

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PASAR KERJA
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
DAN
PT INDO HR (HIREDTODAY)
TENTANG
INTEGRASI DATA LOWONGAN PEKERJAAN DAN PEMANFAATAN LAYANAN
PASAR KERJA

Nomor : B-1/2112/PK.00/XI/2025

Nomor : 791/HRD/IHR/XI/2025

Pada hari ini, Rabu tanggal Sembilan Belas bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (19-11-2025), bertempat di Jakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. SURYA LUKITA WARMAN : Plt. Kepala Pusat Pasar Kerja, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pasar Kerja, Sekretariat Jenderal, Kementerian Ketenagakerjaan, yang diangkat berdasarkan Surat Perintah Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 1/2047/KP.10.00/XI/2025 Tanggal 12 November 2025, yang berkedudukan di Jalan Jenderal Gatot Subroto Kaveling 44 Jakarta Selatan 12710, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.
2. FRANCISCUS XAVERIUS DIRGANTORO : Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Indo HR (Hired Today), yang diangkat berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 11 Tanggal 16 Oktober 2013 yang dibuat dihadapan Notaris Mira Oktaria, S.H., M.Kn., yang berkedudukan di Ruko Tamarin Blok G, Jl. Asem II No. 10 RT/RW 04/04, Kelurahan Cipete Selatan, Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan 12410, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA, secara bersama-sama disebut PARA PIHAK dan secara sendiri-sendiri disebut PIHAK, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. PIHAK KESATU merupakan Unit Kerja Eselon II di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan yang mempunyai tugas menyelenggarakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelayanan pasar kerja.
- b. PIHAK KEDUA merupakan perseroan terbatas yang bergerak di bidang penempatan tenaga kerja daring (*job portal*).

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas PARA PIHAK sepakat untuk membuat Perjanjian Kerja Sama tentang Integrasi Data Lowongan Pekerjaan dan Pemanfaatan Layanan Pasar Kerja dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini dimaksudkan sebagai landasan dan pedoman bagi PARA PIHAK dalam melaksanakan kerja sama sesuai dengan tugas, fungsi, dan wewenang masing-masing PIHAK dalam melaksanakan kerja sama di bidang peningkatan layanan dan informasi pasar kerja.
- (2) Perjanjian Kerja Sama bertujuan untuk meningkatkan kerja sama pelaksanaan tugas dan fungsi PARA PIHAK dalam rangka penguatan kolaborasi untuk penyelenggaraan layanan pasar kerja yang efisien dan tepat sasaran.

PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini meliputi:

- a. integrasi lowongan pekerjaan antara Karirhub dan Hiredtoday;
- b. penyediaan informasi pasar kerja;
- c. penyediaan narasumber untuk pelaksanaan kegiatan seminar/webinar, dan *workshop* lainnya;
- d. pendampingan pelaksanaan kegiatan *Walk in Interview*;
- e. publikasi dan promosi kegiatan; dan
- f. penyediaan pusat bantuan (*Helpdesk*).

PASAL 3 TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- (1) PIHAK KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - a. memfasilitasi integrasi lowongan pekerjaan antara platform Karirhub dengan platform PIHAK KEDUA;
 - b. menyediakan data dan informasi pasar kerja yang relevan untuk mendukung pelaksanaan program bersama;
 - c. menyelenggarakan kegiatan seminar, webinar, *workshop*, serta bentuk kegiatan lainnya terkait dunia kerja; dan

- d. menyediakan dukungan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan seminar, webinar, *workshop*, dan *walk in interview* yang melibatkan PIHAK KEDUA.
- (2) PIHAK KEDUA mempunyai tugas dan tanggung jawab:
- a. menyediakan lowongan kerja secara lengkap untuk diintegrasikan dengan platform Karirhub;
 - b. menyediakan narasumber yang kompeten dari internal perusahaan untuk mendukung kegiatan seminar, webinar, *workshop*, maupun kegiatan lainnya; dan
 - c. berpartisipasi aktif dalam kegiatan *Walk in Interview* yang difasilitasi PIHAK KESATU untuk pelaksanaan kegiatan rekrutmen terbuka sesuai kesepakatan teknis bersama.
- (3) PARA PIHAK mempunyai tugas dan tanggung jawab:
- a. melakukan koordinasi aktif dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi seluruh kegiatan kerja sama;
 - b. menyelenggarakan rapat koordinasi, baik melalui komunikasi tertulis atau media lain yang disepakati;
 - c. menjaga citra, etika kerja, serta kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan kebijakan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan kerja sama;
 - d. membagikan informasi yang relevan untuk mendukung keberhasilan program kerja sama, termasuk informasi Penempatan Tenaga Kerja;
 - e. melakukan publikasi dan promosi bersama melalui kanal komunikasi resmi PARA PIHAK; dan
 - f. menyediakan layanan pusat bantuan (*Helpdesk*).

PASAL 4 PELAKSANAAN

Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini diatur lebih lanjut secara spesifik dan tertulis dalam bentuk *Non-Disclosure Agreement* (NDA) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.

PASAL 5 PENDANAAN

Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama menjadi tanggung jawab masing-masing PIHAK sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.

PASAL 6 JANGKA WAKTU

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK.

- (2) Jangka waktu Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang, diubah, dan diakhiri sesuai kesepakatan PARA PIHAK.
- (3) Dalam hal salah satu pihak berkeinginan untuk memperpanjang, mengubah, atau mengakhiri jangka waktu perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), PIHAK yang bersangkutan wajib memberitahukan kepada PIHAK lainnya paling lambat 1 (satu) bulan sebelum memperpanjang, mengubah, atau mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini.

PASAL 7 MONITORING DAN EVALUASI

- (1) PARA PIHAK melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini secara sendiri-sendiri ataupun bersama-sama paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.
- (2) Hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai bahan pertimbangan dalam merumuskan program dan kegiatan selanjutnya.

PASAL 8 KORESPONDENSI

- (1) PARA PIHAK menunjuk pejabat penghubung dan menentukan alamat korespondensi masing-masing dalam rangka pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, yaitu:

PIHAK KESATU

Pusat Pasar Kerja

Alamat : Gedung Pusat Pasar Kerja, Jl. Gatot Subroto Kaveling 44, Kuningan Barat, Kecamatan Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710

Telepon : 021-5255733

Alamat E-mail : pusatpasarkerja@gmail.com

PIHAK KEDUA

PT INDO HR

Alamat : Ruko Tamarin Blok G, Jl. Asem II No. 10 RT/RW 04/04, Kelurahan Cipete Selatan, Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan 12410

Telepon : 0816-881-299

Alamat E-mail : herwanto@indo-hr.co.id

- (2) Setiap perpindahan alamat wajib diberitahukan secara tertulis kepada PIHAK lainnya selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak saat perubahan tersebut.

PASAL 9
ADENDUM

Hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur lebih lanjut oleh PARA PIHAK dalam suatu adendum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.

PASAL 10
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadi perselisihan akibat perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 11
PENUTUP

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK di atas kertas bermeterai dalam 2 (dua) rangkap asli, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat PARA PIHAK.
- (2) Perjanjian Kerja Sama ini mulai berlaku pada tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PIHAK KEDUA



FRANCISCUS XAVERIUS
DIRGANTORO

PIHAK KESATU

