

# Optimalisasi Pelaksanaan Antar Kerja Lokal (AKL) Sebagai Peluang Kesempatan Kerja

Oleh: Bambang Adi IB, SH

## **P**endahuluan.

Dalam sebuah acara sosialisasi mengenai peraturan perundangan ketenagakerjaan bidang penempatan tenaga kerja, salah satu peserta mempertanyakan perbedaan AKAD dan AKL. Pertanyaan ini terlihat sederhana tetapi apabila dikaji lebih mendalam mempunyai makna sangat berarti. Selain itu dengan adanya pertanyaan ini menunjukkan ada minat dari peserta acara tersebut untuk mengetahui lebih dalam materi sosialisasi ini.

Sektor ketenagakerjaan merupakan salah satu sektor yang selalu menarik untuk dijadikan bahan pengkajian karena menyangkut hubungan antara pekerja/buruh dengan perusahaan. Kalau mengacu pada ketentuan Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang dimaksud dengan pekerja/buruh adalah setiap orang yang bekerja dengan menerima upah atau imbalan dalam bentuk lain. Sedangkan perusahaan ada dua pengertian yaitu (a). Setiap bentuk usaha yang berbadan hukum atau tidak, milik orang perseorangan, milik persekutuan, atau milik badan hukum,

baik milik swasta maupun milik negara yang mempekerjakan pekerja/buruh dengan membayar upah atau imbalan dalam bentuk lain. (b). Usaha-usaha sosial dan usaha-usaha lain yang mempunyai pengurus dan mempekerjakan orang lain dengan membayar upah atau imbalan dalam bentuk lain.

Dalam upaya mendapatkan pekerjaan yang layak, maka setiap tenaga kerja mempunyai hak dan kesempatan yang sama untuk memilih, mendapatkan atau pindah pekerjaan dan memperoleh penghasilan yang layak didalam atau diluar negeri. Dalam tulisan ini, penulis membatasi pada permasalahan penempatan tenaga kerja didalam negeri.

## **Asas penempatan.**

Penempatan tenaga kerja dilaksanakan berdasarkan asas terbuka, bebas, obyektif serta adil dan setara tanpa diskriminasi. Yang dimaksud penempatan tenaga kerja berdasarkan asas terbuka adalah pemberian informasi kepada pencari kerja secara jelas antara lain jenis pekerjaan, besarnya upah dan jam kerja. Hal ini diperlukan untuk melindungi pekerja/buruh serta untuk menghindari terjadinya perselisihan setelah tenaga kerja ditempatkan.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Penempatan tenaga kerja dengan asas bebas adalah pencari kerja bebas memilih jenis pekerjaan dan pemberi kerja bebas memilih tenaga kerja, sehingga tidak dibenarkan pencari kerja dipaksa untuk menerima suatu pekerjaan dan pemberi kerja dipaksa untuk menerima suatu pekerjaan dan pemberi kerja tidak dibenarkan dipaksa untuk menerima tenaga kerja yang ditawarkan. Sedangkan yang dimaksud dengan asas obyektif adalah pemberi kerja agar menawarkan pekerjaan yang cocok kepada pencari kerja sesuai dengan kemampuannya dan persyaratan jabatan yang dibutuhkan,serta harus memperhatikan kepentingan umum dengan tidak memihak kepada kepentingan pihak tertentu. Penempatan tenaga kerja berasaskan adil dan setara adalah penempatan tenaga kerja dilakukan berdasarkan kemampuan tenaga kerja dan tidak didasarkan atas ras, jenis kelamin, warna kulit, agama, dan aliran politik.</p> <p>Selain hal tersebut diatas, penempatan tenaga kerja juga diarahkan untuk menempatkan tenaga kerja pada jabatan yang tepat sesuai dengan keahlian, ketrampilan, bakat, minat dan kemampuan dengan memperhatikan harkat, martabat, hak asasi dan perlindungan hukum. Dalam hal penempatan tenaga kerja juga harus memperhatikan pemerataan kesempatan kerja dan penyediaan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan program nasional dan daerah.</p> | <p>Masing-masing daerah mempunyai kebutuhan dan karakteristik tersendiri baik dalam satu kabupaten/kota dalam satu provinsi maupun antar provinsi. Oleh karena itu mekanisme penempatan tenaga kerja yang lintas kabupaten/kota dalam satu provinsi maupun antar provinsi telah diatur dalam sebuah peraturan menteri tenaga kerja dan transmigrasi, yaitu Permenakertrans Nomor PER 07/MEN/IV/2008 tentang Penempatan Tenaga Kerja.</p> <p>Penempatan tenaga tenaga kerja dilaksanakan dalam satu kesatuan pasar kerja nasional dan sebagai pelaksana penempatan adalah instansi pemerintah yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan, dan lembaga swasta berbadan hukum. Dalam melaksanakan penempatan tenaga kerja instansi pemerintah dilarang memungut biaya penempatan, baik langsung maupun tidak langsung,sebagian atau keseluruhan kepada tenaga kerja dan pengguna tenaga kerja. Instansi pemerintah tersebut meliputi: instansi yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan di pusat, provinsi dan kabupaten/kota. Mereka mempunyai fungsi dan tugas masing-masing.</p> <p>Ditingkat pusat mempunyai fungsi dan tugas meliputi;</p> <p>a. merumuskan kebijakan di bidang penempatan tenaga kerja AKL, AKAD dan AKA;</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b. merumuskan kebijakan dan pemberian SIP;</li> <li>c. pemberian SPP lintas provinsi;</li> <li>d. merumuskan kebijakan dan pemberian ijin pendirian LPTKS lintas provinsi;</li> <li>e. merumuskan kebijakan dan pemberian ijin pendirian PPTKIS;</li> <li>f. pencarian dan penyebarluasan lowongan pekerjaan di luar negeri;</li> <li>g. menyusun sistem dan penyebarluasan IPK skala nasional;</li> <li>h. menyusun proyeksi permintaan dan penawaran tenaga kerja secara nasional dan internasional;</li> <li>i. pelayanan informasi pasar kerja skala nasional;</li> <li>j. pembinaan dan pelayanan penyuluhan dan bimbingan jabatan skala nasional;</li> <li>k. melakukan pembinaan jabatan fungsional pengantar kerja dan petugas antar kerja skala nasional;</li> <li>l. merumuskan kebijakan dan melaksanakan pengendalian penggunaan tenaga kerja asing.</li> </ul> <p>Ditingkat provinsi mempunyai fungsi dan tugas meliputi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>b. pemberian ijin dan pembinaan lembaga penempatan tenaga kerja swasta skala provinsi;</li> <li>c. pemberian SPP lintas kabupaten/kota skala provinsi;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. pembinaan pengantar kerja dan petugas antar kerja skala provinsi;</li> <li>d. supervisi dan pengendalian pelaksanaan antar kerja skala provinsi;</li> <li>e. penyebarluasan lowongan kerja kepada instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota di wilayah kerjanya;</li> <li>f. bertindak sebagai pusat kliring permintaan dan penawaran tenaga kerja dari/kepada instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan di kabupaten/kota di wilayah kerjanya;</li> <li>g. mengolah dan menganalisis hasil kegiatan antar kerja skala provinsi;</li> <li>h. pelayanan informasi pasar kerja skala provinsi;</li> <li>i. pembinaan dan pelayanan penyuluhan dan bimbingan jabatan skala provinsi;</li> <li>j. menyusun proyeksi permintaan dan penawaran tenaga kerja skala provinsi;</li> <li>k. menyusun sistem dan penyebarluasan IPK skala provinsi;</li> <li>l. melakukan pembinaan jabatan fungsional pengantar kerja dan petugas antar kerja skala provinsi;</li> <li>m. pengendalian penggunaan tenaga kerja asing.</li> </ul> <p>Sedangkan ditingkat kabupaten/kota mempunyai fungsi dan tugas meliputi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pelayanan IPK skala kabupaten/kota;</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b. pelayanan penyuluhan dan bimbingan jabatan skala kabupaten/kota;</p> <p>c. pelayanan penempatan tenaga kerja AKL, AKAD dan AKAN;</p> <p>d. pelayanan perijinan dan pembinaan lembaga penempatan tenaga kerja swasta skala kabupaten/kota;</p> <p>e. pembinaan pelaksanaan bursa kerja di lembaga satuan pendidikan menengah, pendidikan tinggi, dan pelatihan;</p> <p>f. menyusun proyeksi permintaan dan penawaran tenaga kerja skala kabupaten/kota;</p> <p>g. melaksanakan pengembangan dan perluasan kesempatan kerja;</p> <p>h. melakukan pembinaan jabatan fungsional pengantar kerja dan petugas antar kerja skala kabupaten/kota;</p> <p>i. pengendalian penggunaan tenaga kerja asing.</p> <p>Untuk pelaksana penempatan tenaga kerja yang berbentuk lembaga swasta berbadan hukum wajib memiliki ijin tertulis, yang ditujukan kepada direktur jenderal untuk skala nasional, instansi ketenagakerjaan provinsi untuk skalan provinsi dan instansi kabupaten/kota untuk skala kabupaten/kota.</p> <p>Adapun persyaratan yang harus dipenuhi dengan mengajukan permohonan secara tertulis untuk memperoleh ijin dimaksud dengan melampirkan:</p> | <p>a. copy akte pendirian dan/atau akte perubahan badan hukum yang telah mendapat pengesahan dari instansi yang berwenang;</p> <p>b. copy surat keterangan domisili perusahaan;</p> <p>c. copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);</p> <p>d. copy bukti wajib lapor ketenagakerjaan sesuai Undang-undang Nomor 7 Tahun 1981 yang masih berlaku;</p> <p>e. copy anggaran dasar yang memuat kegiatan yang bergerak di bidang jasa penempatan tenaga kerja;</p> <p>f. perjanjian kontrak minimal 5 (lima) tahun yang dikuatkan dengan akte notaris;</p> <p>g. bagan struktur organisasi dan personil;</p> <p>h. rencana kerja lembaga penempatan tenaga kerja minimal 1 (satu) tahun;</p> <p>i. pas foto pimpinan perusahaan berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;</p> <p>j. rekomendasi dari instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota sesuai dengan domisili perusahaan.</p> <p>Terhadap permohonan tersebut dilakukan verifikasi oleh tim yang dibentuk oleh Direktur Jenderal untuk ijin skala nasional, Kepala instansi yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan provinsi untuk yang berskala provinsi dan Kepala instansi yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan kabupaten/kota untuk yang berskala kabupaten/kota.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tim beranggotakan 5 (lima) orang dan mereka akan melakukan verifikasi dokumen yang harus sudah selesai dalam waktu paling lama 5 (lima) hari kerja terhitung sejak tanggal penerimaan permohonan.

#### **Mekanisme pelayanan.**

Permenakertrans Nomor Per-07/MEN/IV/2008, mengatur mengenai mekanisme pelayanan penempatan tenaga kerja. Terhadap pencari kerja diberikan pelayanan penempatan tenaga kerja dapat dilakukan secara manual dan/atau sistem daring (on line system). Pelayanan melalui on line system harus terintegrasi dalam satu sistem pelayanan penempatan tenaga kerja nasional. Petugas pengantar kerja pada instansi ketenagakerjaan kabupaten/kota wajib memberikan pelayanan kepada pencari kerja yang akan bekerja didalam atau diluar negeri.

Untuk mendapatkan pelayanan penempatan tenaga kerja maka pencari kerja yang dilayani harus menyerahkan fas foto berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar dan memperlihatkan:

- a. kartu tanda penduduk yang masih berlaku;
- b. copy ijazah pendidikan terakhir bagi yang memiliki;
- c. copy sertifikat keterampilan bagi yang memiliki; dan
- d. copy surat keterangan pengalaman kerja bagi yang memiliki.

Setelah semua lengkap dan didaftar maka pencari kerja diberikan tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/I).

Sedangkan pelayanan kepada pemberi kerja yang membutuhkan tenaga kerja maka wajib menyampaikan informasi adanya lowongan pekerjaan secara tertulis kepada instansi yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan kabupaten/kota.

Informasi lowongan pekerjaan dimaksud memuat: (a). jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan dan (b) jenis pekerjaan, jabatan dan syarat-syarat jabatan yang digolongkan dalam jenis kelamin, usia, pendidikan, keterampilan/keahlian, pengalaman kerja, dan syarat-syarat lain yang diperlukan. Informasi lowongan pekerjaan tersebut kemudian dicatat oleh petugas antar kerja dalam daftar isian permintaan tenaga kerja (AK/III) dan menerbitkan bukti lapor lowongan pekerjaan.

Ada tiga lokasi kerja dalam pelayanan penempatan tenaga kerja, yaitu penempatan tenaga kerja lokal, antar daerah dan antar negara.

Sesuai amanat Pasal 31 ayat (2) Permenakertrans Nomor Per 07/Men/IV/2008, tata cara pelayanan penempatan tenaga kerja lokal dan antar daerah diatur lebih lanjut oleh Keputusan Direktur Jenderal.

Namun dalam tulisan ini membatasi pada penempatan tenaga kerja lokal (AKL).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sebagai tindak lanjut dari ketentuan tersebut Dirjen Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja (Binapenta) mengeluarkan keputusan yang mengatur mengenai tata cara pelayanan tenaga kerja antar kerja lokal, yaitu Keputusan Dirjen Binapenta Nomor Kep 251/DPPTK/IX/2008.</p> <p>Dalam ketentuan tersebut diatur mengenai prinsip, metoda dan teknik penempatan tenaga kerja melalui mekanisme AKL, Kelembagaan, Tata Kerja, Pembinaan dan Pelaporan. Prinsip dalam mekanisme AKL meliputi; terbuka, bebas, obyektif, adil dan setara tanpa diskriminasi.</p> <p>Adapun metoda yang digunakan meliputi; verifikasi yaitu mencocokkan kualifikasi pencari kerja dengan persyaratan lowongan jabatan pekerjaan yang tersedia atau yang dibutuhkan, dan bebas biaya atau gratis yaitu dalam memberikan pelayanan antar kerja tidak dipungut biaya dari pencari kerja maupun pemberi kerja sejak rekruitmen sampai penempatan tenaga kerja.</p> <p>Teknis yang digunakan dalam pelayanan penempatan antar kerja lokal yaitu:</p> <p>a. Persuasif – Edukatif;</p> <p>Pengantar kerja atau petugas antar kerja memahami kepentingan pihak yang dilayani dan memberikan bimbingan atau petunjuk secara wajar dan proporsional.</p> | <p>b. Akomodatif;</p> <p>Pengantar kerja atau petugas antar kerja mampu mengakomodasikan perbedaan sifat, temperamen, kepentingan, latar belakang sosial, pendidikan dan sebagainya.</p> <p>c. Sederhana dan Mudah;</p> <p>Tercipta kondisi pelayanan yang praktis dan mudah dilaksanakan.</p> <p>d. Cepat Tanggap dan Pro Aktif;</p> <p>Kegiatan pelayanan penempatan tenaga kerja yang dilaksanakan atas dasar sikap cepat dan tanggap kepada kebutuhan masyarakat, baik permintaan maupun penawaran tenaga kerja, tidak pasif atau menunggu permintaan tenaga kerja datang di dinas kabupaten/kota, melainkan selalu aktif mencari lowongan pekerjaan dan menawarkan jasanya kepada berbagai instansi dan badan usaha. Pengantar kerja atau petugas antar kerja harus selalu aktif mengkaji pekerjaan dilapangan untuk memahami hakekat, sifat, syarat-syarat psikis tiap-tiap jabatan guna meningkatkan pengetahuan dan kemampuan kerjanya.</p> <p>Pelayanan penempatan tenaga kerja terhadap para pencari kerja tidak terlepas dari pentingnya informasi pasar kerja (IPK).</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Adapun pelayanan IPK meliputi: (a). mengumpulkan, mengolah dan menyusun data IPK, (b) menganalisis pasar kerja, (c) menyajikan dan menyebarluaskan IPK. Hal itu merupakan salah satu tugas pokok dari pelayanan penempatan.</p> <p>Sedangkan tugas lainnya yaitu Pelayanan analisis jabatan, penyuluhan dan bimbingan jabatan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menyusun informasi jabatan dan pelayanan analisis jabatan;</li> <li>melakukan penyuluhan jabatan;</li> <li>memberikan bimbingan jabatan;</li> <li>melaksanakan konseling kepada pencari kerja.</li> </ol> <p>Selain itu ada pelayanan perantara kerja yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>melaksanakan pelayanan kepada pencari kerja;</li> <li>melaksanakan pelayanan kepada pemberi kerja;</li> <li>melaksanakan pencarian lowongan pekerjaan;</li> <li>melakukan pencocokan antara pencari kerja dengan lowongan pekerjaan;</li> <li>Melaksanakan penempatan tenaga kerja;</li> <li>Melaksanakan tindak lanjut penempatan tenaga kerja;</li> <li>Membuat dan melaporkan penempatan tenaga kerja secara berkala.</li> </ol> | <p>Selain instansi yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan, lembaga swasta yang berbadan hukum dan telah memiliki ijin usaha dibidang penempatan tenaga kerja dapat melaksanakan sebagian tugas dan fungsi pelayanan sebagaimana telah disebutkan diatas.</p> <p>Dalam melaksanakan tugas pokok pelayanan penempatan tenaga kerja, maka pada direktorat jenderal, dinas provinsi dan dinas kabupaten/kota dilakukan oleh Pengantar Kerja. Pada ketiga institusi tersebut wajib memiliki pejabat fungsional Pengantar Kerja. Dalam hal dinas kabupaten/kota belum mempunyai pejabat Pengantar Kerja, maka pelayanan penempatan tenaga kerja dilaksanakan oleh Petugas Antar Kerja yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang dibidang penempatan tenaga kerja.</p> <p>Untuk petugas pelayanan penempatan tenaga kerja pada LPTKS (Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta) atau lembaga disatuan pendidikan menengah dan pendidikan tinggi dan lembaga pelatihan harus memiliki kemampuan teknis dibidang penempatan tenaga kerja.</p> <p>Kemampuan teknis dibidang antar kerja bagi petugas antar kerja meliputi pengetahuan dan ketrampilan mengenai :</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. sistem antar kerja;</li> <li>b. mekanisme antar kerja;</li> <li>c. informasi pasar kerja setempat;</li> <li>d. penyuluhan dan bimbingan jabatan;</li> <li>e. persyaratan dan prospek jabatan;</li> <li>f. analisis jabatan;</li> <li>g. teknik wawancara kepada pencari kerja dan pemberi kerja;</li> <li>h. pendataan pencari kerja dan permintaan tenaga kerja;</li> <li>i. seleksi dan pencatatan data pencari kerja dan permintaan tenaga kerja;</li> <li>j. pengiriman tenaga kerja;</li> <li>k. penempatan tenaga kerja dan tindak lanjut penempatan tenaga kerja;</li> <li>l. memahami peraturan yang berkaitan dengan penempatan tenaga kerja;</li> <li>m. pemanduan dan bimbingan usaha mandiri;</li> <li>n. teknik pemasaran tenaga kerja (technical salesmanship);</li> <li>o. operasional Bursa Kerja on line;</li> <li>p. kerja sama dan jejaring kelembagaan penempatan tenaga kerja internal dan eksternal serta pelaporan.</li> </ul> <p><b>Tata Kerja</b></p> <p>Antar Kerja Lokal merupakan penempatan tenaga kerja antar kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi, artinya bahwa lowongan pekerjaan atau lowongan jabatan dari pemberi kerja di kabupaten/kota setempat diisi atau dipenuhi dari pencari kerja/tenaga kerja di kabupaten/kota setempat.</p> | <p>Dalam hal dinas kabupaten/kota setempat tidak dapat memenuhi atau mengisi lowongan pekerjaan tersebut, maka instansi tersebut dapat meminta tenaga kerja dari dinas kabupaten/kota terdekat dan/atau kabupaten/kota lainnya tetapi masih dalam satu provinsi dan menghubungi atau menyampaikan permohonan surat persetujuan penempatan tenaga kerja AKL ke dinas provinsi setempat.</p> <p>Informasi Tata kerja pelayanan penempatan tenaga kerja ini penting untuk diketahui oleh pencari kerja dan pemberi kerja.</p> <p>Adapun tata kerja pelayanan penempatan tenaga kerja adalah sebagai berikut;</p> <p><b>Pelayanan kepada Pencari Kerja.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pelayanan penempatan tenaga kerja dapat dilakukan secara manual dan/atau sistem daring (on line system).</li> <li>2. pelayanan penempatan tenaga kerja melalui on line system, harus terintegrasi dalam satu sistem pelayanan penempatan tenaga kerja nasional.</li> <li>3. pencari kerja yang akan bekerja didalam atau diluar negeri wajib dilayani oleh pengantar kerja atau petugas antar kerja di dinas kabupaten/kota.</li> <li>4. pencari kerja yang dilayani harus menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar dan memperlihatkan:</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. KTP;</li> <li>b. Foto copy ijazah pendidikan terakhir bagi yang memiliki;</li> <li>c. Foto copy sertifikat keterampilan bagi yang memiliki;</li> <li>d. Foto copy surat keterangan pengalaman kerja bagi yang memiliki.</li> </ul> <p>5. pencari kerja yang telah memperoleh pelayanan diberikan kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja. (AK/I)</p> <p>6. pengantar kerja dan atau petugas antar kerja wajib melakukan pengisian data pencari kerja (AK/II) melalui wawancara langsung untuk mengetahui bakat, minat dan kemampuannya.</p> <p>7. kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja (AK/I), berlaku selama 2 (dua) tahun dengan keharusan melapor selambatlambatnya 6 (enam) bulan sekali terhitung sejak tanggal pendaftaran bagi pencari kerja yang belum mendapat pekerjaan.</p> <p>8. pencari kerja yang telah mendapatkan pekerjaan wajib melaporkan bahwa yang bersangkutan telah diterima bekerja kepada dinas kabupaten/kota.</p> <p>9. dalam hal pencari kerja telah mendaftar melalui on line system maka pencari kerja yang bersangkutan dapat memperoleh kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja di dinas kabupaten/kota tempat pencari kerja berada dengan melengkapi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam butir 4.</p> | <p>10. kartu tanda bukti pendaftaran pencari kerja sebagaimana dimaksud dalam point 5 berlaku nasional.</p> <p>11. dalam hal pencari kerja yang akan difasilitasi penempatan tenaga kerja oleh LPTKS, maka AK/I dan AK/II diterbitkan oleh dinas kabupaten/kota.</p> <p><b>Pelayanan kepada Pemberi Kerja meliputi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. pemberi kerja atau Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta yang membutuhkan tenaga kerja wajib menyampaikan informasi adanya lowongan pekerjaan secara tertulis kepada dinas kabupaten/kota.</li> <li>2. informasi lowongan pekerjaan sebagaimana dimaksud, memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan</li> <li>b. jenis pekerjaan</li> <li>c. jabatan dan syarat-syarat jabatan</li> <li>d. jenis kelamin dan usia</li> <li>e. pendidikan</li> <li>f. wilayah, tempat kerja dan waktu kerja.</li> <li>g. pengupahan, jaminan sosial dan tunjangan lainnya</li> <li>h. jangka waktu pemenuhan permintaan tenaga kerja</li> <li>i. keterampilan/keahlian, pengalaman kerja dan syarat-syarat lain yang diperlukan.</li> </ul> </li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. permintaan tenaga kerja dapat diperoleh melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>surat;</li> <li>wajib lapor lowongan pekerjaan berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 4 Tahun 1980;</li> <li>Telepon/faksimile;</li> <li>Kunjungan ke perusahaan;</li> <li>LPTKS;</li> <li>Peminta tenaga kerja datang sendiri ke dinas yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan setempat;</li> <li>Instansi, lembaga dan perusahaan lainnya;</li> <li>Internet, jaringan elektronik dan lain-lain;</li> <li>Wajib Lapor Ketenagakerjaan di perusahaan ( UU Nomor 7 Tahun 1981).</li> </ol> <p>4. Pengantar kerja atau petugas antar kerja pada dinas kabupaten/kota setelah menerima informasi lowongan pekerjaan, hasil dari kunjungan perusahaan dicatat dalam formulir WLL/1 dan selanjutnya harus mencatat dalam daftar isian permintaan tenaga kerja (formulir AK/III) dan menerbitkan bukti lapor lowongan pekerjaan serta dicatat dalam Buku Induk Pendaftaran Lowongan Pekerjaan.</p> | <p>Buku induk tersebut berfungsi sebagai alat pengendali dari semua permintaan tenaga kerja yang diterima oleh dinas setempat. Dalam hal permintaan tenaga kerja yang disampaikan tidak memenuhi syarat jabatan atau kurang lengkap, dalam kurun waktu 1x24 jam Pengantar Kerja atau petugas antar kerja harus segera menghubungi pihak pemberi kerja/LPTKS untuk melengkapi persyaratan tersebut.</p> <p>5. setiap lowongan atau permintaan tenaga kerja harus didaftarkan dalam formulir AK/III baik dalam proses pemenuhan atau dapat dipenuhi, sekurang-kurangnya seminggu sekali perusahaan pemberi kerja dihubungi untuk diberikan informasi mengenai usaha-usaha yang sedang dilakukan.</p> <p>Pengisian formulir AK/III harus diisi dengan lengkap dan tulisan yang jelas, mudah dibaca dan dimengerti setiap orang, sehingga apabila ada perubahan dalam permintaan tenaga kerja, pengiriman, penempatan harus dicatat/ditulis dalam formulir AK/III.</p> <p>6. Penyebarluasan informasi lowongan pekerjaan.</p> <p>Untuk mengisi lowongan pekerjaan, dinas kabupaten/kota wajib memenuhi lowongan pekerjaan sesuai data pencari kerja yang terdaftar (AK/II).</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Pemenuhan/pengiriman lowongan pekerjaan.</p> <p>Dinas kabupaten/kota bersama-sama dengan memberi kerja atau LPTKS melakukan seleksi calon tenaga kerja sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan.</p> <p>Langkah-langkah pemenuhan lowongan pekerjaan adalah sebagai berikut;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pencocokan formulir AK/II dengan formulir AK/III, pelajari syarat jabatan yang tertulis di formulir AK/III dan pilih serta keluarkan formulir AK/II yang cocok dengan permintaan dalam formulir AK/III.</li> <li>b. Pemanggilan.<br/>Formulir AK/II dari pencari kerja yang terpilih segera dipanggil dengan menggunakan kartu AK/V.<br/>Untuk mempercepat pemanggilan disamping menggunakan kartu AK/V dapat pula dilakukan melalui telepon, faksimile, HP, website, email atau melalui kurir.</li> <li>c. Dinas kabupaten/kota wajib mengirimkan pencari kerja, kepada pemberi kerja dengan membawa kartu antar kerja AK/V.</li> <li>d. Pengiriman/penunjukkan tenaga kerja dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pencari kerja yang datang memenuhi panggilan diprioritaskan untuk diterima dengan menemui Pengantar kerja atau petugas antar kerja.</li> <li>- Segera jelaskan dan ditawarkan mengenai lowongan pekerjaan yang tersedia tentang syarat-syarat yang harus dipenuhi serta jaminan sosial yang akan diberikan oleh pemberi kerja/pengguna jasa tenaga kerja.</li> <li>- Apabila pencari kerja tersedia, secepatnya dikirimkan kepada pemberi kerja dengan menggunakan kartu AK/V dan jika tenaga kerja yang akan dikirimkan tersebut relatif banyak maka pengiriman dapat dilakukan secara kolektif.</li> <li>- Hasil pengiriman tersebut harus dipantau dan dievaluasi.</li> <li>- Bila pengiriman tenaga kerja tersebut diterima oleh pemberi kerja, diminta jawabannya dalam menggunakan kartu AK/V dan segera formulir AK/II yang bersangkutan dihapuskan dan dimasukkan ke dalam bak/file diam.</li> <li>- Jika diketahui pengiriman tenaga kerja tersebut tidak diterima, harus dipelajari sebab-sebabnya untuk perhatian dalam pengisian lowongan pekerjaan selanjutnya.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. Lowongan yang tidak dapat dipenuhi.

Apabila terdapat permintaan tenaga kerja ada lowongan pekerjaan yang tidak dapat dipenuhi karena tidak tersedia tenaga kerjanya, agar secepatnya diberitahukan kepada pemberi kerja yang bersangkutan. Dinas kabupaten/kota bersama-sama dengan pemberi kerja berusaha untuk memenuhi lowongan dari tenaga kerja yang berasal kabupaten/kota terdekat dalam satu provinsi atau melalui mekanisme AKAD.

**Tata Cara Pendaftaran.**

Bagi pencari kerja yang akan mencari pekerjaan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut;

1. Pencatatan dalam Buku Register.

Pencari kerja harus memenuhi persyaratan dan penerima tamu segera mencatat nomor pendaftaran, alamat dan pendidikan dalam buku register (Buku Induk Pencari Kerja).

2. Wawancara, Penyuluhan dan Bimbingan.

**Kesimpulan.**

Antar Kerja Lokal merupakan salah satu bentuk mekanisme pelayanan penempatan tenaga kerja yang dilaksanakan oleh pelaksana penempatan tenaga kerja kepada pemberi kerja yang membutuhkan tenaga kerja dari satu wilayah kabupaten/kota ke wilayah kabupaten/kota dalam satu provinsi.

Untuk memberikan pelayanan penempatan tenaga kerja kepada pencari kerja maupun kepada pemberi kerja diperlukan pelayanan antar kerja yang berfungsi untuk mengatasi dan memberikan solusi dalam penawaran dan permintaan tenaga kerja yang mencakup seluruh wilayah Republik Indonesia, sehingga disatu sisi pencari kerja dapat mendapatkan pekerjaan yang diinginkan dan disisi lain pemberi kerja dapat memperoleh tenaga kerja sesuai dengan kebutuhannya.

*Daftar pustaka :*

1. UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
2. Permenakertrans Nomor Per 07/Men/V/2008 tentang Penempatan Tenaga Kerja.
3. Keputusan Dirjen Binapenta Nomor 251/DPPTK/IX/2008 tentang Tata Cara Pelayanan Penempatan Kerja Lokal.