



NOTA KESEPAKATAN
ANTARA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BEKASI
DAN
BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN KETENAGAKERJAAN
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
TENTANG
SINERGITAS DATA KETENAGAKERJAAN

NOMOR: 100.3.7.1/64/Disnaker/2025

NOMOR: 7/392/KS.02/III/2025

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh, bulan Maret, tahun dua ribu dua puluh lima (20-03-2025) di Jakarta, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. ADE KUSWARA : Bupati Bekasi, berkedudukan di Kabupaten KUNANG Bekasi, Komplek Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Bekasi, Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.3-221 TAHUN 2025 tanggal 28 Januari 2025 tentang Pengesahan Pengangkatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada Kabupaten dan Kota Hasil Pemilihan Kepala Daerah Serentak Tahun 2024 Masa Jabatan Tahun 2025 - 2030, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi, untuk selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. ANWAR SANUSI : Kepala Badan Perencanaan dan Pengembangan Ketenagakerjaan berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 52/TPA Tahun 2025, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Jenderal Gatot Subroto Kaveling 51 Jakarta Selatan, untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara Bersama-sama dalam Nota Kesepakatan ini disebut PARA PIHAK, dan secara sendiri-sendiri disebut PIHAK. Sebelumnya PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

✓ 1707

- a. PIHAK KESATU merupakan Pemerintah Daerah yang bertugas sebagai penyelenggara urusan pemerintahan di daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
- b. PIHAK KEDUA adalah unit Eselon I Kementerian Ketenagakerjaan yang mempunyai tugas menyelenggarakan dukungan perencanaan ketenagakerjaan nasional, teknologi informasi, dan data ketenagakerjaan, serta pengembangan kebijakan dibidang ketenagakerjaan.

Dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (Lembar Negara Tahun 2022 Nomor 196);
4. Undang-Undang Nomor 101 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bekasi di Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Tahun 2024 Nomor 287, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7038);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kerja Sama Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6219);
6. Peraturan Presiden Nomor 164 Tahun 2024 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 360);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2020 tentang Tata Cara Kerja Sama Daerah dengan Daerah lain dan Kerja Sama Daerah dengan Pihak Ketiga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 371);

8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kerja Sama Dalam Negeri dan Luar Negeri di Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1037);
9. Nota Kesepahaman antara Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Ketenagakerjaan Nomor 100.4.7.1/89/SJ dan Nomor M/1/KS.06/I/2023 tentang Sinergi Pelaksanaan Fungsi Pemerintah Dalam Negeri Bidang Ketenagakerjaan.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas sesuai dengan kedudukan dan kewenangan masing-masing, PARA PIHAK sepakat untuk melaksanakan Nota Kesepakatan tentang Sinergitas Data Ketenagakerjaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 DEFINISI

Dalam Nota Kesepakatan ini, yang dimaksud dengan:

1. Data Ketenagakerjaan adalah data yang berkaitan dengan segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja, meliputi data yang terkait dengan pelatihan kerja, produktivitas tenaga kerja, penempatan tenaga kerja, pengembangan dan perluasan kesempatan kerja, informasi pasar kerja, pengawasan Ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, hubungan industrial, jaminan sosial tenaga kerja, dan data lain sesuai kebutuhan.
2. Sistem Informasi dan Aplikasi Pelayanan Ketenagakerjaan yang selanjutnya disebut SIAPkerja adalah ekosistem digital ketenagakerjaan yang merupakan transformasi dari sistem informasi ketenagakerjaan yang mengintegrasikan seluruh layanan bidang ketenagakerjaan secara nasional.
3. Sistem Informasi Pasar Kerja Kabupaten Bekasi yang selanjutnya disebut SIP Kerja Kabupaten Bekasi adalah aplikasi yang menyediakan layanan informasi pasar kerja Kabupaten Bekasi yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Bekasi.

PASAL 2 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Nota Kesepakatan ini dimaksudkan sebagai upaya bersama PARA PIHAK dalam rangka meningkatkan sistem informasi ketenagakerjaan.
- (2) Nota Kesepakatan ini bertujuan untuk:
 - a. mengintegrasikan sistem informasi ketenagakerjaan PARA PIHAK dalam peningkatan pelayanan publik dan mendukung program Pemerintah dalam mengurangi angka pengangguran di Kabupaten Bekasi.
 - b. mendukung kebijakan Satu Data Ketenagakerjaan.
 - c. mewujudkan tata kelola data dan informasi ketenagakerjaan yang terintegrasi.

PA 1/1/24

PASAL 3 OBJEK/LOKASI

Objek pelaksanaan Nota Kesepakatan ini adalah data dan informasi yang terdapat dalam sistem informasi ketenagakerjaan di Kementerian Ketenagakerjaan dan Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi.

PASAL 4 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Nota Kesepakatan ini meliputi:

- a. integrasi Data Ketenagakerjaan
 1. pencari kerja;
 2. lowongan kerja;
 3. pemberi kerja;
 4. penduduk yang bekerja;
 5. pelatihan;
 6. penempatan; dan
 7. perselisihan hubungan industrial.
- b. berbagi pakai data/interoperabilitas Data Ketenagakerjaan.

PASAL 5 PELAKSANAAN

- (1) Pelaksanaan Nota Kesepakatan ini mengacu pada dokumen Rencana Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan ini.
- (2) Dalam pelaksanaan Nota Kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), PARA PIHAK akan menunjuk wakilnya atau Perangkat Daerah terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.

PASAL 6 TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- (1) PIHAK KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - a. melakukan pengelolaan sistem informasi daerah agar dapat diintegrasikan dengan sistem informasi Kementerian Ketenagakerjaan;
 - b. mengelola data lokal sesuai standar keamanan data dan perlindungan data pribadi dengan tata kelola yang baik; dan
 - c. Memastikan validasi data yang diintegrasikan relevan, akurat dan terkini.
- (2) PIHAK KEDUA mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - a. menyediakan infrastruktur teknologi yang mendukung akses daerah ke sistem informasi ketenagakerjaan; dan
 - b. memberikan pendampingan teknis terkait pengelolaan sistem informasi ketenagakerjaan.
- (3) PARA PIHAK mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - a. mendapatkan akses pada sistem informasi ketenagakerjaan;

PA 4/5 9

- b. memberikan dukungan teknis sistem dan berbagi pakai data/interoperabilitas;
- c. menerapkan sistem keamanan siber yang memadai untuk menjamin keamanan data selama integrasi; dan
- d. menggunakan data yang dibagikan sesuai kebutuhan dalam koridor peraturan perundang-undangan.

PASAL 7 PENDANAAN

Semua pendanaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Nota Kesepakatan ini dibebankan pada anggaran masing-masing PIHAK sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dan/atau sumber pendanaan lainnya yang sah dan tidak mengikat, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

PASAL 8 JANGKA WAKTU

- (1) Nota Kesepakatan ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.
- (2) Nota Kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang, diubah, dan diakhiri sesuai dengan kesepakatan PARA PIHAK.
- (3) Dalam hal salah satu PIHAK berkeinginan untuk memperpanjang, mengubah, atau mengakhiri Nota Kesepakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) maka PIHAK yang bersangkutan wajib memberitahukan secara tertulis kepada PIHAK lainnya paling lambat 1 (satu) bulan sebelum memperpanjang, mengubah, atau mengakhiri Nota Kesepakatan ini.

PASAL 9 KERAHASIAAN

- (1) PARA PIHAK sepakat untuk menjaga kerahasiaan segala data, informasi dan keterangan yang diperoleh berkaitan dengan pelaksanaan Nota Kesepakatan ini, kecuali informasi yang sifatnya sudah diketahui oleh umum dan sepatutnya dikategorikan sebagai informasi yang dapat diketahui oleh masyarakat atau berdasarkan peraturan perundang-undangan dinyatakan terbuka atau yang telah menjadi *public domain*.
- (2) PARA PIHAK tidak akan membuka kerahasiaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada pihak lain mana pun tanpa persetujuan tertulis dari pihak lainnya.
- (3) Ketentuan kerahasiaan sebagaimana dimaksud ayat (1) dan ayat (2) terus berlangsung dan mengikat PARA PIHAK, meskipun Nota Kesepakatan ini berakhir.

Handwritten signature/initials in blue ink.

PASAL 10
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

- (1) PARA PIHAK secara mandiri atau bersama-sama melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan Nota Kesepakatan ini secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.
- (2) Hasil pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada PARA PIHAK untuk digunakan sebagai bahan masukan dalam merencanakan kerja sama selanjutnya.

PASAL 11
KORESPONDENSI

- (1) PARA PIHAK menunjuk pejabat penghubung dan menentukan korespondensi masing-masing dalam rangka pelaksanaan Nota Kesepakatan ini, yaitu:
 - a. PIHAK KESATU
 - Pejabat Penghubung : Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Bekasi
 - Alamat : Gedung Dr. H. Sa'duddin (A4) Lt. 1 Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Bekasi
 - Telepon : (021) 89970349
 - Email : disnaker@bekasikab.go.id; dinastenagakerjabekasikab@gmail.com
 - b. PIHAK KEDUA
 - Pejabat Penghubung : Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Ketenagakerjaan
 - Alamat : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kaveling 51, Lantai 6 Gedung B, Jakarta Selatan 12950
 - Telepon : (021) 5273609
 - Email : pusdatin@kemnaker.go.id
- (2) Segala pemberitahuan dan dokumen-dokumen yang berhubungan dengan Nota Kesepakatan ini dilaksanakan secara tertulis dalam bahasa Indonesia.
- (3) Setiap perubahan korespondensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), wajib diberitahukan secara tertulis kepada PIHAK lainnya paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak saat perubahan tersebut.

PASAL 12
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadi perselisihan akibat perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan Nota Kesepakatan ini. PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

P. B. 189

PASAL 13
KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)

- (1) PARA PIHAK dapat dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan memenuhi Nota Kesepakatan ini, yang disebabkan atau diakibatkan oleh kejadian di luar kekuasaan PARA PIHAK yang digolongkan sebagai keadaan kahar (*force majeure*).
- (2) Peristiwa yang dapat digolongkan keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain meliputi namun tidak terbatas pada bencana alam, kebakaran, perang, huru-hara, embargo, kekacauan ekonomi/moneter, pemogokan, epidemi, sabotase, pemberontakan masyarakat, dan kebijakan-kebijakan pemerintah Republik Indonesia yang dapat mempengaruhi pelaksanaan Nota Kesepakatan ini.
- (3) Dalam hal terjadi keadaan kahar (*force majeure*) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) maka PIHAK yang terkena keadaan kahar (*force majeure*) harus memberitahukan kepada PIHAK lainnya secara tertulis paling lambat 14 (empat belas) hari setelah terjadinya keadaan kahar (*force majeure*).

PASAL 14
PERGANTIAN PIMPINAN

Apabila terjadi pergantian pimpinan atau perubahan struktur organisasi, PARA PIHAK sepakat segala ketentuan dan syarat-syarat dalam Nota Kesepakatan ini tetap berlaku dan mengikat bagi PARA PIHAK yang menandatangani serta penggantinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PASAL 15
ADENDUM

Hal-hal yang belum diatur dalam Nota Kesepakatan ini akan diatur lebih lanjut oleh PARA PIHAK dalam suatu adendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Nota Kesepakatan ini.

PASAL 16
PENUTUP

- (1) Nota Kesepakatan ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK diatas kertas bermeterai cukup dalam 2 (dua) rangkap asli, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat PARA PIHAK.

-Y/ #10+

- (2) Nota Kesepakatan ini mulai berlaku pada tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK.



Penanggung Jawab:	Paraf	Tanggal
Materi (Karo Kerja Sama)		
Pengendali Hukum (Kepala Biro Hukum)		
Sekretaris Barenbang		

 4707

LAMPIRAN
NOTA KESEPAKATAN
ANTARA PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN BEKASI
DAN BADAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN
KETENAGAKERJAAN KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
TENTANG SINERGITAS DATA KETENAGAKERJAAN
NOMOR: 100.3.7.1/64/Disnaker/2025
NOMOR: 7/392/KS.02/III/2025

RENCANA KERJA

NO.	RUANG LINGKUP	KEGIATAN	PERAN PARA PIHAK		WAKTU	OUTPUT
			PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA		
1.	Integrasi	a. Menyediakan infrastruktur sistem elektronik yang memadai untuk pelaksanaan integrasi. Protokol komunikasi, infrastruktur Teknologi, dan protokol Keamanan b. Melakukan peningkatan kompetensi SDM, Pendampingan, Pelatihan kepada <i>stakeholder</i> terkait.	1. Menyediakan <i>API (application programming interface)</i> integrasi 2. Menyediakan infrastruktur yang relevan dan aman untuk operasional sistem informasi Menyediakan alokasi anggaran dan SDM untuk pendampingan dan pelatihan kepada <i>stakeholder</i> terkait	1. Menyediakan <i>API (application programming interface)</i> integrasi 2. Menyediakan infrastruktur yang aman untuk integrasi operasional Melakukan pendampingan dan pelatihan peningkatan kompetensi penggunaan sistem informasi	1 tahun	API dan integrasi SIP kerja ke SIAPkerja
2.	Berbagi Pakai Data Ketenagakerjaan	a. Mengelola Ketenagakerjaan, Memastikan data yang dibagi pakai akurat, terkini dan relevan	1. Menyediakan Data Ketenagakerjaan yang bersumber dari APBD 2. Mengintegrasikan Data Ketenagakerjaan dengan aplikasi SIP	1. Mengidentifikasi Ketenagakerjaan yang dapat dibagikan; 2. Menyediakan <i>template</i> laporan Data Ketenagakerjaan	1 tahun	Data Ketenagakerjaan yang bersumber dari APBD

Handwritten signature

NO.	RUANG LINGKUP	KEGIATAN	PERAN PARA PIHAK		WAKTU	OUTPUT
			PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA		
			Kerja Kabupaten Bekasi	3. Mengintegrasikan Ketenagakerjaan aplikasi SIP dengan Data Kerja Kabupaten Bekasi		
		b. Menyediakan akses untuk berbagi data dengan memperhatikan aspek keamanan dan privasi.	Mengusulkan <i>User Admin</i> pada aplikasi berbasis web SMDData (smdata.kemnaker.go.id)	1. Memberikan akses berbagi pakai data pada aplikasi SMDData (smdata.kemnaker.go.id) 2. Mengkonsolidasikan data ketenagakerjaan Pusat dan Daerah	1 tahun	1. <i>User Admin</i> pada aplikasi berbasis web SMDData (smdata.kemnaker.go.id) 2. Hasil Konsolidasi Data Ketenagakerjaan dari APBD dan SIAPkerja

4789

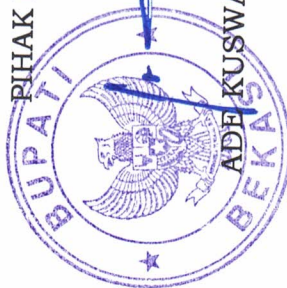
NO.	RUANG LINGKUP	KEGIATAN	PERAN PARA PIHAK		WAKTU	OUTPUT
			PIHAK KESATU	PIHAK KEDUA		
		c. Peningkatan kapasitas SDM, pendampingan, pelatihan kepada stakeholder terkait.	1. Mengikuti pelatihan penggunaan aplikasi yang diselenggarakan oleh Walidata Ketenagakerjaan 2. Memberikan sosialisasi kepada pencari kerja dan pemberi kerja	Melakukan pendampingan dan pelatihan penggunaan aplikasi	1 tahun	SDM yang meningkat kapasitas

PIHAK KEDUA,



ANWAR SANUSI

PIHAK KESATU,



ADE KUSWARA KUNANG

Penanggung Jawab:	Paraf	Tanggal
Materi		
(Karo Kerja Sama)		
Pengendali Hukum (Kepala Biro Hukum)		
Sekretaris Barenbang		

Handwritten signature/initials