



## KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN RI

Jalan Jenderal Gatot Subroto Kaveling 51, Jakarta Selatan 12950, Telp. (021) 5255733  
Laman: <http://www.naker.go.id>

22 November 2016

- Yth
1. Para Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kotaseluruh Indonesia
  2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota seluruh Indonesia
  3. Kepala Dinas yang membidangi ketenagakerjaan Provinsi/Kabupaten/Kota seluruh Indonesia
  4. Para Ses. Ditjen, Ses. Itjen dan Ses. Barenbang Kemnaker
  5. Para Kepala Biro, Pusat, dan Balai Besar di lingkungan Kemnaker
  6. Para Kepala Balai di lingkungan Kemnaker

SURAT EDARAN  
MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR SE. 10 /NAKER-SJ/XI/2016  
TENTANG  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
BIDANG KETENAGAKERJAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI  
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
TAHUN ANGGARAN 2017

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil, perlu dilakukan peningkatan pengetahuan, keahlian, keterampilan dan sikap perilaku Aparatur Sipil Negara melalui pendidikan dan pelatihan (Diklat) baik pendidikan dan pelatihan fungsional maupun pendidikan dan pelatihan teknis.

Kementerian Ketenagakerjaan telah menerbitkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 38 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara Ketenagakerjaan yang merupakan acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai aparatur sipil

negara yang membidangi ketenagakerjaan baik di kementerian, provinsi, dan kabupaten/kota.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu diterbitkan Surat Edaran Menteri Ketenagakerjaan tentang Pendidikan dan Pelatihan Bidang Ketenagakerjaan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan Tahun Anggaran 2017 dengan tata cara pengusulan calon peserta diklat Bidang Ketenagakerjaan dan Peningkatan Kapasitas Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan Tahun Anggaran 2017 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Menteri ini.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dijadikan pedoman dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

a.n. MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIS JENDERAL,



ABDUL WAHAB BANGKONA, M.Sc  
NP. 19580717 198703 1 002

LAMPIRAN I  
SURAT EDARAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR SE.10/NAKER-SJ/XI/2016  
TENTANG  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG KETENAGAKERJAAN  
DAN PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI KEMENTERIAN  
KETENAGAKERJAAN TAHUN ANGGARAN 2017

PERSYARATAN UMUM DAN MEKANISME PENGUSULAN

Setiap usulan calon peserta pendidikan dan pelatihan agar memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Calon peserta pendidikan dan pelatihan, memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:
  - a. merupakan PNS Kementerian Ketenagakerjaan, Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), dan Instansi lain yang sedang dan/atau akan melaksanakan tugas di bidang ketenagakerjaan;
  - b. setia kepada Pancasila, UUD 1945, NKRI dan Pemerintah RI;
  - c. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau penjatuhan hukuman disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
  - d. tidak dalam proses menjalani hukuman pidana dari yang berwajib;
  - e. sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter; dan
  - f. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) tahun terakhir dengan nilai tiap unsur minimal 'Baik'.
2. Selain persyaratan umum sebagaimana angka 1, usulan calon peserta pendidikan dan pelatihan untuk masing-masing jenis/jenjang pendidikan dan pelatihan harus memenuhi persyaratan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Edaran ini.
3. Usulan calon peserta pendidikan dan pelatihan disampaikan kepada Sekretaris Jenderal u.p. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Ketenagakerjaan, dengan alamat : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 51 Jakarta Selatan, Telp./Fax. (021) 5252370 atau melalui *e-mail*: *renbang.ok@gmail.com* dengan tembusan disampaikan kepada:

- a. Kepala Pusdiklat Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan, Jalan Kampung Lembur, Kelurahan/Kecamatan Makasar, Jakarta Timur, Kode pos 13570, Telp. (021) 8090952, Fax. (021) 8090739,  
*e-mail: program.pusdiklatnakertrans@gmail. com*  
(pengusulan melalui *e-mail* harus disertai surat resmi dari instansi yang bersangkutan).
  - b. Para Sekretaris Direktorat Jenderal di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan yang sesuai dengan jenis diklat yang diusulkan.
  - c. Para Kepala Pusat di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan yang sesuai dengan jenis/jenjang pendidikan dan pelatihan yang diusulkan.
4. Calon peserta pendidikan dan pelatihan diusulkan oleh:
- a. Di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan:
    - 1) Sekretaris Ditjen/Ses. Itjen/Ses. Balitfo.
    - 2) Pejabat Eselon II di lingkungan Sekretariat Jenderal.
    - 3) Para Kepala Balai Besar/Balai di Kementerian Ketenagakerjaan.
  - b. Di lingkungan Pemerintah Daerah:  
Sekretaris Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), dan/atau Kepala Dinas/Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang ketenagakerjaan, dengan tembusan disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Daerah setempat.
5. Usulan calon peserta pendidikan dan pelatihan untuk setiap jenis/jenjang pendidikan dan pelatihan dibuat secara terpisah dengan menggunakan formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Edaran ini.
6. Usulan calon peserta pendidikan dan pelatihan yang belum dipanggil mengikuti pendidikan dan pelatihan pada Tahun 2016 dapat diusulkan kembali untuk menjadi calon peserta pendidikan dan pelatihan Tahun 2017..
7. Batas akhir penerimaan usulan calon peserta pendidikan dan pelatihan tanggal 31 Januari 2017.

8. Informasi lebih lanjut mengenai pengusulan calon peserta pendidikan dan pelatihan Tahun 2017 dapat menghubungi Biro Organisasi dan Kepegawaian dan/atau Pusdiklat Pegawai Kementerian Ketenagakerjaan dengan alamat sesuai pada angka 3 dan angka 3a.

a.n MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIS JENDERAL,  
  
ABDUL WAHAB BANGKONA, M.Sc  
NIP. 19580717 198703 1 002

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR SE.10/NAKER-SJ/XI/2016  
TENTANG  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG KETENAGAKERJAAN DAN  
PENINGKATAN KAPASITAS PEGAWAI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN  
TAHUN ANGGARAN 2017

JENIS/JENJANG DIKLAT DAN PERSYARATAN PESERTA

I. DIKLAT PRA JABATAN

| NO. | JENIS/JENJANG                 | TUJUAN                                                                                                                                                                                     | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA | JUMLAH PESERTA |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
| 1.  | DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN II | Membentuk PNS yang professional yaitu, PNS yang karakternya dibentuk oleh nilai-nilai dasar PNS, sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara profesional sebagai pelayan publik. | <ol style="list-style-type: none"><li>Telah ditetapkan sebagai CPNS oleh Pejabat Pembina Kepegawaian instansinya;</li><li>Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah;</li><li>Surat Penugasan dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansinya;</li><li>Surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Diklat Prajabatan.</li></ol> | 28 Hari Kerja       |             |                |

| NO. | JENIS/JENJANG                  | TUJUAN                                                                                                                                                                                      | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA | JUMLAH PESERTA |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|     |                                |                                                                                                                                                                                             | penyelenggaraan Diklat Prajabatan.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |             |                |
| 2.  | DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN III | Membentuk PNS yang professional yaitu, PNS yang karakternya dibentuk oleh nilai-nilai dasar PNS, sehingga mampu melaksanakan tugas dan perannya secara professional sebagai pelayan publik. | a. Telah ditetapkan sebagai CPNS oleh Pejabat Pembina Kepegawaian instansinya;<br>b. Surat Keterangan sehat dari Dokter Pemerintah;<br>c. Surat Penugasan dari Pejabat Pembina Kepegawaian instansinya;<br>d. Surat pernyataan untuk mematuhi ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan Diklat Prajabatan. | 33 Hari Kerja       |             |                |

## II. DIKLAT KEPEMIMPINAN

| NO. | JENIS/JENJANG             | TUJUAN                                                                                                                                                              | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA | JUMLAH PESERTA |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
| 1   | DIKLAT KEPEMIMPINAN TK.II | Meningkatkan kompetensi kepemimpinan pejabat struktural Eselon II yang akan berperan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing. | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki potensi untuk dikembangkan yang dibuktikan dengan dokumen yang sesuai;</li> <li>b. Telah memiliki kompetensi teknis sesuai yang tertera di dalam dokumen;</li> <li>c. Pangkat dan golongan minimal Pembina (IV/a) atau yang disetarakan;</li> <li>d. Mampu berkomunikasi dengan sertifikasi <i>Educational Testing Service, Test of English for International Communication</i> (ETS TOEIC) dengan skor minimal 550, TOEFL ITP paper based test dengan score minimal 475 atau LAN <i>English Communication Skills for Civil Service Test</i> (LAN ECSCS test) dengan skor minimal 75;</li> </ul> | 78 hari             |             |                |

|   |                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                            |        |
|---|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|
|   |                            |                                                                                                                                                                   | e. Bagi peserta yang belum menduduki jabatan struktural Eselon II namun telah memenuhi persyaratan diatas, dapat direkomendasikan oleh Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) instansi untuk menduduki jabatan struktural Eselon II tertentu dan diberikan rekomendasi untuk melakukan perubahan pada unit Eselon II tersebut |        |                            |        |
| 2 | DIKLAT KEPEMIMPINAN TK.III | Meningkatkan kompetensi kepemimpinan pejabat struktural Eselon III yang akan berperan dan melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing | a. Memiliki potensi untuk dikembangkan yang dibuktikan dengan dokumen yang sesuai;<br>b. Telah memiliki kompetensi teknis sesuai yang tertera di dalam dokumen;<br>c. Pangkat dan golongan minimal Penata Tingkat I (III/d) atau yang disetarakan;                                                                                             | 857 JP | Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 30 org |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>d. Mampu berkomunikasi dengan sertifikasi <i>Educational Testing Service, Test of English for International Communication</i> (ETS TOEIC) dengan skor minimal 500, TOEFL ITP <i>paper based test</i> dengan skor minimal 450 atau LAN <i>English Communication Skills for Civil Service Test</i> (LAN ECSCS test) dengan skor minimal 65;</p> <p>e. Bagi peserta yang belum menduduki jabatan struktural Eselon III namun telah memenuhi persyaratan diatas, dapat direkomendasikan oleh Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) instansi untuk menduduki jabatan struktural Eselon III tertentu dan diberikan rekomendasi</p> |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                            |        |
|---|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|
|   |                           |                                                                                                                                                                                                                 | untuk melakukan perubahan pada unit Eselon III tersebut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                            |        |
| 3 | DIKLAT KEPEMIMPINAN TK.IV | Membentuk kompetensi kepemimpinan operasional dan membentuk pemimpin perubahan pada pejabat struktural Eselon IV yang akan berperan dan melaksanakan tugas dan fungsi pemerintahan di instansinya masing-masing | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memiliki potensi untuk dikembangkan yang dibuktikan dengan dokumen yang sesuai;</li> <li>b. Telah memiliki kompetensi teknis sesuai yang tertera di dalam dokumen;</li> <li>c. Pangkat dan golongan minimal Penata Muda Tingkat I (III/b) atau yang disetarakan;</li> <li>d. Mampu berkomunikasi dengan Bahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikasi <i>Educational Testing Service, Test of English for International Communication</i> (ETS TOEIC) dengan skor minimal 450, TOEFL ITP <i>paper based test</i> dengan skor minimal 400 atau LAN <i>English Communication Skills for Civil Service Test</i> (LAN ECSCS test)</li> </ul> | 893 JP | Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 30 org |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>dengan skor minimal 50;</p> <p>e. Bagi peserta yang belum menduduki jabatan struktural Eselon IV namun telah memenuhi persyaratan diatas, dapat direkomendasikan oleh Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan (Baperjakat) instansi untuk menduduki jabatan struktural Eselon IV tertentu dan diberikan rekomendasi untuk melakukan perubahan pada unit Eselon IV tersebut.</p> |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## III. DIKLAT FUNGSIONAL

| NO. | JENIS/JENJANG                                                                                                                                                                                                                                                       | TUJUAN                                                                                                                                                                                                      | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                                                                                                                                                                            | JUMLAH PESERTA |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | DIKLAT DASAR INSTRUKTUR kejuruan :<br>a. Perhotelan<br>b. TIK<br>c. Garmen<br>d. Teknik Elektronika<br>e. Teknik Listrik<br>f. Teknik Manufaktur<br>g. Teknik Las<br>h. Teknik Otomotif<br>i. Bangunan<br>j. Bisnis & Manajemen<br>k. Produktivitas<br>l. Pertanian | Memberikan bekal pengetahuan, keterampilan teknis dan sikap kerja kepada calon pejabat fungsional instruktur di bidang metodologi pelatihan dan teknis kejuruan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | a. PNS Kemnaker, Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota), dan Instansi lain yang akan diangkat sebagai pejabat fungsional instruktur<br>b. Pendidikan minimal DII/ yang sederajat dan sesuai dengan bidang kejuruannya<br>c. Pangkat/golongan ruang minimal (II/b)<br>d. Usia maksimal 48 tahun<br>e. Belum pernah mengikuti Diklat Dasar Instruktur<br>f. Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter<br>g. Membuat pernyataan tidak akan pindah dan dipindahkan ke bidang lain/Dinas lain setelah selesai mengikuti diklat fungsional instruktur | 7 bulan             | 1. Ditjen. Binalattas:<br>(a) Dit.Intala<br>(b) BBPLKLN Bekasi<br>(c) BBPLKDN Bandung<br>(d) BBLK Serang<br>(e) BBPLK Semarang<br>(f) BBPLK Medan<br><br>2. Pusdiklat Pegawai Kemnaker |                |

| NO. | JENIS/JENJANG                                    | TUJUAN                                                                                                                                                                                           | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                   | JUMLAH PESERTA |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|
|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                  | h. Diusulkan oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak akan ditempatkan di luar kompetensi yang telah dimilikinya) sesuai Surat Edaran Kepala BKN No.01/MD/KA/IV/2013                                                                                                                        |                     |                               |                |
| 2.  | DIKLAT DASAR FUNGSIONAL PENGAWAS KETENAGAKERJAAN | Memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku kerja bagi calon Pejabat Fungsional Pengawas Ketenagakerjaan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | a. PNS Kemnaker, Pemerintah Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota), dan Instansi lain yang akan diangkat sebagai pejabat fungsional pengantar kerja<br>b. Pendidikan minimal S1<br>c. Pangkat/Golongan Ruang minimal Penata Muda (III/a)<br>d. Usia maksimal 50 tahun<br>e. Belum pernah mengikuti Diklat Fungsional Pengawas Ketenagakerjaan | 4 bulan             | 1. Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 30 org         |

| NO. | JENIS/JENJANG                                                                                     | TUJUAN                                                                                                   | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                                                     | JUMLAH PESERTA |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                   |                                                                                                          | f. Tidak sedang menduduki jabatan struktural<br>g. Diusulkan oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak akan ditempatkan di luar kompetensi yang telah dimilikinya)                                                                                                        |                     |                                                                 |                |
| 3.  | DIKLAT PENGAWAS KETENAGAKERJAAN SPESIALIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) PESAWAT TENAGA UAP | Meningkatkan kompetensi kepada para pengawas untuk menjadi Pengawas Spesialis bidang Pesawat Tenaga Uap. | a. Pengawas Ketenagakerjaan Kemnaker dan Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota)<br>b. Masa kerja sebagai pengawas ketenagakerjaan minimal 2 tahun<br>c. Sehat dan tidak buta warna yang dinyatakan dengan surat keterangan dokter<br>d. Bagi calon peserta wanita tidak dalam keadaan hamil,<br>e. Usia maksimal 45 tahun. | 2 bulan             | 1. Ditjen Binwasnaker & K3<br><br>2. Pusdiklat Pegawai Kemnaker |                |

| NO. | JENIS/JENJANG                                                                 | TUJUAN                                                                                              | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                                                 | JUMLAH PESERTA |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                               |                                                                                                     | f. Pendidikan S1/Diploma IV yang ditetapkan Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan (sesuai dengan bidang spesialisasi)<br>g. Membuat pernyataan tidak akan pindah dan dipindahkan ke bidang lain/ dinas lain setelah selesai mengikuti diklat fungsional serta sanggup menyelesaikan pengujian perusahaan sebagai syarat penunjukan dari Menaker yang diketahui oleh Kepala Dinas. |                     |                                                             |                |
| 4.  | DIKLAT PENGAWAS KETENAGAKERJAN SPESIALIS KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3) | Meningkatkan kompetensi kepada para pengawas untuk menjadi Pengawas Spesialis bidang Angkat-Angkut. | a. Pengawas Ketenagakerjaan Kemnaker dan Daerah (Provinsi/ Kabupaten/ Kota)<br>b. Masa kerja sebagai pengawas                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 bulan             | 1. Ditjen Binwasnaker & K3<br>2. Pusdiklat Pegawai Kemnaker |                |

| NO. | JENIS/JENJANG | TUJUAN | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA | JUMLAH PESERTA |
|-----|---------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|     | ANGKAT-ANGKUT |        | ketenagakerjaan minimal 2 tahun<br>c. Sehat dan tidak buta warna yang dinyatakan dengan surat keterangan dokter<br>d. Bagi calon peserta wanita tidak dalam keadaan hamil,<br>e. Usia maksimal 45 tahun.<br>f. Pendidikan S1/Diploma IV yang ditetapkan Direktorat Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan (sesuai dengan bidang spesialisasi)<br>g. Membuat pernyataan tidak akan pindah dan dipindahkan ke bidang lain/ dinas lain setelah selesai mengikuti diklat fungsional serta sanggup menyelesaikan pengujian perusahaan sebagai syarat penunjukan dari |                     |             |                |

| NO. | JENIS/JENJANG                                                                                                                                                                                                                              | TUJUAN                                                                                                                                    | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                                                                                                                                                                            | JUMLAH PESERTA |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           | Menaker yang diketahui oleh Kepala Dinas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                                                                                        |                |
| 5.  | UPGRADING INSTRUKTUR kejuruan:<br>a. Bangunan<br>b. Bisnis & Manajemen<br>c. TIK (Maya)<br>d. Otomotif<br>e. Las<br>f. Elektronika<br>g. Menjahit<br>h. Teknik Manufaktur (Inventor)<br>i. Pengukuran Produktivitas<br>j. Industri Kreatif | Meningkatkan kompetensi di bidangnya sesuai dengan perkembangan teknologi terkini ( <i>up to date</i> ) dan peraturan perundang-undangan. | a. Instruktur Pusat dan Daerah (Provinsi/ Kabupaten/Kota) yang melaksanakan tugas sesuai kejuruannya<br>b. Melampirkan fotokopi SK jabatan terakhir<br>c. Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter<br>d. Berpendidikan minimal D3 sesuai dengan jurusan Diklat Up Grading dimaksud<br>e. Diusulan oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak akan ditempatkan di luar kompetensi yang telah dimilikinya). | 1 bulan             | 1. Ditjen. Binalattas:<br>(a) Dit.Intala<br>(b) BBPLKLN Bekasi<br>(c) BBPLKDN Bandung<br>(d) BBLK Serang<br>(e) BBPLK Semarang<br>(f) BBPLK Medan<br><br>2. Pusdiklat Pegawai Kemnaker |                |
| 6.  | UP GRADING PENGAWAS                                                                                                                                                                                                                        | Meningkatkan kompetensi Pejabat                                                                                                           | a. Pejabat Fungsional Pengawas Pusat dan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 minggu            |                                                                                                                                                                                        | 30 org         |

| NO. | JENIS/JENJANG                           | TUJUAN                                                                  | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                | JUMLAH PESERTA |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|
|     | KETENAGAKERJAAN                         | Fungsional Pengawas Ketenagakerjaan sesuai dengan bidang tugasnya       | <p>Daerah (Provinsi/ Kabupaten/Kota) yang melaksanakan tugas sesuai tupoksinya</p> <p>b. Melampirkan fotokopi SK jabatan terakhir</p> <p>c. Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter</p> <p>d. Masa kerja dibidang pengawas ketengakerjaan minimal 2 tahun</p> <p>e. Diusulan oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak akan ditempatkan di luar kompetensi yang telah dimilikinya).</p> <p>f. Usia maksimal 50 tahun.</p> |                     | Pusdiklat Pegawai Kemnaker |                |
| 7.  | UP GRADING MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL | Meningkatkan kompetensi Pejabat Fungsional Mediator Hubungan Industrial | a. Pejabat Fungsional Mediator Pusat dan Daerah (Provinsi/ Kabupaten/Kota) yang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 minggu            | Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 30 org         |

| NO. | JENIS/JENJANG              | TUJUAN                                                                                   | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                | JUMLAH PESERTA |
|-----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|
|     |                            | sesuai dengan bidang tugasnya                                                            | melaksanakan tugas sesuai tupoksinya<br>b. Melampirkan fotokopi SK jabatan terakhir<br>c. Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter<br>d. Masa kerja di bidang pengawas ketengakerjaan minimal 2 tahun<br>e. Diusulan oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak akan ditempatkan di luar kompetensi yang telah dimilikinya).<br>f. Usia maksimal 54 tahun. |                     |                            |                |
| 8.  | UP GRADING PENGANTAR KERJA | Meningkatkan kompetensi Pejabat Fungsional Pengantar Kerja sesuai dengan bidang tugasnya | a. Pejabat Fungsional Pengantar Kerja Pusat dan Daerah (Provinsi/ Kabupaten/Kota) yang melaksanakan tugas sesuai tupoksinya                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 minggu            | Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 30 org         |

| NO. | JENIS/JENJANG | TUJUAN | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA | JUMLAH PESERTA |
|-----|---------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|     |               |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Melampirkan fotokopi SK jabatan terakhir</li> <li>c. Berbadan sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter</li> <li>d. Masa kerja dibidang pengawas ketengakerjaan minimal 2 tahun</li> <li>e. Diusulan oleh pejabat yang berwenang (dilengkapi surat pernyataan bahwa yang bersangkutan tidak akan ditempatkan di luar kompetensi yang telah dimilikinya).</li> <li>f. Usia maksimal 50 tahun.</li> </ul> |                     |             |                |

## IV. DIKLAT TEKNIS

| NO. | JENIS/JENJANG                                            | TUJUAN                                                                                                                                                  | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                                                                                                             | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                                    | JUMLAH PESERTA |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | DIKLAT DASAR KETENAGAKERJAAN                             | Memberikan bekal pengetahuan, keterampilan, sikap dan perilaku kerja bagi CPNS/PNS dibidang ketenagakerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | a. CPNS/PNS di Kementerian Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                            | 2 minggu            | Pusdiklat Pegawai Kemnaker                     | 25 org         |
| 2.  | DIKLAT PENINGKATAN KAPASITAS APIP (Inspektorat Jenderal) | Meningkatkan peran APIP dalam melakukan Pengawasan intern.                                                                                              | a. Auditor/calon auditor di Kementerian Ketenagakerjaan<br>b. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau penjatuhan hukuman disiplin dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin<br>c. Tidak dalam proses menjalani hukuman pidana dari yang berwajib | 4 hari              | 1. APBN Itjen<br>2. Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 30 org         |

| NO. | JENIS/JENJANG                                                    | TUJUAN                                                                                                            | PERSYARATAN CALON PESERTA                                                                                                                                      | RENCANA PELAKSANAAN | SUMBER DANA                | JUMLAH PESERTA |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|
| 3.  | DIKLAT METODOLOGI PELATIHAN (Diklat Asesor Metodologi Pelatihan) | Meningkatkan kompetensi widyaiswara, instruktur dalam metode pembelajaran.                                        | a. instruktur / Widyaiswara di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan                                                                                          | 5 hari              | Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 20 org         |
| 4.  | DIKLAT <i>DESIGN THINKING</i>                                    | Meningkatkan Kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam peningkatan produktivitas dan inovasi pelayanan publik. | a. Pejabat Eselon IV di lingkungan Kementerian Ketenagakerjaan<br>b. Diutamakan yang berhubungan langsung dengan pelayanan publik, perencanaan, dan tata usaha | 5 hari              | Pusdiklat Pegawai Kemnaker | 35 org         |

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal, 22 November 2016

a/n. MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIS JENDERAL,



Ir. ABDUL WAHAB BANGKONA, M.Sc  
NIP. 19580717 198703 1 002

LAMPIRAN III  
SURAT EDARAN MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR SE. 10/NAKER-SJ/XI/2016  
TENTANG

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG KETENAGAKERJAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS  
PEGAWAI KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN TAHUN ANGGARAN 2017

FORMULIR USULAN CALON PESERTA DIKLAT PEGAWAI KEMNAKER TAHUN 2017

| NO | NAMA, NIP<br>DAN<br>TGL. LAHIR | L/P | GOL | JABATAN<br>SEKARANG,<br>UNIT SATUAN KERJA<br>DAN TMT | MASA<br>KERJA | PENDIDIKAN<br>TERAKHIR<br>(BID. STUDI/JURUSAN) | DIKLAT KETENAGAKERJAAN<br>YG PERNAH DIKUTI & THN<br>PELAKSANAAN | NO. TELP<br>RUMAH<br>& HP CALON<br>PESERTA |
|----|--------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | 2                              | 3   | 4   | 5                                                    | 6             | 7                                              | 8                                                               | 9                                          |
|    |                                |     |     |                                                      |               |                                                |                                                                 |                                            |

Jenis/Jenjang Diklat : Fungsional/Teknis ..... \*)

Keterangan :

- \* 1) Setiap jenis/nama Pendidikan dan Pelatihan menggunakan formulir tersendiri
- 2) Data harus diisi dengan lengkap dan benar
- 3) Untuk Dinas Kabupaten/Kota harap dicantumkan Provinsi

( ..... nama jelas ..... )

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal, 22 November 2016

a n MENTERI KETENAGAKERJAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIS JENDERAL,  
  
ABDUL WAHAB BANGKONA, M.Sc  
NIP. 19580717 198703 1 002