



**MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 2 TAHUN 2018
TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA BIDANG
PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Pengolahan Hasil Perikanan;
- b. bahwa Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Pengolahan Hasil Perikanan telah disepakati melalui Konvensi Nasional pada 25 November 2016 di Jakarta;
- c. bahwa sesuai dengan Surat Kepala Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan Nomor 256/BRSDMP KP.03/TU.210/II/2017 tanggal 13 Februari 2017 telah disampaikan permohonan penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Pengolahan Hasil Perikanan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan dengan Keputusan Menteri;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Pengolahan Hasil Perikanan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.

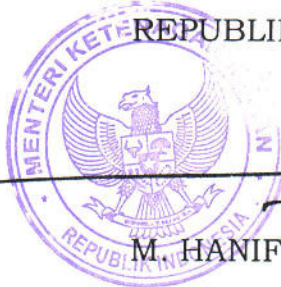
- KETIGA : Pemberlakuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan penyusunan jenjang kualifikasi nasional sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA ditetapkan oleh Menteri Kelautan dan Perikanan dan/atau kementerian/lembaga teknis terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 18 Januari 2018

MENTERI KETENAGAKERJAAN

REPUBLIK INDONESIA,



M. HANIF DHAKIRI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 2 TAHUN 2018

TENTANG

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA
NASIONAL INDONESIA BIDANG
PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Letak Indonesia yang sangat strategis dan berada di jalur pertemuan dua samudera besar sehingga memiliki keanekaragaman biota laut merupakan salah satu keunggulan komparatif yang tidak dimiliki oleh negara lain. Sumber daya perikanan dan kelautan yang sangat besar dan permintaan yang tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, merupakan kesempatan untuk memperbaiki perekonomian negara melalui pemanfaatan sumber daya perikanan yang ada dengan tidak hanya mengandalkan kekayaan migas kita yang telah makin menipis cadangannya (Apsari, 2011).

Kementerian Kelautan dan Perikanan melaksanakan kegiatan untuk mengelola sumber daya kelautan dan perikanan secara berkelanjutan, meningkatkan produktivitas dan daya saing berbasis pengetahuan, serta memperluas akses pasar domestik dan Internasional. Perencanaan yang baik diperlukan untuk mendukung program industrialisasi, menghasilkan desain *layout* UPI yang baik dari segi penanganan dan pengolahan hasil perikanan, melalui modernisasi sistem produksi dan manajemen bahan baku yang baik, yang memperhatikan higienitas, kapasitas, kualitas dan kemudahan perawatan dalam operasionalisasinya (B2P2HP, 2012).

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), sektor perikanan di Indonesia berkembang 8.37% pada basis *year-on-year* (y/y) pada kuartal ketiga tahun 2015, jauh lebih tinggi dari pertumbuhan

ekonomi negara ini secara keseluruhan (di 4,73% y/y) pada kuartal yang sama. Ekspor produk perikanan Indonesia tercatat sebesar 244,6 juta dollar Amerika Serikat (AS) pada bulan Oktober 2015, sedangkan impor hanya mencapai 12,5 juta dollar AS (menyiratkan surplus perdagangan sebesar 232,04 juta dollar AS).

Sejalan dengan data yang ada, maka sektor tenaga kerja juga sangat penting baik dari segi jumlah, produktivitas dan kompetensinya. Output yang dihasilkan baik berdasarkan jumlah dan mutu sangat erat kaitannya dengan kompetensi pekerja yang melaukannya agar tenaga kerja dan produk perikanan mampu bersaing dikancah ekonomi global. Dengan demikian, standar-standar kompetensi kerja harus mendapatkan pemutahiran seperti halnya adopsi dari standar internasional yang telah ada. Saat ini, standar yang diterapkan di Australia paling mungkin untuk diadopsi oleh Indonesia dalam hal ini adalah bidang perikanan dan kelautan.

B. Pengertian

1. Perikanan

Perikanan adalah semua kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya ikan dan lingkungannya mulai dari pra produksi, produksi, pengolahan sampai dengan pemasaran yang dilaksanakan dalam suatu sistem bisnis perikanan.

2. Ikan

Ikan adalah segala jenis organisme yang seluruh atau sebagian dari siklus hidupnya berada di dalam lingkungan perairan.

3. Industri

Industri adalah bentuk kegiatan ekonomi yang mengolah bahan baku dan/atau memanfaatkan sumber daya industri sehingga menghasilkan barang yang mempunyai nilai tambah atau manfaat lebih tinggi, termasuk jasa industri.

4. Bahan baku

Bahan baku adalah bahan mentah, barang setengah jadi, atau barang jadi yang dapat diolah menjadi barang setengah jadi atau barang jadi yang mempunyai nilai ekonomi yang lebih tinggi.

5. Sanitasi

Sanitasi adalah perilaku disengaja dalam pembudayaan hidup bersih dengan maksud mencegah manusia bersentuhan langsung dengan kotoran dan bahan buangan berbahaya lainnya dengan harapan usaha ini akan menjaga dan meningkatkan kesehatan manusia.

6. Higienis

Higienis adalah berkenaan dengan atau sesuai dengan ilmu kesehatan, bersih, bebas penyakit.

7. *Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)*

HACCP adalah sistem pencegahan dalam pengawasan didasarkan pendekatan sistematis untuk menentukan titik kritis (*critical points*).

8. *Good Manufacturing Practices (GMP)*

GMP adalah pedoman persyaratan dan tata cara berproduksi yang baik bagi suatu unit pengolahan.

9. *Standard Sanitation Operating Procedure (SSOP)*

Standard Sanitation Operation Procedure (SSOP) adalah pedoman persyaratan sanitasi unit pengolahan.

10. Pengolahan

Pengolahan adalah rangkaian kegiatan dan atau perlakuan dari bahan baku sampai menjadi produk akhir.

11. *System Control and Data Acquisition (SCADA)*

System Control and Data Acquisition (SCADA) adalah perangkat lunak dalam monitoring dan pengumpulan data dengan sistem akuisisi data.

12. *Enterprise Resource Planning (ERP)*

Enterprise Resource Planning (ERP) adalah perangkat lunak dalam monitoring dan pengumpulan data dengan sistem perencanaan sumber daya perusahaan yang ada.

13. *Materials Resource Planning* (MRP)

Material Resource Planning (MRP) adalah perangkat lunak dalam monitoring dan pengumpulan data dengan sistem perencanaan sumber daya material yang ada.

14. *Just In Time*

Just in time adalah sistem produksi yang dirancang untuk mendapatkan kualitas, menekan biaya dan mencapai waktu penyerahan dengan menghilangkan seluruh jenis pemborosan dan efisien sehingga mampu menyerahkan produk tepat waktu sesuai kehendak konsumen.

15. 5S

Sort, Set in order, Shine, Standardise, dan Sustain (5S) adalah suatu cara (metode) untuk mengatur/mengelola tempat kerja menjadi tempat kerja yang lebih baik secara berkelanjutan dengan penerapan konsep ringkas, rapi, resik, rawat dan rajin dalam mengelola perusahaan.

16. *pull manufacturing system*

Pull System adalah strategi produksi “*make to order*” yang manfaat utamanya adalah menghindari *waste inventory*

C. Penggunaan SKKNI

Standar Kompetensi dibutuhkan oleh beberapa lembaga/institusi yang berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia, sesuai dengan kebutuhan masing- masing:

1. Untuk institusi pendidikan dan pelatihan

- a. Memberikan informasi untuk pengembangan program dan kurikulum.
- b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, penilaian, dan sertifikasi.

2. Untuk dunia usaha/industri dan penggunaan tenaga kerja

- a. Membantu dalam rekrutmen.
- b. Membantu penilaian unjuk kerja.
- c. Membantu dalam menyusun uraian jabatan.

- d. Membantu dalam mengembangkan program pelatihan yang spesifik berdasar kebutuhan dunia usaha/industri.
- 3. Untuk institusi penyelenggara pengujian dan sertifikasi
 - a. Sebagai acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi sesuai dengan kualifikasi dan levelnya.
 - b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan penilaian dan sertifikasi.

D. Komite Standar Kompetensi

1. Komite standar kompetensi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), Pasal 7 menyebutkan bahwa “dalam hal instansi teknis telah memiliki satuan kerja yang tugas dan fungsinya di bidang standardisasi atau pengembangan sumber daya manusia, maka tugas fungsi Komite Standar Kompetensi dilaksanakan oleh satuan kerja yang bersangkutan”. Maka sesuai dengan pasal sebagaimana disebutkan diatas fungsi perumusan dan pengembangan SKKNI Sektor Kelautan dan Perikanan melekat pada fungsi Kepala Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

2. Tim Perumus

Tabel 1. Susunan Tim Perumus RSKKK Bidang *Seafood Processing*

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	Niken Dharmayanti, A.Pi, M.Si	Sekolah Tinggi Perikanan Jakarta	Ketua
2.	Setia Dharma, A.Pi	Pusat Pelatihan KP, BPSDMPKP	Sekretaris
3.	Raimundus Nggajo, ST., M.Si	Deputi Bidang Koordinasi SDM IPTEK dan Budaya Maritim	Anggota
4.	I Ketut Sumandiarsa, S.St.Pi, M.Sc	Sekolah Tinggi Perikanan Jakarta	Anggota
5.	Anna Maria, S.Sos	Asosiasi Pengusaha Pengolahan Pemasaran Produk Perikanan	Anggota
6.	Nur Hadi Pitoyo	Praktisi	Anggota
7.	Hantowo Tjia	PT. Lola Mina	Anggota
8.	Darmadi	PT. Red Ribbon	Anggota

Tabel 2. Susunan tim verifikasi RSKKNI Bidang *Seafood Processing*

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1	2	3	4
1.	N. Laras Pratiwi, S.Pi	Pusat Pelatihan KP, BPSDMPKP	Ketua
2.	Firdaus, S.H, M.M	Pusat Pelatihan KP, BPSDMPKP	Sekretaris
3.	Putri Sari Nauli, S.E	Pusat Pelatihan KP, BPSDMPKP	Anggota

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

A. Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	SFILEAD401B	<i>Develop and promote knowledge of the industry sector</i>
		Mengembangkan dan Menyebarkan Pengetahuan di Sektor Industri
2	SFILEAD402B	<i>Negotiate effectively for the sector</i>
		Melakukan Negosiasi yang Efektif Sektor Industri Pengolahan
3	SFILEAD403B	<i>Demonstrate commitment and professionalism</i>
		Menunjukkan Komitmen dan Profesionalisme
4	SFILEAD407A	<i>Provide expert information to a resource management group</i>
		Menyediakan Informasi Sesuai Keahlian untuk Kelompok Pengelolaan Sumber Daya
5	SFILEAD408A	<i>Analyse information to develop strategic seafood management options</i>
		Menganalisa Berbagai Informasi untuk Mengembangkan Opsi-Opsi Strategis Pengelolaan Hasil Perikanan
6	SFILEAD409A	<i>Negotiate collective outcomes within the resource management group process</i>
		Melakukan negosiasi keluaran yang bersifat kolektif didalam proses kelompok pegelolaan sumber daya
7	SFILEAD501C	<i>Develop and promote industry knowledge</i>
		Mengembangkan dan menyebarluaskan pengetahuan industry pengolahan
8	SFILEAD502C	<i>Shape strategic thinking</i>
		Membentuk kemampuan berpikir strategis
9	SFILEAD503C	<i>Cultivate productive working relationships</i>
		Menumbuhkan hubungan kerja yang produktif
10	SFILEAD504C	<i>Plan and achieve change and results</i>
		Merencanakan dan mencapai perubahan dan hasil
11	SFILEAD505C	<i>Communicate with influence</i>
		Berkomunikasi yang berpengaruh
12	SFILEAD506C	<i>Demonstrate personal drive and integrity</i>
		Menunjukkan integritas dan kemampuan pengendalian diri
13	SFILEAD507C	<i>Provide corporate leadership</i>

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		Menyiapkan sikap kepemimpinan dalam organisasi
14	SFIPROC101C	<i>Clean fish</i> Membersihkan ikan
15	SFIPROC102C	<i>Clean work area</i> Membersihkan area kerja
16	SFIPROC105B	<i>Fillet fish and prepare portions</i> Melakukan pemfiletan ikan sesuai ukuran
17	SFIPROC106B	<i>Work with knives</i> Menggunakan pisau
18	SFIPROC201C	<i>Head and peel crustaceans</i> Memotong kepala dan mengupas kulit udang
19	SFIPROC202C	<i>Process squid, cuttlefish and octopus</i> Mengolah cumi, sotong dan gurita
20	SFIPROC203C	<i>Shuck molluscs</i> Menguliti moluska
21	SFIPROC302C	<i>Handle and pack sashimi-grade fish</i> Menangani dan mengemas ikan grade sashimi
22	SFIPROC304B	<i>Boil and pack crustaceans</i> Merebus dan mengemas krustasea
23	SFIPROC401C	<i>Evaluate a batch of seafood</i> Mengevaluasi sekelompok / <i>batch</i> olahan hasil perikanan
24	SFIPROC402C	<i>Maintain hygiene standards while servicing a food handling area</i> Menggunakan POSS di unit pengolahan
25	SFIPROC403C	<i>Follow basic food safety practices</i> Mengikuti praktik keamanan pangan dasar
26	SFIPROC404C	<i>Apply and monitor food safety requirements</i> Menerapkan dan memantau persyaratan keamanan pangan
27	SFIPROC405C	<i>Oversee the implementation of a food safety program in the workplace</i> Mengawasi pelaksanaan program keamanan pangan di tempat kerja
28	SFIPROC406C	<i>Develop food safety programs</i> Mengembangkan program keamanan pangan
29	SFIPROC407C	<i>Conduct internal food safety audits</i> Melakukan audit keamanan pangan internal
30	SFIPROC501C	<i>Manage seafood processing production units</i> Mengelola unit produksi pengolahan hasil perikanan

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
31	SFIPROC502C	<i>Produce technical reports on seafood processing systems</i>
		Membuat laporan teknis pada sistem pengolahan hasil perikanan
32	SFIPROC503C	<i>Analyse seafood packaging requirements</i>
		Menganalisa persyaratan pengemasan produk hasil perikanan
33	SFIPROC504C	<i>Design and manage a product recall</i>
		Merancang dan mengelola penarikan kembali produk
34	SFIPROC601C	<i>Establish costs and/or conditions for sale of seafood product</i>
		Menetapkan biaya dan / atau kondisi penjualan produk hasil perikanan
35	SFIPROC602C	<i>Plan and manage seafood and related product concept development</i>
		Merencanakan dan mengelola konsep pengembangan produk hasil perikanan dan produk terkait
36	SFIPROC603C	<i>Develop and manage seafood and related product production trials</i>
		Mengembangkan dan mengelola uji coba produksi produk hasil perikanan dan produk terkait
37	SFIPROC604C	<i>Plan and develop formulations and/or specifications for new seafood product</i>
		Merencanakan dan mengembangkan formulasi dan/atau spesifikasi produk hasil perikanan baru
38	SFIPROC606C	<i>Develop and implement energy control systems in seafood processing environments</i>
		Mengembangkan dan menerapkan sistem pengendalian energi pada lingkungan pengolahan hasil perikanan
39	SFIPROC607C	<i>Prepare work instructions for new seafood processing tasks</i>
		Menyiapkan instruksi kerja (IK) untuk tugas baru pada pengolahan produk hasil perikanan
40	SFIPROC608C	<i>Provide practical and/or commercial advice to seafood users</i>
		Memberikan saran praktis dan / atau komersial untuk pengguna hasil perikanan
41	SFIPROC609C	<i>Monitor the seafood business environment to determine threats and opportunities</i>
		Memantau lingkungan bisnis hasil perikanan untuk menentukan ancaman dan peluang

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
42	SFIPROC610C	<i>Establish and manage effective external relationships</i>
		Membangun dan mengelola hubungan eksternal yang efektif
43	SFIPROC611C	<i>Participate in a media interview or presentation</i>
		Ikut serta dalam wawancara atau presentasi
44	AHCBUS502A	<i>Market products and services</i>
		Memasarkan produk dan jasa
45	AHCWRK305A	<i>Coordinate work site activities</i>
		Mengkoordinasi kegiatan di tempat kerja
46	BSBFIM501A	<i>Manage budgets and financial plans</i>
		Mengelola anggaran dan rencana keuangan
47	BSBFIM502A	<i>Manage payroll</i>
		Mengelola penggajian
48	BSBFLM303C	<i>Contribute to effective workplace relationships</i>
		Berperan dalam hubungan kerja yang efektif
49	BSBFLM306C	<i>Provide workplace information and resourcing plans</i>
		Menyediakan informasi di tempat kerja dan rencana sumber daya
50	BSBFLM309C	<i>Support continuous improvement systems and processes</i>
		Mendukung pengembangan sistem dan proses yang berkelanjutan
51	BSBFLM311C	<i>Support a workplace learning environment</i>
		Mendukung lingkungan pembelajaran di tempat kerja
52	BSBITU203A	<i>Communicate electronically</i>
		Melakukan komunikasi elektronik
53	BSBITU305A	<i>Conduct online transactions</i>
		Melakukan transaksi secara online
54	BSBITU306A	<i>Design and produce business documents</i>
		Merancang dan membuat dokumen - dokumen bisnis
55	BSBITU307A	<i>Develop keyboarding speed and accuracy</i>
		Mengembangkan kecepatan dan keakuratan input data
56	BSBITU309A	<i>Produce desktop published documents</i>
		Menghasilkan dokumen yang siap tayang
57	BSBITU404A	<i>Produce complex desktop published documents</i>
		Menghasilkan dokumen siap tayang yang telah terintegrasi
58	BSBLED401A	<i>Develop teams and individuals</i>
		Mengembangkan kemampuan tim dan individu

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
59	BSBLED501A	<i>Develop a workplace learning environment</i>
		Mengembangkan lingkungan pembelajaran di tempat kerja
60	BSBMGT401A	<i>Show leadership in the workplace</i>
		Menunjukkan sikap kepemimpinan di tempat kerja
61	BSBMGT402A	<i>Implement operational plan</i>
		Menerapkan rencana operasional
62	BSBPUR501C	<i>Develop, implement and review purchasing strategies</i>
		Mengembangkan , menerapkan dan meninjau ulang strategi pembelian
63	BSBPUR502B	<i>Manage supplier relationships</i>
		Mengelola hubungan dengan pemasok
64	BSBPUR504B	<i>Manage a supply chain</i>
		Mengelola rantai pasok
65	BSBRKG304B	<i>Maintain business records</i>
		Memelihara rekaman bisnis
66	BSBRKG402B	<i>Provide information from and about records</i>
		Menyediakan informasi dari dan tentang rekaman bisnis
67	BSBRSK401A	<i>Identify risk and apply risk management processes</i>
		Mengidentifikasi risiko dan menerapkan proses manajemen risiko
68	FDFOP1005A	<i>Operate basic equipment</i>
		Mengoperasikan peralatan dasar
69	FDFOP1006A	<i>Monitor process operation</i>
		Memantau kegiatan pengolahan
70	FDFOP1007A	<i>Participate effectively in a workplace environment</i>
		Berpartisipasi secara efektif dalam lingkungan tempat kerja
71	FDFOP1009A	<i>Follow work procedures to maintain quality</i>
		Mengikuti prosedur kerja untuk menjaga mutu
72	FDFOP2010A	<i>Work with temperature controlled stock</i>
		Bekerja dengan suhu bahan baku yang terkontrol
73	FDFOP2011A	<i>Conduct routine maintenance</i>
		Melakukan pemeliharaan rutin
74	FDFOP2013A	<i>Apply sampling procedures</i>
		Menerapkan prosedur pengambilan contoh
75	FDFOP2019A	<i>Fill and close product in cans</i>
		Mengisi dan menutup produk dalam kaleng
76	FDFOP2023A	<i>Operate a packaging process</i>
		Mengoperasikan proses pengemasan

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
77	FDFOP2028A	<i>Operate a mixing or blending process</i>
		Mengoperasikan proses pencampuran atau pengadukan
78	FDFOP2036A	<i>Operate an extrusion process</i>
		Mengoperasikan proses ekstrusi
79	FDFOP2040A	<i>Operate a heat treatment process</i>
		Mengoperasikan proses pengolahan suhu tinggi
80	FDFOP2044A	<i>Operate a retort process</i>
		Mengoperasikan proses retort
81	FDFOP2045A	<i>Operate pumping equipment</i>
		Mengoperasikan peralatan pompa
82	FDFOP2046A	<i>Operate a production process</i>
		Mengoperasikan proses produksi
83	FDFOP2056A	<i>Operate a freezing process</i>
		Mengoperasikan proses pembekuan
84	FDFOP2061A	<i>Use numerical applications in the workplace</i>
		Menggunakan aplikasi numerik di tempat kerja
85	FDFOP2063A	<i>Apply quality systems and procedures</i>
		Menerapkan sistem dan prosedur mutu
86	FDFOP3003A	<i>Operate interrelated processes in a production system</i>
		Mengoperasikan proses yang saling berkaitan dalam sistem produksi
87	FDFOP3004A	<i>Operate interrelated processes in a packaging system</i>
		Mengoperasikan proses yang saling berkaitan dalam sistem pengemasan
88	FDFPPL3002A	<i>Report on workplace performance</i>
		Membuat laporan kinerja
89	FDFPPL3003A	<i>Support and mentor individuals and groups</i>
		Memberikan dukungan dan pembimbingan secara individu dan kelompok
90	FDFSUG218A	<i>Operate a boiler - basic</i>
		Mengoperasikan dasar-dasar operasi boiler
91	FDFSUG222A	<i>Operate a waste water treatment system</i>
		Mengoperasikan sistem pengolahan air limbah
92	FDFTEC3001A	<i>Participate in a HACCP team</i>
		Berpartisipasi dalam tim HACCP
93	FDFTEC3002A	<i>Implement the pest prevention program</i>
		Melaksanakan program pencegahan hama
94	FDFTEC3003A	<i>Apply raw materials, ingredient and process knowledge to production problems</i>

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		Menerapkan pengetahuan tentang bahan baku, <i>ingredient</i> dan pengolahan untuk mengatasi masalah produksi
95	FNSACC301A	<i>Process financial transactions and extract interim reports</i> Mengolah transaksi keuangan dan membuat laporan ringkas sementara
96	FNSORG604A	<i>Establish outsourced services and monitor performance</i> Membangun jasa dan memantau kinerja pihak ketiga
97	MEM15001B	<i>Perform basic statistical quality control</i> Menerapkan statistik dasar dalam pengendalian mutu
98	MSACMC411A	<i>Lead a competitive manufacturing team</i> Memimpin tim perusahaan yang berdaya saing
99	MSACMC611A	<i>Manage people relationships</i> Mengelola hubungan masyarakat
100	MSACMS201A	<i>Sustain process improvements</i> Menjaga keberlanjutan proses perbaikan
101	MSACMS401A	<i>Ensure process improvements are sustained</i> Menjamin proses perbaikan yang berkelanjutan
102	MSACMT260A	<i>Use planning software systems in manufacturing</i> Menggunakan sistem perencanaan dengan perangkat lunak di perusahaan
103	MSACMT423A	<i>Monitor a manufacturing levelled pull system</i> Memantau <i>pull</i> system bertingkat di perusahaan
104	MSACMT440A	<i>Lead 5S in a manufacturing environment</i> Memimpin 5R dalam lingkungan pengolahan
105	MSACMT441A	<i>Facilitate continuous improvement in manufacturing</i> Memfasilitasi perbaikan secara terus menerus di perusahaan
106	MSACMT460A	<i>Facilitate the use of planning software systems in manufacturing</i> Memfasilitasi penggunaan perangkat lunak dalam sistem perencanaan di perusahaan
107	MSACMT461A	<i>Facilitate SCADA systems in a manufacturing team or work area</i> Memfasilitasi sistem SCADA di perusahaan atau area kerja
108	MSAPMOPS405A	<i>Identify problems in fluid power system</i>

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		Mengidentifikasi masalah dalam <i>fluid power system</i>
109	MSAPMOPS406A	<i>Identify problems in electronic control systems</i> Mengidentifikasi masalah dalam sistem kontrol elektronik/elektrik
110	MSAPMSUP303A	<i>Identify equipment faults</i> Mengidentifikasi kerusakan pada peralatan
111	MSAPMSUP310A	<i>Contribute to the development of plant documentation</i> Ikut serta pada pengembangan dokumentasi pabrik
112	MSAPMSUP390A	<i>Use structured problem solving tools</i> Menggunakan alat bantu pemecahan masalah yang terstruktur
113	MSL924001A	<i>Process and interpret data</i> Mengolah dan menginterpretasi data
114	MSL933001A	<i>Maintain the laboratory/field workplace fit for purpose</i> Memelihara laboratorium / bidang kerja sesuai tujuan
115	MSL973001A	<i>Perform basic tests</i> Melakukan pengujian dasar
116	MSS402001A	<i>Apply competitive systems and practices</i> Menerapkan sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing
117	MSS402010A	<i>Manage the impact of change on own work</i> Mengelola dampak perubahan pada pekerjaan
118	MSS402021A	<i>Apply Just in Time procedures</i> Menerapkan prosedur <i>just in time</i>
119	MSS402030A	<i>Apply cost factors to work practices</i> Menerapkan faktor- faktor biaya dalam bekerja
120	MSS402031A	<i>Interpret product costs in terms of customer requirements</i> Memperkirakan biaya produksi sesuai kebutuhan pelanggan
121	MSS402040A	<i>Apply 5S procedures</i> Menerapkan prsedur 5S/5R (Selektif, Teratur, Bersih, Terstandar, Berkelanjutan)
122	MSS402050A	<i>Monitor process capability</i> Memantau kemampuan proses produksi
123	MSS402051A	<i>Apply quality standards</i> Menerapkan standar mutu
124	MSS402061A	<i>Use SCADA systems in operations</i> Menggunakan sistem SCADA dalam operasi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
125	MSS402080A	<i>Undertake root cause analysis</i> Melakukan analisa dengan akar masalah
126	MSS402081A	<i>Contribute to the application of a proactive maintenance strategy</i> Berperan serta dalam menerapkan strategi pemeliharaan proaktif
127	MSS403001A	<i>Implement competitive systems and practices</i> Menerapkan sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing
128	MSS403005A	<i>Facilitate use of a Balanced Scorecard for performance improvement</i> Memfasilitasi penggunaan <i>Balanced Scorecard</i> untuk perbaikan kinerja
129	MSS403010A	<i>Facilitate change in an organisation implementing competitive systems and practices</i> Memfasilitasi perubahan dalam suatu organisasi yang menerapkan system dan praktek-praktek yang berdaya saing
130	MSS403013A	<i>Lead team culture improvement</i> Memimpin pengembangan budaya kerja tim
131	MSS403021A	<i>Facilitate a Just in Time system</i> Memfasilitasi sistem <i>Just in time</i>
132	MSS403030A	<i>Improve cost factors in work practices</i> Meningkatkan faktor biaya dalam praktek kerja
133	MSS403032A	<i>Analyse manual handling processes</i> Menganalisa proses penanganan secara manual
134	MSS403051A	<i>Mistake proof an operational process</i> Membuktikan kesalahan dalam proses kerja
135	MSS404050A	<i>Undertake process capability improvements</i> Melakukan perbaikan kemampuan proses
136	MSS404052A	<i>Apply statistics to operational processes</i> Menerapkan statistik untuk proses operasional
137	MSS404053A	<i>Use six sigma techniques</i> Menggunakan teknik <i>six sigma</i>
138	MSS404082A	<i>Assist in implementing a proactive maintenance strategy</i> Membantu dalam menerapkan strategi pemeliharaan secara proaktif
139	MSS404083A	<i>Support proactive maintenance</i> Mendukung pemeliharaan secara proaktif

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
140	MSS405001A	<i>Develop competitive systems and practices for an organisation</i>
		Mengembangkan sistem dan praktek yang berdaya saing dalam organisasi
141	MSS405020A	<i>Develop quick changeover procedures</i>
		Mengembangkan prosedur <i>quick changeover</i>
142	MSS405050A	<i>Determine and improve process capability</i>
		Menentukan dan meningkatkan kemampuan proses
143	MSS405070A	<i>Develop and manage sustainable energy practices</i>
		Mengembangkan dan mengelola praktek energi yang berkelanjutan
144	MTMCOR403A	<i>Participate in OH&S risk control process</i>
		Berpartisipasi dalam proses pengendalian risiko K3
145	MTMCOR404A	<i>Facilitate hygiene and sanitation performance</i>
		Memfasilitasi kinerja sanitasi dan higiene
146	MTMPSR412A	<i>Participate in product recall</i>
		Berpartisipasi dalam penarikan produk
147	MTMPSR414A	<i>Establish sampling program</i>
		Mengembangkan program pengambilan sampel
148	MTMS313A	<i>Prepare product formulations</i>
		Menyiapkan formulasi produk
149	MTMSR303A	<i>Smoke product</i>
		Mengasap produk
150	PSPPOL501A	<i>Develop organisation policy</i>
		Mengembangkan kebijakan organisasi
151	SITHACS101	<i>Clean premises and equipment</i>
		Membersihkan peralatan dan tempat kerja
152	SITHCCC003B	<i>Receive and store kitchen supplies</i>
		Menerima dan menyimpan peralatan dapur
153	SITXINV001A	<i>Receive and store stock</i>
		Menerima dan menyimpan bahan baku
154	SITXINV002A	<i>Control and order stock</i>
		Mengendalikan dan memesan bahan baku
155	SITXMPR401	<i>Coordinate production of brochures and marketing materials</i>
		Mengkoordinasikan produksi brosur dan materi pemasaran
156	SITXMPR404	<i>Coordinate marketing activities</i>
		Mengkoordinasikan kegiatan pemasaran
157	SITXMPR502	<i>Develop and implement marketing strategies</i>

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		Mengembangkan dan menerapkan strategi pemasaran
158	TAADEL502B	<i>Facilitate action learning projects</i>
		Memfasilitasi kegiatan proyek pembelajaran
159	TAEASS301B	<i>Contribute to assessment</i>
		Mendukung kegiatan asesmen
160	TAEASS401B	<i>Plan assessment activities and processes</i>
		Merencanakan proses dan kegiatan asesmen
161	TAEASS402B	<i>Assess competence</i>
		Mengases kompetensi
162	TAEASS403B	<i>Participate in assessment validation</i>
		Berpartisipasi dalam validasi asesmen
163	TAEDEL301A	<i>Provide work skill instruction</i>
		Menyediakan instruksi keterampilan kerja
164	TLIA2014A	<i>Use product knowledge to complete work operations</i>
		Menggunakan pengetahuan produk untuk menyelesaikan operasi kerja
165	TLIA4025A	<i>Regulate temperature controlled stock</i>
		Mengatur bahan-bahan dengan suhu yang terkontrol
166	TLID1001A	<i>Shift materials safely using manual handling methods</i>
		Memindahkan bahan secara aman menggunakan panduan metode penanganan
167	TLID1002A	<i>Shift a load using manually-operated equipment</i>
		Memindahkan muatan dengan peralatan yang dioperasikan secara manual
168	TLID2004A	<i>Load and unload goods/ cargo</i>
		Melakukan kegiatan bongkar muat barang/kargo
169	TLID2013A	<i>Move materials mechanically using automated equipment</i>
		Memindahkan bahan secara mekanis menggunakan peralatan otomatis

B. Uraian Unit Kompetensi

SFILEAD401B Develop and promote knowledge of the industry sector

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of an industry sector leader to keep up-to-date with current and emerging industry sector developments and to disseminate and present information effectively to industry members and at public forums. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of theUnit

Application of the unit	This unit has application for seafood industry stakeholders who represent their industry sector in public and industry forums. This unit is one of six sector leadership units at Certificate IV level. The leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

SFILEAD401B Mengembangkan dan Menyebarluaskan Pengetahuan di Sektor Industri

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan seorang pemimpin di sektor industri untuk tetap memperbaharui perkembangan sektor industri saat ini dan untuk mendeseminasikan serta menghadirkan informasi secara efektif kepada anggota dan forum publik lainnya. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pemangku kepentingan sektor industri pengolahan hasil yang mewakili sektor industrinya di forum publik dan industri. Unit ini merupakan satu dari sepuluh unit kepemimpinan pada sertifikat level IV. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SFI10

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Build and maintain a detailed knowledge of the sector	1.1.Knowledge of key <i>products, equipment, supply chain, stakeholders and other organisations</i> , resource management processes and policies, work policies and practices, resource management processes/policies, <i>legislation and regulations</i> and other <i>industry sectors</i> is developed and maintained. 1.2.Likely sources of information are identified and accessed as required. 1.3.Relevant historical events, and the sensitivities and positions of the people involved, are recalled and applied.
2. Assess new developments	2.1.Emerging issues of potential significance to the industry are identified and researched. 2.2.Relevant research findings are assessed for significance to the sector. 2.3.The opportunities and risks of <i>new developments</i> are identified and assessed. 2.4.The views of other stakeholders and interest groups are identified and assessed for their potential benefit or impact. 2.5.Risk mitigation strategies are developed in consultation with other sector members.
3. Disseminate information to best effect	3.1.Broad sector awareness and interest in key issues are promoted by providing regular and timely <i>information</i> . 3.2.Accurate and balanced information is disseminated to other stakeholders using language, style and format that are readily understood.
4. Present information at public forums	4.1.Appropriate forums are selected to present industry positions. 4.2.Reliable information and advice are obtained to prepare appropriately focused <i>presentations</i> . 4.3.Presentations are made at public forums using language and delivery styles that have been adapted to meet the needs of the audience.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membangun dan memelihara sebuah pengetahuan yang terperinci tentang sektor ini	1.1 Berkembang dan terpeliharanya pengetahuan utama tentang produk, peralatan, rantai pasok, pemangku kepentingan, dan organisasi lainnya, proses pengelolaan sumberdaya dan peraturan, kebijakan dan praktik kerja, proses/peraturan pengelolaan sumber daya, legislasi dan perundang-undangan dan sektor industri lainnya. 1.2 Mungkin diperlukan sumber informasi yang dapat teridentifikasi dan terakses. 1.3 Kegiatan historis yang sepadan, dan sensitifitas serta posisi orang-orang yang terlibat dapat teringat dan diterapkan.
2. Menilai perkembangan-perkembangan baru	2.1 Munculnya isu potensial yang signifikan terhadap industri teridentifikasi dan diteliti. 2.2 Temuan hasil penelitian dinilai signifikansinya terhadap sektor. 2.3 Peluang dan resiko perkembangan terbaru teridentifikasi dan dinilai. 2.4 Pandangan dari pemangku kepentingan lainnya dan ketertarikan kelompok teridentifikasi dan dinilai potensi keuntungan dan dampaknya. 2.5 Strategi pencegahan resiko terbangun dalam konsultasi dengan anggota sektor lainnya.
3. Menyebarkan informasi untuk mendapatkan efek terbaik	3.1 Kesadaran yang luas terhadap sektor dan ketertarikan pada isu utama didukung secara regular dan tepat waktu. 3.2 Informasi yang tepat dan berimbang disebarluaskan kepada pemangku kepentingan dengan penggunaan bahasa, gaya dan format yang mudah dipahami.

4. Informasi terkini di forum publik	4.1 Forum yang tepat dipilih untuk menampilkan posisi industri saat ini. 4.2 Informasi yang dapat diandalkan dan saran yang diperoleh untuk menyiapkan paparan secara fokus. 4.3 Paparan yang dibuat untuk umum menggunakan gaya bahasa dan penyampaian yang telah disesuaikan untuk mencapai apa yang dibutuhkan oleh audien.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
4.1 analysing the relevance, accuracy and shortcomings of information and discerning trends, issues and implications 4.2 assessing the risks and opportunities implicit in new information 4.3 communicating to present information to diverse audiences 4.4 explaining ideas and concepts to a wide range of audiences 4.5 identifying target groups that can use industry information to good effect 4.6 presenting and distributing information to stakeholders using effective strategies 4.7 researching industry information 4.8 tapping into a wide range of information sources 4.9 writing clear, plain-English summaries of industry information.
Required knowledge
• basic environmental and resource management procedures, regulations and codes of practice relevant to the specific sector within the seafood industry • changing customer expectations and buying patterns • certification programs • ecologically sustainable development (ESD) principles and practices, such as Environment Australia protocols • employment and workplace safety legislation and regulations that impact on the seafood industry • key processes or steps in the seafood supply chain • key seafood industry political processes and stakeholders, including individuals, interest groups and organisations • links between and interdependence of key processes in the seafood supply chain • major historical events that have shaped the seafood industry over time • methods of disseminating information to best effect • new and emerging processes, technology and quality or environmental requirements • other sectors in the seafood industry and their supply chains • price movements and seasonality of competing products and supplies • processes for identifying stakeholders and opinion leaders • products, including species and correct marketing names • scientific and economic concepts relating to fisheries management, including maximum sustainable yield, maximum economic yield and technology creep • work regime, typical equipment used and unique aspects relevant to sector

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN	
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.	
Keterampilan yang diperlukan	
4.1	Menganalisa keterkaitan, ketepatan dan kelemahan informasi dan kecenderungannya yang cerdas, isu-isu serta akibatnya.
4.2	Menilai resiko dan peluang yang jelas pada informasi baru.
4.3	Mengkomunikasikan informasi terbaru kepada audien yang beranekaragam.
4.4	Menjelaskan ide-ide dan konsep kepada audien yang luas
4.5	Mengidentifikasi kelompok target yang mungkin akan menggunakan informasi industri untuk dampak yang baik
4.6	Menampilkan dan menyalurkan informasi ke pemangku kepentingan menggunakan strategi yang efektif
4.7	Mencari kembali informasi industri
4.8	Menekankan kepada sumber informasi yang luas
4.9	Menulis secara jelas, menyimpulkan informasi industri terstruktur.
Pengetahuan yang diperlukan	

- 5.1 Pengetahuan dasar mengenai lingkungan dan prosedur pengelolaan sumberdaya, peraturan dan kode praktik yang selaras dengan bidang khusus didalam industri pengolahan
- 5.2 Perubahan ekspektasi pembeli dan pola pembelian
- 5.3 Program-program sertifikasi
- 5.4 Prinsip pengembangan keberlanjutan yang bersifat ekologis seperti protokol lingkungan nasional.
- 5.5 Legislasi keamanan ketenagakerjaan dan tempat kerja yang berimbas pada industri pengolahan
- 5.6 Proses-proses dan langkah-langkah utama dalam rantai pasok pengolahan hasil
- 5.7 Proses-proses politis industri pengolahan hasil dan pemangku kepentingan utama, termasuk individu-individu, ketertarikan kelompok dan organisasi.
- 5.8 Rangkaian antara dan interpedensi dari proses utama pada rantai pasok pengolahan hasil
- 5.9 Peristiwa sejarah utama yang telah mempertajam industri pengolahan dari waktu ke waktu
- 5.10 Metode deseminasi informasi untuk efek yang terbaik
- 5.11 Yang baru dan proses-proses muncul, teknologi dan mutu atau lingkungan
- 5.12 Bidang-bidang lainnya pada *industry* pengolahan dan rantai pasoknya.
- 5.13 Harga pergerakan dan persaingan produk musiman dan penawaran.
- 5.14 Proses-proses untuk mengidentifikasi pemangku kepentingan dan pendapat pemimpin
- 5.15 Nama-nama produk, termasuk jenis dan pemasaran yang benar
- 5.16 Konsep ilmiah dan ekonomi yang berkaitan dengan pengelolaan perikanan, termasuk hasil maksimum yang berkelanjutan, hasil maksimum ekonomi dan rembesan teknologi
- 5.17 Rezim bekerja, jenis peralatan yang digunakan dan aspek-aspek yang sepadan dengan bidang atau geografis daerah.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • build knowledge by researching information from a wide range of sources on key matters relating to the sector • analyse information for gaps, accuracy and industry significance • be proactive by recognising threats and opportunities affecting the sector • provide timely and appropriate information and advice to sector members and other stakeholders. Assessment must confirm current working knowledge of: • the sector, organisations, representatives and political processes relevant to the industry sector.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: • relevant legislation and regulations • fisheries management or research reports.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • evidence from leadership or other appropriate training programs or courses • feedback from stakeholders regarding accuracy, timeliness and relevance of information provided by the candidate • interview and oral questioning • observation of an oral presentation made by the candidate • review of a project that describes the candidate's research and analysis of a topic or issue • review of articles, reports, advice and other industry information written by the candidate.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • Membangun pengetahuan dengan mencari informasi dari sumber yang luas dalam hal utama terkait bidangnya • Analisa informasi tentang kesenjangan, ketepatan dan arti sebuah industri • Proaktif dengan cara mengenali tantangan dan peluang yang mempengaruhi bidang tersebut • Menyediakan informasi yang tepat waktu dan sesuai kebutuhan dan saran untuk anggota pada bidang tersebut dan pemangku kepentingan lainnya. Penilaian harus yakin dengan pengetahuan pekerjaan saat ini untuk: • Sektor, organisasi, perwakilan dan proses politis yang sepadan dengan sektor industri.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja Sumber daya yang mungkin termasuk: • Peraturan perundang-undangan yang berkaitan dan peraturan yang berlaku • Pengelolaan perikanan atau laporan penelitian.

Metode asesmen	Metode penilaian yang disarankan: • Bukti dari sikap kepemimpinan atau program pelatihan lainnya atau kursus lainnya • Umpan balik dari pemangku kepentingan terhadap tingkat keakuratan, ketepatan waktu dan sesuai dari informasi yang diberikan oleh para calon • Wawancara dan mempertanyakan lisan • Pengamatan presentasi lisan yang dibuat oleh calon • Pemeriksaan sebuah proyek yang dijelaskan pada penelitian para calon dan analisa topik atau isu • Pemeriksaan artikel, laporan-laporan, saran dan informasi industri yang ditulis oleh para calon.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Products</i> may include:	• crustaceans • fish and related products (e.g. roe) • live and dead seafood • manufactured foodstuffs (e.g. canned seafood and soups) • miscellaneous invertebrates • shellfish molluscs and related products (e.g. pearls) • ornamental and display aquatic plants and animals • reptiles and related products (e.g. skins) • seaweed, aquatic plants and algae.
<i>Equipment</i> may include:	• aquaculture, ornamental or holding machinery and equipment • communication equipment, including computers • fishing gear • manufacturing, processing, transport and refrigeration equipment • packing and storage equipment and containers • safety gear and personal protective equipment (PPE) • vessels • wholesale and retail equipment.
<i>Supply chain</i> may include:	• auction/wholesale and retail • consumption • cultivate and grow/culture • harvest or catch • live holding and display • process • transport and storage.
<i>Stakeholder and other</i>	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Produk yang mungkin termasuk didalamnya:	• Udang-udangan • Ikan dan produk terkait lainnya (contohnya telur ikan • Ikan hidup dan mati • Olahan pangan pabrik seperti ikan dalam kaleng dan sup) • Invertebrata lainnya • Kekerangan, moluska dan produk terkait lainnya (seperti Mutiara) • Tanaman dan hewan hias dan pajangan. • Reptil dan produk terkait lainnya (seperti kulit) • Rumput laut dan tanaman air dan alga
Peralatan yang termasuk didalamnya:	• Mesin dan peralatan budidaya, perlengkapan hias atau alat pemegang • Peralatan komunikasi, termasuk komputer • Alat tangkap • Peralatan manufaktur, pengolahan, transportasi dan refrigerasi • Peralatan pengemasan dan pemuimpanan. • Alat keselamatan dan peralatan pelindung individu (ppi) • Kapal penangkap ikan • Peralatan pedang besar dan pengecer.

Rantai pasok yang mungkin termasuk:	• Pelelangan/pedangan besar dan eceran • Konsumsi • Budidaya dan pembesaran/budidaya • Panen atau penangkapan • Penanganan hidup atau pemajangan • Proses • Transportasi dan penyimpanan
Pemangku kepentingan dan lainnya	• Kementerian perdagangan dan perindustrian • Badan akreditasi dan sertifikasi dan auditor orang ke tiga

RANGE STATEMENT	
<i>Organisations</i> may include:	third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, and residents such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory, local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs)

BATASAN VARIABEL	
organisasi yang terlibat:	• Kelompok nelayan penangkap ikan atau kelompok pembudidaya • <i>Community representatives, local land holders And residents.</i> Perwakilan komunitas, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi dan anggota konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan organisasi dunia WWF untuk alam • Koperasi lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • Pelanggan, klien dan supplier saat ini • Kepanitiaan atau kelompok penasehat ekosistem atau pengelolaan sumber daya, termasuk juga komite penasehat manajemen (MAC), kelompok pengelola penangkapan, penjaga lahan, penjaga semak, penjaga pantai dan pengawas perairan laut • Majikan/atasan, direktur perusahaan dan asosiasi-asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor seperti gabungan eksportir • Penyedia bantuan pemerintah • Kelompok pengolahan hasil atau pengelola sumber daya dan kelompok atau koperasi penangkap ikan tradisional • Media • Kelompok pecinta ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politisi dan penasehat kementerian • Profesional, badan perwakilan <i>industry</i> dan perwakilan daerah atau territorial, termasuk dewan pakar Indonesia, dewan perikanan Indonesia, asosiasi perikanan Indonesia dan Asosiasi Jasa perikanan • Kementerian terkait, departemen pemerintahan (pusat dan daerah) dan pihak pembuat peraturan yang berwenang seperti kementerian pertanian, Kementerian Perikanan dan Kelautan, Kementerian Lingkungan dan Kehutanan, dan lembaga pengawas lainnya. • Organisasi penelitian, seperti Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) • Sekolah-sekolah organisasi pelatihanyang terregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi profesi nasional

RANGE STATEMENT	
	• statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Relevant legislation and regulations</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, • licences, quotas, catch restrictions, and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • Indigenous native title, land claims and cultural activities, including fishing by traditional methods • land, buildings and vehicle operations: • buildings and structures design and appearance, constructions and additions • poaching, trespass and theft

BATASAN VARIABEL	
	• Aparat hokum seperti lembaga penelitian dan pengembangan perikanan • Kelompok-kelompok peselancar, pariwisata dan penyewaan kapal wisata perikanan • Serikat-serikat buruh

Peraturan dan perundang-undangan yang mungkin termasuk:	• Usaha atau operasi di tempat kerja, kebijakan dan praktik praktik: • Hukum komersial termasuk praktik dagang dan perdagangan yang adil. • Hukum konsumen • Hukum koperasi, termasuk registrasi, perizinan dan pelaporan keuangan. • Kebijakan dan praktik terkait diabilitas • Kesempatan yang sama, anti diskriminasi dan pelecehan seksual • Hubungan industri dan penghargaan, kontrak pekerja secara individu dan perjanjian-perjanjian bagi hasil tangkap. • Keanekaragaman yuridiksi • Pensiun • Perpajakan • Kegiatan perdagangan • Pemberian peringatan dan pemecatan • Tunjangan karyawan • Prinsip-prinsip ESD (pengembangan ekonomi berkelanjutan), identifikasi bahaya lingkungan, penilaian dan pengawasan resiko • Peraturan-peraturan, izin-izin, kuota/jatah, pelarangan penangkapan dan persyaratan kepatuhan perikanan atau budidaya lainnya, termasuk: • Zona ekonomi eksklusif Indonesia • Perjanjian-perjanjian dan kesepakatan internasional • Keamanan pangan, analisa bahaya dan pengawasan titik kritis (HACCP), <i>hygiene</i> dan pengawasan suhu sepanjang rantai/tahapan • Karantina barang impor dan inspeksi, dan peraturan-peraturan yang terkait dengan persetujuan karantina • Nama asli pribumi, klaim lahan dan kegiatan budaya termasuk metode-metode penangkapan secara tradisional • Operasi-operasi lahan, bangunan dan kendaraan: • Desain bangunan dan strukturnya dan kenampakan, konstruksinya dan penambahan-penambahannya • Perburuan, pelanggaran dan pencurian

RANGE STATEMENT	
	• road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment • soil and water management • use of chemicals and biological agents • use of firearms and powerheads • use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage • water or land lease, tenure or ownership and use • maritime, vessel and occupational diving operations: • Australian occupational diving standards and codes of practice • foreign and Australian legislation applying to quarantine and customs • International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) • International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 1978) • Marine Emergency Response Search and Rescue (MERSAR) • National Standards for Commercial Vessels • pollution prevention - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL 73/78) • Uniform Shipping Laws (USL) Code • use of vessels, right of way and other marine orders, bunkering and refuelling • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes, other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Industry sectors</i> may include:	• aquaculture • fisheries compliance • foreign fishers and companies • importing, exporting, trading and marketing • Indigenous Australian fishers

BATASAN VARIABEL	
	• Hukum lalulintas untuk pengendara kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • Pengelolaan tanah dan air • Penggunaan bahan-bahan kimia dan biologis • Penggunaan berbagai jenis peralatan termasuk air, gas alam, listrik dan limbah • Sewa tanah dan air, pemilik dan pengguna • • Kemaritiman, operasi kapal dan kegiatan penyelaman: • Kode praktik selam standar nasional • peraturan Nasional dan internasional yang digunakan pada karantina dan imigrasi • Konvensi internasional tentang keselamatan dilaut • Konvensi internasional tentang standar-standar pelatihan, sertifikasi dan pengawasan untuk pelaut (STCW 1978) • Badan SAR RI • National standards for commercial vessels Standar nasional tentang kapal komersial • Penanggulangan polusi konvensi internasional tentang penanggulangan polusi dari kapal (MARPOL 73/78) • Kode hukum keseragaman pengiriman (USL) • Penggunaan kapal, hak melaut dan perintah lainnya, urusan bunker dan pengisian bahan bakar • Identifikasi bahaya keselamatan kerja dan keamanan, penilaian dan pengawasan resiko • Jaminan mutu produk: • Penamaan yang benar dan pelabelan (daerah asal, standar penamaan bahasa Indonesia dan eco-labelling) • Jumlah yang benar, ukuran, syarat konsumen lainnya. • Sertifikasi pihak ke-tiga (contoh: ISO 14001:2004 Sistem pengelolaan Lingkungan)

Sektor industri yang mungkin termasuk:	• Budidaya • Perikanan lainnya • Perusahaan perikanan asing • Impor, ekspor, pedangan dan pemasaran • Pelaku perikanan asli/pribumi

RANGE STATEMENT	
	• ornamentals and aquaria • post-harvest: • live holding or display • processing • transport and distribution • wholesale and retail • vessel operations • wild catch fisheries, including fishing charter operations.
<i>New developments</i> may include:	• climate change • economic change • legislative and resource management changes • new products, markets, processing, packaging and equipment • political issues • proposed policy changes • quality and environmental requirements • research findings • technological change
<i>Information</i> may include:	• discussion of issues: • at port, sector, cooperative and community meetings • with industry groups and government representatives • verbal information (face to face and telephone) • websites, Facebook, Twitter and other online networks • written information (electronic, SMS, memos, • reports, newsletters, surveys, media releases, posters and brochures).
<i>Presentation</i> may include:	• clarity of message • humour and entertainment value • preparation, including knowledge of the subject matter and suitability of presentation for target audience or occasion • presentation aids (e.g. handouts, overhead transparencies, slides, PowerPoint, CDs, DVDs and videotapes) • punctuality and personal appearance • responses to questions • tone and volume of voice • use of language and explanations.

BATASAN VARIABEL	
	• Ikan hias dan aquarium • Pasca panen: • Penjualan ikan hidup • Pengolahan • Transportasi dan distribusi • Pedagang besar dan eceran • Operasi kapal • Pengangkapan ikan, termasuk kegiatan pengangkutan ikan
Perkembangan baru yang mungkin termasuk:	• Perubahan iklim • Perubahan ekonomi • Perubahan legislative dan pengelola sumber daya • Produk-produk baru, pasar, pengolahan, pengemasan dan peralatan. • Isu-isu politik • Perubahan kebijakan yang diajukan • Persyaratan-persyaratan mutu dan terkait lingkungan • Penemuan melalui penelitian • Perubahan teknologi • Pihak ketiga akreditasi atau sertifikasi.
Informasi yang termasuk:	• Diskusi tentang isu-isu: • Pertemuan-pertemuan di pelabuhan, sector, koperasi dan komunitas-komunitas • Diskusi dengan kelompok <i>industry</i> dan perwakilan pemerintah • Informasi langsung (tatap muka dan telepon) • Jaringan <i>online websites, facebook, twitter</i> dan lainnya • Informasi tertulis (elektronik, <i>short message service</i> (SMS), memo, laporan, surat kabar, survey, media cetak, poster dan brosur).

Presentasi yang termasuk:	• Penjelasan pesan • Nilai humor dan hiburan • Tahap persiapan termasuk pengetahuan tentang subjek dan kecocokan presentasi terhadap target peserta atau acaranya. • Alat bantu presentasi (ringkasan, paparan, <i>power point</i>, <i>compact disk</i> (CD), <i>digital versatile disk</i> (DVD), dan kaset) • Ketepatan dan kenampakan personal • Respon/tanggapan terhadap pertanyaan • Intonasi dan volume suara • Penggunaan bahasa dan pemaparan

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD402B Negotiate effectively for the sector

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of an industry sector leader to develop networks of key contacts and to communicate and exchange information with the objective of developing and negotiating sectoral positions to best effect. The leader will be required to represent and negotiate for the sector at meetings with other stakeholders. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for seafood industry stakeholders who represent their industry sector in public and industry forums. This unit is one of six sector leadership units at Certificate IV level. The leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD402B Melakukan Negosiasi yang Efektif Sektor Pengolahan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan seorang pemimpin sektor industri untuk mengembangkan jaringan kontak utamadan untuk berkomunikasi serta bertukar informasi dengan tujuan dari pengembangan dan negosiasi posisi sektoral untuk hasil yang terbaik. Pemimpin akan diminta untuk mewakili dan bernegosiasi untuk sektor industri pada pertemuan dengan pemangku kepentingan lainnya. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk pemangku kepentingan industri makanan laut yang mewakili sektor industrinya di forum publik dan industri. Unit ini merupakan satu dari enam unit kepemimpinan pada sertifikat level IV. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit unit berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Maintain effective networks with individuals	1.1.A network of contacts is developed, maintained and used by taking the time to talk and listen to <i>stakeholders and other organisations</i> . 1.2.The benefits of a <i>diversity of views</i> are valued and used to build a broad perspective of the <i>industry sector</i> . 1.3.Cooperation is encouraged between sectoral interests by identifying mutual benefits.
2. Communicate clearly	2.1.Stakeholder information needs are clarified and the leader's sector's position is prepared. 2.2.Language is used appropriate to the situation. 2.3.Active listening is used to seek stakeholder input and achieve a balanced exchange of views. 2.4.Feedback is sought at the time to ensure that the views expressed by all stakeholders have been understood.
3. Negotiate persuasively	3.1.Key individuals and target groups that can advance industry interests and procedures are identified. 3.2.Realistic positions and supporting arguments are prepared in advance in anticipation of the likely expectations and points of negotiation of other stakeholders. 3.3.Values, concerns and views of others are respected and lines of communication are kept open. 3.4.Differences of opinion are acknowledged to encourage the rigorous examination of all options. 3.5.Negotiations are kept focused on key issues and moving towards a final resolution.
4. Participate effectively in <i>meetings</i>	4.1.Attendance at meetings is prepared and planned. 4.2.Meeting procedures are followed. 4.3.Accurate and balanced information is provided to add constructively to debate. 4.4.Consensus and compromise are sought to achieve agreed outcomes. 4.5.Agreed outcomes of meetings are adhered to and disseminated to other sector members.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memelihara jaringan yang efektif dengan individu	1.1 Mengembangkan, mengelola dan menggunakan sebuah jaringan kontak dengan meluangkan waktu untuk berbicara dan mendengarkan pemangku kepentingan dan organisasi lainnya. 1.2 Menghargai dan menggunakan manfaat dari keragaman pandangan dihargai dan digunakan untuk membangun perspektif yang luas dari sektor industri.
2. Berkomunikasi dengan jelas	2.1 Mengklarifikasi kebutuhan informasi pemangku kepentingan dan menyiapkan posisi sektor pemimpin. 2.2 Menggunakan bahasa yang sesuai dengan situasi. 2.3 Menggunakan mendengarkan aktif untuk mencari masukan dari pemangku kepentingan dan mencapai sebuah kesepakatan. 2.4 Mencari umpan balik untuk memastikan bahwa pandangan yang diungkapkan oleh semua pemangku kepentingan telah dipahami.
3. Bernegosiasi dengan baik	3.1 Mengidentifikasi individu dan kelompok sasaran yang memajukan minat dan prosedur industri. 3.2 Menyiapkan terlebih dahulu posisi yang realistis dan <i>argument</i> pendukung untuk mengantisipasi harapan dan poin yang mungkin dari negosiasi dengan pemangku kepentingan lainnya. 3.3 Menghormati nilai-nilai, perhatian, dan pandangan orang lain dan alur komunikasi tetap terbuka. 3.4 Mengakui perbedaan pendapat untuk mendorong pemeriksaan yang teliti dari semua pilihan. 3.5 Memfokuskan negosiasi pada isu-isu penting dan menuju sebuah penyelesaian akhir.

4. Mengikuti pertemuan dengan efektif	4.1 Mempersiapkan dan merencanakan dalam menghadiri pertemuan. 4.2 Mengikuti prosedur rapat. 4.3 Menyediakan informasi yang akurat dan benar untuk menambah secara konstruktif perdebatan. 4.4 Mencari kesepakatan dan mufakat untuk mencapai hasil yang disetujui. 4.5 Mematuhi dan menyebarkan hasil yang disepakati dari pertemuan kepada anggota sektor lainnya.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• achieving outcomes in meetings through adherence to meeting procedures and seeking consensus and compromise • acknowledging disagreements and the views of others and dealing constructively with differences • compromising to achieve realistic and achievable outcomes • consulting and encouraging involvement and commitment within the sector • encouraging the exchange of views and information through active listening and effective questioning techniques • ensuring that negotiations stay focused and do not collapse unnecessarily • ensuring that the intended message is delivered and that key points are covered • identifying and liaising with key people from stakeholder groups, other organisations and government • making a strong case without overselling or becoming personal or aggressive • providing verbal and written communication that is clear and concise.
Required knowledge
• available public and community forums • government legislation and budget processes • government organisations, processes and communication channels • information and resources available in the industry and within the organisation • political parties, platforms and processes • principles of negotiation, mediation, conflict resolution and incident de-escalation • structured and inclusive meeting procedures • the range of stakeholder organisations and their interests.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Mencapai hasil dalam pertemuan melalui kepatuhan terhadap prosedur pertemuan serta mencari kesepakatan dan kompromi • Mengakui perbedaan pendapat dan pandangan orang lain serta menangani perselisihan secara konstruktif • Berkompromi untuk mencapai hasil nyata dan dapat tercapai • Berkonsultasi dan mendorong keterlibatan serta komitmen dalam sektor ini • Mendorong pertukaran pendapat dan informasi melalui mendengar aktif dan teknik bertanya yang efektif • Memastikan bahwa negosiasi tetap fokus dan tidak runtuh secara mendadak • Memastikan bahwa pesan yang dimaksudkan disampaikan dan hal-hal penting telah dibahas • Mengidentifikasi dan bekerjasama dengan orang-orang penting dari kelompok pemangku kepentingan, organisasi lain dan pemerintah • Membuat argumen yang kuat tanpa melebih-lebihkan atau menjadi egois atau agresif • Menyediakan komunikasi verbal dan tertulis yang jelas dan ringkas.
Pengetahuan yang diperlukan
• Forum publik dan masyarakat yang tersedia • Proses legislasi pemerintah dan anggaran • Organisasi pemerintah, proses dan saluran komunikasi • Informasi dan sumber daya yang tersedia dalam industri dan dalam organisasi • Partai politik, platform dan proses • Prinsip-prinsip negosiasi, mediasi, resolusi konflik dan insiden de-eskalasi • Prosedur pertemuan terstruktur dan inklusif • Berbagai organisasi pemangku kepentingan dan kepentingan mereka.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • communicate clearly with key individuals, target groups and the government to position the industry to best effect • listen actively, understand the information needs of others and adapt communication to suit • prepare for and participate in meetings to obtain effective outcomes • negotiate and lobby persuasively • review evidence from leadership or other appropriate training programs or courses • negotiate constructively by acknowledging the legitimate positions of other stakeholders.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from stakeholders about the candidate's ability to participate in meetings • feedback from stakeholders about the capability of the candidate to establish rapport and negotiate effectively • interview and oral questioning • observation of networking undertaken by the candidate • review of industry information prepared by the candidate • role-plays and responses to scenarios.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • Berkomunikasi dengan jelas kepada orang penting, kelompok sasaran dan pemerintah untuk memposisikan industri pada hasil yang terbaik • Mendengar secara aktif, memahami kebutuhan informasi yang lain dan berkomunikasi yang sewajarnya. • Menyiapkan dan mengikuti pertemuan untuk mendapatkan hasil yang efektif. • Bernegosiasi dan melobi secara persuasif. • Meninjau bukti dari kepemimpinan atau program pelatihan yang sesuai atau kursus • Bernegosiasi secara konstruktif dengan mengakui posisi yang sah dari para pemangku kepentingan lainnya.
Konteks dan sumber daya yang spesifik	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja.
Metode asesmen	Berikut Metode penilaian yang disarankan: • Masukan dari para pemangku kepentingan tentang kemampuan calon untuk berpartisipasi dalam pertemuan • Masukan dari para pemangku kepentingan tentang kemampuan calon untuk menjalin hubungan dan bernegosiasi secara efektif • Wawancara dan pertanyaan lisan • Pengamatan atas jaringan yang dilakukan oleh calon tersebut • Pemeriksaan informasi industri yang disiapkan oleh calon • <i>Role-plays and responses to scenarios.</i>
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Stakeholders and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies, and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups, and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory, and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Pemangku kepentingan dan organisasi lain dapat meliputi:	• Kementerian perdagangan • Badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • Kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • Perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan WWF untuk alam • Koperasi, badan pemasaran dan asosiasi • Pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • Kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumberdaya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • Pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • Penyedia pendanaan pemerintah • Kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumberdaya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional • Media • Kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politikus dan penasehat kementerian • Profesional, badan perwakilan industri dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • Kementerian, dinas pemerintah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan, badan inspeksi lainnya

RANGE STATEMENT	
	Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Diversity of views</i> may include:	• achievement of economically sustainable development (ESD) of the species • achievement of the commercial viability of fishing or aquaculture operators • conservation of the species • humane slaughter and animal welfare • maintenance of the ecosystem • implementation of adaptive management strategies that reflect uncertainty in scientific and other data • recognition of the interests of other users of the ecosystem • resource access and use of non-renewable resources (e.g. water and fuel).
<i>Industry sector</i> may include:	• aquaculture • fisheries compliance • foreign fishers and companies • importing, exporting, trading and marketing • Indigenous Australian fishers • ornamentals and aquaria • post-harvest: • live holding or display • processing • transport and distribution • wholesale and retail • vessel operations • wild catch fisheries, including fishing charter operations.
<i>Meetings</i> may include:	• cooperative or other organisation's board meetings • meetings with industry groups, researchers and

BATASAN VARIABEL	
	• Organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • Sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi nasional • Otoritas hukum, seperti lembaga peneliti dan pengembangan perikanan • Kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • Perhimpunan-perhimpunan.
Keragaman pandangan dapat meliputi:	• Tercapainya pembangunan ekonomi berkelanjutan (esd) dari spesies • Tercapainya kelangsungan hidup nelayan komersial atau operator budidaya perairan • Konservasi perairan • Humane slaughter and animal <i>welfare</i> • Pemeliharaan ekosistem • Pelaksanaan strategi manajemen adaptif • Yang mencerminkan ketidakpastian dalam data ilmiah dan lainnya • Pengakuan kepentingan pengguna lain dari ekosistem • Akses sumber daya dan penggunaan sumber daya tak terbarukan (misalnya air dan bahan bakar).
Sektor Industri dapat meliputi:	• Budidaya • Persyaratan tentang perikanan • Nelayan dan perusahaan asing • Impor, ekspor, perdagangan dan pemasaran • Nelayan pribumi • Ikan hias dan akuarium • Pasca panen • Ikan hidup atau pemajangan • Pengolahan • Transportasi dan distribusi • Pedagang besar dan pengecer • Operasi kapal • Perikanan tangkap termasuk operasi pengangkutan ikan
Pertemuan dapat meliputi :	• Kerjasama atau rapat dewan pada organisasi lain • Pertemuan dengan kelompok industri, peneliti dan

RANGE STATEMENT	
	government and political representatives • port, sector, community and service club meetings • public forums • regional, state, territory and national policy development meetings • resource management groups, including fishery MACs, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • catchment management group meetings

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	Perwakilan pemerintah dan Politik • Pertemuan-pertemuan di pelabuhan, sektor, masyarakat dan kempok layanan • Forum publik • Pertemuan pembangunan daerah, negara, wilayah dan kebijakan nasional • Kelompok manajemen sumber daya, termasuk komite penasihat pengelola perikanan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pesisir dan penjaga laut • Pertemuan kelompok pengelolaan penangkapan ikan

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD403B Demonstrate commitment and professionalism

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descript	This unit of competency deals with the capability of industry sector leaders to invest time and energy beyond their commercial interests to achieve outcomes for the benefit of the sector. Leaders must be ethical and professional in their dealings with others and appreciate the benefits of cultural diversity for their sector. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for seafood industry stakeholders who represent their industry sector in public and industry forums. This unit is one of six sector leadership units at Certificate IV level. The leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD403B Menunjukkan Komitmen Dan Profesionalisme

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan pemimpin sektor industri untuk menginvestasikan waktu dan energi atas kepentingan komersial mereka untuk mencapai hasil demi kepentingan dari sektor ini. Pemimpin harus beretika dan profesional dalam berhubungan dengan orang lain dan menghargai kepentingan dari keragaman budaya untuk sektor mereka. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk para pemangku kepentingan industri makanan laut yang mewakili sektor industri mereka di depan umum dan forum industri. Unit ini merupakan salah satu unit dari enam unit sektor kepemimpinan di Tingkat IV Sertifikat. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan <i>industry</i> pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Exhibit professionalism	1.1.Open, honest and ethical dealings with <i>stakeholders</i> are demonstrated through <i>personal example</i> . 1.2.Industry goals are placed above self-interest or gain and <i>conflicts of interest</i> are declared promptly. 1.3.Personal commitment and loyalty to the industry are shown by supporting agreed goals, other leaders, colleagues and staff. 1.4. <i>Leadership</i> is demonstrated by inspiring others to participate in the achievement of common goals. 1.5.Information gained through own position is used sensitively and in the best interests of the industry.
2. Make a commitment to achieve outcomes	2.1.A strong personal commitment to achieving industry sector objectives is made, while balancing personal and work commitments. 2.2.Effective <i>time management</i> is demonstrated. 2.3.A commitment is made to <i>learning</i> and continuous improvement.
3. Demonstrate diplomacy, integrity and ethics	3.1.The sharing of knowledge and expertise is demonstrated through personal example. 3.2.Conflict is managed constructively, impartially and with a minimum of fuss. 3.3.Respect is engendered through <i>ethical values</i> and honest actions and speech.
4. Work effectively with cultural diversity	4.1. <i>Cultural diversity</i> is respected and promoted as an integral part of the industry. 4.2.Individuals are encouraged to promote their own qualities or backgrounds. 4.3.Communication styles are modified to accommodate diverse audiences.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• developing morale and motivating groups • inspiring, enthusing, encouraging and praising others • learning from others and from past mistakes

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menunjukkan profesionalitas	1.1 Menunjukkan hubungan yang terbuka, jujur dan etis dengan para pemangku kepentingan 1.2 Menempatkan tujuan industri di atas kepentingan pribadi atau keuntungan dan Menyatakan konflik kepentingan dengan cepat. 1.3 Menunjukkan komitmen pribadi dan loyalitas terhadap industri dengan mendukung tujuan yang telah disepakati, pemimpin yang lain, rekan serta staf. 1.4 Menunjukkan kepemimpinan dengan menginspirasi orang lain untuk berpartisipasi dalam mencapai tujuan bersama.
2. Membuat sebuah komitmen untuk mencapai hasil	2.1 Membentuk sebuah komitmen pribadi yang kuat untuk mencapai tujuan sektor industri, sementara menyeimbangkan komitmen pribadi dan pekerjaan. 2.2 Menunjukkan manajemen waktu yang efektif. 2.3 Membuat komitmen untuk belajar dan peningkatan yang berkelanjutan.
3. Menunjukkan diplomasi, integritas dan etika	3.1 Menunjukkan berbagi pengetahuan dan keahlian. 3.2 Mengelola perselisihan secara konstruktif, tidak memihak dan dengan meminimalisir pertikaian. 3.3 Menciptakan rasa hormat melalui nilai-nilai etika dan perbuatan dan perkataan yang jujur.
4. Bekerja secara efektif dengan keragaman budaya	4.1 Menghormati dan mengajukan keanekaragaman budaya sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari industri. 4.2 Mendorong individu untuk mempromosikan kualitas diri atau latar belakang. 4.3 Menyesuaikan gaya komunikasi untuk menampung audien yang beragam.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Meningkatkan semangat dan motivasi kelompok • Memberikan inspirasi, semangat, dorongan dan memuji orang lain • Belajar dari orang lain dan dari kesalahan masa lalu

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• respecting and valuing individual differences • seeking feedback and using this for continuous improvement • taking responsibility for achieving outcomes and moving the sector forward • willingness to challenge ideas and confront issues, barriers and obstacles • willingness to follow as well as to lead • working outside one's comfort zone.
Required knowledge
• benefits of diversity to sector and general community • codes of practice or ethics and conflicts of interest • interpersonal interactions involving verbal and non-verbal communication • learning processes and skill development strategies • motivation techniques • range of leadership styles and follower behaviour • team-building strategies • time-management techniques • working with groups.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
• Menghormati dan menghargai perbedaan individual • Mencari masukan dan menggunakannya untuk peningkatan yang berkelanjutan • Mengambil tanggung jawab untuk mencapai hasil dan memajukan sektor ini. • Kemauan untuk menantang ide-ide dan menghadapi masalah, hambatan dan rintangan • Kesiediaan untuk mengikuti maupun untuk memimpin • Mampu bekerja di luar zona nyaman seseorang.
Pengetahuan yang diperlukan
• Manfaat keanekaragaman sektor dan masyarakat umum • Kode praktek atau etika dan pertentangan kepentingan • Interaksi antarpribadi melibatkan komunikasi verbal dan non-verbal • Proses pembelajaran dan strategi pengembangan keterampilan • Teknik motivasi • Berbagai gaya kepemimpinan dan perilaku pengikut • Strategi membangun tim • Teknik manajemen waktu • Bekerja dengan kelompok

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • cope with stress • demonstrate commitment to continued learning • demonstrate ethical dealings with stakeholders • demonstrate professionalism and commitment to sector goals and codes of practice • demonstrate determination, motivation and persistence in achieving outcomes • maintain energy and long-term commitment • remain focused on agreed objectives and goals even in difficult circumstances • respect and harness individuality and diversity to benefit the sector.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • interview and oral questioning • role-plays and responses to scenarios • feedback from stakeholders about the candidate's professionalism, respect for diversity, ethical dealings with others and leadership through personal example • review of professional development activities undertaken by the candidate • review of the candidate's diaries and planning to evaluate time management.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • Mengatasi stres • Menunjukkan komitmen untuk belajar terus • Menunjukkan hubungan beretika dengan pemangku kepentingan • Menunjukkan profesionalitas dan komitmen untuk tujuan sektor serta kode praktek • Menunjukkan tekad, motivasi dan ketekunan dalam hasil mencapai • Menjaga komitmen energi dan jangka panjang • Tetap fokus pada tujuan dan sasaran yang telah disepakati meskipun dalam keadaan sulit • Menghormati dan memanfaatkan ciri khas dan keragaman untuk keuntungan sektor ini.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja.
Metode penilaian	Berikut metode penilaian yang disarankan: • Wawancara dan pertanyaan lisan • Permainan peran dan tanggapan terhadap skenario • Umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang profesionalitas calon, menghargai keberagaman, beretika dalam berhubungan dengan orang lain dan kepemimpinan pada diri sendiri • Meninjau kegiatan pengembangan profesional yang dilakukan oleh calon • Meninjau catatan harian dan perencanaan calon untuk mengevaluasi manajemen waktu.

Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Stakeholders</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies, and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other • professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups, and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences, • relevant ministries, government departments

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Pemangku Kepentingan dapat meliputi	• Kementerian perdagangan • Badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • Kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • Perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan wwf untuk alam • Pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • Kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumber daya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • Pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • Penyedia pendanaan pemerintah • Kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumber daya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • Media • Kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politikus dan penasehat kementerian • Profesional, badan perwakilan industry dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • Organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan. • Kementerian, dinas pemerintah

RANGE STATEMENT	
	(federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Personal example</i> may include:	• consideration, praise and encouragement • ethics, integrity, honesty and sincerity • listening, sensitivity, warmth, humour and empathy • mediation and conciliation • networking • organisational protocol • professional manner and personal appearance • responding to deadlines and returning calls promptly • safety (food and occupational) • willingness to become involved • working with cultural diversity.
<i>Conflicts of interest</i> may include:	• bribery, gifts and entertainment • conflicting directorships or membership of organisations • favours for friends and relatives • improper use of information • insider trading • political activity.
<i>Leadership qualities</i> may include:	• awareness of own strengths and weaknesses • empathy and social skills • inspiration and motivation of others • motivation, passion and optimism for achieving goals • resilience, adaptability and intuition • self-awareness • shared leadership responsibility and delegation.
<i>Time management</i> may include:	• breaking tasks in to a logical sequence of manageable activities

BATASAN VARIABEL	
	daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • Sekolah, organisasi pelatihan <i>terregister</i> dan pusat pelatihan <i>industry</i>, lembaga sertifikasi nasional • Aparat hukum seperti lembaga penelitian dan pengembangan perikanan • Kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • Perhimpunan-perhimpunan
Teladan Pribadi dapat meliputi:	• Pertimbangan, pujian dan dorongan • Etika, integritas, kejujuran dan ketulusan • Mendengarkan, sensitivitas, kehangatan, humor dan empati • Mediasi dan konsiliasi • Jaringan • Protokol organisasi • Sikap profesional dan penampilan pribadi • Menanggapi deadline dan membalas telepon dengan cepat • Keamanan (makanan dan pekerjaan) • Ketersediaan untuk ikut terlibat • Bekerja dengan keragaman budaya.
Konflik kepentingan dapat meliputi:	• Suap, hadiah dan hiburan • Pertentangan direktur atau keanggotaan • Organisasi • Berpihak kepada teman dan kerabat • Penyalahgunaan informasi • Perdagangan sasaran

Kualitas Kepemimpinan dapat meliputi :	• Kesadaran terhadap kekuatan dan kelemahan sendiri • Memiliki rasa empati dan sosial • Menginspirasi dan motivasi dari orang lain • Motivasi, semangat dan optimisme untuk mencapai tujuan • Ketahanan, kemampuan beradaptasi dan intuisi • Kesadaran diri • Memikul bersama tanggungjawab kepemimpinan dan delegasi.
Manajemen waktu dapat meliputi:	• Membagi tugas ke dalam urutan yang logis dari kegiatan yang dapat dikelola

RANGE STATEMENT	
	• delegating roles and responsibilities • maintaining a systematic approach • keeping diaries and journals • setting priorities.
<i>Learning opportunities</i> may include:	• coaching and mentoring • job, role and task rotation • participation at industry forums, workshops and seminars • participation in ecosystem, fishery or aquaculture management committee meetings • participation in leadership programs and resource management courses • participation in work groups attached to committees • shadowing or witnessing • tertiary and technical training to upgrade skills and qualifications.
<i>Ethical values</i> may include:	• diligence • economy and efficiency • honesty, openness, trustworthiness and confidentiality • integrity, objectivity and impartiality • probity and compliance • procedural fairness • respect for individual differences and cultural diversity • respect for the law and natural justice • responsibility, accountability and corporate governance.
<i>Benefits of cultural diversity</i> may include:	• cultural enrichment and inclusion • greater range of available views, ideas and strategies • retention of broad stakeholder interest and support • stronger community and public awareness and involvement • wider range of potential leaders.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

BATASAN VARIABEL	
	• Menyerahkan peran dan tanggung jawab. • Mempertahankan pendekatan sistematis. • Penjaga catatan harian dan jurnal. • Pengaturan prioritas.
Peluang belajar dapat meliputi:	• Pelatihan dan pembinaan. • Pekerjaan, peran dan rotasi tugas. • Partisipasi di forum industri, lokakarya dan seminar. • Partisipasi dalam pertemuan komite ekosistem, perikanan atau manajemen budidaya. • Berpartisipasi dalam program kepemimpinan dan program manajemen sumber daya. • Partisipasi dalam kelompok kerja yang melekat pada komite. • Membayangi atau menyaksikan. • Pelatihan tambahan dan teknis untuk meningkatkan keterampilan dan kualifikasi.
Nilai-nilai etika dapat meliputi:	• Ketekunan. • Ekonomi dan efisiensi. • Kejujuran, keterbukaan, kepercayaan dan kerahasiaan. • Integritas, objektivitas dan ketidakberpihakan. • Kejujuran dan kepatuhan. • Keadilan prosedural. • Menghormati perbedaan individu dan perbedaan budaya. • Menghormati hukum dan keadilan alami. • Tanggung jawab, akuntabilitas dan tata kelola perusahaan.

Manfaat keanekaragaman budaya dapat meliputi:	• Pengayaan budaya dan inklusi • Rentang yang lebih besar dari tampilan yang tersedia, ide-ide dan strategi • Mempertahankan minat dan dukungan dari pemangku kepentingan yang luas • Masyarakat yang lebih kuat dan kesadaran publik serta keterlibatan • Jangkauan yang lebih luas dari pemimpin potensial.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD407A Provide expert information to a resource management group

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of resource management group or committee participants to provide constructive information and advice at meetings based on their expertise, knowledge and experience of a sector within the seafood industry. Participants must ensure that colleagues within their industry sector are informed of the group's developments and seek their input and feedback. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for seafood industry stakeholders who represent their industry sector in natural resource management groups, and other public and industry forums. This unit is one of six sector leadership units at Certificate IV level. The leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD407A Menyediakan Informasi Sesuai Keahlian untuk Kelompok Pengelolaan Sumber Daya

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan kelompok manajemen sumber daya atau komite peserta untuk memberikan informasi yang konstruktif dan saran pada pertemuan berdasarkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman dari sektor dalam industri makanan laut. Peserta harus memastikan bahwa rekan-rekan dalam sektor industri mereka diberitahu tentang perkembangan kelompok dan mencari masukan serta umpan balik. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pemangku kepentingan sektor <i>industry</i> pengolahan hasil yang mewakili sektor industrinya di forum publik dan industri. Unit ini merupakan satu dari sepuluh unit kepemimpinan pada sertifikat level IV. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan <i>industry</i> pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat	

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Build and maintain a detailed knowledge of an industry sector	1.1.Knowledge of <i>products, equipment, supply chain, key stakeholders and other organisations</i> , resource management processes and policies, <i>legislation and regulations</i> and other <i>industry sectors</i> is developed and maintained. 1.2.Likely sources of <i>information</i> are identified and accessed, as required. 1.3.Relevant historical events, and the sensitivities and positions of the people involved, are recalled and applied. 1.4. <i>New developments</i> , including <i>quality and environmental requirements</i> , affecting the sector are identified and assessed for their potential impact.
2. Provide quality information to the committee	2.1.Meeting procedures are observed according to the requirements of the chairperson and the agency. 2.2.Accurate and balanced information is provided to the committee. 2.3.Information is provided to add constructively to the committee discussion or debate. 2.4.Contributions to the meeting are made in a <i>professional and ethical manner</i> .
3. Keep sector informed of committee process	3.1.Interested sector members are informed of meeting outcomes and feedback is sought. 3.2.Confidentiality and sensitivity of meeting processes is respected, where appropriate.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analysing the relevance, accuracy and shortcomings of information and discerning trends, issues and implications • assessing risks and opportunities implicit in new information and developments • explaining ideas and concepts to a range of audiences • identifying target groups that can use information to good effect • presenting and distributing information to constituents using effective strategies • researching industry information

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membangun dan mempertahankan pengetahuan yang terperinci dari sektor industri	1.1 Mengembangkan dan mengelola pengetahuan tentang produk, peralatan, rantai pasokan, pemangku kepentingan utama dan organisasi lain, kebijakan dan proses manajemen sumber daya, undang-undang dan peraturan dan sektor industri lainnya. 1.2 Mengidentifikasi dan mengakses sumber-sumber informasi terkait, seperti yang diperlukan. 1.3 Mencari dan menerapkan peristiwa sejarah yang relevan, dan kepekaan danposisi orang yang terlibat. 1.4 Mengidentifikasi dan menilai perkembangan baru, termasuk kualitas dan persyaratan lingkungan, yang mempengaruhi sektor ini untuk dampak potensial mereka.
2. Memberikan informasi yang berkualitas kepada komite	2.1 Mengamati prosedur rapat sesuai dengan persyaratan dari ketua dan instansi. 2.2 Memberikan informasi yang akurat dan seimbang kepada komite. 2.3 Menyediakan informasi untuk menambah secara konstruktif kediskusi komite atau debat. 2.4 Membuat kontribusi untuk pertemuan dengan profesional dan beretika.
3. Selalu menginformasikan sektor tentang proses komite	3.1 Menginformasikan anggota sektor yang aktif tentang hasil pertemuan dan mencari umpan balik. 3.2 Menghormati kerahasiaan dan sensitivitas proses rapat, di mana sesuai.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan pada unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- Menganalisis relevansi, akurasi dan kekurangan informasi dan kecendrungan, isu dan implikasi
- Menilai risiko dan peluang yang tersirat dalam informasi baru dan perkembangan
- Menjelaskan ide-ide dan konsep kepada seluruh audien
- Mengidentifikasi kelompok sasaran yang dapat menggunakan informasi untuk efek yang baik
- Menyajikan dan menyampaikan informasi kepada konstituen menggunakan strategi yang efektif
- Informasi penelitian *industry*

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
tapping into a wide range of sources of information.
Required knowledge
- basic environmental and resource management procedures, regulations and codes of practice relevant to seafood industry sectors - ecologically sustainable development (ESD) principles and practices, such as Environment Australia protocols - employment and workplace safety legislation and regulations - key seafood industry political processes - key seafood industry stakeholders, including individuals, interest groups and organisations - key processes or steps in the seafood supply chain - major historical events that have shaped the sector over time - methods of disseminating information to best effect - new and emerging processes, technology and quality or environmental requirements - other commercial sectors, species, products and correct marketing names - processes for identifying stakeholders and opinion leaders - scientific and economic concepts relating to resource management, including maximum sustainable yield, maximum economic yield and technology creep - relevant sectors in the seafood industry and their supply chains - work regime, typical equipment used and special features of the relevant sector or geographic area.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Memanfaatkan berbagai sumber informasi.
Pengetahuan yang diperlukan
• Prosedur dasar pengelolaan lingkungan dan sumber daya, peraturan dan kode praktek yang relevan dengan sektor industri makanan laut • Prosedur dasar pengelolaan lingkungan dan sumber daya, peraturan dan kode praktek yang relevan dengan sektor industri makanan laut • Prinsip dan praktek pembangunan berkelanjutan secara ekologis, seperti protokol lingkungan nasional • Undang-undang dan peraturan Ketenagakerjaan dan Keselamatan Kerja (K3) • Proses politik industri makanan laut yang utama • Pemangku kepentingan industri makanan laut utama, termasuk individu, kelompok kepentingan dan organisasi • Proses atau langkah-langkah utama dalam rantai pasokan makanan laut • Peristiwa sejarah besar yang telah membentuk sektor ini dari waktu ke waktu • Metode penyebaran informasi untuk hasil yang terbaik • Proses yang baru dan berkembang, teknologi dan kualitas atau persyaratan lingkungan • Sektor komersial lainnya, spesies, produk dan nama pemasaran yang tepat • Proses untuk mengidentifikasi para pemangku kepentingan dan pemuka pendapat • Konsep-konsep ilmiah dan ekonomi yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya, termasuk hasil maksimum yang lestari, hasil ekonomi maksimum dan rembesan teknologi • Sektor terkait dalam industri makanan laut dan rantai pasokan mereka • Rezim kerja, peralatan yang biasa digunakan dan fitur khusus dari sektor yang relevan atau wilayah geografis.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • build knowledge by researching information from a range of sources on key matters relating to the industry sector • analyse information for gaps, accuracy and industry significance • be proactive by recognising existing and potential threats and opportunities affecting the sector • provide timely and appropriate information and advice to key stakeholders and other members of the sector. Assessment must confirm current working knowledge of: • the sector, organisations, representatives and political processes relevant to the industry sector.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from chairperson and/or agency member regarding candidate's respect for confidentiality, as required • feedback from constituents regarding the candidate's information dissemination • feedback from the chairperson and/or other members regarding the accuracy, timeliness and relevance of information provided by the candidate to the committee • interview and oral questioning • observation of an oral presentation made by the candidate at, for example, port meetings of constituents • review of information that candidate may have supplied to the committee or other stakeholders.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • Membangun pengetahuan dengan mencari informasi dari berbagai sumber mengenai hal-hal penting yang terkait dengan sektor industri • Menganalisis informasi tentang kesenjangan, akurasi dan kepentingan industri • Bertindak proaktif dengan mengenali adanya ancaman yang potensial dan peluangnya dalam mempengaruhi sektor • Menyajikan informasi yang akurat dan tepat serta menyarankan untuk para pemangku kepentingan utama dan anggota lain dari sektor ini.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk keperluan penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja
Metode penilaian	Berikut metode penilaian yang disarankan: • Umpan balik dari ketua dan atau anggota lembaga mengenai sikap hormatcalonpada kerahasiaan, sebagaimana disyaratkan • Umpan balik dari konstituen mengenai penyebaran informasi calon • Umpan balik dari ketua dan/atau anggota lain mengenai akurasi, ketepatan waktu dan relevansi informasi yang diberikan oleh calon kepada komite • Wawancara dan pertanyaan lisan • Pengamatan presentasi lisan yang dibuat oleh calon misalnya, pertemuan melalui konstituen.

Panduan informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Products</i> may include:	• crustaceans • fish and related products (e.g. roe) • live and dead seafood • manufactured foodstuffs (e.g. canned seafood and soups) • miscellaneous invertebrates • molluscs and related products (e.g. pearls) • ornamental and display aquatic plants and animals • reptiles and related products (e.g. skins) • seaweed, aquatic plants and algae.
<i>Equipment</i> may include:	• aquaculture, ornamental or holding machinery and equipment • communication equipment, including computers • fishing gear • manufacturing, processing, transport and refrigeration equipment • packing and storage equipment and containers • safety gear and personal protective equipment (PPE) • vessels • wholesale and retail equipment.
<i>Supply chain</i> may include:	• auction/wholesale and retail • consumption • cultivate and grow/culture • harvest or catch • live holding and display • process • transport and storage.
<i>Stakeholders and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies, and third-party auditors

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Produk-produk yang termasuk:	• Krustacea/hewan bercangkang • Ikan dan produk terkait (seperti telur ikan) • Produk hasil perikanan dalam bentuk hidup dan mati • Makanan pabrikan (seperti produk hasil perikanan dan sup yang dikalengkan) • Berbagai jenis hewan invertebrata • Produk-produk moluska dan sejenisnya (seperti mutiara) • Hewan/ikan hias dan tanaman pajangan • Produk dari hewan reptile dan sejenisnya (seperti kulit) • Rumput laut, tanaman air dan alga.
Peralatan yang termasuk	• Peralatan dan mesin budidaya, hiasan atau penyangga • Peralatan komunikasi termasuk komputer • Alat tangkap • Peralatan pabrik, pengolahan, transportasi dan refrigerasi • Peralatan dan wadah pengemasan dan penyimpanan • Alat yang aman dan peralatan keamanan personal • Kapal • Peralatan grosiran dan eceran.

Rantai pasok termasuk :	• Pelelangan/grosiran dan eceran • Konsumsi • Budidaya dan pembesaran/pengembangbiakan • Harvest or catch panen atau penangkapan • Mempertahankan ikan hidup dan pemajangan • Proses • Transportasi dan penyimpanan.
Pemangku kepentingan dan organisasi lainnya	• Kementerian perdagangan • Badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga

RANGE STATEMENT	
	• cooperatives, marketing bodies and associations • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries

BATASAN VARIABEL	
	• Koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • Kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • Perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan <i>world wide fund</i> (WWF) untuk alam • Pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • Kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumber daya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • Pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • Penyedia pendanaan pemerintah • Kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumber daya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • Media • Kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politikus dan penasehat kementerian • Profesional, badan perwakilan industri dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • Kementerian, dinas pemeritah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • Organisasi penelitian seperti biro sumber daya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • Sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi nasional • Otoritas hukum seperti perikanan

RANGE STATEMENT	
	Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Relevant legislation and regulations</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions, and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • Indigenous native title, land claims and cultural activities, including fishing by traditional methods • land, buildings and vehicle operations: • buildings and structures design and appearance, constructions and additions • poaching, trespass and theft • road laws for use of motor vehicles, bikes,

BATASAN VARIABEL	
	Korporasi penelitian dan pengembangan • Kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • Perhimpunan-perhimpunan.
Legislasi dan Regulasi yang sesuai termasuk:	• Operasi, kebijakan dan praktek bisnis atau tempat kerja: • Hukum dagang, termasuk perdagangan dan praktek dagang yang adil • Hukum konsumen • Hukum perusahaan termasuk registrasi, perizinan dan pelaporan keuangan • Kebijakan dan praktek disabilitas • Kesempatan yang sama, anti diskriminasi dan pelecehan seksual • Hubungan perindustrian dan penghargaan, kontrak pekerja perseorangan, dan perjanjian bagi hasil tangkapan • Variasi yuridiksi • Pensiun • Perpajakan • Praktek perdagangan • Peringatan dan pemecatan • Kompensasi pekerja • Prinsip pengembangan ekologi berkelanjutan, identifikasi bahaya lingkungan, penilaian resiko dan pengawasan • Perikanan atau budidaya, izin-izin, lisensi, kuota, pembatasan tangkapan dan persyaratan kepatuhan lainnya termasuk: • Zona ekonomi eksklusif indonesia • Kesepakatan dan perjanjian internasional • Pangan, pengendalian titik kritis dan analisa bahaya (haccp), pengawasan kebersihan dan suhu sepanjang rantai pemantauan • Karantina dan pemeriksaan impor, dan aturan impor yang disetujui untuk badan karantina, bea cukai dan biosekuritas. • Sebutan asli pribumi, gugatan atas tanah dan kegiatan kebudayaan, termasuk metode penangkapan ikan secara tradisional. • Operasi-operasi lahan, bangunan dan kendaraan: • Desain bangunan dan struktur dan kenampakan, konstruksi dan tambahannya. • Pemaksaan, penebusan dan pengambilalihan • Hukum lalu lintas untuk kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi.

RANGE STATEMENT	
	- trucks and other transport equipment - soil and water management - use of chemicals and biological agents - use of firearms and powerheads - use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage - water or land lease, tenure or ownership and use - maritime, vessel and occupational diving operations: - Australian occupational diving standards and codes of practice - foreign and Australian legislation applying to quarantine and customs - International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) - International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 1978) - Marine Emergency Response Search and Rescue (MERSAR) - National Standards for Commercial Vessels - pollution prevention - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL 73/78) - Uniform Shipping Laws (USL) Code - use of vessels, right of way and other marine orders, bunkering and refuelling - occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control - product quality assurance: - correct naming and labelling (country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) - correct quantities, sizes and other customer requirements - third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Industry sectors</i> may include:	- aquaculture - fisheries compliance - foreign fishers and companies - importing, exporting, trading and marketing - Indigenous Australian fishers - ornamentals and aquaria

BATASAN VARIABEL	
	• Pengelolaan tanah dan air • Penggunaan bahan kimia dan biologi • Penggunaan senjata api dan power head • Penggunaan peralatan termasuk air, gas alam, listrik dan limbah • Pemakaian sewa air dan lahan, pemilik lahan • Operasi-operasi kemaritiman, kapal dan pekerja selam • Pekerja selam dan kode prakteknya • Peraturan nasional dan asing yang diterapkan untuk kepentingan karantina dan beacukai • Konvensi internasional tentang keselamatan kerja dilaut (solas) • Standar konvensi internasional tentang pelatihan, sertifikasi dan pengawasan untuk pelaut (stcw 1978) • Tanggap darurat pencarian dan penyelamatan di laut (mersar) • Standar nasional tentang kapal komersil • Penanggulangan polusi konvensi internasional tentang penanggulangan polusi dari kapal laut (marpol 73/78) • Kode keseragaman hukum perkapalan (usl) • Penggunaan kapal, hak jalan dan perintah <i>maritime</i> lainnya, bunker dan isi ulang bahan bakar • Identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan pekerja, penilaian dan pengawasan resiko • Jaminan mutu produk • Nama dan label yang benar (negara asal, standar nama ikan indonesia dan <i>eco-labelling</i>) • Jumlah, ukuran dan persyaratan pelanggan lainnya yang benar • Sertifikasi pihak ketiga (seperti iso 14001:2004 tentang sistem pengelolaan lingkungan)

Sektor industri yang termasuk	• Budidaya • Persyaratan tentang perikanan • Nelayan dan perusahaan asing • Impor, ekspor, perdagangan dan pemasaran • Nelayan pribumi • Ikan hias dan akuarium

RANGE STATEMENT	
	• post-harvest: • live holding or display • processing • transport and distribution • wholesale and retail • wild catch fisheries, including fishing charter operations • vessel operations.
<i>Information</i> may include:	• discussion of issues: • at port, sector, cooperative and community meetings • with industry groups and government representatives • verbal information (e.g. face to face and telephone) • websites, Facebook, Twitter and other online networks • written information (e.g. electronic, SMS, memos, reports, newsletters, surveys, media releases, posters and brochures).
<i>New developments</i> may include:	• climate change • economic change • legislative and resource management changes • new products, markets, processing, packaging and equipment • political issues • proposed policy changes • quality and environmental requirements • research findings • technological change • third-party accreditation or certification.
<i>Quality and environmental requirements</i> may include:	• animal welfare • ecologically sustainable fisheries requirements, including population dynamics, fishing impacts and management strategies • enterprise standard operating procedures and quality assurance systems • food safety, including state or territory food regulations and Australian and New Zealand Food Safety requirements • HACCP • industry or sector codes of practice • legal/regulatory requirements, such as legal limits and quotas

BATASAN VARIABEL	
	• Pasca panen • Ikan hidup atau pemajangan • Pengolahan • Transportasi dan distribusi • Pedagang besar dan pengecer • Perikanan tangkap termasuk operasi pengangkutan ikan • Operasi kapal.
Informasi dapat meliputi:	• Diskusi tentang isu-isu • Pertemuan-pertemuan di pelabuhan, sector, koperasi dan komunitas-komunitas • Diskusi dengan kelompok industri dan perwakilan pemerintah • Informasi langsung (tatap muka dan telepon) • Jaringan online <i>websites</i>, <i>facebook</i>, <i>twitter</i> dan lainnya • Informasi tertulis (elektronik, SMS, memo, laporan, surat kabar, survey, media cetak, poster dan brosur).
Perkembangan baru dapat meliputi:	• Perubahan iklim • Perubahan ekonomi • Perubahan manajemen legislatif dan sumber daya • Produk baru, pasar, pengolahan, pengemasan dan peralatan • Isu-isu politik • Perubahan kebijakan yang diusulkan • Persyaratan kualitas dan lingkungan • Hasil penelitian • Perubahan teknologi • Akreditasi pihak ketiga atau sertifikasi.

Persyaratan kualitas dan lingkungan dapat meliputi :	• Keselamatan binatang • Persyaratan perikanan berkelanjutan secara ekologis, termasuk perubahan populasi, dampak penangkapan ikan dan strategi pengelolaan • Prosedur standar operasi perusahaan dan sistem jaminan kualitas • Keamanan pangan, termasuk peraturan makanan di negara bagian atau wilayah dan Australia serta <i>New Zealand</i> • Persyaratan keamanan makanan • Haccp • Industri atau sektor kode praktek • Persyaratan peraturan/hukum, seperti keterbatasan hukum

RANGE STATEMENT	
	• personal hygiene.
<i>Professional and ethical manner</i> may include:	• acknowledging the roles and accountability of other stakeholders • declaring any financial and other self-interest • ensuring that contributions are in the best interests of the industry sector, rather than acting as an advocate for an organisation or interest group • making time for consultation and meeting preparation • observing confidentiality, tact and discretion when dealing with sensitive issues and documents • putting views forward in a manner that engenders cooperation and compromise.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• Kebersihan pribadi.
Sikap yang professional dan beretika dapat meliputi :	• Mengakui peran dan akuntabilitas pemangku kepentingan lainnya • Menyatakan setiap keuangan dan kepentingan lainnya • Memastikan bahwa kontribusi berada dalam kepentingan terbaik dari sektor industri, dari pada bertindak sebagai advokat untuk kelompok organisasi atau kepentingan • Menyediakan waktu untuk konsultasi dan persiapan rapat • Mengamati kerahasiaan, kebijaksanaan dan kepedulian ketika berhadapan dengan isu-isu dan data yang sensitif • Menempatkan pandangan ke depan sebagai sikap yang dapat menghasilkan kerjasama dan mufakat.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD408A Analyse information to develop strategic seafood management options

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of a resource management group member or committee participant to support the achievement of ecologically sustainable development (ESD) strategies for their sector's resources. In analysing information, the resource management group member or committee participant is expected to take into account the legitimate interests of other stakeholders, and to recognise any limitations in scientific data or other information relating to changes or risk to ecosystems. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for seafood industry stakeholders who represent their industry sector in natural resource management groups, and other public and industry forums. This unit is one of six sector leadership units at Certificate IV level. The leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFILEAD408A Menganalisa Berbagai Informasi untuk Mengembangkan Opsi-Opsi Strategis Pengelolaan Hasil Perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan anggota kelompok manajemen sumber daya atau peserta komite untuk mendukung tercapainya strategi pembangunan berkelanjutan secara ekologis untuk sumber daya sektor mereka. Dalam menganalisis informasi, peserta anggota kelompok manajemen sumber daya atau komite diharapkan untuk memperhitungkan kepentingan yang resmi dari para pemangku kepentingan lainnya, dan untuk mengenali keterbatasan dalam data ilmiah atau informasi lain yang berkaitan dengan perubahan atau berisiko bagi ekosistem. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pemangku kepentingan sektor industri pengolahan hasil yang mewakili sektor industrinya di forum publik dan industri. Unit ini merupakan satu dari sepuluh unit kepemimpinan pada sertifikat level IV. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Analyse meeting papers and other information prior to meetings	1.1.Available <i>information</i> is assessed for key points, assumptions and recommendations. 1.2.Questions to clarify critical information and advice are developed in readiness for meetings. 1.3.Additional specialist advice is sought, where necessary. 1.4.Viewpoints expressed by all <i>stakeholders and other organisations</i> are interpreted from a broad industry perspective.
2. Prepare realistic positions and supporting arguments in advance	2.1.The implications of the available information and any proposed strategies for the participant's sector are assessed. 2.2.The likely expectations and points of negotiation of other <i>participants</i> are determined. 2.3.Logical and <i>balanced conclusions</i> are drawn from the available information. 2.4.Practical and sustainable <i>resource management options</i> are planned from a broad industry perspective.
3. Propose strategic approaches to resource management	3.1.Input to management plans is constructive and sympathetic to the interests of all stakeholders. 3.2.The uncertainty and lack of precision of scientific and other information are appreciated and reflected in the selection of management strategies. 3.3.Performance indicators are proposed for preferred options that are consistent with the interest of the broad range of ecosystem users.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• applying adaptive management strategies to reflect the uncertainty of scientific data • assessing a range of alternatives rather than choosing the easiest option • communicating industry visions and directions to other stakeholders • critically analysing information, summarising the key issues and making sense of them

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menganalisa makalah pertemuan dan informasi lainnya sebelum rapat	1.1 Menilai informasi yang tersedia untuk hal-hal penting, asumsi dan rekomendasi. 1.2 Mengembangkan pertanyaan untuk mengklarifikasi informasi penting dan saran dalam persiapan untuk rapat. 1.3 Meminta saran tambahan dari pakar, ketika diperlukan. 1.4 Mengungkapkan pandangan oleh semua pemangku kepentingan dan organisasi lainnya yang ditafsirkan dari perspektif industri yang luas.
2. Menyiapkan posisi yang realistis dan argumen pendukung	2.1 Menilai dampak dari informasi yang tersedia dan setiap strategi yang diusulkan untuk sektor peserta. 2.2 Menentukan harapan dan poin yang mungkin dari negosiasi peserta yang lain ditentukan. 2.3 Mengambil kesimpulan yang logis dan seimbang dari informasi yang tersedia. 2.4 Merencanakan pilihan manajemen sumber daya yang praktis dan berkelanjutan dari perspektif industri yang luas.
3. Mengajukan pendekatan strategis untuk pengelolaan sumber daya	3.1 Masukan untuk rencana pengelolaan yang konstruktif dan simpatik untuk kepentingan semua pemangku kepentingan. 3.2 Menghargai ketidakpastian dan kurangnya ketelitian ilmiah dan informasi lainnya dan tercermin dalam pemilihan strategi manajemen. 3.3 Mengusulkan indikator kinerja untuk opsi yang lebih diutamakan sesuai dengan kepentingan berbagai pengguna ekosistem.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan tentang keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan.
Keterampilan yang diperlukan
• Menerapkan strategi manajemen yang sesuai untuk memperlihatkan ketidakpastian data ilmiah • Menilai berbagai alternatif dari pada memilih pilihan termudah • Mengkomunikasikan visi dan arah industri kepada pemangku kepentingan lainnya • Secara kritis menganalisa informasi, meringkas isu pokok dan menafsirkannya.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• developing solutions and practical strategies that are innovative • explaining ideas and concepts to a range of audiences • identifying changing circumstances and the need to challenge current industry positions • interpreting complex information, including legislation, regulations, business plans, budgets, fisheries and other scientific research data • negotiating for consensus or compromise.
Required knowledge
• adaptive management strategies • relevant government policies • impact of change on individuals, groups, organisations and industry • policy development and budget processes at commonwealth, state or territory and local level • political parties, platforms and processes • relevant developments in other industries and sectors • relevant legislation, regulations and international treaties and agreements • resource management options • strategies for consulting and gaining support for industry positions.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Mengembangkan solusi dan strategi praktis yang inovatif • Menjelaskan ide-ide dan konsep kepada seluruh audien • Mengidentifikasi perubahan keadaan dan kebutuhan untuk menantang posisi industri saat ini • Menafsirkan informasi yang kompleks, termasuk undang-undang, peraturan, rencana bisnis, anggaran, perikanan dan data penelitian ilmiah lainnya • Melakukan negosiasi untuk mencapai kesepakatan.
Pengetahuan yang diperlukan
• Strategi manajemen yang adaptif • Kebijakan pemerintah terkait • Dampak perubahan pada individu, kelompok, organisasi dan industri • Proses pembuatan kebijakan dan anggaran di persemakmuran, negara bagian atau teritori serta tingkat lokal • Partai politik, <i>platform</i> dan proses • Perkembangan yang relevan di industri dan sektor lain • Kesesuaian undang-undang, peraturan dan persetujuan serta kesepakatan internasional • Pilihan manajemen sumber daya

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • analyse long-term trends to identify the need to change current industry policies and procedures • assess the implications of a particular course of action for other stakeholders and interest groups • canvass management strategies that reflect risk and the uncertainty of impacts on the ecosystem • challenge traditional thinking and solutions and seek proactive and adaptive approaches • develop and promote practical action plans and strategies to achieve the industry's vision and goals • evaluate the potential outcomes of strategies in respect to achieving industry goals • identify current best practice in other industries and organisations (both within Australia and internationally) • identify opportunities for beneficial change • take a broad industry view that goes beyond sectors, organisations and individuals.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from stakeholders about the candidate's contribution to seafood management planning in the sector • interview and oral questioning • review of articles, reports, advice and other industry information written by the candidate • role-plays and responses to scenarios.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran untuk penilaian dan harus terbaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, membutuhkan keterampilan dan pengetahuan, berbagai pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk • Menganalisis kecenderungan jangka panjang untuk mengidentifikasi kebutuhan dalam mengubah kebijakan dan prosedur industri saat ini • Mengkaji dampak dari tindakan tertentu bagi para pemangku kepentingan lainnya serta kelompok-kelompok penting • Strategi manajemen kain kampas yang mencerminkan risiko dan ketidakpastian dari dampak ekosistem • Menghadapi pemikiran tradisional dan solusi serta mencari pendekatan yang proaktif dan adaptif • Mengembangkan dan mengajukan rencana kegiatan yang praktis dan strategis untuk mencapai visi dan tujuan industri • Mengevaluasi hasil potensial dari strategi dalam hal untuk mencapai tujuan industri • Mengidentifikasi praktek terbaik saat ini di industri lain dan organisasi (baik di nasional dan internasional) • Mengidentifikasi kesempatan untuk melakukan perubahan yang bermanfaat • Mengambil sebuah pandangan industri yang luas yang melampaui sektor, organisasi dan individu.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk keperluan penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja

Metode penilaian	Berikut merode penilaian yang disarankan • Umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang kontribusi calon terhadap perencanaan manajemen makanan laut di sektor ini • Wawancara dan pertanyaan lisan • Penelaahan terhadap artikel, laporan, saran dan informasi industri lain yang ditulis oleh calon • Peragaan dan memberikan respon pada skenario.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Batasan variabel

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Information</i> may include:	• discussion of issues: • at port, sector, cooperative and community meetings • with industry groups and government representatives • verbal information (e.g. face to face and telephone) • websites, Facebook, Twitter and other online networks • written information (electronic, SMS, memos, reports, newsletters, surveys, media releases, posters and brochures).
<i>Stakeholder and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berkaitan dengan unit kompetensi secara menyeluruh. Memberikan ruang untuk lingkungan dan situasi pekerjaan yang berbeda yang mungkin dapat mempengaruhi unjuk kerja. Kata-kata yang tercetak tebal, apabila digunakan dalam kriteria unjuk kerja, dapat dilihat dibawah ini. Kondisi pengoperasian yang penting mungkin muncul bersama pelatihan dan penilaian (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, jangkauan untuk item tersebut, dan dalam konteks industri dan regional) mungkin dapat menjadi bagiannya.	
Informasi dapat meliputi :	• Diskusi tentang isu-isu • Pertemuan-pertemuan di pelabuhan, sektor, koperasi dan komunitas-komunitas • Diskusi dengan kelompok <i>industry</i> dan perwakilan pemerintah • Informasi langsung (tatap muka dan telepon) • Jaringan <i>online websites, facebook, twitter</i> dan lainnya • Informasi tertulis (elektronik, sms, memo, laporan, surat kabar, <i>survey</i>, media cetak, poster dan brosur).

Pemangu kepentingan dan organisasi lainnya yang termasuk:	• Kementerian perdagangan • Badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • Kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • Perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan WWF untuk alam • Pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • Kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumber daya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • Pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • Penyedia pendanaan pemerintah • Kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumber daya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional.

RANGE STATEMENT	
	• media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Participants</i> may include:	• chairperson, who may be independent • commercial fisher seafood sector members • environment and conservation members • government or agency members, such as Australian Fisheries Management Authority representatives • other community or stakeholder members • recreational fisher or resource user members • research members • traditional fisher or resource user members.
<i>Balanced conclusions</i> may include:	• achievement of ESD of the species • achievement of the commercial viability of fishing operators • conservation of the species • implementation of adaptive management • strategies that reflect the uncertainty of scientific and other data • maintenance of the ecosystem • recognition of the interests of other users of the

BATASAN VARIABEL	
	• Media • Kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politikus dan penasihat kementerian • Profesional, badan perwakilan industri dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • Kementerian, dinas pemeritah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • Organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • Sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi nasional • Otoritas hukum seperti lembaga pengembangan dan penelitian perikanan • Kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • Perhimpunan-perhimpunan
Peserta yang termasuk :	• Ketua yang mungkin mandiri • Anggota sektor makanan laut seperti nelayan komersial • Anggota lingkungan dan konservasi • Pemerintah atau anggota lembaga, seperti • Perwakilan otoritas pengelolaan perikanan nasional • Anggota pemangku kepentingan atau organisasi lainnya • Anggota penggu sumber daya atau nelayan rekreasional • Anggota peneliti • Anggota pengguna sumber daya atauga nelayan tradisional.

Kesimpulan yang seimbang dapat meliputi :	• Tercapainya pengembangan berkelanjutan secara ekologis dari spesies • Pencapaian kelangsungan hidup komersial dari operator nelayan • Konservasi spesies • Pelaksanaan manajemen yang adaptif strategi yang merefleksikan ketidakpastian data ilmiah dan data lainnya • Memelihara ekosistem • Pengakuan atas kepentingan pengguna lain dari

RANGE STATEMENT	
	ecosystem.
<i>Resource management options</i> may include:	• combination of input and output controls and other sector-specific options • input controls for aquaculture, ornamental or holding enterprises: • licences or permits for operation • open and closed seasons • restrictions on intensity of operations, and numbers of culture or holding units within specific area • restrictions on translocations of live stock • specifications or minimal requirements on equipment • input controls for fishing: • area closures • limited entry • open and closed seasons • restriction on boat numbers • restrictions on gear • output controls for aquaculture, ornamental or holding enterprises: • information on production returns • treatment and disposal of effluents and wastes • output controls for fishing: • individual transferable quotas • total allowable catches.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	Ekosistem
Pilihan pengelolaan sumber daya dapat meliputi :	• Kombinasi dari pemakaian dan produksi dan pilihan sector khusus lainnya • Kontrol pemakaian untuk budidaya, hiasan atau pemegang perusahaan • Lisensi atau izin untuk operasi • Waktu terbuka dan tertutup • Pembatasan intensitas operasi, dan jumlah budaya atau unit pemegang dalam area spesifik • Pembatasan translokasi dari persediaan yang ada • Spesifikasi atau persyaratan minimal pada peralatan • Kontrol pemakaian untuk nelayan • Penutupan daerah • Peserta yang terbatas • Musim terbuka dan tertutup • Pembatasan pada nomor perahu • Pembatasan pada peralatan • Kontrol hasil untuk budidaya, hiasan atau pemegang perusahaan • Informasi pada hasil produksi • Pengolahan dan pembuangan limbah • Kontrol hasil untuk nelayan • Kuota individu yang bisa dipindahkan • jumlah tangkapan yang diperbolehkan.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait	

Co-requisite units	

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD409A Negotiate collective outcomes within the resource management group process

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of a resource management group or committee participant to seek agreement within the group's consultative process through mature discussion and negotiation, and having regard for what is best for the sector, the seafood industry and the broader ecosystem. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for seafood industry stakeholders who represent their industry sector in natural resource management groups, and other public and industry forums. This unit is one of six sector leadership units at Certificate IV level. The leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

**SFILEAD409A Melakukan Negosiasi Luaran yang Bersifat Kolektif
Didalam Proses Kelompok Pegelolaan Sumber Daya**

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan suatu kelompok manajemen sumber daya atau peserta komite untuk mencari kesepakatan dalam proses konsultasi kelompok melalui diskusi dan negosiasi yang tepat, dan dengan memperhatikan yang terbaik untuk sektor, industri makanan laut dan ekosistem yang lebih luas. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pemangku kepentingan sektor industri pengolahan hasil yang mewakili sektor industrinya di forum publik dan industri. Unit ini merupakan satu dari sepuluh unit kepemimpinan pada sertifikat level IV. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi Kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Communicate views in a clear and constructive manner	1.1.Language used in committee meetings is appropriate to the broad range of <i>participants</i> . 1.2.Active listening is used to seek reactions from <i>stakeholders and other organisations</i> . 1.3.Feedback is sought to ensure that the views of all stakeholders have been understood. 1.4.A balanced <i>exchange of views</i> is encouraged.
2. Manage <i>conflict</i> to seek resolution	2.1.A diversity of views is acknowledged and respected. 2.2.Positions are held while appreciating the boundaries of other stakeholders. 2.3.Overall interests of the resource management committee are put above personal and commercial interests. 2.4.Conflict is resolved through meaningful negotiation and compromise, where necessary.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• acknowledging disagreements and the views of others and dealing constructively with differences • compromising to achieve 'win-win' outcomes • encouraging the exchange of views and information through active listening and effective questioning • ensuring that negotiations stay focused and do not collapse unnecessarily • ensuring that the intended message is delivered and that key points are covered • making a strong case without overselling or becoming personal or aggressive • providing verbal communication within the group or committee that is clear and concise.
Required knowledge
• principles of negotiation, mediation, conflict resolution and incident de-escalation • structured and inclusive meeting procedures.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengkomunikasikan pandangan secara jelas dan konstruktif	1.1 Bahasa yang digunakan dalam pertemuan komite sesuai dengan berbagai peserta. 1.2 Mendengarkan aktif digunakan untuk mencari respon dari pemangku kepentingan dan organisasi lainnya. 1.3 Mencari umpan balik untuk memastikan bahwa pandangan dari semua pemangku kepentingan telah dipahami. 1.4 Mendorong pertukaran pandangan yang seimbang.
2. Mengelola konflik untuk mencari solusi	2.1 Mengakui dan menghormati keragaman pendapat. 2.2 Posisi dikerjakan bilamana mengapresiasi batasan dari para pemangku kepentingan 2.3 Menempatkan Seluruh kepentingan dari komite manajemen sumber daya di atas kepentingan pribadi dan komersial.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
Keterampilan yang diperlukan
• Mengakui perbedaan pendapat dan pandangan orang lain serta mengatasinya secara konstruktif dengan perbedaan • Mengalah untuk mencapai hasil yang terbaik • Mendorong pertukaran pandangan dan informasi melalui mendengarkan aktif dan pertanyaan yang efektif • Memastikan bahwa negosiasi tetap fokus dan tidak goyah • Memastikan bahwa pesan yang dimaksudkan tersampaikan dan hal yang penting telah dibahas • Membuat argumen yang kuat tanpa melebih-lebihkan atau menjadi egois atau agresif • Menyiapkan komunikasi verbal dalam kelompok atau komite yang jelas dan ringkas.

Pengetahuan yang diperlukan
• Prinsip-prinsip tentang negosiasi, mediasi, resolusi konflik dan insiden de-eskalasi • Prosedur pertemuan yang terstruktur dan inklusif.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • communicate clearly within the resource management group to position the sector to best effect • listen actively, understand the information needs of others and adapt communication to suit those needs • negotiate persuasively while dealing constructively with differences within the group • prepare for and participate in resource management group meetings to obtain effective outcomes.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from the natural resource management group chairperson and/or other group members regarding the communication and conflict resolution skills displayed by the candidate in committee meetings • interview and oral questioning • review of information that the candidate may have supplied to the committee or other stakeholders • role-plays and responses to scenarios.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran untuk penilaian dan harus terbaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, membutuhkan keterampilan dan pengetahuan, berbagai pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk • Berkomunikasi dengan jelas dalam kelompok manajemen sumber daya untuk memosisikan sektor pada hasil yang terbaik • Mendengarkan secara aktif, memahami kebutuhan informasi dari orang lain dan menyesuaikan komunikasi dengan kebutuhan mereka • Bernegosiasi secara persuasif ketika menangani perbedaan dalam kelompok secara konstruktif • Mempersiapkan dan ikut berpartisipasi dalam pertemuan kelompok pengelolaan sumber daya untuk memperoleh hasil yang efektif.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk keperluan penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja
Metode penilaian	Berikut metode penilaian yang disarankan • Umpan balik dari ketua kelompok manajemen sumber daya alam dan atau anggota kelompok lain mengenai keterampilan komunikasi dan pemecahan masalah yang ditampilkan oleh calon dalam pertemuan komite • Wawancara dan pertanyaan lisan • Peninjauan terhadap informasi tentang calon yang mungkin diberikan kepada panitia atau pemangku kepentingan lainnya • Permainan peran dan tanggapan terhadap skenario.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja)

RANGE STATEMENT	
situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Participants</i> may include:	• chairperson, who may be independent • commercial seafood sector members • environment and conservation members • government or agency members • other community or stakeholder members • recreational fisher or resource user members • research members • traditional fisher or resource user members.
<i>Stakeholders and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • employer, company directors and other professional associations • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia

BATASAN VARIABEL	
kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks (regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Peserta dapat meliputi :</i>	• Ketua, yang mungkin independen • Anggota sektor makanan laut komersial • Anggota kelompok lingkungan dan konservasi • Pemerintah atau anggota lembaga • Masyarakat atau pemangku kepentingan lainnya • Nelayan rekreasional atau anggota pengguna sumber daya • Anggota peneliti • Nelayan tradisional atau anggota pengguna sumber daya.

Pemangku kepentingan dan organisasi lainnya yang termasuk:	• Kementerian perdagangan • Badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ketiga • Kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • Perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan WWF untuk alam • Koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • Pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • Kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumber daya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • Pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • Penyedia pendanaan pemerintah • Kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumber daya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • Media • Kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politikus dan penasehat kementerian • Profesional, badan perwakilan industri dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia

RANGE STATEMENT	
	• relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences, • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Exchange of views</i> may include:	• achievement of economically sustainable development (ESD) of the species • achievement of the commercial viability of fishing operators • conservation of the species • implementation of adaptive management strategies that reflect the uncertainty in scientific and other data • maintenance of the ecosystem • recognition of the interests of other users of the ecosystem.
<i>Conflict</i> may arise due to:	• Australia's international obligations, including the United Nations (UN) Law of Sea, UN Fish Stocks Agreement and regional fisheries management organisations • competing access demands from commercial, recreational and traditional fishing • competing demands from several fisheries operating on single ecosystems • competing interests of other users of the marine environment, including tourism, coastal development, oil and gas production, shipping and telecommunication cables • ecologically versus economically sustainable development • other emerging issues, such as animal welfare • public and private ownership and access.

BATASAN VARIABEL	
	• Kementerian, dinas pemeritah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • Organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • Sekolah, organisasi pelatihan teregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi nasional • Aparat hukum seperti lembaga peneliti dan pengembang perikanan • Kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • Perhimpunan-perhimpunan.
Pertukaran pendapat dapat meliputi :	• Pencapaian pembangunan ekonomi berkelanjutan (ESD) dari spesies • Pencapaian kelangsungan hidup komersial dari operator nelayan • Konservasi spesies • Pelaksanaan strategi manajemen adaptif yang mencerminkan ketidakpastian dalam data ilmiah dan data lainnya • Pemeliharaan ekosistem • Pengakuan kepentingan dari pengguna lain tentang ekosistem.

Konflik dapat muncul karena	• Kewajiban internasional dari Indonesia, termasuk Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) hukum laut, perjanjian saham ikan dan organisasi manajemen perikanan regional • Persaingan permintaan akses dari penangkapan ikan komersial, rekreasional dan tradisional • Persaingan permintaan dari beberapa perikanan yang beroperasi pada ekosistem tunggal • Persaingan kepentingan dari pengguna lain tentang lingkungan laut, termasuk pariwisata, pembangunan pesisir, produksi minyak dan gas, pengiriman dan telekomunikasi kabel • Pengembangan berkelanjutan menurut ekologis melawan menurut ekonomis • Munculnya masalah-masalah lain, seperti keselamatan hewan • Kepemilikan publik dan akses pribadi

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD501C Develop and promote industry knowledge

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of a strategic industry leader to keep up-to-date with a broad range of industry knowledge and assess the significance of issues and new developments for the continued growth and wellbeing of the industry as a whole. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD501C Mengembangkan dan Menyebarluaskan Pengetahuan Industri Pengolahan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan strategi seorang pemimpin di sektor untuk tetap memperbaharui berbagai pengetahuan <i>industry</i> dan menilai pentingnya isu serta perkembangan baru untuk pertumbuhan yang berkelanjutan dan kesejahteraan industri secara keseluruhan. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam manajemen strategis dari industri makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit kepemimpinan strategis di tingkat diploma. Unit kepemimpinan strategis ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SFI10.

Informasi *lisensi*/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Bagian ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Build and maintain a detailed knowledge of the industry	1.1.Knowledge of key industry sectors, <i>products, equipment, supply chain, stakeholder organisations</i>, people, resource management processes/policies, work practices, <i>legislation and regulations</i> is developed and maintained. 1.2.Likely sources of information are identified and accessed, as required. 1.3.Relevant historical events and the sensitivities and positions of the people involved are recalled and applied. 1.4.State, territory, national and international issues and research findings are analysed for their relevance to the industry.
2. Assess new developments	2.1.Issues of actual or potential significance for the industry are identified and researched, as necessary. 2.2.The risks and opportunities of <i>new developments</i> in industry processes, technology and quality/environmental requirements are considered. 2.3.Emerging stakeholders and interest groups are identified and assessed for their potential benefit or impact. 2.4.Trends in production, marketing, resource management and research are analysed. 2.5.Success and failure in other industries are assessed for their relevance. 2.6.Changing community and customer beliefs, attitudes and expectations are monitored.
3. Disseminate information to best effect	3.1.Accurate and balanced <i>information</i> is disseminated to key target groups using a language, style and format that is readily understood. 3.2.Broad industry awareness and interest in key issues is promoted by providing regular and timely information.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membangun dan memelihara sebuah pengetahuan yang terperinci tentang sektor ini	1.1 Mengembangkan dan mempertahankan pengetahuan utama tentang sektor insudtri, produk, peralatan, rantai pasok, organisasi pemangku kepentingan, masyarakat, proses/kebijakan pengelolaan sumber daya, praktik kerja, legislasi dan perundang-undangan 1.2 Mengidentifikasi dan mengakses sumber informasi yang diperlukan. 1.3 Mengingat dan menerapkan kegiatan historis yang terkait, dan sensitifitas serta posisi orang-orang yang terlibat 1.4 Menganalisis keterkaitan dari negara, wilayah, isu negara dan internasional, serta hasil penelitian terhadap industri.
2. Menilai perkembangan-perkembangan baru	2.1 Mengidentifikasi dan meneliti isu penting yang aktual atau potensial bagi industri 2.2 Mempertimbangkan risiko dan peluang dari perkembangan baru dalam proses industri, teknologi dan/persyaratan kualitas lingkungan 2.3 Mengidentifikasi dan menilai kemunculan kelompok dan pemangku kepentingan untuk manfaat atau dampak yang mungkin terjadi. 2.4 Menganalisis kecendrungan dalam produksi, pemasaran, pengelolaan sumber daya dan penelitian. 2.5 Mengkaji keberhasilan dan kegagalan industri lain untuk relevansi mereka. 2.6 Memantau perubahan keyakinan, sikap dan harapan dari masyarakat dan pelanggan.
3. Menyebarkan informasi untuk hasil yang terbaik	3.1 Menyebarkan informasi yang akurat dan seimbang kepada kelompok sasaran utama menggunakan bahasa, gaya dan format yang mudah dipahami. 3.2 Meningkatkan kesadaran dan minat industri yang luas dalam isu-isu penting ditingkatkan dengan memberikan informasi yang rutin dan tepat.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
• analysing the relevance, accuracy and shortcomings of information and discerning trends, issues and implications • assessing the risks and opportunities implicit in new information • explaining complex ideas to a wide range of audiences • identifying target groups that can use industry information to good effect • presenting and distributing information to stakeholders using effective strategies • researching industry information • tapping a wide range of sources of information • writing clear, plain English summaries of industry information.
Required knowledge
• basic environmental and resource management procedures, regulations and codes of practice relevant to the specific sector within the seafood industry • changing customer expectations and buying patterns • commercial fisheries, aquaculture and other seafood sectors, species and correct marketing names, products, working regime, typical equipment used and unique aspects relevant to sector or geographic area • ecologically sustainable development (ESD) principles and practice, such as Environment Australia protocols • employment and workplace safety legislation and regulations that impact on the seafood industry • key processes or steps in the supply chain for seafood and other aquatic products • key seafood industry political processes and stakeholders, including individuals, interest groups and organisations • links between and interdependence of key processes in the supply chain for seafood and other aquatic products • major historical events that have shaped the industry over time • methods of disseminating information to best effect • national and international policy approaches to production, processing, marketing, resource management and research • new and emerging processes, technology and quality/environmental requirements • processes for identifying stakeholders and opinion leaders • price movements and seasonality of competing products and supplies • sectors in the seafood industry and supply chain • scientific and economic concepts relating to fisheries and aquaculture management, including maximum sustainable yield, maximum economic yield and technology creep • sustainable energy principles and practices relevant to area of work.

KETERAMPILAN DA PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan yang diperlukan
• Menganalisa keterkaitan, ketepatan dan kelemahan informasi dan kecenderungannya, isu-isu serta akibatnya • Menilai resiko dan peluang yang jelas pada informasi baru • Menjelaskan ide-ide yang kompleks kepada audien yang luas • Mengidentifikasi kelompok terget yang mungkin akan menggunakan informasi industri untuk dampak yang baik • Menampilkan dan menyalurkan informasi ke pemangku kepentingan menggunakan strategi yang efektif • Mencari kembali informasi industri • Menekankan kepada sumber informasi yang luas • Menulis secara jelas, menyimpulkan informasi industri terstruktur.
Pengetahuan yang diperlukan

- Pengetahuan dasar mengenai lingkungan dan prosedur pengelolaan sumberdaya, peraturan dan kode praktik yang selaras dengan bidang khusus didalam industri pengolahan
- Perubahan ekspektasi pembeli dan pola pembelian
- Perikanan komersial, budidaya dan sektor makanan laut lainnya, spesies dan nama pemasaran yang tepat, produk, aturan bekerja, peralatan yang biasa digunakan dan aspek khas berkaitan dengan sektor atau wilayah geografis
- Prinsip pengembangan keberlanjutan yang bersifat ekologis seperti protocol lingkungan nasional.
- Proses-proses dan langkah-langkah utama dalam rantai pasok pengolahan hasil
- Proses-proses politis industri pengolahan hasil dan pemangku kepentingan utama, termasuk individu-individu, ketertarikan kelompok dan organisasi.
- Rangkaian antara dan interpedensi dari proses utama pada rantai pasok pengolahan hasil
- Peristiwa sejarah utama yang telah mempertajam industri pengolahan dari waktu ke waktu
- Metode deseminasi informasi untuk efek yang terbaik
- Kebijakan nasional dan internasional mende katipada produksi, pengolahan, pemasaran, pengelolaan sumber daya dan penelitian
- Persyaratan yang baru dan proses-proses muncul, teknologi dan mutu atau lingkungan
- Proses-proses untuk mengidentifikasi pemangku kepentingan dan pendapat pemimpin
- Harga pergerakan dan persaingan produk musiman dan penawaran
- Bidang-bidang lainnya pada industri pengolahan dan rantai pasoknya.
- Konsep ilmiah dan ekonomi yang berkaitan dengan pengelolaan perikanan, termasuk hasil maksimum yang berkelanjutan, hasil maksimum ekonomi dan rembesan teknologi
- Prinsip dan praktik energi yang berkelanjutan berkaitan dengan bidang pekerjaan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • analyse information for gaps, accuracy and industry significance • be proactive by recognising threats and opportunities affecting the industry • build knowledge by researching information from a wide range of sources on key matters relating to industry • demonstrate current, working knowledge of industry sectors, organisations, representatives and political processes • provide timely and appropriate information and advice to key stakeholders.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment. Resources may include: • relevant legislation and regulations • fisheries or aquaculture management or research reports.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from stakeholders regarding accuracy, timeliness and relevance of information provided by the candidate • interview and oral questioning • observation of an oral presentation by the candidate • review of articles, reports, advice and other industry information written by the candidate • review of a project that describes the candidate's research and analysis of a topic or issue.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran untuk penilaian dan harus terbaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, membutuhkan keterampilan dan pengetahuan, berbagai pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan	
Ikhtisar penelaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk • Analisa informasi tentang kesenjangan, ketepatan dan arti sebuah industri. • Proaktif dengan cara mengenali tantangan dan peluang yang mempengaruhi bidang tersebut. • Membangun pengetahuan dengan mencari informasi dari sumber yang luas dalam hal utama terkait bidangnya. • Menunjukkan pengetahuan kerja tentang sektor industri, organisasi, perwakilan dan proses politik • Memberikan informasi yang tepat waktu dan sesuai sertamemberikan saran kepada pemangku kepentingan utama.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk keperluan penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja Sumber daya yang mungkin termasuk • Peraturan perundang undangan yang berkaitan dan peraturan yang berlaku • Pengelolaan perikanan atau laporan penelitian.
Metode penilaian	Berikut metode penilaian yang disarankan : • Umpan balik dari pemangku kepentingan terhadap tingkat keakuratan, ketepatan waktu dan sesuai dari informasi yang diberikan oleh para calon • Wawancara dan mempertanyakan lisan • Pengamatan presentasi lisan yang dibuat oleh calon • Pemeriksaan artikel, laporan-laporan, saran dan informasi industri yang ditulis oleh para calon • Pemeriksaan sebuah proyek yang dijelaskan pada penelitian para calon dan analisa topic atau isu

Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Products</i> may include:	• crustaceans • fish and related products (e.g. roe) • live and dead seafood • manufactured foodstuffs (e.g. soups) • miscellaneous invertebrates • molluscs and related products (e.g. pearls) • ornamental and display aquatic plants and animals • reptiles and related products (e.g. skins) • seaweed, aquatic plants and algae.
<i>Equipment</i> may include:	• aquacultural ornamental or holding machinery and equipment • communication equipment, including computers • fishing gear • manufacturing, processing, transport and refrigeration equipment • packing and storage equipment and containers • safety gear and personal protective equipment (PPE) • vessels • wholesale and retail equipment.
<i>Supply chain</i> may include:	• auction/wholesale and retail • consumption • cultivate and grow/culture • harvest or catch • live holding and display • process • transport and storage.
<i>Stakeholder organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations,

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Produk yang termasuk:	• Krustacea/hewan bercangkang • Ikan dan produk terkait (seperti telur ikan) • Produk hasil perikanan dalam bentuk hidup dan mati • Makanan pabrikan (seperti produk hasil perikanan dan sup yang dikalengkan) • Berbagai jenis hewan invertebrata • Produk-produk moluska dan sejenisnya (seperti mutiara) • Hewan/ ikan hias dan tanaman pajangan • Produk dari hewan reptile dan sejenisnya (seperti kulit) • Rumput laut, tanaman air dan alga
Peralatan yang termasuk:	• Peralatan dan mesin budidaya, hiasan atau penyangga • Peralatan komunikasi termasuk komputer • Alat tangkap • Peralatan pabrik, pengolahan, transportasi dan refrigerasi • Peralatan dan wadah pengemasan dan penyimpanan • Alat yang aman dan peralatan keamanan personal • Kapal • Peralatan grosiran dan eceran

Rantai pasok termasuk	• Pelelangan/grosiran dan eceran konsumsi • Budidaya dan pembesaran/ pengembangbiakan • <i>Harvest or catch</i> panen atau penangkapan • Mempertahankan ikan hidup dan pemajangan • Proses • Transportasi dan penyimpanan
Organisasi pemangku kepentingan yang termasuk:	• Kementerian Perdagangan • Badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • Perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • Organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan

RANGE STATEMENT	
	such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Legislation and regulations</i> may	• business or workplace operations, policies and

BATASAN VARIABEL	
	Seperti lembaga konservasi alam dan WWF untuk alam • Koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • Pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • Kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumber daya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • Pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • Badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • Penyedia pendanaan pemerintah • Kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumberdaya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • Media • Kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • Organisasi politik, politikus dan penasehat kementerian • Profesional, badan perwakilan <i>industry</i> dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • Kementerian, dinas pemeritah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • Organisasi penelitian seperti biro sumber daya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • Sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi nasional • Otoritas hukum seperti lembaga peneliti dan pengembang perikanan • Kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • Perhimpunan-perhimpunan.

Legislasi dan regulasi yang terasuk:	• Operasi, kebijakan dan praktek bisnis atau tempat kerja:

RANGE STATEMENT	
include:	practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions, and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • Indigenous native title, land claims and cultural activities, including fishing by traditional methods • land, buildings and vehicle operations: • buildings and structures design and appearance, constructions and additions • poaching, trespass and theft • road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment • soil and water management • water or land lease, tenure or ownership and use

BATASAN VARIABEL	
	• hukum dagang, termasuk perdagangan dan praktek dagang yang adil • hukum konsumen • hukum perusahaan termasuk registrasi, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek disabilitas • kesempatan yang sama, anti diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan perindustrian dan penghargaan, kontrak pekerja perseorangan, dan perjanjian bagi hasil tangkapan • variasi yuridiksi • pensiun • perpajakan • praktek perdagangan • peringatan dan pemecatan • kompensasi pekerja • Prinsip pengembangan ekologi berkelanjutan, identifikasi bahaya lingkungan, penilaian resiko dan pengawasan • perikanan atau budidaya, izin-izin, lisensi, kuota, pembatasan tangkapan dan persyaratan kepatuhan lainnya termasuk: • zona ekonomi eksklusif indonesia • kesepakatan dan perjanjian internasional • pangan, pengendalian titik kritis dan analisa bahaya (HACCP), pengawasan kebersihan dan suhu sepanjang rantai pemantauan • Karantina dan pemeriksaan impor, dan aturan impor yang disetujui untuk badan karantina, bea cukai dan biosekuritas. • sebutan asli pribumi, gugatan atas tanah dan kegiatan kebudayaan, termasuk metode penangkapan ikan secara tradisional. • Operasi-operasi lahan, bangunan dan kendaraan: • desain bangunan dan struktur dan kenampakan, konstruksi dan tambahannya. • pemaksaan, penebusan dan pengambilalihan • hukum lalulintas untuk kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi

RANGE STATEMENT	
	• use of chemicals and biological agents • use of firearms and powerheads • use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage • maritime, vessel and occupational diving operations: • Australian occupational diving standards and codes of practice • foreign and Australian legislation applying to quarantine and customs • International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) • International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 1978) • Marine Emergency Response Search and Rescue (MERSAR) • National Standards for Commercial Vessels • pollution prevention - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL 73/78) • Uniform Shipping Laws (USL) Code • use of vessels, right of way and other marine orders, bunkering and refuelling • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance • correct quantities, sizes and other customer requirements • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>New developments</i> may include:	• climate change • economic change • legislative and resource management changes • new products, markets, processing, packaging and equipment • political issues • proposed policy changes • research findings • quality and environmental requirements • technological change

BATASAN VARIABEL	
	• penggunaan bahan kimia dan biologi • penggunaan senjata api dan powerhead • penggunaan peralatan termasuk air, gas alam, listrik dan limbah • Operasi-operasi kemaritiman, kapal dan pekerja selam: • pekerja selam dan kode prakteknya • peraturan nasional dan asing yang diterapkan untuk kepentingan karantina dan beacukai • konvensi internasional tentang keselamatan kerja dilaut (SOLAS) • standar konvensi internasional tentang pelatihan, sertifikasi dan pengawasan untuk pelaut (STCW 1978) • Tanggap darurat pencarian dan penyelamatan di laut (MERSAR) • standar nasional tentang kapal komersil • penanggulangan polusi – konvensi internasional tentang penanggulangan polusi dari kapal laut (MARPOL 73/78) • Kode keseragaman hukum perkapalan (USL) • penggunaan kapal, hak jalan dan perintah maritime lainnya, bunker dan isi ulang bahan bakar • identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan pekerja, penilaian dan pengawasan resiko • jaminan mutu produk: • nama dan label yang benar (negara asal, standar nama ikan indonesia dan eco-labelling) • jumlah, ukuran dan persyaratan pelanggan lainnya yang benar • sertifikasi pihak ketiga (seperti iso 14001:2004 tentang sistem pengelolaan lingkungan)

Perkembangan baru yang termasuk:	• perubahan iklim • perubahan ekonomi • perubahan legislative dan pengelola sumberdaya • produk-produk baru, pasar, pengolahan, pengemasan dan peralatan. • isu-isu politik • perubahan kebijakan yang diajukan • persyaratan-persyaratan mutu dan terkait lingkungan • penemuan melalui penelitian • perubahan teknologi

RANGE STATEMENT	
	• third-party accreditation or certification.
<i>Information dissemination</i> may include:	• discussion of issues: • at port, sector, cooperative and community meetings • with industry groups and government representatives • verbal information (e.g. face to face and telephone) • websites, Facebook, Twitter and other online networks • written information (e.g. electronic, SMS, memos, reports, newsletters, surveys, media releases, posters and brochures).

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• sertifikasi atau akreditasi pihak
<i>Penyebaran informasi</i> yang mungkin termasuk:	• diskusi tentang isu-isu: • pertemuan-pertemuan di pelabuhan, sektor, koperasi dan komunitas-komunitas • diskusi dengan kelompok industri dan perwakilan pemerintah • informasi langsung (tatap muka dan telepon) • jaringan online websites, facebook, twitter dan lainnya • informasi tertulis (elektronik, sms, memo, laporan, surat kabar, survey, media cetak, poster dan brosur).

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD502C Shape strategic thinking

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	Thus unit of competency deals with the capability of the strategic leader to shape and champion the industry's goals and translate these into practical terms that can be widely understood both in the industry and wider community. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD502C Membentuk kemampuan berpikir strategis

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan pemimpin dalam membentuk dan mewujudkan tujuan industry dan mengubahnya ke dalam istilah praktis yang dapat dipahami secara luas baik dalam industri dan komunitas yang lebih luas. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam pengelolaan strategis dari industry makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit keepemimpinan strategis pada tingkat Diploma. Unit kepemimpinan strategis didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industry pengolahan SF110.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi Kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Establish and refine goals and directions for the industry	1.1.Historical patterns of thinking are reviewed when considering <i>strategic issues</i> and canvassing realistic alternative outlooks. 1.2.Strengths, weaknesses, opportunities and threats are considered when developing new ideas, approaches, goals and directions. 1.3.Ownership of industry goals and directions is built by seeking a shared vision and communicating it clearly to <i>stakeholders</i> and the community.
2. Develop practical strategies to achieve goals	2.1.Alternative strategies for reaching goals are canvassed with all stakeholders. 2.2.The merits of each strategy are assessed in anticipation of likely obstacles, potential winners and losers, constraints and overall industry benefits. 2.3.Opinion leaders, decision makers and action takers are identified and their potential inputs assessed. 2.4. <i>Decisions</i> about strategies are made after careful consideration of all relevant information. 2.5.An <i>action plan</i> is developed that sets out the tactics, resource implications, timeframes, responsibilities of those involved and review points. 2.6.Support for strategies is developed by follow-up, lobbying, explaining plans to stakeholders and through seeking shared decision making.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• assessing a range of alternatives rather than choosing the easiest option • achieving credibility for the vision and ownership • communicating industry visions and directions to stakeholders • critically analysing information, summarising and making sense of key issues • developing solutions and practical strategies which are 'outside the box' • explaining complex ideas to a range of audiences • identifying changing circumstances and the need to challenge current industry positions • interpreting complex information, such as legislation, regulations, business plans,

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan dan menentukan tujuan serta arah untuk industri	1.1 Meninjau pola pikir yang historis ketika mempertimbangkan isu-isu strategis dan memeriksa pandangan alternatif yang realistis. 1.2 Mempertimbangkan kelebihan, kelemahan, peluang dan ancaman ketika mengembangkan ide-ide baru, pendekatan, tujuan dan arah. 1.3 Membangun tujuan dan arah industri dengan mencari visi dan berkomunikasi dengan jelas kepada para pemangku kepentingan serta masyarakat.
2. Mengembangkan strategi yang praktis untuk mencapai tujuan	2.1 Memeriksa strategi alternatif untuk mencapai tujuan bersama dengan semua pemangku kepentingan. 2.2 Menilai manfaat dari setiap strategi dalamantisipasi hambatan yang serupa, calon pemenang dan pihak yang kalah, kendala dan manfaat industri secara keseluruhan. 2.3 Mengidentifikasi pendapat pemimpin, pengambil keputusan dan pengambil tindakan serta menilai masukan yang potensi 2.4 Membuat keputusan tentang strategi setelah mempertimbangkan dengan cermat dari semua informasi yang relevan. 2.5 Mengembangkan sebuah rencana kegiatan yang mencakup taktik, dampak sumber daya, kerangka waktu, tanggung jawab darimereka yang terlibat dan review poin.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGEAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
Keterampilan yang diperlukan

- mengkaji berbagai alternatif daripada memilih pilihan termudah
- tercapainya kredibilitas terhadap suatu visi dan kepemilikan
- mengkomunikasikan visi dan arah industri kepada para pemangku kepentingan
- menganalisis informasi secara kritis, meringkas dan menalar isu-isu penting
- mengembangkan solusi dan strategi praktis yang 'di luar kebiasaan'
- menjelaskan ide-ide kompleks untuk audien yang luas
- mengidentifikasi perubahan keadaan dan kebutuhan untuk menghadapi kondisi terkini dari industri

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
budgets, fisheries and other research data • negotiating for consensus or compromise.
Required knowledge
• government and parliamentary processes • impact of change on individuals, groups, organisations and industry • political context, including parties, platforms and processes • policy development and budget processes at commonwealth, state, territory and local level • relevant developments in other industries • relevant international treaties and agreements, legislation and regulations • strategies for consulting and gaining support for industry positions.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
anggaran, data perikanan dan penelitian lainnya • melakukan negosiasi untuk mencapai kesepakatan atau mufakat.
Pengetahuan yang diperlukan
• proses-proses pemerintahan dan parlemen • pengaruh dari perubahan pada individu, kelompok, organisasi dan industri • konteks politik, termasuk partai-partai, platform dan proses • proses pengembangan kebijakan dan anggaran di persemakmuran, negara bagian, teritori dan tingkat lokal • pengembangan yang relevan di industri lain • perjanjian dan persetujuan internasional yang relevan, undang-undang dan peraturan • strategi untuk melakukan konsultasi dan mendapatkan dukungan untuk posisi industri.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • analyse long-term trends to identify the need to change current industry policy or procedures • assess the implications of a particular course of action on other stakeholders and interests • challenge traditional thinking and solutions and seek proactive approaches • develop and promote practical action plans and strategies to achieve the industry's vision and goals • evaluate potential outcomes of strategies for achieving industry goals • identify current best practice in other industries and organisations both within Australia and overseas • identify opportunities for beneficial change • take a broad industry view that goes beyond sectors, organisations and individuals.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from stakeholders about the candidate's contribution to strategic planning in the industry or organisation • review of articles, reports, advice and other industry information written by the candidate • review of a project that describes the candidate's research and analysis of a strategic issue.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran untuk penilaian dan harus terbaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, membutuhkan keterampilan dan pengetahuan, berbagai pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • menganalisis kecenderungan jangka panjang untuk mengidentifikasi perlunya mengubah kebijakan industri saat ini atau prosedur • menilai dampak dari tindakan tertentu pada pemangku kepentingan dan peminat lainnya • menghadapi pemikiran tradisional dan solusi serta mencari pendekatan yang proaktif • mengembangkan dan mengajukan rencana kegiatan yang praktis dan strategis untuk mencapai visi dan tujuan industri • mengevaluasi hasil strategi yang berpotensi untuk mencapai tujuan industri • mengidentifikasi praktek terbaik saat ini di industri lain dan organisasi baik di dalam dan luar negeri australia • mengidentifikasi peluang untuk perubahan yang bermanfaat • mengambil pandangan industri yang luas yang melampaui sektor, organisasi dan individu.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk keperluan penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja

Metode Penelitian	Berikut merode penilaian yang disarankan: • Umpan balik dari pemangku kepentingan terhadap tingkat keakuratan, ketepatan waktu dan sesuai dari informasi yang diberikan oleh para calon • Pemeriksaan artikel, laporan-laporan, saran dan informasi industry yang ditulis oleh para calon • Pemeriksaan sebuah proyek yang dijelaskan pada penelitian para calon dan analisa topic atau isu.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Strategic issues</i> may include:	• animal welfare • business continuity and succession • community perceptions of industry • environmental protection and environmental management • genetic modification issues • industry and ecosystem co-management and self-management approaches • marine and coastal parks, and protected areas • native title, land claim legislation and resource access, and traditional fishing • new developments, including technological change, new species or products, legislative and fisheries or aquaculture management changes, debate of proposed policies and other political issues, and issues of research findings • marketing, including value adding and World Trade Organisation issues • recreational and commercial balance • resource access security • resource sustainability • safe food and quality assurance • skills development, including competency standards, training and assessment • stakeholder perceptions of industry • third-party certification • wild catch versus aquaculture.
<i>Stakeholder</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • current and potential customers, clients and suppliers • cooperatives, marketing bodies and

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

<i>Isu-isu strategis</i> yang mungkin termasuk:	• keselamatan hewan • kelangsungan dan rangkaian bisnis • tanggapan masyarakat tentang industri • perlindungan lingkungan dan pengelolaan lingkungan • masalah modifikasi genetik • industri dan co-manajemen ekosistem dan pendekatan manajemen diri • taman laut dan pesisir, serta area kawasan lindung • judul asli, undang-undang penuntutan lahan dan akses sumber daya, serta penangkapan ikan tradisional • perkembangan baru, termasuk perubahan teknologi, spesies atau produk yang baru, legislatif dan perikanan atau perubahan manajemen budidaya, debat kebijakan yang diusulkan dan masalah politik lainnya, serta isu-isu dari temuan penelitian • pemasaran, termasuk penambahan nilai dan isu-isu organisasi perdagangan dunia • keseimbangan rekreasi dan komersial • keamanan akses sumber daya • keberlanjutan sumber daya • makanan yang aman dan jaminan kualitas • pengembangan keterampilan, termasuk kompetensistandar, pelatihan dan penilaian • tanggapan pemangku kepentingan tentang industri • sertifikasi pihak ketiga • penangkapan liar melawan budidaya.

Pemangku Kepentingan yang termasuk:	• Kementerian perdagangan • badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan wwf untuk alam • pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi

RANGE STATEMENT	
	- associations - ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare - employer, company directors and other professional associations - export promotion agencies, such as the Exporters Club - government funding providers - Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives - media - ornamental, aquarium and other hobby groups - political organisations, politicians and ministerial advisors - professional, industry and state representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia - relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority. Australian Aquaculture Inspection Service - research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences - schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) - statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation - surfing, recreational fishing and boating groups - unions.
Basis for <i>decision</i> making may include:	- business case, including cost-benefit, profitability and customer satisfaction - current assets and additional capital required - ecological and economic sustainability of resources - ecosystem management approach

BATASAN VARIABEL	
	• kelompok-kelompok komite dan penasehat pengelolaan ekosistem dan sumberdaya, termasuk komite penasehat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi professional lainnya • badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • penyedia pendanaan pemerintah • kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumberdaya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • media • kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • organisasi politik, politikus dan penasehat kementerian • profesional, badan perwakilan industr dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • kementerian, dinas pemeritah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industry, lembaga sertifikasi nasional • aparat hukum seperti lembaga peneliti dan pengembang perikanan • kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • perhimpunan-perhimpunan

Dasar untuk pengambilan keputusan dapat meliputi :	• masalah bisnis, termasuk biaya-manfaat, keuntungan dan kepuasan pelanggan • kebutuhan aset dan modal tambahan • keberlanjutan ekologi dan ekonomi sumber daya • pendekatan pengelolaan ekosistem

RANGE STATEMENT	
	• funding availability • industry ownership, sponsorship and cooperation • legality, compliance and probity • links with government policies, industry and organisational goals • market capability, maturity, strength and opportunity • political impact and stakeholder support • public interest • risk management.
<i>Action plans</i> may include:	• action steps and responsibilities of individuals • objectives and outcomes • resource requirements and budget • review points • tactics and strategies to achieve objectives • timetable for activities.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• ketersediaan dana • kepemilikan industri, sponsor dan kerja sama • keabsahan, kepatuhan dan kejujuran • hubungan dengan kebijakan pemerintah, industri dan tujuan organisasi • kemampuan pasar, kematangan, kekuatan dan kesempatan • dampak politik dan dukungan pemangku kepentingan • kepentingan umum • manajemen resiko.
Rencana tindakan dapat meliputi:	• langkah-langkah tindakan dan tanggung jawab individu • tujuan dan hasil • kebutuhan sumber daya dan anggaran • tinjauan hal-hal • berbagai taktik dan strategi untuk mencapai tujuan • jadwal untuk kegiatan.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD503C Cultivate productive working relationships

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of the strategic leader to establish and maintain a wide network of key contacts and work collaboratively with them to further the broad interests of the industry. It also covers the ability to foster and support new leaders. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD503C Menumbuhkan hubungan kerja yang produktif

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan pemimpin strategis untuk membangun dan memelihara jaringan yang luas dari kontak utama dan bekerja secara kolaboratif dengan mereka untuk memajukan kepentingan yang luas dari industri. Hal ini juga mencakup kemampuan untuk mendorong dan mendukung pemimpin baru. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam pengelolaan strategis dari industri makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit kepemimpinan strategis pada tingkat Diploma. Unit kepemimpinan strategis didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SF110.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Develop and maintain effective relationships with individuals	1.1.A wide network of contacts is developed and used by taking the time to talk and listen to <i>stakeholders and other organisations</i>. 1.2.The <i>benefits of a diversity of views</i> are valued and used to build a broad industry perspective. 1.3.Common ground is identified to facilitate consensus between sectoral interests and joint ownership of industry goals, strategies and plans. 1.4.Respect is gained by demonstrating high performance standards and providing regular information, feedback and service to stakeholders.
2. Develop influential networks, alliances and partnerships	2.1.Sources of useful expertise and consultative mechanisms are identified to establish contact with other people and sectors and to develop a broader viewpoint. 2.2.Cooperation is harnessed by identifying mutual benefits, agreeing on common goals and joint approaches and through creating 'win-win' outcomes. 2.3.<i>Collaborative relationships</i> that position the industry with key peak bodies, government agencies and individuals are established and maintained. 2.4.<i>Agreements</i> are adhered to and commitments are met to maintain credibility.
3. Demonstrate diplomacy, integrity and ethics	3.1.The sharing of knowledge and expertise is promoted by personal example. 3.2.Genuine rapport with people at all levels is established through allocating sufficient time to listen and talk to them. 3.3.People are treated fairly and with sensitivity to <i>individual differences</i>. 3.4.Conflict is managed constructively, impartially and with a minimum of fuss. 3.5.Respect is modelled through <i>ethical values</i>, honest actions and speech.
4. Work effectively with cultural diversity	4.1.<i>Cultural diversity</i> is respected and promoted as an integral part of the industry. 4.2.Individuals are encouraged to promote their own qualities or backgrounds. 4.3.Communication styles are modified to accommodate diverse audiences.
5. Develop and motivate others	5.1.Emerging leaders and talented people are identified and encouraged with regular feedback and recognition.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengembangkan dan memelihara hubungan yang efektif dengan individu	1.1 Mengembangkan dan menggunakan jaringan kontak yang luas dengan meluangkan waktu untuk berbicara dan mendengarkan pemangku kepentingan dan organisasi lainnya. 1.2 Menghargai dan menggunakan keuntungan dari keragaman pandangan untuk membangun perspektif industri yang luas. 1.3 Mengidentifikasi kesamaan untuk memfasilitasi kesepakatan antara kepentingan sektoral dan kepemilikan bersama dari tujuan industri, strategi dan rencana. 1.4 Memperoleh penghormatan dengan menunjukkan standar kinerja yang tinggi dan memberikan informasi secara teratur, umpan balik dan pelayanan kepada pemangku kepentingan.
2. Mengembangkan jaringan kerja yang berpengaruh, aliansi dan kemitraan	2.1 Mengidentifikasi sumber keahlian yang berguna dan mekanisme konsultatif untuk menjalin kontak dengan orang lain dan sektor serta untuk mengembangkan sudut pandang yang lebih luas. 2.2 Memanfaatkan kerjasama dengan mengidentifikasi manfaat bersama, menyepakati tujuan bersama dan pendekatan bersama serta melalui pembuatan hasil yang saling menguntungkan. 2.3 Membangun dan memelihara hubungan kolaboratif yang memposisikan industri dengan tubuh puncak utama, instansi pemerintah dan individu.

3. Menunjukkan diplomasi, integritas dan etika	3.1 Berbagi pengetahuan dan keahlian yang ditunjukkan oleh teladan pribadinya. 3.2 Membentuk hubungan yang baik dengan orang-orang di semua tingkatan dengan meluangkan waktu yang cukup untuk mendengarkan dan berbicara dengan mereka. 3.3 Memperlakukan orang-orang dengan adil dan dengan kepekaan terhadap perbedaan individu. 3.4 Mengelola konflik secara konstruktif, tidak memihak dan dengan meminimalisir timbulnya pertentangan.
4. Bekerja secara efektif dalam keanekaragaman budaya	4.1 Menghormati dan mengangkat keanekaragaman budaya sebagai bagian integral dari industri. 4.2 Mendorong individu untuk mempromosikan kualitas atau latar belakang mereka sendiri. 4.3 Menyesuaikan gaya komunikasi untuk mengakomodasi audiens yang beragam.
5. Mengembangkan dan memotivasi orang lain	5.1 Mengidentifikasi dan mendorong kemunculan pemimpin dan orang-orang berbakat dengan umpan balik dan pengakuan yang teratur.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	5.2.<i>Learning opportunities</i> are provided for emerging leaders through succession planning, effective coaching/mentoring and role rotation. 5.3.Industry-wide initiatives are communicated to encourage and support emerging leaders.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
- consulting and encouraging involvement and commitment with the industry - encouraging an exchange of views with a broad cross-section of people without attributing blame when things go wrong - liaising with key people in community, peak bodies, industry forums and government - respecting and valuing individual differences - seeking out, identifying, and encouraging people with potential - listening to others and establish rapport - supporting others to develop their skills and overcome obstacles - using communication and greeting protocols in languages other than English - working to understand and harness the personality, motivation and diverse qualities of others.
Required knowledge
- benefits of diversity to industry and general community - government legislation, public policy and programs and budget processes - industry organisations and formal and informal networks - other stakeholder organisations, including environmental and community organisations - learning processes and skill development strategies - performance appraisal and monitoring - political context, such as parties, platforms and processes.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	5.2 Menyediakan kesempatan belajar untuk para pemimpin yang muncul melalui perencanaan suksesi, pelatihan/pembinaan yang efektif dan rotasi peran. 5.3 Mengkomunikasikan inisiatif industri yang luas untuk mendorong dan mendukung pemimpin yang berkembang.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan.
Keterampilan yang diperlukan
• melakukan konsultasi dan mendorong keterlibatan dan komitmen dengan industry • mendorong pertukaran pandangan dengan penampang yang luas dari orang-orang tanpa menghubungkan menyalahkan bila ada yang salah • bekerjasama dengan orang-orang penting di masyarakat, badan utama, forum industri dan pemerintah • menghormati dan menghargai perbedaan individu • mencari, mengidentifikasi, dan mendorong orang-orang dengan potensi • mendengarkan orang lain dan membangun hubungan • mendukung orang lain untuk mengembangkan keterampilan mereka dan mengatasi hambatan • menggunakan komunikasi dan menyapa protokol dalam bahasa lain selain bahasa inggris
Pengetahuan yang diperlukan
• manfaat dari keragaman untuk industri dan masyarakat umum • peraturan pemerintah, kebijakan dan program publik serta proses anggaran • organisasi industri dan jaringan formal maupun informal • organisasi pemangku kepentingan lainnya, termasuk organisasi lingkungan dan masyarakat • proses pembelajaran dan strategi pengembangan keterampilan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • consult, listen actively and be open to a wide range of views • develop and maintain a wide range of useful contacts and networks • encourage and support others as part of a succession plan • establish collaborative relationships • provide efficient and responsive feedback to stakeholders and others • respect and harnesses individuality and diversity to benefit the industry.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from colleagues about the candidate's respect for diversity, ethical behaviour and support of emerging leaders • feedback from stakeholders about the candidate's ability to establish and maintain effective networks • interview and oral questioning • role plays and response to scenarios.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • berkonsultasi, mendengarkan secara aktif dan terbuka untuk berbagai pandangan • mengembangkan dan memelihara berbagai kontak yang berguna dan jaringan • mendorong dan mendukung orang lain sebagai bagian dari perencanaan berurutan • membangun hubungan kerjasama • memberikan umpan balik yang efisien dan responsif terhadap pemangku kepentingan dan pihak lain • menghormati dan memanfaatkan individualitas dan keragaman untuk manfaat industri.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja
Metode asesmen	Berikut Metode penilaian yang disarankan: • umpan balik dari rekan-rekan tentang rasa hormat calon untuk keragaman, etika perilaku dan dukungan dari para pemimpin yang baru • umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang kemampuan calon untuk membangun dan memelihara jaringan yang efektif • wawancara dan pertanyaan lisan • memainkan peran dan respon terhadap skenario.

Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja,

RANGE STATEMENT	
situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Stakeholders and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • cooperatives, marketing bodies and associations • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other • professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences,

BATASAN VARIABEL	
kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Pemangku kepentingan dan organisasi lainnya yang termasuk:	• kementerian perdagangan • badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan wwf untuk alam • pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • kelompok-kelompok komite dan penasihat pengelolaan ekosistem dan sumberdaya, termasuk komite penasihat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • penyedia pendanaan pemerintah • kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumberdaya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • media • kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • organisasi politik, politikus dan penasihat kementerian • profesional, badan perwakilan industri dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • kementerian, dinas pemerintah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya • organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan

RANGE STATEMENT	
	• schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Benefits of a diversity of views</i> may include:	• cultural enrichment and inclusion • greater range of available views, ideas and strategies • improved response to stakeholders • retention of broad stakeholder interest and support • stronger community and public awareness and involvement • wider range of potential leaders.
<i>Collaborative relationships</i> may include:	• franchising • joint policy statements • joint promotion of policies, objectives or services • joint ventures • partnerships.
<i>Agreements</i> may include:	• community consultation strategies • financial arrangements • government and public relations strategies • industry or organisational plans • partnership agreements • pricing, marketing and export development agreements and alliances • research and development needs and priorities • resource management strategies • training or professional development needs and priorities • workplace agreements.
<i>Individual differences</i> may include:	• age, gender, sexual preference and marital status • culture, race, religion, ethnicity and language • educational background, thinking and learning styles • expertise, life and work experience, and working styles • interpersonal interactions • personality types

BATASAN VARIABEL	
	• sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industry, lembaga sertifikasi nasional • aparat hukum seperti lembaga peneliti dan pengembang perikanan • kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • perhimpunan-perhimpunan
Manfaat dari keragaman pandangan dapat meliputi:	• memperkaya dan menginklusi budaya. • jangkauan yang lebih besar dari pandangan yang tersedia, ide-ide dan strategi • meningkatkan respons terhadap pemangku kepentingan • menjaga minat dan dukungan pemangku kepentingan yang luas • masyarakat yang lebih kuat dan kesadaran serta keterlibatan dalam publik. • jangkauan yang lebih luas dari para pemimpin potensial.
Hubungan kolaboratif dapat meliputi:	• hak suara • pernyataan kebijakan bersama • promosi bersama dari kebijakan, tujuan dan pelayanan • usaha bersama • kemitraan.
Persetujuan yang mungkin termasuk :	• strategi konsultasi masyarakat • pengaturan keuangan • strategi pemerintah dan hubungan masyarakat • rencana industri atau organisasi • perjanjian kemitraan • perjanjian harga, pemasaran dan pengembangan ekspor dan aliansi • meneliti dan mengembangkan kebutuhan dan prioritas • strategi pengelolaan sumber daya • kebutuhan dan prioritas pelatihan atau pengembangan profesional • perjanjian kerja.

Perbedaan individu yang mungkin termasuk :	• usia, jenis kelamin, preferensi seksual dan status perkawinan • budaya, ras, agama, etnis dan bahasa • latar belakang pendidikan, gaya berpikir dan belajar • keahlian, pengalaman kerja, dan hidup dan gaya bekerja • interaksi antarpribadi • tipe kepribadian

RANGE STATEMENT

	• physical and intellectual capability • political views • socioeconomic status.
<i>Ethical values</i> may include:	• diligence • economy and efficiency • honesty, openness, trustworthiness and confidentiality • integrity, objectivity and impartiality • probity • procedural fairness • respect for individual differences • respect for the law and natural justice • responsibility, accountability and corporate governance.
<i>Cultural diversity</i> may include:	• recognition and accommodation of cultural diversity and culture-based belief systems • recognition of the linguistic and cultural assets within the population • respect for and accommodation of culture, language and religion of others within an Australian legal and institutional framework.
<i>Learning opportunities</i> may include:	• coaching or mentoring • job, role and task rotation • leadership programs • participation at industry forums and workshops • participation in fisheries management committee meetings • participation in working groups attached to committees • performance appraisal interviews • resource management courses • shadowing • tertiary and technical training.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

BATASAN VARIABEL	
	• kemampuan fisik dan intelektual • pandangan politik • status sosioekonomi.
Nilai-nilai moral dapat meliputi:	• ketekunan • ekonomi dan efisiensi • kejujuran, keterbukaan, kepercayaan dan kerahasiaan • integritas, objektivitas dan ketidakberpihakan • ketulusan • keadilan prosedural • menghormati perbedaan individu • menghormati hukum dan keadilan alami • tanggung jawab, akuntabilitas dan tata kelola perusahaan.
Perbedaan budaya yang termasuk :	• mengakui dan mengakomodasi dari keragaman budaya dan sistem kepercayaan berbasis budaya • mengakui aset linguistik dan budaya dalam populasi tersebut • menghormati dan mengakomodasi budaya, bahasa dan agama orang lain dalam suatu kerangka hukum dan kelembagaan nasional.
Kesempatan belajar yang mungkin termasuk:	• pembinaan atau mentoring • pekerjaan, peran dan rotasi tugas • program kepemimpinan • partisipasi di forum industri dan lokakarya • partisipasi dalam pertemuan komite manajemen perikanan • partisipasi dalam kelompok kerja yang melekat pada komite • wawancara penilaian kinerja • program pengelolaan sumber daya • membayang-bayangi • pelatihan tambahan dan teknis.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD504C Plan and achieve change and results

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of the strategic leader to operate in an uncertain environment, develop plans and translate these into actions leading to real outcomes. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD504C Merencanakan dan mencapai perubahan dan hasil

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini dari penawaran kompetensi dengan kemampuan pemimpin strategis untuk beroperasi di lingkungan yang tidak pasti,mengembangkan rencana dan mengemukakan kembali ke dalam tindakan yang mengarah ke hasil yang nyata. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam manajemen strategis dari industry makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit kepemimpinan strategis di tingkat Diploma. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industry pengolahan SFI10

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan for desired change	1.1.Emerging industry requirements are anticipated in a constantly <i>changing environment</i>. 1.2.Sources of knowledge and expertise required to analyse the impacts of change are identified and employed. 1.3.Industry goals, directions and strategies are regularly re-evaluated in response to change, new opportunities and risks. 1.4.<i>Change management approaches</i> adopted by other industries and organisations are evaluated and applied, where useful.
2. Prepare and assess proposals	2.1.<i>Proposals</i> to achieve desired change or results are developed by building on previous experience, new <i>information</i> and participative processes. 2.2.The feasibility of proposals and associated risks, costs and benefits are assessed. 2.3.Assumptions are questioned and alternative courses of action to achieve the same outcomes are considered. 2.4.<i>External skills and expertise</i> are harnessed to undertake specialised analysis, as required. 2.5.Likely resource requirements, funding sources and external constraints are determined. 2.6.Courses of action are determined after careful consideration of all relevant information.
3. Optimise results	3.1.Tasks are broken down into a logical sequence of manageable and time-related activities. 3.2.Detailed plans, timetable and resource requirements are developed and responsibilities assigned. 3.3.Uncertainty is managed by keeping focused on what needs to be done and keeping available options open. 3.4.Appropriate <i>project management strategies</i> and meetings with people involved are used to optimise progress. 3.5.Team commitment to attaining results is built up by providing motivation and celebrating achievements. 3.6.Outcomes are <i>evaluated</i> against agreed criteria and communicated to stakeholders.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Rencana untuk perubahan yang diinginkan	1.1 Mengantisipasi munculnya kebutuhan industri dalam lingkungan yang terus berubah. 1.2 Mengidentifikasi dan menggunakan sumber pengetahuan dan keahlian yang dibutuhkan untuk menganalisis dampak perubahan. 1.3 Melakukan evaluasi ulang secara teratur pada tujuan, arah dan strategi industri dalam menanggapi perubahan, peluang baru dan risiko. 1.4 Melakukan evaluasi dan menerapkan pendekatan Manajemen perubahan yang diadopsi oleh industri dan organisasi lain.
1. Menyiapkan dan menilai proposal	2.1 Mengembangkan proposal untuk mencapai perubahan atau hasil yang diinginkan dengan membangun pengalaman sebelumnya, informasi baru dan proses partisipatif. 2.2 Menilai kelayakan proposal dan risiko yang terkait, biaya dan manfaat. 2.3 Mempertimbangkan asumsi yang dipertanyakan dan program alternatif tindakan untuk mencapai hasil yang sama. 2.4 Memanfaatkan keterampilan eksternal dan keahlian untuk melakukan analisis khusus, seperti yang diperlukan. 2.5 Menentukan kemungkinan kebutuhan sumber daya, sumber pendanaan dan kendala eksternal. 2.6 Menentukan arah tindakan setelah mempertimbangkan secara seksama dari semua informasi yang ada.

2. Mengoptimalkan hasil	3.1 Menguraikan tugas menjadi urutan logis dari kegiatan bisa dikelola dan yang terkait waktu. 3.2 Mengembangkan rencana yang rinci, jadwal dan kebutuhan sumber daya dan memberikan tanggung jawab. 3.3 Mengelola ketidakpastian dengan tetap fokus pada apa yang perlu dilakukan dan tetap memberikan pilihan yang ada. 3.4 Menggunakan strategi manajemen proyek yang tepat dan pertemuan dengan orang-orang yang terlibat untuk mengoptimalkan kemajuan. 3.5 Membangun komitmen tim untuk mencapai hasil dengan memberikan motivasi dan merayakan prestasi. 3.6 Mengevaluasi hasil terhadap kriteria yang disepakati dan mengkomunikasikannya kepada para pemangku kepentingan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analysing alternative strategies and assessing proposals • coaching and mentoring skills • explaining complex ideas to a range of audiences • identifying opportunities for introducing desirable change • managing change through participative processes • managing projects, including planning, measurement, review, monitoring and evaluation • monitoring current best practice and trends in other sectors and industries to maintain a competitive edge and keep informed about the need for change • responding promptly to new situations with feasible strategies and plans.
Required knowledge
• accounting and financial documents • cost-benefit analysis • evaluation methods • impact of change on individuals, groups and organisations • project management techniques • risk assessment methods • strategic planning approaches.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan pada unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• menganalisis strategi alternatif dan proposal menilai • keterampilan melatih dan membimbing • menjelaskan ide-ide kompleks kepada berbagai audiens • mengidentifikasi peluang untuk memperkenalkan perubahan yang diinginkan • mengelola perubahan melalui proses partisipatif • mengelola proyek-proyek, termasuk perencanaan, pengukuran, peninjauan, pemantauan dan evaluasi • mengawasi praktek dan tren terbaik saat ini di sektor dan industri lain untuk mempertahankan keunggulan kompetitif dan tetap mendapat informasi tentang kebutuhan untuk melakukan perubahan
Pengetahuan yang diperlukan
• dokumen akuntansi dan dokumen keuangan • analisis biaya-manfaat • metode evaluasi • pengaruh dari perubahan pada individu, kelompok dan organisasi • teknik manajemen proyek • Metode penilaian risiko • pendekatan perencanaan strategis.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • analyse basic accounting and financial documents • break down work into a logical sequence of tasks and time-related activities • build in check points and controls to ensure that projects are completed • ensure that projects achieve expected outputs or outcomes • evaluate costs, benefits and risks of proposals • involve others and delegate responsibilities for specific tasks • monitor the progress of projects and intervene to refocus people and keep the project on track • undertake both short and long-term planning and set realistic times for completion • use the expertise of others to supplement own knowledge and advance goals.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from colleagues about the candidate's ability to obtain the commitment of others • feedback from stakeholders about the candidate's contribution to planning for and achieving change in the industry • interview and oral questioning • review of a project managed by the candidate • review of proposals or project evaluations prepared by candidate.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • menganalisis akuntansi dasar dan dokumen keuangan • membagi pekerjaan dalam sebuah urutan yang logis dari tugas dan kegiatan yang berhubungan dengan waktu • membangun cek poin dan kontrol untuk memastikan bahwa proyek sudah diselesaikan • memastikan bahwa proyek mencapai keluaran atau hasil yang diharapkan. • mengevaluasi biaya, manfaat dan risiko dari proposal • melibatkan orang lain dan bertanggung jawab untuk tugas-tugas tertentu • memantau kemajuan proyek dan intervensi untuk memfokuskan kembali orang-orang dan menjaga proyek pada jalurnya. • melakukan perencanaan jangka pendek dan jangka panjang serta menentukan waktu yang realistis untuk penyelesaian • menggunakan keahlian orang lain untuk melengkapi pengetahuan dan tujuannya lebih lanjut.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja

Metode asesmen	Berikut Metode penilaian yang disarankan: • umpan balik dari rekan-rekan tentang kemampuan calon untuk mendapatkan komitmen dari orang lain • umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang kontribusi calon untuk merencanakan dan mencapai perubahan dalam industri • wawancara dan pertanyaan lisan • meninjau proyek yang dikelola oleh calon • meninjau proposal atau mengevaluasi proyek yang disiapkan oleh calon.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Batasan variabel

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Changing environment</i> may include:	• animal welfare issues • change in response to opportunities, issues and proposals • changing economic conditions • climate change • ecosystem and resource management strategies • emerging organisations, new lobby and interest groups • imposed change from legislative, regulatory and trade impacts • international treaties and agreements • new market, supplier or customer requirements • new quality requirements, such as export and food safety • new technology, equipment, processing, handling and transport • political debate on policies and programs • research findings • third-party accreditation.
<i>Change management approaches</i> may include:	• defining and clarifying objectives and key elements as drivers of change • fostering creativity, innovation and feedback • incremental versus strategic/quantum shifts • involving stakeholders • proactive rather than reactive approaches • quality assurance, internal auditing and continuous improvement teams • strengthening communication processes • team building, developing and supporting emerging leaders • workshops and facilitated meetings.
<i>Proposals</i> may include:	• new conservation and resource access policies • new fisheries or aquaculture management proposals • new fisheries or aquaculture policies • new markets • new products, species or fisheries • new technology, equipment, plant and

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Perubahan lingkungan yang mungkin termasuk:	• masalah keselamatan hewan • perubahan dalam menanggapi peluang, masalah dan usulan • perubahan kondisi ekonomi • perubahan iklim • strategi manajemen ekosistem dan sumber daya • munculnya organisasi, lobi baru dan kelompok kepentingan • perubahan yang dipaksakan dari legislatif, peraturandan dampak perdagangan • perjanjian dan kesepakatan internasional • persyaratan pasar baru, pemasok atau pelanggan • persyaratan kualitas baru, seperti ekspor dan keamanan makanan • teknologi baru, peralatan, pengolahan, penanganan dan transportasi • perdebatan politik tentang kebijakan dan program • temuan penelitian • akreditasi pihak ketiga.
Perubahan pendekatan manajemen yang termasuk:	• mendefinisikan dan mengklarifikasi tujuan dan komponen utama sebagai penuntun perubahan • mengembangkan kreativitas, inovasi dan umpan balik • inkremental terhadap pergeseran strategis / kuantum • melibatkan para pemangku kepentingan • pendekatan proaktif dan bukan reaktif • jaminan kualitas, audit internal dan peningkatan berkelanjutan tim • memperkuat proses komunikasi • membangun tim, mengembangkan dan mendukung pemimpin yang muncul • lokakarya dan pertemuan yang difasilitasi.

Proposal dapat meliputi:	• kebijakan akses konservasi dan sumber daya yang baru • perikanan baru atau proposal manajemen budidaya • perikanan baru atau kebijakan budidaya • pasar baru • produk baru, spesies atau perikanan • teknologi baru, peralatan, pabrik dan

RANGE STATEMENT	
	processes.
<i>Information</i> may include:	• government announcements and reports • feedback from stakeholders and staff • financial statements and budgets • fisheries or aquaculture production and research data • industry reports and data • legislative, regulatory and organisational constraints • market analysis and consumer surveys.
<i>External skills and expertise</i> may include:	• accountants, auditors and financial advisers • consultants, such as national resources, environmental management and marketing • external interest groups, such as the Australian Conservation Foundation • government and non-government • lawyers • other participants in ecosystem management groups, such as Landcare, Coastcare and catchment management groups • scientists, economists, logistics and technicians • third-party auditors or certifiers.
<i>Project management strategies</i> may include:	• ongoing review and optimising progress • planning using tools, such as critical path and Gantt charts • project budgeting • project evaluation and review • work breakdown of tasks, roles and responsibilities • work schedules, tracking and reporting.
<i>Evaluation</i> may include:	• benchmarking with other organisations, industries, government and projects • financial accounting and auditing • internal and external audits on quality, environment and safety • qualitative data, such as consultations, interviews and focus groups • quantitative data, such as stakeholder feedback, productivity, resource usage, accidents, incidents and non-compliance • surveys and questionnaires.

BATASAN VARIABEL	
	Proses
Informasi yang termasuk:	• pengumuman dan laporan pemerintah • umpan balik dari para pemangku kepentingan dan staf • laporan keuangan dan anggaran • produksi dan data penelitian tentang perikanan atau budidaya • laporan dan data industri • hambatan legislatif, peraturan dan organisasi • analisis pasar dan survei konsumen.
Keterampilan dan keahlian eksternal yang termasuk:	• akuntan, auditor dan penasihat keuangan • konsultan, seperti sumber daya nasional, pengelolaan lingkungan dan pemasaran • kelompok kepentingan eksternal, seperti Yayasan konservasi Australia • pemerintah dan non-pemerintah • pengacara • peserta lain dalam kelompok pengelolaan ekosistem, seperti landcare, coastcare dan kelompok manajemen daerah tangkapan • ilmuwan, pakar ekonomi, logistik dan teknis • auditor pihak ketiga atau sertifikasi.
Strategi manajemen proyek dapat meliputi:	• ulasan berkelanjutan dan kemajuan mengoptimalkan • perencanaan menggunakan alat, seperti jalur kritis dan grafik Gantt • penganggaran proyek • evaluasi dan peninjauan proyek • rincian pekerjaan dari tugas, peranan dan tanggung jawab • jadwal kerja, pelacakan dan pelaporan.

Evaluasi dapat berupa:	• melakukan standarisasi dengan organisasi lainnya, industri, pemerintah dan proyek • akuntansi keuangan dan audit • audit internal dan eksternal pada kualitas, lingkungan dan keselamatan • data kualitatif, seperti konsultasi, wawancara dan diskusi kelompok terarah • data kuantitatif, seperti umpan balik pemangku kepentingan, produktivitas, penggunaan sumber daya, kecelakaan, insiden dan non-kepatuhan • survei dan kuesioner.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD505C Communicate with influence

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of the strategic leader to exchange information and views, communicate important messages to industry members, and negotiate and represent industry positions to best effect. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD505C Berkomunikasi yang berpengaruh

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan pemimpin yang strategis untuk bertukar informasi dan pandangan,mengkomunikasikan pesan penting kepada anggota industri, dan bernegosiasi serta mewakili posisi industri untuk hasil yang terbaik. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki diaplikasikan untuk pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam manajemen strategis dari industri makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit kepemimpinan strategis di tingkat Diploma. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industry pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Communicate clearly	1.1.The authority or mandate to present industry views or position is confirmed. 1.2.Protocols and confidentiality of information are respected at all times. 1.3.Audience information needs are clarified and position is prepared. 1.4.Language used is appropriate for the audience. 1.5.Active listening is used to seek <i>stakeholder and other organisation</i> input and achieve a balanced exchange of views. 1.6.Feedback is sought at the time to ensure that the views expressed by all stakeholders have been understood.
2. Lobby and negotiate persuasively	2.1.Key <i>individuals and target groups</i> are identified for their value to advance industry interests and procedures. 2.2.Realistic positions and supporting arguments are prepared in advance in anticipation of the likely expectations and tactics of others. 2.3.Values, concerns and views of others are respected and lines of communication are kept open. 2.4.Differences of opinion are acknowledged to encourage the rigorous examination of all options. 2.5.A variety of communication styles are used to present industry positions to best effect. 2.6.Mutually beneficial solutions are sought by establishing areas of common ground and potential compromise. 2.7.Negotiations are kept focused on key issues and moving forward towards a final resolution. 2.8.Agreements are adhered to in order to maintain the credibility and trust of others.
3. Participate in, or lead, <i>meetings</i> effectively	3.1.The need for meetings is identified and programmed in response to need. 3.2.An agenda and efficient, inclusive meeting procedures are used to maximise participation and maintain order. 3.3.Summaries of key issues and possible options are prepared and disseminated in advance. 3.4.Agreed outcomes are achieved in the available time by cooperating with others to seek consensus and compromise. 3.5.Outcomes of meetings are promptly summarised for action and distributed to stakeholders, as required.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Berkomunikasi dengan jelas	1.1 Mengkonfirmasi kewenangan atau amanat untuk tampilan industri saat ini atau posisi. 1.2 Selalu menghormati protokol dan kerahasiaan informasi. 1.3 Mengklarifikasi kebutuhan informasi audiens dan menyiapkan posisi auidens. 1.4 Menggunakan bahasa yang sesuai untuk penonton. 1.5 Menggunakan mendengarkan aktif untuk mencari pemangku kepentingan dan masukan organisasi lain serta mencapai kesepakatan pendapat. 1.6 Selalu mencari umpan balik untuk memastikan bahwa pandangan yang diungkapkan oleh semua pemangku kepentingan telah dipahami.
2. Lobi dan negosiasi secara persuasif	2.1 Mengidentifikasi individu utama dan kelompok sasaran untuk memajukan kepentingan dan prosedur industri. 2.2 Mempersiapkan posisi yang realistis dan argumen pendukung untuk mengantisipasi dugaan dan taktik lain. 2.3 Menghormati nilai, perhatian, dan pandangan orang lain dan menjaga jalur komunikasi terbuka. 2.4 Mengakui perbedaan pendapat untukmendorong pemeriksaan yang rinci dari semua pilihan. 2.5 Menggunakan berbagai gaya komunikasi untuk posisi industri pada hasil yang terbaik. 2.6 Mencari solusi untuk kepentingan bersama dengan membangun daerah dari kesamaan dan potensi kompromi. 2.7 Menjaga negosiasi difokuskan pada isu-isu utama dan menuju penyelesaian akhir. 2.8 Mematuhi perjanjian untuk menjaga kredibilitas dan kepercayaan dari orang lain.

3. Berpartisipasi, atau memimpin, pertemuan secara efektif	3.1 Mengidentifikasi dan memprogramkan kebutuhan pertemuan dalam menanggapi kebutuhan. 3.2 Menggunakan agenda dan efisien, prosedur pertemuan yang inklusif untuk memaksimalkan partisipasi dan menjaga ketertiban. 3.3 Menyiapkan dan menyebarkan ringkasan isu penting dan pilihan yang mungkin. 3.4 Mencapai hasil yang disepakati dalam waktu yang tepat dengan bekerja sama dengan orang lain untuk mencari kesepakatan dan mufakat. 3.5 Meringkas secara cepat hasil dari pertemuan dan menyampaikannya kepada para pemangku kepentingan, seperti yang diperlukan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
4. Make key presentations at forums and conferences	4.1.Appropriate forums are selected to present industry positions to best effect. 4.2.Reliable information and advice are obtained to prepare appropriate <i>presentations</i> . 4.3.Language, explanations, media and information/entertainment balance are adapted to meet the needs of the audience. 4.4.Responses to questions are open and honest.
5. Represent the industry to the public and media	5.1.Appropriate <i>media</i> are selected to maximise understanding of industry issues. 5.2.Working relationships are established and maintained with influential individuals and media personnel to arrange effective coverage of industry views and events. 5.3.A positive image of the industry is generated by <i>awareness raising</i> , broadcasting success stories and countering negativity. 5.4.Media releases recognise the competition for news coverage and contain succinct information with a clear industry viewpoint.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• achieving outcomes in meetings through planning, encouraging participation, keeping order and maintaining momentum through documented actions • acknowledging disagreements and the views of others and dealing constructively with differences • compromising to achieve realistic and achievable outcomes • encouraging exchange of views and information through active listening and effective questioning • encouraging feedback • ensuring that negotiations stay focused and do not collapse unnecessarily • ensuring that the intended message is delivered and key points are covered • making a strong case without overselling or becoming personal or aggressive • presenting information confidently and effectively to individuals and groups in meetings, workshops and other forums • providing user-friendly verbal and written communication that is clear and concise.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Membuat presentasi utama pada forum dan konferensi	4.1 Memilih forum yang tepat untuk menyajikan posisi industri untuk hasil yang terbaik. 4.2 Mendapatkan informasi dan saran yang dapat dipercaya untuk mempersiapkan presentasi yang tepat. 4.3 Menyesuaikan bahasa, penjelasan, media dan keseimbangan hiburan/informasi untuk memenuhi kebutuhan audien. 4.4 Menanggapi pertanyaan dengan terbuka dan jujur.
5. Mewakili industri untuk publik dan media	5.1 Memilih media yang tepat untuk memaksimalkan pemahaman tentang isu-isu industri. 5.2 Membentuk dan memelihara hubungan kerja dengan individu yang berpengaruh dan kalangan media untuk mengatur cakupan efektif dari pandangan industri dan acara. 5.3 Membentuk sebuah citra industri yang positif dengan peningkatan kesadaran, penyiaran kisah sukses dan menangkai hal negatif. 5.4 Mengenali siaran media tentang persaingan untuk liputan berita dan berisi informasi ringkas dengan sudut pandang industri yang jelas.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk uni ini.
Keterampilan yang diperlukan

- mencapai hasil dalam pertemuan melalui perencanaan, mendorong partisipasi, menjaga ketertiban dan menjaga momentum melalui tindakan yang didokumentasikan
- mengakui perbedaan pendapat dan pandangan orang lain serta menangani perbedaan secara konstruktif
- mengorbankan untuk mencapai hasil yang realistis dan dapat dicapai
- mendorong pertukaran pandangan dan informasi melalui mendengarkan aktif dan pertanyaan yang efektif
- mendorong umpan balik
- memastikan bahwa negosiasi tetap fokus dan tidak runtuh perlu
- memastikan bahwa pesan yang dimaksudkan disampaikan dan hal penting telah dibahas
- membuat argumen yang kuat tanpa melebih-lebihkan atau menjadi pribadi atau agresif
- menyajikan informasi dengan percaya diri dan efektif untuk individu dan kelompok dalam pertemuan, lokakarya dan forum lain
- menyediakan komunikasi verbal dan tertulis yang mudah dipahami dengan jelas dan ringkas.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required knowledge
• industry and organisational protocols for the release of information and communicating with the media and public • information and resources available in industry and organization • available public and community forums • operation of media • political and government organisations, processes and communication channels • principles of cross-cultural communication • principles of negotiation, mediation, conflict resolution and incident de-escalation • structured and inclusive meeting procedures.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Pengetahuan yang diperlukan • protokol industri dan organisasi untuk publikasi informasi dan berkomunikasi dengan media dan publik • informasi dan sumber daya yang tersedia dalam industri dan organisasi • forum publik dan masyarakat yang tersedia • operasi media • organisasi politik dan pemerintah, proses dan saluran komunikasi • prinsip-prinsip komunikasi lintas-budaya • prinsip-prinsip negosiasi, mediasi, resolusi konflik dan insiden de-eskalasi • prosedur pertemuan yang terstruktur dan inklusif.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • communicate clearly with key individuals, target groups and the media to position the industry to best effect • listen actively, understand the information needs of others and adapt communication to suit • negotiate and lobby persuasively • prepare for, participate in, and lead meetings to obtain effective outcomes • use a range of public and community media and forums to confidently promote the industry.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from stakeholders about the candidate's ability to participate in and lead meetings • feedback from stakeholders about the capability of the candidate to negotiate effectively • interview and oral questioning • observation of an oral presentation by the candidate • review of articles, media releases, presentation aids and other industry information prepared by the candidate • role-plays and responses to scenarios.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk • berkomunikasi dengan jelas dengan individu utama, kelompok sasaran dan media untuk memposisikan industri pada hasil yang terbaik • mendengarkan secara aktif, memahami kebutuhan informasi • orang lain dan menyesuaikan komunikasi agar sesuai • bernegosiasi dan melobi secara persuasif • mempersiapkan, ikut berpartisipasi, dan memimpin pertemuan untuk mendapatkan hasil yang efektif • menggunakan berbagai media publik dan masyarakat dan forum untuk mempromosikan industri dengan percaya diri.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja
Metode assesmen	Berikut Metode penilaian yang disarankan : • umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang kemampuan calon untuk berpartisipasi dalam dan memimpin pertemuan • umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang kemampuan calon untuk bernegosiasi secara efektif • wawancara dan pertanyaan lisan • mengamati presentasi lisan oleh calon • penelaahan terhadap artikel, siaran pers, alat bantu presentasi dan informasi industri lainnya yang disiapkan oleh calon • permainan peran dan tanggapan terhadap skenario.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berkaitan dengan unit kompetensi secara menyeluruh. Memberikan ruang untuk lingkungan dan situasi pekerjaan yang berbeda yang mungkin dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tercetak tebal

RANGE STATEMENT	
wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Stakeholders and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/c-operatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian

BATASAN VARIABEL	
Kata-kata, apabila digunakan dalam kriteria unjuk kerja, dapat dilihat dibawah ini. Kondisi pengoperasian yang penting mungkin muncul bersama pelatihan dan penilaian (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, jangkauan untuk item tersebut, dan dalam konteks industry dan regional) mungkin dapat menjadi bagiannya.	
Pemangku kepentingan dan organisasi lainnya yang termasuk:	• kementerian perdagangan • badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan wwf untuk alam • pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • kelompok-kelompok komite dan penasihat pengelolaan ekosistem dan sumberdaya, termasuk komite penasihat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • penyedia pendanaan pemerintah • kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumberdaya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • media • kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • organisasi politik, politikus dan penasihat kementerian • profesional, badan perwakilan industry dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • kementerian, dinas pemerintah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya

RANGE STATEMENT	
	Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Individuals and target groups</i> may include:	• community organisations • conservation and environmental organisations • cooperatives and marketing bodies • employer associations • fisheries management and advisory committees • government departments, ministers and advisers, politicians and political organisations • professional and industry bodies • schools, RTO's and industry training centres • statutory authorities • unions.
<i>Meetings</i> may include:	• board meetings • ecosystem, fisheries and aquaculture management advisory committee/group meetings • meetings with industry groups, government and political representatives, and researchers • port, sector, cooperative, community and service club meetings • public forums • regional, state/territory or national policy development meetings.
<i>Presentation</i> may include:	• clarity of message • dress, punctuality and personal appearance • humour and entertainment value • preparation, including knowledge of subject matter • presentations aids (e.g. handouts, overhead transparencies, slides, PowerPoint, videos, CDs and DVDs) • suitability of presentation for the audience and occasion • responses to questions

BATASAN VARIABEL	
	• organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industri, lembaga sertifikasi nasional • aparat hukum seperti lembaga peneliti dan pengembang perikanan • kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • perhimpunan-perhimpunan
Individu dan kelompok sasaran yang termasuk:	• organisasi masyarakat • organisasi konservasi dan lingkungan • koperasi dan badan pemasaran • asosiasi pengusaha • pengelola perikanan dan penasehatkomite • departemen pemerintah, menteri danpenasihat, politisi dan organisasi politik • badan profesional dan industri • sekolah, pusat pelatihan rto dan industri • otoritas hukum • serikat.
Pertemuan yang mungkin termasuk:	• rapat dewan • pertemuan komite / kelompok manajemen penasehat ekosistem, perikanan dan akuakultur • pertemuan dengan kelompok industri, perwakilan pemerintah dan politik, dan peneliti • pertemuan klub pelabuhan, sektor, koperasi, masyarakat dan layanan • forum publik • pertemuan pengembangan kebijakan regional, negara bagian / wilayah atau nasional.

Presentasi mungkin termasuk:	• kejelasan pesan • pakaian, ketepatan waktu dan penampilan pribadi • nilai humor dan hiburan • persiapan, termasuk pengetahuan tentang materi pelajaran • alat bantu presentasi (misalnya handout, overhead transparansi, slide, powerpoint, video, cd dan dvd) • kesesuaian presentasi untuk audiens dan acara • menanggapi pertanyaan

RANGE STATEMENT	
	• tone and volume of voice • use of language and explanations.
<i>Media</i> may include:	• print media (e.g. newspapers, industry magazines, recreational magazines and journals) • radio programs (e.g. news grabs, interviews, current affairs and 'behind the news' documentaries) • television programs (e.g. news grabs, current affairs and documentaries) • internet, networks and chat sites.
<i>Awareness raising</i> may include:	• community festivals (e.g. Blessing of the Fleet or farmers markets) • individual, group and panel presentations • industry newsletters and periodicals • information booth, literature displays at industry exhibitions, shopping malls and expos • newspaper articles and special lift outs • presentations to community organisations and service clubs • press releases • school visits • TV and radio interviews • internet, Facebook, Twitter and blogs.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• nada dan volume suara • penggunaan bahasa dan penjelasan.
Media yang mungkin termasuk:	• media cetak (misalnya koran, majalah industri, majalah rekreasi dan jurnal) • program radio (misalnya memperebutkan berita, wawancara, urusan saat ini dan 'balik berita' dokumenter) • program televisi (misalnya memperebutkan berita, urusan saat
Peningkatan kesadaran yang mungkin termasuk:	• festival masyarakat (misalnya blessing armada atau petani pasar) • presentasi individu, kelompok dan panel • newsletter industri dan majalah • pojok informasi , perpustakaan akan menampilkan di pameran industri, pusat perbelanjaan dan pameran • artikel surat kabar dan keluaran khusus • presentasi kepada organisasi masyarakat dan klub pelayanan • siaran pers • kunjungan sekolah

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait	

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD506C Demonstrate personal drive and integrity

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of a strategic leader to invest time and energy achieve outcomes for the benefit of the industry. They must be pro-active, ethical in their dealings with others and committed for the 'long haul'. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD506C Menunjukkan integritas dan kemampuan pengendalian diri

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan pemimpin strategis untuk meluangkan waktu dan energi mencapai hasil untuk kepentingan industri. Mereka harus pro-aktif,beretika dalam berhubungan dengan orang lain dan berkomitmen untuk'jangka panjang'. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam manajemen strategis dari industri makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit kepemimpinan strategis di tingkat Diploma. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industri pengolahan SFI10

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Exhibit professionalism	1.1.Open, honest and ethical dealings with <i>stakeholders and other organisations</i> are demonstrated by <i>personal example</i>. 1.2.Industry goals are placed above self-interest or gain and <i>conflicts of interest</i> are declared promptly. 1.3.Personal commitment and loyalty to the industry are shown by supporting agreed goals, leaders, colleagues and staff. 1.4.<i>Leadership</i> is demonstrated by taking responsibility for joint or individual actions and decisions and accepting constructive criticism. 1.5.Leadership is demonstrated by inspiring others to participate in the achievement of common goals. 1.6.Information gained through own position is used sensitively and in the best interests of the industry.
2. Apply personal drive and energy effectively	2.1.A strong personal commitment is made to the leadership role while balancing personal and work commitments. 2.2.Personal emotions are applied constructively to enhance own performance. 2.3.Crises are avoided by staying in control and planning for contingencies.
3. Manage personal development	3.1.Effective <i>time management</i> is demonstrated by prioritising new tasks in terms of their urgency and importance and delegating tasks, where appropriate. 3.2.<i>Learning opportunities</i> are recognised by attending workshops/seminars, accepting new challenges, working with others and being prepared to work outside 'comfort zones'. 3.3.A commitment is made to continuous improvement, including seeking feedback from colleagues and peers.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menunjukkan Profesionalitas	1.1 Menunjukkan hubungan yang terbuka, jujur dan sesuai etika dengan pemangku kepentingan dan organisasi lain 1.2 Menempatkan tujuan industri di atas kepentingan atau keuntungan pribadi dan menyatakan dengan cepat konflik kepentingan. 1.3 Menunjukkan komitmen pribadi dan loyalitas untuk industri dengan mendukung tujuan yang disepakati, pemimpin, rekan-rekan dan staf. 1.4 Menunjukkan kepemimpinan dengan mengambil tanggung jawab atas tindakan bersama atau individu dan keputusan serta menerima kritik yang membangun. 1.5 Menunjukkan kepemimpinan dengan menginspirasi orang lain untuk berpartisipasi dalam pencapaian tujuan bersama. 1.6 Menggunakan informasi yang diperoleh secara mandiri dengan hati-hati dan demi kepentingan industri.
2. Menggunakan dorongan dan energi pribadi secara efektif	2.1 Membentuk sebuah komitmen pribadi yang kuat untuk peran kepemimpinan ketika menyeimbangkan komitmen pribadi dan pekerjaan. 2.2 Menggunakan emosi pribadi secara konstruktif untuk meningkatkan kinerja pribadi. 2.3 Menghindari krisis dengan tetap mengendalikan dan merencanakan segala kemungkinan.

3. Mengelola pengembangan pribadi	3.1 Menunjukkan manajemen waktu yang efektif dengan memprioritaskan tugas-tugas baru berdasarkan urgensi dan kepentingannya serta menyelesaikan tugas ketika dibutuhkan. 3.2 Mengenali peluang untuk belajar dengan menghadiri lokakarya / seminar, menerima tantangan baru, bekerja dengan orang lain dan mempersiapkan diri untuk bekerja di luar 'zona nyaman'. 3.3 Membentuk sebuah komitmen untuk perbaikan yang berkelanjutan, termasuk mencari

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
Keterampilan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• ability to inspire, enthuse, encourage and praise others • bouncing back from setbacks and remaining positive • developing morale and motivating groups • learning from others and from past mistakes • seeking feedback • taking responsibility for achieving outcomes and moving the industry and organisation forward • understanding others and meeting their needs • willingness to challenge ideas and confront issues, barriers and obstacles • willingness to follow as well as lead • working outside 'comfort zone'. •
Required knowledge
• codes of practice and conflicts of interest • interpersonal interactions (verbal and non-verbal communication) • motivation techniques • range of leadership styles and follower behaviour • team building strategies • time-management techniques • working with groups.

KETERAMPILAN YANG DIPERLUKAN
• kemampuan untuk menginspirasi, menimbulkan rasa antusias, menyemangati dan memuji orang lain • bangkit kembali dari kemunduran dan tetap positif • mengembangkan semangat juang dan memotivasi kelompok • belajar dari orang lain dan dari kesalahan masa lalu • mencari umpan balik • mengambil tanggung jawab untuk mencapai hasil dan memajukan industri dan organisasi • memahami orang lain dan memenuhi kebutuhan mereka • kemauan untuk menantang ide-ide dan menghadapi masalah, hambatan dan rintangan • kesediaan untuk mengikuti serta memimpin • bekerja di luar 'zona nyaman'.
Pengetahuan yang diperlukan
• kode praktek dan konflik kepentingan • interaksi interpersonal (komunikasi verbal dan non-verbal) • teknik motivasi • berbagai gaya kepemimpinan dan perilaku pengikutnya • strategi membangun tim • teknik manajemen waktu • bekerja dengan kelompok.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • demonstrate commitment to continued learning • demonstrate determination, motivation and persistence to achieve outcomes • demonstrate ethical dealings with stakeholders • demonstrate initiative and ability to shape events • demonstrate professionalism and commitment to industry goals and codes of practice • maintain commitment • remain focused on agreed objectives and goals even in difficult circumstances • tackle tough challenges and issues and take ownership for decisions • manage emotions and cope with stress.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from stakeholders about the candidate's professionalism, ethical dealings with others and leadership through personal example • interview and oral questioning • review of professional development activities undertaken by candidate • role-plays and responses to scenarios • review of the candidate's diaries and planning to demonstrate time management.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin dengan kemampuan untuk: • menunjukkan komitmen untuk belajar terus • menunjukkan tekad, motivasi dan ketekunan untuk mencapai hasil • menunjukkan hubungan yang beretika dengan para pemangku kepentingan • menunjukkan inisiatif dan kemampuan untuk membentuk acara • menunjukkan profesionalisme dan komitmen untuk tujuan industri serta kode praktek • mempertahankan komitmen • tetap fokus pada tujuan dan sasaran yang telah disepakati bahkan dalam keadaan yang sulit • mengatasi tantangan dan masalah berat serta mengambil hak untuk membuat keputusan • mengelola emosi dan mengatasi stres.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian yang akan dilakukan di tempat kerja atau dalam simulasi lingkungan kerja
Metode penilaian	Berikut Metode penilaian yang disarankan: • umpan balik dari para pemangku kepentingan tentang profesionalisme calon, hubungan yang beretika dengan orang lain dan pimpinan melalui teladan pribadinya • wawancara dan pertanyaan lisan • meninjau kegiatan pengembangan profesional yang dilakukan oleh calon • permainan peran dan tanggapan terhadap skenario • meninjau catatan dan rencana calon untuk menunjukkan manajemen waktu.

Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin dapat dinilai secara holistic dengan menggunakan unit SFILEAD (kepemimpinan) didalam sebuah aturan keterampilan atau kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Stakeholders and other organisations</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers • ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Pemangku kepentingan dan organisasi lainnya yang termasuk:	• Kementerian perdagangan • badan sertifikasi dan akreditasi, dan auditor pihak ke tiga • kelompok penangkapan ikan komersial dan kelompok budidaya • perwakilan masyarakat, pemilik lahan dan penghuninya • organisasi-organisasi konservasi dan lingkungan seperti lembaga konservasi alam dan wwf untuk alam • pelanggan, klien dan pemasok saat ini dan yang berpotensi • koperasi, lembaga pemasaran dan asosiasi-asosiasi • kelompok-kelompok komite dan penasihat pengelolaan ekosistem dan sumberdaya, termasuk komite penasihat pengelolaan, kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga lahan bersemak, penjaga pantai dan penjaga laut • pemberi kerja, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • badan promosi ekspor, seperti klub eksportir • penyedia pendanaan pemerintah • kelompok pengelola pengolahan hasil perikanan atau sumberdaya yang asli dan kelompok atau koperasi nelayan tradisional. • media • kelompok penggemar ikan hias, aquarium dan lainnya • organisasi politik, politikus dan penasihat kementerian • profesional, badan perwakilan industry dan pemerintah daerah termasuk lembaga pengolahan hasil perikanan, lembaga budidaya nasional, asosiasi perikanan indonesia • kementerian, dinas pemeritah daerah dan otoritas pembuat peraturan lainnya seperti kementerian pertanian, kementerian lingkungan hidup dan kehutanan dan badan inspeksi lainnya

RANGE STATEMENT	
	Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups • unions.
<i>Personal example</i> may include:	• consideration, praise and encouragement • ethics, integrity, honesty and sincerity • listening, sensitivity, warmth, humour and empathy • mediation and conciliation • networking • organisational protocol • professional manner and personal appearance • responding to deadlines and returning calls promptly • safety (food and occupational) • willingness to become involved • working with cultural diversity.
<i>Conflicts of interest</i> may include:	• articles of association and legal requirements • bribery, gifts and entertainment • conflicting directorships or membership of organisations • corporation interest and personal gain • favours for friends and relatives • improper use of information • insider trading • political activity.
<i>Leadership</i> may include:	• awareness of own strengths and weaknesses • empathy and social skills • inspiration and motivation of others • motivation, passion and optimism for achieving goals • resilience, adaptability and intuition • self-awareness and recognition • shared leadership responsibility and delegation.

BATASAN VARIABEL	
	• organisasi penelitian seperti biro sumberdaya ekonomi pertanian dan biro ilmu pedesaan • sekolah, organisasi pelatihan terregister dan pusat pelatihan industry, lembaga sertifikasi nasional • aparat hukum seperti lembaga peneliti dan pengembang perikanan • kelompok berselancar, rekreasi memancing dan kegiatan berlayar dengan kapal rekreasi • perhimpunan-perhimpunan.
Teladan pribadi yang termasuk:	• pertimbangan, pujian dan dorongan • etika, integritas, kejujuran dan ketulusan • menyimak, sensitivitas, kehangatan, humor dan empati • mediasi dan konsiliasi • jaringan • protokol organisasi • sikap profesional dan penampilan pribadi • menanggapi tenggat waktu dan menyelesaikannya dengan cepat • keamanan (makanan dan pekerjaan) • kesediaan untuk ikut terlibat • bekerja dengan keragaman budaya.
Konflik kepentingan yang termasuk:	• anggaran dasar dan hukum persyaratan • suap, hadiah dan hiburan • pertentangan direktur atau keanggotaan organisasi • kepentingan badan hukum dan keuntungan pribadi • mendukung untuk teman-teman dan kerabat • penyalahgunaan informasi • insider trading • kegiatan politik.

Pemimpin yang termasuk:	• kesadaran terhadap kekuatan dan kelemahan sendiri • keterampilan empati dan sosial • menginspirasi dan memotivasi dari orang lain • motivasi, semangat dan optimisme untuk mencapai tujuan • ketahanan, kemampuan beradaptasi dan intuisi • kesadaran diri dan pengakuan • memikul tanggung jawab kepemimpinan dan delegasi.

RANGE STATEMENT	
<i>Time management</i> may include:	• breaking tasks in to logical sequence of manageable activities • delegation of roles and responsibilities • keeping diaries and journals • setting priorities • systematic approach.
<i>Learning opportunities</i> may include:	• coaching and mentoring • job, role and task rotation • participation at industry forums, workshops and seminars • participation in ecosystem, fishery or aquaculture management committee meetings • participation in leadership programs and resource management courses • participation in work groups attached to committees • shadowing or witnessing • tertiary and technical training to upgrade skills and qualifications.

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
Manajemen waktu yang termasuk:	• membagi tugas ke dalam urutan yang logis dari kegiatan yang bisa dikelola • penyerahan peran dan tanggung jawab • menjaga catatan harian dan jurnal • prioritas pengaturan • pendekatan yang sistematis.
Peluang belajar yang termasuk:	• pelatihan dan pengajaran • pekerjaan, peran dan rotasi tugas • partisipasi di forum industri, lokakarya dan seminar • partisipasi dalam pertemuan komite ekosistem, perikanan atau manajemen budidaya • berpartisipasi dalam program kepemimpinan dan program manajemen sumber daya • partisipasi dalam kelompok kerja yang melekat pada komite • membayangi atau menyaksikan • pelatihan tambahan dan teknis untuk meningkatkan keterampilan dan kualifikasi.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFILEAD507C Provide corporate leadership

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency deals with the capability of a strategic industry leader to perform a corporate leadership role as a director of a statutory board, company, industry council or cooperative, or their own business. (While directors have clear statutory responsibilities, they may not perform all the roles described in this unit). requirements apply to this unit at the time of publication. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for the development of industry leaders involved in strategic management of the seafood industry. This unit is one of seven strategic leadership units at Diploma level. The strategic leadership units are undertaken as a group and are listed as a Skill Set in the SFI10 Seafood Industry Training Package.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFILEAD507C Menyiapkan sikap kepemimpinan dalam organisasi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan kemampuan pemimpin industri strategis untuk menunjukkan pemimpin perusahaan berperan sebagai direktur dari badan hukum, perusahaan, dewan industri atau koperasi, atau usaha sendiri. (Sementara direksi memiliki tanggung jawab hukum yang jelas, mereka mungkin tidak melakukan semua peran yang dijelaskan dalam unit ini). Persyaratan berlaku untuk unit ini. Tidak dibutuhkan izin, peraturan, pembuat peraturan atau syarat sertifikasi untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk pengembangan pemimpin industri yang terlibat dalam manajemen strategis dari industri makanan laut. Unit ini merupakan salah satu dari tujuh unit kepemimpinan strategis di tingkat Diploma. Unit kepemimpinan ini didapatkan secara kelompok dan tersusun sebagai satuan keterampilan pada paket pelatihan industry pengolahan SFI10.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor and enhance organisational performance	1.1.Values/ethical code, strategic directions and <i>plans</i> for the organisation are developed, monitored and reviewed. 1.2.The viability of <i>business proposals</i> are assessed in terms of their potential risk and return to the organisation. 1.3. <i>Performance against agreed measures</i> is regularly monitored and reported.
2. Ensure legal compliance of organisation	2.1. <i>Legal obligations</i> are identified and understood. 2.2.Procedures are documented and records are monitored to ensure that the organisation is compliant. 2.3.Checks are made to ensure that required reports and records are lodged with the appropriate authorities by the due dates.
3. Establish and maintain board operation	3.1.Roles, responsibilities and reporting arrangements are negotiated with managers, board members, staff and <i>external advisers</i> according to their skills and expertise. 3.2. <i>Financial performance</i> is monitored against plans to identify variances and ensure that returns to members are optimised. 3.3. <i>Human resource and financial policies and practices</i> are monitored to ensure they adhere to regulations, community standards and organisational requirements. 3.4. <i>Conflicts of interest</i> are declared and care is taken to represent broad member interests at all times rather than favouring specific sectional interests. 3.5.Credibility for the board is built with external agencies, <i>stakeholders</i> and people of influence by providing a clear vision of where the corporation is headed and practical strategies for getting there.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Elemen kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memantau dan meningkatkan kinerja organisasi	1.1 Nilai-nilai/kode etis, arah strategis dan perencanaan organisasi dikembangkan, dipantau dan diulas. 1.2 Kelayakan proposal bisnis dinilai dalam kaitannya dengan potensi resiko dan pengembalian modal organisasi. 1.3 Kinerja terhadap langkah-langkah yang telah disepakati secara teratur
2. Memastikan kepatuhan hukum organisasi	2.1 Kewajiban hukum teridentifikasi dan dipahami. 2.2 Prosedur didokumentasikan dan tercatat untuk memastikan bahwa organisasi ini kompatibel/patuh. 2.3 Cek dilakukan untuk memastikan bahwa laporan telah dibuat dan tercatat telah disampaikan kepada pihak yang berwenang pada tanggal jatuh tempo
3. Membangun dan mempertahankan dewan operasi	3.1 Peran, tanggung jawab dan pelaporan dinegosiasikan dengan manajer , anggota dewan , staf dan penasehat eksternal sesuai dengan keterampilan dan keahlian mereka. 3.2 Kinerja keuangan terpantau terhadap rencana untuk mengidentifikasi jenis-jenis dan memastikan bahwa hal tersebut kembali kepada anggota telah dioptimalkan 3.3 Sumber daya manusia dan kebijakan dan praktek keuangan dimonitor untuk memastikan mereka mematuhi peraturan, standar masyarakat dan persyaratan organisasi. 3.4 Konflik kepentingan dinyatakan dan perhatian diambil untuk mewakili kepentingan anggota sepanjang waktu daripada mendukung kepentingan bagian khusus tertentu 3.5 Kredibilitas untuk dewan terbangun bersama dengan internal lembaga, pemangku kepentingan dan orang-orang yang terlibat dengan menyediakan visi yang jelas tentang

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan pada unit ini.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
• communicating decisions and information to corporation members and stakeholders • critically analysing proposals for risks and opportunities • evaluating compliance with legal and regulatory requirements • evaluating financial and accounting documents • evaluating management and organisational performance • recognising broad and management demarcation.
Required knowledge
• accounting and financial documents • financial management practices • human resource policies and practices • improving board effectiveness and meeting procedures • occupational health and safety (OHS) policies and practices • property transactions and leasing agreements • relevant aspects of taxation, contract and corporate law.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan-Keterampilan yang diperlukan
• keputusan dalam berkomunikasi dan informasi untuk anggota perusahaan dan pemangku kepentingan. • kritis menganalisis resiko dan peluang • mengevaluasi kepatuhan terhadap persyaratan legal dan peraturan • mengevaluasi keuangan dan dokumen akuntansi. • mengevaluasi pengelolaan dan kinerja organisasi • mengenali secara luas dan batasan manajemen
Pengetahuan yang diperlukan
• akuntansi dan dokumen keuangan • praktik pengelolaan keuangan • tentang sumber daya manusia dan praktik-praktiknya. • meningkatkan keefektifan dewan dan prosedur-prosedur rapat • pencapaian kinerja dan praktik-praktik keselamatan dan kesehatan tenaga kerja • properti transactions and leasing agreements • aspek-aspek yang terkait dengan perpajakan, kontrak dan hukum perusahaan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • communicate effectively with board members, shareholders, staff and external stakeholders • contribute to assessment of viability of business proposals • contribute to strategic and business planning • ensure legal compliance • implement human resource and financial management systems • monitor financial status and performance.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace and in a simulated work environment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • feedback from the chairperson, board members, corporation managers and stakeholders about the candidate's ability to provide corporate leadership • interview and oral questioning • review of discussion papers, reports and plans prepared by the candidate and submitted to the board.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other SFILEAD (leadership) units within a Skill Set or qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan	
Ikhtisar penilaian	
Aspek-aspek penting untuk bukti penilaian dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Assessment must confirm the ability to: Penilaian harus menunjukkan kemampuan untuk: • berkomunikasi secara efektif dengan anggota dewan , pemegang saham , staf dan pemangku kepentingan eksternal • berkontribusi terhadap penilaian kelayakan proposal bisnis • berkontribusi terhadap perencanaan strategis dan bisnis • memastikan kepatuhan hukum • menerapkan sumber daya manusia dan sistem manajemen keuangan • memantau status dan kinerja keuangan
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk keperluan penilaian	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja dan disimulasikan dalam lingkungan kerja
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini yang disarankan: • umpan balik dari ketua , anggota dewan , manajer perusahaan dan pemangku kepentingan tentang kemampuan kandidat untuk memberikan sikap kepemimpinan pada perusahaan • wawancara dan pertanyaan lisan • ulasan diskusi makalah, laporan dan rencana disiapkan oleh calon dan diajukan ke dewan
Panduan informasi untuk penilaian	Unit ini dapat di nilai secara holistic dengan menggunakan unit pada SFLEAD (kepemimpinan) diantara keterampilan atau kualifikasi set

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

RANGE STATEMENT	
<i>Plans</i> may include:	• capital investment plans • physical and human resource strategies • strategic, business and financial plans • succession plans • training and staff development plans • vision and mission statements.
<i>Business proposals</i> may include:	• alternative services • change of corporation strategy • investments and loans • major purchases, contracts and leases • new products and new markets • risk strategies • staffing and personnel • take-overs and mergers.
<i>Performance against agreed measures</i> may include:	• achievement of goals, plans and directions • compliance with legislation, stakeholder and community values and expectations • corporation stability • financial performance • human resource usage • organisational structure • productivity • shareholder/stakeholder satisfaction • supplier, client and customer satisfaction.
<i>Legal obligations</i> may include:	• Australian Securities Investment Commission (ASIC) requirements • Australian Stock Exchange (ASX) rules and regulations • corporations law • directors'/officers' liability insurance • environmental sustainable development (ESD) • food safety and hygiene • human resources and industrial relations • industry guidelines and codes of practice • OHS • rules of incorporation and articles of association • taxation and responsible officers.
<i>External advisers</i> may include:	• accountants, auditors and financial advisers • consultants, such as national resources, environmental management and marketing • external interest groups, such as the Australian Conservation Foundation • government and non-government • lawyers

BATASAN VARIABEL	
Rencana dapat mencakup:	• rencana investasi modal • strategi sumber daya fisik dan manusia • rencana strategis, bisnis dan keuangan • rencana suksesi/lanjutan • rencana pelatihan dan pengembangan staf • pernyataan visi dan misi
Proposal bisnis dapat mencakup:	• layanan-layanan alternative • perubahan strategi korporasi • investasi dan pinjaman • pembelian besar , kontrak dan sewa • produk baru dan pasar baru • strategi risiko • staf dan personil • pengambil-alihan dan penggabungan
Kinerja terhadap langkah-langkah yang telah disepakati dapat mencakup :	• pencapaian tujuan , rencana dan arah • sesuai dengan undang-undang , pemangku kepentingan dan nilai-nilai dan harapan masyarakat • stabilitas perusahaan • kinerja keuangan • penggunaan sumber daya manusia • struktur organisasi • produktifitas • pemegang saham / kepuasan stakeholder • pemasok , klien dan kepuasan pelanggan
Kewajiban hukum dapat mencakup:	• persyaratan komisi keamanan investasi nasional • peraturan dan perundangan tentang bursa efek indonesia • hukum korporasi • kewajiban asuransi para direktur/pejabat • pembangunan lingkungan yang berkelanjutan • keamanan pangan dan kebersihan • hubungan antara sumber daya manusia dan industri • pedoman industri dan kodek praktik • ohs (kesehatan dan keselamatan kerja) • aturan pendirian dan anggaran dasar • perpajakan dan pejabat yang bertanggungjawab.
Penasehat eksternal dapat mencakup:	• akuntan, auditor dan penasehat keuangan • konsultan seperti sumber daya nasional, pengelola lingkungan dan pemasaran. • kelompok eksternal yang berkepentingan seperti yayasan konservasi • pemerintah dan non pemerintah • pengacara.

RANGE STATEMENT	
	• other participants in ecosystem management groups, such as Landcare, Coastcare and catchment management groups • scientists, economists, logistics and technicians • third-party auditors or certifiers.
<i>Financial performance</i> may include:	• attainment of business plans and budgets • cash flow • debt to equity ratio and return on capital investment • profitability • variation from business plans.
<i>Human resource policies and practices</i> may include:	• access and equity • career and succession planning • industrial relations • OHS • performance agreements • remuneration and superannuation • training and development.
<i>Financial policies and practices</i> may include:	• financial information systems • financial statements, such as balance sheets, profit and loss statements with notes, taxation returns and director's statements.
<i>Conflicts of interest</i> may include:	• articles of association and legal requirements • bribery, gifts and entertainment • conflicting directorships or membership of organisations • corporation interest and personal gain • favours for friends and relatives • improper use of information • insider trading • political activity.
<i>Stakeholders</i> may include:	• Austrade and Department of Foreign Affairs • certification or accreditation bodies and third-party auditors • commercial fishing or aquatic groups • community representatives, local land holders and residents • conservation and environmental organisations, such as the Nature Conservation Council and the World Wide Fund for Nature • cooperatives, marketing bodies and associations • current and potential customers, clients and suppliers

BATASAN VARIABEL	
	• peserta lainnya dalam kelompok pengelolaan ekosistem , seperti Landcare , Coastcare dan kelompok manajemen penangkap ikan • Ilmuan, ekonom, logistik dan teknisi • Auditor pihak ke tiga atau pemberi sertifikat.
Kinerja keuangan dapat mencakup:	• pencapaian rencana bisnis dan anggaran • arus kas • rasio hutang terhadap ekuitas dan pengembalian modal investasi • profitabilitas • variasi dari rencana bisnis.
kebijakan dan praktik sumber daya manusia dapat mencakup:	• akses dan ekuitas • perencanaan karir dan suksesi • hubungan industri • Kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) • perjanjian kinerja • remunerasi dan pensiun • pelatihan dan pengembangan.
Kebijakan dan praktek-praktek keuangan mencakup:	• sistem informasi keuangan • laporan keuangan, seperti neraca , laba dan laporan rugi dengan catatan, pengembalian pajak dan laporan direktur .
Konflik kepentingan dapat meliputi :	• anggaran dasar dan persyaratan hukum • suap, hadiah dan hiburan • Perrentangan antar direktur atau antar anggota organisasi • bunga korporasi dan keuntungan pribadi • Kenyamanan untuk teman-teman dan kerabat • penyalahgunaan informasi • pedagang didalam • kegiatan politik.

Pemangku kepentingan meliputi:	• kementerian perdagangan • lembaga sertifikasi atau akreditasi dan auditor pihak ke tiga • kelompok pengusaha penangkapan atau pembudidaya • perwakilan komunitas, pemilik lahan pribumi dan penghuninya • organisasi konservasi dan lingkungan, seperti the nature conservation council and the world wide fund for nature (wwf) • koperasi, lembaga pemasaran, dan asosiasi-asosiasi • pelanggan saat ini dan yang potensial, klien, dan pemasok

RANGE STATEMENT	
	• ecosystem or resource management committees or advisory groups, including Management Advisory Committees (MACs), catchment management groups, Landcare, Bushcare, Coastcare and Seacare • employer, company directors and other professional associations • export promotion agencies, such as the Exporters Club • government funding providers • Indigenous seafood or resource management groups and traditional fishing groups/cooperatives • media • ornamental, aquarium and other hobby groups • political organisations, politicians and ministerial advisors • professional, industry and state or territory • representative bodies, including Seafood Experience Australia, National Aquaculture Council, Commonwealth Fisheries Association and Seafood Services Australia • relevant ministries, government departments (federal, state or territory and local) and other regulation authorities, such as Department of Agriculture, Forestry and Fisheries, Australian Fisheries Management Authority and Australian Aquaculture Inspection Service • research organisations, such as Australian Bureau of Agricultural Resource Economics and the Bureau of Rural Sciences • schools, registered training organisations (RTOs) and industry training centres, AgriFood Skills Australia Standing Committee and industry training advisory bodies (ITABs) • statutory authorities, such as the Fisheries Research and Development Corporation • surfing, recreational fishing and boating groups

Unit Sector(s)

Unit sector	Leadership

BATASAN VARIABEL	
	• komite ekosistem atau pengelola sumber daya atau kelompok penasehat termasuk komite penasehat manajemen (mac), kelompok pengelola penangkapan ikan, penjaga lahan, penjaga semak-semak, penjaga perairan dan pengawas laut • majikan, direktur perusahaan dan asosiasi profesional lainnya • lembaga promosi ekspor, seperti • klub eksportir • penyedia dana pemerintah • kelompok nelayan / koperasi tradisional pengolahan hasil atau kelompok manajemen sumber daya • media • ikan hias, akuarium dan kelompok hobi lainnya • organisasi politik, politisi dan • penasehat menteri • profesional, industri dan negara atau wilayah • lembaga perwakilan, termasuk • kementerian terkait, pemerintah daerah dan otoritas regulasi lainnya, seperti dinas pertanian, kehutanan dan perikanan, • organisasi penelitian, seperti lembaga ilmu pengetahuan indonesia • sekolah-sekolah, organisasi pelatihan yang terdaftar dan pusat pelatihan industri • otoritas hukum, seperti perikanan • otoritas daerah, seperti lembaga penelitian dan pengembangan perikanan • berselancar, penangkapan yang bersifat rekreasi dan penyewaan kapal • serikat-serikat lainnya.

Sektor unit

Sektor unit	Kepemimpinan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC101C Clean fish

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves removing scales, gills and guts from fish and then rinsing away all loose debris to produce clean fish according to productivity requirements. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for workers in fish processing facilities. It extends to cleaning and preparing fish to customer specifications. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC101C Membersihkan ikan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup pembuangan sisik, insang dan isi perut ikan dan kemudian membilasnya dari sisa-sisa kotoran yang ada untuk menghasilkan ikan yang bersih berdasarkan syarat produktifitas. persyaratan Perizinan, pembuat kebijakan, pembuat peraturan atau persyaratan sertifikasi dapat diterapkan pada unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini dapat diterapkan untuk pekerja pada fasilitas pengolahan Mencakup pembersihan dan penyiapan ikan sesuai kondisi yang dibutuhkan pembeli Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatannya harus dilakukan berdasarkan peraturan pemerintah yang terkait, persyaratan perizinan dan kepatuhan lainnya, termasuk panduan keselamatan dan keamanan pekerja, peraturan keamanan pangan dan kebersihan dan prosedur-prosedurnya, dan prinsip-prinsip pengembangan lingkungan yang berkelanjutan. Penggunaan peralatan, perawatan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dalam keadaan yang aman yang berdasar pada instruksi pabrikan. Peralatan pelindung pribadi yang diperlukan dipilih, dicek, digunakan dan pertahankan.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	SFIPROC106B	Work with knives

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		
	SFIPROC106B	Pekerjaan yang menggunakan pisau

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare work area	1.1.Work instructions are confirmed with supervisor. 1.2.Work area is cleaned before commencing and hygienic conditions maintained throughout. 1.3.Fish are visually inspected for any signs of spoilage, defects and parasites, and defective fish are identified and set aside.
2. Clean fish	2.1.Cleaning <i>equipment</i> is used safely to clean and prepare fish to <i>customer specifications</i> . 2.2.Scales are removed leaving skin undamaged, and the fish rinsed free of loose scales in potable water. 2.3.Gills and guts are removed without cutting into the flesh, and the fish rinsed free of loose debris, in potable water. 2.4.Fish parts are placed into correct container for further processing or disposal. 2.5.Fish cleaning meets enterprise <i>productivity</i> requirements.
3. Finalise fish cleaning activities	3.1.Cleaned fish are displayed or stored according to work instruction. 3.2.Problems are reported to supervisor. 3.3.Identification and traceability of product is maintained through accurate and compliant labelling.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• cleaning and maintaining a hygienic workplace • communicating with supervisor to clarify work instructions, customer specifications and productivity requirements • handling fish and fish cleaning equipment safely and hygienically • identifying signs of spoilage and common fish defects, diseases and parasites • identifying species and fish parts, such as gills, gonads, scales, roe, kidneys and swim bladder • manual dexterity for cleaning fish • using safe manual handling techniques, including minimising the risk of repetitive, forceful, constrained or awkward postures

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan area kerja	1.1 Instruksi-instruksi kerja telah dikonfirmasi dengan pengawas 1.2 Area kerja telah dibersihkan sebelum memulai dan kondisi kebersihan dijaga secara keseluruhan 1.3 Ikan secara visual dicek terhadap kemungkinan pembusukan, kerusakan, dan parasite, dan kerusakan ikan diidentifikasi dan disisihkan.
2. Ikan yang bersih	2.1 Proses pembersihan peralatan digunakan secara aman untuk membersihkan dan menyiapkan ikan untuk memenuhi spesifikasi pelanggan . 2.2 Sisik dibuang, kulit tidak dirusak, ikan dibilas untuk menghilangkan sisik-sisik dengan menggunakan air yang berstandar air minum. 2.3 Insang dan isi perut dibuang tanpa memotong dagingnya, dan ikan dibilas untuk menghilangkan sisa-sisa, dengan menggunakan air berstandar air minum. 2.4 Bagian ikan ditempatkan pada wadah yang benar untuk pengolahan selanjutnya atau ke pembuangan. 2.5 Pembersihan ikan memenuhi persyaratan produktivitas usaha
3. tahap kegiatan pembersihan ikan terakhir	3.1 Ikan yang sudah bersih dipajang atau disimpan sesuai dengan instruksi kerja. 3.2 Permasalahan dilaporkan kepada pengawas. 3.3 Identifikasi dan ketertelusuran produk dijaga melalui pelabelan yang akurat dan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- membersihkan dan menjaga tempat kerja tetap bersih
- berkomunikasi dengan pengawas untuk mengklarifikasi instruksi-instruksi kerja, spesifikasi pelanggan dan persyaratan produktivitas.
- peralatan penanganan ikan dan pembersihan ikan bersifat aman dan bersih
- mengidentifikasi bentuk pembusukan dan kerusakan ikan, penyakit dan parasite yang umum terjadi.
- mengidentifikasi jenis-jenis dan bagian-bagian ikan, seperti insang, gonad, sisik, telur, ginjal dan gelembung renang.
- kecekatan dalam membersihkan ikan secara manual
- menggunakan teknik penanganan manual yang aman, termasuk meminimalkan resiko pengulangan, terlalu kuat, kendala-kendala atau postur yang aneh

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• reporting problems orally to supervisor. Literacy skills used for: • interpreting customer specifications • interpreting enterprise OHS procedures • interpreting enterprise quality, food safety and hygiene procedures.
Required knowledge
• enterprise quality system procedures addressing customer specifications, fish identification and traceability • food safety procedures and regulations that apply when handling and storing fish • OHS requirements when using knives, cutting equipment and lifting and handling boxes of fish and fish products • personal, workplace and product hygiene principles • spoilage pattern and common fish defects, diseases and parasites for species being cleaned.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
• melaporkan permasalahan kepada pengawas secara lisan. Keterampilan membaca yang digunakan: • menterjemahkan spesifikasi yang dibutuhkan pelanggan • menterjemahkan prosedur-prosedur keselamatan dan kesehatan pekerja perusahaan • menterjemahkan prosedur-prosedur mutu, keamanan pangan dan kebersihan perusahaan
Pengetahuan yang diperlukan
• prosedur-prosedur sistem mutu perusahaan menjawab spesifikasi dari pelanggan, identifikasi ikan dan ketertelusuran. • prosedur-prosedur keamanan pangan dan peraturan-peraturan yang diterapkan pada saat penanganan dan penyimpanan ikan • persyaratan kesehatan dan keselamatan pekerja pada saat menggunakan pisau, peralatan potong dan mengangkat dan menangani sejumlah ikan dan produknya. • prinsip-prinsip kebersihan individu, tempat kerja dan produk. • kecenderungan pembusukan dan kerusakan ikan, penyakit dan parasit yang umum saat ikan sedang dibersihkan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • identify spoilage and common fish defects, diseases and parasites for species being cleaned • produce cleaned fish within enterprise productivity and food safety requirements that conform to state/territory food regulations and customer specifications. Assessment must confirm knowledge of: • enterprise safe work practices, quality and food safety requirements relevant to cleaning fish.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. To ensure consistency and level of performance a minimum of twelve (12) fish, including flat and round fish or fish of different sizes, are to be cleaned. Resources may include: • a range of knives, cleaning and cutting tools appropriate to the purpose • fish to be cleaned • fish cleaning tubs, clean fish tubs and running cold potable water • scales • resources, such as <i>Australian Seafood: An identification guide to domestic species</i>, CSIRO • Australian Fish Names Standard.
Method of assessment	The following assessment method is suggested: • observation of practical demonstration • oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Gambaran mengenai penilaian	
Aspek-aspek kritis untuk bukti penilaian yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus menegaskan kemampuan untuk: • identifikasi pembusukan dan kerusakan, penyakit dan parasite yang umum pada ikan pada ikan yang sedang dibersihkan • menghasilkan ikan yang bersih sesuai dengan persyaratan produktivitas dan keamanan pangan perusahaan yang sesuai dengan peraturan pangan local dan spesifikasi sesuai pelanggan Penilaian harus menegaskan pengetahuan untuk: • Persyaratan praktek-praktek keamanan kerja, mutu dan keamanan pangan perusahaan yang relevan terhadap pembersihan ikan.
Konteks dan sumberdaya tertentu yang akan dinilai	Penilaian dilaksanakan di tempat kerja atau dilingkungan kerja yang disimulasikan. Untuk memastikan konsistensi dan minimum unjuk kerja tingkat dua belas (12), ikan termasuk ikan sebelah dan ikan bundar atau ikan dalam ukuran yang berbeda, dibersihkan Sumberdaya dapat termasuk: • berbagai jenis pisau, alat-alat pembersih dan pemotong yang sesuai dengan tujuan • ikan dibersihkan • bak pembersihan ikan, bak tempat ikan bersih dan air dingin mengalir • sisik-sisik ikan • sumberdaya seperti panduan identifikasi untuk jenis ikan domestik • standar penamaan ikan australia

Metode penilaian	Metode penilaian berikut disarankan: • Observasi peragaan praktek • Pertanyaan-pertanyaan lisan
Informasi petunjuk untuk penilaian	Unit ini mungkin dinilai secara holistik bersama dengan unit pengolahan hasil dalam sebuah kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE.
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya dapat termasuk:	• bisnis atau operasi tempat kerja dan praktek-praktek. • nama dagang dan pelabelan yang benar. • identifikasi bahaya lingkungan, penilaian resiko dan pengawasan. • keamanan pangan/ analisis pengendalian bahaya titik kritis (haccp), kebersihan dan pengawasan suhu selama rantai pemantauan dan permintaan pengawasan jasa inspeksi karantina ikan. • identifikasi bahaya kesehatan dan keselamatan pekerja, penilaian resiko

Petunjuk-petunjuk kesehatan dan keselamatan pekerja dapat termasuk:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers. ketentuan kotak pertolongan pertama dan pemadam api di tempat kerja yang sesuai. • tempat kerja yang bersih, teratur dan sehat • kode praktek, peraturan dan/atau catatan petunjuk yang mungkin digunakan dalam wilayah hukum atau sector industry. • prosedur-prosedur, kebijakan atau standar keselamatan dan kesehatan khusus perusahaan. • penilaian bahaya dan resiko ditempat kerja, kegiatan perawatan dan pengendalian • pengantar atau pelatihan ke staf, kontraktor dan pengunjung yang sejalan dengan prosedur k3 dan/atau persyaratan untuk memungkinkan mereka mengerjakan tugasnya dengan cara yang aman. • pelatihan k3 yang terdaftar. • mengangkat dengan aman, teknik membawa dan menangani, termasuk penanganan secara manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan-bahan yang berbahaya. • system yang aman dan prosedur untuk perlindungan orang-orang di tempat kerja • penggunaan, perawatan dan penyimpanan peralatan pelindung personal (ppe) yang sesuai.
Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat termasuk:	• permintaan pengawasan ekspor ikan • program sanitasi kekerangan • rantai pengawasan (pengawasan suhu dan kontaminasi)

RANGE STATEMENT	
include:	- contamination control) • equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • controlling pests • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • undertaking facility quarantine, biosecurity and translocation of livestock and genetic material • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons.)
<i>Equipment</i> may include:	• bandsaw • deboning machines • fat suction tools and equipment • fish cleaning troughs • fish tubs and bins • gutting machines • hand-held scalers • knives

BATASAN VARIABEL	
	• desain peralatan, pemakaian dan perawatan • haccp • persyaratan-persyaratan kebersihan dan sanitasi • dasar-dasar lokasi, bangunan dan pemenuhan makanan hasil laut • standar produk primer dan standar makanan ikan indonesia (sukarela) • syarat-syarat yang terdapat pada kode standar pangan indonesia
Prinsip-prinsip pengembangan ekologi berkelanjutan (ESD) dapat termasuk:	• pengawasan buangan, residu kimia, kontaminan, limbah dan polutan. • pengawasan binatang pengerat • meningkatkan efisiensi energy • meningkatkan penggunaan sumberdaya terbarukan, daur ulang dan dapat dipulihkan. • meminimalisasi emisi suara atau bau • mengurangi emisi dari gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumberdaya yang tidak dapat diperbaharui • pelaksanaan identifikasi bahaya lingkungan, penilaian resiko dan pengawasan. • pelaksanaan karantina fasilitas, biosecurity dan translokasi bahan-bahan peternakan dan genetis • air yang digunakan dan didaur ulang, dan mempertahankan mutu air.
PPE dapat termasuk:	• sarung tangan halus, sarung tangan luar atau slop tangan, dan pelindung tangan dan penutup bahu. • pakaian pelindung diinsulasi untuk pembeku atau pendingin dan unit refrigerasi. • sepatu anti slip dan anti air atau alas kaki yang aman. • pelindung rambut, jenggot dan penutup sepatu • pakaian seragam, pakaian terusan atau pengaman (seperti saringan dan apron anti air)

Peralatan yang termasuk:	• gergaji mesin • mesin-mesin pemisah tulang • alat penyedot lemak dan peralatannya. • bak pencucian ikan • bak penampung ikan dan keranjang-keranjang • mesin pembuang isi perut • alat pembuang sisik yang dapat dipegang tangan • pisau-pisau

RANGE STATEMENT

	• scaling knife • scaling machine • weighing scales.
<i>Customer specifications</i> may include:	• head removed or attached • head, gut and fins removed or attached • kidney removed • roe retained for sale • swim bladder removed.
<i>Productivity</i> may include:	• scaling and gutting rates.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• pisau pensisikan • mesin pensisikan • penimbangan sisik
Spesifikasi pelanggan termasuk:	• Pembuangan/pemotongan kepala • Pembuangan/pemotongan kepala, isi perut dan sirip • Pembuangan ginjal • Telur dijaga untuk untuk dijual • Pembuangan gelembung renang
Produktivitas termasuk:	• Tingkat pembuangan sisik dan pembuangan isi perut

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC102C Clean work area

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves cleaning the work area during and after production. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for seafood processing facilities. Work will be undertaken under supervision and direction of <i>designated personnel</i>. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC102C Membersihkan area kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup pembersihan area kerja selama dan setelah produksi Perizinan, peraturan dan regulasi atau persyaratan sertifikasi digunakan pada unit ini. Oleh karena itu, akan menjadi penting untuk melihat pembuat regulasi pada tingkat pusat dan daerah terhadap persyaratan perizinan, peraturan atau regulasi yang ada saat inisebelum mengambil unit ini.

Penggunaan unit

Penggunaan unit	Unit ini memiliki penggunaan pada fasilitas-fasilitas pengolahan hasil perikanan Kerja akan berjalan dibawah pengawas dan arahan dari petugas yang telah ditunjuk. Seluruh prosedur perusahaan atau tempat kerja dan aktivitas-aktivitas dilakukan berdasarkan regulasi pemerintah yang sesuai, persyaratan perizinan dan kepatuhan lainnya, termasuk pedoman K3, regulasi dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dan prinsip-prinsip pengembangan ekologi yang berkelanjutan. Peralatan operasi, perawatan, perbaikan-perbaikan dan kalibrasi dilakukan dalam keadaan aman yang sesuai dengan instruksi-instruksi pabrik Peralatan pengaman personal (PPE) yang cocok dipilih, dicek, digunakan dan dijaga.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisikan kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Remove waste	1.1.Waste products are deposited into correct bins, hoppers and chutes, all fitted with lids, according to food hygiene requirements. 1.2.Correct shovels, brooms and bins are identified and used when gathering waste material to avoid cross-contamination of product area and utilising safe manual handling techniques. 1.3.Work area is kept free from waste to ensure a safe working environment for self, fellow workers and others in the workplace. 1.4.Segregation of edible and inedible product is maintained at all times. 1.5.Waste in bins and tubs is shifted according to manual lifting procedures and induction, and ongoing training requirements.
2. Clean areas during production	2.1.Work areas are cleaned to avoid contamination of edible product. 2.2.Cleaning chemicals and hazardous substances are used safely. 2.3.Low pressure hoses and floor scrubbers are used safely. 2.4.People movement in wet areas is controlled using appropriate control measures.
3. Wash and store cleaning and processing <i>equipment</i>	3.1.Hoses are rolled and stored safely. 3.2.Brooms, shovels, mops, scrubbing brushes are cleaned, sanitised and stored appropriately when not in use. 3.3.Chemicals are stored safely. 3.4.All processing equipment is cleaned and sanitised.
4. Clean up after production	4.1.Waste material is transferred to designated storage area. 4.2.Work areas and worksite are cleaned. 4.3.Vermin and pests are controlled. 4.4.Housekeeping tasks are completed and any problems reported to supervisor. 4.5.Worksite is monitored regularly to ensure it complies with food hygiene and OHS requirements and workplace procedures.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menghilangkan limbah	1.1 Produk-produk sampah ditempatkan pada tempat sampah, tong dan gerobak yang benar, semuanya dilengkapi dengan penutup, berdasarkan persyaratan kebersihan pangan. 1.2 Sekop, sapu, tempat sampah diidentifikasi dan digunakan pada saat mengumpulkan sampah untuk menghindari kontaminasi silang di area produk dan menggunakan teknik-teknik penanganan manual yang aman. 1.3 Area kerja terjaga bebas dari limbah dalam rangka memastikan lingkungan kerja untuk pribadi, pekerja dan lainnya di tempat kerja. 1.4 Pemisahan produk yang dapat dimakan dan tidak dapat dimakan dijaga setiap waktu 1.5 Limbah di tempat sampah dan di bak-bak digeser berdasarkan prosedur penggeseran manual dan induksi, dan persyaratan-persyaratan pelatihan yang sedang berlangsung.
2. Area yang bersih selama produksi	2.1 Area kerja diberisihkan untuk menghindari kontaminasi produk yang dapat dimakan. 2.2 Membersihkan bahan-bahan kimia dan zat-zat yang berbahaya yang digunakan dengan aman. 2.3 Selang-selang bertekanan rendah dan penyikat lantai digunakan dengan aman. 2.4 Orang-orang yang pergerakannya diarea basah diawasi menggunakan pengendalian yang layak.

3. Mencuci dan membersihkan gidang dan peralatan pengolahan	3.1 Selang digulung dan disimpan dengan aman 3.2 Sapu, Sekop, alat pengepel dan sikat penggosok dibersihkan, disanitasi dan disimpan dengan layak saat tidak digunakan. 3.3 Bahan-bahan kimia di simpan dengan aman 3.4 Semua peralatan pengolahan dibersihkan dan disanitasi.
4. Pembersihan setelah produksi	4.1 Bahan limbah dipindahkan ke area penyimpanan yang telah didesain. 4.2 Area kerja dan lokasi kerja dibersihkan. 4.3 Hama dan binatang pengerat dikontrol. 4.4 Tugas-tugas rumah tangga diselesaikan dan setiap permasalahan dilaporkan ke pengawas. 4.5 Lokasi kerja dimonitor secara berkala untuk memastikannya sesuai dengan persyaratan kebersihan pangan dan K3 dan prosedur-prosedur tempat kerja.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• using safe manual handling lifting techniques • using and storing chemicals safely • using cleaning equipment, such as floor scrubbers, safely • reporting problems orally to supervisor. Literacy skills used for: • interpreting basic directions on the use and decanting of cleaning and sanitising chemicals and agents • interpreting directions for the safe operation of equipment, such as floor scrubbers • interpreting enterprise procedures • interpreting OHS signs. Numeracy skills used for: • decanting and mixing chemicals in the correct proportion • monitoring actions, such as chemical strength, duration, temperatures and tank levels • reading and interpreting temperature gauges of steam hoses.
Required knowledge
• cleaning and sanitising techniques and their application to different work areas • cleaning techniques, such as wet and dry clean and application to different work areas • hazards to others in workplace created by cleaning work areas, such as wet floors, and the use of chemicals • health hazards posed by cross-contamination • impact of incorrect disposal of waste on the work environment • OHS hazards and procedures when handling and storing chemicals, carrying out manual handling and repetitive movements • personal, workplace and product hygiene principles.

KETERMAPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• menggunakan teknik-teknik mengangkat menangani secara manual yang aman. • menggunakan dan menyimpan bahan-bahan kimia dengan aman. • menggunakan peralatan pembersih, seperti sikat lantai dengan aman • melaporkan permasalahan secara lisan kepada pengawas
keterampilan membaca digunakan untuk:
• tindakan menafsirkan arah awal pada penggunaan dan menuangkan bahan-bahan kimia dan agen-agen pembersih dan sanitasi • tindakan menafsirkan arah-arrah untuk penggunaan peralatan yang aman, seperti sikat lantai. • tindakan menafsirkan prosedur-prosedur perusahaan • tindakan menafsirkan tanda-tanda k3
kemampuan keterampilan berhitung digunakan untuk:
• menuangkan dan mencampur bahan-bahan kimia dengan porsi yang benar • tindakan koreksi, seperti kekuatan bahan kimia, durasi waktu, suhu dan level pada tangki • membaca dan menafsirkan alat pengukur tekanan dari selang uap.
Pengetahuan yang diperlukan
• teknik-teknik membersihkan dan sanitasi dan penggunaannya pada area kerja yang berbeda • teknik-teknik membersihkan, seperti kebersihan basah dan kering dan penggunaannya pada area kerja yang berbeda. • bahaya-bahaya terhadap tempat kerja lainnya diciptakan dengan membersihkan area kerja, seperti lantai basah dan menggunakan bahan kimia. • bahaya-bahaya kesehatan dari kontaminasi silang • dampak pembuangan limbah yang tidak tepat bagi lingkungan • bahaya-bahaya k3 dan prosedurnya pada saat penanganan dan penyimpanan bahan kimia, menggunakan penanganan secara manual dan pergerakan yang berulang. • prinsip-prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • follow work instructions and maintain a clean work area during and after production according to OHS standards and food regulations. Assessment must confirm knowledge of: • difference between a dry clean up and a wet clean up • difference between cleaning and sanitising • health hazards posed by cross-contamination • how to assess that the workplace is clean • importance of maintaining a clean working environment.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or a simulated work environment. Resources may include: • access to PPE • access to workplace documentation • cleaning chemicals • cleaning equipment • relevant work areas for identification of hazards and control measures • work area to be cleaned.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • assessment of a clean and unclean workplace • interviews • observation • practical demonstration of cleaning skills • workplace projects • written tests.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan umum penilaian	
Aspek kritis untuk bukti penilaian dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus yakin terhadap kemampuan untuk : • mengikuti perintah kerja dan mempertahankan area kerja yang bersih selama dan setelah produksi berdasarkan stadar-standar K3 dan peraturan pangan. Penilaian harus yakin dengan pengetahuan: • perbedaan antara pembersihan kering dan pemberian basah • perbedaan antara pembersihan dan sanitasi • bahaya-bahaya kesehatan yang timbul dari kontaminasi silang • bagaimana menilai bahwa tempat kerja itu bersih • pentingnya menjaga kebersihan lingkungan kerja
Konteks dari sumberdaya khusus untuk penilaian	Penilaian dilakukan di tempat kerja atau disimulasikan pada lingkungan kerja. sumberdaya termasuk: • akses untuk mendapatkan ppe • akses ke dokumentasi tempat kerja • membersihkan bahan-bahan kimia • peralatan kebersihan • area kerja yang sesuai untuk identifikasi bahaya-bahaya dan pengendalian • area kerja dibersihkan
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • penilaian tempat kerja yang bersih dan kotor • wawancara • observasi • praktek memperagakan keterampilan membersihkan • proyek tempat kerja • tes-tes tertulis
Panduan informasi untuk penilaian	Unit ini mungkin diujikan secara holistic terhadap unit pengolahan hasil perikanan dalam satu kualifikasi

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), and hygiene and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE.
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and contamination control) • equipment design, use and maintenance • HACCP

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
persyaratan peraturan, perizinan dan kepatuhan dari pemerintah yang sesuai termasuk:	• operasi-operasi bisnis atau tempat kerja, kebijakan-kebijakan dan praktek-prektek • identifikasi bahaya lingkungan, penilaian dan pengawasan resiko • keamanan pangan/ analisis bahaya pengasan titik kritis (haccp), hygiene dan perintah badan karantina nasional • identifikasi bahaya k3, penilaian dan pengawasan resiko
Petunjuk K3 termasuk:	• ketentuan kotak obat pertolongan pertama dan pemadam kebakaran yang layak ditempat kerja • kode praktek, peraturan dan/atau catatan pedoman yang dapat diterapkan pada wilayah hukum atau sector industri. • prosedur, kebijakan atau standar-standar k3 khusus perusahaan, • bahaya dan penilaian resiko tempat kerja, kegiatan perawatan dan pengendalian. • induksi atau pelatihan bagi staf, kontraktor dan pengunjung yang relevan dengan prosedur k3 dan/atau persyaratan untuk memungkinkan mereka menunaikan kewajiban dalam perilaku yang aman. • registrasi pelatihan k3 • teknik-teknik mengangkat bahan dengan aman, membawa dan menangani, termasuk penanganan secara manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya. • sistem dan prosedur yang aman untuk mengamankan orang-orang di tempat kerja

Peraturan dan prosedur-prosedur keamanan pangan dan hygiene termasuk:	• Permintaan-permintaan pengawas ekspor (ikan) • program sanitasi kekerangan nasional Indonesia • rantai penjagaan pada pengawasan suhu dan kontaminasi • desain peralatan, penggunaan dan perawatan • HACCP

RANGE STATEMENT	
	• hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>PPE</i> may include:	• eye protection • gloves • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms or overalls.
<i>Designated personnel</i> may include:	• enterprise OHS personnel • other persons authorised or nominated by the enterprise or industry to perform, approve, inspect or direct specified work • supervisors, managers and team leaders.
<i>Work area</i> may include:	• cool rooms or freezers • crustacean cooking or processing area • fish slaughtering, cleaning or filleting area • general work areas • mollusc shucking/trimming or cleaning area • packing area • storage areas • toilet/shower block and ablutions area.
<i>Equipment</i> may include:	• bins and tubs • brooms, mops and shovels • brushes • cleaning and sanitising chemicals and agents • cleaning buckets • cleaning cloths • hot and cold hoses • processing equipment.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

BATASAN VARIABEL	
	• persyaratan-persyaratan hygiene dan sanitasi • lokasi, konstruksi dan jasa kerja pengolahan hasil perikanan • standar produk primer dan standar produk pengolahan hasil perikanan indonesia/ sni (bersifat sukarela) • kode persyaratan standar pangan yang telah ditetapkan secara nasional
PPE /alat pelindung termasuk:	• pelindung mata • sarung tangan • pakaian pelindung berinsulasi untuk unit pembeku atau pendingin dan refrigerasi • sepatu boot yang anti terpleset dan anti air (sepatu karet) atau alas kaki lainnya • pelindung rambut, jenggot dan pembungkus sepatu • seragam atau keseluruhannya
Petugas yang ditunjuk termasuk:	• petugas k3 perusahaan • seseorang yang diberi kewenangan atau ditunjuk oleh perusahaan atau industri untuk melakukan, menyetujui, inspeksi atau pekerjaan khusus secara langsung • pengawas, manajer dan ketua-ketua tim
Area kerja termasuk:	• ruang dingin atau pembeku • area pemasakan krustacea atau pengolahan • area pemotongan ikan, pembersihan atau pemfilletan • area-area pekerjaan yang umum • area perendaman/perapihan produk moluska atau pembersihan • area pengemasan • area penyimpanan • area toilet/kamar mandi dan bersih-bersih diri
Peralatan yang termasuk:	• tempat sampah dan bak sampah • sapu, alat pel dan sekop • sikat • bahan kimia dan agen-agen pembersih dan sanitasi • ember-ember untuk membersihkan • pakaian untuk membersihkan • selang untuk air dingin dan air panas • peralatan pengolahan

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan.

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC105B Fillet fish and prepare portions

Modification History

Not Applicable

SFIPROC105B Melakukan pemfiletan ikan sesuai ukuran

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves slicing cutlets or cutting fillets from fish, and then skinning and cutting portions from the fillet. It also addresses the rinsing and chilling of fillets, cutlets or steaks. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit may have application to a fish processing area within a manufacturing facility, aquaculture facility, and wholesale and retail outlets selling seafood. It extends to filleting and cutting portions, such as steaks and cutlets, to customer specifications. Skills in cleaning fish, working with knives and cleaning the work area are covered in other units: All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	SFIPROC106B	Work with knives

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup penyayatan potongan daging atau memotong fillet dari ikan, dan membuang kulit dan memotong bentuk lainnya dari fillet. Termasuk juga menyangkut pembilasan dan pendinginan fillet, potongan daging dan steak. Persyaratan perizinan, peraturan dan regulasi atau sertifikasi diterapkan pada unit ini. Oleh karena itu, akan sangat penting untuk mengecek pemuat peraturan yang relevan di pemerintah daerah terhadap persyaratan perizinan, peraturan atau regulasi sebelum menggunakan unit ini.

Penggunaan unit

Penggunaan unit	Unit ini diaplikasikan pada area pengolahan ikan didalam fasilitas pabrik, fasilitas budidaya, dan pedangan besar dan eceran yang menjual produk hasil perikanan. mencakup pemfilletan dan pemotongan bentuk turunan seperti steak dan potongan, yang diminta pelanggan. Keterampilan dalam membersihkan ikan, bekerja menggunakan pisau dan membersihkan area kerja dimasukkan kedalam unit lainnya: Semua prosedur dan aktifitas perusahaan atau tempat kerja dilakukan berdasarkan persyaratan peraturan, perizinan dan kepatuhan lainnya yang relevan dari pemerintahtermasuk pedoman K3, peraturan dan prosedur keamanan pangan dan hygiene dan prinsip-prinsip pengembangan ekologi yang berkelanjutan. Operasi peralatan, perawatan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. Peralatan keselamatan pekerja yang layak dipilih, di cek, digunakan, dan dijaga.

Infromasi Perijian/Peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		
	SFIPROC106B	Bekerja meggunakan pisau

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit Pra-syarat		

Kelayakan kerja

Kelayakan kerja	unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare work area for filleting	1.1.OHS hazards in the workplace are identified, assessed, reported and controlled using the <i>hierarchy of control model</i> . 1.2.Work instructions are confirmed with supervisor. 1.3.Work area is cleaned before commencing and hygienic conditions maintained throughout. 1.4. <i>Equipment and materials</i> required for filleting work are selected and checked for cleanliness.
2. Fillet fish	2.1.Filleting equipment is used safely to prepare fillets and portions to <i>customer specifications</i> and enterprise <i>productivity and yield requirements</i> for the <i>species</i> . 2.2.Fillets are visually inspected for signs of spoilage, defects or parasites and defective fillets identified and set aside. 2.3.Fillets are trimmed and bones removed ensuring cuts are smooth with no jagged edges. 2.4.Skin is removed leaving flesh smooth and without tears, and skin tissue placed in the correct container 2.5.Portions are cut to the size, weight and shape specified by the customer and enterprise productivity and yield requirements. 2.6.Steaks and cutlets are trimmed, as necessary, to meet enterprise requirements.
3. Finalise filleting activities	3.1.Fillets, including portions, steaks and cutlets, are quickly rinsed in potable water and chilled ready for further processing, or packaging and retailing. 3.2.Identification and traceability of product is maintained throughout by accurate and compliant labelling. 3.3.Problems are reported to supervisor.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
cleaning and maintaining a hygienic workplace

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan area kerja untuk pemfilletan	1.1 Bahaya K3 di tempat kerja diidentifikasi, dinilai, dilaporkan dan diawasi menggunakan model pengawasan berjenjang/hirarki. 1.2 Instruksi-instruksi kerja dikonfirmasi dengan pengawas 1.3 Area kerja dibersihkan sebelum memulai dan kondisi kebersihan secara keseluruhan terjaga. 1.4 Peralatan dan bahan-bahan yang dibutuhkan untuk kerja pemfilletan dipilih dan di cek untuk pembersihan.
2. Pemfilletan ikan	2.1 Peralatan pemfilletan digunakan secara aman yang dipersiapkan untuk fillet dan bagian potongan bagi spesifikasi pelanggan dan persyaratan produktivitas dan hasil akhir. 2.2 Fillet diperiksa secara visual untuk melihat tanda-tanda pembusukan, kerusakan atau parasite dan ketidaksesuaian filet diidentifikasi dan dipisahkan. 2.3 Fillet dirapihkan dan dibuang tulangnya dalam rangka memastikan potongan yang rapi tanpa ada gerigi ditepinya 2.4 Kulit dibuang yang menyisakan daging yang halus dan tanpa tetasan air, dan jaringan kulit diletakkan ditempat yang benar. 2.5 Bagian potongan lainnya dipotong sesuai ukuran, berat dan bentuk sesuai spesifikasi dari pelanggan dan persyaratan produktivitas dan hasil dari perusahaan. 2.6 Potongan steak dan sayatan dirapikan, seperlunya untuk memenuhi persyaratan perusahaan.

3. Kegiatan akhir pemfilletan	3.1 Fillet termasuk potongan lainnya seperti steak dan sayatan dengan cepat dibilas dengan menggunakan air standar air minum dan didinginkan agar siap untuk di olah lebih lanjut, atau pengemasan dan penjualan. 3.2 Identifikasi dan ketertelusuran produk dijaga secara keseluruhan dengan tepat dan memenuhi syarat pelabelan. 3.3 Permasalahan dilaporkan ke pengawas.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang
Keterampilan yang diperlukan
• Membersihkan dan menjaga kebersihan tempat kerja

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• communicating with supervisor to clarify work instructions, customer specifications and productivity and yield requirements • identifying signs of spoilage and common fish defects, diseases and parasites • identifying species and fish parts, such as gills, gonads, scales, roe, kidneys and swim bladder • manual dexterity for filleting fish and preparing portions • reporting problems orally to supervisor • using fish filleting equipment. Literacy skills used for: • interpreting enterprise OHS procedures • interpreting enterprise quality, food safety and hygiene procedures. Numeracy skills used for: • estimating size and weight of portions • estimating yield of fillets • interpreting weight scales.
Required knowledge
• enterprise quality system procedures addressing customer specifications, fish identification and traceability, and enterprise productivity and yield requirements • food safety procedures and regulations that apply when handling and storing fish • location of bones and dark meat in different fish species • OHS requirements when using knives, cutting equipment and lifting and handling boxes of fish and fish products • personal, workplace and product hygiene principles • spoilage pattern and common fish defects, diseases and parasites for species being filleted.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Berkomunikasi dengan pengawas untuk memperjelas instruksi kerja, spesifikasi pelanggan dan persyaratan produktivitas dan hasil akhir. • identifikasi tanda-tanda pembusukan dan kerusakan umum, penyakit dan parasit pada ikan • Identifikasi jenis dan bagian-bagian ikan seperti insang, gonad, sisik, telur, ginjal dan gelembung renang. • kemampuan melakukan fillet ikan dan membuat potongan lainnya secara manual • Melaporkan permasalahan secara lisan kepada pengawas. • Menggunakan peralatan pemfilletan ikan Keterampilan membaca digunakan untuk: • Menafsirkan prosedur-prosedur K3 perusahaan • Menafsirkan prosedur-prosedur mutu, keamanan pangan dan kebersihan perusahaan Keterampilan berhitung digunakan untuk: • mengestimasi ukuran dan berat potongan • Mengestimasi jumlah hasil akhir dari fillet • Menginterpretasikan berat sisik.
Pengetahuan yang diperlukan
• prosedur system mutu perusahaan mengacu kepada persyaratan spesifikasi pelanggan, identifikasi ikan dan ketertelusuran, dan produktivitas dan hasil akhir perusahaan. • prosedur-prosedur dan peraturan keamanan pangan yang diterapkan pada saat penanganan dan penyimpanan ikan. • tempat terdapatnya tulang dan daging gelap pada jenis ikan yang berbeda. • persyaratan-persyaratan k3 pada saat menggunakan pisau, peralatan pemotong dan pengangkat dan kotak penanganan ikan dan produk perikanan. • prinsip-prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk • pola pembusukan dan kerusakan, penyakit dan parasite yang umum pada ikan yang sedang difillet.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • identify spoilage and common fish defects, diseases and parasites for species being filleted • produce fillets, skinned fillets, cutlets or steaks and/or portions of fillets that are cut smoothly, with no jagged edges or damage to the flesh, to customer's specifications and within yield, food safety and enterprise productivity requirements, and meeting food regulations • undertake processing work in accordance with relevant OHS requirements. Assessment must confirm knowledge of: • enterprise safe work practices, quality and food safety requirements relevant to fish filleting • fish filleting and portioning techniques.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. To ensure consistency and level of performance: • a minimum of twelve (12) fish are to be filleted with at least half of the fish being skinned • a minimum of twelve (12) fish are to be cut into cutlets and steaks. Resources may include: • access to relevant workplace documentation • fish cleaning tubs, clean fish tubs and running potable water • range of fish of different shapes/sizes • range of knives and cutting tools • weigh scales and other measuring devices.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • observation of practical demonstration • oral questions.
Guidance information for	This unit may be assessed holistically with other seafood

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus memastikan kemampuan untuk: • identifikasi pembusukan dan kerusakan, penyakit dan parasite yang umum pada ikan untuk jenis ikan yang sedang di fillet. • menghasilkan fillet, fillet tanpa kulit, sayatan atau steak dan/atau potongan dengan potongan yang halus, tanpa ada gerigi pada pinggiran produk atau kerusakan pada daging yang sesuai dengan persyaratan spesifikasi dari pelanggan dan dalam persyaratan hasil akhir, keamanan pangan, dan produktivitas perusahaan dan memenuhi peraturan pangan. • melaksanakan pengolahan berdasarkan persyaratan k3 yang sesuai. Penilaian harus memastikan pengetahuan tentang: • persyaratan perusahaan tentang pratek-pratek keselamatan kerja, mutu dan keamanan pangan yang cocok dengan pemfiletan ikan. • teknik-teknik pemfiletan ikan dan pemotongan potongan daging lainnya.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja yang disimulasikan. Untuk memastikan konsistensi dan tingkat unjuk kerja: • melakukan fillet paling sedikit dua belas (12) ikan dalam setidaknya setengah dari ikan yang sedang dibuang kulitnya. • sedikitnya dua belas (12) ikan dipotong menjadi sayatan dan steak. Sumberdaya termasuk: • akses ke dokumentasi tempat kerja yang sesuai • bak pencucian ikan, bak wadah ikan yang bersih dan air mengalir • rentang ukuran dan bentuk ikan yang berbeda-beda • golongan pisau dan peralatan memotong • berat sisik dan alat ukur lainnya.
Metode asesmen	Berikut ini adalah metode-metode yang disarankan: • observasi demonstrasi prektek • Pertanyaan-pertanyaan lisan
Petunjuk informasi untuk	Unit ini mungkin akan diujikan secara holistic dengan

EVIDENCE GUIDE	
Assessment	processing units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or • requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances

PANDUAN PENILAIAN	
penilaian	unit pengolahan hasil perikanan lainnya dalam satu kualifikasi

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Persyaratan peratran pemerintah, perizinan dan kepatuhan lainnya yang sesuai dapat termasuk:	• operasi-operasi bisnis atau tempat kerja, kebijakan dan praktek-prakteknya. • nama dan label pemasaran yang benar • identifikasi bahaya, penilaian resiko dan pengawasan lingkungan • keamanan pangan/ pengawasan dan analisa bahaya titik kritis (haccp), pengawasan kebersihan dan suhu sesuai dengan rantai pemantuan dan perintah dari badan karantina • identifikasi bahaya k3, penilaian resiko dan pengawasan

Pedoman K3 termasuk:	• tersedianya kotak obat pertolongan pertama dan pemadam api yang sesuai di tempat kerja • tempat kerja yang bersih, tertata, higienis • kode-kode praktek, peraturan dan/atau catatan pedoman yang digunakan di area hokum atau sector industri. • prosedur-prosedur kebijakan atau standar k3 yang khusus untuk perusahaan. • penilaian bahaya dan resiko di tempat kerja, kegiatan perawatan dan pengendalian • induksi atau pelatihan karyawan, kontraktor dan pengunjung pada prosedur k3 yang sesuai dan/atau persyaratan untuk membiarkannya dalam melaksanakan tugas-tugasnya dalam tatacara yang aman • mencatat pelatihan k3 • teknik-teknik mengangkat, membawa dan menangani, termasuk penanganan secara manual dan penanganan dan penyimpanan bahan-bahan yang berbahaya

RANGE STATEMENT

	• safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE.
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and contamination control) • equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Hierarchy of control model:</i>	• is a system for developing OHS risk controls with the priority being, in order: • eliminate the hazard • substitute the hazard for a lesser hazard or risk

BATASAN VARIABEL	
	• sistem dan prosedur yang aman untuk melindungi orang lain didalam tempat kerja • penggunaan, perawatan dan penyimpanan peralatan keselamatan yang sesuai.
Peraturan dan prosedur Keamanan pangan dan kebersihan termasuk:	• perintah pengawas export (produk perikanan) • program sanitasi kekeragngan nasional • rantai pemantauan (suhu dan pengawasan kontaminasi) • desain, penggunaan dan perawatan peralatan • haccp • persyaratan-persyaratan kebersihan dan sanitasi • lokasi, pembangunan dan usaha unit pengolahan hasil perikanan • standar produk primer dan standar nasional indonesia tentang produk hasil perikanan (sukarela) • persyaratan kode standar yang dibuat oleh otoritas nasional
Prinsip-prinsip pengembangan ekologi yang berkelanjutan termasuk:	• pengawasan limbah, residu kimia, kontaminan, sampah dan polusi • meningkatkan efisiensi energi • meningkatkan penggunaan sumberdaya terbaruai, dapat didaur ulang dan terpulihkan • meminimalkan emisi suara dan bau • menurunkan emisi efek gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumberdaya tak terbarukan • melakukan identifikasi bahaya lingkungan, penilaian resiko dan pengawasan • menggunakan dan mendaurulang air, dan menjaga mutu air

Peralatan keamanan kerja termasuk:	• sarung tangan, sarung tangan tebal atau yang terbuat dari kain, dan pelindung tangan dan pelapis bahu. • pakaian pelindung yang diinsulasi untuk alat pembeku atau pendingin unit refrigerasi • sepatu anti slip dan anti air (sepatu karet) atau alas kaki aman lainnya • pelindung rambut, jenggot dan pelapis sepatu • seragam, pakaian terusan atau pelindung (seperti apron)
Model pengawasan berjenjang:	• adalah sebuah system untuk meningkatkan pengawasan resiko K3 dengan prioritas, dalam rangka: • menghilangkan bahaya • mengganti bahaya untuk menjadi bahaya atau resiko yang lebih ringan

RANGE STATEMENT	
	• isolate the hazard • use engineering controls • use administrative controls • use PPE.
<i>Equipment and materials</i> may include:	• bandsaw • cutting bench • fish filleting machines • fish filleting troughs for washing and icing • fish skinning machines • fish tubs and trays for storage and display • knives • potable water and ice • packaging.
<i>Customer specifications</i> may relate to:	• belly flap • dark meat • defects • fat under skin • fins • gut • gut lining • kidney • parasites • pin bones • preference for fillets: • as whole • as portions, such as cutlets or steaks, or as slices described by size, weight and shape. • skin.
<i>Productivity and yield requirements</i> may include:	• filleting rate • yield expectations (e.g. weight of fillet versus waste) • yield of cutlets or steaks (e.g. weight of saleable product).
<i>Species</i> may include:	• cutlets: • Yellowtail Kingfish • Jewfish • Blue Eye Cod • flat fish, such as Flounder, John Dory and Mirror Dory • round fish, such as Snapper, Gemfish, Redfish, Flathead and Sea Bream • portions: • Atlantic Salmon

BATASAN VARIABEL	
	• memisahkan bahaya • menggunakan pengawasan teknik • menggunakan pengawasan administratif • menggunakan peralatan keselamatan kerja
Peralatan dan bahan termasuk:	• alat gergaji • meja pemotong • mesin fillet ikan • wadah-wadah pemfiletan ikan untuk pencucian dan peng-es-an • mesin pembuang kulit ikan • bak dan nampan untuk menyimpan dan memajang ikan • pisau • air berstandar air minum dan es • pengemasan.
Spesifikasi pelanggan terkait dengan:	• lipatan daging bagian perut • daging gelap • cacat/kerusakan • lemak dibawah kulit • sirip • isi perut • lapisan isi perut • ginjal • parasit • tulang-tulang yang menancap • preferensi untuk fillet: • Utuh • Dalam bentuk potongan seperti sayatan atau steak, atau irisan digambarkan dengan ukuran, berat dan bentuk • kulit.
Persyaratan produktifitas dan hasil termasuk:	• Tingkat fillet • Hasil yang diharapkan (seperti berat fillet berbanding limbahnya) • Hasil potongan atau steak (seperti berat produk yang dapat dijual)

Jenis ikan termasuk:	• Bentuk potongan: • <i>Yellowtail Kingfish</i> • <i>Jewfish</i> • <i>Blue Eye Cod</i> • ikan pipih seperti ikan sebelah, <i>john dory</i> dan <i>mirror dory</i> • ikan bulat seperti kakap, <i>gemfish</i>, <i>redfish</i>, <i>flathead</i> dan <i>sea bream</i> • bentuk porsian: • Atlantic Salmon

RANGE STATEMENT	
	• Tuna species. • steaks: • Mackerel • Atlantic Salmon • Ocean Trout.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• Jenis Tuna • steaks: • Mackerel • Atlantic Salmon • Ocean Trout.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC106B Work with knives

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves sharpening, using and maintaining knives for safe and effective use in a seafood processing operation. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for workers in fish processing facilities, and seafood wholesale and retail outlets. It is a prerequisite requirement for units on cleaning and filleting fish. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to relevant government regulations, licensing and other compliance requirements, including occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures and ecologically sustainable development (ESD) principles. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate personal protective equipment (PPE) is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC106B Menggunakan pisau

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini terdiri dari mengasah, menggunakan dan menjaga pisau-pisau agar aman dan efektif digunakan di operasi pengolahan produk hasil perikanan. Persyaratan perizinan, legislasi, peraturan atau sertifikasi diaplikasikan pada unit ini. Oleh karena itu, akan berguna untuk mengeceknya dengan pembuat peraturan di daerah yang sesuai untuk Persyaratan perizinan, legislasi, peraturan atau sertifikasi sebelum mengambil unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini digunakan untuk pekerja di fasilitas pengolahan ikan, dan pedagang produk hasil perikanan dan pengecer. Terdapat persyaratan dasar untuk unit ini pada pembersihan dan pemfilletan ikan Seluruh prosedur-prosedur dan kegiatan di perusahaan atau tempat kerja dijalankan berdasarkan peraturan, perizinan dan kepatuhan lainnya yang sesuai dari pemerintah, termasuk pedoman kesehatan dan keselamatan kerja (K3), peraturan dan prosedur keamanan pangan dan hygiene dan prinsip-prinsip pengembangan ekologi yang berkelanjutan. Peralatan operasi, perawatan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan pada tata cara yang aman yang merujuk pada instruksi pabrik. Peralatan keselamatan kerja yang sesuai diseleksi, di cek, digunakan dan dijaga.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Sharpen knives	1.1.OHS hazards in the workplace are identified, assessed, reported and controlled using the <i>hierarchy of control model</i> . 1.2. <i>Knives</i> are sharpened following workplace procedures. 1.3.Steel is used to maintain bevel edge on knives.
2. Work safely with knives	2.1.Knives are used safely at all times. 2.2.Appropriate knife is used for the particular processing task, such as the filleting knife to fillet fish, fish gutting knife to gill and gut fish or slicing knife to cut cutlets. 2.3.Product is checked as it is cut, to ensure that the knife is sharp enough to give a consistently smooth cut surface.
3. Maintain knives and associated equipment	3.1.Knives are maintained in a safe and hygienic state. 3.2.Knife <i>sharpening equipment</i> is used and maintained safely and hygienically. 3.3.Problems are reported to supervisor.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
- reporting problems orally to supervisor - using knives safely - using a sharpening stone to sharpen knives - using a steel to maintain the bevel edge on a knife.
Literacy skills used for: interpreting OHS procedures.
Required knowledge
- impact of a sharp knife on speed of filleting and yield of fillet - impact of incorrectly sharpened knives on the appearance of fillets - impact of incorrectly sharpened, stored and maintained knives on personal safety - OHS requirements in regard to sharpening and using knives

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengasah pisau	1.1 Bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (K3) di tempat kerja diidentifikasi, dinilai, dilaporkan dan dikontrol dengan menggunakan hirarki model kontrol. 1.2 Pisau diasah berdasarkan prosedur kerja. 1.3 Baja digunakan untuk menjaga tepi
2. Keselamatan kerja dengan pisau	2.1 Pisau yang digunakan harus aman setiap saat. 2.2 Untuk pengolahan tertentu digunakan pisau yang tepat, seperti pisau filleting untuk fillet ikan, pisau gutting untuk insang dan usus ikan atau pisau mengiris untuk memotong irisan daging. 2.3 Produk diperiksa setelah dipotong, untuk memastikan bahwa pisau cukup tajam sehingga memberikan
3. Menjaga pisau dan peralatan terkait lainnya	3.1 Pisau dipertahankan dalam keadaan aman dan higienis. 3.2 Mengasah peralatan pisau yang digunakan dan dipelihara dengan aman dan higienis. 3.3 Masalah dilaporkan kepada supervisor.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• masalah dilaporkan secara lisan kepada supervisor • menggunakan pisau dengan aman • menggunakan batu asahan untuk mengasah pisau • menggunakan baja untuk mempertahankan tepi bevel pada pisau.
Keterampilan membaca digunakan untuk:
• menafsirkan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

Pengetahuan yang diperlukan
• dampak pisau tajam pada kecepatan memfilet dan hasil fillet • dampak pisau diasah dengan benar pada fillet ikan • dampak pisau yang diasah dengan tidak benar, penyimpanan dan pemeliharaan pisau pada keselamatan pribadi. • persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dalam hal mengasah dan menggunakan pisau.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• principles of sharpening a knife • type, shape and purpose of knives used when cleaning and filleting fish.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• prinsip-prinsip dalam mengasah pisau • jenis, bentuk dan tujuan pisau yang digunakan saat membersihkan dan memfilet ikan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • correctly sharpen and use knives • identify when a knife requires sharpening • follow OHS procedures and food safety procedures when sharpening knives. Assessment must confirm knowledge of: • impact of blunt knives on productivity and yield • principles of knife sharpening • safety procedures associated with using knives • theory of knife use as it relates to the shape of the knife.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or a simulated work environment. Resources may include: • blunt knives to be sharpened • range of knives (including at least two types), designed for different work functions • sharpening equipment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • observation of practical demonstration of knife sharpening and use of knives • oral questions on knife sharpening and maintenance, use, safety and hygiene.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with seafood processing units in which knives are used.

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus memastikan kemampuan untuk: • mengasah dengan benar dan menggunakan pisau • mengidentifikasi ketika pisau perlu untuk diasah • mengikuti prosedur kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan prosedur keamanan pangan saat mengasah pisau. Penilaian harus memastikan pengetahuan: • dampak pisau tumpul pada produktivitas dan hasil • prinsip-prinsip penajaman pisau • prosedur keselamatan yang terkait dengan penggunaan pisau • teori penggunaan pisau yang berkaitan dengan bentuk pisau.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau lingkungan kerja simulasi. Sumber dapat termasuk: • pisau tumpul yang diasah • berbagai pisau (termasuk setidaknya dua jenis), dirancang untuk fungsi kerja yang berbeda • peralatan mengasah.
Metode assesmen	Berikut ini Metode penilaian yang disarankan: • pengamatan demonstrasi praktis mengasah pisau dan penggunaan pisau • pertanyaan lisan pada penajaman pisau dan pemeliharaan, penggunaan, keamanan dan kebersihan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini bisa dinilai secara menyeluruh dengan unit pengolahan produk hasil perikanan yang menggunakan pisau.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini mungkin akan berbeda.

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe handling techniques • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE .
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• AQIS Export Control (Fish) orders • HACCP • hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>PPE</i> may include:	• gloves • non-slip and waterproof boots (gumboots) or

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat termasuk:	• bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek • keamanan pangan / Hazard Analysis Critical ControlPoint (HACCP), kebersihan dan kontrol suhusepanjang rantai dari penjagaan dan Pelayanan Pemeriksaan Karantina Australia (AQIS) Ekspor Control (Fish) pesanan • identifikasi bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (K3), penilaian risiko dan • kontrol.
Pedoman Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dapat termasuk :	• penyediaan tempat kerja yang tepat mulai dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, higienis • kode etik praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau sektor industri • prosedur kesehatan dan keselamatan kerja (K3)khusus perusahaan, kebijakanatau standar • bahaya dan penilaian risiko di tempat kerja,kegiatan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan • pengunjung dalam prosedur kesehatan dan keselamatan kerja yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • teknik penanganan yang aman • sistem yang aman dan prosedur untuk perlindunganorang di tempat kerja • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan PPE.

Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat termasuk:	• permintaan AQIS Ekspor Control (Fish) • HACCP • persyaratan higiene dan sanitasi • standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan Indonesia(sukarela) • persyaratan yang ditetapkan dalam standar otoritas pangan Indonesia dan Kode Makanan Standar
Alat Pelindung Kerja dapat termasuk:	• sarung tangan • tidak licin dan sepatu tahan air (sepatu tinggi dari karet) atau

RANGE STATEMENT	
	- other safety footwear - uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Hierarchy of control model:</i>	- is a system for developing OHS risk controls with the priority being, in order: - eliminate the hazard - substitute the hazard for a lesser hazard or risk - isolate the hazard - use engineering controls - use administrative controls - use PPE .
<i>Knives</i> may include:	- cleavers - filleting knives - gutting knives - mollusc shucking/trimming knives - sashimi knives - scaling knives.
<i>Sharpening equipment</i> must include:	- sharpening stone - steel.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	sepatu keamanan lainnya • seragam, pakaian terusan atau pakaian pelindung (misalnya celemek dan celemek tahan air).
Hirarki model kontrol:	• adalah sistem untuk mengembangkan pengendalian risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja menjadi prioritas, dalam rangka: • menghilangkan bahaya • mengganti bahaya dengan bahaya atau risiko yang lebih rendah • mengisolasi bahaya • Menggunakan pengawasan keteknikan • menggunakan kontrol administratif • menggunakan alat pelindung kerja.
Pisau dapat termasuk :	• golok • pisau pemfilet • mengeruk pisau • pencucuk moluska / pisau pemangkasan • pisau sashimi • skala pisau.
Peralatan mengasah dapat termasuk:	• batu asahan • baja.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait	

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC201C Head and peel crustaceans

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves removing the head and peeling the shell from raw or cooked crustaceans, such as prawns, crabs, bugs and lobsters. It includes removing the meat and preparing, grading and packaging product according to specifications. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for fish processing facilities, and wholesale and retail outlets that peel and shell crustaceans. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC201C Memotong kepala dan mengupas kulit udang

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi pelepasan kepala dan mengupas kulit dari krustasea mentah atau dimasak, seperti udang, kepiting, kumbang dan lobster. Ini termasuk menghilangkan daging dan mempersiapkannya, grading dan mengemas produk sesuai dengan spesifikasi. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa bersama dengan regulator pemerintah daerah yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi untuk fasilitas pengolahan ikan, dan outlet grosir dan eceran yang mengupas dan cangkang krustasea. Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan pemerintah, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. Peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare workplace	1.1.Work instructions are confirmed with supervisor. 1.2.Workplace is cleaned before start and hygienic conditions maintained throughout. 1.3.Area for <i>product</i> handling and all <i>equipment and materials</i> for grading, rinsing, storing and chilling product is clean and in full working order. 1.4.Sufficient potable ice, clean baskets and cold potable water are available.
2. Prepare product	2.1.Frozen, raw or cooked product is thawed in air or potable water, ensuring that the temperature of the product does not rise above industry requirements. 2.2.If indicated in <i>customer specifications</i>, check frozen raw product during thawing to ensure melanosis does not develop. 2.3.Thawed product is maintained at the temperature range stipulated in enterprise food safety plan when being transferred to clean perforated baskets before size grading. 2.4.Fresh product is checked during washing to ensure it is clean and shows no signs of sand, weed, debris, soft shell, spoilage, disease and parasites, according to customer or enterprise specifications.
3. Head and peel product	3.1.Head and shell are removed hygienically and quickly to achieve <i>productivity and yield</i> requirements, and to minimise temperature abuse and melanosis. 3.2.Product is visually assessed for defects and spoilage and defective product put aside. 3.3.Peeled product is placed into correct container, avoiding cross-contamination between raw and cooked products. 3.4.Appropriate techniques are used to remove flesh from shell safely from <i>species</i> to achieve yield requirements. 3.5.Product is treated with food-grade chemicals, if required. 3.6.Product is trimmed to meet customer specifications. 3.7.Identification and traceability of product is maintained through accurate and compliant labelling. 3.8.Product temperature is maintained within required range during processing. 3.9.Waste is collected and disposed of correctly.
4. Grade and pack product	4.1.Peeled product is size graded to meet customer or enterprise specifications.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan tempat kerja	1.1 Instruksi kerja dikonfirmasi dengan supervisor. 1.2 Tempat kerja dibersihkan sebelum mulai dan kondisi higienis dipertahankan keseluruhan. 1.3 Daerah untuk penanganan produk dan semua peralatan dan bahan untuk penyortiran, pembilasan, penyimpanan dan produk dingin bersih dan dalam urutan kerja. 1.4 Es layak minum mencukupi, keranjang bersih dan air minum dingin tersedia.
2. Persiapan produk	2.1 Produk beku, mentah atau yang dimasak dicairkan di udara atau air minum, memastikan bahwa suhu produk tidak naik di atas kebutuhan industri. 2.2 Jika ditunjukkan dalam spesifikasi pelanggan, periksa produk mentah beku selama pencairan untuk memastikan melanosis tidak berkembang. 2.3 Produk yang dicairkan dipertahankan pada kisaran suhu yang ditetapkan dalam rencana keamanan pangan perusahaan saat dipindahkan untuk membersihkan keranjang berlubang sebelum penyortiran ukuran. 2.4 Produk yang segar diperiksa selama pencucian untuk memastikan itu bersih dan tidak menunjukkan tanda-tanda pasir, rumput, kotoran, cangkang lunak, pembusukan, penyakit dan parasit, menurut pelanggan atau spesifikasi perusahaan.

3. Produk kepala dan kulit	3.1 Kepala dan cangkang dikeluarkan higienis dan cepat untuk mencapai produktivitas dan hasil persyaratan, dan untuk meminimalkan penyalahgunaan suhu dan melanosis. 3.2 Produk secara visual yang dinilai cacat dan busuk dan produk rusak sisihkan. 3.3 Produk yang dikupas ditempatkan ke dalam wadah yang benar, untuk menghindari kontaminasi silang antara produk mentah dan matang. 3.4 Teknik yang tepat digunakan untuk membuang daging dari cangkang aman dari spesies untuk mencapai persyaratan hasil. 3.5 Produk diperlakukan dengan bahan kimia pangan, jika diperlukan. 3.6 Produk dipotong untuk memenuhi spesifikasi pelanggan. 3.7 Identifikasi dan penelusuran produk dipertahankan dengan akurat dan sesuai label. 3.8 suhu produk dipertahankan dalam kisaran yang dibutuhkan selama pemrosesan. 3.9 Limbah dikumpulkan dan dibuang dengan benar.
4. Tingkat dan kemasan produk	4.1 Produk yang dikupas ukurannya dinilai untuk memenuhi pelanggan atau spesifikasi perusahaan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	4.2.Product is rinsed and chilled. 4.3.Product to be frozen is packed and transferred to the freezer immediately or kept chilled until frozen. 4.4.Fresh product is packed, labelled, stored, displayed or dispatched correctly.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.2 Produk dibilas dan dingin. 4.3 Produk yang akan dibekukan dikemas dan segera dipindahkan ke freezer atau disimpan dingin hingga beku. 4.4 Produk yang segar dikemas, diberi label, disimpan, ditampilkan atau dikirim dengan benar.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• cleaning and maintaining a hygienic workplace • communicating orally to give and receive information • handling crustaceans safely and hygienically • identifying signs of spoilage and common crustacean defects, diseases and parasites in raw and cooked species • identifying species and location of gills, guts and internal skeleton • manual dexterity for quick head and shell removal • using safe manual handling techniques, including minimising the risk of repetitive, forceful, constrained or awkward postures. <i>Literacy skills used for:</i> • interpreting enterprise procedures • interpreting specifications • reading basic order forms. Numeracy skills used for: • counting number of pieces in carton and weight of cartons.
Required knowledge
• cross-contamination of raw and cooked product • food safety procedures and regulations that apply when handling and storing crustaceans • personal, workplace and product hygiene principles • enterprise quality system procedures addressing customer specifications, product identification and traceability • safe storage and handling of food-grade chemicals • spoilage pattern and common crustacean defects, diseases and parasites.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUANYANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• membersihkan dan memelihara kebersihan tempat kerja • berkomunikasi secara lisan untuk memberi dan menerima informasi • penanganan krustasea aman dan higienis • mengidentifikasi tanda-tanda pembusukan dan cacat crustacean umum, penyakit dan • parasit spesies mentah dan dimasak • mengidentifikasi spesies dan lokasi insang, isi perut dan kerangka internal • ketangkasan manual untuk kepala cepat dan pembuangan cangkang • menggunakan teknik penanganan manual, termasuk meminimalkan risiko berulang, • Dengan kuat, dibatasi atau bentuk aneh.
Keterampilan membaca digunakan untuk:
• menafsirkan prosedur perusahaan • menafsirkan spesifikasi • membaca formulir pemesanan dasar.
Pengetahuan yang diperlukan
• kontaminasi silang dari produk yang mentah dan matang • prosedur keamanan pangan dan peraturan yang berlaku saat menangani dan menyimpan krustasea • prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk • prosedur Identifikasi dan penelusuranproduk sistem mutu perusahaan menangani spesifikasi pelanggan, • penyimpanan yang aman dan penanganan bahan kimia makanan • pola busuk dan umum krustasea cacat, penyakit dan parasit.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • follow the enterprise food safety program • recognise species and produce hygienically prepared headed and/or peeled crustacean flesh that meets customer specifications and that are within workplace productivity and yield requirements • work safely following enterprise OHS procedures. Assessment must confirm knowledge of: • crustacean defects, diseases and parasites • enterprise safe work practices, quality and food safety requirements relevant to processing crustaceans • location of gills, guts, and internal skeleton in different crustacean species • spoilage patterns of raw and cooked crustaceans.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. To ensure consistency and level of performance at least two (2) types of crustaceans (such as raw and cooked) should be head and peeled. Resources may include: • cooked crustaceans • fresh crustaceans • frozen crustaceans • raw crustaceans • knives, clean prawn baskets, waste tubs and running potable water • thaw tank • weighing scales.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Unit ini harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengikuti program keamanan pangan perusahaan • mengenali spesies dan menghasilkan higienis siap dengan kepala dan / atau dikupas daging krustasea yang memenuhi spesifikasi pelanggan dan yang berada di dalam produktivitas kerja dan hasil persyaratan • bekerja dengan aman mengikuti prosedur perusahaan keselamatan dan kesehatan kerja (k3). Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan mengenai: • kecacatan, penyakit dan parasite pada Krustasea • persyaratan praktik kerja yang amandi perusahaan, berkualitas dan keamanan pangan yang sesuai untuk pengolahan krustasea • letak insang, isi perut, dan kerangka internal yang pada spesies krustasea yang berbeda. • pola pembusukan krustasea mentah dan matang.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Untuk memastikan konsistensi dan tingkat kinerja setidaknya dua (2) jenis krustasea (seperti mentah dan matang) seharusnya dengan kepala dan dikupas. Sumber dapat mencakup: • krustasea dimasak • krustasea segar • krustasea dibekukan • krustasea mentah • pisau, keranjang udang bersih, bak sampah dan air layak minum • tangki pelelehan • timbangan.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini yang disarankan: • demonstrasi • pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini bisa dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam sebuah kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE .

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat termasuk:	• bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek • keamanan pangan / Hazard Analysis Critical ControlPoint (HACCP), kebersihan dan kontrol suhusepanjang rantai dari penjagaan dan Pelayanan Pemeriksaan Karantina, perintah pengawasan Ekspor (ikan) • identifikasi bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (K3), penilaian risiko dan kontrol.

<i>Pedoman Kesehatan dan keselamatan kerja (K3)</i> dapat termasuk :	• penyediaan tempat kerja yang tepat mulai dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, higienis • kode etik praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau sektor industri • prosedur kesehatan dan keselamatan kerja (K3) khusus perusahaan, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko di tempat kerja, kegiatan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan • pengunjuk dalam prosedur kesehatan dan keselamatan kerja yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • teknik penanganan yang aman • sistem yang aman dan prosedur untuk perlindungan orang di tempat kerja • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan alat pelindung kerja.

RANGE STATEMENT	
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and contamination control) • equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Product</i> may include:	• cooked • fresh • frozen • uncooked (raw).
<i>Equipment and materials</i> may include:	• chemicals to control melanosis • chilled seawater • electric saw • freezer trays • ice slurries

BATASAN VARIABEL	
Pedoman Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dapat termasuk :	• Permintaan pengawasan Ekspor (ikan) • Program Sanitasi kekerangan • rantai penahanan (suhu dan kontrol kontaminasi) • desain peralatan, penggunaan dan pemeliharaan • HACCP • persyaratan higiene dan sanitasi • lokasi, konstruksi dan servis tempat seafood • Standar Produk Primer dan standar produk hasil perikanan Indonesia (sukarela) • persyaratan yang ditetapkan dalam Otoritas Pangan dan Kode Standar Makanan.
Prinsip ESD dapat termasuk :	• mengendalikan limbah, residu bahan kimia, bahan pencemar, limbah dan polusi • meningkatkan efisiensi energi • meningkatnya penggunaan dapat diperbarui, dapat didaur ulang dan • sumber daya dipulihkan • meminimalkan kebisingan atau bau emisi • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumber daya tak-dapat diperbarui • usaha bahaya lingkunganidentifikasi,penilaian risiko dan pengendalian • menggunakan dan daur ulang air, dan memelihara kualitas air
Alat pelindung kerja dapat termasuk :	• sarung tangandan pelindung tangan dan penutup lengan • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau • pendingin dan unit pendingin • sepatu antilicin dan tahan air (sepatu dari karet) ataualas kaki aman lainnya • pelindung rambut, jenggot dan sepatu boots • seragam keseluruhan atau pakaian pelindung (celemek dan celemek tahan air).
Produk dapat termasuk :	• matang • segar • dibekukan • tidak dimasak (mentah).

Peralatan dan bahan kimia dapat termasuk :	• bahan kimia untuk mengontrol melanosisis • air laut dingin • gergaji listrik • nampan pembeku • bubuk es

RANGE STATEMENT	
	• peelings baskets • scales • thaw tank.
<i>Customer specifications</i> may relate to:	• cutlet • gills (crabs) • gut (de-vein) • meat • melanosis • temperature • size grading.
<i>Productivity and yield</i> may include:	• heading and peeling rates • peeled meat yields.
<i>Species</i> may include:	• bugs • crabs • freshwater prawns • lobsters • prawns • yabbies and other freshwater crayfish.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• keranjang kulit • timbangan • tangki pelelehan.
Spesifikasi pelanggan dapat berkaitan dengan:	• potongan • insang (kepiting) • usus (pembuangan vena) • daging • melanosis • suhu • ukuran klasifikasi.
Produktivitas dan hasil dapat termasuk:	• tingkat pembuangan kepala dan pengupasan • daging hasil kupasan.
Spesies dapat termasuk:	• kumbang • kepiting • udang air tawar • lobster • udang • yabbi dan lobster air tawar lainnya.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC202C Processsquid, cuttlefish and octopus

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves cleaning squid, cuttlefish or octopus, removing all the internal organs, skeleton/beak and skin to produce cleaned tubes and/or bodies. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for fish processing facilities, and wholesale and retail outlets that process squid, cuttlefish and octopus (cephalopod molluscs). It extends to cleaning and preparing product to customer or enterprise specifications. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to relevant government regulations, licensing and other compliance requirements, including occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures and ecologically sustainable development (ESD) principles. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate personal protective equipment (PPE) is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC202C Mengolah cumi, sotong dan gurita

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi membersihkan cumi, sotong atau gurita, membuang semua organ internal, rangka / paruh dan kulit untuk memproduksi bagian badan dan / atau tubuh yang telah dibersihkan. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa dengan pemerintah daerah sebagai regulator yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum mengambil unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi untuk fasilitas pengolahan ikan, dan outlet grosir dan eceran yang memproses cumi, sotong dan gurita (moluska Cephalopoda). Meluas ke pembersihan dan menyiapkan produk kepada spesifikasi pelanggan atau perusahaan.Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk pedoman kesehatan dan keamanan kerja (K3), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan prinsip pengembangan berkelanjutan secara ekologis. peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare work area	1.1.Work instructions are confirmed with supervisor. 1.2.Work area is cleaned before start and hygienic conditions maintained throughout. 1.3. Equipment for washing and/or grading product is clean and in full working order. 1.4.Sufficient potable ice, clean baskets and cold potable water are available. 1.5.Identification and traceability of product is maintained throughout, according to enterprise food safety program.
2. Remove head and fins	2.1.Whole animals are visually assessed for signs of spoilage and defects and defective animals set aside for use elsewhere or discarded. 2.2.Whole animal is trimmed safely and hygienically according to the specifications for the species and edible waste material is placed into the correct container. 2.3.Equipment is checked for cleanliness prior to use, and used safely. 2.4.Cleaned flesh is rinsed free of all loose material.
3. Clean product	3.1.Skin and internal organs are removed to produce cleaned product that meets enterprise cleaning rates and yield requirements. 3.2.Insides of cleaned product are assessed for signs of spoilage and other defects and defective product set aside for use elsewhere or discarded. 3.3.Cleaned product is rinsed in potable water, chilled and stored according to food safety program, pending further processing.
4. Wash and pack	4.1.Chilled clean product is size graded and packed or further processed 4.2.Identification and traceability of product is maintained.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan tempat kerja	1.1 Instruksi kerja dikonfirmasi dengan supervisor. 1.2 Area kerja dibersihkan sebelum mulai dan kebersihan dipertahankan secara keseluruhan. 1.3 Peralatan untuk mencuci dan / atau produk sortiran yang bersih dalam rangka urutan kerja. 1.4 Kecukupan es yang layak minum, keranjang bersih dan tersedianya air minum dingin. 1.5 Identifikasi dan ketelusuran produk dipertahankan menyeluruh, sesuai dengan program keamanan pangan perusahaan.
2. Pembuangan kepala dan sirip	2.1 Ikan utuh dinilai secara visual untuk tanda-tanda pembusukan dan cacat dan ikan cacat disisihkan untuk digunakan di tempat lain atau dibuang. 2.2 Seluruh ikan dipotong dengan aman dan higienis sesuai dengan spesifikasi untuk spesies dan bahan limbah yang dapat dimakan ditempatkan ke dalam wadah yang benar. 2.3 Peralatan diperiksa kebersihannya sebelum digunakan, dan digunakan dengan aman. 2.4 Membersihkan daging dengan membilas agar terbebas dari material yang terlepas.
3. Produk bersih	3.1 Kulit dan organ internal dikeluarkan untuk menghasilkan produk bersih yang memenuhi tingkat kebersihan perusahaan dan persyaratan hasil. 3.2 Bagian dalam produk dibersihkan untuk menilai tanda-tanda pembusukan dan cacat lainnya dan produk cacat disisihkan di tempat lain atau dibuang. 3.3 Produk dibersihkan dengan dibilas dengan air layak minum, dingin dan disimpan sesuai dengan program keamanan pangan, sambil menunggu proses lebih lanjut.

4. Pencucian dan Pengemasan	4.1 Produk bersih dingin adalah ukuran yang dinilai dan dikemas atau diproses lebih lanjut. 4.2 Identifikasi dan ketelusuran produk dipertahankan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
• cleaning and maintaining a hygienic workplace • communicating orally to give and receive information • handling cephalopod molluscs safely and hygienically • identifying signs of spoilage and common defects, diseases and parasites for squid, cuttlefish and octopus • identifying species and location of body parts (e.g. gills, guts, beak, head, fins and mouth mass) • safely using equipment, such as knives, tumbling machine, skinning machine and cooking equipment.
Literacy skills used for: • interpreting enterprise procedures • interpreting productivity and yield specifications.
Numeracy skills used for: • interpreting and applying size grading • interpreting weighing scales.
Required knowledge
• application of enterprise OHS standards in regard to cleaning squid, cuttlefish and octopus • food safety procedures and regulations that apply when handling and storing squid, cuttlefish and octopus • personal, workplace and product hygiene principles • enterprise quality system procedures addressing customer specifications, product identification and traceability • safe storage and handling of food-grade chemicals • spoilage pattern and common defects, diseases and parasites for squid, cuttlefish and octopus.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan yang diperlukan • membersihkan dan memelihara kebersihan tempat kerja • berkomunikasi secara lisan untuk memberi dan menerima informasi • penanganan moluska Cephalopoda aman dan higienis • mengidentifikasi tanda-tanda pembusukan dan cacat umum, penyakit dan parasit untuk cumi-cumi, sotong dan gurita • mengidentifikasi spesies dan lokasi bagian tubuh (misalnya insang, isi perut, paruh, kepala, sirip dan mulut massa) • aman menggunakan peralatan, seperti pisau, mesin penggiling, mesin pengulitan dan peralatan memasak. Keterampilan membaca digunakan untuk: • menafsirkan prosedur perusahaan • menafsirkan produktivitas dan hasil spesifikasi. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menafsirkan dan menerapkan ukuran kelas • menafsirkan berat timbangan.
Pengetahuan yang diperlukan • penerapan standar perusahaan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dalam hal membersihkan cumi, sotong dan gurita • prosedur keamanan pangan dan peraturan yang diterapkan ketika menangani dan menyimpan cumi, sotong dan gurita • prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk • prosedur sistem mutu perusahaan dalam menangani spesifikasi pelanggan, identifikasi produk dan ketelusuran • penyimpanan dan penanganan bahan kimia makanan dengan aman • pola pembusukan dan cacat umum, penyakit dan parasit untuk cumi-cumi, sotong dan gurita.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • meet enterprise yield and cleaning rates consistently • follow the enterprise food safety program • hygienically clean squid, cuttlefish or octopus to enterprise specifications in readiness for further processing • recognise species, identify key parts of the body (e.g. gills, guts, beak, head, fins and mouth mass) • work safely following enterprise OHS procedures. Assessment must confirm knowledge of: • common squid, cuttlefish and octopus defects, diseases and parasites • enterprise safe work practices, quality and food safety requirements relevant to processing squid, cuttlefish and octopus • spoilage pattern of cephalopod molluscs.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: • cutting knife • fish cleaning tubs, clean fish tubs and running potable water • product, including at least one (1) octopus and one squid • weighing scales.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • oral questions.
Guidance information for	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • memenuhi tingkat rendemen perusahaan dan pembersihan secara konsisten • mengikuti program keamanan pangan perusahaan • cumi, sotong atau gurita bersih yang higienis dengan spesifikasi perusahaan dalam kesiapan untuk diproses lebih lanjut • mengenali spesies, identifikasi bagian penting dari tubuh (misinsang, isi perut, paruh, kepala, sirip dan massa mulut) • bekerja dengan aman mengikuti prosedur perusahaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • cumi, sotong dan gurita yang cacat umum, penyakit dan parasit • praktik kerja perusahaan yang aman, berkualitas dan persyaratan keamanan pangan yang relevan untuk pengolahan cumi-cumi,sotong dan gurita • pola pembusukan moluska cephalopoda.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber dapat mencakup: • pisau pemotong • bak tempat membersihkan ikan, bak wadah ikan bersih dan air layak minum • produk, termasuk setidaknya satu (1) gurita dan satu (1) cumi-cumi • timbangan.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam satu kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS safety procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE .
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya</i> dapat termasuk:	• bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek • nama pemasaran dan pelabelan yang tepat • identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • keamanan pangan / hazard analysis critical control point (haccp), kebersihan dan pengawasan suhusepanjang rantai dari pemantauan dan pelayanan pemeriksaan karantina dan perintah pengawas ekspor (ikan) • identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, penilaian risikodan pengawasan.

<i>Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja</i> dapat termasuk:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, dan higienis • kode praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau sektor industri • prosedur khusus keselamatan keselamatan dan kesehatan kerja perusahaan, kebijakan atau standar • tindakan bahaya dan penilaian risiko di tempat kerja, kegiatan pemeliharaan dan kontrol • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur keselamatan dan kesehatan kerja yang relevan dan / atau persyaratan yang memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • keselamatan dan kesehatan kerja pelatihan terdaftar • teknik mengangkat, membawa dan menangani secara aman, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya penanganan • sistem yang aman dan prosedur untuk perlindungan orang di tempat kerja • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan alat pelindung kerja.
<i>Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat termasuk:	• Permintaan pengawas Ekspor (ikan) • Program Sanitasi produk kekerangan • rantai pemantauan (suhu dan

RANGE STATEMENT	
include:	- contamination control) • equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Equipment</i> may include:	• cutting bench • knives • skinning machine • tumble machine or box.
<i>Specifications</i> may relate to:	• boiled • eyes, skeleton, beak, mouth muscle mass • finger pack • fresh • frozen • ink sac • pack size (e.g. 5 kg, 10 kg) • pickled

BATASAN VARIABEL	
	• pengendalian kontaminasi) • desain peralatan, penggunaan dan pemeliharaan • HACCP • persyaratan higiene dan sanitasi • lokasi, konstruksi dan jasaunit pengolahan hasil perikanan • Standar Produk Primer dan standar pengolahan produk perikanan Indonesia(sukarela) • persyaratan yang ditetapkan otoritas Indonesia dan Kode Standar Makanan.
Prinsip ESD dapat termasuk:	• mengendalikan limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meningkatkan efisiensi energi • meningkatkan penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dandipulihkan • meminimalkan kebisingan atau bau emisi • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumber daya tak-terbarukan • identifikasi usaha bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • menggunakan dan daur ulang air, dan
Alat pelindung kerja dapat termasuk:	• sarung tangan, pelindung pakaian, dan pelindung tangan dan penutup lengan • pakaian pelindung terisolasi untuk freezer atau • pendingin dan unit pendingin • sepatu yang anti licin dan tahan air (sepatu karet) atau alas kaki yang aman lainnya • pelindung rambut, jenggot dan pelindung sepatu • seragam, keseluruhan atau pakaian pelindung (celemek dan celemek tahan air).
Peralatan dapat termasuk:	• meja pemotong • pisau • mesin pengulitan • Mesin giling atau kotak.

Spesifikasi dapat berkaitan dengan:	• telah direbus • mata, kerangka, paruh, massa otot mulut • kemasan kecil seukuran jari-jari • segar • dibekukan • kantung tinta • ukuran paket (mis 5 kg, 10 kg) • asinan

RANGE STATEMENT	
	• size grade • tubes, tentacles and fins.
<i>Species</i> may include:	• cuttlefish species • octopus species • squid species.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• ukuran kelas • tubuh berbentuk tabung, tentakel dan
Spesies dapat termasuk:	• spesies sotong • spesies gurita • spesies cumi-cumi.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC203C Shuck molluscs

Modification History

Not Applicable

SFIPROC203C Menguliti moluska

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves opening and/or removing the meat (shuck) from molluscs, such as oysters, scallops and abalone. Opened molluscs (half shells) or meat only are then prepared/trimmed and packaged according to specifications. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for workers in fish processing facilities. It extends to shucking molluscs and then packaging half shells and/or meat to customer and enterprise specifications. Handling and processing of cephalopods is covered in SFIPROC202C Process squid, cuttlefish and octopus. Procedures for freezing, bottling or canning are covered in other processing units. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer's instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan membuka dan / atau melepas daging (membuang) dari moluska, seperti tiram, kerang dan abalone. moluska terbuka (kerang cangkang sebelah) atau hanya daging saja yang kemudian dipersiapkan / dirapikan dan dikemas sesuai dengan spesifikasi.Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa bersama dengan pemerintah daerah sebagai regulator yang saat ini relevan, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum mengambil unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi untuk pekerja pada fasilitas pengolahan ikan. Ini meluas ke pemisahan moluska dan kemudian pengemasan setengah kerang dan / atau daging untuk spesifikasi pelanggan dan perusahaan. Penanganan dan pengolahan cephalopoda terdapat pula di SFIPROC202C Pengolahan cumi, sotong dan gurita. Prosedur untuk pembekuan, pembotolan atau pengalengan tercakup dalam unit pengolahan lainnya. Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan terkait pemerintah, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan prinsip pengembangan (ESD) berkelanjutan secara ekologis. Peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria`

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare work area	1.1.Work instructions are confirmed with supervisor 1.2.Workbench and area for product handling and all <i>equipment</i> for grading, opening/shucking, rinsing, storing and chilling <i>product</i> are clean and in full working order. 1.3.Sufficient potable ice, clean baskets and cold potable water are available.
2. Wash mollusc	2.1.Molluscs are cleaned in potable water, if necessary, to remove all loose shell, grit and mud. 2.2.Molluscs awaiting shucking are stored correctly to maintain cool temperature and avoid contamination. 2.3.Dead molluscs are discarded.
3. Open or remove shells	3.1.The adductor muscle (bivalves) or foot (abalone) is cut with a knife. 3.2.Meat is freed from one shell to produce a half shell (bivalves) or shells totally removed to leave meat only (bivalves and abalone) according to <i>productivity and yield specifications</i> . 3.3.Half shells or meat are quickly rinsed under potable water to remove any grit or debris and meat is trimmed, as required. 3.4.Product is visually inspected for any signs of spoilage, defects or parasites, and undersize or defective product is identified and set aside for other uses, if appropriate. 3.5. Product is size/weight graded.
4. Pack half shells or meats	4.1.Graded half shells or meat are placed into transport containers by weight or number. 4.2.Layers of half shells are separated within the container with plastic sheeting to ensure that no grit is transferred from the shell to the meat. 4.3.Identification and traceability of product is maintained. 4.4.Transport containers of packed half shells or meat are labelled with the date of production and other required information. 4.5.Transport containers of packed half shells or meat are quickly transferred to the chillers to reduce their temperature. 4.6.Identification and traceability of product is maintained according to enterprise food safety program.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan tempat kerja	1.1 Instruksi kerja dikonfirmasi dengan supervisor 1.2 Meja kerja dan daerah untuk penanganan produk dan semua peralatan untuk grading, pembukaan / pembuangan, membilas, menyimpan dan produk dingin yang bersih dan dalam urutan kerja lengkap. 1.3 Es layak minum tercukupi, tersedianya keranjang bersih dan air minum dingin.
2. Mencuci moluska	2.1 Moluska dibersihkan dengan air layak minum, jika perlu, untuk menghilangkan semua cangkang yang lepas, pasir dan lumpur. 2.2 Moluska menunggu pembuangan disimpan dengan benar untuk mempertahankan suhu dingin dan menghindari kontaminasi. 2.3 Moluska yang mati akan dibuang.
3. Membuka atau melepaskan cangkang	3.1 Otot adduktor (bivalvia) atau kaki (abalone) dipotong dengan pisau. 3.2 Daging dibebaskan dari satu cangkang untuk menghasilkan setengah cangkang (bivalvia) atau cangkang benar-benar dibuang untuk menyisahkan daging saja (bivalvia dan abalone) sesuai dengan spesifikasi produktivitas dan hasil. 3.3 Setengah cangkang atau daging dengan cepat dibilas dengan air minum untuk menghilangkan kerikil halus atau kotoran dan daging dipotong, sesuai yang dibutuhkan. 3.4 Produk secara visual diperiksa untuk tanda-tanda pembusukan, yang cacat atau parasit, dan produk terlalu kecil atau cacat diidentifikasi dan disisihkan untuk keperluan lain, jika sesuai. 3.5 Produk ukuran / berat dinilai.

4. Pengemasan setengah cangkang atau daging	4.1 Kelas pengemasan setengah cangkang atau daging ditempatkan ke dalam wadah pengangkutan menurut berat atau nomor. 4.2 Lapisan Pengemasan setengah cangkang dipisahkan dalam wadah dengan terpal plastik untuk memastikan bahwa tidak ada kerikil halus berpindah dari cangkang ke daging. 4.3 Identifikasi dan ketelusuran produk dipertahankan. 4.4 transportasi pengangkutan dari pengemasan setengah cangkang yang dikemas atau daging diberi label dengan tanggal produksi dan informasi lainnya yang diperlukan. 4.5 transportasi pengangkutan dari pengemasan setengah cangkang yang dikemas atau daging dengan cepat dipindahkan ke pendingin untuk menurunkan suhunya. 4.6 Identifikasi dan ketelusuran produk ini dipelihara sesuai dengan program keamanan pangan perusahaan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• accurately using visual size grading • cleaning and maintaining a hygienic workplace and work area • communicating orally to give and receive information • identifying signs of spoilage and common defects, diseases and parasites in molluscs • identifying species and location of key organs inside the body (e.g. gills, guts, gonad and adductor muscle) • sharpening knives • manual dexterity for opening/shucking/trimming live molluscs with minimal damage. Literacy skills used for: • interpreting enterprise procedures • interpreting productivity and yield specifications. Numeracy skills used for: • counting • interpreting and apply size grading • interpreting weighing scales.
Required knowledge
• food safety program requirements for shucking molluscs • hygienic handling and storage of live seafood intended to be eaten raw or cooked • personal, workplace and product hygiene principles • quality, productivity and yield specifications • spoilage pattern and common defects, diseases and parasites for molluscs.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• akurat menggunakan ukuran visual pada pemisahan kelas. • membersihkan dan memelihara tempat kerja dan area kerja yang higienis • berkomunikasi secara lisan untuk memberi dan menerima informasi • mengidentifikasi tanda-tanda pembusukan dan cacat umum, penyakit dan parasit pada moluska • mengidentifikasi spesies dan lokasi organ utama dalam tubuh (misalnya insang, isi perut,gonad dan otot adduktor) • mengasah pisau • ketangkasan manual untuk membuka / membuang / pemangkasan moluska hidup dengan kerusakan seminimal mungkin.
Kemampuan membaca digunakan untuk:
• menafsirkan prosedur perusahaan • menafsirkan produktivitas dan hasil spesifikasi.
Keterampilan berhitung digunakan untuk:
• menghitung • menafsirkan dan menerapkan ukuran kelas • menafsirkan berat timbangan.
Pengetahuan yang diperlukan
• persyaratan program keamanan pangan untuk pembuangan moluska • penanganan dan penyimpananhasil perikanan hidup yang higienis dengan tujuan untuk dimakan mentah atau dimasak • prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk • spesifikasi kualitas, produktivitas dan hasil • pola pembusukan dan cacat umum, penyakit dan parasit untuk moluska.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • follow the enterprise food safety program • identify species and key organs inside animal (e.g. gills, guts, gonad and adductor muscle) • produce hygienically prepared and packed molluscan meat or meat on half shells that meets customer specifications and food regulations, and are within enterprise yield and productivity requirements • work safely following enterprise OHS procedures. Assessment must confirm knowledge of: • spoilage pattern of shelled molluscs • defects, diseases and parasites in shelled molluscs • enterprise safe work practices, quality and food safety requirements relevant to shucking molluscs.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: • clean packing cases • knives, baskets, waste tubs and running potable water • opening bench • product (bivalves or abalone) • washing tubs.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • oral questions.
Guidance information for	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengikuti program keamanan pangan perusahaan • mengidentifikasi spesies dan organ utama dalam hewan (misinsang, nyali, gonad dan otot adduktor) • menghasilkan daging molluska atau daging setengah cangkang yang disiapkan dengan higienis dan dikemas yang memenuhi spesifikasi pelanggan dan Peraturan makanan, dan dalam persyaratan hasil dan produktivitas perusahaan. • bekerja dengan aman mengikuti prosedur perusahaan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • pola pembusukan moluska bercangkang • kecacatan, penyakit dan parasit di moluska bercangkang • praktek kerja yang aman perusahaan, kualitas dan persyaratan keamanan pangan yang
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber dapat termasuk: • Kantong kemasan bersih • pisau, keranjang, bak sampah dan air layak minum • Meja pembukaan • produk (bivalvia atau abalone) • mencuci bak.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • pertanyaan lisan

Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam satu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OH) hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE .
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and contamination control)

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya</i> dapat termasuk:	• bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek • nama pemasaran dan pelabelan yang tepat • identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • keamanan pangan / Hazard Analysis dan Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan suhu kontrol di sepanjang rantai penahanan dan permintaan Pelayanan Pemeriksaan Karantina pengawas Ekspor (Ikan) • Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) identifikasi bahaya, penilaian risiko dan kontrol.

<i>Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja</i> dapat termasuk:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • bersih, rapi, kebersihan tempat kerja • kode praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sector • prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja perusahaan-spesifik, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko di tempat kerja, • kegiatan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • Keselamatan dan Kesehatan Kerja pelatihan terdaftar • Keamanan teknik mengangkat, membawa dan, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem yang aman dan prosedur untuk perlindungan orang di tempat kerja • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan alat pelindung kerja.
<i>Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat termasuk:	• Permintaan aqis ekspor control (fish) • Program sanitasi kekerangan • Rantai penahanan (suhu dan pengendalian kontaminasi)

RANGE STATEMENT

	• equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Equipment</i> may include:	• freezer trays • ice slurries • interleaving plastic material • labels • opening bench or board • packing cases • potable running water • scales • shucking knife • storage bottles and cans • tumbling machine/box.
<i>Product</i> may include:	• form: • bottled

BATASAN VARIABEL

	• desain peralatan, penggunaan dan pemeliharaan • HACCP • persyaratan higiene dan sanitasi • lokasi, konstruksi dan jasa unit pengolahan hasil perikanan. • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • persyaratan yang ditetapkan dalam otoritas pemerintah tentang Kode makanan standar.
<i>Pedoman Kesehatan dan keselamatan kerja (K3)</i> dapat termasuk :	• mengendalikan sampah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meningkatkan efisiensi energi • meningkatnya penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • meminimalkan kebisingan atau emisi bau • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumber daya tidak-terbarukan • usaha bahaya lingkungan identifikasi, penilaian risiko dan pengendalian • menggunakan dan daur ulang air, dan memelihara kualitas air.
Alat pelindung kerja dapat termasuk:	• sarung tangan, dan pelindung tangan dan penutup lengan • pakaian berinsulasi pelindung untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • tidak licin dan tahan air sepatu (sepatu karet) atau sepatu keamanan lainnya • pelindung rambut, jenggot dan penutup sepatu • seragam, terusan atau pakaian pelindung (celemek dan celemek tahan air).

Peralatan dapat termasuk:	• nampan freezer • bubur es • bahan plastik pengemas • label • mejaterbuka atau papan • kantong kemasan • air layak minum yang mengalir • timbangan • pisau pemotong • botol penyimpanan dankaleng
Produk dapat termasuk:	• Bentuk : • botol

RANGE STATEMENT	
	• canned • fresh • frozen • half shell or meat only (shell-less) • species: • bivalves: • clams or cockles • mussels • oysters • scallops • gastropods: • abalone.
<i>Productivity and yield specifications</i> may include:	• bivalve half shell yields • case size, such as 10 dozen • colour • half shell size grades • meat yields: • condition • fat content • fullness • size • weight • opening or shucking rates • trimmings: • removal of byssal threads or beard from mussels, clams and pearl oysters • removal of gills (frill) and organs on scallops (edible portion is adductor mussel and sometimes gonad) • removal of mouth parts, organs, gills, • sensory appendages (frill) on abalone (edible portion is foot).

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

BATASAN VARIABEL	
	• kaleng • segar • dibekukan • setengah cangkang atau daging saja (cangkang-kurang) • jenis: • bivalvia: • kima atau kerang • kerang • tiram • kerang • gastropoda: • abalone
<i>Produktivitas dan hasil spesifikasi</i> dapat termasuk:	• hasil kerang setengah cangkang • ukuran wadah, seperti isi 10 lusin • warna • kelas ukuran setengah cangkang • hasil daging: • kondisi • kandungan lemak • isi saat penuh • ukuran • berat • tingkat pembukaan atau pemisahan • perapihan: • pembuangan benang byssal atau jenggot dari kerang, kima dan tiram mutiara • pembuangan insang (jumbai) dan organ dari kerang (bagian yang dapat dimakan adalah adduktor kerang dan kadang-kadang gonad) • pembuangan bagian mulut, organ, insang, • pelengkap sensorik (jumbai) dari abalone (Bagian yang dapat dimakan adalah kaki)

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC302C Handle and packsashimi-grade fish

Modification History

Not Applicable

SFIPROC302C Menangani dan mengemas ikan grade sashimi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves handling, grading and packing sashimi-grade fish. These fish are handled individually with special care to ensure that the flesh is suitable for slicing as sashimi. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for fish processing facilities that handle sashimi-grade fish for domestic and export trade. Sashimi-grade fish are handled under stringent quality procedures. Where exported, it also must meet Australian Quarantine and Inspection Service (AQIS) criteria and the food regulations of importing countries. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan penanganan, grading dan pengepakan ikan mutu sashimi. Ikan ini ditangani secara individual dengan perawatan khusus untuk memastikan bahwa daging cocok untuk diiris sebagai sashimi. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa dengan pemerintah daerah sebagai regulator yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum menggunakan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi untuk fasilitas pengolahan ikan yang menangani ikan sashimi-grade untuk perdagangan domestik dan ekspor. Ikan sashimi berkelas ditangani di bawah prosedur kualitas yang ketat. Dimana diekspor, juga harus memenuhi Karantina Australia dan Inspeksi Service (AQIS) kriteria dan peraturan makanan dari negara pengimpor. Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan pemerintah, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (OHS), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. Peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Transport fish	1.1.Whole fish are removed from fishing vessels with the care required to ensure that the fish is not damaged or bent. 1.2.Fish are stored at the processing premises under chilled, hygienic conditions, and kept under conditions that ensure they are not damaged.
2. Grade fish	2.1.Fish are visually inspected for defects, diseases and parasites and defective fish are set aside for other uses or markets. 2.2.Selected fish are graded by visual inspection using all of the sashimi-grade criteria as set out in the <i>specifications</i> for the <i>species</i> . 2.3.Fish that fail to meet sashimi-grade criteria are set aside for other uses or markets.
3. Wipe and chill fish	3.1.Sashimi-grade fish are wiped clean of any slime. 3.2.Any ice within the body cavity is carefully removed and replaced with potable ice sealed in plastic bags to ensure that the temperature of the fish meets food regulations.
4. Pack fish	4.1.Cleaned fish are weighed and packaged for transport to meet the requirements AQIS, the transport company, the domestic customer or the importing country. 4.2.Identification and traceability of product is maintained according to enterprise food safety program. 4.3.Packaged fish is labelled according to the requirements of AQIS, the domestic customer or the importing country.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• cleaning and maintaining a hygienic workplace • communicating orally to give and receive information • grading of sashimi-grade fish against criteria

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Transportasi ikan	1.1 Ikan secara keseluruhan dikeluarkan dari kapal penangkap ikan dengan penanganan yang diperlukan untuk memastikan bahwa ikan tidak rusak atau melengkung. 1.2 Ikan disimpan di tempat pengolahan dengan suhu dingin, kondisi higienis, dan disimpan di bawah kondisi yang memastikannya tidak rusak.
2. Pengelompokan ikan berdasarkan kelas	2.1 Ikan diperiksa secara visual atas cacat, penyakit dan parasit dan ikan yang rusak disisihkan untuk keperluan lain atau pasar. 2.2 Ikan yang dipilih yang dinilai melalui inspeksi visual menggunakan semua kriteria mutusashimi sebagaimana diatur dalam spesifikasi jenis. 2.3 Ikan yang gagal memenuhi kriteria mutu sashimi disisihkan untuk keperluan lain atau pasar lain.
3. Bersihkan dan ikan dinginkan	3.1 Ikan mutusashimi dibersihkan dari lendir apapun. 3.2 Setiap es dalam rongga tubuh diangkat dengan hati-hati dan diganti dengan es layak minum dibungkus dalam kantong plastik untuk memastikan bahwa suhu ikan memenuhi persyaratan makanan.
4. Ikan dikemas	4.1 Ikan yang bersih ditimbang dan dikemas untuk dikirim memenuhi persyaratan SNI, perusahaan pengiriman, pelanggan lokal atau Negara importir. 4.2 Identifikasi dan ketertelusuran produk dijaga sesuai dengan program keamanan pangan perusahaan. 4.3 Ikan yang telah dikemas diberi label sesuai dengan persyaratan Indonesia, pelanggan domestik atau Negara pengimpor.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUANYANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• membersihkan dan memelihara tempat kerja yang higienis • berkomunikasi secara lisan untuk memberi dan menerima informasi • pengelompokan berdasarkan kelas ikan mutu sashimi terhadap kriteria

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• hygienic handling, and storage of sashimi-grade fish • identifying signs of defects, disease and parasites in sashimi-grade fish. Literacy skills used for: • interpreting enterprise procedures • interpreting specifications • reading, writing and checking information on labels. Numeracy skills used for: • measuring the length and weight of fish • reading weighing scales.
Required knowledge
• application of OHS standards for the lifting of heavy loads and/or operating material handling equipment • enterprise quality system procedures addressing customer specifications, product identification and traceability • food safety procedures and regulations that apply when handling and storing species packed for sashimi • personal, workplace and product hygiene principles • spoilage patterns and common defects, disease and parasites of species packed for sashimi • sashimi-grade criteria.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• penanganan higienis, dan penyimpanan ikan mutu sashimi • mengidentifikasi tanda-tanda cacat, penyakit dan parasit pada ikan mutu sashimi. Kemampuan membaca digunakan untuk: • menafsirkan prosedur perusahaan • menafsirkan spesifikasi • membaca, menulis dan memeriksa informasi pada label. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • mengukur panjang dan berat ikan
Pengetahuan yang diperlukan
• penerapan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk mengangkat beban berat dan / atau bahan operasi peralatan penanganan • prosedur sistem mutu perusahaan menyesuaikan dengan spesifikasi pelanggan, identifikasi produk dan ketelusuran • prosedur keamanan pangan dan peraturan yang diterapkan ketika menangani dan menyimpan jenis ikan dikemas untuk sashimi • prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk • pola pembusukan dan cacat umum, penyakit dan parasit pada jenis ikan dikemas untuk sashimi • kriteria mutu sashimi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • accurately assess sashimi-grade fish • ensure that fish meets food regulation requirements of destination market (domestic or overseas) • handle, prepare, pack and label fish for transport. Assessment must confirm knowledge of: • assessing sashimi-grade fish • common fish defects, diseases and parasites • spoilage patterns for common fish species packed for sashimi.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. To ensure consistency and level of performance at least twelve (12) fish are to be correctly assessed, packaged and labelled. Resources may include: • area for the handling of sashimi-grade fish • cutting knife • fish that are at sashimi-grade as well as fish that are not at the grade • labels • packaging material • scales.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar penilaian	
Aspek penting untuk bukti penilaian diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • akurat menilai ikan mutu sashimi • memastikan bahwa ikan memenuhi persyaratan ketentuan makanan dari pasar tujuan (domestik atau luar negeri) • menangani, mempersiapkan, mengemas dan melabeliikan untuk transportasi. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • menilai ikan mutu sashimi • cacat ikan secara umum, penyakit dan parasit • pola pembusukan untuk jenis ikan yang umum dikemas untuk sashimi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Untuk memastikan konsistensi dan tingkat kinerja setidaknya dua belas (12) ikan harus benar dinilai, dikemas dan diberi label. Sumber dapat termasuk: • daerah untuk penanganan ikan mutu sashimi • pisau pemotong • ikan yang ada di kelas sashimi serta ikan yang tidak di kelas tersebut • label • bahan kemasan • sisik.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • pertanyaan lisan.
Informasi panduan untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan produk hasil perikanan lainnya pada unit pengolahan dalam satu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PPE .
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program • chain of custody (temperature and contamination control)

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya</i> dapat termasuk:	• bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek • nama pemasaran dan pelabelan yang tepat • identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risikodan pengendalian • keamanan pangan / Hazard Analysis Critical ControlPoint (HACCP), kebersihan dan suhu kontrol di sepanjang rantai penahanan dan permintaan Pelayanan Pemeriksaan Karantina pengawas Ekspor (ikan) • Keselamatan dan Kesehatan Kerja, identifikasi bahaya, penilaian risikodan kontrol.

<i>Pedoman Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)</i> dapat termasuk :	• penyediaan tempat kerja yang tepat mulai dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, higienis • kode etik praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau sektor industri • prosedur kesehatan dan keselamatan kerja (K3) khusus perusahaan, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko di tempat kerja, kegiatan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur kesehatan dan keselamatan kerja yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • teknik penanganan yang aman • sistem yang aman dan prosedur untuk perlindungan orang di tempat kerja • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan alat pelindung kerja.
<i>Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat termasuk:	• permintaan karantina pengawas ekspor (ikan) • program sanitasi kekerangan • rantai penahanan (suhu dan kontrol kontaminasi)

RANGE STATEMENT	
	• equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers, chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Specifications</i> may relate to:	• bleeding • bruising • fat content • gilling and gutting • head spiking, spinal cord destroyed • ice packaging • meat colour • packaging material (wooden and insulated foam 'coffins') • size grade • skin damage.
<i>Species</i> may include:	• Atlantic Salmon • Barramundi

BATASAN VARIABEL	
	• desain peralatan, penggunaan dan pemeliharaan • HACCP • persyaratan higiene dan sanitasi • lokasi, konstruksi dan jasa unit pengolahan produk hasil perikanan • Standar Produk Primer dan standar peroduk hasil perikanan Indonesia/SNI (sukarela) • persyaratan Kode makanan standar yang ditetapkan pemerintah.
Prinsip ESD dapat termasuk:	• mengendalikan limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meningkatkan efisiensi energi • meningkatkan penggunaan sumber dayaterbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • meminimalkan kebisingan atau emisi bau • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumber daya tidak -terbarukan • identifikasi usaha bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • menggunakan dan daur ulang air, dan memelihara kualitas air.
Alat pelindung kerja dapat termasuk:	• sarung tangan, dan pelindung tangan dan penutup lengan • pakaian pelindung terinsulasi untuk freezer, pendingin dan unit pendingin • sepatu tidak licin dan tahan air (sepatu karet) atau sepatu keamanan lainnya • pelindung rambut, jenggot dan boot selimut • seragam keseluruhan atau pakaian pelindung (mismesh dan celemek tahan air).

Spesifikasi dapat berkaitan dengan:	• berdarah • memar • kandungan lemak • Pembuangan insang dan isi perut • kepala retak, sumsum tulang belakang hancur • kemasan es • Warna daging • bahan kemasan (busa kayu dan 'petii' terisolasi) • Tingkat ukuran • kerusakan kulit.
Spesies dapat termasuk:	• Salmon Atlantis • Ikan Barramundi

RANGE STATEMENT	
	- tropical snappe rs and cods - tuna species - Yellowtail Kingfish, Snappe r and Trevally.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• kakap tropis dan ikan kod • spesies tuna • Kingfish ekor kuning, kakap dan selar.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan Hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC304B Boil and pack crustaceans

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves preparing, boiling, cooling, chilling and packing crustaceans, such as prawns, crabs and lobsters, according to customer specifications. Crustaceans may be live or frozen. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for fish processing facilities, and wholesale and retail outlets that cook and pack crustaceans. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC304B Merebus dan mengemas krustasea

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan kegiatan mempersiapkan, perebusan, mendinginkan, pendinginan dan pengemasan krustasea, seperti udang, kepiting dan lobster, sesuai dengan spesifikasi pelanggan. Krustasea bisa dalam bentuk hidup atau beku. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa dengan regulator pemerintah daerah yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum mengambil unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi untuk fasilitas pengolahan ikan, dan grosir dan outlet ritel yang memasak dan mengemas krustasea. Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. Peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. Alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare work area	1.1.OHS hazards in the workplace are identified, assessed, reported and controlled using the <i>hierarchy of control model</i>. 1.2.Work area is cleaned before commencing and hygienic conditions maintained throughout processing. 1.3.Equipment for grading, boiling, cooling and chilling cooked product is clean and in full working order. 1.4.Sufficient potable ice, clean baskets and cold potable water are available. 1.5.Cooker is filled with potable water and set to boil. 1.6.Clean salt is added to the water if required, but in an amount that ensures the residue in the cooked product does not exceed levels stipulated. 1.7.Water in cooker is vigorously boiling before any product is placed into it.
2. Prepare crustaceans	2.1.Frozen product is thawed in air or potable water ensuring that the temperature of the product does not rise above what is permitted in the enterprise food safety plan and food regulations. 2.2.Frozen raw product is checked during thawing to ensure melanosis does not develop, according to <i>customer specifications</i>. 2.3.Thawed product is maintained within the temperature range stipulated in enterprise food safety plan when being transferred to clean perforated baskets before size grading. 2.4.Fresh product is washed and checked for cleanliness and signs of sand, weed and debris, soft shell, spoilage and disease and parasites, according to customer specifications. 2.5.Mud crabs are brushed free of mud clinging to the underside of the body. 2.6.Product is size graded before cooking.
3. Boil, cool and pack crustaceans	3.1.Crustaceans are carefully and safely placed into the vigorously boiling water, for the time appropriate for the <i>species</i> and size, to cook product, kill bacteria and denature enzymes. 3.2.Amount of crustaceans placed into the boiling water is correct for the size of the cooker and the size of the product. 3.3.Cooked crustaceans are carefully and safely removed from the cooker and placed into a cooling tank for a time appropriate for the size and species so that

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan tempat kerja	1.1 bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja di tempat kerja diidentifikasi, dinilai, dilaporkan dan dikontrol dengan menggunakan hirarki model kontrol. 1.2 Area kerja dibersihkan sebelum memulai dan kondisi higienis dipelihara selama pengolahan. 1.3 Peralatan untuk grading, perebusan, pendinginan dan produk dimasak dingin bersih dan tertata. 1.4 Tercukupinya es layak minum, keranjang bersih dan air layak minum dingin tersedia. 1.5 Pemanas diisi dengan air layak minum dan diatur untuk direbus. 1.6 Garam bersih ditambahkan ke air jika diperlukan, tetapi dalam jumlah yang menjamin residu dalam produk dimasak tidak melebihi tingkat yang ditetapkan. 1.7 Air di kompor penuh semangat perebusan sebelum produk apapun ditempatkan ke dalamnya.

2. Persiapan krustasea	2.1 Produk beku dicairkan dalam udara atau air layak minum untuk memastikan bahwa suhu produk tidak naik di atas apa yang diizinkan dalam rencana keamanan makanan perusahaan dan peraturan makanan. 2.2 Produk mentah beku diperiksa selama mencair untuk memastikan melanosis tidak berkembang, sesuai dengan spesifikasi pelanggan. 2.3 Produk yang telah dicairkan dipertahankan dalam kisaran suhu yang ditetapkan dalam rencana keamanan pangan perusahaan pada saat dipindahkan untuk membersihkan keranjang berlubang sebelum pemisahan ukuran. 2.4 Produk segar dicuci dan diperiksa untuk kebersihan dan sisa-sisa pasir, rumput dan kotoran, cangkang lunak, pembusukan dan penyakit dan parasit, sesuai dengan spesifikasi pelanggan. 2.5 Kepiting bakau disikat bebas dari lumpur yang melekat di bawah tubuh.
3. Pengemasan krustasea rebus dan dingin	3.1 Krustasea secara hati-hati dan aman ditempatkan ke dalam air perebusan yang mendidih, untuk waktu yang tepat untuk spesies dan ukuran, untuk memasak produk, membunuh bakteri dan denaturasi enzim. 3.2 Jumlah krustasea ditempatkan ke dalam air perebusan dengan benar sesuai ukuran perebus dan ukuran produk. 3.3 Krustasea dimasak secara hati-hati dan dikeluarkan dengan aman dari perebus dan ditempatkan ke dalam tangki pendingin untuk waktu yang sesuai untuk ukuran dan spesies sehingga.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	cooked product yield requirements are met. 3.4.Cooled product is packed with clean potable ice, into clean containers and cooled to the temperature required by food regulations. 3.5.Packed product is weighed and labelled and then placed into cold storage until ready for further processing or distribution according to customer specifications. 3.6.Identification and traceability of product is maintained according to enterprise food safety program.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills • cleaning, and maintaining a hygienic workplace and work area • communicating orally to give and receive information • identifying hazards and applying risk controls • identifying signs of spoilage and common crustacean defects, diseases and parasites in raw and cooked species • identifying species • safely using cookers powered by gas or electricity or steam. Literacy skills used for: • interpreting customer specifications • interpreting enterprise procedures • reading, writing and checking information on labels. Numeracy skills used for: • interpreting food safety program on quantities and times for different species, graded sizes and pot sizes • interpreting written weight measurements • grading product according to size.
Required knowledge • enterprise quality system procedures addressing customer specifications, humane treatment of animals, and product identification and traceability

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	Persyaratan hasil produk yang dimasak terpenuhi. 3.4 Produk dingin dikemas dengan es layak minum bersih, wadah bersih dan didinginkan sampai suhu yang diperlukan oleh peraturan pangan. 3.5 Produk dikemas ditimbang dan diberi label dan kemudian ditempatkan ke dalam penyimpanan dingin sampai siap untuk diproses lebih lanjut atau distribusi sesuai dengan spesifikasi pelanggan. 3.6 Identifikasi dan ketelusuran produk dipertahankan sesuai dengan program keamanan pangan perusahaan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • membersihkan, dan memelihara tempat kerja dan area kerja yang higienis • berkomunikasi secara lisan untuk memberi dan menerima informasi • mengidentifikasi bahaya dan menerapkan pengendalian risiko • mengidentifikasi tanda-tanda pembusukan dan cacat umum pada crustacea, penyakit dan parasit pada jenis mentah dan dimasak • mengidentifikasi spesies • menggunakan perebus berbahan bakar gas atau listrik atau uap dengan aman. Kemampuan membaca digunakan untuk: • menafsirkan spesifikasi pelanggan • menafsirkan prosedur perusahaan • membaca, menulis dan memeriksa informasi pada label. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menafsirkan program keamanan pangan pada jumlah dan waktu untuk spesies yang berbeda, ukuran grade dan ukuran wadah • menafsirkan pengukuran berat yang tertulis • pengelompokan produk berdasarkan kelas sesuai dengan ukuran.

Pengetahuan yang diperlukan

- prosedur sistem mutu perusahaan mengacu pada spesifikasi pelanggan, perlakuan yang manusiawi pada hewan, dan identifikasi produk dan ketelusuran

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• food safety procedures and regulations that apply when handling, cooking, cooling, storing and packaging raw and cooked crustaceans • OHS standards in regard to basic minor burn first aid procedures, cooking crustaceans, and lifting and moving heavy loads • personal, workplace and product hygiene principles • spoilage patterns and signs of common defects, diseases and parasites in raw and cooked crustaceans.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• prosedur keamanan pangan dan peraturan yang diterapkan saat menangani, memasak, pendinginan, penyimpanan dan kemasan krustasea mentah dan dimasak • standar K3 dalam hal prosedur dasar pertolongan pertama pada luka bakar, dalam memasak Crustacea, dan mengangkat dan memindahkan beban berat • prinsip kebersihan pribadi, tempat kerja dan produk • pola pembusukan dan tanda-tanda cacat umum, penyakit dan parasit di krustasea mentah dan dimasak.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • identify species, signs of spoilage, and common crustacean defects, diseases and parasites • meet OHS standards • prepare and cook, cool, chill and pack crustaceans • that meet customer specifications as well as food safety regulations and enterprise yield requirements. Assessment must confirm knowledge of: • common crustacean defects, diseases and parasites • cooking times and indicators for different crustacean species or different sizes of the one species • food safety requirements for handling and storing crustaceans • spoilage pattern for the species
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. To ensure consistency and level of performance, product of different species or sizes correctly cooked, cooled, iced and stored must be demonstrated. Resources may include: • a cooker • cooling tubs, fish tubs, lug boxes and running cool • potable water • potable ice • raw crustaceans, fresh and frozen • scales • thaw tank.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengidentifikasi spesies, tanda-tanda pembusukan, dan cacat umum crustacea, penyakit dan parasit • memenuhi standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja • mempersiapkan krustasea dan memasak, biarkan dingin, didinginkan dan dikemas dengan memenuhi spesifikasi pelanggan serta peraturan keamanan pangan dan kebutuhan hasil perusahaan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • cacat umum, penyakit dan parasit Crustacea • waktu memasak dan indikator perbedaan jenis Crustacea atau ukuran yang berbeda dari satu spesies • persyaratan keamanan pangan untuk menangani dan menyimpan krustasea • Pola kebusukan untuk spesies
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Untuk memastikan konsistensi dan tingkat kinerja, produk dari spesies berbeda atau ukuran yang benar untuk dimasak, didinginkan, es dan disimpan harus ditunjukkan. Sumber dapat termasuk: • alat masak • bak pendinginan, bak ikan, kotak pembawa dan air dingin layak minum • es layak minum • krustasea mentah, segar dan beku • timbangan • tangki pelelehan

Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit pengolahan produk hasil perikanan lain dalam satu kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety/Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody and Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) Export Control (Fish) orders • health and welfare of aquatic animals • OHS hazard identification, risk assessment and control.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance • notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace, maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for the protection of people in the workplace • the appropriate use, maintenance and storage of PP).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may	• AQIS Export Control (Fish) orders • Australian Shellfish Sanitation program

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya</i> dapat termasuk:	• operasi bisnis atau tempat kerja, kebijakan dan praktek • nama pemasaran dan pelabelan yang tepat • identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • keamanan pangan / hazard analysis critical control point (haccp), kebersihan dan kontrol suhu di sepanjang rantai penahanan dan permintaan pengawas ekspor pelayanan pemeriksaan karantina indonesia • kesehatan dan kesejahteraan hewan air • identifikasi bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja, penilaian risiko dan pengendalian.

<i>Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja</i> dapat termasuk:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • bersih, rapi, tempat kerja yang higienis • kode praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sektor • prosedur, kebijakan atau standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja spesifik perusahaan, • penilaian bahaya dan risiko di tempat kerja, kegiatan pemeliharaan dan kontrol • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • daftar pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja • teknik mengangkat, membawa dan, penanganan yang aman termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem yang aman dan prosedur untuk perlindungan orang di tempat kerja • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan pengaman kerja individu .
<i>Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat termasuk :	• Permintaan pengawas Ekspor (ikan) • Program Sanitasi Kekerangan

RANGE STATEMENT	
include:	• chain of custody (temperature and contamination control) • equipment design, use and maintenance • HACCP • hygiene and sanitation requirements • location, construction and servicing of seafood premises • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • minimising noise or odour emissions • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing use of non-renewable resources • undertaking environmental hazard identification, risk assessment and control • using and recycling of water, and maintaining water quality.
<i>PPE</i> may include:	• gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • protective hair, beard and boot covers • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons).
<i>Hierarchy of control model:</i>	• is a system for developing risk controls with the priority being, in order: • eliminate the hazards • substitute the hazard for a lesser hazard or risk • isolate the hazard • use engineering controls • use administrative controls • use PPE .
<i>Equipment</i> may include:	• cooker (e.g. hand operated, automatic or

BATASAN VARIABEL	
	• rantai penahanan (suhu dan kontrol kontaminasi) • desain peralatan, penggunaan dan pemeliharaan • HACCP • persyaratan higiene dan sanitasi • lokasi, konstruksi dan servis tempat hasil perikanan • Standar Primer Produk dan Standard pengolahan hasil perikanan (sukarela) • persyaratan Kode Standar yang ditetapkan dalam otoritas pangan
Prinsip ESD dapat termasuk :	• mengendalikan limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meningkatkan efisiensi energi • meningkatnya penggunaan terbarukan, dapat didaur ulang dan sumber daya dipulihkan • meminimalkan kebisingan atau bau emisi • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan energi • mengurangi penggunaan sumber daya tidak -terbarukan • usaha bahaya lingkungan identifikasi, penilaian risiko dan pengendalian • menggunakan dan daur ulang air, dan memelihara kualitas air.
Alat pelindung kerja dapat termasuk :	• sarung tangan, dan pelindung tangan dan penutup lengan • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • sepatu yang tidak licin dan tahan air (sepatu karet) atau sepatu keamanan lainnya • pelindung rambut, jenggot dan pelindung sepatu • seragam, terusan atau pakaian pelindung (celemek dan celemek tahan air).

Pengawasan model Hirarki:	• adalah sistem untuk mengembangkan pengendalian risiko dengan manusia sebagai prioritas, dalam rangka: • menghilangkan bahaya • mengganti bahaya untuk bahaya atau risiko yang lebihrendah • mengisolasi bahaya • penggunaan kontrol teknik • menggunakan kontrol administrasi • menggunakan alat pelindung kerja.
Peralatan dapat termasuk:	• alat pemasak (misalnya manual, otomatis atau

RANGE STATEMENT	
	mechanised) • power source (e.g. gas or electricity or steam) • product cooling tanks • scoops • brushes • fish crates or lug boxes • insulated cartons • potable water and ice • ice shovels • cool room shelving.
<i>Customer specifications</i> may relate to:	• soft shell • male or female • female in roe • arms, claws and legs • overweight • cooking time • cooling time • size grading • pack size • packaging material • melanosis (e.g. presence, absence or degree).
<i>Species</i> may include:	• prawns • lobsters • mud crabs • bugs • spanner crabs • blue swimmer crabs • yabbies or freshwater crayfish.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	mekanik) • sumber daya (misalnya gas atau listrik atau uap) • tangki pendingin produk • sendok • sikat • peti ikan atau kotak pembawa • karton terisolasi • air dan es layak minum • sekop es
Spesifikasi pelanggan dapat berkaitan dengan:	• cangkang lunak • jantan atau betina • betina sedang bertelur • lengan, cakar dan kaki • melebihi berat • waktu memasak • waktu pendinginan • ukuran pengelompokan berdasarkan kelas • ukuran paket • bahan kemasan • melanosis (misalnya kehadiran, tidak ada atau tingkatannya).
Spesies dapat termasuk:	• Udang • lobster • kepiting bakau • serangga • kepiting spanner • rajungan • labi-labi atau lobster air tawar.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan Hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC401C Evaluate a batch of seafood

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves identifying the features of seafood species to determine both scientific and correct marketing names. There is a requirement to be able to take samples of the seafood for sensory evaluation, and to identify relationships between sensory, chemical and/or microbiological indicators to determine the presence or otherwise of spoilage factors. Knowledge of seafood species is applied to the determination of product quality, likely yield, productivity requirements and to decide appropriate action to be taken in respect of the batch. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application to seafood processing facilities. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements and food safety and hygiene regulations and procedures.</i>

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan identifikasi fitur spesies hasil perikanan untuk menentukan kedua nama pemasaran ilmiah dan benar. Ada persyaratan untuk dapat mengambil sampel dari produk hasil perikanan guna evaluasi sensori, dan untuk mengidentifikasi hubungan antara indikator sensorik, kimia dan / atau mikrobiologi untuk menentukan keberadaan atau faktor kebusukan. Pengetahuan tentang jenis pada produk hasil perikanan diterapkan untuk penentuan kualitas produk, kemungkinan rendemen, persyaratan produktivitas dan untuk memutuskan tindakan yang tepat yang harus diambil terkait kumpulan tersebut. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa dengan pemerintah daerah sebagai regulator yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum menggunakan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi untuk fasilitas pengolahan produk hasil perikanan. Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan ini dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku, perizinan dan persyaratan kebijakan lain dan keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedurnya.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify seafood species by <i>scientific and correct marketing names</i>	1.1.<i>Anatomical</i> and other <i>features and characteristics</i> of a <i>seafood</i> species are identified to establish correct name. 1.2.Edible and/or useable portions are quantified in terms of flavour, texture and ease of eating characteristics known to exist in the species and/or the requirements of the product specification.
2. Sample a batch of seafood for sensory evaluation	2.1.The type and quantity of seafood to be sampled is established. 2.2.Samples are removed from the batch and forwarded for evaluation according to the requirements of the enterprise sampling plan.
3. Evaluate seafood to determine presence (or otherwise) of spoilage characteristics	3.1.<i>Sensory, chemical and/or microbiological indicators</i> are assessed to determine spoilage factors present in the batch of seafood. 3.2.The relationship between the quality profile required and the <i>processing</i> needed for the batch is determined.
4. Develop a quality profile for the batch using a scoring system	4.1.A quality profile is developed for the batch of seafood according to the enterprise score system criteria. 4.2.Terminology used in the profile is consistent with the enterprise <i>score system</i> criteria.
5. Estimate yields and productivity for a batch of seafood	5.1.Projected yield from the batch is estimated according to end-product specifications. 5.2.The <i>productivity</i> potential of the batch of seafood is determined using end-product specifications and/or processing guidelines.
6. Initiate action for the batch of seafood according to its quality profile	6.1.A destination for the batch of seafood is determined according to the processing requirements and quality profile of the batch. 6.2.Results of evaluation are assessed against vendor self-assessment criteria, where appropriate, and results recorded and reported. 6.3.<i>Documentation</i> relating to the batch is processed correctly. 6.4.<i>Vendor assessment criteria</i> is adjusted, as required.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. identifikasi spesies hasil perikanan dengan nama ilmiah dan nama yang berlaku dipasaran	1.1 anatomi dan anggota tubuh lainnya dan karakteristik spesies hasil perikanan dapat diidentifikasi untuk membuat nama yang benar. 1.2 bagian yang dapat dimakan dan / atau bisa digunakandikuantifikasi dari segi rasa, tekstur dan kemudahan karakteristik makan diketahui ada di spesies dan / atau persyaratan spesifikasi produk.
2. contoh sekumpulan hasil perikanan untuk evaluasi sensori	2.1 jenis dan kuantitas hasil perikanan ditentukan dengan cara dicicipi ditetapkan. 2.2 sampel dikeluarkan dari tumpukan dan diteruskan untuk evaluasi sesuai dengan persyaratan dari rencana pengambilan contoh perusahaan.
3. evaluasi hasil perikanan untuk mengetahui adanya (atau sebaliknya) karakteristik pembusukan	3.1 sensorik, kimia dan / atau indikator mikrobiologi yang dinilai untuk menentukan faktor pembusukan ada dalam kumpulan hasil perikanan. 3.2 hubungan antara profil kualitas yang diinginkan dan pengolahan yang dibutuhkan untuk kumpulan hasil perikanan yang ditentukan.
4. mengembangkan profil kualitas untuk sekumpulan hasil perikanan menggunakan sistem skor	4.1 profil berkualitas dikembangkan untuk kumpulan hasil perikanan sesuai dengan kriteria sistem skor perusahaan. 4.2 istilah yang digunakan dalam profil konsisten dengan kriteria sistem skor perusahaan.
5. memperkirakan hasil dan produktivitas untuk sekumpulan hasil perikanan	5.1 proyeksi hasil dari sekumpulan produk hasil perikanan diperkirakan sesuai dengan spesifikasi produk akhir. 5.2 potensi produktivitas kumpulan hasil perikanan ditentukan dengan spesifikasi produk akhir dan / atau pedoman pengolahan.

6. memulai tindakan untuk sekumpulan produk hasil perikanan sesuai dengan profil kualitasnya	6.1 tujuan dari sekumpulan hasil perikanan ditentukan sesuai dengan persyaratan pengolahan dan kualitas profil dari kumpulan hasil perikanan. 6.2 hasil evaluasi dibandingkan dengan kriteria penilaian oleh penjual, apabila diperlukan, dan hasil dicatat dan dilaporkan. 6.3 dokumentasi yang berkaitan dengan kumpulan hasil perikanan diproses dengan benar. 6.4 kriteria pemasok penilaiannya disesuaikan, seperti yang diperlukan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• assessing seafood quality against a product specification • accuracy in determining yield and productivity • identifying stages of deterioration and presence of contaminants • systematically organising work • attention to detail • using and caring for temperature recording devices. Literacy skills used for: • reading and interpreting product specifications and quality criteria • completing complex forms • identifying and tracing product. Numeracy skills used for: • calculating yield, productivity and/or volumes • verifying supplier/vendor information.
Required knowledge
• correct seafood nomenclature • internationally accepted seafood marketing names and terms, including Australian Fish Names Standard • Codex Alimentarius Commission, international and national food standards • sampling techniques • factors affecting yield • productivity derived from a range of processing options • final product specifications • sensor methods using a scoring system for evaluating seafood.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• menilai kualitas hasil perikanan terhadap spesifikasi produk • akurasi dalam menentukan hasil dan produktivitas • mengidentifikasi tahap kerusakan serta adanya kontaminan • mengorganisir kerja secara sistematis • perhatian hal-hal detail • menggunakan dan merawat alat perekam temperatur. Keterampilan membaca digunakan untuk: • membaca dan menafsirkan spesifikasi produk dan kriteria mutu • melengkapi formulir yang kompleks • mengidentifikasi dan melacak produk. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung rendemen, produktivitas dan / atau volume • memverifikasi informasi pemasok / penjual.
Pengetahuan yang diperlukan
• nomenklatur hasil perikanan yang benar • nama dan istilah hasil perikanan diterima dipasaran secara internasional, termasuk standar penamaan yang ada • Codex Alimentarius Commission, standar makanan internasional dan nasional • teknik sampling • faktor yang mempengaruhi hasil • produktivitas berasal dari berbagai pilihan pengolahan • spesifikasi produk akhir • metode sensor menggunakan sistem penilaian untuk mengevaluasi hasil perikanan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • evaluate seafood by reliable means, and satisfy enterprise requirements, specifications, end-user requirements and other food safety and trading requirements. Assessment must confirm knowledge of: • food safety standards • requirements for the import of seafood • species identification • the effects of time and temperature abuse.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or a simulated work environment Assessment will need to cover an appropriate cycle of events which is sufficient to encompass the range of species or seasonal events experienced by the enterprise. Resources may include: • access to fish markets • access to fishers cooperatives • enterprise sampling plan • examples of customer requirements • examples of product specifications • laboratory facilities • range of product for evaluation • registered seafood processing facilities.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • exercises evaluating seafood • portfolio of workplace documentation.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

Range Statement

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan Kriteria Unjuk Kerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek penting untuk bukti penilaian diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus memastikan kemampuan untuk: • mengevaluasi hasil perikanan dengan cara terpercaya, dan memenuhi persyaratan perusahaan, spesifikasi, persyaratan pengguna akhir dan persyaratan keamanan pangan dan perdagangan lainnya. Penilaian harus memastikan pengetahuan: • standar keamanan pangan • persyaratan untuk impor hasil perikanan • identifikasi spesies • efek waktu dan penyalahgunaan suhu.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau penilaian lingkungan kerja simulasi akan perlu untuk menutup siklus yang tepat peristiwa yang cukup untuk mencakup berbagai spesies atau acara musiman yang dialami oleh perusahaan. Sumber dapat mencakup: • akses ke pasar ikan • akses ke nelayan koperasi • rencana pengambilan sampel perusahaan • contoh kebutuhan pelanggan • contoh spesifikasi produk • fasilitas laboratorium • berbagai produk untuk evaluasi • fasilitas pengolahan produk hasil perikanan yang terdaftar.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • latihan mengevaluasi hasil perikanan • portofolio dokumentasi tempat kerja.
Informasi panduan untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit pengolahan produk hasil perikanan lain dalam satu kualifikasi.

Batasan variabel

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions, and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance:

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya dapat termasuk: imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA)	• pembangunan berkelanjutan secara ekologis (ESD) prinsip, identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • perikanan atau peraturan budidaya, izin, lisensi, kuota, pembatasan menangkap, dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia • perjanjian dan kesepakatan internasional • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan suhu kontrol bersama lacak balak • karantina danyang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina, Pelayanan Bea Cukai dan Biosecurity • operasi bisnis atau tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek terkait disabilitas • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian menangkap • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan

RANGE STATEMENT	
	• correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>Scientific and correct marketing names</i> may include:	• approved names • Australian Fish Names Standard • common names • foreign names • seafood marketing names and terms as defined in <i>The Australian Seafood Users Manual</i> or successor publication/s.

BATASAN VARIABEL	
	• penamaan yang benar dan pelabelan (negara mis asal, Standard Nama ikan dan eco-labeling) • jumlah, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya yang benar • sertifikasi pihak ketiga (mis Grown Australia dan ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).
Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat termasuk:	• Program Sanitasi Kekerangan • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • mengekspor persyaratan, termasuk Control (Fish) pesanan AQIS Ekspor • penanganan dan pembuangan atau pengecaman atau penarikan kembali produk hasil perikanan. • HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas sistem jaminan • lokasi, konstruksi dan jasa tempat pengolahan hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat dan persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Produk Primer dan Standar produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, penelusuran dan menarik kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan pangan oleh otoritas standar dan pemerintah daerah • kontrol suhu dan kontaminasi di sepanjang rantai penahanan.

<i>Nama pemasaran ilmiah dan benar</i> dapat termasuk:	• nama yang disetujui • Standar Nama ikan Indonesia • nama umum • nama asing • nama hasil perikanan pemasaran dan hal sebagaimana dimaksud dalam Manual pengguna produk hasil perikanan atau publikasi penggantinya.

RANGE STATEMENT	
Anatomical features may include:	• exoskeleton, limbs, flesh and muscle • gills, fins, lateral line, shape, colour and scales • shell, foot, gut, roe and organs.
Features and characteristics may include	• Australian Food Standards code • harvest or fishing area • prohibited species • seasonal nature of availability for some species.
Seafood may include:	• crocodiles • crustaceans • echinoderms • inshore demersal species • molluscs, including cephalopods • pelagic deep water species • re-constituted seafood • whole, headed, gutted, filleted, frozen, green or cooked fish.
Sensory, chemical and/or microbiological indicators may include:	• colour, flavour and appearance • microbial limits • physical contamination • presence of cleaning or sanitising chemicals • presence of defects or parasites • smell, taste and touch • stage of <i>rigor mortis</i> visible in the samples.
Processing may include:	• corrective actions • degree of difficulty • incoming product quality • market requirements • processing demands • product form • product specifications • recovery rates • shelf life (pre- or post-processing) • size grades.
Score system may include:	• AQIS inspection standards • Codex Alimentarius Commission, 1998 • end-product specifications • food safety requirements • quality standards • vendor inspection reports.
Productivity may be influenced by:	• products and their value • incoming product quality • machine or equipment operation • personnel skills

BATASAN VARIABEL	
Anatomi dapat termasuk:	• eksoskeleton, anggota badan, daging dan otot • insang, sirip, garis lateral, bentuk, warna dan skala • cangkang, kaki, usus, telur dan organ.
Fitur dan karakteristik dapat termasuk :	• Kode Standar Makanan Australia • panen atau daerah penangkapan • spesies yang dilarang • sifat musiman dari ketersediaan beberapa spesies.
Hasil perikanan dapat termasuk :	• buaya • krustasea • echinodermata • spesies perairan pantai demersal • moluska, termasuk cumi • spesies pelagis lautdalam • hasil perikanan yang dibentuk ulang • utuh, tanpa kepala, tanpa isi perut, fillet, beku, ikan segar atau dimasak.
Sensori, kimia dan / atau indikator mikrobiologi dapat termasuk:	• warna, rasa dan penampilan • batasan mikroba • pencemaran fisik • adanya pembersihan atau sanitasi bahan kimia • adanya cacat atau parasit • bau, rasa dan sentuhan • tahap rigor mortis terlihat pada sampel.
Pengolahan dapat termasuk:	• tindakan korektif • tingkat kesulitan • kualitas produk yang masuk • kebutuhan pasar • tuntutan pengolahan • bentuk produk • spesifikasi Produk • tingkat pemulihan • umur simpan (pra atau pasca-pengolahan) • nilai ukuran.
Sistem skor dapat termasuk:	• inspeksi standar AQIS • Codex Alimentarius Commission, 1998 • spesifikasi produk akhir • persyaratan keamanan pangan • standar kualitas • laporan pemeriksaan pemasok.

Produktivitas dapat dipengaruhi oleh:	• produk dan nilainya • kualitas produk yang masuk • mesin atau peralatan operasi • keterampilan personil

RANGE STATEMENT	
	• product parameters • production capability • yield requirements.
<i>Documentation</i> may include:	• chain of custody certificates • date of capture records • identity of vessel or provider • time and temperature logs • vendor documents identifying species, weight and/or origin.
<i>Vendor self-assessment criteria</i> may include:	• agreed standard by which vendor determines quality of product • contractual obligations in the event of criteria not being satisfied • inspection of vendors facilities to confirm capability.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• parameter produk • kemampuan produksi • persyaratan hasil.
Dokumentasi dapat termasuk:	• sertifikat rantai penahanan • tanggal catatan penangkapan • identitas kapal atau penyedia • waktu dan suhu • dokumen pemasok pengidentifikasian spesies, berat badan dan / atau asal.
Kriteria evaluasi pemasok dapat termasuk:	• standar yang disepakati pemasok dalam menentukan kualitas produk • kewajiban kontrak dalam hal kriteria tidak puas • inspeksi fasilitas vendor untuk konfirmasi kemampuan.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC402C Maintain hygiene standards while servicing a food handling area

Modification History

Not Applicable

SFIPROC402C Menggunakan POSS di unit pengolahan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers basic food safety practices to be followed by individuals with responsibility for those who work in a food handling area, but are not directly responsible for handling food. Examples of typical functions include electrical, maintenance, pest control and cleaning services. These people may be employees of the food business or external contractors working in areas covered by the food safety plan. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit supports the implementation of national, state or territory food safety legislation and regulations. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup praktik keamanan pangan dasar yang harus diikuti oleh individu dengan tanggung jawab untuk mereka yang bekerja di daerah penanganan makanan, tetapi tidak langsung bertanggung jawab untuk menangani makanan. Contoh fungsi khusus meliputi kelistrikan, pemeliharaan, pengendalian hama dan layanan pembersihan. Orang-orang ini mungkin karyawan dari usaha makanan atau kontraktor eksternal yang bekerja di wilayah yang dicakup oleh rencana keamanan pangan. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa bersama dengan pemerintah daerah sebagai regulator yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum mengambil unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini mendukung pelaksanaan hukum dan peraturan terkait dengan keamanan pangan nasional. Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. Peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. Alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Comply with food safety requirements while working in a <i>food handling area</i>	1.1. Food safety and <i>personal hygiene</i> requirements related to work tasks of others are identified and followed. 1.2. Work responsibilities are carried out so that the safety of food is not compromised. 1.3. Identify and report any procedures or practices which are not consistent with the <i>food safety program</i> . 1.4. Corrective action is taken according to the food safety program.
2. Maintain food handling area in a clean and orderly state	2.1. Equipment and/or utensils used, and the food handling area meet the ongoing cleaning and sanitation requirements of food safety program. 2.2. Waste is collected and disposed of according to food safety program.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills • carrying out work responsibilities to ensure that food safety is not compromised • identifying and correcting or reporting situations or procedures that relate to own work that could compromise food safety • locating or confirming and following work and related food safety responsibilities as required by the food business • maintaining housekeeping standards in the food handling area and disposing of waste as required by work responsibility to meet food business requirements • maintaining personal hygiene consistent with food business requirements • reporting health conditions and illness as required by workplace food safety procedures • taking necessary precautions when moving between or around the workplace and/or from one task to another so that food safety is not compromised • wearing and maintaining appropriate clothing/footwear as required by work tasks to meet food business requirements.
Literacy skills used for: • compiling reports

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mematuhi persyaratan keamanan pangan saat bekerja di daerah penanganan makanan	1.1 Keamanan pangan dan kebutuhan kebersihan diri (pribadi) berhubungan dengan pekerjaan tugas lain yang diidentifikasi dan diikuti. 1.2 Tanggung jawab pekerjaan yang dilakukan sehingga keamanan pangan tidak terganggu. 1.3 Mengidentifikasi dan melaporkan setiap prosedur atau praktek yang tidak konsisten dengan program keamanan
2. Menjaga daerah penanganan makanan dalam keadaan bersih dan teratur	2.1 Perlengkapan dan / atau peralatan yang digunakan, di daerah penanganan makanan memenuhi pembersihan dan sanitasi persyaratan program keamanan pangan yang berkelanjutan. 2.2 Limbah dikumpulkan dan dibuang sesuai dengan program keamanan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- melaksanakan tanggung jawab pekerjaan untuk memastikan bahwa keamanan pangan tidak terganggu
- mengidentifikasi dan mengoreksi atau melaporkan situasi atau prosedur yang berhubungan dengan memiliki pekerjaan yang dapat membahayakan keamanan pangan
- mencari atau mengkonfirmasi dan kerja selanjutnya dan terkait tanggung jawab keamanan pangan yang dibutuhkan oleh usaha makanan
- mempertahankan standar rumah tangga di daerah penanganan makanan dan membuang limbah seperti yang dipersyaratkan oleh tanggung jawab pekerjaan untuk memenuhi kebutuhan usaha makanan
- menjaga kebersihan diri (pribadi) yang konsisten dengan kebutuhan usaha makanan
- melaporkan kondisi kesehatan dan penyakit seperti yang dipersyaratkan oleh prosedur keamanan pangan tempat kerja
- mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan saat bergerak antara atau sekitar tempat kerja dan / atau dari satu tugas ke yang lain sehingga keamanan pangan tidak terganggu
- memakai dan memelihara pakaian / alas kaki yang sesuai dengan kebutuhan oleh tugas pekerjaan untuk memenuhi kebutuhan usaha makanan.

Keterampilan membaca digunakan untuk:

- mengkompilasi laporan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• reading and interpreting food safety plans • reading, interpreting and modifying work procedures • reporting and recording workplace health and illness. Numeracy skills used for: • interpreting technical documents • monitoring temperatures.
Required knowledge
• cleaning and sanitation requirements and responsibilities, including an understanding of cleaning methods appropriate to a food handling environment and those used in the specific food handling area • food safety requirements related to own work as determined by the food business • housekeeping standards to be maintained in the work area • methods and procedures to be followed when carrying out work responsibilities in a food handling area to ensure that food safety is not compromised. This will depend on the nature of work responsibilities and food safety requirements as specified by the workplace. It includes an understanding of the types of contamination and cross-contamination that can occur as a result of work activities and storage, procedures used to prevent these types of contamination from occurring, and the action required if food safety is, or may have been, • compromised • personal hygiene practices and clothing and footwear requirements associated with working in and moving in and between food handling areas • suitable standard of products, materials, tools and equipment used in the food handling area. This includes an awareness of chemicals suitable for use in a food environment, appropriate equipment and work methods, and materials that are unsuitable for use, such as breakable or dirty equipment/materials • waste collection, recycling and handling procedures.

KETERAMPILAN YANG DIPERLUKAN DAN PENGETAHUAN
• membaca dan menafsirkan rencana keamanan pangan • membaca, menafsirkan dan memodifikasi prosedur kerja • pelaporan dan kesehatan rekaman tempat kerja dan penyakit. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menafsirkan dokumen teknis • monitoring suhu.
Pengetahuan yang diperlukan
• tanggung jawab terhadap persyaratan pembersihan dan sanitasi, termasuk pemahaman tentang metode pembersihan yang tepat untuk lingkungan penanganan makanan dan yang digunakan di daerah penanganan makanan tertentu • persyaratan keamanan pangan yang berhubungan dengan pekerjaan sendiri sebagaimana ditentukan oleh usaha makanan • mempertahankan standar rumah tangga di area kerja • metode dan prosedur yang harus diikuti ketika melaksanakan tanggung jawab pekerjaan di daerah penanganan makanan untuk memastikan bahwa keamanan pangan tidak terganggu. Ini akan tergantung pada sifat tanggung jawab pekerjaan dan persyaratan keamanan pangan sebagaimana ditentukan oleh tempat kerja. Ini mencakup pemahaman tentang jenis kontaminasi dan kontaminasi silang yang dapat terjadi sebagai akibat dari aktivitas kerja dan penyimpanan, prosedur yang digunakan untuk mencegah jenis kontaminasi yang terjadi, dan tindakan yang diperlukan jika keamanan pangan, atau mungkin telah terkonfirmasi. • praktik kebersihan pribadi dan pakaian dan alas kaki, merupakan persyaratan yang terkait dengan yang bekerja dan masuk didalam dan antara daerah penanganan makanan • standar produk, bahan, alat dan peralatan yang cocok yang digunakan di daerah penanganan makanan. Ini termasuk kesadaran penggunaan bahan kimia yang cocok untuk digunakan dalam lingkungan makanan, peralatan dan pekerjaan yang sesuai dengan metode, dan bahan-bahan yang tidak cocok untuk digunakan, seperti peralatan / bahan yang mudah pecah atau kotor • prosedur pengumpulan sampah, didaur ulang dan penanganan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • oversee the activities of staff operating in a food handling area. Whilst not directly involved in the production or processing of seafood the individual is responsible for maintaining the hygienic and sanitary integrity of the food handling area. Assessment must confirm knowledge of: • activities needed to return to the required levels of hygiene and sanitation • communication between workforce and others, including contractors • organisation of work in a food handling area and the • scheduling of work to avoid loss of hygiene integrity • procedures and/or practices which are not consistent • with the food safety plan • the requirements of the food safety plan in general • and personal hygiene requirements in particular • waste disposal routines.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit must occur in a real or simulated workplace. Such an environment must provide a typical range of seafood handling and related food safety requirements that would normally be found in a food handling business. The assessment process must provide an opportunity for the assessee to demonstrate work activities that are consistent with the workplace seafood safety procedures and with food safety legislation. Resources may include: • access to the candidate's peers and supervisors • access to enterprise engineering and/or production expertise • enterprise maintenance schedules and procedures • enterprise OHS policy and procedures • enterprise product/production specifications

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan Kriteria Unjuk Kerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek penting untuk bukti penilaian diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengawasi kegiatan operasi oleh karyawan di daerah penanganan makanan. Sementara tidak terlibat langsung dalam produksi atau pengolahan hasil perikanan individu bertanggung jawab untuk menjaga integritas higienis dan sanitasi dari daerah penanganan makanan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • kegiatan kebersihan dan sanitasi diperlukan untuk kembali ke tingkat yang dibutuhkan • komunikasi antara tenaga kerja dan lain-lain, termasuk dengan kontraktor • organisasi kerja di daerah penanganan makanan dan penjadwalan kerja untuk menghindari hilangnya integritas kebersihan • prosedur dan / atau praktek-praktek yang tidak konsisten dengan rencana keamanan pangan • persyaratan rencana keamanan pangan dalam persyaratan kebersihan umum dan pribadi pada khususnya • rutinitas pembuangan limbah.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian unit ini harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi. Seperti lingkungan harus menyediakan berbagai penanganan khusus hasil perikanan dan persyaratan keamanan pangan terkait yang biasanya ditemukan dalam industri penanganan makanan. Proses penilaian harus memberikan kesempatan bagi penilai untuk menunjukkan aktivitas kerja yang konsisten dengan prosedur keselamatan kerja hasil perikanan dan dengan undang-undang keamanan pangan. Sumberdaya dapat termasuk: • akses ke rekan-rekan kandidat dan supervisor • akses ke teknik perusahaan dan / atau keahlian produksi • jadwal pemeliharaan perusahaan dan prosedur • perusahaan kebijakan dan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja • produk perusahaan / spesifikasi produksi • rencana HACCP • standar keamanan pangan yang relevan.

EVIDENCE GUIDE	
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - demonstration - project (work or scenario based) - workplace documents - written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	- ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control - food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody - imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) - business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration, licensing and financial reporting - disability policies and practices - equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment - industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements

Range Statement

PANDUAN PENILAIAN	
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • proyek (kerja atau berdasarkan skenario) • dokumen kerja • pertanyaan tertulis atau lisan.
Panduan Informasi Penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit pengolahan produk hasil perikanan lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya</i> dapat termasuk:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengawasan • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Layanan Inspeksi Karantina, Pelayanan Bea Cukai dan Biosecurity • Menjalankan industri atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek disabilitas • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian menangkap

RANGE STATEMENT	
	• jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes, other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe • maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts • the appropriate use, maintenance and storage of PPE .

BATASAN VARIABEL	
	• variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • identifikasi bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja, penilaian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk • penamaan yang benar dan pelabelan (misal negara asal, Nama standar ikan dan labelisasi ramah lingkungan) • jumlah yang benar, ukuran, kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (misal Grown Australia dan ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).

<i>Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja</i> termasuk:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, dan higienis • kode praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sektor • perusahaan khususnya spesifik terhadap prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staff, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang relevan dan atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • daftar pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja • teknik mengangkat, membawa dan penanganan yang aman, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem yang aman dan prosedur untuk bekerja di luar ruangan, termasuk perlindungan dari radiasi matahari, perlindungan jatuh, masuk ruang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur pemeliharaan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan bagian lainnya yang bergerak • penggunaan, pemeliharaan dan penyimpanan alat pelindung kerja yang tepat.

RANGE STATEMENT	
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter • managing sustainable fisheries or broodstock/seedstock collection requirements, such as size limits, quotas, season restrictions, population dynamics, fishing impacts, reducing by-catch, fisheries management strategies and maintaining biodiversity

BATASAN VARIABEL	
<i>Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> termasuk:	• Program Sanitasi kekerangan • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • mengekspor persyaratan, termasuk permintaan pengawas ekspor ikan • penanganan dan pembuangan produk hasil perikanan atau penarikan produk • HACCP, program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas sistem jaminan • lokasi, konstruksi dan jasa tempat hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat higiene dan sanitasi • Standar produk primer dan standar produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, penelusuran dan penolakan • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan otoritas dalam peraturan makanan tentang kode standar • kontrol suhu dan kontaminasi di sepanjang rantai penahanan.

Prinsip ESD termasuk:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, serta mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatkan penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengawasan • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • mengelola kesehatan pemeliharaan dan kesejahteraan, terutama untuk penanganan, pemeliharaan, pemindahan (distribusi) dan pemotongan • mengelola perikanan berkelanjutan atau induk / persyaratan pengumpulan penyediaan benih, seperti batas ukuran, kuota, pembatasan musim, dinamika populasi, mengurangi dampak dari penangkapan ikan, strategi manajemen perikanan dan pemeliharaan keanekaragaman hayati

RANGE STATEMENT	
	• managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment, • protecting native and protected flora and fauna, marine or land parks or areas, adhering to the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES), the Ramsar Convention, World Heritage and other international treaties for which Australia is a signatory. • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing disturbances to soils, erosion and surface water flows from machinery use and other activities • reducing energy use, introducing alternative energy sources.
<i>PPE</i> may include:	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • protective outdoor clothing for tropical conditions • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • hard hat or protective head covering • protective hair, beard and boot covers • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • protective eyewear, glasses and face mask • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • respirator or face mask • sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • safety harness • uniforms, overalls or protective clothing (e.g.

BATASAN VARIABEL	
	• mengelola, mengendalikan dan mengolah limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau emisi bau • perencanaan peningkatan efisiensi lingkungan dan sumber daya • mencegah organisme hasil rekayasa genetika dan organisme hidup budidaya yang dibuat agar tidak menuju ke lingkungan • melindungi flora asli dan fauna yang dilindungi, daerah laut atau taman, berpegang pada penandatanganan Konvensi Perdagangan Internasional Spesies Langka Flora dan Fauna alam liar Indonesia. • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya tidak terbarukan • mengurangi kerusakan ke tanah, erosi dan air permukaan arus dari penggunaan mesin dan kegiatan lainnya • mengurangi penggunaan energi, memperkenalkan sumber energi alternatif.

Alat pelindung kerja termasuk:	• rompi apung atau baju pelampung (PFD) • mercusuar pelacak personal atau Posisi Darurat Menunjukkan Radio Beacon (EPIRB) • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • pakaian pelindung untuk kondisi tropis • sepatu yang tidak licin dan tahan air (gumboots) atau sepatu keamanan lainnya • topi yang keras atau penutup kepala • pelindung rambut dan jenggot dan selimut, sepatu boots • sarung tangan, dan pelindung tangan dan penutup lengan • kacamata pelindung, kacamata dan masker wajah • perlindungan pendengaran (mis sangkutan telinga dan penutup telinga) • alat bantu pernapasan atau masker • perlindungan matahari (misalnya matahari topi, tabir surya dan kacamata hitam) • tali pengaman • seragam, terusan atau pakaian pelindung

RANGE STATEMENT	
	mesh and waterproof aprons) waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
<i>Food handling area</i> may include:	- any work area where receiving, basic handling and inspection, preparation, cooking, processing, display, packaging, storage and/or transport of food occur - any work area where contamination can result from work activities, including: - chemical contamination which could be caused by lubricants, resins, and cleaning and sanitation chemicals - physical contamination which could be caused by metal, glass, plastic and cloths - microbiological contamination that could result from cross-contamination when moving into and between food-handling areas (both direct contamination of the product and contamination of the work area are to be avoided) - the products and materials used in a food handling area
<i>Personal hygiene</i> may include:	personal hygiene, clothing and footwear, and requirements to report health conditions or illness that meet workplace requirements and procedures. At a minimum such procedures must ensure that any person in food premises does not contaminate food, does not have unnecessary contact with ready-to-eat food and does not spit, smoke or use tobacco or similar in a food handling area. Refer to Food Safety Standards 3.2.2, Clause 17:3 as a minimum guide and/or relevant state or territory legislation and regulations.
<i>Food safety program</i> may include:	- that which systematically identifies the food safety hazards that may be reasonably expected to occur in all food handling operations of the food business. The food safety program will comply with relevant national, state, territory and industry legislation and regulations. - the food business responsible for establishing the food safety program. Where a person who is not a direct employee of the business carries out the functions covered by this guideline competency standard, they are responsible for

BATASAN VARIABEL	
	(celemek dan celemek tahan air) • pakaian tahan air (mis peralatan saat cuaca buruk atau sepatu karet).
<i>Daerah penanganan makanan</i> termasuk:	• setiap area kerja di mana penerimaan, dasar penanganan dan pemeriksaan, persiapan, memasak, pengolahan, tampilan, kemasan, penyimpanan dan / atau perjalanan (pemindahan) makanan yang terjadi • setiap area kerja di mana kontaminasi didapat dari hasil dari aktivitas kerja, termasuk: • kontaminasi bahan kimia yang dapat disebabkan oleh pelumas, resin, dan pembersihan dan bahan kimia sanitasi • pencemaran fisik yang dapat disebabkan oleh logam, kaca, plastik dan kain • kontaminasi mikrobiologi hasil dari kontaminasi silang ketika bergerak ke dalam dan antara daerah makanan-penanganan (baik kontaminasi langsung produk dan kontaminasi area kerja yang harus dihindari) • produk dan bahan yang digunakan dalam area penanganan makanan
<i>Kebersihan pribadi</i> termasuk:	• kebersihan pribadi, pakaian dan alas kaki, dan persyaratan untuk melaporkan kondisi kesehatan atau penyakit yang sesuai dengan persyaratan kerja dan prosedur. Minimal prosedur tersebut harus menjamin bahwa setiap orang di tempat makanan tidak mencemari makanan, tidak memiliki kontak yang tidak perlu dengan makanan yang siap dan tidak meludah, asap atau menggunakan tembakau atau yang serupa di daerah penanganan makanan. Lihat Standar Keamanan Pangan 3.2.2, Ayat 17: 3 sebagai negara yang relevan panduan minimum dan / atau undang-undang atau wilayah dan peraturan.

Program keamanan pangan termasuk:	• bahwa yang secara sistematis mengidentifikasi bahaya keamanan pangan yang mungkin cukup diharapkan terjadi pada semua operasi penanganan makanan dari usaha makanan. Program keamanan pangan akan mematuhi relevan nasional, negara, wilayah dan perundang-undangan industri dan peraturan. • usaha makanan bertanggung jawab untuk membangun program keamanan pangan. Di mana seseorang yang bukan karyawan langsung dari bisnis melaksanakan fungsi yang dicakup oleh standar pedoman kompetensi ini, mereka bertanggung jawab untuk

RANGE STATEMENT	
	ascertaining the requirements of the food business relating to food safety. These requirements may be set out in procedures and/or in agreements or contractual arrangements established with service providers. Responsibilities of any person visiting and/or working in a food handling area will be communicated prior to entering the

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	memastikan persyaratan usaha makanan yang berkaitan dengan keamanan pangan. Persyaratan ini dapat diatur dalam prosedur dan / atau perjanjian atau pengaturan kontrak yang didirikan dengan penyedia layanan. Tanggung jawab dari setiap orang yang mengunjungi dan / atau bekerja di daerah penanganan makanan akan dikomunikasikan sebelum memasuki daerah penanganan makanan

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC403C Follow basic food safety practices

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers basic food safety practices, including personal hygiene and conduct when working in a food business. It describes the most basic level of competence required by any person in any industry who directly handles food. Where a food handler requires a more detailed understanding of the types of food safety hazards likely to occur in their workplace and methods of control, refer to SFIPROC404C Apply and monitor food safety requirements. This unit supports the implementation of national, state and territory food safety legislation and regulations. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for those in a supervising role who are responsible for overseeing the activities of individuals working in a food handling area and directly involved in the production or processing of seafood. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements, and food safety and hygiene regulations and procedures</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC403C Mengikuti praktik keamanan pangan dasar

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup praktik keamanan pangan dasar, termasuk kebersihan pribadi dan perilaku ketika bekerja di bisnis makanan. Menggambarkan tingkat dasar yang paling penting dari kompetensi yang dibutuhkan oleh setiap orang dalam setiap industri yang langsung menangani makanan. Di mana penanganan makanan memerlukan pemahaman yang lebih rinci tentang jenis bahaya keamanan pangan yang mungkin terjadi di tempat kerja dan metode kendali mereka, lihat penerapan SFIPROC404C dan memantau persyaratan keamanan pangan. Unit ini mendukung pelaksanaan nasional, pemerintah daerah dan wilayah legislasi dan peraturan keamanan pangan. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa pemerintah daerah sebagai regulator yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi bagi mereka dalam peran pengawasan yang bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan individu yang bekerja di area penanganan makanan dan terlibat langsung dalam produksi atau pengolahan hasil perikanan. Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, dan keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi Kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Interpret <i>food safety program</i> requirements	1.1.Workplace information relating to food safety responsibilities is accessed, interpreted and confirmed with personnel as identified in the enterprise food safety program. 1.2.Hazard and Critical Control Points (HACCP) and food safety procedures relevant to <i>own work responsibility</i> are identified and confirmed with relevant personnel. 1.3. <i>Own work practices</i> are monitored for compliance with food safety program and modelled in the workplace. 1.4. <i>Personnel are supported</i> to implement food safety program and procedures.
2. Maintain food safety while carrying out <i>food handling activities</i>	2.1.Food handling and storage is carried out according to the food safety program. 2.2.Procedures or practices which are not consistent with food safety program are identified, reported or corrected. 2.3.Corrective action is taken within level of responsibility, according to the food safety program. 2.4.Recalled or contaminated food, waste and recyclable material is handling and disposed of according to food safety program. 2.5.The workplace in maintained in a clean and tidy order to meet hygiene standards.
3. Comply with personal hygiene standards	3.1.Personal hygiene meets the requirements for the food safety program. 3.2.Health conditions and/or illness are reported and recorded as required by the food safety program. 3.3.Clothing and footwear worn is appropriate for the food handling task and meets the requirements of the food safety program. 3.4.Precautions are taken when moving between or around the workplace and/or from one task to another so that food safety is not compromised.

Required Skills and Knowledge

• REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
This section describes the skills and knowledge required for this unit

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menafsirkan persyaratan program keamanan pangan	1.1 Informasi tempat kerja yang berkaitan dengan tanggung jawab keamanan pangan diakses, diinterpretasikan dan dikonfirmasi dengan personil sebagaimana tercantum dalam program perusahaan keamanan pangan. 1.2 Hazard dan Critical Control Points (HACCP) dan prosedur keamanan pangan terkait dengan tanggung jawab pekerjaan sendiri diidentifikasi dan dikonfirmasi dengan personil yang relevan. 1.3 Praktek kerja sendiri dimonitor untuk memenuhi program keselamatan makanan dan dimodelkan di tempat kerja. 1.4 Personil yang didukung untuk melaksanakan program keamanan pangan dan prosedur.
2. Menjaga keamanan pangan saat melakukan kegiatan penanganan makanan	2.1 Penanganan dan penyimpanan makanan dilakukan sesuai dengan program keamanan pangan. 2.2 Prosedur atau praktik yang tidak konsisten dengan program keselamatan makanan diidentifikasi, dilaporkan atau diperbaiki. 2.3 Tindakan korektif diambil dalam tingkat tanggung jawab, sesuai dengan program keamanan pangan. 2.4 Penarikan kembali atau makanan yang terkontaminasi, limbah dan bahan daur ulang adalah penanganan dan dibuang sesuai dengan program keamanan pangan. 2.5. Tempat kerja di dipelihara dalam rangka bersih dan rapi untuk memenuhi standar kebersihan.
3. Mematuhi standar kebersihan pribadi	3.1 Kebersihan diri (pribadi) memenuhi persyaratan untuk program keamanan pangan. 3.2 Kondisi kesehatan dan / atau penyakit yang dilaporkan dan dicatat diperlukan sebagai program keamanan pangan. 3.3 Pakaian dan sepatu yang cocok dikenakan untuk tugas penanganan makanan dan memenuhi persyaratan program keamanan pangan. 3.4 Tindakan pencegahan diambil ketika berjalan diantara atau sekitar tempat kerja dan / atau dari satu tugas ke tugas yang lain sehingga keamanan pangan tidak terganggu.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan yang diperlukan
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

• REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
• communicating to clarify own work responsibilities in relation to HACCP and the food safety program and to support personnel to implement procedures related to food safety program, such as: • maintaining personal hygiene standards • handling and disposing of recalled or contaminated food, waste and recyclable material • maintaining the work area in a clean and tidy state • reporting health conditions and illness • reporting signs of pest infestation • identifying procedures or practices that are inconsistent with or compromise the food safety program.
Literacy skills used for:
• documenting corrective actions • providing diagrammatic instructions relating to procedures outlining food safety responsibilities • interpreting food safety program • reporting and documenting health conditions and illnesses.
Numeracy skills used for:
• interpreting critical limits as documented in the food safety plan.
Required knowledge
• appropriate bandages and dressing to be used when undertaking food handling • cleaning plans and procedures and use and storage of cleaning equipment as required to carry out own work responsibilities • clothing and footwear requirements for working in and/or moving between food handling areas • legal responsibilities relating to personal hygiene practices and the reporting of illness as required by the Food Safety Standard and/or state or territory legislation and regulations (it may also include restrictions on wearing of jewellery and other adornments, such as nail polish) • personal clothing maintenance, laundering and storage requirements • suitable standard of materials, equipment and utensils used in the food handling area • the food safety requirements and procedures related to own work and the possible consequences of not following these procedures • waste collection, recycling and handling procedures relevant to own work responsibilities.

• KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan yang diperlukan • berkomunikasi untuk memperjelas tanggung jawab pekerjaan sendiri dalam kaitannya dengan HACCP dan program keamanan pangan dan untuk mendukung personil untuk menerapkan prosedur yang berkaitan dengan program keamanan pangan, seperti: • menjaga standar kebersihan diri (pribadi) • penanganan dan penarikan makanan yang terkontaminasi, limbah dan bahan daur ulang • menjaga area kerja dalam keadaan bersih dan rapi • kondisi kesehatan pelaporan dan penyakit • tanda-tanda pelaporan serangan hama • mengidentifikasi prosedur atau praktik yang tidak sesuai dengan atau kompromi program keamanan pangan. Keterampilan membaca digunakan untuk: • mendokumentasikan tindakan korektif • memberikan instruksi diagram yang berkaitan dengan prosedur menguraikan tanggung jawab keamanan pangan • menafsirkan Program keamanan pangan • melaporkan dan mendokumentasikan kondisi kesehatan dan penyakit. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menafsirkan batas kritis seperti yang didokumentasikan dalam rencana keamanan pangan.
Pengetahuan yang diperlukan

- seragam dan pakaian yang digunakan sesuai ketika melakukan penanganan makanan
- dibutuhkan rencana dan prosedur pembersihan, penggunaan dan penyimpanan peralatan untuk melaksanakan tanggung jawab pekerjaan sendiri
- persyaratan pakaian dan alas kaki untuk yang bekerja dalam dan / atau bergerak antara daerah penanganan makanan
- tanggung jawab hukum yang berkaitan dengan praktek-praktek kebersihan pribadi dan pelaporan penyakit seperti yang dipersyaratkan oleh Standar Keamanan Pangan dan / atau negara atau wilayah legislasi dan peraturan (mungkin juga termasuk pembatasan mengenakan perhiasan dan perhiasan lainnya, seperti cat kuku)
- persyaratan pemeliharaan pakaian pribadi, pencucian dan penyimpanan
- standar yang cocok dari bahan, peralatan dan perkakas yang digunakan di daerah penanganan makanan
- persyaratan keamanan pangan dan prosedur terkait pekerjaan dan kemungkinan konsekuensi tidak mengikuti prosedur ini
- pengumpulan sampah, daur ulang dan penanganan prosedur yang relevan dengan tanggung jawab kerja sendiri.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • follow basic food safety procedures and practices in a supervisory role. Assessment must confirm knowledge of: • activities needed to return to the required levels of hygiene and sanitation • procedures and/or practices which are not consistent with the food safety plan • reporting and recording requirements of the food safety plan • the requirements of the food safety plan in general and personal hygiene requirements in particular • waste disposal routines.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit may occur in either a real or simulated workplace. Such an environment must provide a typical range of seafood handling and related food safety requirements that would normally be found in a food handling business. The assessment process must provide an opportunity for the assessee to demonstrate work activities that are consistent with food safety legislation and regulations. Resources required for assessment may include: • personnel to supervise • enterprise food safety plan • enterprise OHS policy and procedures • HACCP plan • relevant protective clothing and equipment.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • workplace documentation • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other seafood processing units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Unit ini harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengikuti prosedur keamanan pangan dasar dan praktek dalam peran pengawasan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • kegiatan yang diperlukan untuk kembali ke tingkat yang memerlukan kebersihan dan sanitasi • prosedur dan / atau praktek-praktek yang tidak konsisten dengan rencana keamanan pangan • pelaporan dan pencatatan persyaratan rencana keamanan pangan • persyaratan rencana keamanan pangan dalam persyaratan kebersihan umum dan pribadi pada khususnya

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian unit ini dapat terjadi baik dalam kerja nyata atau simulasi. Seperti lingkungan harus menyediakan berbagai khusus penanganan hasil perikanan dan persyaratan keamanan pangan terkait yang biasanya ditemukan dalam sebuah bisnis penanganan makanan. Proses penilaian harus memberikan kesempatan bagi penilai untuk menunjukkan aktivitas kerja yang konsisten dengan undang-undang dan peraturan keamanan pangan. Sumber daya yang diperlukan untuk penilaian dapat termasuk: • personil untuk mengawasi • rencana perusahaan keamanan pangan • perusahaan kebijakan dan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja • Rencana HACCP
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • dokumentasi tempat kerja • tertulis atau pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan hasil perikanan lainnya unit pengolahan dalam kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual • employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling)

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya termasuk:	• pembangunan berkelanjutan secara prinsip ekologis (ESD), identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengawasan • keamanan pangan, HACCP, kebersihan dan pengawasan suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina Australia (AQIS), Pelayanan Bea Cukai Australia (ACS) dan Biosecurity Australia (BA) • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) identifikasi bahaya, penilaian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk:

RANGE STATEMENT	
	• correct quantities, sizes, other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>Food safety program:</i>	• systematically identifies the food safety hazards that may be reasonably expected to occur in all food handling and storage operations of the food business. The food safety program will comply with relevant national, state, territory and industry legislation and regulations. For the purpose of applying this competency standard in circumstances where formal food safety programs are not legal requirements, the term can be understood to cover the same detail as

BATASAN VARIABEL	
	• jumlah yang benar, ukuran, kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (misalnya ISO 14001 Grown Australia dan: 2004 sistem manajemen lingkungan.
Peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan termasuk:	• Program Sanitasi Kerang Australia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • mengekspor persyaratan, termasuk Control (Fish) pesanan AQIS Ekspor • penanganan produk hasil perikanan dan pencegahan pembuangan atau penarikan • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, kualitas, dan minimalisasi risiko lain lokasi, konstruksi dan pelayanan tempat hasil perikanan • persyaratan karyawan (orang), produk dan tempat hygiene dan sanitasi • Standar Primer Produk dan Australia Laut Standard (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, penelusuran dan penolakan • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan makanan Australia dan New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Kode dan negara bagian dan wilayah • suhu dan kontrol kontaminasi di sepanjang rantai tahanan.

<i>Program keamanan pangan:</i>	• secara sistematis mengidentifikasi bahaya keamanan pangan yang mungkin wajar akan terjadi di semua penanganan dan penyimpanan makanan operasi industri makanan. Program keamanan pangan akan mematuhi relevan nasional, negara, wilayah dan perundang-undangan industri dan peraturan. Untuk tujuan penerapan standar kompetensi ini dalam keadaan di mana program keamanan pangan formal tidak persyaratan hukum, istilah ini dapat dipahami untuk menutupi detail yang sama seperti

RANGE STATEMENT	
	would be covered by a food safety program.
<i>Own work responsibilities</i> may include:	• cleaning and storing equipment and utensils • handling and storage of products and materials, such as: • consumables • finished product • ingredients • part-processed product • raw materials • seafood handling, such as: • basic handling and inspection • display, packaging and storage • preparation, cooking and cooling • processing • transportation of seafood.
<i>Own work practices</i> may include:	• personal hygiene requirements as specified in the food safety program • wearing clothing designed to ensure that the body and clothing itself does not contaminate food or surfaces likely to come into contact with food, such as: • hair nets and beard nets • overalls and gloves.
<i>Personnel are supported</i> by:	• individual coaching • on-the-job and off-the-job training • performance feedback • wall charts and diagrams • work team meetings and discussions • written information sheets.
<i>Food handling activities</i> may include:	• handling and storing products/materials, such as: • cleaning materials • consumables • finished product • ingredients • part-processed product • raw materials.

Unit Sector(s)

BATASAN VARIABEL	
	akan ditutupi oleh program keamanan pangan.
Tanggung jawab kerja sendiri termasuk:	• pembersihan dan penyimpanan peralatan dan perkakas • penanganan dan penyimpanan produk dan bahan, seperti: • habis • produk jadi • bahan • produk bagian-diproses • bahan baku • penanganan hasil perikanan, seperti: • dasar penanganan dan pemeriksaan • tampilan, pengemasan dan penyimpanan • persiapan, memasak dan pendinginan • pengolahan • transportasi hasil perikanan.
Praktek kerja sendiri termasuk:	• persyaratan kebersihan pribadi sebagaimana ditentukan dalam program keamanan pangan • mengenakan pakaian yang dirancang untuk memastikan bahwa tubuh dan pakaian sendiri tidak mencemari makanan atau permukaan yang kemungkinan akan datang ke dalam kontak dengan makanan, seperti: • jaring rambut dan jaring jenggot • sarung tangan.
Personil yang didukung oleh:	• pembinaan individu • dalam pekerjaan dan diluar pelatihan kerja • umpan balik kinerja • grafik dinding dan diagram • pertemuan tim kerja dan diskusi • ditulis lembar informasi.

<i>Kegiatan penanganan makanan</i> termasuk:	• penanganan dan penyimpanan produk / bahan, seperti: • bahan pembersih • habis • produk jadi • bahan • produk bagian-diproses • bahan baku.

Sektor unit

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC404C Apply and monitor food safety requirements

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves monitoring and controlling food safety hazards and responding to non-conformance as required by the food safety program. Responsibility for monitoring food safety, identifying breaches in food safety procedures and taking corrective action relates to own tasks and responsibilities and occurs in the context of the food safety program in the workplace. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i> . Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descript

SFIPROC404C Menerapkan dan memantau persyaratan keamanan pangan

Sejarah perubahan
Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan pemantauan dan pengendalian bahaya keamanan pangan dan menanggapi ketidaksesuaian seperti yang dipersyaratkan oleh program keamanan pangan. Tanggung jawab untuk memantau keamanan pangan, mengidentifikasi pelanggaran dalam prosedur keamanan pangan dan mengambil tindakan korektif berkaitan dengan memiliki tugas dan tanggung jawab dan terjadi dalam konteks program keamanan pangan di tempat kerja.Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu lisensi akan diperlukan untuk memeriksa dengan negara bagian atau wilayah regulator yang relevan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku pemerintah, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keselamatan (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. Peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PPE) dipilih, diperiksa, digunakan sebuah dipertahankan.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor and control the food safety program	1.1. <i>Food safety hazards</i> in all <i>food handling operations</i> of the food business are <i>monitored</i> and controlled as required by the food safety program. 1.2.Where food safety control requirements are not met, the non-conformance is promptly reported and corrective action is taken and recorded. 1.3.Food safety information is recorded to meet requirements of the food safety program.
2. Assist in the identification of breaches of food safety procedures	2.1.Processes or conditions which could result in a breach of food safety procedures are identified and reported. 2.2.Records of <i>corrective action</i> taken are maintained according to food safety plan. 2.3.Corrective action is undertaken according to food safety program.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memantau dan mengontrol program keamanan pangan	1.1 Bahaya keamanan pangan dalam semua operasi penanganan makanan dari usaha makanan dipantau dan dikendalikan seperti yang dipersyaratkan oleh program keamanan pangan. 1.2 Di mana persyaratan kontrol keamanan pangan tidak terpenuhi, ketidaksesuain yang segera dilaporkan dan tindakan korektif diambil dan dicatat. 1.3 Informasi keamanan pangan dicatat untuk memenuhi persyaratan program keamanan pangan.
2. Membantu dalam identifikasi pelanggaran prosedur keamanan pangan	2.1 Proses atau kondisi yang dapat mengakibatkan pelanggaran prosedur keamanan pangan diidentifikasi dan dilaporkan. 2.2 Catatan tindakan korektif diambil dipertahankan sesuai rencana keamanan pangan. 2.3 Tindakan korektif yang dilakukan sesuai dengan program keamanan pangan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communicating results of food safety monitoring • following procedures to identify, separate and report product which is or may be non-conforming and/or implement other necessary corrective action within level of responsibility • identifying situations where food safety requirements or parameters are not met within level of responsibility • monitoring food safety hazards as required by the food safety program, such as visual inspection, sampling and testing • participating in investigation and reporting on unsafe food as identified by internal monitoring and/or customer complaints • recording results of monitoring and maintain records as required by the food safety program • reporting practices or processes in own work that could result in unsafe food • taking corrective action as required by food safety program within level of responsibility • using food safety program information to find advice on food safety • responsibilities relating to own work.
Literacy skills used for:
• recording results and the maintenance of records • reporting food safety as identified in internal monitoring and/or customer complaints.
Numeracy skills used for:
• interpreting and applying information from the food safety program • recording results of visual inspection, sampling and testing.
Required knowledge
• methods and procedures used in the workplace to: • monitor that food safety is under control, including an understanding of the purpose of sampling and taking measurements, such as temperature and pH, and conducting inspections and tests (where inspections and tests are part of the work responsibility, it includes an understanding of the procedures to follow) • control food safety hazards and minimise risk • identify and separate food which may be unsafe • microbiological, physical and chemical hazards related to the foods handled and stored in the workplace, such as the types of hazards likely to occur, the conditions under which they occur and possible consequences

Keterampilan yang diperlukan dan Pengetahuan

KETERAMPILAN DAN PEGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• mengkomunikasikan hasil monitoring keamanan pangan • mengikuti prosedur untuk mengidentifikasi, terpisah dan melaporkan produk yang sedang atau mungkin tidak sesuai dan / atau menerapkan tindakan korektif yang diperlukan lainnya dalam tingkat tanggung jawab • mengidentifikasi keadaan dimana persyaratan keamanan pangan atau parameter tidak terpenuhi dalam tingkat tanggung jawab • bahaya keamanan pemantauan makanan yang dibutuhkan oleh program keamanan pangan, seperti inspeksi visual, sampling dan pengujian • berpartisipasi dalam penyelidikan dan pelaporan pada makanan yang tidak aman seperti yang diidentifikasi oleh pengawasan internal dan / atau keluhan pelanggan • hasil rekaman monitoring dan memelihara catatan yang diperlukan oleh program keamanan pangan • praktek pelaporan atau proses dalam pekerjaan sendiri yang bisa mengakibatkan makanan yang tidak aman • mengambil tindakan korektif yang diperlukan oleh program keamanan pangan dalam tingkat tanggung jawab • menggunakan informasi program keamanan pangan untuk menemukan saran tanggung jawab keamanan pangan yang berkaitan dengan pekerjaan sendiri.
Keterampilan membaca digunakan untuk:
• hasil pencatatan dan pemeliharaan catatan • melaporkan keamanan pangan seperti yang diidentifikasi dalam pengawasan internal dan / atau keluhan pelanggan.
Pengetahuan yang diperlukan

- metode dan prosedur yang digunakan di tempat kerja untuk:
 - memantau bahwa keamanan pangan terkendali, termasuk pemahaman tentang tujuan sampling dan melakukan pengukuran, seperti suhu dan pH, dan melakukan inspeksi dan tes (di mana inspeksi dan tes adalah bagian dari tanggung jawab pekerjaan, itu termasuk pemahaman tentang prosedur yang harus diikuti)
 - kontrol bahaya keamanan pangan dan risiko meminimalkan
 - mengidentifikasi dan makanan terpisah yang mungkin tidak aman
- mikrobiologi, bahaya fisik dan kimia yang berhubungan dengan makanan ditangani dan disimpan di tempat kerja, seperti jenis bahaya mungkin terjadi, kondisi di mana mereka muncul dan konsekuensi yang mungkin

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• purpose of corrective action and the appropriate corrective action to take if monitoring indicates that food safety control requirements are not met • purpose of keeping records and the recording requirements of the food safety program • recall procedures as they relate to own work responsibilities • safe food handling requirements and procedures related to work responsibilities • sources of information on procedures and responsibilities for food safety relating to own work, including Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) and food safety plan, and product specification requirements and quality parameters • properties, handling and storage requirements of equipment, materials and products handled and used.

KETERAMPILAN YANG DIPERLUKAN DAN PENGETAHUAN
• Tujuan dari tindakan korektif dan tindakan korektif yang tepat untuk mengambil jika pemantauan menunjukkan bahwa persyaratan kontrol keamanan pangan tidak terpenuhi • tujuan menjaga catatan dan rekaman persyaratan program keamanan pangan • prosedur penolakan yang berkaitan untuk memiliki tanggung jawab kerja • persyaratan penanganan makanan yang aman dan prosedur yang berkaitan dengan tanggung jawab • sumber-sumber informasi tentang prosedur dan tanggung jawab untuk keamanan pangan yang berkaitan dengan pekerjaan sendiri, termasuk Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) dan rencana keamanan pangan, dan persyaratan spesifikasi produk dan parameter kualitas • sifat, penanganan dan penyimpanan kebutuhan peralatan, bahan dan produk ditangani dan digunakan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • demonstrate and apply an understanding of the principles of the food safety program as they relate to work responsibilities. Assessment must confirm knowledge of: • methods and procedures used in the workplace to monitor that food safety is under control • hazards related to the foods handled and stored in the workplace • purpose of corrective action and the appropriate corrective action to take if monitoring indicates that food safety control requirements are not met • purpose of keeping records and the recording requirements of the food safety program • recall procedures as they relate to own work responsibilities • safe food handling requirements and procedures related to work responsibilities • sources of information on procedures and responsibilities for food safety relating to own work, including HACCP and food safety plan, and product specification requirements and quality parameters • understanding of the properties, handling and storage requirements of equipment, materials and products handled and used.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit may occur in either a real or simulated workplace. Such an environment must provide a typical range of seafood handling and related food safety requirements that would normally be found in a food handling business. The assessment process must provide an opportunity for the assessee to demonstrate and apply an understanding of the principles of the food safety program as they relate to work responsibilities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • menunjukkan dan menerapkan pemahaman tentang prinsip-prinsip program keamanan pangan yang berkaitan dengan tanggung jawab. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • metode dan prosedur yang digunakan di tempat kerja untuk memantau bahwa keamanan pangan terkendali • bahaya yang berkaitan dengan makanan ditangani dan disimpan di tempat kerja • tujuan dari tindakan korektif dan tindakan korektif yang tepat untuk mengambil jika pemantauan menunjukkan bahwa persyaratan kontrol keamanan pangan tidak terpenuhi • tujuan menjaga catatan dan rekaman persyaratan program keamanan pangan • prosedur penolakan yang berkaitan untuk memiliki tanggung jawab pekerjaan • persyaratan penanganan makanan yang aman dan prosedur yang berkaitan dengan tanggung jawab • sumber-sumber informasi tentang prosedur dan tanggung jawab untuk keamanan pangan yang berkaitan dengan pekerjaan sendiri, termasuk HACCP dan rencana keamanan pangan, dan persyaratan spesifikasi produk dan parameter kualitas • pemahaman tentang sifat, penanganan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian unit ini dapat terjadi baik dalam kerja nyata atau simulasi. Seperti lingkungan harus menyediakan berbagai khusus penanganan hasil perikanan dan persyaratan keamanan pangan terkait yang biasanya ditemukan dalam sebuah usaha penanganan makanan. Proses penilaian harus memberikan kesempatan bagi penilai untuk menunjukkan dan menerapkan pemahaman tentang prinsip-prinsip program keamanan pangan yang berkaitan dengan tanggung jawab. Sumber dapat termasuk: • kode praktek

EVIDENCE GUIDE	
	• enterprise OHS policy and procedures • enterprise recording and reporting requirements • relevant documentation, including enterprise food safety plan
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • workplace documentation • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment

PANDUAN PENILAIAN	
	• perusahaan kebijakan dan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja • Rekaman perusahaan dan pelaporan persyaratan • dokumentasi yang relevan, termasuk perusahaan rencana keamanan pangan • persyaratan peraturan hukum yang relevan
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • demonstrasi • dokumentasi tempat kerja • tertulis atau pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya dapat termasuk:	• pembangunan berkelanjutan secara ekologis (ESD) prinsip, identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengawasan • keamanan pangan, HACCP, kebersihan dan pengawasan suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina Australia (AQIS), Pelayanan Bea Cukai Australia (ACS) dan Biosecurity Australia (BA) • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen

RANGE STATEMENT	
	• industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and

BATASAN VARIABEL	
	• hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) identifikasi bahaya, penilaian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan labelisasi (negara asal mis, Australia Fish Nama Standard dan labelisasi ramah lingkungan) • jumlah yang benar, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis Grown Australia dan ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).

<i>Pedoman Keselamatan dan Kesehatan Kerja</i> termasuk:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • bersih, rapi, tempat kerja yang higienis • kode praktek, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sektor • perusahaan-spesifik Keselamatan dan Kesehatan Kerja prosedur, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang relevan dan atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • Keselamatan dan Kesehatan Kerja pelatihan terdaftar • pengangkatan aman, pengangkutan dan teknik, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem yang aman dan prosedur untuk bekerja di luar ruangan, termasuk perlindungan dari radiasi matahari, perlindungan jatuh, masuk ruang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur pemeliharaan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan terkena

RANGE STATEMENT	
	- moving parts - the appropriate use, maintenance and storage of PPE.
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	- Australian Shellfish Sanitation program - display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products - equipment design, use, cleaning and maintenance - exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders - handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products - HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems - location, construction and servicing of hasil perikanan premises - people, product and place hygiene and sanitation requirements - Primary Products Standard and the Australian Hasil perikanan Standard (voluntary) - processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products - product labelling, tracing and recall - receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products - requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations - temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	- controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity - increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources - managing environmental hazard identification, risk assessment and control - managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification - managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter

BATASAN VARIABEL	
	• komponen yang bergerak • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan peralatan pelindung kerja
peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat meliputi:	• Program Sanitasi Kerang Australia display, kemasan dan penjualan makanan, • termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, Pembersihan dan perawatan • persyaratan,mengekspor termasuk Ekspor AQIS • penanganan dan pembuangan dari produk laut yang dikecam atau ditarik kembali. • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas • lokasi, konstruksi dan servis tempat hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat higiene dan sanitasi • Standar Produk Primer dan Australia Standard Laut (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan label produk, penelusuran dan menarik kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang diatur dalam Australia dan New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Kode dan peraturan makanan negara bagian dan teritori • suhu dan kontaminasi kontrol bersama rantai pemasaran.

prinsip ESD dapat mencakup:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatkan penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • mengelola ternak dan kesejahteraan, terutama untuk penanganan, memegang, pengangkutan dan pemusnahan • mengelola perikanan berkelanjutan atau persyaratan indukan / koleksi penyediaan benih,

RANGE STATEMENT	
	such as size limits, quotas, season restrictions, population dynamics, fishing impacts, reducing by-catch, fisheries management strategies and maintaining biodiversity • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment, • protecting native and protected flora and fauna, marine or land parks or areas, adhering to the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES), the Ramsar Convention, World Heritage and other international treaties for which Australia is a signatory • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing disturbances to soils, erosion and surface water flows from machinery use and other activities • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>PPE</i> may include:	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • protective outdoor clothing for tropical conditions • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • hard hat or protective head covering • protective hair, beard and boot covers • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • protective eyewear, glasses and face mask • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • respirator or face mask

BATASAN VARIABEL	
	seperti batas ukuran, kuota, batasan musim, dinamika populasi, dampak menangkap ikan, menurunkan perhasil tangkapan, strategi manajemen perikanan dan memelihara keanekaragaman hayati • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau bau emisi • perencanaan efisiensi lingkungan dan sumber daya perbaikan • mencegah organisme yang dimodifikasi secara genetik dan hidup organisme budidaya melarikan diri ke lingkungan, • melindungi flora dan fauna asli dan dilindungi, laut atau tanah taman atau daerah, mengikuti Konvensi Perdagangan Internasional di Species <i>Wild Flora and Fauna</i>(CITES), Konvensi Ramsar, Warisan Dunia dan perjanjian internasional lainnya yang ditandatangani oleh Australia • mengurangi emisi gas rumah kaca • menurunkan penggunaan sumber daya non-terbarukan • menurunkan gangguan ke tanah, erosi dan air permukaan mengalir dari penggunaan mesin dan kegiatan lainnya • menurunkan penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.

<i>PERALATAN PELINDUNG KERJA dapat meliputi:</i>	• rompi apung atau baju pelampung(PFD) • mercusuar pencari perorangan atau Posisi Darurat Menunjukkan yang Radio Mercusuar (EPIRB) • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • pakaian pelindung untuk kondisi tropis • non-slip dan sepatu tahan air (gumboots) atau sepatu keamanan lainnya • topi keras atau pelindung kepala • pelindung rambut, penutup jenggot dan boot • sarung tangan, mitts atau gauntlets, dan pelindung tangan dan penutup lengan • kacamata pelindung, kacamata dan masker wajah • perlindungan pendengaran (misalnya busi telinga dan sarung telinga) • respirator atau masker

RANGE STATEMENT	
	• sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • safety harness • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
<i>Food safety hazard</i> may be:	• biological, chemical or physical agent in, or condition of, food that has the potential to cause an adverse health effect.
<i>Food handling operations</i> may include:	• products/materials handled and stored, such as: • consumables • part-processed product • cleaning materials • finished product • ingredients • raw materials.
<i>Monitored</i> may include:	• breach of food safety procedures, such as: • failure to check delivery temperatures of food in refrigerators promptly • failure to wash hands when required • use of cloths for unsuitable purposes • confirming that a food safety hazard is in control, such as: • taking temperatures • collecting samples • conducting visual inspections • conducting other tests as required.
<i>Corrective action</i> may include:	• extending cooking time, reprocessing, reworking, and/or withdrawing food from production • retraining of staff • taken within level of responsibility and in the context of the food safety program • the attendant record keeping associated with the food safety plan, or other quality management processes operation in the food business, including retraining • confirmation that the appropriate action was taken and the procedure was rectified.

BATASAN VARIABEL	
	• perlindungan matahari (misalnya matahari topi, tabir surya dan kacamata hitam) • tali pengaman • seragam, terusan atau pakaian pelindung (mis mesh dan celemek tahan air) • pakaian tahan air (peralatan cuaca mis hujan dan penyeberang).
<i>bahaya keamanan pangan</i> meliputi:	• biologi, kimia atau bahan fisik dalam, atau kondisi, makanan yang memiliki potensi untuk menimbulkan efek kesehatan yang merugikan.
<i>operasi penanganan makan</i> dapat mencakup:	• produk / bahan yang ditangani dan disimpan, seperti: • bahan habis pakai • produk paruh-olahan • bahan pembersih • produk jadi • bahan bahan • bahan baku.
Dipantau secara:	• pelanggaran prosedur keamanan pangan, seperti: • Kegagalan untuk memeriksa suhu pengiriman makanan di lemari es dengan cepat • kegagalan untuk mencuci tangan bila diperlukan • penggunaan kain untuk tujuan yang tidak sesuai • membenarkan bahwa bahaya keamanan pangan adalah dalam kendali, seperti: • mengambil suhu • mengumpulkan sampel • melakukan pemeriksaan visual • melakukan tes lain yang dibutuhkan.
<i>tindakan korektif</i> dapat mencakup:	• memperpanjang waktu memasak, pengolahan, mengerjakan ulang, dan / atau menarik makanan dari produksi • pelatihan kembali staf • tanggung jawab ditempuh dan dikonteks dalam program keamanan pangan • catatan petugas menjaganya agar terkait dengan rencana keamanan pangan, atau proses operasi manajemen mutu lainnya dalam bisnis makanan, termasuk pelatihan ulang • konfirmasi bahwa tindakan yang tepat adalah yang diambil dan perbaikan prosedur

Unit Sector(s)

Unit sector	Hasil perikanan processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC405C Oversee the implementation of a food safety program in the workplace

Modification History

Not Applicable

SFIPROC405C Mengawasi pelaksanaan program keamanan pangan di tempat kerja

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves supervising the implementation of the food safety program across an entire business, process or food handling area. It also involves supporting others to implement the requirements of food safety procedures, including those who work in a food handling area, but who are not directly responsible for handling food. It involves responsibility for identifying breaches of food safety procedures and taking corrective and/or preventative action occurring in the context of the food safety program and within scope of responsibility. Typical examples of these functions include electrical, maintenance, pest control and cleaning services performed by people who may be employees of the food business or external contractors working in areas covered by the food safety plan. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PERALATAN PELINDUNG KERJA)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi pengawasan pelaksanaan program keamanan pangan di seluruh bisnis, proses atau area penanganan makanan. Hal ini juga melibatkan pendukung lain untuk melaksanakan persyaratan prosedur keamanan pangan, termasuk mereka yang bekerja di daerah penanganan makanan, tetapi yang tidak langsung bertanggung jawab untuk menangani makanan. Ini melibatkan tanggung jawab untuk mengidentifikasi pelanggaran prosedur keamanan pangan dan mengambil tindakan korektif dan / atau pencegahan terjadi dalam konteks program keamanan pangan dan dalam ruang lingkup tanggung jawab. Contoh umum dari fungsi-fungsi ini termasuk listrik, perawatan, pengendalian hama dan pembersihan jasa yang dilakukan oleh orang-orang yang mungkin karyawan dari industri makanan atau para kontraktor luar yang bekerja di wilayah yang dicakup oleh rencana keamanan pangan. Lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu akan dibutuhkan untuk memeriksa di negara bagian atau wilayah regulator yang relevan untuk lisensi saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerepan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (OHS), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. peralatan operasi, perawatan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PERALATAN PELINDUNG KERJA) dipilih, dicek, digunakan dan dirawat.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	SFIPROC404C	Apply and monitor food safety requirements

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		
	SFIPROC404C	Menerapkan dan mengawasi persyaratan keamanan pangan

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Komponen ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor the implementation of the <i>food safety program</i>	1.1.Food safety requirements and procedures are communicated to others in the workplace. 1.2.Food handling processes and procedures meet the requirements of the food safety program. 1.3.Service personnel in the <i>food area</i> are supported to meet food safety requirements.
2. Take corrective action when a food safety hazard is found not to be in control	2.1.Procedures for responding to non-conformances are promptly implemented. 2.2.Causes of non-conformances are identified and recorded. 2.3.Control measures are implemented to prevent recurrence. 2.4.Procedures are developed or revised to support effective control of food safety hazards.
3. Maintain food safety in the workplace	3.1.Processes or conditions which could result in a breach of food safety procedures are identified and preventative or <i>corrective action</i> is taken. 3.2.Food safety records are completed and meet the food safety program and legal requirements.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memantau pelaksanaan program keamanan pangan	1.1 Persyaratan keamanan pangan dan prosedur dikomunikasikan kepada orang lain di tempat kerja. 1.2 Proses penanganan makanan dan prosedur memenuhi persyaratan program keamanan pangan. 1.3 Tenaga pelayanan di wilayah makanan yang didukung untuk memenuhi persyaratan keamanan pangan.
2. Ambil tindakan korektif ketika bahaya keamanan pangan ditemukan tidak berada dalam kontrol	2.1 Prosedur untuk menanggapi ketidaksesuaian yang dilaksanakan dengan cepat. 2.2 Penyebab ketidaksesuaian diidentifikasi dan dicatat. 2.3 Tindakan kontrol diterapkan untuk mencegah kekambuhan. 2.4 Prosedur dikembangkan atau direvisi untuk mendukung kontrol yang efektif dari bahaya keamanan pangan.
3. Menjaga keamanan pangan di tempat kerja	3.1 Proses atau kondisi yang dapat mengakibatkan pelanggaran prosedur keamanan pangan diidentifikasi dan tindakan pencegahan atau koreksi dilaksanakan. 3.2 Catatan keamanan pangan selesai dan memenuhi program keamanan pangan dan persyaratan hukum.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• collecting and analysing data and other food safety information to identify breaches of food safety procedures • communicating information about the food safety program and related procedures to others in the food handling area • demonstrating monitoring techniques used in the food handling area, such as visual inspection, sampling methods, testing methods, record keeping and all other procedures required to implement the food safety program in the food handling area • making judgements on action required to respond to non-conformance and following procedures to identify, separate and/or recall non-conforming food as required • monitoring the recording of food safety information to confirm that the records accurately reflect performance and meet the requirements of the food safety program • participating in investigation of actual and potential non-conformance and complaints from customers relating to food safety • reviewing practices and procedures to prevent or minimise non-conformance and to develop preventative actions • supporting others to follow food safety procedures, ensuring that all workplace personnel receive the information required and have the necessary skills to carry out their responsibilities as identified by the food safety program.
Literacy skills used for:
• completing food processing records to meet legal and food safety program requirements.
Numeracy skills used for:
• measuring and recording non-conformance with specifications and food safety program • recording data for food processing records.
Required knowledge
• appropriate communication techniques to convey the requirements of the food safety program to others in the workplace • auditing arrangements, roles and responsibilities as they relate to own work responsibilities, including an understanding of internal and external audit processes • current technical and process knowledge required to participate in investigations of non-conformance • legal obligations for food safety relating to personal and company liability,

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• pengumpulan dan analisis data dan informasi keamanan pangan lainnya untuk mengidentifikasi pelanggaran prosedur keamanan pangan • mengkomunikasikan informasi tentang program keamanan pangan dan prosedur terkait dengan orang lain di daerah penanganan makanan • mendemonstrasikan teknik pemantauanyang digunakan di daerah pengolahan makanan, seperti inspeksi visual, metode sampling, metode pengujian, pencatatan dan semua yang lainnya prosedur yang dibutuhkan untuk melaksanakan program keamanan pangan di daerah pengolahan makanan • membuat penilaian pada tindakan yang dibutuhkan untuk merespon ketidaksesuaian dan prosedur berikut untuk mengidentifikasi, terpisah dan / atau menarik kembali tidak sesuai sebagai makanan wajib • pemantauan pencatatan informasi keamanan pangan untuk mengkonfirmasi bahwa catatan akurat mencerminkan kinerja dan memenuhi persyaratan program keamanan pangan • berpartisipasi dalam penyelidikan aktual maupun potensial tidak sesuai dan keluhan dari pelanggan yang berkaitan dengan keamanan pangan • praktik dan prosedur melakukan review untuk mencegah atau meminimalkan ketidaksesuaian dan untuk mengembangkan tindakan pencegahan • mendukung orang lain untuk mengikuti prosedur keamanan pangan, memastikan bahwa semua personil di tempat kerja menerima informasi yang dibutuhkan dan memiliki Keterampilan yang diperlukan untuk melaksanakantanggung jawab mereka karena diidentifikasi oleh program keamanan pangan.
Kemampuan membacayang digunakan untuk:
Pengetahuan yang diperlukan
• teknik komunikasi yang tepat untuk menyampaikan persyaratan program keamanan pangan kepada orang lain di tempat kerja • pengaturan audit, peran dan tanggung jawab yang berkaitan dengan memiliki tanggung jawab pekerjaan, termasuk pemahaman tentang proses audit internal dan luar • pengetahuan teknis dan proses saat ini diperlukan untuk berpartisipasi dalam penyelidikan dari ketidaksesuaian • kewajiban hukum untuk keamanan pangan yang berkaitan dengan tanggung jawab pribadi dan perusahaan,

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
including, as a minimum, awareness of relevant national, state, territory and industry-specific legislation and regulations, and customer requirements, where required • principles of a systematic approach to managing food safety, including identification of hazards that are likely to occur, establishing appropriate methods of control, monitoring controls, describing corrective action to be taken if control conditions are not met, and recording information • procedures to identify and separate non-conforming product and recall procedures and responsibilities relevant to the food business • properties, handling, preparation, processing, display, packaging and storage requirements of materials and products used in the food handling area in order to make judgements about safety of food within the parameters established by the food safety program • record keeping requirements and systems used in the workplace • systems, procedures and support programs in place in the hasil perikanan business to implement the food safety program

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
termasuk, sebagai minimum, kesadaran nasional yang relevan, negara, wilayah dan undang-undang khusus industri dan peraturan, dan kebutuhan pelanggan, di mana diperlukan • prinsip-prinsip pendekatan sistematis untuk mengelola keamanan pangan, termasuk identifikasi bahaya yang mungkin terjadi, membangun metode yang tepat pengendalian, pemantauan kontrol, menggambarkan tindakan korektif yang harus diambil jika kondisi kontrol tidak terpenuhi, dan merekam informasi • prosedur untuk mengidentifikasi dan memisahkan produk yang tidak sesuai dan mengingat prosedur dan tanggung jawab yang relevan dengan industri makanan • sifat, penanganan, persiapan, pengolahan, tampilan, kemasan dan penyimpanan persyaratan bahan dan produk yang digunakan di daerah pengolahan makanan untuk membuat penilaian tentang keamanan makanan dalam parameter yang ditetapkan oleh program keamanan pangan • persyaratan pembukuan dan sistem yang digunakan di tempat kerja • sistem, prosedur dan program dukungan di industri hasil perikanan untuk melaksanakan program keamanan pangan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • oversee the activities of individuals working in a food handling area and directly or indirectly involved in the production or processing of hasil perikanan. Assessment must demonstrate knowledge of: • principles of a systematic approach to managing food safety • procedures to identify and separate non-conforming product and recall procedures and responsibilities relevant to the food business • properties, handling, preparation, processing, display, packaging and storage requirements of materials and products used in the food handling area in order to make judgements about safety of food within the parameters established by the food safety program • the organisation of work in a food handling area • legal obligations for food safety relating to personal and company liability, including, as a minimum, awareness of relevant national, state, territory and industry-specific legislation and regulations, and customer requirements, where required • record keeping requirements and systems used in the workplace.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit may occur in either a real or simulated workplace. Such an environment must provide a typical range of hasil perikanan handling and related food safety requirements that would normally be found in a food handling business. The assessment process must provide an opportunity for the assessee to demonstrate and apply an understanding of the principles of the food safety program as they relate to work responsibilities. Resources may include: • codes of practice • enterprise OHS policy and procedures • enterprise recording and reporting requirements

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengawasi kegiatan individu yang bekerja di area penanganan makanan dan langsung atau tidak langsung terlibat dalam produksi atau pengolahan hasil perikanan. Penilaian harus menunjukkan pengetahuan tentang: • prinsip-prinsip pendekatan sistematis untuk mengelola keamanan pangan • prosedur untuk mengidentifikasi dan memisahkan tak-sesuai produk dan menarik kembali prosedur dan tanggung jawab yang relevan dengan bisnis makanan • properti, penanganan, persiapan, pengolahan, tampilan, kemasan dan persyaratan penyimpanan bahan dan produk yang digunakan di area pengolahan makanan untuk membuat penilaian tentang keamanan makanan dalam parameter yang ditetapkan oleh program keamanan pangan • pengorganisasian kerja di daerah pengolahan makanan • kewajiban hukum untuk keamanan pangan yang berkaitan dengan tanggung jawab pribadi dan perusahaan, termasuk, sebagai minimum, kesadaran nasional yang relevan, negara, wilayah dan undang-undang khusus industri dan peraturan, dan kebutuhan pelanggan, di mana diperlukan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian unit ini dapat terjadi baik dalam kerja nyata atau simulasi. Seperti lingkungan harus menyediakan berbagai tipikal penanganan hasil perikanan dan persyaratan keamanan pangan terkait yang biasanya ditemukan dalam bisnis pengolahan makanan. Proses penilaian harus memberikan kesempatan bagi asesee untuk menunjukkan dan menerapkan pemahaman tentang prinsip-prinsip program keamanan pangan yang berkaitan dengan tanggung jawab. Sumber dapat mencakup: • kode praktek • kebijakan perusahaan dan prosedur OHS • Rekaman perusahaan dan pelaporan persyaratan

EVIDENCE GUIDE

	• relevant documentation, including enterprise food safety plan • relevant legal/regulatory requirements.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstration • workplace documentation • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • Indigenous native title, land claims and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations: • foreign and Australian legislation applying to quarantine and customs

PANDUAN PENILAIAN

	• dokumentasi yang relevan, termasuk perusahaan rencana keamanan pangan • persyaratan peraturan yang relevan hukum.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan • demonstrasi • dokumentasi tempat kerja • tertulis atau pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat mencakup:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, kajian risiko dan pengawasan • peraturan perikanan atau budidaya, izin, lisensi, kuota, batasan menangkap dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Australia • perjanjian dan kesepakatan internasional • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan suhu kontrol bersama rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina Australia (AQIS), Pelayanan Bea Cukai Australia (ACS) dan Biosecurity Australia (BA) • hak penduduk asli, klaim tanah dan kegiatan budaya, termasuk menangkap ikan dengan metode tradisional • maritim dan operasi menyelam • Australia dan legislasi asing menerapkan karantina dan bea cukai

EVIDENCE GUIDE	
	• International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) • International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 1978) • Marine Emergency Response Search and Rescue (MERSAR) • National Standards for Commercial Vessels • pollution prevention - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL 73/78) • Uniform Shipping Laws (USL) Code • use of vessels, right of way and other marine orders, bunkering and refueling • land, buildings and vehicles: • buildings and structures design and peralatan pelindungan kerja, constructions and additions • poaching, trespass and theft • road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment • soil and water management • use of chemicals and biological agents • use of firearms and powerheads • use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage • water or land lease, tenure or ownership and use • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals

PANDUAN PENILAIAN	
	• Konvensi Internasional untuk Keselamatan Jiwa di Laut (SOLAS) • Konvensi Internasional tentang Standar Pelatihan, Sertifikasi dan Watchkeeping untuk Pelaut (STCW 1978) • Pencarian Respon Darurat Kelautan dan Penyelamatan (MERSAR) • Standar Nasional untuk Kapal Komersial • pencegahan polusi - International Konvensi untuk Pencegahan Pencemaran dari Kapal (MARPOL 73/78) • Uniform Kode Hukum Pengiriman (USL) • penggunaan kapal, hak jalan dan perintah kelautan lainnya, bunkering dan pengisian bahan bakar • tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan desain struktur dan tampilan, konstruksi dan tambahan • perburuan, pelanggaran dan pencurian • hukum jalan untuk penggunaan kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • pengelolaan tanah dan air • penggunaan bahan kimia dan agen biologi • penggunaan senjata api dan powerheads • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • air atau tanah sewa, penguasaan atau kepemilikan dan penggunaan • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industri dan penghargaan, masing-masing kontrak kerja dan berbagi perjanjian

	hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pension • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja

RANGE STATEMENT	
	• worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts • the appropriate use, maintenance and storage of PPE.
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance

BATASAN VARIABEL	
	• tunjangan karyawan • identifikasi bahaya OHS, kajian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan pelabelan (negara mis asal, Standard Nama Ikan Australia dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan Persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis AustraliaTumbuh dan ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan.
pedoman OHS dapat mencakup:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari perlengkapan pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • bersih, rapi, tempat kerja yang higienis • kode praktek, peraturan dan / atau bimbingan catatan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sektor • prosedur OHS yang spesifik perusahaan, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, para kontraktor dan tamu dalam prosedur OHS relevan ataupersyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan OHS • pengangkatan aman,dan teknik penanganan,termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem dan prosedur untuk pekerjaan luar, termasuk perlindungan dari radiasi matahari yang aman, perlindungan apabila terjatuh, ruang masuk yang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur perawatan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan terkena bagian yang bergerak

<i>peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat mencakup:	• Program Sanitasi Kerang Australia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, Pembersihan dan perawatan

RANGE STATEMENT	
	• exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of hasil perikanan premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Hasil perikanan Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter • managing sustainable fisheries or broodstock/seedstock collection requirements, such as size limits, quotas, season restrictions, population dynamics, fishing impacts, reducing by-catch, fisheries management strategies and maintaining biodiversity • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour Emissions

BATASAN VARIABEL	
	• persyaratan,mengekspor termasuk Ekspor AQIS • penanganan dan pembuangan dari produk laut yang dikecam atau ditarik kembali. • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas • lokasi, konstruksi dan servis tempat hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat higiene dan sanitasi • Standar Produk Primer dan Australia Standard Laut (sukarela)pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, penelusuran dan menarik kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang diatur dalam Australia dan New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Kode dan peraturan makanan negara bagian dan teritori • suhu dan kontaminasi kontrol bersama rantai pemasaran.

prinsip ESD dapat mencakup:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatnya penggunaan terbarukan, dapat didaur ulang dan sumber daya dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, kajian risiko dan pengawasan • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan kesehatan sertifikasi • mengelola kesehatan saham dan kesejahteraan, terutama untuk penanganan, memegang, pengangkutan dan pemusnahan • mengelola perikanan berkelanjutan atau persyaratan indukan / koleksi penyediaan benih, seperti batas ukuran, kuota, batasan musim, dinamika populasi, dampak menangkap ikan, menurunkan perhasil tangkapan, perikanan strategi manajemen dan memelihara keanekaragaman hayati • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau bau emisi

RANGE STATEMENT	
	• planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment • protecting native and protected flora and fauna, marine or land parks or areas, adhering to the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES), the Ramsar Convention, World Heritage and other international treaties for which Australia is a signatory • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing disturbances to soils, erosion and surface water flows from machinery use and other activities • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>PPE</i> may include:	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • protective outdoor clothing for tropical conditions • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • hard hat or protective head covering • protective hair, beard and boot covers • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • protective eyewear, glasses and face mask • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • respirator or face mask • sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • safety harness • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
The <i>food safety program</i> :	• is established by the food business. Where a

BATASAN VARIABEL	
	• perencanaan efisiensi lingkungan dan sumber daya perbaikan • mencegah organisme yang dimodifikasi secara genetik dan hidup organisme budidaya melarikan diri ke lingkungan, • melindungi flora dan fauna asli dan dilindungi, laut atau tanah taman atau daerah, mengikuti Konvensi Perdagangan Internasional di Species Wild Flora and Fauna(CITES), Konvensi Ramsar, Warisan Dunia dan perjanjian internasional lainnya yang ditandatangani oleh Australia • mengurangi emisi gas rumah kaca • menurunkan penggunaan sumber daya non-terbarukan • menurunkan gangguan ke tanah, erosi dan air permukaan mengalir dari penggunaan mesin dan kegiatan lainnya • menurunkan penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.

PERALATAN PELINDUNG KERJA dapat meliputi:	• rompi apung atau baju pelampung(PFD) • mercusuar pencari perorangan atau Posisi DaruratMenunjukkan yang Radio Mercusuar (EPIRB) • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • pakaian pelindung untuk kondisi tropis • non-slip dan sepatu tahan air (gumboots) atausepatu keamanan lainnya • topi keras atau pelindung kepala • pelindung rambut, penutup jenggot dan boot • sarung tangan, mitts atau gauntlets, dan pelindung tangan dan penutup lengan • kacamata pelindung, kacamata dan masker wajah • perlindungan pendengaran (misalnya busi telinga dan sarung telinga) • respirator atau masker
Program keamanan pangan meliputi:	• ditetapkanpadaindustri makanan. Dimana

RANGE STATEMENT	
	person who is not a direct employee of the business carries out the functions covered by this competency standard, they are responsible for ascertaining the requirements of the food business relating to food safety. These requirements may be set out in procedures and/or in agreements or contractual arrangements established with service providers. Responsibilities of any person visiting and/or working in a food handling area will be communicated prior to entering the food handling area • is the process which systematically identifies the food safety hazards that may be reasonably expected to occur in all food handling operations of the food business • must comply with relevant national, state, territory and industry legislation and regulations.
<i>Food area</i> may include:	• an area where: • basic handling and inspection • cooking • cooling • display • packaging • preparation • processing • storage and/or transportation of food occurs.
<i>Corrective action</i> may include:	• confirmation that the appropriate action was taken and the procedure was rectified • extending cooking time, reprocessing, reworking, and/or withdrawing food from production • retraining of staff • taken within level of responsibility and in the context of the food safety program • the attendant record keeping associated with the food safety plan, or other quality management processes operation in the food business, including retraining.

BATASAN VARIABEL	
	• orang yang bukan karyawan langsung dari bisnis melaksanakan fungsi dilindungi oleh standar kompetensi ini, mereka bertanggung jawab untuk memastikan persyaratan makanan bisnis yang berkaitan dengan keamanan pangan. Persyaratan ini dapat diterapkan dalam prosedur dan / atau perjanjian atau pengaturan kontrak didirikan dengan layanan penyedia. Tanggung jawab dari setiap orang yang mengunjungi dan / atau bekerja di daerah pengolahan makanan akan dikomunikasikan sebelum memasuki daerah pengolahan makanan • adalah proses yang sistematis mengidentifikasi bahaya keamanan pangan yang mungkin cukup diharapkan terjadi di semua operasi pengolahan makanan dari industri makanan • harus mematuhi relevan nasional, negara, wilayah dan legislasi industri dan peraturan.
kawasan makanan dapat mencakup:	• tempat di mana: • dasar penanganan dan pemeriksaan • pemasakan • pendinginan • tampilan • kemasan • persiapan • pengolahan • penyimpanan dan / atau pengangkutan • dari pembuatan makanan

tindakan korektif dapat mencakup:	• konfirmasi bahwa tindakan yang tepat diambil dan prosedur diralat • memperpanjang waktu memasak, pengolahan, mengerjakan ulang, dan / atau mencabut makanan dari produksi • pelatihan kembali staf • ditempuh dalam tingkat tanggung jawab dan dalam konteks program keamanan pangan • catatan pembukuan petugas terkait dengan rencana keamanan pangan, atau kualitas lainnya manajemen proses operasi dalam bisnis makanan, termasuk pelatihan ulang.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC406C Develop food safety programs

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves developing food safety programs. This unit is premised on the assumption that the person responsible for the development of the food safety program will be from within the food business, but does not exclude the use of external specialists to provide guidance and/or advice. Development of food safety programs, such as Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) will generally be undertaken collaboratively within the workplace. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC406C Mengembangkan program keamanan pangan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi pengembangan program keamanan pangan. Unit ini didasarkan pada asumsi bahwa orang yang bertanggung jawab untuk pengembangan program keamanan pangan akan dari dalam industri makanan, tetapi tidak mengecualikan penggunaan spesialis luar untuk memberikan bimbingan dan / atau saran. Pengembangan program keamanan pangan, seperti Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) umumnya akan dilakukan secara kolaboratif di tempat kerja. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu akan dibutuhkan untuk memeriksa dengan negara bagian atau wilayah regulator yang relevan untuk lisensi saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keamanan (OHS), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. peralatan operasi, perawatan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PERALATAN PELINDUNG KERJA) dipilih, dicek, yang digunakandan dirawat.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare to develop a food safety program	1.1.The scope of the <i>food safety program</i> is agreed within the food business. 1.2.Personnel and resources to be involved in the development of the food safety program are identified and their availability negotiated. 1.3.A plan for the development of a food safety program is agreed.
2. Identify food safety hazards	2.1.<i>Processes to be covered by the food safety program</i> are identified and steps within each process are described. 2.2.<i>Food safety hazards</i> that are reasonably expected to occur are identified and risk assessment criteria are developed for each step in each process. 2.3.<i>Handling</i> methods, processing techniques and existing support programs used in the food business are identified as control points
3. Establish methods to control food safety hazards	3.1.Acceptable <i>methods of control</i> are determined for each food safety hazard that is reasonably expected to occur. 3.2.Control methods are validated by the use of objective evidence in order to prove that materials, processes, procedures or equipment used are capable of delivering the intended result. 3.3.Procedures for taking preventative action are established.
4. Establish methods to monitor the implementation of controls	4.1.Appropriate methods for monitoring control measures at critical control points are established. 4.2.Monitoring requirements and responsibilities are confirmed as being appropriate and communicated to the relevant personnel.
5. Establish appropriate corrective action	5.1.Required corrective action to respond to situations where hazards are not effectively controlled is established. 5.2.Corrective action requirements and responsibilities are communicated to relevant personnel.
6. Establish a recording system to document food safety performance	6.1.Records required to document, implement and maintain the food safety program are established. 6.2.Record keeping requirements and responsibilities are communicated to food business personnel
7. Establish a system to regularly review the food safety program	7.1.A verification schedule that reviews all aspects of the food safety program and related records is developed to ensure the program's adequacy and

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Siapkan untuk mengembangkan program keamanan pangan	1.1 Ruang lingkup program keamanan pangan yang disepakati dalam industri makanan. 1.2 Karyawan dan sumber daya untuk akan terlibat dalam pengembangan program keamanan pangan yang dikenali dan kemampuan mereka dipertimbangkan. 1.3 Sebuah rencana untuk pengembangan program keamanan pangan yang disepakati.
2. Identifikasi bahaya keamanan pangan	1.1 Proses yang harus tercakup dalam identifikasi program keamanan pangan dan penjelasan langkah-langkah dalam setiap proses. 1.2 Bahaya keamanan pangan yang diperkirakan terjadi dan kriteria kajian risiko dikembangkan untuk setiap langkah dalam setiap proses. 1.3 Metode penanganan, teknik pengolahan dan program dukungan yang ada digunakan dalam industri makanan diidentifikasi sebagai titik kontrol.
3. Menetapkan metode untuk mengendalikan bahaya keamanan pangan	3.1 Metode yang dapat diterima dari kontrol ditentukan untuk setiap makanan bahaya keamanan yang cukup diperkirakan terjadi. 3.2 Metode pengendalian divalidasi dengan menggunakan bukti objektif untuk membuktikan bahwa bahan-bahan, proses, prosedur atau peralatan yang digunakan mampu memberikan hasil yang diinginkan. 3.3 Prosedur untuk mengambil tindakan pencegahan ditetapkan.
4. Menetapkan metode untuk memantau pelaksanaan kontrol	4.1 Metode yang tepat untuk langkah-langkah pemantauan kontrol pada titik kontrol kritis yang ditetapkan. 4.2 Persyaratan pengawasan dan tanggung jawab yang dikonfirmasi yang tepat dan dikomunikasikan kepada personil yang relevan.
5. Menetapkan tindakan koreksi yang tepat	5.1 Diperlukan tindakan korektif untuk menanggapi situasi di mana bahaya tidak efektif dikendalikan. 5.2 Persyaratan tindakan korektif dan tanggung jawab dikomunikasikan kepada personil yang relevan.

6. Membangun sistem pencatatan untuk mendokumentasikan kinerja keamanan pangan	6.1 Catatan diperlukan untuk mendokumentasikan, menerapkan dan memelihara program keamanan pangan yang ditetapkan. 6.2 Pencatatan persyaratan dan tanggung jawab dikomunikasikan kepada anggota bisnis makanan.
7. Membangun sistem secara teratur untuk meninjau program keamanan pangan	7.1 Jadwal verifikasi yang meninjau semua aspek program keamanan pangan dan catatan terkait dikembangkan untuk memastikan kecukupan program dan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	validity. 7.2.Verification requirements and responsibilities are communicated to relevant personnel. 7.3.The food safety program is revised to take account of verification outcomes.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- developing a plan for the regular review of the food safety program
- communicating to:
 - reach agreement on the processes to be covered by the food safety program
 - consult with, negotiate and explain roles and responsibilities to people in the food business
- identifying hazards that are reasonably expected to occur, conducting a risk assessment and establishing appropriate methods of control
- planning skills to:
 - develop contingency actions in the event that program requirements are not met
 - develop a food safety program
 - develop record keeping requirements and systems
- using frontline management skills to implement preventive action
- using problem solving skills to:
 - determine monitoring procedures for each food safety hazard
 - develop corrective actions in the event that acceptable limits or requirements of support programs are not met
- validating new and/or existing methods of control by referring to objective data, industry guidelines and codes of practice

Literacy skills used for:

- analysing process flow diagrams, hazard analysis charts and table, support program requirements, data analysis reports, corrective action reports and verification reports
- communicating verification requirements to relevant staff
- documenting handling methods, processing techniques and existing support programs
- establishing records required to document, implement and maintain the food safety

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
	keabsahan. 7.2 Persyaratan verifikasi dan tanggung jawab yang dikomunikasikan kepada personil yang relevan. 7.3 Program keamanan pangan direvisi untuk memperhitungkan hasil verifikasi.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- mengembangkan rencana untuk kajian rutin dari program keamanan pangan
- mengarah ke:
 - mencapai kesepakatan pada proses yang akan dibahas oleh program keamanan pangan
 - berkonsultasi, bernegosiasi dan menjelaskan peran dan tanggung jawab kepada orang-orang dalam bisnis makanan
- mengidentifikasi bahaya yang diharapkan terjadi, melakukan pengkajian risiko dan menciptakan metode yang tepat pengendalian
- keahlian perencanaan untuk :
 - mengembangkan tindakan darurat jika kebutuhan program tidak terpenuhi
 - mengembangkan program keamanan pangan
 - mengembangkan catatan, menjaga persyaratan dan system
- menggunakan keterampilan manajemen garis depan untuk melaksanakan tindakan preventif
- menggunakan keterampilan pemecahan masalah:
 - menentukan prosedur pemantauan untuk setiap bahaya keamanan pangan
 - mengembangkan tindakan perbaikan dalam hal batas yang wajar atau persyaratan program dukungan tidak tercapai
- memvalidasi baru dan / atau metode pengendalian yang ada dengan mengacu pada data objektif, pedoman industri dan kode praktek

Kemampuan membaca digunakan untuk:

- diagram alur proses analisis, grafik analisis bahaya dan tabel, kebutuhan program dukungan, laporan analisis data, laporan tindakan korektif dan verifikasi laporan
- mengarah persyaratan verifikasi kepada staf yang relevan
- metode penanganan mendokumentasikan, teknik pengolahan dan program dukungan yang ada
- membangun catatan yang dibutuhkan untuk mendokumentasikan, menerapkan dan memelihara kesehatan pangan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
program. Numeracy skills used for: • recording monitored data • setting process limits • validating control methods.
Required knowledge • food safety program design principles and development processes: • legal requirements to establish support programs relevant to the industry sector and nature of the food business which include HACCP and food safety systems • HACCP-based concepts that support the design of a food safety program to meet legal and food business requirements • techniques for applying HACCP-based principles in a food business, including techniques for identifying and analysing hazards, assessing the likelihood of occurrence, conducting a risk assessment of those hazards, determining acceptable methods of control, monitoring and recording requirements for each control point, identifying corrective action if controls are not met and developing system review procedures • purpose of maintaining records, minimum recording requirements and minimum period for which records must be retained • roles and responsibilities of internal and external auditors and of authorised officers • industry terminology, food characteristics and food handling methods as they affect food safety, relating to the food business/industry sector • the role of consultation in the development, implementation and ongoing maintenance of the food safety program • techniques used to map operations for the purposes of a food safety program appropriate to the food business • documentation and recording requirements of support programs used as a method of control • validation processes and techniques • verification procedures • main types of food safety hazards/contamination that may be found in hasil perikanan handled by the business and handling practices and processes used to reduced these hazards • conditions required for bacterial growth to occur relevant to the food handling function, including aw, pH, composition, time and temperature • typical support programs, such as cleaning schedules, pest control, stock rotation, product recall and personal hygiene, and how they can be used as part of a food safety program • acceptable control methods for the hazards identified and required corrective action when control requirements are not met • industry terminology, raw materials/ingredient composition and characteristics, and food handling practices and processing techniques relevant to the food

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
program. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • rekaman memantau data • batas proses pengaturan • memvalidasi cara pengendalian.
Pengetahuan yang diperlukan

- prinsip-prinsip rancangan program keamanan pangan dan pengembangan proses:
 - persyaratan hukum untuk mendirikan program dukungan yang relevan dengan sektor industri dan sifat dari industri makanan yang meliputi sistem keamanan HACCP dan makanan
 - konsep berbasis HACCP yang mendukung rancangan program keamanan pangan untuk memenuhi kebutuhan bisnis makanan yang legal
 - teknik untuk menerapkan prinsip-prinsip berbasis HACCP dalam bisnis makanan, termasuk teknik untuk mengidentifikasi dan menganalisis bahaya, menilai kemungkinan terjadinya, melakukan penilaian risiko bahaya tersebut, menentukan metode yang dapat diterima kendali, pemantauan dan persyaratan catatan untuk setiap titik kontrol, mengidentifikasi tindakan korektif jika kontrol tidak tercapai dan mengembangkan sistem Ulasan prosedur
 - tujuan menyimpan catatan, persyaratan rekaman minimum dan jangka waktu minimum yang catatan harus dipertahankan
 - peran dan tanggung jawab auditor internal dan eksternal dan dari petugas yang berwenang
 - terminologi industri, karakteristik makanan dan metode penanganan makanan karena mereka akan mempengaruhi keamanan pangan, yang berkaitan dengan bisnis makanan / sektor industri
 - peran konsultasi dalam pengembangan, implementasi dan berkelanjutan menjaga program keamanan pangan
 - teknik yang digunakan untuk operasi peta untuk tujuan program keamanan pangan sesuai dengan industri makanan
 - dokumentasi dan catatan persyaratan program pendukung yang digunakan sebagai metode pengendalian
 - proses validasi dan teknik
 - prosedur verifikasi
- jenis utama dari bahaya keamanan pangan / kontaminasi yang dapat ditemukan dalam hasil perikanan yang ditangani oleh industri dan praktek penanganan dan proses yang digunakan untuk mengurangi bahaya ini
- kondisi yang dibutuhkan untuk pertumbuhan bakteri terjadi berkaitan dengan fungsi penanganan makanan, termasuk aw, pH, komposisi, waktu dan suhu
- Program dukungan khas, seperti jadwal membersihkan, pengendalian hama, perputaran saham, penarikan produk dan kebersihan pribadi, dan bagaimana mereka dapat diterapkan sebagai bagian dari program keamanan pangan
- metode pengendalian yang diterima untuk bahaya yang teridentifikasi dan tindakan korektif yang dibutuhkan ketika

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
business/industry sector, as they affect food safety • information required and collection methods to support validation of the food safety program • issues to consider relating to intended use of food products • relevant technical knowledge to apply HACCP-based concepts to the development of a food safety program, including relevant sections of the food standards code, relevant food Acts, industry legislation and regulations, guidelines, codes of practice, templates, protocols and other sources of current technical advice relevant to industry sector and food business processes • food business liaison: • documentation procedures to meet food safety program requirements appropriate to the food business • effective communication skills required to consult, negotiate and communicate with people in the food business • level of competence and current systems used by food business personnel to support food safety • options to fulfil the requirements of the food safety program to suit the capacity and culture of the food business • resources required to implement and maintain the food safety program.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

bisnis / sektor industri, karena mereka mempengaruhi keamanan pangan

- informasi yang dibutuhkan dan cara cara untuk mendukung validasi program keselamatan makanan
- isu yang perlu dipertimbangkan berkaitan dengan tujuan penggunaan produk makanan
- pengetahuan teknis terkait untuk menerapkan konsep berbasis HACCP untuk pengembangan program keamanan pangan, termasuk bagian terkait dari kode standar makanan, makanan yang relevan, undang-undang dan peraturan industri, pedoman, kode praktek, template, protokol dan sumber saran teknis berhubungan dengan sektor industri dan proses industri makanan
- penghubung industri makanan
 - prosedur dokumentasi untuk memenuhi kebutuhan program keamanan pangan yang sesuai dengan industri makanan
 - keterampilan komunikasi yang efektif diperlukan untuk berkonsultasi, bernegosiasi dan berkomunikasi dengan orang-orang yang berada di bisnis makanan
 - tingkat kompetensi dan sistem saat ini digunakan oleh anggota industri makanan untuk dukungan keamanan pangan
 - Pilihan untuk memenuhi persyaratan program keamanan pangan untuk memenuhi kapasitas dan budaya industri makanan
 - sumber daya yang dibutuhkan untuk menerapkan dan memelihara program keamanan pangan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - develop a food safety program for a hasil perikanan food business. Assessment must confirm knowledge of: - food safety design principles and development process - technical food safety requirements for the food safety program being developed - food safety as it relates to hasil perikanan product specifically and to hasil perikanan
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit of competence is conducted within the context of the hasil perikanan industry. Assessment must occur in the context of real food businesses within the hasil perikanan sector where normal food safety hazards and control requirements exist. The environment must provide an opportunity for the assessee to demonstrate the development of a food safety program consistent with food safety legislation and appropriate to the needs of the food business. Resources may include: - codes of practice - enterprise OHS policy and procedures - enterprise recording and reporting requirements - relevant documentation, including enterprise food safety plan
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - undertaking a project developing a food safety program for the hasil perikanan business - workplace documentation - written or oral questions.
Guidance information for	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengembangkan program keamanan pangan untuk bisnis makanan hasil perikanan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • prinsip-prinsip desain keamanan pangan dan proses pembangunan • persyaratan teknis keamanan pangan bagi program keamanan pangan yang dikembangkan • keamanan pangan yang berkaitan dengan produk hasil perikanan khusus dan untuk bisnis makanan hasil perikanan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian unit kompetensi ini dilakukan dalam konteks industri hasil perikanan. Penilaian harus jatuh dalam konteks bisnis makanan yang nyata dalam sektor hasil perikanan di mana bahaya keamanan pangan yang normal dan persyaratan kontrol yang ada. lingkungan harus memberikan kesempatan untuk asesee untuk menunjukkan perkembangan keamanan pangan Program konsisten dengan undang-undang keamanan pangan dan sesuai dengan kebutuhan industri makanan. Sumber dapat mencakup: • kode praktek • perusahaan kebijakan dan prosedur OHS • rekaman perusahaan dan pelaporan persyaratan • dokumentasi yang relevan, termasuk makanan perusahaan rencana keselamatan • persyaratan peraturan terkait hukum.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • menjalankan proyek pengembangan program keamanan pangan untuk perusahaan hasil perikanan • dokumentasi tempat kerja • pertanyaan tertulis atau lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • Indigenous native title, land claims and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations: • foreign and Australian legislation applying to quarantine and customs • International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) • International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 1978) • Marine Emergency Response Search and Rescue (MERSAR) • National Standards for Commercial Vessels • pollution prevention - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL 73/78) • Uniform Shipping Laws (USL) Code • use of vessels, right of way and other marine orders, bunkering and refueling

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat termasuk:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • peraturan perikanan atau budidaya, izin, lisensi, kuota, pembatasan penangkapan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia • perjanjian dan kesepakatan internasional • HACCP, kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • karantina impor dan inspeksi, dan pengaturan mengimpor yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina Indonesia • hak Penduduk asli, klaim tanah dan kegiatan budaya, termasuk metode penangkapan tradisional • maritim dan operasi menyelam: • legislasi asing dan nasional yang diterapkan untuk karantina dan bea cukai • Konvensi Internasional untuk Keselamatan Jiwa di Laut (SOLAS) • Konvensi Internasional tentang Standar Pelatihan, Sertifikasi dan Watchkeeping untuk Pelaut (STCW 1978) • Respon Darurat maritim untuk Pencarian dan Penyelamatan (MERSAR) • Standar Nasional untuk Kapal Komersial • pencegahan polusi - International Konvensi untuk Pencegahan Pencemaran dari Kapal (MARPOL 73/78) • Uniform Kode Hukum Pengiriman (USL) • penggunaan kapal, hak jalan dan perintah kelautan lainnya, bunkering dan pengisian bahan bakar

RANGE STATEMENT	
	- land, buildings and vehicles: - buildings and structures design and peralatan pelindung kerja, constructions and additions - poaching, trespass and theft - road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment - soil and water management - use of chemicals and biological agents - use of firearms and powerheads - use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage - water or land lease, tenure or ownership and use - business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration, licensing and financial reporting - disability policies and practices - equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment - industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements - jurisdictional variations - superannuation - taxation - trade practices - warnings and dismissals - worker's compensation - OHS hazard identification, risk assessment and control - product quality assurance: - correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) - correct quantities, sizes and other customer requirements
<i>OHS guidelines</i> may include:	appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers

BATASAN VARIABEL	
	• tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan desain struktur dan tampilan, konstruksi dan tambahan • perburuan, pelanggaran dan pencurian • hukum jalan untuk penggunaan kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • pengelolaan tanah dan air • penggunaan bahan kimia dan agen biologi • penggunaan senjata api dan powerheads • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • air atau tanah sewa, penguasaan atau kepemilikan dan penggunaan • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industri dan penghargaan, masing-masing kontrak kerja dan berbagi perjanjian hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • identifikasi bahaya K3, kajian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • penamaan dan pelabelan yang benar (mis negara asal, Standard Nama Ikan Indonesia dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan Persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).
pedoman OHS dapat meliputi:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari kotak pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran

RANGE STATEMENT	
	• clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts • the appropriate use, maintenance and storage of PPE
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of hasil perikanan premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products • product labelling, tracing and recall

BATASAN VARIABEL	
	• bersih, rapi, tempat kerja yang higienis • kode praktek, peraturan dan / atau bimbingan catatan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau sektor industri • prosedur K3 perusahaan, kebijakan atau standar yang spesifik • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, para kontraktor dan tamu dalam prosedur K3 relevan atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas mereka dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan K3 • teknik pengangkatan aman, dan penanganan, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem dan prosedur untuk pekerjaan luar, termasuk perlindungan dari radiasi matahari yang aman, perlindungan apabila terjatuh, ruang masuk yang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur perawatan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan terkena bagian yang bergerak • penggunaan yang tepat, perawatan dan penyimpanan peralatan pelindung kerja.

peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan mencakup:	• Program Sanitasi Kekerangan • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, Pembersihan dan perawatan • persyaratan mengekspor, termasuk permintaan pengawasan Ekspor • penanganan dan pembuangan dari produk hasil perikanan sisa atau penarikan kembali. • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas • lokasi, konstruksi dan servis tempat hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat higiene dan sanitasi • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan perairan • label produk, penelusuran dan menarik kembali

RANGE STATEMENT	
	• receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter • managing sustainable fisheries or broodstock/seedstock collection requirements, such as size limits, quotas, season restrictions, population dynamics, fishing impacts, reducing by-catch, fisheries management strategies and maintaining biodiversity • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment • protecting native and protected flora and fauna, marine or land parks or areas, adhering to the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES), the Ramsar Convention, World Heritage and other international treaties for which Australia is a signatory. • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing disturbances to soils, erosion and

BATASAN VARIABEL	
	• penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang diatur dalam peraturan pemerintah tentang kode standarmakanan dan peraturan daerah • kontrol suhu dan kontaminasi bersama • rantai pemasaran.

prinsip ESD mencakup:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatnya penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, • kajian risiko dan pengawasan • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • mengelola jumlah simpanan/stok yang sehat dan baik, terutama untuk penanganan, penahanan, pengangkutan dan pemusnahan • mengelola perikanan berkelanjutan atau persyaratan indukan / koleksi penyediaan benih, seperti batas ukuran, kuota, batasan musim, dinamika populasi, dampak menangkap ikan, menurunkan perhasil tangkapan, manajemen strategi perikanan dan memelihara keanekaragaman hayati • mengelola, mengendalikan dan menangani sampah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau emisi bau • perencanaan efisiensi lingkungan dan sumber daya perbaikan • mencegah organisme yang dimodifikasi secara genetik dan hidup organisme budidaya melarikan diri ke lingkungan, • melindungi flora dan fauna asli dan dilindungi, laut atau tanah taman atau daerah, mengikuti Konvensi Perdagangan Internasional di Spesies tumbuhan dan binatang liar (CITES), Konvensi Ramsar, Warisan Dunia dan perjanjian internasional lainnya yang ditandatangani oleh Indonesia • mengurangi emisi gas rumah kaca • menurunkan penggunaan sumber daya non-terbarukan • menurunkan gangguan ke tanah, erosi dan

RANGE STATEMENT	
	surface water flows from machinery use and other activities • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>PPE</i> include:	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • protective outdoor clothing for tropical conditions • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • hard hat or protective head covering • protective hair, beard and boot covers • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • protective eyewear, glasses and face mask • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • respirator or face mask • sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • safety harness • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
The <i>food safety program</i> :	• systematically identifies the food safety hazards that may be reasonably expected to occur in all food handling operations of the food business, including risk assessment procedures associated with likely hazards • may be developed as a stand-alone program or may be integrated with the quality program in a workplace. It may be based on industry guidelines or templates, customised to the requirements of the business or developed collaboratively within the food business • identifies where and how each hazard can be controlled, describes how these controls are to be monitored, the corrective action required if control conditions are not met, and information to be recorded

BATASAN VARIABEL	
	permukaan air mengalir dari penggunaan mesin dan kegiatan lainnya • Mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.
Peralatan keselamatan kerja termasuk:	• rompi apung atau baju pelampung(PFD) • mercusuar pencari perorangan atau Posisi Darurat Menunjukkan yang Radio Mercusuar (EPIRB) • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • pakaian pelindung untuk kondisi tropis • non-slip dan sepatu tahan air (gumboots) atau sepatu keamanan lainnya • topi keras atau pelindung kepala • pelindung rambut, penutup jenggot dan boot • sarung tangan, mitts atau gauntlets, dan pelindung tangan dan penutup lengan • kacamata pelindung, kacamata dan maskerwajah • perlindungan pendengaran (misalnya penutup telinga dan sarung telinga) • respirator atau masker • perlindungan matahari (misalnya topi, tabir surya dan kacamata hitam) • tali pengaman • seragam, terusan atau pakaian pelindung (mis • mesh dan celemek tahan air) • pakaian tahan air (Misalnya peralatan untuk cuaca basah/hujan).

Program keamanan pangan meliputi:	• identifikasi seacara sistematis bahaya keamanan pangan yang mungkin diharapkan terjadi pada semua operasi penanganan makanan dari industri makanan, termasuk prosedur pengkajian risiko yang terkait dengan kemungkinan bahaya • dapat dikembangkan sebagai program yang berdiri sendiri atau dapat diintegrasikan dengan program berkualitas di tempat kerja. Ini mungkin didasarkan pada pedoman industri atau template, disesuaikan dengan kebutuhan bisnis atau dikembangkan bersama dalam industri makanan • mengidentifikasi di mana dan bagaimana setiap bahaya dapat dikontrol, menggambarkan bagaimana kontrol ini harus diawasi, tindakan perbaikan yang dibutuhkan jika kondisi kontrol tidak tercapai, dan informasi akan dicatat

RANGE STATEMENT	
	must comply with relevant national, state, territory and industry legislation and regulations.
<i>Processes to be covered by the food safety program</i> include:	- methods to control hazards, support programs and manage specific hazard control limits or requirements - product recall, cleaning schedules, pest control programs, personal hygiene practices, calibration procedures and related operating procedures - processing stages, such as cooking, cook and chill, cook and hold, thaw and reheat.
<i>Food safety hazards</i> may be:	- a regular occurrence of little or no risk or, infrequent hazards of extremely high risk to human life - microbiological, chemical or physical in nature.
<i>Handling</i> may include:	- handling of packaging, food containers and equipment - handling recalled or contaminated hasil perikanan prior to disposal - receiving, storing, control of temperature, preparing, processing, cooking, displaying,
<i>Methods of control</i> may involve:	- equipment - procedures, including supply chain controls - processes.

Unit Sector(s)

Unit sector	Hasil perikanan processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• harus mengikuti yang bersangkutan dengan legislasi industri nasional, dan peraturan pemerintah daerah.
Proses yang harus tercakup dalam program keamanan pangan meliputi:	• metode untuk mengendalikan bahaya, program dukungan dan mengelola batas kontrol bahaya tertentu atau persyaratan • penarikan kembali produk, jadwal membersihkan, program pengendalian hama, praktik kebersihan pribadi, prosedur kalibrasi dan prosedur operasi terkait • tahap pengolahan, seperti memasak, memasak dan mendinginkan, masak dan mendinginkan, mencairkan dan memanaskan kembali.
bahaya keamanan pangan mungkin:	• terkadang terjadi sedikit bahkan tidak ada risiko atau, jarang bahaya risiko yang sangat tinggi bagi kehidupan manusia • mikrobiologi, kimia atau fisik di alam.
Pengendalian dapat meliputi:	• menangani kemasan, wadah makanan dan peralatan • menangani penarikan kembali atau hasil perikanan yang terkontaminasi sebelum dibuang • menerima, menyimpan, kontrol suhu, menyiapkan, mengolah, memasak, menampilkan, kemasan, melayani dan mengangkut hasil perikanan.
Metode pengendalian dapat mencakup:	• peralatan • prosedur, termasuk kontrol rantai suplai • proses.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC407C Conduct internal food safety audits

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This competency involves conducting internal audits against the food safety standards. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit supports the implementation of national and state or territory food safety legislation and regulations but does not preclude any requirement for external second or third-party auditing processes, or audit requirements in respect of the Food Business Classification System. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SHIPROCK 407C Melakukan audit keamanan pangan internal

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Kompetensi ini melibatkan pelaksanaan audit internal terhadap standar keamanan pangan. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu akan diperlukan untuk memeriksa dengan daerah atau wilayah regulator yang bersangkutan dengan perizinan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini mendukung pelaksanaan undang-undang dan peraturan nasional dan daerah tentang keamanan pangan tetapi tidak menghalangi persyaratan untuk proses audit oleh pengaudit pihak kedua dan ketiga, atau persyaratan audit sehubungan dengan Sistem Klasifikasi bisnis pangan. Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya yang relevan, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keselamatan (K3), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis. peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PERALATAN PELINDUNG KERJA) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan
Mengacu pada Deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan for food safety internal audits	1.1.Information and resources required to conduct the audit are identified and located. 1.2.An audit plan is developed to meet <i>internal audit scope</i> .
2. Conduct food safety audits	2.1.Information is collected that is adequate, representative and meets audit requirements/scope. 2.2.Information is analysed to assess appropriate application of the food safety program. 2.3.Records are reviewed to assess compliance with the food safety program. 2.4.Interviews are conducted on the operation of the food safety program with people who have specific tasks outlined in the program. 2.5.Compliance with the food safety program is observed and an assessment given. 2.6.Premises and transport vehicles are inspected, as required, to confirm that they meet the design and construction requirements set out by food safety legislation. 2.7.Areas requiring <i>corrective action</i> are identified and recorded.
3. Report and follow up audit outcomes	3.1.Situations presenting an imminent and serious risk to the safety of food are reported according to legislative requirements. 3.2.Audit reports are prepared to address audit scope requirements. 3.3.The results of the audit are communicated within the food business and to regulatory agencies as required by legislation. 3.4.Areas requiring corrective action are acknowledged by the food business. 3.5.A corrective action plan is developed, reported and agreed. 3.6.Implementation of corrective action as set out in the corrective action plan is confirmed.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Rencana audit internal keamanan pangan	1.1 Informasi dan sumber daya yang dibutuhkan untuk melakukan audit diidentifikasi dan ditempatkan 1.2 Rencana audit dikembangkan untuk memenuhi lingkup audit internal.
2. Melakukan audit keamanan pangan	2.1 Informasi yang memadai dikumpulkan, keterwakilan dan memenuhi persyaratan audit / lingkup. 2.2 Informasi dianalisa untuk menilai aplikasi yang sesuai dari program keamanan pangan. 2.3 Catatan ditinjau untuk menilai kepatuhan dengan program keamanan pangan. 2.4 Wawancara dilakukan pada operasi program keamanan pangan dengan orang yang memiliki tugas-tugas tertentu diuraikan dalam program ini. 2.5 Kebijakan dengan program keamanan pangan adalah yang telah diamati dan penilaian yang telah diberikan. 2.6 Tempat dan transportasi kendaraan diperiksa, sesuai yang diperlukan, untuk mengkonfirmasi bahwa mereka memenuhi persyaratan desain dan konstruksi yang ditentukan oleh undang-undang keamanan pangan. 2.7 Area yang membutuhkan tindakan korektif diidentifikasi dan dicatat.
3. Laporan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	3.1 Situasi memperlihatkan risiko yang akan terjadi dan serius terhadap keamanan makanan dilaporkan sesuai dengan persyaratan legislatif. 3.2 Laporan audit siap untuk mengatasi kebutuhan ruang lingkup audit. 3.3 Hasil audit disampaikan kepada industri makanan dan badan pengatur yang dibutuhkan oleh undang-undang. 3.4 Bidang yang membutuhkan tindakan korektif yang diakui oleh industri makanan. 3.5 Sebuah rencana tindakan korektif dikembangkan, dilaporkan dan disepakati. 3.6 Pelaksanaan tindakan korektif sebagaimana ditetapkan dalam rencana tindakan korektif yang telah dikonfirmasi.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills • applying appropriate questioning, observation and related communication skills to support information collection appropriate to the food business • assessing the adequacy of the food safety program, such as verifying information used by the food business to establish methods of controlling food safety hazards • communicating the audit findings, including any relevant follow-up action to the food business • communicating the audit plan to the food business and agreeing on audit timetable and scope of the audit • confirming that food premises, fixtures, fittings, equipment and transport vehicles meet the minimum requirements of food safety legislation • confirming that the food business has implemented appropriate corrective action with the timeframe established by the corrective action plan • documenting non-conformance where findings indicate either a failure to comply with the food safety program or inadequacy of the food safety program • establishing the audit sequence, activities and timelines • forming conclusions on audit outcomes which can be duplicated, given the evidence collected • identifying and locating information required to conduct the audit • identifying any changes that have occurred in the food business since the commencement of the food safety program or since the last audit that could affect food safety • identifying, investigating and recording evidence of non-conformance and judge significance • preparing tools to collect information, such as checklists and interview schedules • reviewing food business documentation to confirm that required formation is available • reviewing records, conducting interviews, observing workplace practices and collecting other relevant information, as required, to assess compliance with the food safety legislation • taking immediate action to report non-conformities that present an imminent and serious risk to the safety of food • verifying that the food business is implementing the food safety program, including identifying food safety hazards that may be reasonably expected to occur, determining adequate methods to control hazards, monitoring and record keeping procedures, validating and corrective action requirements. Literacy skills used for: • documenting and reporting the findings of the audit in appropriate format to meet legal and food business requirements • recording evidence of non-conformance, imminent and serious risks.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang dibutuhkan

- menerapkan pertanyaan yang tepat, pengamatan dan kemampuan komunikasi yang terkait untuk mendukung pengumpulan informasi yang tepat untuk industri makanan
- menilai kecukupan program keamanan pangan, seperti informasi verifikasi digunakan oleh industri makanan untuk membangun metode pengendalian bahaya keamanan pangan
- menjelaskan temuan audit, termasuk tindakan tindak lanjut yang berkaitan dengan industri makanan
- menjelaskan rencana audit untuk industri makanan dan menyetujui jadwal pemeriksaan dan ruang lingkup audit
- mengkonfirmasi bahwa tempat makanan, perlengkapan, perlengkapan, peralatan dan transportasi kendaraan memenuhi persyaratan minimum undang-undang keamanan pangan
- mengkonfirmasi bahwa industri makanan telah menerapkan tindakan koreksi yang tepat dengan jangka waktu yang ditetapkan oleh rencana tindakan korektif
- mendokumentasikan ketidaksesuaian mana temuan menunjukkan baik kegagalan untuk mematuhi dengan program keamanan pangan atau kekurangan dari program keamanan pangan
- membangun urutan audit, kegiatan dan jadwal
- menarik kesimpulan dari hasil pemeriksaan yang dapat diduplikasi, mengingat bukti yang dikumpulkan
- mengidentifikasi dan menemukan informasi yang dibutuhkan untuk melakukan audit
- mengidentifikasi setiap perubahan yang terjadi yang berada di bisnis makanan sejak dimulainya program keamanan pangan atau sejak audit terakhir yang dapat mempengaruhi keamanan pangan
- mengidentifikasi, menyelidiki dan merekam bukti ketidaksesuaian dan hakim signifikansi
- mempersiapkan alat untuk mengumpulkan informasi, seperti daftar dan jadwal wawancara
- meninjau dokumentasi industri makanan mengkonfirmasi bahwa pembentukan diperlukan adalah tersedia
- meninjau catatan, melakukan wawancara, mengamati praktek kerja dan mengumpulkan informasi lain yang relevan, seperti yang dibutuhkan, untuk menilai kepatuhan dengan undang-undang keamanan pangan
- mengambil tindakan segera untuk melaporkan ketidaksesuaian yang menghadirkan risiko segera dan serius terhadap keamanan makanan
- memverifikasi bahwa industri makanan adalah melaksanakan program keamanan pangan, termasuk mengidentifikasi bahaya keamanan pangan yang mungkin cukup diharapkan terjadi, menentukan metode yang memadai untuk mengendalikan bahaya, monitoring dan merekam prosedur pembukuan, memvalidasi dan persyaratan tindakan korektif.

Kemampuan membaca digunakan untuk:

- mendokumentasikan dan melaporkan temuan audit dalam format yang tepat untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang legal dan makanan
- bukti catatan dari ketidaksesuaian, yang akan terjadi dan risiko serius

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Numeracy skills used for: • interpreting workplace data • using graphs, tables, and formulae to present findings of the audit in appropriate format to meet legal and food business requirements.
Required knowledge • audit procedures and techniques, including: • appropriate recording reporting formats • business systems and related reference documents and appropriate application of these in an audit • communication skills and techniques appropriate to the food business • data analysis methods relevant to the audit process • techniques for collecting information, including choice of appropriate methods to ensure data is adequate and representative • the purpose and stages involved in a food safety audit • audit roles and responsibilities, including: • any requirements for prescribed fees and charges that may be levied on a food business and the process by which this occurs • appropriate ethical conduct of auditors as may be set out in codes of ethics of auditors • requirements and procedures for certification or registration of auditors and authorised officers • legal requirements, including: • food business classification systems and the implications of these for determining the frequency and scope of audit • obligations of food business to report to enforcement agencies any non-conformities that present an imminent and serious risk to the safety of food • obligations of food businesses relating to food safety • other relevant legislation that could impact on the application of food safety legislation in the business and/or industry • role and responsibilities of auditors and authorised officers • the purpose and intent of food safety legislation • competency standards and training options for people working with food to develop food safety skills and knowledge • industry terminology, food characteristics and food handling and storage practices and processing techniques relevant to the industry sector as they affect food safety • minimum standards for the design and construction of food premises, including equipment and transport vehicles • relevant technical and industry knowledge to verify compliance with food safety legislation • situations likely to present serious food safety risks, and the responsibilities under legislation for the reporting of such risks • techniques for applying Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) concepts in a food business, including techniques for identifying hazards and assessing risks

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menginterpretasi data tempat kerja • menggunakan grafik, tabel, dan formula untuk mempresentasikan temuan dari audit dalam format yang tepat untuk memenuhi kebutuhan bisnis yang legal dan makanan.
Pengetahuan yang diperlukan

- prosedur dan teknik audit, termasuk:
 - format pelaporan catatan yang sesuai
 - sistem bisnis dan dokumen referensi terkait dan aplikasi yang sesuai dari ini di audit
 - keterampilan komunikasi dan teknik yang tepat untuk industri makanan
 - metode analisis data yang relevan dengan proses audit
 - teknik untuk mengumpulkan informasi, termasuk pilihan metode yang tepat untuk memastikan data yang memadai dan representative
 - tujuan dan tahapan yang terlibat dalam audit keamanan pangan
- peran audit dan tanggung jawab, termasuk:
 - persyaratan untuk biaya yang ditentukan dan biaya yang mungkin dikenakan pada industri makanan dan proses dimana ini terjadi
 - perilaku etis sesuai auditor sebagaimana diatur dalam kode etik auditor
 - Persyaratan dan prosedur sertifikasi atau registrasi auditor dan pejabat yang berwenang
- persyaratan hukum, termasuk:
 - sistem klasifikasi industri makanan dan implikasi dari ini untuk menentukan frekuensi dan ruang lingkup audit
 - kewajiban industri makanan untuk melaporkan kepada lembaga penegak apapun
ketidaksesuaian yang menghadirkan risiko segera dan serius terhadap keamanan makanan
 - kewajiban perusahaan makanan yang berkaitan dengan keamanan pangan
- undang-undang terkait lainnya:
 - yang bisa berdampak pada penerapan undang-undang keamanan pangan dalam bisnis dan / atau industri
 - peran dan tanggung jawab petugas auditor dan pihak berwenang
 - tujuan dan maksud dari undang-undang keamanan pangan
- standar kompetensi dan pilihan pelatihan untuk orang yang bekerja dengan makanan untuk mengembangkan keterampilan keamanan pangan dan pengetahuan
- terminologi industri, karakteristik makanan dan penanganan makanan dan praktek penyimpanan dan teknik pengolahan yang bersangkutan dengan dengan sektor industri karena mereka mempengaruhi keamanan pangan
- standar minimum untuk desain dan konstruksi bangunan makanan, termasuk peralatan dan transportasi kendaraan
- pengetahuan teknis dan industri yang bersangkutan dengan untuk memverifikasi sesuai dengan keamanan pangan perundang-undangan
- situasi mungkin menimbulkan risiko keamanan pangan yang serius, dan tanggung jawab di bawah undang-undang untuk pelaporan risiko tersebut

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
that may be reasonably expected to occur, determining appropriate control method, monitoring and record keeping, validating, corrective action and recording requirements

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
yang mungkin cukup diharapkan terjadi, menentukan metode kontrol yang tepat, pemantauan dan pencatatan, memvalidasi, persyaratan tindakan dan catatan korektif

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • conduct an internal audit of a range of activities directly or indirectly involved in the production or processing of hasil perikanan against food safety standards • make recommendations on corrective action • report on audit findings. Assessment must demonstrate knowledge of: • audit procedures and techniques • audit roles and responsibilities • food standards and regulatory implications • food safety specific to the hasil perikanan sector.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit of competence is conducted within the context of the hasil perikanan industry. Assessment must occur in the context of real food businesses within the hasil perikanan processing sector where food safety hazards are identified, assessed and controlled by a food safety program. The environment must provide an opportunity for the assessee to demonstrate the ability to conduct food safety audits to meet the audit scope, legal and food business requirements. Resources may include: • audit requirements • enterprise policy relating to the treatment of wastes • food business • food safety and other relevant standards • HACCP plan
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • project undertaking internal audits of activities within a hasil perikanan food business • workplace documentation, including audit report and corrective actions required • written or oral questions.
Guidance information for	This unit may be assessed holistically with other units

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar penilaian	
Aspek penting untuk bukti penilaian dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • melakukan audit internal berbagai kegiatan secara langsung atau tidak langsung terlibat dalam produksi atau pengolahan hasil perikanan terhadap standar keamanan pangan • membuat rekomendasi tentang tindakan korektif • laporan temuan audit. Penilaian harus menunjukkan pengetahuan tentang: • prosedur dan teknik audit • peran dan tanggung jawab Audit • standar makanan dan implikasi peraturan • keamanan pangan khusus untuk sektor hasil perikanan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian unit kompetensi ini dilakukan dalam konteks industri hasil perikanan. Penilaian harus jatuh dalam konteks bisnis makanan yang nyata dalam sektor pengolahan hasil laut di mana bahaya keamanan pangan diidentifikasi, dinilai dan dikendalikan oleh program keamanan pangan. lingkungan harus memberikan kesempatan asesori/yang dinilai untuk menunjukkan kemampuan untuk melakukan audit keamanan pangan untuk memenuhi lingkup audit, hukum dan makanan kebutuhan bisnis. Sumber dapat meliputi: • persyaratan audit • kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan pengolahan limbah industri makanan keamanan pangan dan standar lain yang relevan • rencana HACCP • kebijakan dan prosedur K3.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek melakukan audit internal kegiatan dalam bisnis hasil perikanan makanan • dokumentasi tempat kerja, termasuk laporan audit dan tindakan korektif yang dibutuhkan
Untuk informasi panduan	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain

EVIDENCE GUIDE	
Assessment	within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • Indigenous native title, land claims and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations: • foreign and Australian legislation applying to quarantine and customs • International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS) • International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers (STCW 1978) • Marine Emergency Response Search and Rescue (MERSAR) • National Standards for Commercial Vessels • pollution prevention - International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL 73/78)

PANDUAN PENILAIAN	
Penilaian	Dengan kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat meliputi:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • perikanan atau budidaya peraturan, izin, lisensi, kuota, pembatasan penangkapan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia • perjanjian dan kesepakatan internasional • HACCP, kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • karantina impor dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina • hak Penduduk asli, klaim tanah dan kegiatan budaya, termasuk penangkapan ikan dengan metode tradisional • maritim dan operasi menyelam: • legislasi asing dan nasional yang diterapkan untuk karantina dan bea cukai • Konvensi Internasional untuk Keselamatan Jiwa di Laut (SOLAS) • Konvensi Internasional tentang Standar Pelatihan, Sertifikasi dan Watchkeeping untuk Pelaut (STCW 1978) • Respon Darurat maritime untuk Pencarian dan Penyelamatan (MERSAR) • Standar Nasional untuk Kapal Komersial

RANGE STATEMENT	
	• Uniform Shipping Laws (USL) Code • use of vessels, right of way and other marine orders, bunkering and refueling • land, buildings and vehicles: • buildings and structures design and aperlatan pelindung kerjaarance, constructions and additions • poaching, trespass and theft • road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment • soil and water management • use of chemicals and biological agents • use of firearms and powerheads • use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage • water or land lease, tenure or ownership and use • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance • correct naming and labelling (country of origin, Australian Fish Names Standard, eco-labelling) • correct quantities, sizes, other customer requirements • third-party certification such as Australian

BATASAN VARIABEL	
	• Uniform Kode Hukum Pengiriman (USL) • penggunaan kapal, hak jalan dan perintah kelautan lainnya, bunkering dan pengisian bahan bakar • tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan desain struktur dan tampilan, konstruksi dan tambahan • perburuan, pelanggaran dan pencurian • hukum jalan untuk penggunaan kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • pengelolaan tanah dan air • penggunaan bahan kimia dan agen biologi • penggunaan senjata api dan powerheads • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • air atau tanah sewa, penguasaan atau kepemilikan dan penggunaan • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industri dan penghargaan, masing-masing kontrak kerja dan berbagi perjanjian hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan

	• identifikasi bahaya K3, kajian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan pelabelan (negara mis asal,Standard Nama Ikan Australia dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan Persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004

RANGE STATEMENT	
	Grown, Environmental ISO14001.
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe • maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts • the appropriate use, maintenance and storage of PPE
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary)

BATASAN VARIABEL	
	Sistem manajemen lingkungan.)
pedoman K3 dapat meliputi:	• penyediaan dari kotak pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran yang tepat di tempat kerja • tempat kerja yang bersih, rapi, dan higienis • kode praktek, peraturan dan / atau bimbingan catatan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sektor • prosedur K3 yang spesifik perusahaan, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, para kontraktor dan tamu dalam prosedur K3 yang relevan atau persyaratan yang memungkinkan mereka melaksanakan tugas dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan K3 • teknik pengangkatan yang aman, dan penanganan, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem dan prosedur untuk pekerjaan luar, termasuk perlindungan dari radiasi matahari yang aman, perlindungan apabila terjatuh, ruang masuk yang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur perawatan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan terkena bagian yang bergerak • penggunaan yang tepat, perawatan dan penyimpanan peralatan pelindung kerja.

<i>peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat mencakup:	• Program Sanitasi Kekerangan Indonesia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, Pembersihan dan perawatan • persyaratan mengekspor termasuk permintaan pengawas Ekspor. • penanganan dan pembuangan dari produk hasil perikanan yang dikecam atau penarikan kembali. • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas • lokasi, konstruksi dan jasaunit pengolahan hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat higiene dan sanitasi • Standar Produk Primer dan standar produk hasil perikanan Indonesia (sukarela)

RANGE STATEMENT	
	• processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter • managing sustainable fisheries or broodstock/seedstock collection requirements such as size limits, quotas, season restrictions, population dynamics, fishing impacts, reducing by-catch, fisheries management strategies, and maintaining biodiversity • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment • protecting native and protected flora and fauna, marine or land parks or areas, adhering to the Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Flora and Fauna (CITES), the Ramsar Convention, World Heritage and other international treaties for

BATASAN VARIABEL	
	• pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, penelusuran dan menarik kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang diatur dalam kode standar produk pangan Indonesia dan peraturan daerah lainnya • Pengawasan suhu dan kontaminasi sepanjang rantai penahanan.

prinsip ESD dapat mencakup:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatnya penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, • kajian risiko dan pengawasan • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan kesehatan sertifikasi • mengelola stok secara sehat dan baik, terutama • untuk penanganan, penahanan, pengangkutan dan pemusnahan • mengelola perikanan berkelanjutan atau persyaratan indukan / koleksi penyediaan benih, seperti batas ukuran, kuota, batasan musim, dinamika populasi, dampak menangkap ikan, menurunkan perhasil tangkapan, perikanan strategi manajemen dan memelihara keanekaragaman hayati • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan • polusi • meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau emisi bau • perencanaan efisiensi lingkungan dan perbaikan sumber daya • mencegah organisme yang dimodifikasi secara genetik dan hidup organisme budidaya melarikan diri ke lingkungan, • melindungi flora dan fauna asli dan dilindungi, taman atau daerah laut atau daratan, mengikuti Konvensi Perdagangan Internasional pada jenis tanaman dan binatang yang dilindungi (CITES), Konvensi Ramsar, Warisan Dunia dan perjanjian internasional

RANGE STATEMENT	
	which Australia is a signatory. • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing disturbances to soils, erosion and surface water flows from machinery use and other activities • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>PPE may include:</i>	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • protective outdoor clothing for tropical conditions • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • hard hat or protective head covering • protective hair, beard and boot covers • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • protective eyewear, glasses and face mask • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • respirator or face mask • sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • safety harness • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
<i>Internal audit scope:</i>	• is established by food business and may be informed by the requirements of relevant legislation • does not meet regulatory requirements but may be used to determine progress of the food business towards the achievement of the objectives of the food safety plan • will identify information collection methods, such as: • accessing relevant technical information • interviews • observance

BATASAN VARIABEL	
	• lainnya yang ditandatangani oleh Indonesia • mengurangi emisi gas rumah kaca • menurunkan penggunaan sumber daya non-terbarukan • menurunkan gangguan ke tanah, erosi dan permukaan air mengalir dari penggunaan mesin dan kegiatan lainnya • Mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.
<i>PERALATAN PELINDUNG KERJA dapat meliputi</i>	• rompi apung atau baju pelampung (PFD) • mercusuar pencari perorangan atau Posisi Darurat Menunjukkan yang Radio Mercusuar (EPIRB) • pakaian pelindung berinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • pakaian pelindung untuk kondisi tropis • non-slip dan sepatu tahan air (gumboots) atausepatu keamanan lainnya • topi keras atau pelindung kepala • pelindung rambut, penutup jenggot dan boot • sarung tangan, mitts atau gauntlets, dan pelindung tangan dan penutup lengan • kacamata pelindung, kacamata dan masker wajah • perlindungan pendengaran (misalnya busi telinga dan sarung telinga) • respirator atau masker • perlindungan matahari (misalnya topi, tabir surya dan kacamata hitam) • tali pengaman • seragam, terusan atau pakaian pelindung (mis • celemek dan celemek tahan air) • pakaian tahan air (mis peralatan cuaca hujan).

Program keamanan pangan meliputi:	• didirikan oleh industri makanan dan diinformasikan oleh persyaratan perundang-undangan yang relevan. • tidak memenuhi persyaratan peraturan tapi mungkin digunakan untuk menentukan kemajuan industri makanan terhadap pencapaian tujuan dari rencana keamanan pangan • akan mengidentifikasi metode pengumpulan informasi, seperti: • mengakses informasi teknis yang relevan • wawancara • ketaatan

RANGE STATEMENT	
	• review of workplace records.
<i>Corrective action</i> may involve:	• developing a corrective action plan that identifies non-conformance, corrective actions, date by which action must be taken and any other follow up requirement. Depending on the nature and scope of an audit, the business is typically responsible for identifying appropriate corrective action. However, the auditor must be able to determine whether an appropriate corrective action plan has been developed and must therefore have the technical knowledge to do so • training of food business personnel in required procedures and processes using communication skills and techniques appropriate to their language, literacy and technical skill base • meeting the design and construction requirements for food safety premises, fixtures, fittings, equipment and transport vehicles as set out in food safety standards and or relevant state or territory legislation and regulations • meeting the relevant state/territory audit management system which may specify additional requirements of auditors, such as meeting appropriate ISO standards.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• meninjau catatan tempat kerja.
Tindakan korektif dapat mencakup:	• mengembangkan rencana tindakan korektif yang mengidentifikasi ketidaksesuaian, tindakan korektif, tanggal dimana tindakan harus diambil dan lain tindak lanjut persyaratan. Tergantung pada sifat dan ruang lingkup audit, bisnis biasanya bertanggung jawab untuk mengidentifikasi tindakan koreksi yang tepat. Namun, auditor harus dapat menentukan apakah rencana tindakan korektif telah dikembangkan dan karena itu harus memiliki pengetahuan teknis untuk melakukannya • pelatihan personil bisnis makanan dalam prosedur yang dibutuhkan dan proses menggunakan keterampilan komunikasi dan teknik yang tepat untuk bahasa mereka, melek huruf dan basis keterampilan teknis • memenuhi desain dan konstruksi persyaratan untuk bangunan keamanan pangan, perlengkapan, perlengkapan, peralatan dan kendaraan transportasi sebagaimana diatur dalam standar keamanan pangan dan atau yang relevan negara atau undang-undang wilayah dan peraturan • pertemuan negara / wilayah audit yang relevan sistem manajemen yang dapat menentukan persyaratan tambahan auditor, seperti memenuhi standar ISO yang sesuai.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC501C Manage seafood processing production units

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves identifying and analysing critical aspects of the process in seafood processing operations to enable the timely adjustment of processes and personnel to suite the requirements of product specifications. It also involves the ability to return processing operations to specified operating conditions in the event of significant problems. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate <i>personal protective equipment (PPE)</i> is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC501C Mengelola unit produksi pengolahan hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan identifikasi dan analisis aspek penting dari proses dalam operasi pengolahan hasil perikanan untuk pengaturan waktu pengolahan dan personil dalam menyesuaikan persyaratan spesifikasi produk. Termasuk juga kemampuan untuk mengembalikan operasi pengolahan menuju kondisi pengoperasian yang khusus pada kejadian yang memiliki masalah penting.Tidak ada persyaratan lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasidiberlakukan untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang bersangkutan,perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keselamatan (K3), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur danprinsip pengembangan (ESD) berkelanjutan secara ekologis. peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dan kalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan instruksi pabrik. alat pelindung diri yang sesuai (PERALATAN PELINDUNG KERJA) dipilih, diperiksa, digunakan dan dipelihara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi uni

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Determine critical operating requirements	1.1.Enterprise-specific processing and/or operating procedures are identified to determine <i>critical operating requirements</i> . 1.2. <i>Allowable deviations</i> from critical requirements are calculated and incorporated into production plans.
2. Establish and maintain relationships between key processes	2.1.Key processing data, such as yield and throughput, is gathered, analysed and applied to ensure the process is optimised. 2.2. <i>Corrective actions</i> for deviations outside allowable parameters are determined and communicated to relevant personnel. 2.3.Circumstances in which emergency procedures should be initiated are determined and communicated to relevant personnel. 2.4.Process data is gathered and analysed to ensure <i>conformance with specifications</i> .
3. Monitor processing operations to achieve set requirements or product Specifications	3.1.Methods to monitor the process are established to ensure compliance with product specifications. 3.2.Control points for processing operations are monitored to confirm product specifications or to identify variations. 3.3.Causes of operational variations are identified and <i>remedial action</i> implemented, as required. 3.4. <i>Emergency procedures</i> are implemented in a timely manner in response to evidence of contamination or risk to physical safety.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan kebutuhan operasi kritis	1.1 Pengolahan dan / atau operasi prosedur perusahaan yang spesifik diidentifikasi untuk menentukan kebutuhan operasi kritis. 1.2 Penyimpangan yang diizinkan dari persyaratan kritis dihitung dan dimasukkan ke dalam rencana produksi.
2. Membangun dan memelihara hubungan antara kunci-kunci proses	2.1 Pengolahan data utama, seperti hasil dan jumlah keseluruhan, dikumpulkan, dianalisis dan diterapkan untuk memastikan proses telah optimal. 2.2 Tindakan korektif untuk penyimpangan luar parameter yang diizinkan ditentukan dan dikomunikasikan kepada personil yang relevan. 2.3 Keadaan di mana prosedur darurat harus dimulai ditentukan dan dikomunikasikan kepada personil yang relevan. 2.4 Proses data yang dikumpulkan dan dianalisis untuk memastikan sesuai dengan spesifikasi.
3. Mengawasi operasi pengolahan untuk mencapai persyaratan yang ditetapkan atau spesifikasi produk	3.1 Metode untuk memantau proses ditetapkan untuk memastikan kepatuhan dengan spesifikasi produk. 3.2 Titik pengawasan untuk operasi pengolahan dipantau untuk mengkonfirmasi spesifikasi produk atau untuk mengidentifikasi variasi. 3.3 Penyebab variasi operasional diidentifikasi dan tindakan perbaikan dilaksanakan, seperti yang dibutuhkan. 3.4 Prosedur darurat diimplementasikan secara tepat waktu dalam menanggapi bukti kontaminasi atau risiko untuk keselamatan fisik.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills • applying lock-out and tag-out procedures • changing over equipment, as required, for changes to batch, line and/or process • communicating technical requirements to staff • communicating with work teams and management • determining market expectations of finished product, including quality and timing • determining the requirements for the cooling and warming, cleaning and handling of containers required for the process • developing and implementing corrective actions in response to out-of-specification results or non-compliance, including procedures to segregate damaged or suspect stocks • developing and implementing set-up, start-up and shutdown routines and safety checks for plant and equipment that are part of the production process • evaluating human resource requirements • interpreting specifications and operating parameters • making effective use of print or screen-based information systems • monitoring process and equipment operation to identify out-of-specification results or non-compliance • monitoring supply and flow of materials to and from the process • planning to: • determine the requirements for the cleaning and/or sanitising of equipment • develop schedules • identify routine maintenance requirements • shutting down equipment in response to an emergency situation • sorting, collecting, treating, disposing and/or recycling of wastes.
Literacy skills used for: • compiling reports • completing complex forms • interpreting technical documents or publications • preparing detailed procedures • reading and interpreting food standards • reading production information.
Numeracy skills used for: • calculating production data • calculating volumes, flows, pressures and/or temperatures • estimating production times • reading and analysing process control data.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- menerapkan prosedur lock-out dan pelabelan
- pergantian peralatan, seperti yang dibutuhkan, untuk berganti ke batch, jalur dan / atau proses
- mengkomunikasikan persyaratan teknis untuk staf
- berkomunikasi dengan tim kerja dan manajemen
- menentukan ekspektasi pasar produk jadi, termasuk kualitas dan waktu
- menentukan persyaratan untuk proses pendinginan dan penghangatan, pembersihan dan menanganikontainer yang dibutuhkan untuk proses
- mengembangkan dan menerapkan tindakan korektif dalam menanggapi yang diluar-spesifikasi hasil atau bukan-kebijakan, termasuk prosedur untuk memisahkan saham rusak atau yang dicurigai
- mengembangkan dan menerapkan persiapan, permulaan dan penghentian rutinitas dan pemeriksaan keamanan untuk pabrik dan peralatan yang merupakan bagian dari proses produksi
- mengevaluasi kebutuhan sumber daya manusia
- menafsirkan spesifikasi dan parameter operasi
- membuat penggunaan system informasi cetak ataupun berbasis layar yang efektif
- proses monitoring dan operasi peralatan untuk mengidentifikasi yang diluar-spesifikasi hasil atau bukan-kebijakan
- pasokan pemantauan dan aliran bahan dari dan ke proses
- berencana untuk:
- menentukan persyaratan untuk pembersihan dan / atau sanitasi peralatan
- mengembangkan jadwal
- mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan rutin
- mematikan peralatan dalam menanggapi situasi darurat
- memilah, mengumpulkan, merawat, membuang dan / atau daur ulang limbah.

Kemampuan membaca digunakan untuk:

- laporan kompilasi
- melengkapi formulir yang kompleks
- menafsirkan dokumen teknis atau publikasi
- mempersiapkan prosedur rinci
- standar makanan membaca dan menafsirkan
- membaca informasi produksi.

Keterampilan berhitung digunakan untuk:

- menghitung produksi data
- menghitung volume, arus, tekanan dan / atau suhu
- memperkirakan waktu produksi
- membaca dan menganalisis proses kontrol data.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required knowledge
• corrective actions allowable within the requirements of the enterprise food safety plan and any relevant regulations • process monitoring methodology to ensure product compliance with specifications • product specifications and customer requirements • production and processing systems consistent with the scale of the enterprise and the species involved.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Pengetahuan yang diperlukan
• tindakan perbaikan yang diizinkan dalam persyaratan rencana perusahaan keamanan pangan dan peraturan yang bersangkutan • metodologi pemantauan proses untuk memastikan kebijakan produk dengan spesifikasi • spesifikasi produk dan kebutuhan pelanggan • produksi dan pengolahan sistem konsisten dengan skala perusahaan dan spesies yang terlibat.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - manage a production unit to satisfy the needs of volume and quality of outputs against product specifications, as well as satisfying the needs of the enterprise OHS policies and the requirements of food safety regulations. Assessment must confirm knowledge of: - requirements of the food safety plan - enterprise OHS policy and procedures - process parameters, including safe working practices, food safety and environmental requirements - causes of product contamination and/or cross-contamination - significance of, and methods for, controlling contamination within the process - production scheduling, batch/recipe instructions, specifications and identifying process control points - equipment operational parameters - process control instrumentation - sampling and test schedules - cleaning and sanitation schedules - routine preventative maintenance requirements - documentation, recording and reporting requirements.
Context of and specific resources for assessment	Worksites used for assessment must comply with relevant legislation, industry standards and/or practices. Equipment used should be representative of that used in the workplace. Procedures and documentation used should be those which would be used typically in the workplace. Compliance with statutory OHS, food safety, export/import inspection, hygiene and/or environmental requirements relevant to the hasil perikanan industry should be emphasised. Resources may include: cleaning and sanitation schedules

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar penilaian	
Aspek penting untuk bukti penilaian dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • mengelola unit produksi untuk memenuhi kebutuhan volume dan kualitas output terhadap spesifikasi produk, serta memuaskan kebutuhan kebijakan K3 perusahaan dan persyaratan peraturan keamanan pangan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • persyaratan rencana keamanan pangan • kebijakan dan prosedur K3 perusahaan • parameter proses, termasuk praktek kerjayang aman, keamanan pangan dan persyaratan lingkungan • penyebab kontaminasi produk dan / atau kontaminasi silang • signifikansi, dan metode untuk mengontrol kontaminasi dalam proses • Instruksi penjadwalan produksi, batch / resep, spesifikasi dan mengidentifikasi titik kontrol proses • parameter operasional peralatan • instrumentasi kontrol proses • jadwal pengambilan sampel dan pengujian

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Tempat kerja yang digunakan untuk penilaian harus mengikuti undang-undang, standar dan / atau praktik industri yang relevan. Peralatan yang digunakan harus mewakili yang digunakan di tempat kerja. Prosedur dan dokumentasi yang digunakan harus yang seharusnya akan digunakan seperti biasanya di tempat kerja. Sesuai dengan undang-undang K3, keamanan pangan, inspeksi ekspor / impor, kebersihan dan / atau persyaratan lingkungan yang berkaitan dengan industri hasil perikanan harus ditekankan. Sumber dapat meliputi: - jadwal pembersihan dan sanitasi

EVIDENCE GUIDE	
	• enterprise work procedures/instructions workplace documentation and material safety data sheets (MSDS) • equipment representative of that used in the workplace • process documentation • specifications, control points and processing parameters • storage space for production output • sufficient raw material to facilitate realistic
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • project (work or scenario based) • workplace documentation • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • land, buildings and vehicles: • buildings and structures design and aperlatan pelindung kerjaarance,

PANDUAN PENILAIAN	
	• prosedur / instruksi kerja, dokumentasi tempat kerja dan lembar data keamanan bahan perusahaan (MSDS) • perwakilan peralatan yang digunakan di tempat kerja • proses dokumentasi • spesifikasi, titik kontrol dan parameter pengolahan • ruang penyimpanan untuk hasil
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek (berbasis kerja atau skenario) • dokumentasi tempat kerja • pertanyaan tertulis atau lisan.
informasi panduan untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam satu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

<i>peraturan pemerintah, perizinan dan persyaratan kebijakanterkait lainnya dapat meliputi:</i>	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu bersama rantai pengamanan • karantina dan inspeksi impor, danpengaturan mengimpor disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina dan biosekuriti. • tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan struktur desain dan penampilan, konstruksi dan kenampakan

RANGE STATEMENT	
	• poaching, trespass and theft • road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment • soil and water management • use of chemicals and biological agents • use of firearms and powerheads • use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage • water or land lease, tenure or ownership and use • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or

BATASAN VARIABEL	
	• perburuan, pelanggaran dan pencurian • hukum jalan untuk penggunaan kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • pengelolaan tanah dan air • penggunaan bahan kimia dan agen biologi • penggunaan senjata api dan powerheads • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • sewa air atau tanah, penguasaan atau kepemilikan dan penggunaan • bisnis atau operasi tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian menangkap • variasi yurisdiksi • Pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • identifikasi bahaya K3, pengkajian risiko dan pengendalian • jaminan kualitas produk: • penamaan dan pelabelan yang benar (mis negara asal, Standard nama ikan Indonesiadan eco-labeling) • jumlah, ukuran dan Persyaratan pelanggan lainnya yang benar

<i>pedoman K3</i> dapat meliputi:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari kotak pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, higienis • kode praktek, peraturan dan / atau catatan bimbingan yang mungkin berlaku di wilayah hukum atau sector industri.

RANGE STATEMENT	
	- industry sector - enterprise-specific OHS procedures, policies or standards - hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures - induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner - OHS training register - safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances - safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace - systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts - the appropriate use, maintenance and storage of PPE
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	- Australian Shellfish Sanitation program - display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products - equipment design, use, cleaning and maintenance - exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders - handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products - HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems - location, construction and servicing of hasil perikanan premises - people, product and place hygiene and sanitation requirements - Primary Products Standard and the Australian Hasil perikanan Standard (voluntary) - processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products - product labelling, tracing and recall - receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products

BATASAN VARIABEL	
	• prosedur K3 yang spesifik, kebijakan atastandar perusahaan • bahaya dan pengkajian risiko di tempat kerja dan kegiatan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur K3 yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka melaksanakan tugas dengan cara yang aman • Mendaftar pelatihan K3 • teknik mengangkat, membawa dan penanganan yang aman, termasuk penanganan secara manual, dan penanganan penyimpanan bahan berbahaya • sistem dan prosedur yang aman untuk bekerja di luar ruangan, termasuk perlindungan dari radiasi matahari, perlindungan jatuh, masuk ruang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur yang aman untuk menjaga properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan bagian yang terimbas benda bergerak • penggunaan, pemeliharaan dan penyimpanan peralatan pelindung kerja yang tepat.

peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat meliputi:	• Program Sanitasi Kekerangan • display, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan mengekspor, termasuk Control pesanan Ekspor (Ikan) • penanganan produk hasil perikanan dan pembuangan atau penarikan kembali • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas • lokasi, konstruksi dan servis tempat hasil perikanan • persyaratan orang, produk dan tempat hygiene dan sanitasi • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • pelabelan produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam Australia dan

RANGE STATEMENT	
	Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>PPE may include:</i>	• uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • hard hat or protective head covering • protective hair, beard and boot covers • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • protective eyewear, glasses and face mask • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • respirator or face mask.

BATASAN VARIABEL	
	• Otoritas Makanan, Standar Kode Makanan dan peraturan makanan di daerah tertentu • kontrol suhu dan kontaminasi sepanjang rantai penahanan.
prinsip ESD dapat meliputi:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatnya penggunaan terbarukan, dapat didaur ulang dan sumber daya dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan kesehatan sertifikasi • mengelola kesehatan saham dan kesejahteraan, terutama untuk penanganan, holding, transportasi dan pembantaian • mengelola, mengendalikan dan mengobati limbah, kimia residu, kontaminan, limbah dan polusi • emisi meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau bau • perencanaan peningkatan efisiensi lingkungan dan sumber daya • mencegah organisme hasil rekayasa genetika dan hidup organisme budidaya atau diadakan dari melarikan diri ke lingkungan • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya bukan-terbarukan • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan alternatif sumber energi.

PERALATAN PELINDUNG KERJA dapat meliputi:	• seragam, pakaian terusan atau pelindung (mis celemek dan celemek tahan air) • pakaian pelindung terinsulasi untuk freezer atau pendingin dan unit pendingin • anti-slip dan sepatu tahan air (gumboots) atau sepatu pengaman lainnya • topi keras atau penutup pelindung kepala • pelindung rambut, jenggot dan boot selimu • sarung tangan, mitts atau gauntlets, dan pelindung tangan dan penutup lengan • kacamata pelindung, kacamata dan masker wajah • perlindungan pendengaran (mis penutup telinga dan penyumbat telinga) • respirator atau masker wajah.

RANGE STATEMENT	
<i>Critical operating requirements</i> may include:	• capacity of plant and equipment • food safety plan • product specifications • temperature controlled stock • test and sampling requirements • time and temperature and other critical process requirements, such as power, steam, water, compressed and/or instrumentation air • workplace recording.
<i>Allowable deviations</i> may include:	• equipment capability • product specifications • time and temperature tolerance.
<i>Corrective actions</i> may include:	• food safety plan • product specifications • reporting requirements for out-of-temperature stocks.
<i>Conformance with specifications</i> may include:	• conformance to industry standards, OHS procedures and the requirements of the food safety plan • equipment status and condition monitoring • requirements for measurement of temperature over time.
<i>Remedial actions</i> may involve:	• food safety plan • product specifications • reporting requirements for out-of-temperature stocks.
<i>Emergency procedures</i> may include:	• following OHS policies and guidelines • plant shutdown procedures both routine and non-routine • start-up procedures.

Unit Sector(s)

Unit sector	Hasil perikanan processing

Co-requisite units

Co-requisite units	

BATASAN VARIABEL	
kebutuhan operasi kritis termasuk:	• kapasitas pabrik dan peralatan • rencana keamanan pangan • Spesifikasi Produk • persediaan suhu terkendali • persyaratan tes dan sampel • waktu dan suhu dan persyaratan proses penting lainnya, seperti listrik, uap, air, dikompresi dan / atau instrumentasi udara
penyimpangan yang diizinkan dapat	• kemampuan peralatan • Spesifikasi Produk • waktu dan batas toleransi suhu.
tindakan korektif dapat meliputi:	• rencana keamanan pangan • spesifikasi Produk • persyaratan pelaporan untuk yang diluar-persediaan suhu.
<i>yang sesuai dengan spesifikasi</i> termasuk:	• kesesuaian dengan standar industri, prosedur K3 dan persyaratan dari rencana keamanan pangan • status peralatan dan pemantauan kondisi • persyaratan untuk pengukuran suhu
tindakan perbaikan dapat mencakup:	• rencana keamanan pangan • Spesifikasi Produk • persyaratan pelaporan untuk yang diluar-persediaan suhu.
prosedur darurat dapat meliputi:	• mengikuti kebijakan dan pedoman K3 • prosedur mematikan instalasi baik rutin dan non-rutin • permulaan prosedur.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait	

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC502C Produce technical reports on seafood processing systems

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves producing accurate flow diagrams detailing the sequence of activities employed in commercial processing or manufacturing of hasil perikanan products. It includes the need to consider regulations impacting on the way food is manufactured and to analyse specific activities on the basis of chemical, physical, microbiological and energy considerations relating to product specifications. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC502C Membuat laporan teknis pada sistem pengolahan hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan memproduksi diagram alir akurat merinci urutan kegiatan yang dikerjakan di pengolahan komersial atau pembuatan produk hasil perikanan. Ini termasuk kebutuhan untuk mempertimbangkan peraturan yang berdampak pada cara makanan diproduksi dan menganalisis kegiatan tertentu atas dasar pertimbangan kimia, fisik, mikrobiologi dan energi yang berkaitan dengan spesifikasi produk. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu akan diperlukan untuk memeriksa dengan pemerintah daerah regulator yang bersangkutan perizinan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum menggunakan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang bersangkutan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keselamatan (K3), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis.

Informasi lisensi/peraturan
Mengacu pada Deskripsi unit

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Produce detailed process flow diagrams	1.1.Flow diagrams are produced in a form consistent with product specifications, including clearly defined commencement and conclusion points. 1.2.Flow diagrams are processed, utilising consistent symbols and language. 1.3.<i>Processing activities requiring control</i> are nominated on the flow diagram with tolerances clearly identified. 1.4.Inputs into the process are clearly identified on the diagram.
2. Identify and quantify <i>energy requirements</i> at relevant stages of the production process	2.1.Analyses of processing systems are produced to determine energy efficiency. 2.2.Conclusions from analyses are used to review processing parameters.
3. Determine <i>microbiological factors</i> relating to the production process	3.1.Reports are prepared to justify the inclusion of each microbiological parameter of the product specification. 3.2.Microbiological specifications for raw materials outline the consequences of non-conformance. 3.3.Reports identify all stages in the process which have microbiological implications.
4. Define <i>chemical and physical aspects</i> of the production process	4.1.Reports are prepared to justify the inclusion of each chemical and physical parameter of the product specification. 4.2.The chemical and physical specifications for raw materials outline the consequences of non-conformance. 4.3.Reports identify all stages in the process which have chemical and/or physical implications.
5. Determine <i>packaging and storage conditions</i> required for hasil perikanan product	5.1.Reports detailing the parameters for product packaging are prepared. 5.2.General and specific product storage parameters or requirements are identified. 5.3.Packaging and/or storage parameters match the product specifications.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menghasilkan diagram alur proses rinci	1.1 Diagram alir diproduksi dalam bentuk yang sesuai dengan spesifikasi produk, termasuk yang jelas dimulainya dan kesimpulan poin. 1.1. Diagram alir diproses, memanfaatkan konsisten simbol dan bahasa. 1.2. Kegiatan pengolahan yang memerlukan kontrol adalah dinominasikan pada diagram alir dengan toleransi diidentifikasi dengan jelas. 1.3. Input ke dalam proses yang jelas diidentifikasi pada diagram.
2. Mengidentifikasi dan mengukur kebutuhan energi pada tahap yang bersangkutan dari proses produksi	2.1 Analisis sistem pengolahan diproduksi untuk menentukan efisiensi energi. 2.2 Kesimpulan dari analisis yang digunakan untuk meninjau parameter pengolahan.
3. Menentukan faktor mikrobiologi yang berkaitan dengan proses produksi	3.1 Laporan disiapkan untuk membenarkan masuknya setiap parameter mikrobiologi dari spesifikasi produk. 3.2 Spesifikasi mikrobiologi untuk bahan baku menguraikan konsekuensi dari ketidaksesuaian. 3.3 Laporan mengidentifikasi semua tahapan dalam proses yang memiliki implikasi mikrobiologi.
4. Tentukan aspek kimia dan fisik dari proses produksi	4.1 Laporan disiapkan untuk membenarkan masuknya setiap parameter kimia dan fisik dari spesifikasi produk. 4.2 Spesifikasi kimia dan fisik untuk bahan baku menggambarkan konsekuensi dari ketidaksesuaian. 4.3 Laporan mengidentifikasi semua tahapan dalam proses yang memiliki kimia dan / atau implikasi fisik.
5 Menentukan kemasan dan kondisi penyimpanan yang dibutuhkan untuk produk hasil perikanan	5.1 Laporan merinci parameter untuk kemasan produk disiapkan. 5.2 Parameter penyimpanan produk umum dan khusus atau persyaratan diidentifikasi. 5.3 Kemasan dan / atau penyimpanan parameter sesuai dengan spesifikasi produk.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• collecting, recording and analysing data • communicating technical requirements to staff in an understandable format • communicating with work teams and managers • coordinating activities, supplies and processes • giving attention to detail • identifying and monitoring critical control points • identifying skill gaps in processing activities • interpreting regulations, standards and specifications • optimising a range of processing equipment • planning, including production planning • solving problems • scheduling tests.
Literacy skills used for: • compiling reports • completing complex forms • interpreting technical documents/publications • reading and interpreting information, including specifications, standards and regulations • recording and interpreting data.
Numeracy skills used for: • calculating averages and/or percentages • calculating production data • calculating temperature and other thermal requirements • estimating time, volume, flows and pressures • estimating safe working loads.
Required knowledge
• corrective actions allowable within the requirements of the enterprise food safety plan • production and processing systems consistent with the scale of the enterprise • production and process planning and organisation consistent with the scale of the enterprise • product quality parameters described by the enterprise food safety plan and any relevant regulations, including those for food product, packaging, labelling and storage • species typically processed by the enterprise.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • pengumpulan, pencatatan dan analisis data • menjelaskan persyaratan teknis kepada staf dalam format yang dimengerti • berkomunikasi dengan tim kerja dan manajer • mengkoordinasikan kegiatan, perlengkapan dan proses • memberikan perhatian terhadap detail • mengidentifikasi dan pemantauan titik kontrol kritis • mengidentifikasi kesenjangan keterampilan dalam kegiatan pengolahan • menafsirkan peraturan, standar dan spesifikasi • mengoptimalkan berbagai peralatan pengolahan • perencanaan, termasuk perencanaan produksi • menyelesaikan masalah • penjadwalan tes. Kemampuan membaca digunakan untuk: • kompilasi laporan • melengkapi formulir yang kompleks • menafsirkan teknis dokumen / publikasi • membaca dan informasi menafsirkan, termasuk spesifikasi, standar dan peraturan • Menafsirkan catatan dan data. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung rata-rata dan / atau persentase • menghitung produksi data • menghitung temperatur dan persyaratan termal lainnya • memperkirakan waktu, volume, arus dan tekanan • memperkirakan beban kerja yang aman. Pengetahuan yang diperlukan • tindakan perbaikan yang diizinkan dalam persyaratan rencana perusahaan keamanan pangan • produksi dan pengolahan sistem konsisten dengan skala perusahaan • produksi dan proses perencanaan dan organisasi yang konsisten dengan skala perusahaan • parameter kualitas produk yang dijelaskan oleh rencana perusahaan keamanan pangan dan peraturan yang bersangkutan, termasuk untuk produk makanan, kemasan, labeling dan penyimpanan • spesies yang biasanya diproses oleh perusahaan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • analyse the operation of a production unit and to develop recommendations to improve the volume and quality of outputs against product specifications, as well as satisfying the needs of the enterprise OHS policies and the requirements of food safety regulations. Assessment must confirm knowledge of: • requirements of HACCP and the food safety plan • enterprise OHS policy and procedures • process parameters, including safe working practices, food safety and environmental requirements • the energy consumption of current and alternative process methods • causes of product contamination and/or cross-contamination • significance of, and methods for, controlling contamination within the process • production scheduling, batch or recipe instructions, specifications and identifying process control points • equipment operational parameters • process control instrumentation • sampling and test schedules • cleaning and sanitation schedules • routine preventative maintenance requirements • documentation, recording and reporting requirements • enterprise product specifications.
Context of and specific resources for assessment	Worksites used for assessment must comply with relevant legislation, industry standards and/or practices. Equipment used should be representative of that used in the workplace. Procedures and documentation used should be those which would be used typically in the workplace. Compliance with statutory OHS, food safety, export/import inspection, hygiene and/or environmental requirements relevant to the hasil perikanan industry should be emphasised.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar penilaian	
Aspek penting untuk bukti penilaian yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • menganalisis pengoperasian unit produksi dan mengembangkan rekomendasi untuk meningkatkan volume dan kualitas output terhadap spesifikasi produk, serta memuaskan kebutuhan kebijakan perusahaan K3 dan persyaratan peraturan keamanan pangan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • persyaratan HACCP dan rencana keamanan pangan • perusahaan kebijakan dan prosedur K3 • parameter proses, termasuk praktek kerja yang aman, keamanan pangan dan persyaratan lingkungan • konsumsi energi dari metode proses saat ini dan alternative • penyebab kontaminasi produk dan / atau kontaminasi silang • signifikansi, dan metode untuk, pengendalian kontaminasi dalam proses • penjadwalan produksi, batch atau resep instruksi, spesifikasi dan mengidentifikasi titik kontrol proses • parameter operasional peralatan • instrumentasi kontrol proses • jadwal sampling dan pengujian • jadwal pembersihan dan sanitasi • kebutuhan pemeliharaan pencegahan rutin • dokumentasi, pencatatan dan pelaporan persyaratan • spesifikasi produk perusahaan.

<i>Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian</i>	Tempat kerja yang digunakan untuk penilaian harus mengikuti undang-undang, standar dan / atau praktek industri yang relevan. Peralatan yang digunakan harus mewakili yang digunakan di tempat kerja. Prosedur dan dokumentasi yang digunakan harus mereka yang akan digunakan biasanya di tempat kerja. Sesuai dengan undang-undang K3, keamanan pangan, inspeksi ekspor / impor, kebersihan dan / atau persyaratan lingkungan yang berkaitan dengan industri hasil perikanan harus ditekankan.

EVIDENCE GUIDE	
	Resources may include: • cleaning and sanitation schedules • enterprise standard operating procedures (SOP's), including corrective actions and material safety data sheets (MSDS) • equipment representative of that used in the workplace • food safety and other relevant technical standards, including microbiological data • procedures and documentation used typically in the workplace • process documentation
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • project (work or scenario based) • workplace documentation, including technical reports
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA)

PANDUAN PENILAIAN	
	Sumber dapat meliputi: • jadwal pembersihan dan sanitasi • prosedur standar operasi perusahaan (SOP), termasuk tindakan korektif dan lembar data keamanan bahan (MSDS) • perwakilan peralatan yang digunakan dalam tempat kerja • keamanan pangan dan standar teknis lainnya yang bersangkutan, termasuk data mikrobiologi • prosedur dan dokumentasi yang digunakan biasanya dalam tempat kerja • proses dokumentasi • spesifikasi produk, titik kontrol dan parameter pengolahan.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek (berdasarkan kerja atau skenario) • dokumentasi tempat kerja, termasuk laporan teknis • tertulis atau pertanyaan lisan.
informasi panduan untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata kata yang dicetak tebal dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. kondisi operasi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada pekerjaansituasi, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat meliputi:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical ControlPoint (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan pengaturan mengimpor disetujui untuk Layanan Inspeksi Karantina, Pelayanan Bea Cukai dan Biosecurity

RANGE STATEMENT	
	- land, buildings and vehicles: - buildings and structures design and peralatan pelindung kerja, constructions and additions - poaching, trespass and theft - road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment - use of firearms - use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage - water or land lease, tenure or ownership and use - business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration, licensing and financial reporting - disability policies and practices - equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment - industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements - jurisdictional variations - superannuation - taxation - trade practices - warnings and dismissals - worker's compensation - OHS hazard identification, risk assessment and control - product quality assurance: - correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) - correct quantities, sizes and other customer requirements - third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>OHS guidelines</i> may include:	- appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers - clean, uncluttered, hygienic workplace - codes of practice, regulations and/or guidance

BATASAN VARIABEL	
	• tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan struktur desain dan penampilan, konstruksi dan penambahan • perburuan, pelanggaran dan pencurian • hukum jalan untuk penggunaan kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • Penggunaan senjata api • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • air atau tanah sewa, penguasaan atau kepemilikan dan penggunaan • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individual dan berbagi hasil tangkapan perjanjian • variasi yurisdiksi • pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • identifikasi bahaya K3, pengkajian risiko dan pengendalian • jaminan kualitas produk: • penamaan dan pelabelan yang benar (mis negara asal, Standard Nama Ikanda eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan Persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan.

<i>pedoman K3</i> dapat meliputi:	• penyediaan tempat kerja yang tepat dari kotak pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran • tempat kerja yang bersih, rapi, higienis • kode praktek, peraturan dan / atau bimbingan

RANGE STATEMENT	
	notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts • the appropriate use, maintenance and storage of PERALATAN PELINDUNG KERJA.
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of hasil perikanan premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Hasil perikanan Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food,

BATASAN VARIABEL	
	catatan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sector • panduan K3 khusus perusahaan, kebijakan atau standar • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur K3 yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka melaksanakan tugas dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan K3 • teknik mengangkat yang, membawa dan menangani, termasuk menangani secara manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • Sistem Dan Prosedur untuk review Pekerjaan Luar, termasuk Perlindungan Dari radiasi matahari Yang Aman, Perlindungan terjatuh, Ruang entri Terbatas Dan Perlindungan orang di Tempat kerja • sistem dan prosedur pemeliharaan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan yang terkena bagian yang bergerak • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan APD.

peraturan dan prosedur dapat meliputi keamanan pangan dan kebersihan:	• Program Sanitasi Kekerangan • display, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan mengekspor, termasuk Control pesanan ekspor (Ikan) • menangani dan pembuangan mengutuk atau produk hasil perikanan penarikan kembali • HACCP, Program keamanan pangan, dan risiko lainnya minimisasi dan kualitas sistem jaminan • lokasi, konstruksi dan servis hasil perikanan tempat • orang, produk dan tempat kesehatan dan persyaratan sanitasi • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan air produk • pelabelan produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan,

RANGE STATEMENT	
	- including hasil perikanan and aquatic products - requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations - temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	- controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity - increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources - managing environmental hazard identification, risk assessment and control - managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification - managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution - minimising noise, dust, light or odour emissions - planning environmental and resource efficiency improvements - preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment - reducing emissions of greenhouse gases - reducing use of non-renewable resources - reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Processing activities requiring control</i> may include:	- energy efficiency of the process - enterprise HACCP plan - product specifications - skills required to process product to the required specification - the requirements of food safety standards.
<i>Energy requirements</i> may include:	- component composition - heat/energy efficiency - heating/cooling rates - material temperature - product or material flow rate - storage conditions required for finished product.

BATASAN VARIABEL	
	termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam Autoritas makanan, Kode standar makanan dan peraturan makanan pemerintah daerah terkait • kontrol suhu dan kontaminasi sepanjang rantai penahanan.
<i>prinsip ESD</i> dapat meliputi:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatnya penggunaan terbarukan, yang dapat didaur ulang dan sumber daya yang dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • mengelola produk impor yang karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan emisi kebisingan, debu, cahaya atau bau • perencanaan peningkatan efisiensi lingkungan dan sumber daya • mencegah organisme hasil rekayasa genetika dan hidup organisme budidaya atau diadakan dari melarikan diri ke lingkungan • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya anti-terbarukan
<i>kegiatan pengolahan memerlukan kontrol</i> dapat meliputi:	• efisiensi energi dari proses • Rencana HACCP perusahaan • Spesifikasi Produk • Keterampilan yang diperlukan untuk memproses produk kespesifikasi yang dibutuhkan • persyaratan standar keamanan pangan.

<i>kebutuhan energy</i> dapat meliputi:	• Komposisi komponen • efisiensi panas / energy • tingkat pemanasan / pendinginan • suhu bahan • tingkat produk atau aliran material • kondisi penyimpanan yang dibutuhkan untuk produk jadi

RANGE STATEMENT	
<i>Microbiological factors</i> may include:	the measurement of pathogenic and spoilage microorganisms present in hasil perikanan and the processes for maintaining safe levels during all processing stages.
<i>Chemical and physical aspects</i> may include:	- determining the presence or absence of chemical contaminants - methods to exclude physical contamination - temperature and other environmental conditions necessary to ensure food safety - the enterprise HACCP plan.
<i>Packaging and storage conditions</i> may include:	- customer requirements - enterprise capacity to accommodate finished product - food standards and other technical standards - importing or exporting country requirements - product specifications - regulations relating to labelling and/or packaging.

Unit Sector(s)

Unit sector	Hasil perikanan processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
faktor mikrobiologi dapat meliputi:	• pengukuran mikroorganisme patogen dan pembusuk yang terdapat dalam produk hasil perikanan dan proses untuk mempertahankan tingkat yang aman selama semua tahap
Kimia dan aspek fisik dapat meliputi:	• menentukan ada tidaknya kontaminan kimia • metode untuk mengecualikan kontaminasi fisik • suhu dan kondisi lingkungan lainnya yang dibutuhkan untuk memastikan keamanan pangan • rencana perusahaan HACCP.
Kemasan dan kondisi penyimpanan dapat meliputi:	• kebutuhan pelanggan • kapasitas perusahaan untuk mengakomodasi produk jadi • standar makanan dan standar teknis lainnya • persyaratan negara pengimpor atau pengekspor • Spesifikasi Produk • peraturan yang berkaitan dengan label dan / atau kemasan.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC503C Analyse seafood packaging requirements

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves analysing the role that packaging plays in the marketability of hasil perikanan to consumers or commercial customers and in nominating packaging solutions which maximise marketability while conforming to particular product requirements. The unit includes consideration of factors which impact on the choice of packaging media, including characteristics of closure systems, print processes and inks, pre-packaging operations required and an evaluation of post-packaging operations, including handling, warehousing and distribution considerations. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC503C Menganalisis persyaratan pengemasan produk hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan analisis peran yang bermain di penjualan kemasan hasil perikanan untuk konsumen atau pelanggan komersial dan solusi kemasan pencalonan yang memaksimalkan daya jual sementara sesuai dengan persyaratan produk tertentu.Unit ini mencakup pertimbangan faktor-faktor yang berdampak pada pilihan media kemasan, termasuk karakteristik sistem penutupan, proses cetak dan tinta, operasi pra-kemasan diperlukan dan evaluasi operasi pasca-kemasan, termasuk menangani, pergudangan dan pertimbangan distribusi.Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang bersangkutan,perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk keamanan pangan dan peraturan dan prosedur kebersihan dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Determine market perceptions to a suitable range of packaging forms	1.1.Sales data is analysed to determine market sensitivities to particular packaging forms. 1.2.Analysis of results is used to identify preferred packaging form. 1.3.Preferred packaging form is assessed for consistency with product specification and/or statutory requirements.
2. Analyse the <i>characteristics of packaging</i> forms	2.1.The <i>physical barrier and inertness</i> characteristics of packaging materials are analysed. 2.2.The <i>analysis of materials</i> is compared to product specifications to determine appropriate solutions. 2.3. <i>Closure systems</i> are proposed which conform to product specification, tamper resistance requirements and customer preference. 2.4.Print processes and inks are nominated according to product specification. 2.5.Processes involved in <i>pre-packaging</i> are evaluated to determine equipment and/or resource requirements. 2.6.A packaging solution for the nominated product is formulated for approval.
3. Implement packaging solutions for nominated products	3.1.A plan for the implementation of the packaging solution is developed. 3.2.Processing plans are modified or adjusted to incorporate new packaging requirements.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
- collecting, treating and disposing of waste generated by packaging operations - communicating with stakeholders, including customers, work teams and management - controlling temperature to ensure requirements for packaging materials and/or packaged product are being met - determining logistics for the physical movement of packaging materials and

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan persepsi pasar untuk berbagai bentuk kemasan yang sesuai	1.1 Data penjualan dianalisis untuk menentukan kepekaan terhadap pasar untuk bentuk kemasan tertentu. 1.2 Analisis hasil digunakan untuk mengidentifikasi bentuk kemasan yang lebih disukai. 1.3 Bentuk kemasan yang disukai dinilai untuk konsistensi dengan spesifikasi produk dan / atau persyaratan hukum.
2. Analisis <i>karakteristik bentuk kemasan</i>	2.1 Karakteristik fisik penghalang dan kepasifan dari bahan kemasan dianalisis. 2.2 Analisis bahan dibandingkan dengan spesifikasi produk untuk menentukan solusi yang tepat. 2.3 Sistem penutupan diusulkan yang sesuai dengan spesifikasi produk, persyaratan resistensi tamper dan preferensi pelanggan. 2.4 Proses cetak dan tinta diusulkan sesuai dengan spesifikasi produk. 2.5 Proses yang terlibat dalam pra-kemasan dievaluasi untuk menentukan peralatan dan / atau sumber dayaPersyaratan. 2.6 Sebuah solusi kemasan untuk produk dinominasikan diformulasikan untuk persetujuan.
3. Melaksanakan solusi kemasan untuk produk yang ditunjuk	3.1 Sebuah rencana untuk pelaksanaan solusi kemasan dikembangkan. 3.2 Pabrik pengolahan dimodifikasi atau disesuaikan untuk memasukkan persyaratan kemasan baru.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan pada unit ini
Keterampilan yang diperlukan

- mengumpulkan, mengolah pembuangan limbah yang dihasilkan oleh kegiatan pengemasan
- menjelaskan dengan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, tim kerja dan manajemen
- mengendalikan suhu untuk memastikan persyaratan untuk bahan kemasan dan / atau produk yang dikemas terpenuhi
- menentukan logistik untuk pergerakan fisik bahan kemasan dan produk yang dikemas

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
- packaged product - developing packaging schedules - giving attention to detail - identifying occupational health and safety (OHS) hazards, carrying out risk assessment and applying hierarchical controls - locating, interpreting and applying relevant information to determine preferred packaging forms - planning - processing requirements, including quality and legal requirements for packaged product, identification of weight, date codes and other labelling requirements, printing standards and documentation - solving problems. Literacy skills used for: - compiling reports - preparing detailed procedures and specifications - preparing technical reports - reading and interpreting food standards and other technical standards - reading and interpreting production specifications - reading and interpreting technical specifications. Numeracy skills used for: - calculating production data - estimating costs - estimating volume - formulating design criteria - recording production data.
Required knowledge
- identification of packaging requirements from product specifications - packaging equipment purpose and operation, including the operating principles of common packaging equipment, such as fill and seal, cartoning, labelling, vacuum sealing, heat shrink wrapping and/or palletising - purpose and principles of packaging methods - relationships between packaging methods or processes and other processing operations - risk of product contamination from incorrect use and/or storage of packaging and packaging consumables - stacking or packaging specifications, procedures and operating parameters.

KERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
mengembangkan jadwal pengemasan • memberikan perhatian hingga ke detail • mengidentifikasi bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (K3), menjalankan risiko penilaian dan menerapkan kontrol hirarkis • Menemukan, menafsirkan dan menerapkan informasi yang relevan untuk menentukan pilihan bentuk kemasan • perencanaan • persyaratan pengolahan, termasuk kualitas dan persyaratan hukum untuk produk kemasan, identifikasi berat, kode tanggal dan persyaratan pelabelan lainnya, standar pencetakan dan dokumentasi • menyelesaikan masalah. Kemampuan membaca digunakan untuk: • kompilasi laporan • mempersiapkan prosedur rinci dan spesifikasi • pembuatan laporan teknis • membaca dan menafsirkan standar makanan dan standar teknis lainnya • membaca dan menafsirkan spesifikasi produksi • membaca dan menafsirkan spesifikasi teknis. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung produksi data • memperkirakan biaya • memperkirakan volume • merumuskan kriteria desain • mencatat data produksi. Pengetahuan yang diperlukan • identifikasi kebutuhan kemasan dari spesifikasi produk • keperluan dan operasi peralatan kemasan, termasuk prinsip-prinsip operasi dari peralatan kemasan umum, seperti mengisi dan menyegel, cartoning, pelabelan, penyegelan vakum, pembungkus penyusut panas dan / atau menyegel • tujuan dan prinsip-prinsip metode pengemasan • hubungan antara metode pengemasan atau proses dan kegiatan pengolahan lainnya • risiko kontaminasi produk dari penggunaan yang salah dan / atau penyimpanan kemasan dan barang habis pakai pengemasan • spesifikasi penumpukan atau pengemasan, prosedur dan parameter operasi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - determine the packaging requirements for hasil perikanan product and to propose solutions which satisfy the range of technical and regulatory requirements. Assessment must confirm knowledge of: - costings for new packaging methods - packaging parameters from product specifications - packaging specifications, control points and operating parameters - load-shifting equipment requirements - management of food safety requirements - OHS requirements - printing, labelling and/or marking requirements - relevant protective clothing and/or equipment - the physical packaging, packing and stacking equipment requirements - treatments for the disposal of wastes generated by packaging operations.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to enterprise expertise in production, engineering and costing - access to off-site facilities to view alternative packaging processes - enterprise policy relating to the control and disposal of wastes - enterprise product specifications - food safety and other relevant technical standards - HACCP plan - OHS policy and procedures - packaging and labelling regulations and/or requirements.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: project (work or scenario based)

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk • menentukan persyaratan kemasan untuk produk hasil perikanan dan untuk mengusulkan solusi yang memenuhi berbagai persyaratan teknis dan peraturan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • pengaturan biaya untuk metode kemasan baru • parameter kemasan dari spesifikasi produk • spesifikasi kemasan, titik kontrol dan parameter operasi • persyaratan peralatan pemindah beban • manajemen persyaratan keamanan pangan • persyaratan K3 • pencetakan, label dan / atau persyaratan penandaan • pakaian pelindung dan / atau peralatan yang sesuai • kemasan fisik, pengepakan dan persyaratan peralatan penumpukan • perawatan untuk pembuangan limbah yang dihasilkan oleh kegiatan pengemasan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan simulasi kerja. Sumber dapat meliputi: • akses keahlian ke perusahaan dalam produksi, teknik dan biaya • akses ke fasilitas yang off-site untuk melihat alternatif proses pengemasan • kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan kontrol dan pembuangan limbah • spesifikasi produk perusahaan • keamanan pangan dan standar teknis lainnya yang bersangkutan • Rencana HACCP • kebijakan dan prosedur K3 • peraturan dan / atau persyaratan kemasan dan pelabelan.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek (berdasarkan kerja atau skenario)

EVIDENCE GUIDE	
	• workplace documentation • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes, other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products • equipment design, use, cleaning and

PANDUAN PENILAIAN	
	• dokumentasi tempat kerja • tertulis atau pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya</i> dapat meliputi:	• pembangunan berkelanjutan secara ekologis (ESD) prinsip, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • karantina impor dan inspeksi, dan pengaturan mengimpor yang disetujui untuk Layanan Inspeksi Karantina, Pelayanan Bea Cukai dan Biosecurity • identifikasi bahaya K3, penilaian dan kontrol risiko • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan pelabelan (negara mis asal, Standar Nama ikan Australia dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran, persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 sistem manajemen lingkungan).

<i>peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat meliputi:	• Program Sanitasi Kerang Australia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan

RANGE STATEMENT	
	• maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of hasil perikanan premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Hasil perikanan Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products • product labelling, tracing and re-call • receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing stock health and welfare, especially for handling, holding, transport and slaughter • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions

BATASAN VARIABEL	
	• pemeliharaan • mengekspor persyaratan, termasuk pesanan Ekspor Control (Ikan) AQIS • menangani dan mengutuk pembuangan atau penarikan produk hasil perikanan • HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lainnya dan sistem jaminan kualitas • lokasi, konstruksi dan servis hasil perikanan tempat • kesehatan orang, produk dan tempat dan persyaratan sanitasi • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • pelabelan produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam Autoritas makanan, Kode standar Makanan dan peraturan makanan di daerah • kontrol suhu dan kontaminasi sepanjang rantai penahanan

prinsip ESD dapat meliputi:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatnya penggunaan terbarukan, yang dapat didaur ulang dan sumber daya yang dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • mengelola persediaan kesehatan dan kesejahteraan, terutama untuk penanganan, penahanan, transportasi dan pemusnahan • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan emisi kebisingan, debu, cahaya atau bau

RANGE STATEMENT	
	- into environment • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Characteristics of packaging</i> may include:	• cost-effectiveness • decoration • ease of use • label content • tamper proof • type: • aluminium • co-extruded structures • flexible plastics • glass • laminated • paper and board • recycled or reused materials • regenerated cellulose • rigid plastics • steel.
<i>Physical barriers and inertness</i> may include:	• chemical inertness • gas transmission rate • lipid resistance • water vapour transmission rate.
<i>Analysis of materials</i> may include consideration of:	• impact strength • folding resistance • light stability • recyclability of wastes • special equipment requirements • tear strength • temperature tolerance • tensile strength.
<i>Closure systems</i> may include:	• crown cap • plug seal • seals: • adhesive • heat • pressure • wrap: • shrink • stretch.
<i>Pre-packaging</i> may include:	• aesthetic or decorative treatments

BATASAN VARIABEL	
	ke lingkungan • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya anti-terbarukan • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.
Karakteristik pengemasan dapat meliputi:	• efektivitas biaya • Dekorasi • kemudahan penggunaan • konten label • bukti kerusakan • Jenis: • aluminium • struktur co-dieekstruksi • plastik fleksibel • kaca • dilaminasi • kertas dan karton • bahan daur ulang atau yang digunakan kembali • selulosa yang diregenerasi • plastik kaku • baja.
hambatan fisik dan kepasifan termasuk:	• kimia yang tak hidup • tingkat transmisi gas • daya tahan lemak • laju transmisi uap air.
Analisis bahan dapat meliputi pertimbangan:	• dampak kekuatan • daya tahan lipatan • stabilitas cahaya • daur ulang limbah • persyaratan peralatan khusus • ketahanan sobek • batas toleransi suhu • daya tarik.
sistem penutup dapat meliputi:	• cap mahkota • menyegel steker • segel: • Perekat • Panas • Tekanan • membungkus: • menyusut • meregang.
Sebelum-pengemasan dapat meliputi:	• perawatan estetika atau dekoratif

Range Statement	
	• chilling • counting • freezing • in-pack heat treatment • maturation • retorting • volume dispensing • weighing.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• pendinginan • menghitung • pembekuan • perlakuan panas di-kemasan • pematangan • pensterilisasian • pengeluaran Volume • berat.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC504C Design and manage a product recall

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency describes the activities involved in product recall decision making, and managing the processes involved in accepting and disposing of recalled product in the event of a hasil perikanan emergency. It also involves the recognition of activities relating to the withdrawal of products that are found to be an unacceptable risk, such as might be represented by those items recalled/returned in the course of normal production, and low-risk situations, such as product returned for re-processing or re-packaging. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIPROC504C Merancang dan mengelola penarikan kembali produk

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini menggambarkan kegiatan yang terlibat dalam pengambilan keputusan penarikan kembali produk, dan mengelola proses yang terlibat dalam menerima dan membuang produk penarikan kembali dalam hal darurat hasil perikanan. Hal ini juga melibatkan pengakuan kegiatan yang berhubungan dengan penarikan produk yang ditemukan menjadi risiko yang tidak dapat diterima, seperti yang bisa diwakili oleh barang-barang yang ditarik kembali / dikembalikan dalam proses produksi normal, dan situasi berisiko rendah, seperti produk kembali untuk pengolahan kembali atau pengemasan kembali. Lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan mungkin berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu akan diperlukan untuk memeriksa dengan pemerintah daerah regulator yang bersangkutan dengan perizinan saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua prosedur dan kegiatan perusahaan atau tempat kerja yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang bersangkutan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keselamatan (K3), keamanan pangan dan prosedur kebersihan dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi u

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Gather evidence to determine advisability of <i>product recall</i>	1.1.Information and/or inputs from production, regulators or customers are monitored to ensure <i>conformance with specifications</i> . 1.2.Non-conformance is analysed and a risk assessment conducted to determine source of problem and potential outcome. 1.3.Non-conformance of a scale to warrant recall action is reported to appropriate personnel/agencies. 1.4.Decision to recall product is taken in a timely manner. 1.5.Protocol for <i>engaging the media</i> during the recall is developed and agreed between the <i>relevant parties</i> .
2. Manage recall process and associated record keeping	2.1.Protocol for acceptance of recalled product is developed and agreed between the relevant parties. 2.2.The need for, and level of, <i>isolation</i> of returned product is communicated to all personnel. 2.3.Accurate records of current stocks and returned product are maintained throughout recall period. 2.4.Records are stored according to third-party requirements.
3. Oversee re-introduction, disposal and/or destruction of recalled product	3.1.Returned product is isolated from current stocks, product or facilities in a manner consistent with the level of recall. 3.2. <i>Disposal or destruction processes</i> are implemented according to third-party procedures.
4. Conduct post-recall review	4.1.A review encompassing all aspects of recall is initiated. 4.2.A comprehensive report identifying source of problem is prepared. 4.3.Recommendations to prevent re-occurrence are developed and forwarded to appropriate personnel/agencies.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan bukti untuk menentukan kelayakan produk <i>penarikan kembali</i>	1.1 Informasi dan / atau masukan dari produksi, regulator atau pelanggan dipantau untuk memastikan <i>kesesuaian dengan spesifikasi</i>. 1.2 Ketidaksesuaian dianalisis dan pengkajian risiko dilakukan untuk mengetahui sumber masalah dan potensi hasil. 1.3 Ketidaksesuaian dari skala untuk menjamin tindakan penarikan kembali dilaporkan sesuai personil / lembaga. 1.4 Keputusan untuk mengingat produk diambil pada waktu yang tepat. 1.5 Protokol untuk <i>melibatkan media</i> selama penarikan kembali dikembangkan dan disepakati <i>antara pihak-pihak</i>
2. Mengelola proses penarikan kembali dan terkait pencatatan	2.1 Protokol untuk penerimaan produk yang ditarik kembali dikembangkan dan disepakati antara pihak-pihak terkait. 2.2 Kebutuhan dan tingkat <i>isolasi</i> terhadap produk kembali dikomunikasikan kepada semua personil. 2.3 Catatan akurat dari persediaan saat ini dan produk kembali diselenggarakan selama periode penarikan kembali. 2.4 Catatan disimpan sesuai dengan kebutuhan pihak ketiga.
3. Mengawasi memperkenalkan kembali, pembuangan dan / atau perusakan produk yang ditarik kembali	3.1 Produk kembali diisolasi dari persediaan saat ini, produk atau fasilitas dengan cara yang konsisten dengan tingkat penarikan kembali. 3.2 <i>Proses pembuangan atau perusakan</i> dilaksanakan sesuai dengan prosedur pihak ketiga.
4. Melakukan kajian pasca penarikan kembali	4.1 Review tentang semua aspek dari penarikan kembali di inisiasi. 4.2 Laporan menyeluruh mengidentifikasi masalah disiapkan. 4.3 Rekomendasi untuk mencegah penjumlahan kembali dikembangkan dan diteruskan kepada personal/lembaga yang cocok.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• communicating food standards to staff • communicating with management and other key stakeholders • discriminating between the need to recall food product in the normal course of business and a recall based on a serious public health risk • implementing recall measures in a timely manner • maintaining relationships with clients and customers during the course of a product recall • maintaining safe working practices in an emergency setting • managing media contact • managing own work and that of work teams while under close scrutiny • sorting, collecting, treating, disposing and/or recycling of returned product or wastes. Literacy skills used for: • analysing reports to determine improvements • preparing reports • recording and reporting information • reading and interpreting food standards and recall protocols • writing media releases • using records for traceability. Numeracy skills used for: • calculating volumes • estimating time including use-by-dates and product shelf life • reading and analysing production data.
Required knowledge
• causes and effects of contamination and cross-contamination and corrective actions required • procedures for recall and/or return of product in the normal course of business • quality assurance principles and practices • procedures to handle food recalls required by Australian Food Standard 3.2.2 <i>Food Safety Practices and General Requirements</i>, or its successor standard • roles and responsibilities of stakeholders in a product (emergency) recall • state, territory or national health agency requirements for notification in the event of a food recall • work instructions relating to relevant processing tasks • workplace hygiene and sanitation policies and procedures • work team dynamics and leadership.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• menjelaskan standar makanan kepada staf • berkomunikasi dengan manajemen dan pemegang kunci saham lainnya • membedakan antara kebutuhan untuk mengingat produk makanan di bisnis normal dan penarikan berdasarkan risiko kesehatan masyarakat yang serius • menerapkan langkah-langkah penarikan kembali pada waktu yang tepat • menjaga hubungan dengan klien dan pelanggan selama penarikan kembali produk • mempertahankan praktek kerja aman dalam situasi darurat • mengelola Kontak Media • mengelola pekerjaan sendiri dan bahwa kerja tim sementara di bawah pengawasan dari dekat • memilah, mengumpulkan, merawat, membuang dan / atau daur ulang dari produk yang dikembalikan atau limbah. Kemampuan membaca digunakan untuk: • laporan analisis untuk menentukan perbaikan • pembuatan laporan • pencatatan dan pelaporan informasi • membaca dan menafsirkan standar makanan dan protokol penarikan kembali • menulis siaran pers • menggunakan catatan untuk ketertelusuran. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung volume • memperkirakan waktu termasuk penggunaan tanggal dan daya tahan produk • membaca dan menganalisis data produksi.
Pengetahuan yang diperlukan
• penyebab dan efek dari kontaminasi dan kontaminasi silang dan tindakan korektif yang dibutuhkan • prosedur untuk mengingat dan / atau pengembalian produk dalam kegiatan usaha normal • prinsip-prinsip dan praktek jaminan mutu • prosedur yang dibutuhkan untuk menangani makanan yang di tarik kembali sesuai dengan standar yang berlaku. • peran dan tanggung jawab pemangku kepentingan dalam penarikan produk (darurat) kembali • persyaratan negara, wilayah atau lembaga kesehatan nasional untuk notifikasi jika terjadi penarikan makanan • instruksi kerja yang berkaitan dengan tugas-tugas pengolahan yang bersangkutan • kebijakan dan prosedur kebersihan dan sanitasi tempat kerja • dinamika tim kerja dan kepemimpinan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - design and manage a product recall which addresses both the day-to-day needs of the food business, and an emergency recall situation which will involve cooperation and communication with numerous external agencies. Assessment must confirm knowledge of: - establishment and handling of media relationships during the course of a product recall - legal and financial issues relevant to the recall of food product - media involvement in emergency situations - procedures to handle food recalls required by Australian Food Standard 3.2.2 <i>FoodSafetyPractices and General Requirements</i>, or its successor standard - product recall documentation, recording and reporting requirements - requirements of the enterprise food safety plan - sampling and test schedules - the Food Business Priority Classification System.
Context of and specific resources for assessment	Procedures and documentation used in an assessment should be typical of those used in the workplace for recalls/returns undertaken in the normal course of business. In the case of emergency recalls a set of documents, which may be untested but which satisfy the relevant requirements, may be used. Resources may include: - access to supervisors and or peers - documentation relating to past (recall) events - enterprise food safety plan - enterprise policy and procedures for the return and/or recall of product - food recall protocols - relevant standards.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested:

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • desain dan mengelola penarikan kembali produk yang membicarakan baik kebutuhan sehari-hari dari industri makanan, dan situasi penarikan kembali darurat yang akan melibatkan kerjasama dan komunikasi dengan berbagai lembaga eksternal. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • pembentukan dan menangani hubungan media yang selama penarikan kembali produk • masalah hukum dan keuangan yang relevan untuk penarikan kembaliproduk pangan • Keterlibatan media dalam situasi darurat • prosedur yang dibutuhkan untuk menangani makanan yang di tarik kembali sesuai dengan standar yang berlaku. • dokumentasi produk penarikan kembali, pencatatan dan persyaratan pelaporan • persyaratan rencana perusahaan keamanan pangan • sampling dan pengujian jadwal • Sistem Klasifikasi Prioritas Food Business

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Prosedur dan dokumentasi yang digunakan didalam penilaian harus sesuai dengan tipikal yang digunakan di tempat kerja untuk penarikan / pengembalian dilakukan dalam kegiatan usaha normal. Dalam kasus darurat mengingat satu set dokumen, yang mungkin belum teruji namun yang memenuhi persyaratan yang relevan, dapat digunakan. Sumber dapat meliputi: • akses ke pengawas dan atau teman sebaya • dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan masa lalu (penarikan kembali) • rencana keamanan pangan perusahaan • kebijakan dan prosedur untuk kembali dan / atau penarikan kembali produk
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan:

EVIDENCE GUIDE	
	• project (work or scenario based) • workplace documentation • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • land, buildings and vehicles: • road laws for use of motor vehicles, bikes, trucks and other transport equipment • use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment

PANDUAN PENILAIAN	
	• proyek (kerja atau berdasarkan skenario) • dokumentasi tempat kerja • tertulis atau pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya dapat meliputi:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • karantina dan inspeksi impor, dan mengimpor pengaturan yang disetujui Badan karantina, Bea Cukai dan Biosecurity • tanah, bangunan dan kendaraan: • hukum jalan untuk penggunaan kendaraan bermotor, sepeda, truk dan peralatan transportasi lainnya • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • bisnis atau kegiatan tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek disabilitas • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual

RANGE STATEMENT	
	• industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling technique, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed

BATASAN VARIABEL	
	• hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian menangkap • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • identifikasi bahaya K3, pengkajian risiko dan pengendalian • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan pelabelan (misalnya negara asal, standar nama ikan dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).

Petunjuk K3 dapat meliputi:	• penyediaan kotak pertolongan pertama dan alat pemadam kebakaran di tempat kerja yang tepat • tempat kerja yang bersih, rapi, higienis • kode praktek, peraturan dan / atau catatan bimbingan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sector • prosedur K3 yang spesifik, kebijakan atau standar perusahaan • bahaya dan penilaian risiko dari kegiatan kerja dan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur K3 yang relevan dan / atau persyaratan yang memungkinkan mereka untuk melaksanakan tugas dengan cara yang aman • mendaftar pelatihan K3 • teknik mengangkat yang aman, pelaksanaan dan menangani, termasuk menangani manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya • sistem yang aman dan prosedur untuk bekerja di luar ruangan, termasuk perlindungan dari radiasi matahari, perlindungan jatuh, masuk ruang terbatas dan perlindungan orang di tempat kerja • sistem dan prosedur pemeliharaan yang aman dari properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan terdampak

RANGE STATEMENT	
	- moving parts - the appropriate use, maintenance and storage of PPE
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	- Australian Shellfish Sanitation program - display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products - equipment design, use, cleaning and maintenance - exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders - handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products - HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems - location, construction and servicing of hasil perikanan premises - people, product and place hygiene and sanitation requirements - Primary Products Standard and the Australian Hasil perikanan Standard (voluntary) - processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products - product labelling, tracing and recall - receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products - requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations - temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	- controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity - increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources - managing environmental hazard identification, risk assessment and control - managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification - managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution - minimising noise, dust, light or odour

BATASAN VARIABEL	
	bagian yang bergerak • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan peralatan pelindung kerja.
<i>peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan</i> dapat meliputi:	• Program Sanitasi kekerangan • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan mengekspor, termasuk pesananControl Ekspor (Ikan) • produk hasil perikanan menangani dan menghukum pembuangan atau yang ditarik kembali • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan mutu • lokasi, konstruksi dan servis tempat hasil perikanan • persyaratan orang, higiene dan sanitasi produk dan tempat • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan , termasuk hasil perikanan dan produk perairan • pelabelan produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam otoritas makanan nasional dan Standards Kode Makanan dan peraturan makanan negara bagian dan teritori • kontrol suhu dan kontaminasi bersama rantai pemasaran.

Prinsip ESD dapat meliputi:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatkan penggunaan sumber daya terbarukan, yang dapat didaur ulang dan dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • mengelola produk impor karantina dan inspeksi, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan emisi kebisingan, debu, cahaya atau bau

RANGE STATEMENT	
	Emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Product recall</i> may:	• be from wholesalers retailers and/or consumers • impose special transport and/or storage requirements • include withdrawal due to product defect, pending further investigation • need to conform to the food standards code or be in response to the hasil perikanan emergency plan • include recall of product due to hazard to
<i>Conformance with specifications</i> may include:	• food product life cycles • food recall protocols • food standards code.
<i>Engaging the media</i> may include:	• authority for initiating contact or responding to approach by media • liability considerations to the enterprise • nature of recall (i.e. voluntary or compulsory).
<i>Relevant parties</i> may include:	• importer of raw materials used in the recalled product • insurers • legal advisers (own and others) • manufacturer of raw materials or end-product • police in the event of an extortion or an attempted extortion • recall sponsor which may include state or territory health authorities • suppliers relevant to the recall.
<i>Isolation</i> may:	• be undertaken with supervision by health authority • require a central collection site • include risk of contamination of manufacturing or storage facility.
<i>Disposal or destruction processes</i> may include:	• environmental requirements or obligations • food industry recall protocol.

BATASAN VARIABEL	
	• perencanaan efisiensi lingkungan dan sumber daya perbaikan • mencegah organisme yang dimodifikasi secara genetik dan organisme budidaya hidup atau yang dibudidayakan dari melarikan diri ke lingkungan • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya tak terbarukan • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.
Pengembalian produk dapat meliputi:	• berasal dari pengecer grosir dan / atau konsumen • memaksakan transportasi dan / atau penyimpanan persyaratan khusus • mencakup penarikan karena cacat produk, menunggu penyelidikan lebih lanjut • perlu menyesuaikan diri dengan kode standar makanan atau untuk menanggapi rencana darurat hasil perikanan • mencakup penarikan kembali produk karena bahaya untuk konsumen.
Konfirmasi dengan spesifikasi dapat meliputi:	• daur hidup produk makanan • protokol penarikan kembali makanan • kode standar makanan
Melibatkan media dapat meliputi:	• otoritas untuk memulai kontak atau menanggapi pendekatan media • pertimbangan kewajiban untuk perusahaan • hakikat penarikan kembali (yaitu sukarela atau wajib).
Bagian yang relevan dapat meliputi:	• importir bahan baku yang digunakan dalam produk yang ditarik kembali • asuransi • penasihat hukum (sendiri dan orang lain) • produsen bahan baku atau produk akhir • polisi dalam hal pemerasan atau berusaha melakukan pemerasan • penarikan kembali sponsor yang dapat mencakup negara atau otoritas wilayah kesehatan
Isolasi dapat berupa:	• dilakukan dengan pengawasan oleh otoritas kesehatan • membutuhkan lokasi pusat koleksi • meliputi risiko kontaminasi manufaktur atau fasilitas penyimpanan.

<i>proses pembuangan atau kerusakan</i> termasuk:	• persyaratan lingkungan atau kewajiban • protokol penarikan kembaliproduk industri makanan.

Unit Sector(s)

Unit sector	Hasil perikanan processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC601C Establish costs and/or conditions for sale of seafood product

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves identifying and interpreting cost factors, and reviewing and determining costing methods. It also involves identifying the assessment of internal and external factors that might impact on supply decisions. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> .

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC601C Menetapkan biaya dan/atau kondisi penjualan produk hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan identifikasi dan menafsirkan faktor biaya, dan mengkaji dan menentukan metode pembiayaan. Hal ini juga melibatkan identifikasi penilaian faktor internal dan eksternal yang mungkin berdampak pada keputusan pasokan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua prosedur dan kegiatan perusahaan atau tempat kerja yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang bersangkutan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur .

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify <i>cost factors</i> impacting on supply of hasil perikanan	1.1.Cost factors related to the enterprise are determined. 1.2.An historical perspective is applied to ensure accuracy and reliability of the information generated.
2. Review enterprise <i>costing methods</i>	2.1. <i>Costing options</i> for raw materials are reviewed. 2.2.Costing options for direct and indirect labour are reviewed. 2.3.Costing options for overheads are reviewed. 2.4.Processing cost options developed are relevant to the nature and extent of operations. 2.5.Options for controlling cost ELEMENTs are reviewed. 2.6.Volume, price, profit and projections are assessed against costing options. 2.7.Quality assurance factors are reviewed in terms of impact on costing decisions.
3. Identify and assess internal and external factors impacting on pricing decisions	3.1.Profit goals and return on investment objectives established in overall business plans are assessed. 3.2.Cost, volume, price, profit relationships and projections are assessed in relation to pricing decisions. 3.3.Competitors' prices are assessed in terms of the implications for pricing decisions. 3.4.Pricing strategy options are assessed in relation to competition for similar products and/or services, market penetration and comparable product pricing. 3.5.Customer demand is analysed in relation to pricing decisions, and quality and value expectations. 3.6.Quality assurance factors are reviewed 3.7.Product and/or service design, distribution and promotion factors are examined and assessed. 3.8.Regulatory and compliance factors are assessed.
4. Determine conditions for the provision of the product and/or service	4.1. <i>Terms of sale and payment conditions</i> that may impact upon the price of products and/or services are determined within relevant consumer legislation. 4.2.Conditions relating to provision of the whole or part of the products and/or services are developed and clearly identify the nature and extent of products and/or services provided. 4.3.Agreed variation to the terms of product and/or service provision are determined and formally communicated in a form and manner that ensures that there is no misunderstanding of the nature, extent and price of the products and/or services provided.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi faktor biaya berdampak pada pasokan produk hasil perikanan	1.1 Faktor biaya yang terkait dengan perusahaan dipastikan. 1.2 Sebuah prespektif sejarah diterapkan untuk memastikan akurasi dan reliabilitas informasi yang dihasilkan.
2. Ulasan metode biaya perusahaan	2.1 Pilihan-pilihan biaya untuk bahan baku dikaji ulang. 2.2 Pilihan biaya untuk tenaga kerja langsung dan tidak langsung dikaji ulang. 2.3 Pilihan biaya untuk biaya tidak langsung dikaji ulang. 2.4 Biaya pilihan pengolahan dikembangkan relevan dengansifat dan tingkat kegiatan. 2.5 Pilihan untuk mengendalikan unsur biaya dikaji ulang. 2.6 Volume, harga, keuntungan dan proyeksi dinilai terhadap opsi biaya. 2.7 Faktor jaminan kualitas yang ditinjau dari segi dampak pada keputusan biaya.
3. Mengidentifikasi dan menilai faktor internal dan eksternal yang berdampak pada keputusan harga	3.1 Tujuan keuntungan dan laba atas tujuan investasi didirikan pada rencana bisnis secara keseluruhan dinilai. 3.2 Biaya, volume, harga, hubungan laba dan proyeksi dinilai dalam kaitannya dengan keputusan harga. 3.3 Harga pesaing dinilai dari segi implikasi untuk keputusan harga. 3.4 Pilihan strategi harga yang dinilai dalam kaitannya dengankompetisi untuk produk sejenis dan / atau jasa, penetrasi pasar dan harga produk yang sebanding. 3.5 Permintaan pelanggan dianalisis dalam kaitannya dengan keputusan harga, dan harapan kualitas dan nilai. 3.6 Faktor jaminan kualitas dikaji ulang 3.7 Produk dan / atau jasa desain, distribusi dan faktor promosi diperiksa dan dinilai. 3.8 Faktor regulasi dan kebijakan dinilai.

4. Menentukan kondisi untuk penyediaan produk dan / atau jasa	4.1 Dalam <i>Hal kondisi penjualan dan pembayaran</i> yang mungkin berdampak pada harga produk dan / atau jasa yang ditentukan dalam undang-undang konsumen yang bersangkutan. 4.2 Kondisi yang berkaitan dengan penyediaan seluruh atau sebagian produk dan / atau layanan yang dikembangkan dan jelas mengidentifikasi sifat dan tingkat produk dan / atau layanan yang diberikan. 4.3 Persetujuan variasi dengan persyaratan produk dan / atau penyediaan layanan dipastikan dan secara resmi dikomunikasikan dalam bentuk dan cara yang menjamin bahwa tidak ada kesalahpahaman tentang sifat, luas dan harga produk dan / atau layanan yang diberikan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
5. Formulate prices for the provision of product and/or service	5.1.Options developed for communicating retail product and/or service price are relevant for the product and/or service. 5.2.Options developed for communication of business to business product and/or service price information are relevant. 5.3.The form for communicating estimates for product and/or service pricing information to customers or clients are consistent with the formality and legal nature of the business transaction. 5.4.Estimates clearly communicate the conditions and prices for the provision of products and/or services. 5.5.Methods are developed and implemented to record pricing information, estimates and quotations communicated to clients, and client acceptances of pricing, estimate, and quotation terms.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills • assessing hasil perikanan quality against customer specifications • applying product knowledge • calculating product costings • communicating procedures, standards and regulations in the workplace • communicating with stakeholders, including customers, colleagues and/or regulators • gathering market intelligence • giving attention to detail • identifying and describing hasil perikanan species by quality characteristics, yield and food safety parameters • maintaining business relationships • planning work to meet objectives • solving problems • undertaking business and strategic planning • using technology. Literacy skills used for: • completing complex forms

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5. Merumuskan harga untuk penyediaan produk dan / atau jasa	5.1 Pilihan dikembangkan untuk menjelaskan harga produk ritel dan / atau layanan yang relevan untuk produk dan / atau jasa. 5.2 Pilihan dikembangkan untuk komunikasi bisnis tentang harga produk usaha dan / atau informasi layanan yang bersangkutan. 5.3 Cara mengkomunikasikan estimasi harga produk dan / atau layanan informasi kepada pelanggan atau klien konsisten dengan formalitas dan sifat hukum dari transaksi bisnis. 5.4 Perkiraan/estimasi dengan jelas mengkomunikasikan kondisi dan harga untuk penyediaan produk dan / atau jasa. 5.5 Metode dikembangkan dan diimplementasikan untuk merekam informasi harga, perkiraan dan kutipan dikomunikasikan kepada klien, dan akseptasi klien harga, perkiraan, dan istilah kutipan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- menilai kualitas hasil perikanan terhadap spesifikasi pelanggan
- menerapkan pengetahuan produk
- menghitung pengaturan biaya produk
- menjelaskan prosedur, standar dan peraturan di tempat kerja
- menjelaskan kepada para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, kolega dan / atau regulator
- pengumpulan pasar intelijen
- memberikan perhatian terhadap detail
- mengidentifikasi dan menggambarkan spesies hasil perikanan dengan karakteristik mutu, hasil dan parameter keamanan pangan
- mempertahankan hubungan bisnis
- pekerjaan perencanaan untuk memenuhi tujuan
- menyelesaikan masalah
- usaha perusahaan dan perencanaan strategis
- menggunakan teknologi.

Kemampuan membaca digunakan untuk:

- melengkapi formulir yang kompleks

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• identifying and tracing product • reading and interpreting enterprise procedures • reading and interpreting technical standards and regulations • reading and writing complex correspondence.
Numeracy skills used for: • calculating cost structures • calculating extensions of weight and price, including totals • converting between currency using foreign exchange rates • estimating costs, margins, percentages.
Required knowledge
• commercial terms and conditions operating within the hasil perikanan industry, including those relevant to import and export of hasil perikanan product • enterprise procedures for the establishment of new clients and the maintenance of an existing client base • food safety standards, in particular, the requirements of storage, transport and distribution • procedures and processes for defining product quality and developing product specifications • regulations affecting the purchase and supply of hasil perikanan product • the cost structures operating within the enterprise in particular, and the industry generally.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• pengidentifikasian dan pelacakan produk • membaca dan menafsirkan prosedur perusahaan • membaca dan menafsirkan standar teknis dan peraturan • membaca dan menulis korespondensi yang kompleks. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung struktur biaya • menghitung ekstensi berat dan harga, termasuk biaya total • mengkonversi antara mata uang menggunakan kurs valuta asing • memperkirakan biaya, margin, persentase.
Pengetahuan yang diperlukan
• syarat dan ketentuan komersial yang beroperasi dalam industri hasil perikanan, termasuk yang berhubungan dengan impor dan ekspor produk hasil perikanan • prosedur perusahaan untuk pembentukan klien baru dan pemeliharaan basis klien yang ada • standar keamanan pangan, khususnya, persyaratan penyimpanan, transportasi dan distribusi • prosedur dan proses untuk mendefinisikan kualitas produk dan mengembangkan spesifikasi produk • peraturan yang mempengaruhi pembelian dan pasokan produk hasil perikanan • struktur biaya operasi dalam perusahaan khususnya, dan industri pada umumnya.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm ability to: - perform tasks necessary to determine the cost factors impacting on the enterprise, develop commercial conditions which will enhance the enterprise and confirm those conditions with clients. Assessment must confirm knowledge of: - demand curves for the species or season - developing projections for cost, volume and profit - food safety and other relevant requirements - industry and/or competitor pricing strategies - market expectations - options for reducing input costs - processing options - product specifications - quality assurance factors which impact on costs - standard terms and conditions accepted for the industry or sector - the range of historical data relevant to the enterprise costing structure.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to enterprise personnel for confirmation of costing data - details of (hasil perikanan) resource availability - examples of customer specifications - samples of contracts for supply.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - project (work or scenario based) - workplace documents, such as data, calculations and reports - written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • melakukan tugas-tugas yang dibutuhkan untuk menentukan faktor biaya yang berdampak pada perusahaan, mengembangkan kondisi komersial yang akan meningkatkan perusahaan dan mengkonfirmasi kondisi-kondisi dengan klien. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • kurva permintaan untuk spesies atau musim • mengembangkan proyeksi untuk biaya, volume dan laba • keamanan pangan dan persyaratan lain yang relevan • industri dan / atau pesaing strategi harga • ekspektasi pasar • pilihan untuk mengurangi biaya input • Pilihan pengolahan
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja atau simulasi di lingkungan kerja. Sumber dapat meliputi: • akses ke personel perusahaan untuk konfirmasi data biaya • rincian (hasil perikanan) ketersediaan sumber daya • contoh spesifikasi pelanggan • sampel kontrak untuk pasokan.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek (kerja atau berdasarkan skenario) • dokumen kerja, seperti data, perhitungan dan laporan • pertanyaan tertulis atau lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnyadapat meliputi:	• pembangunan berkelanjutan secara ekologis (ESD) prinsip, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengendalian • peraturan perikanan atau budidaya, izin, lisensi, kuota, pembatasan penangkapan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia • perjanjian dan kesepakatan internasional • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina, Pelayanan Bea Cukai dan Biosecurity • kegiatan bisnis atau tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek disabilitas • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian menangkap • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja

RANGE STATEMENT	
	• worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including hasil perikanan and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled hasil perikanan products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including hasil perikanan and aquatic products • product labelling, tracing and re-call • receipt, storage and transportation of food, including hasil perikanan and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory
<i>Costs factors</i> may include:	• direct • fixed • indirect • overhead • period

BATASAN VARIABEL	
	• tunjangan karyawan • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) identifikasi bahaya, pengkajian risiko dan pengendalian • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan pelabelan (misal nyanegara asal, Standard Nama Ikan Indonesia dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan Persyaratan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).
peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat meliputi:	• Program Sanitasi kekerangan • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan mengekspor, termasuk Control pesanan Ekspor (Ikan) • menangani dan mengecam pembuangan atau produk hasil perikanan yang ditarik kembali • HACCP, Program keamanan pangan, dan minimisasi risiko lainnya dan sistem jaminan mutu • lokasi, konstruksi dan tempat servis hasil perikanan • orang, produk dan tempat sehat dan persyaratan sanitasi • Standar Produk Primer dan Standard produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan bahan pangan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • pelabelan produk, pelacakan dan penaikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam Autoritas Makanan tentang Standar Kode Makanan dan peraturan makanan pemerintah daerah. • suhu dan kontrol kontaminasi di sepanjang rantai pemasaran.
Faktor biaya dapat meliputi:	• biaya langsung • biaya tetap • biaya tidak langsung • biaya umum • biaya periode

RANGE STATEMENT	
	• product • variable.
<i>Costing methods may include:</i>	• direct labour costs • direct labour hours • machine hours • materials • overheads • work in progress.
<i>Costing options may include:</i>	• external suppliers • inventory • labour • machine hours • materials • overheads • process costing • service costing • specialised requirements.
<i>Terms of sale and payment conditions may include:</i>	• bank draft • cash • credit • credit cards • discounts (e.g. prompt payment, volume discount and trade discount) • EFTPOS • letter of credit.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• biaya produk • Biaya variabel.
metode biaya dapat meliputi:	• biaya tenaga kerja langsung • jam tenaga kerja langsung • jam alat berat • bahan • biaya tidak langsung • barang dalam proses.
Pilihan biaya dapat meliputi:	• pemasok eksternal • Persediaan • tenaga kerja • jam alat berat • Bahan • biaya tidak langsung • proses kalkulasi biaya • layanan biaya • kebutuhan spesialis.
Dalam hal kondisi penjualan dan pembayaran dapat meliputi:	• wesel bank • kas • kredit • kartu kredit • diskon (pembayaran mis prompt, diskon volume dan diskon perdagangan) • EFTPOS • surat kredit.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC602C Plan and manage seafood and related product concept development

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves the activities needed to determine the feasibility, or otherwise, of a hasil perikanan product concept and the development of concepts to the stage where objective judgements can be made regarding viability. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> .

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC602C Merencanakan dan mengelola konsep pengembangan produk hasil perikanan dan pengembangan konsep produk lainnya

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan kegiatan yang dibutuhkan untuk menentukan kelayakan, atau sebaliknya, dari hasil perikanan konsep produk dan pengembangan konsep ke tahap di mana penilaian obyektif dapat dibuat mengenai kelangsungan hidup. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penarapan unit	Semua prosedur perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang bersangkutan, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya , termasuk keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur .

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENTs describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the ELEMENT. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify and prioritise new hasil perikanan product concepts	1.1.Product concept <i>ideas</i> are sourced and prioritised. 1.2. <i>Priorities for product concept development</i> are agreed and <i>authority to proceed</i> secured. 1.3.Opportunities to <i>improve product concept planning</i> are identified and implemented.
2. Identify constraints to product concept development	2.1. <i>Constraints</i> to product concept development are identified and solutions developed with staff and customers to optimise performance. 2.2.Strategies to overcome constraints are identified, agreed to by customers and relevant personnel, and implemented.
3. Manage hasil perikanan product concept development to achieve set objectives	3.1.Methods and processes utilised in the development of product concept are recorded accurately. 3.2.Integrity of product concept is managed to ensure conformance with statutory requirements. 3.3.Ingredients used in product concept development are fit for intended commercial processes. 3.4.Staff skills are evaluated against product concept plan requirements and training and support provided, where necessary. 3.5.Results of managing product concept developments are made available to <i>interested parties</i> within agreed timeframes. 3.6.Documentation relating to product concept development is accurate and complete. 3.7.Broad costs are estimated based on trial use of raw materials, estimated yields and ingredients.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
- collecting, recording and analysing data - communicating with work teams and/or management - conducting production trials - costing - interpreting regulations, standards, sales and production information

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan memprioritaskan konsep produk hasil perikanan baru	1.1 Ide-ide konsep produk bersumber dandiprioritaskan. 1.2 Prioritas untuk pengembangan konsep produk disetujui dan wewenang untuk melanjutkan diamankan. 1.3 Peluang untuk meningkatkan perencanaan konsep produk diidentifikasi dan diimplementasikan.
2. Mengidentifikasi kendala untuk pengembangan konsep produk	2.1 Kendala untuk pengembangan konsep produk diidentifikasi dan solusi yang dikembangkan dengan staf dan pelanggan untuk mengoptimalkan kinerja. 2.2 Strategi untuk mengatasi kendala diidentifikasi, disetujui oleh pelanggan dan personil yang bersangkutan, dan dilaksanakan.
3. Mengelola konsep pengembangan produk hasil perikanan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan	3.1 Metode dan proses yang digunakan dalam pengembangan konsep produk dicatat secara akurat. 3.2 Integritas konsep produk dikelola untuk memastikan kesesuaian dengan persyaratan hukum. 3.3 Penggunaan bahan dalam pengembangan konsep produk yang cocok untuk proses komersial yang dimaksudkan. 3.4 Keterampilan staf dievaluasi terhadap konsep persyaratan produk dan pelatihan dan dukungan yang diberikan, di mana yang dibutuhkan. 3.5 Hasil mengelola perkembangan konsep produk yang dibuat tersedia untuk pihak yang berkepentingan dalam disepakatikerangka waktu. 3.6 Dokumentasi yang berkaitan dengan konsep pengembangan produk yang akurat dan lengkap. 3.7 Biaya keseluruhan diperkirakan berdasarkan percobaan penggunaan bahan baku, diperkirakan hasil dan bahan-bahan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yng dibutuhkan
• mengumpulkan, mencatat dan menganalisis data • berkomunikasi dengan tim kerja dan / atau manajemen • melakukan uji coba produksi • kalkulasi biaya • menafsirkan peraturan, standar, penjualan dan informasi produksi

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• planning • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • solving problems • developing specifications • training staff. Oral and written workplace communication skills used for: • communicating results to interested groups • compiling reports • preparing specifications or procedures • reading and interpreting information • recording data. Numeracy skills used for: • calculating production data • compiling feasibility data • developing pricing data.
Required knowledge
• food and other relevant legislation applicable to the product • food handling and storage systems • occupational health and safety (OHS) requirements • product development methodology • quality systems and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• perencanaan • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat terhadap detail • menyelesaikan masalah • membangun spesifikasi • pelatihan staff Keterampilan komunikasi secara lisan dan tertulis di tempat kerja digunakan untuk: • hasil komunikasi dengan kelompok yang tertarik • laporan kompilasi • mempersiapkan spesifikasi atau prosedur • membaca dan menafsirkan informasi • merekam data. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung data produksi • kompilasi data kelayakan • mengembangkan data harga.
Pengetahuan yang diperlukan
• peraturan makanan dan terkait lainnya yang berlaku untuk produk • penanganan makanan dan sistem penyimpanan • persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • metodologi pengembangan produk • sistem mutu dan Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify and prioritise new seafood product concepts	1.1.Product concept <i>ideas</i> are sourced and prioritised. 1.2. <i>Priorities for product concept development</i> are agreed and <i>authority to proceed</i> secured. 1.3.Opportunities to <i>improve product concept planning</i> are identified and implemented.
2. Identify constraints to product concept development	2.1. <i>Constraints</i> to product concept development are identified and solutions developed with staff and customers to optimise performance. 2.2.Strategies to overcome constraints are identified, agreed to by customers and relevant personnel, and <i>implemented</i> .
3. Manage seafood product concept development to achieve set objectives	3.1.Methods and processes utilised in the development of product concept are recorded accurately. 3.2.Integrity of product concept is managed to ensure conformance with statutory requirements. 3.3.Ingredients used in product concept development are fit for intended commercial processes. 3.4.Staff skills are evaluated against product concept plan requirements and training and support provided, where necessary. 3.5.Results of managing product concept developments are made available to <i>interested parties</i> within agreed timeframes. 3.6.Documentation relating to product concept development is accurate and complete. 3.7.Broad costs are estimated based on trial use of raw materials, estimated yields and ingredients.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
- collecting, recording and analysing data - communicating with work teams and/or management - conducting production trials - costing - interpreting regulations, standards, sales and production information

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan memprioritaskan konsep produk hasil perikanan baru	1.1 Ide-ide konsep produk bersumber dan diprioritaskan. 1.2 Prioritas untuk pengembangan konsep produk disetujui dan wewenang untuk melanjutkan diamankan. 1.3 Peluang untuk meningkatkan perencanaan konsep produk diidentifikasi dan diimplementasikan.
2. Mengidentifikasi kendala untuk pengembangan konsep produk	2.1 Kendala untuk pengembangan konsep produk diidentifikasi dan solusi yang dikembangkan dengan staf dan pelanggan untuk mengoptimalkan kinerja. 2.2 Strategi untuk mengatasi kendala diidentifikasi, disetujui oleh pelanggan dan personil yang bersangkutan, dan dilaksanakan.
3. Mengelola konsep pengembangan produk hasil perikanan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan	3.1 Metode dan proses yang digunakan dalam pengembangan konsep produk dicatat secara akurat. 3.2 Integritas konsep produk dikelola untuk memastikan kesesuaian dengan persyaratan hukum. 3.3 Penggunaan bahan dalam pengembangan konsep produk yang cocok untuk proses komersial yang dimaksudkan. 3.4 Keterampilan staf dievaluasi terhadap konsep persyaratan produk dan pelatihan dan dukungan yang diberikan, di mana yang dibutuhkan. 3.5 Hasil mengelola perkembangan konsep produk yang dibuat tersedia untuk pihak yang berkepentingan dalam disepakati kerangka waktu. 3.6 Dokumentasi yang berkaitan dengan konsep pengembangan produk yang akurat dan lengkap.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yng dibutuhkan
• mengumpulkan, mencatat dan menganalisis data • berkomunikasi dengan tim kerja dan / atau manajemen • melakukan uji coba produksi • kalkulasi biaya • menafsirkan peraturan, standar, penjualan dan informasi

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• planning • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • solving problems • developing specifications • training staff. Oral and written workplace communication skills used for: • communicating results to interested groups • compiling reports • preparing specifications or procedures • reading and interpreting information • recording data. Numeracy skills used for: • calculating production data • compiling feasibility data • developing pricing data.
Required knowledge
• food and other relevant legislation applicable to the product • food handling and storage systems • occupational health and safety (OHS) requirements • product development methodology • quality systems and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• perencanaan • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat terhadap detail • menyelesaikan masalah • membangun spesifikasi • pelatihan staff Keterampilan komunikasi secara lisan dan tertulis di tempat kerja digunakan untuk: • Hasil komunikasi dengan kelompok yang tertarik • laporan kompilasi • mempersiapkan spesifikasi atau prosedur • membaca dan menafsirkan informasi • merekam data. • Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung data produksi • kompilasi data kelayakan • mengembangkan data harga.
Pengetahuan yang diperlukan
• peraturan makanan dan peraturan terkait lainnya yang berlaku untuk produk • penanganan makanan dan sistem penyimpanan • persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • metodologi pengembangan produk • sistem mutu dan Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Gather information relating to the trial of a new product	1.1. <i>Expectations</i> relating to production trials are canvassed and agreed. 1.2.Agreed expectations are incorporated into a production plan for the trial. 1.3.Raw material specifications are assessed against the desired outcomes of the production trial.
2. Develop and implement <i>plans</i> for the trial production	2.1.Ingredients for trial are arranged or assembled to facilitate the production trial. 2.2.Arrangements for availability of equipment and personnel are developed and agreed. 2.3.Appropriate staff training is conducted. 2.4. <i>Constraints</i> to production trials are identified and solutions developed and implemented. 2.5.Arrangements for <i>testing</i> and/or laboratory facilities during the trial are developed. 2.6.Documentation relating to trial productions is completed accurately.
3. Produce new product under trial conditions	3.1.New product is produced under trial conditions within agreed timeframes. 3.2.Trial product quantity is consistent with realistic production volumes. 3.3. <i>Opportunities to improve product</i> revealed during trial are identified and implemented to optimise use of equipment/personnel. 3.4.Production trial complies with relevant legislation and enterprise requirements.
4. Analyse and record results of production trial	4.1.Results of production trial are assessed against original expectations and product specifications, and communicated to all interested parties. 4.2.Documentation related to production trial is completed accurately. 4.3.Production costs based on the trial are assessed and communicated to interested parties. 4.4.Limitations, improvements and modifications are identified and communicated to all interested parties.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan uji coba produk baru	1.1 Harapan terhadap uji coba produksi yang diteliti dan disetujui. 1.2 Harapan yang disepakati digabungkan ke dalam rencana produksi untuk percobaan. 1.3 Spesifikasi bahan baku dinilai terhadap hasil yang diinginkan dari percobaan produksi.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan rencana untuk uji coba produksi	2.1 Bahan untuk percobaan diatur atau dikumpulkan untuk memfasilitasi uji coba produksi. 2.2 Pengaturan untuk ketersediaan peralatan dan personil yang dikembangkan dan disepakati. 2.3 Pelatihan staf yang tepat dilakukan. 2.4 Hambatan untuk uji coba produksi harus diidentifikasi dan dicari solusi yang baik dan diterapkan. 2.5 Pengaturan untuk pengujian dan / atau fasilitas laboratorium selama percobaan dikembangkan. 2.6 Dokumentasi yang berkaitan dengan produksi percobaan dilengkapi secara akurat.
3. Menghasilkan produk baru sesuai dengan kondisi percobaan	3.1 Produk baru yang dihasilkan dalam percobaan dengan acuan waktu yang jelas dan disepakati. 3.2 Jumlah produk percobaan yang konsisten dengan volume produksi yang realistis. 3.3 Peluang untuk memperbaiki produk dijelaskan selamapercobaan harus dapat diidentifikasi dan dilaksanakan untuk mengoptimalkan penggunaan peralatan / personil. 3.4 Percobaan produksi sesuai dengan undang-undang dan persyaratan perusahaan yang relevan.
4. Hasil analisa dan catatan percobaan produksi	4.1 Hasil percobaan produksi dinilai terhadap harapan yang sesuai dengan spesifikasi produk, dan dikomunikasikan kepada semua pihak yang berkepentingan. 4.2 Dokumentasi terkait dengan percobaan produksi diselesaikan secara akurat. 4.3 Biaya produksi berdasarkan percobaan ditaksir dan dikomunikasikan kepada pihak yang berkepentingan. 4.4 Keterbatasan, perbaikan dan modifikasi harus dapat diidentifikasi dan dikomunikasikan kepada semua pihak

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• collecting, recording and analysing data • communicating trial information with work teams and managers • coordinating activities, supplies and processes • identifying and monitoring critical control points • identifying skill gaps in processing activities • interpreting regulations, standards and specifications • optimising a range of processing equipment • planning • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • scheduling tests • solving problems • training staff. Literacy skills used for: • compiling reports • completing complex forms • interpreting technical documents/publications • reading and interpreting information • recording and interpreting data. Numeracy skills used for: • calculating averages and/or percentages • calculating production data • estimating safe working loads • estimating time, volume, flows and pressures.
Required knowledge
• Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) and food safety systems • product development methodology • production planning • seafood quality, handling and preservation methods.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• pengumpulan, pencatatan dan analisis data • mengkomunikasikan informasi percobaan dengan tim kerja dan manajer • mengkoordinasikan kegiatan, persediaan dan proses • mengidentifikasi dan pemantauan kontrol titik kritis • mengidentifikasi kesenjangan keterampilan dalam kegiatan pengolahan • mengartikan peraturan, standar dan spesifikasi • mengoptimalkan berbagai peralatan pengolahan • perencanaan • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat pada detail • penjadwalan Tes • menyelesaikan masalah • pelatihan staf.
Keterampilan membaca digunakan untuk:
• laporan kompilasi • melengkapi formulir yang kompleks • menerjemahkan teknis dokumen / publikasi • membaca dan menafsirkan informasi • menafsirkan rekaman dan data.
Keterampilan berhitung digunakan untuk:
• menghitung rata-rata dan / atau persentase • menghitung data produksi • memperkirakan beban kerja yang aman • memperkirakan waktu, volume, arus dan tekanan.
Pengetahuan yang diperlukan
• Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) dan sistem keamanan pangan • metodologi pengembangan produk • rencana produksi • kualitas produk hasil perikanan, penanganan dan pemeliharaan metode.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - perform tasks necessary to take a new product concept and develop a plan for production trials, and to implement and manage trials for the purpose of gathering sufficient data to confirm production viability. Assessment must confirm knowledge of: - analysis techniques - enterprise expectations of new product and initial specifications - enterprise standard operating procedures (SOPs) - food safety requirements, including HACCP - laboratory test facilities relevant to the product being trailed - location and availability of raw material inputs - location and availability of sufficient storage capacity for product generated during trials - relevant standards which impact on the new product.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to enterprise expertise in production, processing and/or engineering - enterprise HACCP plan - enterprise SOPs - equipment and/or facilities suitable to the scope and scale of the trial - food safety and other relevant standards - relevant product specifications - sufficient product or raw material to reflect a commercial quantity for the trial.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - interview - project (work or scenario based) - workplace documents, such as plans, data,

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus menegaskan kemampuan untuk: • melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk mengambil konsep produk yang baru dan mengembangkan rencana untuk percobaan produksi, serta untuk menerapkan dan mengelola uji coba untuk tujuan mengumpulkan data yang cukup untuk mengkonfirmasi kelayakan produksi. Penilaian harus menegaskan tentang pengetahuan: • teknik analisis • harapan perusahaan dari produk baru dan spesifikasi awal • prosedur standar operasi perusahaan (SOP) • persyaratan keamanan pangan, termasuk HACCP • Fasilitas uji laboratorium terkait dengan produk yang membuntuti • lokasi dan ketersediaan input bahan baku • lokasi dan ketersediaan kapasitas penyimpanan yang cukup untuk produk yang dihasilkan selama uji coba • standar yang relevan yang berimbas pada produk baru.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau simulasi di lingkungan kerja. Sumber Daya dapat meliputi: • akses terhadap keahlian perusahaan dalam produksi, pengolahan dan / atau rekayasa • Rencana HACCP perusahaan • SOP perusahaan • peralatan dan / atau fasilitas yang sesuai dengan ruang lingkup dan skala percobaan • keamanan pangan dan standar lain yang relevan • spesifikasi produk terkait • produk cukup atau bahan baku untuk mencerminkan banyaknya komersial untuk percobaan.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • wawancara • proyek (kerja atau berbasis skenario) • dokumen kerja, seperti rencana, data,

EVIDENCE GUIDE	
	evaluations and reports • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals

PANDUAN PENILAIAN	
	evaluasi dan laporan • tertulis maupun pertanyaan lisan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

<i>peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya meliputi:</i>	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, kajian tentang risiko dan pengendalian • keamanan pangan, HACCP, kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • Karantina barang impor dan pemeriksaan, dan peraturan pada barang impor yang telah disetujui untuk Layanan Inspeksi Karantina, Pelayanan Bea Cukai dan Biosecurity. • operasi bisnis atau tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, • lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individual dan perjanjian bagi hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja

RANGE STATEMENT	
	• worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing, controlling and treating effluents,

BATASAN VARIABEL	
	• tunjangan karyawan • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) melakukan identifikasi bahaya, pengkajian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • pemberian nama yang benar dan pelabelan (mis negara asal, Standar Nama dan eco-labeling) • jumlah yang tepat, ukuran dan Persyaratan konsumen lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).
peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat meliputi:	• Program Sanitasi kekerangan • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk hasil perairan • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan mengekspor, termasuk Control permintaan ekspor(Ikan) • penanganan dan pembuangan limbah atau produk produk hasil perikanan • HACCP, Program keamanan pangan, dan risiko lainnya diminimalisir dan sistem penjaminan mutu • lokasi, konstruksi dan jasa unit pengolahan hasil perikanan • persyaratan sanitasi dan kesehatan individu, produk dan tempat • Dasar Standar Produk dan standar produk hasil perikanan (sukarela) • pengolahan, diproses lebih lanjut dan penyiapan bahan pangan, termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan pengangkutan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan pemerintah tentang Pedoman Standar Pangan dan peraturan makanan di daerah • suhu dan kontrol kontaminasi di sepanjang rantai produksi.

<i>prinsip ESD</i> dapat meliputi:	• meningkatkan penggunaan sumber daya yang diperbaharui, dapat didaur ulang dan diperbaharui kembali • mengelola melakukan identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengawasan • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah,

RANGE STATEMENT	
	- chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency improvements • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Expectations</i> may include:	• cost factors • enterprise product specifications • quality parameters • requirements of food safety and other relevant standards • volume deemed necessary to provide reliable data.
<i>Plans</i> may include:	• detailing: • charts • equipment • personnel • records.
<i>Constraints</i> may include:	• availability of: • budgets • equipment • out-of-hours operation • raw material • suitably skilled personnel.
<i>Testing</i> may include:	• availability of suitable quantities of product to facilitate realistic testing • quality parameters • test equipment and/or facilities required.
<i>Opportunities to improve product</i> may include:	• improvements to quality • increased output • opportunities to reduce costs.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

BATASAN VARIABEL	
	residu bahan kimia, kontaminan, limbah dan polusi • emisi gas meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau bau • perencanaan dalam meningkatkan efisiensi lingkungan dan sumber daya • pengurangan emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya yang tidak dapat diperbarui • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif. • residu bahan kimia, kontaminan, limbah dan polusi
Ekspektasi dapat meliputi:	• faktor biaya • spesifikasi produk perusahaan • parameter mutu • persyaratan keamanan pangan dan hal lain yang terkait standar • volume yang dianggap perlu dalam menyediakan bukti data.
Perencanaan dapat meliputi:	• merinci: • grafik • peralatan • personil • catatan.
Hambatan dapat meliputi:	• ketersediaan: • anggaran • peralatan • melewati jam operasi • bahan baku • personil sesuai dengan keterampilan.
Pengujian dapat meliputi:	• ketersediaan jumlah yang sesuai dengan produk untuk memfasilitasi pengujian yang nyata • parameter mutu • peralatan uji dan / atau fasilitas yang diperlukan.
Peluang untuk meningkatkan produk dapat meliputi:	• perbaikan mutu • meningkatkan produksi • peluang untuk mengurangi biaya.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC603C Develop and manage seafood and related product production trials

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves gathering material, equipment and personnel to ensure that production trials match realistic processing expectations. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i> .

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC603C Mengembangkan dan mengelola hasil perikanan dan produk terkait dengan percobaan produksi

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan pengumpulan bahan, peralatan dan personil untuk memastikan bahwa uji coba produksi sesuai kenyataan pengolahan yang diharapkan . Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi mungkin berlaku pada unit ini. Oleh karena itu akan diperlukan pemeriksaan dengan negara atau wilayah yang berkaitan atau aturan daerah yang berlaku saat ini, undang-undang atau persyaratan peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk peraturan keamanan pangan dan kebersihan dan prosedur dan prinsip pembangunan ekologis berkelanjutan (ESD) .

Informasi Perizinan/Peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Dimana digunakan teks dengan huruf tebal dan huruf miring, informasi lebih lanjut diuraikan pada bagian keterampilan serta pengetahuan yang diperlukan dan batasan variabel. Penilaian unjuk kerja konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Gather information relating to the trial of a new product	1.1. <i>Expectations</i> relating to production trials are canvassed and agreed. 1.2. Agreed expectations are incorporated into a production plan for the trial. 1.3. Raw material specifications are assessed against the desired outcomes of the production trial.
2. Develop and implement <i>plans</i> for the trial production	2.1. Ingredients for trial are arranged or assembled to facilitate the production trial. 2.2. Arrangements for availability of equipment and personnel are developed and agreed. 2.3. Appropriate staff training is conducted. 2.4. <i>Constraints</i> to production trials are identified and solutions developed and implemented. 2.5. Arrangements for <i>testing</i> and/or laboratory facilities during the trial are developed. 2.6. Documentation relating to trial productions is completed accurately.
3. Produce new product under trial conditions	3.1. New product is produced under trial conditions within agreed timeframes. 3.2. Trial product quantity is consistent with realistic production volumes. 3.3. <i>Opportunities to improve product</i> revealed during trial are identified and implemented to optimise use of equipment/personnel. 3.4. Production trial complies with relevant legislation and enterprise requirements.
4. Analyse and record results of production trial	4.1. Results of production trial are assessed against original expectations and product specifications, and communicated to all interested parties. 4.2. Documentation related to production trial is completed accurately. 4.3. Production costs based on the trial are assessed and communicated to interested parties. 4.4. Limitations, improvements and modifications are identified and communicated to all interested parties.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan uji coba produk baru	1.1 Ekspektasi sehubungan dengan uji coba produksi diteliti dan disetujui. 1.2 ekspektasi disepakati dimasukkan ke dalam rencana produksi untuk percobaan. 1.3 spesifikasi bahan baku dinilai berdasarkan hasil yang diinginkan dari percobaan produksi.
2. Mengembangkan dan mengimplementasikan rencana untuk percobaan produksi	2.1 Bahan untuk percobaan diatur atau dirakit untuk memfasilitasi uji coba produksi. 2.2 Pengaturan untuk ketersediaan peralatan dan personil yang dikembangkan dan disepakati. 2.3 dilakukan pelatihan staf yang tepat . 2.4 Kendala untuk uji coba produksi diidentifikasi dan solusi yang dikembangkan dan diimplementasikan. 2.5 Pengaturan untuk pengujian dan / atau fasilitas laboratorium selama percobaan dikembangkan. 2.6 Dokumentasi yang berkaitan dengan percobaan produksi diselesaikan secara akurat.
3. Memproduksi produk baru berdasarkan kondisi percobaan	3.1 produk baru diproduksi di bawah kondisi percobaan dalam jangka waktu yang disepakati. 3.2 kuantitas produk percobaan konsisten dengan volume produksi yang realistis. 3.3 Peluang untuk meningkatkan produk dinyatakan selama percobaan diidentifikasi dan dilaksanakan untuk mengoptimalkan penggunaan peralatan / personil. 3.4 percobaan produksi sesuai dengan undang-undang dan persyaratan perusahaan yang relevan.
4. Hasil analisa dan rekaman percobaan produksi	4.1 Hasil percobaan produksi dinilai terhadap harapan yang sesungguhnya dan spesifikasi produk, dan dikomunikasikan kepada semua pihak yang berkepentingan. 4.2 Dokumentasi terkait dengan percobaan produksi diselesaikan secara akurat. 4.3 biaya produksi berdasarkan percobaan yang dinilai dan dikomunikasikan

	kepada pihak yang berkepentingan. 4.4 Pembatasan, perbaikan dan modifikasi, diidentifikasi dan dikomunikasikan kepada semua pihak yang berkepentingan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • collecting, recording and analysing data • communicating trial information with work teams and managers • coordinating activities, supplies and processes • identifying and monitoring critical control points • identifying skill gaps in processing activities • interpreting regulations, standards and specifications • optimising a range of processing equipment • planning • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • scheduling tests • solving problems • training staff. Literacy skills used for: • compiling reports • completing complex forms • interpreting technical documents/publications • reading and interpreting information • recording and interpreting data. Numeracy skills used for: • calculating averages and/or percentages • calculating production data • estimating safe working loads • estimating time, volume, flows and pressures.
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) and food safety systems • product development methodology • production planning • seafood quality, handling and preservation methods.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• pengumpulan, pencatatan dan analisis data • mengkomunikasikan informasi percobaan dengan tim kerja dan manajer • mengkoordinasikan kegiatan, persediaan dan proses • mengidentifikasi dan memantau titik pengendalian kritis • mengidentifikasi kesenjangan keterampilan dalam kegiatan pengolahan • menafsirkan peraturan, standar dan spesifikasi• mengoptimalkan berbagai peralatan pengolahan • perencanaan • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat terhadap perincian • menjadwalkan pengujian • menyelesaikan masalah • pelatihan staf. keterampilan keaksaraan digunakan untuk: • laporan kompilasi • melengkapi formulir dengan kompleks • menafsirkan teknis dokumen / publikasi • membaca dan menafsirkan informasi • rekaman dan data menafsirkan. keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung rata-rata dan / atau persentase • menghitung data produksi • memperkirakan beban kerja yang aman • memperkirakan waktu, volume, arus dan tekanan.
Pengetahuan yang dipersyaratkan
<i>Pengetahuan terhadap:</i> • Analisa bahaya dan pengendalian titik kritis (HACCP) dan system keamanan pangan • metode pengembangan produk • rencana produksi • kualitas hasil perikanan, metode penanganan dan pengawetan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Assessment must confirm the ability to: - perform tasks necessary to take a new product concept and develop a plan for production trials, and to implement and manage trials for the purpose of gathering sufficient data to confirm production viability. Assessment must confirm knowledge of: - analysis techniques - enterprise expectations of new product and initial specifications - enterprise standard operating procedures (SOPs) - food safety requirements, including HACCP - laboratory test facilities relevant to the product being trailed - location and availability of raw material inputs - location and availability of sufficient storage capacity for product generated during trials - relevant standards which impact on the new product.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to enterprise expertise in production, processing and/or engineering - enterprise HACCP plan - enterprise SOPs - equipment and/or facilities suitable to the scope and scale of the trial - food safety and other relevant standards - relevant product specifications - sufficient product or raw material to reflect a commercial quantity for the trial.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - interview - project (work or scenario based) - workplace documents, such as plans, data,

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • Melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk melakukan konsep produk baru dan mengembangkan rencana untuk percobaan produksi, dan untuk menerapkan dan mengelola uji coba untuk tujuan mengumpulkan data yang cukup untuk mengkonfirmasi kelayakan produksi. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • Teknik analisis • ekspektasi perusahaan dari produk baru dan spesifikasi awal • Prosedur operasi standar di perusahaan (SOP) • Persyaratan keamanan pangan, termasuk HACCP • Fasilitas uji laboratorium yang relevan dengan produk yang diujikan • Lokasi dan ketersediaan input bahan baku • Lokasi dan ketersediaan kapasitas penyimpanan yang cukup untuk produk yang dihasilkan selama percobaan • Standar yang relevan yang berdampak pada produk baru.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber dapat mencakup: • akses ke petugas ahli perusahaan dalam produksi, pengolahan dan / atau permesinan • Rencana HACCP perusahaan • SOP perusahaan • peralatan dan / atau fasilitas yang sesuai dengan ruang lingkup dan skala percobaan • keamanan pangan dan standar lain yang relevan • spesifikasi produk yang relevan • produk atau bahan baku yang cukup untuk mencerminkan kuantitas komersial untuk percobaan.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • Wawancara • proyek (berdasarkan kerja atau skenario) • dokumen kerja, seperti rencana, data,

EVIDENCE GUIDE	
	evaluations and reports written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements may include:</i>	- ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control - food safety, HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody - imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) - business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration, licensing and financial reporting - disability policies and practices - equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment - industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements - jurisdictional variations - superannuation - taxation - trade practices - warnings and dismissals - Environmental - management systems).

PANDUAN PENILAIAN	
	evaluasi dan laporan • pertanyaan tertulis atau lisan.
Petunjuk informasi terhadap penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan aturan lainnya mungkin termasuk:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • keamanan pangan, HACCP, kebersihan dan kontrol suhu sepanjang kostodi • karantina impor dan inspeksi, dan mengimpor pengaturan disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina Australia (AQIS), Australia Pelayanan Bea Cukai (ACS) dan Biosecurity Australia (BA) • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • peraturan komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • peraturan konsumen • peraturan perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individu dan bagian dari perjanjian menangkap • variasi yurisdiksi • superannuation • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemecatan

Range Statement

RANGE STATEMENT	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements may include:</i>	• worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard • identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country • of origin, Australian Fish Names Standard • and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004
Food safety and hygiene regulations and procedures may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing, controlling and treating effluents,

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
	• kompensasi pekerja • kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) identifikasi bahaya, penilaian risiko dan pengendalian • jaminan kualitas produk: • penamaan yang benar dan pelabelan (negara mis asal, Australia, nama ikan, Standar dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis Grown Australia dan ISO 14001: 2004 Lingkungan sistem manajemen).

peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan mungkin termasuk:	• Program Sanitasi Kerang Australia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk hasil laut dan produk perikanan lainnya • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • mengekspor persyaratan, termasuk kontrol (ikan) pesanan AQIS Ekspor • penanganan dan pembuangan diatur atau penarikan produk hasil perikanan • HACCP, Program keamanan pangan, dan minimisasi risiko lainnya dan sistem jaminan mutu • lokasi, konstruksi dan pelayanan hasil perikanan • orang, produk dan tempat kesehatan dan persyaratan sanitasi • Kebutuhan Standar Produk dan Standar perikanan Australia (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan pangan, termasuk hasil perikanan dan produk perikanan lainnya • label produk, penelusuran dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi pangan, termasuk hasil perikanan produk perikanan lainnya • persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan makanan Australia dan New Zealand Food Authority (ANZFA) standar Kode Makanan dan negara bagian dan teritori • suhu dan kontaminasi dikontrol sepanjang alur pengolahan
	• meningkatkan penggunaan sumber daya terbarukan, dapat didaur ulang dan dipulihkan • mengelola identifikasi bahaya lingkungan, penilaian risiko dan pengendalian • mengelola, mengendalikan dan mengatasi limbah,

RANGE STATEMENT	
	• chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour • emissions • planning environmental and resource efficiency • Improvements • reducing emissions of greenhouse gases • reducing use of non-renewable resources • reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Expectations may include:</i>	• cost factors • enterprise product specifications • quality parameters • requirements of food safety and other relevant standards • volume deemed necessary to provide reliable data.
<i>Plans may include:</i>	• detailing: • charts • equipment • personnel • records.
<i>Constraints may include:</i>	• availability of: • budgets • equipment • out-of-hours operation • raw material • suitably skilled personnel.
<i>Testing may include:</i>	• availability of suitable quantities of product to facilitate realistic testing • quality parameters • test equipment and/or facilities required.
<i>Opportunities to improve product may include:</i>	• improvements to quality • increased output • opportunities to reduce costs.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

BATASAN VARIABEL	
<i>Prinsip ESD meliputi:</i>	• residu kimia, kontaminan, limbah dan polusi • meminimalkan emisi kebisingan, debu, cahaya atau bau • perencanaan peningkatan efisiensi lingkungan dan sumber daya • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya non-terbarukan • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi
Harapan dapat mencakup:	• faktor biaya • spesifikasi produk perusahaan • parameter kualitas • persyaratan keamanan pangan dan standar lain yang relevan • Volume yang dianggap perlu untuk memberikan data yang dapat dipercaya.
<i>Perencanaan meliputi</i>	• merinci: • grafik • peralatan • personil • catatan
Kendala meliputi:	• ketersediaan: • anggaran • peralatan • luar-jam operasi • bahan baku • personil sesuai yang terampil.
Pengujian mungkin termasuk:	• ketersediaan jumlah yang sesuai dari produk untuk memfasilitasi pengujian nyata • parameter kualitas • peralatan uji dan / atau fasilitas yang diperlukan.
Peluang untuk meningkatkan produk termasuk:	• perbaikan kualitas • peningkatan output • peluang untuk mengurangi biaya.

Sektor Unit

Sektor Unit	Pengolahan hasil perikanan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC604C Plan and develop formulations and/or specifications for new seafood product

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves developing, documenting and applying new production information. This may refer to formulations and specifications to modify production processes, the selection and purchasing of raw materials and to ensure compliances with relevant food safety requirements. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i> .

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC604C Merencanakan dan mengembangkan formulasi dan/atau spesifikasi produk hasil perikanan baru

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi nit	Unit kompetensi ini meliputi pengembangan, pendokumentasian dan penerapan informasi produksi baru. Ini mungkin mengarah untuk rumusan dan spesifikasi untuk memodifikasi proses produksi, pemilihan dan pembelian bahan baku dan untuk memastikan keselarasan dengan persyaratan keamanan pangan terkait. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini. Oleh karena itu akan diperlukan untuk memeriksa dengan pemerintah daerah tentang pengaturan yang bersangkutan pemberian izin saat ini, persyaratan legislatif atau peraturan sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja yang memiliki prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang terkait, <i>perizinan dan persyaratan kesesuaian lainnya, termasuk peraturan keselamatan dan kebersihan makanan dan prosedur dan prinsip pengembangan berkelanjutan secara ekologis(ESD).</i>

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Gather and collate information regarding food and related product specifications	1.1. <i>Information related to new product</i> specification is sought from production trials and/or laboratory tests. 1.2.Existing specifications relating to new product components and/or process are collated and confirmed. 1.3.End user requirements for specification/formulations are confirmed.
2. Plan development of final formulation to achieve results within agreed timeframe	2.1. <i>Requirements for development</i> of final formulation are established from product specifications and confirmed. 2.2.Ingredients and/or processes required to produce product to profile are identified, costed and confirmed. 2.3.Consistency of ingredient supply against specifications is confirmed. 2.4.Constraints to formulation planning are identified and solutions proposed to minimise delay. 2.5.Documentation of formulation is completed.
3. Finalise and publish formulations and/or specifications	3.1.Product formulation and specifications are clear, accurate and convey information critical to reproduction of product. 3.2.Information regarding formulation and preparation of product is concise, accurate and in a format which meets <i>customer needs</i> . 3.3.Customers are canvassed to ensure product developed from formulation meets specifications and/or requirements. 3.4.Formulation and/or specifications developed meet relevant requirements.
4. Record formulations and product specifications	4.1.Product formulations and specifications are maintained and authorised changes are accurate and implemented in a timely manner. 4.2.Publishing and maintenance of formulations and/or specifications are correctly completed. 4.3.Personnel affected by changes in formulations or specifications are informed within timeframes which optimise efficiency of performance.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan dan menyusun informasi mengenai spesifikasi makanan dan produk terkait	1.1. Informasi yang berkaitan dengan spesifikasi produk baru yang dibutuhkan dari percobaan produksi dan / atau tes laboratorium. 1.2. Spesifikasi yang ada yang berkaitan dengan komponen produk baru dan / atau proses yang dikumpulkan dan dikonfirmasi. 1.3. Kebutuhan pengguna akhir untuk spesifikasi / rumusan yang telah
2. Rencana pengembangan dari formulasi akhir untuk mencapai hasil dalam jangka waktu yang disepakati	2.1 Persyaratan untuk pengembangan formulasi akhir ditetapkan dari spesifikasi produk dan dikonfirmasi. 2.2 Bahan dan / atau proses yang diperlukan untuk menghasilkan produk ke profil dapat diidentifikasi, dihitung biayanya dan dikonfirmasi. 2.3 Konsistensi pasokan bahan atas spesifikasi dikonfirmasi. 2.4 Hambatan untuk perencanaan formulasi dapat diidentifikasi dan solusi yang diusulkan untuk meminimalkan penundaan. 2.5 Dokumentasi perumusan dilengkapi.
3. Menyelesaikan dan mempublikasikan rumusan dan / atau spesifikasi	3.1 Formulasi produk dan spesifikasi yang jelas, akurat dan menyampaikan informasi penting untuk reproduksi produk. 3.2 Informasi mengenai perumusan dan penyusunan produk adalah ringkas, akurat dan dalam format yang memenuhi kebutuhan pelanggan. 3.3 Pelanggan diteliti untuk memastikan produk yang dikembangkan dari formulasi memenuhi spesifikasi dan / atau persyaratan.

4. Rekam an spesifikasi formulasi dan produk	4.1 Formulasi produk dan spesifikasi yang dipertahankan dan perubahan resmi yang akurat dan diterapkan pada waktu yang tepat. 4.2 Penerbitan dan pemeliharaan rumusan dan / atau spesifikasi dengan benar diselesaikan. 4.3 Personil yang dipengaruhi oleh perubahan dalam rumusan atau spesifikasi diinformasikan dalam kerangka waktu yang mengoptimalkan efisiensi kinerja.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• collecting, recording and analysing data • communicating with work teams, managers and/or customers • identifying control points in accordance with enterprise food safety plan • identifying suitable components and/or ingredients to match product specifications • interpreting information from production trials, laboratory tests, standards and/or raw material specifications • optimising processing and/or production equipment or facilities • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • solving problems. Literacy skills used for: • addressing cultural issues in written materials • reading and interpreting information • recording and interpreting data • writing formulations and/or technical specifications. Numeracy skills used for: • calculating averages and percentages • calculating volume, time and relationship between temperature, pressure and flow • estimating costs.
Required knowledge
• allowable additives and basic food chemistry • enterprise product costing methodology • food regulations pertaining to the product • food safety requirements and microbiology • Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) and the enterprise food safety plan • material safety data sheets (MSDS) information, and how to access • requirements of a product specification.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• pengumpulan, pencatatan dan analisis data • berkomunikasi dengan tim kerja, manajer dan / atau pelanggan • mengidentifikasi titik kontrol sesuai dengan rencana perusahaan keamanan pangan • mengidentifikasi komponen dan / atau bahan untuk mencocokkan spesifikasi produk yang cocok • menerjemahkan informasi dari produksi percobaan, tes laboratorium, standar dan / atau • spesifikasi bahan baku • mengoptimalkan pengolahan dan / atau peralatan produksi atau fasilitas • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat pada detail • menyelesaikan masalah. Kemampuan membaca digunakan untuk: • menangani isu-isu budaya dalam bahan tertulis • membaca dan menafsirkan informasi • pencatatan dan menafsirkan data • menulis rumusan dan / atau spesifikasi teknis. Keterampilan berhitung digunakan untuk:
Pengetahuan yang diperlukan
• zat aditif yang diizinkan dan kimia pangan dasar • Metodologi penghitungan biaya produk perusahaan • peraturan makanan yang berkaitan dengan produk • persyaratan keamanan pangan dan mikrobiologi • Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) dan rencana usaha keamanan pangan • lembar data keamanan bahan (MSDS) informasi, dan bagaimana cara mengaksesnya • persyaratan dari spesifikasi produk.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - manage formulations and/or specifications to ensure continuing conformance with any change to regulations or food safety standards which may affect the product - perform tasks necessary to develop formulations and/or specifications for a seafood product from information sought or supplied, and to present the information in a manner which supports the integrity of the finished product. Assessment must confirm knowledge of: - enterprise expectations of the new or revised product - food safety requirements, including HACCP planning needs - relevant standards - enterprise standard operating procedures (SOPs) - location and use of MSDS - location, availability and suitability of raw material inputs - special language needs of the workforce.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to enterprise expertise in production, processing and/or engineering - enterprise HACCP plan - enterprise SOPs - food safety and other relevant standards - MSDS - product costing information sufficient to confirm relevant aspects of assessment - relevant data/information from production trials and/or laboratory tests.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: project (work or scenario based)

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus menegaskan tentang kemampuan untuk: • mengelola rumusan dan / atau spesifikasi untuk memastikan melanjutkan kesesuaian dengan perubahan peraturan atau standar keamanan pangan yang dapat mempengaruhi produk • melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk mengembangkan formulasi dan / atau spesifikasi untuk produk produk hasil perikanan dari informasi yang dicari atau dipasok, dan untuk menyajikan informasi dengan cara yang mendukung integritas produk jadi. Penilaian harus menegaskan pengetahuan tentang: • harapan perusahaan dari produk baru atau produk revisi • persyaratan keamanan pangan, termasuk kebutuhan perencanaan HACCP • standar yang relevan • yang memiliki prosedur operasi standar perusahaan (SOP) • lokasi dan penggunaan MSDS • lokasi, ketersediaan dan kesesuaian bahan baku • input • kebutuhan bahasa khusus dari angkatan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber Daya meliputi: • akses terhadap keahlian usaha dalam produksi, pengolahan dan / atau rekayasa • Rencana HACCP perusahaan • SOP perusahaan • keamanan pangan dan standar lain yang relevan • MSDS • informasi penghitungan biaya produk yang cukup untuk menegaskan tentang aspek yang relevan dengan penilaian • data / informasi yang relevan dari percobaan produksi • dan / atau tes laboratorium.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek (kerja atau yang berbasis skenario)

EVIDENCE GUIDE	
	- workplace documents, such as logs, calculations and reports - written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	- ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control - food safety, HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody - imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) - business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration, licensing and financial reporting - disability policies and practices - equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment - industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements - jurisdictional variations - superannuation - taxation - trade practices

PANDUAN PENILAIAN	
	• dokumen kerja, seperti kayu, perhitungan dan laporan • tertulis maupun pertanyaan lisan.
Informasi untuk Panduan penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan

<i>peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya dapat meliputi:</i>	• prinsip ESD, melakukan identifikasi tentang bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengawasan • keamanan pangan, HACCP, kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan pemeriksaan, dan pengaturan impor yang disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina, beacukai dan biosecurity. • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek kecacatan • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, masing-masing kontrak kerja dan berbagi perjanjian menangkap • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan

RANGE STATEMENT	
	• warnings and dismissals • worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along
<i>ESD principles</i> may include:	• increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control

BATASAN VARIABEL	
	• peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) melakukan identifikasi tentang bahaya, pengkajian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • pemberian nama yang tepat dan pelabelan (misalnegara asal, Penamaan ikan dan eco-labeling) • jumlah yang tepat, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 tentang Sistem manajemen lingkungan).
<i>peraturan prosedur keamanan pangan</i> <i>dan</i> dapat meliputi:	• Program Sanitasi kekerangan • display, kemasan dan penjualan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk air • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • mengekspor persyaratan, termasuk Control Ekspor (ikan) • penanganan dan pembuangan produk-produk hasil perikanan yang tdiak sessuai atau ditarik kembali • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan kualitas • lokasi, konstruksi dan servis tempat produk hasil perikanan • persyaratan higiene dan sanitasi orang, tempat dan produk • Standar Produk Primer dan standar produk hasil perikanan Indonesia (sukarela) • pengolahan, pengolahan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, penelusuran dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produkperairan. • persyaratan yang ditetapkan dalam Australia dan standar kode dan peraturan makanan lainnya. • kontrol suhu dan kontaminasi sepanjang • Rantai penahanan

<i>prinsip ESD</i> dapat meliputi:	• meningkatkan penggunaan sumber daya yang diperbaharui, dan dapat didaur ulang dan diperbaharui kembali • mengelola melakukan identifikasi tentang bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengawasan

RANGE STATEMENT	
	- managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution - minimising noise, dust, light or odour emissions - planning environmental and resource efficiency improvements - reducing emissions of greenhouse gases - reducing use of non-renewable resources - reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Information related to new product</i> may come from:	- a need to address new quality standards - customer requests - external sources - MSDS - new product concepts - pre-production trials.
<i>Requirements for development</i> may include:	- training needs - marketing considerations - meeting OHS and food safety regulatory requirements - packaging production - production planning - selection of suppliers - supply of raw materials.
<i>Customer needs</i> may include:	- formulation data and specifications, and preparation instructions for internal staff - information in a format understood by staff - specific country labelling requirements.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

BATASAN VARIABEL	
	• mengelola, mengendalikan dan penanganan limbah, residu kimia, kontaminan, dan limbah • meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau emisi bau • perencanaan efisiensi lingkungan dan perbaikan sumber daya. • pengurangan emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya yang tidak dapat diperbarui • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.
Informasi yang berkaitan dengan produk baru dapat berasal dari:	• kebutuhan untuk mengatasi standar kualitas baru • permintaan pelanggan • sumber eksternal • MSDS • konsep produk baru • percobaan pra-produksi.
Persyaratan untuk perkembangan meliputi:	• kebutuhan pelatihan • pertimbangan pemasaran • Mencapai persyaratan peraturan K3 dan keamanan pangan • produksi kemasan • rencana produksi • pemilihan pemasok • pasokan bahan baku.
Kebutuhan pelanggan meliputi:	• data perumusan dan spesifikasi, dan perintah persiapan untuk karyawan internal • informasi dalam format yang dipahami oleh staf • persyaratan pelabelan negara tertentu.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan Produk Hasil Perikanan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC606C Develop and implement energy control systems in seafood processing environments

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves monitoring of energy systems utilised in seafood processing and the processes by which improvements in energy efficiency might be identified and implemented. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i> . Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC606C Mengembangkan dan menerapkan sistem pengendalian energi pada lingkungan pengolahan hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan pemantauan sistem energi yang digunakan dalam pengolahan hasil laut dan proses dalam perbaikan dalam efisiensi energi dapat diidentifikasi dan diterapkan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua usaha atau tempat kerja yang memiliki prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang terkait, perizinan dan persyaratan kesesuaian lainnya, termasuk keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan prinsip berkelanjutan secara ekologis(ESD). peralatan operasi, pemeliharaan, perbaikan dankalibrasi dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai dengan petunjuk produsen

Informasi lisensi/peraturan
dilihat pada unit deskripsi

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit unit berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Develop <i>criteria for control of energy</i> to be used in the production process	1.1.Information regarding current energy usage is compiled and analysed to identify opportunities to achieve savings. 1.2.Suggestions for the control of energy usage are canvassed and collated. 1.3. <i>Potential benefits</i> to the enterprise are assessed and data collated in an agreed format. 1.4.Energy control criteria are developed to achieve energy efficiency and communicated to affected personnel.
2. <i>Implement and maintain energy control systems</i>	2.1.Energy control system is implemented to achieve maximum energy savings. 2.2.Data relating to energy usage is gathered and collated in a format which enables interpretation. 2.3.Energy system is monitored to ensure continuing effectiveness of control systems.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• applying cost-benefit analysis • collecting and analysing data and reporting on energy efficiency • communicating with work teams and managers • monitoring, recording and reporting on use of energy in the production process • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • solving problems.
Literacy skills used for:
• compiling reports • interpreting complex technical information • preparing detailed procedures, specifications and/or contracts • preparing detailed technical reports • recording data.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. <i>Mengembangkan kriteria untuk mengendalikan energi yang akan digunakan dalam proses produksi</i>	1.1 Informasi mengenai penggunaan energi saat ini ini disusun dan dianalisis untuk mengidentifikasi peluang untuk mencapai penghematan. 1.2 Saran dalam mengendalikan penggunaan energi diteliti dan disusun. 1.3 Potensi manfaat bagi perusahaan yang dinilai dan data yang dikumpulkan dalam format yang dapat dan disepakati. 1.4 Kriteria kontrol energi dikembangkan untuk mencapaiefisiensi energi dan dikomunikasikan kepada personil yang terkena dampak.
2. <i>Menerapkan dan memelihara sistem kontrol energi</i>	2.1 Sistem kontrol energi diimplementasikan untuk mencapai penghematan energi maksimum. 2.2 Data yang berkaitan dengan penggunaan energi yang dikumpulkan dan disusun dalam format yang memungkinkan dalam penafsiran. 2.3 Sistem energi dimonitor untuk memastikan keefektifan pada sistem kontrol.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • analisis manfaat menerapkan pembiayaan • mengumpulkan dan menganalisis data dan pelaporan mengenai efisiensi energi • berkomunikasi dengan tim kerja dan manajer • pemantauan, pencatatan dan pelaporan penggunaan energi dalam proses produksi • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat dan mendetail • menyelesaikan masalah.
Kemampuan membaca digunakan untuk: • laporan kompilasi • menerjemahkan informasi teknis yang kompleks • mempersiapkan prosedur yang rinci, spesifikasi dan / atau kontrak • pembuatan laporan teknis secara rinci • merekam data.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Numeracy skills used for: • calculating energy usage • estimating costs • formulae for design criteria (e.g. flows, temperature and pressure) • reading and interpreting data recording devices.
Required knowledge
• cost-benefit analysis principles • energy management and control systems • methods and principles of energy generation.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan berhitung yang digunakan untuk: • menghitung penggunaan energi • memperkirakan pembiayaan • formula untuk kriteria desain (mis arus, suhu dan tekanan) • membaca dan menafsirkan perangkat perekaman data.
Pengetahuan yang diperlukan
• prinsip-prinsip manfaat analisi • manajemen energi dan sistem kontrol • metode dan prinsip-prinsip pembangkit energi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - perform tasks necessary to optimise the use of all forms of energy in the processing or production activities of the enterprise, and to monitor developments with a view to achieving energy efficiency. Assessment must confirm knowledge of: - corrective actions to maintain temperature control in energy emergency - cost-benefit analysis methods to review alternative energy systems - energy management and control systems development - in-process tests to monitor energy performance - plant, process and personal safety requirements - preventative maintenance requirements to maximise energy performance - set-up, start-up and operating parameters for energy generation and/or ancillary plant used in the production process - start-up, shutdown and emergency procedures - the generation of workplace data to identify energy use and/or requirements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to enterprise expertise in production, processing, engineering and cost control - data recording devices - enterprise standard operating procedures (SOPs), work instructions and relevant specifications - equipment and facilities suitable for the monitoring or measurement of energy usage - equipment set-up, start-up and shutdown procedures - food safety, HACCP and other standards relevant to

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Penilaian harus menegaskan tentang kemampuan dalam: • melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk mengoptimalkan penggunaan semua bentuk energi dalam pengolahan atau produksi kegiatan perusahaan, dan untuk memantau perkembangan dengan tujuan untuk mencapai efisiensi energi. Penilaian harus menegaskan pengetahuan tentang: • tindakan koreksi guna mempertahankan kontrol suhu di keadaan darurat energi • metode analisis rugi/laba untuk meninjau alternatif • sistem energi • manajemen energi dan pengembangan • sistem control • tes dalam proses untuk memantau kinerja energi • persyaratan unit, proses dan keselamatan pribadi • persyaratan perawatan pencegahan untuk memaksimalkankinerja energi • menyusun, memulai dan parameter pengoperasian untuk energi • pembangkit dan / atau tanaman tambahan yang digunakan dalam proses produksi • prosedur yang awal, shutdown dan keadaan darurat

Pelaksanaan dan sumber daya khusus untuk kajian	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja yang telah disimulasi. Sumber Daya meliputi: • akses pada keahlian usaha dalam produksi, pengolahan, teknik dan pengendalian biaya • alat perekam data • prosedur yang standar operasi perusahaan (SOP), • instruksi kerja dan spesifikasi yang terkait • peralatan dan fasilitas yang cocok untuk pemantauan • atau pengukuran penggunaan energi • peralatan set-up, awal dan shutdown prosedur yang • keamanan pangan, HACCP dan standar lain yang relevan

EVIDENCE GUIDE	
	temperature control and/or process requirements historical data relating to enterprise energy use.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - project (work or scenario based) - workplace data - written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	- ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control - food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody - imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) - land, buildings and vehicles: - buildings and structures design and appearance, constructions and additions - use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage - land lease, tenure or ownership and use - business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration,

PANDUAN PENILAIAN	
	kontrol suhu dan / atau proses ketentuan • data yang bersejarah yang berkaitan dengan pemakaian energi usaha.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • proyek (kerja atau skenario yang berbasis) • data tempat kerja • tertulis maupun pertanyaan lisan.
panduan informasi untuk menilai	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan lainnya dapat meliputi:	• prinsip ESD, melakukan identifikasi tentang bahaya lingkungan, pengkajian risiko dan pengawasan • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan pengawasan suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan pemeriksaan, dan mengimpor pengaturan yang disetujui untuk Layanan Inspeksi Karantina Australia (AQIS), Australia Pelayanan Bea Cukai (ACS) dan Biosecurity Australia (BA) • tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan struktur desain dan penampilan, konstruksi dan penambahan • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan air kotor • sewa lahan, kepemilikan atau kepemilikan dan menggunakan • bisnis atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pendaftaran,

RANGE STATEMENT	
	- licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems)
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food,

BATASAN VARIABEL	
	perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan tentang disabilitas dan praktek • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individual dan berbagi hasil tangkapan • perjanjian • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) melakukan identifikasi tentang bahaya, pengkajian risiko dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • pemberian nama yang tepat dan pelabelan (negara mis asal, Australia Fish Nama dan eco-labeling) • jumlah yang tepat, ukuran dan konsumen lainnya • ketentuan sertifikasi pihak ketiga (mis Australia Tumbuh dan ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).

peraturan dan prosedur keamanan pangan dan kebersihan dapat meliputi:	• Program Sanitasi Kerang Australia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk air • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • mengekspor kebutuhan, termasuk AQIS Ekspor Control (Ikan) pesanan • penanganan dan pembuangan limbah atau produk produk hasil perikanan • HACCP, Program keamanan pangan, dan risiko lainnya diminimalisir dan kualitas sistem terjaminan • lokasi, konstruksi dan melayani perizinan produk perikanan • individu, produk dan tempat kesehatan dan ketentuan sanitasinya • Produk Primer dan Australia standar produk hasil perikanan (relawan) • pengolahan, diproses lebih lanjut dan penyiapan bahan pangan, termasuk produk hasil perikanan dan produk air • label produk, pelacakan dan penarikan kembali produk • penerimaan, penyimpanan dan pengangkutan bahan pangan,

RANGE STATEMENT	
	- including seafood and aquatic products - requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations - temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	- increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources - managing environmental hazard identification, risk assessment and control - managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution - minimising noise, dust, light or odour emissions - planning environmental and resource efficiency improvements - reducing emissions of greenhouse gases - reducing use of non-renewable resources - reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Criteria for control of energy</i> may include consideration of:	- cooling or freezing - electricity - emergency procedures - gas - heat or steam generation - set-up, start-up and shutdown procedures to maximise energy efficiency - solar - water.
<i>Potential benefits</i> may include:	- decreased costs - effective utilisation of equipment - equipment efficiency - increased performance: - performance levels of personnel.
<i>Implement and maintain energy control systems</i> may include:	- manuals - operating procedures - policies and procedures - quality standards - work instructions.

BATASAN VARIABEL	
	termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam Australia dan New • Selandia Food Authority (ANZFA) Pangan Standard Pedoman dan peraturan makanan negara bagian dan wilayah • suhu dan kontaminasi kontrol di sepanjang • rantai pemasaran.
<i>prinsip ESD</i> dapat meliputi:	• meningkatkan penggunaan sumber daya yang dapat diperbaharui, dan dapat didaur ulang dan diperbaharui kembali • mengelola melakukan identifikasi tentang bahaya lingkungan, • pengkajian risiko dan pengawasan • mengelola, mengendalikan dan menangani limbah, • residu bahan kimia , kontaminan, limbah dan polusi • emisi gas meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau bau • perencanaan dalam meningkatkan efisiensi lingkungan dan sumber daya • pengurangan emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya non-yang tidak dapat diperbarui • mengurangi penggunaan energi dan memperkenalkan sumber energi alternatif.
<i>Kriteria untuk kontrol energi</i> <i>Mempertimbangkan</i> hal berikut:	• pendinginan atau pembekuan • listrik • prosedur darurat • gas • panas atau uap pembangkit • set-up , awal dan shutdown prosedur untuk memaksimalkan efisiensi energi • surya • air.
<i>Potensi unggulan</i> dapat meliputi:	• Penurunan biaya • pemanfaatan yang efektif dari perangkat • efisiensi peralatan • kinerja meningkat: • tingkat kinerja pegawai.

<i>Menerapkan dan memelihara sistem kontrol energi</i> dapat meliputi:	• panduan • prosedur operasi • kebijakan dan prosedur • standar kualitas • instruksi kerja.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC607C Prepare work instructions for new seafood processing tasks

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves preparing plain English work instructions by defining the benefits and explaining the planning process. It addresses the planning process for developing work instructions for production and process tasks that ensure conformity against product and/or process specifications. Work instructions may be in written form or utilise photographs or illustrations to emphasise a particular characteristic or feature required from the performance of the task. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>occupational health and safety (OHS) guidelines, food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SHIPROC607C Menyiapkan instruksi kerja (SOP) untuk tugas baru pada pengolahan produk hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi persiapan instruksi kerja dengan bahasa Inggris yang sederhana dengan mendefinisikan manfaat dan menjelaskan proses perencanaan. Ini berfokus pada proses perencanaan dalam mengembangkan instruksi kerja untuk produksi dan proses tugas yang memastikan kesesuaian terhadap produk dan / atau spesifikasi proses. instruksi kerja bisa dalam bentuk tertulis atau memanfaatkan foto atau ilustrasi untuk menekankan karakteristik tertentu atau fitur yang diperlukan dari performa tugas. Tidak ada perizinan, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja memiliki prosedur dan aktifitas yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk kesehatan kerja dan pedoman keselamatan (OHS), keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan prosedur dan pengembangan (ESD) prinsip berkelanjutan secara ekologis.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi uni

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Determine the sequential tasks necessary to complete the processing operation	1.1.Individual tasks involved in a processing operation are accurately identified. 1.2.The sequence of tasks is determined to ensure <i>efficiency</i> is achieved. 1.3.The sequential tasks are consistent with current or <i>desired performance</i> .
2. Write work instructions for the processing tasks	2.1.Work instructions identify key roles and responsibilities. 2.2.Work instructions are prepared using a <i>format and language</i> consistent with enterprise procedures. 2.3. <i>Corrective actions and/or critical control points</i> are included in the instruction. 2.4.Safe work practices and/or hygiene requirements related to the task are included.
3. Validate written instructions in the workplace	3.1.Written work instruction is tested for consistency with requirements of the product specification and supports performance in day-to-day production settings. 3.2.Written work instruction is trialled with personnel to confirm clarity and language is appropriate to literacy needs. 3.3.Written work instruction is confirmed by appropriate personnel as meeting OHS and hygiene requirements. 3.4.Written work instruction is amended, as necessary, based on feedback from validation activities.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
- collecting, recording and analysing data - communicating with work teams and management - communicating complex technical information to culturally diverse staff - operating equipment within parameters - interpreting product specifications, standards and production information

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan tugas secara berurutan yang diperlukan untuk menyelesaikan operasional produksi	1.1 Tugas individu dilibatkan dalam operasional produksi diidentifikasi secara akurat 1.2 Urutan tugas ditentukan untuk memastikan efisiensi yang dapat dicapai. 1.3 Tugas secara berurutan konsisten dengan saat ini atau kinerja yang diinginkan.
2. Menulis instruksi kerja untuk tugas-tugas pengolahan	2.1 Instruksi kerja yang mengidentifikasi Tugas dan tanggung jawab pokok. 2.2 Instruksi kerja disusun dengan menggunakan format dan bahasa yang konsisten dengan prosedur perusahaan. 2.3 Tindakan korektif dan / atau titik kontrol kritis termasuk dalam instruksi. 2.4 Praktek kerja yang aman dan / atau persyaratan kesehatan yang berhubungan dengan tugas disertakan.
3. Memvalidasi instruksi tertulis di tempat kerja	3.1 Instruksi tertulis pekerjaan diuji untuk konsistensi dengan persyaratan dari spesifikasi produk dan mendukung kinerja dalam pengaturan produksi sehari-hari. 3.2 Instruksi kerja tertulis diujicobakan dengan personil untuk mengkonfirmasi kejelasan dan bahasa yang tepat untuk kebutuhan keaksaraan. 3.3 Instruksi kerja tertulis dikonfirmasi oleh yang tepat personil sebagai pertemuan K3 dan persyaratan kebersihan. 3.4 Instruksi kerja tertulis diubah, yang diperlukan, berdasarkan masukan dari kegiatan validasi.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• pengumpulan, pencatatan dan analisis data • berkomunikasi dengan tim kerja dan manajemen • mengkomunikasikan informasi teknis yang rumit untuk beragam budaya staf • peralatan operasi dalam parameter • menafsirkan spesifikasi produk, standar dan informasi produksi

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• planning • prioritising tasks • solving problems • performing discrete tasks within the processing operation. Literacy skills used for: • compiling reports • interpreting complex technical specifications or data • preparing detailed specifications, procedures and work instructions • reading and interpreting information • recording and analysing data • reporting progress and technical information. Numeracy skills used for: • calculating time and other production data • estimating volume, mass and weight • gathering and recording data • preparing technical reports.
Required knowledge
• communication techniques appropriate for culturally diverse workforce • Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) and food safety plan • OHS requirements • methods available to regulate production flows, temperature control and time • product and process specifications • production systems, including corrective actions and control points • validation techniques.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
• perencanaan • tugas prioritas • pemecahan masalah • melakukan tugas-tugas berlainan dalam operasional produksi.
Keterampilan keaksaraan digunakan untuk:
• laporan kompilasi • menafsirkan spesifikasi teknis yang kompleks atau data • persiapan spesifikasi rinci, prosedur dan instruksi kerja • membaca dan menafsirkan informasi • pencatatan dan analisis data • kemajuan pelaporan dan informasi teknis.
Keterampilan berhitung digunakan untuk:
• menghitung waktu dan data produksi lainnya • memperkirakan volume, massa dan berat • pengumpulan dan pencatatan data • pembuatan laporan teknis.
Pengetahuan yang diperlukan
• teknik komunikasi yang tepat untuk beragam budaya tenaga kerja • Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) dan rencana keamanan pangan • persyaratan K3 • metode yang tersedia untuk mengatur arus produksi, kontrol suhu dan waktu • produk dan proses spesifikasi • sistem produksi, termasuk tindakan perbaikan dan titik kontrol • teknik pengesahan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - perform tasks necessary to develop work instructions for a processing task, or for discrete activities within a task, and to validate those instructions in the workplace against the product specification, OHS requirements, and as meeting the learning needs of intended staff. Assessment must confirm knowledge of: - enterprise standard operating procedures (SOPs) - HACCP planning - optimum task 'size' taking into account equipment capacity and the availability and skill level of labour required - product specifications, quality objectives and production parameters - sources of information relating to equipment and personnel capability - special language requirements of the workplace - the manageable tasks capable of completion within the time available and to the requirements of the product specification - the processes for validating instructions covering each stage of the production process - workplace OHS requirements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to processing or production facilities - enterprise OHS policy - enterprise product specifications - equipment operating parameters - relevant food safety standards - translator or translations of material written in a language other than English - video or other projection equipment for materials not

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk mengembangkan instruksi kerja untuk tugas pengolahan, atau untuk kegiatan diskrit dalam tugas, dan untuk memvalidasi instruksi tersebut di tempat kerja terhadap spesifikasi produk, persyaratan K3, dan sebagai memenuhi kebutuhan belajar staf dimaksudkan. Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan: • prosedur standar operasi perusahaan (SOP) • perencanaan HACCP • tugas optimal 'ukuran' dengan mempertimbangkan kapasitas peralatan account dan ketersediaan dan keterampilan tingkat tenaga kerja yang dibutuhkan • spesifikasi produk, sasaran mutu dan parameter produksi • sumber-sumber informasi yang berkaitan dengan peralatan dan kemampuan personil • persyaratan bahasa khusus tempat kerja • tugas dikelola mampu menyelesaikan dalam waktu yang tersedia dan persyaratan spesifikasi produk • proses untuk memvalidasi petunjuk yang mencakup • setiap tahap proses produksi • persyaratan kerja K3.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau dilingkungan kerja simulasi. Sumber dapat mencakup: • akses ke pengolahan atau fasilitas produksi • perusahaan kebijakan K3 • spesifikasi produk perusahaan • parameter peralatan operasi • standar keamanan pangan terkait • penerjemah atau terjemahan dari materi yang ditulis dalam bahasa lain selain bahasa Inggris • video atau peralatan proyeksi lainnya untuk bahan

EVIDENCE GUIDE	
	in written form.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • project writing work instructions (work or scenario based) • workplace documents, such as validation reports • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, HACCP, hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements

PANDUAN PENILAIAN	
	dalam bentuk tertulis.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • petunjuk penulisan tugas kerja (kerja atau skenario berdasarkan) • dokumen kerja, seperti laporan validasi • tertulis atau pertanyaan lisan.
panduan informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>peraturan pemerintah yang berwenang, perizinan dan ketentuan kepatuhan lainnya</i> meliputi:	• prinsip ESD, identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • keamanan pangan, HACCP, kebersihan dan suhu kontrol di sepanjang rantai pemasaran • karantina barang yang akan di impor dan pemeriksaan, dan mengimpor pengaturan disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina Australia (AQIS), Australia Customs Service (ACS) dan Biosecurity Australia (BA) • usaha atau tempat kerja operasi, kebijakan dan praktek: • hukum perniagaan, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk registrasi, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek • peluang yang sama, anti-diskriminasi serta pelecehan seksual • hubungan industrial dan piagam, kontrak kerja perindividu dan berbagi kesepakatan hasil tangkapan

RANGE STATEMENT	
	• jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • OHS hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>OHS guidelines</i> may include:	• appropriate workplace provision of first aid kits and fire extinguishers • clean, uncluttered, hygienic workplace • codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards • hazard and risk assessment of workplace and maintenance activities and control measures • induction or training of staff, contractors and visitors in relevant OHS procedures and/or requirements to allow them to carry out their duties in a safe manner • OHS training register • safe lifting, carrying and handling techniques, including manual handling, and the handling and storage of hazardous substances • safe systems and procedures for outdoor work, including protection from solar radiation, fall protection, confined space entry and the protection of people in the workplace • systems and procedures for the safe maintenance of property, machinery and equipment, including hydraulics and exposed moving parts • the appropriate use, maintenance and storage of personal protective clothing and equipment

BATASAN VARIABEL	
	• variasi dari yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • identifikasi bahaya OHS, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • penamaan tepat dan pelabelan (negara mis asal, Australia Fish Nama Standard dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (mis Grown Australia dan ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).

petunjuk OHS meliputi:	• penyediaan tempat kerja yang sesuai dan perlengkapan pertolongan pertama pada kecelakaan dan alat pemadam kebakaran • bersih, rapi, tempat kerja yang higienis • kode etik, peraturan dan / atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam yurisdiksi atau industri sektor • prosedur OHS perusahaan-spesifik, kebijakan atau sistem yang aman dan prosedur untuk bekerja di luar ruangan, termasuk proteksi dari radiasi matahari, perlindungan dari bahan yang mudah runtuh, masuk ruangan tertutup dan perlindungan individu di tempat kerja • sistem dan prosedur untuk keamanan pemeliharaan properti, mesin dan peralatan, termasuk hidrolik dan komponen yang bergerak • penggunaan yang tepat, pemeliharaan dan penyimpanan, pakaian pelindung pribadi dan peralatan standar • bahaya dan pengkajian risiko yang ditimbulkan di tempat kerja dan kegiatan pemeliharaan dan tindakan pengendalian • induksi atau pelatihan staf, kontraktor dan pengunjung dalam prosedur OHS yang relevan dan / atau persyaratan untuk memungkinkan mereka untuk melaksanakan kewajibannya dengan cara yang aman • OHS pelatihan daftar • angkat aman, membawa dan teknik, termasuk penanganan manual, dan penanganan dan penyimpanan bahan berbahaya penanganan

RANGE STATEMENT	
	(PPE).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • minimising noise, dust, light or odour emissions • planning environmental and resource efficiency

BATASAN VARIABEL	
	(PPE).
<i>ketentuan dan prosedur keamanan pangan dan higienitas</i> meliputi:	• Program Sanitasi Kerang Australia • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk air • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan pengeksportan produk, termasuk AQIS Ekspor Control (Ikan) pesanan • produk produk hasil perikanan penanganan dan pembuangan ,pengembalian atau penarikan kembali • sistem jaminan HACCP, Program keamanan pangan, dan minimalisasi risiko lain dan mutu • lokasi, bangunan dan pembayaran lokasi seafood • persyaratan individu, produk dan higiene dan sanitasi tempat pengolahan • Standar Produk Primer dan Australia • Laut Standard (sukarela) • pengolahan, pemrosesan lebih lanjut dan persiapan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk air • label produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan • termasuk produk hasil perikanan dan air produk • persyaratan yang ditetapkan dalam Australia dan New Selandia Food Authority (ANZFA) Food Standards Kode dan peraturan makanan negara bagian dan teritori

<i>prinsip ESD</i> meliputi:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • meningkatkan penggunaan sumber daya yang dapat diperbarui, dapat didaur ulang dan mudah didapat • mengelola melakukan identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • mengelola produk impor karantina barang yang akan di impor dan pemeriksaan, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan kesehatan sertifikasi • mengelola, mengendalikan dan penanganan limbah, residu dari bahan kimia, kontaminasi, limbah dan polusi

RANGE STATEMENT	
	- improvements - preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment - reducing emissions of greenhouse gases - reducing use of non-renewable resources - reducing energy use and introducing alternative energy sources.
<i>Efficiency</i> may relate to:	- quality standards - reject and rework limitations - throughput.
<i>Desired performance</i> may relate to:	- food safety standards - improvement in product quality - throughput - workplace OHS.
<i>Format and language</i> may include:	- cultural diversity and/or special language needs of the workplace - photographic illustration to identify particular characteristics - pictograms to demonstrate particular activities.
<i>Corrective actions and/or critical control points</i> may relate to:	- food safety standards - HACCP - product specifications.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	perbaikan • untuk mencegah perkembangan organisme hasil rekayasa genetika dan hidupnya organisme budidaya atau mencegah organisme melarikan diri ke lingkungan asalnya • mengurangi emisi gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya yang tidak dapat-diperbarui • mengurangi penggunaan energi dan mengenalkan sumber energi alternatif.
Efisiensi meliputi:	• standar kualitas • penolakan dan pengerjaan ulang • Throughput.
kinerja yang diinginkan meliputi:	• standar keamanan pangan • peningkatan kualitas produk • menempatkan secara langsung • tempat kerja K3.
Format dan bahasa meliputi:	• keanekaragaman budaya dan / atau bahasa khusus dibutuhkan dunia kerja • gambaran fotografi untuk mengenali karakteristik tertentu • Piktogram mendemonstrasikan kegiatan tertentu.
tindakan korektif dan / atau unsur penting pengawasan meliputi:	• standar keamanan pangan • HACCP • spesifikasi Produk.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC608C Provide practical and/or commercial advice to seafood users

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves providing practical advice on the use of seafood products to commercial/institutional users who might be considering incorporating new species or products within their menus, or users who may have a need to be informed about the particular characteristics and qualities of a species. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> , including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> .

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SHIPROC608C Memberikan saran praktis dan/atau komersial untuk penggunaan hasil perikanan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi pemberian saran praktis mengenai penggunaan produk produk hasil perikanan untuk pengguna komersil / kelembagaan yang mungkin mempertimbangkan dilengkapi dengan spesies baru atau produk dalam menu mereka, atau pengguna yang mungkin harus diinformasikan tentang karakteristik tertentu dan kualitas dari suatu spesies. Tanpa lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja memiliki prosedur dan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan tata cara.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Collect information regarding seafood product	1.1.New or existing <i>product applications</i> are determined from <i>customers</i> , benchmarking, colleagues and/or literature searches. 1.2.Product knowledge is optimised to capitalise on opportunities to expand market awareness of product. 1.3. <i>Advice systems</i> are developed or utilised to positive effect.
2. Develop commercial advice suited to the size or scale of the users operation	2.1.Commercial advice developed is accurate, meets customer needs and optimises use of production facilities and raw materials. 2.2.Commercial viability of product is determined and provided to customers on request. 2.3.Recommendations regarding equipment requirements maintain product integrity.
3. Provide advice in a format to suit the needs of the user	3.1.Commercial advice is provided in a format and timeframe to meet the needs of the customer. 3.2. <i>Commercially sensitive</i> advice is treated as confidential at all times. 3.3.Advice developed is correct and appropriate.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analysing market intelligence to capitalise on opportunities • communicating with work teams, management and customers • communicating verbal information to customers, clients and suppliers • determining cost structures for new products to demonstrate viability • giving appropriate attention to detail • identifying composition or characteristics of a species and/or each of the main ingredients used in a processed product • interpreting product information from standards, regulations, specifications and/or sales information • planning • solving problems.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi mengenai produk produk hasil perikanan	1.1 Aplikasi produk baru atau yang sudah ada ditentukan dari konsumen, memperbandingkan, para kolega dan / atau pencarian literatur. 1.2 Pengetahuan produk dioptimalkan untuk memanfaatkan peluang untuk memperluas pengetahuan pasar produk. 1.3 Sistem saran dikembangkan atau dimanfaatkan untuk efek positif.
2. Mengembangkan Rekomendasi komersial cocok dengan ukuran atau skala pengguna operasi	2.1 Rekomendasi komersial yang dikembangkan adalah akurat, sesuai kebutuhan pelanggan dan akan mengoptimalkan penggunaan fasilitas produksi dan bahan baku. 2.2 Kelayakan komersial dari produk ditentukan dan diberikan kepada pelanggan atas permintaan. 2.3 Rekomendasi mengenai persyaratan peralatan mempertahankan integritas produk.
3. Memberikan Rekomendasi dalam format yang sesuai dengan kebutuhan pengguna	3.1 Saran secara komersial disediakan dalam format dan kerangka waktu dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. 3.2 Saran-saran Sensitifitas secara komersial diperlakukan secara rahasia setiap saat. 3.3 Saran yang dikembangkan haruslah benar dan tepat.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- menganalisis pasar untuk memanfaatkan peluang
- berkomunikasi dengan pekerjaan tim, manajemen dan pelanggan
- mengkomunikasikan informasi lisan kepada pelanggan, klien dan pemasok
- menentukan struktur biaya untuk produk baru dalam mendemonstrasikan viabilitas
- memberikan perhatian yang sesuai terhadap detail
- mengidentifikasi komposisi atau karakteristik dari spesies dan / atau masing-masing bahan utama yang digunakan dalam produk olahan
- menafsirkan informasi produk dari standar, ketentuan, spesifikasi

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Literacy skills used for: • preparing reports • preparing technical information and advice • reading and interpreting food safety and other standards • reading and interpreting specifications, sales and production information • reading and writing correspondence • recording information. Numeracy skills used for: • converting currency using foreign exchange rates • estimating costs • estimating margins and/or calculating mark-up • establishing pricing data • interpreting production data • recording numerical information.
Required knowledge • food safety standards relevant to food business • methods of waste disposal • principles of product development • product costing methods • production processes • seafood species, including quality characteristics, yield and food safety parameters • storage requirements.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan membaca digunakan untuk: • pembuatan laporan • mempersiapkan informasi teknis dan saran • membaca dan menafsirkan keamanan pangan dan lainnya sesuai dengan standar • membaca dan menafsirkan spesifikasi, penjualan dan informasi produksi • membaca dan menulis korespondensi • merekam informasi. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • mengkonversi mata uang menggunakan kurs valuta asing • Biaya memperkirakan • memperkirakan margin dan / atau menghitung mark-up • membangun data harga • menafsirkan data produksi • merekam informasi numerik.
Pengetahuan yang diperlukan • standar keamanan pangan berhubungan dengan perusahaan makanan • metode untuk pembuangan limbah • prinsip-prinsip pengembangan produk • metode biaya produk • proses produksi • spesies produk hasil perikanan, termasuk karakteristik kualitas, hasil dan parameter keamanan pangan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - perform tasks necessary to provide accurate and reliable advice to users of the seafood product and to satisfy the requirements of the enterprise in respect of confidentiality and in the recording of advice given. Assessment must confirm knowledge of: - determination of use-by-dates - development of advice that is easily understandable by end users - factors which may affect shelf life of the product - food safety hazards present in the final transformation of the product - HACCP planning - information systems to develop accurate advice - relating to product or process costings - likely causes of product failure - likely changes to product during final preparation or presentation of the product - location of workplace information relating to product specifications - origins of the product, in particular, the catch method and processing timeframe involved - preferred handling methods - procedures for re-working or disposing of unacceptable product - processing methods used - relating customer or consumer capabilities with the requirements of the product specification - relevant food safety standards, including those which apply in end users' facilities - requirements for final preparation or presentation of the product, including temperature stability during - re-conditioning - requirements for providing advice in a language other than English - storage requirements of the product in relation to time and temperature

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus menegaskan tentang kemampuan dalam: • melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk mengoptimalkan penggunaan semua bentuk energi dalam pengolahan atau produksi kegiatan perusahaan, dan untuk memantau perkembangan dengan tujuan untuk mencapai efisiensi energi. Penilaian harus menegaskan pengetahuan tentang: • penetapan penggunaan sesuai dengan tanggal • pengembangan saran yang mudah dimengerti oleh konsumen • faktor yang dapat mempengaruhi umur simpan produk • bahaya keamanan pangan hadir dalam transformasi akhir dari produk • perencanaan HACCP • sistem informasi untuk mengembangkan saran akurat berkaitan dengan produk atau proses pengaturan biaya • kemungkinan-kemungkinan yang dapat menyebabkan kegagalan produk • perubahan mungkin produk selama persiapan akhir atau presentasi produk • lokasi informasi tempat kerja yang berkaitan dengan spesifikasi produk • asal-usul produk, khususnya, metode menangkap dan pengolahan jangka waktu yang terlibat • metode penanganan yang disukai • prosedur untuk pengulangan kerja atau membuang produk yang tidak dapat diterima • metode pengolahan yang digunakan • berkaitan kemampuan pelanggan atau konsumen dengan persyaratan dari spesifikasi produk • standar keamanan pangan yang relevan, termasuk yang berlaku di fasilitas pengguna akhir ' • persyaratan untuk persiapan akhir atau presentasi produk, termasuk stabilitas suhu selama Pengkondisian kembali • persyaratan untuk memberikan saran dalam bahasa lain selain bahasa Indonesia • kebutuhan penyimpanan produk dalam kaitannya dengan waktu dan suhu

EVIDENCE GUIDE	
	test methods used to identify species and/or other ingredients.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources required for assessment: - access to customers or clients to confirm useability of advice generated - access to enterprise expertise in costing, production and/or processing - access to translators or copies of translated materials - descriptive data relating to seafood species - enterprise product specifications - food safety and other relevant standards - historical production and costing data as appropriate.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - documentation produced for seafood users - project (work or scenario based) - written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	- business or workplace operations, policies and practices: - commercial law, including fair trading and trade practices - consumer law - corporate law, including registration, licensing and financial reporting - disability policies and practices - equal opportunity, anti-discrimination and

PANDUAN PENILAIAN	
	• metode uji yang digunakan untuk mengidentifikasi spesies dalam penyusunan dan/ atau bahan-bahan lain.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber daya diperlukan untuk penilaian: • akses ke pelanggan atau klien untuk mengkonfirmasi kegunaan produk dari saran yang diterima • akses ke keahlian perusahaan dalam costing, produksi dan / atau pengolahan • akses ke penerjemah atau salinan bahan diterjemahkan • Data deskriptif yang berkaitan dengan spesies produk hasil perikanan • spesifikasi produk perusahaan • keamanan pangan dan standar lain yang relevan • produksi bersejarah dan data biaya yang sesuai.
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • dokumentasi dibuat untuk konsumen produk hasil perikanan • proyek (kerja atau berdasarkan skenario) • pertanyaan tertulis atau lisan.
Petunjuk informasi untuk	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

<i>ketentuan pemerintah yang berwenang, perizinan dan ketentuan kepatuhan lainnya</i> meliputi:	• operasi usaha atau tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum perniagaan, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk registrasi, • lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek • peluang yang sama, anti-diskriminasi serta

RANGE STATEMENT	
	- sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO14001 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled

BATASAN VARIABEL	
	- pelecehan seksual • hubungan industrial dan piagam, kontrak kerja perindividu dan berbagi kesepakatan hasil tangkapan • variasi dari yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • pembangunan berkelanjutan secara ekologis (ESD) prinsip, melakukan identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • ketentuan perikanan atau budidaya, izin, lisensi, kuota, pembatasan menangkap dan ketentuan kepatuhan lainnya, termasuk: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custod • Pelayanan Pemeriksaan Karantina, Beacukai dan biosekuriti • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) identifikasi bahaya, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • jaminan kualitas produk: • penamaan tepat dan pelabelan (misalnya: negara asal, standar nama ikan dan eco-labeling) • jumlah tepat, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi pihak ketiga (misalnya sistem manajemen lingkunga ISO14001).

<i>Ketentuan dan prosedur keamanan pangan dan higienitas</i> meliputi:	• Program Sanitasi kekerang • tampilan, kemasan dan penjualan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk air • desain peralatan, penggunaan, pembersihan dan pemeliharaan • persyaratan pengeksporan produk, termasuk pesanan pengawasan Ekspor (Ikan) • penanganan dan pembuangan, pengembalian atau penarikan kembali

RANGE STATEMENT	
	- seafood products - HACCP, food safety program, and other risk minimisation and quality assurance systems - location, construction and servicing of seafood premises - people, product and place hygiene and sanitation requirements - Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) - processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products - product labelling, tracing and recall - receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products - requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations - temperature and contamination control along chain of custody.
<i>Product applications</i> may include:	- formulations - product demonstrations - recipes - samples - specifications.
<i>Customers</i> may include:	- customers with routine or special requests - end users, including caterers, restaurants, fast-food outlets, dieticians, nutritionists and/or domestic consumers - institutional users - people from a range of social, cultural or ethnic backgrounds - retailers - wholesalers.
<i>Advice systems</i> may include:	- advice sheets - brochures - manuals - verbal advice
<i>Commercially sensitive</i> may include:	- comparisons with competing or similar products - development strategies - equipment requirements for the adoption of new products

BATASAN VARIABEL	
	produk produk hasil perikanan • HACCP, Program keamanan pangan, dan meminimisasi risiko lainnya dan sistem jaminan mutu • lokasi, bangunan dan jasa unit produksi hasil perikanan • individu, produk dan kesehatan dan persyaratan pengeksporan produk sanitasi • Standar Produk Primer dan standar produk hasil perikanan nasional (relawan) • pengolahan, pemrosesan lebih lanjut dan persiapan bahan makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • label produk, pelacakan dan penarikan kembali • penerimaan, penyimpanan dan transportasi makanan, termasuk produk hasil perikanan dan produk perairan • persyaratan yang ditetapkan dalam standar kode otoritas tentang pangan dan peraturan makanan lainnya. • suhu dan kontrol kontaminasi di sepanjang rantai produksi.
<i>aplikasi produk</i> meliputi:	• rumusan • demonstrasi produk • resep • sampel • spesifikasi.
<i>Konsumen</i> meliputi:	• pelanggan dengan permintaan rutin atau khusus • pengguna akhir, termasuk katering, restoran, outlet makanan cepat saji, ahli diet, ahli gizi dan / atau konsumen domestik • institusional yang menaungi konsumen • individu dari berbagai sosial, budaya atau etnis latar belakang • pengecer • grosir.
<i>sistem saran</i> meliputi:	• lembar berisi rekomendasi • brosur • buku pedoman • berisi rekomendasi lisan • website.

<i>Komersial sensitif</i> meliputi:	• perbandingan dengan pesaing atau produk serupa • strategi pembangunan • persyaratan peralatan untuk pengembangan produk baru • produk baru yang sedang menjalani pengujian pasar

RANGE STATEMENT	
	• product or unit costings

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	Pembiayaan produk atau unit

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC609C Monitor the seafood business environment to determinethreatsandopportunities

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency relates to functions involved in providing inputs to strategic management, strategy, formulation, corporate or organisation planning and applies to the evaluation of factors having an impact on the business, monitoring and reporting on trends to inform decision making. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>, including <i>food safety and hygiene regulations and procedures</i> and <i>ecologically sustainable development (ESD) principles</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC609C Memantau lingkungan bisnis hasil perikanan untuk menentukan ancaman dan peluang

Sejarah perubahan
Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini berkaitan dengan fungsi yang berkaitan dengan penyediaan masukan kepada strategi manajemen, strategi, formulasi, perencanaan perusahaan maupun organisasi dan berlaku untuk mengevaluasi faktor yang memiliki dampak terhadap usaha, pemantauan dan pelaporan mengenai kecenderungan untuk menginformasikan pengambilan keputusan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini pada saat penerbitan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua perusahaan atau tempat kerja memiliki prosedur dan aktifitas yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya, termasuk keamanan pangan dan peraturan kebersihan dan tata cara prinsip pengembangan berkelanjutan secara ekologis (ESD).

Informasi lisensi/peraturan
Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify and evaluate <i>business factors</i> impacting on the organisation	1.1. <i>Information</i> relating to the immediate business environment is gathered from key informants, opinion groups or technical experts. 1.2. <i>Evaluation</i> of likely positive and negative impacts on parts or functions of the business is conducted in conjunction with key personnel. 1.3.Evaluation of <i>business conditions</i> is timely and consistent with optimum strategic management. 1.4.Capability of the organisation to respond effectively to change is analysed and tested.
2. Analyse business threats and opportunities	2.1.Information regarding factors affecting current or potential operations is gathered. 2.2.Strengths, weaknesses, opportunities and threats are identified using analytical techniques. 2.3.Remedial action or contingency plans are developed to provide flexibility in response to risks, obstacles and/or opportunities.
3. Monitor and report on issues and trends affecting the business	3.1.Trends and/or developments are monitored in a manner which meets enterprise response capability. 3.2.Recording and reporting of information is timely and supports internal decision making processes.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication verbally with work teams and colleagues • consulting with external stakeholders • implementing strategies • interpreting regulations • maintaining awareness of business issues • managing change • managing staff • strategic and organisational planning.
Literacy skills used for:

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan mengevaluasi faktor bisnis yang berdampak pada organisasi	1.1 Informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis secara langsung diperoleh dari hasil informan utama, pendapat kolompok atau para ahli teknis. 1.2 Evaluasi berdampak positif dan negatif kemungkinan pada beberapa bagian atau fungsi bisnis dilakukan dengan bekerja sama dengan personil kunci. 1.3 Evaluasi kondisi bisnis haruslah tepat waktu dan konsisten dengan strategi manajemen optimal. 1.4 Kemampuan organisasi untuk merespon secara efektif dapat meerubah hal yang dianalisis dan diuji.
2. Analisis hambatan dan peluang bisnis	2.1 Informasi mengenai faktor yang mempengaruhi kegiatan saat ini atau kemungkinan yang dikumpulkan. 2.2 Kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang diidentifikasi dengan menggunakan teknik analisis. 2.3 Rencana kegiatan atau kemungkinan perbaikan dikembangkan untuk memberikan fleksibilitas dalam menangani sebuah risiko, hambatan dan / atau peluang.
3. Memantau dan melaporkan isu-isu dan kecenderungan yang mempengaruhi bisnis	3.1 Kecenderungan dan / atau perkembangan dimonitor dengan cara yang memenuhi kemampuan respon perusahaan. 3.2 Pencatatan dan pelaporan informasi tepat waktu dan mendukung proses pengambilan keputusan internal.

Keterampilan dan kemampuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN KEMAMPUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• komunikasi secara lisan dengan tim kerja dan kolega • konsultasi dengan kepentingan eksternal • menerapkan strategi • ketentuan Penafsiran • mempertahankan kesadaran tentang isu perusahaan • mengelola perubahan • staf pengelola • strategi dan organisasi perencanaan
Keterampilan membaca digunakan untuk

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• compiling complex forms • reading and interpreting complex documents • writing and reading detailed correspondence. Numeracy skills used for: • calculating foreign exchange rates • calculating percentages and averages • establishing pricing data • estimating margins and mark-up • preparing detailed reports • reading and analysing complex financial data.
Required knowledge
• business environment, including: • consultative processes • continuous improvement systems • environmental management requirements • food safety standards • government policy • industry and international standards • labour management • occupational health and safety (OHS) requirements • market forces, including: • consumer trends • export and import requirements • product evaluation • quality systems • threats and opportunities • principles relating to business operation, including: • human resources management • physical resource management • strategic and business planning.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• menyusun bentuk-bentuk kompleks • membaca dan interpretasi dokumen yang kompleks • menulis dan membaca korespondensi secara rinci. Keterampilan berhitung digunakan untuk: • menghitung kurs mata uang asing • menghitung persentase dan rata-rata • membangun data harga • memperkirakan margin dan markup • mempersiapkan laporan rinci • membaca dan menganalisis data keuangan yang kompleks.
Pengetahuan yang diperlukan
• lingkungan bisnis, termasuk: • proses konsultatif • sistem perbaikan terus-menerus • persyaratan manajemen lingkungan • sesuai dengan standar keamanan pangan • Kebijakan pemerintah • standar industri dan internasional • manajemen tenaga kerja • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) persyaratan pengeksporan produk • kekuatan pasar, termasuk: • tren konsumen • persyaratan ekspor dan impor • evaluasi produk • kualitas sistem • ancaman dan peluang • Prinsip-prinsip yang berkaitan dengan operasi bisnis, termasuk: • manajemen Sumber Daya Manusia • pengelolaan sumber daya fisik • perencanaan strategis dan perusahaan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: - perform tasks necessary to ensure that all factors relevant to the successful operation of the business are regularly monitored to identify those which might present threats or opportunities and that strategies are developed to address them in a timely manner. Assessment must confirm knowledge of: - acquisition and use of information - consultative processes both internal to the enterprise and external - current and emerging trends in the business environment and the likely positive or negative effects - information gathering systems - legislation, codes and national standards relevant to the enterprise - management principles to achieve change, goals and results - organisational planning methods - product evaluation methods - quality and continuous improvement processes and standards.
Context of and specific resources for assessment	Assessment may be conducted in the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: - access to the candidate's peers and/or managers - copies of reports or analyses developed by the candidate - historical information relating to the enterprise - legislation, codes and/or regulations impacting on the enterprise.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: - case studies - demonstration in the workplace

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk: • melakukan tugas-tugas yang diperlukan untuk memastikan bahwa segenap faktor yang terkait untuk keberhasilan operasi bisnis dipantau secara teratur untuk mengetahui orang-orang yang mungkin menjadi hambatan atau peluang dan strategi yang dikembangkan untuk mengatasi mereka pada waktu yang tepat. Penilaian harus menegaskan pengetahuan: • pembelian dan penggunaan informasi • proses konsultasi internal untuk perusahaan dan eksternal • saat ini dan kecenderungan yang muncul dalam lingkungan bisnis dan kemungkinan memberikan efek positif atau negatif • sistem informasi pengumpulan • peraturan, kode dan standar nasional yang relevan dengan perusahaan • prinsip-prinsip manajemen untuk mencapai perubahan, tujuan dan hasil • metode perencanaan organisasi • metode evaluasi produk • kualitas dan proses perbaikan berkelanjutan dan standar.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian dapat dilakukan di tempat kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber Informasi meliputi: • akses ke calon kolega dan / atau manajer • salinan laporan atau analisis yang dikembangkan oleh calon kolega • informasi sejarah yang berkaitan dengan perusahaan • peraturan, kode dan / atau peraturan yang berdampak pada perusahaan.

EVIDENCE GUIDE	
	• third-party reports.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control

PANDUAN PENILAIAN	
	• laporan pihak ketiga.
Panduan informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

ketentuan pemerintah yang berwenang, perizinan dan ketentuan kepatuhan lainnya meliputi:	• kegiatan usaha atau tempat kerja, kebijakan dan praktek: • hukum perniagaan, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk registrasi, • lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan dan praktek • peluang yang sama, antidiskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan piagam, kontrak kerja perindividu dan perjanjianbagi hasil tangkapan • variasi dari yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • prinsip ESD, melakukan identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • ketentuan perikanan atau budidaya, izin, lisensi, kuota, pembatasan menangkap dan lainnya • ketentuan kepatuhan, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia • perjanjian dan kesepakatan internasional

RANGE STATEMENT	
	Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control • product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Food safety and hygiene regulations and procedures</i> may include:	• Australian Shellfish Sanitation program • display, packaging and sale of food, including seafood and aquatic products • equipment design, use, cleaning and maintenance • exporting requirements, including AQIS Export Control (Fish) orders • handling and disposal of condemned or recalled seafood products • HACCP, food safety program and other risk minimisation and quality assurance systems • location, construction and servicing of seafood premises • people, product and place hygiene and sanitation requirements • Primary Products Standard and the Australian Seafood Standard (voluntary) • processing, further processing and preparation of food, including seafood and aquatic products • product labelling, tracing and recall • receipt, storage and transportation of food, including seafood and aquatic products • requirements set out in Australian and New Zealand Food Authority (ANZFA) Food Standards Code and state and territory food regulations • temperature and contamination control along

RANGE STATEMENT	
	chain of custody.
<i>ESD principles</i> may include:	• controlling the use and recycling of water, and managing water quality and quantity • managing, controlling and treating effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • managing environmental hazard identification, risk assessment and control • managing imported products quarantine and inspection, facility biosecurity, translocation of livestock and genetic material, and health certification • minimising noise, dust, light or odour emissions • preventing genetically modified organisms and live cultured or held organisms from escaping into environment • reducing energy use, introducing alternative energy sources.
<i>Business factors</i> may include:	• enterprise goals, objectives, plans, systems and processes • government policy • industry policy • resources which may require negotiation prior to purchase or release • wider business environment.
<i>Information</i> may include:	• business and performance plans • database searches • economic and statistical trends and forecasts • field intelligence • market research • product benchmarking • technical literature.
<i>Evaluation</i> may include:	• authority • limitations • reliability.
<i>Business conditions</i> may include:	• community standards • competition • ethical standards • government intervention • international influences • predictability • turbulence.

BATASAN VARIABEL	
	rantai pemasaran.
<i>prinsip ESD</i> meliputi:	• mengendalikan penggunaan dan daur ulang air, dan mengelola kualitas dan kuantitas air • mengelola, mengendalikan dan penanganan limbah, kimia residu, kontaminasi, limbah dan polusi • melakukan pengelolaan identifikasi bahaya lingkungan, pengkajian risiko yang ditimbulkan dan pengawasan • pengelolaan produk impor karantina barang yang akan di impor dan pemeriksaan, fasilitas biosekuriti, translokasi ternak dan materi genetik, dan sertifikasi kesehatan • emisi gas meminimalkan kebisingan, debu, cahaya atau bau • menghambat rekayasa genetika organisme dan organisme yang berkembang di budidaya atau mencegah organisme tersebut melarikan diri ke lingkungan asalnya • mengurangi penggunaan energi, mengenalkan alternatif • sumber energi.
<i>faktor bisnis</i> meliputi:	• tujuan perusahaan, sasaran, rencana, sistem dan proses • Kebijakan pemerintah • kebijakan industri • sumber yang mungkin memerlukan perundingan sebelum membeli atau menjual suatu produk • lingkungan bisnis yang lebih luas.
<i>Informasi</i> ini mungkin termasuk:	• Rencana bisnis dan kinerja • pencarian basis data • kecenderungan ekonomi dan statistik dan prakiraan • intelijen lapangan • riset pasar • perbandingan dengan produk lain • literatur teknis.
<i>Evaluasi</i> meliputi:	• wewenang • Batasan • keandalan.

<i>kondisi bisnis</i> meliputi:	• kesepakatan komunitas • kompetisi • standar etika • campur tangan pemerintah • pengaruh internasional • dapat diprediksi/diperkirakan • kekacauan.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Proses pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC610C Establish and manage effective external relationships

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves creating and managing relationships with key stakeholders influential to the success of the enterprise, the industry in which it operates and the community surrounding it No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC610C Membangun dan mengelola hubungan eksternal yang efektif

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi penciptaan dan pengelolaan hubungan dengan para pemangku kepentingan yang berpengaruh terhadap keberhasilan perusahaan, industri di mana ia beroperasi dan masyarakat sekitarnya . Tanpa lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasipengeksporan produk yang berlaku untuk unit ini pada saat penerbitan

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua prosedur dan kegiatan perusahaan atau tempat kerja yangdilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify <i>key stakeholders</i> from industry, business and/or community sources	1.1.Networking is employed to identify desirable relationships and benefits to the enterprise. 1.2.Areas in which cooperation may achieve positive outcomes for both stakeholders and the enterprise are identified and agreed.
2. Develop <i>strategies</i> to maintain the effectiveness of relationships	2.1.The enterprise's ethical, business and social standing is monitored to ensure continuation of positive relationships. 2.2.Interpersonal styles and methods are adjusted to the social/cultural environment.
3. Monitor and review the effectiveness of the relationships	3.1. <i>Relationships with stakeholders</i> are monitored to ensure continuation of enterprise objectives. 3.2.Events which might jeopardise the relationships are monitored to ensure the continuation of the enterprise or shared objectives.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• applying consultative techniques, processes and methods • building trust with stakeholders • communicating with stakeholders, including management and work teams, in a clear and concise manner • interpreting government regulations • managing development options and opportunities • presenting enterprise statements to the community, stakeholders and the workforce • providing leadership • using culturally appropriate communication and protocols in relationships • utilising technology.
Literacy skills used for:
• compiling reports • developing cogent arguments • preparing public presentations • reading and interpreting information from wide-ranging sources

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi para pemangku kepentingan dari industri, bisnis dan / atau sumber komunitas	1.1 Jaringan yang digunakan untuk mengetahui hubungan yang diinginkan dan manfaat bagi perusahaan. 1.2 Daerah di mana kerjasama dapat mencapai hasil positif bagi para pemangku kepentingan dan perusahaan yang diidentifikasi dan disepakati.
2. Mengembangkan strategi untuk mempertahankan efektivitas hubungan	2.1 Etika, bisnis dan sosial berdiri perusahaan itu dimonitor untuk memastikan kelanjutan relasi yang positif. 2.2 Gaya antar pribadi dan metode yang disesuaikan dengan lingkungan sosial
3. Memantau dan meninjau efektivitas hubungan	3.1 Hubungan dengan pemangku kepentingan dan dimonitor untuk memastikan kelanjutan dari tujuan perusahaan. 3.2 Kejadian yang mungkin membahayakan hubungan dimonitor untuk memastikan kelanjutan dari perusahaan atau tujuan bersama.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- menerapkan teknik konsultasi, proses dan metoda
- membangun kepercayaan dengan para pemilik kepentingan
- berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan, termasuk manajemen dan bekerja tim, dalam secara jelas dan ringkas
- Penafsiran peraturan pemerintah
- Mengelola perkembangan pilihan dan peluang
- menyajikan laporan perusahaan kepada masyarakat, pihak yang berkepentingan dan tenaga kerja
- memberikan kepemimpinan
- menggunakan komunikasi dan protokol sesuai dengan budaya dalam hubungan
- memanfaatkan teknologi.

Keterampilan membaca digunakan untuk:

- laporan kompilasi
- mengembangkan argumen yang meyakinkan
- mempersiapkan presentasi publik
- membaca dan Penafsiran informasi dari sumber yang luas

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• reading and writing correspondence. Numeracy skills used for: • determining financial impacts/values • preparing complex analyses • preparing financial reports/returns.
Required knowledge
• business, community and political environment analysis techniques • codes of practice, standards and regulations affecting the enterprise • community, cultural, social and political issues affecting the enterprise • communication needs and opportunities • purpose, structure and relationship of an enterprise's mission, goals, values, objectives and tactics in the business and wider community environment • roles and responsibilities of the range of stakeholders.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• membaca dan menulis koresponden. keterampilan berhitung yang akan digunakan untuk: • menentukan dampak / nilai keuangan • mempersiapkan analisis kompleks • menyusun laporan keuangan / pengembalian.
Pengetahuan yang diperlukan
• teknik analisis lingkungan perusahaan, masyarakat dan politik • kode etik, sesuai dengan standar dan peraturan yang mempengaruhi perusahaan • masyarakat, masalah budaya, sosial dan politik yang akan mempengaruhi perusahaan • kebutuhan komunikasi dan peluang • tujuan, struktur dan hubungan misi, tujuan, nilai-nilai suatu perusahaan, • tujuan dan taktik dalam bisnis dan lingkungan masyarakat luas • peran dan tanggung jawab dari berbagai pemangku kepentingan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • analyse trends, opportunities and constraints to the business • develop relationships with key stakeholders outside the enterprise who may be influential to the success of the enterprise, to manage those relationships and monitor changes in social, cultural or political attitudes which may affect those relationships • influence and articulate the enterprise's vision • make decisions within the responsibility and authority of the position. Assessment must confirm knowledge of: • collaborative processes to gain ownership and commitment • strategies which strengthen and reinforce relationships.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit may occur in either a real or simulated workplace. Resources may include: • access to candidate's peers and/or managers • access to key stakeholders • documentation relating to any formalising of relationships • enterprise strategic plan • regulations and codes of practice relevant to the enterprise.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • case studies • demonstration in the workplace • third-party reports.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus menegaskan kemampuan untuk: • menganalisis tren, peluang dan kendala untuk bisnis • mengembangkan hubungan dengan para pemangku kepentingan di luar perusahaan yang mungkin berpengaruh untuk keberhasilan perusahaan, untuk mengelola hubungan tersebut dan memantau perubahan sosial, sikap budaya atau politik yang mungkin mempengaruhi hubungan mereka • pengaruh dan mengartikulasikan visi perusahaan • membuat keputusan dalam tanggung jawab dan wewenang dari posisi. Penilaian harus menegaskan pengetahuan: • proses kolaboratif untuk mendapatkan kepemilikan dan komitmen • strategi yang memperkuat dan memperkuat hubungan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian unit ini dapat dinilai secara nyata atau tempat kerja yang telah disimulasikan. Sumber dapat mencakup: • akses pada rekan kerja calon dan / atau manajer • akses para pemangku kepentingan utama • dokumentasi yang berkaitan dengan setiap pertemuan dalam kepentingan
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • studi kasus • peragaan di tempat kerja • laporan dari pihak ketiga.

Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits, licences, quotas, catch restrictions and other compliance requirements, including: • Australian Exclusive Economic Zone • international treaties and agreements • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lainnya meliputi:	• bisnis atau oprasi lingkungan kerja, kebijakan dan praktek: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pencatatan, • lisensi dan pelaporan keuangan • kebijakan tentang disabilitas dan prakteknya • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan pelecehan seksual • hubungan industrial dan penghargaan, kontrak kerja individual dan perjanjian • bagi hasil tangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • prinsip pembangunan berkelanjutan secara ekologis (ESD), melakukan identifikasi bahaya lingkungan, penilaian dari risiko yang ditimbulkan dan pengendalian • perikanan atau peraturan pembudidayaan, izin, lisensi, kuota, pembatasan penangkapan dan persyaratan kebijakan lainnya, termasuk: • Zona Ekonomi Eksklusif Indonesia • perjanjian dan kesepakatan internasional • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan • mengatur barang impor disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina, Bea cukai dan biosekuriti • kesehatan dan keselamatan kerja (K3) melakukan identifikasi bahaya, penilaian dari risiko yang ditimbulkan dan pengendalian

RANGE STATEMENT	
	• product quality assurance: • correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) • correct quantities, sizes and other customer requirements • third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
<i>Key stakeholders</i> may include:	• contractors • customers • individuals or teams • internal and/or external to the enterprise • members of the wider community or their representatives • suppliers.
<i>Strategies</i> may be:	• long-term to achieve the enterprises objectives, mission and/or values • medium-term to satisfy operational plans • short-term to meet immediate priorities.
<i>Relationships with stakeholders</i> may be:	• commercial • contractual • social.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• jaminan kualitas produk: • pemberian nama yang benar dan pelabelan (mis negara asal, Standar penamaan ikan dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan konsumen lainnya • persyaratan sertifikasi dari pihak ketiga (misalnya ISO 14001: 2004 Sistem manajemen lingkungan).
para pemegang kekuasaan meliputi:	• kontraktor • konsumen • individu atau tim • faktor internal dan / atau eksternal untuk perusahaan • para anggota masyarakat yang lebih luas atau perwakilan mereka • pemasok.
Strategi meliputi:	• dalam jangka panjang untuk mencapai tujuan dari perusahaan , misi dan / atau nilai • jangka waktu menengah untuk memenuhi rencana operasional • jangka pendek untuk memenuhi prioritas yang mendesak.
Hubungan dengan pemegang kekuasaan meliputi:	• komersial • kontrak • sosial.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIPROC611C Participate in a media interview or presentation

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves representing a seafood enterprise or industry group in a range of situations. Needs might emerge from a product recall, a similar emergency situation or from a need for the seafood enterprise/group to promote a positive image to the target audience. The unit also addresses the needs of seafood enterprises in small or close knit communities where the significance of the enterprise to that community imposes a representative role on individuals to promote the wider interest. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to <i>relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i>.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIPROC611C Ikut serta dalam wawancara atau presentasi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan perusahaan yang memproduksi produk hasil perikanan atau kelompok industri sejenisnya. Kebutuhan mungkin muncul dari penarikan kembali produk, situasi darurat serupa atau kebutuhan dari perusahaan pengolahan hasil perikanan untuk mempromosikan gambaran positif kepada kelompok sasaran. Unit ini juga membahas kebutuhan perusahaan pengolahan hasil perikanan masyarakat kecil atau komunitas terdekat dimana perbedaan perusahaan kepada kepentingan komunitas yang membebaskan peran perwakilan pada individu untuk mempromosikan kepentingan yang lebih luas. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Semua prosedur dan kegiatan perusahaan atau tempat kerja yang dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan, perizinan dan persyaratan kepatuhan lainnya.

Informasi lisensi/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit Pra-syarat	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare and issue media releases	1.1.The content of proposed media release is consistent with the intent of the message/information. 1.2.Specific details are researched and confirmed, where appropriate. 1.3.Media release is prepared using language appropriate to the target audience. 1.4.The destination and timing of the media release is confirmed to ensure contact with target audience. 1.5.Authority to proceed is sought appropriate to the intent of the media release. 1.6.Media release, with relevant contact detail, is issued and clarification of content is provided, as appropriate.
2. Arrange media interviews	2.1.Medium for interview is selected to ensure reach to target audience. 2.2.Appropriate and mutually convenient time/place for interview is established. 2.3.Material and/or information are prepared in advance of interview with specific data/information confirmed by specialists.
3. Conduct media interviews	3.1.Media interview is conducted to advantage the preferred position or perspective. 3.2.Verbal and non-verbal skills are used to advantage the enterprise. 3.3.Opportunities to advance a preferred position or point of view are captured.
4. Prepare action plans for impromptu interviews	4.1.Action plans are prepared to identify situations where an impromptu interview may be required or sought. 4.2.Checklists are developed to address key points which may be raised or questions during an impromptu interview.
5. Deliver presentations in a public forum	5.1.Information is gathered and assessed for relevance to topic and audience. 5.2.Appropriate language is used to deliver message clearly and authoritatively. 5.3.Ideas or concepts are developed logically and articulated clearly. 5.4.Questions are dealt with effectively. 5.5.Appropriate verbal and non-verbal forms of communication are used.
6. Develop personal	6.1.Professional and social situations likely to be

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan dan menerbitkan siaran pers	1.1 Isi siaran Media diajukan sejalan dengan maksud dari pesan / informasi. 1.2 Detail yang spesifik diteliti dan dikonfirmasi, harus secara sesuai. 1.3 Peluncuran Media disusun sesuai dengan bahasa yang sesuai dengan target khalayak. 1.4 Tujuan dan waktu rilis Media dikonfirmasi untuk memastikan kontak dengan target audiens. 1.5 Otoritas untuk melanjutkan dicari sesuai dengan maksud dari Liputan Media. 1.6 Pengumuman Media, dengan rincian kontak yang sesuai, dikeluarkan danklarifikasi isi disediakan, berdasarkan kesesuaian.
2. Mengatur wawancara media	2.1 Perantara untuk wawancara dipilih untuk memastikan tercapainya audiens target. 2.2 waktu / tempat yang tepat untuk Wawancara ditetapkan. 2.3 Material dan / atau informasi wawancara dipersiapkan sebelumnya dengan data / informasi spesifik dikonfirmasi oleh para ahli.
3. Melakukan wawancara media	3.1 Wawancara Media dilakukan untuk keuntungan posisi atau perspektif yang disukai. 3.2 Kemampuan verbal dan non-verbal yang digunakan untuk keuntungan perusahaan. 3.3 Peluang untuk memajukan posisi atau sudut pandang yang disukai diambil.
4. Menyiapkan rencana tindakan secara spontan	4.1 Rencana kegiatan dipersiapkan untuk mengidentifikasi keadaan dimana sebuah wawancara mendadak mungkin dibutuhkan atau dilaksanakan. 4.2 Daftar pemeriksaan yang dikembangkan untuk mengatasi hal penting yang dapat diajukan atau dipertanyakan selama wawancara secara spontan.

5. Memberikan presentasi dalam forum publik	5.1 Informasi dikumpulkan dan dinilai untuk keterkaitan dengan topik dan penonton. 5.2 Bahasa yang sesuai digunakan untuk menyampaikan pesan dengan jelas dan otoritatif. 5.3 Ide atau konsep yang dikembangkan secara logis dan diartikulasikan dengan jelas. 5.4 Pertanyaan ditangani dengan efektif. 5.5 Bentuk komunikasi verbal dan non-verbal yang tepat digunakan.
6. Mengembangkan pribadi	6.1 Situasi profesional dan sosial kemungkinan besar akan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
image and presentation skills	encountered are identified. 6.2.Requirements of presenters are determined and <i>expectations of presenter</i> are clarified. 6.3.Advice and guidance is sought as to most appropriate techniques for presentation and image/grooming.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communicating verbally and in writing • communicating with diverse audiences • demonstrating active listening techniques • developing cogent arguments • identifying issues affecting the enterprise • optimising presentation opportunities • presenting information and expressing point of view in public forums, both impromptu and planned • prioritising tasks and giving appropriate attention to detail • seeking feedback and guidance on performance • setting goals for self improvement • using technology to search for information, prepare presentations, write reports and communicate electronically.
Literacy skills used for: • adapting presentation style to suit target audience • reading and writing complex reports.
Numeracy skills used for: • calculating time and/or space • confirming financial and/or costing data • meeting and/or setting deadlines.
Required knowledge
• issues affecting the enterprise or the operational environment • media options and opportunities • presentation techniques

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
keterampilan gambar dan presentasi	ditemui dan diidentifikasi. 6.2 Persyaratan pembawa acara ditentukan dan espektasi pembawa acara diperjelas. 6.3 Saran dan bimbingan dicari untuk sebagian besar teknik presentasi dan gambar / pelatihan yang tepat.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• berkomunikasi secara lisan dan tertulis • berkomunikasi dengan penonton yang beragam • mendemonstrasikan teknik mendengarkan secara aktif • mengembangkan argumen yang meyakinkan • mengidentifikasi isu-isu yang mempengaruhi perusahaan • mengoptimalkan peluang presentasi • menyajikan informasi dan mengekspresikan sudut pandang di forum publik, baik secara spontan dan direncanakan • memprioritaskan tugas dan memberikan perhatian yang tepat terhadap detail • mencari umpan balik dan bimbingan terhadap kinerja • tujuan pengaturan untuk perbaikan diri • menggunakan teknologi untuk mencari informasi, menyiapkan presentasi, menulis laporan dan berkomunikasi secara elektronik.
Keterampilan membaca digunakan untuk:
• beradaptasi dengan gaya presentasi sesuai target audiens • membaca dan menulis laporan kompleks.
Keterampilan berhitung digunakan untuk:
• menghitung waktu dan / atau ruang • mengkonfirmasi keuangan dan / atau data biaya
Pengetahuan yang diperlukan
• masalah yang mempengaruhi atau lingkungan operasional • Pilihan media dan peluang • teknik presentasi

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• statutory, legislative or legal requirements and/or obligations with regard to public announcements • systems for managing information, including its currency • techniques for writing for maximum impact.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN DIPERLUKAN
• persyaratan hukum, legislatif atau hukum dan / atau kewajiban sehubungan dengan pengumuman publik • sistem untuk mengelola informasi, termasuk kekiniannya • teknik untuk menulis untuk memaksimalkan dampaknya

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • assess own performance, seek feedback and act on constructive advice • capitalise on opportunities to represent the enterprise or industry group by utilising or capturing media attention and other possibilities, such as public speaking opportunities • deliver messages with conviction • manage work to achieve goals and results • prepare accurate and cogent materials • seek out and act on opportunities to the benefit of the enterprise • use technology for information management and communication. Assessment must confirm knowledge of: • available learning methods to maintain currency of knowledge regarding issues affecting the enterprise or industry group • day-to-day workings of the media and media contact points • knowledge related to seafood enterprise or industry group • legal and liability issues affecting enterprise contact with the media.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of this unit may occur in either a real or simulated workplace. Resource may include: • access to candidates peers and/or managers • access to key stakeholders • audio and/or video facilities to simulate presentations or review historical material • documentation relating to any formalising of media relationships • regulations and codes of practice relevant to the enterprise.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilaian harus menegaskan kemampuan untuk: • menilai kinerja sendiri, mencari umpan balik dan bertindak atas dasar saran yang berguna • memanfaatkan peluang untuk mewakili kelompok perusahaan atau industri dengan memanfaatkan atau menangkap perhatian Mediadan kemungkinan lainnya, seperti peluang berbicara di depan umum • menyampaikan pesan dengan keyakinan • mengelola pekerjaan untuk mencapai tujuan dan hasil • menyiapkan bahan akurat dan meyakinkan • mencari dan bertindak atas kesempatan untuk kepentinganperusahaan • Penggunaan teknologi untuk pengelolaan informasi dankomunikasi. Penilaian harus menegaskan pengetahuan: • metode pembelajaran yang tersedia untuk mempertahankan pengetahuan terkinitentang isu yang mempengaruhi kelompok perusahaan atau industri • pekerjaanmedia sehari-hari dan titik kontak Media • pengetahuan yang terkait dengan perusahaan pengolahan hasil perikanan atau kelompok industri • masalah hukum dan kewajiban yang mempengaruhi kontak perusahaan dengan media.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian unit ini mungkin dilakukan pada tempat kerja yang nyata ataupun simulasi. Sumber daya termasuk: • akses ke teman sejawat atau atasan para calon • akses ke pemangku kepentingan utama • material Fasilitas audio dan atau video untuk simulasi presentasi atau mengulas hal-hal lampau • dokumentasi terkait dengan formulasi hubungan media • Peraturan dan kode praktek yang sesuai dengan perusahaan.

EVIDENCE GUIDE	
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • case studies • demonstration in the workplace • third-party reports.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Relevant government regulations, licensing and other compliance requirements</i> may include:	• business or workplace operations, policies and practices: • commercial law, including fair trading and trade practices • consumer law • corporate law, including registration, licensing and financial reporting • disability policies and practices • equal opportunity, anti-discrimination and sexual harassment • industrial relations and awards, individual employment contracts and share of catch agreements • jurisdictional variations • superannuation • taxation • trade practices • warnings and dismissals • worker's compensation • ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature

PANDUAN PENILAIAN	
Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan memenuhi hal berikut: • studi kasus • peragaan di tempat kerja • laporan dari pihak ketiga.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara menyeluruh dengan unit lain dalam kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

peraturan pemerintah terkait, perizinan dan persyaratan kebijakan lain mungkin termasuk:	• operasi, kebijakan dan praktek bisnis atau tempat kerja: • hukum komersial, termasuk perdagangan yang adil dan praktek perdagangan • hukum konsumen • hukum perusahaan, termasuk pencatatan, perizinan dan pelaporan keuangan • kebijakan tentang diabilitas dan prakteknya • kesempatan yang sama, anti-diskriminasi dan • pelecehan seksual • hubungan industri dan penghargaan, masing-masing kontrak kerja dan berbagi perjanjian penangkapan • variasi yurisdiksi • dana pensiun • perpajakan • praktik perdagangan • peringatan dan pemutusan hubungan kerja • tunjangan karyawan • prinsip-prinsip pembangunan ekologis berkelanjutan (ESD), melakukan identifikasi bahaya lingkungan, penilaian dari risiko yang ditimbulkan dan pengendalian • keamanan pangan, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu

RANGE STATEMENT	
	- control along chain of custody - imports quarantine and inspection, and importing approved arrangements for Australian Quarantine Inspection Service (AQIS), Australian Customs Service (ACS) and Biosecurity Australia (BA) - land, buildings and vehicles: - buildings and structures design and appearance, constructions and additions - use of utilities, including water, natural gas, electricity and sewage - water or land lease, tenure or ownership and use - occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control - product quality assurance: - correct naming and labelling (e.g. country of origin, Australian Fish Names Standard and eco-labelling) - correct quantities, sizes and other customer requirements - third-party certification (e.g. Australian Grown and ISO 14001:2004 Environmental management systems).
Message/information may include:	- food or product recall advice - generalised information - general information about products - seafood emergency information.
Target audience may include:	- general public - interest groups - local community.
Authority to proceed may include:	- the need to clarify issues of liability and/or legality - key stakeholders, such as: - health authorities - insurers - police.
Situations may include:	- threats to domestic or export markets - emergency situations, such as storms, flood, fire and theft - impact of changed regulations - product recalls - skill shortages - threats to industry sustainability.

BATASAN VARIABEL	
	• kontrol yang dilakukan sepanjang rantai pemasaran • impor karantina dan inspeksi, dan mengatur barang impor disetujui untuk Pelayanan Pemeriksaan Karantina dan beacukai • Tanah, bangunan dan kendaraan: • bangunan dan struktur desain dan penampilan, konstruksi dan barang tambahan • penggunaan utilitas, termasuk air, gas alam, listrik dan sampah • air atau lahan sewaan, penguasaan atau kepemilikan dan penggunaan • melakukan identifikasi kesehatan dan keselamatan kerja (K3) bahaya, penilaian dari risiko yang ditimbulkan dan pengendalian • jaminan kualitas produk: • pemberian nama yang benar dan pelabelan (mis negara asal, standar nama ikan dan eco-labeling) • jumlah yang benar, ukuran dan kebutuhan pelanggan lainnya • sertifikasi dari pihak ketiga (mis ISO 14001: 2004 sistem pengelolaan Lingkungan).
<i>Pesan / informasi meliputi:</i>	• saran tentang penarikan pangan atau produk kembali • Informasi umum • informasi umum tentang produk • informasi darurat tentang produk hasil perikanan.
<i>khalayak yang menjadi target meliputi:</i>	• khalayak ramai • grup yang tertarik • komunitas lokal.
<i>pihak yang Berwenang untuk melanjutkan meliputi:</i>	• dibutuhkan untuk mengklarifikasi masalah kewajiban dan / atau legalitas • para pemegang kepentingan utama, seperti: • otoritas kesehatan • perusahaan asuransi • polisi.

Situasi meliputi:	• ancaman terhadap pasar domestik maupun ekspor • kondisi darurat, seperti badai, banjir, kebakaran dan pencurian • dampak perubahan perintah • penarikan produk • kekurangan keterampilan • ancaman terhadap keberlanjutan industri

RANGE STATEMENT	
<i>Appropriate language</i> may include:	• clarity • eliminating ambiguity • relevance and understanding of cultural sensitivities.
<i>Verbal and non-verbal forms of communication</i> may include:	• active listening and engagement of the audience • aggressive posture, tone or language • passive posture, tone or language • relevance and understanding of jargon and acronyms.
<i>Expectations of presenter</i> may include:	• attentiveness • grooming • promptness • relevance of information provided • sensitivity to issues • timing.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood processing

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
<i>bahasa yang sesuai meliputi:</i>	• kejelasan • menghilangkan ambiguitas • keterkaitan dan pemahaman • sensitivitas budaya.
<i>Format komunikasi Verbal and non-verbal meliputi:</i>	• aktif mendengarkan dan keterlibatan dengan penonton • sikap agresif, nada atau bahasa • postur pasif, nada atau bahasa • keterkaitan dan pemahaman tentang jargon dan akronim.
<i>Harapan dari penyaji meliputi:</i>	• perhatian • perawatan • ketangkasan • relevansi informasi yang diberikan • kepekaan terhadap masalah • waktu.

Sektor unit

Sektor unit	Pengolahan produk hasil perikanan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCBUS502A Market products and services

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the marketing of products and services and defines the standard required to collect, analyse and present data in the internal and external business environment; assess alternative marketing strategies and techniques to meet business plan objectives; plan and implement a marketing strategy; and monitor product, pricing and distribution policies to improve market performance.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who market products and services in an agricultural, horticultural or land management enterprise.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCBUS502A Memasarkan produk dan jasa

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini meliputi pemasaran produk dan jasa dan menetapkan standar yang diperlukan untuk mengumpulkan, menganalisis dan mengolah data ddalam lingkungan bisnis faktor internal dan eksternal; menilai strategi pemasaran alternatif dan teknik untuk memenuhi tujuan rencana bisnis; merencanakan dan melaksanakanstrategi pemasaran; dan memantau produk, harga dankebijakan distribusi untuk meningkatkan kinerja pasar.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk mereka yang memasarkan produk dan jasa dalam usaha pertanian, perkebunan dan pengelolaan lahan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Analyse market information	1.1.Markets for existing or new products or services are identified, researched and analysed for possible entry or development. 1.2.Past trends and developments are analysed to determine market variability and associated risks. 1.3.Market environment is continually monitored in a consistent manner to ensure information is current and reliable. 1.4.The legal, ethical and environmental constraints of the market(s) and their effect on the enterprise are identified. 1.5.Product mix that suits market requirements/price advantage at the time is adopted.
2. Develop a marketing plan	2.1.Alternative marketing strategies and techniques are assessed and interpreted to identify marketing targets and methods. 2.2.Marketing strategies are based on reliable data, market environment and substantiated trends. 2.3.Marketing options incorporate suitable advice from marketing professionals. 2.4.A measurable cost-effective marketing plan is developed incorporating a reasoned analysis of market research and business plan objectives.
3. Implement marketing activities	3.1.Planned marketing activities are scheduled within appropriate timeframes. 3.2.Measurable performance targets are developed and meet business plan objectives. 3.3.Distribution channels are organised, and product and service information is accurate and readily available to clients. 3.4.Marketing activities are implemented within budgetary constraints to meet legal, ethical and enterprise requirements.
4. Evaluate marketing performance	4.1.Product, pricing and distribution policies are monitored in relation to market changes, marketing objectives and enterprise requirements. 4.2.Areas of positive performance are identified and corrective action is taken to remedy poor performance areas. 4.3.An objective assessment of the marketing plan and implementation is made by a comparison of valid and reliable data against performance targets. 4.4.Relevant information is documented for continual analysis and effective planning management.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Analisis informasi pasar	1.1 Pasar untuk produk atau jasa yang sudah ada atau yang baru dan diidentifikasi, diteliti dan dianalisis untuk kemungkinan pemasukan atau pengembangan. 1.2 Kecenderungan masa lampau dan perkembangan dianalisis untuk menentukan keragaman pasar dan risiko yang terkait. 1.3 Lingkungan pasar terus dimonitor secara konsisten untuk memastikan informasi saat ini dan dapat diandalkan. 1.4 Kendala hukum, etika dan lingkungan pasar dan efeknya pada perusahaan dan diidentifikasi. 1.5 Komposisi produk yang sesuai dengan kelebihan kebutuhan pasar / harga pada saat itu diadopsi.
2. Mengembangkan rencana pemasaran	2.1 Strategi pemasaran alternatif dan teknik yang dinilai atau ditafsirkan untuk mengidentifikasi target pemasaran dan metode yang diterapkan. 2.2 Strategi pemasaran didasarkan pada data yang dapat diandalkan, kondisi pasar dan kecenderungan konsumen yang telah dibuktikan. 2.3 Pilihan pemasaran menggabungkan saran yang cocok dari para ahli pemasaran. 2.4 Sebuah rencana pemasaran yang hemat biaya dan dapat diperkirakan dikembangkan menggabungkan analisis beralasan riset pasar dan rencana bisnis
3. Melaksanakan kegiatan pemasaran	3.1 Kegiatan pemasaran yang telah direncanakan dijadwalkan dalam kerangka waktu yang tepat. 3.2 Sasaran kinerja yang terukur dikembangkan dan memenuhi tujuan rencana bisnis. 3.3 Saluran pendistribusian yang terorganisir, dan produk dan Informasi layanan akurat dan tersedia untuk klien. 3.4 Kegiatan pemasaran diimplementasikan dalam batasan anggaran untuk memenuhi persyaratan hukum, etika dan perusahaan.

4. Mengevaluasi kinerja pemasaran	4.1 Kebijakan produk, harga dan distribusi dipantau dalam hubungannya dengan perubahan pasar, tujuan pemasaran dan persyaratan perusahaan. 4.2 Bidang kinerja positif diidentifikasi dan tindakan korektif dilakukan untuk memperbaiki bidang kinerja yang buruk. 4.3 Penilaian obyektif dari rencana pemasaran dan pelaksanaannya dibuat oleh perbandingan data yang valid dan handal terhadap target kinerja. 4.4 Informasi yang relevan didokumentasikan untuk analisis terus menerus dan manajemen perencanaan yang efektif.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analyse with regard to market research and assessments • manage information • assess financial strategies and prepare budgets • use literacy skills to fulfil job roles as required by the organisation. The level of skill may range from reading and understanding documentation to completion of written reports • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record complex workplace measures • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• price risk management • performance evaluation measures • competitors strengths and weaknesses • business planning process • customer relations policies • market conditions and forces • enterprise goals, objectives and directions • markets and market analysis • communication and promotion skills • marketing principles and practice • principles of trend analysis.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Kemampuan yang diperlukan
• menganalisis hal yang berkaitan dengan riset pasar dan penilaian • pengelolaan informasi • mengevaluasi strategi keuangan dan mempersiapkan anggaran • menggunakan keterampilan literasi untuk memenuhi peran kerja yang dibutuhkan oleh organisasi. Tingkat keterampilan dapat bervariasi dari membaca dan memahami dokumentasi untuk penyelesaian laporan tertulis • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi tuntutan pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk pertanyaan, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi, negosiasi solusi dan menanggapi berbagai pandangan • menggunakan keterampilan berhitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat langkah-langkah kerja yang rumit • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• manajemen harga • langkah-langkah evaluasi kinerja • kekuatan dan kelemahan pesaing • proses perencanaan bisnis • kebijakan hubungan konsumen • kondisi dan pendorong pasar • tujuan, sasaran dan arah perusahaan • pasar dan analisis pasar • keterampilan komunikasi dan promosi • prinsip-prinsip pemasaran dan prakteknya • prinsip-prinsip analisis Kecenderungan/tren.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • collect, analyse and present data in the internal and external business environment • assess alternative marketing strategies and techniques to meet business plan objectives • plan and implement a marketing strategy • monitor product, pricing and distribution policies to improve market performance.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Markets may include:	• wholesalers • retailers • exporters • local, national and/or international customers • private and public sector organisations and enterprises.
Marketing strategies may include:	• various information with regard to: • pricing • promotion • product quality • service standards • distribution channels.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam hal iniUnit harus relevan dengan kerja dan memuaskan secara menyeluruh semua persyaratan Kriteria Unjuk Kerja dan diperlukan keterampilan dan pengetahuan dan mencakup pencapaian berikut: • mengumpulkan, menganalisis dan menyajikan data dalam lingkungan bisnis faktor internal dan eksternal • mengevaluasi strategi pemasaran alternatif dan teknik untuk memenuhi tujuan rencana bisnis • merencanakan dan melaksanakan strategi pemasaran • memantau produk, harga dan distribusi kebijakan untuk meningkatkan kinerja pasar.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek kerja di bawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber dayauntuk beberapa tempat kerja mungkin berbeda karena keadaan daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berkaitan dengan unit kompetensi secara keseluruhan.

Pasar meliputi:	• grosir • pengecer • eksportir • lokal, pelanggannasional dan/atau internasional • organisasi dan usahasektor swasta dan publik.
strategi pemasaran meliputi:	• berbagai informasi yang berkaitan dengan: • harga • promosi • kualitas produk • standar pelayanan • saluran distribusi.

Unit Sector(s)

Unit sector	Business

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Bisnis

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCWRK305A Coordinate worksite activities

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of coordinating work site activities for small-scale projects and defines the standard required to: prepare and plan worksite activities; identify and allocate resources required; schedule activities and allocate tasks and responsibilities; use communication and team supervision strategies; monitor activities and record costs and production levels; convey issues and suggested improvements to management.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to workers in agricultural, horticultural and land management industries that are responsible for small small-scale projects. It is likely to be under limited supervision with checking only related to overall progress.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCWRK305A Mengkoordinasikan kegiatan di tempat kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup proses kegiatan koordinasi tempat kerja untuk proyek dalam skala kecil dan menetapkan standar yang diperlukan untuk: mempersiapkan dan merencanakan kegiatan tempat kerja; identifikasidan mengalokasikan sumber daya yang diperlukan; jadwal kegiatan dan mengalokasikan tugas dan tanggung jawab; penggunaan komunikasi dan strategi pengawasan regu; kegiatan memantau dan biaya merekam dan tingkat produksi; menyampaikan masalah dan mengusulkan perbaikan manajemen.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk pekerja di pertanian, perkebunan industri dan pengelolaan lahan yang bertanggung jawab untuk proyek dalam skala kecil kecil. Hal ini mungkin berada di bawah supervisi terbatas dengan pengecekan hanya berkaitan dengan kemajuan secara keseluruhan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for work site activities	1.1.Requirements of the work are clarified with supervisor of the project. 1.2.Personnel, equipment and material resource requirements are identified according to the scope of the project and supervisors instructions. 1.3.The order of activities and time allocation is identified, documented and presented to the supervisor for verification. 1.4.The environmental implications of the proposed work site activities are identified and the likely outcomes assessed and reported to the supervisor. 1.5.Occupational Health and Safety (OHS) hazards are identified, risks assessed and risk controls are implemented. 1.6.Personal Protective Equipment (PPE) is selected, used, maintained and stored according to the type of work site activities to be undertaken.
2. Organise resources	2.1.Materials are purchased and equipment/machinery is hired as authorised by the supervisor and according to enterprise guidelines. 2.2.External agency permits are gained in the correct order as necessary. 2.3.Neighbours and affected parties are notified of works to be undertaken as necessary. 2.4.Delivery of materials and equipment/machinery to site is organised according to documented order of activities. 2.5.Personnel are organised to be on site when they are required.
3. Coordinate and report on activities	3.1.All resources are coordinated and timed to suit the scope of the project and order of activities. 3.2.Personnel are directed in activities for each period of work. 3.3.Personnel, activities, timelines and resource usage are monitored and documented according to enterprise guidelines. 3.4.Contingency situations are recognised and reported to the supervisor, and corrective actions taken according to enterprise guidelines. 3.5.A simple project report is written to inform management of work site activities undertaken and completed.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan kegiatan dan tempat kerja	1.1 Persyaratan pekerjaan yang diklarifikasi dengan pengawas proyek. 1.2 Persyaratan sumber daya Personil, peralatan dan materi diidentifikasi sesuai dengan ruang lingkup proyek dan petunjuk pengawas. 1.3 Urutan kegiatan dan alokasi waktu diidentifikasi, didokumentasikan dan disampaikan kepada pengawas untuk verifikasi. 1.4 Implikasi lingkungan dari kegiatan tempat kerja yang diusulkan diidentifikasi dan kemungkinan hasil dinilai atau dilaporkan kepada pengawas. 1.5 Bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan diidentifikasi, risiko dinilai dan pengendalian risiko diterapkan. 1.6 Peralatan keselamat kerja (PPE) dipilih, digunakan, dipelihara dan disimpan sesuai dengan jenis kegiatan tempat kerja yang akan dilakukan.
2. Pengaturan Sumber Daya	2.1 Bahan yang dibeli dan peralatan / mesin yang digunakan telah diizinkan oleh pengawas dan telah sesuai dengan pedoman perusahaan. 2.2 Izin lembaga eksternal diperoleh dengan cara yang benar sesuai keperluan 2.3 Tetangga dan pihak yang terkena dampak akan tetap diberitahu oleh pekerjaan yang akan dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4 Pengiriman bahan dan peralatan / mesin ke lokasi diatur menurut urutan kegiatan didokumentasikan. 2.5 Personil yang terorganisir untuk berada di lokasi ketika mereka dibutuhkan.

3. Berkoordinasi dalam melaporkan kegiatan	3.1 Semua sumber daya dikoordinasikan dan berjangka waktu sesuai dengan ruang lingkup proyek dan urutan kegiatan. 3.2 Personil diarahkan dalam kegiatan untuk setiap periode kerja. 3.3 Personil, kegiatan, jadwal dan penggunaan sumber daya dipantau dan didokumentasikan sesuai dengan pedoman perusahaan. 3.4 Situasi kontingensi dijalankan dan dilaporkan kepada pengawas, dan tindakan korektif yang dilakukan sesuai dengan pedoman perusahaan. 3.5 Sebuah laporan proyek sederhana ditulis untuk menginformasikan pengelolaan kegiatan tempat kerja dilakukan dan diselesaikan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• read and interpret documentation associated with work site activities • calculate material and resource requirements • coordinate a team to achieve optimum performance • communicate with personnel at all levels • document results clearly and concisely • perform an OHS risk assessment • use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• environmental awareness associated with undertaking project works to ensure the impact on the environment is minimal • work schedule programming • hiring and subcontracting of labour • possible causes of disruption to work activities and their effect on quality and time schedules • responsibilities and requirements for obtaining external agency permits as necessary • the range, use and availability of materials, equipment and machinery that may be required for the project • OHS issues, legislative requirements and Codes of Practice.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• membaca dan menafsirkan dokumentasi terkait dengan aktifitas di tempat kerja • menghitung bahan yang digunakan dan kebutuhan sumber daya • mengkoordinasikan sebuah tim untuk mencapai kinerja yang optimal • berkomunikasi dengan personil di semua tingkatan • hasil dokumen jelas dan ringkas • melakukan penilaian dari risiko yang ditimbulkan K3 • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dan berhubunga dengan orang-orang dari berbagai budaya,latar belakang sosial dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.
Keterampilan yang diperlukan
• kesadaran lingkungan yang terkait dengan proyek yang dikerjakan untuk memastikan dampak terhadap lingkungan terminimalisir • pemrograman jadwal kerja • perekrutan dan dan menerapkan sistim subkontrak tenaga kerja • kemungkinan penyebab gangguan terhadap aktivitas kerja dan efeknya pada kualitas dan waktu jadwal • tanggung jawab dan persyaratan untuk memperoleh izin lembaga eksternal yang diperlukan • kisaran, penggunaan dan ketersediaan bahan, peralatan dan mesin yang mungkin diperlukan untuk proyek tersebut • masalah K3, persyaratan legislatif dan Kaidah.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • prepare and plan worksite activities • identify and allocate resources required • schedule activities and allocate tasks and responsibilities • use communication and team supervision strategies • monitor activities and record costs and production levels • convey issues and suggested improvements to management.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Work site activities may include:	• all materials, equipment and personnel used for small-scale projects.

Unit Sector(s)

Unit sector	Wor

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam hal iniUnit harus relevan dengan kerja dan memuaskan secara menyeluruh dan memenuhi persyaratan Kriteria Unjuk Kerjadan diperlukan keterampilan dan pengetahuan dan mencakup pencapaian berikut: • mempersiapkan dan merencanakan kegiatan-kegiatan tempat kerja • mengidentifikasi dan mengalokasikan sumber daya yang dibutuhkan • jadwal kegiatan dan mengalokasikan tugas dan tanggung jawab • penggunaan komunikasi dan strategi pengawasanberkelompok • memantau kegiatan dan biaya rekaman dan tingkat • produksi • menyampaikan masalah dan mengusulkan perbaikan kepada pengelolaan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Kompetensi yang membutuhkan penerapan praktek kerja di bawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa tempat kerja mungkin

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Pernyataan berbagai sumber yang berkaitan dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Aktifitas di tempat kerja meliputi:	• semua bahan, peralatan dan personil yang digunakan untuk

Sektor unit

Sektor unit	pekerjaan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

BSBFIM501 Manage budgets and financial plans

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to undertake financial management within a work team in an organisation. This includes planning and implementing financial management approaches, supporting team members whose role involves aspects of financial operations, monitoring and controlling finances, and reviewing and evaluating effectiveness of financial management processes in line with the financial objectives of the work team and the organisation. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit addresses the requirement for managers to ensure that financial resources are used effectively. This is done by ensuring access to budget/s and ongoing monitoring expenditure against the budget/s. The unit applies to managers working in small and large business environments and not for profit organisations

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBFIM501A Mengelola anggaran dan rencana keuangan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melakukan manajemen keuangan dalam tim kerja dalam suatu organisasi. Ini termasuk merencanakan dan melaksanakan manajemen keuangan pendekatan, mendukung anggota tim yang berperan dan ikut melibatkan aspek operasional keuangan, pemantauan dan pengendalian keuangan, dan meninjau dan mengevaluasi efektivitas proses manajemen keuangan sesuai dengan keuangan dari tim kerja dan organisasi. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini membahas tentang persyaratan bagi manajer untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang digunakan secara efektif. hal ini dilakukan untuk memastikan akses pada anggaran dan pemantauan pengeluaran yang sedang berjalan terhadap anggaran. Unit ini berlaku untuk manajer yang bekerja di lingkungan bisnis skala kecil dan besar dan bukan untuk organisasi berbasis keuntungan

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan financial management approaches	1.1.Access <i>budget/financial plans</i> for the work team 1.2.Clarify budget/financial plans with <i>relevant personnel</i> within the organisation to ensure that documented outcomes are achievable, accurate and comprehensible 1.3.Negotiate any changes required to be made to budget/financial plans with relevant personnel within the organisation 1.4.Prepare <i>contingency plans</i> in the event that initial plans need to be varied
2. Implement financial management approaches	2.1.Disseminate relevant details of the agreed budget/financial plans to team members 2.2.Provide <i>support</i> to ensure that team members can competently perform <i>required roles</i> associated with the management of finances 2.3.Determine and access <i>resources and systems</i> to manage financial management processes within the work team
3. Monitor and control finances	3.1.Implement <i>processes</i> to monitor actual expenditure and to control costs across the work team 3.2.Monitor expenditure and costs on an agreed cyclical basis to identify cost variations and expenditure overruns 3.3.Implement, monitor and modify contingency plans as required to maintain financial objectives 3.4.<i>Report</i> on budget and expenditure in accordance with organisational protocols
4. Review and evaluate financial management processes	4.1.Collect and collate for analysis, <i>data and information on the effectiveness of financial management processes</i> within the work team 4.2.Analyse data and information on the effectiveness of financial management processes within the work team and identify, document and recommend any improvements to existing processes 4.3.Implement and monitor agreed improvements in line with financial objectives of the work team and the organisation

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Rencana dan pendekatan manajemen keuangan	1.1 Mengakses anggaran / rencana keuangan untuk tim kerja. 1.2 Memperjelas anggaran / rencana keuangan dengan personil yang relevan dalam organisasi untuk memastikan bahwa hasil akhir yang didokumentasikan dapat dicapai, akurat dan dapat dipahami. 1.3 Bernegosiasi tentang perubahan perlu dilakukan kepada anggaran / rencana keuangan dengan personil yang relevan dalam organisasi. 1.4 Menyiapkan rencana kontingensi dalam hal rencana awal harus bervariasi.
2. Melaksanakan penerapan manajemen keuangan	2.1 Menyebarluaskan rincian yang relevan dari anggaran / rencana keuangan yang disetujui oleh anggota tim 2.2 Memberikan dukungan untuk memastikan bahwa anggota tim yang kompeten dapat melakukan peran yang diperlukan terkait dengan pengelolaan keuangan 2.3 Menentukan dan akses ke sumber daya dan sistem untuk mengelola proses manajemen keuangan dalam tim kerja.
3. Memantau dan mengontrol keuangan	3.1 Menerapkan proses untuk memantau pengeluaran sebenarnya dan untuk mengontrol biaya seluruh kelompok kerja. 3.2 Memantau pengeluaran dan biaya berbasis pengembalian dan sepakat untuk identifikasi variasi biaya dan pembengkakan pengeluaran. 3.3 Melaksanakan, memantau dan memodifikasi rencana darurat seperti yang diperlukan untuk mempertahankan keuangan. 3.4 Laporan anggaran dan pengeluaran sesuai dengan protokol organisasi

4. Meninjau dan mengevaluasi proses manajemen keuangan	4.1 Mengumpulkan dan menyusun untuk analisis, data dan informasi tentang efektivitas proses manajemen keuangan dalam tim kerja 4.2 Mengnalisis data dan informasi tentang efektivitas proses manajemen keuangan dalam kelompok pekerjaan dan identifikasi dokumen dan merekomendasikan perbaikan kepada proses yang ada. 4.3 Melaksanakan dan memantau perbaikan yang disetujui yang sejalan dengan tujuan keuangan tim kerja dan organisasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• numeracy skills to read and understand a budget and to update a budget • technology skills to use software associated with financial record keeping.
Required knowledge
• basic accounting principles • organisational requirements related to financial management • relevant legislation and current requirements of the Australian Taxation Office, including GST • requirements for organisational record keeping and auditing • principles and techniques involved in: • budgeting • cash flows • electronic spreadsheets • GST • ledgers and financial statements • profit and loss statements.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan berhitung untuk membaca dan memahami anggaran dan untuk memperbarui anggaran • keterampilan teknologi untuk menggunakan perangkat lunak yang terkait dengan pencatatan keuangan.
Pengetahuan yang diperlukan
• prinsip akuntansi dasar • persyaratan dari organisasi yang terkait dengan manajemen keuangan • peraturan yang relevan dan persyaratan perpajakan • persyaratan untuk pencatatan organisasi dan audit • prinsip dan teknik yang terlibat: • penganggaran • arus kas keuangan • lembar kerja elektronik • buku besar dan laporan keuangan • laporan laba rugi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: - financial skills required to work with and interpret budgets, ageing summaries, cash flow, petty cash, GST, and profit and loss statements - knowledge of the record keeping requirements for the ATO and for auditing purposes.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: access to appropriate documentation and resources normally used in the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: - assessment of written reports indicating broad knowledge of managing budgets and managing financial resources in the organisation - demonstration of techniques using financial record keeping software - direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate - oral or written questioning to assess knowledge of requirements for organisational record keeping and auditing - review of contingency plans - review of identification of cost variations and expenditure overruns - evaluation of documentation reporting on budget and expenditure - review of documentation identifying and recommending improvements to financial management processes.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: other units from the Diploma of Management.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti tentang berikut ini terutama: • keterampilan keuangan yang diperlukan untuk bekerja dengan dan menafsirkan anggaran, ringkasan, arus kas, kas kecil, dan laporan laba rugi • pengetahuan tentang persyaratan pencatatan dan untuk keperluan audit.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses pada dokumentasi dan sumber daya yang tepat yang biasanya digunakan di tempat kerja.

Metode asesmen	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan praktis dan pengetahuan. berikut Contoh yang sesuai untuk unit ini: • penilaian laporan tertulis yang menunjukkan pengetahuan yang luas tentang pengelolaan anggaran dan mengelola sumber daya keuangan dalam organisasi • demonstrasi teknik menggunakan catatan keuangan Perangkat lunak dan pembukuan • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan bukti portofolio tempat kerja dan laporan pihak ketiga tentang kinerja oleh kandidat • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai persyaratan pengetahuan untuk pencatatan organisasi dan audit • meninjau rencana darurat • meninjau identifikasi variasi biaya dan pembengkakan pengeluaran • evaluasi laporan anggaran dokumentasi dan pengeluaran • ulasan identifikasi dokumentasi dan merekomendasikan perbaikan proses manajemen keuangan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya:

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Budget/financial plans</i> may include:	• cash flow projections • long-term budgets/plans • operational plans • short-term budgets/plans • spreadsheet-based financial projections • targets or key performance indicators for production, productivity, wastage, sales, income and expenditure
<i>Relevant personnel</i> may include:	• financial managers, accountants or financial controllers • supervisors, other frontline managers
<i>Contingency plans</i> may include:	• contracting out or outsourcing human resources and other functions or tasks • diversification of outcomes • finding cheaper or lower quality raw materials and consumables • increasing sales or production • recycling and re-using • rental, hire purchase or alternative means of procurement of required materials, equipment and stock • restructuring of organisation to reduce labour costs • risk identification, assessment and management processes • seeking further funding • strategies for reducing costs, wastage, stock or consumables • succession planning
<i>Support</i> may include:	• access to specialist advice • documentation of procedures • help desk or identified experts within the organisation • information briefings or sessions • intranet-based information • training including mentoring, coaching and

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Anggaran / rencana keuangan meliputi:	• proyeksi arus keuangan • anggaran dalam jangka panjang / rencana • rencana operasional • anggaran jangka pendek / rencana • proyeksi keuangan berbasis lembar kerja • sasaran atau indikator kinerja utama untuk produksi, produktivitas, pemborosan, penjualan, pendapatan dan pengeluaran
personil yang relevan meliputi:	• manajer keuangan, akuntan atau pengendali keuangan • supervisor, manajer dan manajer utama lainnya
rencana darurat meliputi:	• mengontrakkan atau melakukan outsourcing sumber daya manusia dan fungsi lainnya atau tugas lainnya • diversifikasi hasil akhir • menemukan bahan yang lebih murah atau bahan mentah berkualitas lebih rendah dan bahan habis pakai • meningkatkan penjualan atau produksi • daur ulang dan menggunakan kembali • sewa, sewa beli atau cara alternatif pengadaan bahan yang diperlukan, peralatan dan saham • restrukturisasi organisasi untuk mengurangi biaya tenaga kerja • identifikasi risiko, penilaian dan proses manajemen • mencari dana lebih lanjut • strategi untuk mengurangi biaya, pemborosan,stok atau yang dapat di konsumsi • perencanaan suksesi

Dukungan meliputi:	• akses pada saran pakar • dokumentasi prosedur • layanan bantuan atau ahli yang teridentifikasi dari dalam organisasi • pengarahan informasi atau sesi • informasi berbasis intranet • pelatihan termasuk mentoring, pembimbingan dan

RANGE STATEMENT	
	shadowing
Required roles may include:	• arranging for use of corporate credit cards • banking • debt collection • ensuring security, accuracy and currency of financial operations • invoicing clients, customers and consumers • maintaining journals, ledgers and other record keeping systems • maintaining petty cash system • purchasing and procurement • wages and salaries payments and record keeping
Resources and systems may include:	• hardware and software • human, physical or financial resources • record keeping systems (electronic and paper-based) • specialist advice or support
Processes to monitor actual expenditure and to control costs across the work team include:	• reporting of: • assets • consumables • equipment • expenditure • income • stock • wastage
Reporting may include data from:	• bank statements • credit card statements • financial reports • invoices and receipts • ledgers and journals • logs • petty cash records • spreadsheet-based records
Data and information on the effectiveness of financial management processes may include records (paper-based and electronic) related to:	• bank account records • cash flow data • contracts • credit card receipts • employee timesheets • files of paid purchase and service invoices • income and expenditure • insurance reports • invoices • job costings

BATASAN VARIABEL	
	pembayaran
peran yang diperlukan meliputi:	• mengatur penggunaan kartu kredit • perbankan • penagihan hutang • menjamin keamanan, keakuratan dan kekinian operasi keuangan • memberikan faktur kepada klien, pelanggan dan konsumen • mempertahankan jurnal, buku besar dan sistem pencatatan lainnya • menjaga sistem kas kecil • pembelian dan pengadaan • upah dan gaji pembayaran, merekam • dan membuat pembukuan
Sumber dan sistem meliputi:	• perangkat keras dan perangkat lunak • sumber daya manusia, fisik atau keuangan • sistem pencatatan (elektronik dan berbasis kertas) • saran atau dukungan spesialis
Proses untuk memantau pengeluaran sebenarnya dan untuk mengontrol biaya seluruh kelompok kerja meliputi:	• pelaporan: • aktiva • jumlah yang dapat digunakan • peralatan • belanja • pendapatan • persediaan • pengeluaran
Pelaporan meliputi data dari:	• laporan bank • laporan kartu kredit • laporan keuangan • tagihan dan tanda terima • buku kas induk dan jurnal • pencatatan • catatan kas kecil • catatan berbentuk tabel
Data dan informasi tentang efektivitas proses manajemen keuangan meliputi catatan (berbasis kertas dan elektronik) yang berkaitan dengan:	• catatan rekening bank • Data arus keuangan • kontrak • tanda terima kartu kredit • absensi karyawan • file pembayaran dari pembelian dan layanan tagihan • pendapatan dan pengeluaran • laporan asuransi • tagihan • pengaturan biaya pekerjaan

RANGE STATEMENT	
	• petty cash receipts • quotations • taxation records • wages/salaries books

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• penerimaan kas kecil • kutipan • catatan perpajakan • upah / gaji buku

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Kepemimpinan - Manajemen

Unit terkait

Unit terkait		

BSBFIM502 Manage payroll

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to establish and monitor security procedures for managing organisational payroll services and to calculate and process salary payments, group taxation and related payments. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals employed in a range of work environments who are required to establish and work with payroll systems. They may work as senior administrative staff or may have responsibility for managing payroll systems and calculations.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBFIM502A Mengelola penggajian

Sejarah perubahan

Tidak Diterapkan.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan untuk membangun dan memantau keamanan prosedur untuk mengelola Layanan pembayaran gaji karyawan organisasi dan untuk menghitung dan proses pembayaran gaji, kelompok perpajakan dan pembayaran terkait lainnya. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang bekerja di berbagai lingkungan kerja yang diperlukan untuk membangun dan bekerja dengan sistem penggajian. Mereka mungkin bekerja sebagai Kontributor staf administrasi atau mungkin memiliki tanggung jawab untuk mengelola sistem penggajian dan perhitungan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi tentang kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Establish procedures for the management of payroll	1.1.Establish <i>security procedures</i> that ensure the confidentiality and security of payroll information 1.2.Ensure procedures guarantee substantiation of claims for allowances 1.3.Establish <i>control measures</i> to safeguard organisation's financial resources in accordance with <i>legislative and organisational requirements</i> 1.4.Establish systems to ensure that statutory obligations are met and records are kept for the period determined by government legislation
2. Prepare payroll data	2.1.Use <i>nominated industrial awards, contracts and government legislation</i> to <i>calculate gross pay and annual salaries</i> 2.2.Calculate <i>statutory and voluntary deductions</i> using government and employee documentation 2.3.Provide payroll data to payroll processor for calculation within <i>designated time lines</i>
3. Authorise payment of salaries	3.1.Check payroll, and authorise salaries and wages for payment in accordance with organisational policy and procedures 3.2.Reconcile salaries, wages and deductions in accordance with organisational policy and procedures 3.3.Deal with salary, wage and related enquiries in accordance with organisational policy and procedures
4. Administer salary records	4.1.Process declaration forms for new and existing employees in accordance with Australian Taxation Office requirements 4.2.Forward periodic deductions to <i>nominated creditors</i> within designated time lines 4.3.Prepare and despatch payments to government authorities accurately and in accordance with the relevant government legislation 4.4.Calculate and transcribe group tax amounts and make payments in accordance with taxation procedures 4.5.Prepare and reconcile employee group certificate amounts from salary records

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan prosedur untuk pengelolaan penggajian	1.1 Menetapkan prosedur keamanan yang menjamin kerahasiaan dan keamanan tentang informasi penggajian. 1.2 Memastikan prosedur menjamin pembuktian tuntutan untuk tunjangan. 1.3 Menetapkan langkah-langkah pengendalian untuk menjaga sumber daya keuangan organisasi sesuai dengan persyaratan legislatif dan organisasi. 1.4 Membangun sistem untuk memastikan bahwa kewajiban hukum terpenuhi dan menyimpan dokumen untuk periode yang ditentukan oleh undang-undang pemerintah.
2. Mempersiapkan data penggajian	2.1 Gunakan penghargaan industri yang dinominasikan, kontrak dan peraturan pemerintah untuk menghitung gaji dan gaji kotor tahunan. 2.2 Hitung pemotongan yang dibenarkan dan sukarela menggunakan dokumentasi pemerintah dan karyawan. 2.3 Menyediakan data penggajian kepada prosesor yang mengurus tentang perhitungan penggajian dalam garis waktu yang ditentukan.
3. Otorisasi pembayaran gaji	3.1 Memeriksa pihak yang mengurus tentang penggajian, dan wewenang gaji dan upah untuk pembayaran sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi. 3.2 Melakukan rekonsiliasi gaji, upah dan pemotongan sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi. 3.3 Kesesuaian dengan gaji, upah dan pertanyaan terkait sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi.

4. Mengelola catatan gaji	4.1 Bentuk proses deklarasi untuk karyawan baru dan yang sudah ada sesuai dengan persyaratan Kantor Pajak Australia. 4.2 Pemotongan periodik selanjutnya kepada kreditur dinominasikan dalam garis waktu yang ditentukan. 4.3 Mempersiapkan dan memberangkatkan pembayaran kepada pemerintah otoritas akurat dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang relevan. 4.4 Menghitung dan menuliskan jumlah pajak kelompok dan melakukan pembayaran sesuai dengan Prosedur perpajakan. 4.5 Mempersiapkan dan mempertemukan jumlah sertifikat grup karyawan dari catatan gaji.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to answer enquiries, and to explain and resolve discrepancies with employees • literacy skills to follow complex financial procedures and to follow and write detailed instructions • numeracy skills to: • use financial formulae • calculate gross and net pay • compare differing rates of pay over a given time span of the same nature • prepare cash analysis sheets • reconcile figures and rectify anomalies to ensure accuracy.
Required knowledge
• key provisions of relevant legislation from all forms of government, standards, regulations and codes that may affect aspects of business operations, such as: • Australian Taxation Office regulations • anti-discrimination legislation • ethical principles • codes of practice • financial legislation • privacy laws • relevant industrial awards • other relevant government and statutory bodies in relation to payroll • Superannuation Guarantee (Administration) Act and superannuation regulations • organisational policies and procedures across the full range of tasks required payroll processes.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Kemampuan yang Dibutuhkan

- keterampilan komunikasi untuk menjawab pertanyaan, dan untuk menjelaskan dan menyelesaikan kesenjangan dengan karyawan
- keterampilan keaksaraan untuk mengikuti prosedur keuangan yang kompleks dan untuk mengikuti dan menulis petunjuk rinci
- keterampilan berhitung dapat meliputi :
 - menggunakan rumus keuangan
 - menghitung bahan yang digunakan gaji kotor dan bersih
 - bandingkan tarif berbeda dari gaji selama rentang waktu tertentu dari sifat yang sama
- mempersiapkan lembar analisis cash
- mempertemukan angka dan memperbaiki anomali untuk memastikan keakuratan.

Pengetahuan yang diperlukan

- ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua bentuk pemerintahan, standar, peraturan dan kode etik yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti:
- peraturan perpajakan
- undang-undang anti-diskriminasi
- prinsip-prinsip etika
- kode etik
- undang-undang keuangan
- undang-undang privasi
- penghargaan industri yang relevan
- pemerintah terkait dan hukum badan lain dalam hubungannya dengan yang mengurus tentang penggajian
- peraturan perundang-undangan tentang Jaminan masa pensiun (Administrasi) dan dana pensiun
- kebijakan organisasi dan prosedur di berbagai tugas termasuk proses pembayaran gaji karyawan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • documenting steps undertaken to establish payroll system • using data and calculations to calculate payroll, including a range of deductions • preparing appropriate records to record payroll processing.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to office equipment and resources, such as: • Australian Accounting and Auditing Standards • calculator • certified or workplace agreements • computer equipment and relevant software • HECS/HELP documentation • organisation's accounting system • organisational contracts • paper-based or electronic payroll system • relevant Australian Taxation Office legislation • relevant industrial Awards • Superannuation Guarantee (Administration) Act access to samples of financial data
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • demonstration of techniques • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example:

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti tentang berikut ini terutama: • langkah dokumentasi dilakukan untuk membangun sistem yang mengurus tentang penggajian • menggunakan data dan perhitungan untuk menghitung yang mengurus tentang penggajian, termasuk berbagai pemotongan • mempersiapkan catatan yang tepat untuk merekam proses penggajian.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses pada peralatan kantor dan sumber daya, seperti: • Akuntansi Australia dan Standar Auditing • Kalkulator • perjanjian bersertifikat atau tempat kerja • peralatan komputer dan perangkat lunak yang relevan • dokumentasi tertentu • sistem akuntansi organisasi • kontrak organisasi • sistem berbasis kertas-atau yang mengurus tentang penggajian elektronik • undang-undang Perpajakan yang relevan • piagam pada industri yang relevan • Jaminan Undang-Undang pensiun (Administrasi) • akses pada sampel data keuangan.

Metode asesmen	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan skenario • demonstrasi teknik • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan peninjauanbukti portofolio dan laporan tempat kerja oleh pihak ketiga tentang kinerja saat bekerja oleh kandidat • meninjau dokumen otentik dari tempat kerja atau lingkungan pelatihan • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan tentang prosedur dan teknik akuntansi.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, tempat kerja dan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya:

EVIDENCE GUIDE	
	• financial administrationunits • other financial management units.

PANDUAN PENILAIAN	
	• Unit administrasi keuangan • Unit administrasi keuangan lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Security procedures</i> may include:	• authorised access • back-up files • computer passwords • employees signing for pay • ensuring security of passwords and keys • keeping payroll documents secure • maintaining security and confidentiality of employees' details • numbering payroll registers • restricting access to electronic files and locking paper-based confidential information • separating locations of confidential information • storage of information off site • supervision of time sheets
<i>Control measures</i> may include:	• authorisation requirements • dual checking system • internal control policies and procedures • multiple checks and balances • reconciliation of records • separation of duties
<i>Legislative and organisational requirements</i> may include:	• Australian Accounting and Auditing Standards • Australian Securities and Investments Commission (ASIC) requirements • Australian Taxation Office regulations • corporations law • Fringe Benefits Tax (FBT) • Higher Education Contribution Scheme (HECS) • Higher Education Loan Programme (HELP) • legislation and regulations in relation to superannuation such as the Superannuation Guarantee (Administration) Act • organisational policy and procedures for cash handling • Pay As You Go (PAYG) tax • super annuation

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Prosedur keamanan</i> meliputi:	• akses resmi • cadangan file • kata sandi komputer • karyawan menandatangani kontrak untuk pembayaran • memastikan keamanan kata sandi dan kunci • menyimpan data dan membuat pembukuan yang mengurus tentang penggajian • menjaga keamanan dan kerahasiaan • Rincian karyawan • register penomoran yang mengurus tentang penggajian • membatasi akses ke file elektronik dan mengunci informasi rahasia berbasis kertas • memisahkan lokasi informasi rahasia • penyimpanan informasi dari situs • pengawasan absensi
<i>langkah-langkah pengendalian</i> meliputi:	• persyaratan otorisasi • sistem pemeriksaan ganda • kebijakan dan prosedur pengendalian internal • beberapa checks and balances • rekonsiliasi catatan • pemisahan tugas

<i>persyaratan legislatif dan organisasi</i> meliputi:	• Standar Akuntansi dan Audit • persyaratan Komisi bursa Efek dan Investasi • peraturan perpajakan • hukum perusahaan • Manfaat Pajak • Skema Sumbangan Pendidikan Tinggi • Program Pinjaman Pendidikan Tinggi • undang-undang dan peraturan dalam hubungannya dengan dana pensiun seperti Jaminan Undang-Undang masa pensiun (Administrasi) • kebijakan dan prosedur penanganan untuk kas organisasi • pajak setelah kerja • dana pensiun

RANGE STATEMENT	
	• tax file number
<i>Nominated industrial awards, contracts and government legislation</i> may include:	• certified and workplace agreements • enterprise agreements • federal and state/territory awards • use of Wageline
<i>Calculating gross pay and annual salaries</i> may include:	• allowances • annual leave loading • appropriate pay structure • deductions • employment history cards • FBT • FBT returns • long service leave • overtime • penalty rates • salary packaging items • salary sacrificing • sick leave • time sheets
<i>Statutory and voluntary deductions</i> may include:	• HECS • HELP • insurance • Medicare levy • PAYG tax • payroll tax • superannuation levy • union fees
<i>Designated time lines</i> may include:	• Australian Taxation Office time lines for submission such as group tax, fringe benefits tax • Business Activity Statement (BAS) • stipulated time period before employee departs organisation • stipulated time period before pay is due to employees • organisational time lines
<i>Nominated creditors</i> may include:	• Australian Taxation Office • government agencies • health funds • membership organisations • those nominated as part of salary packaging • union • vehicle leasing organisations

BATASAN VARIABEL	
	• nomor file pajak
<i>Nominasi penghargaan industri, kontrak dan peraturan pemerintah</i> meliputi:	• perjanjian bersertifikat dan oprasi lingkungan kerja • perjanjian perusahaan • penghargaan federal dan negara / wilayah
<i>Menghitung gaji kotor dan gaji tahunan</i> meliputi:	• tunjangan • memuat cuti tahunan • struktur gaji yang sesuai • pemotongan • kartu riwayat pekerjaan • cuti panjang • lembur • tarif penalti • produk kemasan gaji • mengorbankan gaji • cuti sakit • lembar waktu
<i>Pemotongan hukum dan sukarela</i> meliputi:	• asuransi • retribusi kesehatan • pajak setelah kerja • pajak penghasilan • retribusi dana pensiun • biaya serikat buruh
<i>Waktu yang telah ditentukan</i> meliputi:	• waktu yang telah ditentukan Kantor Pajak untuk pengajuan seperti pajak kelompok, tunjangan pajak • Pernyataan Kegiatan Usaha • ditetapkan jangka waktu sebelum karyawan bertolak dari organisasi • ditetapkan jangka waktu sebelum pembayaran untuk para karyawan • garis waktu organisasi
<i>Kreditor dinominasikan</i> meliputi:	• Kantor Pajak Australia • agensi pemerintahan • dana kesehatan • organisasi keanggotaan • yang dicalonkan sebagai bagian dari penyiapan gaji • Persatuan • organisasi kendaraan yang disewakan

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Finance - Financial Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang Kemampuan

Bidang Kemampuan	Manajemen Keuangan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBFLM303C Contribute to effective workplace relationships

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to gather information and maintain effective working relationships and networks, with particular regard to communication and representation. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	Frontline managers have a key role in contributing to efficient and effective work teams within the context of the organisation. They play a prominent part in motivating, mentoring, coaching and developing team cohesion through providing leadership for the team and forming the bridge between the management of the organisation and the team members. At this level, work will normally be carried out within known routines, methods and procedures which require the exercise of some discretion and judgement. This unit is related to BSBWOR401A Establish effective workplace relationships.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBFLM303C Berperan dalam hubungan di tempat kerja yang efektif

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan untuk mengumpulkan informasi dan menjagahubungan kerja yang efektif dan jaringan, khususnya untuk komunikasi dan representasi. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	manajer garis depan memiliki peran penting dalam memberikan kontribusi bagitim kerja yang efisien dan efektif dalam konteksorganisasi. Mereka bermain dengan bagian penting dalammemotivasi, mentoring, coaching dan mengembangkan kohesi kelompok melalui penyediaan kepemimpinan bagi tim danmembentuk jembatan antara manajemenorganisasi dan anggota tim. Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilakukan dalam rutinitas yang dikenal, metode dan prosedur yang memerlukanlatihan beberapa pertimbangan dan penilaian. Unit ini berkaitan dengan BSBWOR401A Membangun hubungan kerja efektif.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit unit berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Seek, receive and communicate information and ideas	1.1. Collect information associated with the achievement of work responsibilities from appropriate sources 1.2. Communicate ideas and information to diverse audiences in an appropriate and sensitive manner 1.3. Seek contributions from internal and external sources to develop and refine new ideas and approaches in accordance with organisational processes 1.4. Facilitate consultation processes to allow employees to contribute to issues related to their work, and promptly communicate outcomes of consultation to the work team 1.5. Promptly deal with and resolve issues raised, or refer them to relevant personnel
2. Encourage trust and confidence	2.1. Treat people with integrity, respect and empathy 2.2. Encourage effective relationships within the framework of the organisation's social, ethical and business standards 2.3. Gain and maintain the trust and confidence of colleagues, customers and suppliers through competent performance 2.4. Adjust interpersonal styles and methods in relation the to organisation's social and cultural environment
3. Identify and use networks and relationships	3.1. Identify and utilise workplace networks to help build relationships 3.2. Identify and describe the value and benefits of networks and other work relationships for the team and the organisation
4. Contribute to positive outcomes	4.1. Identify difficulties and take action to rectify the situation within own level of responsibility according to organisational and legal requirements 4.2. Support colleagues in resolving work difficulties 4.3. Regularly review workplace outcomes and implement improvements in consultation with relevant personnel 4.4. Identify and resolve poor work performance within own level of responsibility and according to organisational policies 4.5. Deal constructively with conflict, within the organisation's established processes

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mencari, menerima dan menyampaikan informasi dan ide-ide	1.1 Mengumpulkan informasi yang terkait dengan pencapaian tanggung jawab pekerjaan dari sumber yang tepat. 1.2 Mengkomunikasikan gagasan dan informasi untuk khalayak yang beragam dengan cara yang tepat dan sensitive. 1.3 Mencari kontribusi dari sumber faktor internal dan eksternal untuk mengembangkan dan menyempurnakan ide-ide baru dan penerapan sesuai dengan proses organisasi. 1.4 Memfasilitasi proses konsultasi untuk memungkinkan karyawan untuk berkontribusi masalah yang berkaitan dengan pekerjaan mereka, dan segera berkomunikasi tentang hasil akhir konsultasi dengan kelompok kerja. 1.5 Segera menangani dan menyelesaikan masalah yang diangkat, atau merujuk mereka ke personil yang relevan.
2. Mendorong kepercayaan dan keyakinan	2.1 Memperlakukan orang dengan integritas, rasa hormat dan empati. 2.2 Mendorong hubungan yang efektif dalam kerangka standar sosial, etika dan bisnis organisasi. 2.3 Mendapatkan dan mempertahankan kepercayaan dan keyakinan dari kolega, pelanggan dan pemasok melalui kinerja yang kompeten. 2.4 Sesuaikan gaya interpersonal dan metode dalam hubungan dengan lingkungan sosial dan budaya organisasi.
3. Mengidentifikasi dan menggunakan jaringan dan hubungan	3.1 Mengidentifikasi dan memanfaatkan jaringan operasi lingkungan kerja untuk membantu membangun hubungan. 3.2 Mengidentifikasi dan menjelaskan nilai dan manfaat jaringan dan hubungan kerja lainnya untuk tim dan organisasi

4. Berkontribusi untuk keluaran yang positif	4.1 Mengidentifikasi kesulitan dan mengambil tindakan untuk memperbaiki situasi dalam tingkat sendiri tanggung jawab sesuai dengan kebutuhan organisasi dan hukum. 4.2 Mendukung rekan kerja dalam menyelesaikan kesulitan pekerjaan. 4.3 Secara teratur meninjau hasil akhir oprasi lingkungan kerja dan melaksanakan perbaikan dalam konsultasi dengan personil yang relevan. 4.4 Mengidentifikasi dan mengatasi kinerja yang buruk dalam kadar tersendiri tanggung jawab dan sesuai dengan kebijakan organisasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• ability to relate to people from a range of social, cultural and ethnic backgrounds and physical and mental abilities • coaching and mentoring skills to provide support to colleagues • functional literacy skills to access and use workplace information • relationship management and communication skills to: • interpret information from a variety of people • respond to unexpected demands from a range of people • gain the trust and confidence of colleagues • deal with people openly and fairly • forge effective relationships with internal and/or external people.
Required knowledge
• principles and techniques associated with relationship management, including: • developing trust and confidence • behaving consistently in work relationships • identifying the cultural and social environment • identifying and assessing interpersonal styles • establishing networks • identifying and resolving problems • handling conflict • managing poor work performance • monitoring and improving work relationships • using anti-discrimination/bias strategies and making contributions • relevant legislation from all levels of government that may affect business operation, especially in regard to: • occupational health and safety and environmental issues • equal opportunity • industrial relations • anti-discrimination.

Kemampuan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KEMAMPUAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Kemampuan yang Dibutuhkan
• kemampuan untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang sosial, budaya dan etnis dan kemampuan fisik dan mental • melatih dan mentoring keterampilan untuk memberikan dukungan kepada rekan rekan • kemampuan membaca yang mampu untuk mengakses dan menggunakan informasi tempat kerja • manajemen hubungan dan keterampilan komunikasi untuk: • menginterpretasikan informasi dari berbagai orang • menanggapi tuntutan tak terduga dari berbagai orang • mendapatkan kepercayaan dan keyakinan dari rekan • kesepakatan dengan orang-orang secara terbuka dan adil • menjalin hubungan yang efektif dengan orang-orang faktor internal dan / atau eksternal.
Pengetahuan yang diperlukan
• prinsip dan teknik yang terkait dengan manajemen hubungan, termasuk: • mengembangkan kepercayaan dan keyakinan • berperilaku secara konsisten dalam hubungan kerja • mengidentifikasi lingkungan budaya dan sosial • mengidentifikasi dan menilai gaya interpersonal • membangun jaringan • mengidentifikasi dan memecahkan masalah • penanganan konflik • mengelola kinerja yang buruk • pemantauan dan meningkatkan hubungan kerja • menggunakan strategi anti-diskriminasi / bias dan membuat kontribusi • legislasi dari semua unsur pemerintah yang dapat mempengaruhi operasi bisnis, khususnya yang berkaitan dengan: • masalah kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan • kesempatan yang sama • hubungan Industri

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • using culturally appropriate communication techniques to share work-based information with teams and individuals in accordance with organisation policies • developing networks and building team relationships • regularly reviewing workplace outcomes to identify and resolve issues and implement improvements within own level of responsibility and according to organisational policies.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to appropriate documentation and resources normally used in the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • oral or written questioning to assess knowledge and understanding of principles of relationship management and organisation's social, ethical and business standards • presentation of examples of actions taken by the candidate to build networks and contribute to positive workplace relationships and outcomes.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other management or frontline management units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Bukti berikut ini sangat penting: • menggunakan teknik komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berbagi informasi berbasis kerja dengan tim dan individu sesuai dengan kebijakan organisasi • mengembangkan hubungan jaringan dan pengembangan tim • secara teratur meninjau hasil akhir tempat kerja untuk mengidentifikasidan menyelesaikan masalah dan melaksanakan perbaikan dalam tingkatan tanggung jawab tersendiri dan sesuai dengan kebijakan organisasi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus memastikan: • akses pada dokumentasi yang sesuai dan sumber daya yang tepat yang biasanya digunakan di tempat kerja.
Metode penilaian	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan praktis dan pengetahuan. Contoh-contoh yang cocok berikut ini sesuai untuk unit : • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga tentang kinerja oleh kandidat • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip-prinsip manajemen hubungan dan standar sosial, etika dan bisnis organisasi • penyajian contoh tindakan yang diambil oleh kandidat untuk membangun jaringan dan berkontribusi terhadap hubungan kerja yang positif dan hasil yang memuaskan.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri,tempat kerja dan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya: • manajemen lain atau unit manajemen dan pemegang garis depan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Information may include:	• archived, filed and historical background data • electronic or manual transmission • individual and team performance data • marketing and customer-related data • organisation policies and procedures • planning and organisational documents including the outcomes of continuous improvement and quality assurance • written or verbal communications
Sources of information may be:	• external, such as: • external customers • web based resources • reports • internal, such as: • supervisors, managers and peers • organisation policies and procedures • workplace documents
Diverse audiences may include:	• persons with specific social, cultural and other needs that require a range of strategies and approaches including adjusting communication
Consultation processes may include:	• feedback to the work team and relevant personnel in relation to outcomes of the consultation process • opportunity for employees to contribute ideas and information
Relevant personnel may include:	• OHS committees and OHS representatives • people with specialist responsibilities • supervisors, managers and other employees • union representatives/groups
The organisation's social, ethical and business standards may refer to:	• implied standards such as honesty and respect relative to the organisation culture and generally accepted within the wider community • rewards and recognition for high performing staff

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Informasi ini meliputi	• data latar belakang diarsipkan, difilekan dan secara historis • transmisi elektronik atau petunjuk • individu dan kinerja tim Data • Data pemasaran dan pelanggan terkait- • kebijakan dan prosedur organisasi • dokumen perencanaan dan organisasi termasuk hasil dari perbaikan berkelanjutan dan jaminan kualitas • komunikasi tertulis atau lisan
Sumber informasi meliputi:	• eksternal, seperti: • pelanggan eksternal • sumber berbasis web • laporan • internal, seperti: • supervisor, manajer dan rekan kerja • kebijakan dan prosedur organisasi • menyimpan data oprasi lingkungan kerja
audiens yang beragam meliputi:	• para penyandang kebutuhan sosial, budaya dan lainnya khusus yang memerlukan berbagai strategi dan pendekatan termasuk penyesuaian komunikasi
proses konsultasi meliputi:	• tanggapan kepada tim kerja dan personil yang relevan dalam hubungannya dengan hasil akhir dari proses konsultasi • kesempatan bagi karyawan untuk menyumbangkan ide-ide dan informasi
personil yang relevan meliputi:	• komite K3 dan perwakilan K3 • orang dengan tanggung jawab khusus • supervisor, manajer dan karyawan lainnya • perwakilan serikat / kelompok

Standar sosial, etika dan bisnis organisasi bisa merujuk ke:	• standar tersirat seperti kejujuran dan relatif hormat terhadap budaya organisasi dan berlaku umum dalam masyarakat luas • penghargaan dan pengakuan untuk staf berkinerja tinggi

RANGE STATEMENT	
	- standards expressed in legislation and regulations such as anti-discrimination legislation - written standards such as those expressed in: - vision and mission statements - policies - code of workplace conduct/behaviour - dress code - statement of workplace values
<i>Colleagues, customers and suppliers</i> may include:	- employees at the same level and more senior managers - internal and external contacts - people from a wide variety of social, cultural and ethnic backgrounds - team members
<i>Workplace networks</i> may be:	- formal or informal - individuals or groups - internal or external - structured or unstructured
<i>Workplace outcomes</i> may include:	- OHS processes and procedures - performance of the work team
<i>Poor work performance</i> may relate to:	self or work team; or it may extend to the organisation as a whole

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Frontline Management

BATASAN VARIABEL	
	• standar dinyatakan dalam undang-undang dan peraturan seperti perundang-undangan anti-diskriminasi • standar seperti yang dinyatakan secara tertulis: • visi dan misi • kebijakan • kode tempat kerja perilaku / perilaku • aturan pakaian • pernyataan nilai operasi lingkungan kerja
<i>Kolega, pelanggan dan pemasok</i> meliputi:	• karyawan pada tingkat yang sama dan manajer yang lebih senior • kontak internal dan eksternal • orang-orang dari berbagai sosial, budaya • dan latar belakang etnis • anggota tim
<i>jaringan kerja</i> meliputi:	• formal atau informal • individu atau kelompok • internal atau eksternal • terstruktur atau tidak terstruktur
<i>Keluaran tempat kerja</i> meliputi:	• proses dan prosedur k3 • kinerja tim kerja
<i>kinerja yang buruk mungkin berhubungan</i> dengan:	• kelompok kerja atau tersendiri; atau mungkin dikarenakan organisasi secara keseluruhan

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Kepemimpinan - Manajer Terdepan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

BSBFLM306C Provide workplace information and resourcing plans

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to support the information management system. It involves the identification, acquisition, initial analysis and use of appropriate workplace information. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	Frontline managers, in supporting the processes of Identifying, acquiring, analyzing and using appropriate Information, play a significant part in the organization’s At this level, work will normally be carried out within Effectiveness. At this level, work will normally be carried out within Known routines, methods and procedures, and may also Involve a number of complex or non routine activities that Require some discretion and judgment. This unit is related to BSBINM401A Implement Workplace information system.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

BSBFLM306C Menyediakan informasi tempat kerja dan rencana sumber daya

Sejarah perubahan
Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung informasi sistem manajemen. Ini melibatkan identifikasi, akuisisi, analisis awal dan penggunaan yang tepat Informasi oprasi lingkungan kerja. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku harus dipenuhi untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Manajer garis depan, dalam mendukung proses mengidentifikasi, memperoleh, menganalisis dan dengan menggunakan informasi yang sesuai, memainkan bagian penting dalam organisasi Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilakukan dalam efektivitas. Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilaksanakan dalam jangka waktu disebut secara rutin, bermetode dan ber prosedur, dan mungkin juga melibatkan sejumlah aktifitas yang kompleks dan tidak rutin yang memerlukan beberapa pertimbangan dan penilaian. Unit ini berkaitan dengan BSBINM401A Melaksanakan sistem informasi operasi lingkungan kerja.

Informasi lisensi/peraturan
Tidak berlaku.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria performa ini menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Locate relevant information	1.1. Identify and locate <i>information</i> required by teams 1.2. Acquire and review information according to organisational procedures 1.3. Apply <i>plans and procedures</i> to obtain information which is not immediately available/accessible
2. Collect and report information	2.1. Collect information relevant to the needs of teams in an adequate and timely manner 2.2. Ensure information acquired is in a format suitable for analysis, interpretation and dissemination 2.3. Use information to identify and report relevant 2.4. trends and developments to <i>relevant personnel</i> , within the limits of own role
3. Use information systems	3.1. Effectively use <i>management information systems</i> to store and retrieve data 3.2. Use available <i>technology</i> to manage information effectively 3.3. Report recommendations for improving information system to <i>designated persons and/or groups</i>
4. Support the preparation of business plan and/or budgets	4.1. Effectively utilise the contribution of the work team when preparing <i>business plans and/or budgets</i> to gain support for the outcomes 4.2. Present and record information to support the preparation of business plans and/or budgets in accordance with the organisation's guidelines and requirements 4.3. Follow <i>contingency plans</i> in the event that alternative action is required
5. Support the preparation of resource proposals	5.1. Consult with <i>colleagues</i> to collect <i>resource planning data</i> as required 5.2. Report estimated resource needs and usage 5.3. according to organisational requirements as necessary

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menemukan informasi yang relevan	1.1 Mengidentifikasi dan menemukan informasi yang diperlukan oleh kelompok kerja. 1.2 Memperoleh dan meninjau informasi sesuai dengan prosedur organisasi. 1.3 Terapkan rencana dan prosedur untuk memperoleh informasi yang Tidak
2. Mengumpulkan dan melaporkan informasi	2.1 Mengumpulkan informasi yang relevan dengan kebutuhan kelompok kerja secara memadai dan tepat waktu. 2.2 Memastikan informasi yang diperoleh dalam format yang sesuai untuk analisis, penafsiran dan penyebaran. 2.3 Menggunakan informasi untuk mengidentifikasi dan melaporkan secara relevan serta perkembangan pasar dapat meliputi personil yang relevan,
3. Menggunakan Sistem Informasi	3.1 Efektif menggunakan sistem informasi manajemen untuk menyimpan dan mengambil data. 3.2 Menggunakan teknologi yang tersedia untuk mengelola informasi secara efektif. 3.3 Melaporkan rekomendasi untuk meningkatkan sistem informasi untuk orang dan / atau kelompok yang
4. Mendukung penyusunan rencana usaha dan / atau anggaran	4.1 Efektif memanfaatkan kontribusi dari tim kerja ketika mempersiapkan rencana usaha dan / atau anggaran untuk mendapatkan dukungan untuk hasil akhir. 4.2 Hadir dan merekam informasi yang sesuai untuk mendukung penyusunan rencana usaha dan / atau anggaran sesuai dengan panduan dan kebutuhan organisasi. 4.3 Mengikuti rencana darurat dalam hal tindakan alternatif jika diperlukan.

5. Mendukung penyusunan proposal sumber daya	5.1 Konsultasikan dengan rekan-rekan untuk mengumpulkan data perencanaan sumber daya yang diperlukan. 5.2 Melaporkan perkiraan kebutuhan sumber daya dan penggunaan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan organisasi. 5.3 Memfasilitasi pemberdayaan dalam batas peran tersendiri.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• ability to relate to people from a range of social, cultural and ethnic backgrounds and physical and mental abilities • coaching and mentoring skills to provide support to colleagues • communication and research skills covering information collection, analysis and reporting • functional literacy skills to access and use workplace information • information preparation skills • skills to improve information usage in decision making • technical skills to extract and input information
Required knowledge
• a general understanding of: • workplace information systems • operational plans and budgets • resource proposals • basic financial concepts relating operational plans and budgets • methods to gain efficiencies in operational resource management • relevant legislation from all levels of government which may affect business • operations, especially in regard to occupational health and safety and environmental issues, equal opportunity, industrial relations and anti-discrimination

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Kemampuan yang diperlukan
• kemampuan untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar • belakang sosial, budaya dan etnis dan kemampuan fisik dan mental • melatih dan mentoring keterampilan untuk memberikan dukungan kepada rekan • keterampilan kemampuan berkomunikasi dan melakukan penelitian yang meliputi pengumpulan informasi, analisis dan membuat pelaporan • kemampuan membaca berdasarkan fungsi untuk mengakses dan menggunakan informasi tempat kerja • keterampilan mempersiapkan informasi yang sesuai • keterampilan untuk meningkatkan penggunaan informasi dalam pengambilan keputusan • keterampilan teknis untuk mengambil dan memasukan informasi
Pengetahuan yang diperlukan
• pemahaman umum: • sistem informasi oprasi lingkungan kerja • rencana operasional dan anggaran • proposal sumber daya • konsep-konsep keuangan dasar yang berhubungan dengan rencana operasional dan anggaran • metode untuk mendapatkan efisiensi dalam pengelolaan sumber daya operasional • legislasi dari semua tingkatan pemerintahan yang dapat mempengaruhi bisnis, terutama dalam hal kesehatan dan keselamatan kerja dan isu-isu lingkungan, kesempatan yang sama, hubungan industrial dan anti-diskriminasi

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • using management information system to collect, store and retrieve data supporting the preparation of business plans and/or budgets • involving the work team in planning and budget preparation • estimating resource needs and usage according to organisational requirements and allocating or acquiring
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to appropriate documentation and resources normally used in the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • records produced from working in a team, such as: • reports • minutes or records of meetings • work journals or diaries • learning and development plans developed with team members
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • BSBCUS301A Deliver and monitor a service to customers • BSBFLM305C Support operational plan • BSBFLM312C Contribute to team effectiveness • BSBPMN311B Manage and develop self

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti berikut ini sangat penting: • penggunaan sistem informasi manajemen untuk mengumpulkan, menyimpan dan mengambil data yang mendukung penyusunan rencana usaha dan / atau anggaran • melibatkan tim kerja dalam perencanaan dan penyusunan anggaran • Estimasi kebutuhan sumber daya dan penggunaannya sesuai dengan kebutuhan dan alokasi oleh organisasi atau memperoleh sumber dalam batas peran
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Penilaian harus memastikan: • akses pada dokumen dan sumber daya yang biasanya digunakan di tempat kerja.
Metode assesmen	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan praktis dan pengetahuan. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga tentang kinerja kandidat pada saat bekerja • catatan yang dihasilkan dari pekerjaan dalam sebuah tim, seperti: • laporan • rekaman atau catatan dari pertemuan • jurnal kerja atau buku harian • rencana pembelajaran dan pengembangan yang dikembangkan bersama anggota tim

informasi panduan untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dan penyusunan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya: • BSBCUS301A Menyampaikan dan memonitor layanan kepada pelanggan • BSBFLM305C Mendukung rencana operasional • BSBFLM312C Berkontribusi untuk efektivitas tim • BSBCMN311B Menjaga keselamatan operasi lingkungan kerja.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Information</i> may include:	• archived, filed and historical background data • continuous improvement and quality assurance data • data available internally or externally • data shared and retrieved in various forms such as in writing or verbally, electronically or manually • financial and contractual data • marketing and customer-related data • organisational performance data • planning and organisational documents
<i>Plans and procedures</i> may include:	• action plans, project plans or more formal planning tools in line with organisational procedures and levels of own responsibility • informal documents outlining a series of planned actions or steps • organisational procedures such as Standard Operating Procedures, record keeping procedures • organisational processes and procedures used to obtain information, with consideration given to meeting
<i>Relevant personnel</i> may include:	• colleagues and specialist resource managers • OHS committees and OHS representatives • supervisors, managers and other staff/employees • other people with specialist responsibilities
<i>Management information systems</i> may be:	• the entire infrastructure of an organisation, including personnel, and the components for the collection, processing, storage, transmission, display, dissemination, and disposition of information
<i>Technology</i> may include:	• computerised systems and software such as databases, project management and

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. kata-kata yang di Bold dan dicetak miring digunakan dalam kriteria Performa, yang terrinci di bawah ini. Operasional penting dengan kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Informasi meliputi:	• Arsip, file, dan data history • Continous Inprovement dan QA data • Externl dan internal data • Data sharing dan data yang diambil dari berbagai bentuk seperti tulisan, lisan, elektronik atau manual. • data keuangan dan kontrak kerja • Data pemasaran dan Pelanggan • Data kinerja organisasi • Dokument Perencanaan dan Keorganisasian • Kebijakan dan prosedur
Rencana dan prosedur meliputi:	• Rencana tindakan (action plan), Rencana Proyeksi (Project plans) dan banyak alat perencanaan formal lain yang sesuai dengan prosedur organisasi dan tingkat pertanggung jawaban. • Dokumen resmi yang menguraikan serangkaianrencana tindakan atau langkah-langkah yang direncanakan. • prosedur organisasi seperti Standard Operasi Prosedur, pencatatan Prosedur • proses dan prosedur organisasi yang digunakan untuk mendapatkan informasi, dengan pertimbangan diberikan untuk memenuhi persyaratan legislatif, seperti privasi, anti-diskriminasi.
personel yang sesuai meliputi:	• para kolega dan manajer sumber daya • komite K3 dan perwakilan K3 • supervisor, manajer dan staf lain / karyawan

sistem informasi manajemen meliputi:	• seluruh infrastruktur organisasi, termasuk personil, dan penyusunan komponen untuk pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, transmisi, tampilan, diseminasi, dan penyusunan disposisi informasi.
Teknologi meliputi	• sistem komputerisasi dan penyusunan Perangkat lunak seperti database, manajemen proyek dan

RANGE STATEMENT	
	word-processing • telecommunications devices • other technology available in the workplace and used to carry out work roles and responsibilities.
<i>Designated persons or groups</i> may include:	• groups designated in workplace policies and procedures • the frontline manager's supervisors or others with management roles and responsibilities concerning information systems • other stakeholders accessing the information system such as customers and service providers • other work groups or teams whose work will be affected by the system.
<i>Business plans and/or budgets</i> may refer to:	• cash flow projections • long or short term budgets/plans relative to own responsibilities • operational plans • spreadsheet-based financial projections • targets or Key Performance Indicators (KPIs) for production, productivity, wastage, sales, income and expenditure.
<i>Contingency plans</i> will usually be developed by others and may include:	• contracting out or outsourcing human resource and other functions or tasks • diversification of outcomes • finding cheaper or lower quality raw materials and consumables • increasing sales or production • recycling and re-use • rental, hire purchase or alternative means of procurement of required materials, equipment and stock • restructuring of organisation to reduce labour costs • risk identification, assessment and management processes • seeking further funding
<i>Colleagues</i> may include:	• employees at the same level or more senior managers • OHS representatives • people from a wide variety of social, cultural and ethnic backgrounds and physical and

BATASAN VARIABEL	
	pengolah kata • perangkat telekomunikasi • teknologi lain yang tersedia di tempat kerja dan penyusunan digunakan untuk melaksanakan peran dan tanggung jawab pekerjaan.
<i>orang atau kelompok yang ditunjuk</i> termasuk:	• kelompok yang ditunjuk dalam kebijakan dan prosedur oprasi lingkungan kerja • pengawas para manajer terdepan atau lainnya dengan aturan dan tanggungjawab mengenai system informasi • pemangku kepentingan lainnya mengakses sistem Informasi seperti konsumen dan layanan dan penyelenggara • kelompok pekerjaan lain atau kelompok kerja yang karyanya akan terpengaruh oleh sistem.
<i>rencana usaha dan / atau anggaran</i> dapat merujuk ke:	• proyeksi arus keuangan • anggaran jangka panjang atau pendek / rencana relatif terhadap tanggung jawab tersendiri • rencana operasional • proyeksi keuangan berbentuk tabel • sasaran atau Key Performance Indicators (KPI) untuk produksi, produktivitas, pemborosan, penjualan, pendapatan dan pengeluaran.

rencana darurat biasanya akan dikembangkan oleh orang lain dan penyusunan meliputi:	• pengontrakkan atau melakukan outsourcing sumber daya manusia dan fungsi atau tugas-tugas lainnya • diversifikasi hasil akhir • menemukan bahan yang lebih murah atau bahan mentahberkualitas lebih rendahdan penyusunan bahan habis pakai • meningkatkan penjualan atau produksi • daur ulang dan penyusunan digunakan kembali • penyewaan, cara pembelian mengangsur atau cara alternative pengadaan bahan yang diperlukan, peralatan dan stok • restrukturisasi organisasi untuk mengurangi biaya tenaga kerja • identifikasi, penilaian dan manajemen risiko • mencari dana lebih lanjut • strategi untuk mengurangi biaya, pemborosan, stok atau barang habis pakai.
Para kolegameliputi:	• karyawan pada tingkat yang sama atau manajer yang lebih senior • perwakilan K3 • orang-orang dari berbagai sosial, budaya dan latar belakang etnis dan fisik

RANGE STATEMENT	
	mental abilities • team members.
<i>Resource planning data</i> may relate to:	• buildings/facilities • equipment/technology • finance • information • people • power/energy • targets or Key Performance Indicators (KPIs) for production, productivity, wastage, sales, income and expenditure
<i>Resourcing</i> may include:	• purchasing or ordering of goods • stock requirements/requisitions • supply of resources.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Frontline Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	kemampuan mental • anggota tim.
Data perencanaan sumber daya mungkin berhubungan dengan:	• gedung / fasilitas • peralatan / teknologi • keuangan • informasi yang sesuai • orang • daya / energi • sasaran atau Key Performance Indicators (KPI) untuk produksi, produktivitas, pemborosan, penjualan, pendapatan dan pengeluaran • waktu yang telah ditentukan.
Penyediaan sumberdaya meliputi:	• pembelian dan pemesanan barang • persyaratan stok / permintaan resmi • pasokan sumber daya.

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Kepemimpinan - Manajer Terdepan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBFLM309C Support continuous improvement systems and processes

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit specifies the outcomes required to support the organisation's continuous improvement systems and processes. Particular emphasis is on actively encouraging the team to participate in the process, on monitoring and reporting on specified outcomes and on supporting opportunities for further improvements. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit replaces BSBFLM309A Support continuous improvement systems and processes. Frontline managers have an active role in supporting continuous improvement processes in achieving the organisation's objectives. Their position, closely associated with the creation and delivery of products and services, means that they have an important responsibility in influencing the ongoing development of the organisation. At this level, work will normally be carried out within known routines, methods and procedures, and may also involve a number of complex or non-routine activities that require some discretion and judgement. Consider co-assessment with BSBFLM305C Support operational plan, BSBFLM312C Contribute to team effectiveness, BSBCUS301A Deliver and monitor a service to customers, BSBCMN311B Maintain workplace safety, and BSBFLM311C Support a workplace learning environment.

BSBFLM309C Mendukung pengembangan system dan proses yang berkelanjutan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menentukan hasil yang diperlukan untuk mendukung pengembangan sistem dan proses organisasi. penekanan khusus secara aktif mendorong tim untuk berpartisipasi dalam proses, pemantauan dan penyusunan pelaporan hasil tertentu dan untuk mendukung peluang untuk perbaikan lebih lanjut. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini menggantikan BSBFLM309A dengan terus menerus mendukung sistem perbaikan serta proses yang sedang berjalan.Manajer terdepan memiliki peran aktif dalam mendukung perbaikan berkelanjutan dalam mencapai tujuan organisasi. Posisi mereka, erat terkait dengan penciptaan dan pengiriman produk dan jasa, artinya mereka memiliki tanggung jawab yang penting dalam mempengaruhi pembangunan organisasi berkelanjutan yang sedang berjalan. Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilaksanakan dalam jangka waktu disebut rutinitas, metode dan prosedur, dan penyusunan mungkin juga melibatkan sejumlah aktifitas yang kompleks atau tidak -rutin yang memerlukan beberapa pertimbangan dan penilaian. Pertimbangkan penilaian pendukung dengan BSBFLM305C Mendukung rencana operasional,

	BSBFLM312C Berkontribusi untuk efektivitas tim, BSBCUS301A Menyampaikan dan memonitor pelayanan kepada pelanggan, BSBCMN311B Menjaga keselamatan di tempat kerja, dan BSBFLM311C Mendukung pembelajaran di lingkungan tempat kerja.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Diterapkan

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Contribute to continuous improvement systems and processes	1.1.Actively encourage and support team members to participate are in decision making processes and to assume responsibility and exercise initiative 1.2. <i>Communicate</i> the organisation's <i>continuous improvement processes</i> to individuals and teams 1.3.Effectively utilise <i>mentoring and coaching</i> to ensure that individuals/teams are able to support the
2. Monitor and report on specified outcomes	2.1.Utilise the organisation's <i>systems</i> and <i>technology</i> to monitor team progress and to identify ways in which planning and operations could be improved 2.2.Apply continuous improvement techniques and processes to improve <i>customer service</i>
3. Support opportunities for further improvement	3.1.Communicate <i>agreed recommendations</i> for improvements in achieving the business plan to team members 3.2.Document and use work performance to identify opportunities for further improvement 3.3.Maintain records, reports and recommendations for improvement within the organisation's systems and

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Berkontribusi pada sistem perbaikan berkelanjutan serta proses yang sedang berjalan	1.1 Aktif mendorong dan mendukung anggota tim untuk berpartisipasi dalam pengambilan keputusan dan untuk berasumsi secara inisiatif tanggung jawab dan latihan. 1.2 Mengkomunikasikan perbaikan organisasi berkelanjutan kepada individu dan tim. 1.3 Secara efektif memanfaatkan mentoring dan pembimbingan untuk memastikan bahwa individu / kelompok kerja mmampu untuk mendukung proses perbaikan organisasi yang berkelanjutan.
2. Memantau dan melaporkan keluaran yang ditentukan	2.1 Memanfaatkan sistem dan teknologi organisasi untuk memantau kemajuan kelompok dan untuk mengidentifikasi cara-cara di mana perencanaan dan operasional dapat ditingkatkan. 2.2 Menerapkan teknik dan proses perbaikan berkelanjutan yang sedang berjalan untuk meningkatkan pelayanan kepada konsumen.
3. Mendukung peluang-peluang untuk perbaikan lebih lanjut	3.1 Komunikasi rekomendasi yang telah disetujui untuk perbaikan dalam mencapai rencana bisnis kepada anggota tim. 3.2 Dokumen dan menggunakan unjuk kerja pekerjaan untuk mengidentifikasi peluang untuk perbaikan lebih lanjut. 3.3 Menyimpan catatan, laporan dan rekomendasi untuk perbaikan sistem dan proses yang sedang berjalan dalam organisasi

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• ability to relate to people from a range of social, cultural and ethnic backgrounds and physical and mental abilities • functional literacy skills to access and use workplace information • research, analysis, interpretation and reporting skills • monitoring and evaluation skills • communication skills to: • gain the commitment of individuals and teams to continuous improvement • deal with people openly and fairly • use consultation skills effectively • skills to consolidate opportunities for improvement • coaching and mentoring skills to provide support to colleagues
Required knowledge
• legislation from all levels of government that affects business operation, especially in regard to occupational health and safety and environmental issues, equal opportunity, industrial relations and anti-discrimination • principles and techniques of: • continuous improvement systems and processes • benchmarking • best practice • benefits of continuous improvement • quality approaches which the organisation may implement • methods that can be used in continuous improvement • barriers to continuous improvement • recording, reporting and recommendation processes to facilitate continuous improvement applied within the organisation

Kemampuan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KEMAMPUAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Kemampuan yang diperlukan
• kemampuan untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang sosial, budaya dan etnis dan kemampuan fisik dan mental • kemampuan membaca fungsional untuk mengakses dan penyusunan menggunakan informasi operasi lingkungan kerja • keterampilan penelitian, analisis, interpretasi dan pelaporan • keterampilan monitoring dan evaluasi • keterampilan komunikasi untuk: • memperoleh komitmen dari individu dan tim untuk perbaikan berkelanjutan • kesepakatan dengan orang-orang secara terbuka dan adil • menggunakan keterampilan konsultasi efektif • keterampilan untuk mengkonsolidasikan peluang untuk perbaikan • melatih dan mentoring keterampilan untuk memberikan dukungan kepada kolega
Pengetahuan yang diperlukan
• undang-undang dari semua level pemerintahan yang mempengaruhi operasi bisnis, khususnya yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja dan penyusunan isu-isu lingkungan, kesempatan yang sama, hubungan industrial dan penyusunan anti-diskriminasi • prinsip-prinsip dan teknik: • perbaikan sistem dan proses berkelanjutan yang sedang berjalan • pembandingan • praktek terbaik • manfaat dari perbaikan berkelanjutan • pendekatan kualitas yang mungkin diterapkan organisasi • metode yang dapat digunakan dalam perbaikan berkelanjutan • hambatan untuk perbaikan berkelanjutan • perekaman, pelaporan dan rekomendasi untuk memfasilitasi perbaikan berkelanjutan diterapkan dalam organisasi

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • examples of actions taken by the candidate to support continuous improvement including: • use of work performance to identify improvement • adjusted plans to reflect changes • effective communication to all stakeholders • use of technology to monitor operational progress • application of suitable recordkeeping processes.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access by the learner and trainer to appropriate documentation and resources normally used in the workplace • that this unit is assessed in the workplace or in a closely simulated work environment.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • Direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • Review of records supporting the organisation's continuous improvement systems and processes, such as: • contributions to organisational policies and procedures • contributions to procedures and policies for dealing with continuous improvement processes, and related codes of conduct • actions taken to address information collection, retrieval and use in the workplace • actions taken to address issues and problems within work team • actions taken to address methods of reporting information

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • contoh tindakan yang diambil oleh kandidat untuk mendukung perbaikan berkelanjutan termasuk: • pemanfaatan kinerja untuk mengidentifikasi perbaikan • disesuaikan dengan rencana untuk menerapkan perubahan • komunikasi yang efektif kepada para pemangku kepentingan • penggunaan teknologi untuk memantau kemajuan operasional
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus memastikan: • akses oleh peserta pelatihan dan mentor yang meliputi pendokumentasian dan sumber daya yang biasa digunakan di tempat kerja • unit ini dinilai di tempat kerja atau di

Metode penilaian	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio bukti laporan dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja pada saat bekerja oleh kandidat • Ulasan pencatatan yang mendukung perbaikan system dan proses dalam organisasi secara berkelanjutan, seperti: • kontribusi meliputi kebijakan dan prosedur organisasi • kontribusi meliputi prosedur dan kebijakan selama berurusan dengan proses perbaikan berkelanjutan, dan kode etik terkait perilaku • tindakan yang diambil untuk mengatasi pengumpulan, pengambilan dan penggunaan informasi di tempat kerja • tindakan yang diambil untuk mengatasi issue dan masalah dalam kelompok kerja • tindakan yang diambil untuk menyampaikan metode pelaporan informasi • rencana pembelajaran dan pengembangan untuk anggota tim • bahan dikembangkan untuk pembinaan, pendampingan dan penyusunan pelatihan

EVIDENCE GUIDE	
	training • induction programs developed and/or delivered • actions taken to address internal and external information management issues • reviews of people management • advice and input into management decisions • related to continuous improvement • records of people management lessons learned.
Guidance information for assessment	This unit should be assessed with other frontline management units taken as part of this qualification, as applicable to the candidate's leadership role in a work team, and as part of a holistic assessment activity.

PANDUAN PENILAIAN	
	• program induksi dikembangkan dan / atau disampaikan sebagai • tindakan yang diambil untuk mengatasi masalah manajemen informasi internal dan eksternal • ulasan tentang manajemen sumber daya manusia • saran dan masukan ke dalam keputusan manajemen terkait untuk perbaikan berkelanjutan • catatan pembelajaran dalam manajemen sumber daya manusia.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Unit ini harus dinilai dengan unit manajemen terdepan lainnya yang diambil sebagai bagian dari kualifikasi ini, sebagaimana berlaku untuk peran kepemimpinan dalam kelompok kerja, dan sebagai bagian dari kegiatan penilaian holistik.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Legislation, codes and national standards relevant to the workplace may include:	• award and enterprise agreements and relevant industrial instruments • relevant legislation from all levels of government that affects business operation, especially in regard to occupational health and safety (OHS) and environmental issues, equal opportunity, industrial relations and • anti-discrimination
<i>OHS considerations</i> may include:	• provision of information about OHS legislative requirements and guidelines, and the organisation's OHS policies, procedures and programs • participation in the regular update of OHS systems and procedures • implementation of the continuous improvement processes of the OHS management system • changes to work practices, procedures and the working environment which impact on OHS
Methods used to <i>communicate</i> with individuals and team may include:	• verbal, written or electronic communications • on-the-job mentoring and coaching.
<i>Continuous improvement processes</i> may include:	• policies and procedures which allow an organisation to systematically review and improve the quality of its products, services and procedures • cyclical audits and reviews of workplace, team and individual performance • seeking and considering feedback from a range of stakeholders • modifications and improvements to systems, processes, services and products

Batasan variabe

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi Performa . Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Legislasi, kode dan standar nasional yang relevan dengan tempat kerja meliputi:	• penghargaan dan kesepakatan dalam perusahaan dan instrumen industri yang relevan • Legislasi dari semua tingkatan pemerintah yang mempengaruhi operasi bisnis, khususnya yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan penyusunan isu-isu lingkungan, kesempatan yang sama, hubungan industrial dan penyusunan anti-diskriminasi • Penerapan Kode industri yang relevan.
<i>Pertimbangan K3 meliputi:</i>	• penyediaan informasi tentang persyaratan K3 legislatif dan panduan, dan kebijakan K3 organisasi, prosedur dan program • partisipasi dalam update sistem dan prosedur K3 reguler • pelaksanaan proses perbaikan berkelanjutan dari sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja • perubahan praktek kerja, prosedur dan lingkungan kerja yang berdampak pada K3 • tanggung jawab organisasi pada konsumen dan pemasok.
Metode yang digunakan untuk berkomunikasi dengan individu dan tim meliputi:	• verbal, komunikasi tertulis atau elektronik • mendotring dan pendampingan langsung di tempat kerja

Proses perbaikan yang terus menerus meliputi:	• kebijakan dan prosedur yang memungkinkan sebuah organisasi untuk secara sistematis meninjau dan meningkatkan kualitas produk, layanan dan prosedur • audit siklus dan penyusunan ulasan dari oprasi lingkungan kerja, kinerja tim dan individu • mencari dan penyusunan mempertimbangkan umpan balik dari berbagai pemangku kepentingan • modifikasi dan perbaikan sistem, layanan dan produk • evaluasi dan pemantauan efektivitas

RANGE STATEMENT	
<i>Mentoring and coaching</i> may refer to:	• teaching another member of the team, usually focusing on a specific work task or skill • providing feedback, support and encouragement on a range of matters • providing assistance with problem solving.
<i>Systems</i> may include:	• organisation policies and procedures • web based communication devices • attendance at forums, meetings • newsletters and reports.
<i>Technology</i> may include:	• computerised systems and software such as databases, project management and word-processing • telecommunications devices • any other technology used to carry out work • roles and responsibilities.
<i>Customer service</i> may be:	• internal or external, to existing or new clients • identifying needs and priorities in delivering a service to customers • understanding of different levels of customer satisfaction.
<i>Agreed recommendations</i> may be:	• identified improvements arising from the continuous improvement process • determined in accordance with organisational policies and procedures

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and leadership - Frontline Management

BATASAN VARIABEL	
<i>Mentoring dan pembimbingan dapat merujuk</i> kepada:	• mengajar anggota lain dari tim, biasanya fokus pada tugas pekerjaan tertentu atau keterampilan • memberikan umpan balik, dukungan dan dorongan pada berbagai hal • memberikan bantuan dengan pemecahan masalah.
<i>Sistem</i> meliputi:	• kebijakan dan prosedur organisasi • perangkat komunikasi berbasis web • kehadiran di forum pertemuan • berita dan laporan.
<i>Teknologi</i> meliputi:	• sistem komputerisasi dan penyusunan Perangkat lunak seperti database, manajemen proyek dan pengolah kata • perangkat telekomunikasi • teknologi lainnya yang digunakan untuk melaksanakan pekerjaanperan dan tanggung jawab.
<i>Layanan pelanggan</i> meliputi:	• internal atau eksternal, untuk klien yang sudah ada atau yang baru • mengidentifikasi kebutuhan dan prioritas dalam memberikan layanan kepada pelanggan • pemahaman berbagai tingkat kepuasan pelanggan.
<i>rekomendasi yang disepakati</i> meliputi:	• mengidentifikasi kebutuhan perbaikan yang timbul dari proses perbaikan berkelanjutan ditentukan sesuai dengan kebijakan organisasi dan prosedur

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan kepemimpinan - Manajemen Terdepan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

BSBFLM311C Support a workplace learning environment

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to effectively encourage and support a learning environment. Particular emphasis is on participation in processes to facilitate and promote learning and to monitor and improve learning performance. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	Frontline managers have a prominent role in encouraging and supporting the development of a learning environment in which work and learning come together. At this level, work will normally be carried out within known routines, methods and procedures, and may also involve a number of complex or non-routine activities that require some discretion and judgement. This unit is related to BSBLED401A Develop teams and individuals.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBFLM311C Mendukung lingkungan pembelajaran di tempat kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mendorong dan mendukung lingkungan belajar secara efektif. Khususnya berpartisipasi dalam proses untuk memfasilitasi dan Mempromosikan pembelajaran serta memantau dan meningkatkan kinerja belajar. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	manajer tertinggi memiliki peran penting dalam mendorong dan penyusunan mendukung pengembangan lingkungan belajardi mana pekerjaan dan penyusunan belajar dilakukan bersama.Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu atau biasa disebut rutinitas, metode dan prosedur, dan penyusunan mungkin jugamelibatkan sejumlah aktifitas yang kompleks atau tak rutin yang memerlukan beberapa pertimbangan dan penilaian. Unit ini berkaitan dengan BSBLED401A Mengembangkan kelompok dan individu.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Encourage a learning environment	1.1. Encourage and support workplace <i>learning opportunities</i> 1.2. Implement <i>learning plans</i> as an integral part of individual and team performance plans 1.3. Implement learning plans to reflect <i>diversity of needs</i> and learning opportunities 1.4. Encourage individual and team access to, and participation in, learning opportunities 1.5. Liaise effectively with <i>training and development specialists</i> to contribute to learning opportunities 1.6. which enhance individual, team and organisational performance
2. Encourage and promote learning of team and individuals	2.1. <i>Promote a learning culture</i> within the team and organisation 2.2. Support <i>coaching and mentoring</i> for the development of workplace knowledge, skills and attitudes 2.3. Encourage team members to assess own competencies, and to identify own <i>learning and development needs</i> 2.4. Share the benefits of learning with others in the team and organization 2.5. Provide recognition and feedback for <i>workplace achievement</i> in a timely and appropriate manner
3. Identify opportunities for improvement	3.1. Monitor the performance of individuals and teams to determine the type and extent of required work-based support 3.2. Gather feedback from individuals and teams to identify opportunities for improving future learning arrangements 3.3. Negotiate adjustments with training and development specialists to improve the efficiency and effectiveness of learning 3.4. Record, document and report learning outcomes in accordance with the organisation's systems and procedures

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA PERFORMA
1. Mendorong lingkungan pembelajaran	1.1 Mendorong dan mendukung kesempatan belajar di tempat kerja. 1.2 Melaksanakan rencana belajar sebagai bagian terpadu dari rencana kinerja individu dan tim. 1.3 Melaksanakan rencana untuk mencerminkan keragaman kebutuhan dan kesempatan belajar. 1.4 Mendorong akses individu dan tim, dan partisipasi ke dalam kesempatan pembelajaran. 1.5 Berhubungan secara efektif dengan spesialis pelatihan dan pengembangan untuk berkontribusi dengan kesempatan belajar yang meningkatkan individu, kelompok dan penyusunan kinerja organisasi.
2. Mendorong dan mempromosikan pembelajaran kelompok dan individu	2.1 Mempromosikan budaya belajar dalam tim dan penyusunan organisasi. 2.2 Mendukung bimbingan dan penyusunan pendampingan selama pengembangan pengetahuan, keterampilan dan sikap di tempat kerja. 2.3 Mendorong anggota kelompok untuk menilai kompetensi sendiri, dan mengidentifikasi kebutuhan pembelajaran dan pengembangan diri sendiri. 2.4 Berbagi manfaat pembelajaran dengan orang dalam tim dan organisasi. 2.5 Memberikan pengakuan dan umpan balik untuk pencapaian tempat kerja pada waktu dan cara yang tepat

3. Mengidentifikasi peluang untuk perbaikan	3.1 Memantau kinerja individu dan tim untuk menentukan jenis dan tingkat dukungan berbasis kerja yang diperlukan. 3.2 Mengumpulkan umpan balik dari individu dan penyusunan tim untuk mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan pembelajaran di masa mendatang. 3.3 Bernegosiasi untukkn penyesuaian dengan pelatihan dan pengembangan spesialisasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas belajar. 3.4 Rekaman, dokumen dan laporan hasil pembelajaran akhir di sesuai dengan sistem dan prosedur organisasi

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• coaching and mentoring skills to support learning • communication skills to: • gain the trust and confidence of colleagues • deal with people openly and fairly • use consultation skills effectively • culturally appropriate communication skills to relate to people from a range of social, cultural and ethnic backgrounds and physical and mental abilities • functional literacy skills to access and use workplace information • skills in facilitating learning, including: • identifying learning needs • developing learning plans • selecting and using work activities to create learning opportunities • establishing a workplace conducive to learning • negotiating learning arrangements with training and development specialists • encouraging colleagues to share their knowledge and skills • evaluating the effectiveness of learning
Required knowledge
• principles and techniques of: • adult learning • a learning environment and learning culture • work based learning • structuring learning • coaching and mentoring • relevant legislation from all levels of government that may affect business operation, especially in regard to: • occupational health and safety • environmental issues • equal opportunity and anti-discrimination • industrial relations

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Kemampuan yang diperlukan

- keterampilan Pembimbingan dan mentoring untuk mendukung Pembelajaran
- keterampilan komunikasi untuk:
 - mendapatkan kepercayaan dan keyakinan dari rekan
 - sepakat dengan orang-orang secara terbuka dan adil
 - menggunakan keterampilan konsultasi efektif
- keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang sosial, budaya dan etnis dan kemampuan fisik dan mental
- kemampuan membaca fungsional untuk mengakses dan penyusunan menggunakan informasi oprasi lingkungan kerja
- keterampilan dalam memfasilitasi belajar, termasuk:
 - mengidentifikasi kebutuhan belajar
 - mengembangkan rencana belajar
 - memilih dan dengan menggunakan aktivitas kerja untuk menciptakan kesempatan belajar
 - membangun tempat kerja yang kondusif meliputi belajar
 - pengaturan pembelajaran negosiasi dengan ahli pelatihan dan pengembangan
 - mendorong rekan untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan mereka
 - mengevaluasi efektivitas belajar

Pengetahuan yang diperlukan

- prinsip-prinsip dan teknik:
 - pembelajaran orang dewasa
 - lingkungan belajar dan budaya belajar
 - pembelajaran berbasis kerja
 - belajar penataan
 - pelatihan dan pengajaran
 - legislasi dari semua unsur pemerintah yang dapat mempengaruhi operasi bisnis, khususnya yang berkaitan dengan:
 - kesehatan dan keselamatan kerja
 - isu yang berkaitan dengan lingkungan
 - kesempatan yang sama dan penyusunan anti-diskriminasi
 - hubungan industri

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: - liaising with stakeholders, especially members of the work team, to develop, promote and maintain a workplace learning environment - developing learning plans and arranging learning opportunities in line with identified needs - compiling and interpreting data about learning arrangements and outcomes in accordance with
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: access to appropriate documentation and resources normally used in the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: - direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate - oral or written questioning to assess knowledge and understanding of workplace learning principles and organisational procedures and policies for applying learning systems - presentation of examples of actions taken by the candidate to support a workplace learning environment
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: - BSBCUS301A Deliver and monitor a service to customers - BSBFLM305C Support operational plan - BSBFLM312C Contribute to team effectiveness - BSBCMN311B Maintain workplace safety - BSBWOR301A Organise personal work priorities and development.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • penghubung dengan para pemangku kepentingan, khususnya anggota tim kerja, untuk mengembangkan, mempromosikan dan memelihara lingkungan belajar operasi lingkungan kerja • mengembangkan rencana pembelajaran dan mengatur peluang belajar sejalan dengan kebutuhan yang teridentifikasi • kompilasi dan menafsirkan data tentang belajar mengatur barang impor dan hasil yang memuaskan sesuai dengan persyaratan dari organisasi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus memastikan: • akses pada pendokumentasian dan sumberdaya yang memadai yang biasanya digunakan di tempat kerja.

Metode penilaian	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan praktis dan pengetahuan. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja oleh kandidat • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip-prinsip pembelajaran di tempat kerja dan dan prosedur organisasi dan kebijakan untuk menerapkan sistem belajar • penyajian contoh tindakan yang diambil oleh • kandidat untuk mendukung lingkungan belajar di tempat kerja • peninjauan bahan yang dikembangkan untuk pembinaan, pendampingan dan pelatihan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, operasi lingkungan kerja dan penyusunan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya: • BSBCUS301A Menyampaikan dan memonitor layanan kepada pelanggan • BSBFLM305C Mendukung rencana operasional • BSBFLM312C Berkontribusi untuk efektivitas tim • BSBCMN311B Menjaga keselamatan di tempat kerja • BSBWOR301A mengaaaur prioritas pekerjaan pribadi dan pengembangan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Learning opportunities</i> may include:	• action learning • coaching • exchange/rotation • induction • mentoring • shadowing • short courses • structured learning activities conducted outside and within the workplace such as: • accredited training through an independent organisation such as a State OHS authority • training through an RTO leading to a • nationally recognised Australian Qualifications Framework (AQF) qualification or Statement of Attainment, for example through a traineeship or Australian Apprenticeship • workplace learning activities, that may also contribute to a recognised credential, such as: • workshops.
<i>Learning plans</i> may include:	• codes of conduct • key performance indicators (KPI) • negotiated agreement with individual • OHS requirements • performance standards • team competencies • team roles and responsibilities • work outputs and process.
<i>Diversity of needs</i> may include:	• different learning needs that relate to social, cultural and other types of workplace diversity, such as the need for varied communication styles and approaches.
<i>Training and development specialists</i> may be:	• internal or external.

<i>Promoting a learning culture</i> may	• encouraging learning and sharing of skills and

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
kesempatan belajar meliputi:	• tindakan belajar • bimbingan • pertukaran / rotasi • induksi • pendampingan • Pemantauan • kursus singkat • kegiatan belajar terstruktur yang dilakukan di luar dan di dalam tempat kerja seperti: • pelatihan terakreditasi melalui organisasi independen seperti otoritas Negara tentang K3 • pelatihan melalui otoritas pelatihan yang terreistrasi secara nasional misalnya melalui magang • aktifitas pembelajaran di tempat kerja yang juga dapat berkontribusi pada pengakuan, seperti: • lokakarya.
rencana pembelajaran meliputi:	• kode etik • indikator kinerja utama (KPI) • perjanjian dinegosiasikan dengan individu • persyaratan K3 • standar kinerja • kompetensi kelompok • peran dan tanggung jawab kelompok • output kerja dan proses.

<i>Keragaman kebutuhan meliputi:</i>	• kebutuhan belajar yang berbeda yang berhubungan dengan sosial, budaya dan keragaman jenis tempat kerja lainnya, seperti kebutuhan variasi gaya dan pendekatan komunikasi.
<i>Pelatihan dan pengembangan keahlian meliputi:</i>	• internal atau eksternal.
<i>Mempromosikan budaya belajar dapat</i>	• mendorong pembelajaran dan berbagi keterampilan dan

RANGE STATEMENT	
include:	knowledge across the work team and the wider organisation in order to develop competencies of team members and the team • informally supporting and recognising learning achievements and sharing success stories • promoting participation and learning opportunities • using formal processes to reward training participation in line with organisational processes
<i>Coaching and mentoring</i> may refer to:	• providing assistance with problem solving • providing feedback, support and encouragement on a range of matters • teaching another member of the team, usually focusing on a specific work task or skill
<i>Learning and development needs</i> may include:	• developmental learning, for example the learning required to progress through an organisation and take on new tasks and roles • gaps between the competencies held by the employee and the skills and knowledge required to effectively undertake workplace
<i>Workplace achievement</i> may refer to:	• achievements of set goals and performance outcomes by the work team and/or individuals.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Frontline Management

BATASAN VARIABEL	
termasuk:	• pengetahuan di seluruh tim kerja dan organisasi yang lebih luas untuk mengembangkan kompetensi kelompok dan anggota kelompok • dukungan dan pengakuan secara informal terhadap prestasi belajar dan berbagi kisah sukses • mempromosikan partisipasi dan kesempatan belajar • dengan menggunakan proses formal untuk menghargai partisipasi pelatihan sejalan dengan organisasi proses • memanfaatkan kegiatan di tempat kerja sebagai peluang untuk belajar.
<i>Pembimbingan dan pendampingan dapat merujuk</i> kepada:	• memberikan bantuan dengan pemecahan masalah • memberikan umpan balik, dukungan dan dorongan dari berbagai hal • mengajar anggota lain dari tim kerja, biasanya fokus pada tugas pekerjaan atau keterampilan tertentu.
<i>kebutuhan Pembelajaran dan pengembangan</i> termasuk:	• perkembangan belajar, misalnya pembelajaran yang diperlukan untuk kemajuan melalui organisasi dan mengambil tugas dan peran baru • kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki oleh karyawan dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk secara efektif melakukan tugas-tugas di tempat kerja.
<i>capaian kerja dapat merujuk kepada:</i>	• Capaian hasil dari sebuah keluaran tujuan dan unjuk kerja melalui kerja kelompok dan atau secara individu.

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Kepemimpinan – Manajemen Terdepan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

BSBITU203A Communicate electronically

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to send, receive and manage electronic mail (email), as well as to collaborate online using chat rooms, intranets and instant messaging. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who use business technology to perform a range of routine tasks to communicate with co workers, customers or others. The individual will use a limited range of practical skills and fundamental knowledge in a defined context under direct supervision or with limited individual responsibility.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBITU203A Melakukan komunikasi elektronik

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan keluaran kinerja, keterampilan danpengetahuan yang diperlukan untuk mengirim, menerima dan mengelola Pesan elektronik serta untuk berkolaborasi secara online menggunakan kamar obrolan, intranet dan pesan instan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang menggunakan bisnis teknologi untuk melakukan berbagai tugas-tugas rutin meliputi berkomunikasi dengan rekan kerja, konsumen atau orang lain. Individu akan menggunakan rentang keterampilan danpengetahuan penting yang terbatas dalam definisi konteks pengawasan atau tanggung jawab individu secara terbatas.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Implement procedures to send and receive electronic mail	1.1. Log in to <i>software</i> for sending and receiving email in accordance with <i>organisational requirements</i> 1.2. <i>Check outgoing email for accuracy</i> and ensure any required <i>attachments</i> are prepared, in accordance with organisational and service provider requirements 1.3. Identify urgent, confidential, personal, <i>suspicious or potentially dangerous email</i> and take appropriate actions 1.4. <i>Deal with returned email</i> in accordance with organisational policies and procedures
2. Manage electronic mail	2.1. Set security levels and/or filters for incoming email in accordance with organisational requirements 2.2. Create and maintain individual mailboxes in accordance with organisational requirements 2.3. <i>Store email</i> and/or attachments in accordance with organisational requirements 2.4. Empty inboxes and archive or permanently delete in accordance with organisational requirements 2.5. Prepare and maintain electronic <i>mailing lists</i> in accordance with organisational requirements
3. Collaborate online	3.1. Identify software to be used in collaboration 3.2. Ensure <i>online collaboration</i> is undertaken in accordance with organisational policy, procedures and <i>net etiquette</i> (netiquette) 3.3. Respond to posts or communications in accordance with agreed parameters, organizational requirements and netiquette

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerapkan prosedur untuk mengirim dan menerima surat elektronik	1.1 Masuk ke perangkat lunak untuk mengirim dan menerima email sesuai dengan persyaratan dari organisasi. 1.2 Memeriksa email keluar untuk akurasi dalam penyusunan memastikan setiap lampiran yang diperlukan dipersiapkan, sesuai dengan persyaratan penyedia organisasi dan layanan. 1.3 Mengidentifikasi urusan mendesak, rahasia, pribadi, mencurigakan atau email berpotensi berbahaya dan penyusunan mengambil tindakan yang tepat. 1.4 Berhadapan dengan email yang kembali sesuai dengan kebijakan dan penyusunan prosedur organisasi.
2. Mengelola surat elektronik	2.1 Mengatur tingkat keamanan dan / atau filter selama email yang masuk sesuai dengan persyaratan dari organisasi. 2.2 Membuat dan memelihara kotak surat individu sesuai dengan persyaratan organisasi. 2.3 Gudang email dalam penyusunan / atau lampiran sesuai dengan persyaratan dari organisasi. 2.4 Inbox dan arsip yang kosong atau menghapus email masuk secara permanen di sesuai dengan persyaratan organisasi. 2.5 Mempersiapkan dan memelihara mailing list elektronik sesuai dengan persyaratan dari organisasi

3. Berkolaborasi secara online	3.1 Mengidentifikasi urusan Perangkat lunak yang akan digunakan dalam kolaborasi. 3.2 Memastikan kolaborasi online dilakukan sesuai dengan kebijakan organisasi, prosedur dan etiket bersih (netiket). 3.3 Menanggapi posting atau komunikasi sesuai dengan parameter yang disepakati, persyaratan dari organisasi dalam penyusunan netiket.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to request advice, to receive feedback and to work with a team • literacy skills to identify work requirements; to understand and process basic, relevant workplace information; and to draft simple correspondence • problem-solving skills to solve routine technology problems.
Required knowledge
• different methods of electronic communication • key provisions of relevant legislation from all forms of government that may affect aspects of business operations, such as: • anti-discrimination legislation • ethical principles • codes of practice • privacy laws • occupational health and safety.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Kemampuan yang diperlukan
• keterampilan komunikasi untuk meminta saran, untuk menerima tanggapan dalam bekerja dengan tim • kemampuan membaca untuk mengidentifikasi persyaratan pekerjaan; untuk memahami dalam memproses informasi operasi lingkungan kerja dasar, yang relevan; dan untuk menyusun korespondensi sederhana • keahlian pemecahan masalah untuk memecahkan masalah teknologi rutin.
Pengetahuan yang diperlukan
• metode yang berbeda dari komunikasi elektronik • ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua bentuk pemerintahan yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • undang-undang anti-diskriminasi • prinsip-prinsip etika • kode etik • undang-undang privasi • kesehatan dan keselamatan kerja.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • sending and receiving email for a range of purposes • attaching and removing documents to email • using software applications to collaborate online
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • access to software applications likely to be used in • the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • analysis of responses to case studies and scenarios • demonstration of techniques • oral or written questioning to assess knowledge of electronic communication methods and tools
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • general administration units • other IT use units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mengirim dan menerima email untuk berbagai tujuan • melampirkan dan menghapus penyimpanan data ke email • dengan menggunakan aplikasi perangkat lunak untuk berkolaborasi secara online • pengetahuan tentang undang-undang yang relevan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke oprasi lingkungan kerja yang sebenarnya atau simulasi lingkungan kerja • akses pada peralatan kantor dan sumber daya • akses pada aplikasi perangkat lunak mungkin untuk digunakan dalam tempat kerja.

Metode asesmen	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan praktis dan pengetahuan. Contoh berikut sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan skenario • demonstrasi teknik • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan tentang metode komunikasi elektronik dan alat-alatnya • peninjauan lampiran dipersiapkan untuk email • Ulasan mailing list elektronik • evaluasi lowongan dan tanggapan terhadap diskusi online.
Petunjuk informasi untuk penilaian	• penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya: • unit administrasi umum • unit menggunakan IT lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Software</i> may include:	• mobile or wireless software applications: • personal digital assistants (PDA) • mobile phones • text messaging (SMS/TXT) • multimedia messaging (MMS) • internet relay chat (IRC) • personal computer-based software applications: • email applications • web-based email services • chat applications • internet discussion groups/boards/chat rooms • intranet discussion groups/boards/chat
<i>Organisational requirements</i> may include:	• carbon copies or blind carbon copies • concise, relevant subject line • electronic signature • form of address • formality/informality of language, tone and structure • including original message in the reply • length of emails (i.e. short and to the point) • net ethics • net etiquette(netiquette) • requesting read receipt
<i>Checking outgoing email for accuracy</i> may include checking:	• clarity of intended meaning • completeness • content • grammar • punctuation • recipient's address • spelling

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Perangkat lunak meliputi:	• aplikasi perangkat lunak seluler atau nirkabel: • personal digital assistant (PDA) • ponsel • pesan teks (SMS / TXT) • pesan multimedia (MMS) • internet relay chat (IRC) • personal berbasis komputer aplikasi perangkat lunak: • aplikasi email • layanan email berbasis web • aplikasi chatting • kelompok diskusi internet / lembaga / obrolan • kelompok intranet diskusi / lembaga / ruang obrolan
Persyaratan organisasi meliputi:	• salinan karbon atau tembusan • ringkas, yang relevan dengan baris subjek • tanda tangan elektronik • bentuk alamat • formalitas / informalitas bahasa, nada dan struktur • termasuk pesan asli dalam jawaban • panjang email (yaitu pendek dan tepat sasaran) • etika • etiket bersih (netiket) • meminta membaca dan penerimaan • nama dan alamat pengirim

Memeriksa email keluar atas keakuratan meliputi:	• kejelasan makna yang dimaksudkan • kelengkapan • konten • tata bahasa • tanda baca • alamat penerima • ejaan • struktur

RANGE STATEMENT	
<i>Attachments</i> may include:	• PDFs • pictures • spreadsheets • word processed documents • any electronic file
<i>Suspicious or potentially dangerous email</i> may include:	• attachments • email where sender is unknown, and subject line is enticing and/or personal (e.g. urging the receiver to open immediately) • particular file extensions • spam (unsolicited commercial email or junk email) • unsolicited email containing viruses
<i>Dealing with returned email</i> may include:	• checking email address • checking size of attachment/s • re-sending • sending message by other means e.g. facsimile, post • telephoning addressee
<i>Storing email</i> may include:	• email application software • paper-based filing system • specialised recordkeeping, spreadsheet or • database software
<i>Mailing lists</i> may include:	• database or spreadsheet records • electronic address books • word processing tables or data files
<i>Online collaboration</i> may include:	• chat rooms • email communications • instant messaging • intranet
<i>Net etiquette</i> may include:	• accepted (not mandated) rules for being a good net citizen (netizen) • adjust to the style and tone of discussion groups • be forgiving of other's mistakes • do not abuse your power • if you would not do it in real life do not do it in cyberspace • keep flames under control (flaming is making personal attacks on others) • look good online (spelling, grammar, and have something worth saying)

BATASAN VARIABEL	
Lampiran meliputi:	• PDF • gambar • lembar kerja • dokumen pemproses kata • file elektronik
email mencurigakan atau berpotensi berbahaya meliputi:	• lampiran • email yang pengirimnya tidak diketahui, dalam penyusunan baris subjek tersusun menarik / atau personal (mis mendesak penerima untuk segera membuka) • ekstensi file tertentu • spam (email komersial yang tidak diminta atau email sampah) • diminta untuk tidak membuka email yang berisi virus
Berhubungan dengan email yang masuk meliputi:	• alamat email • pemeriksaan ukuran lampiran • Kirim ulang • mengirim pesan dengan cara lain misalnya faksimili, pos • penerima telepon
Menyimpan email meliputi:	• perangkat lunak aplikasi email • sistem pengarsipan berbasis kertas • khusus pembukuan, kertas kerja atau perangkat lunak database
Daftar email meliputi:	• database atau catatan kertas kerja • buku alamat elektronik • tabel pengolah kata atau file data
kolaborasi online meliputi:	• ruang obrolan • komunikasi email • pesan singkat • intranet

etiket Berbahasa meliputi:	• aturan yang diterima (tidak diamanatkan) untuk menjadi masyarakat internet yang baik (netizen) • menyesuaikan diri dengan gaya dan nada kelompok diskusi • memaafkan kesalahan lain • tidak menyalahgunakan kekuasaan Anda • jika Anda tidak akan melakukannya dalam kehidupan nyata tidak melakukannya di dunia maya • menjaga situasi agar tetap terkontrol (hal tersebut dapat membuat serangan pribadi pada orang lain) • terlihat baik secara online (ejaan, tata bahasa, memiliki sesuatu yang layak diucapkan) • protokol untuk kelompok diskusi • ingat Anda berurusan dengan orang-orang nyata bukan

RANGE STATEMENT	
	Computers • respect copyright • respect other people's privacy • respect other's time and bandwidth • share expert knowledge

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Information and Communications Technology - IT Use

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	komputer • menghormati hak cipta • menghormati privasi orang lain • menghormati Waktu dan bandwidth orang lain • membagi kepakaran

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Teknologi Informasi dan Komunikasi – Menggunakan IT

Unit terkait

Unit terkait		

BSBITU305A Conduct online transactions

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to undertake a range of online transactions, including banking, buying and selling products and services. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who are skilled operators and apply a broad range of competencies in various work contexts. They may exercise discretion and judgement using appropriate theoretical knowledge of conducting online transactions to provide technical advice and support to a team.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBITU305A Melakukan transaksi secara online

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan keluaran unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melakukan berbagai transaksi online, termasuk perbankan, jual beli produk dan layanan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang terampil sebagai operator dan menerapkan berbagai kompetensi dalam berbagai konteks pekerjaan. Mereka mungkin menerapkan kebijaksanaan dan penilaian dengan menggunakan pengetahuan teoritis yang sesuai dalam melakukan transaksi online untuk memberikan saran teknis dan dukungan kepada tim.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify and investigate online service provider	1.1.Undertake online research to identify <i>suppliers</i> of required <i>products/services</i> 1.2.Assess service provider <i>confidentiality</i> , <i>security</i> and <i>privacy</i> facilities in accordance with individual and organisational requirements 1.3.Assess potential products/services for authenticity
2. Perform online transactions	2.1.Confirm organisational requirements for products/services to be obtained 2.2.Ensure authentication information is secured in accordance with organisational requirements 2.3.Use appropriate online functions to obtain required products/services 2.4.Report any difficulties in accessing or using online facilities to the service provider 2.5.Complete transaction and ensure that products/services are received in accordance with terms of online transaction
3. Maintain records of online transactions	3.1.Maintain records of transactions in accordance with organisational policy, procedures and level of authority 3.2.Compare organisational records with online records and deal with irregularities according to organisational policy and procedures
4. Review online transactions	4.1.Review obtained products/services rendered to determine quality, timeliness and level of customer service in relation to advertised profile 4.2.Make recommendations regarding continued or future use of online service provider, as supported by transaction history

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan menyelidiki penyedia layanan online	1.1 Melakukan penelitian online untuk identifikasi pemasok produk / jasa yang diperlukan. 1.2 Menilai fasilitas penyedia layanan terkait kerahasiaan, keamanan dan privasi sesuai dengan kebutuhan individu dalam penyusunan organisasi. 1.3 Menilai potensi keaslian produk / jasa untuk.
2. Melakukan transaksi secara online	2.1 Konfirmasi persyaratan dari organisasi untuk produk / jasa yang akan diperoleh. 2.2 Memastikan informasi otentikasi dijamin sesuai dengan persyaratan dari organisasi. 2.3 Menggunakan fungsi online untuk mendapatkan produk / jasa yang diperlukan. 2.4 Melaporkan kesulitan dalam mengakses atau menggunakan fasilitas online kepada penyedia layanan. 2.5 Menyelesaikan transaksi dan memastikan bahwa produk / jasa yang diterima sesuai dengan ketentuan transaksi secara online.
3. Menyimpan catatan transaksi online	3.1 Menyimpan catatan transaksi sesuai dengan kebijakan, prosedur dan tingkat otoritas organisasi. 3.2 Bandingkan catatan organisasi dengan catatan online dan menangani penyimpangan sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi.

4. memeriksa transaksi online	4.1 Ulasan produk / jasa diperoleh yang diberikan untuk menentukan kualitas, ketepatan waktu dalam penyusunan tingkat layanan pelanggan dalam hubungannya dengan profil yang diiklankan. 4.2 Membuat rekomendasi mengenai dilanjutkan atau pemanfaatan untuk masa depan operator selular online, seperti yang didukung oleh riwayat transaksi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to negotiate with online service provider/s. • literacy skills to read and analyse information for its relevance and sufficiency, and to follow policies and procedures • numeracy skills to work with and evaluate monetary figures • technology skills to operate computer and software appropriate to transaction being performed.
Required knowledge
• key provisions of relevant legislation from all levels of government that may affect aspects of business operations, such as: • anti-discrimination legislation • ethical principles • codes of practice • privacy laws • occupational health and safety • policies and procedures relating to use of the internet and online purchasing • service provider requirements • legal and ethical requirements relating to a range of online transactions.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KEMAMPUAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan keahlian dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Kemampuan yang diperlukan • keterampilan komunikasi untuk bernegosiasi dengan cara online ke penyedia layanan. • kemampuan membaca untuk membaca dan menganalisa informasi selama relevansi dan kecukupan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur • keterampilan berhitung untuk bekerja bersama dengan evaluasi angka moneter • keterampilan teknologi untuk mengoperasikan komputer dan perangkat lunak yang sesuai dengan transaksi yang dilakukan.
Pengetahuan yang diperlukan • ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua level pemerintahan yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • undang-undang anti-diskriminasi • prinsip-prinsip etika • kode etik • undang-undang privasi • kesehatan dan keselamatan Kerja • kebijakan dan prosedur terkait penggunaan internet dan pembelian online • persyaratan penyedia layanan • persyaratan hukum dan etika yang berkaitan dengan berbagai transaksi online.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • identification and selection of appropriate services to meet defined needs • use of appropriate security considerations • knowledge of policies and procedures relating to the • use of the internet and online purchasing.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • analysis of responses to case studies and scenarios • demonstration of techniques • oral or written questioning to assess knowledge of legal and ethical requirements relating to a range of online transactions • review of recommendations made regarding continued or future use of online service provider.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other information and communications technology units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • identifikasi dan pilihan layanan untuk memenuhi kebutuhan didefinisikan • menggunakan pertimbangan keamanan yang sesuai • pengetahuan tentang kebijakan dan prosedur yang berkaitan dengan penggunaan internet dan pembelian online.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus memastikan: • akses ke operasi lingkungan kerja yang sebenarnya atau lingkungan simulasi • akses pada peralatan kantor dan sumber daya.

Metode penilaian	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan operasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja oleh kandidat saat kerja yang telah ditentukan • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan skenario • demonstrasi teknik • Pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan persyaratan hukum dan etika yang berkaitan dengan berbagai transaksi online • peninjauan rekomendasi yang dibuat mengenai penggunaan lanjutan atau masa depan penyedia layanan online.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, operasi lingkungan kerja dan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • informasi yang sesuai dengan unit teknologi komunikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Suppliers</i> may include:	• banks or other financial institutions • e-auction • e-brokerage service • e-mail • e-procurement service • e-shop • third party marketplace
<i>Products/services</i> may include:	• financial services • goods • insurance • loans • shares
<i>Confidentiality, security and privacy</i> may include:	• access to independent reviews of financial services such as: • Australian Competition and Consumer Commission (ACCC) • Financial Planning Association of Australia (FPA) • authentication services • disclaimers • firewall protection • jurisdiction • level of encryption • limit of liability • personal identification number (PIN) • physical site security of web server • receipting • terms and conditions of website use • use of 'cookies' - small files automatically downloaded from a web server to the computer of someone browsing a website - information stored in cookies can be accessed any time computer returns to the site • user name and password • warranties

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Pemasok meliputi:	• bank atau lembaga keuangan lainnya • pelelangan elektronik • layanan pembelian elektronik • pesan elektronik • layanan pengadaan elektronik • belanja secara elektronik • pasar pihak ketiga
Produk / jasa meliputi:	• jasa keuangan • barang • asuransi • pinjaman • saham

Kerahasiaan, keamanan dan privasi meliputi:	• akses pada tinjauan independen dari jasa keuangan seperti: • Komisi Persaingan dan Konsumen • Asosiasi Perencanaan Keuangan • layanan otentikasi • penolakan • perlindungan firewall • yurisdiksi • tingkat enkripsi • batas kewajiban • nomor identifikasi pribadi (PIN) • keamanan situs fisik web server • pembuatan tanda terima • syarat dan ketentuan penggunaan situs web • Menggunakan 'cookies' - file kecil yang dapat diunduh secara otomatis dari web server ke komputer seseorang yang sedang berada di sebuah situs web - informasi yang disimpan dalam “cookie” dapat diakses pada setiap komputer pada waktu yang telah ditentukan kembali ke situs • nama pengguna dan kata sandi • jaminan

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Information and Communications Technology - IT Use

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Teknologi Informasi dan Komunikasi – Menggunakan TI

Unit terkait

Unit terkait		

BSBITU306A Design and produce business documents

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to design and produce various business documents and publications. It includes selecting and using a range of functions on a variety of computer applications. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who possess fundamental skills in computer operations and keyboarding. They may exercise discretion and judgement using appropriate theoretical knowledge of document design and production to provide technical advice and support to a team

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBITU306A Merancang dan membuat dokumen-dokumen bisnis

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan danPengetahuan yang diperlukan untuk merancang dan memproduksi berbagai dokumen dan publikasi bisnis. termasuk juga saat memilih dan menggunakanberbagai fungsi pada berbagai aplikasi komputer. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang memiliki dasar keahlian dalam operasi komputer dalam penyusunan keyboard. Mereka mungkingtelah melakukan latihan dan penilaian dengan menggunakan pembuktian dan pengetahuan teoritis desain dokumen dan produksi untuk memberikan saran teknis dan dukungan kepada tim

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Select and prepare resources	1.1.Select and use appropriate <i>technology</i> and <i>software</i> applications to produce required <i>business documents</i> 1.2.Select layout and style of publication according to information and <i>organisational requirements</i> 1.3.Ensure document design is consistent with company and/or client requirements, using basic design principles 1.4.Discuss and clarify format and style with person
2. Design document	2.1.Identify, open and generate files and records according to task and organisational requirements 2.2.Design document to ensure efficient entry of information and to maximise the presentation and appearance of information 2.3.Use a range of <i>functions</i> to ensure consistency of design and layout 2.4.Operate <i>input devices</i> within designated
3. Produce document	3.1.Complete document production within designated time lines according to organisational requirements 3.2.Check document produced to ensure it meets task requirements for style and layout 3.3.Store document appropriately and save document to avoid loss of data 3.4.Use manuals, training booklets and/or help-desks to overcome basic difficulties with document design
4. Finalise document	4.1.Proofread document for readability, accuracy and consistency in language, style and layout prior to final output 4.2.Make any modifications to document to meet requirements 4.3. <i>Name</i> and <i>store</i> document in accordance with organisational requirements and exit the application without data/loss damage 4.4.Print and present document according to

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih dan mempersiapkan sumber	1.1 Memilih dan menggunakan teknologi yang tepat dan aplikasi perangkat lunak untuk menghasilkan dokumen bisnis yang diperlukan. 1.2 Memilih tata letak dan gaya publikasi menurut informasi dalam penyusunan persyaratan organisasi. 1.3 Memastikan desain dokumen konsisten dengan perusahaan dalam penyusunan / atau kebutuhan klien, dengan menggunakan prinsip dasar desain. 1.4 Membahas dan memperjelas format dalam penyusunan sesuai dengan permintaan orang yang meminta dokumen / publikasi.
2. Dokumen desain	2.1 Mengidentifikasi urusan, terbuka dan menghasilkan file dan catatan sesuai dengan tugas dalam penyusunan organisasi persyaratan. 2.2 Dokumen desain untuk memastikan masuknya efisien informasi dan untuk memaksimalkan presentasi dan penampilan informasi. 2.3 Menggunakan berbagai fungsi untuk memastikan konsistensi desain dan tata letak.
3. Dokumen yang Dihasilkan	3.1 Produksi dokumen lengkap dalam waktu yang ditetapkan sesuai dengan kebutuhan organisasi. 3.2 Memeriksa dokumen yang dihasilkan untuk memastikan memenuhi persyaratan tugas untuk gaya dan tata letak. 3.3 Dokumen penyimpanan yang tepat dalam penyusunan menyimpan dokumen untuk menghindari kehilangan data. 3.4 Menggunakan manual, buku pelatihan dan / atau bantuan-meja untuk mengatasi kesulitan dasar dengan desain dokumen dan produksi.

4. Dokument final	4.1 Mengoreksi dokumen untuk dibaca, akurasi dan konsistensi dalam bahasa, gaya dan tata letak sebelum hasil akhir. 4.2 Membuat modifikasi untuk mendokumentasikan untuk memenuhi persyaratan. 4.3 Nama dan dokumen toko sesuai dengan persyaratan dari organisasi dalam penyusunan keluar dari aplikasi tanpa kerusakan data / loss. 4.4 Cetak dalam penyusunan dokumen ini sesuai dengan persyaratan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• keyboarding and computer skills to complete a range of formatting and layout tasks • literacy skills to read and understand a variety of texts; to prepare general information and papers according to target audience; and to edit and proofread documents to ensure clarity of meaning and conformity to organisational requirements • numeracy skills to access and retrieve data • problem-solving skills to determine document design and production processes.
Required knowledge
• appropriate technology for production requirements • functions and features of contemporary computer applications • organisational policies, plans and procedures - organisational requirements for document design e.g. style guide.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • keterampilan mengetik dan komputer untuk menyelesaikan berbagai format dan tata letak tugas • kemampuan membaca untuk membaca dan memahami berbagai teks; untuk mempersiapkan informasi umum dalam penyusunan kertas sesuai dengan target audiens; dalam penyusunan untuk mengedit dan mengoreksi penyimpanan data untuk memastikan kejelasan arti dan kesesuaian dengan persyaratan organisasi • keterampilan berhitung untuk mengakses dalam penyusunan mengambil data • keahlian pemecahan masalah untuk menentukan desain dokumen dan proses produksi.
Pengetahuan yang diperlukan • teknologi tepat guna sebagai kebutuhan produksi • fungsi dan fitur aplikasi komputer kontemporer • kebijakan organisasi, rencana dan prosedur • persyaratan dari organisasi untuk desain dokumen misalnya panduan gaya.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: - designing and producing a minimum of 3 completed business documents, using at least 2 software applications in the production of each document - using appropriate data storage options - knowledge of the functions and features of contemporary computer applications.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: - access to an actual workplace or simulated environment - access to office equipment and resources - access to examples of style guides and organizational procedures.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: - direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate - review of final printed documents - demonstration of techniques - observation of presentations - oral or written questioning to assess knowledge of software applications.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: - general administration units - other IT use units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • merancang dan memproduksi minimal 3 dokumen bisnis selesai, dengan menggunakan minimal 2 aplikasi perangkat lunak dalam produksi setiap dokumen • dengan menggunakan pilihan penyimpanan data yang sesuai • pengetahuan tentang fungsi dan fitur aplikasi komputer kontemporer.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke oprasi lingkungan kerja yang sebenarnya atau lingkungan simulasi • akses pada peralatan kantor dan sumber daya • akses pada contoh panduan gaya dan organisasi Prosedur.
Metode asesmen	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat yang telah ditentukan • meninjau dokumen dicetak akhir • demonstrasi teknik • pengamatan presentasi • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan aplikasi perangkat lunak.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, operasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit administrasi umum • unit menggunakan TI lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Technology may include:	• computers • photocopiers • printers • scanners
Software may include:	• accounting packages • database packages • presentation packages • spreadsheet packages • word processing packages
Business documents may include:	• accounts statements • client databases • newsletters • project reviews • proposals • reports
Organisational requirements may include:	• budgets • correctly identifying and opening files • legal and organisational policies, guidelines and requirements • locating data • log-on procedures • manufacturers' guidelines • occupational health and safety policies, procedures and programs • quality assurance and/or procedures manuals • saving and closing files
Functions may include:	• alternating headers and footers • editing • merging documents • spell checking • table formatting • using columns

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Teknologi meliputi:</i>	• komputer • mesin fotokopi • printer • scanner
Perangkat lunak meliputi:	• paket akuntansi • paket database • paket presentasi • paket lembar kerja • paket pengolah kata
<i>dokumen bisnis</i> meliputi:	• rekening laporan • database klien • berita • ulasan proyek • proposal • laporan • Halaman web
<i>Persyaratan organisasi</i> meliputi:	• anggaran • dengan benar mengidentifikasi dan membuka file • hukum dan organisasi kebijakan, panduan dan kebutuhan • Data lokasi • prosedur log-on • panduan produsen • kesehatan dan keselamatan kerja serta kebijakan tentang, prosedur dan program • jaminan kualitas dan / atau prosedur manual • tabungan dan penutupan file

Fungsi meliputi:	• judul dan footer bergantian • editing • penyimpanan data dan penggabungan • pemeriksaan ejaan • format tabel • dengan menggunakan kolom • dengan gaya

RANGE STATEMENT	
<i>Input devices</i> may include:	• keyboard • mouse • numerical key pad • scanner
<i>Naming</i> documents may include:	• appropriate file type • authorised access • file names according to organisational procedure e.g. numbers rather than names • file names which are easily identifiable in relation to the content • file/directory names which identify the operator, author, section, date etc. • filing locations • organisational policy for backing up files • organisational policy for filing hard copies of documents
<i>Storing</i> documents may include:	• storage in directories and sub-directories • storage on CD-ROMs, disk drives or back-up systems • storing/filing hard copies of computer generated documents • storing/filing hard copies of incoming and outgoing facsimiles • storing/filing incoming and outgoing

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Information and Communications Technology - IT Use

BATASAN VARIABEL	
Perangkat input meliputi:	• keyboard • mouse • tombol angka • scanner
Penyimpanan data dan penamaan meliputi:	• jenis file yang sesuai • akses resmi • nama file sesuai dengan organisasi prosedur mis angka bukan nama • nama file yang mudah diidentifikasi dalam hubungannya dengan konten • nama file / direktori yang identifikasi operator, penulis, bagian, tanggal dll • lokasi pengajuan • kebijakan organisasi untuk membuat cadangan file • kebijakan organisasi untuk mengajukan hard copy dokumen • keamanan
Penyimpanan data dan menyimpan meliputi:	• penyimpanan di direktori dan sub-direktori • penyimpanan pada CD-ROM, disk drive atau sistem back-up • penyimpanan / pengarsipan hard copy dari komputer yang dihasilkan penyimpanan data dan • penyimpanan / pengarsipan hard copy faksimil masuk dan keluar • menyimpan / pengajuan surat menyurat masuk dan keluar

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Teknologi Informasi dan Komunikasi –

	Menggunakan TI

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

BSBITU307A Develop keyboarding speed and accuracy

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to develop keyboard skills with speed and accuracy using touch typing techniques.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who work in a range of environments and are required to enter text and data with speed and accuracy. On successful completion of this unit, individuals must be assessed in accordance with the current version of AS 2708: 2001 and issued with a speed statement.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBITU307A Mengembangkan kecepatan dan keakuratan input data

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan untuk mengembangkan keterampilan mengetik dengan kecepatan dan akurasi dengan menggunakan teknik mengetik sentuh.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang bekerja dalam serangkaian lingkungan dalam penyusunan jika diminta untuk memasukkan teks dan data dengan kecepatan dan keakuratan. Setelah menyelesaikan unit ini, individu harus dinilai sesuai dengan versi saat ini dari AS 2708: 2001 dan diterbitkan dengan sebuah pernyataan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Use safe work practices	1.1.Adjust workspace, furniture and equipment to suit <i>ergonomic requirements</i> of the user 1.2.Ensure <i>work organisation</i> meets organisational and occupational health and safety (OHS) requirements for computer operation
2. Identify and develop keyboard skills	2.1.Identify and apply keyboard functions for both alpha or numeric keyboard functions 2.2.Apply <i>touch typing technique</i> to complete tasks 2.3.Develop <i>speed and accuracy</i> in accordance with workplace requirements for level of responsibility
3. Check accuracy	3.1.Proofread document carefully to identify errors 3.2.Amend document, ensure errors are corrected and complete a final accuracy check

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan praktek-praktek kerja yang aman	1.1 Menyesuaikan ruang kerja, furniture dan peralatan yang sesuai dengan persyaratan ergonomis dari pengguna. 1.2 Memastikan organisasi kerja memenuhi organisasi dan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) persyaratan untuk operasi computer.
2. Mengidentifikasi dan mengembangkan keterampilan mengetik	2.1 Mengidentifikasi dan menerapkan fungsi keyboard untuk dua hal secara bersamaan antara huruf atau angka dalam fungsi keyboard. 2.2 Menerapkan teknik mengetik dengan cara menyentuh untuk menyelesaikan tugas-tugas. 2.3 Mengembangkan kecepatan dan ketepatan sesuai dengan persyaratan oprasi lingkungan kerja selama tingkat tanggung jawab.

3. Memeriksa keakuratan	3.1 Mengoreksi dokumen dengan seksama untuk mengidentifikasi kesalahan. 3.2 Mengubah dokumen, memastikan kesalahan diperbaiki dalam penyusunan dan menyelesaikan pemeriksaan keakuratan akhir.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• keyboarding skills to enter text and numerical data • literacy skills to read, proofread and edit documents • numeracy skills to collate and present data, graphs and annotated references.
Required knowledge
• key provisions of relevant legislation from all forms of government that may affect aspects of business operations, such as: • privacy laws • copyright • OHS.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan mengetik untuk memasukkan teks dan data numerik • kemampuan membaca untuk membaca, mengoreksi dan mengedit dokumen • keterampilan berhitung untuk menyusun dalam penyusunan dan menyajikan data, grafik dan referensi dijelaskan.
Pengetahuan yang diperlukan
• ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua bentuk pemerintahan yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • undang-undang privasi • hak cipta • K3

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • producing word processed documents • typing with 98% accuracy assessed under test conditions in line with the current version of AS 2708:2001 Keyboarding speed tests • knowledge of relevant legislation.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to office equipment and resources • access to samples of word processed documents and organisational style guides • that it is in accordance with the current version of AS 2708:2001 Keyboarding speed tests, which specifies the test material, the equipment, the environment and how to conduct and score the test • that a speed statement be issued to individuals assessed as competent against the unit.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • review of outcomes of keyboarding speed tests • review of documents for accuracy • demonstration of techniques.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • word processing units • other units that include requirements to enter text or numerical data.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • memproduksi kata dokumen yang telah diproses • mengetik dengan akurasi 98% yang telah dinilai dan diuji kondisi sejalan dengan versi saat ini AS 2708: 2001 tes kecepatan megetik • pengetahuan tentang undang-undang yang relevan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses pada peralatan kantor dan sumber daya • akses pada sampel kata dokumen yang telah diproses dan panduan gaya organisasi • telah sesuai dengan versi saat ini dari AS 2708: 2001 tes kecepatan pengetikan, yang menspesifikasikan materi tes, peralatan, lingkungan dan bagaimana melakukan dan skor tes • bahwa pernyataan kecepatan dikeluarkan untuk individu yang dinilai kompeten terhadap unit.
Metode asesmen	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat yang telah ditentukan • peninjauan hasil akhir tes kecepatan keyboard

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan dan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit pengolah kata • unit lain mencakup persyaratan untuk memasukkan teks atau Data numerik.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Ergonomic requirements</i> may include:	• avoiding radiation from computer screens • chair height, seat and back adjustment • document holder • footrest • keyboard and mouse position • lighting • noise minimisation • posture • screen position • workstation height and layout
<i>Work organisation</i> may include:	• exercise breaks • mix of repetitive and other activities • rest periods • visual display unit (VDU) eye testing
<i>Touch typing technique</i> may vary according to:	• level of competency of operator • workplace requirements
<i>Speed and accuracy</i> must be:	• consistent with degree of experience of operator • relevant to level of responsibility

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Management

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata Bold dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan	
<i>persyaratan ergonomis</i> meliputi:	• menghindari radiasi dari layar komputer • ketinggian kursi, dan penyesuaian kursi dengan punggung • pemegang dokumen • pijakan kaki • posisi keyboard dan mouse • pencahayaan • meminimalisasi kebisingan • sikap • posisi layar • tinggi stasiun kerja dan tata letak
<i>organisasi kerja</i> meliputi:	• istirahat dan latihan yang seimbang • campuran berulang dan aktifitas lainnya • waktu istirahat • unit tampilan visual (VDU) pengujian mata
<i>Teknik ketik sentuh dapat bervariasi</i> tergantung pada	• tingkat kompetensi operator • persyaratan kerja
Kecepatan dan keakuratan harus:	• konsisten dengan tingkat pengalaman operator • berkaitan dengan tingkat tanggung jawab

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Manajemen Kepemimpinan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

BSBITU309A Produce desktop published documents

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to design and produce desktop published documents. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who work in a range of environments and require skills in desktop publishing. They may work as individuals providing administrative support within an enterprise, or may be technical or knowledge experts responsible for the production of their own documents.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBITU309A Menghasilkan dokumen yang siap tayang

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan danPengetahuan yang diperlukan untuk merancang dan memproduksi dokumen desktop yang akan diterbitkan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang bekerja dalam serangkaianlingkungan dan memerlukan keterampilan dalam desktop publishing.Mereka mungkin bekerja sebagai individu yang akan menyediakan administrasimendukung dalam suatu perusahaan, atau meliputi kegiatan teknis atauahli pengetahuan yang bertanggung jawab terhadap produksi penyimpanan data mereka sendiri.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare to produce desktop published documents	1.1. Use safe work practices including addressing <i>ergonomic requirements</i> and using <i>work organisation strategies</i> 1.2. Use <i>energy and resource conservation techniques</i> 1.3. Identify <i>document</i> purpose, audience and presentation requirements, and clarify with relevant personnel as required 1.4. Identify <i>organisational and task requirements</i> for desktop published documents to ensure consistency of style and image
2. Set up desktop published document	2.1. <i>Design</i> content <i>structure and layout</i> to ensure information and graphics are arranged according to related topics and logical sequences 2.2. Select appropriate formatting and create templates or master pages to ensure <i>consistency of design and layout</i> 2.3. Confirm layout with appropriate person
3. Create desktop published document	3.1. Prepare, format and enter required text 3.2. Import text from other applications and resolve any formatting issues 3.3. Scan or import graphics from other applications and resolve any formatting issues 3.4. Arrange text and graphics according to organisational and task requirements
4. Finalise desktop published document	4.1. Review text for possible errors and omissions, and resolve any issues 4.2. Check page order, structure and linkages 4.3. Produce completed document in required format 4.4. <i>Name and store</i> text documents, in accordance with organisational requirements and exit the application without information loss/damage 4.5. Prepare text documents within <i>designated time lines</i> and organisational requirements for speed and accuracy 4.6. Use manuals, user documentation and online help to overcome problems with document design and production

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA KERJA
1. Mempersiapkan hasil dokumen desktop yang akan diterbitkan	1.1 Menggunakan praktek-praktek kerja yang aman termasuk menyikapi persyaratan ergonomis dalam penyusunan dan dengan menggunakan strategi organisasi kerja. 1.2 Menggunakan teknik konservasi energi dan sumber daya. 1.3 Identifikasi tujuan dokumen, audiens dan presentasi persyaratan, dan menjelaskan dengan personil yang relevan yang diperlukan. 1.4 Mengidentifikasi kebutuhan organisasi dan tugas dokumen desktop yang diterbitkan untuk menjamin konsistensi corak dan citra
2. Mempersiapkan dokumen desktop diterbitkan	2.1 Desain struktur konten dan tata letak untuk memastikan informasi dan grafis yang disusun sesuai dengan topik terkait dalam penyusunan dan urutan logis. 2.2 Memilih format yang tepat dan membuat template atau halaman master untuk memastikan konsistensi desain dan tata letak. 2.3 Konfirmasi tata letak dengan orang yang tepat.
3. Membuat dokumen desktop yang akan diterbitkan	3.1 Menyiapkan, format dan memasukkan teks yang diperlukan. 3.2 Mengimpor teks dari aplikasi lain dalam penyusunan dan menyelesaikan setiap masalah format. 3.3 Scan atau impor grafis dari aplikasi lain dalam penyusunan dan menyelesaikan setiap masalah format. 3.4 Mengatur teks dan grafis sesuai dengan kebutuhan organisasi dan tugas.

4. Menyelesaikan dokumen desktop yang akan diterbitkan	4.1 Tinjau teks untuk kemungkinan kesalahan dan kelalaian, dalam penyusunan dan menyelesaikan masalah apapun. 4.2 Memeriksa halaman order, struktur dan hubungan. 4.3 Menghasilkan dokumen selesai dalam format yang diperlukan. 4.4 Dokumen teks diberi Nama dan disimpan, sesuai dengan persyaratan organisasi dalam penyusunan dan mengeluarkan aplikasi tanpa kehilangan informasi yang sesuai / kerusakan. 4.5 Menyiapkan dokumen teks dalam waktu yang ditentukan dalam penyusunan dan persyaratan dari organisasi untuk kecepatan dan akurasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to clarify requirements of documents • culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities • editing and proofreading skills to check own work for accuracy against original • keyboarding skills to enter text and numerical data • literacy skills to read and understand the organisation's procedures and to use models or exemplars to produce a range of documents • problem-solving skills to edit documents and to resolve issues of consistency of design.
Required knowledge
• energy and resource conservation techniques • organisational requirements for ergonomics, work periods and breaks • organisational style guides • purposes, uses and functions of desktop publishing software • styles and their effect on formatting, readability and appearance of document.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan komunikasi untuk memperjelas persyaratan dokumen
- keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan orang-orang dengan kemampuan yang beragam
- editing dalam penyusunan dan proofreading keahlian untuk memeriksa pekerjaan sendiri untuk keakuratan terhadap asli
- keterampilan keyboard untuk memasukkan teks dan data numerik
- kemampuan membaca untuk membaca dan memahami prosedur organisasi dalam penyusunan dan menggunakan model atau teladan untuk menghasilkan berbagai dokumen
- pemecahan masalah keterampilan untuk mengedit dokumen dan untuk menyelesaikan masalah konsistensi desain.

Pengetahuan yang diperlukan

- teknik konservasi energi dan sumber daya
- persyaratan organisasi untuk ergonomi, periode kerja dalam penyusunan dan istirahat
- panduan gaya organisasi
- tujuan, kegunaan dan fungsi dari Perangkat lunak desktop publishing
- gaya dan efeknya pada format, pembacaan dan penampilan dokumen.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: - knowledge of document design and layout principles - producing desktop published documents.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: - access to office equipment and resources in a workplace or simulated environment - access to samples of relevantworkplace desktop published documents.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: - direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate - review of desktop published documents - demonstration of techniques - oral or written questioning to assess knowledge of desktop publishing software functions.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: - general administration units - other IT use units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	
Aspek kritis untuk penilaian bukti dibutuhkan untuk memperagakan kompetensi pada unit ini.	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • pengetahuan tentang desain dokumen dan prinsip-prinsip tata letak • memproduksi dokumen desktop yang akan dipublikasikan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus memastikan: • akses pada peralatan kantor dan sumber daya di tempat kerja atau lingkungan simulasi • akses pada sampel dokumen yang akan dipublikasikan desktop yang akan relevan dengan tempat kerja.
Metode penilaian	Berbagai Metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan operasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat yang telah ditentukan • meninjau dokumen desktop yang akan dipublikasikan • demonstrasi teknik • pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan fungsi perangkat lunak desktop publishing.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, operasi lingkungan kerja dalam penyusunan dan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit administrasi umum • unit menggunakan IT lain.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Ergonomic requirements</i> may include:	• avoiding radiation from computer screens • chair height, seat and back adjustment • document holder • footrest • keyboard and mouse position • lighting • noise minimisation • posture • screen position • workstation height and layout
<i>Work organisation strategies</i> may include:	• exercise breaks • mix of repetitive and other activities • rest periods
<i>Energy and resource conservation techniques</i> may include:	• double-sided paper use • recycling used and shredded paper • re-using paper for rough drafts (observing confidentiality requirements) • utilising power-save options for equipment
<i>Documents</i> may include:	• brochures • calendars • faxes • flyers • forms • mail merge documents, including labels • memos • multi-page letters • promotional material • reports • schedules • tables
<i>Organisational and task requirements</i> may include:	• company colour scheme • company logo • consistent corporate image • content restrictions • established guidelines and procedures for document production

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Persyaratan ergonomis meliputi:</i>	• menghindari radiasi dari layar komputer • ketinggian kursi, dan penyesuaian kursi dengan punggung • pemegang dokumen • pijakan kaki • posisi keyboard dan mouse • pencahayaan • meminimalisasi kebisingan • sikap • posisi layar • tinggi stasiun kerja dan tata letak
<i>Strategi organisasi kerja meliputi:</i>	• istirahat dan latihan yang seimbang • campuran berulang dan lain aktifitas lainnya • waktu istirahat
<i>Energi dan sumber daya teknik konservasi meliputi:</i>	• menggunakan kertas dua sisi • menggunakan kertas daur ulang dalam penyusunan dan irisan kertas • kembalimenggunakan kertas selama rancangan kasar (mengamati persyaratan kerahasiaan) • memanfaatkan kemampuanmenyimpan opsi untuk peralatan
<i>Dokumen bisa meliputi:</i>	• brosur • kalender • faks • selebaran • formulir • penyimpanan data dan mail merge, termasuk label • memo • surat beberapa halaman • materi promosi • laporan • jadwal • tabel

<i>Persyaratan organisasi dalam penyusunan tugas</i> meliputi:	• skema warna perusahaan • logo perusahaan • citra perusahaan yang konsisten • pembatasan konten • panduan dan prosedur untuk produksi dokumen

RANGE STATEMENT	
	• house styles • observing copyright legislation • organisation name, time, date, document title, filename or other fields in headers and footers • templates
<i>Design</i> may include:	• balance • diversity • relative positioning of graphics, headings and white space • simplicity • text flow • typography
<i>Structure and layout</i> may include:	• boxes • colour • columns • drawing • graphics • headings • letter and memo conventions • page layout • photographs • typeface • white space
<i>Consistency of design and layout</i> may include:	• annotated references • borders • bulleted and numbered lists • captions • consistency with other business documents • footnotes and endnotes • indentations • page numbers • spacings • font styles and point size
<i>Naming and storing</i> documents may include:	• authorised access • file and folder names which identify requirements such as the operator, author, section or date • filing locations • file names according to organisational procedure • file names which are easily identifiable in relation to the content • organisational policy for backing up files storage in folders and sub-folders • organisational policy for filing hard copies of

BATASAN VARIABEL	
	• gaya rumah • mengamati undang-undang hak cipta • nama organisasi, waktu, tanggal, judul dokumen, nama file atau bidang lain di <i>header</i> dan <i>footer</i> • template
Desain meliputi:	• keseimbangan • perbedaan • posisi relatif dari grafis, judul dan • ruang putih • kemudahan • alur teks • tata huruf
Struktur dan tata letak meliputi:	• kotak • warna • kolom • gambar • grafis • judul • surat dalam penyusunan memo konvensi • tata letak halaman • foto • jenis huruf • ruang putih
Konsistensi desain dan tata letak termasuk:	• referensi dijelaskan • perbatasan • daftar bullet dan bernomor • keterangan • konsistensi dengan dokumen bisnis lain • catatan kaki dalam penyusunan catatan akhir • lekukan • nomor halaman • jarak • gaya font dan ukuran titik

<i>Penamaan dalam penyusunan menyimpan dokumen</i> meliputi:	• Akses resmi • nama file dalam penyusunan folder yang mengidentifikasi persyaratan seperti operator, penulis, bagian atau tanggal • lokasi pengajuan • nama file sesuai prosedur organisasi • nama file yang mudah diidentifikasi dalam hubungannya dengan konten • kebijakan organisasi untuk membuat cadangan penyimpanan file dalam folder dan subfolder • kebijakan organisasi untuk mengajukan <i>hard copy</i>

RANGE STATEMENT	
	documents • security and password protection • storage on disk drives, USBs, CD-ROM, tape back-up to server
<i>Designated time lines</i> may include:	• time line agreed with internal or external client • time line agreed with supervisor or person requiring document • organisational time line e.g. deadline requirements

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Information and Communications Technology - IT Use

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	dokumen • keamanan dan proteksi password • penyimpanan pada disk drive, USB, CDROM, tape back-up ke server
<i>waktu yang telah ditentukan</i> meliputi:	• timeline yang telah disepakati dengan klien internal atau eksternal • batas waktu yang disepakati dengan dokumen supervisor atau orang yang membutuhkan • organisasi time line mis batas waktu persyaratan

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Komunikasi dan Informasi Teknologi - IT

Unit terkait

Unit terkait		

BSBITU404A Produce complex desktop published documents

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit Descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to design and produce complex desktop published documents. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the Unit	This unit applies to individuals employed in a range of work environments who require well developed skills in desktop publishing. They may be individuals providing administrative support within an enterprise, or others responsible for the production of their own documents.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBITU404A Menghasilkan dokumen desktop yang sedikit kompleks yang akan dipublikasikan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk merancang dan menghasilkan sesuatu yang akan dipublikasikan dokumen desktop. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang bekerja di berbagai lingkungan kerja yang membutuhkan keahlian maju baik di desktop yang sedikit kompleks yang akan publishing. Mereka mungkin individu menyediakan dukungan administratif dalam suatu perusahaan, atau orang lain bertanggung jawab untuk produksi penyimpanan data dan mereka sendiri

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria dari kinerja menggambarkan pelaksanaan yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian suatu unsur. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan yang diperlukan dalam penyusunan bagian pengetahuan dan kisaran pernyataan. Penilaian kinerja harus tetap konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare to produce desktop published documents	1.1. Use safe work practices including addressing <i>ergonomic requirements</i> and using <i>work organisation strategies</i> 1.2. Use <i>energy and resource conservation techniques</i> 1.3. Identify <i>document purpose</i> , audience, presentation and <i>final output</i> requirements, and clarify with relevant personnel as required 1.4. Identify <i>organisational and task requirements</i> for desktop published documents to ensure consistency of style and image
2. Design desktop published documents	2.1. <i>Design</i> document to enhance readability and appearance, according to organisational and task requirements 2.2. Determine document type and assess production and design requirements 2.3. Set up and use master pages, templates and styles to ensure <i>consistency of design and layout</i> 2.4. Set up colour palettes according to organisational and task requirements
3. Create desktop published documents	3.1. Prepare, format and enter required text 3.2. Import text from other applications and resolve any formatting issues 3.3. Scan or import graphics from other applications and resolve any formatting issues 3.4. Use <i>complex software functions</i> to arrange text and graphics on page, according to organisational and task requirements
4. Finalise desktop published documents	4.1. Ensure pages. and combined graphics and text are composed correctly, to suit organisational and task requirements 4.2. Check that numerical sequencing and laydown of document is correct, to meet binding and finishing requirements 4.3. Incorporate bleed allowance in margins and borders
5. Produce desktop published documents	5.1. Review text for possible errors and omissions, and resolve any issues 5.2. Produce completed document in line with required final output 5.3. <i>Name and store text documents</i> , in accordance with organisational requirements and exit the application without information loss/damage 5.4. Prepare text documents within <i>designated time lines</i> and organisational requirements for speed and

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan hasil dokumen desktop yang sedikit kompleks yang akan yang akan dipublikasikan	1.1 Menggunakan praktek-praktek kerja yang aman termasuk menyikapi persyaratan ergonomis dalam penyusunan dengan menggunakan strategi organisasi kerja 1.2 Menggunakan teknik konservasi energi dan sumber daya 1.3 Identifikasi tujuan dokumen, audiens, presentasi dan persyaratan hasil akhir, dalam penyusunan memperjelas dengan personil yang relevan yang diperlukan 1.4 Mengidentifikasi kebutuhan organisasi dan tugas dokumen desktop yang akan dipublikasikan untuk menjamin konsistensi corak dan citra
2. Desain desktop yang sedikit kompleks yang akan yang akan dipublikasikan penyimpanan data dan	2.1.dokumen berdesain untuk meningkatkan keinginan untuk membaca dan penampilan, sesuai dengan kebutuhan organisasi dan tugas 2.2.Menentukan jenis dokumen dan menilai produksi dan persyaratan desain 2.3.Menyiapkan dan menggunakan halaman master, template dan gaya untuk memastikan konsistensi desain dan tata letak 2.4.Mengatur palet warna sesuai dengan kebutuhan organisasi dan tugas
3. Membuat dokumen desktop yang sedikit kompleks yang akan yang akan dipublikasikan	3.1 Menyiapkan, format dan memasukkan teks yang diperlukan 3.2 Mengimpor teks dari aplikasi lain dalam penyusunan menyelesaikan setiap masalah format 3.3 Scan atau impor grafis dari aplikasi lain dalam penyusunan menyelesaikan setiap masalah format 3.4 Menggunakan fungsi perangkat lunak yang kompleks untuk mengatur teks dan gambar pada halaman, sesuai dengan kebutuhan organisasi dan tugas
4. Menyelesaikan dokumen desktop yang akan dipublikasikan	4.1 Memastikan halaman. dan grafis gabungan dan teks yang disusun benar, untuk memenuhi kebutuhan organisasi dan tugas 4.2 Periksa urutan numerik dalam penyusunan tempat penyimpanan sementara dokumen

	benar, untuk memenuhi persyaratan yang mengikat dan penyelesaian
5. Menghasilkan dokumen desktop yang sedikit kompleks yang akan yang akan dipublikasikan	5.1 Meninjau teks untuk kemungkinan kesalahan dan kelalaian, dalam penyusunan dalam menyelesaikan setiap masalah 5.2 Menghasilkan dokumen selesai sejalan dengan hasil akhir yang diperlukan 5.3 Nama dan menyimpan teks penyimpanan data dan, sesuai dengan persyaratan organisasi dalam penyusunan keluar dari aplikasi tanpa kehilangan informasi yang sesuai / kerugian 5.4 Siapkan dokumen teks dalam _ waktu yang ditentukan dalam penyusunan persyaratan dari organisasi untuk kecepatan dalam penyusunan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	accuracy 5.5. Use manuals, user documentation and online help to overcome problems with document design and production

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to clarify requirements of documents • culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities • editing and proofreading skills to check own work for accuracy against original • keyboarding skills to enter text and numerical data • literacy skills to read and understand organisation's procedures and to use models or exemplars to produce a range of documents • problem-solving skills to edit documents and to resolve issues of consistency of design.
Required knowledge
• formatting styles and their effect on formatting, readability and appearance of documents • organisational requirements for ergonomics, work periods and breaks, and energy and resource conservation techniques • purposes, uses and functions of desktop publishing software • organisational style guide.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	keakuratan 5.6. menggunakan manual, dokumentasi pengguna dan bantuan online untuk mengatasi masalah dalam mendesain dokume dan produksi

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • keterampilan komunikasi untuk memperjelas Kebutuhan dokumen • keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan orang-orang dengan kemampuan yang beragam • editing dalam penyusunan proofreading keahlian untuk memeriksa pekerjaan sendiri untuk keakuratan terhadap asli • keterampilan keyboard untuk memasukkan teks dan data numeric • kemampuan membaca untuk membaca dan memahami prosedur organisasi dalam penyusunan menggunakan model atau teladan untuk menghasilkan
Pengetahuan yang diperlukan • format gaya dan efeknya pada format, pembacaan dan penampilan dokumen • Kebutuhan organisasi untuk ergonomi, periode kerja dalam penyusunan istirahat, dan energy dalam penyusunan teknik konservasi sumber daya • tujuan, kegunaan dan fungsi dari Perangkat lunak desktop publishing • panduan gaya organisasi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • applying document design and layout principles • producing complex desktop published documents.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to office equipment and resources • access to samples of desktop published documents.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • review of authenticated documents from the workplace or training environment • demonstration of techniques in a workplace or simulated environment • oral or written questioning to assess knowledge of desktop publishing software functions.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other information and communications technology units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • menerapkan prinsip-prinsip desain dokumen dan tata letak • memproduksi dokumen desktop yang akan dipublikasikan sesuatu.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses pada peralatan kantor dan sumber daya • akses pada sampel dokumen desktop yang sedikit kompleks yang akan yang akan dipublikasikan
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat yang telah ditentukan • meninjau dokumen otentik dari oprasi lingkungan kerja atau pelatihan lingkungan • demonstrasi teknik di tempat kerja ataulingkungan simulasi • Pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan fungsi perangkat lunak desktop publishing.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • informasi yang sesuai dengan unit teknologi komunikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Ergonomic requirements</i> may include:	• avoiding radiation from computer screens • chair height, seat and back adjustment • document holder • footrest • keyboard and mouse position • lighting • noise minimisation • posture • screen position • workstation height and layout
<i>Work organisation strategies</i> may include:	• exercise breaks • mix of repetitive and other activities • rest periods
<i>Energy and resource conservation techniques</i> may include:	• double-sided paper use • recycling used and shredded paper • re-using paper for rough drafts (observing confidentiality requirements) • utilising power-save options for equipment
<i>Document purpose</i> may include using:	• call outs • captions • concordance files • different odd and even pages • document protection • drawing • forms with fields • hyperlinks • long documents • linked or embedded objects • mail merge data documents • master documents • MS WordArt • multiple headers and footers • multiple sections • multiple users • primary mail merge documents • subdocuments • templates

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Kebutuhan ergonomis meliputi:</i>	• menghindari radiasi dari layar komputer • ketinggian kursi, dan penyesuaian kursi dengan punggung • pemegang dokumen • pijakan kaki • posisi keyboard dan mouse posisi • pencahayaan • meminimalisasi kebisingan • sikap • posisi layar
<i>strategi organisasi kerja meliputi:</i>	• istirahat dan latihan yang seimbang • campuran berulang dan lain aktifitas lainnya • waktu istirahat
<i>Energi dan sumber daya teknik konservasi meliputi:</i>	• menggunakan kertas dua sisi • menggunakan kertas daur ulang _ dalam penyusunan irisan kertas • kembali menggunakan kertas selama rancangan kasar (mengamati persyaratan kerahasiaan)

<i>Dokumen tujuan meliputi dengan menggunakan:</i>	• beluk panggilan • keterangan • file konkordansi • halaman ganjil dan genap yang berbeda • perlindungan dokumen • gambar • bentuk dengan bidang • hyperlink • dokumen panjang • benda dihubungkan atau tertanam • penyimpanan data dan data gabungan surat • dokumen master • MS WordArt • beberapa header dan footer • beberapa bagian • beberapa pengguna • penyimpanan data dan mail merge utama • subdocuments • template

RANGE STATEMENT	
	• templates
<i>Final output</i> may include:	• electronic publishing • printed document • professionally printed document • web services
<i>Organisational and task requirements</i> may include:	• company colour scheme • company logo • consistent corporate image • content restrictions • established guidelines and procedures for document production • house styles • master pages • observing copyright legislation • organisation name, time, date, document title, filename or other fields in headers or footers • sheet size • style sheets • templates
<i>Design</i> may include:	• balance • boxes • colour • columns • diversity • drawing • graphics • headings • letter and memo conventions • page layout • photographs • relative positioning of graphics and headings • simplicity • text flow • typeface • typography • white space

<i>Consistency of design</i> may include:	• annotated references • borders • bullet/ number lists • captions • consistency with other business documents • footnotes and endnotes • indentations • kerning and leading • page numbers

BATASAN VARIABEL	
	• templet
hasil akhir meliputi:	• penerbitan secara elektronik • dokumen yang dicetak • dokumen dicetak secara profesional • Layanan web
Persyaratan organisasi dalam penyusunan tugas meliputi:	• skema warna perusahaan • logo perusahaan • citra perusahaan yang konsisten • pembatasan konten • panduan dan prosedur untuk produksi dokumen • gaya rumah • master halaman • mengamati undang-undang hak cipta • nama organisasi, waktu, tanggal, judul dokumen, nama file atau bidang lainnya di judul atau catatan kaki • lembar ukuran • lembar kerja • template
Desain meliputi:	• keseimbangan • kotak • warna • kolom • perbedaan • gambar • grafis • judul • surat dalam penyusunan memo konvensi • tata letak halaman • foto • posisi relatif dari grafis dalam penyusunan judul • kemudahan • alur teks • jenis huruf • tata huruf • ruang putih
Kesesuaian desain meliputi:	• referensi dijelaskan • perbatasan • daftar peluru / jumlah • keterangan • konsistensi dengan dokumen bisnis lain • catatan kaki dalam penyusunan catatan akhir • indentasi • kerning dalam penyusunan terkemuka • nomor halaman

RANGE STATEMENT	
	• spacings • typeface styles and point size
<i>Complex software functions may include:</i>	• data transfer • display features • embedding • exporting • fields • form fields • formulae • importing • index • linking • macros • merge criteria • sort criteria • table of contents • templates
<i>Naming and storing text documents may include:</i>	• authorised access • file or folder names which identify the operator, author, section, date • filing locations • file names according to organisational procedure • file names which are easily identifiable in relation to the content • organisational policy for backing up files storage in folders and sub-folders • organisational policy for filing hard copies of documents • security and password protection • storage on disk drives, CD-ROM, USBs, tape or server back-up
<i>Designated time lines may include:</i>	• time line agreed with interna or external client • time line agreed with supervisor or person requiring document • organisational time line e.g. deadline requirements

Unit Sector(s)

Unit sector	

BATASAN VARIABEL	
	• jarak • gaya jenis huruf dan ukuran titik
<i>fungsi perangkat lunak yang kompleks</i> meliputi:	• transfer data • fitur display • embedding • mengekspor • bidang • kolom formulir • rumus • pengimporan • indeks • penautan • makro • kriteria penggabungan • kriteria penyortiran
<i>Penamaan dalam penyusunan menyimpan dokumen teks</i> meliputi:	• Akses resmi • nama file atau folder yang diidentifikasi operator, penulis, bagian, tanggal • lokasi pengajuan • nama file sesuai prosedur organisasi • nama file yang mudah diidentifikasi dalam hubungannya dengan konten • kebijakan organisasi untuk membuat cadangan penyimpanan file dalam folder dan subfolder • kebijakan organisasi untuk mengajukan hard copy dokumen • keamanan dan proteksi password • penyimpanan pada disk drive, CDROM, USB, pita atau server backup
<i>waktu yang telah ditentukan meliputi:</i>	• timeline yang disepakati dengan klien internal atau eksternal • time line yang disepakati dengan dokumen supervisor atau orang yang membutuhkan • organisasi time line mis Kebutuhan batas waktu

Sektor unit

Sektor Unit	

Competency field

Competency field	Information and Communications Technology - IT Use

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Informasi dan teknologi komunikasi– menggunakan IT

Unit terkait

Unit terkait		

BSBLED401A Develop teams and individuals

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to determine individual and team development needs and to facilitate the development of the workgroup. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals with a broad knowledge of learning and development who apply their skills in addressing development needs to meet team objectives. They may have responsibility to provide guidance or to delegate aspects of tasks to others.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBLED401A Mengembangkan tim dan individu

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk merancang dan menghasilkan sesuatu yang akan dipublikasikan dokumen desktop. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang bekerja di berbagai lingkungan kerja yang membutuhkan keahlian maju baik di desktop yang sedikit kompleks yang akan publishing. Mereka mungkin individu menyediakan dukungan administratif dalam suatu perusahaan, atau orang lain bertanggung jawab untuk produksi penyimpanan data dan mereka sendiri

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria dari kinerja menggambarkan pelaksanaan yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian suatu unsur. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan yang diperlukan dalam penyusunan bagian pengetahuan dan kisaran pernyataan. Penilaian kinerja harus tetap konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Determine development needs	1.1. Systematically identify and implement <i>learning and development needs</i> in line with <i>organisational requirements</i> 1.2. Ensure that a learning plan to meet individual and group training and development needs is collaboratively developed, agreed to and implemented 1.3. Encourage individuals to self-evaluate performance and identify areas for improvement 1.4. Collect <i>feedback on performance</i> of team members from relevant sources and compare with established team learning needs
2. Develop individuals and teams	2.1. Identify learning and development program goals and objectives, ensuring a match to the specific knowledge and skill requirements of competency standards relevant to the industry 2.2. Ensure that <i>learning delivery methods</i> are appropriate to the learning goals, the learning style of participants, and availability of <i>equipment and resources</i> 2.3. Provide workplace learning opportunities, and <i>coaching and mentoring assistance</i> to facilitate individual and team achievement of competencies 2.4. Create development opportunities that incorporates a range of activities and support materials appropriate to the achievement of identified competencies 2.5. Identify and approve resources and time lines required for learning activities in accordance with organisational requirements
3. Monitor and evaluate workplace learning	3.1. Use feedback from individuals or teams to identify and implement improvements in future learning arrangements 3.2. Assess and record outcomes and performance of individuals/teams to determine the effectiveness of development programs and the extent of additional development support 3.3. Negotiate modifications to learning plans to improve the efficiency and effectiveness of learning 3.4. Document and maintain records and reports of competency according to organisational requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. menentukan kebutuhan pembangunan	1.1 mengidentifikasi dan menerapkan secara sistematis kebutuhan pembelajaran dan pengembangan sesuai dengan persyaratan dari organisasi 1.2 Pastikan bahwa rencana belajar memenuhi individu dan pelatihan kelompok dan kebutuhan pembangunan secara kolaboratif dikembangkan, disepakati dan dilaksanakan 1.3 Mendorong individu untuk melaksanakan evaluasi diri dalam penyusunan mengidentifikasikan area untuk perbaikan 1.4 Mengumpulkan umpan balik pada kinerja anggota tim dari sumber yang relevan dan bandingkan dengan mendirikan kebutuhan belajar regu
2. Mengembangkan individu dalam penyusunan kelompok kerja	2.1 Identifikasi tujuan dan sasaran pembelajaran dan program pembangunan, memastikan pertandingan dengan persyaratan pengetahuan dan keterampilan spesifik standar kompetensi berkaitan dengan industri 2.2 Memastikan bahwa metode pengiriman belajar yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, gaya belajar peserta, dalam penyusunan ketersediaan peralatan dan sumber daya 2.3 Memberikan kesempatan belajar oprasi lingkungan kerja, dan pembinaan dan bantuan pendampingan untuk memfasilitasi individu dan tim pencapaian kompetensi 2.4 Menciptakan peluang pembangunan yang menggabungkan berbagai kegiatan dan bahan-bahan pendukung yang tepat untuk pencapaian kompetensi diidentifikasi 2.5 Identifikasi dan menyetujui sumber daya dan _ waktu yang dibutuhkan untuk kegiatan belajar sesuai dengan persyaratan dari organisasi
3. Memantau dan mengevaluasi	3.1 Menggunakan umpan balik dari individu atau tim untuk mengidentifikasi dan

pembelajaran di tempat kerja	menerapkan perbaikan dalam mengatur barang impor pembelajaran di masa mendatang 3.2 Menilai dan hasil yang memuaskan rekaman dan kinerja individu / tim untuk menentukan efektivitas program-program pembangunan dan sejauh mana dukungan pengembangan tambahan 3.3 Bernegosiasi modifikasi rencana untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas belajar belajar 3.4 Dokumen dan memelihara catatan dan laporan kompetensi sesuai dengan kebutuhan organisasi

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to receive and report on feedback, to maintain effective relationships and to manage conflict • culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities • leadership skills to gain trust and confidence of clients and colleagues • literacy skills to read, write and understand a variety of texts; and to edit and proofread documents to ensure clarity of meaning, accuracy and consistency of information • negotiation skills to achieve mutually acceptable outcomes • technology skills to support effective communication and presentation.
Required knowledge
• key provisions of relevant legislation from all levels of government that may affect aspects of business operations, such as: • anti-discrimination legislation • ethical principles • codes of practice • privacy laws • occupational health and safety (OHS) • facilitation techniques to encourage team development and improvement • organisational policies, plans and procedures • career paths and competency standards relevant to the industry.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan komunikasi untuk menerima dan melaporkan tanggapan, untuk mempertahankan hubungan yang efektif dalam penyusunan untuk mengelola konflik • keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan orang-orang dengan kemampuan yang beragam • keterampilan kepemimpinan untuk mendapatkan kepercayaan dan keyakinan dari klien dan kolega • kemampuan membaca untuk membaca, menulis dan memahami berbagai teks; dalam penyusunan untuk mengedit dan mengoreksi penyimpanan data dan untuk memastikan kejelasan makna, akurasi dan konsistensi informasi yang sesuai • keterampilan negosiasi untuk mencapai hasil yang dapat diterima bersama • keterampilan teknologi untuk mendukung komunikasi yang efektif dan presentasi.
Pengetahuan yang diperlukan
• ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua level pemerintahan yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • undang-undang antidiskriminasi • prinsip-prinsip etika • kode etik • undang-undang privasi • kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) • teknik fasilitasi untuk mendorong pengembangan tim dan perbaikan • kebijakan organisasi, rencana dan prosedur

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • identifying and implementing learning opportunities for others • giving and receiving feedback from team members to encourage participation in and effectiveness of team • creating learning plans to match skill needs • knowledge of relevant legislation.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • examples of learning and development plans, policies and procedures • examples of documents relating to diversity policies and procedures.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • analysis of responses to case studies and scenarios • oral or written questioning to assess knowledge of career paths and competency standards relevant to the industry • review of records and reports of competency.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • management units • other learning and development units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mengidentifikasi dan menerapkan kesempatan belajar bagi orang lain • memberi dan menerima umpan balik dari anggota tim untuk mendorong partisipasi dan efektivitas regu • membuat rencana belajar yang sesuai dengan kebutuhan keterampilan • pengetahuan tentang undang-undang yang relevan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke oprasi lingkungan kerja yang sebenarnya atau lingkungan simulasi • akses pada peralatan kantor dan sumber daya • contoh rencana belajar dan pengembangan, serta kebijakan tentang dan prosedur
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan oprasi lingkungan kerja pihak ketiga kinerja dalam melakukan pekerjaan oleh kandidat yang telah ditentukan • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan skenario • Pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit manajemen • belajar dan pengembangan lain unit.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Learning and development needs</i> may include:	• career planning/development • coaching, mentoring and/or supervision • formal/informal learning programs • internal/external training provision • performance appraisals • personal study • recognition of current competence/skills recognition • work experience/exchange/opportunities • workplace skills assessment
<i>Organisational requirements</i> may include:	• access and equity principles and practices • anti-discrimination and related policy • business and performance plans • confidentiality and security requirements • defined resource parameters • ethical standards • goals, objectives, plans, systems and processes • legal and organisational policies, guidelines and requirements • OHS policies, procedures and programs • quality and continuous improvement processes and standards • quality assurance and/or procedures manuals
<i>Feedback on performance</i> may include:	• formal/informal performance appraisals • obtaining feedback from clients • obtaining feedback from supervisors and colleagues • personal, reflective behaviour strategies • routine organisational methods for monitoring service delivery
<i>Learning delivery methods</i> may include:	• conference and seminar attendance • formal course participation • induction • involvement in professional networks • on-the-job coaching or mentoring • presentations/demonstrations

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Belajar dalam penyusunan kebutuhan pembangunan meliputi:	• perencanaan karir / pembangunan • bimbingan, pendampingan dan / atau pengawasan • Program pembelajaran formal / tidak resmi • penyediaan pelatihan internal / eksternal • penilaian kinerja • belajar pribadi • pengakuan saat kompetensi / keahlian pengakuan • pengalaman kerja / pertukaran / peluang • penilaian keterampilan oprasi lingkungan kerja
Kebutuhan Organisasi termasuk:	• akses dan kesetaraan prinsip dan praktek • antidiskriminasi dan kebijakan terkait • Rencana bisnis dan kinerja • persyaratan kerahasiaan dan keamanan • Parameter sumber daya yang ditetapkan • standar etika • tujuan, tujuan, rencana, sistem dan proses • hukum dan organisasi serta kebijakan tentang, panduan dan kebutuhan • K3 kebijakan, prosedur dan program • proses kualitas dan perbaikan berkelanjutan dan standar • jaminan kualitas dan / atau prosedur manual
Umpan balik pada kinerja meliputi:	• resmi / penilaian kinerja tidak resmi • mendapatkan umpan balik dari klien • mendapatkan umpan balik dari supervisor dalam penyusunan rekan • strategi pribadi, perilaku reflektif • metode yang diterapkan organisasi rutin untuk pengiriman layanan monitoring
Belajar metode penyampaian meliputi:	• kehadiran konferensi dalam penyusunan seminar • partisipasi program pendidikan formal • induksi • keterlibatan dalam jaringan professional • pada bimbingan pekerjaan atau pendampingan • presentasi / demonstrasi

RANGE STATEMENT	
	• problem-solving • work experience
<i>Equipment and resources</i> may include:	• facilities • funding • guest speakers • technological tools and equipment • time • training equipment such as whiteboards and audio-visual equipment
<i>Coaching and mentoring assistance</i> may include:	• fair and ethical practice • non-discriminatory processes and activities • presenting and promoting a positive image of the collective group • problem-solving • providing encouragement • providing feedback to another team member • respecting the contribution of all participants and giving credit for achievements

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Workforce Development - Learning and Development

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• pemecahan masalah • pengalaman kerja
Peralatan dan sumber daya meliputi:	• fasilitas • pendanaan • pembicara tamu • alat teknologi dan peralatan • waktu • peralatan pelatihan seperti papan tulis dalam penyusunan perlengkapan audio visual
Pembinaan dan pendampingan bantuan meliputi:	• praktek adil dan etis • proses dan aktifitas lainnya takd diskriminatif • menyajikan dalam penyusunan mempromosikan gambaran positif dari kelompok kolektif • pemecahan masalah • memberikan dorongan • memberikan umpan balik kepada anggota tim lain • menghormati kontribusi semua peserta dan memberikan kredit untuk prestasi

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Informasi dn teknologi komunikasi – menggunakan IT

Unit terkait

Unit terkait		

BSBLED501A Develop a workplace learning environment

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to encourage and support the development of a learning environment in which work and learning come together. Particular emphasis is on the development of strategies to facilitate and promote learning, and to monitor and improve learning performance. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to managers. All managers have a prominent role in encouraging, supporting and facilitating the development of a learning environment in which work and learning come together. At this level work will normally be carried out within complex and diverse methods and procedures, which require the exercise of considerable discretion and judgement, using a range of problem solving and decision making strategies.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBLED501A Mengembangkan lingkungan pembelajaran di tempat kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan kinerja hasil akhir, keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendorong dan mendukung pengembangan lingkungan belajar di mana bekerja dalam penyusunan belajar dilakukan bersama. penekanan khusus ada pada adalah pada pengembangan strategi untuk memfasilitasi dalam penyusunan mempromosikan belajar, dalam penyusunan untuk memantau dan meningkatkan belajar melaksanakan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi Kebutuhan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk manajer. Semua manajer memiliki peran penting dalam mendorong, mendukung dan memfasilitasi pengembangan lingkungan belajar di mana pekerjaan dalam penyusunan belajar dilakukan bersama. Di tempat kerja tingkat ini biasanya akan dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu atau biasa metode yang diterapkan sesuatu dan beragam dan prosedur yang membutuhkan latihan kebijaksanaan yang cukup dalam penyusunan penghakiman, dengan menggunakan berbagai pemecahan masalah dan pengambilan membuat strategi.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Create learning opportunities	1.1. Identify potential formal and informal <i>learning opportunities</i> 1.2. Identify <i>learning needs</i> of individuals in relation to the needs of the team and/or enterprise, and available learning opportunities 1.3. Develop and implement <i>learning plans</i> as an integral part of individual and team performance plans 1.4. Develop strategies to ensure that learning plans reflect the <i>diversity of needs</i> 1.5. Ensure organisational procedures maximise individual and team access to, and participation in, learning opportunities 1.6. Ensure effective liaison occurs with <i>training and development specialists</i> and contributes to learning opportunities which enhance individual, team and organisational performance
2. Facilitate and promote learning	2.1. Develop strategies to ensure that workplace learning opportunities are used and that team members are encouraged to share their skills and knowledge to <i>encourage a learning culture</i> within the team 2.2. Implement organisational procedures to ensure workplace learning opportunities contribute to the development of appropriate workplace knowledge, skills and attitudes 2.3. Implement policies and procedures to encourage team members to assess their own competencies, and to identify their own learning and development needs 2.4. Share the benefits of learning with others in the team and organisation 2.5. Recognise workplace achievement by timely and appropriate recognition, feedback and rewards
3. Monitor and improve learning effectiveness	3.1. Use strategies to ensure that team and individual learning performance is monitored to determine the type and extent of any additional work-based support required, and any occupational health and safety (OHS) issues 3.2. Use feedback from individuals and teams to identify and introduce improvements in future learning arrangements 3.3. Make adjustments, negotiated with training and development specialists, for improvements to the efficiency and effectiveness of learning 3.4. Use processes to ensure that records and reports of

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membuat kesempatan belajar	1.1 Mengidentifikasi potensi kesempatan belajar formal dan informal 1.2 Mengidentifikasi kebutuhan belajar individu dalam kaitannya dengan kebutuhan tim dan / atau perusahaan, dan tersedia kesempatan belajar 1.3 Mengembangkan dan mengimplementasikan rencana belajar sebagai bagian integral dari rencana kinerja individu dan tim 1.4 Mengembangkan strategi untuk memastikan bahwa rencana belajar mencerminkan keragaman kebutuhan 1.5 Pastikan prosedur organisasi memaksimalkan akses individu dan tim untuk, dan partisipasi dalam, kesempatan belajar 1.6 Pastikan penghubung yang efektif terjadi dengan spesialis pelatihan dan pengembangan dan memberikan kontribusi untuk kesempatan belajar yang meningkatkan individu, tim dan kinerja organisasi
2. Memfasilitasi dan mempromosikan pembelajaran	2.1 Mengembangkan strategi untuk memastikan bahwa kesempatan belajar di tempat kerja yang digunakan dan yang anggota tim didorong untuk berbagi keterampilan dan pengetahuan untuk mendorong budaya belajar dalam tim 2.2 Menerapkan prosedur organisasi untuk memastikan kesempatan belajar di tempat kerja memberikan kontribusi pada pengembangan yang tepat di tempat kerja pengetahuan, keterampilan dan sikap 2.3 Melaksanakan kebijakan dan prosedur untuk mendorong anggota tim untuk menilai kompetensi mereka sendiri, dan untuk mengidentifikasi pembelajaran dan pengembangan sendiri kebutuhan mereka 2.4 Berbagi manfaat dari belajar dengan orang lain dalam tim dan organisasi 2.5 Mengakui prestasi kerja oleh tepat waktu dan tepat pengakuan, umpan balik dan imbalan

3. Memantau dan meningkatkan efektivitas belajar	3.1 Gunakan strategi untuk memastikan bahwa tim dan kinerja pembelajaran individual dipantau untuk menentukan jenis dan tingkat dukungan berbasis kerja tambahan yang diperlukan, dan setiap masalah Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) 3.2 Menggunakan timbal balik dari individu dan tim untuk mengidentifikasi dan memperkenalkan perbaikan dalam pengaturan pembelajaran di masa mendatang 3.3 Melakukan penyesuaian, melakukan negosiasi dengan spesialis pelatihan dan pengembangan, untuk perbaikan efisiensi dan efektivitas pembelajaran 3.4 Menggunakan proses untuk memastikan bahwa catatan dan laporan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	competency are documented and maintained within the organisation's systems and procedures to inform future planning

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to: • deal with people openly and fairly • encourage colleagues to share their knowledge and skills • gain the trust and confidence of colleagues • use consultation skills effectively • literacy skills to access and use workplace information • planning and organisational skills to facilitate, promote and monitor learning by: • developing learning plans • establishing a workplace which is conducive to learning • evaluating the effectiveness of learning • identifying learning needs • negotiating learning arrangements with training and development specialists • selecting and using work activities to create learning opportunities • using coaching and mentoring to support learning.
Required knowledge
• management of relationships to achieve a learning environment • principles and techniques involved in the management and organisation of: • adult learning • coaching and mentoring • consultation and communication • improvement strategies • leadership • learning environment and learning culture • monitoring and reviewing workplace learning • problem identification and resolution • record keeping and management methods • structured learning • work-based learning.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	kompetensi didokumentasikan dan dipelihara dalam sistem dan prosedur organisasi untuk menginformasikan perencanaan masa depan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan komunikasi untuk: • kesepakatan dengan orang-orang secara terbuka dan adil • mendorong rekan-rekan untuk berbagi pengetahuan dan keterampilan mereka • mendapatkan kepercayaan dan keyakinan dari rekan • menggunakan keterampilan konsultasi efektif • keterampilan keaksaraan untuk mengakses dan menggunakan informasi tempat kerja • perencanaan dan organisasi keterampilan untuk memfasilitasi, mempromosikan dan pemantauan belajar dengan: • mengembangkan rencana pembelajaran • membangun tempat kerja yang kondusif untuk belajar • mengevaluasi efektivitas pembelajaran • mengidentifikasi kebutuhan belajar • pengaturan belajar negosiasi dengan spesialis pelatihan dan pengembangan
Pengetahuan yang diperlukan

- manajemen hubungan untuk mencapai lingkungan belajar
- prinsip dan teknik yang terlibat dalam manajemen dan organisasi:
 - pembelajaran orang dewasa
 - pelatihan dan pengajaran
 - konsultasi dan komunikasi
 - strategi perbaikan
 - kepemimpinan
 - lingkungan belajar dan budaya belajar
 - memantau dan meninjau pelajaran di tempat kerja
 - identifikasi masalah dan resolusi
 - pencatatan dan metode manajemen
 - belajar terstruktur

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • methods for reviewing performance development needs and techniques for providing feedback on those needs • models for planning professional development • options available for professional development • knowledge of relationship management required to achieve a learning environment..
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to appropriate documentation and resources normally used in the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • assessment of written reports • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • observation of performance in role plays • observation of presentations • oral or written questioning to assess knowledge of the principles and techniques involved in the management and organisation of adult learning • review of the development and implementation of learning plans • evaluation of how workplace achievement is recognised • review of processes used to record and report competency.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other units from the Diploma of Management.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • metode untuk mengkaji kebutuhan pembangunan kinerja dan teknik untuk memberikan timbal balik pada kebutuhan mereka • model untuk perencanaan pengembangan professional • pilihan yang tersedia untuk pengembangan profesional • pengetahuan tentang manajemen hubungan yang diperlukan untuk mencapai lingkungan
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke dokumentasi dan sumber daya yang tepat biasanya digunakan di tempat kerja.
Metode assesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • penilaian laporan tertulis • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat • pengamatan kinerja dalam drama peran • pengamatan presentasi • lisan atau pertanyaan tertulis untuk menilai pengetahuan tentang prinsip-prinsip dan teknik yang terlibat dalam manajemen dan organisasi pembelajaran orang dewasa • peninjauan pengembangan dan pelaksanaan rencana pembelajaran • evaluasi pencapaian bagaimana kerja diakui • meninjau proses yang digunakan untuk mencatat dan melaporkan kompetensi.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit lainnya dari Diploma of Management.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Learning opportunities</i> may include:	• structured learning activities conducted outside and within the workplace such as: • accredited training through an independent organisation such as a state/territory OHS authority • action learning • short courses • training through a Registered Training Organisation (RTO) leading to a nationally recognised Australian Qualifications Framework (AQF) qualification or Statement of Attainment • workshops • workplace learning activities, that may also contribute to a recognised credential, such as: • coaching • exchange/rotation • induction • mentoring • shadowing
<i>Learning needs</i> may include:	• developmental learning, for example the learning required to progress through an organisation and take on new tasks and roles • gaps between the competencies held by the employee, and the skills and knowledge required to effectively undertake workplace tasks
<i>Learning plans</i> may include:	• codes of conduct • key performance indicators • negotiated agreement with individual/s • OHS requirements • performance standards • team competencies • team roles and responsibilities • work outputs and processes

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kesempatan belajar dapat termasuk:	• terstruktur kegiatan belajar yang dilakukan di luar dan di dalam tempat kerja seperti: • terakreditasi pelatihan melalui organisasi independen seperti negara / wilayah OHS otoritas • tindakan pembelajaran • kursus singkat • pelatihan melalui Organisasi Pelatihan Terdaftar (RTO) yang mengarah ke Kerangka Kualifikasi Australia diakui secara nasional (AQF) kualifikasi atau Pernyataan Pencapaian • lokakarya • kegiatan pembelajaran di tempat kerja, yang juga dapat berkontribusi mandat diakui, seperti: • pembinaan • pertukaran / rotasi • induksi • mentoring • memberikan bayangan
Kebutuhan belajar dapat meliputi:	• perkembangan belajar, misalnya belajar yang diperlukan untuk kemajuan melalui organisasi dan mengambil tugas dan peran baru • kesenjangan antara kompetensi yang dimiliki oleh karyawan, dan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk secara efektif melakukan tugas-tugas kerja

<i>Rencana pembelajaran</i> dapat mencakup:	• kode etik • indikator kinerja utama • perjanjian dinegosiasikan dengan / individu s • persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja • standar kinerja • kompetensi tim • peran dan tanggung jawab tim • hasil kerja dan proses

RANGE STATEMENT	
<i>Diversity of needs</i> may include:	• learning needs that relate to social, cultural and other types of workplace diversity, such as the need for varied communication styles and approaches
<i>Training and development specialists</i> may be:	• internal • external
<i>Encourage a learning culture</i> may refer to:	• encouraging learning and sharing skills and knowledge across the work team and the wider organisation to develop competencies of individual team members and the team as a whole

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Keragaman kebutuhan dapat termasuk:	• kebutuhan belajar yang berhubungan dengan jenis sosial, budaya dan lainnya keragaman di tempat kerja, seperti kebutuhan untuk gaya komunikasi bervariasi dan pendekatan
Pelatihan dan pengembangan spesialis mungkin:	• internal • eksternal
Mendorong budaya belajar bisa merujuk kepada:	• mendorong kemampuan belajar dan berbagi dan pengetahuan di seluruh tim kerja dan organisasi yang lebih luas untuk mengembangkan kompetensi dari anggota tim individu dan tim secara keseluruhan

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Manajemen Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBMGT401A Show leadership in the workplace

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to work with teams and individuals t their standard of conduct and the initiative they take in influencing others. At this level, work will normally be carried out within routine and non routine methods and procedures which require the exercise of some discretion and judgement. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	Frontline management provides the first level of leadership within the organisation. This unit applies to people who are making the transition from being a team member, to taking responsibility for the work and performance of others. Frontline managers have a strong influence on the work culture, values and ethics of the teams they supervise. As such it is important that frontline mangers model good practice, professionalism and confidently represent their organisation.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBMGT401A Menunjukkan kepemimpinan di tempat kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk bekerja dengan tim dan individu standar mereka perilaku dan inisiatif yang mereka ambil dalam mempengaruhi orang lain. Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilakukan dalam metode dan prosedur rutin dan non rutin yang memerlukan latihan dari beberapa pertimbangan dan penilaian. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Manajemen di garis depan memberikan tingkat pertama kepemimpinan dalam organisasi. Unit ini berlaku untuk orang-orang yang membuat transisi dari menjadi anggota tim, untuk mengambil tanggung jawab untuk pekerjaan dan kinerja orang lain. manajer di garis depan memiliki pengaruh yang kuat pada karya budaya, nilai-nilai dan etika dari tim mereka mengawasi. Karena itu penting bahwa mangers garis depan model yang baikpraktek, profesionalisme dan percaya diri mewakili organisasi mereka.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan kisaran pernyataan.Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Model high standards of management performance and behaviour	1.1. Ensure management performance and behaviour meets the organisation's requirements 1.2. Ensure management performance and behaviour serves as a positive role model for others 1.3. Develop and implement performance plans in accordance with organisation's goals and objectives 1.4. Establish and use key performance indicators to meet organisation's goals and objectives
2. Enhance organisation's image	2.1. Use <i>organisation's standards and values</i> in conducting business 2.2. Question, through established communication channels, standards and values considered to be damaging to the organization 2.3. Ensure personal performance contributes to developing an organisation which has integrity and credibility
3. Make informed decisions	3.1. Gather and organise information relevant to the issue/s under consideration 3.2. Facilitate individuals and teams active participation in decision making processes 3.3. Examine options and assess associated risks to determine preferred course/s of action 3.4. Ensure decisions are timely and communicate them clearly to individuals and teams 3.5. Prepare plans to implement decisions and ensure they are agreed by relevant individuals and teams 3.6. Use <i>feedback processes</i> effectively to monitor the implementation and impact of decisions

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Model standar kinerja yang tinggi manajemen dan perilaku	1.1 Memastikan kinerja manajemen dan perilaku memenuhi persyaratan organisasi 1.2 Memastikan kinerja manajemen dan perilaku berfungsi sebagai model peran positif bagi orang lain 1.3 Mengembangkan dan mengimplementasikan rencana kinerja sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi 1.4 Membangun dan menggunakan indikator kinerja kunci untuk memenuhi tujuan dan sasaran
2. Meningkatkan citra organisasi	2.1 Standar penggunaan organisasi dan nilai-nilai dalam melakukan bisnis 2.2 Pertanyaan, melalui saluran didirikan komunikasi, standar dan nilai-nilai dianggap merusak organisasi 2.3 Memastikan kinerja pribadi memberikan kontribusi untuk mengembangkan sebuah organisasi yang memiliki integritas dan kredibilitas
3. Membuat informasi keputusan	3.1 Mengumpulkan dan mengatur informasi yang relevan dengan masalah dipertimbangkan 3.2 Memfasilitasi individu dan tim partisipasi aktif dalam proses pengambilan keputusan 3.3 Memeriksa pilihan dan menilai risiko yang terkait untuk menentukan pilihan saja tindakan 3.4 Memastikan keputusan yang tepat waktu dan berkomunikasi dengan jelas kepada individu dan tim 3.5 Menyiapkan rencana untuk melaksanakan keputusan dan memastikan mereka disetujui oleh individu yang terkait dan tim 3.6 Menggunakan proses timbal balik secara efektif untuk memantau pelaksanaan dan dampak dari keputusan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication and presentation skills to represent the organisation, to explain its work to others and to model professionalism • decision making skills to demonstrate good judgement and follow through.
Required knowledge
• basic theory of group behavior • leadership styles and concepts.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• komunikasi dan kemampuan presentasi untuk mewakili organisasi, untuk menjelaskan pekerjaannya kepada orang lain dan untuk model profesionalitas • pengambilan keputusan keterampilan untuk menunjukkan penilaian yang baik dan tindak lanjut.
Pengetahuan yang diperlukan
• teori dasar perilaku kelompok • gaya dan konsep kepemimpinan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • articulation of organisational values and expectations of behaviour • instances where leadership and decision making have been demonstrated and which have led to positive changes in the workplace • knowledge of leadership styles and concepts.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to workplace documents.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • observation of performance in role plays • observation of presentations • review of performance plans • oral or written questioning to assess knowledge of leadership styles • evaluation of communication of expectations, roles and responsibilities • review of documentation examining options and assessing associated risks to determine preferred course/s of action.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other units from the Certificate IV in Frontline Management.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • artikulasi nilai-nilai dan harapan perilaku organisasi • contoh di mana kepemimpinan dan pengambilan keputusan telah dibuktikan dan yang telah menyebabkan positifperubahan di tempat kerja • pengetahuan tentang gaya kepemimpinan dan konsep.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke dokumen kerja.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat • pengamatan kinerja dalam drama peran • pengamatan presentasi • meninjau rencana kinerja • Pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan gaya kepemimpinan • evaluasi komunikasi harapan, peran dan tanggung jawab • Ulasan dokumentasi pilihan yang meneliti dan menilai risiko yang terkait untuk menentukan pilihan saja / s tindakan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit lainnya dari Sertifikat IV dalam Manajemen di garis depan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Organisation's standards and values</i> will be:	• stated or implied by the way the organisation conducts its business
<i>Feedback processes</i> may be:	• formal or informal • from internal or external sources

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi	
Standar dan nilai-nilai Organisasi ini akan:	• dinyatakan atau tersirat dengan cara organisasi menjalankan bisnisnya
Proses tanggapan dapat:	• formal atau informal • dari sumber internal atau eksternal

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Manajemen Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBMGT402A Implement operational plan

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to implement the operational plan by monitoring and adjusting operational performance, producing short term plans for the department/section, planning and acquiring resources and providing reports on performance as required. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	Frontline managers are actively engaged in planning activities to achieve the measurable, stated objectives of the team and the organisation. This key role is carried out to provide safe, efficient and effective products and services to customer satisfaction within the organisation's productivity and profitability plans. At this level, work will normally be carried out within routine and non routine methods and procedures, which require planning, evaluation, leadership and guidance of others.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBMGT402A Mengimplementasikan rencana operasional

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melaksanakan rencana operasional dengan memantau dan menyesuaikan kinerja operasional, memproduksi rencana jangka pendek untuk departemen / bagian, perencanaan dan memperoleh sumber daya dan menyediakan laporan kinerja yang dibutuhkan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Manajer di garis depan secara aktif terlibat dalam kegiatan perencanaan untuk mencapai terukur, tujuan yang dinyatakan tim dan organisasi. peran kunci ini dilakukan untuk memberikan yang aman, efisien dan efektif produk dan layanan untuk kepuasan pelanggan dalam produktivitas dan profitabilitas rencana organisasi. Pada tingkat ini, pekerjaan umumnya dilakukan dalam metode rutin dan non rutin dan prosedur, yang membutuhkan perencanaan, evaluasi, kepemimpinan dan bimbingan orang lain.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan rata-rata dari pernyataan. Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Implement operational plan	1.1. Collate, analyse and organise details of <i>resource requirements</i> in consultation with <i>relevant personnel, colleagues and specialist resource managers</i> 1.2. Implement <i>operational plans</i> to contribute to the achievement of organisation's performance/business plan 1.3. Identify and use <i>key performance indicators</i> (KPIs) to monitor operational performance 1.4. Undertake <i>contingency planning</i> and <i>consultation processes</i> Provide assistance in the development and 1.5. presentation of proposals for resource requirements in line with operational planning processes
2. Implement resource acquisition	2.1. Recruit and induct employees within <i>organisation's policies, practices and procedures</i> 2.2. Implement plans for acquisition of physical resources and services within organisation's policies, practices and procedures and in consultation with relevant personnel
3. Monitor operational performance	3.1. Monitor <i>performance systems and processes</i> to assess progress in achieving profit/productivity plans and targets 3.2. Analyse and use budget and actual financial information to monitor profit/productivity performance 3.3. Identify unsatisfactory performance and take prompt action to rectify the situation according to organisational policies 3.4. Provide mentoring, coaching and supervision to support individuals and teams to use resources effectively, economically and safely 3.5. Present recommendations for variation to operational plans to the <i>designated persons/group</i> and gain approval 3.6. Implement <i>systems, procedures and records</i> associated with performance in accordance with organisation's requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan rencana operasional	1.1 Menyusun, menganalisis dan mengatur rincian kebutuhan sumber daya dalam konsultasi dengan personil yang relevan, rekan dan manajer sumber daya spesialis 1.2 Melaksanakan rencana operasional untuk berkontribusi terhadap pencapaian kinerja rencana organisasi / bisnis 1.3 Mengidentifikasi dan menggunakan indikator kinerja utama (KPI) untuk memantau kinerja operasional 1.4 Melakukan perencanaan kontingensi dan proses konsultasi 1.5 Memberikan bantuan dalam pengembangan dan presentasi proposal untuk kebutuhan sumber daya sesuai dengan proses perencanaan operasional
2. Melaksanakan akuisisi sumber daya	2.1 Merekrut dan melantik karyawan dalam kebijakan organisasi, praktik dan prosedur 2.2 Melaksanakan rencana untuk akuisisi sumber daya fisik dan jasa dalam kebijakan organisasi, praktik dan prosedur dan konsultasi dengan personil yang relevan
3. Memantau kinerja operasional	3.1 Sistem monitor kinerja dan proses untuk menilai kemajuan dalam mencapai laba / rencana produktivitas dan target 3.2 Analisis dan menggunakan anggaran dan informasi keuangan yang sebenarnya untuk memantau keuntungan / produktivitas kinerja 3.3 Mengidentifikasi kinerja tidak memuaskan dan mengambil tindakan cepat untuk memperbaiki situasi sesuai dengan kebijakan organisasi 3.4 Memberikan mentoring, bimbingan dan pengawasan untuk mendukung individu dan tim untuk menggunakan sumber daya secara efektif, ekonomis dan aman 3.5 Rekomendasi hadir macam rencana operasional untuk yang ditunjuk orang / kelompok dan persetujuan laba 3.6 Menerapkan sistem, prosedur dan catatan yang terkait dengan kinerja sesuai dengan persyaratan organisasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• coaching and mentoring skills to provide support to colleagues • literacy skills to access and use workplace information, and to prepare reports • planning and organising skills to monitor performance and to sequence work of self and others to achieve planned outcomes.
Required knowledge
• principles and techniques associated with: • contingency planning • methods for monitoring and reporting on performance • monitoring and implementing operations and procedures • problem identification and methods of resolution • relevant budgeting and financial analysis, interpretation and reporting requirements • resource management systems at the tactical implementation level • resource planning and acquisition • tactical risk analysis including identification and reporting requirements.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• bimbingan dan mentoring keterampilan untuk memberikan dukungan kepada rekan-rekan • keterampilan membaca untuk mengakses dan menggunakan informasi tempat kerja, dan untuk mempersiapkan laporan • perencanaan dan pengorganisasian keterampilan untuk memantau kinerja dan untuk urutan kerja diri dan orang lain untuk mencapai hasil yang direncanakan.
Pengetahuan yang diperlukan
• prinsip dan teknik yang terkait dengan: • perencanaan kontingensi • metode untuk pemantauan dan pelaporan kinerja • monitoring dan melaksanakan operasi dan prosedur • identifikasi masalah dan metode resolusi • penganggaran yang terkait dan analisis keuangan, interpretasi dan pelaporan • sistem pengelolaan sumber daya di tingkat pelaksanaan taktis • perencanaan sumber daya dan akuisisi • analisis risiko taktis termasuk identifikasi dan pelaporan persyaratan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • ability to monitor and adjust operational performance, produce short-term plans for the department or section, plan and acquire resources, and provide reports on performance as required • knowledge of principles and techniques associated with monitoring and implementing operations and procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to appropriate documentation and resources normally used in the workplace.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • review of documentation outlining contingency planning and consultation processes undertaken • demonstration of techniques in managing performance • evaluation of mentoring, coaching and supervision provided to support individuals and teams to use resources effectively, economically and safely.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other units from the Certificate IV in Frontline Management.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • kemampuan untuk memantau dan menyesuaikan kinerja operasional, menghasilkan rencana jangka pendek untuk bagian departemen atau, rencana dan memperoleh sumber daya, dan memberikan laporan tentang kinerja yang dibutuhkan • pengetahuan tentang prinsip-prinsip dan teknik yang terkait dengan pemantauan dan pelaksanaan operasi dan prosedur.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke dokumentasi dan sumber daya yang tepat biasanya digunakan di tempat kerja.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • Pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat • Ulasan dokumentasi menguraikan perencanaan kontingensi dan konsultasi proses yang dilakukan • Teknik demonstrasi dalam mengelola kinerja • Evaluasi mentoring, bimbingan dan pengawasan disediakan untuk mendukung individu dan tim untuk menggunakan sumber daya secara efektif, ekonomis dan aman.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit lainnya dari Sertifikat IV dalam Manajemen di garis depan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Resource requirements</i> may refer to:	• goods and services to be purchased and ordered • human, physical and financial resources - both current and projected • stock requirements and requisitions
<i>Relevant personnel, colleagues and specialist resource managers</i> may include:	• colleagues and specialist resource managers • managers • occupational health and safety committees and other people with specialist responsibilities • other employees • people from a wide range of social, cultural and ethnic backgrounds, and people with a range of physical and mental abilities • supervisors
<i>Operational plans</i> may refer to:	• organisational plans • tactical plans developed by the department or section to detail product and service performance
<i>Key performance indicators</i> may refer to:	• measures for monitoring or evaluating the efficiency or effectiveness of a system, and which may be used to demonstrate accountability and to identify areas for improvements
<i>Contingency planning</i> may refer to:	• contracting out or outsourcing human resources and other functions or tasks • diversification of outcomes • finding cheaper or lower quality raw materials and consumables • increasing sales or production • recycling and re-use • rental, hire purchase or alternative means of procurement of required materials, equipment and stock • restructuring of organisation to reduce labour costs • risk identification, assessment and

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebutuhan sumber daya dapat mengacu kepada:	• barang dan jasa yang akan dibeli dan memerintahkan • manusia, fisik dan keuangan sumber daya baik saat ini dan proyeksi • persyaratan saham dan permintaan resmi
Personel yang sesuai, rekan-rekan dan manajer sumber daya spesialis dapat termasuk:	• rekan dan manajer sumber daya spesialis • manajer • kesehatan dan keselamatan kerja komite dan orang lain dengan tanggung jawab spesialis • karyawan lain • orang-orang dari berbagai latar belakang sosial, budaya dan etnis, dan orang-orang dengan berbagai kemampuan fisik dan mental
Rencana operasional dapat mengacu kepada:	• rencana organisasi • rencana taktis yang dikembangkan oleh departemen atau bagian detail produk dan kinerja pelayanan
Indikator kinerja utama dapat mengacu kepada:	• langkah-langkah untuk memantau atau mengevaluasi efisiensi atau efektivitas sistem, dan yang dapat digunakan untuk menunjukkan akuntabilitas dan untuk mengidentifikasi area untuk perbaikan

Perencanaan kontingensi dapat mengacu kepada:	• mengontrakkan sumber daya manusia dan fungsi lainnya atau tugas • diversifikasi hasil • menemukan bahan baku yang lebih murah atau kualitas rendah dan bahan habis pakai • meningkatkan penjualan atau produksi • daur ulang dan digunakan kembali • sewa, sewa beli atau cara alternatif pengadaan bahan yang diperlukan, peralatan dan saham • restrukturisasi organisasi untuk mengurangi biaya tenaga kerja • identifikasi risiko, penilaian dan

RANGE STATEMENT	
	- management processes • seeking further funding • strategies for reducing costs, wastage, stock or consumables • succession planning
<i>Consultation processes</i> may refer to:	• mechanisms used to provide feedback to the work team in relation to outcomes of consultation • meetings, interviews, brainstorming sessions, email/intranet communications, newsletters or other processes and devices which ensure that all employees have the opportunity to contribute to team and individual operational plans
<i>Organisation's policies, practices and procedures</i> may include:	• organisational culture • Standard Operating Procedures • organisational guidelines which govern and prescribe operational functions, such as the acquisition and management of human and physical resources • undocumented practices in line with organisational operations
<i>Performance systems and processes</i> may refer to:	• informal systems used by frontline managers for the work team in the place of existing organisation-wide systems • formal processes within the organisation to measure performance, such as: • feedback arrangements • individual and teamwork plans • KPIs • specified work outcomes
<i>Designated persons/groups</i> may include:	• other affected work groups or teams and groups designated in workplace policies and procedures • those who have the authority to make decisions and/or recommendations about operations such as workplace supervisors, other managers
<i>Systems, procedures and records</i> may include:	• databases and other recording mechanisms for ensuring records are kept in accordance with organisational requirements • individual and team performance plans • organisational policies and procedures relative to performance

BATASAN VARIABEL	
	proses manajemen • mencari dana lebih lanjut • strategi untuk mengurangi biaya, pemborosan, saham atau habis • perencanaan sukses
Proses konsultasi dapat mengacu kepada:	• mekanisme yang digunakan untuk memberikan umpan balik kepada tim kerja dalam kaitannya dengan hasil konsultasi • pertemuan, wawancara, sesi sumbang saran, komunikasi email / intranet, newsletter atau proses dan perangkat lain yang memastikan bahwa semua karyawan memiliki kesempatan untuk berkontribusi untuk tim dan rencana operasional individual
Kebijakan Organisasi, praktik dan prosedur dapat termasuk:	• budaya organisasi • Prosedur Operasi Standar • pedoman organisasi yang mengatur dan resep fungsi operasional, seperti akuisisi dan manajemen manusia dan fisik sumber • praktek didokumentasikan sejalan dengan operasi organisasi
Sistem kinerja dan proses dapat mengacu kepada:	• sistem informal yang digunakan oleh manajer di garis depan untuk tim kerja di tempat sistem organisasi-lebar yang ada • proses formal dalam organisasi untuk mengukur kinerja, seperti: • pengaturan umpan balik • individu dan kerja sama tim rencana • KPI • hasil pekerjaan ditentukan
Memilih orang / kelompok meliputi:	• kelompok kerja yang terkena dampak atau tim dan kelompok yang ditunjuk dalam kebijakan dan prosedur tempat kerja • mereka yang memiliki kewenangan untuk membuat keputusan dan / atau rekomendasi tentang operasi seperti supervisor tempat kerja, manajer lain
Sistem, prosedur dan catatan dapat termasuk:	• database dan mekanisme pencatatan lainnya untuk memastikan catatan disimpan sesuai dengan persyaratan organisasi • rencana kinerja individu dan tim • kebijakan dan prosedur relatif terhadap kinerja organisasi

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Management and Leadership - Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor Unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Manajemen Kepemimpinan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBPUR501C Develop, implement and review purchasing strategies

Modification History

Release	Comments
Release 1	This version first released with <i>BSB07 Business Training Package version 6.0</i> . Revised unit. Required knowledge and Range Statement changed to include environmentally sustainable practices. Replaces BSBPUR501B Develop, implement and review purchasing strategies

Unit Descriptor

This unit specifies the outcomes required to develop, implement and evaluate an organisation's purchasing strategies, and implement improvements to those strategies.

Application of the Unit

This unit applies to individuals who develop strategies detailing the organisation's policies, guidelines and procedures for purchasing.
The unit is typically undertaken by a senior purchasing officer or purchasing manager. While they may work closely with other staff members in the organisation, they have individual responsibility and autonomy to develop, communicate and implement organisational purchasing strategies.
Individuals undertaking this unit support the work of other employees carrying out purchasing activities.

Licensing/Regulatory Information

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

BSBPUR501C Mengembangkan , menerapkan dan meninjau ulang strategi pembelian

Sejarah perubahan

Pernyataan	Komentar
Pernyataan 1	Versi ini pertama kali dirilis dengan Pelatihan BSB07 BisnisPaket versi 6.0. Revisi Unit. pengetahuan yang diperlukan dan Pernyataan Rentangdiubah untuk menyertakan praktik lingkungan yang berkelanjutan. Menggantikan BSBPUR501B Mengembangkan, melaksanakan dan ulasanstrategi pembelian

Deskripsi unit

Unit ini menentukan hasil yang diperlukan untuk mengembangkan, melaksanakan dan mengevaluasi strategi pembelian organisasi, dan melaksanakan perbaikan strategi-strategi.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk individu yang mengembangkan strategi merinci kebijakan organisasi, pedoman dan prosedur pembelian. Unit ini biasanya dilakukan oleh petugas pembelian senior atau manajer pembelian. Sementara mereka dapat bekerja sama dengan anggota staf lain dalam organisasi, mereka memiliki tanggung jawab individu dan otonomi untuk mengembangkan, berkomunikasi dan menerapkan strategi pembelian dalam organisasi. Individu melakukan unit ini mendukung pekerjaan karyawan lain melakukan kegiatan pembelian.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Pra-syarat

Tidak dapat Diterapkan

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

<i>Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.</i>	<i>Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicized text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.</i>

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	<i>Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan rata-rata dari pernyataan. Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.</i>

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Determine purchasing objectives	1.1. Research and analyse the suitability of industry benchmarks for purchasing for the organization 1.2. Analyse organisation’s purchasing data and information 1.3. Undertake consultations with <i>relevant stakeholders</i> and <i>personnel</i> to inform development of purchasing objectives 1.4. Draft purchasing objectives in line with organisation’s goals 1.5. Gain approval from relevant personnel for purchasing Objectives
2. Develop purchasing strategies	2.1. Develop <i>purchasing strategies</i> , taking into account <i>legal requirements</i> and purchasing objectives 2.2. Include <i>five rights</i> in purchasing criteria 2.3. Develop human resource, financial and other plans to support implementation of purchasing strategies 2.4. Make changes resulting from feedback from relevant personnel about purchasing plans and strategies 2.5. Gain approval for plans to implement purchasing plans and strategies
3. Implement purchasing strategies	3.1. Communicate purchasing strategies to relevant personnel and stakeholders 3.2. Access <i>resources</i> needed to implement purchasing strategies 3.3. Provide <i>support</i> to implement purchasing strategies 3.4. Monitor implementation of purchasing strategies by the organization 3.5. Identify and address problems and issues arising during implementation of purchasing strategies 3.6. Provide reports to relevant personnel and stakeholders on the implementation of purchasing strategies
4. Evaluate purchasing strategies and implement improvements	4.1. Review implementation of purchasing strategies 4.2. Identify improvements to purchasing strategies from review process 4.3. Gain approval to implement improvements to purchasing strategies 4.4. Communicate improvements to relevant stakeholders and provide support to implement improvements 4.5. Monitor and review implementation of improvements to determine their effectiveness

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Tentukan tujuan pembelian	1.1 Penelitian dan menganalisis organisasi kesesuaian standar industri untuk pembelian 1.2 Analisa organisasi dan informasi data pembelian 1.3 Melakukan konsultasi dengan pemegang kepentingan yang sesuai dan personil untuk menginformasikan pengembangan tujuan pembelian 1.4 Draft pembelian tujuan sejalan dengan tujuan organisasi 1.5 Persetujuan laba dari personil yang relevan untuk pembelian objektif
2. Mengembangkan strategi pembelian	2.1 Mengembangkan pembelian strategi, dengan mempertimbangkan persyaratan hukum dan pembelian tujuan 2.2 Sertakan lima hak untuk membeli kriteria 2.3 Mengembangkan sumber daya manusia, keuangan dan rencana lain untuk mendukung pelaksanaan strategi pembelian 2.4 Lakukan perubahan yang dihasilkan dari umpan balik dari personil yang relevan tentang pembelian rencana dan strategi 2.5 Persetujuan laba untuk rencana untuk melaksanakan

3. Menerapkan strategi pembelian	3.1 Berkomunikasi strategi pembelian untuk personil yang relevan dan pemegang kepentingan 3.2 Mengakses sumber diperlukan untuk menerapkan strategi pembelian 3.3 Memberikan dukungan untuk menerapkan strategi pembelian 3.4 Memantau pelaksanaan pembelian strategi oleh organisasi 3.5 Mengidentifikasi dan mengatasi masalah dan isu-isu yang timbul selama pelaksanaan strategi pembelian 3.6 Memberikan laporan kepada personil yang relevan dan pemegang kepentingan pada pelaksanaan strategi pembelian
4. Mengevaluasi strategi pembelian dan melaksanakan perbaikan	4.1 Ulasan pelaksanaan strategi pembelian 4.2 Mengidentifikasi perbaikan pembelian strategi dari proses kajian 4.3 Persetujuan laba untuk melaksanakan perbaikan strategi pembelian 4.4 Berkomunikasi perbaikan pemegang kepentingan yang relevan dan memberikan dukungan untuk melaksanakan perbaikan 4.5 Memantau dan pelaksanaan perbaikan untuk menentukan efektivitas mereka ulasan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities
- communication and negotiation skills to liaise with suppliers and relevant stakeholders and negotiate agreement appropriate purchasing strategies
- literacy skills to write purchasing policies and procedures and reports containing complex concepts
- financial management skills to create and manage a budget framework for conducting purchasing activities
- technology skills to operate software relating to online purchasing.

Required knowledge

- identification and overview knowledge of key provisions of relevant legislation from all levels of government that affects business operations, codes of practice and national standards, such as:
 - consumer protection legislation
 - contract law
 - import of goods and services, where relevant
 - sale of goods legislation
 - Trade Practices Act
- information about industry benchmarks for purchasing, including information from:
 - peak bodies and industry associations
- Australian Standards organisation policies and procedures related to:
 - business terms and conditions for purchasing, tendering and contracting
 - contracting and tendering
 - ethical behaviour
 - purchasing
- product knowledge related to goods and services required by the organization
- principles and practice in environmentally sustainable purchasing and supply
- range of software programs used in online purchasing.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan orang-orang dengan kemampuan yang beragam
- komunikasi dan negosiasi keterampilan untuk bekerja sama dengan pemasok dan para pemegang kepentingan terkait dan bernegosiasi perjanjian sesuai strategi pembelian
- keterampilan membaca untuk menulis pembelian kebijakan dan prosedur dan laporan yang berisi konsep-konsep yang kompleks
- keterampilan manajemen keuangan untuk membuat dan mengelola kerangka anggaran untuk melakukan kegiatan pembelian
- keterampilan teknologi untuk mengoperasikan perangkat lunak

Pengetahuan yang diperlukan

- identifikasi dan pengetahuan ikhtisar ketentuan kunci dari undang-undang yang relevan dari semua level pemerintahan yang mempengaruhi operasi bisnis, kode praktek dan standar nasional, seperti:
 - undang-undang perlindungan konsumen
 - hukum kontrak
 - impor barang dan jasa, di mana yang terkait
 - penjualan legislasi barang
 - UU Praktik Perdagangan
- informasi tentang standar industri untuk pembelian, termasuk informasi dari:
 - badan puncak dan asosiasi industri
- Standar Australia kebijakan dan prosedur organisasi terkait dengan:
 - syarat dan kondisi bisnis untuk pembelian, tender dan kontrak
 - kontrak dan tender
 - perilaku etis
 - pembelian
- pengetahuan produk yang berhubungan dengan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh organisasi
- prinsip dan praktek dalam pembelian dan pasokan yang berkelanjutan lingkungan
- berbagai program perangkat lunak yang digunakan dalam pembelian online.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
<i>The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.</i>	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • development of purchasing objectives and strategies for an organization • implementation of those purchasing strategies in an organisation • evaluation and implementation of improvements to purchasing strategies in an organisation.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • organisation’s purchasing strategies and relevant purchasing records.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • assessment of documented purchasing objectives and strategies • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • oral or written questioning to assess knowledge • review testimony from team members, colleagues, supervisors or managers • review of authenticated documents from the workplace or training environment.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other purchasing units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • pengembangan pembelian sasaran dan strategi organisasi • pelaksanaan strategi-strategi pembelian dalam suatu organisasi • evaluasi dan pelaksanaan perbaikan pembelian strategi dalam sebuah
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke tempat kerja yang sebenarnya atau lingkungan simulasi • akses ke peralatan kantor dan sumber daya • strategi pembelian organisasi dan catatan pembelian yang terkait.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • penilaian tujuan pembelian didokumentasikan dan strategi • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja dalam pekerjaan oleh kandidat • lisan atau pertanyaan tertulis untuk menilai pengetahuan • kesaksian ulasan dari anggota tim, rekan-rekan, supervisor atau manajer • review dokumen otentik dari lingkungan tempat kerja atau pelatihan.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit pembelian lainnya.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Relevant stakeholders may include:	• clients • contractors • customers • suppliers • tenderers.
Personnel may include:	• Board members • CEOs • coordinators • internal users of purchased goods and services • leaders • managers • owners • relevant staff in other work sections • staff in own work section, team members and colleagues • supervisors.
Purchasing strategies may include:	• criteria for evaluating purchasing performance • different policies, procedures and strategies for different dollar values of purchases • key performance indicators for purchasing • limits of authority to approve purchases • methodology for evaluating purchasing performance • organisational and industry codes of conduct and ethics • policies, procedures, guidelines and documentation formats for purchasing from suppliers including entities owned by the organisation, partners, alliance members and local and distant suppliers • requirements for fairness and transparency in purchasing • environmentally sustainable purchase and supply of goods and services.
Legal requirements may include issues in relation to:	• access and equity • accreditation, licence, patent and copyright • codes of practice • data collection, storage and retrieval • ethical conduct and governance • industrial relations • insurance • occupational health and safety • operation, maintenance and service of tools, equipment, plant and machinery

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Pemegang kepentingan terkait dapat termasuk:	• klien • kontraktor • pelanggan • pemasok • penawar.
Personil dapat termasuk:	• Anggota Dewan • CEO • koordinator • pengguna internal barang dan jasa yang dibeli • pemimpin • manajer • pemilik • staf terkait di bagian pekerjaan lain • staf di bagian kerja, anggota tim sendiri dan rekan
Strategi pembelian dapat termasuk:	• kriteria untuk mengevaluasi kinerja pembelian • kebijakan yang berbeda, prosedur dan strategi untuk nilai dolar yang berbeda dari pembelian • indikator kinerja utama untuk pembelian • Batas kewenangan untuk menyetujui pembelian • metodologi untuk mengevaluasi kinerja pembelian • organisasi dan industri kode etik dan etika • kebijakan, prosedur, pedoman dan format dokumentasi untuk pembelian dari pemasok termasuk perusahaan yang dimiliki oleh organisasi, mitra, anggota aliansi dan pemasok lokal dan jauh • persyaratan untuk keadilan dan transparansi dalam pembelian • pembelian dan penyediaan barang dan jasa lingkungan yang berkelanjutan.

Persyaratan hukum dapat termasuk isu-isu yang berkaitan dengan:	• akses dan ekuitas • akreditasi, lisensi, paten dan hak cipta • kode praktek • pengumpulan data, penyimpanan dan pengambilan • perilaku etis dan tata kelola • hubungan Industri • asuransi • kesehatan dan keselamatan Kerja • operasi, pemeliharaan dan pelayanan peralatan, perlengkapan, pabrik dan mesin

	• planning • privacy and confidentiality • professional development • standards (Australian and international) • warranties.
<i>The five rights</i> are:	• right supplier: • demonstrable expertise and experience • due diligence requirements • ethical conduct requirements • evidence of past legal compliance • requirements to use organisations linked by ownership, partnership, alliance or other arrangements • right price: • cost/price analysis • value-for-money • right quantity: • supply guarantees • right quality: • confidentiality and probity requirements • key performance indicators • measures to manage risk • quality accreditation • right time: • supply guarantees.
<i>Resources</i> may include human, physical and other resources such as:	• documentation required for purchasing, such as proformas, order forms, standard tender documentation and basic standard contracts • software systems for inventory management or online purchasing • staff to undertake or assist with purchasing.
<i>Support</i> may include:	• information sessions and briefings • training programs • written information including procedures and internet or intranet-based information.

Unit Sector(s)

Administration – Purchasing and Contracting

	• perencanaan • privasi dan kerahasiaan • pengembangan professional • standar (Australia dan internasional) • jaminan.
Kelima hak adalah:	• pemasok yang tepat: • keahlian dibuktikan dan pengalaman • persyaratan uji tuntas • perilaku ketentuan etika • bukti kepatuhan hukum masa lalu • persyaratan untuk menggunakan organisasi dihubungkan oleh kepemilikan, kemitraan, aliansi atau pengaturan lainnya • harga yang tepat: • biaya / analisis harga • nilai-untuk-uang • jumlah yang tepat: • jaminan pasokan • kualitas yang tepat: • kerahasiaan dan kejujuran persyaratan • indikator kinerja utama • langkah-langkah untuk mengelola risiko • akreditasi kualitas • waktu yang tepat: • jaminan pasokan.
Sumber dapat termasuk manusia, fisik dan sumber daya lainnya seperti:	• dokumentasi yang diperlukan untuk pembelian, seperti proforma, formulir pemesanan, standar dokumen lelang dan kontrak standar dasar • sistem perangkat lunak untuk manajemen persediaan atau pembelian online
Dukungan dapat termasuk:	• sesi informasi dan pengarahan • program latihan • informasi tertulis termasuk prosedur dan internet atau informasi berbasis intranet.

Sektor unit

Administrasi - Pembelian dan Persetujuan

Custom Content Section

Not applicable.

Bagian khusus

Tidak dapat Diterapkan

BSBPUR502B Manage supplier relationships

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit specifies the outcomes required to manage relationships with suppliers of larger purchases or multiple smaller purchases, where the relationship is of some significance to the organisation. It covers managing purchasing agreements, resolving disagreements with suppliers, finalising agreements, and reviewing the performance of suppliers. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who manage the relationships with the suppliers to an organisation. The unit is typically undertaken by a senior purchasing officer or purchasing manager. While they may work closely with other staff members in the organisation, they have individual responsibility and autonomy to establish, maintain and develop supplier relationships and resolve any disputes arising with suppliers. Individuals undertaking this unit support the work of other employees in maintaining supplier relationships.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable

BSBPUR502B Mengelola jaringan pemasok

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menentukan hasil yang dibutuhkan untuk mengelola hubungan dengan pemasok dari pembelian yang lebih besar atau beberapa pembelian yang lebih kecil, di mana hubungan ini dari beberapa arti bagi organisasi. Ini mencakup perjanjian pembelian mengelola, menyelesaikan perbedaan pendapat dengan pemasok, menyelesaikan perjanjian, dan meninjau kinerja pemasok. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang memajemen hubungan dengan pemasok untuk sebuah organisasi. Unit ini biasanya dilakukan oleh petugas pembelian senior atau manajer pembelian. Sementara mereka dapat bekerja sama dengan anggota staf lain dalam organisasi, mereka memiliki tanggung jawab individu dan otonomi untuk establis mempertahankan dan mengembangkan hubungan pemasok dan menyelesaikan setiap sengketa yang timbul dengan pemasok. Individu melakukan unit ini mendukung kerja lainnya karyawan dalam mempertahankan hubungan pemasok.

Informasi perizinan/peraturan

Tak dapat diterapkan.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan rata-rata dari pernyataan.Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Manage purchasing agreements	1.1. Monitor supplier performance throughout the duration of agreements 1.2. Identify, monitor and manage risks in risk management plans throughout the duration of agreements 1.3. Identify and address potential and actual performance issues 1.4. Negotiate and resolve amendments to agreements as a consequence of addressing performance issues 1.5. Seek and obtain approval for amendments 1.6. Communicate approved amendments to suppliers and relevant personnel
2. Resolve disagreements with suppliers	2.1. Identify and investigate causes of disagreements with suppliers and assess their validity 2.2. Negotiate and resolve disagreements 2.3. Document amendments to agreements as a consequence of the resolution of disagreements 2.4. Seek and obtain approval for amendments 2.5. Communicate approved amendments to suppliers and relevant personnel
3. Finalise agreements	3.1. Confirm all supplier obligations as having been met prior to agreements being finalized 3.2. Finalise purchasing agreements on completion of contract 3.3. Document arrangements to finalise agreements
4. Review performance of suppliers	4.1. Evaluate supplier performance against the requirements of purchasing agreements 4.2. Inform suppliers of evaluation outcomes as required 4.3. Make recommendations about future use of suppliers to relevant personnel

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengelola perjanjian pembelian	1.1 Memantau kinerja pemasok selama durasi kesepakatan 1.2 Mengidentifikasi, memantau dan mengelola risiko dalam rencana pengelolaan resiko selama durasi kesepakatan 1.3 Mengidentifikasi dan mengatasi masalah kinerja potensial dan actual 1.4 Bernegosiasi dan menyelesaikan amandemen perjanjian sebagai konsekuensi dari isu-isu kinerja 1.5 Mencari dan mendapatkan persetujuan untuk amandemen 1.6 Berkomunikasi amandemen disetujui untuk pemasok dan personil yang sesuai.
2. Mengatasi perbedaan pendapat dengan pemasok	2.1 Mengidentifikasi dan menyelidiki penyebab perbedaan pendapat dengan pemasok dan menilai validitas pewaris 2.2 Bernegosiasi dan menyelesaikan perselisihan 2.3 Mendokumentasikan amandemen perjanjian sebagai konsekuensi dari resolusi perselisihan 2.4 Mencari dan mendapatkan persetujuan untuk amandemen 2.5 Berkomunikasi amandemen disetujui untuk pemasok dan personel yang sesuai
3. Perjanjian akhir	3.1 Mengkonfirmasi semua kewajiban sebagai pemasok telah dipenuhi sebelum perjanjian difinalisasi 3.2 Menyelesaikan membeli kesepakatan penyelesaian kontrak 3.3 Pengaturan dokumen untuk menyelesaikan perjanjian

4. Ulasan kinerja pemasok	6.1 Mengevaluasi kinerja pemasok terhadap persyaratan perjanjian pembelian 6.2 Menginformasikan pemasok hasil evaluasi sebagaimana diperlukan 6.3 Membuat rekomendasi tentang penggunaan masa depan pemasok untuk personel yang sesuai

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication and negotiation skills to liaise with suppliers and relevant personnel and gain agreement on required performance levels • culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities • literacy skills to write reports containing complex concepts.
Required knowledge
• identification and overview knowledge of key provisions of relevant legislation from all levels of government that affects business operations, codes of practice and national standards, such as: • consumer protection legislation • contract law • import of goods and services, where relevant • sale of goods legislation • Trade Practices Act • methodologies to monitor, review and evaluate supplier performance • organisation's policies and procedures related to: • conduct and ethics • OHS • purchasing • tendering and contracting • product knowledge related to goods and services required by the organisation.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• komunikasi dan negosiasi keterampilan untuk bekerja sama dengan pemasok dan personil yang relevan dan perjanjian keuntungan pada tingkat kinerja yang diperlukan • keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan orang-orang dengan kemampuan yang beragam.
Pengetahuan yang diperlukan
• identifikasi dan pengetahuan ikhtisar ketentuan kunci dari undang-undang yang relevan dari semua level pemerintahan yang mempengaruhi operasi bisnis, kode praktek dan standar nasional, seperti: • undang-undang perlindungan konsumen • hukum kontrak • impor barang dan jasa, di mana yang relevan • penjualan legislasi barang • UU Praktik Perdagangan • metodologi untuk memantau, dan mengevaluasi kinerja pemasok • kebijakan dan prosedur organisasi terkait dengan: • perilaku dan etika • Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • pembelian • tender dan kontrak • pengetahuan produk yang berhubungan dengan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh organisasi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • successfully managed relationships with suppliers over the life of specific purchasing agreements • resolution of a dispute with a supplier • finalisation of an agreement with a supplier • evaluation of supplier performance and formulation of recommendations about future use of supplier.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • organisation's purchasing strategies and relevant purchasing records access to organisation's policy and procedures for purchasing.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • observation of actions taken to resolve disagreements with suppliers • oral or written questioning to assess knowledge
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other purchasing units.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • hubungan berhasil dikelola dengan pemasok selama masa perjanjian pembelian tertentu • penyelesaian perselisihan dengan pemasok • kesepakatan akhir dengan pemasok • evaluasi kinerja pemasok dan perumusan rekomendasi tentang penggunaan masa depan pemasok.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke tempat kerja yang sebenarnya atau lingkungan simulasi • akses ke peralatan kantor dan sumber daya • strategi pembelian organisasi dan catatan pembelian yang relevan • akses ke kebijakan dan prosedur untuk organisasi pembelian.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja dalam pekerjaan oleh kandidat • pengamatan tindakan yang diambil untuk menyelesaikan perselisihan dengan pemasok • lisan atau pertanyaan tertulis untuk menilai pengetahuan • meninjau kesaksian dari anggota tim, rekan-rekan, supervisor atau manajer • meninjau dokumen otentik dari lingkungan tempat kerja atau pelatihan.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit pembelian lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Agreements</i> may include:	• all conditions applying from commencement to completion and closure of agreement • conditions set out in a contract, memorandum of understanding or other documented agreement
<i>Risk management plans</i> may include:	• documentation of outcomes of risk analysis including occupational health and safety, and how risks are to be addressed
<i>Relevant personnel</i> may include:	• CEOs • managers • leaders • coordinators • OHS specialists and supervisors • internal users of supplied goods and services • personnel involved in purchasing
<i>Disagreements</i> may include:	• costs, fees and prices • delivery schedules • interpretations of specifications detailed in documents on which agreements are based • interpretations of terms and conditions detailed in agreement • quality of goods or services, including OHS performance standards
<i>Completion of purchasing agreement</i> may include:	• after agreed number or volume of items have been supplied • at end of fixed time period • mutually-agreed time, including prior to that specified in agreement
<i>Recommendations</i> may include:	• to file relevant supplier details for future reference • to renew agreement for further purchasing • to seek new sources of supply

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Perjanjian dapat termasuk:	• semua kondisi menerapkan dari dimulainya sampai selesai dan penutupan perjanjian • ketentuan yang ditetapkan dalam kontrak, nota kesepahaman atau perjanjian didokumentasikan lainnya
Rencana manajemen risiko dapat termasuk:	• dokumentasi hasil dari analisis risiko termasuk kesehatan dan keselamatan kerja, dan bagaimana risiko yang harus ditangani
Personil yang relevan dapat termasuk:	• CEO • manajer • pemimpin • koordinator • spesialis Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan supervisor • pengguna internal barang dan jasa yang disediakan
Ketidaksepakatan dapat termasuk:	• biaya, biaya dan harga • jadwal pengiriman • interpretasi dari spesifikasi rinci dalam dokumen yang perjanjian didasarkan • interpretasi dari syarat dan ketentuan rinci dalam perjanjian • kualitas barang atau jasa, termasuk Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Penyelesaian perjanjian pembelian dapat termasuk:	• jumlah atau volume barang setelah disepakati telah disediakan • pada akhir periode waktu tetap • disepakati bersama waktu, termasuk sebelum itu ditentukan dalam perjanjian

Rekomendasi dapat termasuk:	• untuk mengajukan rincian pemasok yang relevan untuk referensi di masa mendatang • untuk memperbaharui perjanjian untuk pembelian lebih lanjut • untuk mencari sumber-sumber baru pasokan

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Administration - Purchasing and Contracting

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor Unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Administrasi - Pembelian dan Persetujuan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBPUR504B Manage a supply chain

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit specifies the outcomes required to manage a supply chain, including the relationships between an organisation and its supply and demand partners along the chain. It covers implementing a demand driven supply chain management strategy, managing the supply chain, and evaluating and improving supply chain effectiveness. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who are responsible for managing a supply chain in an organisation. These individuals develop and implement relevant supply chain management strategies, and manage and review the implementation of improvements to international purchasing strategies. Individuals undertaking this unit support the work of other employees carrying out supply chain management functions.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBPUR504B Mengelola rantai pasok

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menentukan hasil yang dibutuhkan untuk mengelola rantai pasokan, termasuk hubungan antara organisasi dan pasokan dan permintaan mitra di sepanjang rantai. Ini mencakup menerapkan didorong permintaan strategi manajemen rantai pasokan, mengelola rantai pasokan, dan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas rantai pasokan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang bertanggung jawab untuk mengelola rantai pasokan dalam suatu organisasi. Individu-individu mengembangkan dan menerapkan strategi manajemen rantai pasokan yang relevan, dan mengelola dan meninjau pelaksanaan perbaikan strategi pembelian internasional. Individu melakukan unit ini mendukung pekerjaan karyawan lain melaksanakan fungsi-fungsi manajemen rantai pasokan.

Informasi perizinan/peraturan

Tak dapat diterapkan.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan rata-rata dari pernyataan.Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Implement demand driven supply chain management strategy	1.1. Assign responsibility for <i>supply chain management</i> within the organisation in accordance with supply chain management strategy 1.2. Access and operationalise technology and software for implementation of the supply chain management system within the requirements of the strategy and budgetary allocation 1.3. Design policies and procedures to guide business relations and operations in accordance with the strategy 1.4. Design or re-design <i>supporting business processes</i> to support implementation of the strategy 1.5. Provide <i>support</i> to staff, customers and supply chain to assist in implementation of the supply chain management strategy
2. Manage supply chain	2.1. Manage communication and information exchange with strategic partners and suppliers in accordance with the supply chain management strategy 2.2. Facilitate and collaborate with supply chain organisations to determine demand at each level of the supply chain in accordance with the supply chain management strategy 2.3. Manage sales and payments in accordance with supply chain and risk management strategies, and legal and ethical requirements 2.4. Implement actions to build trust and foster a supply chain culture in accordance with the supply chain management strategy 2.5. Identify opportunities to adjust policies and procedures to respond to the changing needs of customers, supply chain and the organisation
3. Evaluate and improve supply chain effectiveness	3.1. Monitor <i>demand chain management</i> and supply chain management in accordance with the supply chain management strategy 3.2. Review and identify <i>improvements in the effectiveness of the supply chain</i> with each level of the supply chain, including staff and customers 3.3. Compare business data and reports to outcomes, budgets, timelines and forecasts to actual performance 3.4. Review technology performance and make recommendations for improvements to hardware, software and/or their use in accordance with strategy and budget

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan didorong permintaan strategi manajemen rantai pasokan	1.1 Menetapkan tanggung jawab untuk manajemen rantai pasokan dalam organisasi sesuai dengan strategi manajemen rantai pasokan 1.2 Akses dan mengoperasikan teknologi dan perangkat lunak untuk implementasi sistem manajemen rantai pasokan dalam persyaratan strategi dan alokasi anggaran 1.3 Kebijakan dan prosedur untuk memandu hubungan bisnis dan operasi sesuai dengan strategi desain 1.4 Desain atau desain ulang yang mendukung proses bisnis untuk mendukung pelaksanaan strategi 1.5 Memberikan dukungan kepada staf, pelanggan dan rantai pasokan untuk membantu dalam pelaksanaan strategi manajemen rantai pasokan
2. Mengelola rantai pasokan	2.1 Mengelola komunikasi dan pertukaran informasi dengan mitra strategis dan pemasok sesuai dengan strategi manajemen rantai pasokan 2.2 Memfasilitasi dan berkolaborasi dengan organisasi rantai pasokan untuk menentukan permintaan pada setiap tingkat dari rantai pasokan sesuai dengan strategi manajemen rantai pasokan 2.3 Mengelola penjualan dan pembayaran sesuai dengan rantai pasokan dan strategi pengelolaan resiko, dan persyaratan hukum dan etika 2.4 Melaksanakan tindakan untuk membangun kepercayaan dan mendorong pasokanbudaya rantai sesuai dengan strategi manajemen rantai pasokan 2.5 Mengidentifikasi peluang untuk menyesuaikan kebijakan dan prosedur untuk meresponperubahan kebutuhan pelanggan, rantai pasokan dan organisasi
3. Mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas rantai suplai	3.1 Memonitor manajemen rantai permintaan dan manajemen rantai pasokan sesuai dengan strategi manajemen rantai pasokan 3.2 Meninjau dan mengidentifikasi perbaikan

	efektivitas rantai pasokan dengan setiap tingkat dari rantai pasokan, termasuk staf dan pelanggan 3.3 Bandingkan data bisnis dan laporan untuk hasil, anggaran, jadwal dan perkiraan untuk kinerja aktual 3.4 Meninjau kinerja teknologi dan membuat rekomendasi untuk perbaikan hardware, perangkat lunak dan / atau penggunaannya sesuai dengan strategi dan anggaran

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	3.5. Use feedback and evaluation results to plan and improve future supply chain management strategies

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities • communication and interpersonal skills to establish working relationships with customers, supply chain members and internal colleagues • literacy skills to document policies and procedures for supply chain management and to write reports containing complex concepts • leadership skills to coordinate supply chain management policy development and successfully implement those policies • technology skills to use software applicable to managing a supply chain.
Required knowledge
• identification and overview knowledge of key provisions of relevant legislation from all levels of government that affects business operations, codes of practice and national standards, such as: • consumer protection legislation • contract law • import of goods and services, where relevant • sale of goods legislation • Trade Practices Act • organisation policies and procedures related to: • business terms and conditions for purchasing, tendering and contracting • contracting and tendering • ethical behaviour • purchasing • supply chain management • product knowledge related to goods and services required by the organization • techniques to establish collaborative relationships.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.5. Menggunakan umpan balik dan evaluasi hasil untuk merencanakan dan meningkatkan strategi manajemen rantai pasokan di masa depan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan komunikasi yang sesuai dengan budaya untuk berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang dan orang-orang dengan kemampuan yang beragam • komunikasi dan keterampilan interpersonal untuk membangun hubungan kerja dengan pelanggan, anggota rantai pasokan dan anggota internal • keterampilan membaca untuk mendokumentasikan kebijakan dan prosedur untuk manajemen rantai pasokan dan menulis laporan yang berisi konsep-konsep yang kompleks • keterampilan kepemimpinan untuk mengkoordinasikan rantai pasokan pengembangan kebijakan manajemen dan berhasil menerapkan kebijakan tersebut • keterampilan teknologi untuk menggunakan software yang berlaku untuk mengelola rantai pasokan.
Pengetahuan yang diperlukan

- identifikasi dan pengetahuan ikhtisar ketentuan kunci dari undang-undang yang relevan dari semua level pemerintahan yang mempengaruhi operasi bisnis, kode praktek dan standar nasional, seperti:
 - undang-undang perlindungan konsumen
 - hukum kontrak
 - impor barang dan jasa, di mana yang relevan
 - penjualan legislasi barang
 - Perdagangan UU Praktik
- kebijakan dan prosedur organisasi terkait dengan:
 - syarat dan kondisi bisnis untuk pembelian, tender dan kontrak
 - kontrak dan tender
 - perilaku etis
 - pembelian
 - manajemen rantai persediaan
- pengetahuan produk yang berhubungan dengan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh organisasi
- teknik untuk membangun hubungan kerjasama.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • implementation of a supply chain management strategy • successful management of a supply chain • evaluation and formulation of recommendations for improvement to supply chain management strategy.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • organisation's purchasing strategies and relevant purchasing records.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • assessment of documented supply chain management strategies • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • oral or written questioning to assess knowledge • review testimony from team members, colleagues, supervisors or managers • review of authenticated documents from the workplace or training environment.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other purchasing units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • pelaksanaan strategi manajemen rantai pasokan • keberhasilan pengelolaan rantai pasokan • evaluasi dan perumusan rekomendasi untuk perbaikan strategi manajemen rantai pasokan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke tempat kerja yang sebenarnya atau lingkungan simulasi • akses ke peralatan kantor dan sumber daya • strategi pembelian organisasi dan catatan pembelian yang relevan.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • penilaian strategi manajemen rantai pasokan didokumentasikan • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja dalam pekerjaan oleh kandidat • lisan atau pertanyaan tertulis untuk menilai pengetahuan • kesaksian ulasan dari anggota tim, rekan-rekan, supervisor atau manajer • meninjau dokumen otentik dari lingkungan tempat kerja atau pelatihan.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit pembelian lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Supply chain management</i> refers to:	• management of the entire cycle from raw materials to producers, component suppliers, manufacturers, wholesalers, third party service providers, retailers, customers and recyclers, plus freight, distribution and cash flow
<i>Supporting business processes</i> may include:	• accounting • administration • data input • delivering and receiving • ordering • payments • online and other technological inventory management or supply chain integration software
<i>Support</i> may include:	• intranet site information • mentoring and coaching arrangements • policies, procedures and guidelines • provision of a help-desk or contact persons • workshops, briefings and training programs • written documentation in the form of manuals, help books, protocols, etc
<i>Demand chain management</i> is:	• a collaborative process that involves determining how much product needs to be produced at each level of the supply chain through to the end consumer
<i>Improvements in the supply chain</i> may include:	• the role of 'middlemen' or other middle supply chain elements being reduced or made redundant as newer more efficient supply chain methodologies and technologies are implemented • new value being created between producers and consumers

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Manajemen rantai pasokan mengacu pada:	• pengelolaan seluruh siklus dari bahan baku untuk produsen, pemasok komponen, produsen, grosir, penyedia layanan pihak ketiga, pengecer, pelanggan dan daur ulang, ditambah angkutan, distribusi dan arus kas
Mendukung proses bisnis dapat termasuk:	• akuntansi • administrasi • input data • memberikan dan menerima • memesan • pembayaran • secara online dan lainnya manajemen persediaan teknologi atau pasokan perangkat lunak rantai integrasi
Dukungan dapat termasuk:	• informasi situs intranet • mentoring dan pelatihan pengaturan • kebijakan, prosedur dan pedoman • penyediaan bantuan-meja atau kontak orang • lokakarya, briefing dan program pelatihan • dokumentasi tertulis dalam bentuk manual, bantuan buku, protokol, dll
Manajemen rantai permintaan adalah:	• proses kolaboratif yang melibatkan menentukan berapa banyak produk yang harus diproduksi pada setiap tingkat dari rantai pasokan menuju ke konsumen akhir
Perbaikan dalam rantai pasokan dapat termasuk:	• peran 'perantara' atau elemen rantai pasokan tengah lainnya yang dikurangi atau dibuat berlebihan sebagai metodologi pasokan lebih efisien baru rantai dan teknologi yang diterapkan • nilai baru yang dibuat antara produsen dan konsumen

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Administration - Purchasing and Contracting

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Administrasi - Pembelian dan Persetujuan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBRKG304B Maintain business records

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to maintain the records of a business or records system in good order on a day to day basis. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals requiring some understanding of relevant theoretical knowledge relating to recordkeeping functions. It is not assumed that individuals at this level would have responsibility for supervising the work of others; however it is assumed that as a recordkeeping practitioner their work will support effective recordkeeping and governance practices across the organisation. The application is in relation to the maintenance of records from an existing business or records system that has guidelines and processes to assist in the process. Work carried out in the interest of system maintenance will be performed under supervision or in consultation with more senior staff or users of the system

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBRKG304B Memelihara rekaman bisnis

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mempertahankan catatan dari sistem bisnis atau catatan dalam urutan yang baik pada hari ke hari. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang membutuhkan beberapa pemahaman pengetahuan teoritis yang relevan yang berkaitan dengan fungsi pencatatan. Hal ini tidak diasumsikan bahwa individu pada tingkat ini akan memiliki tanggung jawab untuk mengawasi pekerjaan orang lain; Namun diasumsikan bahwa sebagai praktisi pencatatan pekerjaan mereka akan mendukung praktek pencatatan dan pemerintahan yang efektif di seluruh organisasi. Aplikasi ini dalam kaitannya dengan pemeliharaan catatan dari bisnis atau catatan sistem yang sudah ada yang memiliki pedoman dan proses untuk membantu dalam proses. Pekerjaan yang dilakukan untuk kepentingan pemeliharaan sistem akan dilakukan di bawah pengawasan atau dalam konsultasi dengan staf senior lebih atau pengguna sistem

Informasi perizinan/peraturan

Tak dapat diterapkan.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan rata-rata dari pernyataan.Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Collate business records	1.1. Identify individual <i>records</i> or <i>information</i> which should be incorporated into <i>business or records system</i> according to organisational criteria 1.2. Sort records in accordance with workplace requirements 1.3. Adhere to <i>security and access requirements</i> in accordance with organisational procedures
2. Update business or records system	2.1. Identify and record control information for describing new records to be incorporated into business or records system 2.2. Update control information describing movement or use of records within business or records system 2.3. Accurately record and update control information in business or records system 2.4. Identify and remove records of completed business activities from current system for disposal
3. Prepare reports from the business or records system	3.1. Interpret requests for <i>reports</i> and clarify the content and frequency sought, where necessary 3.2. Prepare reports from business or records system in accordance with instructions or request 3.3. Prepare reports in accordance with organisational security and access procedures

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun catatan bisnis	1.1 Mengidentifikasi catatan individu atau informasi yang harus dimasukkan ke dalam bisnis atau catatan sistem menurut kriteria organisasi 1.2 Data semacamnya yang sesuai dengan persyaratan kerja 1.3 Mematuhi persyaratan keamanan dan akses sesuai dengan prosedur organisasi
2. Memeperbarui bisnis atau catatan sistem	2.1 Mengidentifikasi dan informasi kontrol data untuk menggambarkan data baru yang akan dimasukkan ke dalam bisnis atau data sistem 2.2 Informasi pembaruan kontrol menggambarkan gerakan atau penggunaan catatan dalam bisnis atau data sistem 2.3 Akurat data dan memperbarui kontrol informasi dalam bisnis atau catatan sistem 2.4 Mengidentifikasi dan menghapus data kegiatan usaha selesai dari sistem saat ini untuk pembuangan
3. Menyiapkan laporan dari bisnis atau data sistem	3.1 Menafsirkan permintaan untuk laporan dan memperjelas isi dan frekuensi dicari, di mana diperlukan 3.2 Menyiapkan laporan dari bisnis atau catatan sistem sesuai dengan instruksi atau permintaan 3.3 Menyiapkan laporan sesuai dengan prosedur keamanan dan akses organisasi

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to explain and clarify procedures, and to interview users to identify their records/information needs • literacy skills to read and interpret nature of record content, functions and problems • problem-solving and analysis skills to identify and manage records.
Required knowledge
• key provisions of relevant legislation from all forms of government, regulations, standards and documentation that may affect aspects of business operations, such as: • AS 5044.1:2002 AGLS Metadata element set • AS 5090:2003 Work process analysis for recordkeeping • AS ISO 15489:2004 Records management • AS ISO 23081.1:2006 Information and documentation - Records management processes - Metadata for records - Principles • Australian Stock Exchange(ASX) Principles of Good Corporate Governance • ethical principles • codes of practice • privacy and freedom of information • archives and records legislation • occupational health and safety • general principles and processes of records management and records management systems, such as: • systems of control • records continuum theory • mandate and ownership of business process • environmental context - records characteristics.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan komunikasi untuk menjelaskan dan mengklarifikasi prosedur, dan mewawancarai pengguna untuk mengidentifikasi data / kebutuhan informasi mereka • keterampilan keaksaraan untuk membaca dan menafsirkan sifat konten data, fungsi dan masalah • pemecahan masalah dan analisis keterampilan untuk mengidentifikasi dan mengelola catatan.
Pengetahuan yang diperlukan
• ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua bentuk pemerintahan, peraturan, standar dan dokumentasi yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • AS 5.044,1: 2002 AGLS Menetapkan Metadata elemen • AS 5090: 2003 analisis proses kerja untuk pendataan • AS ISO 15489: Data manajemen 2004 • AS ISO 23.081,1: 2006 Informasi dan dokumentasi - Data manajemen - proses - Metadata untuk catatan - Prinsip • Bursa Efek Australia (ASX) Prinsip Good Corporate Governance • prinsip-prinsip etika • kode praktek • privasi dan kebebasan informasi • undang-undang arsip dan data • Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) • prinsip-prinsip umum dan proses manajemen data dan catatan sistem manajemen, seperti: • sistem kontrol • Teori Data keseluruhan • mandat dan kepemilikan proses bisnis • konteks lingkungan • data karakteristik.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • complying with organisational procedures and workplace requirements • knowledge and understanding of business or records systems • accurately recording information.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated work environment • access to office equipment and resources • access to examples of records, recordkeeping systems and policies • access to workplace reference materials such as procedural manuals and company policies.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • demonstration of techniques • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • review of authenticated documents from the workplace or training environment • oral or written questioning to assess knowledge of general principles and processes of business or records systems.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • administration units • other knowledge management units.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mematuhi prosedur organisasi dan persyaratan kerja • pengetahuan dan pemahaman tentang bisnis atau catatan sistem • akurat merekam informasi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke tempat kerja yang sebenarnya atau lingkungan kerja simulasi • akses ke peralatan kantor dan sumber daya • akses ke contoh catatan, sistem pencatatan dan kebijakan • akses ke bahan referensi kerja seperti prosedur manual dan kebijakan perusahaan.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • demonstrasi teknik • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerjadalam pekerjaan oleh kandidat • review dokumen otentik dari lingkungan tempat kerja atau pelatihan • Pertanyaan lisan atau tertulis untuk menilai pengetahuan prinsip-prinsip umum dan proses bisnis atau catatan sistem.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit administrasi

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Records</i> may be:	• at different stages of use: • active • archival • digital: • remote drives • servers • CDs • DVDs • imaging systems • PC-based applications • mainframe • physical: • audio-visual or multimedia • graphic • microform • paper-based (acid free or multiple copies • from a variety of sources: • already in the custody of the organization • in the process of being transferred between organisations
<i>Information</i> may include:	• customer relationship management • expenditure • human resources management • invoicing/sales • legislative/regulatory/licensing compliance • risk management • stock control • taxation, asset management
<i>Business or records systems</i> may be:	• archival control systems • business systems • cash register-based systems • characteristics relating to: • aggregations • context • entities

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Pendataan dapat termasuk :	• pada berbagai tahap penggunaan: • aktif • arsip • digital: • drive jauh • server • CD • DVD • sistem pencitraan • aplikasi berbasis PC- • mainframe • fisik: • audio visual atau multimedia • grafis • microform • berbasis kertas (salinan gratis atau beberapa asam • dari berbagai sumber: • sudah dalam tahanan organisasi • dalam proses yang ditransfer antara • organisasi
Informasi ini dapat termasuk:	• pengelolaan hubungan pelanggan • belanja • manajemen Sumber Daya Manusia • faktur / penjualan • legislatif / peraturan perizinan kepatuhan / • manajemen resiko • pengatur persediaan • perpajakan, manajemen aset
Sistem bisnis atau catatan dapat termasuk:	• sistem kontrol arsip • sistem bisnis • sistem berbasis daftar-tunai • karakteristik yang berkaitan dengan: • agregasi • konteks • entitas

RANGE STATEMENT	
	• metadata • current business or records systems • electronic records and document management system (ERDMS) • informal • paper-based accumulation and card systems • PC-based accounting systems, employee and tax records systems • proprietary recordkeeping package • storage facilities systems • systems unique to individual workplaces and organisations
<i>Security and access requirements</i> may relate to:	• individuals or positions of individuals • protection of privacy • security restrictions • trade secrets or commercial-in-confidence information
<i>Reports</i> may be:	• ad hoc • computer generated • hand prepared • part of a management solution for another support/operational function • regular records management reports • system management reports

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Knowledge Management - Recordkeeping

BATASAN VARIABEL	
	• metadata • bisnis atau catatan sistem saat ini • catatan elektronik dan sistem manajemen dokumen (ERDMS) • informal yang • akumulasi dan kartu sistem berbasis kertas • sistem sistem akuntansi berbasis PC-, karyawan dan pajak catatan • paket pencatatan kepemilikan • sistem fasilitas penyimpanan • sistem unik untuk tempat kerja dan organisasi individu
Keamanan dan akses persyaratan mungkin berhubungan dengan:	• individu atau posisi individu • perlindungan privasi • pembatasan keamanan • rahasia dagang atau informasi komersial terpercaya
Laporan dapat termasuk:	• AD hoc • dihasilkan dari komputer • persiapan bekerja dengan tangan • bagian dari solusi manajemen untuk dukungan lain / fungsi operasional • laporan manajemen catatan biasa • laporan sistem manajemen

Sektor Unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen Pengetahuan - Pendataan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

BSBRKG402B Provide information from and about records

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to respond as effectively as possible to enquiries from potential users of records, including using appropriate processes to access and provide information about records. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who are required to demonstrate understanding of a broad knowledge base incorporating some theoretical recordkeeping concepts. The application is in relation to individuals who may regularly be expected to access an organisation's business and records systems in response to enquiries from users of the systems and others.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBRKG402B Menyediakan informasi dari dan tentang rekaman bisnis

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk merespon seefektif mungkin untuk pertanyaan dari pengguna potensial dari catatan, termasuk menggunakan proses yang sesuai untuk mengakses dan memberikan informasi tentang catatan. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu yang diperlukan untuk menunjukkan pemahaman dasar pengetahuan yang luas menggabungkan beberapa konsep pencatatan teoritis. Aplikasi ini dalam kaitannya dengan individu yang mungkin secara teratur diharapkan untuk mengakses bisnis dan catatan sistem organisasi dalam menanggapi pertanyaan dari pengguna sistem dan lain-lain.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak dapat Diterapkan.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicized text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut terperinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan kisaran pernyataan. Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify and gather records required	1.1. <i>Identify</i> specific information or search criteria required by user 1.1. Identify <i>range of records</i> likely to contain information required and ascertain their availability using appropriate <i>finding aids</i> and <i>records systems</i> 1.2. Obtain range of records likely to contain information required by user, and analyse content 1.3. Track records to record any change in location and use, in accordance with business or records system rules and organisational procedures 1.4. Explain to user any <i>obstacles</i> to obtaining specific records within specified time and agree a timeframe for provision of records
2. Interpret and administer access rules and procedures	2.1. Identify person requesting record/s and confirm <i>access</i> category, in accordance with organisational procedures 2.2. Apply access restriction rules and guidelines to record/s requested to match access category of requester 2.3. Inform requester of their rights to review the decision where access restriction rules and guidelines prevent access
3. Provide the required information and/or records	3.1. Prepare requested information/records in appropriate formats, and in accordance with organisational procedures and specified time lines 3.2. Mask specific records, or portions thereof, in accordance with access rules and organisational procedures 3.3. Document records retrieved and used to provide information, in accordance with business or records system operation and organisational procedures 3.4. Record new locations provided to user in accordance with system rules and organisational procedures 3.5. Deliver record, or record information, within specified timeframes

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan mengumpulkan catatan yang diperlukan	1.1 Mengidentifikasi kriteria informasi atau pencarian spesifik yang dibutuhkan oleh pengguna 1.2 Mengidentifikasi berbagai catatan mungkin mengandung informasi yang diperlukan dan memastikan ketersediaan mereka menggunakan alat bantu pencari yang tepat dan sistem catatan 1.3 Mendapatkan berbagai catatan mungkin berisi informasi yang dibutuhkan oleh pengguna, dan menganalisis konten 1.4 Melacak catatan untuk merekam setiap perubahan lokasi dan menggunakan, sesuai dengan bisnis atau aturan sistem catatan dan prosedur organisasi 1.5 Menjelaskan kepada pengguna hambatan apapun untuk mendapatkan catatan tertentu dalam waktu tertentu dan menyetujui kerangka waktu untuk penyediaan catatan
2. Menafsirkan dan mengelola akses aturan dan prosedur	2.1 Mengidentifikasi orang yang meminta rekaman / s dan mengkonfirmasi kategori akses, sesuai dengan prosedur organisasi 2.2 Menerapkan aturan pembatasan akses dan pedoman untuk merekam, diminta untuk mencocokkan kategori akses pemohon 2.3 Menginformasikan pemohon hak-hak mereka untuk meninjau Keputusan di mana aturan pembatasan akses dan pedoman mencegah akses
3. Memberikan informasi dan / atau catatan yang diperlukan	3.1 Mengidentifikasi kriteria informasi atau pencarian spesifik yang dibutuhkan oleh pengguna 3.2 Mengidentifikasi berbagai catatan mungkin mengandung informasi yang diperlukan dan memastikan ketersediaan mereka menggunakan alat bantu pencari yang tepat dan sistem catatan 3.3 Mendapatkan berbagai catatan mungkin berisi informasi yang dibutuhkan oleh pengguna, dan menganalisis konten 3.4 Melacak catatan untuk merekam setiap perubahan lokasi dan menggunakan, sesuai dengan bisnis atau sistem catatan aturan dan prosedur organisasi

	3.5 Menjelaskan kepada pengguna hambatan apapun untuk mendapatkan catatan tertentu dalam waktu tertentu dan menyetujui kerangka waktu untuk penyediaan catatan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to explain and clarify procedures, and to interview users to identify their records/information needs • literacy skills to read and interpret nature of record content, functions and problems • problem-solving and analysis skills to identify records and information requested • self management skills to accurately record metadata • research skills to identify, retrieve and organise information for users.
Required knowledge
• construction and use of language in the organisation in relation to recordkeeping (past and present) • key provisions of relevant legislation from all forms of government, regulations, standards and documentation that may affect aspects of business operations, such as: • AS 5044.1:2002 AGLS Metadata element set • AS 5090:2003 Work process analysis for recordkeeping • AS ISO 15489:2004 Records management • AS ISO 23081.1:2006 Information and documentation - Records management processes - Metadata for records - Principles • Australian Stock Exchange(ASX) Principles of Good Corporate Governance • ethical principles • codes of practice • privacy and freedom of information • archives and records legislation • occupational health and safety • general principles and processes of records management and records management systems, such as: • systems of control • records continuum theory • mandate and ownership of business process • environmental context • records characteristics • organisational business functions, structure and culture • organisational policies, strategies and procedures, particularly those relating to records access and security

Keterampilan Dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• keterampilan komunikasi untuk menjelaskan dan mengklarifikasi prosedur, dan mewawancarai pengguna untuk mengidentifikasi catatan / kebutuhan informasi mereka • kemampuan membaca untuk membaca dan menafsirkan sifat konten catatan, fungsi dan masalah • pemecahan masalah dan analisis keterampilan untuk mengidentifikasi catatan dan informasi yang diminta • keterampilan manajemen diri secara akurat merekam metadata
Pengetahuan yang diperlukan
• konstruksi dan penggunaan bahasa dalam organisasi dalam kaitannya dengan pencatatan (Masa lalu dan masa kini) • ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua bentuk pemerintahan, peraturan, standar dan dokumentasi yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • AS 5.044,1: 2002 AGLS Metadata elemen set • AS 5090: 2003 analisis proses kerja untuk pencatatan • AS ISO 15489: manajemen 2004 Rekaman • AS ISO 23.081,1: 2006 Informasi dan dokumentasi - Rekaman manajemen proses - Metadata untuk catatan – Prinsip • Bursa Efek Australia (ASX) Prinsip Tata Kelola Perusahaan • prinsip-prinsip etika • kode praktek • privasi dan kebebasan informasi • undang-undang arsip dan catatan • kesehatan dan keselamatan Kerja • prinsip-prinsip umum dan proses manajemen catatan dan catatan system manajemen, seperti: • sistem kendali • Teori records continuum • mandat dan kepemilikan proses bisnis • konteks lingkungan • karakteristik catatan • fungsi bisnis organisasi, struktur dan kultur • kebijakan organisasi, strategi dan prosedur, terutama yang berkaitan dengan akses catatan dan keamanan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • identifying records which accurately fulfil requests of users • applying access and security rules in the provision of records and information • knowledge of relevant legislation, regulations and standards.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to examples of records, recordkeeping systems and policies • access to workplace reference materials such as procedural manuals and company policies.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • demonstration of techniques • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • review of requested information/records prepared • oral or written questioning to assess knowledge of general principles and processes of recordkeeping systems.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • administration units • other knowledge management units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mengidentifikasi catatan yang akurat memenuhi permintaan dari pengguna • menerapkan akses dan keamanan aturan dalam penyediaan catatan dan informasi • pengetahuan tentang undang-undang, peraturan dan standar.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke contoh catatan, sistem pencatatan dan kebijakan • akses ke bahan referensi kerja seperti prosedur manual dan kebijakan perusahaan.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • demonstrasi teknik • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja on-the-job oleh kandidat • meninjau informasi yang diminta / pencatatan yang dilakukan • lisan atau tertulis pertanyaan untuk assess knowledge dari prinsip-prinsip umum dan proses sistem pencatatan.

Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit administrasi • unit manaiemen pengetahuan lainnya

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Identifying</i> information or search criteria may include:	• keywords • control information
<i>Range of records</i> may include:	• different stages of use: • active • archival • digital: • remote drives • servers • CDs • DVDs • imaging systems • PC-based applications • mainframe • physical: • audio-visual or multimedia • graphic • microform • paper-based (acid free or multiple copies) • variety of sources: • already in the custody of the organization • in the process of being transferred between organisations
<i>Finding aids</i> to ascertain the availability of records may include:	• databases • indexes • microforms
<i>Records systems</i> may include:	• archival control systems • business systems • cash register-based systems • characteristics relating to: • aggregations • context • entities • metadata

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Mengidentifikasi kriteria informasi atau pencarian dapat meliputi:	• kata kunci • informasi control
<i>Berbagai catatan</i> dapat meliputi:	• berbagai tahap penggunaan: • aktif • arsip • digital: • drive jauh • server • CD • DVD • sistem pencitraan • aplikasi berbasis PC- • mainframe • fisik: • audio visual atau multimedia • grafis • microform • berbasis kertas (salinan bebas atau beberapa asam) • berbagai sumber: • sudah dalam tahanan organisasi • dalam proses yang ditransfer antara organisasi
Menemukan bantu untuk memastikan ketersediaan catatan dapat meliputi:	• database • indeks • microforms
<i>sistem catatan</i> dapat meliputi:	• sistem kontrol arsip • sistem bisnis • sistem berbasis daftar-tunai • karakteristik yang berkaitan dengan: • agregasi • konteks • entitas • metadata

RANGE STATEMENT	
	• current business or records systems • electronic records and document management system (ERDMS) • informal • paper-based accumulation and card systems • PC-based accounting systems, employee and tax records systems • proprietary recordkeeping package • storage facilities systems
<i>Obstacles</i> may include:	• cost • inaccurate finding aids • reluctance of individuals or organisations to provide records • remoteness of location • transaction of standard recordkeeping practices, such as disposal
<i>Access</i> may include:	• interpretation of clearances and privacy restrictions • checking level of access and associated security Releases

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Knowledge Management – Record keeping

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• bisnis atau catatan sistem saat ini • catatan elektronik dan sistem manajemen dokumen (ERDMS) • informal • akumulasi dan kartu sistem berbasis kertas • sistem akuntansi berbasis PC-, karyawan dan sistem catatan pajak • paket pencatatan kepemilikan • sistem fasilitas penyimpanan
<i>Hambatan</i> dapat meliputi:	• biaya • alat bantu pencari yang akurat • keengganan individu atau organisasi untuk memberikan catatan • keterpencilan lokasi • transaksi praktek pencatatan standar, seperti pembuangan
<i>Akses</i> dapat meliputi:	• interpretasi izin dan pembatasan privasi • tingkat pemeriksaan akses dan terkait

Sektor unit

Sektor Unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen Pengetahuan – Pencatatan

Unit terkait

Unit terkait		

BSBRSK401A Identify risk and apply risk management processes

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to identify risks and to apply established risk management processes to a subset of an organisation or project's operations that are within the person's own work responsibilities and area of operation. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals with a broad knowledge of risk analysis or project management who contribute well developed skills in creating solutions to unpredictable problems through analysis and evaluation of information from a variety of sources. They may have responsibility to provide guidance or to delegate aspects of these tasks to others. In this unit, risks applicable within own work responsibilities and area of operation, may include projects being undertaken individually or by a team, or operations within a section of the organisation.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

BSBRSK401A Mengidentifikasi risiko dan menerapkan proses manajemen risiko

Sejarah perubahan
Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengidentifikasi risiko dan menerapkan manajemen risiko didirikan proses untuk subkumpulan dari organisasi atau proyek operasi yang berada dalam tanggung jawab pekerjaan orang itu sendiri dan daerah operasi. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk individu dengan pengetahuan yang luas tentang analisis risiko atau manajemen proyek yang berkontribusi dengan baik keterampilan maju dalam menciptakan solusi untuk tak terduga masalah melalui analisis dan evaluasi informasi dari berbagai sumber. Mereka mungkin memiliki tanggung jawab untuk memberikan bimbingan atau mendelegasikan aspek tugas-tugas ini untuk lain. Dalam unit ini, risiko yang berlaku dalam kerja sendiri tanggung jawab dan daerah operasi, mungkin termasuk proyek yang dilakukan secara individu atau tim, atau operasi dalam bagian organisasi.

Informasi perizinan/peraturan
Mengacu pada Deskripsi Unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify risks	1.1. Identify the <i>context</i> for risk management 1.2. Identify <i>risks</i> using <i>tools</i> , ensuring all reasonable steps have been taken to identify all risks 1.3. Document identified risks in accordance with relevant policies, procedures and legislation
2. Analyse and evaluate risks	2.1. Analyse and document risks in consultation with relevant <i>stakeholders</i> 2.2. Undertake <i>risk categorisation</i> and determine <i>level of risk</i> 2.3. Document analysis processes and outcomes
3. Treat risks	3.1. Determine appropriate <i>control measures</i> for risks and assess for strengths and weaknesses 3.2. Identify control measures for all risks 3.3. Refer risks relevant to whole of organisation or having an impact beyond own work responsibilities and area of operation to others as per established policies and procedures 3.4. Choose and implement control measures for own area of operation and/or responsibilities 3.5. Prepare and implement treatment plans
4. Monitor and review effectiveness of risk treatment/s	4.1. Regularly review implemented treatment/s against <i>measures of success</i> 4.2. Use review results to improve the treatment of risks 4.3. Provide assistance to auditing risk in own area of operation 4.4. Monitor and review management of risk in own area of operation

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Identifikasi risiko	1.1 Mengidentifikasi konteks manajemen risiko 1.2 Mengidentifikasi risiko menggunakan alat, memastikan langkah yang pantas telah diambil untuk mengidentifikasi semua risiko 1.3 Dokumen diidentifikasi risiko sesuai dengan kebijakan yang relevan, prosedur dan undang-undang
2. Analisa dan mengevaluasi risiko	2.1 Analisis dan konsultasi risiko dokumen dengan pemangku kepentingan yang relevan 2.2 Melakukan kategorisasi risiko dan menentukan tingkat risiko 2.3 proses analisis dokumen dan hasil
3. Mengatasi resiko	3.1 Menentukan langkah-langkah pengendalian yang tepat untuk risiko dan menilai kekuatan dan kelemahan 3.2 Mengidentifikasi langkah-langkah pengendalian untuk semua risiko 3.3 Merujuk risiko yang relevan untuk seluruh organisasi atau memiliki dampak luar tanggung jawab pekerjaan sendiri dan daerah operasi kepada orang lain sesuai kebijakan dan prosedur yang ditetapkan 3.4 Memilih dan menerapkan langkah-langkah pengendalian untuk daerah operasi sendiri dan / atau tanggung jawab 3.5 Mempersiapkan dan melaksanakan rencana
4. Memantau dan ulasan efektivitas mengatasi risiko	4.1 meninjau secara teratur perawatan yang diterapkan terhadap ukuran keberhasilan 4.2 Gunakan hasil peninjauan untuk meningkatkan penanganan risiko 4.3 Memberikan bantuan kepada pengauditan risiko di daerah operasi sendiri 4.4 Memantau dan meninjau manajemen risiko di daerah operasi sendiri

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• literacy skills sufficient to read and understand a variety of texts; and to write, edit and proofread documents to ensure clarity of meaning, accuracy and consistency of information • research and data collection skills to monitor and evaluate risks • problem-solving skills to appropriately address identified risks.
Required knowledge
• Australian and international standards for risk management • key provisions of relevant legislation from all levels of government that may affect aspects of business operations, such as: • anti-discrimination legislation • ethical principles • codes of practice • privacy laws • environmental issues • occupational health and safety • organisational policies and procedures relating to risk management processes and strategies • auditing requirements relating to risk management.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• kemampuan membaca yang memadai untuk membaca dan memahami berbagai teks; dan menulis, mengedit dan mengoreksi dokumen untuk memastikan kejelasan makna, akurasi dan konsistensi informasi • penelitian dan pengumpulan data keterampilan untuk memantau dan mengevaluasi risiko
Pengetahuan yang diperlukan
• standar Australia dan internasional untuk manajemen risiko • ketentuan utama dari undang-undang yang relevan dari semua level pemerintahan yang dapat mempengaruhi aspek operasi bisnis, seperti: • undang-undang anti-diskriminasi • prinsip-prinsip etika • kode praktek • undang-undang privasi • isu yang berkaitan dengan lingkungan • kesehatan dan keselamatan Kerja • kebijakan organisasi dan prosedur yang berkaitan dengan proses manajemen risiko dan strategi • persyaratan audit yang berkaitan dengan manajemen risiko.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • identification, analysis and evaluation of risks • demonstrated understanding of personal role in relation to wider organisational or project context • demonstrated understanding of risk management processes and procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to workplace documentation relating to risk management • access to risk management tools and frameworks.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • review of documentation outlining risk analysis processes and outcomes • analysis of responses to case studies and scenarios • oral or written questioning to assess knowledge of Australian and international standards for risk management • review of implementation of treatment plans.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • general administration units • other risk management units.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • identifikasi, analisis dan evaluasi risiko • pemahaman menunjukkan peran pribadi dalam sehubungan dengan konteks organisasi yang lebih luas atau proyek • pemahaman yang menunjukkan proses dan prosedur manajemen risiko
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • akses ke dokumentasi tempat kerja yang berkaitan dengan manajemen risiko • akses ke alat manajemen risiko dan kerangka kerja.
Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • pertanyaan langsung dikombinasikan dengan ulasan portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja oleh kandidat • Ulasan dokumentasi menguraikan analisis risiko proses dan hasil • analisis tanggapan terhadap studi kasus dan scenario • lisan atau pertanyaan tertulis untuk menilai pengetahuan standar Australia dan internasional untuk manajemen risiko • meninjau pelaksanaan rencana perawatan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	penilaian secara menyeluruh dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, oprasi lingkungan kerja dalam penyusunan peran pekerjaan yang telah dianjurkan, misalnya: • unit administrasi umum • unit manajemen risiko lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Context</i> may include:	• any related projects or organisations • any resources, including physical assets, which are vital to operations • key operational elements and service of the organization • organisation or project, how it is organised and its capabilities • own role and responsibilities in relation to overall project or organisation design
<i>Risks</i> may include:	• commercial and legal relationships • economic circumstances and scenarios • human behaviour • individual activities • management activities and controls • natural events • political circumstances • positive risk • technology - technological issues
<i>Tools</i> may include:	• documentation to assist in process of identifying risk, and assessing impact and likelihood of occurrence • standard instruments developed for the organisation and contextualised for sections of the workplace's operations, such as checklists and testing procedures • tools to prioritise risks, including where relevant, numerical scoring systems for risks
<i>Stakeholders</i> may include:	• contractors • employees • financial managers • insurance agents • managers • public • service providers • suppliers • unions

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Konteks</i> mungkin termasuk:	• setiap proyek atau organisasi terkait • sumber daya apapun, termasuk aset fisik, yang penting untuk operasi • elemen operasional kunci dan layanan organisasi • organisasi atau proyek, bagaimana dia diatur dan kemampuannya • peran sendiri dan tanggung jawab dalam kaitannya dengan proyek secara keseluruhan atau desain organisasi
<i>Risiko</i> mungkin termasuk:	• hubungan komersial dan hukum • keadaan ekonomi dan scenario • perilaku manusia • kegiatan individu • kegiatan manajemen dan kontrol • peristiwa alam • situasi politik • risiko positif • masalah masalah teknologi
<i>Alat</i> mungkin termasuk:	• dokumentasi untuk membantu dalam proses identifikasi risiko, dan menilai dampak dan kemungkinan terjadinya • instrumen standar dikembangkan untuk organisasi dan kontekstual untuk bagian dari operasi tempat kerja, seperti daftar periksa dan prosedur pengujian • alat untuk memprioritaskan risiko, termasuk di mana relevan, sistem penilaian numerik untuk risiko

<i>Para pemangku kepentingan</i> dapat mencakup:	• kontraktor • para karyawan • manajer keuangan • agen asuransi • manajer • publik • penyedia jasa • pemasok • serikat

RANGE STATEMENT	
	• volunteers
<i>Risk categorisation</i> may include:	• likelihood of risks: • almost certain • likely • possible • unlikely • rare • consequences of risks: • insignificant • minor • moderate • major • catastrophic • current control measures
<i>Level of risk</i> may include:	• low, treated with routine procedures • moderate, with specific responsibility allocated for the risk, and monitoring and response procedures implemented • high, requiring action, as it has potential to be damaging to the organisation or project • extreme, requiring immediate action, as it has potential to be devastating to the organisation or project
<i>Control measures</i> may include:	• hierarchy of controls: • reduction in likelihood of risks • reduction of consequences of risks • retention of risks • risk aversion • transfer of responsibility of risks
<i>Measures of success</i> may include:	• costs • reductions in impact • reductions in likelihood • reductions in occurrence

Unit Sector(s)

Unit sector	

BATASAN VARIABEL	
	• sukarelawan
kategorisasi risiko mungkin termasuk:	• kemungkinan risiko: • hampir pasti • kemungkinan • mungkin • tidak mungkin • langka • konsekuensi risiko: • tidak signifikan • minor • moderat • utama • bencana • langkah-langkah pengendalian arus
Tingkat risiko mungkin termasuk:	• rendah, ditangani dengan prosedur rutin • moderat, dengan tanggung jawab khusus dialokasikan untuk risiko, dan monitoring dan respon prosedur diterapkan • tinggi, yang membutuhkan tindakan, karena memiliki potensi untuk menjadi perusak organisasi atau proyek • ekstrim, membutuhkan tindakan segera, karena memilikipotensi untuk menjadi penghancur organisasi atau proyek
langkah-langkah pengendalian dapat mencakup:	• hirarki kontrol: • pengurangan kemungkinan risiko • pengurangan konsekuensi dari risiko • retensi risiko • penghindaran risiko • pengalihan tanggung jawab risiko
Ukuran keberhasilan mungkin termasuk:	• biaya • pengurangan dampak • pengurangan kemungkinan • pengurangan terjadinya

Sektor Unit

Sektor Unit	

Competency field

Competency field	Regulation, Licensing and Risk - Risk Management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Regulation, Licensing and Risk - Risk

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP1005A Operate basic equipment

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to use equipment requiring limited application of equipment and process knowledge and limited equipment adjustment.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is generic and should be customised for a given piece of equipment.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

FDFOP1005A Mengoperasikan peralatan dasar

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk menggunakan peralatan yang membutuhkan aplikasi terbatas peralatan dan proses pengetahuan dan peralatan terbatas pengaturan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini merupakan umum dan harus disesuaikan dengan bagian tertentu pada peralatan.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Follow workplace procedures to operate equipment	1.1. Checks are conducted to confirm equipment is ready and safe to operate 1.2. Operating procedures are followed to start and operate equipment to achieve required outcome
2. Monitor and complete equipment operation	2.1. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.2. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.3. Equipment is shut down according to workplace procedure 2.4. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.5. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Prosedur kerja diikuti untuk mengoperasikan peralatan	1.1 Pemeriksaan dilakukan untuk mengkonfirmasi peralatan siap dan aman untuk beroperasi 1.2 prosedur operasi diikuti untuk memulai dan mengoperasikan peralatan untuk mencapai hasil akhir yang dikehendaki
2. Memantau dan operasi peralatan lengkap	2.1 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi dalam kondisi operasi 2.2 Variasi dalam operasi peralatan diidentifikasi dan persyaratan perawatan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan tempat kerja 2.3 Peralatan dimatikan sesuai prosedur tempat kerja 2.4 Area kerja dipertahankan sesuai dengan standar rumah tangga 2.5 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access workplace information on equipment operating requirements and procedures • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, and confirming that equipment is clean and that all safety guards are in place and operational • start and operate equipment according to procedure • monitor the output of equipment operation against requirements • take corrective action in response to out-of-specification results • shut down and clean equipment as required • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • maintain work area to meet housekeeping standards • use basic process control screens and panels according to enterprise procedures • complete workplace records according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • basic operating principles of equipment used, such as main equipment components, status and purpose of guards, emergency stop, isolation and lockout controls, equipment operating capacities and applications • services required and action to take if services are not available • quality requirements of materials/consumables used and the effect of variation on outputs • operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters • typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems • contamination/food safety risks associated with equipment operation and related control measures • common causes of variation and corrective action required • occupational health and safety (OHS) hazards and controls • shutdown and cleaning procedures, including isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
<i>Kemampuan untuk:</i> • Akses informasi tempat kerja pada kebutuhan operasi peralatan dan prosedur • memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan • melakukan pemeriksaan sebelum-memulai, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda keausan, memilih pengaturan yang sesuai dan / atau parameter yang terkait, membatalkan isolasi atau larangan bekerja sebagaimana disyaratkan, dan mengkonfirmasi peralatan yang bersih dan bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional • memulai dan mengoperasikan peralatan sesuai prosedur • memantau output dari operasi peralatan terhadap persyaratan • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi luar-spesifikasi hasil • menutup dan membersihkan peralatan yang dibutuhkan • menanggapi dan / atau melaporkan kegagalan peralatan dalam tingkat tanggung jawab • menemukan fungsi menghentikan darurat pada peralatan • menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga • menggunakan layar kontrol proses dasar dan panel sesuai dengan prosedur perusahaan • catatan kerja lengkap sesuai dengan prosedur perusahaan • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor • bekerja secara kooperatif dalam tenaga kerja yang beragam budaya
Pengetahuan yang diperlukan

- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan yang digunakan, seperti komponen peralatan utama, status dan tujuan menjaga, berhenti darurat, isolasi dan pengunci kontrol, kapasitas peralatan operasi dan aplikasi
- jasa yang dibutuhkan dan tindakan untuk mengambil jika layanan tidak tersedia
- syarat mutu bahan / habis digunakan dan pengaruh variasi pada output
- kebutuhan operasi dan parameter dan tindakan korektif yang diperlukan di mana operasi luar ditentukan parameter operasi
- kesalahan peralatan khusus dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah
- risiko kontaminasi / keamanan pangan terkait dengan pengoperasian peralatan dan tindakan pengendalian terkait
- penyebab umum dari variasi dan tindakan korektif yang diperlukan
- kesehatan dan keselamatan kerja (K3) bahaya dan kontrol
- prosedur mematikan dan membersihkan , termasuk isolasi, mengunci dan tag prosedur dan tanggung jawab

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• environmental issues and controls relevant to equipment operation, including waste collection and handling procedures related to the process • basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment • recording procedures and responsibilities where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIBUTUHKAN
• masalah lingkungan dan pengendalian yang relevan untuk operasi peralatan, termasuk pengumpulan sampah dan penanganan prosedur yang terkait dengan proses • prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses, di mana yang relevan, termasuk hubungan antara panel kontrol dan sistem dan peralatan fisik • prosedur dan tanggung jawab yang relevan perekaman

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • check equipment readiness for use • operateand monitor equipment to achieve required quality outcomes • take action in response to typical faults and inconsistencies • apply safe work practices • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • item of equipment to be operated and relevant materials, consumables and services workplace records as required • cleaning procedures, materials and equipment as required.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be:
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengakui persyaratan budaya dan literasi asesee dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • cek kesiapan peralatan untuk digunakan • Monitor peralatan yang dapat dioperasikan diperlukan untuk mencapai hasil yang berkualitas • mengambil tindakan dalam menanggapi kesalahan khusus dan ketidak konsistenan • menerapkan praktek kerja yang aman • aman mematikan peralatan • menerapkan prosedur keamanan pangan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • pakaian pelindung pribadi dan peralatan • prosedur kerja, termasuk saran tentang praktik kerja yang aman, keamanan pangan, kualitas dan persyaratan lingkungan • item peralatan yang akan dioperasikan dan bahan yang relevan, bahan habis pakai dan jasa • catatan kerja sebagaimana disyaratkan • prosedur pembersihan, bahan dan peralatan sebagaimana disyaratkan.

Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau bekerja peran. Contohnya bisa: • FDFOP2004A Bersih dan peralatan sanitasi
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specification • production schedules • labels and codes • safety signs and symbols • materials safety data sheets (MSDS) • standard forms • verbal messages • requests or instructions
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of simple operating panels
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, persyaratan peraturan dan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri dan perjanjian. Bila diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku dan mengacu pada keamanan pangan digantikan oleh GMP
informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi • label dan kode • tanda-tanda keselamatan dan symbol • lembar data keamanan bahan (MSDS) • bentuk standar • pesan verbal • permintaan atau instruksi
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses mungkin memerlukan: • penggunaan panel operasi sederhana
prosedur mematikan	Prosedur mematikan mungkin termasuk: • pembersihan (dalam beberapa kasus pembersihan dapat dilakukan oleh kru pembersih khusus)

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP1006A Monitor process operation

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to monitor the operation of equipment used in a production process.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food production environment. It typically targets the production worker responsible for monitoring that equipment is operating according to standard operating procedures. Monitoring typically includes visual inspection and checking and replenishing of consumables. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply and reference to food safety is replaced by GMP

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFP1006A Memantau Kegiatan Pengolahan

Sejarah Perubahan

Tak dapat diterapkan.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk memantau pengoperasian peralatan yang digunakan dalam proses produksi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam lingkungan produksi pangan. Ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk memantau peralatan yang beroperasi sesuai dengan prosedur operasi standar. Pemantauan biasanya meliputi inspeksi visual dan memeriksa dan pengisian dari consumables. Ketika diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku dan mengacu pada keamanan pangan digantikan oleh GMP.

Informasi perizinan/peraturan

Tak dapat diterapkan.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor equipment operation	1.1. Equipment is inspected and monitored to confirm safety and operating condition 1.2. The process is monitored to confirm performance is maintained within specification 1.3. Materials and consumable levels are maintained as required 1.4. Workplace records are maintained in accordance with workplace requirements 1.5. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 1.6. The work area is maintained according to housekeeping standards
2. Identify and respond to non-conformance	2.1. Out-of-specification product, process and equipment performance is identified rectified and/or reported according to workplace procedures

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. Di mana teks huruf miring huruf tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan kisaran pernyataan Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memantau operasi peralatan	1.1 Peralatan diperiksa dan dipantau untuk memastikan kondisi keamanan dan operasi 1.2 Proses dipantau untuk memastikan kinerja dipertahankan sesuai spesifikasi 1.3 Bahan dan tingkat konsumsi yang dipertahankan seperti yang diharuskan 1.4 catatan kerja dikelola sesuai dengan persyaratan kerja 1.5 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja 1.6 Area kerja dipertahankan sesuai dengan standar rumah tangga
2. Mengidentifikasi dan menanggapi ketidaksesuaian	2.1 Di luar-dari-spesifikasi produk, proses dan kinerja peralatan diidentifikasi diperbaiki dan / atau dilaporkan sesuai dengan prosedur tempat kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • select, fit and use appropriate personal protection clothing and/or equipment • monitor the process and equipment operation to maintain the process within the required parameters, such as conducting visual inspections and basic tests • monitor supply and flow of materials and/or consumables to and from the process, such as replenishing material inputs and removing processed materials or product • identify and take action to correct out-of-specification results within level of responsibility (where corrective action is outside level of responsibility, report to appropriate personnel) • maintain work area to meet housekeeping standards • sort, collect, treat, recycle or dispose of waste according to enterprise procedures • demonstrate shutdown and cleaning sequence according to enterprise procedures • record workplace information according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • purpose of equipment • required output and quality requirements to be met by the process • basic operating principles of equipment used, such as main equipment components, status and purpose of guards, and emergency stop, isolation and lockout controls, and where required, the operating features of the control panel and the relationship between control panel functions and the physical equipment • common causes of faults or unacceptable performance and action required within level of responsibility • procedures and responsibility for reporting problems • occupational health and safety (OHS) hazards and controls • waste handling requirements and procedures related to process operation • shutdown and cleaning procedure where relevant • recording system and responsibilities where relevant

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
<i>Kemampuan untuk:</i> • memilih, mencocokkan dan menggunakan sesuai pakaian perlindungan pribadi dan / atau peralatan • memantau proses dan peralatan operasi untuk menjaga proses dalam parameter yang diperlukan, seperti melakukan inspeksi visual dan tes dasar • Catu daya monitor dan aliran bahan dan / atau bahan habis pakai ke dan dari proses, seperti pengisian input material dan memindahkan bahan olahan atau produk • mengidentifikasi dan mengambil tindakan untuk memperbaiki luar-spesifikasi hasil dalam tingkat tanggung jawab (di mana tindakan korektif adalah tingkat di luar tanggung jawab, laporan kepada personil yang tepat) • menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga • memilih, mengumpulkan, merawat, mendaur ulang atau membuang limbah sesuai dengan prosedur perusahaan • menunjukkan urutan mematikan dan membersihkan sesuai dengan prosedur perusahaan • informasi record tempat kerja sesuai dengan prosedur perusahaan • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan untuk:

- Tujuan dari peralatan
- output yang dibutuhkan dan persyaratan mutu yang harus dipenuhi oleh proses
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan yang digunakan, seperti komponen peralatan utama, status dan tujuan menjaga, dan penghentian darurat, isolasi dan pengunci kontrol, dan di mana yang diharuskan, fitur operasi panel kontrol dan hubungan antara fungsi panel kontrol dan fisik peralatan
- penyebab umum dari kesalahan atau kinerja yang tidak dapat diterima dan tindakan yang diharuskan dalam tingkat tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk masalah pelaporan
- kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) bahaya dan control
- persyaratan penanganan limbah dan prosedur yang terkait dengan proses operasi
- mematikan dan pembersihan prosedur yang relevan
- sistem pencatatan dan tanggung jawab yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify requirements for safe and compliant operation of equipment • identify common non-compliances • report non-compliances • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • work procedures, including advice on safe work practices • production schedules and specifications • MSDS where appropriate • production/packaging equipment and related services • materials and consumables as required • relevant OHS clothing and equipment • housekeeping standards and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengakui persyaratan budaya dan literasi asesee dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mengidentifikasi persyaratan untuk operasi yang aman dan sesuai peralatan • mengidentifikasi non-kebijakan umum • laporan non-kebijakan • catatan kerja lengkap sebagaimana disyaratkan • menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi K3 bahaya dan control
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • prosedur kerja, termasuk saran tentang praktik kerja yang aman • jadwal produksi dan spesifikasi • MSDS di mana yang sesuai • produksi / peralatan pengemasan dan jasa terkait • bahan dan bahan habis pakai sebagaimana disyaratkan • pakaian dan peralatan K3 yang relevan • standar rumah tangga dan prosedur.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau peran kerja

Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specification • production schedules • labels and codes • safety signs and symbols • materials safety data sheets (MSDS) • standard forms • verbal messages • requests or instructions
Process operation and monitoring functions	Process operation and monitoring functions may involve: • the use of a computer keyboard or control panel

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif, dan penghargaan di bidang industri serta perjanjian. Apabila diterapkan pada industri farmasi, terkait Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku dan mengacu pada keamanan pangan digantikan oleh GMP
informasi tempat kerja	informasi komersial tempat kerja dapat mencakup: • prosedur standar operasi (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi • label dan kode • tanda-tanda keselamatan dan simbol • lembar data keamanan bahan (MSDS) • bentuk standar • pesan verbal • permintaan atau instruksi
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses memerlukan: • penggunaan panel operasi yang sederhana
prosedur mematikan	Prosedur mematikan dapat meliputi: • pembersihan (dalam beberapa hal pembersihan dapat dilakukan oleh kru pembersih khusus)

Sektor Unit

Sektor Unit	pengoprasian

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP1007A Participate effectively in a work place environment

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to participate effectively in a workplace environment.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in any work environment and serves as an introduction to the responsibilities of the worker and the products and processes of the company.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

FDFOP1007A Berpartisipasi secara efektif dalam lingkungan tempat kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk berpartisipasi secara efektif di tempat kerja dalam lingkungan Hidup

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan kerja dan berfungsi sebagai pengantar tanggung jawab pekerja dan produk dan proses dari perusahaan.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Carry out responsibilities in accordance with workplace policies and procedures	1.1. Information on conditions of employment, company policies and procedures is identified 1.2. Policies and procedures are applied when carrying out work role 1.3. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines
2. Identify and locate company product and processes	2.1. Company product range is identified 2.2. Production/packaging stages and processes carried out on site are identified and located

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian suatu unsur. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan jangkauanpernyataan. Penilaian kinerja selalu untuk konsistendengan panduan bukti.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan tanggung jawab sesuai dengan kebijakan dan prosedur kerja	1.1 Informasi tentang kondisi kerja, kebijakan dan prosedur perusahaan teridentifikasi 1.2 Kebijakan dan prosedur yang diterapkan saat membawa peran kerja kerja keluar 1.3 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja
2. Mengidentifikasi dan menemukan produk dan proses	2.1 Berbagai produk perusahaan teridentifikasi 2.2 Produksi tahap kemasan dan proses yang dilakukan di situs harus diidentifikasi dan menentukan lokasi

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • identify and access information on conditions of employment and workplace policies and procedures (information may be provided in print, audio-visual and/or verbal formats) • locate workplace amenities and facilities relevant to work responsibilities • identify and locate materials/storage areas in the workplace, relevant to work role, such as locating tank farms and other bulk storage locations and identifying special storage conditions (e.g. hazardous goods and temperature controlled stores areas) • identify and locate production and packing processes/main work areas in the workplace • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • workplace structure and key personnel • rights and responsibilities of employees as defined in employment conditions • company policies and procedures relating to work responsibilities, including areas covered by legislation and related responsibilities • appropriate personal conduct in a work area, including minimum clothing and personal hygiene standards when entering and moving around a food processing area in order to protect both employees and product safety, and behaving appropriately towards others in the work area • industrial representation arrangements • site security arrangements, including responsibility to report when coming on and off site • site layout, including main facilities, such as canteens, parking areas, storage areas, processing and packing areas and location of emergency exits and assembly areas • the main products/product range produced in the workplace • stages and processes used to manufacture and package products • personal reporting roles and responsibilities

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • mengidentifikasi dan akses informasi mengenai kondisi kebijakan dan prosedur kerja dan tempat kerja (informasi dapat diberikan di cetak, audiovisual dan atau format lisan) • mencari fasilitas kerja dan fasilitas yang relevan dengan tanggung jawab • mengidentifikasi dan menemukan bahan tempat penyimpanan di tempat kerja, terkait untuk bekerja peran kerja, seperti lokasi peternakan tangki dan lokasi penyimpanan massal lainnya dan mengidentifikasi kondisi penyimpanan khusus (barang misalnya berbahaya dan suhu dikontrol toko daerah) • mengidentifikasi dan menemukan proses produksi dan packing / wilayah kerja utama ditempat kerja • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
Pengetahuan yang diperlukan
Pengetahuan tentang: • struktur kerja dan personil kunci • hak dan tanggung jawab karyawan sebagaimana didefinisikan dalam kondisi kerja • kebijakan dan prosedur perusahaan yang berkaitan dengan tanggung jawab, termasuk area yang tercakup oleh undang-undang dan tanggung jawab terkait • perilaku pribadi yang layak di area kerja, termasuk minimum standar pakaian dan kebersihan pribadi ketika memasuki dan bergerak di sekitar pengolahan makanan daerah untuk melindungi karyawan dan keamanan produk, dan berperilaku tepat terhadap orang lain di daerah kerja • pengaturan representasi industri • pengaturan keamanan situs, termasuk tanggung jawab untuk melaporkan ketika datang dan situs off • tata letak situs, termasuk fasilitas utama, seperti kantin, area parkir, area penyimpanan, daerah pengolahan dan pengepakan dan lokasi pintu keluar darurat dan daerah perakitan • produk utama / berbagai produk yang dihasilkan di tempat kerja • tahap dan proses yang digunakan untuk memproduksi dan paket produk • peran pelaporan pribadi dan tanggung jawab

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify expectations and responsibilities of the work role • identify organisational products and processes • identify location of operations.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real workplace where the assessee has access to: • advice on work roles and responsibilities • advice on workplace policies, codes of practice, procedures, structure and personnel • advice on conditions of employment and entitlements • site maps • workplace access.
Method of assessment	This unit should be assessed together with other units of competency relevant to the work role.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang sesuai persyaratan budaya dan didasari dengan kemampuan baca tulis yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mengidentifikasi harapan dan tanggung jawab peran kerja • mengidentifikasi produk dan proses organisasi
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi secara nyata pada tempat kerja yang dinilai memiliki akses ke: • Rekomendasi peran dan tanggung jawab pekerjaan • Rekomendasi kebijakan tempat kerja, kode praktek, prosedur, struktur dan personil • Rekomendasi kondisi pekerjaan dan hak • peta situs • akses tempat kerja.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit kompetensi lain berkaitan dengan peran pekerjaan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan periode waktu dalam rangka menutup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika mungkin, atas sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply and reference to food safety is replaced by GMP
Company policies and procedures	Company policies and procedures referred to are additional to those covered by OHS, quality, food safety and environmental competency standards. They include: • codes of practice and general employment policies and procedures in areas, such as sexual harassment • equal employment opportunity (EEO)/affirmative action anti-discrimination • racial vilification • workplace bullying
Conditions of employment	Conditions of employment typically include: • pay and conditions • leave arrangements • reporting and timekeeping responsibilities • terms of employment, including permanent, casual and probationary periods • disciplinary procedures • staff facilities and amenities
Key personnel	Key personnel may include but are not limited to: • human resource personnel responsible for recruitment, training, pay and conditions issues • relevant site and operations managers • supervisors/team leaders • industrial/work area representatives

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan perusahaan kebijakan dan prosedur, persyaratan peraturan dan perizinan, persyaratan legislatif dan penghargaan di bidang industri serta perjanjian. Apabila diterapkan pada industri farmasi, terkait Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku dan mengacu pada keamanan pangan digantikan oleh GMP
kebijakan dan prosedur perusahaan	kebijakan dan prosedur sebagaimana dimaksud perusahaan adalah tambahan untuk mereka ditutupi oleh OHS, kualitas, makanan standar keselamatan dan kompetensi lingkungan. Mereka termasuk: • Kode kebijakan praktek dan pekerjaan umum dan prosedur di daerah, seperti pelecehan seksual • kesempatan kerja yang sama (EEO) tindakan afirmatif • antidiskriminasi • pencemaran ras • intimidasi di tempat kerja
Kondisi pekerjaan	Kondisi pekerjaan biasanya meliputi: • upah dan kondisi • pengaturan cuti • tanggung jawab pelaporan dan ketepatan waktu • hal pekerjaan, termasuk permanen, periode biasa dan percobaan • prosedur disiplin • fasilitas staf dan fasilitas

personel inti	personel inti dapat termasuk tetapi tidak dibatasi: • personil sumber daya manusia bertanggung jawab untuk perekrutan, pelatihan, membayar dan masalah kondisi • situs dan operasi manajer terkait • supervisor pimpinan tim • perwakilan daerah industri kerja

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor unit

Sektor Unit	Pengoprasian

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP1009A Follow work procedures to maintain quality

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to follow basic quality assurance practices related to monitoring quality where work involves routine manual processes and/or operation of simple automated equipment.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing environment. It typically targets the production worker responsible for following quality procedures in own work operations. Where numeracy skills beyond those identified to conduct basic quality checks are required, FDFOP2061A Use numerical applications in the workplace or FDFOP1008A Take and record basic measurements, should be selected. Note that this unit does not apply to the pharmaceutical industry. Refer to FDFPH1001A Follow work procedures to maintain Good Manufacturing Practice.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP1009A Mengikuti prosedur kerja untuk menjaga mutu

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengikuti praktek jaminan kualitas dasar yang berhubungan dengan kualitas pemantauan di mana pekerjaan melibatkan pengguna rutin proses dan atau pengoperasian peralatan otomatis yang sederhana.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam pengolahan makanan lingkungan Hidup. Biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk mengikuti prosedur kualitas dalam pekerjaan sendiri operasi. dimana keterampilan berhitung di luar yang diidentifikasi untuk melakukan pemeriksaan kualitas dasar yang diperlukan, FDFOP2061A Gunakan aplikasi numerik di tempat kerja atau FDFOP1008A Mengambil dan merekam pengukuran dasar, harus dipilih. Perhatikan bahwa unit ini tidak berlaku untuk farmasi industri. Mengacu pada prosedur kerja FDFPH1001A Mengikuti untuk mempertahankan Good Manufacturing Practice.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak dapat Diterapkan

Pra-syarat

Unit pra-syarat	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor quality of work outcome	1.1. Quality requirements are identified 1.2. Inputs are inspected to confirm capability to meet quality requirements 1.3. Work is conducted according to work procedures 1.4. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines
2. Identify and report unacceptable inputs and/or outputs	2.1. Work area, materials, processes and product are routinely checked to ensure compliance with quality requirements 2.2. Unacceptable quality is identified and corrective action is taken within the level of responsibility to maintain quality standards 2.3. Quality variation is reported according to workplace reporting requirements

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja selalu untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. memonitori kualitas hasil kerja	1.1 persyaratan mutu dapat diidentifikasi 1.2 Input diperiksa untuk mengkonfirmasi kemampuan untuk memenuhi persyaratan kualitas 1.3 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan prosedur kerja 1.4 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan
2. Mengidentifikasi dan melaporkan input dan atau output yang tidak bisa diterima	2.1 area kerja, bahan, proses dan produk secara rutin diperiksa untuk memastikan kepatuhan dengan persyaratan kualitas 2.2 kualitas tidak dapat diterima teridentifikasi dan korektif tindakan yang diambil berlangsung tingkat tanggung jawab untuk menjaga standar kualitas 2.3 variasi kualitas dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan pada tempat kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access and apply workplace information on quality requirements for own work • identify control points or inspection points for own work and related methods used to monitor quality • carry out relevant checks and inspections as required, such as checks and inspections on equipment, materials, product, packaging consumables and processing conditions relevant to own work • identify and respond to out-of-specification or unacceptable inputs and/or outputs, such as making adjustments within level of responsibility and/or reporting • maintain quality of own work • conduct tests related to work responsibilities according to enterprise procedures • record quality data in required format according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • quality policy, procedures and responsibilities • quality personnel and their respective responsibilities, such as internal personnel and external auditors • requirements of internal and external customers • sources of advice on quality requirements for own work • control points for own work, including the purpose of the control point, the risk if not controlled and the method of control where relevant • monitoring, inspection and checking procedures relating to process control requirements • evidence of out-of-specification or unacceptable performance • procedures for responding to out-of-specification or unacceptable performance/outcomes • responsibilities for reporting and recording quality information • sampling and test procedures where relevant • recording requirements and responsibilities where relevant

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
<i>Kemampuan untuk:</i> • akses dan menerapkan informasi tempat kerja persyaratan mutu untuk bekerja sendiri • mengidentifikasi titik kontrol atau titik pemeriksaan untuk bekerja sendiri dan metode terkait yang digunakan untuk memantau kualitas • melakukan pemeriksaan yang relevan dan inspeksi yang diperlukan, seperti cek dan inspeksi pada peralatan, bahan, produk, bahan habis pakai kemasan dan kondisi pengolahan relevan dengan pekerjaan sendiri • mengidentifikasi dan menanggapi masukan dan / atau output out-of-spesifikasi atau tidak dapat diterima, seperti membuat penyesuaian dalam tingkat tanggung jawab dan / atau pelaporan • menjaga kualitas pekerjaan sendiri • melakukan tes terkait dengan tanggung jawab sesuai dengan prosedur perusahaan • merekam data kualitas dalam format yang dibutuhkan sesuai dengan prosedur perusahaan • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor • bekerja secara kooperatif dalam tenaga kerja yang beragam budaya
Pengetahuan yang diperlukan
<i>Pengetahuan tentang:</i> • kebijakan mutu, prosedur dan tanggung jawab • personil kualitas dan tanggung jawab masing-masing, seperti personil internal dan auditor eksternal • kebutuhan pelanggan internal dan eksternal • sumber nasihat tentang persyaratan kualitas untuk bekerja sendiri • titik kontrol untuk bekerja sendiri, termasuk tujuan dari titik kontrol, risiko jika tidak terkontrol dan metode kontrol di mana terkait • pemantauan, inspeksi dan prosedur pemeriksaan yang berkaitan dengan proses Persyaratan control • bukti out-ofspesifikasi atau kinerja yang tidak bisa diterima • prosedur untuk menanggapi out-ofspesifikasi atau kinerja yang tidak bisa diterima hasil • tanggung jawab untuk pelaporan dan kualitas rekaman informasi • sampling dan uji prosedur di mana terkait • persyaratan pencatatan dan tanggung jawab yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify quality requirements • conduct work according to quality standards • monitor quality and identify and act on non-compliances.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • quality policy, system and procedures, including company codes of practice/ GMP • work tasks and responsibilities • workplace information relating to work tasks, such as specifications, work instruction and other advice on quality requirements and procedures • systems for recording quality information as required • reporting system and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with other units of competency relevant to the work role. Examples could be: • FDFFS1001A Follow work procedures to maintain food safety.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang sesuai persyaratan budaya dan didasari dengan kemampuan baca tulis yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi persyaratan kualitas • melakukan pekerjaan sesuai dengan standar kualitas • kualitas memantau dan mengidentifikasi dan bertindak atas kebijakan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi secara pada tempat kerja nyata atau simulasi di mana yang dinilai mempunyai akses terhadap: • kualitas kebijakan, sistem dan prosedur, termasuk kode perusahaan praktek GMP • tugas dan tanggung jawab pekerjaan • informasi pada tempat kerja yang berkaitan dengan tugas pekerjaan, seperti spesifikasi, instruksi kerja dan saran lainnya pada persyaratan mutu dan prosedur • sistem informasi kualitas rekaman yang diperlukan • sistem pelaporan dan prosedur.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit kompetensi lain berkaitan dengan peran pekerjaan. Contohnya bisa menjadi: • prosedur kerja FDFFS 1001A Mengikuti untuk menjaga keamanan pangan.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan periode waktu dalam rangka menutup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika mungkin, atas sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies and procedures, licensing and regulatory requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • quality specifications • food safety and/or Good Manufacturing Practice (GMP) codes • log sheets • basic data • standard forms • written or verbal instruction
Responsibility for monitoring quality	Responsibility for monitoring quality relates to immediate work responsibilities and may require: • visual inspections and checks, including using basic counting skills
Monitoring	Monitoring typically involves visual inspection or checks at control points. Control points refer to those key points in a work process which must be monitored and controlled. This includes food safety (critical) control points
Out-of-specification or unacceptable outcomes	At this level, responding to out-of-specification or unacceptable outcomes typically involves exercising judgment within clearly defined parameters and reporting/referring to others

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan perusahaan kebijakan dan prosedur, perizinan dan persyaratan peraturan, persyaratan legislatif dan penghargaan di bidang industri serta perjanjian
informasi tempat kerja	informasi tempat kerja dapat meliputi: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi kualitas • keamanan pangan dan atau Good Manufacturing Practice (GMP) Kode • lembar log • data dasar • bentuk standar • tertulis atau instruksi lisan
Tanggung jawab untuk kualitas pemantauan	Tanggung jawab untuk kualitas pemantauan berkaitan dengan tanggung jawab pekerjaan langsung dan mungkin memerlukan: • inspeksi visual dan pemeriksaan, termasuk menggunakan keterampilan berhitung dasar
pemantauan	Pemantauan biasanya melibatkan inspeksi visual atau cek pada titik-titik kontrol. Kontrol poin merujuk pada titik-titik kunci dalam proses kerja yang harus dipantau dan dikendalikan. Ini termasuk makanan keselamatan (kritis) titik kontrol
Dari spesifikasi atau hasil yang tidak bisa diterima	Pada tingkat ini, menanggapi out-ofspesifikasi atau hasil yang tidak bisa diterima biasanya melibatkan melakukan penilaian dalam parameter yang jelas dan pelaporan merujuk kepada orang lain

Sektor Unit

Sektor Unit	pengoprasian

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2010A Work with temperature controlled stock

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to store and retrieve temperature controlled stock from appropriate storage facilities.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing environment. Where work is undertaken in a freezer storage environment, also consider FDFOP2007A Work in a freezer storage area.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

FDFOP2010A Bekerja dengan suhu bahan baku yang terkontrol

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menyimpan dan mengambil bahan baku dan suhu terkontrol dari fasilitas penyimpanan yang sesuai.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam pengolahan makanan lingkungan Hidup. Di mana pekerjaan dilakukan dalam freezer lingkungan penyimpanan, juga mempertimbangkan FDFOP2007A Kerja di tempat penyimpanan freezer.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak dapat Diterapkan

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Store stock to meet temperature control requirements	1.1. Goods requiring temperature control are identified 1.2. Goods are located in correct storage areas to meet storage temperature, stores handling and stock rotation requirements 1.3. Stores information is recorded according to workplace requirements
2. Monitor and maintain temperature of stock within specifications	2.1. Stock temperature is monitored to confirm temperature is within specified limits 2.2. Storage areas are monitored to confirm temperature is within storage zone limits 2.3. Residence time in temperature controlled stores is monitored to meet stock control requirements 2.4. Out-of-specification storage temperatures are identified and corrective action is taken
3. Transfer temperature controlled stock	3.1. Goods are handled and transferred to maintain temperature control and meet stock rotation requirements 3.2. Stores transfer information is recorded according to workplace reporting requirements 3.3. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. dimana huruf tebal teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja selalu untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyimpan stok untuk memenuhi persyaratan kontrol suhu	1.1 Barang yang memerlukan kontrol suhu diidentifikasi 1.2 Barang yang berada di daerah penyimpanan yang benar untuk memenuhi suhu penyimpanan, penanganan toko dan persyaratan rotasi saham 1.3 Menyimpan informasi dicatat sesuai dengan kebutuhan pada tempat kerja
2. Memantau dan menjaga suhu saham dalam spesifikasi	2.1 Suhu saham harus selalu dipantau untuk memastikan suhu dalam batas tertentu 2.2 tempat penyimpanan dimonitor untuk mengkonfirmasi suhu selalu dalam batas zona penyimpanan 2.3 Waktu tinggal di toko dan suhu terkontrol selalu dipantau untuk memenuhi persyaratan pengendalian stok 2.4 Dari spesifikasi suhu penyimpanan harus diidentifikasi dan mengambil tindakan korektif
3. mengendalikan saham suhu Transfer	3.1 Barang ditangani dan dipindahkan untuk mempertahankan kontrol suhu dan memenuhi persyaratan rotasi saham 3.2 informasi transfer toko dicatat sesuai dengan persyaratan pelaporan pada tempat kerja 3.3 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan pada tempat kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Ability to:

- access workplace information to determine product handling and storage requirements
- identify storage requirements including temperature limits, minimum duration at given temperatures, and segregation and co-storage requirements
- identify temperature controlled storage facilities and temperature zones available
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- use materials handling equipment in a temperature controlled environment as required to undertake work functions
- follow procedures to measure temperature of product, such as use of instrumentation as required to take core and surface temperatures
- read instrumentation, such as temperature gauges, to monitor stores and zone temperatures
- identify and report out-of-specification temperatures in product and storage facilities
- take corrective action in response to out-of-specification temperatures including implementation of procedures to segregate damaged or potentially unsafe product
- complete records of stock receipt and transfer as required
- maintain work area to meet housekeeping standards
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

Knowledge of:

- occupational health and safety (OHS) hazards and controls, including the purpose and limitations of protective clothing and equipment
- temperature controlled storage facilities and capacities available in the work area, such as temperature zones within a single store and concepts (e.g. the Cold Chain compliance) as relevant to work requirements
- temperature control requirements of stock handled in the work area, including acceptable temperature ranges and consequences of failing to meet these ranges, and where required requirements for gradual temperature change
- stock handling procedures for receiving and locating stock within a store, including stock rotation and procedures for identifying, segregating, and disposing of damaged or potentially unsafe stock

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- akses informasi pada tempat kerja untuk menentukan penanganan dan penyimpanan produk kebutuhan
- mengidentifikasi kebutuhan penyimpanan termasuk batas suhu, durasi minimum pada suhu tertentu, dan segregasi dan persyaratan costorage
- mengidentifikasi fasilitas penyimpanan dan suhu terkontrol dan zona suhu yang tersedia
- memilih, menyococokkan dan menggunakannya pakaian pelindung pribadi dan atau peralatan
- menggunakan bahan peralatan penanganan dalam lingkungan yang terkendali suhu yang diperlukan untuk melakukan fungsi kerja
- prosedur tindak untuk mengukur suhu produk, seperti penggunaan instrumentasi yang diperlukan untuk mengambil suhu inti dan permukaan
- membaca instrumentasi, seperti alat pengukur suhu, untuk memantau toko dan suhu zona
- mengidentifikasi dan melaporkan dari suhu spesifikasi produk dan fasilitas penyimpanan
- mengidentifikasi dan melaporkan out-ofspesifikasi suhu dalam produk dan fasilitas penyimpanan
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi suhu out-ofspesifikasi termasuk pelaksanaan prosedur untuk memisahkan produk yang rusak atau berpotensi tidak aman
- pencatatan pajak lengkap receival saham dan transfer seperti yang dibutuhkan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dalam tenaga kerja yang beragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- kesehatan dan keselamatan kerja (K3) bahaya dan kontrol, termasuk tujuan dan keterbatasan pakaian pelindung dan menjaga peralatan
- fasilitas dan kapasitas penyimpanan dan suhu terkontrol tersedia di area kerja, seperti zona suhu dalam toko tunggal dan konsep (misalnya yang Rantai Dingin dan kebijakan) yang relevan untuk bekerja persyaratan
- persyaratan kontrol suhu saham ditangani di area kerja, termasuk rentang suhu yang dapat diterima dan konsekuensi gagal untuk memenuhi kisaran tersebut, dan jika persyaratan untuk perubahan suhu secara bertahap yang dibutuhkan
- prosedur saham penanganan untuk menerima dan mencari saham dalam toko, termasuk rotasi saham dan prosedur untuk mengidentifikasi, memisahkan, dan membuang saham rusak atau berpotensi tidak aman

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• stock handling procedures for transferring temperature controlled stock from a temperature controlled environment, including maximum duration stock can be held outside a controlled environment • food safety and quality consequences of stock temperature control requirements no being met • monitoring procedures and instrumentation, including use of thermometers or other • temperature measuring instrumentation • notification, recording and reporting requirements • operating procedures for goods handling equipment as required • housekeeping requirements for work area • recording requirements and procedures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• prosedur saham penanganan untuk mentransfer dikendalikan saham suhu dari lingkungan dan suhu terkontrol, termasuk saham durasi maksimum dapat diadakan di luar lingkungan yang terkendali • keamanan dan kualitas pangan berdampak pada persyaratan kontrol suhu simpan tidak Terpenuhi • prosedur monitoring dan instrumentasi, termasuk penggunaan termometer atau lainnya untuk mengukur suhu instrumentasi • pemberitahuan, pencatatan dan persyaratan pelaporan • prosedur operasi untuk barang peralatan penanganan yang diperlukan • persyaratan rumah tangga untuk area kerja • pencatatan persyaratan dan prosedur

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify storage requirements of temperature controlled stock • monitor temperature of storage area and stock to ensure standards are maintained • handle and transfer stock to maintain required conditions • identify and act on non-conformances • complete workplace documentation • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • temperature storage specifications • stock handling and rotation systems • controlled temperature storage facilities • stock requiring storage • load shifting equipment as required • stock information recording system and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFOP2007A Work in a freezer storage area • TLIA1407C Use product knowledge to complete work operations • TLID1007C Operate a forklift • TLIK107C Use infotechnology devices and computer applications in the workplace • TLID207C Shift a load using manually-operated equipment.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus menjunjung kode etik kesopanan yaitu memenuhi persyaratan budaya dan bahasa terhadap hasil penilaian dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Mampu untuk: • mengidentifikasi persyaratan penyimpanan terhadap kontrol suhu persediaan • control suhu area penyimpanan dan persediaan untuk memastikan standar dipertahankan • penanganan dan pengiriman persediaan sesuai dengan kondisi yang dipersyaratkan • mengidentifikasi dan menindaklanjuti ketidaksesuaian • kelengkapan dokumentasi tempat kerja • menerapkan prosedur keamanan pangan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus sesuai dengan keadaan yang sebenarnya atau area kerja simulasi dimana yang dinilai berkaitan terhadap: • pakaian pelindung pribadi dan peralatan • prosedur kerja, termasuk petunjuk praktik pengolahan yang aman, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan • spesifikasi suhu penyimpanan • penanganan persediaan dan sistem distribusi • fasilitas pengontrolan suhu penyimpanan • persediaan yang membutuhkan penyimpanan • sarana pemindah sebagaimana yang dibutuhkan • sistem pencatatan informasi persediaan dan prosedur.

Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau peran kerjanya. Contoh bisa: • FDFOP2007 pengerjaan di area penyimpanan beku • TLIA1407C memiliki pemahaman tentang produk untuk menyempurnakan operasi pengolahan • TLID1007C Mengoperasikan forklift • TLIK107C menggunakan teknologi informasi dan aplikasi komputer di tempat kerja • TLID207C Pergeseran beban menggunakan peralatan yang dioperasikan secara manual

EVIDENCE GUIDE	
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN	
Petunjuk Informasi Untuk Asesmen	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan asesmen

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Temperature controlled stock	Temperature controlled stock may include: • stock to be stored at a constant temperature and at different temperatures for given durations
Temperature controlled storage facilities	Temperature controlled storage facilities include: • any controlled temperature environment

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri serta perjanjian
persyaratan legislative	persyaratan legislatif biasanya dicerminkan dalam prosedur dan spesifikasi. Undang-undang berhubungan dengan industri ini meliputi: • Standar Kode Makanan termasuk pemberian label, berat dan ukuran undang-undang • undang-undang yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, K3, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama
informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • saran produsen • bentuk standar dan laporan
Efek Pengendalian Suhu	Suhu persediaan yang dikendalikan meliputi: • persediaan untuk disimpan pada suhu konstan dan pada temperatur yang berbeda untuk jangka waktu tertentu
fasilitas penyimpanan suhu terkontrol	fasilitas penyimpanan suhu dikontrol meliputi: • setiap lingkungan suhu terkontrol

Sektor unit

Sektor Unit	operasional

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2011A Conduct routine maintenance

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to inspect equipment and carry out routine maintenance and/or adjustment using a limited range of hand tools.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food production environment. It typically targets the production worker responsible for conducting simple and routine maintenance tasks to support the operation of machines or equipment. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2011A Melakukan pemeliharaan rutin

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memeriksa peralatan dan melaksanakan rutinitas pemeliharaan dan / atau penyesuaian dalam penggunaan program yang terbatas untuk peralatan kerja .

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam produksi pangan dan lingkungan Hidup. Biasanya menargetkan pekerja produksi untuk bertanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang sederhana dan secara rutin melaksanakan tugas pemeliharaan untuk mendukung operasi dari mesin atau peralatan. Bila diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Praktek Good Manufacturing (GMP) kode berlaku di tempat pada Standar Makanan Kode dan referensi untuk keamanan pangan akan digantikan oleh GMP.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak dapat Diterapkan

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja yang menggambarkan tentang kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. dimana huruf tebal dan teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja akan konsisten dengan panduan bukti

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Conduct routine inspection of plant and equipment	1.1. Equipment is inspected to identify signs of wear 1.2. Nature of maintenance requirement is assessed
2. Prepare to conduct routine maintenance	2.1. Maintenance task is assessed to determine tools and services required 2.2. Equipment is prepared for maintenance 2.3. Hand tools are selected according to task requirements 2.4. Tools are checked before use and unsafe and/or faulty items are reported within standard procedures 2.5. Maintenance is planned and scheduled in consultation with affected work areas to minimise disruption to production
3. Carry out routine maintenance	3.1. Routine maintenance on equipment is carried out according to workplace procedures 3.2. Maintenance activities are reported according to workplace reporting requirements
4. Complete maintenance tasks	4.1. Equipment is returned to operating order 4.2. Tools and materials are stored according to workplace procedure 4.3. Relevant personnel are notified of maintenance completion 4.4. Housekeeping standards are maintained 4.5. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan pemeriksaan rutin terhadap pabrik dan peralatan	1.1 Peralatan diperiksa untuk mengidentifikasi tanda-tanda pemakaian 1.2 Secara alamiah persyaratan pemeliharaan diases
2. Menyiapkan pelaksanaan perawatan rutin	2.1 tugas pemeliharaan diases untuk menentukan alat dan layanan yang dibutuhkan 2.2 Peralatan disiapkan untuk pemeliharaan 2.3 Hand tools/alat-alat tangan dipilih sesuai dengan kebutuhan 2.4 Alat diperiksa sebelum digunakan dan barang-barang yang tidak aman dan / atau rusak dilaporkan sesuai prosedur 2.5 Pemeliharaan direncanakan dan dijadwalkan sesuai konsultasi pada wilayah kerja yang dipengaruhi dampak dan untuk meminimalkan gangguan terhadap produksi
3. Melaksanakan pemeliharaan rutin	3.1 Pemeliharaan rutin pada peralatan dilakukan sesuai prosedur tempat kerja 3.2 Kegiatan pemeliharaan dilaporkan sesuai persyaratan pelaporan tempat kerja
4. Tugas-tugas pemeliharaan lengkap	4.1 Peralatan dikembalikan ke urutan operasi 4.2 Alat dan bahan disimpan sesuai prosedur tempat kerja 4.3 Personil yang relevan diberitahu bahwa pemeliharaan rutin selesai 4.4 standar rumah tangga dipelihara 4.5 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access workplace information such as the equipment history, faults or difficulties • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • inspect equipment for signs of wear, such as visual inspections to detect leaks, listening for unusual noises and/or vibrations • identify and describe maintenance requirements, including the ability to assess the urgency of the maintenance issue, recognise common types of maintenance requirements and run basic checks according to workplace procedures to confirm the need for and type of maintenance support required • take action to address maintenance requirements, such as carrying out routine maintenance within level of skill and responsibility and/or reporting outstanding maintenance to appropriate personnel using the required forms or request system • plan and schedule maintenance within level of responsibility, such as consulting affected personnel and/or work areas on timing and notifying of maintenance progress • prepare equipment and work area for routine maintenance, including cleaning equipment prior to carrying out maintenance and confirming that equipment is safe to work on, and simple isolation or tag out of equipment as required by workplace procedure • select and use hand tools as required to carry out maintenance task • select relevant parts and materials as required to carry out maintenance task • carry out routine maintenance tasks according to workplace procedures • on completion of maintenance tasks, return equipment to operational order, including confirming that all equipment parts, nuts and bolts are accounted for and correctly tightened, and where required, cleaning and sanitising equipment • store tools in designated location, including basic tool maintenance, such as oiling • complete records of maintenance as required • maintain work area to meet housekeeping standards • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • system in place to manage maintenance of plant and equipment in the workplace, including programs, such as responsive, preventative and proactive maintenance as appropriate • responsibilities for participating in the maintenance program, including scope of

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • akses informasi tempat kerja seperti riwayat peralatan, kesalahan atau kesulitan • memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan • memeriksa peralatan sesuai tanda-tanda kerusakan, seperti pemeriksaan visual untuk mendeteksi kebocoran, mendengar suara/getaran mesin yang tidak biasa • mengidentifikasi dan menguraikan kebutuhan pemeliharaan, termasuk kemampuan untuk menilai urgensi dari masalah pemeliharaan, mengenali jenis umum pemeliharaan persyaratan dan menjalankan pemeriksaan dasar sesuai dengan prosedur tempat kerja untuk mengkonfirmasi kebutuhan dan jenis dukungan pemeliharaan yang diperlukan • mengambil tindakan sesuai kebutuhan perawatan, seperti melaksanakan pemeliharaan rutin sesuai tingkat kemampuan dan tanggung jawab dan / atau pelaporan pemeliharaan yang diluar kebiasaan dan menggunakan formulir yang sesuai dengan sistem pemeliharaan • Rencana dan jadwal pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab, seperti konsultasi personil yang dipengaruhinya dan / atau wilayah kerja sesuai kemajuan kegiatan pemeliharaan • mempersiapkan peralatan dan area kerja untuk pemeliharaan rutin, termasuk pembersihan peralatan sebelum pelaksanaan pemeliharaan dan mengkonfirmasikan peralatan yang aman untuk bekerja dan isolasi sederhana atau tag dari peralatan sesuai prosedur tempat kerja • memilih dan menggunakan hand tool/alat-alat tangan yang diperlukan untuk melaksanakan pemeliharaan • memilih bahan yang relevan yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan • melaksanakan tugas-tugas pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur tempat kerja • Penyelesaian tugas-tugas pemeliharaan, maka peralatan di kembalikan sesuai urutan operasional, • menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai mana ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- system untuk mengelola pemeliharaan pabrik t dan peralatan di tempat kerja, termasuk program-program, seperti responsif, pencegahan dan proaktif pemeliharaan yang sesuai
- tanggung jawab untuk berpartisipasi dalam program pemeliharaan, termasuk ruang ***lingkup***

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
operator responsibilities, roles of others involved in plant and equipment maintenance and procedures for raising maintenance orders where requirements are outside operator role • basic operating principles of equipment to be maintained • signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems • basic checks used to confirm the nature of maintenance requirements, including distinguishing between mechanical and electrical faults and identifying probable causes or conditions that may increase maintenance requirements of equipment used • procedures for issuing, maintaining and storing tools used • safe use of hand tools and measuring instrumentation relevant to maintenance responsibilities • lubrication requirements, including requirements to use food grade lubricants as required and consequences of using incorrect type or amount of lubricants • safe work procedures, including appropriate signage of maintenance activities as required, use of appropriate personal protective clothing and equipment, and awareness of safety hazards and controls relating to maintenance tasks • methods used to render equipment safe to work on or clean including lock out/tag out and isolation procedures (in some cases this may involve liaising with other maintenance operators) • procedures and inspections to be carried out to confirm that equipment is in operating order and all parts are accounted for • food safety risks arising from poor personal hygiene, cleaning and housekeeping practices and procedures associated with routine maintenance • maintenance planning, scheduling and recording procedures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

tanggung jawab operator, peran orang lain yang terlibat dalam pabrik dan peralatan pemeliharaan dan prosedur untuk meningkatkan pesanan pemeliharaan di mana persyaratan Peran Operator di luar

- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan yang dipelihara
- tanda-tanda dan gejala peralatan yang gagal dan tanda-tanda peringatan dini yang berpotensi bermasalah
- pemeriksaan dasar yang digunakan untuk mengkonfirmasi kebutuhan pemeliharaan secara alamiah, termasuk membedakan antara kesalahan mekanik dan listrik dan mengidentifikasi kemungkinan penyebab atau kondisi yang dapat meningkatkan kebutuhan pemeliharaan peralatan
- prosedur untuk mengeluarkan, memelihara dan menyimpan peralatan penggunaan yang aman dari hand tool/ alat-alat tangan dan mengukur instrumentasi terkait dengan tanggung jawab pemeliharaan
- persyaratan pelumasan, termasuk persyaratan untuk menggunakan pelumas food grade sebagai diperlukan dan sebagai konsekuensi dari penggunaan pelumas yang salah baik dari jenis maupun jumlah
- prosedur kerja yang aman, termasuk menandai aktivitas pemeliharaan yang dibutuhkan, penggunaan pakaian pelindung dan waspada terhadap zat-zat berbahaya dan kontrol terkait tugas
- metode yang digunakan untuk membuat peralatan yang aman untuk bekerja atau bersih termasuk kunci keluar / tag
- dan prosedur isolasi (dalam beberapa kasus ini mungkin melibatkan penghubung dengan operator maintenance)
- prosedur dan inspeksi harus dilakukan untuk mengkonfirmasi peralatan yang ada di Agar operasi dan semua bagian dicatat
- risiko keamanan pangan yang timbul dari kebersihan pribadi yang buruk, pembersihan dan pembenahan praktek dan prosedur yang terkait dengan pemeliharaan rutin
- prosedur perencanaan pemeliharaan, penjadwalan dan perekaman

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify routine maintenance tasks for machine or equipment • monitor operation and identify need for maintenance tasks • schedule maintenance tasks and communicate requirements with affected personnel • select and use appropriate hand tools to undertake routine maintenance • assess readiness for returning machine or equipment to operation or referring for further attention • complete maintenance documentation • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • tools, equipment and supplies used in minor routine preventative maintenance • routine maintenance and lubrication schedules and procedures • equipment to be maintained • housekeeping standards and procedures • maintenance information recording system and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengenali persyaratan budaya dan memiliki kemampuan baca tulis dariyang dinilai dari pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai dengan sesuai dengan standar dan peraturan keamanan
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • mengidentifikasi tugas-tugas pemeliharaan rutin untuk mesin atau peralatan • memantau operasi dan mengidentifikasi kebutuhan untuk tugas-tugas pemeliharaan • tugas jadwal pemeliharaan dan berkomunikasi persyaratan dengan personil yang terkena dampak • memilih dan menggunakan alat-alat tangan yang tepat untuk melakukan perawatan rutin • menilai kesiapan untuk kembali mesin atau peralatan untuk operasi atau merujuk untuk perhatian lebih lanjut • Dokumentasi pemeliharaan lengkap • menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi K3 bahaya serta kontrol.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi dimana penilaian memiliki akses ke: • pakaian pelindung pribadi dan peralatan • alat, peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam rutinitas minor pemeliharaan pencegahan • pemeliharaan secara rutin dan jadwal pelumasan dan prosedur • peralatan yang dipelihara • standar rumah tangga dan prosedur

Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau bekerja dalam sebuah peran.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan selama periode waktu yang ditentukan untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Routine maintenance	Routine maintenance is carried out according to company policies and procedures, licensing requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production log books • routine maintenance schedules • manufacturers' advice • condition monitoring information
Typical routine maintenance tasks	Typical routine maintenance tasks will depend on the workplace and may include: • replacement of consumable components, such as O-rings, hoses, filters and other 'bolt-on/bolt-off' equipment parts • lubrication of equipment and maintenance of fluid levels • simple adjustment, alignment or attachment of equipment components, parts, guides and sensors • clearing blocked nozzles, such as glue nozzles • positioning/attaching equipment components • carrying out basic maintenance on video inkjet machines
Tools and materials	Tools and materials depend on the maintenance function and may include: • a limited range of hand tools, such as spanners and screwdrivers, grease guns, Allen keys and measuring and alignment equipment Materials may include: • lubricants and consumables for video inkjet printers

Inspections of equipment

Inspections of equipment may be carried out:

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Perawatan rutin	Perawatan rutin dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, persyaratan perizinan, persyaratan legislatif dan penghargaan industri dan perjanjian
Informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja meliputi: • standard operasional prosedur (SOP) • spesifikasi • log books produksi • jadwal pemeliharaan rutin • saran pabrik • informasi pemantauan kondisi
Tugas pemeliharaan secara rutin	tugas pemeliharaan secara rutin akan tergantung pada tempat kerja dan dapat meliputi: • penggantian komponen habis pakai, seperti O-ring, selang, filter dan lainnya 'Bolt-on / bolt-off' bagian peralatan • peralatan pelumasan dan pemeliharaan fluid level • penyesuaian yang sederhana, keselarasan komponen peralatan , suku cadang, panduan dan sensor • pembersihan Ssaluran, seperti perekat saluran • posisi / melampirkan komponen peralatan • melaksanakan perawatan dasar pada video inkjet mesin
Alat dan bahan	Alat dan bahan tergantung pada fungsi pemeliharaan secara rutin dan dapat meliputi: • rentang yang terbatas untuk penggunaan perkakas tangan, seperti kunci pas dan obeng, senjata minyak, kunci Allen pengukuran dan peralatan keterpaduan Bahan dapat meliputi: • pelumas dan bahan habis pakai untuk printer inkjet Video

Inspeksi peralatan Inspeksi peralatan dapat dilakukan:

RANGE STATEMENT	
	informally or as part of a structured program associated with proactive maintenance

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	informal atau sebagai bagian dari program terstruktur terkait dengan pemeliharaan proaktif

Sektor unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2013A Apply sampling procedures

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to understand the requirements of sampling plans, and to collect and transfer samples to retain sample integrity.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food production environment. Operators requiring this competency would typically be required to follow specific sampling procedures, such as aseptic sampling. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply and reference to food safety is replaced by GMP.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan contoh

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk memahami persyaratan rencana sampling, untuk mengumpulkan dan mengirim sampel dan mempertahankan sampel integritas.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam produksi pangan lingkungan Hidup. Para operator memerlukan kompetensi ini yang biasanya dibutuhkan untuk mengikuti pengambilan sampel tertentu sesuai prosedur, seperti pengambilan sample aseptik. Bila diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for sampling	1.1. Sampling requirements are identified in accordance with the sampling plan 1.2. Sampling equipment, containers and labels are prepared
2. Collect samples	2.1. Samples are collected according to sampling procedures and the requirements of the sampling plan 2.2. Samples are handled and prepared to preserve sample and source integrity 2.3. Defects or abnormalities in source material and/or sample are identified and reported 2.4. Sample information is recorded according to workplace sample recording requirements 2.5. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.6. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal klemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. dimana huruf tebal dan huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan pada keterampilan yang diperlukan serta bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja digunakan untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pengambilan sampel	1.1 Persyaratan pengambilan sampel diidentifikasi sesuai dengan rencana pengambilan sampel 1.2 Sampling peralatan, wadah dan label
2. Mengumpulkan sampel	2.1 Sampel dikumpulkan sesuai dengan prosedur pengambilan sampel dan persyaratan dari rencana pengambilan sample 2.2 Sampel ditangani serta dipersiapkan untuk memelihara sampel serta sumber integritas 2.3 Cacat atau kelainan pada bahan sumber serta / atau sampel diidentifikasi dan dilaporkan 2.4 Informasi sampel dicatat sesuai dengan tempat kerja persyaratan rekaman sample 2.5 Area kerja dipertahankan sesuai dengan standar rumah tangga 2.6 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • access and interpret sampling plan to identify sampling requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • prepare for sampling to ensure required tools, containers and labels are available • follow sampling procedures and the sampling plan to collect samples from the points, in the quantities and at the times specified • identify atypical source materials and/or samples and take corrective action, such as reporting abnormalities, repeating sample collection and/or following intensive sampling schedules as required • complete sample records according to workplace requirements, such as labelling samples as required • transfer samples for testing • maintain work area to meet housekeeping standards • prepare samples according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
• basic sampling principles, including the importance of following the sampling plan to obtain representative sampling reflecting characteristics of source material, the sample characteristics and related preservation, handling and storage requirements, and the labelling system purpose and requirements • tests to be conducted on samples and related handling and preparation requirements and responsibilities • characteristics of materials sampled and common contaminants and related conditions under which contamination is likely to occur • sampling techniques relevant to samples collected, such as sterilisation methods and procedures • the relationship between sampling, testing and production processes, including different sampling regimes that may apply in response to non-standard conditions or after corrective action is taken to adjust production outputs • procedures and responsibility for reporting and recording sampling information, such as legislative requirements • procedures for preparing samples where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • Akses dan menafsirkan rencana pengambilan sampel untuk mengidentifikasi persyaratan pengambilan sample • memilih, menempatkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan • mempersiapkan sampel dan memastikan alat yang diperlukan, wadah dan label yang tersedia • prosedur tindak sampling dan rencana sampling untuk mengumpulkan sampel dari poin, dalam jumlah dan pada waktu yang ditentukan • identifikasi sumber bahan atipikal dan / atau sampel dan mengambil tindakan korektif, seperti melaporkan kecacatan, mengulangi pengumpulan sampel dan / atau mengikuti jadwal pengambilan sampel intensif diperlukan • catatan sampel lengkap sesuai dengan kebutuhan kerja, seperti sampel label yang diperlukan • sampel transfer untuk pengujian • menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga • mempersiapkan sampel sesuai dengan prosedur perusahaan • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa oral untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor • bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja dari beragam budaya
Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- prinsip pengambilan sampel dasar, termasuk pentingnya mengikuti rencana sampling untuk mendapatkan sampel yang representatif dan mencerminkan karakteristik bahan sumber, karakteristik sampel serta terkait perawatannya, penanganan serta persyaratan penyimpanan, dan sistem pelabelan dan persyaratan
- Tes yang akan dilakukan pada sampel dan terkait penanganan dan menyiapkan persyaratan dan tanggung jawab karakteristik bahan sampel dan kontaminan umum dan kondisi terkait di mana kontaminasi mungkin terjadi
- teknik sampling yang berkait dengan sampel yang dikumpulkan, seperti metode sterilisasi dan prosedur
- hubungan antara sampling, pengujian dan proses produksi, termasuk rezim sampling yang berbeda yang mungkin berlaku dalam menanggapi kondisi non-standar atau setelah tindakan korektif diambil untuk menyesuaikan output produksi
- prosedur dan tanggung jawab untuk pelaporan serta pencatatan sampel informasi, seperti persyaratan legislative
- prosedur untuk mempersiapkan mengirim sampel dimana yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on equipment used for collecting and handling samples • collect, handle and store samples according to sampling requirements and standards • take corrective action in response to typical defects and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • sampling plan • documentation, including specifications, work instruction and other advice on sampling requirements • recording and reporting system • sampling instrumentation and containers as required • product/source material to be sampled.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Example could be: • MSL973001A Perform basic tests
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara memenuhi persyaratan budaya dan memiliki kemampuan baca tulis penilaian sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • melakukan pemeriksaan awal pada peralatan yang digunakan untuk mengumpulkan serta penanganan mengirim sample • mengumpulkan, menangani dan menyimpan mengirim sampel sesuai dengan persn sampel dan standar • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi cacat khas dan inkonsistensi
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi dimana penilaian mempunyai akses terhadap: • rencana pengambilan sample • dokumentasi, termasuk spesifikasi, instruksi kerja dan saran lainnya persyaratan pengambilan sample • pencatatan dan pelaporan sistem • instrumentasi sampling dan
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang berkaitan dengan fungsi atau bekerja dalam sebuah peran. Misalnya bisa menjadi:

Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan lebih periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan di mana saja yang mungkin, atas sejumlah

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • sampling plans
Sampling requirements	Sampling requirements include: • sampling under standard conditions • sampling after processes are adjusted in response to variation or non-conformance
Sampling	Sampling typically occurs at a number of points and using a range of techniques
Maintenance of sample integrity	Maintenance of sample integrity may be achieved by: • use of appropriate personal protective clothing • use of clean sampling tools and containers (sterilised tools/containers for aseptic sampling) • temperature control • addition of preservatives as required
Sampling techniques	Sampling techniques may include: • sub-sampling

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif dan penghargaan industri dan perjanjian
Informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat meliputi: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • saran produsen ' • rencana pengambilan sampel
Persyaratan an sampel	Sampling persyaratan meliputi: • sampel dalam kondisi dibawah standar • sampel setelah proses disesuaikan untuk menanggapi variasi atau ketidaksesuaian
Sampel	Pengambilan sampel biasanya terjadi di sejumlah titik serta menggunakan berbagai teknik
Pemeliharaan integritas sampel	Pemeliharaan integritas sampel dapat dicapai oleh: • penggunaan pakaian pelindung diri yang sesuai • penggunaan alat-alat pengambilan sampel bersih dan kontainer (alat disterilkan / wadah untuk pengambilan sampel aseptik) • pengatur suhu • penambahan pengawet yang dibutuhkan

Teknik sampling	teknik sampling dapat meliputi: • sub sampling

Sektor unit

Sektor Unit Operasional

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2019A Fill and close product in cans

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate, adjust and shut down a primary packaging process that fills product into cans and ermetically seals containers using a closer or seamer.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing packing environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of a filling and closing process and associated equipment. When batch or product changeover procedures are part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be considered.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2019A Mengisi dan Menutup Produk dalam Kaleng

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk mengatur, mengoperasikan, menyesuaikan dan menutup primer proses pengemasan dan mengisi produk ke dalam kaleng serta menutup dan menyegel kontainer menggunakan seamer.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam kemasan pengolahan makanandan dampaknya pada lingkungan. Biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar ke operasi dan pemantauan proses pengisian dan penutupan serta peralatan yang terkait. Ketika proses atau pergantian produk prosedur telah menjadi bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. mana lebihdiperinci dilakukan, FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin, harus dipertimbangkan.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.

kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. dimana huruf tebal dan huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan padaketerampilan yang diperlukan serta bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja digunakan untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the filling and closing process for operation	1.1. Materials and packaging components/consumables are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3. Machine components and related attachments are fitted and adjusted to meet operating requirements 1.4. Operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.5. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.6. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the filling process	2.1. The process is started and operated according to workplace procedures 2.2. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The process is monitored to confirm that filled and closed containers meet specifications 2.5. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Monitor closure and seaming stage	3.1. The closing stage is monitored to confirm that closures and seams meet specifications 3.2. Out-of-specification process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 3.3. The workplace meets housekeeping standards 3.4. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
4. Shut down the filling and closing process	4.1. The appropriate shutdown procedure is identified 4.2. The process is shut down according to workplace procedures 4.3. Maintenance requirements are identified and reported

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pengisian dan penutupan proses untuk operasi	1.1 Bahan dan kemasan komponen / bahan habis pakai yang dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan operasi 1.2 Pembersihan dan pemeliharaan persyaratan dan status diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.3 Komponen mesin dan yang terkait dipasang dan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan operasi 1.4 Parameter operasi yang dimasukkan untuk memenuhi persyaratan keselamatan dan produksi 1.5 Kinerja peralatan diperiksa serta disesuaikan dengan persyaratan 1.6 Pemeriksaan prapermulaan dilakukan seperti yang dipersyaratkan oleh persyaratan tempat kerja
2. Mengoperasikan dan memantau proses pengisian	2.1 Proses ini dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur tempat kerja 2.2 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi kondisi operasi 2.3 Variasi dalam operasi peralatan diidentifikasi dan persyaratan perawatan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan lingkungan kerja 2.4 Proses dipantau untuk memastikan bahwa wadah yang diisi serta tutup memenuhi spesifikasi 2.5 Out-of-spesifikasi hasil produk/ proses out come diidentifikasi, diperbaiki serta atau dilaporkan untuk menjaga Proses dalam spesifikasi 2.6 Area kerja dipertahankan sesuai dengan standar rumah tangga 2.7 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja 2.8 pencatatan kerja dipelihara sesuai dengan kebutuhan rekaman lingkungan kerja

3. Memantau proses penjahitan dan penutupan	3.1 Tahap penutupan dipantau mengkonfirmasi bahwa penutupan dan jahitan memenuhi spesifikasi 3.2 Out-of-spesifikasi hasil proses diidentifikasi, diperbaiki serta atau dilaporkan untuk menjaga proses dalam spesifikasi 3.3 Tempat kerja memenuhi standar rumah tangga 3.4 Pencatatan kerja dipelihara sesuai dengan kebutuhan rekaman lingkungan kerja
4. Pemberhentian proses pengisian dan penutupan	4.1 Identifikasi prosedur pemberhentian yang benar 4.2 Proses dihentikan sesuai dengan prosedur tempat kerja 4.3 persyaratan perawatan diidentifikasi dan dilaporkan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • access workplace information to identify processing requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm supply of necessary materials and services • prepare/condition product for filling as required • conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters to suit filling requirements, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean, correctly configured for filling and seaming requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been completed, and confirming that all safety guards are in place and operational • start, operate, monitor and adjust the filling process and equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required to confirm process remains within specification, such as: • fill temperatures • headspace • vacuum • visual appearance of the product • line speed/throughput • monitor supply and flow of materials to and from the process • start, monitor and adjust the closer to confirm alignment and formation of the seam • monitor control points and conduct inspections related to the seaming/closing process, including confirming that coding is correct • take corrective action in response to out-of-specification results • conduct product/batch changeovers • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility • complete workplace records as required • demonstrate shift handover procedure • maintain work area to meet housekeeping standards • use process control systems according to enterprise procedures • inspect seams according to enterprise procedures • collect samples and conduct tests according to enterprise procedures • clean and sanitise equipment according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- akses informasi tempat kerja untuk mengidentifikasi persyaratan proses
- memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan
- pasokan konfirmasi bahan dan jasa yang diperlukan
- mempersiapkan / Kondisi produk untuk mengisi seperti yang diperlukan
- melakukan pemeriksaan pra-permulaan, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda keausan, memilih pengaturan yang sesuai dan / atau parameter yang terkait sesuai dengan persyaratan pengisian, membatalkan isolasi atau larangan bekerja seperti yang diperlukan, membenarkan peralatan yang bersih, dikonfigurasi dengan benar untuk mengisi dan seaming persyaratan, sensor posisi dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal yang telah dilaksanakan, dan mengkonfirmasi semua penjaga keamanan di tempat operasional
- awal, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan proses pengisian dan peralatan untuk mencapai hasil yang diperlukan, termasuk pemantauan titik kontrol dan melakukan inspeksi yang diperlukan untuk mengkonfirmasi proses tetap dalam spesifikasi, seperti:
 - suhu pengisian
 - batas atas
 - tingkat kevakuman
 - tampilan visual dari produk
 - kecepatan baris / lintasan
- memantau pasokan serta aliran bahan dari dan ke proses
- awal, memantau dan menyesuaikan lebih dekat untuk mengkonfirmasi keterpaduan serta pembentukan jahitan
- titik kontrol dalam memantau dan melakukan inspeksi terkait dengan proses pengalengan / penutupan, termasuk mengkonfirmasi kode yang benar
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi out-of-spesifikasi hasil
- perilaku produk
- menanggapi serta / atau melaporkan kegagalan peralatan dalam tingkat tanggung jawab
- menentukan penghentian darurat pada peralatan yang bermasalah
- ikuti isolasi dan mengunci / tag prosedur yang diperlukan untuk mengambil proses dan peralatan terkait yang tidak tersedia dalam persiapan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan dalam tingkat yang bisa dipertanggungjawabkan
- rekaman tempat kerjayang lengkap sesuai persyaratan
- menunjukkan prosedur pergantian
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar kebersihan
- sistem kontrol proses digunakan sesuai dengan prosedur perusahaan
- memeriksa lipatan sesuai dengan prosedur perusahaan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • purpose and basic principles of filling and closing, including the properties and requirements of packaging materials used, hermetic sealing and properties of containers used for this purpose, coding requirements and related legal requirements, such as product weight • the flow of this process and the effect of the filling and seaming process on downstream processes • basic operating principles of equipment, such as main equipment components, status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation • quality characteristics of the filled and closed container, including seam components and integrity requirements within level of responsibility for inspection • effect of raw material characteristics on filling and seaming • quality parameters for cans and ends • methods used to prepare product for filling • effect of process variables, such as headspace, fill temperature and vacuum on the process • operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters, including restart procedures following a crash or jam up • typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems • techniques used to monitor the production/packing process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process • inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements • contamination/food safety issues associated with filling and seaming and related control measures • common causes of variation and corrective action required • occupational health and safety (OHS) hazards and controls • requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage • isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities • product/process changeover procedures and responsibilities • procedures and responsibility for reporting production and performance information • environmental issues and controls relevant to the process, including waste collection and handling procedures related to the process. • basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment

Keterampilan yang diperlukan
meminta pengelompokan dan pencarian petunjuk dari pihak supervise, • bekerja sama dengan tenaga kerja yang beragam budaya.
Pengetahuan yang diperlukan

Pemahaman terhadap:

- tujuan dan prinsip-prinsip dasar pengisian dan penutupan, termasuk sifat dan persyaratan bahan kemasan yang digunakan, penutupan kedap udara dan sifat dari wadah yang digunakan untuk tujuan ini, persyaratan penandaan dan persyaratan hukum yang terkait, seperti berat produk
- aliran proses dan efek pengisian dan proses pelipatan di bagian bawah
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, seperti komponen peralatan utama, status dan tujuan penjagaan, kapasitas peralatan operasi dan aplikasi, dan tujuan dan lokasi sensor dan terkait tanggapan instrumen umpan balik karakteristik kualitas pengisian dan penutupan wadah termasuk komponen pelipatan dan persyaratan integritas dalam tingkat tanggung jawab untuk inspeksi
- pengaruh karakteristik bahan baku pada pengisian dan pelipatan
- parameter kualitas untuk kaleng dan produk akhir
- metode yang digunakan untuk menyiapkan produk untuk proses pengisian
- pengaruh variabel proses, seperti headspace suhu pengisian dan vakum selama proses
- kebutuhan operasi dan parameter dan tindakan korektif yang diperlukan saat terjadi penyimpangan, termasuk prosedur restart setelah kecelakaan atau kegagalan
- kegagalan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah
- teknik yang digunakan untuk memantau proses produksi / packing, seperti memeriksa, mengukur dan pengujian seperti yang dipersyaratkan oleh proses
- inspeksi atau pengujian poin (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait dan persyaratan pencatatan
- isu kontaminasi / keamanan pangan terkait dengan pengisian dan penutupan kaleng serta tindakan pengendalian terkait
- penyebab umum dari penyimpangan hasil dan tindakan korektif yang diperlukan
- kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) bahaya dan kontrol
- persyaratan pemberhentian yang berbeda sesuai dengan proses dan persyaratan produksi kerja, termasuk keadaan darurat dan pemberhentian rutin dan prosedur untuk mengikuti keadaan tidak ada daya
- isolasi, mengunci dan tag out prosedur dan tanggung jawab
- produk / proses prosedur pergantian dan tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan informasi kinerja
- isu lingkungan dan pengendalian yang relevan untuk proses, termasuk pengumpulan limbah dan prosedur penanganan yang terkait dengan proses
- prinsip-prinsip dasar operasi kontrol proses, , termasuk

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• sampling and testing procedures, where relevant, such as seam inspection procedures • cleaning and sanitation procedures where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN	
• sampling dan prosedur pengujian, yang relevan, seperti pemeriksaan kaleng	prosedur
• prosedur pembersihan dan sanitasi yang sesuai	

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on machinery used for filling and closing cans • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • production schedule • information on equipment capacity and operating parameters • specifications, control points and operating parameters • filling and closing and related equipment and services • materials to be filled as required • packaging components/consumables • sampling schedules and test procedures and equipment as required • cleaning procedures, materials and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara memenuhi persyaratan budaya dan memiliki kemampuan baca tulispenilaian sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai dengan sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • melakukan pemeriksaan awalpada mesin yang digunakan untuk mengisi dan menutup kaleng • awal, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai hasil yang berkualitas diperlukan • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan khas dan inkonsistensi • pencatatan lingkungan kerja lengkap sebagaimana diperlukan • menerapkan praktek kerja yang aman serta mengidentifikasi K3 bahaya serta kontrol • aman menghentikanperalatan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam lingkungan kerja nyata atau simulasi penilaian mempunyai akses terhadap: • pakaian pelindung diri dan peralatan • prosedur kerja, termasuk rekomendasi praktik kerja yang aman , keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan • Jadwal produksi • informasi kapasitas peralatan dan parameter operasi • spesifikasi, titik kontrol serta parameter operasi • pengisian dan penutupan dan pi jasa • bahan untuk diisi sesuai persyaratan • komponen kemasan/ habis pakai

EVIDENCE GUIDE	
Method of assessment	A This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFOP2003A Clean equipment in place • FDFOP2004A Clean and sanitise equipment • FDFOP2011A Conduct routine maintenance • FDFOP2013A Apply sampling procedures • FDFOP2030A Operate a process control interface • MSL973001A Perform basic tests.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN	
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang berkaitan dengan fungsi atau peran pekerjaan. Contoh bisa menjadi: • FDFOP2003AMembersihkan peralatan di tempat kerja • FDFOP2004A Membersihkan dan mensanitasi peralatan i • FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin • FDFOP2013A TMenerapkan prosedur pengambilan sampel • FDFOP2030A Mengoperasikan kontrol proses interface
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan lebih periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan di mana saja yang mungkin, atas sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, • anti-discrimination and equal opportunity
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • batch/recipe instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Product preparation	Product preparation can include: • acidifying • brining or syruing • exhausting
Product	Product may be hot or cold filled
Can seam components	Can seam components include: • body hook • end hook • countersink • seam thickness • seam juncture and overlap
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of process control panels and systems

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri dan perjanjian
Persyaratan legislative	Persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Undang-undang yang berkaitan dengan industri ini meliputi: • Standar Kode Makanan , termasuk pemberian label, berat dan ukuran • undang-undang yang meliputi • keamanan • undang-undang yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, K3, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama
Informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat meliputi: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • Instruksi / resep • saran produsen ' • bentuk standar dan laporan
Persiapan produk	persiapan produk dapat meliputi: • keasaman • perendaman air garam atau syruping
Produk	Saat Panas Produk diisi saat panas atau dingin
Komponen pelipatan kaleng	penutupan komponen meliputi: • kait tubuh • kait • lipatan kaleng • Ketebalan penutupan • titik penutupan serta tumpang tindih

Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses mungkin memerlukan: • penggunaan panel kontrol proses dan sistem

RANGE STATEMENT	
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services are appropriate to the process to be operated. Typical examples include: • power • steam • water • vacuum • compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Prosedur menghentikan	Prosedur ini termasuk: • pembersihan (dalam beberapa kasus pembersihan dapat dilakukan oleh kru pembersih khusus)
Layanan	Layanan sesuai dengan proses yang akan dioperasikan. Contoh umum termasuk: • daya • uap • air • vakum • tekanan udara dan instrumentasi udara

Sektor Unit

Sektor Unit	pengoperasian

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2023A Operate a packaging process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate, adjust and shut down a packaging process or sub-system

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing packing environment. It typically targets the worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of a packing process and associated equipment. This unit is generic and should be customised for a given process. It should only be selected where no specific packaging unit is available. A packaging process may relate to primary and/or secondary packaging activities. It typically requires the operation of a series of related items of equipment to achieve the required outcome. Where a single item of packaging equipment is operated, refer to FDFOP1005A Operate basic equipment. When batch or product changeover procedures are part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be considered.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

FDFOP2023A Mengoperasikan proses pengemasan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk mengatur, mengoperasikan, menyesuaikan dan menutup proses pengemasan atau sub-sistem

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam kemasan pengolahan makanan dan dampaknya pada lingkungan. Biasanya menargetkan pekerja serta bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar untuk operasi dan pemantauan proses pengemasan serta peralatan yang digunakan. Unit ini digunakan generik dan harus disesuaikan untuk proses tertentu. hal ini dipilih jika tidak ada Unit kemasan khusus tersedia. Sebuah proses pengemasan mungkin berhubungan dengan primer dan atau kegiatan kemasan sekunder. Biasanya membutuhkan operasi dari serangkaian item terkait peralatan untuk mencapai hasil yang diperlukan. dimana satu item peralatan kemasan dioperasikan, lihat FDFOP1005A Mengoperasikan peralatan dasar. Ketika proses atau pergantian produk prosedur telah menjadi bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. di mana lebih diperinci dilakukan, FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin, dan harus dipertimbangkan.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. dimana huruf tebal dan huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan pada keterampilan yang diperlukan serta bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja digunakan untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the equipment and process for operation	1.1. Packaging components/consumables, materials and items to be packaged are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3. Machine components and related attachments are fitted and adjusted to meet operating requirements 1.4. Operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.5. Materials, product and packaging components/consumables are loaded or positioned as required to meet packaging requirements 1.6. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.7. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the process	2.1. The process is started and operated according to workplace procedures 2.2. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The process is monitored to confirm that specifications are met 2.5. Out-of-specification process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan dan proses operasi	1.1 Kemasan komponen bahan habis pakai, bahan dan barang yang akan dikemas dipastikan serta tersedia untuk memenuhi persyaratan operasi 1.2 Pembersihan dan pemeliharaan persyaratan dan status diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.3 Komponen mesin dan yang terkait dipasang dan disesuaikan untuk memenuhi persyaratan operasi 1.4 Parameter operasi yang dimasukkan sebagai d untuk memenuhi persyaratan keselamatan dan produksi 1.5 Bahan, produk dan kemasan komponen bahan habis pakai dimuat atau diposisikan sebagai bahan yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan kemasan 1.6 Kinerja peralatan diperiksa serta disesuaikan sebagaimana diperlukan 1.7 Pemeriksaan prapermulaan dilakukan seperti yang dipersyaratkan oleh persyaratan lingkungan kerja
2. Mengoperasikan serta memantau proses	2.1 Proses ini dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur lingkungan kerja 2.2 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi dalam kondisi operasi 2.3 Variasi dalam operasi peralatan diidentifikasi serta persyaratan perawatan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan lingkungan kerja 2.4 Proses dipantau untuk memastikan bahwa spesifikasi terpenuhi 2.5 Penyimpangan proses diidentifikasi, diperbaiki serta atau dilaporkan untuk menjaga proses dalam spesifikasi 2.6 Area kerja dipertahankan sesuai dengan standar rumah tangga 2.7 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja 2.8 pencatatan kerja dipelihara sesuai dengan kebutuhan rekaman lingkungan kerja

3. proses penghentian	3.1 Prosedur penghentian yang tepat diidentifikasi 3.2 Proses dihentikan sesuai dengan prosedur lingkungan kerja 3.3 Persyaratan perawatan diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan lingkungan kerja

Required Skill and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Ability to:

- access workplace information to identify packaging requirements
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- confirm supply of necessary packaging components/consumables, materials and services
- conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, setting coders and printers, selecting appropriate equipment settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for packaging requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been completed, and confirming that all safety guards are in place and operational
- start, operate, monitor and adjust packaging equipment to achieve required outcomes., such as packaging components/consumables and/or product, and monitoring control points (e.g. weights, codes, placement, glue temperatures, alignment and appearance, configuration and seal integrity) as required to confirm process remains within specification
- monitor supply and flow of materials to and from the process
- take corrective action in response to out-of-specification results
- respond to and/or report equipment failure within level of responsibility
- locate emergency stop functions on equipment
- follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take packaging equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility
- demonstrate batch/process changeovers
- complete workplace records as required
- maintain work area to meet housekeeping standards
- use process control systems according to enterprise procedures
- integrity testing of packaging according to enterprise procedures
- carry out routine maintenance according to enterprise procedures
- clean and sanitise equipment according to enterprise procedures
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

Knowledge of:

- purpose and basic principles of the packaging process, including the purpose and characteristics required of packaging materials used and the principles of the

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- akses informasi tempat kerja untuk mengidentifikasi persyaratan kemasan
- pilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan
- pasokan konfirmasi dari yang diperlukan komponen kemasan / habis pakai, barang dan jasa
- mengecek perilaku pra permulaan, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda keausan, pengaturan pengkodean dan printer, memilih pengaturan peralatan yang sesuai dan / atau parameter yang terkait, membatalkan isolasi atau larangan bekerja seperti yang diperlukan, membenarkan peralatan yang bersih dan benar dikonfigurasi untuk kebutuhan kemasan, sensor posisi dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah selesai, dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional
- awal, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan kemasan untuk mencapai hasil yang diperlukan., Seperti kemasan komponen / bahan habis pakai dan / atau produk, dan poin pemantauan kontrol (mis bobot, kode, penempatan, suhu lem, keselarasan dan penampilan, konfigurasi dan menutup integritas) yang diperlukan untuk mengkonfirmasi
- memantau pasokan dan aliran bahan dari dan ke proses
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil diluar spesifikasi
- menanggapi dan / atau melaporkan kegagalan peralatan sesuai tingkat tanggung jawab
- melokalisir kondisi darurat saat peralatan berhenti
- Mengiolasi dan mengunci / tag prosedur yang diperlukan untuk mengemas peralatan off-line untuk persiapan pembersihan dan / atau pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab
- menunjukkan giliran / proses pengalihan
- catatan kerja lengkap sesuai yang dibutuhkan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- sistem kontrol proses digunakan sesuai dengan prosedur perusahaan
- pengujian integritas kemasan sesuai dengan prosedur perusahaan
- melaksanakan pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan
- peralatan bersih dan sanitasi sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa oral untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dalam tenaga kerja yang beragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

- Tujuan dan prinsip-prinsip dasar dari proses pengemasan, termasuk karakteristik bahan kemasan yang digunakan serta prinsip-prinsip

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- packaging process used (where methods involve vacuum or map packaging, it includes an understanding of the effect of modified atmosphere on product shelf-life)
- product and packaging coding requirements and related legal requirements, including product weight
- basic operating principles of equipment, such as main equipment components, status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation
- services required and action to take if services are not available
- the flow of processes supplying the packaging process and the effect of outputs on downstream processes
- quality characteristics required of the packaging process, such as seal integrity requirements
- effect of variation in inputs, such as packaging components/consumables, materials and/or services, on process performance
- operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters, including restart procedures following a crash or jam up
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- methods used to monitor the packaging process, such as visual inspecting, and measuring and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements
- contamination/food safety risks related to stages in the packaging process and related control measures
- common causes of variation and corrective action required
- occupational health and safety (OHS) hazards and controls
- requirements of different shutdowns as appropriate to the packaging process, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage, and conducting basic equipment referencing where required
- product/packaging changeover procedures and responsibilities
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- procedures and responsibility for reporting production and performance information
- environmental issues and controls relevant to the process, including waste/rework
- collection and handling procedures related to the process
- basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment
- routine maintenance procedures where relevant
- packaging integrity testing where relevant
- cleaning and sanitation procedures where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Pengetahuan tentang:

- proses kemasan yang digunakan (di mana melibatkan metode vakum atau kemasan peta, termasuk tentang pemahaman pengaruh atmosfer yang dimodifikasi terhadap daya awet produk dan kemasan dengan kode persyaratan dan persyaratan hukum terkait, termasuk berat produk
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, seperti komponen peralatan utama, status dan tujuan penjaga, kapasitas peralatan operasi dan aplikasi, dan tujuan dan lokasi sensor dan terkait tanggapan instrumentasi
- jasa yang dibutuhkan dan tindakan untuk mengambil layanan tidak tersedia
- aliran proses penyediaan proses pengemasan dan efek output pada proses hilir
- karakteristik kualitas yang dibutuhkan dari proses pengemasan, seperti integritas segel Persyaratan
- efek variasi dalam input, seperti komponen kemasan / habis, bahan dan / atau jasa, kinerja proses
- kebutuhan operasi dan parameter dan tindakan korektif yang diperlukan di mana operasi luar ditentukan parameter operasi, termasuk prosedur mengulang setelah kecelakaan atau kemacetan
- kesalahan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah
- metode yang digunakan untuk memantau proses pengemasan, seperti inspeksi secara visual, dan pengukuran dan pengujian seperti yang dipersyaratkan oleh proses
- inspeksi atau pengujian poin (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait dan persyaratan pencatatan
- kontaminasi / risiko keamanan pangan terkait dengan tahapan dalam proses pengemasan dan tindakan pengendalian terkait
- penyebab umum dari variasi dan tindakan korektif yang diperlukan
- kesehatan dan keselamatan kerja (K3) bahaya dan kontrol
- persyaratan shutdowns yang berbeda yang sesuai dengan proses pengemasan, termasuk darurat dan pematikan secara rutin dan prosedur untuk mengikuti dalam hal pemadaman listrik, dan melakukan peralatan dasar referensi di mana diperlukan
- produk / kemasan prosedur dan tanggung jawab
- isolasi, mengunci dan tag prosedur dan tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan kinerja informasi
- masalah lingkungan dan pengendalian yang relevan dengan proses, termasuk limbah / ulang pengumpulan dan penanganan prosedur yang terkait dengan proses
- prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses, di mana yang relevan, termasuk hubungan antara panel kontrol dan sistem dan peralatan fisik
- prosedur pemeliharaan rutin mana yang relevan
- pengujian integritas kemasan mana yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment

Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

Evidence of ability to:

- conduct pre-start checks on machinery used for packing
- start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes
- take corrective action in response to typical faults and inconsistencies
- complete workplace records as required
- apply safe work practices and identify OHS hazards and controls
- safely shut down equipment
- apply food safety procedures.

Context of and specific resources for assessment

Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to:

- personal protective clothing and equipment
- work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements
- information on equipment capacity and operating parameters
- specifications, control points and operating parameters
- packaging and related equipment and services
- materials to be packaged and packaging components/consumables as required
- sampling schedules and test procedures and equipment as required
- documentation and recording requirements and procedures
- cleaning procedures, materials and equipment as required.

Method of assessment

This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara memenuhi persyaratan budaya dan memiliki kemampuan baca tulis penilaian sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai dengan sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Bukti kemampuan untuk:

- melakukan prapermulaan pemeriksaan pada mesin yang digunakan untuk kemasan
- awal, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai hasil yang berkualitas diperlukan
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan khas dan inkonsistensi
- pencatatan lingkungan kerja lengkap sebagaimana diperlukan
- menerapkan praktek kerja yang aman serta mengidentifikasi K3 bahaya serta

**Konteks dan sumber daya
yang spesifik untuk
asesmen**

Penilaian harus terjadi dalam lingkungan kerja nyata atau simulasi penilaian mempunyai akses terhadap:

- pakaian pelindung pribadi dan peralatan
- prosedur kerja, termasuk rekomendasi kerja yang aman praktik, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan
- informasi pada kapasitas peralatan dan parameter operasi
- spesifikasi, titik kontrol dan parameter operasi
- kemasan dan terkait peralatan dan layanan
- bahan yang akan dikemas serta kemasan komponen bahan habis pakai sebagaimana diperlukan
- jadwal pengambilan sampel dan prosedur uji dan peralatan sebagaimana diperlukan
- dokumentasi dan rekaman persyaratan serta Prosedur

Metode asesmen

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang berkaitan dengan fungsinya

EVIDENCE GUIDE

**Guidance information for
assessment**

work role. Examples could be:

- FDFOP2004A Clean and sanitise equipment
- FDFOP2011A Conduct routine maintenance
- FDFOP2013A Apply sampling procedures
- FDFOP2030A Operate a process control interface
- MSL973001A Perform basic tests.

To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN

peran pekerjaan. Contoh bisa menjadi:

- FDFOP2004A Bersih dan peralatan sanitasi
- FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin
- FDFOP2013A Terapkan prosedur pengambilan sample
- FDFOP2030A Mengoperasikan antarmuka kontrol proses
- MSL973001A Lakukan tes dasar.

Petunjuk informasi untuk penilaian

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan selama periode waktu yang ditentukan untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: - the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation - legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Australian Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: - standard operating procedures (SOPs) - specifications - production schedules and instructions - manufacturers' advice - standard forms and reports
Typical equipment	Typical equipment that may form a packaging sub-system includes: - conveyor systems - filling - sealing - wrapping - thermo-form equipment - case packers - bundlers - ink jet coders - labellers - palletisers

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri dan perjanjian
persyaratan legislatif	persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Undang-undang yang berkaitan dengan industri ini meliputi: • Standar Kode Makanan , termasuk pemberian label, berat dan ukuran undang-undang • undang-undang yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, K3, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, yang bersangkutan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku di tempat Australia Kode Makanan Standards Kode dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat meliputi: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • saran produsen ' • bentuk standar dan laporan

peralatan	peralatan khas yang dapat membentuk kemasan sebuah sub-sistem meliputi: • sistem ban berjalan • isi • penyegelan • pembungkus • peralatan thermo-bentuk • pengepakan kasus • bundlers • coders ink jet • labelisasi • palletisers

RANGE STATEMENT	
	• shrink wrappers • strappers
Packaging	Packaging may include: • vacuum packing • modified atmosphere packaging (MAP) • blister packaging or over wrapping
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of process control panels and systems
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)

BATASAN VARIABEL	
	• pembungkus menyusut • strappers
Pengemasan	Kemasan dapat meliputi: • kemasan vakum • dimodifikasi suasana kemasan (MAP) • kemasan lepuhan atau pembungkus
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses mungkin memerlukan: • penggunaan panel kontrol proses dan sistem
prosedur menghentikan	Prosedur menghentikan dapat meliputi: • pembersihan (dalam beberapa kasus pembersihan dapat dilakukan oleh kru pembersih khusus)

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2028A Operate a mixing or blending process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to combine ingredients and additives in the correct quantities and sequence and to operate and shut down mixing and blending equipment to achieve the required mix characteristics.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a production environment within the food processing industry. Mixes may include concentrated pre-mixes or bulk blends. The output of this process may be a product requiring further processing or for external use. This unit is appropriate to select where the mixing or blending process is a stand-alone process and involves an understanding of addition method and sequence. Where mixing is an in-line component of a larger process, this unit is not appropriate. Where the mixing process does not require a detailed understanding of sequencing or ingredient characteristics, FDFOP1004A Prepare basic mixes, may be more appropriate. When operators are required to perform batch or product changeover procedures as part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be selected.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

FDFOP2028A Mengoperasikan proses pencampuran

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk menggabungkan bahan-bahan dan aditif dalam yang benar jumlah dan urutan dan untuk mengoperasikan dan menutup pencampuran dan peralatan pengadukan untuk mencapai diperlukan untuk mencampur karakteristik.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam lingkungan produksi dalam industri pengolahan makanan. pencampuran dapat meliputi erkonsentrasi pra-campuran atau campuran massal. Output ini akan menghasilkan produk yang memerlukan pengolahan lebih lanjut atau untuk penggunaan eksternal. Unit ini adalah tepat untuk memilih mana pencampuran atau Proses pengadukan adalah proses yang berdiri sendiri serta melibatkan pemahaman metode penambahan dan urutan. Dimana pencampuran merupakan komponen in-line dari proses yang lebih besar, ini Unit tidak tepat. Dimana proses pencampuran tidak memerlukan pemahaman rinci tentang sequencing atau karakteristik bahan, FDFOP1004A Siapkan dasar campuran, mungkin lebih tepat. Ketika operator diwajibkan untuk melakukan proses atau produk prosedur pergantian sebagai bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. dimana _ yang lebih rinci dilakukan pengeluaran, FDFOP2011A Perilaku pemeliharaan rutin, harus

Informasi perizinan/peraturan

Tidak dapat Diterapkan

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. dimana huruf tebal dan huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan pada keterampilan yang diperlukan serta bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja digunakan untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the mixing or blending equipment and process for operation	1.1. Materials are confirmed and available to meet production requirements 1.2. Pre-mixes are prepared as required 1.3. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.4. Machine components and related attachments are fitted and adjusted to meet operating requirements 1.5. Processing or operating parameters are entered as required to meet production requirements 1.6. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.7. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the mixing or blending process	2.1. Ingredients and additives are delivered to the mixer in the required quantities and sequence to meet recipe specifications 2.2. The mixing or blending process is started and operated according to workplace procedures 2.3. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.4. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.5. The mixing process is monitored to confirm that specifications are met 2.6. Out-of-specification product or process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.7. Mix is transferred to required production or storage location 2.8. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.9. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.10. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the mixing or blending process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan proses pencampuran atau pengadukan peralatan dan untuk operasi	1.1 Bahan dipastikan serta tersedia untuk memenuhi kebutuhan produksi 1.2 Pre-pencampuran disiapkan sesuai kebutuhan 1.3 Persyaratan pemeliharaan dan status pembersihan diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.4 Komponem mesin dan yang terkait dipasang dan disesuaikan untuk memenuhi kebutuhan operasi 1.5 Parameter dimasukkan untuk memenuhi persyaratan produksi 1.6 Kinerja peralatan diperiksa serta disesuaikan sesuai persyaratan 1.7 Pemeriksaan prapermulaan dilakukan seperti yang dipersyaratkan oleh persyaratan lingkungan kerja
2. Mengoperasikan dan memantau pencampuran atau pengadukan	2.1 Bahan dan aditif dikirim ke mixer dalam jumlah dan urutan untuk memenuhi spesifikasi resep diperlukan untuk 2.2 Pencampuran atau pengadukan dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur lingkungan kerja 2.3 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi dalam kondisi operasi 2.4 Variasi dalam operasi peralatan diidentifikasi serta persyaratan perawatan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan lingkungan kerja 2.5 Proses pencampuran dipantau untuk memastikan bahwa spesifikasi terpenuhi 2.6 Produk tidak sesuai spesifikasi atau proses hasil yang menyimpang diidentifikasi, diperbaiki serta atau dilaporkan untuk menjaga proses dalam spesifikasi 2.7 Pencampuran dialihkan sesuai kebutuhan produksi k atau lokasi penyimpanan 2.8 Area kerja dipelihara sesuai dengan

	standar rumah tangga 2.9 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja 2.10 Pencatatan kerja dipelihara sesuai dengan kebutuhan
3. Menghentikan proses pencampuran atau proses pengadukan	3.1 Prosedur penghentian yang tepat diidentifikasi 3.2 Penghentian proses sesuai dengan prosedur lingkungan kerja 3.3 Persyaratan perawatan diidentifikasi dan dilaporkan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access workplace information to identify mixing/blending requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm supply of necessary materials and services • conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational • add/load materials in correct quantities and sequence, such as monitoring automatic ingredient addition and/or manual addition • start, monitor and adjust mixing or blending process equipment to achieve required outcomes,including monitoring flow rates/quantity, time or temperature and mix/blending settings • monitor control points and conduct inspections as required to confirm process remains within specification • monitor supply and flow of ingredients and additives to and from the mixing or blending process • pace mixing/blending to meet production requirements • take corrective action in response to out-of-specification results • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • follow isolation and lock out or tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility • complete workplace records as required • demonstrate batch or product changeovers • maintain work area to meet housekeeping standards • use process control systems according to enterprise procedures • collect samples and conduct tests according to enterprise procedures • label and store pre-mixes and/or mixes according to enterprise procedures • conduct routine maintenance according to enterprise procedures • clean and sanitise equipment according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- akses informasi tempat kerja untuk mengidentifikasi persyaratan kemasan
- pilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan
- Konfirmasi pasokan i yang diperlukan baik barang dan jasa
- Pengecekan awal, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda keausan, pengaturan pengkodean dan printer, pemilihan pengaturan peralatan yang sesuai dan / atau parameter yang terkait, membatalkan isolasi atau larangan bekerja seperti yang diperlukan, memastikan peralatan yang bersih dan benar dikonfigurasi untuk kebutuhan kemasan, posisi sensor dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah selesai, dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional awal, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan untuk mencapai hasil yang diperlukan., termasuk pemantauan kecepatan proses, waktu atau suhu dan setelan pencampuran atau pengadukan
- Penambahan bahan dengan jumlah dan urutan tahapan yang benar sebagaimana dipantau pada penambahan ingredients baik otomatis maupun manual
- memantau pasokan dan aliran bahan dari dan ke proses
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil diluar spesifikasi
- menanggapi dan / atau melaporkan kegagalan peralatan dalam tingkat tanggung jawab
- Menemukan fungsi berhenti darurat pada peralatan Pengsolasian dan panengunci / tag prosedur yang diperlukan untuk mengambil alih peralatan off-line untuk persiapan pembersihan dan / atau pemeliharaan dalam tingkat tanggung jawab
- menunjukkan giliran / proses
- catatan kerja lengkap yang dibutuhkan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- sistem kontrol proses digunakan sesuai dengan prosedur perusahaan
- pengujian integritas kemasan sesuai dengan prosedur perusahaan
- melaksanakan pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan
- peralatan bersih dan sanitasi sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa oral untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- Bekerja secara kooperatif dalam tenaga kerja yang beragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Knowledge of:

- purpose and basic principles of preparing mixes and blends, including the characteristics and basic function of ingredients and additives used, method and sequence of ingredient addition required to achieve required blend characteristics, and where relevant, the purpose of conditioning, maturation or holding stages required prior to further processing of the mix
- basic understanding of specific gravity and bulk density as appropriate for ingredients used
- basic operating principles of mixing/blending equipment, including main equipment components, status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation, and awareness of calibration schedules for scales and related weighing/measuring equipment
- services required and action to take if services are not available
- the flow of the mixing process and the effect of mix preparation on downstream processes
- procedures for requisitioning, receiving and returning ingredients from stores
- ingredient handling requirements and shelf-life or coding
- quality characteristics required of ingredients and additives and their effect on mixing process performance, including methods used to condition or prepare ingredients prior to addition
- methods used to monitor the blending or mixing process, including inspecting, measuring, and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements, such as:
 - flow rates
 - ingredient/additive addition sequence
 - times/temperatures and agitator speeds
 - required characteristics of blend, such as viscosity, appearance and temperature
 - required attributes of the mixed or blended output, such as chemical, texture and flavour profiles as required
- the effect of the mixing or blending parameters, such as temperature and length of mix time on mixing outcome
- contamination and food safety risks associated with the process and related control measures, including product compatibility and cross contamination risks and associated cleaning requirements, as well as common allergens used in mixes prepared
- operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- common causes of variation and corrective action required
- occupational health and safety (OHS) hazards and controls
- requirements of different shutdowns as appropriate to the blending or mixing process and workplace production requirements, including emergency and routine

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Pengetahuan tentang:

- Prinsip dasar proses pencampuran dan pengadukan termasuk karakteristik dan fungsi dasar ingredients
- Pengertian dasar tentang gravitasi dan massa curah seperti saat ingredients digunakan
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, pencampuran dan pengadukan, termasuk komponen peralatan utama, status dan tujuan penjaga, kapasitas peralatan operasi dan aplikasi, dan tujuan dan lokasi sensor dan terkait tanggapan instrumentasi
- jasa yang dibutuhkan dan tindakan yang diambil bila layanan tidak tersedia
- aliran proses pencampuran dan pengaruhnya
- prosedur pemesanan, penerimaan dan pengembalian ingredients dari toko
- karakteristik kualitas ingredients yang dibutuhkan dan pengaruhnya terhadap kinerja proses pencampuran, termasuk metode yang digunakan untuk mengkondisikan prioritas penambahan ingredien
- Metode pemantauan pencampuran dan pengadukan termasuk inspeksi pengukuran dan pengecekan proses inspeksi atau pengontrolan proses dan yang terkait prosedur serta kebutuhan pencatatan
- Prinsip operasi dasar pencampuran dan pengadukan termasuk peralatan utama, status dan maksud penjagaan, kapasitas operasi, tujuan dan lokasi sensor dan instrument umpan balik serta jadwal kalibrasi untuk alat pengukur berat kesalahan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah
- metode yang digunakan untuk memantau proses pencampuran dan pengadukan, seperti inspeksi secara visual, dan pengukuran dan pengujian seperti yang dipersyaratkan oleh proses
- inspeksi atau pengujian poin (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait dan persyaratan pencatatan
 - alur proses
 - ingredien/serangkaian penambahan bahan adiktif
 - waktu /temperatur dan kecepatan pemutaran
 - karakteristik yang diperlukan dalam pencampuran seperti kekentalan, tampilan dan temperatur
- perlengkapan yang dibutuhkan dalam pencampuran dan pengadukan hasilnya seperti kimia, tekstur dan citarasa.
- Pengaruh dalam parameter pencampuran atau pengadukan seperti temperatur, lamanya perpaduan waktu dalam mancampur hasilnya.
- kontaminasi / risiko keamanan pangan terkait dengan tahapan dalam proses pengemasan dan tindakan pengendalian termasuk dalam kesesuaian produk dan resiko kontaminasi silang dan terkait kebersihan yang dibutuhkan, serta allergen yang umum yang digunakan dalam menyiapkan bahan pencampur.

- penyebab umum dari variasi dan tindakan korektif yang diperlukan dimana pengoprasian diluar parameter spesifik operasi
- tipe kegagalan pada peralatan dan penyebabnya termasuk pada tanda dan gejala kegagalan peralatan dan tanda-tanda bahaya awal yang berpotensi pada masalah
- kesehatan dan keselamatan kerja (K3) bahaya dan kontrol
- persyaratan shutdowns yang berbeda yang sesuai dengan proses pengemasan, termasuk darurat dan pematian secara rutin dan prosedur untuk mengikuti dalam hal pemadaman listrik, dan melakukan peralatan dasar referensi di mana diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage • product or process changeover procedures and responsibilities • isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities • procedures and responsibility for reporting production and performance information • environmental issues and controls relevant to the mixing or blending process, including waste or rework collection and handling procedures related to the process basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment • characteristics of solutions, suspensions and emulsions where relevant • sampling and testing associated with process monitoring and control where relevant • product labelling and storage requirements where relevant • routine maintenance procedures where relevant • cleaning and sanitation procedures where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
penghentian proses dan prosedur untuk diikuti dalam hal hilang daya • produk atau proses pergantian prosedur dan tanggung jawab • isolasi, mengunci dan tag prosedur dan tanggung jawab • prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan kinerja informasi • isu lingkungan dan pengendalian yang relevan dengan proses pencampuran atau pengadukan, termasuk limbah atau daur ulang dan penanganan prosedur yang terkait dengan proses • prinsip-prinsip control operasi dasar, mana yang bersangkutan, termasuk hubungan antara system dengan peralatan fisik • karakteristik larutan, suspensi dan emulsi a yang terkait • sampling dan pengujian terkait dengan proses monitoring dan pengontrolanyang relevan • pelabelan produk dan persyaratan penyimpanan mana yang terkait • prosedur pemeliharaan rutin mana yang terkait • prosedur pembersihan dan sanitasi mana yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • prepare premixes for mixing or blending • conduct pre-start checks on machinery used for mixing or blending • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements, stock flow systems, production schedules, batch/recipe instructions • information on equipment capacity and operating parameters • production schedule/batch/recipe instructions • specifications, control points and processing parameters • mixing/blending process equipment, services and related storage facilities as required • ingredients and additives required for the mixing/blending process • sampling schedules and test procedures and equipment as required • cleaning procedures, materials and equipment as required.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara memenuhi persyaratan budaya dan memiliki kemampuan baca tulis penilaian sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai dengan sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • menyiapkan untuk mencampur atau pengadukan • melakukan pemeriksaanpermulaan pada mesin yang digunakan untuk pencampuran atau pengadukan • awal, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai hasil yang berkualitas sesuai kebutuhan • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan serta inkonsistensi • pencatatan tempatn kerja lengkap sebagaimana diperlukan • menerapkan praktek kerja yang aman serta mengidentifikasi K3 serta kontrol • aman menghentikan peralatan • menerapkan prosedur keamanan pangan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam lingkungan kerja nyata atau simulasi mana penilaian mempunyai akses terhadap: • pakaian pelindung pribadi dan peralatan • prosedur kerja termasuk saran tentang praktik kerja yang aman, keamanan pangan, kualitas dan persyaratan lingkungan, sistem aliran saham, jadwal produksi, / instruksi kerja • informasi tentang kapasitas peralatan dan parameter operasi • jadwal produksi / instruksi kerja • spesifikasi, titik kontrol dan parameter pengolahan • peralatan proses pencampuran/pengadukan, layanan serta terkait fasilitas penyimpanan sebagaimana diperlukan • bahan tambahan dan ingredien yang diperlukan untuk pencampuran/pengadukan • jadwal pengambilan sampel dan prosedur uji dan peralatan sebagaimana diperlukan • prosedur pembersihan, bahan dan peralatan sebagai suatu hal yang wajib dilaksanakan.

EVIDENCE GUIDE	
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: - FDFOP2003A Clean equipment in place - FDFOP2004A Clean and sanitise equipment - FDFOP2011A Conduct routine maintenance - FDFOP2013A Apply sampling procedures - FDFOP2030A Operate a process control interface - PMLTEST300B Perform basic tests.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PEDOMAN PENILAIAN	
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang berkaitan dengan fungsinya atau peran pekerjaan. Contoh bisa menjadi: • peralatan Bersih FDFOP2003A Pembersihan peralatan di tempat kerja • FDFOP2004A Membersihkan dan mensanitasi peralatan • FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin • FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel • FDFOP2030A Mengoperasikan antarmuka kontrol proses • PMLTEST300B Lakukan tes dasar.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan lebih dari satu kesempatan periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan di mana saja yang mungkin, atas sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Food Standards Code and reference to food safety is replaced
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • consignment notes • verification procedures • standard forms and reports
Mixing or blending equipment	Equipment typically includes: • measuring and weighing equipment, such as scales, load cells • dosing equipment • mixers • pumps • in-line homogenisers • conveyors • bulk materials transfer and materials handling equipment • storage facilities

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri dan perjanjian
persyaratan legislative	persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Undang-undang yang berkaitan dengan industri ini meliputi: • Standar Kode Makanan , termasuk pemberian label, berat dan ukuran undang-undang • undang-undang yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, K3, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, yang bersangkutan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku di tempat Standar Makanan Kode dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat meliputi: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • saran produsen ' • catatan konsinyasi • prosedur verifikasi • bentuk standar dan laporan

Pencampuran atau peralatan pengadukan	Peralatan biasanya meliputi: • mengukur dan peralatan berat, seperti timbangan, sel muat • peralatan pencampur • pompa • homogenisers in-line • ban berjalan • pemindahan bahan curah dan bahan peralatan penanganan • fasilitas penyimpanan • ban dan ban berjalan

RANGE STATEMENT	
	Common mixer types include: • ribbon and vertical screw mixers/conveyors
Mixes	Mixes typically includes: • concentrated pre-mixes • pastes and cocktails • bulk mixes/blends Materials may include: • bulk and non-bulk ingredients and additives
Processes	Where this unit applies to preparation of dough, related processes may include: • extruding • stamping • cutting Where this unit applies to cake and confectionery mix preparation, related processes may include: • aeration
Ingredient addition	Ingredient addition may involve operation of: • automatic materials transfer equipment • dosing equipment and/or be manually loaded
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of process control panels and systems
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services are appropriate to the process to be operated. Typical examples include: • power • steam • fuel • vacuum • compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

BATASAN VARIABEL	
Pencampuran	pencampuran biasanya meliputi: • konsentrasi pra-pencampuran • pasta dan koktail massa curah pencampuran dan pengadukan Bahan dapat meliputi: • curah serta non curah ingredien dan aditif
Proses	Dimana unit ini berlaku untuk persiapan adonan, proses terkait dapat meliputi: • pengestrusian • pencetakan • pemotongan Dimana unit ini berlaku untuk kue dan persiapan gula campuran, proses yang terkait dapat meliputi: • aerasi
Ingredien tambahan	Penambahan ingredien mungkin melibatkan operasi: • peralatan perpindahan otomatis • peralatan dosis serta atau secara manual dimuat
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses mungkin memerlukan: • penggunaan panel kontrol proses dan sistem
prosedur penghentian	Prosedur penghentian dapat meliputi: • pembersihan (dalam beberapa kasus pembersihan dapat dilakukan oleh kru pembersih khusus)
Jasa	Jasa sesuai dengan proses yang akan dioperasikan. Contoh umum termasuk: • daya • uap • BBM • vakum

Sektor unit

Sektor Unit	Operasional

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2036A Operate an extrusion process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate, adjust and shut down an extrusion process. This unit refers to both wet and dry extrusion processes.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing production environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of an extrusion process and associated equipment. When operators are required to perform batch or product changeover procedures as part of this work process, the procedures should the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be selected.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2036A Mengoperasikan proses ekstrusi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk mengatur, mengoperasikan, menyesuaikan dan menutup sebuah proses ekstrusi. Unit ini mengacu pada kedua proses ekstrusi basah dan kering.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam produksi pengolahan makanan lingkungan Hidup. Ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar keoperasi dan pemantauan proses ekstrusi dan peralatan yang terkait. Ketika operator diwajibkan untuk melakukan batch atau produk prosedur pergantian sebagai bagian dari proses kerja ini, prosedur harus penerapan unit ini. mana lebihgiliran rinci dilakukan, unit FDFOP2011AMelakukan perawatan rutin, harus dipilih.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. dimana huruf tebal dan huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan pada keterampilan yang diperlukan serta bagian pengetahuan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja digunakan untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the extrusion equipment and process for operation	1.1. Materials are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Machine components and related attachments are selected and fitted to meet operating requirements 1.3. Processing and operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.4. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.5. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the extrusion process	2.1. Ingredients and additives are delivered to the extrusion process in the required quantities and sequence 2.2. Preparation of the mass is monitored to confirm that specifications are met and mass is suitable for extrusion 2.3. The extrusion process is operated according to workplace procedures 2.4. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.5. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.6. The extruded product is monitored to confirm that specifications are met 2.7. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.8. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.9. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.10. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the extrusion process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan peralatan dan proses operasi	1.1. Peralatan dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi kebutuhan operasi 1.2. Komponen mesin dan alat tambahan terkait dipilih dan dilengkapi untuk memenuhi kebutuhan operasi 1.3. Memproses dan mengoperasikan parameter yang di parameters yang disertakan sesuai kebutuhan untuk memenuhi persyaratan keselamatan 1.4. Kinerja peralatan dicek dan disesuaikan sesuai kebutuhan 1.5. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Mengoperasikan dan memonitor proses ekstrusi	2.1. Ingredients and additives are delivered to the extrusion process in the required quantities and sequence 2.2. Preparation of the mass is monitored to confirm that specifications are met and mass is suitable for extrusion 2.3. The extrusion process is operated according to workplace procedures 2.4. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.5. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.6. The extruded product is monitored to confirm that specifications are met 2.7. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.8. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.9. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.10. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Mematikan proses ekstrusi	3.1 The appropriate shutdown procedure is identified 3.2 The process is shut down according to workplace procedures 3.3 Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE	Required Skills and Knowledge
This section describes the skills and knowledge required for this unit.	
Required skills	
<i>Ability to:</i> • access workplace information to identify processing requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm supply of necessary materials/ingredients and services • conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting and fitting appropriate attachments where required, setting processing parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required at each stage of the extrusion process to confirm process remains within specification, such as: • parameters such as throughput • load/work input as measured by rpm (revs per minute) • kilowatts • amps and/or Hz (hertz) at each stage of the process • monitor supply of materials to and from the extrusion process • take corrective action in response to out-of-specification results • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility • demonstrate batch/product changeovers • complete workplace records as required • maintain work area to meet housekeeping standards • use process control systems according to enterprise procedures • conduct routine maintenance according to enterprise procedures • collect samples and conduct tests according to enterprise procedures • clean and sanitise equipment according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce	
Required knowledge	

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan
KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengakses informasi kerja untuk mengidentifikasi persyaratan proses
- memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan/atau peralatan
- mengkonfirmasi cadangan bahan yang diperlukan dan layanan
- melakukan pemeriksaan awal, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda pemakaian, memilih dan mencocokkan alat pelengkap yang sesuai di mana diperlukan, pengaturan parameter pengolahan, membatalkan isolasi atau larangan bekerja seperti yang diperlukan, mengkonfirmasi bahwa peralatan dalam keadaan bersih dan dikonfigurasi dengan benar untuk persyaratan proses, memposisikan sensor dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah dilakukan, dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional
- memulai, mengoperasikan, memantau dan mengatur peralatan proses untuk mencapai hasil yang dipersyaratkan, termasuk memantau titik kontrol dan melakukan pemeriksaan seperti yang diperlukan pada setiap tingkatan proses ekstrusi untuk mengkonfirmasi proses tetap dalam spesifikasi, seperti:
 - parameter seperti throughput
 - muatan / kerja yang diukur dengan rpm (revs per menit)
 - kilowatt
 - amp dan/atau Hz (hertz) pada setiap tahap proses
- memantau pasokan bahan untuk dan dari proses ekstrusi
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil di luar spesifikasi
- menanggapi dan / atau melaporkan kerusakan peralatan sesuai dengan tanggung jawab
- menemukan fungsi berhenti darurat pada peralatan
- mengikuti isolasi dan mengunci / menambahkan prosedur yang diperlukan untuk melakukan proses dan peralatan off-line yang berhubungan dalam persiapan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab
- menunjukkan kumpulan / perubahan produk produk
- melengkapi catatan kerja yang diperlukan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- menggunakan sistem proses kontrol sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan
- mengumpulkan sampel dan melakukan tes sesuai dengan prosedur perusahaan
- membersihkan dan mensterilkan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa/ keterampilanberkomunikasi secara lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi, termasuk bertanya, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang memiliki beragam budaya

Required knowledge
REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Knowledge of:

- purpose and basic principles of each part of the process, including the purpose and methods used to achieve each stage of the extrusion process
- basic operating principles of equipment, including main equipment components, status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation
- services required and action to take if services are not available
- the flow of the extrusion process and the effect of outputs on downstream processes
- quality characteristics of extruded output, including required characteristics of mass or blend to be extruded, such as:
 - gelatinisation and viscosity
 - dimensions, texture and hardness of extruded product
 - moisture content
- effect of variation in inputs and/or services on process performance
- operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters, including the effect of variation in key variables, such as:
 - throughput and work input at each stage of the process
 - effect of time and temperature
 - barrel pressures and temperatures at each zone
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems, such as:
 - screw and barrel assembly wear
 - die plate wear
 - wear of conditioner paddles
 - extruder knife condition
- methods used to monitor the extrusion process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements
- common causes of variation and corrective action required
- contamination risks related to the extrusion process and related control measures
- occupational health and safety (OHS) hazards and controls
- requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage
- product/process changeover procedures and responsibilities
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- procedures and responsibility for reporting production and performance information
- environmental issues and controls relevant to the extrusion process, including waste/rework collection and handling procedures related to the process
- basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang

- tujuan dan prinsip-prinsip dasar dari setiap bagian dari proses, termasuk tujuan dan metode yang digunakan untuk mencapai setiap tahap proses ekstrusi
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, termasuk komponen peralatan utama, status dan tujuan pemeliharaan, kapasitas peralatan operasi dan aplikasi, dan tujuan dan lokasi sensor dan instrumentasi tanggapan terkait
- layanan yang dibutuhkan dan tindakan yang diambil jika layanan tidak tersedia
- aliran proses ekstrusi dan pengaruh terhadap hasil proses akhir
- karakteristik kualitas hasil ekstrusi, termasuk karakteristik massa atau campuran yang diperlukan untuk diekstrusi, seperti:
 - gelatinisasi dan viskositas
 - dimensi, tekstur dan kekerasan produk ekstrusi
 - kadar air
- pengaruh variasi pada masukan dan / atau layanan pada kinerja proses
- persyaratan operasi dan parameter dan tindakan korektif yang diperlukan ketika operasi di luar ketentuan parameter operasi yang ditentukan, termasuk efek dari variasi dalam variabel kunci, seperti:
 - throughput dan masukan kerja pada setiap tahap proses
 - pengaruh waktu dan suhu
 - tekanan barel dan suhu pada setiap zona
- kerusakan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini tentang potensi masalah, seperti:
 - pemasangan sekrup dan barel yang dipakai
 - pemasangan piringan
 - memasang dayung pengayuh
 - Kondisi pisau penekan
- metode yang digunakan untuk memantau proses ekstrusi, seperti memeriksa, mengukur dan menguji sesuai yang dipersyaratkan oleh proses
- pemeriksaan atau pengujian (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait dan persyaratan pencatatan
- penyebab umum dari variasi dan tindakan korektif yang diperlukan
- risiko kontaminasi terkait dengan proses ekstrusi dan tindakan pengawasan terkait
- bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan control
- persyaratan penghentian yang berbeda sesuai dengan proses dan persyaratan produksi kerja, termasuk pemberhentian darurat dan rutin dan prosedur untuk diikuti ketika nemadaman listrik

- prosedur perubahan produk / proses dan tanggung jawab
- pemisahan, penetapan dan penambahan prosedur dan tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan informasi kinerja
- masalah lingkungan dan pengendalian yang relevan untuk proses ekstrusi, termasuk kumpulan limbah / daur ulang dan prosedur penanganan terkait dengan proses
- prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses, yang relevan, termasuk

Required knowledge
relationship between control panels and system and the physical equipment • sampling and testing associated with process monitoring and controlwhere relevant • routine maintenance procedures where relevant

Pengetahuan yang diperlukan
hubungan antara panel pengendali dan sistem serta peralatan fisik • pengambilan sampel dan pengujian terkait dengan pengawasan dan kontrol proses yang relevan • prosedur pemeliharaan rutin yang relevan • prosedur pembersihan dan sanitasi yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on machinery used for extrusion • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • information on equipment capacity and operating parameters • production schedule/batch instructions • specifications, control points and processing parameters • extrusion and related equipment and services • ingredients/blend/mass to be extruded • sampling schedules and test procedures and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures • cleaning procedures, materials and equipment as required.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan budaya dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Bukti sebagai berikut ini diantaranya:

- melakukan pemeriksaan awal pada mesin yang digunakan untuk ekstrusi
- memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai kualitas hasil yang dipersyaratkan
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan yang khas dan ketidakkonsistenan
- melengkapi catatan kerja seperti yang dipersyaratkan
- menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi bahaya dan kontrol K3
- menghentikan peralatan secara aman
- menerapkan prosedur keamanan pangan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Penilaian harus memastikan:

- pakaian pelindung pribadi dan peralatan
- prosedur kerja, termasuk rekomendasi praktek kerja yang aman, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan
- informasi kapasitas peralatan dan parameter operasi
- jadwal produksi / instruksi batch
- spesifikasi, titik kontrol dan parameter operasi
- ekstrusi dan peralatan dan pelayananan terkait
- ingredien / campuran / massa untuk diekstrusi
- jadwal pengambilan sampel dan prosedur uji dan peralatan yang dibutuhkan
- persyaratan dan prosedur dokumentasi dan pencatatan
- prosedur pembersihan, bahan dan peralatan yang diperlukan.

Metode penilaian

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau

work role. Examples could be:

- FDFOP2003A Clean equipment in place
- FDFOP2004A Clean and sanitise equipment
- FDFOP2011A Conduct routine maintenance
- FDFOP2013A Apply sampling procedures
- FDFOP2030A Operate a process control interface
- MSL973001A Perform basic tests.

Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competenc should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Metode asesmen

peran kerja. Contohnya bisa:

- FDFOP2003A Peralatan Pembersihan peralatan di tempat kerja
- FDFOP2004A Pembersihan dan pensterilan peralatan
- FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin
- FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel
- FDFOP2030A Mengoperasikan kontrol proses secara langsung
- MSL973001A Melakukan tes dasar.

Petunjuk informasi untuk penilaian

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to the industry includes: • the Food Standards Code including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, occupational health and safety, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Australian Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Extrusion process	The extrusion process typically includes: • feeding/dosing • conditioning/cooking • mixing • extruding • drying and cooling It may also involve screening/sieving, a final additive addition stage and further processing, such as sheeting or aeration according to product type

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan dan perjanjian industri
Persyaratan legislatif	Persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Peraturan yang relevan untuk industri meliputi: • Kode standar pangan meliputi pemberian label, aturan berat dan ukuran • peraturan yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, kode Good Manufacturing Practice (GMP) yang relevan digunakan dalam kode standar pangan Australia dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
Informasi kerja	Informasi kerja mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • rekomendasi produsen • form standar dan dan laporan
Proses Ekstrusi	Proses ekstrusi biasanya meliputi: • memberi makan / mengatur dosis • mengkondisikan keadaan / memasak • mencampur • ekstruksi • mengeringkan dan mendinginkan Hal ini juga dapat melibatkan penyaringan / pengayakan, tahap penambahan aditif akhir dan pengolahan lebih lanjut, seperti sheeting atau pengaerasian sesuai dengan jenis produk

RANGE STATEMENT	
Extrusion equipment	Extrusion equipment may include: • ingredients handling and addition equipment • mixers • conditioners • cookers • dryers and coolers Some systems may also include: • expanders • oil coating systems • screens and sieves • sheeting • cutting/stamping equipment • tray feeders/take off • stackers
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of process control panels and systems
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services may need to be confirmed. These depend on the nature of the process. Typical examples include: • power • steam • water • vacuum • compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
Peralatan Ekstrusi	Peralatan ekstrusi dapat mencakup: • penanganan ingredien dan peralatan tambahan • pencampur • conditioner • pemasak • pengering dan pendingin Beberapa sistem juga dapat mencakup: • pemekar • sistem lapisan minyak • layar dan saringan • sheeting • Alat untuk memotong / mencap • nampan • stackers
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses memerlukan: • penggunaan panel kontrol proses dan sistem
Prosedur penghentian	Prosedur penghentian mencakup: • pembersihan (dalam keadaan tertentu pembersihan dapat dilakukan oleh pekerja pembersih khusus)
Layanan	Layanan mungkin perlu dikonfirmasi. Hal ini bergantung pada sifat proses. Contoh umum termasuk: • daya • uap • air • vakum • udara yang dikompres

Sektor Unit	
Sektor Unit	Operasional
Bidang kompetensi	
Bidang kompetensi	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2040A Operate a heat treatment process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate, adjust and shut down a heat treatment process.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing production environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of a heat treatment process and associated equipment. Heat treatment can include hot fill, aseptic processing, pasteurisation, ultra-high temperature (UHT) and high temperature short time (HTST) processing. When batch or product changeover procedures are part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be considered. Note that this unit overlaps with FDFOP2041A Operate a mixing or blending and cooking process. For further information refer to advice on unit duplication in the section on qualification arrangements.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

FDFOP2040A Mengoperasikan proses suhu tinggi

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengatur, mengoperasikan, menyesuaikan dan mengakhiri proses pemanasan.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan produksi pengolahan makanan. Penerapan ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar dalam operasi dan pengawasan proses pemanasan dan peralatan terkait. Perlakuan panas dapat mencakup pemberian panas, proses aseptik, pasteurisasi, suhu yang sangat tinggi suhu (UHT) dan pengolahan singkat bersuhu tinggi (HTST). Ketika prosedur batch atau pergantian produk merupakan bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. Dimana perubahan lebih rinci dilakukan, FDFOP2011A melakukan perawatan rutin, harus dipertimbangkan. Perhatikan bahwa unit ini tumpang tindih dengan FDFOP2041A menjalankan sebuah proses pencampuran dan proses memasak. Untuk informasi lebih lanjut mengacu pada sarandi bagian unit duplikasi tentang pengaturan kualifikasi.

Informasi Perizinan/Peraturan

Mengacu pada Deskripsi Unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian dari sebuah komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the heat treatment process for operation	1.1. Materials are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3. Processing/operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.4. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.5. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the heat treatment process	2.1. The process is started and operated according to workplace procedures 2.2. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The process is monitored to confirm that temperature specifications are met 2.5. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the heat treatment process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan proses pemanasan untuk operasi	1.1 Bahan dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi persyaratan operasi 1.2 Persyaratan dan status pembersihan dan pemeliharaan diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.3 Parameter pengolahan /operasi dimasukkan sebagaimana dipersyaratkan untuk memenuhi persyaratan keamanan dan produksi. 1.4 Peralatan unjuk kerja diperiksa dan disesuaikan seperti yang dipersyaratkan 1.5 Pemeriksaan awal dilaksanakan seperti yang dipersyaratkan pada persyaratan kerja
2. Mengoperasikan dan memantau proses pemanasan	2.1 Proses dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur kerja 2.2 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi dalam kondisi operasi 2.3 Variasi pada peralatan operasi diidentifikasi dan persyaratan perawatan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja 2.4 Proses dipantau untuk memastikan spesifikasi suhu terpenuhi 2.5 Produk / proses di luar spesifikasi diidentifikasi, diperbaiki dan / atau dilaporkan untuk menjaga proses sesuai dengan spesifikasi 2.6 Area kerja dijaga sesuai dengan standar rumah tangga 2.7 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja 2.8 Catatan kerja dipelihararus sesuai dengan persyaratan pencatatan kerja
3. Menghentikan proses pemanasan	3.1 Prosedur penghentini diidentifikasi 3.2 Proses dihentikan sesuai dengan prosedur kerja 3.3 Persyaratan pemeliharaan

diidentifikasi dan dilaporkan sesuai
dengan persyaratan pelaporan
kerja

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Required skills menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini. Ability to: Keterampilan yang diperlukan identify heat treatment requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm supply of necessary materials and services • prepare materials as required • conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational • start, operate, monitor and adjust the heat treatment process and equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required to confirm process remains within specification, such as: • time and temperature • pressure • flow rates • flow diversion • monitor supply and flow of materials to and from the process • take corrective action in response to out-of-specification results • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and • related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility • demonstrate procedure to clean and sanitise equipment • complete workplace records as required • maintain work area to meet housekeeping standards • control related holding and cooling stages according to enterprise procedures • use process control systems according to enterprise procedures • conduct routine maintenance according to enterprise procedures • conduct product/batch changeovers according to enterprise procedures • collect samples and conduct tests according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce Required knowledge

Kemampuan untuk:

- mengakses informasi kerja untuk mengidentifikasi persyaratan pemanasan
- memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan
- mengkonfirmasi pasokan bahan dan layanan yang dibutuhkan
- menyiapkan bahan yang dibutuhkan
- melakukan pemeriksaan awal, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi isyarat pemakaian, memilih pengaturan yang sesuai dan / atau parameter yang terkait, membatalkan isolasi atau larangan kerja seperti yang diperlukan, mengkonfirmasi bahwa peralatan dalam keadaan bersih dan dikonfigurasi dengan benar untuk persyaratan proses, memposisikan sensor dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah dilakukan, dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional
- memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan proses pemanasan dan peralatan untuk mencapai hasil yang dipersyaratkan, termasuk memantau titik kontrol dan melakukan pemeriksaan yang diperlukan untuk mengkonfirmasi proses tetap dalam spesifikasi, seperti:
 - waktu dan suhu
 - tekanan
 - tingkat aliran
 - pengalihan arus
- memantau pasokan dan aliran bahan ke proses dan dari proses
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil di luar spesifikasi
- menanggapi dan / atau melaporkan kerusakan peralatan dalam tingkat tanggung jawab
- menemukan fungsi berhenti darurat pada peralatan
- mengikuti isolasi dan mengunci / menambahkan prosedur yang diperlukan untuk melakukan proses dan peralatan off-line yang berhubungan dalam persiapan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab
- menunjukkan prosedur untuk membersihkan dan mensterilkan peralatan
- melengkapi catatan kerja yang dibutuhkan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- mengontrol tahap pemegangan dan pendinginan yang terkait sesuai prosedur perusahaan
- menggunakan sistem kontrol proses sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan perubahan produk / batch sesuai dengan prosedur perusahaan

- mengumpulkan sampel dan melakukan tes sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa / keterampilan berkomunikasi secara lisan untuk memenuhi peran kerja seperti yang ditentukan oleh organisasi, termasuk bertanya, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi dan meminta nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang memiliki beragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Knowledge of:

- purpose and basic principles of heat treatment, including the effect of heat treatment on product and on microbiological characteristics
- the relationship between time, temperature and pressure in the heat treatment process, such as associated holding and cooling profiles according to product requirements
- basic operating principles of equipment, such as main equipment components, types and characteristics of heating mediums used, status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation
- the flow of the heat treatment process and the effect of product output on downstream processes
- quality characteristics required of the heat treated product
- effect of raw material characteristics on the heat treatment process, such as variation in viscosity/texture, microbial load and acidity
- heat treatment requirements for food to be treated, such as low and/or high acid foods
- operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- methods used to monitor the heat treatment process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements
- contamination/food safety risks associated with the process and related control measures
- common causes of variation and corrective action required
- operational health and safety (OHS) hazards and controls, including the limitations of protective clothing and equipment relevant to the work process
- requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- procedures and responsibility for reporting production and performance information
- cleaning and sanitation procedures
- environmental issues and controls relevant to the heat treatment process, including waste/rework collection and handling procedures related to the process
- basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment
- product/process changeover procedures and responsibilities where relevant
- routine maintenance procedures where relevant
- sampling and testing associated with process monitoring and control where relevant

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- tujuan dan prinsip-prinsip dasar dari pemanasan, termasuk pengaruh pemanasan pada produk dan pada karakteristik mikrobiologi
- hubungan antara waktu, suhu dan tekanan dalam proses pemanasan, seperti profil pemegangan dan pendinginan terkait sesuai dengan persyaratan produk
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, seperti komponen peralatan utama, jenis dan karakteristik media pemanas yang digunakan, status dan tujuan pemeliharaan, kapasitas peralatan operasi dan aplikasi, serta tujuan dan lokasi sensor dan instrumentasi tanggapan terkait
- aliran proses pemanasan dan pengaruh keluaran produk pada proses akhir
- karakteristik kualitas yang dibutuhkan dari produk pemanasan
- pengaruh karakteristik bahan baku pada proses pemanasan, seperti variasi viskositas / tekstur, beban mikroba dan keasaman
- persyaratan pemanasan untuk makanan yang perlu dipanaskan seperti rendah dan / atau tinggi keasaman makanan
- persyaratan operasi dan parameter dan tindakan korektif yang diperlukan dimana operasi ditentukan di luar parameter operasi
- kerusakan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah
- metode yang digunakan untuk memantau proses pemanasan, seperti memeriksa, mengukur dan menguji seperti yang dipersyaratkan oleh proses
- pemeriksaan atau pengujian (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait dan persyaratan pencatatan
- risiko kontaminasi / keamanan pangan terkait dengan proses dan tindakan pengawasan terkait
- penyebab umum variasi dan tindakan korektif yang diperlukan
- bahaya kesehatan dan keselamatan operasional (OHS) dan kontrol, termasuk keterbatasan pakaian pelindung dan peralatan yang relevan dengan proses kerja
- persyaratan pemberhentian yang berbeda sesuai dengan proses dan persyaratan produksi kerja, termasuk pemberhentian darurat dan rutin dan prosedur yang dilakukanketika pemadaman listrik
- pemisahan, penguncian dan penambahan prosedur dan tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan informasi produksi dan kinerja
- prosedur pembersihan dan sanitasi
- masalah lingkungan dan pengendalian yang relevan dengan proses pemanasan, termasuk kumpulan limbah / daur ulang dan prosedur penanganan terkait dengan proses

- prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses, yang relevan, termasuk hubungan antara panel kontrol dan sistem dan peralatan fisik
- prosedur perubahan produk / proses dan pertanggungjawaban yang relevan
- prosedur pemeliharaan rutin yang relevan
- pengambilan sampel dan pengujian terkait dengan pengawasan dan control proses yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on machinery used for heat treatment • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • information on equipment capacity and operating parameters • production schedule/batch instructions • specifications, control points and processing parameters • heat treatment process and related equipment and services • materials to be heat treated • sampling schedules and test procedures and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures • cleaning procedures, materials and equipment as required.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan kebudayaan dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • melakukan pemeriksaan awal pada mesin yang digunakan untuk pemanasan • memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai kualitas hasil yang dipersyaratkan • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan khas dan ketidakkonsistenan • melengkapi catatan kerja seperti yang dipersyaratkan • menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi bahaya dan kontrol K3 • mematikan peralatan secara aman • menerapkan prosedur keamanan pangan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja riil atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke: • pakaian pelindung pribadi dan peralatan • prosedur kerja, termasuk rekomendasi praktek kerja yang aman, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan • informasi pada kapasitas peralatan dan parameter operasi • jadwal produksi / petunjuk batch • spesifikasi, titik kontrol dan parameter proses • proses pemanasan dan peralatan dan pelayananan terkait • bahan untuk dipanaskan • jadwal pengambilan sampel dan prosedur uji dan peralatan yang dibutuhkan • persyaratan dan prosedur dokumentasi dan pencatatan • prosedur pembersihan, bahan dan peralatan yang diperlukan.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi

	work role. Examples could be: • FDFOP2003A Clean equipment in place • FDFOP2004A Clean and sanitise equipment • FDFOP2011A Conduct routine maintenance • FDFOP2013A Apply sampling procedures • FDFOP2030A Operate a process control interface • MSL973001A Perform basic tests.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

	atau peran kerja. Contohnya bisa: • FDFOP2003A Pembersihan peralatan di tempat • FDFOP2004A Peralatan bersih dan steril • FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin • FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel • FDFOP2030A Mengoperasikan kontrol proses secara langsung • MSL973001A Melakukan tes dasar.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, occupational health and safety, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Australian Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instruction, • manufacturers' advice • standard forms and reports
Heat treatment equipment	Heat treatment equipment may include: • pumps • heat exchangers • holding and cooling stages • filters and clarifiers • direct steam injection equipment
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of process control panels and systems

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan dan perjanjian industri
Persyaratan legislative	Persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Peraturan yang relevan untuk industri meliputi: • Kode standar pangan meliputi pemberian label, aturan berat dan ukuran • peraturan yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, kode Good Manufacturing Practice (GMP) yang relevan digunakan dalam kode standar pangan Australia dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
Informasi kerja	Informasi kerja mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • rekomendasi produsen • form standar dan laporan
Peralatan pemanasan	Peralatan pemanasan mencakup: • pompa • penukar panas • tahap pemegangan dan pendinginan • saringan dan penjernih

Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses memerlukan: • penggunaan panel kontrol proses dan sistem

RANGE STATEMENT	
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services may need to be confirmed. These depend on the nature of the process. Typical examples include: • power • steam • water • vacuum • compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Prosedur pemberhentian	Prosedur pemberhentian mencakup: • pembersihan (dalam keadaan tertentu pembersihan dapat dilakukan oleh pekerja pembersih khusus)
Layanan	Layanan mungkin perlu dikonfirmasi. Hal ini bergantung pada sifat proses. Contoh umum termasuk: • daya • uap • air • vakum • udara mampat dan instrumentasi

Sektor unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2044A Operate a retort process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate, adjust and shut down a retort or cooker

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food production environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of a retort process. When batch or product changeover procedures are part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFO2011A Conduct routine maintenance, should be considered.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2044A Mengoperasikan proses tabung kimia

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengatur, mengoperasikan, menyesuaikan dan mematikansebuah tabung kimia atau kompor

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan produksi makanan. Penerapan ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar dalam operasi dan pengawasan proses tabung kimia. Ketika prosedur batch atau pergantian produk merupakan bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. Dimana perubahan lebih rinci dilakukan, FDFOP2011A melakukan perawatan rutin, harus dipertimbangkan.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian dari sebuah komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the retort equipment and process for operation	1.1. Materials are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3. Processing/operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.4. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.5. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the retort process	2.1. The process is started and operated according to workplace procedures 2.2. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The process is monitored to confirm that specifications are met 2.5. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the retort process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the retort equipment and process for operation	1.1.Materials are confirmed and available to meet operating requirements 1.2.Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3.Processing/operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.4.Equipment performance is checked and adjusted as required 1.5.Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the retort process	2.1.The process is started and operated according to workplace procedures 2.2.Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3.Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4.The process is monitored to confirm that specifications are met 2.5.Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6.The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7.Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8.Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the retort process	3.1.The appropriate shutdown procedure is identified 3.2.The process is shut down according to workplace procedures 3.3.Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

Re
qui
red
Ski
lls
and
Kn
owl
edg
e

Ability to:

- access workplace information to identify processing requirements
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- confirm supply of necessary materials and services, including confirming container coding, and treating or confirming availability of treated cooling water
- conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational
- start, operate, monitor and adjust the cooking and cooling process equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required to confirm process remains within specification, such as:
 - time
 - temperature
 - pressure at each stage
- cool, clean and handle post-treated containers to meet requirements
- monitor supply and flow of materials to and from the process
- take corrective action in response to out-of-specification results
- respond to and/or report equipment failure within level of responsibility
- demonstrate batch changeovers
- locate emergency stop functions on equipment
- follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility
- complete workplace records as required
- maintain work area to meet housekeeping standards
- use process control systems according to enterprise procedures
- conduct routine maintenance according to enterprise procedures
- collect samples and conduct tests according to enterprise procedures
- clean and sanitise equipment according to enterprise procedures
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Ability to:

- access workplace information to identify processing requirements
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- confirm supply of necessary materials and services, including confirming container coding, and treating or confirming availability of treated cooling water
- conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational
- start, operate, monitor and adjust the cooking and cooling process equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required to confirm process remains within specification, such as:
 - time
 - temperature
 - pressure at each stage
- cool, clean and handle post-treated containers to meet requirements
- monitor supply and flow of materials to and from the process
- take corrective action in response to out-of-specification results
- respond to and/or report equipment failure within level of responsibility
- demonstrate batch changeovers
- locate emergency stop functions on equipment
- follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility
- complete workplace records as required
- maintain work area to meet housekeeping standards
- use process control systems according to enterprise procedures
- conduct routine maintenance according to enterprise procedures
- collect samples and conduct tests according to enterprise procedures
- clean and sanitise equipment according to enterprise procedures
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Knowledge of:

- purpose and basic principles of heat treatment and retort process, including the relationship between time and temperature in the retort process, and the changes and requirements of each stage, such as cooking, cooling and post-treatment container handling
- the purpose and requirements of container coding
- basic operating principles of equipment, such as main equipment components (e.g. thermometers, chart recorder, temperature control system, clock and pressure gauges), status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation
- the flow of the retort process and the effect of product output on downstream processes
- quality characteristics required of the retorted product
- effect of raw material characteristics on process performance
- operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- techniques used to monitor the retort process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements
- contamination/food safety risks associated with the process and related control measures, including both the risks of contamination related to processing and to post-processing handling of containers
- common causes of variation and corrective action required, including the effects of variables, such as container size, product particulates, pH, water activity, time/temperature and pressure on process outcomes
- operational health and safety (OHS) hazards and controls
- requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- product/process changeover procedures and responsibilities
- procedures and responsibility for reporting production and performance information
- environmental issues and controls relevant to the process, including waste/rework collection and handling procedures related to the process
- basic operating principles of process control, where relevant, including the
- relationship between control panels and systems and the physical equipment
- sampling and testing associated with process monitoring and control where relevant
- routine maintenance procedures where relevant
- cleaning and sanitation procedures where relevant

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
<i>Knowledge of:</i> • purpose and basic principles of heat treatment and retort process, including the relationship between time and temperature in the retort process, and the changes and requirements of each stage, such as cooking, cooling and post-treatment container handling • the purpose and requirements of container coding • basic operating principles of equipment, such as main equipment components (e.g. thermometers, chart recorder, temperature control system, clock and pressure gauges), status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation • the flow of the retort process and the effect of product output on downstream processes • quality characteristics required of the retorted product • effect of raw material characteristics on process performance • operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters • typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems • techniques used to monitor the retort process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process • inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements • contamination/food safety risks associated with the process and related control measures, including both the risks of contamination related to processing and to post-processing handling of containers • common causes of variation and corrective action required, including the effects of variables, such as container size, product particulates, pH, water activity, time/temperature and pressure on process outcomes • operational health and safety (OHS) hazards and controls • requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage • isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities • product/process changeover procedures and responsibilities • procedures and responsibility for reporting production and performance information • environmental issues and controls relevant to the process, including waste/rework collection and handling procedures related to the process • basic operating principles of process control, where relevant, including the • relationship between control panels and systems and the physical equipment • sampling and testing associated with process monitoring and control where relevant • routine maintenance procedures where relevant • cleaning and sanitation procedures where relevant

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on machinery used for retorting • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • information on equipment capacity and operating parameters • production schedule/batch instructions • specifications, control points and processing parameters • retort process and related equipment and services • materials to be processed • sampling schedules and test procedures and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures • cleaning procedures, materials and equipment as required.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on machinery used for retorting • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • information on equipment capacity and operating parameters • production schedule/batch instructions • specifications, control points and processing parameters • retort process and related equipment and services • materials to be processed • sampling schedules and test procedures and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures cleaning procedures, materials and equipment as required.
Metode assesmen	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function

EVIDENCE GUIDE

or work role. Examples could be:

- FDFOP2004A Clean and sanitise equipment
- FDFOP2011A Conduct routine maintenance
- FDFOP2013A Apply sampling procedures
- FDFOP2030A Operate a process control interface
- MSL973001A Perform basic tests.

Guidance information for assessment

To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

EVIDENCE GUIDE

or work role. Examples could be:

- FDFOP2004A Clean and sanitise equipment
- FDFOP2011A Conduct routine maintenance
- FDFOP2013A Apply sampling procedures
- FDFOP2030A Operate a process control interface
- MSL973001A Perform basic tests.

Guidance information for assessment

To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Retort/cooker equipment	Retort/cooker equipment includes: • static and batch retorts • continuous retorts, including hydrostatic cookers with or without over-pressure • coding and materials handling equipment
Equipment components	Equipment components typically include: • vents • bleeders • spreaders • time and temperature measurement instrumentation
Process stages	Process stages typically include: • cooking • cooling • post-cooling container handling
Operation of equipment and	Operation of equipment and processes may

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Retort/cooker equipment	Retort/cooker equipment includes: • static and batch retorts • continuous retorts, including hydrostatic cookers with or without over-pressure • coding and materials handling equipment
Equipment components	Equipment components typically include: • vents • bleeders • spreaders • time and temperature measurement instrumentation
Process stages	Process stages typically include: • cooking • cooling • post-cooling container handling

Operation of equipment and	Operation of equipment and processes may

RANGE STATEMENT

processes	require: the use of process control panels and systems
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services may need to be confirmed. These depend on the nature of the process. Typical examples include: • power • steam • water • vacuum • compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

RANGE STATEMENT

processes	require: the use of process control panels and systems
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services may need to be confirmed. These depend on the nature of the process. Typical examples include: • power • steam • water • vacuum • compressed and instrumentation air

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2045A Operate pumping equipment

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to inspect, operate and monitor pumps and related equipment.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food production environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of pumping equipment. This unit should be selected where an operator requires an understanding of the operating principles and components of pumps/the pumping system and related equipment in order to carry out work requirements. When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply and reference to food safety is replaced by GMP.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2045A Mengoperasikan peralatan pompa

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memeriksa, mengoperasikan dan memantau pompa dan peralatan terkait.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam lingkungan produksi pangan. Ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar untuk operasi dan pemantauan peralatan pompa. Unit ini harus dipilih di mana operator membutuhkan pemahaman tentang prinsip-prinsip operasi dan komponen pompa / sistem pompa dan peralatan terkait untuk melaksanakan persyaratan kerja. Bila diterapkan pada industri farmasi, terkait Praktek produksi yang Baik (GMP) kode berlaku dan mengacu pada keamanan pangan digantikan oleh GMP.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare pumps for operation	1.1. Pre-start checks on pumps and related equipment are carried out 1.2. Appropriate settings are selected to meet safety and production requirements 1.3. Condition of pumps and related equipment is monitored and maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements
2. Monitor pump operation	2.1. Pumps and related equipment are started and monitored to identify variation in operating conditions 2.2. Corrective action is taken as required to maintain pump operation within equipment capacity and operating parameters
3. Complete pump operations	3.1. Pumps are prepared for cleaning and/or maintenance 3.2. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian dari sebuah komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pompa untuk operasi	1.1 Melakukan Pemeriksaan awal pada pompa dan peralatan terkait 1.2 Pengaturan yang sesuai dipilih untuk memenuhi keselamatan dan persyaratan produksi 1.3 Kondisi pompa dan peralatan terkait dipantau dan persyaratan perawatan diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja
2. Memantau operasi pompa	2.1 Pompa dan peralatan terkait dinyalakan dan dipantau untuk mengidentifikasi variasi dalam kondisi operasi 2.2 Tindakan korektif diambil seperti yang dipersyaratkan untuk memelihara operasi pompa dalam kapasitas peralatan dan parameter operasi
3. Melengkapi operasi pompa	3.1 Pompa disiapkan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan 3.2 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- access workplace information to identify pumping requirements
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- confirm supply of materials to be pumped and necessary services
- conduct pre-start checks, such as inspecting pump flanges, gaskets and seals to identify any signs of wear, checking related valve assemblies to identify any signs of leaks, cancelling isolation or lockouts as required (where pumps have variable settings, this involves selecting appropriate settings and confirming that related pipework is correctly configured for pumping requirements)
- monitor and adjust pump operation as required, such as identifying variation in amperage and adjusting pump speeds/flow rates to meet pumping requirements
- monitor supply and flow of materials to and from the pump
- follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take pumps and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility (preparation of equipment may include flushing or pigging related lines and pipework, and removal of faceplate)
- respond to and/or report pump equipment failure within level of responsibility
- locate stop and reset functions on pumps
- maintain work area to meet housekeeping standards
- operate pumps using process control systems according to enterprise procedures
- conduct routine pump maintenance according to enterprise procedures
- clean pumps and related equipment according to enterprise procedures
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

Knowledge of:

- basic operating principles of pumps and related equipment, including main pump components, status and purpose of guards, pump system configuration, including valves, taps and pipework
- the effect of pumping system design on operating performance, including flow resistance, pressure and head
- operating capacities of pumps used in the work area, including different pump types as required to perform pumping operations where relevant
- effect of raw material characteristics on pump performance, including variables such as soluble solids, temperature and viscosity
- effect of pump operating parameters on product/materials pumped

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang
Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengakses informasi kerja untuk mengidentifikasi persyaratan memompa
- memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan / atau peralatan
- mengkonfirmasi pasokan bahan untuk dipompa dan layanan yang dibutuhkan
- melakukan pemeriksaan awal, seperti memeriksa flens pompa, paking dan segel untuk mengidentifikasi isyarat pemakaian, memeriksa pemasangan klep terkait untuk mengidentifikasi tanda-tanda kebocoran, membatalkan isolasi atau larangan kerja seperti yang diperlukan (dimana pompa memiliki pengaturan variable, hal ini mencakup pemilihan pengaturan yang sesuai dan mengkonfirmasi bahwa pipa terkait dikonfigurasi dengan benar untuk persyaratan pemompaan)
- memantau dan menyesuaikan operasi pompa seperti yang dipersyaratkan, seperti mengidentifikasi variasi dalam ampere dan menyesuaikan kecepatan pompa / laju aliran untuk memenuhi persyaratan pemompaan
- memantau pasokan dan aliran bahan ke pompa dan dari pompa
- mengikuti isolasi dan mengunci / menambahkan prosedur yang diperlukan untuk menggunakan pompa dan peralatan off-line yang berhubungan dalam persiapan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab (persiapan peralatan bisa termasuk pembilasan atau pigging saluran terkait dan pipa dan penghapusan faceplate).
- menanggapi dan / atau melaporkan kerusakan peralatan pompa dalam tingkat tanggung jawab
- menemukan fungsi berhenti dan pengaturan ulang pada pompa
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- mengoperasikan pompa dengan menggunakan sistem kontrol proses sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan pemeliharaan rutin pada pompa sesuai dengan prosedur perusahaan
- membersihkan pompa dan peralatan terkait sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa / keterampilan berkomunikasi secara lisan untuk memenuhi peran kerja seperti yang ditentukan oleh organisasi, termasuk bertanya, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi dan meminta nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang memiliki beragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- prinsip-prinsip dasar pompa dan peralatan terkait, termasuk komponen utama pompa, status, dan tujuan pemeliharaan, konfigurasi system pompa, termasuk klep, keran dan pipa
- pengaruh desain sistem pemompaan pada kinerja operasi, termasuk aliran resistensi, tekanan dan kepala
- kapasitas operasi pompa yang digunakan di area kerja, termasuk jenis pompa berbedayang relevan yang diperlukan untuk melakukan operasi pemompaan
- pengaruh karakteristik bahan baku pada kinerja pompa, termasuk variabel seperti zat padat yang dapat larut, suhu dan viskositas
- pengaruh parameter operasi pompa pada produk / bahan yang dipompa

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- corrective action required where pump operation is outside specified operating parameters
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- services required
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities operational health and safety (OHS) hazards and controls
- procedures and responsibility for reporting problems
- environmental issues and controls, including action required in the event of significant leaks or spills
- basic operating principles of process control where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment
- routine pump maintenance requirements and procedures where relevant
- cleaning procedures where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- Tindakan korektif yang diperlukan ketika operasi pompa di luar ketentuan parameter operasi
- kerusakan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah
- Layanan yang diperlukan services required
- pemisahan, penguncian dan penambahan prosedur dan tanggung jawab
- bahaya kesehatan dan keselamatan operasi (OHS) dan kontrol
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan permasalahan
- persoalan dan pengendalian lingkungan , termasuk tindakan yang diperlukan ketika terjadi kebocoran dan luapan yang signifikan
- prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses yang relevan, termasuk hubungan antara panel kontrol dan sistem dan peralatan fisik
- persyaratan dan prosedur pemeliharaan rutin pompa yang relevan
- prosedur pembersihan yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on pumps • start, operate, monitor and adjust pumps to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • information on equipment capacity and operating parameters • pumps, related equipment and services • materials to be pumped • routine preventative maintenance schedule as required • cleaning procedures, materials and equipment as required
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFOP2004A Clean and sanitise equipment • FDFOP2008A Operate a bulk liquid transfer process • FDFOP2011A Conduct routine maintenance • FDFOP2030A Operate a process control interface.
Guidance information for assessor	To ensure consistency in one's performance, assessors should:

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan kebudayaan dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Bukti kemampuan untuk:

- melakukan pemeriksaan awal pada pompa
- memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan pompa untuk mencapai kualitas hasil yang dipersyaratkan
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan yang khas dan ketidakkonsistenan
- melengkapi catatan kerja seperti yang dipersyaratkan
- menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi bahaya dan kontrol OHS

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Penilaian harus dilakukan di tempat kerja riil atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke:

- pakaian pelindung pribadi dan peralatan
- prosedur kerja, termasuk rekomendasi praktek kerja yang aman, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan
- informasi pada kapasitas peralatan dan parameter operasi
- pompa, peralatan terkait dan pelayanan
- bahan untuk dipompa
- Jadwal pemeliharaan pencegahan rutin seperti yg dipersyaratkan
- prosedur pembersihan, bahan dan peralatan yang diperlukan.

Metode asesmen

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau peran kerja. Contohnya bisa:

- FDFOP2004A Peralatan bersih dan steril
- FDFOP2008A Mengoperasikan proses transfer cairan bagian terbesar
- FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin
- FDFOP2030A Mengoperasikan kontrol

Petunjuk informasi untuk

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi

EVIDENCE GUIDE

assessment

should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN

penilaian

harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Pumps	Pumps may include but are not limited to: • centrifugal pumps • reciprocating or positive displacement pumps • diaphragm pumps • helical screw pumps • electrical submersible pumps
Related equipment	Related equipment may include: • valves • gauges • flow meters • pipework • screens • filters
Pump operation	Pump operation may require: • the use of process control screens and systems

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi

Kebijakan dan prosedur Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan dan perjanjian industri

Informasi Kerja Informasi kerja mencakup:

- prosedur operasi standar (SOP)
- spesifikasi
- jadwal produksi dan instruksi
- rekomendasi produsen
- form standard an laporan

Pompa Pompa termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- pompa sentrifugal
- pompa timbal balik atau perpindahan positif
- pompa difragma
- pompa sekrup berbentuk spiral
- pompa selam listrik

Peralatan terkait peralatan terkait dapat mencakup:

- katup
- pengukur
- alat pengukur aliran
- pipa
- layar
- filter

Operasi pompa Operasi pompa memerlukan:

- penggunaan layar kontrol proses dan sistem

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2046A Operate a Production process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up monitor, and adjust a production process or sub-system

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is generic and should be customised for a given process. It must only be selected where no process specific unit is available. This unit has application in a food processing environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of a production process and associated equipment. When batch or product changeover procedures are part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be considered.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2046A Mengoperasikan proses produksi

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengatur, pengawasan dan menyesuaikan proses produksi atau sub-sistem

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini adalah umum dan harus disesuaikan untuk proses tertentu. Ini hanya harus dipilih dimana tidak ada proses unit tertentu yang tersedia. Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan produksi makanan. Penerapan ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar dalam operasi dan pengawasan proses produksi. Ketika prosedur batch atau pergantian produk merupakan bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. Dimana perubahan lebih rinci dilakukan, FDFOP2011A melakukan perawatan rutin, harus dipertimbangkan.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold _talicized text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemn kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian dari sebuah komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the equipment and process for operation	1.1. Materials are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3. Machine components and related attachments are fitted and adjusted to meet operating requirements 1.4. Processing/operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.5. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.6. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the process	2.1. The process is started and operated according to workplace procedures 2.2. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The process is monitored to confirm that specifications are met 2.5. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkann peralatan dan proses untuk operasi	1.1 Bahan dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi persyaratan operasi 1.2 Persyaratan pembersihan dan pemeliharaan dan status diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.3 Komponen mesin dan alat tambahan terkait dipasang dan disesuaikan untuk memenuhi persyaratan operasi 1.4 Parameter proses/operasi dimasukkan seperti yang dipersyaratkan untuk memenuhi persyaratan keamanan dan produksi 1.5 Kinerja peralatan diperiksa dan disesuaikan seperti yang diperlukan 1.6 Pemeriksaan awal dilaksanakan seperti yang dipersyaratkan oleh persyaratan kerja
2. Mengoperasikan dan memantau proses	2.1 Proses dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur kerja 2.2 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi pada kondisi operasi 2.3 Variasi pada peralatan operasi diidentifikasi dan persyaratan pemeliharaan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja 2.4 Proses dipantau untuk mengkonfirmasi bahwa spesifikasi terpenuhi 2.5 Keluaran produk/proses di luar spesifikasi diidentifikasi, diperbaiki, dan/atau dilaporkan untuk menjaga proses tetap dalam spesifikasi 2.6 Area kerja dijaga sesuai dengan standar rumah tangga 2.7 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja 2.8 Catatan kerja dijaga sesuai dengan persyaratan pencatatan kerja
3. Penghentian Proses	3.1 i Prosedur penghentian proses diidentifikasii 3.2 Proses dihentikan sesuai dengan prosedur kerja 3.3 Persyaratan pemeliharaan diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access workplace information to identify processing requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm supply of necessary materials and services • conduct pre-start checks, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lockouts as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required to confirm process remains within specification • monitor supply and flow of materials to and from the process • take corrective action in response to out-of-specification results • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility • complete workplace records as required • maintain work area to meet housekeeping standards • use process control systems according to enterprise procedures • demonstrate batch/product changeovers according to enterprise procedures (may not apply to some continuous operations) • collect samples and conduct tests according to enterprise procedures • conduct routine maintenance according to enterprise procedures • clean and sanitise equipment according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

- Knowledge of:*
- purpose and basic principles of the process
 - basic operating principles of equipment, such as main equipment components, status and purpose of guards, equipment operating capacities and applications and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan
KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengakses informasi tentang tempat kerja untuk mengidentifikasi persyaratan proses
- memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan/atau peralatan
- mengkonfirmasi cadangan bahan yang diperlukan dan layanan
- melakukan pemeriksaan awal, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda pemakaian, memilih pengaturan yang sesuai dan/atau parameter terkait, membatalkan isolasi atau larangan bekerja seperti yang dipersyaratkan, mengkonfirmasikan bahwa peralatan dalam keadaan bersih dan dikonfigurasi dengan benar untuk persyaratan proses, memposisikan sensor dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah dilakukan, dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional
- memulai, mengoperasikan, memantau dan mengatur peralatan proses untuk mencapai hasil yang dipersyaratkan, termasuk memantau titik kontrol dan melakukan pemeriksaan seperti yang diperlukan untuk mengkonfirmasi proses tetap dalam spesifikasi
- memantau pasokan bahan untuk proses dan dari proses
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil di luar spesifikasi
- menanggapi dan / atau melaporkan kerusakan peralatan sesuai dengan tanggung jawab
- menemukan fungsi berhenti darurat pada peralatan
- mengikuti isolasi dan mengunci / menambahkan prosedur yang diperlukan untuk melakukan proses dan peralatan off-line yang berhubungan dalam persiapan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab
- melengkapi catatan kerja yang diperlukan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- menggunakan sistem kontrol proses sesuai dengan prosedur perusahaan
- menunjukkan perubahan batch/produk sesuai dengan prosedur perusahaan (tidak memungkinkan untuk diaplikasikan pada beberapa operasi berkelanjutan)
- mengumpulkan sampel dan melakukan tes sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan
- membersihkan dan mensterilkan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa/keterampilan berkomunikasi secara lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi, termasuk bertanya, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang memiliki

Pengetahuan yang diperlukan***Pengetahuan tentang:***

- tujuan dan prinsip-prinsip dasar proses
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, termasuk komponen utama peralatan, status dan tujuan pemeliharaan, kapasitas operasi peralatan dan aplikasi, dan tujuan dan lokasi sensor dan instrumentasi tanggapan terkait

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- services required and action to take if services are not available
- the flow of this process and the effect of outputs on downstream processes
- quality characteristics to be achieved by the process
- quality requirements of materials and effect of variation on process performance
- operating requirements, parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters
- typical equipment faults and related causes, including recognition of signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- methods used to monitor the production process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and recording requirements
- contamination/food safety risks associated with the process and related control measures
- common causes of variation and corrective action required
- operational health and safety (OHS) hazards and controls, including limitations of protective clothing and equipment relevant to the work process
- requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- procedures and responsibility for reporting production and performance information
- environmental issues and controls relevant to the process, including waste/rework collection and handling procedures related to the process
- basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment
- product/process change over procedures and responsibilities where relevant
- sampling and testing associated with process monitoring and control where relevant
- routine maintenance procedures where relevant
- cleaning and sanitation procedures where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- layanan yang dibutuhkan dan tindakan yang diambil jika layanan tidak tersedia
- aliran proses ini dan pengaruhkeluaran pada proses akhir
- karakteristik kualitas yang harus dicapai oleh proses
- persyaratan kualitas bahan dan pengaruh variasi pada pelaksanaan proses
- persyaratan operasi, parameter dan tindakan korektif yang diperlukan ketika operasi di luar ketentuan parameter operasi
- kerusakan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk pengenalan pada tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini tentang potensi masalah
- metode yang digunakan untuk memantau proses produksi, seperti memeriksa, mengukur dan menguji seperti yang dipersyaratkan oleh proses
- pemeriksaan atau pengujian (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait
dan persyaratan pencatatan
- risiko kontaminasi/keamanan pangan terkait dengan proses dan tindakan pengawasan terkait
- penyebab umum dari variasi dan tindakan korektif yang diperlukan
- bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) dan kontrol, termasuk keterbatasan pakaian pelindung dan peralatan yang relevan untuk proses kerja
- persyaratan pemberhentian yang berbeda sesuai dengan proses dan persyaratan produksi kerja, termasuk pemberhentian darurat dan rutin dan prosedur untuk diikuti ketika pemadaman listrik
- pemisahan, penetapan dan penambahan prosedur dan tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan informasi kinerja
- masalah lingkungan dan pengendalian yang relevan untuk proses, termasuk
kumpulan limbah / daur ulang dan prosedur penanganan terkait dengan proses
- prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses, yang relevan, termasuk hubungan antara kontrol panel dan sistem serta peralatan fisik.
- prosedur perubahan produk / proses dan tanggung jawab yang relevan
- pengambilan sampel dan pengujian terkait dengan pengawasan dan kontrol proses yang relevan
- prosedur pemeliharaan rutin yang relevan
- prosedur pembersihan dan sanitasi yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on machinery used for production process • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • information on equipment capacity and operating parameters • production schedule/batch instructions • specifications, control points and processing parameters • process and related equipment and services • materials to be processed • sampling schedules and test procedures and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures • cleaning procedures, materials and equipment as required.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan budaya dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Bukti kemampuan untuk:

- melakukan pemeriksaan awal pada mesin yang digunakan untuk proses produksi
- memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai kualitas hasil yang dipersyaratkan
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan yang khas dan ketidakkonsistenan
- melengkapi catatan kerja seperti yang dipersyaratkan
- menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi bahaya dan kontrol OHS

**Konteks dan sumber daya
yang spesifik untuk
asesmen**

penilaian harus dilakukan di tempat kerja riil atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke:

- pakaian pelindung pribadi dan peralatan
- prosedur kerja, termasuk rekomendasi praktek kerja yang aman, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan
- informasi pada kapasitas peralatan dan parameter operasi
- jadwal produksi /instruksispesifikasi, titik kontrol dan parameter proses
- proses dan peralatan dan pelayananan terkait
- bahan untuk diproses
- jadwal pengambilan sampel dan prosedur uji dan peralatan yang dibutuhkan
- persyaratan dan prosedur dokumentasi dan pencatatan
- prosedur pembersihan, bahan dan

Metode asesmen

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau

EVIDENCE GUIDE

**Guidance information
for assessment**

work role. Examples could be:

- FDFOP2003A Clean equipment in place
- FDFOP2004A Clean and sanitise equipment
- FDFOP2011A Conduct routine maintenance
- FDFOP2013A Apply sampling procedures
- FDFOP2030A Operate a process control interface
- MSL973001A Perform basic tests.

To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number

PANDUAN PENILAIAN

Petunjuk informasi untuk penilaian

peran kerja. Contohnya bisa:

- FDFOP2003A Peralatan bersih di tempat
- FDFOP2004A Peralatan bersih dan steril
- FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin
- FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel
- FDFOP2030A Mengoperasikan kontrol proses secara langsung

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Australian Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • manufacturers' advice • standard forms and reports
Production process or sub-system	A production process or sub-system may require: • operation of a series of related items of equipment to achieve the process outcome
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: • the use of process control panels and systems
Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Services	Services may need to be confirmed. These depend

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan dan perjanjian industri
Persyaratan legislative	Persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Peraturan yang relevan untuk industri meliputi: • Kode standar pangan meliputi pemberian label, aturan berat dan ukuran • peraturan yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, kode Good Manufacturing Practice (GMP) yang relevan digunakan dalam kode standar pangan Australia dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
Informasi kerja	Informasi kerja mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • rekomendasi produsen • bentuk dan laporan standar
Proses produksi atau sub sistem	Sebuah proses produksi atau sub system memerlukan: • opeterkaitrasi seresi dengan item peralatan untuk mencapai keluaran proses
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses memerlukan: • penggunaan panel kontrol proses dan sistem
Prosedur pemberhentian	Prosedur pemberhentian mencakup: • pembersihan (dalam keadaan tertentu pembersihan dapat dilakukan oleh pekerja pembersih khusus)
Layanan	Layanan mungkin perlu dikonfirmasi. Hal ini bergantung

RANGE STATEMENT

- on the nature of the process. Typical examples include:
- Power
 - steam
 - water
 - vacuum
 - compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	pada sifat proses. Contoh umum termasuk: • daya • uap • air • vakum • udara mampat dan instrumentasi

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

FDFOP2056A Operate a freezing process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate, adjust and shut down a freezing process.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a production environment. It typically targets the production worker responsible for applying basic operating principles to the operation and monitoring of freezing equipment. Freezing methods may include air freezing, contact freezing and cryogenic freezing. When batch or product changeover procedures are part of this work process, the procedures should be used to customise the application of this unit. Where more detailed changeovers are carried out, FDFOP2011A Conduct routine maintenance, should be considered.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2056A Mengoperasikan proses pembekuan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengatur, mengoperasikan, menyesuaikan dan mengakhiri proses pembekuan.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan produksi. Penerapan ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan prinsip-prinsip operasi dasar dalam operasi dan pengawasan peralatan pembekuan. Metode pembekuan mencakup pembekuan udara, pembekuan kontak, dan pembekuan kriogenik. Ketika prosedur perubahan batch atau produk merupakan bagian dari proses kerja ini, prosedur harus digunakan untuk menyesuaikan penerapan unit ini. Dimana perubahan lebih rinci dilakukan, FDFOP2011A melakukan perawatan rutin, harus dipertimbangkan.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian dari sebuah komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the freezing process for operation	1.1. Materials are confirmed and available to meet operating requirements 1.2. Cleaning and maintenance requirements and status are identified and confirmed 1.3. Machine components and related attachments are fitted and adjusted to meet operating requirements 1.4. Processing/operating parameters are entered as required to meet safety and production requirements 1.5. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.6. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements
2. Operate and monitor the freezing process	2.1. The process is started and operated according to workplace procedures 2.2. Equipment is monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The process is monitored to confirm that specifications are met 2.5. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.8. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements
3. Shut down the freezing process	3.1. The appropriate shutdown procedure is identified 3.2. The process is shut down according to workplace procedures 3.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan proses pembekuan untuk operasi	1.1 Bahan dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi persyaratan operasi 1.2 Persyaratan pembersihan dan pemeliharaan dan status diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.3 Komponen mesin dan alat tambahan terkait dipasang dan disesuaikan untuk memenuhi persyaratan operasi 1.4 Parameter proses/operasi dimasukkan seperti yang dipersyaratkan untuk memenuhi persyaratan keamanan dan produksi 1.5 Kinerja peralatan diperiksa dan disesuaikan seperti yang diperlukan 1.6 Pemeriksaan awal dilaksanakan seperti yang dipersyaratkan oleh persyaratan kerja
2. Mengoperasikan dan memantau proses pembekuan	2.1 Proses dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur kerja 2.2 Peralatan dipantau untuk mengidentifikasi variasi pada kondisi operasi 2.3 Variasi pada peralatan operasi diidentifikasi dan persyaratan pemeliharaan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja 2.4 Proses dipantau untuk mengkonfirmasi bahwa spesifikasi terpenuhi 2.5 Keluaran produk/proses di luar spesifikasi diidentifikasi, diperbaiki, dan/atau dilaporkan untuk menjaga proses tetap dalam spesifikasi 2.6 Area kerja dijaga sesuai dengan standar rumah tangga 2.7 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja 2.8 Catatan kerja dipelihara sesuai dengan persyaratan pencatatan kerja
3. Menghentikan proses pembekuan	3.1 Prosedur penghentian proses diidentifikasi 3.2 Proses dihentikan sesuai dengan prosedur kerja 3.3 Persyaratan pemeliharaan diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access workplace information to identify processing requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm supply of necessary materials and services • prepare materials as required • conduct pre-start checks, such as involve inspecting equipment condition to identify any signs of wear, selecting appropriate settings and/or related parameters, cancelling isolation or lock outs as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational • start, operate, monitor and adjust the freezing process and equipment to achieve required outcomes, including monitoring control points and conducting inspections as required to confirm process remains within specification, such as: • tunnel and product temperatures • throughput • removal of frozen waste product from equipment • visually inspecting product • monitor supply and flow of materials to and from the process • take corrective action in response to out-of-specification results • demonstrate procedure to defrost tunnels as required • respond to and/or report equipment failure within level of responsibility • locate emergency stop functions on equipment • follow isolation and lock out/tag out procedures as required to take process and related equipment off-line in preparation for cleaning and/or maintenance within level of responsibility • complete workplace records as required • maintain work area to meet housekeeping standards • use process control systems according to enterprise procedures • conduct product/batch changeovers according to enterprise procedures • collect samples and conduct tests according to enterprise procedures • conduct routine maintenance according to enterprise procedures • clean and sanitise equipment according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengakses informasi tentang tempat kerja untuk mengidentifikasi persyaratan proses
- memilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung pribadi dan/atau peralatan
- mengkonfirmasi cadangan bahan yang diperlukan dan layanan
- mempersiapkan bahan sesuai dengan kebutuhan
- melakukan pemeriksaan awal, seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda pemakaian, memilih pengaturan yang sesuai dan/atau parameter terkait, membatalkan isolasi atau larangan bekerja seperti yang dipersyaratkan, mengkonfirmasi bahwa peralatan dalam keadaan bersih dan dikonfigurasi dengan benar untuk persyaratan proses, memposisikan sensor dan kontrol dengan benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah dilakukan, dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional
- memulai, mengoperasikan, memantau dan mengatur proses pembekuan peralatan untuk mencapai hasil yang dipersyaratkan, termasuk memantau titik kontrol dan melakukan pemeriksaan seperti yang dipersyaratkan untuk mengkonfirmasi proses tetap dalam spesifikasi, seperti:
 - suhu tunnel dan produk
 - Throughput
 - penghapusan produk limbah beku dari peralatan
 - memeriksa produk secara visual
- memantau pasokan bahan untuk proses dan dari proses
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil di luar spesifikasi
- menunjukkan prosedur untuk mencairkan tunnel seperti yang dipersyaratkan
- menanggapi dan / atau melaporkan kerusakan peralatan sesuai dengan tanggung jawab
- menemukan fungsi berhenti darurat pada peralatan
- mengikuti isolasi dan mengunci / menambahkan prosedur yang diperlukan untuk melakukan proses dan peralatan off-line yang berhubungan dalam persiapan untuk pembersihan dan / atau pemeliharaan sesuai tingkat tanggung jawab
- melengkapi catatan kerja yang diperlukan
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar rumah tangga
- menggunakan sistem kontrol proses sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan perubahan batch/produk sesuai dengan prosedur perusahaan
- mengumpulkan sampel dan melakukan tes sesuai dengan prosedur perusahaan
- melakukan pemeliharaan rutin sesuai dengan prosedur perusahaan
- membersihkan dan mensterilkan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa / keterampilan

Pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Knowledge of:

- purpose and basic principles of freezing, including the changes which occur to product during freezing
- basic operating principles of equipment, such as main equipment components, status and purpose of guards, basic principles and operation of refrigeration system, equipment operating capacities and applications, and the purpose and location of sensors and related feedback instrumentation
- the flow of the freezing process and the effect of product output on downstream processes
- quality characteristics to be achieved by the freezing process
- effect of raw material characteristics on the freezing process
- operating requirements and parameters and corrective action required where operation is outside specified operating parameters
- typical equipment faults and related causes, including signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of potential problems
- methods used to monitor the production process, such as inspecting, measuring and testing as required by the process
- inspection or test points (control points) in the process and the related procedures and , recording requirements
- contamination/food safety risks associated with the process and related control measures
- common causes of variation and corrective action required
- occupational health and safety (OHS) hazards and controls, including the limitations of protective clothing and equipment relevant to the work process
- requirements of different shutdowns as appropriate to the process and workplace production requirements, including emergency and routine shutdowns and procedures to follow in the event of a power outage
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- procedures and responsibility for reporting production and performance information
- environmental issues and controls relevant to the process, including waste collection and handling procedures related to the process
- basic operating principles of process control, where relevant, including the relationship between control panels and systems and the physical equipment
- product/process changeover procedures and responsibilities where relevant
- sampling and testing associated with process monitoring and control where relevant
- routine maintenance procedures where relevant
- cleaning and sanitation procedures where relevant

Pengetahuan yang diperlukan

- tujuan dan prinsip-prinsip dasar pembekuan, termasuk perubahan yang terjadi pada produk selama pembekuan
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan, termasuk komponen utama peralatan, status dan tujuan pemeliharaan, prinsip dasar dan operasi sistem pendinginan, kapasitas operasi peralatan dan aplikasi, dan tujuan dan lokasi sensor dan instrumentasi tanggapan terkait
- aliran proses pembekuan dan pengaruh keluaran pada proses akhir
- karakteristik kualitas yang harus dicapai oleh proses pembekuan
- pengaruh karakteristik bahan baku pada proses pembekuan
- persyaratan operasi, parameter dan tindakan korektif yang diperlukan ketika operasi di luar ketentuan parameter operasi
- kerusakan peralatan khas dan penyebab terkait, termasuk tanda-tanda dan gejala peralatan yang rusak dan tanda-tanda peringatan dini tentang potensi masalah
- metode yang digunakan untuk memantau proses produksi, seperti memeriksa, mengukur dan menguji seperti yang dipersyaratkan oleh proses
- pemeriksaan atau pengujian (titik kontrol) dalam proses dan prosedur terkait
dan persyaratan pencatatan
- risiko kontaminasi/keamanan pangan terkait dengan proses dan tindakan pengawasan terkait
- penyebab umum dari variasi dan tindakan korektif yang diperlukan
- bahaya kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) dan kontrol, termasuk keterbatasan pakaian pelindung dan peralatan yang relevan untuk proses kerja
- persyaratan pemberhentian yang berbeda sesuai dengan proses dan persyaratan produksi kerja, termasuk pemberhentian darurat dan rutin dan prosedur untuk diikuti ketika pemadaman listrik
- pemisahan, penetapan dan penambahan prosedur dan tanggung jawab
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan informasi kinerja
- masalah lingkungan dan pengendalian yang relevan untuk proses, termasuk
kumpulan limbah dan prosedur penanganan terkait dengan proses
- prinsip-prinsip operasi dasar kontrol proses, yang relevan, termasuk hubungan antara kontrol panel dan sistem serta peralatan fisik.
- prosedur perubahan produk / proses dan tanggung jawab yang relevan
- pengambilan sampel dan pengujian terkait dengan pengawasan dan kontrol proses yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on freezing machinery and equipment • start, operate, monitor and adjust process equipment to achieve required quality outcomes • take corrective action in response to typical faults and inconsistencies • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures to work practices.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • work procedures, including advice on safe work practices, food safety, quality and environmental requirements • production schedule and batch instructions • specifications, control points and processing parameters • information on equipment capacity and operating parameters • freezing process and related equipment and services • materials to be frozen • sampling schedules and test procedures and equipment as required • cleaning procedures, materials and equipment as required • documentation and recording requirements and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan assesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan budaya dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Bukti kemampuan untuk:

Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

- melakukan pemeriksaan awal pada mesin dan peralatan pembekuan
- memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses untuk mencapai kualitas hasil yang dipersyaratkan
- mengambil tindakan korektif dalam menanggapi kesalahan yang khas dan ketidakkonsistenan
- melengkapi catatan kerja seperti yang dipersyaratkan
- menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi bahaya dan kontrol OHS
- menghentikan peralatan secara aman
- menerapkan prosedur keamanan pangan pada praktek kerja.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	penilaian harus dilakukan di tempat kerja riil atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke: • pakaian pelindung pribadi dan peralatan • prosedur kerja, termasuk rekomendasi praktek kerja yang aman, keamanan pangan, persyaratan mutu dan lingkungan • jadwal produksi / petunjuk batch • spesifikasi, titik kontrol dan parameter proses • informasi pada kapasitas peralatan dan parameter operasi • proses pembekuan dan peralatan dan pelayananan terkait • bahan untuk dibekukan • jadwal pengambilan sampel dan prosedur uji dan peralatan yang dibutuhkan
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi

EVIDENCE GUIDE

Method of assessment	or work role. Examples could be: • FDFOP2004A Clean and sanitise equipment • FDFOP2011A Conduct routine maintenance • FDFOP2013A Apply sampling procedures • FDFOP2030A Operate a process control interface • MSL973001A Perform basic tests.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN

- atau peran kerja. Contohnya bisa:
- FDFOP2004A Peralatan bersih dan steril
 - FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin
 - FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel
 - FDFOP2030A Mengoperasikan kontrol proses secara langsung
 - MSL973001A Melakukan tes dasar.

Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company policies and procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: - the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation - legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity
Workplace information	Workplace information may include: - standard operating procedures (SOPs) - specifications - production schedules and instructions - manufacturers' advice - standard forms and reports
Freezing methods	Freezing methods may include: - air freezing - contact freezing - cryogenic freezing
Operation of equipment and processes	Operation of equipment and processes may require: the use of process control panels and systems
Shut down procedures	Shut down procedures may include: cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)

Services

Services are appropriate to the process to be operated. Typical examples include:

- power
- steam
- water
- vacuum

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan dan
Persyaratan legislatif	Persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Peraturan yang relevan untuk industri meliputi: • Kode standar pangan meliputi pemberian label, aturan berat dan ukuran • peraturan yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, OHS, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama
Informasi kerja	Informasi kerja mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal produksi dan instruksi • rekomendasi produsen • bentuk dan laporan standar
Metode Pembekuan	metode pembekuan mencakup: • pembekuan udara • pembekuan kontak • pembekuan kriogenik
Pengoperasian peralatan dan proses	Pengoperasian peralatan dan proses memerlukan:
Prosedur pemberhentian	Prosedur pemberhentian mencakup: • pembersihan (dalam keadaan tertentu pembersihan dapat dilakukan oleh nekeria pembersih

Layanan

Layanan sesuai pada proses untuk dioperasikan. Contoh khusus termasuk:

- daya
- uap
- air
- vakum

RANGE STATEMENT

- compressed and instrumentation air

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL

- udara mampat dan instrumentasi

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2061A Use numerical applications in the workplace

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This is unit of competency covers the skills and knowledge required to apply basic mathematical functions of addition subtraction multiplication and division to undertake workplace calculations or to estimate approximate answers when exact calculations are not required.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a production environment where basic mathematics may be required to undertake or support work processes. Typical applications of mathematical concepts in the workplace include but are not limited to measuring or estimating product characteristics, such as weight, capacity, time and temperature; measuring and estimating material usage quantities and ratios; measuring equipment and processing parameters, such as speed/throughput; and calculating entitlements, such as pay, leave entitlements, and shift allowances. The unit requires both calculation and estimation skills with the choice between calculation and estimation dependent on the particular process and sector

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

FDFOP2061A Menggunakan aplikasi numerik di lingkungan kerja

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menerapkan fungsi matematika dasar penambahan, pengurangan, perkalian dan pembagian untuk melakukan perhitungan di lingkungan kerja atau untuk memperkirakan jawaban perkiraan ketika perhitungan yang pasti tidak diperlukan.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan produksi dimana matematika dasar mungkin diperlukan untuk melakukan atau mendukung proses kerja. Penerapan khusus dari konsep-konsep matematika di tempat kerja termasuk tetapi tidak terbatas pada mengukur atau memperkirakan karakteristik produk, seperti berat, kapasitas, waktu dan suhu; mengukur dan memperkirakan jumlah dan rasio pemakaian bahan; mengukur peralatan dan parameters proses, seperti kecepatan / throughput; dan menghitung hak, seperti gaji, hak cuti, dan tunjangan perpindahan. Unit membutuhkan keterampilanmenghitung dan memperkirakan dengan pilihan antara perhitungan dan perkiraan tergantung pada proses dan sektor tertentu

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Apply basic mathematical concepts to calculate workplace information	1.1. Calculation requirements are identified and appropriate method is selected 1.2. Data is obtained from relevant sources and interpreted correctly. 1.3. Calculations are undertaken using addition, subtraction, multiplication and division to support work role
2. Apply basic mathematical concepts to estimate workplace information	2.1. Estimation requirements are identified and appropriate estimation method is selected 2.2. Data is obtained from relevant sources and interpreted correctly. 2.3. Estimations are made to meet work requirements

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI		KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerapkan konsep-konsep matematika dasar untuk menghitung informasi kerja	1.1	Persyaratan perhitungan diidentifikasi dan memilih metode yang sesuai
	1.2	Data diperoleh dari sumber-sumber yang relevan dan diinterpretasikan dengan benar.
	1.3	Perhitungan dilakukan dengan menggunakan penambahan, pengurangan, perkalian dan pembagian untuk mendukung peran kerja
2. Menerapkan konsep-konsep matematika dasar untuk memperkirakan informasi kerja	2.1	Persyaratan estimasi diidentifikasi dan metode estimasi dipilih yang sesuai
	2.2	Data diperoleh dari sumber yang relevan dan diinterpretasikan dengan benar.
	2.3	Estimasi dibuat untuk memenuhi persyaratan kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • identify whether a calculation or estimation is required to meet workplace requirements • carry out calculations involving basic addition, subtraction, division and multiplication to support work role (this may involve use of a calculator and conversion tables where required) • use estimation techniques to check quantities, ratios, speed and other required data estimates • use estimation techniques to check calculated results and workplace data • record calculations and measurement information accurately according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • mathematical processes, including addition, subtraction, multiplication and division • application of calculation and estimation techniques to meet work requirements • units of measurement used in the workplace, including whole numbers, fractions and decimals (to one decimal point) (this may include use of conversion charts) • representation of numerical information relevant to work requirements, such as charts, graphs and tables • recording requirements and responsibilities where relevant

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang
Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengidentifikasi apakah perhitungan atau estimasi diperlukan untuk memenuhi persyaratan kerja
- melakukan perhitungan yang mencakup dasar-dasar penambahan , pengurangan, pembagian dan perkalian untuk mendukung peran kerja (ini mungkin melibatkan penggunaan kalkulator dan tabel konversi sesuai kebutuhan)
- menggunakan teknik estimasi untuk memeriksa jumlah, rasio, kecepatan dan data perkiraan lain yang diperlukan
- menggunakan teknik estimasi untuk memeriksa hasil perhitungan dan data kerja
- mencatat informasi perhitungan dan pengukuran secara akurat sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa/ keterampilan berkomunikasi secara lisan untuk memenuhi peran kerja sebagaimana ditentukan oleh organisasi, termasuk bertanya, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang berasal dari beragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- proses matematika, termasuk penambahan, pengurangan, perkalian dan pembagian
- penerapan teknik perhitungan dan estimasi untuk memenuhi persyaratan kerja
- unit pengukuran yang digunakan di lingkungan kerja, termasuk bilangan bulat, pecahan dan desimal (untuk nilai satu desimal) (ini mungkin termasuk penggunaan grafik konversi)
- penyajian informasi numerik yang relevan dengan kebutuhan kerja, seperti diagram, grafik dan tabel
- persyaratan pencatatan dan tanggung jawab yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify calculation or estimation requirements • carry out calculations involving basic addition, subtraction, division and multiplication • where estimations are used, estimated amounts must be consistent with process or product specification and demonstrate knowledge of measurement units used in the workplace
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • work tasks requiring simple estimation and calculation • conversion tables, calculators and measuring instruments where required • workplace forms/documents used for recording data where required.
Method of assessment	This unit should be assessed together with other units of competency relevant to the function or work role. Example could be: • FDFOP2015A Apply principles of statistical
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan budaya dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Bukti kemampuan untuk:

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

- mengidentifikasi perhitungan atau persyaratan estimasi
- melakukan perhitungan yang mencakup dasar-dasar penambahan, pengurangan, pembagian dan perkalian
- saat estimasi digunakan, jumlah estimasi harus konsisten dengan proses atau spesifikasi produk dan menunjukkan pengetahuan unit pengukuran yang digunakan di lingkungan kerja
- menggunakan teknik estimasi untuk memeriksa hasil dan data tempat kerja

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

penilaian harus dilakukan di tempat kerja sesungguhnya atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke:

- pekerjaan yang membutuhkan estimasi sederhana dan perhitungan
- tabel konversi, kalkulator dan alat ukur yang diperlukan
- formulir/dokumen kerja yang digunakan untuk mencatat data yang diperlukan.

Metode asesmen

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau peran kerja. Contohnya bisa:

- FDFOP2015A Menerapkan prinsip kontrol proses statistik.

Petunjuk informasi untuk penilaian

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Calculations	Calculations may include: - the use of whole numbers, decimals, fractions and percentages Calculations may be made: - manually or using calculators and other measuring instruments as appropriate to the task
Estimations	Estimations can be used where the workplace tasks require only an approximate judgment of an amount, ratio, speed, and so on. Estimations can be made from: - observations of other amounts or measurements - supplied data, such as volume or weight information on packaging of raw materials
Conversion charts	Conversion charts are those in common use in the workplace
Results	Results may or may not be recorded depending on workplace requirements
Numerical information	Numerical information may be presented in forms, including: - simple run charts - graphs

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Perhitungan	Perhitungan termasuk: • penggunaan seluruh nomor, desimal, pecahan dan persentase Perhitungan dapat dilakukan: • secara manual atau menggunakan kalkulator dan alat pengukur lainnya yang sesuai dengan pekerjaan
Estimasi	Estimasi dapat digunakan ketika tugas kerja hanya memerlukan penilaian perkiraan jumlah, rasio, kecepatan, dan sebagainya. Estimasi dapat dibuat dari: • pengamatan jumlah atau pengukuran lainnya • Data yang disediakan, seperti volume atau informasi berat pada kemasan bahan baku
Diagram konversi	Diagram konversi adalah diagram yang umumnya digunakan di lingkungan kerja
Hasil	Hasil mungkin atau mungkin tidak tercatat tergantung pada kebutuhan kerja
Informasi numerik	Informasi numerik dapat disajikan dalam bentuk, termasuk: • diagram sederhana berjalan • grafik

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP2063A Apply quality systems and procedures

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to apply quality principles and system requirements when carrying out work responsibilities where work involves the operation of packaging and/or processing equipment.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food processing environment. It typically targets the production worker responsible for applying quality standards to work operations. Note that this unit does not apply to the pharmaceutical industry. Refer to FDFPH2001A Apply Good Manufacturing Practice procedures.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFOP2063A Menerapkan sistem dan prosedur mutu

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menerapkan persyaratan prinsip dan sistem mutu ketika melaksanakan tanggung jawab kerja dimana pekerjaan melibatkan operasi pengemasan dan / atau peralatan proses

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki penerapan dalam lingkungan produksi pangan. Penerapan ini biasanya menargetkan pekerja produksi bertanggung jawab untuk menerapkan standar kualitas pada operasi kerja. Perhatikan bahwa unit ini tidak berlaku untuk industri farmasi. Lihat FDFPH2001A Menerapkan prosedur Good Manufacturing Practice

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor quality of work outcome	1.1. Quality requirements are identified 1.2. Inputs are inspected to confirm capability to meet quality requirements 1.3. Work is conducted to produce required outcomes 1.4. Work processes are monitored to confirm quality of output and/or service 1.5. Processes are adjusted to maintain outputs within specification
2. Participate in maintaining and improving quality at work	2.1. Work area, materials, processes and product are routinely monitored to ensure compliance with quality requirements 2.2. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines 2.3. Non-conformance in inputs, process, product and/or service is identified and reported according to workplace reporting requirements 2.4. Corrective action is taken within level of responsibility, to maintain quality standards 2.5. Quality issues are raised with designated personnel

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian komponen. Dimana teks dicetak miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut dirinci pada bagian keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan pada kisaran pernyataan. Penilaian unjuk kerja haruslah konsisten dengan bukti petunjuk.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memantau mutu hasil kerja	1.1 Persyaratan mutu diidentifikasi 1.2 Masukan diperiksa untuk mengkonfirmasi kemampuan untuk memenuhi persyaratan mutu 1.3 Kerja dilakukan untuk menghasilkan kinerja yang dibutuhkan 1.4 Proses kerja dipantau untuk mengkonfirmasi mutu hasil dan / atau layanan 1.5 Proses disesuaikan untuk mempertahankan hasil tetap dalam spesifikasi
2. Berpartisipasi dalam mempertahankan dan meningkatkan mutu kerja	2.1 Area kerja, bahan, proses dan produk secara rutin dipantau untuk memastikan kepatuhan kepada persyaratan mutu 2.2 Kerja dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan kerja 2.3 Ketidak-kesesuaian dalam masukan, proses, produk dan / atau layanan diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan kerja 2.4 Tindakan korektif diambil sesuai tingkat tanggung jawab, untuk mempertahankan standar mutu 2.5 Isu mutu diangkat melalui personil yang telah ditunjuk

Required Skills And Knowledge Required Skills And Knowledge Required Skills
and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • access and apply workplace information on quality requirements for own work • identify control points or inspection points for own work and related methods used to monitor quality • maintain quality of own work, including relevant checks and inspections where required in order to monitor control points and check and inspect equipment, materials, product, packaging consumables, processing conditions and service standards relevant to own work • identify and correct variation within boundaries of work role, and use quality data where required • determine when and how to make adjustments to maintain output within specified parameters • identify and respond to out-of-specification or unacceptable inputs and/or outputs • record quality data in required format • conduct tests related to work responsibilities according to enterprise procedures • collect samples as required by sampling regime according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • quality policy, procedures and responsibilities • quality system used in the workplace, including the relationship between the quality system and food safety program, sources of information on quality requirements, the role of internal and external auditors, as appropriate, and performance improvement processes • basic concepts of quality assurance including hazards, risk assessment and control methods • requirements of internal and external customers • control points for own work, including the purpose of the control point, the risk if not controlled and the method of control used • monitoring, testing and inspection procedures relating to process control requirements • scope to correct/control variation within equipment and process capacity parameters • evidence of out-of-specification or unacceptable performance • procedures for responding to out-of-specification or unacceptable

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengakses dan menerapkan informasi kerja tentang persyaratan mutu untuk pekerjaan sendiri
- mengidentifikasi titik kontrol atau poin pemeriksaan untuk pekerjaan sendiri dan metode terkait yang digunakan untuk memantau mutu
- menjaga mutu pekerjaan sendiri, termasuk pemeriksaan dan inspeksi yang relevan ketika diperlukan untuk memantau titik kontrol dan mengecek dan memeriksa peralatan, bahan, produk, kemasan habis pakai, kondisi proses dan standar layanan yang relevan untuk pekerjaan sendiri
- mengidentifikasi dan memperbaiki penyimpangan dalam batas-batas peran kerja, dan menggunakan data mutu dimana diperlukan
- menentukan kapan dan bagaimana untuk membuat penyesuaian untuk memelihara hasil sesuai parameter yang ditentukan
- mengidentifikasi dan menanggapi masukan dan/atau keluaran yang di luar spesifikasi atau yang tidak diterima
- mencatat data mutu dalam format yang dipersyaratkan
- melakukan tes terkait dengan tanggung jawab kerja sesuai dengan prosedur perusahaan
- mengumpulkan sampel yang dibutuhkan dengan sampling rezim sesuai dengan prosedur perusahaan
- menggunakan kompetensi berbahasa/ keterampilan berkomunikasi secara lisan untuk memenuhi peran kerja sebagaimana ditentukan oleh organisasi, termasuk bertanya, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang berasal dari

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- kebijakan mutu, prosedur dan tanggung jawab
- sistem mutu yang digunakan di lingkungan kerja, termasuk hubungan antara sistem mutu dan program keamanan pangan, sumber informasi tentang persyaratan mutu, peran auditor internal dan eksternal yang sesuai, dan proses peningkatan kinerja
- konsep dasar jaminan mutu termasuk bahaya, penilaian risiko dan metode pengawasan
- kebutuhan pelanggan internal dan eksternal
- titik kontrol untuk pekerjaan sendiri, termasuk tujuan titik kontrol, risiko jika tidak diawasi dan metode pengawasan yang digunakan
- prosedur pemantauan, pengujian dan inspeksi yang berkaitan dengan persyaratan proses kontrol
- ruang lingkup untuk memperbaiki / mengawasi variasi pada peralatan dan parameter kapasitas proses

Required knowledge
• evidence of out-of-specification or unacceptable performance • procedures for responding to out-of-specification or unacceptable performance/outcomes, including procedures for identifying or isolating materials or product of unacceptable quality systems used to trace product ingredients as relevant to own work • requirements to report and record quality information • sampling and test methods and procedures where relevant

Pengetahuan yang diperlukan

- bukti dari kinerja di luar spesifikasi atau yang tidak dapat diterima
- prosedur untuk menanggapi kinerja/hasil di luar spesifikasi atau tidak dapat diterima, termasuk prosedur untuk mengidentifikasi atau memisahkan bahan atau produk yang kualitasnya tidak dapat diterima sistem yang digunakan untuk mencari bahan produk yang relevan untuk pekerjaan sendiri
- persyaratan untuk melaporkan dan mencatat informasi mutu
- metode dan prosedur sampling dan pengujian yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • identify quality requirements and key elements of the quality system • conduct work according to quality standards • monitor quality and identify and act on non-compliances • participate in identifying quality system improvements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • quality policy, system and procedures, including company codes of practice/Good Manufacturing Practice (GMP) • work tasks and responsibilities • workplace information relating to work tasks, including specifications, work instruction and other advice on quality requirements and procedures • sampling and test procedures and related equipment as required • systems for recording quality information.
Method of assessment	This unit should be assessed together with other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFFS2001A Implement the food safety program and procedures • FDFOP2013A Apply sampling procedures • MSL973001A Perform basic tests.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara mengenali persyaratan budaya dan kebahasaan yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Bukti kemampuan untuk:

- mengidentifikasi persyaratan mutu dan komponen utama sistem mutu
- melakukan pekerjaan sesuai dengan standar mutu
- memantau mutu dan mengidentifikasi dan menindak ketidakpatuhan
- berpartisipasi dalam mengidentifikasi system peningkatan mutu

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Penilaian harus dilakukan di tempat kerja riil atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke:

- kebijakan mutu, sistem dan prosedur, termasuk kode perusahaan praktek / Good Manufacturing Practice (GMP)
- tugas kerja dan tanggung jawab
- informasi kerja yang berkaitan dengan tugas kerja, termasuk spesifikasi, instruksi kerja dan rekomendasi lainnya pada persyaratan dan prosedur mutu
- prosedur sampling dan pengujian dan peralatan terkait yang dibutuhkan
- sistem untuk mencatat informasi mutu.

Metode asesmen

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau peran kerja. Contohnya bisa:

- FDFFS2001A
Mengimplementasikan program dan prosedur keamanan pangan
- FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel
- MSL973001A Melakukan tes dasar.

Petunjuk informasi untuk penilaian

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus ditunjukkan lebih dari satu kali dalam periode waktu tertentu mencakup berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan mungkin, sejumlah kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies and procedures, licensing and regulatory requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • quality specifications • food safety plans • log sheets • standard forms and reports
Control points	Control points refer to those key points in a work process which must be monitored and controlled. This includes food safety (critical) as well as quality and regulatory control points
Monitoring quality	Monitoring quality includes observation and other checks, tests or inspections to confirm that the work output meets defined specifications or quality standards. This can include the use of data collection and analysis tools, such as control charts. Tests or inspections may be carried out by the operator, a third party or be automated
Reporting and recording systems	Reporting and recording systems may be: • verbal • written • electronic • screen-based
Participating in improvement	Participating in improvement may involve: • participation in structured improvement programs • one-off projects • day-to-day problem solving

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan dan perjanjian industri
Informasi kerja	Informasi kerja mencakup: • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi mutu • rencana keamanan pangan • lembar buku harian • formulir standar dan laporan
Titik kontrol	Titik kontrol merujuk kepada tujuan utama dalam sebuah proses kerja yang harus dipantau dan dikendalikan. Hal ini termasuk keamanan pangan (kritis) maupun mutu dan peraturan tentang titik
Pemantauan mutu	Pemantauan mutu meliputi pengamatan dan pemeriksaan lainnya, tes atau inspeksi untuk mengkonfirmasi bahwa hasil kerja memenuhi spesifikasi yang ditetapkan atau standar mutu. Hal ini dapat mencakup penggunaan peralatan pengumpulan data dan analisis, seperti diagram kontrol. Tes atau inspeksi dapat dilakukan oleh operator, pihak ketiga atau
Sistem pelaporan dan pencatatan	Sistem pelaporan dan pencatatan bisa secara: • lisan • tertulis • elektronik • berbasis layar

Berpartisipasi untuk peningkatan

Berpartisipasi untuk peningkatan melibatkan:

- partisipasi dalam program peningkatan terstruktur
- proyek one-off
- pemecahan masalah hari demi hari

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP3003A Operate interrelated processes in a production system

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate and adjust interrelated processes in a production system

FDFOP3003A Mengoperasikan proses yang saling berkaitan dalam sistem produksi

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi/ketrampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menata, mengoperasikan dan mengatur proses yang saling berkaitan dalam sistem produksi.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to senior operators who are applying skills and knowledge of the operational requirements of the production system for the industry in which it is applied. While the unit does not have specific prerequisites, it is ot an entry level unit covering skills and knowledge required for operation of individual items of equipment and individual processes. The unit instead provides the skills and knowledge required for the coordination of multiple processes in a production system at an operational level. Where sector-specific senior operator technical skills are required, a relevant sector specific specialist elective unit should be selected.A system typically involves a series of interrelated processes that must be coordinated and concurrently operated to produce the required outcome. Individual processes may be directly operated, automated and/or operated by others. System operation requires higher level planning and problem solving skills applied to the series of processes than is required when operating an individual unit of equipment or multiple pieces of the same equipment.This unit does not supply skills related to theimplementation of lean and competitive manufacturing related skills to improve system performance. Where these skills are required the relevant Manufacturing Skills Australia (MSA) competitive manufacturing elective units should be selected.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk operator senior yang meliputi ketrampilan dan pengetahuan pada persyaratan operasional sistem produksi dalam industri dimana unit ini diaplikasikan. Sementara unit ini tidak memiliki prasyarat yang spesifik, unit ini bukanlah unit level awal yang meliputi ketrampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk pengerjaan hal hal yang bersifat peralatan secara individual dan proses secara individual . Unit ini instead menyediakan ketrampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengkoordinasikan proses - proses ganda dalam system produksi pada level operasional. Dimana ketrampilan teknis operator senior sector yang spesifik dibutuhkan, unit pilihan spesialis sector yang relevan harus diseleksi. Suatu system yang tipikal meliputi suatu rangkaian proses yang berkaitan yang harus dikoordinasikan dan diopersikan langsung untuk mendapatkan sasaran yang dikehendaki. Proses tunggal bias dioperasikan secara langsung, otomatis dan/atau dioperasikan oleh yang lain. Operasi system memerlukan perencanaan tingkat tinggi dan teknik pemecahan masalah diaplikasikan ke dalam rangkaian proses- proses yng diperlukan apabila mengoperasikan unit peralatan individu atau potongan2 berganda dari peralatan yang sama. Unit ini tidak menyediakan ketrampilan yang berubungan dengan penerapan pabrik yang berdayasaing dan lean berhubungan dengan ketrampilan untuk pengembangan tampilan sistem. Dimana ketrampilan ini dibutuhkan ketrampilan bekerja di pabrik Australia yang sesuai dengan unit unit pilihan pabrik yang berdaya saing harus dipilih.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian dari suatu elemen. Dimana teks miring yang ditebalkan digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan dan dalam pernyataan. Penilaian unjuk kerja memiliki konsistensi dengan petunjuk bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the production system for operation	1.1. Equipment, materials and services are confirmed and available to meet production requirements 1.2. Cleaning requirements and equipment status are identified and confirmed 1.3. Machine settings are selected or adjusted as required to meet safety and production requirements 1.4. Processing/operating parameters are entered as required to meet production requirements 1.5. Materials, ingredients and/or product are loaded or positioned as required to meet production requirements 1.6. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements 1.7. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.8. Equipment is ready and safe to operate
2. Operate and monitor the production system	2.1. The system is started up and operated according to company procedures 2.2. System equipment components are monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The production system is monitored to confirm that specifications are met 2.5. Out-of-specification product/process outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines
3. Hand over production system operation	3.1. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements 3.2. Handover is carried out according to workplace procedures 3.3. Process operators are aware of system and related equipment status at completion of handover
4. Shut down the production system	4.1. The appropriate shutdown procedure is identified 4.2. The system is shut down according to workplace procedures 4.3. Maintenance requirements are identified and reported

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sistem produksi untuk operasi	1.1 Peralatan, bahan-bahan dan pelayanan dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi persyaratan produksi. 1.2 Persyaratan kebersihan dan status peralatan diidentifikasi dan d[konfirmasi. 1.3 Pemasangan mesin dirseleksi atau dipasang sesuai keperluan untuk memenuhi persyaratan produksi dan keamanan. 1.4 Parameter pengolahan/operasi dipenuhi sesuai kebutuhan untuk memenuhi persyaratan produksi. 1.5 Bahan-bahan, ingredien dan/atau produk dimuat atau ditempatkan sesuai kebutuhan untuk memenuhi persyaratan produksi. 1.6 Pengecekan awal dilaksanakan sesuai persyartan ditempat kerja. 1.7 Peralatan yang akan digunakan dicek dan dipasang sesuai kebutuhan. 1.8 Peralatan siap dan aman untuk dioperasikan.
2. Operasi dan pemantauan sistem produksi.	2.1 Sistem dimulai dan dioperasikan menurut prosedur perusahaan. 2.2 Komponen peralatan system dipantau untuk identifikasi variasi kondisi operasi 2.3 Variasi-variasi dalam operasi diidentifikasi dan persyaratan pemeliharaan dilaporkan menurut persyartan pelaporan di tempat kerja. 2.4 Sistem produksi dipantau untuk konfirmasi bahwa spesifikasinya terpenuhi. 2.5 Penyimpangan spesifikasi produk/proses diidentifikasi, diperbaiki dan / atau dilaporkan untuk memelihara proses sesuai spesifikasinya. 2.6 Area kerja dipelihara sesuai standar rumah tangga. 2.7 Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan petunjuk lingkungan tempat kerja.
3. Sistem operasi perpindahan produksi	3.1 Catatan tempat kerja dipelihara sesuai persyaratan catatan di tempat kerja. 3.2 Perpindahan dilaksanakan sesuai prosedur tempat kerja. 3.3 Operator proses memahami sistem dan terkait dengan status peralatan pada saat

	pelaksanaan perpindahan
4. Menghentikan system produksi	4.1 Prosedur menghentikan yang layak diidentifikasi. 4.2 Sistem dihentikan sesuai prosedur tempat kerja. 4.3 Persyaratan pemeliharaan diidentifikasi dan dilaporkan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
5. Contribute to continuous improvement of the production system	5.1. System performance is reviewed against output plan/targets 5.2. Opportunities for system improvement are identified and investigated 5.3. Proposals for improvement are developed and implemented within company planning arrangements, authority levels and according to company procedures

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5. Kontribusi untuk pengembangan terus menerus sistem produksi	5.1 Kinerja system direview terhadap target /rencana hasil.
	5.2 Manfaat pengembangan system diidentifikasi dan diselidiki.
	5.3 Proposal untuk pengembangan dikembangkan dan diimplementasikan dalam penyusunan rencana perusahaan, level otoritas dan sesuai dengan pabrik.

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Ability to:

- access production schedule and related information to identify system output and operating requirements, such as planning daily production schedules and/or modifying plans to respond to operating conditions and customer requirements
- liaise with relevant work areas to confirm and/or secure necessary materials, services, equipment and labour to meet production requirements
- confirm supply of necessary equipment and related attachments, materials and services
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- set and/or adjust equipment to meet process output requirements, including inspecting equipment condition to identify any signs of wear, confirming selection of appropriate settings and/or related parameters, ensuring that isolation or lock outs are cancelled as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for processing requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational (checks may be done by the system operator or involve observing/supporting others setting and adjusting equipment and conducting pre-start checks)
- load and/or position materials, ingredients and/or product as required
- operate and monitor the production system, such as use of a process control system and/or observing/supporting others to follow correct operating procedures
- monitor materials flow and work-in-progress through the system
- confirm that the system operates within specified parameters and inspection/control points are monitored
- determine responses to out-of-specification results or non-conformance within level of responsibility
- monitor operating efficiencies of the system, including recognition of signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of other potential problems
- investigate, resolve and/or report problems and faults
- plan scheduled events to minimise disruption to production
- conduct/coordinate product or batch changeovers
- conduct/coordinate shift handovers
- review and maintain procedures to support system improvements
- maintain work area to meet housekeeping standards
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Mampu untuk:

- jadwal akses produksi dan informasi yang berhubungan untuk mengidentifikasi system keluaran dan persyaratan operasi seperti perencanaan jadwal produksi harian dan/atau modifikasi perencanaan untuk menanggapi kondisi operasi dan persyaratan konsumen.
- bekerjasama yang relevan dengan area kerja untuk mengkonfirmasi dan/atau mengamankan materi yang diperlukan, pelayanan, perlengkapan dan buruh untuk memenuhi persyaratan produksi.
- mengkonfirmasi suplai peralatan yang diperlukan dan dikaitkan dengan alat tambahan, bahan-bahan dan pelayanan.
- pemilihan, pengepasan dan penggunaan baju pelindung diri dan / atau alat
- pemasangan dan penyetelan alat untuk memenuhi persyaratan keluaran proses, termasuk memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi setiap tanda pemakaian, konfirmasi pemilihan penyetelan yang layak dan/atau parameter yang berhubungan, menjamin bahwa isolasi atau penguncian dibatalkan sesuai kebutuhan, mengkonfirmasi bahwa peralatan bersih dan bentuknya benar untuk keperluan pengolahan, posisi sensor dan mengendalikan dengan benar, menjamin setiap jadwal pemeliharaan telah dikerjakan dan mengkonfirmasi bahwa semua penjaga keamanan ada pada tempat dan operasional (cek kemungkinan dikerjakan oleh operator system atau meliputi pengamatan/dukungan pemasangan dan penyetelan alat alat lain dan pengadaan cek sebelum mulai)
- pemuatan dan/atau letak material bahan tambahan dan/atau produk yang dibutuhkan.
- mengoperasi dan memantau system produksi, seperti penggunaan system pengendalian proses dan/atau pengamatan/ dukungan lainnya untuk mengikuti prosedur operasi yang benar
- memantau aliran bahan dan bekerja sesuai progress sistem
- mengkonfirmasi bahwa system bekerja sesuai parameter spesifik dan inspeksi/titik kontrol dipantau.
- menentukan tanggapan terhadap hasil hasil yang tidak sesuai spesifikasi atau tidak terkonfirmasi sesuai tanggung jawabnya.
- memantau efisiensi operasi sistem, termasuk pengenalan tanda dan gejala kegagalan alat dan tanda peringatan dini masalah potensial lain
- Penyelidikan, penyelesaian kembali, dan/atau melaporkan masalah dan kegagalan
- Merencanakan jadwal kegiatan untuk meminimalisir gangguan produksi
- Menyelenggarakan /mengkoordinasikan perubahan produk atau batch
- Menyelenggarakan /mengkoordinasikan perubahanshift
- Mereview dan memelihara prosedur untuk mendukung peningkatan system .
- memelihara wilayah kerja untuk memenuhi standar

- menggunakan kompetensi Bahasa/ketrampilan berkomunikasi oral untuk memenuhi aturan kerja Khususnya organisasi, termasuk pertanyaan, mendengar aktif, bertanya untk klarifikasi dan mencari bimbingan dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dengan angkatan kerja yang berbeda kultur budayanya

Pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Knowledge of: • purpose and basic principles of the production system, including the system process flow, the interrelationships of each process to identify the impact of variation on related processes, and optimisation options • basic operating principles of equipment and related accessories used by the system, including equipment adjustment points, status and purpose of guards, and range and location/alignment requirements of sensors and related feedback instruments • operating capacities of equipment used in the system, such as different types of equipment and/or components as required by processing/packaging operations • related systems and responsibilities for interaction, such as related production systems, services supply, packaging/warehousing, maintenance, laboratory/quality assurance and planning and scheduling • product characteristics and common types of variation in materials and/or ingredients used, including the effect of variation on each stage of the system and scope to adjust or correct • typical production related problems, including equipment faults, common causes and warning signs, incorrect or poor supply of materials, incorrect settings and poor operator control • relevant procedures, specifications and operating parameters for the system and the individual processes • isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities • hazards, risks, controls and methods for monitoring processes within the system, including occupational health and safety (OHS), food safety, quality and environmental hazards and risks • workplace system and approach to equipment maintenance • process improvement procedures and related consultative arrangements • troubleshooting procedures and problem solving techniques • communication responsibilities to inform related work areas/support functions and other shifts of operational status and production issues • procedures and responsibility for reporting production and performance information

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ilmu Pengetahuan Dari:

- tujuan dan prinsip dasar sistem produksi, termasuk aliran proses sistem, hubungan timbal balik setiap proses untuk mengidentifikasi dampak variasi pada proses terkait, dan opsi optimasi
- prinsip-prinsip operasi dasar peralatan dan aksesori terkait digunakan oleh sistem, termasuk poin penyesuaian peralatan, status dan tujuan penjaga, dan berbagai persyaratan lokasi / keselarasan sensor dan instrumen dan dikaitkan dengan umpan balik
- kapasitas operasi peralatan yang digunakan dalam sistem, seperti berbagai jenis peralatan dan / atau komponen yang dibutuhkan oleh operasi pengolahan / kemasan
- sistem terkait dan tanggung jawab untuk interaksi, seperti produksi terkait sistem, pasokan layanan, kemasan / pergudangan, pemeliharaan, laboratorium / jaminan kualitas dan perencanaan dan penjadwalan
- karakteristik produk dan jenis umum dari variasi bahan dan / atau bahan yang digunakan, termasuk pengaruh variasi pada setiap tahap sistem andscope untuk menyesuaikan atau benar
- produksi khas terkait masalah, termasuk kegagalan peralatan, penyebab umum dan tanda-tanda peringatan, yang salah atau ketiadaan pasokan bahan, setting yang salah dan ketiadaan operator
- prosedur yang relevan, spesifikasi dan parameter operasi untuk sistem dan proses individu
- isolasi, penguncian dan tag prosedur dan tanggung jawab
- bahaya, risiko, kontrol dan metode untuk memantau proses dalam sistem, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja (OHS), keamanan pangan, kualitas dan bahaya lingkungan dan risiko
- sistem kerja dan pendekatan untuk pemeliharaan peralatan
- prosedur pengembangan proses dan pengaturan konsultasi terkait

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on production system components • confirm machine setup is ready to achieve production requirements • correctly use required personal protective equipment • start, operate, monitor and adjust process equipment throughout the system to achieve required quality outcomes • identify system problems and take corrective action • conduct operational handovers • shut down system • identify and investigate opportunities for operational improvements within areas of responsibility • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • production schedule and related advice on system requirements • information on equipment capacity and operating parameters • production system equipment and related accessories and services • materials/consumables required by the process • communication and recording systems and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengakui persyaratan budaya dan melek huruf yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.

Bukti kemampuan untuk:

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

- melakukan pemeriksaan awal pada komponen sistem produksi
- mengkonfirmasi kesiapan mesin untuk mencapai persyaratan produksi
- menggunakan alat pelindung diri dengan benar sesuai yang diperlukan
- memulai, mengoperasikan, memantau dan menyesuaikan peralatan proses pada seluruh sistem untuk mencapai kinerja berkualitas
- mengidentifikasi masalah sistem dan mengambil tindakan korektif
- melaksanakan operasi saat pergantian tugas
- sistem penghentian operasi
- mengidentifikasi dan menyelidiki peluang untuk perbaikan operasional
- pengembangan sesuai bidang tanggung jawabnya
- catatan kerja lengkap sesuai yang dibutuhkan
- menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi K3, bahaya dan kontrol
- aman menghentikan peralatan
- menerapkan prosedur keamanan pangan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi dimana yang dinilai memiliki akses ke:

- pakaian pelindung diri dan peralatan
- jadwal produksi dan saran terkait pada persyaratan sistem
- informasi pada kapasitas peralatan dan parameter operasi
- peralatan sistem produksi dan aksesoris dan jasa terkait
- bahan / bahan habis pakai yang dibutuhkan oleh proses
- komunikasi dan sistem perekaman dan prosedur.

Metode asesmen

Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan/atau

EVIDENCE GUIDE

work role. Examples could be:

- FDFOP2030A Operate a process control interface
- FDFPPL3003A Support and mentor individuals and groups.

Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN

Petunjuk informasi untuk asesmen

unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi Peran dalam pekerjaan. Contoh bisa:

- FDFOP2030A Mengoperasikan antarmuka kontrol proses
- FDFPPL3003A Dukungan dan mentor individu dan kelompok.

Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions
Systems	A system typically involves: • a series of interrelated processes that must be coordinated and concurrently operated to produce the required outcome
System operation	System operation may involve: • coordination of operators of system components
Handovers	Handovers may be done: • in person or via recording/communication systems according to workplace arrangements
Operation and monitoring of equipment and system	Operation and monitoring of equipment and system processes typically requires:

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan menurut prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan perizinan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri dan perjanjian
Persyaratan legislatif	persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Undang-undang yang relevan dengan industri ini meliputi: • Kode Standar Makanan, termasuk pemberian label, berat dan ukuran undang-undang • undang-undang yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, K3, anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku di tempat Kode Standar Makanan dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
Informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat mencakup: • Prosedur Operasi Standar(SOP) • spesifikasi
Sistem	Sebuah sistem biasanya melibatkan: • serangkaian proses yang saling terkait yang harus dikoordinasikan dan bersamaan beroperasi untuk menghasilkan kinerja yang dibutuhkan
Sistem operasi	sistem operasi mungkin melibatkan: • koordinasi operator dari komponen sistem
Pemindahan	Pemindahan dapat dilakukan: • secara langsung atau melalui rekaman sistem / komunikasi sesuai pengaturan tempat kerja

Operasi dan pemantauan peralatan dan sistem proses

Operasi dan pemantauan peralatan dan sistem proses biasanya membutuhkan:

RANGE STATEMENT

- the use of control panels and systems

Shutdown procedures	Shutdown procedures may include: • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)
Confirming cleaning requirements and status	Confirming cleaning requirements and status may involve: • accessing cleaning records

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• penggunaan panel kontrol dan sistem
Prosedur penghentian	Prosedur penghentian melibatkan: • pembersihan (dalam beberapa kasus pembersihan dapat dilakukan oleh kru pembersih khusus)
Mengkonfirmasi persyaratan pembersihan dan status	Mengkonfirmasi persyaratan pembersihan dan status mungkin melibatkan: • mengakses catatan kebersihan

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFOP3004A Operate interrelated processes in a packaging system

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to set up, operate and adjust interrelated processes in a packaging system.

FDFOP3004 Sistem Operasi Terkait Proses Pengemasan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk mengatur, mengoperasikan dan menyesuaikan proses yang saling terkait dalam sistem kemasan.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to senior operators who are applying skills and knowledge of the operational requirements of the packaging system for the industry in which it is applied.While the unit does not have specific prerequisites, it is not an entry level unit covering skills and knowledge required for operation of individual items of equipment and individual processes. The unit instead provides the skill and knowledge required for the coordination of multiple processes in a packaging system at an operational level. Where sector-specific senior operator technical skills are required, a relevant sector specific specialist elective unit should be selected The system will typically involve a series of interrelated processes that must be coordinated and concurrently operated to produce the required outcome. Individual processes may be directly operated, automated and/or operated by others. System operation requires higher level planning and problem solving skills applied to the series of processes than is required when operating an individual unit of equipment or multiple pieces of the same equipment. This unit does not supply skills related to the implementation of lean and competitive manufacturing related skills to improve system performance. Where these skills are required the relevant Manufacturing Skills Australia (MSA) competitive manufacturing elective units should be selected.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk operator senior yang merupakan keterampilan menerapkan dan pengetahuan tentang persyaratan operasional dari sistem kemasan untuk industri di mana itu diterapkan. Apabila unit tidak memiliki prasyarat tertentu, itu bukan unit entry level yang meliputi keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk pengoperasian setiap item peralatan dan proses individual. Unit ini bukannya memberikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk koordinasi beberapa proses dalam sistem kemasan pada tingkat operasional. Di mana keterampilan teknis Operator senior sektor tertentu yang diperlukan, sektor yang relevan spesialis tertentu Unit elektif harus dipilih. Sistem ini biasanya akan melibatkan serangkaian proses yang saling terkait yang harus dikoordinasikan dan bersamaan dioperasikan untuk memproduksi hasil yang dibutuhkan. Proses individual dioperasikan secara langsung, otomatis dan / atau dioperasikan oleh orang lain. Sistem operasi membutuhkan perencanaan tingkat yang lebih tinggi dan pemecahan masalah keterampilan diterapkan pada serangkaian proses dari yang dibutuhkan saat mengoperasikan unit individu dari peralatan atau beberapa bagian dari peralatan yang sama. Unit ini tidak menyediakan keterampilan yang berkaitan dengan pelaksanaan keterampilan ramping dan kompetitif manufaktur terkait untuk meningkatkan kinerja sistem. Di mana keterampilan ini diperlukan Skills Manufacturing Australia (MSA) manufaktur kompetitif unit elektif yang relevan harus dipilih.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the packaging system for operation	1.1. Equipment, materials and services are confirmed and available to meet packaging requirements 1.2. Cleaning requirements and equipment status is identified and confirmed 1.3. Machine settings are selected or adjusted as required to meet safety and production requirements 1.4. Operating parameters are entered as required to meet production requirements 1.5. Product and/or packaging components and consumables are loaded or positioned as required to meet packaging requirements 1.6. Pre-start checks are carried out as required by workplace requirements 1.7. Equipment performance is checked and adjusted as required 1.8. Equipment is ready and safe to operate
2. Operate and monitor the packaging system	2.1. The system is started up and operated according to company procedures 2.2. System equipment components are monitored to identify variation in operating conditions 2.3. Variation in equipment operation is identified and maintenance requirements are reported according to workplace reporting requirements 2.4. The system is monitored to confirm that packaging specifications are met 2.5. Out-of-specification product/packaging outcomes are identified, rectified and/or reported to maintain the process within specification 2.6. The work area is maintained according to housekeeping standards 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines
3. Hand over packaging system operation	3.1. Workplace records are maintained according to workplace recording requirements 3.2. Handover is carried out according to workplace procedures 3.3. Process operators are aware of system and related equipment status at completion of handover
4. Shut down the packaging system	4.1. The appropriate shutdown procedure is identified 4.2. The system is shut down according to workplace procedures 4.3. Maintenance requirements are identified and reported

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sistem kemasan untuk operasi	1.1 Peralatan, bahan dan jasa dikonfirmasi dan tersedia untuk memenuhi persyaratan kemasan 1.2 Persyaratan kebersihan dan status peralatan diidentifikasi dan dikonfirmasi 1.3 Pengaturan mesin dipilih atau disesuaikan sesuai yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan keselamatan dan produksi 1.4 Parameter operasi dimasukkan sesuai yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan produksi 1.5 Komponen .produk dan / atau kemasan dan bahan habis pakai dimuat atau diposisikan untuk memenuhi persyaratan kemasan 1.6 Pengecekan pre-start dilakukan seperti yang dipersyaratkan oleh persyaratan tempat kerja 1.7 Kinerja peralatan dicek dan disesuaikan seperti yang diperlukan 1.8 Peralatan siap dan aman untuk beroperasi
2. Mengoperasikan Dan memonitor Sistem kemasan	2.1 Sistem dimulai dan dioperasikan sesuai dengan prosedur perusahaan 2.2 Sistem komponen peralatan dipantau untuk mengidentifikasi penyimpangan dalam kondisi operasi 2.3 Penyimpangan dalam operasi peralatan diidentifikasi dan persyaratan perawatan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan tempat kerja 2.4 Sistem dipantau untuk memastikan spesifikasi kemasan terpenuhi 2.5 Produk/kemasan diluar spesifikasi diidentifikasi, diperbaiki dan / atau dilaporkan untuk menjaga proses sesuai spesifikasi area kerja 2.6 Area kerja dipelihara sesuai standar yang telah dibenahi 2.7 Kerja dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja

3. Penyerahan sistem operasi kemasan	3.1 Catatan tempat kerja dipelihara sesuai dengan persyaratan rekaman tempat kerja
	3.2 Penyerahan dilakukan sesuai dengan prosedur tempat kerja
	3.3 Operator process menyadari sistem dan status peralatan terkait diseluruh penyelesaian penyerahan
4. Penghentian sistem kemasan	4.1 Sistem prosedur penghentian yang tepat diidentifikasi
	4.2 Penghentian proses dilaksanakan sesuai dengan persyaratan prosedur tempat kerja
	4.3 Persyaratan pemeliharaan diidentifikasi dan dilaporkan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
5. Contribute to continuous improvement of the system	5.1. System performance is reviewed against output plan/targets 5.2. Opportunities for system improvement are identified and investigated 5.3. Proposals for improvement are developed and implemented within company planning arrangements, authority levels and according to company procedures

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5. Berkontribusi berkelanjutan untuk pengembangan sistem	5.1 Kinerja sistem ditinjau terhadap rencana keluaran / target 5.2 Peluang untuk pengembangan sistem diidentifikasi dan diselidiki 5.3 Proposals untuk pengembangan disusun dan diimplementasikan dalam pengaturan perencanaan perusahaan, tingkat otoritas dan sesuai dengan prosedur perusahaan

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Ability to:

- access production/packaging schedule and related information to identify packaging output and operating requirements, such as establishing daily packaging priorities and/or modifying plans to respond to customer requirements
- liaise with relevant work areas to confirm and/or secure necessary materials, services, equipment and labour to meet production requirements
- confirm supply of necessary equipment and related attachments, materials and services
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- set and/or adjust equipment to meet packaging requirements, such as inspecting equipment condition to identify any signs of wear, confirming selection of appropriate settings and/or related parameters, ensuring that isolation or lock outs are cancelled as required, confirming that equipment is clean and correctly configured for packaging requirements, positioning sensors and controls correctly, ensuring any scheduled maintenance has been carried out, and confirming that all safety guards are in place and operational (checks may be done by the system operator or involve observing/supporting others setting and adjusting equipment and conducting pre-start checks)
- load and/or position product, packaging components and consumables as required
- operate and monitor the packaging system, such as use of a process control system and/or observing/supporting others to follow correct operating procedures
- monitor materials flow and work-in-progress to and from the packaging system
- confirm that the packaging system operates within specified parameters and inspection/control points are monitored
- determine responses to out-of-specification packaging or non-conformance within level of responsibility
- monitor operating efficiencies of the system, including recognition of signs and symptoms of faulty equipment and early warning signs of other potential problems
- investigate, resolve and/or report problems and faults
- plan scheduled events to minimise disruption to production
- conduct/coordinate product/packaging changeovers
- conduct/coordinate shift handovers
- review and maintain procedures to support system improvements
- maintain work area to meet housekeeping standards
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Mampu untuk:

- Akses ke jadwal produksi / kemasan dan informasi terkait untuk mengidentifikasi keluaran dan persyaratan operasi , seperti memastikan proses pengemasan prioritas harian dan / atau memodifikasi rencana untuk menanggapi sesuai kebutuhan pelanggan
- bekerja sama dengan area kerja relevan untuk mengkonfirmasi dan / atau mengamankan bahan yang diperlukan, jasa layanan, peralatan dan tenaga kerja untuk memenuhi persyaratan produksi
- pasokan konfirmasi tentang peralatan yang diperlukan dan alat tambahan terkait, bahan dan jasa layanan
- pilih, cocokan dan menggunakan pakaian pelindung diri dan / atau peralatan
- mengatur dan / atau menyesuaikan peralatan untuk memenuhi persyaratan kemasan , seperti memeriksa kondisi peralatan untuk mengidentifikasi tanda-tanda keausan, mengkonfirmasi pilihan pengaturan yang sesuai dan / atau parameter yang terkait, memastikan bahwa isolasi atau penguncian dibatalkan sesuai keperluan, memastikan peralatan yang bersih dan dikonfigurasi dengan benar untuk persyaratan kemasan, posisi sensor dan kontrol yang benar, memastikan setiap pemeliharaan terjadwal telah dilakukan, dan menegaskan bahwa semua penjaga keamanan di tempat dan operasional (pemeriksaan dapat dilakukan oleh operator sistem dan melibatkan pengamatan / pendukung lain pengaturan dan menyesuaikan peralatan dan melakukan pengecekan awal)
- beban dan / atau posisi produk, komponen kemasan dan bahan habis pakai sesuai yang diperlukan
- mengoperasikan dan memantau sistem kemasan, seperti penggunaan sistem kontrol proses dan / atau mengamati / mendukung orang lain untuk mengikuti prosedur operasi yang benar
- Memantau aliran bahan dan pekerjaan yang sedang berlangsung ke dan dari sistem kemasan
- mengkonfirmasi bahwa sistem kemasan beroperasi sesuai parameter yang ditentukan dan inspeksi / titik kontrol dipantau
- menentukan tanggapan untuk kemasan yang diluar spesifikasi atau ketidaksesuaian sesuai tingkat tanggung jawab
- memantau efisiensi system operasi , termasuk pengakuan terhadap tanda dan gejala peralatan yang gagal dan tanda-tanda peringatan dini potensi masalah lainnya
- menyelidiki, mengatasi dan / atau melaporkan masalah dan kegagalan
- rencana dijadwalkan untuk meminimalkan gangguan terhadap produksi
- melakukan / mengkoordinasikan giliran produk / kemasan
- melakukan/ mengkoordinasikan shift serahterima

- Ulasan dan memelihara prosedur untuk mendukung perbaikan sistem
- memelihara area kerja untuk memenuhi standar yang ditenahi
- menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan yang ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor
- bekerja secara kooperatif dalam tenaga kerja yang berasal dari ragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Knowledge of:

- purpose and basic principles of the packaging system, including the process flow and the interrelationships of each previous processes that can affect packaging outcomes, packaging technology, and packaging equipment components
- basic operating principles of equipment and related accessories used by the system, including equipment adjustment points, status and purpose of guards, and range and location/alignment requirements of sensors and related feedback instruments
- operating capacities of equipment used in the system, such as different types of equipment and/or components as required by processing/packaging operations
- related systems and responsibilities for interaction, such as related production and further packaging/storage stages, services supply, maintenance, laboratory/quality assurance and planning and scheduling technical knowledge of product/packaging characteristics and the main factors that impact on shelf-life
- typical packaging related problems, including equipment faults, common causes and warning signs, incorrect or poor supply of materials and finished product, incorrect settings and poor operator control
- relevant procedures, specifications and operating parameters for the system and the individual processes
- isolation, lock out and tag out procedures and responsibilities
- hazards, risks, controls and methods for monitoring processes within the system, including occupational health and safety (OHS), food safety, quality and environmental hazards and risks
- workplace system and approach to equipment maintenance
- process improvement procedures and related consultative arrangements
- troubleshooting procedures and problem solving techniques
- communication responsibilities to inform related work areas/support functions and other shifts of operational status and production issues
- procedures and responsibility for reporting production and performance information

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ilmu Pengetahuan :

tujuan dan prinsip dasar sistem pengemasan , termasuk alur proses dan hubungan saling terkait dari masing masing proses terdahulu yang dapat mempengaruhi kinerja pengemasan, teknologi pengemasan dan komponen peralatan pengemasan

- prinsip-prinsip dasar peralatan dan alat tambahan yang terkait yang digunakan sistem , termasuk peralatan pengatur titik titik kontrol, status and tujuan penjagaan dan ruang dan persyaratan lokasi sensor dan instrument umpan balik
- mengoperasikan kapasitas peralatan yang digunakan dalam sistem, seperti berbagai jenis yang berbeda seperti yang dipersyaratkan operasi pengolahan/pengepakan.
- system yang terkait dan tanggungjawab untuk berinteraksi , seperti produksi yang terkait, dan selanjutnya tahap penyimpanan/ pengemasan , layanan supply, pemeliharaan, jaminan mutu/ laboratorium, perencanaan dan penjadwalan. Pengetahuan teknis dari karakteristik produk/pengemasan dan faktor utama yang berdampak pada daya awet.
- tipe pengemasan yang terkait dengan masalah, termasuk kegagalan peralatan, kasus-kasus umum dan tanda tanda peringatan, suplai yang tidak benar atau buruk dari bahan dan produk akhir, penyetelan yang tidak benar dan kendali operator yang buruk.
- prosedur yang relevan, spesifikasi dan parameter operasi untuk sistem dan proses individual.
- prosedur isolasi, penguncian and tag Out dan tanggung jawab
- bahaya, resiko, control dan metoda untuk memantau proses dalam system, termasuk keselamatan kerja pada kecelakaan (K3), keamanan pangan, bahaya dan resiko pada mutu dan lingkungan.
- sistem tempat kerja dan pendekatan pemeliharaan peralatan.
- Prosedur pengembangan proses dan pengaturan konsultatif yang terkait
- prosedur dan teknik pemecahan masalah
- tanggungjawab komunikasi untuk menginformasikan wilayah kerja atau fungsi pendukung yang berhubungan dengan status giliran operasi lain dan isu produksi
- prosedur dan tanggung jawab untuk melaporkan produksi dan informasi unjuk kinerja

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • conduct pre-start checks on packaging system components • confirm machine set up is ready to achieve packing requirements • correctly use required personal protective equipment • start, operate, monitor and adjust process equipment throughout the system to achieve required quality outcomes • identify system problems and take corrective action • conduct operational handovers • shut down system • identify and investigate opportunities for operational improvements within areas of responsibility • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • safely shut down equipment • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • personal protective clothing and equipment • production schedule and related advice on system requirements • information on equipment capacity and operating parameters • packaging system equipment and related accessories and services • product, packaging components and consumables as required by the process • communication and recording systems and
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dikerjakan dengan tujuan mengenali budaya dan persyaratan buta huruf dari assessi dan layak untuk kinerja di tempat kerja. Kompetensi di unit ini harus tercapai sesuai dengan standar keamanan
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti untuk kemampuan : • Melakukan pengecekan awal pada komponen system pengemasan • Mengkonfirmasi kesiapan mesin untuk mencapai persyaratan pengemasan • Menggunakan dengan benar peralatan pelindung diri yang diperlukan • start, mengoperasikan, memantau, menyetel peralatan proses melalui system untuk mencapai sasaran mutu kinerja yang diperlukan • mengidentifikasi masalah pada system dan melakukan tindakan koreksi • melakukan pergantian operasional • sistem penghentian • mengidentifikasi dan menginvestigasi peluang untuk peningkatan operasional dalam wilayah tanggung jawabnya • melengkapi catatan di tempat kerja sesuai yang diperlukan • menerapkan praktek kerja aman dan mengidentifikasi bahaya dan kontrol K3 • penghentian peralatan dengan aman • menerapkan prosedur keamanan pangan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Assessmen harus terjadi dalam tempat kerja yang sesungguhnya atau simulasi dimana assesi mempunyai akses untuk :

- perlengkapan dan pakaian pelindung diri
- jadwal produksi dan saran yang terkait pada persyaratan sistem
- informasi pada parameter parameter operasi dan kapasitas peralatan
- peralatan sistem pengemasan dan assessor dan pelayanan yang terkait
- produk, komponen pengemasan dan bahan habis pakai seperti yang diperlukan oleh proses
- komunikasi dan sistem pencatatan dan prosedur-prosedur

Metode asesmen

Unit ini harus diasssess bersama dengan unit core and Unit lain dari kompetensi yang relevan dengan fungsi atau

EVIDENCE GUIDE

- work role. Examples could be:
- FDFOP2030A Operate a process control interface
 - FDFPPL3003A Support and mentor individuals and groups.

Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN

**Petunjuk informasi
untuk penilaian**

aturan kerja. Contoh:

- FDFOP2030A Operasi control proses antarmuka
- FDFPPL3003A Dukungan dan mentor individual dan kelompok.

Untuk menjamin konsistensi dalam unjuk kinerjanya, kompetensi harus didemonstrasikan lebih daripada satu kesempatan selama satu periode waktu dengan tujuan untuk mengkover variasi circumstan, kasusu kasus dan tanggung jawab, dan dimana kemungkinan,melebihi satu assessmen.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, OHS, anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Workplace information	Workplace information may include: • standard operating procedures (SOPs) • specifications • production schedules and instructions • performance records and reports
System operation	A system typically involves a series of interrelated processes that must be coordinated and concurrently operated to produce the required outcome. System operation may involve: • coordination of operators of system components
Handovers	Handovers may be done: • in person or via recording/communication systems according to workplace arrangements
Operation and monitoring of equipment and system processes	Operation and monitoring of equipment and system processes typically requires: • the use of control panels and systems

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebijakan dan prosedur	Kerja ditentukan oleh prosedur perusahaan, peraturan dan persyaratan sertifikasi,persyaratan legislatif, dan penghargaan industry dan perjanjian-perjanjian.
Persyaratan legislatif	Persyaratan legislative dicerminkan secara spesifik dalam prosedur prosedur dan spesifikasi-spesifikasi. Legislasi relevan pada industri termasuk : • Kode standar makanan, termasuk labe, berat dan aturan pengukuran • peraturan meliputi keamanan pangan, manajemen lingkungan, K3, anti-diskriminasi dan peluang yang sama Apabila diterapkan ke industry farmasi , kode Good Manufacturing Practice (GMP) relevan, menerapkan di tempat kode standar pangan dan pada keamanan panagan digantikan oleh GMP
Informasi di tempat kerja	Informasi tempat kerja meliputi: • Prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • jadwal prosedur dan instruksi • kinerja catatan dan laporan
Operasi sistem	Suatu system scara tipikal meliputi satu rangkaian proses yang berkaitan yang harus dikoordinasikan dan dioperasikan secara langsung untuk menghasilkan hasil yang diperlukan. Operasi Sistem meliputi: • koordinasi operator pada komponen sistem

Pergantian

Pergantian mungkin terjadi:

- pada pekerja/orang atau via pencatatan/ system komunikasi pada pengaturan di tempat kerja

Operasi dan monitoring peralatan dan sistem proses

Operasi dan monitoring peralatan dan system proses secara tipikal memerlukan :

- penggunaan system dan panel kontrol

RANGE STATEMENT

Shutdown procedures	Shutdown procedures may include ; • cleaning (in some cases cleaning may be carried out by a dedicated cleaning crew)

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Prosedur penghentian	Prosedur penghentian termasuk : pembersihan (pada kasus pembersihan bisa dilaksanakan oleh pekerja kebersihan yang berdedikasi)

Sektor Unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFPPL3002A Report on workplace performance

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to collate and maintain workplace records to enable the monitoring and reporting of workplace performance

Application of the Unit

Application of the unit	This unit would typically apply to a team leader or person responsible for monitoring and reporting on performance of a work area or section

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

FDFPPL 3002A Membuat laporan kinerja

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mengumpulkan dan memelihara catatan di tempat kerja untuk memungkinkan monitoring dan melaporkan unjuk kerja di tempat kerja.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini akan diaplikasikan secara tipikal untuk ketua tim atau orang yang bertanggung jawab untuk monitoring dan melaporkan unjuk kerja di wilayah kerja atau seksi

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify recording and reporting requirements	1.1. The purpose of recording performance-related information is identified 1.2. Recording and reporting responsibilities are identified 1.3. Recording and reporting systems and formats are identified
2. Maintain workplace information	2.1. Records are complete, timely and accurate 2.2. Performance information is recorded in required format to meet workplace reporting requirements 2.3. Errors or discrepancies in recording are identified and corrected or notified to appropriate personnel 2.4. Variances are identified, investigated and reported according to workplace procedure 2.5. Requests for information are assessed, prioritised and addressed to meet required timelines
3. Maintain security of workplace information	3.1. Access levels and authorities are identified 3.2. Security of workplace records and reports is maintained 3.3. Security breaches are identified and reported to appropriate personnel

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang diperlukan untuk mendemonstrasikan pencapaian suatu elemen. Dimana teks dengan huruf tebal italic digunakan, Informasi lebih lanjut secara detail pada bagian ketrampilan dan ilmu pengetahuan dan range pernyataan. Assesmen dari unjuk kerja konsisten dengan panduan bukti.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Identifikasi pencatatan dan persyaratan pelaporan	1.1 Tujuan pencatata kinerja sesuai informasi terkait diidentifikasi 1.2 Tanggung jawab pencatatan dan pelaporan diidentifikasi 1.3 Sistem dan format pencatatan dan pelaporan diidentifikasi
2. Memelihara informasi tempat kerja	2. 1 Pencatatan lengkap, tepat waktu,dan akurat 2. 2 Informasi unjuk kerja dicatat dalam format sesuai keperluan untuk memenuhi persyaratan pelaporan tempat kerja 2. 3 Kesalahan atau perbedaan dalam pencatatan diidentifikasi dan dikoreksi atau dinotifikasi oleh personel yang tepat 2. 4 Penyimpangan/perbedaan diidentifikasi, diinvestigasi dan dilaporkan sesuai prosedur ditempat kerja 2. 5 Permintaan informasi diasses, diprioritaskan dan diteruskan ke alamat yang dituju untuk memenuhi batas waktu yang diperlukan
3. Memelihara keamanan informasi di tempat kerja	3.1 Tingkatan akses dan kewenangan diidentifikasi 3.2 Keamanan catatan dan laporan tempat kerja dipelihara 3.3 Pelanggaran keamanan diidentifikasi dan dilaporkan kepada personel yang tepat

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • identify and use recording/reporting formats and systems • identify information security requirements and procedures for responding to/reporting a security breach • collect and collate information to be recorded as required • assess information to confirm that it is complete and accurate and follow up inaccurate recording with relevant personnel • identify significant performance variation, investigate and report cause/s • prepare reports in required format to meet reporting timelines • respond to information requests on a timely basis • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge

- Knowledge of:*
- the purpose and responsibilities for the information records and reports to be maintained or produced, including accuracy levels and timeliness of recording and reporting
 - techniques used to collate and assess information, including typical recording outcomes to identify unusual or incorrectly recorded information
 - likely causes of variation and related reporting responsibilities
 - information system access levels and codes, such as levels within software
 - communication skills relevant to reporting role

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk :

- identifikasi dan menggunakan format rekaman dan sistem catatan/laporan
- identifikasi persyaratan keamanan informasi dan prosedur untuk merespon/melaporkan pelanggaran keamanan
- Mengumpulkan dan menyusun informasi untuk dicatat/direkam sesuai kebutuhan
- mengassess informasi untuk mengkonfirmasi kelengkapan dan akurasi dan menindak lanjuti catatan yang tidak akurat dengan personnel yang relevan
- Mengidentifikasi kinerja menyimpang, menginvestigasi dan melaporkan penyebabnya
- Menyiapkan laporan sesuai format untuk memenuhi tenggat waktu
- Merespon permintaan informasi berdasarkan urutan waktunya
- menggunakan kompetensi bahasa/ketrampilan komunikasi oral untuk memenuhi aturan kerja seperti spesifikasi organisasi, termasuk pertanyaan, mendengar aktif, bertanya untuk mengklarifikasi dan mencari nasehat untuk supervisor
- bekerja sama dengan tenaga kerja yang berasal dari ragam budaya

Pengetahuan yang diperlukan

Ilmu pengetahuan tentang:

- tujuan dan tanggung jawab untuk pencatatan dan pelaporan informasi untuk memelihara atau menghasilkan produk termasuk tingkat akurasi dan urutan waktu pencatatan dan pelaporan.
- teknik digunakan untuk menyusun dan mengassess informasi termasuk tipe pencatatan kinerja untuk mengidentifikasi catatan informasi yang tidak biasa dan tidak benar
- berbagai penyebab penyimpangan dan tanggung jawab pelaporan yang terkait
- kode dan tingkatan akses sistem informasi sebagaimana tingkatan dalam piranti lunak/software
- ketrampilan berkomunikasi yang relevan untuk pelaporan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • describe the reporting and recording systems and procedures for work area • record information on work performance in accordance with reporting procedures • report variances and inconsistencies • maintain security of work documentation.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • advice on workplace policies, codes of practice and procedures • workplace information/records • recording/reporting formats and systems.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Assesmen harus dilaksanakan dengan tujuan untuk mengenali budaya dan persyaratan buta huruf dari assessi dan kesesuaiannya dengan unjuk kerja. Kompetensi pada unit ini harus dicapai sesuai dengan standar keamanan pangan dan peraturan-peraturan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • menjelaskan system pelaporan dan pencatatan dan prosedur untuk area kerja • mencatat/merekam informasi kinerja sesuai dengan prosedur pelaporan • melaporkan variasi/penyimpangan dan ketidak konsistensian • memelihara keamanan pada dokumen kerja
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Assesmen harus dilakukan di tempat kerja sesungguhnya atau simulasi tempat kerja, dimana assessi mempunyai akses ke : • saran pada kebijakan tempat kerja, kode praktek dan prosedur • informasi/pecatatan/rekaman tempat kerja • format catatan/rekaman/pelaporan dan sistem
Metode asesmen	Unit harus diassess bersama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau aturan kerja.
Petunjuk informasi untuk asesmen	Untuk menjamin konsistensi dan unjuk kerjanya, kompetensi harus didemonstrasikan lebih dari satu kali kesempatan selama periode waktu dengan tujuan untuk melingkupi berbagai keadaan, kasus dan tanggungjawab, dan dimana memungkinkan melebihi jumlah aktivitas assesmen.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies, procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Information recorded and reported	Information recorded and reported may include but is not limited to: • collation of information recorded by others, such as timesheets, log sheets, recipes/specifications, operating procedures, production statistics, downtime, labour and materials usage levels
Recording systems	Recording systems may: • be carried out manually or involve the use of use of planning and systems control software, such as SAP and MRPII

Unit Sector(s)

Unit sector	People management/planning/logistics

Competency field

Competency field	

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan, prosedur, persyaratan peraturan dan perizinan, persyaratan legislatif dan perjanjian industri
Informasi dicatat dan dilaporkan	Informasi dicatat dan dilaporkan mungkin termasuk namun tidak terbatas pada: • pengumpulan informasi yang direkam oleh orang lain, seperti absensi, lembar log, resep / spesifikasi, prosedur operasi, statistik produksi, penghentian, tenaga kerja dan bahan tingkat penggunaan
Sistem pencatatan/perekaman	Sistem Pencatatan bisa : • dikerjakan secara manual atau masuk menggunakan penggunaan perencanaan dan software control sistem, seperti SAP dan MRPII

Sektor Unit

Sektor Unit	Manajemen orang / perencanaan / logistik

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Unit terkait

Unit terkait		

FDFPPL3003A Support and mentor individuals and groups

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to model appropriate work practices, provide feedback to groups and individuals and facilitate group processes

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to support provided to a team or work group. A person competent in this unit may or may not have formal responsibility for managing others

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

FDFPPL3003A Dukungan dan mentor individual dan group

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk model praktek kerja yang sesuai, menyediakan umpan balik untuk kelompok dan individu dan memfasilitasi kelompok proses

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini diterapkan untuk mendukung tim atau kelompok kerja yang ada. Seseorang kompeten pada unit ini bisa atau tidak bisa memiliki tanggung jawab formal untuk manage yang lain

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Support others in the work area	1.1. Individuals are mentored to meet work requirements 1.2. Performance that is inappropriate is identified and corrective action taken 1.3. Feedback on performance is provided
2. Facilitate group processes	2.1. Purpose of group process is identified 2.2. Meeting procedures required to achieve an agreed outcome are determined and applied 2.3. Group members are engaged in the process 2.4. Clear outcomes are reached in a timely manner

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria Unjuk Kerja menjelaskan unjuk kerja yang diperlukan untuk mendemonstrasikan pencapaian elemen. Dimana teks yang digunakan ditebalkan dan dimiringkan, informasi lebih lanjut secara detail dalam bagian ketrampilan dan ilmu pengetahuan diperlukan dan range statemen. Assesmen unjuk kerja konsisten dengan panduan bukti.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mendukung yang lain di area kerja	1.1 Perseorangan dibimbing untuk memenuhi persyaratan kerja 1.2 Unjuk kerja/kinerja yang tidak sesuai diidentifikasi dan aksi perbaikan dilakukan. 1.3 Umpan balik sesuai kinerja/unjuk kerja disediakan
2. Fasilitasi kelompok proses	2. 1 Tujuan kelompok proses diidentifikasi 2. 2 Prosedur pertemuan diperlukan untuk mencapai kesepakatan kinerja ditetapkan dan diaplikasi 2. 3 Anggota kelompok diikat dalam proses 2. 4 Sasaran kinerja dicapai sesuai urutan waktu

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

Ability to:

- model behaviour consistent with company policies and procedures
- identify behaviour or performance that is unacceptable
- structure interventions and feedback to clearly convey required standard of performance
- apply appropriate explanation, demonstration, questioning and active listening techniques when interacting with others
- provide feedback appropriate to the audience requirements
- recognise and respond appropriately to difference and diversity in the workplace
- provide and/or arrange opportunities to develop/practice appropriate skills
- plan group processes, including clearly identifying the purpose of the discussion or meeting, confirming the appropriate people are available and planning a basic outline of the approach and/or agenda
- facilitate meetings, including confirming with group members the purpose of the discussion or meeting, engaging people in discussion and assisting the group to reach an agreed outcome within the allotted timeframe
- record meeting outcomes
- follow up group processes, including identifying actions required to follow up outcomes of a discussion or meeting
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

Knowledge of:

- company policies and procedures as they apply to the work area, including areas covered by legislation, such as sexual harassment, equal employment opportunity (EEO)/affirmative action, anti-discrimination, racial vilification and workplace bullying, occupational health and safety (OHS), food safety and environmental management
- industry awards and enterprise agreements to develop an awareness of the main issues covered as they affect day-to-day work arrangements
- systems and programs in the workplace to support development and mentoring of others
- relevant resources to support mentoring role and responsibilities
- techniques for structuring and explaining work-related information to meet the needs of people in the work area
- interpersonal skills, including appropriate questioning, listening and feedback

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk :

- model tingkah laku konsisten dengan kebijakan dan prosedur perusahaan
- identifikasi tingkah laku atau unjuk kerja/kinerja yang tidak dapat diterima
- struktur intervensi dan umpan balik untuk menampung dengan jelas standar kinerja/unjuk kerja yang diperlukan
- menerapkan penjelasan, demonstrasi, pertanyaan dan teknik mendengarkan aktif saat berinteraksi dengan pihak lain
- menyediakan umpan balik yang tepat sesuai kebutuhan pelanggan/hadirin
- mengenali dan merespon secara tepat perbedaan dan keragaman di tempat kerja
- menyediakan dan/atau menata kesempatan untuk mengembangkan/mempraktekkan ketrampilan yang tepat
- merencanakan kelompok proses, termasuk mengidentifikasi dengan jelas tujuan dari diskusi atau rapat, mengkonfirmasi orang-orang yang tepat dan merencanakan outline untuk mencapai tujuan atau agenda
- fasilitas rapat termasuk konfirmasi dengan anggota kelompok, tentang tujuan diskusi atau rapat, mengikat orang-orang dalam diskusi dan membantu kelompok dalam mencapai kinerja yang disepakati dalam kerangka waktu tertentu
- mencatat/merekam rapat tentang kinerja
- mengikuti proses kelompok, termasuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai kinerja sesuai hasil diskusi atau rapat
- menggunakan kompetensi ketrampilan /bahasa komunikasi oral untuk mengisi aturan kerja oleh organisasi termasuk pertanyaan, mendengar aktif, bertanya untuk klarifikasi dan menggali nasehat dari supervisor.
- bekerja sama secara kooperatif dalam ragam budaya atau sukunya

Pengetahuan yang diperlukan

Ilmu pengetahuan tentang:

- kebijakan industri dan prosedur yang diterapkan di area kerja , termasuk area yang dilindungi undang-undang, misal pelecehan seksual , kesetaraan gender, anti diskriminasi pencemaran rasial, gangguan di tempat kerja, K3, keamanan pangan dan manajemen lingkungan
- Memenuhi prosedur dan pencatatan seperti persyaratan yang relevan di tempat kerja
- Sumber daya yang relevan untuk mendukung peran bimbingan dan tanggung jawab
- Teknik pengaturan dan penjelasan kerja terkait informasi untuk memenuhi kebutuhan personal di tempat kerja
- Sistem dan program di area kerja untuk mendukung pengembangan dan pembimbingan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

techniques

- training/assessment arrangements in the workplace and related responsibilities
- boundaries of responsibility and related procedures for feedback, counselling and disciplinary procedures
- formal arrangements and responsibilities for consulting others relating to work role
- meeting procedures and recording requirements as relevant in the workplace

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- batas tanggungjawab dan prosedur terkait untuk umpan balik, konseling an prosedur kedisiplinan
- pengaturan formal dan tanggung jawab untuk mengkonsultasikan hal-hal lain terkait dengan aturan kerja
- prosedur rapat dan persyaratan pencatatan/rekaman sesuai persyaratan tempat kerja

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • model behaviour and performance consistent with company policy and procedures • support others in their behaviour and performance • provide feedback on performance and take corrective action on inappropriate behaviours • plan and organise group meetings or activities to engage participation • support group meetings to gain clear outcomes.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • advice on workplace policies, codes of practice and procedures • opportunities to interact with others using typical workplace communication processes • typical group forums, such as structured group discussions, committee meetings and work groups • workplace systems and procedures for consultation, feedback, counselling and discipline • advice on conditions of employment and entitlements • information systems, including recording and retrieval systems.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFOP2005A Work in a socially diverse environment
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan asesmen

Assesmen harus dilaksanakan dengan cara yang mengenal budaya dan aturan yang diperlukan dari assessi dan layak untuk unjuk kerja. Kompetensi pada unit ini harus tercapai sesuai dengan peraturan dan standar keamanan pangan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Bukti kemampuan untuk:

- Kebijakan tempat kerja, kode keterampilan dan prosedur
- Kesempatan untuk berinteraksi dengan pengguna tempat kerja lain melalui proses komunikasi
- Forum kelompok, seperti kelompok diskusi, komite rapat dan kelompok kerja
- Sistem tempat kerja dan prosedur untuk konsultasi, umpan balik, konseling dan disiplin
- Saran tentang kondisi pekerja
- System informasi, termasuk catatan/rekaman dan pemulihan sistem

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Assesmen harus dilakukan dalam tempat kerja yang sesungguhnya atau disimulasikan Dimana assesi mempunyai akses ke:

- saran pada kebijakan di tempat kerja,kode praktis dan prosedur
- kesempatan berinteraksi dengan pengguna lain ditempat kerja melalui proses komunikasi
- tipe forum kelompok , seperti kelompok diskusi terstruktur, kelompok kerja dan komite pertemuan.
- System tempat kerja dan prosedur untuk konsultasi, umpan balik, konseling, dan disiplin
- saran untuk kondisi pekerja
- Sistem informasi termasuk pencatatan/rekaman dan sistem perubahan

Metode asesmen

Unit ini harus diassess bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan pada fungsi atau aturan kerja. Sebagai contoh:

- FDFOP2005A Bekerja dalam lingkungan yang berbeda secara sosial.

Petunjuk informasi untuk penilaian

Untuk menjamin konsistensi pada unjuk kerjanya, kompetensi harus didemonstrasikan lebih daripada satu kesempatan satu periode waktu dengan tujuan untuk Meliputi berbagai kejadian, kasus dan tanggung jawab, dan dimana memungkinkan melebihi sejumlah kegiatan asesmen

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies, procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Mentoring and feedback arrangements	Mentoring and feedback arrangements may be: • formal or informal
Corrective action	Corrective action may include: • reporting an incident to a more senior person as appropriate
Group processes	Group processes may include: • formal meeting procedures and informal discussions • group meetings
Communication systems	Communication systems reflect the culture of the workplace and the workforce. This may include: • communicating with people from diverse cultural backgrounds and with people with limited English language and literacy skills
Meeting procedures	Meeting procedures include: • developing an agenda • seeking input • recording actions arising and working towards an agreed outcome within time allocation

Unit Sector(s)

Unit sector	People management/planning/logistics

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebijakan dan Prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan, prosedur, persyaratan peraturan dan perizinan, persyaratan legislatif dan perjanjian industri
Pengaturan pembimbingan dan umpan balik	Pengaturan pembimbingan dan umpan balik bisa: • formal atau non formal
Tindakan koreksi	Tindakan koreksi termasuk: • melaporkan kejadian ke personal senior yang tepat
Proses Kelompok	Proses kelompok bisa termasuk: • Prosedur pertemuan diskusi formal dan nonformal • Kelompok-kelompok pertemuan
Sistem komunikasi	Sistem komunikasi mencerminkan budaya tempat kerja dan kekuatan kerja. Ini termasuk: • Komunikasi dengan orang orang yang berasal dari latar belakang budaya yang berbeda dan dengan orang orang yang menggunakan bahasa inggris terbatas dan ketrampilan menulis terbatas
Prosedur pertemuan	Prosedur pertemuan termasuk : mengembangkan agenda • mencari input • agenda dan pengembangan • kegiatan pencatatan meningkat dan bekerja menuju kinerja yang disepakati sesuai alokasi waktu

Sektor Unit

Sektor Unit	Managemen orang/perencanaan/logistik

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

FDFSUG218A Operate a boiler-basic

Modification History

New Unit based on *SUGPOBB2A Operate a boiler - basic*.

Unit Descriptor

This unit describes the outcomes required for continuous and short term operation of a basic boiler and for start-up and shut down after a prolonged break. This unit is based on the boiler competency standards from the Worksafe Australia Standards for Users and Operators of Industrial Equipment NOHSC 1006 (2001). It should be selected where boiler operation is a certificated occupation.Boiler operators holding a ticket in Basic Boiler Operation from the relevant state regulatory authority will be granted equivalence in this unit *FDFSUG231A Operate a boiler basic* for the purpose of issuing a qualification.

Application of the Unit

This unit has application in the sugar milling industry.

Licensing/Regulatory Information

General workplace legislative and regulatory requirements apply to this unit; however there are no specific licensing or certification requirements at the time of publication.

Pre-Requisites

There are no pre-requisite units for this competency standard.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

FDFSUG218A Mengoperasikan boiler dasar

Sejarah Perubahan

New Unit based on *SUGPOBB2A dasar pengoperasian boiler*

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil yang diperlukan untuk operasi jangka panjang dan pendek dari boiler dasar dan untuk menghidupkan dan mematikan setelah istirahat. Unit ini didasarkan pada standar boiler kompetensi dari Standar Australia worksafe untuk Pengguna dan Operator Alat Industri NOHSC 1006 (2001). Ini harus dipilih bahwa boiler yang dioperasikan adalah alat bersertifikat. Operator Boiler memegang tiket di Operasi Boiler Dasar dari otoritas negara yang relevan akan diberikan kesetaraan dalam unit ini FDFSUG231A Mengoperasikan boiler dasar untuk tujuan mengeluarkan kualifikasi.

Penerapan Unit

Unit ini memiliki aplikasi dalam industri penggilingan gula

Informasi Perizinan/Peraturan

persyaratan legislatif dan peraturan kerja umum berlaku untuk unit ini; Namun tidak ada lisensi atau sertifikasi persyaratan khusus pada saat publikasi.

Pra-syarat

Tidak ada unit pra syarat pada standar kompetensi ini

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan

	pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
6. Prepare the boiler for operation	1.5. Health and safety hazards / maintenance requirements are identified and reported to appropriate personnel according to workplace reporting procedures 1.6. The boiler is purged according to workplace procedure 1.7. Services are confirmed and available 1.8. Pre-operational checks are conducted to confirm operational status of boiler and related equipment
7. Start and monitor boiler operation	7.1. The boiler is started and brought on line safely according to workplace procedures and manufacturer's specifications 7.2. Plant is operated within limits of manufacturer's specifications to meet workplace requirements 7.3. Equipment is monitored to confirm operating condition 7.4. Water quality is tested and adjusted as required 7.5. Sluice water is circulated to remove ash from boiler according toduty requirements 7.6. The workplace meets housekeeping standards
8. Analyse and respond to abnormal performance	8.1. Operating data and plant operating conditions are analysed to identify causes of abnormal performance 8.2. Corrective action is taken in accordance with workplace procedures in response to Hazards, out-of-specification test results and/or plant performance 8.3. Emergency procedures are implemented as required according to workplace procedures and manufacturer's recommendations
9. Handover boiler operations	9.1. Workplace records are maintained in accordance with statutory requirements and workplace procedures 9.2. Handover is carried out according to workplace procedure 9.3. Boiler operators are aware of boiler status and related equipment at completion of handover
10. Carry out an operational shutdown	10.1. The boiler is shut down according to workplace procedures and manufacturer's recommendations 10.2. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting procedure
11. Shutdown the boiler and prepare for an internal inspection	11.1. The boiler is shut down according to workplace procedures and manufacturer's recommendations 11.2. The boiler is cleaned internally and externally according to workplace procedures and manufacturer's recommendations 11.3. Valves and fittings are removed in preparation for maintenance
12. Store boiler in shutdown mode	12.1. The boiler is stored in the appropriate storage mode according to workplace procedures and manufacturer's recommendations
13. Record information	13.1. Workplace information is recorded according to workplace recording requirements

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
6. Siapkan boiler untuk operasi	6.1 Persyaratan perawatan kesehatan dan keamanan diidentifikasi dan dilaporkan kepada pihak yang tepat sesuai dengan prosedur pelaporan tempat kerja 6.2 Boiler dibersihkan sesuai prosedur kerja 6.3 Layanan dikonfirmasi dan tersedia 6.4 Pemeriksaan awal dilakukan untuk mengkonfirmasi status operasional boiler dan peralatan terkait
7. Memulai dan memantau operasi boiler	2.6 Boiler dioperasikan dengan aman sesuai prosedur tempat kerja dan spesifikasi perusahaan 2.7 Mesin dioperasikan sesuai spesifikasi perusahaan untuk memenuhi persyaratan tempat kerja 2.8 Peralatan dipantau untuk memastikan kondisi operasi 2.9 Kualitas air dicek dan diuji sesuai kebutuhan 2.10 Aliran air disirkulasikan untuk menghilangkan kotoran dari boiler sesuai persyaratan 2.11 Tempat kerja memenuhi standar pemeliharaan kebersihan yang terbenahi
8. Analisis dan tanggapan terhadap kinerja yang abnormal	3.3 data operasi dan kondisi operasi mesin dianalisa untuk identifikasi penyebab kinerja abnormal 3.4 Tindakan korektif diambil sesuai dengan prosedur tempat kerja untuk menanggapi bahaya, hasil atau kinerja diluar spesifikasi 3.5 Prosedur darurat diterapkan jika diperlukan sesuai dengan prosedur tempat kerja dan persyaratan perusahaan
9. Pengalihan operasi boiler	4.4 Catatan/rekaman tempat kerja dipelihara sesuai dengan persyaratan dasar dan prosedur pada tempat kerja 4.5 Pengalihan dilakukan sesuai prosedur pada tempat kerja 4.6 operator boiler menyadari status boiler dan peralatan terkait pengalihan menyeluruh
10. Penghentian operasi boiler	5.5 Operasi boiler dihentikan sesuai dengan prosedur di tempat kerja dan rekomendasi perusahaan 5.6 Persyaratan perawatan diidentifikasi

- dan dilaporkan sesuai prosedur pelaporan di tempat kerja
- 11. Menghentikan boiler dan persiapan pemeriksaan internal
 - 11.1 Boiler dihentikan sesuai dengan prosedur tempat kerja dan rekomendasi perusahaan
 - 6.2 Boiler dibersihkan secara internal dan eksternal sesuai prosedur kerja dan rekomendasi perusahaan
 - 6.3 Katup dan alat pendukung lainnya dipindahkan sebagai persiapan untuk pemeliharaan
 - 12. Simpan boiler dalam keadaan tidak hidup
 - 7,1 Boiler disimpan sesuai dengan prosedur lembar kerja dan rekomendasi perusahaan
 - 13. Rekaman informasi
 - 8,1 Informasi tempat kerja dicatat/direkam sesuai dengan persyaratan rekaman tempat kerja

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Ability to:

- access workplace information on combustion and operating requirements
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- identify and report hazards and potential hazards in the work area
- confirm status of boiler and related equipment including the fuel supply system, ash removal and services
- demonstrate purge procedure
- conduct pre-start checks including checking:
 - feed water supply and system
 - fuel supply system
 - fans and dampers
 - inspection doors
 - boiler valves - operation and position
 - combustion air supply system
 - boiler water level
- liaise with other work areas to advise of boiler status
- demonstrate set-up and start-up procedures in both manual and automatic modes
- monitor boiler operation including monitoring:
 - steam reticulation line pressure
 - boiler steam pressure
 - steam supply/usage
 - condensate tank level
 - bagasse levels
 - feedwater levels and pressure
 - fuel levels
 - boiler load
 - water quality
 - furnace pressure
 - ash pit level and removal system
 - balance draft system
 - superheater temperature
 - drum levels
 - equipment condition
- conduct water quality test
- take corrective action in response to out-of-specification results
- report and/or record corrective action as required
- demonstrate shift handover procedure and confirm that replacement operators are aware of all relevant issues prior to completing handover
- demonstrate procedure to take boiler off line
- demonstrate procedure to shut-down and clean the boiler

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

kemampuan untuk:

- Akses informasi tempat kerja pada persyaratan pembakaran dan operasi
- pilih, sesuaikan dan gunakan pakaian pelindung diri dan / atau peralatan
- mengidentifikasi dan melaporkan bahaya dan potensi bahaya di area kerja
- status boiler di konfirmasi dan peralatan terkait termasuk sistem pasokan bahan bakar, pembersihan kotoran dan layanan
- melakukan demonstrasi prosedur pembersihan
- pengecekan awal termasuk pengecekan:
 - pasokan air dan sistem
 - sistem pasokan bahan bakar
 - kipas dan peredam
 - pintu pemeriksaan
 - katup boiler - operasi dan posisi
 - sistem pasokan udara pembakaran
 - ketinggian air boiler
- bekerja sama dengan area kerja lain untuk menyimpulkan status boiler
- melaksanakan set-up dan prosedur penghidupan awal di kedua mode, manual dan otomatis
- operasi pemantauan boiler termasuk memantau:
 - Tekanan uap melalui kisi-kisi
 - tekanan uap boiler
 - pasokan uap / penggunaan
 - level tangki kondensat
 - level kotoran
 - level feedwater dan tekanan
 - level bahan bakar
 - beban boiler
 - kualitas air
 - Tekanan tungku
 - level kotoran dan sistem pembuangan
 - rancangan sistem keseimbangan
 - suhu pemanas
 - kondisi peralatan
 - level drum
- melaksanakan uji kualitas air
- mengambil tindakan koreksi dalam menanggapi hasil diluar spesifikasi
- Laporan dan / atau catatan/rekaman tindakan koreksi sesuai yang diperlukan
- menunjukkan prosedur pengalihan shift dan mengkonfirmasi bahwa operator pengganti menyadari semua hal yang berkaitan sebelum menyelesaikan pengalihan

- menunjukkan prosedur untuk mengambil alih operasi boiler
- menunjukkan prosedur untuk menghentikan dan membersihkan boiler
- menunjukkan pemindahan katup dan fitting untuk mempersiapkan pemeriksaan boiler

- demonstrate procedure to store boiler
- demonstrate emergency procedures and related re-start including the use of emergency fuel supply
- maintain workplace records
- maintain work area to meet housekeeping standards

Required knowledge includes:

Knowledge of:

- relevant state OHS legislation, standards and codes of practice relating to work responsibilities
- safe work procedures including awareness of health and safety hazards related to boiler operation and associated control measures
- purpose and limitations of protective clothing and equipment
- hierarchy of hazard control measures
- duty of care of the boiler operator
- purpose and basic principles of combustion and boiler operation including principles of heat transfer and properties of steam
- boiler system layout and steam cycle
- the purpose of purging a boiler
- the effect of fuel quality on boiler operation
- impact of ash removal on efficient boiler operation and impact of sluice water flow
- relationship to other processes including an understanding of the impact of sudden load changes on boiler pressure and plant operation
- purpose and limitations of protective clothing and equipment
- methods used to render equipment safe to inspect, maintain and/or clean including lock-out, tag-out and isolation procedures
- water quality test procedures
- typical causes of water/condensate contamination and corrective action required
- equipment purpose and basic operating principles including high pressure feed pumps, fuel supply system and dual fuel systems as required by boiler type
- operating requirements and parameters
- procedures for responding to emergency situations including safe shutdown procedure
- handover and long term shut down and storage procedures
- cleaning procedures and grate dumping
- environmental issues and controls including an understanding of sluice water usage
- requirements to liaise/advise related work areas
- housekeeping standards for the work area
- reporting and recording systems including both statutory and workplace

- menunjukkan prosedur penyimpanan boiler
- melaksanakan prosedur darurat dan terkait re-start termasuk penggunaan pasokan bahan bakar darurat
- mempertahankan catatan/rekaman tempat kerja
- menjaga area kerja untuk memenuhi standar pemeliharaan kebersihan

Pengetahuan yang diperlukan meliputi:

Pengetahuan tentang:

- Peraturan yang relevan dengan K3, standar dan kode praktis yang berkaitan dengan pekerjaan yang bertanggung jawab
- prosedur kerja yang aman termasuk kesadaran akan kesehatan dan keselamatan dari bahaya yang terkait dengan operasi boiler dan tindakan pengendalian
- tujuan dan batasan pakaian pelindung diri dan peralatan
- hirarki tindakan pengendalian bahaya
- Kewajiban operator penanggung jawab boiler
- tujuan dan prinsip-prinsip dasar dari pembakaran dan operasi boiler termasuk prinsip-prinsip perpindahan panas dan sifat uap
- tata letak sistem boiler dan siklus uap
- tujuan pembersihan boiler
- efek kualitas bahan bakar pada operasi boiler
- dampak pembuangan abu pada efisiensi pengoperasian boiler dan dampak pengaliran air
- hubungan proses lainnya termasuk pemahaman tentang dampak perubahan beban secara tiba-tiba terhadap tekanan boiler dan operasi mesin
- tujuan dan limitasi pakaian pelindung dan peralatan
- metode yang diterapkan untuk membuat peralatan menjadi aman untuk diperiksa, dipelihara dan / atau dibersihkan termasuk mengunci, menandai dan prosedur isolasi
- prosedur pengujian kualitas air
- penyebab khusus kontaminasi air / kondensat dan tindakan koreksi yang diperlukan
- tujuan peralatan dan prinsip dasar operasi termasuk tekanan tinggi pompa pengisian, sistem pasokan bahan bakar dan sistem bahan bakar ganda seperti yang dipersyaratkan oleh jenis boiler
- Persyaratan pengoperasian dan parameter
- prosedur untuk menanggapi situasi darurat termasuk prosedur penghentian yang aman
- pengalihan dan penghentian jangka panjang dan prosedur penyimpanan
- prosedur pembersihan
- isu lingkungan dan pengendalian termasuk pemahaman
- persyaratan untuk bekerja sama / menyarankan area kerja terkait
- standar pemeliharaan kebersihan untuk area kerja
- sistem pelaporan dan pencatatan termasuk kedua persyaratan ketentuan dan lembar kerja

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • confirm status of boiler and related equipment including the fuel supply system, ash removal and services • demonstrate purge procedure • conduct pre-start checks • liaise with other work areas to advise of boiler status • demonstrate set up and start up procedures in both manual and automatic modes • conduct water quality test • take corrective action in response to out-of-specification results • report and/or record corrective action • demonstrate emergency procedures and related re-start.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • Boiler and related equipment. This includes fuel supply, grate cleaning and ash removal systems • Relevant codes and standards • Operating procedures and related advice on equipment operation • Personal protective clothing and equipment • Communication systems and equipment • Housekeeping standards and procedures • Workplace information recording systems, requirements and procedures.
Method of assessment	Other units of competency relevant to the work role should be assessed in conjunction with this unit. This may include: • FDFOP2030A Operate a process control interface
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus menjunjung kode etik kesopanan yaitu memenuhi persyaratan budaya dan bahasa terhadap hasil penilaian dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • Status konfirmasi dari boiler dan peralatan terkait termasuk sistem pasokan bahan bakar, pembersihan kotoran dan layanan • melakukan prosedur pembuangan • melakukan pemeriksaan pendahuluan • bekerja sama dengan area kerja lain untuk menyimpulkan status boiler • melakukan pengaturan dan memulai prosedur pada kedua mode, baik manual maupun otomatis • melakukan uji kualitas air • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil yang menyimpang/tidak sesuai spesifikasi • pelaporan dan / catatan/rekaman tindakan koreksi • mendemonstrasikan prosedur darurat dan terkait re-start.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus dilakukan sesuai kenyataan atau simulasi lembar kerja yang mana dinilai memiliki akses ke: • Boiler dan peralatan terkait. Ini termasuk sistem pasokan bahan bakar, pembersih abu dan saringan • kode dan standar yang relevan • prosedur operasi dan saran terkait pada operasi peralatan • pakaian pelindung diri dan peralatan • sistem komunikasi dan peralatan • standar pemeliharaan kebersihan dan prosedur • sistem perekaman/catatan informasi tempat kerja, persyaratan dan prosedur.
Metode asesmen	unit kompetensi lain yang relevan dengan aspek kerja harus dinilai dalam hubungannya dengan unit ini. Ini termasuk: • FDFOP2030A Mengoperasikan pengontrolan kegiatan secara langsung
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi kinerja seseorang, kompetensi harus dilaksanakan pada lebih dari satu kali selama periode waktu untuk menyelesaikan berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies and procedures, licensing requirements, manufacturer's recommendations, legislative requirements, codes of practice and industrial awards and agreements.
Codes of Practice	Codes of practice include the Sugar Milling Operations Industry Code of Practice.
Workplace information	Workplace information can include • Standard Operating Procedures (SOPs) • manufacturer's specifications.
Boilers [basic]	Boiler (basic) and related equipment may be • fully or partly attended, and include • single fixed combustion air supply • non-modulating single heat source • fixed firing rate. Operation and monitoring of equipment and processes typically requires the use of control panels and systems.
Hazards	Hazards typically include: • working around hot surfaces • manual handling • steam, hot gasses and fuel leaks.
Services	Services can include fuel supply of bagasse, coal, gas, oil or other fuel types, steam, mill and instrumentation air, cooling water, general mill water supply and cooling water.
Equipment status	Confirming equipment status involves: • conducting relevant pre-start checks • confirming that cleaning standards are met • all safety guards and manholes are in place • equipment is operational.
Internal cleaning	Internal cleaning is carried out in accordance with statutory requirements regarding confined space entry and does not typically include chemical cleaning.
Teamwork	Work may require the ability to work within a team environment.
Information systems	Information systems may be print or screen based.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, persyaratan perizinan, rekomendasi perusahaan, persyaratan legislatif, kode pelaksanaan dan keputusan industri dan perjanjian.
Kode pelaksanaan	Kode praktek meliputi Kode Praktek Industri Penggilingan Gula (Australia)
Informasi tempat kerja	Informasi lembar kerja dapat mencakup • Standar Operasional Prosedur (SOP) • spesifikasi pabrik.
Boilers [dasar]	Boiler (dasar) dan peralatan mungkin terkait • sepenuhnya atau sebagian dihadirkan, dan termasuk • pasokan udara pembakaran tunggal • sumber panas non-modulasi tunggal • perbaikan tingkat pembakaran. Operasi dan pemantauan peralatan dan proses biasanya memerlukan penggunaan panel kontrol dan sistem.
Bahaya	Bahaya biasanya meliputi: • bekerja dipermukaan sekitar panas • penanganan manual • uap, udara panas dan kebocoran bahan bakar.
Layanan	Layanan dapat mencakup pasokan bahan bakar serabut, batubara, gas, minyak atau bahan bakar lainnya jenis, uap, kecukupan udara, air pendingin, pasokan air secara

Status peralatan	Mengkonfirmasi status peralatan melibatkan: • melakukan pemeriksaan pendahuluan yang relevan • mengkonfirmasi bahwa standar kebersihan terpenuhi • semua sarana keamanan dan katup utama ditempatkan sesuai dengan posisi • peralatan operasional.
Pembersihan internal	pembersihan internal dilakukan sesuai dengan persyaratan peraturan mengenai ruang tertentu dan tidak termasuk pembersihan secara kimia.
Tim kerja	Pekerjaan mungkin memerlukan kemampuan untuk bekerja dalam tim pada lingkungan kerja
Sistem informasi	sistem informasi dapat berupa cetakan atau berbasis layar.

Unit Sector(s)
Sugar Milling.

Sektor unit

Penggiling gula

FDFSUG222A Operate a waste water treatment system

Modification History

New Unit based on *SUGPWWT2A Operate a waste water treatment system*.

Unit Descriptor

This unit describes the outcomes required to operate waste water treatment systems to comply with workplace requirements, trade waste agreements and site environmental authority.

Application of the Unit

This unit has application in the sugar milling industry.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

There are no pre-requisite units for this competency standard

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

FDFSUG222A Mengoperasikan sistem pengolahan air limbah

Sejarah perubahan

Unit baru berdasarkan SUGPWWT2A Mengoperasikan sistem pengolahan air limbah.

Deskripsi unit

Unit ini menggambarkan hasil yang diperlukan untuk mengoperasikan sistem pengolahan air limbah untuk memenuhi persyaratan kerja, peraturan limbah perdagangan dan otoritas lingkungan situs.

Penerapan unit

Unit ini memiliki aplikasi dalam industri penggilingan gula.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Tidak ada unit prasyarat untuk standar kompetensi ini.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di manatekshuruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan.Penilaian kinerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare the waste water treatment process for operation	1.1. Chemicals and test equipment are available and ready for use 1.2. Services are confirmed as available and ready for operation 1.3. Pre-operational checks are conducted 1.4. Instrumentation and test equipment is calibrated to manufacturer's specifications to meet workplace requirements 1.5. Health and safety hazards/maintenance requirements are identified and reported to appropriate personnel according to workplace reporting procedures
2. Operate and monitor the waste water treatment process	2.1. The waste water system is started up according to company procedures 2.2. Plant is operated within limits of manufacturer's specifications to meet workplace requirements 2.3. Equipment is monitored to confirm operating condition 2.4. Waste water quality is monitored, tested and adjusted as required to meet water standards as defined by site licence 2.5. First flush systems are operated during rainfall events 2.6. The workplace meets housekeeping standards
3. Analyse and respond to abnormal performance	3.1. Water condition and plant operating conditions are analysed to identify causes of abnormal performance 3.2. Corrective action is taken in accordance with workplace procedures in response to hazards, out-of-specification test results and/or plant performance 3.3. Emergency procedures are implemented as required according to workplace procedures and manufacturer's recommendations
4. Handover waste water treatment system	4.1. Workplace records are maintained in accordance with statutory requirements and workplace procedures 4.2. Handover is carried out according to workplace procedure 4.3. Waste water treatment operators are aware of system status and related equipment at completion of handover
5. Shutdown the waste water treatment system	5.1. The waste water treatment system is shut down according to workplace procedures 5.2. The waste water treatment system is prepared for storage in shut down mode 5.3. Maintenance requirements are identified and reported according to workplace reporting procedure

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan proses pengolahan air limbah untuk operasi	1.1 Bahan kimia dan alat uji yang tersedia dan siap untuk digunakan 1.2 Jasa layanan dikonfirmasi tersedia dan siap untuk operasi 1.3 Pengecekan awal operasi dilakukan sebelum operasi 1.4 Instrumentasi dan alat uji dikalibrasi sesuai spesifikasi produsen untuk memenuhi persyaratan tempat kerja 1.5 Pemeliharaan persyaratan kesehatan dan keamanan dari bahaya diidentifikasi dan dilaporkan kepada personil yang tepat sesuai dengan prosedur pelaporan tempat kerja
2. Mengoperasikan dan memantau proses pengelolaan air limbah	2.1 Sistem air limbah dimulai sesuai dengan prosedur perusahaan 2.2 Mesin dioperasikan sesuai spesifikasi pabrik untuk memenuhi persyaratan tempat kerja 2.3 Peralatan dipantau untuk memastikan kondisi operasi 2.4 Kualitas air limbah dipantau, diuji dan disesuaikan seperti yang diperlukan, untuk memenuhi standar air seperti yang didefinisikan oleh aturan tertulis 2.5 Sistem aliran pertama dioperasikan selama air mengalir 2.6 Tempat kerja memenuhi standar pemeliharaan kondisi kebersihan
3. Menganalisa respon kinerja yang tidak normal	3.1 kondisi air dan kondisi operasi pabrik dianalisis untuk mengidentifikasi penyebab kinerja abnormal 3.2 Tindakan korektif diambil sesuai prosedur tempat kerja dalam menanggapi bahaya, didasarkan dari hasil uji spesifikasi dan / atau kinerja pabrik 3.3 Prosedur darurat diimplementasikan sesuai dengan prosedur di tempat kerja dan sesuai rekomendasi perusahaan
4. Sistem pergantian pengolahan air limbah	4.1 Catatan/rekaman tempat kerja dipelihara sesuai dengan persyaratan hukum dan prosedur tempat kerja 4.2 Pergantian dilakukan sesuai prosedur tempat kerja

	4.3 Operator pengelolaan air Limbah memahami status sistem dan peralatan terkait pada saat pergantian
5. Menghentikan sistem pengolahan limbah	5.1 Sistem pengolahan air limbah dihentikan sesuai dengan prosedur tempat kerja 5.2 Sistem pengolahan air limbah disiapkan untuk penyimpanan dalam keadaan proses berhenti 5.3 Persyaratan perawatan diidentifikasi dan dilaporkan sesuai prosedur pelaporan tempat kerja

Required Skills And Knowledge
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • access workplace information to identify waste treatment requirements • select, fit and use personal protective clothing and/or equipment • confirm services are available and equipment is clean and ready for operation • handle chemicals safely including follow correct preparation, handling and storage procedures and use of appropriate protective clothing and equipment • conduct pre-start checks • liaise with other work areas as required • demonstrate wastewater system operating procedures in both manual and automatic modes • demonstrate first flush system operating procedures in both manual and automatic modes • monitor waste water system operation including monitoring: • chemical addition rates and residuals • temperatures • flow rates • equipment condition including calibration of instruments • tests as required • dissolved oxygen levels • pH levels • conduct water quality tests • take corrective action in response to out-of-specification results or non-compliance • monitor supply and quality of waste water to and from the process • report and/or record corrective action as required • demonstrate emergency procedures to control chemical spills or other major incidents relevant to the workplace • demonstrate shift handover procedure • demonstrate an operational shut down procedure • maintain workplace records to meet the requirements of the workplace and site environmental authority • maintain work area to meet housekeeping standards
Required knowledge

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Mampu : • akses informasi tempat kerja untuk mengidentifikasi kebutuhan pengolahan limbah • pilih, sesuaikan dan menggunakan pakaian pelindung diri dan peralatan • layanan dikonfirmasi tersedia dan peralatan dalam keadaan bersih dan siap untuk dioperasikan • menangani bahan kimia secara aman termasuk tindakan persiapan yang benar, prosedur penanganan dan penyimpanan dan penggunaan pakaian pelindung diri dan peralatan • melakukan pengecekan pendahuluan • bekerja sama dengan area kerja lainnya yang dibutuhkan • menunjukkan prosedur operasi sistem air limbah di kedua mode yaitu manual dan otomatis • mendemonstrasikan prosedur sistem flush operasi pertama di kedua mode yaitu manual dan otomatis • memantau sistem operasi air limbah termasuk pemantauan: • jumlah bahan kimia dan residunya • suhu • tingkat aliran • kondisi peralatan termasuk kalibrasi instrumen • Tes yang diperlukan • kadar oksigen terlarut • pH • melakukan tes kualitas air • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil yang tidak sesuai spesifikasi • memantau pasokan dan mutu air limbah ke dan dari proses • laporan dan / atau catatan tindakan korektif sesuai kebutuhan • mendemonstrasikan prosedur darurat untuk mengontrol tumpahan bahan kimia atau insiden besar lain yang relevan dengan tempat kerja • menunjukkan prosedur pengalihan shift • mendemonstrasikan penghentian prosedur operasional • memelihara catatan tempat kerja untuk memenuhi persyaratan tempat kerja dan otoritas lingkungan terkait • menjaga area kerja untuk memenuhi standar lingkungan bersih
Pengetahuan yang diperlukan

Knowledge of:

- relevant state OHS legislation, environmental acts and policies, standards and codes of practice relating to work responsibilities including awareness of standards set out in site license arrangements
- safe work procedures including awareness of health and safety hazards related to waste water system operation and associated control measures
- hierarchy of hazard control measures
- purpose and limitations of protective clothing and equipment
- methods used to render equipment safe to inspect, maintain and/or clean including lock-out, tag-out and isolation procedures

Pengetahuan tentang:

- undang-undang k3 negara yang relevan, tindakan berbasis lingkungan dan kebijakan, standar dan kode pelaksanaan sebagai tanggung jawab termasuk kesadaran akan standar yang ditetapkan dalam pengaturan kesepakatan bersama
- prosedur kerja yang aman termasuk kesadaran akan kesehatan dan keamanan dari bahaya yang berkaitan dengan system operasi air limbah dan tindakan pengendalian terkait
- hirarki tindakan pengendalian bahaya
- tujuan dan standar pakaian pelindung diri dan peralatan
- metode yang digunakan untuk membuat peralatan yang aman untuk memeriksa, memelihara dan / atau bersih termasuk penguncian, pengeluaran dan prosedur isolasi

- water cycles for trade waste, storm water and sewerage including sources and flow patterns
- purpose and standards required by environmental agreements and responsibilities
- company policy relating to environmental performance
- consequences of non-conformance
- waste characteristics and treatment methods
- sampling and test procedures as appropriate
- purpose of chemicals used
- purpose of first flush systems and their relationship with the wastewater treatment system
- operating requirements and parameters
- water quality sampling and test procedures including the purpose of test and safe use, care and storage of relevant test equipment, interpretation and recording of results
- typical causes of non-conforming water quality and corrective action required
- equipment purpose and basic operating principles of waste water treatment equipment and methods
- requirements of both operational and long term shut down conditions to ensure the equipment is left in a safe state for the period of the shutdown and to minimise any delays in future start up
- housekeeping standards for the work area
- reporting and recording systems including both statutory and workplace requirements

- siklus air untuk pengelolaan limbah, air hujan dan air buangan termasuk sumber dan pola aliran
- tujuan dan standar yang dibutuhkan sesuai ketentuan tentang lingkungan dan tanggung jawab
- kebijakan perusahaan yang berkaitan dengan kinerja lingkungan
- konsekuensi dari ketidaksesuaian
- karakteristik limbah dan metode pengolahan
- sampling dan uji prosedur yang sesuai
- Tujuan penggunaan bahan kimia
- Tujuan sistem semburan pertama dan hubungannya dengan sistem pengolahan air limbah
- persyaratan operasi dan parameter
- kualitas air sampling dan prosedur pengujian termasuk tujuan pengujian dan penggunaan yang aman, perawatan dan penyimpanan alat uji yang terkait, interpretasi dan pencatatan hasil
- penyebab utama tidak kesesuaian kualitas air dan tindakan korektif yang diperlukan
- tujuan penggunaan peralatan dan prinsip operasi dasar peralatan pengolahan air limbah dan metodenya
- persyaratan baik operasional maupun kondisi penghentian operasi jangka panjang untuk memastikan peralatan dalam kondisi berhenti, dan aman saat periode tidak beroperasi dan untuk meminimalkan dampak penundaan di saat mulai operasi
- standar yang terbenahi untuk area kerja
- sistem pelaporan dan pencatatan/rekaman termasuk yang sesuai hukum dan persyaratan area kerja

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • handle chemicals safely • demonstrate wastewater system operating procedures • demonstrate first flush system operating procedures • conduct water quality tests • take corrective action in response to out-of-specification results or non-compliance • monitor supply and quality of waste water • report and/or record corrective action • demonstrate emergency procedures • demonstrate shift handover procedure • demonstrate an operational shut down procedure.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • Waste water treatment systems and related chemicals • Test equipment • Relevant advice on environmental agreements • Operating procedures and related advice on equipment operation • Personal protective clothing and equipment • Communication systems and equipment • Housekeeping standards and procedures • Workplace information recording systems, requirements and procedures.
Method of assessment	Other units of competency relevant to the work role should be assessed in conjunction with this unit.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengakui persyaratan budaya dan melek huruf, yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan.
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • menangani bahan kimia dengan aman • menunjukkan sistem prosedur operasi air limbah • menunjukkan system prosedur semburan pertama • melaksanakan tes kualitas air • mengambil tindakan korektif dalam menanggapi hasil diluar spesifikasi atau ketidak sesuaian • memantau pasokan dan mutu air limbah • melaporkan dan / atau catatan tindakan korektif • mendemonstrasikan prosedur darurat • menunjukkan prosedur shift pengalihan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi tempat kerja yang dinilai memiliki akses ke: • sistem pengolahan air limbah dan bahan kimia terkait • uji peralatan • saran relevan sesuai peraturan lingkungan hidup • prosedur operasi dan saran terkait tentang peralatan operasi • pakaian pelindung diri dan peralatan • sistem komunikasi dan peralatan • standar yang terbenahi dan prosedur • catatan/rekaman informasi tempat kerja persyaratan dan prosedur.
Metode asesmen	unit kompetensi lain yang relevan dengan peran pekerjaan harus dinilai dalam hubungannya dengan
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company policies and procedures, manufacturer's recommendations, legislative requirements, site licenses and trade waste service agreements and industrial awards and agreements. Legislation refers to environmental acts and regulations.
Workplace information	Workplace information can include: • Standard Operating Procedures (SOPs) • manufacturer's specifications
Equipment	Equipment may include • screens • pH correction • oil/grease skimmers • settling and treatment ponds • aeration units • lagoons • first flush systems and wetlands • pumps and valves.
Equipment status	Confirming equipment status involves • conducting relevant pre-start checks • confirming that housekeeping standards are met • all safety guards are in place • equipment is operational.
Hazards	Hazards typically include handling chemicals, manual handling and flammable gases.
Equipment operation and monitoring	Operation and monitoring of equipment and processes typically requires the use of control panels and systems.
Tests	Typical tests may include • pH • solids • colour/turbidity • flow rate • settling rate • settled volume • DO • BOD/COD levels.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan prosedur, rekomendasi pabrikan, persyaratan legislatif, lisensi situs dan perjanjian layanan pekerja limbah dan penghargaan industri dan perjanjian. Legislasi mengacu pada tindakan dan peraturan lingkungan
Informasi area kerja	Informasi tempat kerja dapat mencakup: • Standar Operasional Prosedur (SOP) • spesifikasi pabrik
Peralatan	Peralatan dapat mencakup. • layar • koreksi pH • minyak / pelumas • pengeloaan kolam • unit aerasi • laguna • sistem semburan pertama dan lahan basah • pompa dan katup.
Status peralatan	Mengkonfirmasi status peralatan melibatkan • melakukan pemeriksaan awal yang relevan • mengkonfirmasi bahwa standar yang terbenahi terpenuhi • semua penjaga keamanan di tempat
Bahaya	Bahaya biasanya meliputi penanganan bahan kimia, penanganan secara manual dan gas
Pengoperasian peralatan dan pemantauan	Operasi dan pemantauan peralatan dan proses biasanya memerlukan penggunaan sistem kontrol panel

Tests	Tes khusus mungkin termasuk • pH • padatan • Warna / kekeruhan • laju alir • tingkat menetap/settling rate • Volume • DO • tingkat BOD / COD.

Teamwork	Work may require the ability to work within a team environment.
Information systems	Information systems may be print or screen based.

Unit Sector(s)

Sugar Milling

Kerja tim	Pekerjaan mungkin memerlukan kemampuan untuk bekerja sesuai
Sistem Informasi	sistem informasi dapat dicetak atau berbasis layar

Sektor unit

Sugar Milling

FDFTEC3001A Participate in a HACCP team

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to participate in the development and/or review of a HACCP-based food safety program under direction.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is appropriate where the operator requires a detailed understanding of the steps and techniques used to develop and review a HACCP-based food safety program. This unit can be aligned at either AQF 3 or 4. When aligned at AQF 3 the person would typically participate in the development of the food safety program as part of a group. The scope of contribution would typically be limited to their immediate work area. When this unit is applied at AQF 4 the person may take a lead role in facilitating the development of the food safety program and would apply an understanding of food safety across more diverse operations or work areas.This unit is based on and achieves part of the guideline food safety unit GFSDFSPA Develop food safety programs

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

FDFTEC3001A_Berpartisipasi dalam tim HACCP

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk berpartisipasi dalam pengembangan dan / atau peninjauan program keamanan pangan berbasis HACCP di bawah petunjuk.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini sesuai di mana operator memerlukan pemahaman rinci tentang langkah-langkah dan teknik yang digunakan untuk mengembangkan dan meninjau program keamanan pangan berbasis HACCP. Unit ini dapat disejajarkan dengan baik secara AQF 3 atau 4. Ketika selaras pada AQF 3 orang biasanya akan berpartisipasi dalam pengembangan program keamanan pangan sebagai bagian dari kelompok. Ruang lingkup kontribusi biasanya akan terbatas pada areal kerja mereka. Ketika unit ini diterapkan di AQF 4 orang tersebut dapat mengambil peran utama dalam memfasilitasi pengembangan program keamanan pangan dan akan berlaku pemahaman tentang keamanan pangan operasi atau wilayah yang kena kerja di lebih beragam unit berdasarkan dan mencapai bagian dari ditetapkan dalam pedoman Unit keamanan pangan GFSDFSPA Mengembangkan program keamanan pangan.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	FDFFS2001A	Implement the food safety program and procedures

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Pra-syarat

Unit pra-syarat		
	FDFFS2001A	Melaksanakan program dan prosedur keamanan pangan

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur ini. Di mana penggunaan teks huruf miring tebal, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan kisaran pernyataan. Penilaian kinerja bersifat konsisten dengan panduan petunjuk.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare to develop and/or review a food safety program	1.1. Roles and responsibilities for participating in, developing or reviewing a food safety program are identified 1.2. The scope of the food safety program is identified
2. Identify and/or review food safety hazards	2.1. Processes to be covered by the food safety program are identified and steps within each process are described 2.2. Food safety hazards that are reasonably expected to occur are identified for each process 2.3. Handling methods, processing techniques and existing support programs used in the workplace are identified
3. Establish and/or review methods to monitor and control food safety hazards	3.1. Acceptable methods of control are established for each food safety hazard that is reasonably expected to occur 3.2. Control methods are validated 3.3. Procedures for taking preventative action are established 3.4. Appropriate methods for monitoring that processes remain within control are established 3.5. Required corrective action to respond to situations where hazards are not effectively controlled is established 3.6. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan untuk mengembangkan dan / atau meninjau program keamanan pangan	1.1 Peran dan tanggung jawab untuk berpartisipasi dalam, mengembangkan atau meninjau program keamanan pangan diidentifikasi 1.2 Ruang lingkup program keamanan pangan diidentifikasi
2. Mengidentifikasi dan / atau meninjau bahaya keamanan pangan	2. 1 Proses yang harus dicakup dalam program keamanan pangan diidentifikasi dan langkah-langkah dalam setiap proses dijelaskan 2. 2 Bahaya keamanan pangan yang wajar diharapkan dapat terjadi diidentifikasi untuk setiap proses 2. 3 Metode penanganan ,teknik pengolahan dan dukungan program yang digunakan di tempat kerja diidentifikasi
3. Menetapkan dan / atau memeriksa metode untuk memantau dan mengendalikan bahaya keamanan pangan	3.1 Metode pengendalian yang dapat diterima ditetapkan untuk setiap bahaya keamanan pangan 3.2 Metode pengendalian divalidasi 3.3 Prosedur untuk mengambil tindakan pencegahan ditetapkan 3.4 Metode pemantauan yang tepat untuk memastikan proses tetap dalam pengendalian ditetapkan 3.5 Tindakan korektif untuk menanggapi situasi di mana bahaya tidak efektif dikendalikan ditetapkan 3.6 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja

Required Skills And Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • identify personal roles and responsibilities for participating in the development or review of a food safety program • identify processes and steps to be covered • identify hazards that are reasonably expected to occur and establish appropriate methods of control, such as participating in validating existing control methods and where there is no adequate control method in place, establishing an appropriate method • establish or review procedures for implementing preventative action, such as revision of materials, processes and/or food handling procedures, and where required, the revision of workplace practices and documentation, such as specifications, operating procedures and approved supplier programs • describe the appropriate monitoring requirements for each food safety hazard, including the method or procedure to be followed, the frequency and timing, the person responsible, and the information to be recorded (procedures to be followed would typically be specified in the form of a standard operating procedure or work instruction) • describe corrective action requirements in the event that acceptable limits or requirements of support programs are not met • develop or review documentation relating to the design and maintenance of the food safety program, such as flow diagrams, hazard analysis charts and tables, support program requirements, data analysis reports, corrective action reports and verification reports • develop or review documentation to communicate food safety responsibilities, such as standard operating procedures (SOPs), processing parameters and recording devices (e.g. log sheets) • communicate food safety responsibilities within level of responsibility using techniques and presentation styles appropriate to the audience • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
Knowledge of: • the purpose and intent of food safety legislation • purpose and responsibilities for maintaining records as required by legislation and

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mengidentifikasi peran dan tanggung jawab diri untuk berpartisipasi dalam pengembangan atau meninjau ulang program keamanan pangan
- mengidentifikasi proses dan langkah-langkah yang akan dibahas
- mengidentifikasi bahaya yang berpeluang terjadi dan menetapkan metode yang tepat untuk sistem pengendalian, seperti berpartisipasi dalam memvalidasi metode pengendalian yang ada dan di mana tidak ada metode pengendalian yang memadai di suatu tempat, menetapkan metode yang tepat
- membangun atau meninjau prosedur untuk menerapkan tindakan pencegahan, seperti revisi bahan, proses dan / atau prosedur penanganan makanan, dan di mana diperlukan, revisi praktek ditempat kerja dan dokumentasi, seperti spesifikasi, prosedur operasi dan program pemasok yang disetujui
- menjelaskan persyaratan pemantauan yang tepat untuk setiap bahaya keamanan pangan, termasuk metode atau prosedur yang harus diikuti, frekuensi dan waktu, orang yang bertanggung jawab, dan informasi untuk direkam (prosedur yang harus diikuti biasanya akan ditentukan dalam bentuk standar prosedur operasi atau instruksi kerja)
- menjelaskan persyaratan tindakan korektif dalam hal batas yang dapat diterima sesuai persyaratan program dukungan tidak terpenuhi
- mengembangkan atau review dokumentasi yang berkaitan dengan desain dan pemeliharaan program keamanan pangan seperti diagram alir, table dan diagram analisis bahaya, dukungan program, laporan analisis data, laporan aksi koreksi dan laporan koreksi
- program keamanan pangan, seperti diagram alir, diagram analisis bahaya dan meja, persyaratan program dukungan, laporan analisis data, laporan tindakan korektif dan laporan verifikasi
- mengembangkan atau review dokumentasi untuk berkomunikasi tanggung jawab keamanan pangan, seperti sebagai prosedur standar operasi (SOP), parameter pengolahan dan alat perekam (mis log lembar)
- berkomunikasi tentang tanggung jawab keamanan pangan sesuai tingkat tanggung jawab dalam menggunakan teknik dan gaya penyajian yang tepat kepada hadirin
- menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan,
- kerjasama tim yang berasal dari berbagai budaya

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- tujuan dan maksud dari undang-undang keamanan pangan
- tujuan dan tanggung jawab untuk memelihara catatan yang diperlukan oleh undang-undang

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- workplace procedures
- roles and responsibilities for development and maintenance of the food safety program, including roles of internal and external auditors and of authorised officers
- techniques for applying HACCP-based principles, including techniques for identifying hazards, assessing the likelihood of occurrence, determining acceptable
- methods of control, monitoring and recording requirements for each control point, identifying corrective action if controls are not met, and developing system review procedures
- techniques used to map operations and analyse food safety requirements, such as preparation of flow charts, hazard analysis charts and tables, and data analysis reports
- raw materials, ingredient and finished product composition and characteristics, and related handling and storage requirements
- food processing methods used in the workplace or work area and their effect on food safety sources of technical expertise on food safety requirements
- the role of consultation in the development, implementation and ongoing maintenance of the food safety program
- documentation and recording requirements to support communication and monitoring of the food safety program, including procedures for maintaining and updating relevant documents, such as operating procedures
- main types of food safety hazards/contamination likely to occur given the type of product and processing methods used
- conditions required for bacterial food poisoning to occur, such as water activity, pH, composition, time and temperature as relevant to food handled
- acceptable control methods for the hazards identified and required corrective action when control requirements are not met
- typical support programs, such as cleaning schedules, pest control, stock rotation, product traceability and personal hygiene, and how they can be used as part of a food safety program
- acceptable control methods for the hazards identified and required corrective action when control requirements are not met
- validation and verification processes and techniques and responsibilities

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Pengetahuan tentang:

- prosedur kerja
- peran dan tanggung jawab untuk pengembangan dan pemeliharaan program keamanan pangan, termasuk peran auditor internal dan eksternal dan petugas yang berwenang
- teknik menerapkan prinsip berbasis HACCP, termasuk teknik untuk mengidentifikasi bahaya, menilai kemungkinan terjadinya bahaya, menentukan keterimaan
- metode pengendalian, pemantauan dan pencatatan persyaratan untuk setiap titik pengendalian, mengidentifikasi tindakan korektif jika pengendalian tidak terpenuhi, dan mengembangkan sistem prosedur peninjauan
- teknik yang digunakan untuk memetakan operasi dan menganalisis persyaratan keamanan pangan, seperti penyusunan diagram alir, grafik dan tabel analisis bahaya dan laporan analisis data
- bahan baku, ingredien dan komposisi produk dan karakteristik, dan penanganan serta persyaratan penyimpanan
- metode pengolahan makanan yang digunakan di tempat kerja atau area kerja dan efeknya kepada keahlian teknis sumber keamanan pangan sesuai persyaratan keamanan pangan
- peran konsultasi dalam pengembangan, implementasi dan berkelanjutan pemeliharaan program keamanan pangan
- dokumentasi dan rekaman persyaratan untuk mendukung komunikasi dan pemantauan program keamanan pangan, termasuk prosedur untuk memelihara dan memperbarui dokumen yang relevan, seperti prosedur operasi
- jenis utama dari bahaya / kontaminasi keamanan pangan mungkin dapat terjadi sesuai jenis produk dan metode pengolahan yang digunakan
- Kondisi yang diperlukan untuk menghadapi terjadinya keracunan makanan karena bakteri, seperti aktivitas air, pH, komposisi, waktu dan suhu yang relevan dengan makanan yang ditangani
- metode pengendalian keterimaan untuk bahaya diidentifikasi dan tindakan korektif diperlukan ketika persyaratan pengendalian tidak terpenuhi
- Program dukungan khas, seperti jadwal pembersihan, pengendalian hama, rotasi bahan persediaan, ketelusuran produk dan kebersihan d[r], dan bagaimana mereka dapat digunakan sebagai bagian dari program keamanan pangan
- metode pengendalian keterimaan untuk bahaya diidentifikasi dan diperlukan tindakan korektif ketika persyaratan pengendalian tidak terpenuhi
- proses validasi dan verifikasi dan teknik dan tanggung jawab

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the following is essential: • identify components and parameters of a food safety program • identify food safety hazards in production processes • establish and validate control standards and methods for each hazard • establish procedures for unpredicted hazards • communicate and document hazards and control procedures • complete workplace records • apply safe work practices and identify occupational health and safety (OHS) hazards and controls • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • workplace food safety program documentation • advice on quality and food safety legislation • procedures for developing or modifying specifications and other advice on food safety requirements • procedures for developing or modifying documentation, such as work instructions and procedures, log sheets and other recording requirements • review/audit arrangements • consultative mechanisms • communication systems • training system • reporting/recording system.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role.
Guidance information for	To ensure consistency in one's performance, competency

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara mengakui persyaratan budaya dan melek huruf yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi komponen dan parameter dari program keamanan pangan • mengidentifikasi bahaya yang mengancam keamanan pangan dalam proses produksi • membangun dan memvalidasi standar pengendalian dan metode untuk menghadapi setiap bahaya • menetapkan prosedur untuk menghadapi bahaya tak terduga • berkomunikasi dan dokumen tentang bahaya dan prosedur pengendalian • catatan tempat kerja lengkap • menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi K3, bahaya dan pengendalian • menerapkan prosedur keamanan pangan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi mana yang dinilai memiliki akses ke: • dokumentasi program tempat kerja keamanan pangan • saran untuk kualitas dan peraturan tentang keamanan pangan • prosedur untuk mengembangkan atau memodifikasi spesifikasi dan saran lain untuk persyaratan keamanan pangan • prosedur untuk mengembangkan atau memodifikasi dokumentasi, seperti instruksi kerja dan prosedur, lembar log dan persyaratan rekaman lainnya • pengaturan peninjauan/ audit • mekanisme konsultatif • sistem komunikasi • sistem pelatihan • sistem pelaporan / pencatatan.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau bekerja peran.
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi

EVIDENCE GUIDE	
assessment	should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN	
Penilaian	harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Food safety programs	A food safety program is a written document that specifies how a business will control all food safety hazards that are reasonably expected to occur in the food business. The food safety program must provide for the systematic monitoring of the controls as well as appropriate corrective action if a hazard is found not to be under control. Records must be kept to demonstrate action in relation to, or in compliance with, the food safety program. A food safety program may be developed as a stand-alone program or may be integrated with the quality program in a workplace
Methods used to control hazards	Methods used to control hazards include: • both support programs and specific hazard control limits or requirements Typical examples of support programs include: • product recall • cleaning schedules • pest control programs • personal hygiene practices • calibration procedures and related operating procedures
Food safety hazards	Food safety hazards include: • microbiological • chemical • physical hazards
Validation	Validation refers to: • the use of objective evidence in order to prove that materials, processes, procedures or equipment used are capable of delivering the intended result
Verification	Verification refers to: • reviewing all aspects of the food safety program and related records to determine compliance with and adequacy of the food safety program • At a minimum, food safety programs must be verified annually

Scope of the HACCP based plans	The scope of the HACCP-based plan depends on workplace requirements and may extend outside the direct area of responsibility of the team participants

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
program keamanan pangan	Sebuah program keamanan pangan adalah dokumen tertulis yangmenentukan bagaimana bisnis akan mengontrol semua bahaya keamanan pangan yang cukup diharapkan terjadi dalam bisnis makanan. Program keamanan pangan harus menyediakan untuk pemantauan sistematis kontrol serta tindakan koreksi yang tepat jika bahaya ditemukan tidak berada di bawah kontrol. Catatan harus disimpan untuk menunjukkan tindakan sehubungan dengan, atau sesuai dengan, program keamanan pangan. Sebuah program keamanan pangan dapat dikembangkan sebagai program yang berdiri sendiri atau dapat diintegrasikan dengan program berkualitas di tempat kerja
Metode yang digunakan untuk mengendalikan bahaya	Metode yang digunakan untuk mengendalikan bahaya meliputi: • Kedua-duanya yaitu program dukungan dan pengendalian batas bahaya spesifik atau persyaratan Contoh umum dari program dukungan meliputi: • penarikan produk • jadwal pembersihan • program pengendalian hama • praktik kebersihan diri • prosedur kalibrasi dan prosedur operasi terkait
Bahaya terhadap keamanan pangan	bahaya terhadap keamanan pangan meliputi: • mikrobiologi • bahan kimia • bahaya fisik
Validasi/pengesahan	Validasi mengacu pada: • penggunaan bukti objektif untuk membuktikan bahwa bahan-bahan, proses, prosedur atau peralatan yang digunakan harus mampu memberikan hasil yang diinginkan

Verifikasi	Verifikasi mengacu pada: • meninjau semua aspek program keamanan pangan dan catatan terkait complain dan kesesuaian dengan program keamanan pangan • Minimal, program keamanan pangan harus diverifikasi setiap tahun
Ruang lingkup rencana berdasarkan HACCP	Ruang lingkup rencana berbasis HACCP tergantung pada kebutuhan tempat kerja dan dapat meluas kepada pertanggungjawaban tim partisipan

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor Unit	operasional

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

FDFTEC3002 A Implement the pest prevention program

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the skills and knowledge required to implement an existing pest management program

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application in a food production environment. It typically targets the worker responsible for inspecting food products and implementing control procedures. In some states and territories, activities including purchasing and application of some pesticides are covered by licensing arrangements. Where this applies, the appropriate licence is a prerequisite for undertaking this unit When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFTEC3002A Melaksanakan program pencegahan hama

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk melaksanakan program pengelolaan hama yang ada

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memiliki aplikasi dalam lingkungan produksi pangan. Ini biasanya ditujukan bagi pekerja yang bertanggung jawab untuk memeriksa produk makanan dan menerapkan prosedur pengendalian. Di beberapa negara bagian dan wilayah, aktivitas seperti pembelian dan penerapan beberapa pestisida dibahas oleh pengaturan perizinan. Di mana ini diterapkan, lisensi yang sesuai merupakan prasyarat untuk melaksanakan unit in. Bila diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Praktek Good Manufacturing (GMP) kode berlaku di tempat Standar Makanan Kode dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor the implementation of pest prevention measures	1.1. Inspections are conducted to monitor the effectiveness of pest prevention measures 1.2. Signs of pest infestation are identified, analysed and reported 1.3. Hygiene standards are maintained to meet company requirements
2. Implement pest elimination procedures	2.1. Control measures suited to infestation are selected 2.2. Procedures for the elimination of pests are implemented 2.3. Records are maintained 2.4. Waste is collected, treated and disposed of according to company procedures 2.5. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines
3. Review pest control programs	3.1. Pest infestation is monitored to confirm effectiveness of treatment method 3.2. The treatment program is modified within level of responsibility 3.3. Changes to the treatment program are reported to the appropriate personnel

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut diperinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian atas kinerja haruslah konsisten dengan bukti panduan

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memantau implementasi kegiatan pencegahan hama	1.1 Pemeriksaan dilakukan untuk memantau efektivitas langkah-langkah dalam pencegahan hama 1.2 Tanda-tanda serangan hama diidentifikasi, dianalisis dan dilaporkan 1.3 standar kebersihan dipelihara untuk memenuhi persyaratan perusahaan
2. Menerapkan prosedur penghilangan hama	2.1 Langkah pengendalian untuk kutu yang cocok dipilih 2.2 Prosedur penghilangan hama diterapkan 2.3 Catatan/rekaman dipelihara 2.4 Limbah dikumpulkan, ditangani dan dibuang menurut prosedur perusahaan 2.5 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja
3. Peninjauan program pengendalian hama	3.1 Hama kutu dipantau untuk memastikan efektivitas metode pengendalian 3.2 Program pengendalian dimodifikasi sesuai tingkat tanggung jawab 3.3 Perubahan program pengendalian dilaporkan kepada personil yang tepat

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- recognise indicators of pest invasion
- select appropriate control method according to the control program in place
- select, fit and use personal protective clothing and/or equipment
- follow pest elimination procedures, such as preparing pesticides for use, applying pesticides according to company procedures and licensing arrangements, setting up and operating equipment, such as fumigation and other pesticide application equipment, and preparing and placing baits as required
- follow procedures to measure and monitor pest populations, such as sampling, testing and recording data
- review effectiveness of control methods and amend or recommend changes to program as required
- safely dispose of pesticides, residues, empty containers and pests
- monitor the implementation of housekeeping and cleaning standards
- conduct tests according to enterprise procedures, such as using instrumentation to measure the presence of airborne pesticides
- carry out basic maintenance required to support pest prevention measures according to enterprise procedures
- liaise with external contractors according to enterprise procedures
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor
- work cooperatively within a culturally diverse workforce

Required knowledge

- basic principles of integrated pest management (IPM), including identification of pest hazards, establishment of pest elimination methods and monitoring the effectiveness of these measures
- methods used to prevent pest invasion suited to workplace and typical pest invasion, including appropriate work area and storage design features to minimise the possibility of pest infestation through building access points, packaging materials/requirements to protect product from pests and other physical and mechanical control measures
- housekeeping and cleaning standards to minimise conditions which attract pests
- food safety issues relating to the use of pesticides in a food handling area
- characteristics and behaviour of each type of pest at each life cycle stage
- conditions required by pests for survival
- methods and procedures used to minimise pest resistance to elimination methods

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • mengenali indikator serangan hama • memilih metode pengendalian sesuai dengan program pengendalian di tempat kerja • pilih, mencocokkan dan menggunakan pakaian pelindung diri dan / atau peralatan • sesuai prosedur pembasmian hama, seperti penyiapan pestisida untuk digunakan, menerapkan tindakan pembasmian hama sesuai dengan prosedur perusahaan dan pengaturan perizinan, menyiapkan dan peralatan operasi, seperti fumigasi dan peralatan aplikasi pestisida lainnya, dan menyiapkan dan menempatkan umpan yang dibutuhkan • sesuai prosedur untuk mengukur dan memantau populasi hama, seperti sampling, pengujian dan pencatatan data • meninjau ulang efektivitas pengendalian dan mengubah atau merekomendasikan perubahan program sesuai kebutuhan • aman membuang pestisida, residu, wadah kosong dan hama • memantau pelaksanaan standar kebersihan dan standar yang terbenahi • melakukan pemeriksaan sesuai dengan prosedur perusahaan, seperti penggunaan instrumentasi untuk mengukur keberadaan pestisida • melaksanakan perawatan dasar sesuai yang diperlukan untuk mendukung langkah pencegahan hama menurut prosedur perusahaan • bekerja sama dengan pihak ketiga sesuai dengan prosedur perusahaan • menggunakan keterampilan berkomunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mendengarkan saran dari supervisor • bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang berasal dari ragam budaya
Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- prinsip-prinsip dasar manajemen terpadu pengelolaan hama (IPM), termasuk identifikasi bahaya hama, pembentukan metode pembasmian hama dan pemantauan efektivitas langkah-langkah ini
- metode yang digunakan untuk mencegah serangan hama yang cocok ditempat kerja dan invasi hama khas, termasuk area kerja dan desain ruang penyimpanan yang akan datang untuk meminimalkan kemungkinan serangan hama melalui jalur akses ke gedung, bahan kemasan / persyaratan untuk melindungi produk dari hama dan tindakan pengendalian fisik
- standar kebersihan yang terbenahi dan standar pembersih untuk meminimalkan serangan hama
- isu keamanan pangan yang berkaitan dengan penggunaan pestisida di area penanganan makanan
- karakteristik dan perilaku jenis hama pada setiap siklus hidup
- kondisi yang dibutuhkan hama untuk bertahan hidup
- metode dan prosedur yang digunakan untuk membasmi hama

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• range of pesticides used in the workplace • legislation, codes of practice and procedures relating to the purchase, transport, storage, use and disposal of pesticides safe procedures for handling, using and storing pesticides and dangerous goods, identifying identification of information provided on labels, and where required, handling of gas cylinders • purpose, application and limitations of protective clothing and equipment • test methods where relevant • basic maintenance procedures where relevant • contractor service arrangements where relevant

KEMAMPUAN DAN PENGETAHUAN YANG DIBUTUHKAN
• standar pestisida yang digunakan di tempat kerja • legislasi, kode praktek dan prosedur yang berkaitan dengan pembelian, transportasi, penyimpanan, penggunaan dan penyimpanan pestisida. • prosedur penanganan yang aman, menggunakan dan menyimpan pestisida dan barang berbahaya, • mengidentifikasi informasi yang diberikan pada label, dan di mana diperlukan, penanganan tabung gas • bermaksud menerapkan pakaian pelindung dan peralatan • melakukan metode uji yang relevan • prosedur perawatan dasar yang sesuai • pengaturan layanan kontraktor yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • conduct pest inspections • identify pest infestations and select suitable control measures • implement pest control measures in accordance with procedure • monitor effectiveness of controls • assess control procedures and contribute to improvement of pest control • complete workplace records as required • apply safe work practices and identify OHS hazards and controls • apply food safety procedures
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • work procedures, including advice on safe work practices, food safety and environmental requirements • pesticide labels • MSDS and personal protective clothing and equipment • pest management program and procedures • pest management compounds and equipment • housekeeping procedures and cleaning schedules in the work area, such as storage, production and/or packaging areas • documentation and record keeping system.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFOP2011A Conduct routine maintenance • FDFOP2013A Apply sampling procedures • MSL973001A Perform basic tests.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengakui persyaratan budaya dan melek huruf yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • Melakukan pemeriksaan hama • mengidentifikasi hama kutu dan memilih langkah pengendalian • menerapkan langkah pengendalian hama sesuai dengan prosedur • memantau efektivitas pengendalian • menilai prosedur pengendalian dan kontribusi untuk peningkatan pengendalian hama • catatan/rekaman kerja lengkap yang dibutuhkan • menerapkan praktek kerja yang aman dan mengidentifikasi K3, bahaya, dan pengendalian • menerapkan prosedur keamanan pangan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi mana yang dinilai memiliki akses ke: • prosedur kerja, termasuk saran tentang praktik kerja yang aman, keamanan pangan dan persyaratan lingkungan • label pestisida • MSDS dan pakaian pelindung diri dan peralatan • program pengelolaan hama dan prosedur • Pengelolaan senyawa pembasmi hama dan peralatan • prosedur pembersihan yang terbenahi dan jadwal pembersihan di area kerja, seperti penyimpanan, produksi dan / atau area kemasan • dokumentasi dan sistem pencatatan.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau peran kerja. Contoh bisa: • FDFOP2011A Melakukan perawatan rutin • FDFOP2013A Menerapkan prosedur pengambilan sampel • MSL973001A Melakukan tes dasar.

EVIDENCE GUIDE	
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN	
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out in accordance with company procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements and industrial awards and agreements
Workplace information	Workplace information may include: • pest management program • pesticide labels • work instructions • standard operating procedures (SOPs) • specifications • materials safety data sheets (MSDS) • manufacturers' advice • standard forms and reports
Hazardous substances	Work may involve: • exposure to chemicals and other hazardous substances and may require working in accordance with a permit to work
Pests	Pests include: • vertebrates, such as birds, rats and mice • invertebrates, such as insects
Pest control methods	Pest control methods may include: • fumigation • application of insecticides, dusts, gas and/or baits (using registered controlled and generally available substances) Where use of pesticides include work conditions covered by National Occupational Health and Safety Commission and/or state and territory health and safety authorities, the assessment criteria and methods prescribed by these authorities must also be met
Selection of control measures	Selection of control measures occurs in the context of an existing program

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan prosedur perusahaan, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif dan penghargaan industri dan perjanjian
Informasi tempat kerja	Informasi tempat kerja dapat mencakup: • program pengelolaan hama • label pestisida • instruksi kerja • prosedur operasi standar (SOP) • spesifikasi • lembar data keamanan bahan (MSDS)
Zat berbahaya	Pekerjaan mungkin melibatkan: • paparan bahan kimia dan bahan berbahaya lainnya dan mungkin memerlukan pekerjaan sesuai izin bekerja
Hama	Hama meliputi: • vertebrata, seperti burung, tikus dan curut • invertebrata, seperti serangga
Metode pengendalian hama	metode pengendalian hama dapat mencakup: • fumigasi • aplikasi insektisida, debu, gas dan / atau umpan (menggunakan daftar yang dikendalikan dan substansi tersedia secara umum) Dimana penggunaan pestisida termasuk kondisi kerja yang dicakup oleh National Occupational Health dan Komisi Keselamatan dan / atau otoritas kesehatan dan keselamatan negara dan wilayah, kriteria penilaian dan metode yang ditentukan oleh otoritas tersebut juga harus dipenuhi

Pemilihan tindakan pengendalian	Pemilihan tindakan pengendalian terjadi dalam konteks dari program yang ada

RANGE STATEMENT	
Application equipment	Application equipment may include: • automated reticulation systems • sprayers • misters and dosing equipment
Tests	Tests may include: • testing the level of fumigant in the atmosphere and pressure testing
Records	Records are maintained to meet legal and company requirements

Unit Sector(s)

Unit sector	Technical

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Peralatan Aplikasi	peralatan aplikasi mungkin termasuk: • sistem retikulasi otomatis • penyemprot • peralatan
Tes	Tes mungkin termasuk: • menguji tingkat jamur yang ada di atmosfer dan pengujian tekanan
Catatan/rekaman	Catatan dipelihara untuk memenuhi aturan hukum dan persyaratan

Sektor unit

Sektor Unit	Teknis

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FDFTEC3003A Apply raw materials, ingredient and process knowledge to production problems

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers skills and knowledge required to apply knowledge of ingredients and processes to troubleshoot typical problems that occur in preparing, processing and/or packaging product

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies where problem solving occurs over one or more processes and requires an understanding of the characteristics of raw materials and ingredients and processing methods used. It typically applies to the production operator where responsibility for solving problems relating to non-conforming raw materials, ingredients and processes

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FDFTEC3003A Menerapkan bahan baku, ingredien dan pengetahuan proses untuk masalah produksi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menerapkan pengetahuan tentang bahan dan proses untuk memecahkan masalah khas yang terjadi dalam mempersiapkan, pengolahan dan / atau kemasan produk

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku di mana pemecahan masalah terjadi lebih dari satu atau lebih proses dan membutuhkan pemahaman tentang karakteristik bahan baku dan bahan-bahan dan metode pengolahan yang digunakan. Ini biasanya berlaku untuk operator produksi di mana tanggung jawab untuk memecahkan masalah yang berkaitan dengan non-sesuai bahan baku, bahan dan proses

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify and respond to non-conforming ingredients/raw materials	1.1. Non-conformance in raw materials/ingredients is identified and reported according to workplace reporting requirements 1.2. Causes of non-conformance are investigated and reported according to workplace reporting requirements 1.3. Corrective action is determined and implemented within level of responsibility and workplace procedures 1.4. Action is taken to prevent recurrence of non-conformance 1.5. Action is reported according to workplace reporting requirements
2. Identify and respond to non-conforming product and processes	2.1. Processing parameters, stages and changes which occur during processing are monitored 2.2. Non-conformance in processing, handling and/or storage is identified and corrective action taken according to workplace requirements 2.3. Causes of non-conformance relating to processing, handling and/or storage are investigated and reported according to workplace reporting requirements 2.4. Corrective action is determined and implemented within level of responsibility and workplace procedures 2.5. Action is taken to prevent recurrence of non-conformance 2.6. Action is reported according to workplace reporting requirements 2.7. Work is conducted in accordance with workplace environmental guidelines

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan menanggapi- ketidaksesuaian ingredient / bahan baku	1.1 Ketidaksesuaian bahan baku / ingredien diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan tempat kerja 1.2 Penyebab ketidaksesuaian diselidiki dan dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan tempat kerja 1.3 Tindakan korektif ditentukan dan dilaksanakan sesuai tingkat tanggung jawab dan prosedur tempat kerja 1.4 Tindakan yang diambil untuk mencegah terulangnya ketidaksesuaian 1.5 Aksi dilaporkan sesuai persyaratan pelaporan tempat kerja
2. Mengidentifikasi dan menanggapi ketidak sesuaian produk dan proses	2.1 parameter pengolahan, tahapan dan perubahan yang terjadi selama proses dipantau 2.2 Ketidaksesuaian dalam proses pengolahan, penanganan dan / atau penyimpanan diidentifikasi dan tindakan perbaikan diambil sesuai dengan kebutuhan kerja 2.3 Penyebab ketidaksesuaian yang berkaitan dengan pengolahan, penanganan dan / atau penyimpanan diselidiki dan dilaporkan sesuai dengan kebutuhan pelaporan tempat kerja 2.4 Tindakan korektif ditentukan dan dilaksanakan sesuai tingkat tanggung jawab dan prosedur tempat kerja 2.5 Tindakan yang diambil untuk mencegah terulangnya ketidaksesuaian 2.6 Aksi dilaporkan sesuai dengan persyaratan pelaporan tempat kerja 2.7 Pekerjaan dilakukan sesuai dengan pedoman lingkungan tempat kerja

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • identify requirements of ingredient/raw material characteristics within level of responsibility • follow procedures to identify, remove/isolate and report non-conforming ingredients/materials and/or product according to workplace reporting requirements • determine likely causes of non-conformance of ingredients/raw materials • recognise indicators of unacceptable or non-conforming processing, handling and/or storage outcomes • act promptly to identify, remove/isolate and report non-conforming product and/or processes • access and apply workplace information relating to process troubleshooting • investigate non-conformance to determine likely causes and report findings to appropriate personnel • identify action required to correct non-conformance and implement within level of responsibility • identify action required to prevent or minimise and control recurrence of non-conformance and implement within level of responsibility • complete workplace records, including reporting non-conformance and documenting corrective actions according to workplace recording procedures • conduct tests to confirm raw material/ingredient and/or final product quality characteristics according to enterprise procedures • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning, active listening, asking for clarification and seeking advice from supervisor • work cooperatively within a culturally diverse workforce
Required knowledge
<i>Knowledge of:</i> • basic composition and function of each main raw material/ingredient used, such as awareness of ingredient grades or types • common causes of contamination/unacceptable quality of raw materials/ingredients • methods used to confirm quality standard, such as accessing information (e.g. certificates of analysis and/or laboratory clearance information) • the effect of variation in raw materials/ingredients on processing stages and final product outcome, including factors likely to cause variation, and scope to adjust or correct for variation at each processing stage • appropriate handling and storage requirements for raw materials/ingredients and

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
<i>Kemampuan untuk:</i> • mengidentifikasi persyaratan karakteristik ingredien / bahan baku sesuai tingkat tanggung jawab • mengikuti prosedur untuk mengidentifikasi, menghapus / mengisolasi dan melaporkan ketidak sesuaian ingredien/ bahan dan / atau produk sesuai dengan pelaporan tempat kerja • menentukan kemungkinan penyebab ketidaksesuaian ingredien / bahan baku • mengenali indikator ketidakterimaan/ketidaksesuaian proses pengolahan, penanganan dan / atau kinerja penyimpanan • tindakan cepat untuk mengidentifikasi, memindahkan / mengisolasi dan melaporkan produk /proses yang tidak sesuai • akses dan menerapkan informasi tempat kerja yang berkaitan dengan proses pemecahan masalah • menyelidiki ketidaksesuaian untuk menentukan kemungkinan penyebab dan melaporkan temuan ke pihak yang tepat • mengidentifikasi tindakan yang diperlukan untuk mencegah,atau meminimalkan dan mengendalikan ketidaksesuaian dan melaksanakan sesuai tingkat tanggung jawab • mengidentifikasi tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki ketidaksesuaian dan menerapkannya sesuai tingkat tanggungjawabnya • kelengkapan tempat kerja, termasuk melaporkan ketidaksesuaian dan mendokumentasikan tindakan perbaikan sesuai dengan prosedur pencatatan/perekaman tempat kerja • melakukan tes untuk mengkonfirmasi bahan baku / ingredian dan / atau kualitas produk akhir sesuai karakteristik menurut prosedur perusahaan • menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi / bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai ditentukan oleh organisasi, termasuk pertanyaan, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi dan mencari nasihat dari supervisor • bekerja secara kooperatif dengan tenaga kerja yang berasal dari ragam budaya
Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- Komposisi dasar dan fungsi masing-masing bahan / ingredien yang digunakan, seperti kesadaran Penyebab nilai bahan atau jenis mum kontaminasi / kualitas tidak dapat diterima dari bahan baku / bahan
- metode yang digunakan untuk mengkonfirmasi standar kualitas, seperti mengakses informasi (sertifikat analisis dan / atau informasi tentang izin laboratorium)
- pengaruh penyimpangan bahan baku / ingredien pada tahapan pengolahan dan kinerja final produk akhir, termasuk faktor penyebab penyimpangan, dan ruang lingkup untuk menyesuaikan atau memperbaiki ketidaksesuaian pada setiap tahap pengolahan
- persyaratan penanganan dan penyimpanan untuk bahan baku/ingredient

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
final product, and the effect of failing to meet required storage conditions • the changes and reactions that occur through processing stages, including the signs and symptoms of poor/unacceptable processing or equipment operation • factors that affect the shelf-life of product • the inter-relationships between processing stages and the effect of variation in processing parameters on process outcome and on final product, including factors likely to cause variation, and scope to adjust or correct for variation at subsequent process stages • procedures for identifying and isolating non-conforming product • troubleshooting information and techniques • procedures and related documentation required to amend or introduce a new method or procedure, such as short term procedures for amending or updating specifications and processing parameters • reporting requirements and responsibilities • test methods to confirm raw material/ingredient and/or final product quality characteristics where relevant

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
produk akhir, dan pengaruh pengisian untuk memenuhi kondisi penyimpanan yang diperlukan • perubahan dan reaksi yang terjadi melalui tahap pengolahan, termasuk tanda-tanda dan gejala / pengolahan tidak dapat diterima miskin atau operasi peralatan • faktor-faktor yang mempengaruhi tingkatan masa simpan produk • antar-hubungan antara tahap pengolahan dan efek dari variasi dalam parameter proses pengolahan hasil dan produk akhir, termasuk faktor mungkin menyebabkan variasi, dan ruang lingkup untuk menyesuaikan atau benar untuk variasi pada tahap proses selanjutnya prosedur untuk mengidentifikasi dan mengisolasi non conforming-produk • informasi pemecahan masalah dan teknik • prosedur dan dokumentasi terkait diperlukan untuk mengubah atau memperkenalkan metode baru atau prosedur, seperti prosedur jangka pendek untuk mengubah atau memperbarui spesifikasi dan parameter pengolahan • persyaratan pelaporan dan tanggung jawab • metode tes untuk mengkonfirmasi komposisi / bahan dan / atau kualitas produk akhir karakteristik mana yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must be carried out in a manner that recognises the cultural and literacy requirements of the assessee and is appropriate to the work performed. Competence in this unit must be achieved in accordance with food safety standards and regulations.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of ability to: • describe required quality characteristics for raw materials and ingredients • describe required processes to achieve production specifications • identify common non-conforming materials and ingredients and causes • identify common non-conforming processes and causes • determine and undertake corrective action for non-conformances • complete workplace documentation and report non-conformances • apply food safety procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must occur in a real or simulated workplace where the assessee has access to: • ingredient/raw materials specifications and related advice, such as certificates of analysis • ingredients/raw materials and final product and related processing equipment and stores areas • troubleshooting information relevant to workplace processes • sampling and test equipment and procedures as required • system for managing and updating workplace documents, such as Standard Operating Procedures (SOPs) and log sheets/processing parameters • reporting and recording system and procedures.
Method of assessment	This unit should be assessed together with core units and other units of competency relevant to the function or work role. Examples could be: • FDFOP2013A Apply sampling procedures • FDFPPL3002A Report on workplace performance

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus dilakukan dengan cara yang mengakui persyaratan budaya dan melek huruf yang dinilai dan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan. Kompetensi dalam unit ini harus dicapai sesuai dengan standar dan peraturan keamanan pangan.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti sebagai berikut ini diantaranya: • menggambarkan karakteristik kualitas yang diperlukan untuk bahan baku dan ingredien • menjelaskan proses yang diperlukan untuk mencapai spesifikasi produksi • mengidentifikasi ketidaksesuaian bahan/ingredient dan penyebabnya • mengidentifikasi ketidaksesuaian proses dan penyebabnya • menentukan dan melakukan tindakan korektif terhadap ketidaksesuaian • dokumentasi tempat kerja lengkap dan melaporkan ketidaksesuaian • menerapkan prosedur keamanan pangan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus terjadi dalam tempat kerja nyata atau simulasi mana yang dinilai memiliki akses ke: • [ngredien / bahan baku spesifikasi dan saran terkait, seperti sertifikat analisis • ingredien / bahan baku dan produk akhir dan terkait peralatan pengolahan dan area penyimpanan • informasi pemecahan masalah yang relevan dengan proses di tempat kerja kerja • sampling dan pengujian peralatan dan prosedur yang diperlukan • sistem untuk mengelola dan memperbarui dokumen kerja, seperti Standard Operating Procedures (SOP) dan log lembar / parameter pengolahan • pelaporan dan sistem pencatatan dan prosedur.
Metode asesmen	Unit ini harus dinilai bersama-sama dengan unit inti dan unit kompetensi lain yang relevan dengan fungsi atau bekerja peran. Contoh bisa: • FDFOP2013A Menerapkan peraturan tentang prosedur pengambilan sampel • FDFPPL3002A Laporan unjuk kerja

EVIDENCE GUIDE	
	• MSL973001A Perform basic tests • PMBQUAL390A Solve problems using quality tools.
Guidance information for assessment	To ensure consistency in one's performance, competency should be demonstrated on more than one occasion over a period of time in order to cover a variety of circumstances, cases and responsibilities, and where possible, over a number of assessment activities.

PANDUAN PENILAIAN	
	• MSL973001A Lakukan tes dasar • PMBQUAL390A Mengatasi masalah menggunakan instrument berkualitas
Petunjuk informasi untuk penilaian	Untuk memastikan konsistensi dalam kinerja seseorang, kompetensi harus menunjukkan pada lebih dari satu kesempatan selama periode waktu untuk menutupi berbagai keadaan, kasus dan tanggung jawab, dan jika memungkinkan, selama beberapa kegiatan penilaian.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Policies and procedures	Work is carried out according to company procedures, regulatory and licensing requirements, legislative requirements, and industrial awards and agreements.
Legislative requirements	Legislative requirements are typically reflected in procedures and specifications. Legislation relevant to this industry includes: • the Food Standards Code, including labelling, weights and measures legislation • legislation covering food safety, environmental management, occupational health and safety (OHS), anti-discrimination and equal opportunity When applied to the pharmaceutical industry, relevant Good Manufacturing Practice (GMP) codes apply in place of the Food Standards Code and reference to food safety is replaced by GMP
Ingredients/raw materials	Ingredients/raw materials are those used to manufacture product
Typical processing and related techniques	Typical processing and related techniques include but are not limited to: • raw materials/ingredient dispensing • preparation • mixing and blending • conditioning • primary and further processing • wrapping • packing and storage
Typical process parameters	Typical process parameters include but are not limited to: • temperature • time • pressure • flow rate

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kebijakan dan prosedur	Pekerjaan dilakukan menurut perusahaan prosedur, peraturan dan perizinan persyaratan, persyaratan legislatif, dan penghargaan industri dan
Persyaratan legislatif	persyaratan legislatif biasanya tercermin dalam prosedur dan spesifikasi. Undang-undang yang relevan dengan industri ini meliputi: • Standar Makanan Code, termasuk pemberian label, berat dan ukuran undang-undang • undang-undang yang mencakup keamanan pangan, pengelolaan lingkungan, pekerjaan • kesehatan dan keselamatan (OHS), anti-diskriminasi dan kesempatan yang sama Bila diterapkan pada industri farmasi, yang relevan Good Manufacturing Practice (GMP) kode berlaku di tempat Standar Makanan Kode dan referensi untuk keamanan pangan digantikan oleh GMP
Komposisi / bahan baku	Komposisi / bahan baku yang digunakan untuk memproduksi produk
Pengolahan khas dan teknik terkait	pengolahan khas dan terkait teknik termasuk tetapi tidak terbatas pada: • bahan baku / bahan dispensing • persiapan • pencampuran dan pencampuran • pendingin • pengolahan primer dan selanjutnya • pembungkus • pengepakan dan penyimpanan

Parameter proses yang khas	parameter proses khas termasuk tetapi tidak terbatas pada: • suhu • waktu • tekanan • laju alir

RANGE STATEMENT	
Typical reactions	Typical reactions depend on processing method. Examples include but are not limited to: gelatinisation and hydration
Problem minimisation	Where recurrence of a problem cannot be prevented, procedures should be established to minimise the likelihood of recurrence and to identify any further incidents

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Reaksi khas	Reaksi khas tergantung pada metode pengolahan. Contohnya termasuk tetapi tidak terbatas pada: • gelatinisasi dan hidrasi
Masalah minimisasi	Dimana berulangnya masalah tidak dapat dicegah, prosedur harus ditetapkan untuk meminimalkan kemungkinan pengulangan kesalahan dan untuk mengidentifikasi setiap insiden lebih lanjut

Sektor unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FNSACC301A Process financial transactions and extract interim reports

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the functions involved in preparation and processing of routine financial documents, preparing journal entries, posting journals to ledgers, preparing, banking and reconciling financial receipts, and extracting a trial balance and interim reports. This unit may apply to job roles subject to licensing, legislative, regulatory or certification requirements so the varying Commonwealth, State or Territory requirements should be confirmed with the relevant body.

Application of the Unit

Application of the unit	The unit can be applied to all sectors of the financial services sector and to job roles such as account clerks and bookkeepers.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FNSACC301A Mengolah transaksi keuangan dan membuat laporan ringkas sementara

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menjelaskan fungsi yang terlibat dalam persiapan dan pengolahan dokumen keuangan rutin, mempersiapkan entri jurnal, posting jurnal ke buku besar, mempersiapkan, perbankan dan rekonsiliasi penerimaan keuangan, dan penggalan neraca saldo dan laporan interim. Unit ini berlaku untuk peran pekerjaan sesuai dengan lisensi, legislatif, persyaratan peraturan atau sertifikasi sehingga penghasilan umum bervariasi, persyaratan Negara atau Wilayah harus dikonfirmasi dengan struktur yang relevan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini dapat diterapkan untuk semua sektor sektor jasa keuangan dan peran pekerjaan seperti pegawai akun dan penanggung jawab pembukuan.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Check and verify supporting documentation	1.1. Information from documents is identified, checked and recorded 1.2. Supporting documentation is examined to establish accuracy and completeness and to ensure authorisation by appropriate personnel
2. Prepare and process banking and petty cash documents	2.1. Deposits and withdrawals are accurately entered and balanced according to organisational procedures 2.2. Cheques and card vouchers are checked for validity before processing 2.3. Banking documentation is reconciled with organisation's financial records 2.4. Petty cash claims and vouchers are checked, processed and recorded and the petty cash book is balanced according to organisational procedures
3. Prepare and process invoices for payment to creditors and for debtors	3.1. Invoices are prepared in accordance with organisational procedures 3.2. Invoices are checked against source documents for accuracy and any errors corrected 3.3. All invoices and related documents are filed for auditing purposes
4. Prepare journals and batch monetary items	4.1. Journals are prepared accurately and completely and items batched within organisational timelines 4.2. Batch items are precisely matched to initial receipt records 4.3. Journals are authorised in accordance with organisational policy and procedures
5. Post journals to ledger	5.1. Journals are posted to ledger accurately and in accordance with organisation input standards with transactions correctly allocated to system and accounts
6. Enter data into system	6.1. Data is entered into system accurately and in accordance with organisation input standards with transactions correctly allocated to system and accounts 6.2. Related systems are updated to maintain the integrity of relationships between financial systems
7. Prepare deposit facility and lodge flows	7.1. A deposit facility is selected appropriate to the banking method to be used 7.2. Batch is balanced with deposit facility without error 7.3. Security and safety precautions are taken appropriate to the method of banking in accordance with organisational policy and industry and

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memeriksa dan memverifikasi dokumen pendukung	1.1 Informasi dokumen diidentifikasi, diperiksa dan dicatat 1.2 Dokumen pendukung diuji untuk memastikan akurasi dan kelengkapan dan otorisasi oleh personil yang tepat
2. Menyiapkan proses perbankan dan dokumen kas kecil	2.1 Deposits dan penarikan secara akurat dimasukkan dan diseimbangkan sesuai dengan prosedur organisasi 2.2 cek dan kartu diperiksa untuk validitas sebelum pengolahan dokumentasi 2.3 Dokumtasi Bank terhubung dengan baik dengan catatan keuangan organisasi 2.4 Petty klaim uang tunai dan voucher diperiksa, diproses dan dicatat dan buku kas kecil yang seimbang sesuai dengan prosedur organisasi
3. Mempersiapkan dan memproses faktur untuk pembayaran kepada kreditur dan debitur	3.1 Tagihan disusun sesuai dengan prosedur organisasi 3.2 Tagihan diperiksa pada dokumen utama untuk akurasi dan kesalahan lainnya diperbaiki 3.3 Semua dokumen tagihan yang terkait diajukan untuk tujuan audit
4. Siapkan jurnal dan bets item moneter	4.1 Jurnal disusun secara akurat dan lengkap dan barang-barang ditumpuk dalam waktu yang terorganisasi 4.2 Kumpulan berita disesuaikan untuk awal catatan penerimaan 4.3 Jurnal berwenang sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi
5. Penempatan jurnal ke dalam buku besar	5.1 Jurnal ditempatkan ke buku besar secara akurat dan sesuai dengan standar masukan organisasi dengan transaksi dengan benar dialokasikan untuk sistem dan perhitungan
6. Pemuatan data ke dalam sistem	6.1 Data dimasukkan ke dalam sistem secara akurat dan sesuai dengan standar masukan organisasi dengan transaksi dengan benar dialokasikan untuk sistem dan account system 6.2 Sistem yang berkaitan diperbarui untuk menjaga integritas dari hubungan antara sistem keuangan

7. Siapkan fasilitas deposit dan pembukuan	7.1 Fasilitas simpanan dipilih berdasarkan metode perbankan yang digunakan 7.2 Pembukuan yang seimbang dengan fasilitas penyimpanan tanpa kesalahan 7.3 pengamanan dan keamanan tindakan pencegahan yang diambil sesuai dengan metode perbankan sesuai dengan kebijakan organisasi dan industri

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	<i>legislative requirements</i> 7.4. <i>Proof of lodgement</i> is obtained and filed so that it is easily accessible and traceable
8. Extract a trial balance and interim reports	8.1. Any <i>special transactions</i> are processed accurately 8.2. Cash and credit journals are completed and posted to general ledger 8.3. A trial balance is extracted and checked and other required <i>reports</i> prepared 8.4. Any <i>errors</i> are found and corrected

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication skills to: • determine and confirm work requirements, using questioning and active listening as required • share information, listen and understand • read and interpret documentation from a variety of sources • use language and concepts appropriate to cultural differences • numeracy skills to make financial calculations • information technology skills for accessing and using spreadsheets and databases • literacy skills for data analysis and interpretation • evaluative and general analytical skills • organisational skills, including the ability to plan and sequence work
Required knowledge
• accounting conventions, processes and procedures • banking procedures and guidelines • industry codes of practice • legislative and regulatory requirements relevant to the work • organisational policy and procedures • relevant Acts and regulations • security procedures for handling cheques, vouchers and cash

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	persyaratan legislative 7.4. Bukti dari pengajuan diperoleh dan diajukan sehingga mudah diakses dan dapat dilacak
8. Ekstrak neraca saldo dan laporan interim	8.1 Transaksi khusus diproses secara akurat 8.2 Jurnal tunai dan kredit diselesaikan dan diposting ke dalam buku besar 8.3 Neraca saldo diekstrak dan diperiksa dan laporan lainnya yang diperlukan disiapkan 8.4 Kesalahan lain yang ditemukan dan diperbaiki

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • keterampilan komunikasi untuk: • menentukan dan mengkonfirmasi persyaratan kerja, menggunakan pertanyaan dan mendengarkan secara aktif sebagaimana yang dibutuhkan • berbagi informasi, mendengarkan dan memahami • membaca dan menafsirkan dokumentasi dari berbagai sumber • menggunakan bahasa dan konsep yang tepat untuk perbedaan budaya • keterampilan berhitung untuk membuat perhitungan keuangan • keterampilan teknologi informasi untuk mengakses dan menggunakan selebaran dan database • keterampilan keaksaraan untuk analisis data dan interpretasi • kemampuan analisis evaluatif dan umum • keterampilan organisasi, termasuk kemampuan untuk merencanakan dan urutan kerja
Pengetahuan yang diperlukan

- konvensi akutansi, proses dan prosedur
- prosedur dan panduan perbankan
- praktek kode industri
- Persyaratan legislatif dan peraturan yang relevan dengan pekerjaan
- Kebijakan dan prosedur organisasi
- tindakan dan peraturan yang relevan
- prosedur keamanan untuk pemeriksaan penanganan, voucher dan uang tunai

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the ability to: • accurately enter and balance deposits and withdrawals • process and balance petty cash transactions • check and verify supporting documentation • apply relevant security measures for preparing and banking receipts • batch monetary items and prepare deposit facilities • use knowledge of organisational policies and procedures and legislative requirements to accurately enter data into accounting systems and process journal entries • prepare and authorise journals and check journal processing reports • extract and check/correct a trial balance • file documentation to meet all organisational and regulatory requirements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • competency is demonstrated in the context of the financial services work environment and conditions specified in the range statement either in a relevant workplace or a closely simulated work environment • access to and the use of a range of common office equipment, technology, software and consumables.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • evaluating an integrated activity which combines the elements of competency for the unit or a cluster of related units of competency • verbal or written questioning on underpinning knowledge and skills which may include formal examinations • setting and reviewing workplace projects and business simulations/scenarios • evaluating samples of work • accessing and validating third party reports.
Guidance information for assessment	

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan terhadap: • akurat memasukkan dan menyeimbangkan deposito dan penarikan • transaksi tunai keseimbangan kecil proses dan • memeriksa dan memverifikasi dokumen pendukung • menerapkan langkah-langkah keamanan yang relevan untuk mempersiapkan dan penerimaan perbankan • item moneter batch dan menyiapkan fasilitas penyimpanan • penggunaan pengetahuan kebijakan organisasi dan prosedur dan persyaratan legislatif untuk secara akurat memasukkan data ke dalam sistem akuntansi dan entri proses jurnal • mempersiapkan dan mengesahkan jurnal dan memeriksa pengolahan jurnal laporan • Membuat dan memeriksa / neraca saldo yang benar • dokumentasi berkas untuk memenuhi semua persyaratan organisasi dan kebijakan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Penilaian harus memastikan: • kompetensi ditunjukkan dalam konteks lingkungan kerja jasa keuangan dan kondisi yang ditentukan dalam pernyataan kisaran baik di tempat kerja yang relevan atau lingkungan kerja yang berkaitan erat • akses ke dan penggunaan berbagai kantor umum peralatan, teknologi, perangkat lunak dan bahan habis pakai.
Metode penilaian	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai praktis keterampilan dan pengetahuan. Contoh-contoh berikut, dalam kombinasi, sesuai untuk unit ini: • mengevaluasi kegiatan terpadu yang menggabungkan unsur-unsur kompetensi untuk unit atau sekelompok unit terkait kompetensi • pertanyaan lisan atau tertulis yang mendukung pengetahuan dan keterampilan yang dapat mencakup ujian formal • pengaturan dan meninjau proyek-proyek kerja dan bisnis simulasi / scenario • mengevaluasi sampel kerja • mengakses dan memvalidasi laporan pihak ketiga.
Petunjuk informasi untuk penilaian	

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Information includes:	• account numbers • addresses • amounts of money, figures • card numbers • cheque numbers • dates • names
Documents may include:	• application forms • claim forms • petty cash vouchers • invoices • purchase orders • receipts • credit notes • statements • deposit books • delivery dockets • remittance advice.
Supporting documentation may include information that supports the transaction such as:	• suspense reports • reconciliations.
Validity may include:	• signature • dates • amounts
Journals may include:	• general • cash receipts • cash payments • sales • purchases • returns and allowances.
Preparing journals accurately and completely means:	• meaningful notation • effective date specified • correct allocation • balanced transaction.
Batch items are:	• grouped receipts treated as a separate transaction entity.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Informasi meliputi:	• nomor rekening • alamat • jumlah uang, angka • nomor kartu • nomor cek • tanggal • nama.
Dokumen bisa meliputi:	• formulir aplikasi • formulir klaim • voucher kas kecil • faktur • order pembelian • penerimaan • catatan kredit • Laporan • buku deposito • dokumen pengiriman • pengiriman uang.
Dokumen pendukung dapat mencakup informasi yang mendukung transaksi seperti:	• Laporan pengaduan • rekonsiliasi.
Validitas mungkin termasuk:	• signature • tanggal • jumlah.
Jurnal memuat:	• umum • penerimaan kas • pembayaran tunai • penjualan • pembelian • kembali dan tunjangan.
Mempersiapkan jurnal akurat	• Pencatatan yang bernilai • tanggal efektif ditentukan • alokasi yang benar
<i>Dengan jelas berarti</i>	• transaksi yang seimbang.

RANGE STATEMENT	
<i>Batch items</i> are:	• grouped receipts treated as a separate transaction entity.
<i>Organisational policy and procedures</i> may include:	• operations manual • internal control guidelines • computer system documentation.
<i>Deposit facilities</i> may include:	• bank deposit slips • direct debit transaction reports.
<i>Banking methods</i> include:	• personal • through a third party security company • by pick-up.
<i>Security and safety precautions</i> may include:	• banking of all negotiable instruments on day received • all batches posted on day of receipt • cash management processes.
<i>Industry and legislative requirements</i> may cover:	• Anti-Money Laundering and Counter Terrorism Financing Acts • Australian Accounting Standards • Australian Securities and Investments Commission (ASIC) Code • consumer credit legislation • industry codes of practice • occupational health and safety (OHS) Acts and guidelines • Privacy Act • relevant Insurance Act • Stamp Duties Act • Taxation Act • Trade Practices Act.
<i>Proof of lodgement</i> may include:	• bank stamped deposit facility • verified transaction listing.
<i>Special transactions</i> may include:	• introduction of additional capital • drawings of cash and goods • purchase and sale of non-current assets at book value • interest payable and receivable on overdue accounts • dishonour of cheques including write-back of discount • bad debts written off or recovered.
<i>Reports</i> may include:	• balance sheet • trial balance • unadjusted income statement.
<i>Errors</i> may include:	• a transaction not being recorded in a journal or recorded incorrectly

BATASAN VARIABEL	
<i>Kumpulan item</i>	• penerimaan dikelompokkan diperlakukan sebagai entitas transaksi terpisah.
<i>Organisational policy and procedures</i> may include:	• operations manual • internal control guidelines • computer system documentation.
kebijakan dan prosedur Organisasi kemungkinan meliputi:	• slip deposito bank • laporan transaksi debit langsung.
metode perbankan meliputi:	• pribadi • melalui sebuah perusahaan keamanan pihak ketiga • oleh undangan.
Keamanan dan keselamatan tindakan pencegahan dapat mencakup:	• perbankan semua instrumen dinegosiasikan pada hari diterima • semua kumpulan data diposting pada hari penerimaan • proses manajemen kas.
persyaratan Industri dan legislatif dapat mencakup:	• Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Kisah pembiayaan Terorisme • Standar Akuntansi Australia • Australian Securities and Investments Commission (ASIC) Kode • undang-undang kredit konsumen • kode industri praktek • kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) Kisah dan pedoman • Privacy Act • Undang-Undang Asuransi relevan • Tugas Stamp Act • Perpajakan Undang-Undang • Trade Practices Act.
Bukti pengajuan termasuk:	• Bank ditandai sebagai fasilitas simpanan • daftar verifikasi transaksi
transaksi khusus termasuk:	• pengenalan modal tambahan • gambaran uang dan barang • pembelian dan penjualan aset tidak beredar sebesar nilai buku • bunga hutang dan piutang atas keterlambatan • aib pemeriksaan termasuk catatan diskon • kredit macet dihapusbukukan atau pulih.

Laporan dapat mencakup:	• neraca keuangan • neraca • laporan laba rugi disesuaikan.
Kesalahan mungkin termasuk:	• transaksi tidak dicatat dalam sebuah jurnal atau direkam dengan cara yang salah

RANGE STATEMENT	
	• a journal entry not posted to the ledger or posted twice • an entry being made in an incorrect ledger account but on the correct side • entries being made on the wrong side of two ledger accounts • offsetting errors (compensating errors) where two independent errors for the same amount are made.

Unit Sector(s)

Unit sector	Accounting

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• entri jurnal tidak diposting ke buku besar atau diposting dua kali • entri yang dibuat dalam akun buku besar yang salah tapi di sisi yang benar • entri yang dibuat di sisi yang salah dari dua buku akun • mengimbangi kesalahan (kompensasi kesalahan) di mana dua kesalahan independen untuk jumlah yang sama yang dibuat.

Sektor unit

Sektor Unit	Perhitungan

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

FNSORG604A Establish outsourced services and monitor performance

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to establish a scope and criteria for outsourced services such as accountants, actuaries, solicitors, insurers, call centres, investment managers and fund administrators, select and engage suppliers, and monitor their performance. This unit may apply to job roles subject to licensing, legislative, regulatory or certification requirements so Commonwealth, State or Territory requirements should be confirmed with the relevant body.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit may apply to job roles where outsourced services are contracted and monitored as a team process or an individual responsibility in a financial services organisation

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

FNSORG604A Membangun jasa pihak ketiga dan memantau kinerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menjelaskan sasaran kinerja, pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan untuk menentukan lingkup dan kriteria untuk pelayanan dari tenaga kontrak seperti akuntan, aktuaris/tukang taksir, solicitor/pencari langganan, penjamin, call center/pusat pemanggilan, manajer investasi dan tenaga administrasi keuangan, smenyeleksi dan menyatukan pemasok, dan memantau kinerjanya. Unit ini mungkin menerapkan subyek aturan kerja untuk perizinan, undang undang, peraturan atau persyaratan sertifikasi maka persyaratan persemakmuran, pemerintah atau wilayah wajib dikonfirmasi dengan badan yang relevan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini mungkin menerapkan aturan kerja dimana pelayanan sumber daya dari luar dikontrak dan dipantau sebagaitanggung jawab tim pengolah atau sebagai individual dalam sebuah organisasi pelayanan finansial

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat	

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menjelaskan unjuk kerja yang diperlukan untuk mendemonstrasikan pencapaian elemen. Dimana teks yang ditebal miringkan digunakan, informasi lebih lanjut dirinci dalam bagian pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan dan range statemen. Assessmen dari unjuk kerja konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Establish scope for outsourced services	1.1. A review is conducted to determine the extent to which selected activities are conducted internally or by outsourced services and identify which activities within the organisation should be outsourced 1.2. Scope of possible <i>outsourced services</i> is identified and documented 1.3. <i>Legislative and regulatory requirements</i> in required services are identified and documented 1.4. Recommendation or decision on scope of outsourced services is made according to organisational requirements
2. Establish criteria for outsourced services	2.1. Scope of expertise required for the outsourced service is defined and <i>performance standards</i> established and documented 2.2. Monitoring and reporting procedures for outsourced services are established and documented 2.3. Procedure for integrating outsourced services with practices is established and documented and briefing and tender documents prepared
3. Select and engage outsourced suppliers	3.1. Tender process is implemented according to organisational guidelines and tender applications assessed according to required criteria with further information obtained if necessary 3.2. Suppliers of outsourced services are selected and engaged formally according to organisational guidelines 3.3. Outsourced supplier is briefed on required service and fund standards and procedures 3.4. Personnel within the organisation are informed about outsourced services and working implications
4. Monitor performance of outsourced services	4.1. Outsourced service performance is assessed against performance outcomes and organisational requirements and further review periods established 4.2. <i>Required changes in service</i> are negotiated 4.3. Supplier performance is documented and communicated internally as required 4.4. Outsourced services are re-engaged or disengaged as required

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan lingkup untuk pelayanan sumber daya dari luar perusahaan	1.1 Tinjauan dilakukan untuk menetapkan isi kegiatan seleksi yang dilakukan secara internal atau oleh pelayanan dari sumber daya dari luar perusahaan dan identifikasi kegiatan didalam organisasi yang harus menggunakan tenaga dari luar perusahaan. 1.2 Lingkup yang mungkin dari pelayanan oleh tenaga dari luar perusahaan diidentifikasi dan didokumentasi 1.3 Persyaratan Undang undang dan yang berkaitan pengaturan pelayanan diperlukan diidentifikasi dan didokumentasi 1.4 Recommendation or decision on scope of outsourced services is made according to organisational requirements
2. Menetapkan kriteria untuk pelayanan sumber daya dari luar perusahaan	2.1 Lingkup keahlian yang diperlukan untuk pelayanan sumberdaya dari luar didefinisikan dan standar kinerja ditetapkan dan didokumentasikan 2.2 Prosedur pemantauan dan pelaporan untuk pelayanan sumberdaya dari luar ditetapkan dan didokumentasikan 2.3 Prosedur untuk mengintegrasikan pelayanan sumberdaya dari luar perusahaan dengan praktik praktik yang ditetapkan dan didokumentasikan dan dokumen briefing dan tender disiapkan
3. Seleksi dan mengikutsertakan pemasok sumberdaya dari luar perusahaan	3.1 Proses tender dimplementasikan menurut panduan organisasi dan aplikasi tender diasses menurut kriteria yang diperlukan dengan informasi lebih lanjut diperoleh jika diperlukan 3.2 Pasokan pelayanan sumberdaya dari luar diseleksi dan diikutsertakan secara formal menurut panduan organisasi 3.3 Pemasok tenaga dari luar perusahaan diberi penjelasan singkat pelayanan dan prosedur serta standar uang yang diperlukan 3.4 Personnel dalam organisasi diinformasikan tentang pelayanan tenaga dari luar perusahaan dan

	implikasi kerjanya
4. Memantau unjuk kerja dari pelayanan tenaga kontrak	4.1 Unjuk kerja pelayanan tenaga kontrak menurut sasaran unjuk kerja dan persyaratan organisasi dan periode tinjauan selanjutnya ditetapkan 4.2 Perubahan dalam pelayanan yang diperlukan dinegosiasikan 4.3 Unjuk kerja pemasok didokumentasikan dan dikomunikasikan secara internal sesuai keperluan. 4.4 Outsourced services are re-engaged or disengaged as required

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• well-developed communication skills to: • gather information and data by consulting with staff and potential suppliers, using questioning and active listening as required • liaise with others, share information, listen and understand • use language and concepts appropriate to cultural differences • highly developed research and analysis skills for accessing and managing complex information and assessing outsourcing and governance requirements • well-developed literacy skills to: • interpret and analyse complex documentation including regulatory and legal compliance requirements and guidelines • draft outsourcing tender documentation, specification and performance measures • produce management reports • well-developed numeracy skills to accurately analyse, record and store data in accordance with organisational requirements • IT skills for accessing and using appropriate integrated financial system software, spreadsheets and databases and using internet information • problem solving skills to identify any issues that have the potential to impact on organisational quality through outsourcing and to develop options to resolve these issues when they arise • organisational skills, including the ability to plan and sequence work
Required knowledge
• features, compliance and reporting requirements of the relevant sector of industry • organisational procedures for ensuring RG146 compliance • performance management procedures • reputation and expertise of service providers in the industry • risk management strategies • scope of service provisions • timeframe requirements for compliance reports for specialist services

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• ketrampilan komunikasi dikembangkan dengan baik untuk : • mengumpulkan informasi dan data dengan bimbingan staf dan pemasok profesional, menggunakan pertanyaan dan mendengar aktif seperti diperlukan • bertindak sebagai penghubung dengan yang lain, berbagi informasi, mendengar dan mengerti • menggunakan bahasa dan konsep yang tepat untuk budaya yang berbeda beda. • penelitian dikembangkan dengan tinggi dan ketrampilan analisis untuk mengakses dan informasi kompleks mengelola dan mengassess tenaga dari sumberdaya diluar perusahaan dan persyaratan pemerintah. • ketrampilan menulis dikembangkan dengan baik untuk: • menginterpretasi dan menganalisis dokumentasi kompleks termasuk persyartan dan panduan kepatuhan legal dan yang berhubungan dengan peraturan • draft dokumentasi tender sumberdaya kontrak, spesifikasi dan ukuran unjuk kerja • menghasilkan laporan manajemen • ketrampilan numeric yang dikembangkan dengan baik untuk analisis yang akurat, mencatat dan menyimpan data menurut persyaratan organisasi • Ketrampilan IT untuk mengakses dan menggunakan perangkat lunak system keuangan terintegrasi yang tepat, selebaran lepas dan data base dan menggunakan dan menggunakan informasi internet • ketrampilan penyelesaian masalah untuk mengidentifikasi berbagai isu yang mempunyai potensi berdampak pada mutu organisasi melalui tenaga kontrak dan untuk mengembangkan opsi untuk menyelesaikan kembali isu iniapabila isu ini berkembang. • ketrampilan organisasional, termasuk kemampuan untuk merencanakan dan mengurutkan pekerjaan
Pengetahuan yang diperlukan

- gambaran, kepatuhan dan persyaratan pelaporan dari sector industry yang relevan
- prosedur organisasional untuk menjamin kepatuhan RG146
- manajemen unjuk kerja
- reputasi dan keahlian dari pelayanan provider di industry
- strategi manajemen resiko
- lingkup ketetapan pelayanan
- persyaratan kerangka waktu untuk laporan kepatuhan untuk pelayanan khusus

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Evidence of the ability to: • interpret and comply with legislative and regulatory requirements • establish criteria for outsourced services and select and effectively and efficiently engage them • effectively monitor performance of outsourced services • implement a tender process and assess applications.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • competency is demonstrated in the context of the financial services work environment and conditions specified in the range statement either in a relevant workplace or a closely simulated work environment • access to and the use of a range of common office equipment, technology, software and consumables • access to financial services information • access to organisational policies and procedures documentation.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples, in combination, are appropriate for this unit: • evaluating an integrated activity which combines the elements of competency for the unit or a cluster of related units of competency • verbal or written questioning on underpinning knowledge and skills • setting and reviewing business simulations or scenarios • evaluating samples of work • accessing and validating third party reports.
Guidance information for assessment	

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman assesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan assesmen	
Aspek penting dalam assesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Bukti kemampuan untuk: • menafsirkan dan mematuhi persyaratan legislatif dan peraturan • menetapkan kriteria untuk layanan jasa luar dan memilih dan secara efektif dan efisien melibatkan mereka • efektif memantau kinerja layanan jasa luar • menerapkan proses tender dan menilai aplikasi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk assesmen	Penilaian harus memastikan: • kompetensi ditunjukkan dalam konteks lingkungan kerja jasa keuangan dan kondisi yang ditentukan dalam pernyataan kisaran baik di tempat kerja yang relevan atau lingkungan kerja simulasi erat • akses ke dan penggunaan berbagai peralatan kantor umum, teknologi, perangkat lunak dan bahan habis pakai • akses ke informasi jasa keuangan • akses ke kebijakan dan prosedur dokumentasi organisasi

Metode asesmen	Berbagai metode penilaian harus digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • mengevaluasi kegiatan terpadu yang menggabungkan unsur-unsur kompetensi untuk unit atau sekelompok unit terkait kompetensi • pertanyaan lisan atau tertulis pengetahuan yang mendukung dan keterampilan • pengaturan dan meninjau simulasi bisnis atau scenario • mengevaluasi sampel kerja • mengakses dan memvalidasi laporan pihak ketiga.
Petunjuk informasi	

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry	
<i>Outsourced services</i> may include:	• actuaries • auditors • communication consultants • employer relationship managers • insurers • investment managers • IT specialists • planners • sales and marketing specialists • solicitors • trustees.
<i>Legislative and regulatory guidelines</i> may include:	• anti-discrimination legislation (Commonwealth and State or Territory) • Consumer Affairs Act • Corporations Act • Financial Services Reform Act (FSRA) • Income Tax Assessment Act • industrial legislation • industry codes of practice • Insurance Act • National Guarantee Funds Rules • Privacy Act • stamp duty legislation • Superannuation Industry (Supervision) (SIS)Act • Superannuation Industry Regulations • Trade Practices legislation • Trustee Acts or Trust Acts in each State and Territory.
<i>Performance standards</i> may include:	• available personnel • communication and documentation standards • completion dates • data availability • document presentation • experience • interpersonal relations • IT compatibility • location • number of outcomes

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Layanan penyedia jasa luar termasuk:	• aktuaris • auditor • konsultan komunikasi • manajer hubungan majikan • asuransi • manajer investasi • spesialis IT • perencana • penjualan dan spesialis pemasaran • pengacara • pendamping
pedoman dan peraturan legislatif termasuk:	• undang-undang anti-diskriminasi (Commonwealth dan Negara atau Wilayah) • Consumer Affairs Act • Corporations Act • Jasa Keuangan Reformasi Undang-Undang (FSRA) • Undang-Undang Ketetapan Pajak Penghasilan • legislasi industri • kode industri praktek • Undang-Undang Asuransi • National Jaminan Dana Aturan • Privacy Act • undang-undang materai • Superannuation Industri (Pengawasan) (SIS) Undang-Undang • Peraturan Superannuation Industri • undang-undang Praktek Perdagangan • Pendamping atau Kepercayaan Kisah di masing-masing Negara

standar kinerja termasuk:	• tenaga yang tersedia • standar komunikasi dan dokumentasi • tanggal penyelesaian • ketersediaan data yang • presentasi dokumen • pengalaman • hubungan interpersonal • kompatibilitas IT • lokasi • jumlah hasil

RANGE STATEMENT	
	• performance goals • procedures • reputation • response times • service dedication • staff communication • value for money.
Required changes in service may include:	• changes in the way service is implemented • increased communication or documentation • increased or decreased service • increased standards of performance.

Unit Sector(s)

Unit sector	Operational

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• tujuan kinerja • Prosedur • reputasi • waktu respon • dedikasi layanan • komunikasi staf • nilai uang.
perubahan yang diperlukan dalam layanan dapat mencakup:	• perubahan dalam cara pelayanan diimplementasikan • peningkatan komunikasi dan dokumentasi • peningkatan atau penurunan layanan • peningkatan standar kinerja.

Sektor unit

Sektor Unit	Operasional

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

MEM15001B Perform basic statistical quality control

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers taking samples and applying a statistical process to monitor production.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to the collation and interpretation of statistical data in the context of statistical quality control, for example, tally, run or control charts. Uncontrolled variations are reported to appropriate authority. When the production and interpretation of charts and graphs not dependent on knowledge and understanding of the implications for quality are required, Unit MEM12024A (Perform computations) should be accessed. Band:A Unit Weight:2

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

MEM15001B Melakukan pengendalian mutu statistik yang sederhana

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini meliputi pengambilan sampel dan menerapkan proses statistic untuk memantau produksi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini menerapkan pemeriksaan dan interprestasi data statistic dalam konteks pengendalian mutu statistik, catatan sebagai contoh, catatan hasil perhitungan / <i>tally</i>, menjalankan kartu kendali. Variasi yang tidak terkontrol dilaporkan untuk otoritas yang tepat. Apabila produksi dan interprestasi dari kartu dan grafik tidak bergantung pada pengetahuan dan pengertian dari implikasi untuk mutu diperlukan, Unit MEM12024A (Melakukan perhitungan) wajib diakses. Band:A Unit Berat:2

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Take samples	1.1. Difference between population and sample is understood and various sampling schemes are applied in accordance with standard operating procedures.
2. Apply statistical process to monitor production	2.1. Concept of variation in terms of average and spread is understood. Data is used to produce relevant statistical information. 2.2. Data is interpreted accurately and information is presented to appropriate authority according to standard operating procedures

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Look for evidence that confirms skills in: • reading, interpreting and following information on written job instructions, standard operating procedures, charts, lists, drawings and other applicable reference documents • applying statistical process control procedures in accordance with instructions to a given production process • obtaining data from samples including average, range and random or assignable causes • producing tally, run or control charts from sampling data • reporting information from sampling data • checking and clarifying task-related information • completing proformas and standard workplace forms
Required knowledge
Look for evidence that confirms knowledge of: • the difference between population and sample, and the concept of variation in terms of average and range, random and assignable causes • numerical operations and statistical calculations/formulae within the scope of this unit • statistical process control procedures, which may include Six Sigma etc. and the sampling procedures to be followed

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Pengambilan sampel	1.1 Perbedaan antara populasi dan sampel dipahami dan berbagai skema sampling diterapkan sesuai dengan prosedur operasi standar.
2. Terapkan proses statistik untuk memantau produksi	2.1 Konsep variasi dalam hal rata-rata dan penyebaran dipahami. Data digunakan untuk menghasilkan informasi statistik yang relevan. 2.2 Data ditafsirkan secara akurat dan informasi disajikan kepada otoritas yang tepat sesuai dengan prosedur operasi standar.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Mencari bukti yang menegaskan keterampilan dalam: • membaca, menafsirkan dan mengikuti informasi tentang petunjuk tertulis kerja, prosedur operasi standar, grafik, daftar, gambar dan dokumen referensi lain yang berlaku • menerapkan prosedur pengendalian proses statistik sesuai dengan instruksi untuk proses produksi yang diberikan • memperoleh data dari sampel termasuk rata-rata, jangkauan dan acak atau dialihkan sebagai penyebab • memproduksi penghitungan, menjalankan atau kontrol grafik dari data sample • melaporkan informasi dari data sample • memeriksa dan mengklarifikasi informasi yang berkaitan tugas- • menyelesaikan proforma dan bentuk kerja standar
Pengetahuan yang diperlukan

Mencari bukti yang menegaskan pengetahuan:

- perbedaan antara populasi dan sampel, dan konsep variasi dalam hal rata-rata dan rentang, acak dan penyebab khusus
- operasi numerik dan statistik perhitungan / rumus dalam lingkup unit ini
- prosedur pengendalian proses statistik, yang dapat mencakup Six Sigma dll dan prosedur pengambilan sampel yang harus diikuti

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• the types of charts that can be produced to assist monitoring of products including run charts, tally charts, histograms, control charts • procedures for reporting sample data information • use and application of personal protective equipment • safe work practices and procedures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• jenis grafik yang dapat diproduksi untuk membantu pemantauan produk termasuk grafik run, grafik tally, histogram, diagram kontrol • procedures informasi data pelaporan sampel • penggunaan dan aplikasi dari alat pelindung diri • praktek kerja dan prosedur yang aman

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	A person who demonstrates competency in this unit must be able to perform basic statistical quality control.
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessors must be satisfied that the candidate can competently and consistently perform all elements of the unit as specified by the criteria, including required knowledge, and be capable of applying the competency in new and different situations and contexts.
Context of and specific resources for assessment	This unit may be assessed on the job, off the job or a combination of both on and off the job. Where assessment occurs off the job, that is the candidate is not in productive work, then an appropriate simulation must be used where the range of conditions reflects realistic workplace situations. The competencies covered by this unit would be demonstrated by an individual working alone or as part of a team. The assessment environment should not disadvantage the candidate. This unit could be assessed in conjunction with any other units addressing the safety, quality, communication, materials handling, recording and reporting associated with performing basic statistical quality control or other units requiring the exercise of the skills and knowledge covered by this unit.
Method of assessment	Assessors should gather a range of evidence that is valid, sufficient, current and authentic. Evidence can be gathered through a variety of ways including direct observation, supervisor's reports, project work, samples and questioning. Questioning techniques should not require language, literacy and numeracy skills beyond those required in this unit of competency. The candidate must have access to all tools, equipment, materials and documentation required. The candidate must be permitted to refer to any relevant workplace procedures, product and manufacturing specifications, codes, standards, manuals and reference materials.
Guidance information for assessment	

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu melakukan kontrol dasar kualitas statistik.
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Penilai harus yakin bahwa peserta dapat menguasai dan konsisten melakukan seluruh elemen dari Unit sebagaimana ditentukan oleh kriteria, termasuk pengetahuan yang diperlukan, dan mampu menerapkan kompetensi dalam situasi dan konteks yang baru dan berbeda.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Unit ini dimungkinkan untuk dinilai pada pekerjaan, di luar dari pekerjaan atau kombinasi antara keduanya dan di luar pekerjaan. Dimana penilaian terjadi di luar pekerjaan, yaitu calon yang tidak dalam pekerjaan produktif, maka simulasi yang sesuai harus digunakan di mana berbagai kondisi mencerminkan situasi tempat kerja yang realistis. Kompetensi yang meliputi unit ini akan diperagakan secara individual atau sebagai bagian dari tim. Lingkungan penilaian jangan sampai merugikan peserta. Unit ini dapat dinilai dalam hubungannya dengan unit lainnya yang menyangkut keselamatan, kualitas, komunikasi, penanganan material, pencatatan dan pelaporan yang berkaitan dengan melakukan pengendalian kualitas statistik dasar atau unit lain yang membutuhkan keterampilan dan pengetahuan yang tercakup dalam unit ini.

Metode asesmen	Penilai harus mengumpulkan berbagai bukti yang valid, cukup, saat ini dan otentik. Bukti dapat dikumpulkan melalui berbagai cara termasuk pengamatan langsung, laporan pengawas, pekerjaan proyek, sample dan mempertanyakan. Mempertanyakan teknik seharusnya tidak memerlukan bahasa, keterampilan membaca dan menghitung di luar yang dibutuhkan dalam unit kompetensi ini. Para calon harus memiliki akses ke semua peralatan, perlengkapan, material dan dokumentasi yang diperlukan. Kandidat harus diizinkan untuk mengacu pada setiap prosedur kerja yang relevan, produk dan manufaktur spesifikasi, kode, standar, buku pedoman, dan referensi material.
Petunjuk informasi untuk	

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Sampling schemes	Agreed customer plans, Acceptable Quality Level (AQL) and Average Outgoing Quality Level (AOQL) plans, Shainin, Six Sigma etc.
Relevant statistical information	Average, range and process control data and the plotting of charts such as line graphs, run charts, tally charts, histograms, control charts, random and assignable causes etc.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	Quality

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
skema Sampling	rencana pelanggan setuju, diterima Tingkat Kualitas (AQL) dan rata-rata Outgoing Tingkat Kualitas (AQL) rencana, Shainin, Six Sigma dll
informasi statistik yang relevan	Rata-rata, jangkauan dan pengendalian proses data dan plotting grafik seperti grafik garis, menjalankan grafik, grafik penghitungan, histogram, diagram kontrol, penyebab acak dan dialihkan dll

Sektor unit

Sektor Unit	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	kualitas

MSACMC411A Lead a competitive manufacturing team

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills needed by people who lead teams in a competitive manufacturing environment. The team may be operating in manufacturing or in a manufacturing support function e.g. maintenance, office, warehousing etc.

Application of the Unit

Application of the unit	In a typical scenario, the team leader in a competitive manufacturing organisation needs to integrate a range of knowledge and skills. The team leader must lead and assist team members to understand and apply a holistic view of their job and the team's role within the organisation and the objectives that the team must meet as part of the competitive manufacturing system used by the enterprise. This unit requires the application of skills associated with communication, teamwork, problem solving, initiative, enterprise, planning, organising and self management in order to provide leadership in a competitive manufacturing team. This unit has a strong emphasis on planning and implementation, but also requires an ability to learn from experience and feed new information back into strategies to improve both the team's and own performance.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSACMC411A Memimpin tim perusahaan yang berdaya saing

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh orang yang memimpin tim dalam lingkungan kerja yang berdaya saing. Tim mungkin beroperasi dalam produksi atau merupakan fungsi manufaktur dukungan misalnya pemeliharaan, perkantoran, pergudangan dan sebagainya

Penerapan unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, pemimpin tim dalam organisasi kerja yang berdaya saing perlu mengintegrasikan berbagai pengetahuan dan keterampilan. Pemimpin tim harus memimpin dan membantu anggota tim untuk memahami dan menerapkan pandangan holistik pekerjaan mereka dan peran tim dalam organisasi dan tujuan bahwa tim harus memenuhi sebagai bagian dari sistem manufaktur yang berdaya saing yang digunakan oleh perusahaan. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, kerja sama tim, pemecahan masalah, inisiatif, perusahaan, perencanaan, pengorganisasian dan manajemen diri untuk memberikan kepemimpinan dalam tim kerja yang berdaya saing. Unit ini memiliki penekanan kuat pada perencanaan dan implementasi, tetapi juga membutuhkan kemampuan untuk belajar dari pengalaman dan memberikan informasi baru kembali terhadap strategi untuk meningkatkan kinerja baik untuk tim maupun pribadi.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Pra-syarat

Unit pra-syarat	

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana digunakan teks huruf miring tebal, informasi lebih lanjut rinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan lingkup persyaratan. Penilaian kinerja dikonsistenkan dengan panduan bukti .

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Facilitate the development of process and competitive manufacturing knowledge	1.1. Ensure necessary technical documentation and information about the process and <i>competitive manufacturing</i> is available to the team 1.2. Develop mentoring processes for team members 1.3. Structure team activities in a way which facilitates the ongoing development of the skills and knowledge of team members 1.4. Arrange for the provision of workforce development and training for team members as appropriate 1.5. Encourage team members to apply technical knowledge to the process.
2. Facilitate efficiency improvements in team activities	2.1. Ensure <i>budgets, operating procedures</i> and other related documentation is available to the team 2.2. Assist team members apply this information to the process responsibilities of the team 2.3. Encourage team members to identify <i>waste</i> 2.4. Develop an environment where efficiency improvements are recommended by team members
3. Resource and encourage a proactive maintenance approach	3.1. Develop communications between specialists outside the team and team members 3.2. Develop strategies to monitor and deal with <i>key reliability issues</i> 3.3. Resource and encourage team members to identify and take appropriate action on potential equipment problems 3.4. Arrange for workforce development and training for team members as required in proactive maintenance procedures and techniques 3.5. Involve team members in relating identified problems to the maintenance strategy, and developing any required changes, to ensure awareness, learning and commitment
4. Implement process and organisation improvements	4.1. Plan the implementation of team suggested and externally directed improvements 4.2. Facilitate team member commitment to, and involvement in, the implementation planning of improvements and to follow improvements to their conclusion 4.3. Encourage the application of the 'plan, do, measure, improve, control' approach to the job 4.4. Arrange for workforce development and training as required to facilitate continued team

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memfasilitasi pengembangan proses dan pengetahuan manufaktur berdaya saing	1.1 Pastikan dokumentasi teknis yang diperlukan dan informasi tentang proses dan manufaktur berdaya saing tersedia untuk tim. 1.2 Mengembangkan proses mentoring untuk anggota tim. 1.3 kegiatan tim struktur dengan cara yang memfasilitasi pengembangan berkelanjutan dari keterampilan dan pengetahuan anggota tim. 1.4 Mengatur penyediaan pembangunan tenaga kerja dan pelatihan bagi anggota tim sebagaimana mestinya. 1.5 Mendorong anggota tim untuk menerapkan pengetahuan teknis untuk proses.
2. Memfasilitasi peningkatan efisiensi dalam kegiatan tim	2.1. Pastikan anggaran, prosedur operasi dan dokumentasi terkait lainnya tersedia untuk tim. 2.2. Membantu anggota tim menerapkan informasi ini demi pelaksanaan tanggung jawab tim. 2.3. Mendorong anggota tim untuk mengidentifikasi limbah. 2.4. Mengembangkan sebuah lingkungan di mana perbaikan efisiensi yang direkomendasikan oleh anggota tim.
3. Sumber Daya dan mendorong pendekatan pemeliharaan proaktif	3.1 Mengembangkan komunikasi antara spesialis luar tim dan anggota tim. 3.2 Mengembangkan strategi untuk memantau dan menangani kunci masalah keandalan. 3.3 Sumber daya dan mendorong anggota tim untuk mengidentifikasi dan mengambil tindakan yang tepat pada masalah peralatan potensial. 3.4 Mengatur pengembangan tenaga kerja dan pelatihan bagi anggota tim yang diperlukan dalam proaktif prosedur pemeliharaan dan teknik. 3.5 Libatkan anggota tim dalam hubungannya untuk mengidentifikasi

	masalah dengan strategi pemeliharaan, dan pengembangan setiap perubahan yang diperlukan, untuk memastikan kesadaran, pembelajaran dan komitmen.
4. Implementasi prosss dan pengembangan organisasi	4.1 Rencana pelaksanaan tim yang disarankan dan perbaikan diarahkan eksternal. 4.2 Memfasilitasi komitmen anggota tim untuk, dan keterlibatan dalam, perencanaan pelaksanaan perbaikan dan mengikuti perbaikan kesimpulan mereka. 4.3 Mendorong penerapan rencana, lakukan, mengukur, meningkatkan, pendekatan kontrol 'untuk pekerjaan. 4.4 Mengatur pengembangan tenaga kerja dan pelatihan seperti yang diperlukan untuk memfasilitasi.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA involvement in improvement processes 4.5. Involve team and other key personnel in identification of skill needs and means of skills acquisition to fill any identified gaps

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication techniques • negotiation skills • information finding and analysing/using skills • team work • planning and organising • problem solving
Required knowledge
• understanding of the competitive manufacturing process or processes used at the enterprise

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA keterlibatan tim dalam proses perbaikan. 4.5 Libatkan tim dan personel kunci lainnya dalam identifikasi kebutuhan keterampilan dan arti keterampilan akuisisi untuk mengisi kesenjangan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• teknik komunikasi • keterampilan negosiasi • informasi temuan dan analisis / menggunakan keterampilan • kerja tim • perencanaan dan pengorganisasian • pemecahan masalah
Pengetahuan yang diperlukan
• pemahaman tentang proses manufaktur berdaya saing atau proses yang digunakan di perusahaan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment requirements	The competent person would be able to lead a competitive manufacturing team and facilitate their improving the process.
What critical aspects of evidence is required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of effective team leadership would be required.
In what context should assessment occur?	Assessment needs to occur in an organization implementing a competitive manufacturing environment or by a project.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit could be assessed concurrently with other team leader units dealing with change/improvement in the organisation.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment
What evidence is required for demonstration of consistent performance?	Evidence from one significant manufacturing improvement or change process may be sufficient. For less significant improvement or changes, a range of changes will be needed to generate sufficient evidence.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

Orang yang kompeten akan mampu memimpin tim kerja yang berdaya saing dan memfasilitasi mereka dalam meningkatkan proses.

Apa aspek kritis bukti diperlukan untuk menunjukkan kompetensidalam unit ini?

Bukti kepemimpinan tim yang efektif akan diperlukan.

Dalam konteks apa assessment dilakukan?

Penilaian perlu terjadi dalam sebuah organisasi menerapkan lingkungan manufaktur berdaya saing atau dengan proyek.

Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung? dengan unit ini?

Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit pemimpin tim lain yang berhubungan dengan perubahan / perbaikan organisasi.

metode penilaian apa yang harus diterapkan?

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus dibawa ke penilaian.

Penilai harus cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini bukti dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit. asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja. Metode penilaian harus didiskusikan dan

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi kinerja yang konsisten?

Bukti dari salah satu perbaikan manufaktur atau proses perubahan yang signifikan mungkin cukup. Untuk perbaikan signifikan kurang atau perubahan, berbagai perubahan akan diperlukan untuk menghasilkan bukti yang cukup.

EVIDENCE GUIDE

What are the specific resource requirements for this unit?

Access to an organisation implementing a significant change to or in competitive manufacturing

Petunjuk Penilaian

Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini?	Akses ke sebuah organisasi menerapkan perubahan yang signifikan atau di bidang manufaktur berdaya saing

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and

Competitive manufacturing

Competitive manufacturing is used to describe the range of systemic manufacturing practice concepts and approaches. It covers but is not limited to:

- lean manufacturing
- agile manufacturing
- preventative and predictive maintenance approaches
- monitoring and data gathering systems such as Systems control and data acquisition software (SCADA), enterprise resource planning systems (ERP), Manufacturing resource planning (MRP), and proprietary systems such as SAP etc.
- statistical process control systems including six sigma and three sigma
- just in time, kanban and other pull related manufacturing control systems
- supply, value, and demand chain monitoring and analysis
- other continuous improvement systems.
- Competitive manufacturing should be interpreted so as to take into account the stage of implementation of competitive manufacturing approaches, the enterprise's size and work organisation, culture, regulatory environment and manufacturing

Team	<i>Team</i> may include work teams from all sections of the organisation including production, maintenance, technical, administration/finance, sales/marketing.
Budgets	Budgets include financial, time, materials/product and other business plans which are relevant to the team and the work area.
Waste	Waste (also known as muda in the Toyota Production System and its derivatives) is any activity which does not contribute to customer benefit/features in the product. Within manufacturing, categories of waste include: • excess production and early production

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Manufaktur berdaya saing	manufaktur berdaya saing digunakan untuk menggambarkan berbagai konsep praktik manufaktur sistemik dan pendekatan. Ini mencakup namun tidak terbatas pada: • lean manufacturing • manufaktur tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem seperti sistem kontrol dan perangkat lunak akuisisi data (SCADA), sistem perencanaan sumber daya perusahaan (ERP), perencanaan sumber daya manufaktur (MRP), dan sistem proprietary seperti SAP dll • sistem kontrol proses statistik termasuk enam sigma dan tiga sigma • hanya dalam waktu, kanban dan sistem kontrol manufaktur tarik terkait lainnya • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • sistem perbaikan terus-menerus lainnya. manufaktur berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan tahap pelaksanaan pendekatan berdaya saing manufaktur, ukuran dan kerja organisasi perusahaan, budaya, lingkungan peraturan dan sektor manufaktur.
Tim	Tim mungkin termasuk tim kerja dari semua bagian organisasi termasuk produksi, pemeliharaan, teknis, administrasi / keuangan, penjualan / pemasaran.

Anggaran	Anggaran meliputi keuangan, waktu, bahan / produk dan rencana bisnis lain yang relevan dengan tim dan area kerja.
Kerugian	Kerugian (juga dikenal sebagai muda di Produksi Toyota Sistem dan turunannya) adalah setiap kegiatan yang tidak berkontribusi untuk kepentingan pelanggan / fitur dalam produk. Dalam manufaktur, kategori limbah meliputi: • kelebihan produksi dan produksi awal

RANGE STATEMENT	
	• delays • movement and transport • poor process design • inventory • inefficient performance of a process • making defective items Waste for this unit may include activities which do not yield any benefit to the organisation or any benefit to the organisations customers.
Key reliability issues	Key reliability issues are typically things like cleanliness, lubrication and correct adjustment which are most likely to lead to failure.

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Change/interpersonal

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional Area	

BATASAN VARIABEL	
	• penundaan • gerakan dan transportasi • proses desain miskin • persediaan • kinerja yang tidak efisien dari sebuah proses • membuat item yang cacat Kerugian untuk unit ini dapat mencakup kegiatan yang tidak menghasilkan manfaat apapun bagi organisasi atau manfaat apapun kepada pelanggan organisasi.
Isu keandalan kunci	masalah keandalan kunci biasanya mencakup hal-hal seperti kebersihan, pelumasan dan penyesuaian yang benar yang paling mungkin menyebabkan kegagalan.

Sektor Unit

Sektor Unit	CM perubahan/ antarpribadi

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMC611A Manage people relationships

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills needed to manage the human relationship aspects of implementing and operating competitive manufacturing systems.

Application of the Unit

Application of the unit	In a typical scenario, a person (who may be a manager, technical specialist or other person) is required to work with people, encourage them to accept change and also to increase the quality, quantity and reliability of output. Much of this is due to good relations with the employees and relevant people. This unit primarily requires on strong communication, teamwork, and problem solving skills to achieve effective relationships that support a competitive manufacturing environment. Initiative and enterprise and planning and organising are also required to ensure relationships are monitored and issues are resolved proactively. This also requires aspects of self management and learning to ensure improvement of own performance and communication skills.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	

MSACMC611A Mengelola Hubungan Masyarakat

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mengelola aspek hubungan manusia dalam melaksanakan dan mengoperasikan sistem kerja yang berdaya saing.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, seseorang (yang mungkin menjadi manajer, spesialis teknis atau orang lain) diperlukan untuk bekerja dengan orang-orang, mendorong mereka untuk menerima perubahan dan juga untuk meningkatkan kualitas, kuantitas dan keandalan output. Sebagian besar ini adalah karena hubungan baik dengan karyawan dan orang-orang yang relevan. Unit ini terutama membutuhkan komunikasi yang kuat, kerja sama tim, dan keterampilan pemecahan masalah untuk mencapai hubungan yang efektif yang mendukung lingkungan manufaktur yang berdaya saing. Inisiatif dan perusahaan dan perencanaan dan pengorganisasian juga diperlukan untuk memastikan hubungan dipantau dan masalah diselesaikan secara proaktif. Ini juga memerlukan aspek manajemen diri dan belajar untuk memastikan perbaikan kinerja dan keterampilan komunikasi sendiri.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance Criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the Element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the Range Statement. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana digunakan teks huruf miring tebal, informasi lebih lanjut rinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan Petunjuk Pengujian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Develop an open environment	1.1. Establish and maintain regular dialogue between all levels and all relevant sections of the organization 1.2. Encourage a flow of communications in both directions 1.3. Identify <i>key personnel</i> for communications 1.4. Develop and maintain a <i>formal mechanism</i> for the flow of issues, concerns and suggestions in both directions
2. Identify significant issues	2.1. In liaison with relevant team members/ <i>stakeholders</i> , identify current and potential issues 2.2. Assist team members/ <i>stakeholders</i> to formulate issues 2.3. Identify and define boundary and 'non negotiable' issues for all team members/ <i>stakeholders</i> 2.4. Negotiate with relevant team members/ <i>stakeholders</i> over actual and potential issues
3. Proactively resolve issues	3.1. Liaise with team members/ <i>stakeholders</i> to develop agreed, and where possible win-win, solutions 3.2. Negotiate acceptable solutions as required in accordance with company practices/procedures 3.3. Obtain any required official authorisations 3.4. Consult with relevant <i>stakeholders</i> to develop implementation plan 3.5. Implement solution
4. Monitor ongoing situation	4.1. Determine relevant Key Performance Indicators (KPIs) for plan 4.2. Check that implementation is proceeding to plan 4.3. Check for unforeseen consequences 4.4. Take appropriate action to resolve any arising issues

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengembangkan lingkungan terbuka	1.1 menciptakan dan memelihara dialog reguler antara semua tingkatan dan semua bagian yang relevan dari organisasi. 1.2 menguasai aliran komunikasi dua arah. 1.3 mengidentifikasi Kunci personil dalam berkomunikasi. 1.4 Mengembangkan dan mempertahankan mekanisme formal untuk aliran masalah, kekhawatiran dan saran di kedua arah. 1.5 Mengembangkan dan memelihara komunikasi verbal dengan semua kunci pemangku kepentingan.
2. Mengidentifikasi masalah yang signifikan	2.1 dalam hubungan dengan yang relevan anggota tim / stakeholder, identifikasi isu-isu potensial saat ini. 2.2 Membantu pemangku kepentingan untuk merumuskan masalah. 2.3 Identifikasi dan tentukan batas dan masalah tidak dapat di negosiasikan untuk semua tim anggota / stakeholder. 2.4 Negosiasikan dengan tim yang relevan.
3. masalah tekad Proaktif	3.1 Bekerja sama dengan anggota tim / pemangku kepentingan untuk musyawarah, dan dimana ada kemungkinan untuk solusi menang-menang. 3.2 Negosiasikan Solusi yang dapat diterima yang diperlukan dalam dengan praktik / prosedur perusahaan sesuai. 3.3 Memperoleh setiap otorisasi resmi diperlukan. 3.4 Konsultasikan dengan stakeholder terkait untuk pengembangan rencana pelaksanaan.
4. Memantau situasi yang sedang berlangsung	4.1 Menentukan Indikator Kunci Pelaksanaan yang relevan (KPI) untuk perencanaan. 4.2 Memeriksa pengimplementasian yang dilanjutkan untuk perencanaan. 4.3 memeriksa untuk konsekuensi yang tak terduga. 4.4 Ambil tindakan yang tepat untuk mengatasi masalah yang timbul.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• negotiating • communication • teamwork • problem solving
Required knowledge
• knowledge of industrial relations structures • relevant awards and agreements • types of workforce structures and reward systems

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Bernegosiasi • berkomunikasi • Kerja Tim • pemecahan masalah
Pengetahuan yang diperlukan
• Pengetahuan tentang struktur relasi industri • Penghargaan dan perjanjian yang relevan • jenis struktur tenaga kerja dan sistem reward

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment requirements	The person will be able to develop a relationship with the team members which will make a positive contribution to the organisation.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to a workplace implementing competitive manufacturing strategies is required. No other specific resources are required.
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of managing people relationships and dealing with issues.
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur in a competitive manufacturing organisation and where the individual is responsible for managing people relationships or by case study.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit may be assessed concurrently with appropriate units.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment.
What evidence is required for demonstration of	Evidence should be available from an extended period of time and may be historic if the person has been in this role for

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar Persyaratan Penilaian	Orang akan dapat mengembangkan hubungan dengan anggota tim yang akan memberikan kontribusi positif bagi organisasi.
Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini?	Akses ke tempat kerja menerapkan manufaktur strategi berdaya saing diperlukan. Tidak ada sumber informasi lainnya khusus yang diperlukan.
Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi	Bukti mengelola hubungan orang dan berurusan dengan isu-isu.
Dalam konteks apa assessment yang harus terjadi?	Penilaian harus terjadi dalam organisasi manufaktur yang berdaya saing dan di mana individu bertanggung jawab untuk mengelola hubungan orang atau dengan studi kasus.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini?	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit yang sesuai.
metode penilaian Apa harus diterapkan?	Penilai harus yakin bahwa orang yang secara konsisten dapat melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Penilai harus mengumpulkan cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini bukti dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, ~~melek~~ paham huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit. Asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja.

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi	Bukti harus tersedia dari periode waktu yang panjang dan mungkin bersifat sejarah apabila seseorang telah berada pada peran ini.

EVIDENCE GUIDE

consistent performance?

some time.

PETUNJUK PENILAIAN

penampilannya konsisten? sewaktu-waktu.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Competitive manufacturing	<i>Competitive manufacturing</i> is used to describe the range of systemic manufacturing practice concepts and approaches. It covers but is not limited to: • lean manufacturing • agile manufacturing • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Manufacturing Resource Planning (MRP), and proprietary systems such as SAP • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull related manufacturing control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • other continuous improvement systems. Competitive manufacturing should be interpreted so as to take into account the stage of implementation of competitive manufacturing approaches, the enterprise's size and work organisation, culture, regulatory environment and manufacturing sector.
Key personnel	Key personnel for communication include formally identified managers, supervisors and workforce delegates as well as key opinion shapers (such as employees with specialist technical knowledge) on the issue being communicated.
Formal mechanisms	Formal mechanisms for communication will vary according to the enterprise but may include notice boards, employee circulars, consultative committees, staff associations, union representatives, team leaders.
Stakeholders	Stakeholders include team members, personnel officers, industrial officers, union delegates, production management, human relations management, financial

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Berdaya saing pabrik

Berdaya saing Pabrik digunakan untuk menggambarkan berbagai konsep praktik manufaktur sistemik dan pendekatan. Ini mencakup namun tidak terbatas pada

- produksi singkat
- produksi cepat
- Pendekatana pemeliharaan pencegahan dan prediktif
- sistem pemantauan dan pengumpulan data seperti Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, sistem Perencanaan Sumberdaya Perusahaan (ERP), perencanaan bahan baku untuk produksi (MRP), dan sistemhak milik seperti SAP
- sistem kontrol proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma
- ketepatan waktu (JIT), kanban dan lainnya yang terkait sistem kontrol manufaktur
- pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis
- sistem perbaikan lainnya yang berkelanjutan

Manufaktur berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan tahap pelaksanaan pendekatan berdaya saing manufaktur, ukuran dan kerja organisasi perusahaan, budaya, lingkungan peraturan dan sektor manufaktur.

personil kunci	Personil kunci untuk komunikasi antara manajer secara resmi diidentifikasi, supervisor dan delegasi tenaga kerja serta pembentuk opini kunci (seperti karyawan dengan spesialis pengetahuan teknis) tentang masalah yang sedang dikomunikasikan.
mekanisme formal	Mekanisme formal untuk komunikasi akan bervariasi menurut perusahaan, tetapi mungkin termasuk papan pengumuman, surat edaran karyawan, komite konsultatif, asosiasi staf, perwakilan serikat pekerja, pemimpin tim.
Pelaku utama	Pemangku kepentingan termasuk anggota tim, petugas personil, petugas industri, delegasi serikat, manajemen produksi, manajemen hubungan manusia, keuangan

RANGE STATEMENT	
	management, engineering/technical personnel

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Change/interpersonal

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional Area	

BATASAN VARIABEL	
	manajemen, personil mesin/teknik

Sektor Unit

Sektor Unit	Pergantian CM/ Interpesonal

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian Fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMS201A Sustain process improvements

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills needed to prevent implemented process improvements slipping back to former practices or digression to less efficient practices.

Application of the Unit

Application of the unit	The unit covers the skills needed to ensure that process improvements are sustained and opportunities taken to suggest further improvements. Improvement initiatives can be made by any of a number of methods and by teams or individuals. The unit assumes that desired levels of performance or quality are known to employees. This unit applies to an environment where continuous improvement in a manufacturing enterprise is being undertaken. The identification of the improvement may occur independently of the application of this unit. The unit can be applied to all areas of a manufacturing enterprise including production, maintenance, logistics and office functions. This unit requires the application of skills associated with problem solving, initiative and enterprise and self management in order to understand, implement and monitor improvement practices with the operation of plant, equipment and manufacturing processes. It also requires the ability to identify and address personal skill gaps in order to manage own ability to implement change

MSACMS201A Menjaga keberlanjutan proses perbaikan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini meliputi keterampilan yang dibutuhkan untuk mencegah proses perbaikan dilaksanakan tergelincir kembali kemantapan praktik atau penyimpangan praktik-praktik kurang efisien

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini mencakup keterampilan yang diperlukan untuk memastikan bahwa proses perbaikan berkelanjutan dan kesempatan diambil untuk menyarankan perbaikan lebih lanjut. inisiatif perbaikan dapat dilakukan dengan salah satu dari sejumlah metode dan oleh tim atau individu. Unit ini mengasumsikan bahwa tingkat yang diinginkan dari kinerja atau kualitas diketahui karyawan. Unit ini berlaku untuk lingkungan di mana perbaikan terus-menerus dalam sebuah perusahaan manufaktur sedang dilakukan. Identifikasi perbaikan dapat terjadi secara independen dari aplikasi unit ini. Unit ini dapat diterapkan untuk semua bidang perusahaan manufaktur termasuk produksi, pemeliharaan, logistik dan fungsi kantor. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan dan manajemen diri untuk memahami, melaksanakan dan memantau praktik perbaikan dengan pengoperasian pabrik, peralatan dan proses manufaktur. Hal ini juga membutuhkan kemampuan untuk mengidentifikasi dan mengatasi kesenjangan keterampilan pribadi untuk mengelola kemampuan pribadi untuk menerapkan perubahan.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance Criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the Element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the Range Statement. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen ini menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian Elemen. Di mana teks dengan huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan cakupan pernyataan. Penilaian unjuk kerja dikonsistenkan dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Implement corrective actions	1.1. Identify impact of process improvements on systems in own work area 1.2. Examine process improvements to equipment, processes or products 1.3. Clarify changes to process improvements as required 1.4. Identify any additional, personal skill gaps and seek skill development 1.5. Adopt improved process
2. Check changes	2.1. Identify claimed <i>improvements</i> 2.2. Identify methods of observing claimed improvements 2.3. Check if claimed improvements are occurring and report problems in accordance with procedures
3. Check for further improvements	3.1. Look for areas of possible further improvement 3.2. Discuss further improvements with peers and supervisors 3.3. Take action to make improvements in accordance

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• technical competence to perform job • problem solving • teamwork • communication
Required knowledge
• existing procedures • modified procedures

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan tindakan korektif	1.1 Mengidentifikasi Dampak dari proses perbaikan pada sistem di wilayah kerja sendiri. 1.2 Memeriksa perbaikan proses untuk peralatan, proses atau Perubahan produk. 1.3 Mengklarifikasi untuk memproses perbaikan yang diperlukan. 1.4 Mengidentifikasi setiap tambahan, kesenjangan keterampilan pribadi dan mencari pengembangan keterampilan. 1.5 Mengadopsi Proses perbaikan.
2. Memeriksa Perubahan	2.1 Mengidentifikasi pengklaiman perbaikan . 2.2 Mengidentifikasi metode mengamati perbaikan diklaim. 2.3 Mermeriksa jika perbaikan diklaim terjadi dan melaporkan masalah sesuai dengan prosedur.
3. Periksa untuk perbaikan lebih lanjut	3.1 Melihat untuk area kemungkinan perbaikan lebih lanjut. 3.2 Mendiskusikan perbaikan lebih lanjut dengan rekan-rekan dan supervisor. 3.3 Mengambil tindakan untuk melakukan perbaikan sesuai dengan prosedur.

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang

Keterampilan yang diperlukan

- kompetensi teknis untuk melakukan pekerjaan
- pemecahan masalah
- teamwork
- komunikasi

Pengetahuan yang diperlukan

- prosedur yang ada
- prosedur dimodifikasi

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment requirements	The person will be able to demonstrate their willing adoption of new equipment, processes, procedures and practices as well as their expertise at implementing them and making critical reviews of their performance
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in	Evidence of having sustained improvements in their own job and of assessing these improvements for their real impact.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to a workplace implementing competitive manufacturing strategies or appropriate simulated environment is required. No other specific resources are
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur in a workplace where improvements are occurring which impact on the operator's job and they are required to implement changes which sustain these improvements. The unit may also be assessed on a project basis in a
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit may be assessed concurrently with appropriate units on continuous improvement/kaizen. This unit relates to improvements in a person's own area of responsibility. <i>MSACMS401A Ensure process improvements</i>
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information,

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar persyaratan penilaian	Orang tersebut akan mampu menunjukkan adopsi bersedia mereka baru peralatan, proses, prosedur dan praktik-praktik serta keahlian mereka di menerapkan mereka dan membuat ulasan kritis kinerja mereka
Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi	Bukti memiliki perbaikan berkelanjutan dalam pekerjaan mereka sendiri dan menilai perbaikan ini untuk berdampak nyata ke
Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini?	Akses ke tempat kerja menerapkan strategi manufaktur berdaya saing atau lingkungan simulasi yang tepat diperlukan. Tidak ada sumber informasi khusus lainnya yang
Dalam konteks apa yang harus assessment terjadi?	Penilaian harus terjadi di tempat kerja di mana perbaikan yang terjadi yang berdampak pada pekerjaan operator dan mereka diwajibkan untuk menerapkan perubahan yang mempertahankan perbaikan ini.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini?	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit yang sesuai pada perbaikan terus-menerus / kaizen. Unit ini berkaitan dengan perbaikan di daerah orang itu sendiri tanggung jawab. <i>MSACMS401A Pastikan perbaikan</i>

Apa metode penilaian harus diterapkan?

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus mengumpulkan bukti yang cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit.

Asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya

EVIDENCE GUIDE	
	the assessee prior to the commencement of the assessment.
What evidence is required for demonstration of consistent performance?	Evidence should be available from multiple small changes, or from a large change which has had multiple facets implemented over a period of some months.

PETUNJUK PENILAIAN	
	disepakati orang yang dinilai sebelum dimulainya penilaian.
Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi kinerja yang konsisten?	Bukti harus tersedia dari beberapa perubahan kecil, atau dari perubahan besar yang telah memiliki beberapa aspek dilaksanakan selama beberapa bulan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Performance	Performance may be thought of as the rate of output of the plant compared to the rate required to meet demand. Performance might also be thought of in terms of takt where takt time is the allowable time to produce one product at the rate customers are demanding it. This is NOT the same as cycle time, which is the normal time to complete an operation on a product (which should be less than or equal to takt time).
Procedures	All work instructions, standard operating procedures, formulas/recipes, batch sheets, temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant. They may be written, verbal, computer based or in some other form. For the purposes of this Training Package, 'procedures' also includes good operating practice as may be defined by industry codes of practice (eg Good Manufacturing Practice (GMP), Responsible Care) and government regulations.
Improvements	Improvement procedures in some enterprises is also known by baka-yoke which is a manufacturing technique of preventing mistakes by designing the manufacturing process, equipment and tools so that an operation literally cannot be performed incorrectly. An attempt to perform incorrectly, as well as being prevented, is usually met with a warning signal of some sort; the term poka-yoke is sometimes referred to as a system where only a warning is provided.

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Systems

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Unjuk kerja	Unjuk kerja dapat dianggap sebagai tingkat keuntungan perusahaan dibandingkan dengan tingkat yang diperlukan untuk memenuhi permintaan. Kinerja mungkin juga dianggap dalam hal takt mana waktu takt adalah waktu yang diizinkan untuk memproduksi satu produk di tingkat konsumen menuntut itu. Hal ini tidak sama dengan waktu siklus, yang merupakan waktu normal untuk menyelesaikan operasi pada suatu produk (yang harus kurang dari atau sama dengan pengambilan waktu ~~takt~~).
Prosedur	Semua instruksi kerja, prosedur operasi standar, formula / resep, lembar batch, petunjuk sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk kelancaran perusahaan. Mereka mungkin tertulis, lisan, berbasis komputer atau dalam bentuk lain. Untuk keperluan Paket Pelatihan ini, 'prosedur' juga termasuk praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode praktik industri (misalnya cara memproduksi yang baik (GMP), pelayanan yang bertanggung jawab) dan peraturan pemerintah.

Perbaikan	Prosedur perbaikan di beberapa perusahaan juga dikenal dengan baka-yoke yang merupakan teknik pembuatan pencegahan kesalahan dengan merancang proses produksi, sarana dan peralatan sehingga operasi benar-benar tidak dapat dilakukan dengan salah. Uji coba melakukan kesalahan, sebaik pencegahannya, biasanya dipertemukan dengan sinyal peringatan dalam beberapa macam; istilah poka-yoke kadang-kadang disebut sebagai sistem penyediaan peringatan.

Sektor Unit

Sektor Unit	Sistem CM

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional Area	

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMS401A Ensure process improvements are sustained

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills needed to ensure that the gains which have been made by using improved methods, processes and equipment are sustained as the new base line/standard to the team's area of work and so prevent regression to former practices, or digression to less efficient practices.

MSACMS401A Menjamin proses perbaikan yang berkelanjutan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk memastikan bahwa keuntungan yang telah dibuat dengan menggunakan metode ditingkatkan, proses dan peralatan yang didukung sebagai garis dasar baru / standar ke daerah tim kerja dan mencegah regresi untuk praktik mantan, atau penyimpangan praktik-praktik kurang efisien.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to an environment where continuous improvement in a manufacturing enterprise is being undertaken. The team leader or other responsible person then facilitates and implements methods of ensuring that these improvements are sustained. Improvement initiatives can be made by any of any number of methods and by teams or individuals. The unit assumes that desired levels of performance or quality are known. The unit covers ensuring that team members implement the modified processes to ensure the improvements are sustained and opportunities taken to suggest further improvements. This unit requires the application of skills associated with problem solving, initiative and enterprise, planning and organising in order to check and monitor the impacts of change. It also requires communication and teamwork in order to assess the impact of change in a team's area of work. Self management and learning will be used to continuously monitor change influences and adapt improvements according to new information and feedback.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk lingkungan di mana perbaikan terus-menerus dalam perusahaan manufaktur sedang dilakukan. Pemimpin tim atau orang yang bertanggung jawab lainnya kemudian memfasilitasi dan menerapkan metode untuk memastikan bahwa perbaikan ini berkelanjutan. inisiatif perbaikan dapat dibuat oleh setiap sejumlah metode dan oleh tim atau individu. Unit ini mengasumsikan bahwa tingkat yang diinginkan dari kinerja atau kualitas yang dikenal. Unit ini mencakup memastikan bahwa anggota tim menerapkan proses dimodifikasi untuk memastikan perbaikan yang berkelanjutan dan kesempatan diambil untuk menyarankan perbaikan lebih lanjut. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian untuk memeriksa dan memantau dampak perubahan. Hal ini juga membutuhkan komunikasi dan kerja sama tim untuk menilai dampak perubahan dalam daerah tim kerja. manajemen diri dan belajar akan digunakan untuk terus memantau perubahan pengaruh dan beradaptasi perbaikan sesuai dengan informasi baru dan umpan balik.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Ensure corrective actions are implemented.	1.1. Liaise with relevant people associated with the anticipated corrective action 1.2. Ensure the supply of resources (equipment, modifications, consumables, people) 1.3. Check occupational health and safety (OHS) impacts of corrective action and take action in accordance with procedures if required 1.4. Ensure workforce has relevant skill level 1.5. Negotiate solutions with relevant people to allow implementation 1.6. Supervise implementation of corrective action 1.7. Monitor implementation of corrective action 1.8. Make required adjustments
2. Verify systems support improvement	2.1. Ensure <i>procedures</i> reflect improvements 2.2. Ensure training and assessment systems reflect improvements 2.3. Liaise with relevant people to ensure their support of the new modified system/s
3. Audit the change	3.1. Determine an appropriate audit period/cycle 3.2. Agree relevant measures/indicators for the improvement 3.3. Measure performance at agreed times using agreed measures 3.4. Investigate the cause/s of under performance 3.5. Take appropriate corrective action to improve performance 3.6. Reaudit the improvement on an agreed basis

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah menjadi konsisten dengan panduan bukti.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. memastikan tindakan korektif dilaksanakan	1.1 Berhubungan dengan orang-orang yang relevan terkait dengan tindakan korektif yang diantisipasi. 1.2 Menjamin pasokan sumber daya (peralatan, modifikasi, bahan habis pakai, orang). 1.3 Periksa kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dampak dari tindakan korektif dan mengambil tindakan sesuai dengan prosedur jika diperlukan. 1.4 Pastikan tenaga kerja memiliki tingkat keterampilan yang relevan. 1.5 Bernegosiasi solusi dengan orang-orang yang relevan untuk memungkinkan pelaksanaan. 1.6 Mengawasi pelaksanaan tindakan korektif. 1.7 Memantau pelaksanaan tindakan korektif. 1.8 Membuat penyesuaian yang diperlukan.
2. Memverifikasi sistem perbaikan dukungan	2.1 Memastikan <i>prosedur</i> mencerminkan perbaikan. 2.2 Memastikan pelatihan dan penilaian sistem mencerminkan perbaikan. 2.3 menghubungkan dengan orang-orang yang relevan untuk memastikan dukungan mereka yang baru dimodifikasi sistem.
3. Audit perubahan	3.1 Menentukan periode audit / siklus yang tepat.

	3.2 Setuju relevan tindakan / indikator untuk perbaikan. 3.3 Mengukur kinerja pada waktu yang disepakati menggunakan langkah-langkah yang telah disepakati. 3.4 Menyelidiki penyebab di bawah kinerja. 3.5 Mengambil tindakan korektif yang tepat untuk meningkatkan kinerja. 3.6 Reaudit/audit ulang perbaikan secara kesepakatan.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication/negotiation skills • teamwork • basic mathematics • planning • problem solving • analysing.
Required knowledge
• existing procedures • modified procedures • overall process of manufacturing relative to improvements being made • appropriate measures of performance • business performance goals sufficient to determine best measures of improved performance.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• komunikasi / keterampilan negosiasi • teamwork • matematika dasar • perencanaan • pemecahan masalah • menganalisis.
Pengetahuan yang diperlukan
• prosedur yang ada • prosedur dimodifikasi • keseluruhan proses manufaktur relatif terhadap perbaikan yang dibuat • langkah yang tepat kinerja • tujuan kinerja bisnis yang cukup untuk menentukan langkah-langkah terbaik dari perbaikan kinerja.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment requirements	The person will be able to point to improvements which have been made where they have been active in designing and implementing systems for sustaining the improvement.
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of having sustained improvements in the workplace and of reviewing these improvements for their real impact.
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur in a workplace where improvements are occurring, or where specific improvement projects are undertaken for the purpose of providing evidence of competence (among other aims). The unit may also be assessed on a project basis in a simulated environment.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit may be assessed concurrently with appropriate units on continuous improvement. This unit relates to a team leader ensuring that their team sustains improvements. <i>MSACMS201A Sustain process improvements</i> is a lower level unit for a person's own area of responsibility.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket 1.	
Ikhtisar persyaratan penilaian	Orang akan dapat menunjukkan perbaikan yang telah dibuat di mana mereka telah aktif dalam merancang dan menerapkan sistem untuk mempertahankan perbaikan.
Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini ?	Bukti memiliki perbaikan berkelanjutan dalam tempat kerja dan meninjau perbaikan ini untuk dampak nyata mereka.
Dalam konteks apa penilaian harus dilakukan ?	Penilaian harus dilakukan di tempat kerja di mana perbaikan yang terjadi, atau di mana khusus proyek perbaikan yang dilakukan untuk tujuan memberikan bukti kompetensi (antara lain bertujuan). unit juga dapat dinilai berdasarkan proyek dalam lingkungan simulasi.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini ?	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit yang sesuai pada perbaikan terus-menerus. Unit ini berhubungan dengan pemimpin tim memastikan bahwa mereka Tim menopang perbaikan. <i>MSACMS201A Mempertahankan perbaikan proses</i> adalah unit tingkat yang lebih rendah untuk daerah seseorang sendiri tanggung jawab.

Apa metode penilaian harus diterapkan ?

Penilai harus yakin bahwa orang yang bisa konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus mengumpulkan bukti yang cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit.

asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja.

EVIDENCE GUIDE	
	of the assessment.
What evidence is required for demonstration of consistent performance?	Evidence should be available from multiple small changes, or from a large change which has had multiple facets implemented over a period of some months.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to a workplace implementing competitive manufacturing strategies, or where improvement projects can be conducted and relevant records is required. No other specific resources are required.

PANDUAN PENILAIAN	
	yang dinilai sebelum dimulai
Bukti apa yang diperlukan untuk ditunjukkan kinerja yang konsisten?	Bukti harus tersedia dari berbagai perubahan kecil, atau dari perubahan besar yang telah memiliki beberapa aspek yang telah dilaksanakan selama beberapa bulan.
Apa saja kebutuhan sumber daya yang spesifik untuk unit ini?	Akses ke area kerja menerapkan strategi produksi yang berdaya saing, atau di mana proyek-proyek perbaikan dapat dilakukan dan data yang relevan diperlukan. Tidak ada sumber informasi khusus lainnya yang diperlukan.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Systems	Systems is used to mean any/all of the equipment, process, procedures and work practices that are used to produce the product. A term often used in this context is: • Kaizen - the philosophy of continual improvement, that every process can and should be continually evaluated and improved in terms of time required, resources used, resultant quality, and other aspects relevant to the process.
Procedures	Procedures include all work instructions, standard operating procedures, formulas/recipes, batch sheets, temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant. They may be written, verbal, computer based or in some other form. For the purposes of this Training Package, 'procedures' also includes good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. Good Manufacturing Practice (GMP), Responsible Care) and
Improvement	Improvement procedures in some enterprises are also known by baka-yoke which is a manufacturing technique of preventing mistakes by designing the manufacturing process, equipment and tools so that an operation literally cannot be performed incorrectly. An attempt to perform incorrectly, as well as being prevented, is usually met with a warning signal of some sort. The term poka-yoke is sometimes referred to as a system where only a warning is provided. Improvements may be sustained by use of technology so that it is impossible to do the job any other way. However, improvements may also be sustained by changes to process or procedures or other changes to the manufacturing system which, if followed, will sustain the change and this unit may be applied to all these situations.

Measuring performance	Measuring performance is not used literally and may

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Sistem	System digunakan dengan maksud untuk beberapa/semua peralatan, prosedur dan praktik kerja yang digunakan untuk menghasilkan produk. Sebuah terminology yang sering digunakan dalam konteks ini adalah: • Kaizen – sebuah filosofi tentang pengembangan berkelanjutan, dimana setiap proses dapat atau harusnya dievaluasi secara terus menerus dan berkembang dalam hubungannya dengan ketersediaan waktu, penggunaan sumberdaya, kualitas yang dihasilkan, dan aspek terkait lainnya dengan proses.
Prosedur	Prosedur termasuk semua instruksi kerja, prosedur operasi standar, rumus/resep, lembar batch, instruksi sementara, dan instruksi sejenisnya tersedia untuk menjalankan unit dengan lancer. Mungkin tertulis, verbal, berbasis computer atau bentuk lainnya. untuk tujuan paket pelatihan ini, “prosedur” juga termasuk praktik operasi yang baik yang mungkin didefinisikan oleh kode praktik industry 9seperti: cara berproduksi yang benar (GMP), tanggung jawab perhatian) dan peraturan pemerintah.

Pengembangan	Prosedur pengembangan pada beberapa usaha juga di kenal sebagai baka-yoke yaitu teknik memproduksi yang menghindari kesalahan-kesalahan dengan merancang proses produksi, peralatan dan perlengkapan sehingga operasi secara harfiah tidak akan berjalan dengan salah. Sebuah usaha yang salah, sebagaimana juga sedang dihindari, biasanya bertemu dengan sinyal bahaya dari beberapa bagian. Maksud dari poka-yoke adalah terkadang disebut sebagai sebuah system yang hanya peringatan yang disediakan. Pengembangan mungkin bisa berkelanjutan dengan menggunakan teknologi sehingga tidak mungkin bekerja dengan sebaliknya. Namun demikian, perkembangan juga dapat berlanjut dengan adanya perubahan terhadap proses atau prosedur atau perubahan lainnya terhadap system produksi dimana bila diikuti maka perubahan akan berkelanjutan dan unit ini akan jalankan pada semua situasi tersebut.
Mengukur kinerja	Mengukur kinerja adalah tidak menggunakan secara harfiah dan kemungkinan

RANGE STATEMENT	
	mean the personal taking of measurements, or it may mean arranging for measurements to be taken/made by appropriate personnel. The interpretation of the measurements however is to be undertaken personally.

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Systems

Corequisite units

Corequisite units	

Functional area

Functional Area	

BATASAN VARIABEL	
	Maksud penggunaan secara personal pengukuran, atau mungkin berarti mengatur pengukuran untuk mengukur dilaksanakan/dilakukan oleh personel yang tepat. Interpretasi pengukuran walau demikian, dilakukan secara personal.

Sektor unit

Sektor unit	Sistem CM

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian Fungsional

Bagian Funsional	

MSACMT260A Use planning software systems in manufacturing

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills needed to access planning software (often known as ERP, MRP, MRPII, and often by its brand name, such as SAP) to make routine business decisions required of the person as a regular part of their job.

Application of the Unit

Application of the unit	In a typical scenario, an organisation has introduced a planning software system which the employees now must interface with. At its simplest level this is just an information system. However when fully implemented the <i>planning software</i> system can be used as a tool for decision making. This unit requires the application of communication, planning, and problem solving associated with using planning software in own work.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	

MSACMT260A Menggunakan sistem perencanaan dengan perangkat lunak di perusahaan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mengakses perangkat lunak perencanaan (sering dikenal sebagai ERP, MRP, MRPII, dan sering dengan nama merek, seperti SAP) untuk membuat keputusan bisnis rutin diperlukan orang tersebut sebagai bagian rutin dari pekerjaan mereka.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, sebuah organisasi telah memperkenalkan perangkat lunak sistem perencanaan yang karyawan sekarang harus antarmuka dengan. Pada tingkat yang paling sederhana ini hanya sebuah sistem informasi. Namun ketika diimplementasikan sepenuhnya perangkat lunak perencanaan sistem dapat digunakan sebagai alat untuk pengambilan keputusan. Unit ini memerlukan aplikasi komunikasi, perencanaan, dan pemecahan masalah yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak perencanaan dalam pekerjaan sendiri.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance Criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the Element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the Range Statement. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Use interface	1.1. Use keyboards, track ball/mouse and monitor and/or other peripherals to access system 1.2. Navigate through the system and the screens 1.3. Acknowledge messages 1.4. Input and output information in the required format
2. Access information	2.1. Obtain relevant data and information from the system 2.2. Identify the status of items in the <i>value chain</i> 2.3. Access historical data and information 2.4. Interpret information and prioritise actions
3. Take appropriate actions in accordance with procedures	3.1 Take actions in response to information 3.2 Follow up as appropriate to ensure anticipated results have occurred 3.3 Record adjustments and variations according to procedures 3.4 Identify any learning needs to use planning software and seek appropriate support

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian Element. mana berani teks huruf miring digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan bagian pengetahuan dan Pernyataan Range. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Petunjuk pengujian.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Gunakan antarmuka	1.1 Gunakan, keyboard track ball / mouse dan memantau dan / atau peripheral lain untuk mengakses system. 1.2 Navigasikan melalui sistem dan layar. 1.3 Mengatur pesan. 1.4 Input dan output informasi dalam format yang dibutuhkan.
2. Akses Informasi	2.1. Memperoleh data yang relevan dan informasi dari system. 2.2. Mengidentifikasi status item dalam rantai nilai data historis. 2.3. Access dan informasi. 2.4. Interpret Informasi dan memprioritaskan tindakan.
3. Mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan prosedur	3.1 Ambil tindakan dalam menanggapi informasi. 3.2 mengikuti yang sesuai untuk memastikan antisipasi Hasil telah terjadi penyesuaian. 3.3 Rekam dan variasi menurut Prosedur. 3.4 Identifikasi belajar setiap perlu menggunakan perangkat lunak perencanaan dan mencari dukungan yang tepat.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• keyboarding/mousing • communication • teamwork • problem solving
Required knowledge
• technical knowledge and skills needed to operate process • hierarchy of planning software system and operation • information available from and business activities exercised by/through the planning software system

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• keyboard / mousing• komunikasi• teamwork• pemecahan masalah |
|--|

Pengetahuan yang diperlukan

- pengetahuan teknis dan keterampilan yang diperlukan untuk mengoperasikan proses
- hirarki sistem perangkat lunak perencanaan dan operasi
- informasi yang tersedia dari dan kegiatan usaha yang dilakukan oleh / melalui sistem perangkat lunak perencanaan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment requirements	The employee will routinely use the relevant parts of the planning software system for their job.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to an organisation using a planning software system.
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of routine use of planning software as part of their job is required.
In what context should assessment occur?	Assessment needs to occur in a workplace using a planning software system or a simulation system.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit should be assessed concurrently with relevant technical units for the process. This unit covers the lower skill levels of using planning software. <i>MSACMT460A Use planning software systems in manufacturing</i> and <i>MSACMT660A Develop the application of enterprise systems in manufacturing</i> cover the intermediate and highest skill levels in the CM respectively.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment.
What evidence is required for demonstration of	Evidence of routine use over an extended period should be available. Planning software systems will typically log all interactions with it. Interrogation of the planning software

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar persyaratan penilaian	karyawan secara rutin akan menggunakan bagian yang relevan dari sistem perangkat lunak perencanaan untuk pekerjaan mereka.
Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini ?	Akses ke sebuah organisasi menggunakan sistem perangkat lunak perencanaan.
Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan	Bukti penggunaan rutin perangkat lunak perencanaan sebagai bagian dari mereka pekerjaan diperlukan.
Dalam konteks apa yang harus assessment terjadi ?	Penilaian perlu terjadi di tempat kerja menggunakan perencanaan suatu sistem perangkat lunak atau sistem simulasi.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini ?	Unit ini harus dinilai bersamaan dengan unit teknis terkait untuk proses tersebut. Unit ini mencakup tingkat keterampilan yang lebih rendah dari menggunakan perencanaan software. <i>MSACMT460A Gunakan perangkat lunak sistem perencanaan di bidang manufaktur</i> dan <i>MSACMT660A Mengembangkan penerapan sistem perusahaan di bidang manufaktur</i> penutup menengah dan tertinggi tingkat keahlian dalam CM masing-masing.

Apa metode penilaian harus diterapkan ?

Penilai harus yakin bahwa orang yang secara konsisten dapat melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus mengumpulkan cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini bukti dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit.

asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja.

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi

Bukti penggunaan rutin selama jangka harus tersedia. sistem perangkat lunak perencanaan biasanya akan mencatat semua interaksi dengan itu. Interogasi dari perangkat lunak perencanaan

EVIDENCE GUIDE

consistent performance?

system will therefore provide evidence of the operator's use of it. Actions taken may also be accessible from the planning

PANDUAN PENILAIAN

consistent performance?
Konsistensi kinerja

System kemudian akan menyediakan bukti yang menggunakannya. Aksi diambil mungkin juga dapat diakses dari perencanaan system perangkat lunak itu sendiri, atau mungkin membutuhkan bukti lain yang tersedia dari proses.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Planning software	Planning software is a general term applied to a number of software systems which integrate a range of business information such as finance, logistics maintenance and production. It is frequently referred to by names such as ERP, SAP, MRP/MRP II.
Value chain	Competitive manufacturing organisations encompass the entire production system, beginning with the customer, and includes the product sales outlet, the final assembler, product design, raw material mining and processing and all tiers of the <i>value chain</i> (sometimes called the supply chain). Any truly 'competitive' system is highly dependent on the demands of its customers and the reliability of its suppliers. No implementation of competitive manufacturing can reach its full potential without including the entire 'enterprise' in its planning.
Procedures	Procedures includes all work instructions, standard operating procedures, formulas/recipes, batch sheets, temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant. They may be written, verbal, computer based or in some other form. For the purposes of this Training Package, 'procedures' also includes good operating practice as may be defined by industry codes of practice (eg Good Manufacturing Practice (GMP), Responsible Care) and government regulations.

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Tools

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
perangkat lunak perencanaan	perangkat lunak perencanaan adalah istilah umum yang diterapkan untuk nomor sistem perangkat lunak yang mengintegrasikan berbagai informasi bisnis seperti keuangan, pemeliharaan logistik dan produksi. Hal ini sering disebut dengan nama-nama seperti ERP, SAP, MRP / MRPII.
Rantai nilai	organisasi manufaktur berdaya saing mencakup seluruh sistem produksi, dimulai dengan pelanggan, dan termasuk outlet penjualan produk, assembler akhir, desain produk, pertambangan bahan baku dan pengolahan dan semua tingkatan dari <i>rantai nilai</i> (kadang-kadang disebut rantai pasokan). Apa yang benar-benar 'berdaya saing' sistem sangat tergantung pada tuntutan pelanggan dan keandalan pemasok. Tidak ada pelaksanaan manufaktur berdaya saing dapat mencapai potensi penuh tanpa termasuk seluruh 'perusahaan' dalam

Prosedur	Prosedur mencakup semua instruksi kerja, standar operasi lembar prosedur, formula / resep, batch,instruksi sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk kelancaran perusahaan. Mereka mungkin tertulis, lisan, berbasis komputer atau dalam bentuk lain. Untuk keperluan Paket Pelatihan ini, 'prosedur' juga termasuk praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktik (misalnya Good Manufacturing Practice (GMP), Responsible Care) dan peraturan pemerintah.

Sektor Unit

Sektor Unit	Alat CM

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional Area	

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian Fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMT423A Monitor a manufacturing leveled pull system

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills required to monitor the operation of a pull system in a competitive manufacturing environment and recommend improvements.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit covers the skills needed by a team leader working in a manufacturing enterprise using a pull manufacturing system. The unit covers the skills needed to monitor daily working of the system, identify problems and take appropriate action on problems. The manufacturing system may be a total pull system or it may be a mixed push/pull system. If additional problem solving skills are required then the following units should be selected: This unit primarily requires the application of skills associated with using information and problem solving skills to monitor pull system and analyse discrepancies. It also requires skill in initiative and enterprise, and planning and organising to determine and act on opportunities for improvement. Aspects of self management and learning are required to ensure own ability to improve systems.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSACMT423A Memantau *pull* sistem bertingkat di perusahaan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk memantau pengoperasian sistem tarik secara berdaya saing manufaktur lingkungan dan merekomendasikan perbaikan.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini meliputi keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang pemimpin tim yang bekerja di sebuah perusahaan manufaktur menggunakan tarik sistem manufaktur. Unit ini mencakup kemampuan yang dibutuhkan untuk memantau kerja harian dari sistem, mengidentifikasi masalah dan mengambil tindakan yang tepat pada masalah. Sistem manufaktur mungkin sistem tarik keseluruhan atau mungkin sistem dorong / tarik campuran. Jika keterampilan pemecahan masalah tambahan yang diperlukan maka unit berikut harus dipilih: Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan yang terkait dengan penggunaan informasi dan pemecahan masalah keterampilan untuk memonitor sistem tarik dan menganalisis perbedaan. Hal ini juga membutuhkan keterampilan dalam inisiatif dan perusahaan, dan perencanaan dan pengorganisasian untuk menentukan dan bertindak atas peluang untuk perbaikan. Aspek diri manajemen dan pembelajaran yang diperlukan untuk memastikan kemampuan sendiri untuk memperbaiki sistem.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units	MSACMT280A	<i>Undertake root cause analysis</i>

Employability Skills Information

Employability skills This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	<i>MSACMT280A Melakukan analisa akar penyebab</i>

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah menjadi konsisten dengan petunjuk pengujian

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor the pull system	1.1. Identify the pacemaker process 1.2. Identify rate of production set by the pull system 1.3. Determine actual rate of production at key parts of the process 1.4. Identify types of inventories within process 1.5. Compare actual inventories with planned inventories 1.6. Note discrepancies between actual and planned rates and inventories
2. Take corrective action	2.1. Determine cause(s) of discrepancies 2.2. Determining action required to rectify causes of discrepancies 2.3. Take appropriate action in conjunction with relevant stakeholders
3. Test/improve the pull system.	3.1 Identify recurrent discrepancies 3.2 Determine cause(s) of discrepancies 3.3 Determine action required to rectify cause 3.4 Identify unnecessary levels of inventories 3.5 Discuss impacts of reduced inventories with relevant stakeholders 3.6 Take/initiate appropriate action to rectify recurrent discrepancies/reduce levels of unnecessary inventory 3.7 Monitor the system to determine the effects of the change(s)

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memonitor sistem tarik	1.1 Mengidentifikasi proses alat pacu jantung 1.2 Mengidentifikasi tingkat produksi yang ditetapkan oleh sistem tarik 1.3 Menentukan tingkat aktual produksi di bagian tombol proses 1.4 Mengidentifikasi jenis persediaan dalam proses 1.5 Bandingkan persediaan aktual dengan persediaan yang direncanakan 1.6 Catatan perbedaan antara tarif yang sebenarnya dan direncanakan dan persediaan
2. Mengambil tindakan korektif	2.1. Menentukan penyebab (s) dari perbedaan 2.2. Menentukan tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki penyebab perbedaan 2.3. Mengambil tindakan yang tepat dalam hubungannya dengan yang relevan stakeholder
3. Uji / memperbaiki sistem tarik.	3.1 Mengidentifikasi perbedaan berulang 3.2 Menentukan penyebab dari perbedaan 3.3 Menentukan tindakan yang diperlukan untuk memperbaiki penyebab 3.4 Mengidentifikasi tingkat yang tidak perlu persediaan 3.5 Mendiskusikan dampak dikurangi persediaan dengan stakeholder terkait 3.6 mengambil / melakukan tindakan yang tepat untuk memperbaiki perbedaan berulang / mengurangi tingkat persediaan yang tidak perlu 3.7 Monitor sistem untuk menentukan dampak dari perubahan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analysis • problem solving • planning and organizing • communication • documenting
Required knowledge
• processing requirements of products • capabilities of equipment • abilities and skills of personnel

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- analisis
- pemecahan masalah
- perencanaan dan pengorganisasian
- komunikasi
- mendokumentasikan

Pengetahuan yang diperlukan

- persyaratan pengolahan produk
- kemampuan peralatan
- kemampuan dan keterampilan personel

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide describes the underpinning knowledge and skills that must be demonstrated to prove competence. It is essential for assessment and must be read conjunction with the performance criteria, the range statement and the assessment guidelines of the relevant Training Package	
Overview of assessment requirements	The assessment should confirm the ability to understand and monitor a levelled demand pull system of manufacturing..
What critical aspects of evidence is required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of pull system improvement undertaken should be available
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur in an organisation using a pull system or by project.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit could be assessed concurrently with other relevant units.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment
What evidence is required for demonstration of consistent performance?	Generally a number of continuous improvements will be required to generate sufficient evidence
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to an organisation using a pull system.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar persyaratan penilaian	penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk memahami dan memantau sistem demand pull diratakan manufaktur.
Apa aspek kritis bukti diperlukan untuk menunjukkan kompetensi	Bukti perbaikan sistem tarik dilakukan harus tersedia
Dalam konteks apa yang harus assessment terjadi ?	Penilaian harus terjadi dalam suatu organisasi menggunakan sistem tarik atau proyek.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit terkait lainnya.
Apa metode penilaian harus diterapkan ?	Penilai harus yakin bahwa orang yang bisa konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Penilai harus mengumpulkan bukti yang cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit. asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja. Metode penilaian harus didiskusikan dan

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi kinerja yang konsisten ?	Umumnya jumlah kontinyu perbaikan akan diperlukan untuk menghasilkan bukti yang cukup

EVIDENCE GUIDE	
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to an organisation using a pull system.

PANDUAN PENILAIAN	
Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini ?	Akses ke sebuah organisasi menggunakan sistem tarik.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Pull system	A pull system is a manufacturing system is one where: • manufacturing is done to order and not for holding large inventories of parts and completed stock • work flow along the production line is done according to demand pull from the next work stage • manufacturing is in response to customer demand The pull system must therefore be flexible and have cycle times set by parameters calculated from customer demand indicators
Pacemaker	Pacemaker processes is that process which sets the pace for the flow of manufacturing work through the enterprise
Types of inventories	Inventories within process may include: • cycle stock which reflects the replenishment quantity and frequency, • buffer stock to meet demand variability and forecast errors • safety stock required to guard against quality and delivery failures upstream.
Determine cause	Determine cause may include the individual/team leader: • analysing cause themselves • identifying that expert analysis is required and requesting this • setting up an improvement team to analyse cause
Action required	Action required include actions to align actual and planned rates of production and inventories. The actions will vary but can include changes to: • production processes • cycle times • equipment • work organisation • training and skill development of employees • The authority of the team leader may influence the

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i> , dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
sistem Tarik	Sebuah sistem tarik adalah sistem manufaktur adalah salah satu di mana: • manufaktur dilakukan untuk memesan dan bukan untuk menyimpan persediaan besar bagian dan diselesaikan stok • alur kerja sepanjang jalur produksi dilakukan sesuai dengan demand pull dari tahap kerja berikutnya • manufaktur adalah dalam menanggapi permintaan pelanggan Sistem tarik karena itu harus fleksibel dan memiliki waktu siklus yang ditetapkan oleh parameter dihitung dari indikator permintaan pelanggan
Perintis	proses alat pacu jantung adalah bahwa proses yang menetapkan kecepatan untuk aliran kerja manufaktur melalui perusahaan
Jenis persediaan	Persediaan dalam proses dapat mencakup: • stok siklus yang mencerminkan kuantitas pengisian dan frekuensi, • penyangga stok untuk memenuhi permintaan variabilitas dan perkiraan kesalahan • stok keamanan yang diperlukan untuk menjaga terhadap kualitas dan pengiriman kegagalan hulu.

menentukan penyebabnya	Menentukan penyebabnya mungkin termasuk individu / tim pemimpin: • menganalisis penyebab sendiri • mengidentifikasi bahwa analisis pakar diperlukan dan meminta ini • menyiapkan tim perbaikan untuk menganalisis penyebab
Tindakan yang diperlukan	Tindakan yang diperlukan termasuk tindakan untuk menyelaraskan tarif aktual dan rencana produksi dan persediaan. tindakan akan bervariasi tetapi dapat termasuk perubahan terhadap: • proses produksi • perputaran waktu • peralatan • organisasi kerja • pengembangan pelatihan dan keterampilan karyawan • Kewenangan pemimpin tim dapat mempengaruhi

RANGE STATEMENT	
	• actions required for example • actions which can be sanctioned by the individual team member • actions which can be sanctioned by the team leader • actions requiring management sanction • actions requiring expert intervention
Stakeholders	Stakeholders include: • managers • supervisors • employees • shareholders • OHS mechanisms/representatives • IR mechanisms/representatives • suppliers • customers • service providers

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Tools

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional area	

BATASAN VARIABEL	
	tindakan yang diperlukan misalnya: • tindakan yang dapat disetujui oleh individu anggota tim • tindakan yang dapat disetujui oleh pemimpin tim • tindakan yang memerlukan persetujuan manajemen • tindakan yang memerlukan intervensi ahli
Pemangku Kepentingan	Pemangku kepentingan termasuk: • manajer • supervisor • karyawan • pemegang stok • OHS mekanisme / perwakilan • IR mekanisme / perwakilan • pemasok • pelanggan • penyedia layanan

Sektor Unit

Sektor Unit	CM Tools

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian Fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMT440A Lead 5S in a manufacturing environment

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the competencies needed to facilitate and improve the 5S housekeeping environment.

Application of the Unit

Application of the unit	In a typical scenario, an organisation is implementing or practising a 5S approach to housekeeping. While 5S places much of the responsibility on team members, team leaders needs to support, encourage and facilitate effective 5S in the workplace. The manufacturing environment for 5S may include the warehouse, tool shops, office etc. This unit requires the application of skills associated with communication, teamwork, problem solving, initiative, enterprise, planning, organising and self management in order to provide leadership in a 5S environment. This unit has a strong emphasis on planning and change management, but also requires an ability to learn from experience and feed new information back into strategies to improve performance.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	

MSACMT440A Menerapkan 5S dalam lingkungan pengolahan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup kompetensi yang dibutuhkan untuk memfasilitasi dan meningkatkan lingkungan rumah tangga 5S.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, suatu organisasi pelaksana atau berlatih pendekatan 5S untuk rumah tangga. sementara 5S tempat yang jauh dari tanggung jawab pada anggota tim, pemimpin tim harus mendukung, mendorong dan memfasilitasi 5S efektif di tempat kerja. Lingkungan manufaktur untuk 5S mungkin termasuk gudang, simpan alat, kantor dll Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, kerja sama tim, pemecahan masalah, inisiatif, perusahaan, perencanaan, pengorganisasian dan manajemen diri untuk memberikan kepemimpinan dalam 5S lingkungan Hidup. Unit ini memiliki penekanan kuat pada perencanaan dan manajemen perubahan, tetapi juga membutuhkan kemampuan untuk belajar dari pengalaman dan memberikan informasi baru kembali ke strategi untuk meningkatkan kinerja

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan merupakan informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah menjadi konsisten dengan petunjuk pengujian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
Facilitate the set up of 5S	1.1. Assist team members to determine what are necessary and unnecessary items in the work area 1.2. Assist team members to determine optimum assigned location for all necessary items 1.3. Liaise with relevant production and occupational health and safety (OHS) personnel in determining optimum locations 1.4. Assist team members to determine optimum location for unnecessary items 1.5. Assist team members to determine 5S schedule 1.6. Ensure <i>procedures</i> reflect 5S practices 1.7. Assist team members to achieve the required level of skill
Monitor 5S	2.1. Check work area for 5S implementation as part of normal routine 2.2. Identify non-conformances 2.3. Negotiate solutions to non-conformances
Improve the 5S	3.1. Work with team members to find areas for improvement 3.2. Assist team members to develop improvement solutions 3.3. Facilitate the availability of resources required for the improvement solution 3.4. Facilitate the implementation of the improveme solution

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
Memfasilitasi 5S	1.1 Membantu untuk menentukan apa yang item yang diperlukan dan tidak perlu di area kerja anggota tim 1.2 Membantu untuk menentukan optimal ditugaskan lokasi untuk semua item yang diperlukan 1.3 berhubungan dengan produksi dan kerja yang relevankesehatan dan keselamatan (OHS) personil dalam menentukan lokasi yang optimal 1.4 membantu anggota tim untuk menentukan lokasi yang optimal untuk item yang tidak perlu 1.5 Membantu anggota tim untuk menentukan jadwal 5S 1.6 Memastikan prosedur mencerminkan praktik 5R 1.7 Membantu anggota tim untuk mencapai tingkat yang diperlukan keterampilan
Memantau 5R	2.1 Memeriksa area kerja untuk implementasi 5R sebagai bagian dari rutinitas normal 2.2 Mengidentifikasi ketidaksesuaian solusi 2.3 Menegosiasikan untuk ketidaksesuaian
Meningkatkan 5R	3.1 bekerja dengan anggota tim untuk menemukan area untuk perbaikan 3.2 Membantu anggota tim untuk mengembangkan solusi perbaikan 3.3 Memfasilitasi ketersediaan sumber daya yang diperlukan untuk solusi perbaikan 3.4 Memfasilitasi pelaksanaan peningkatan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communication • planning • organizing • prioritizing • reading and interpretation • recording • problem solving • teamwork.
Required knowledge
• meaning and application of 5S to their job • principles of efficient workplace organization • purposes of 5S • procedures relevant to job • identification of skill gaps • methods of addressing skill gaps • ways of encouraging team members to find and suggest areas for improvement • methods of making/recommending improvements • methods of accessing required resources • OHS

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• komunikasi • perencanaan • pengorganisasian • memprioritaskan • membaca dan interpretasi • perekaman • pemecahan masalah • kerja sama tim.
Pengetahuan yang diperlukan
• arti dan penerapan 5S untuk pekerjaan mereka • prinsip-prinsip organisasi kerja yang efisien • tujuan 5S • prosedur yang relevan dengan pekerjaan • identifikasi kesenjangan keterampilan • metode menangani kesenjangan keterampilan • cara mendorong anggota tim untuk menemukan dan menyarankan daerah untuk perbaikan • metode pembuatan / perbaikan merekomendasikan • metode mengakses sumber daya yang dibutuhkan • K3

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment requirements	There should be evidence of successful application of 5S in the person's work group and their positive interaction with it.
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in this unit?	There should be evidence of the person's assisting team members to implement 5S and/or to implement improvements to 5S. There should be evidence of continuous improvement.
In what context should assessment occur?	Assessment needs to occur in a workplace practising or implementing 5S.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit could be assessed concurrently with other units relating to the team leader's interactions with their team. This unit differs from <i>MSACMT240A Apply 5S procedures in a manufacturing environment</i> which covers the application of 5S to the person's own work.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment.
What evidence is required for demonstration of consistent performance?	5S needs to be a routine, natural part of everyone's job. As such there should be evidence of consistent application of 5S over an extended period.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to a workplace implementing or practicing 5S. No other specific resources are required.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Ikhtisar persyaratan penilaian	Harus ada bukti keberhasilan penerapan 5S di kelompok kerja seseorang dan interaksi positif mereka dengan itu.
Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit	Harus ada bukti membantu anggota tim orang untuk menerapkan 5S dan / atau untuk melaksanakan perbaikan 5S. Harus ada bukti perbaikan terus-menerus.
Dalam konteks apa yang harus assesment	Penilaian perlu terjadi dalam berlatih kerja atau menerapkan 5S.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini ?	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan lainnya unit yang berkaitan dengan interaksi pemimpin tim dengan tim mereka. Unit ini berbeda dari <i>MSACMT240A Terapkan 5S prosedur dalam lingkungan manufaktur</i> yang mencakup penerapan 5S untuk pekerjaan orang itu sendiri.

Apa metode penilaian harus diterapkan ?	Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Penilai harus mengumpulkan cukup, adil, valid, handal, otentik dan saat ini bukti dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit. asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja. Metode penilaian harus didiskusikan dan disepakati dengan asesee sebelum dimulainya
Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi konsisten performa?	5S perlu menjadi rutinitas, bagian alami dari setiap orang pekerjaan. Dengan demikian harus ada bukti yang konsisten penerapan 5S selama jangka
Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini ?	Akses ke tempat kerja pelaksana atau berlatih 5S. Tidak ada sumber informasi lainnya khusus yang diperlukan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Procedures	Procedures include all work instructions, standard operating procedures, formulas/recipes, batch sheets, temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant. They may be written, verbal, computer based or in some other form. For the purposes of this Training Package, 'procedures' also includes good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. Good Manufacturing Practice (GMP), Responsible Care) and government regulations.
5S	5S is a system of work organisation originally developed in Japan based around: A close translation of the five stages in the housekeeping approach is: • sort • set in order • shine • standardise • sustain

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Tools

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Procedur	Prosedur mencakup semua instruksi kerja, prosedur operasi standar, formula / resep, lembar batch,instruksi sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk kelancaran perusahaan. Mereka mungkin tertulis, lisan, berbasis komputer atau dalam bentuk lain. Untuk keperluan Paket Pelatihan ini, 'prosedur' juga termasuk praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktik (misalnya <i>Good Manufacturing Practice (GMP)</i>, <i>Responsible Care</i>) dan peraturan pemerintah
5R	5R adalah sistem organisasi kerja awalnya dikembangkan di Jepang berdasarkan sekitar: Sebuah terjemahan dekat dari lima tahap dalam pendekatan rumah tangga adalah: • menyortir • mengatur • bersih • terstandart • berkelanjutan

Sektor Unit

Sektor Unit	Alat-alat CM

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

MSACMT441A

Facilitate continuous improvement in manufacturing

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills required to facilitate continuous improvement (kaizen) in an organisation.

Application of the Unit

Application of the unit	In a typical scenario, this unit would apply to a team leader with responsibility for facilitating ongoing continuous improvement of the manufacturing process within the scope of their team's area of responsibility. This unit requires the application of skills associated with communication, teamwork, problem solving, initiative, enterprise, planning and organising in order to develop a continuous improvement process. This unit has a strong emphasis on developing and resourcing a team to embrace continuous improvement strategies.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	

MSACMT441A Memfasilitasi perbaikan secara terus menerus di perusahaan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk memfasilitasi perbaikan terus-menerus (kaizen) dalam organisasi

Penerapan Unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, unit ini akan berlaku untuk pemimpin tim dengan tanggung jawab untuk memfasilitasi berkelanjutan perbaikan terus-menerus dari proses manufaktur dalam lingkup wilayah tim mereka dari tanggung jawab. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, kerja sama tim, pemecahan masalah, inisiatif, perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian untuk mengembangkan proses perbaikan yang terus menerus. Unit ini memiliki penekanan kuat pada pengembangan dan resourcing tim untuk merangkul strategi perbaikan terus-menerus

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	

Employability Skills Information

Employability skills This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Facilitate improvement team.	1.1. Assist the improvement team consider and select appropriate improvement projects 1.2. Facilitate resources and arrangements for the team to undertake improvement projects 1.3. Arrange for the provision of required data 1.4. Assist the improvement team develop <i>scope and benefit statements</i> 1.5. Organise for ongoing training of improvement team members as required
2. Build a continuous improvement process.	2.1. Organise for training as required for work group members 2.2. Encourage work group members to routinely monitor <i>key process indicators</i> 2.3. Build capacity in the work group to critically review the relevant parts of the value chain 2.4. Assist work group members to formalise improvement suggestions 2.5. Facilitate relevant resources and assist work group members to develop implementation plans 2.6. Monitor implementation of improvement plans taking appropriate actions to assist implementation where required.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi. kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja menjadi konsisten dengan Petunjuk Pengujian.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memfasilitasi tim perbaikan.	1.1. Membantu tim perbaikan mempertimbangkan dan memilih proyek-proyek perbaikan yang tepat 1.2. Memfasilitasi sumber daya dan pengaturan untuk tim untuk melaksanakan proyek-proyek perbaikan 1.3. Mengatur untuk penyediaan data yang dibutuhkan 1.4. Membantu tim perbaikan mengembangkan pernyataan lingkup dan manfaat 1.5. Mengatur untuk pelatihan berkelanjutan dari anggota tim perbaikan yang diperlukan

- 2. Membangun proses perbaikan yang terus menerus
 - 2.1. Mengatur untuk pelatihan yang diperlukan bagi anggota kelompok kerja
 - 2.2. Mendorong anggota kelompok kerja untuk secara rutin memantau **indikator proses kunci** kapasitas
 - 2.3. membangun dalam kelompok kerja untuk secara kritis meninjau bagian yang relevan dari rantai nilai
 - 2.4. Membantu anggota kelompok kerja untuk meresmikan saran perbaikan
 - 2.5. Memfasilitasi sumber daya yang relevan dan membantu anggota kelompok kerja untuk mengembangkan rencana pelaksanaan pelaksanaan
 - 2.6. Memantau dari rencana perbaikan mengambil tindakan yang tepat untuk membantu pelaksanaan di mana diperlukan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analysis • problem solving • planning and organizing • communication • negotiation • documenting
Required knowledge
• continuous improvement process.

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang
Keterampilan yang diperlukan
• analisis • pemecahan masalah • perencanaan dan pengorganisasian • komunikasi • negosiasi • mendokumentasikan
Pengetahuan yang diperlukan
• proses perbaikan yang terus menerus.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment requirements	Assessment should confirm the ability to facilitate the use of continuous improvement at a team level within a manufacturing organisation
What critical aspects of evidence is required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of the facilitation of continuous improvement should be available
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur in an organisation using continuous improvement or by project.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit could be assessed concurrently with other relevant units.

What method of assessment should apply?

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment.

Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit.

The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace.

The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment

What evidence is required for demonstration of consistent

Generally routine continuous improvement by the work group and improvement team(s) from

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk memfasilitasi penggunaan perbaikan terus-menerus pada tingkat tim dalam organisasi manufaktur

Apa aspek kritis bukti diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini ? Bukti fasilitasi perbaikan terus-menerus harus tersedia

Dalam konteks apa yang harus assessment terjadi ?	Penilaian harus terjadi dalam suatu organisasi menggunakan perbaikan terus-menerus atau
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit terkait lainnya.

Apa metode penilaian harus diterapkan ? Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus mengumpulkan cukup, adil, valid,handal, otentik dan saat ini bukti dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan.Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit.

asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja.

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi konsisten perbaikan terus-menerus umumnya rutin oleh kelompok kerja dan perbaikan tim (s) dari

EVIDENCE GUIDE

performance?	the work group would be needed to generate sufficient evidence
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to an organisation using continuous improvement.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and

Scope and benefit statements	Scope and benefit statements of improvement project may include: • description of the business • the target work process • what the key stakeholders seek from the improvement project • a mission for the event • a set of goals • a statement of the do's and don'ts for the improvement project.

Key process indicators	Key process indicators may include: • statistical process control data/charts • orders • lost time, injury and other OHS records • equipment reliability charts • etc.

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Tools

Panduan Penilaian

kinerja? kelompok kerja akan diperlukan untuk menghasilkan bukti yang cukup

Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini ?	Akses ke sebuah organisasi menggunakan kontinyu perbaikan.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

pernyataan lingkup dan manfaat	Lingkup dan manfaat laporan proyek perbaikan termasuk: • deskripsi bisnis • proses kerja Target • apa pemangku kepentingan utama mencari dari • proyek perbaikan • misi untuk acara • satu set tujuan • pernyataan do dan tidak boleh dilakukan untuk • proyek perbaikan.
Indikator proses kunci	Indikator proses kunci dapat mencakup: • statistik kontrol proses data / grafik • pesanan • kehilangan waktu, cedera dan catatan lainnya OHS • kehandalan peralatan grafik • dll

Sektor Unit

Sektor Unit	CM Tools

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional Area	

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian Fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMT460A Facilitate the use of planning software systems in manufacturing

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the knowledge and skills required by a team leader or technical expert to use and facilitate the use of planning software systems (known by various names such as ERP, SAP and MRP). This unit also covers the interactions of the person with a planning software system as they both use it for their own work and support their team members use it.

Application of the Unit

Application of the unit	In a typical scenario, an organisation will be using planning software. The person will access the planning software system for their own work, but will also need to provide support and organise skill development programs for their team members. The planning software system will be a routine part of their work life. This unit primarily requires the application of skills associated with using communication technology and supporting team use of planning software. Problem solving, initiative and enterprise, and planning and organisational skills are required to ensure that planning software is used efficiently. This requires aspects of learning and self management to ensure own performance and that of the team.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSACMT460A Memfasilitasi Perencanaan penggunaan sistem perangkat lunak di bidang manufaktur

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh seorang pemimpin tim atau ahli teknis untuk menggunakan dan memfasilitasi penggunaan sistem perangkat lunak perencanaan (dikenal dengan berbagai nama seperti ERP, SAP dan MRP). Unit ini juga mencakup interaksi orang dengan sistem perangkat lunak perencanaan karena keduanya menggunakannya untuk pekerjaan mereka sendiri dan mendukung anggota tim mereka menggunakannya.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, organisasi akan menggunakan perangkat lunak perencanaan. Orang akan mengakses perencanaan sistem perangkat lunak untuk pekerjaan mereka sendiri, tetapi juga perlu memberikan dukungan dan mengatur program pengembangan keterampilan bagi anggota tim mereka. Sistem perangkat lunak perencanaan akan menjadi bagian rutin dari kehidupan kerja mereka. Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan yang terkait dengan penggunaan teknologi komunikasi dan mendukung penggunaan tim software erencanaan. Pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, dan perencanaan dan keterampilan organisasi yang diperlukan untuk memastikan perencanaan yang perangkat lunak yang digunakan secara efisien. Hal ini memerlukan aspek pembelajaran dan manajemen diri untuk memastikan kinerja sendiri dan tim.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units	MSACMT260A	<i>Use planning software systems in manufacturing</i>

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	<i>MSACMT260</i> <i>A</i>	Menggunakan sistem perencanaan dengan perangkat lunak di perusahaan

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.

kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah menjadi konsisten dengan Petunjuk pengujian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Communicate using the planning software system	1.1. Send and receive information using planning software 1.2. Send and receive messages using planning software
2. Make decisions using planning software	2.1. Interrogate the planning software system to find required current, historical or predicted information 2.2. Take actions appropriate to the information in accordance with procedures
3. Monitor the use of planning software	3.1. Routinely monitor planning software information and use along the <i>value chain</i> 3.2. Review performance and use of planning software with team
4. Support team use planning software	4.1. Regularly communicate with team, both using planning software and face to face 4.2. Identify improvements required 4.3. Take appropriate actions to implement improvements

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• keyboarding/mousing • communication • teamwork • problem solving. • planning and organising
Required knowledge
• hierarchy of planning software system and operation • information available from/through the planning software system • facilities and information offered by planning software • support/training/skill development mechanisms available for access by team members.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI		KRITERIA UNJUK KERJA	
1. Berkomunikasi dengan menggunakan perangkat lunak sistem perencanaan	1.1	Mengirim dan menerima informasi dengan menggunakan perangkat lunak perencanaan	
	1.2	Mengirim dan menerima pesan menggunakan perangkat lunak perencanaan	
2. Membuat keputusan menggunakan software perencanaan	2.1	Interogasi sistem perangkat lunak perencanaan untuk menemukan informasi yang diperlukan saat ini, sejarah atau diprediksi	
	2.2	Ambil tindakan sesuai dengan informasi sesuai dengan prosedur Informasi monitor perangkat lunak perencanaan	
3. Memantau penggunaan perangkat lunak perencanaan	3.1	Routinely dan menggunakan sepanjang <i>rantai nilai</i>	
	3.2	Review Kinerja dan penggunaan perangkat lunak perencanaan dengan tim	
4. Dukungan perangkat lunak penggunaan tim perencanaan	4.1	berkomunikasi dengan tim, baik menggunakan software perencanaan dan tatap muka	
	4.2	Identifikasi perbaikan yang diperlukan	
	4.3	Mengambil tindakan yang tepat untuk melaksanakan perbaikan	

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

• keyboard / mousing • komunikasi • teamwork • pemecahan masalah. • perencanaan dan pengorganisasian
Pengetahuan yang diperlukan

- hirarki sistem perangkat lunak perencanaan dan operasi
- informasi yang tersedia dari / melalui sistem perangkat lunak perencanaan
- fasilitas dan informasi yang ditawarkan oleh perangkat lunak perencanaan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment requirements	The person will need to be able to demonstrate an ability to understand and apply planning software to a work location or area and send, receive and interpret process and production data for that area. They should also be able to assist others in the use of the planning software system. Software editing is not required for this unit but the ability to recognise and suggest application improvements is required
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of competent use of planning software and also of assisting their team to use it effectively and efficiently.
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur on an organisation using planning software or simulation software.

Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?

This unit may be assessed concurrently with other relevant units.
This unit covers the intermediate skill levels in CM for planning software. *MSACMT260A Use planning software systems in manufacturing* and *MSACMT660A Develop the application of enterprise systems in manufacturing* cover the lowest and highest skill levels respectively.
MSACMT260A Use planning software systems in manufacturing is specified as a prerequisite, and should be applied to the person's own job.

What method of assessment should apply?

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment.
Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit.
The assessee will have access to all techniques,

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

orang tersebut akan harus mampu menunjukkan kemampuan untuk memahami dan menerapkan perangkat lunak perencanaan ke lokasi kerja atau daerah dan mengirim, menerima dan menafsirkan proses dan produksi data untuk daerah itu. Mereka juga harus mampu membantu orang lain dalam penggunaan dari sistem perangkat lunak perencanaan. editing software tidak diperlukan untuk unit ini, tetapi kemampuan untuk mengenali dan menyarankan perbaikan aplikasi diperlukan

Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini ?

Bukti penggunaan kompeten perangkat lunak perencanaan dan juga membantu tim mereka untuk menggunakannya secara efektif dan efisien.

Dalam konteks apa yang harus assessment terjadi ?	Penilaian harus terjadi pada suatu organisasi menggunakan perencanaan software atau perangkat lunak simulasi.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini ?	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit terkait lainnya. Unit ini mencakup tingkat keterampilan menengah di CM untuk perangkat lunak perencanaan. <i>MSACMT260A Gunakan perencanaan sistem perangkat lunak di bidang manufaktur dan system SACMT660A Develop the application of enterprise di bidang manufaktur</i> menutupi tingkat keterampilan terendah dan tertinggi masing-masing. <i>MSACMT260A Gunakan sistem perangkat lunak perencanaan di bidang manufaktur</i> ditetapkan sebagai prasyarat, dan harus diterapkan untuk pekerjaan orang itu sendiri.

Apa metode penilaian harus diterapkan ?

Penilai harus yakin bahwa orang yang bisa konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus mengumpulkan bukti yang cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian harus tidak memerlukan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit.

Asesee akan memiliki akses ke semua teknik prosedur,

procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace.

The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment.

What evidence is required for demonstration of consistent performance?	Evidence of routine use over an extended period should be available. Planning software systems will typically log all interactions with it. Interrogation of the planning software system will therefore provide evidence of the operator's use of it. Actions taken may also be accessible from the planning software system itself, or may need other evidence available from the process.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to an organisation using planning software.

PANDUAN PENILAIAN

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi kinerja yang konsisten ?

informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya akan tersedia di tempat kerja. Metode penilaian harus didiskusikan dan disepakati dengan asesee sebelum dimulainya penilaian. Bukti penggunaan rutin selama jangka harus tersedia. Perencanaan sistem perangkat lunak biasanya akan log semua interaksi dengan itu. Interogasi dari sistem perangkat lunak perencanaan karena itu akan memberikan bukti penggunaan operator itu. Tindakan yang dilakukan juga dapat diakses dari perangkat lunak sistem perencanaan itu sendiri, atau mungkin perlu bukti lain yang tersedia dari proses.

Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini ?	Akses ke sebuah organisasi menggunakan software perencanaan.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Planning software	Planning software is a general term applied to a number of software systems which integrate a range of business information such as finance, logistics maintenance and production. It is frequently referred to by names such as ERP, SAP or MRP/MRP II. In some cases it can be integrated with engineering applications such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) systems. In such cases <i>MSACMT261A Use SCADA systems in manufacturing</i> may also be required. Competitive manufacturing organisations encompass the entire production system, beginning with the customer, and includes the product sales outlet, the final assembler, product design, raw material mining and processing and all tiers of the value chain (sometimes called the supply chain). Any truly 'competitive' system is highly dependent on the demands of its customers and the reliability of its suppliers. No implementation of competitive manufacturing can reach its full potential without including the entire Competitive manufacturing organisations encompass the entire production system, beginning with the customer, and includes the product sales outlet, the final assembler, product design, raw material mining and processing and all tiers of the value chain (sometimes called the supply chain). Any truly 'competitive' system is highly dependent on the demands of its customers and the reliability of its suppliers. No implementation of competitive manufacturing can reach its full potential without including the entire 'enterprise' in its planning .
Value chain	

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Tools

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

perangkat lunak perencanaan

perangkat lunak perencanaan adalah istilah umum yang diterapkan untuk nomor sistem perangkat lunak yang mengintegrasikan berbagai informasi bisnis seperti keuangan, pemeliharaan logistik dan produksi. Hal ini sering disebut dengan nama-nama seperti ERP, SAP atau MRP / MRPII. Dalam beberapa kasus dapat diintegrasikan dengan aplikasi teknik seperti Sistem Pengendalian dan Data Acquisition (SCADA) sistem. Dalam kasus tersebut *MSACMT261A Gunakan sistem SCADA di manufaktur* juga mungkin diperlukan.

organisasi manufaktur berdaya saing mencakup seluruh sistem produksi, dimulai dengan pelanggan, dan termasuk outlet penjualan produk, final assembler, desain produk, pertambangan bahan baku dan pengolahan dan semua tingkatan rantai nilai (kadang-kadang disebut rantai pasokan). Apa yang benar-benar 'berdaya saing' sistem sangat tergantung pada tuntutan pelanggan dan keandalan pemasok. Tidak ada pelaksanaan manufaktur berdaya saing dapat mencapai potensi penuh tanpa termasuk seluruh 'perusahaan' dalam perencanaannya.

Rantai nilai

organisasi manufaktur berdaya saing mencakup seluruh sistem produksi, dimulai dengan pelanggan, dan termasuk outlet penjualan produk, assembler akhir, desain produk, pertambangan bahan baku dan pengolahan dan semua tingkatan rantai nilai (kadang-kadang disebut rantai pasokan). Apa yang benar-benar 'berdaya saing' system sangat tergantung pada tuntutan pelanggan dan keandalan pemasok. Tidak ada pelaksanaan manufaktur berdaya saing dapat mencapai potensi penuh tanpa termasuk seluruh 'perusahaan' dalam perencanaannya.

Sektor Unit

Sektor Unit	CM Tools

Co-requisite units

Co-requisite units	

Functional area

Functional Area	

Unit terkait

Unit terkait	

Bagian Fungsional

Bagian Fungsional	

MSACMT461A Facilitate SCADA systems in a manufacturing team or work area

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor

This unit covers the knowledge and skills required by a person who is required to use System Control and Data Acquisition (SCADA), or other similar systems, and support the team in their use of SCADA.

Application of the Unit

Application of the unit

In a typical scenario, an organisation will be using SCADA. The person will access the SCADA system for their own work, but will also need to provide support and organise skill development programs for their team members.

This competency is also relevant to maintenance personnel using a SCADA system to coordinate maintenance activities. This unit primarily requires the application of skills associated with using communication technology and supporting team use of SCADA systems. Problem solving, initiative and enterprise, and planning and organisational skills are required to ensure that system is used efficiently. This requires aspects of learning and self management to ensure own performance and that of the team.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSACMT461A Memfasiitasi sistem SCADA di perusahaan atau area kerja

Sejarah Perubahan
Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh orang yang diperlukan untuk menggunakan System Control dan Data Acquisition (SCADA), atau sistem serupa lainnya, dan mendukung tim dalam penggunaan SCADA.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Dalam skenario seperti ini, organisasi akan menggunakan SCADA. Orang akan mengakses sistem SCADA untuk pekerjaan mereka sendiri, tetapi juga harus memberikan dukungan dan mengatur program pengembangan keterampilan bagi anggota tim mereka. Kompetensi ini juga relevan dengan personil pemeliharaan menggunakan sistem SCADA untuk mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan. Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan yang terkait dengan penggunaan teknologi komunikasi dan mendukung penggunaan tim sistem SCADA. pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, dan perencanaan dan keterampilan organisasi yang diperlukan untuk memastikan bahwa sistem yang digunakan secara efisien. Hal ini memerlukan aspek pembelajaran dan manajemen diri untuk memastikan kinerja sendiri dan tim.

Informasi Perizinan/Peraturan
Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units	MSACMT261A	<i>Use SCADA system in manufacturing</i>

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italic text is used, more detailed information in the skills and knowledge necessary parts and statements reach. Assessment of performance is to beconsistent with the evidence guide.

Pra-Syarat

Unit pra-syarat	<i>MSACMT261A</i>	<i>menerapkan SCADA dalam system manufaktur</i>

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana digunakan teks huruf miring tebal, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Communicate using the SCADA system	1.1.Send and receive information using SCADA 1.2.Send and receive messages using SCADA
2. Make decisions using SCADA	2.1.Interrogate the SCADA system to find required current, historical or predicted information 2.2.Take actions appropriate to the information
3. Monitor the use of SCADA	3.1.Routinely monitor SCADA information and use along the <i>value chain</i> 3.2.Identify poor uses of SCADA system within team and system inadequacies 3.3.Identify team members who require additional support 3.4.Take appropriate action to provide required support 3.5.Take appropriate action to improve SCADA system and its use
4. Support team use SCADA	4.1.Regularly communicate with team, both using SCADA based communication and face to face 4.2.Identify system improvements required 4.3.Identify skill improvement needs 4.4.Take appropriate actions to have the identified improvements implemented

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Berkomunikasi menggunakan sistem SCADA	1.1 Mengirim dan menerima informasi menggunakan SCADA 1.2 Mengirim dan menerima pesan menggunakan SCADA
2. Membuat keputusan menggunakan SCADA	2.1 Menginterogasi sistem SCADA untuk menemukan yang dibutuhkan saat ini, informasi historis atau diprediksi 2.2 Mengambil tindakan yang tepat untuk informasi
3. Memantau penggunaan SCADA	3.1 Secara rutin memantau informasi SCADA dan menggunakan sepanjang rantai nilai 3.2 Mengidentifikasi penggunaan miskin sistem SCADA dalam Tim dan sistem kekurangan 3.3 Mengidentifikasi anggota tim yang membutuhkan dukungan tambahan 3.4 Mengambil tindakan yang tepat untuk memberikan dukungan yang diperlukan 3.5 Mengambil tindakan yang tepat untuk meningkatkan SCADA sistem dan penggunaannya
4. Dukungan penggunaan tim SCADA	4.1 Teratur berkomunikasi dengan tim, baik menggunakan komunikasi berbasis SCADA dan tatap muka 4.2 Mengidentifikasi perbaikan sistem yang diperlukan 4.3 Mengidentifikasi kebutuhan peningkatan keterampilan 4.4 Mengambil tindakan yang tepat untuk memiliki perbaikan yang diidentifikasi dilaksanakan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• keyboarding/mousing • communication • teamwork • problem solving. • planning and organising
Required knowledge
• hierarchy of SCADA system and operation • information available from and controls exercised by/through the SCADA system • facilities and information offered by SCADA • support/training/skill development mechanisms available for access by team member.

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keyboard / mousing
- komunikasi
- kerja tim
- pemecahan masalah.
- perencanaan dan pengorganisasian

Pengetahuan yang diperlukan

- hirarki sistem SCADA dan operasi
- informasi yang tersedia dari dan kontrol yang dilakukan oleh / melalui sistem SCADA
- fasilitas dan informasi yang ditawarkan oleh SCADA
- mekanisme dukungan / pelatihan / pengembangan keterampilan yang tersedia untuk akses oleh anggota tim.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The person will not only be a competent user of SCADA but will also support their team using it.
What critical aspects of evidence are required to demonstrate competency in this unit?	Evidence of competent use of SCADA and also of assisting the team to use it effectively and efficiently.
In what context should assessment occur?	Assessment will need to occur on an organisation using SCADA or by use of SCADA simulation.
Are there any other units which could or should be assessed with this unit or which relate directly to this unit?	This unit may be assessed concurrently with other relevant units. This unit covers the intermediate skill level of SCADA. <i>MSACMT261A Use SCADA systems in manufacturing</i> , and <i>MSACMT660A Develop the application of enterprise systems in manufacturing</i> cover the lower and higher skill levels in CM respectively. <i>MSACMT261A Use SCADA systems in manufacturing</i> is specified as a prerequisite, and should be applied to the person's own job.
What method of assessment should apply?	Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the elements, performance criteria, skills and knowledge. A holistic approach should be taken to the assessment. Assessors should gather sufficient, fair, valid, reliable, authentic and current evidence from a range of sources. Sources of evidence may include direct observation, reports from supervisors, peers and colleagues, project work, samples, organisation records and questioning. Assessment should not require language, literacy or numeracy skills beyond those required for the unit. The assessee will have access to all techniques, procedures, information, resources and aids which would normally be available in the workplace. The method of assessment should be discussed and agreed with the assessee prior to the commencement of the assessment.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian	Orang tidak hanya akan menjadi pengguna yang kompeten SCADA tetapi juga akan mendukung tim mereka menggunakannya.
Apa aspek kritis dari bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini?	Bukti penggunaan kompeten SCADA dan juga dari membantu tim untuk menggunakannya secara efektif dan efisien.
Dalam konteks apa yang harus assessment terjadi?	Penilaian harus terjadi pada suatu organisasi menggunakan SCADA atau dengan menggunakan simulasi SCADA.
Apakah ada unit lain yang dapat atau harus dinilai dengan unit ini atau yang berhubungan langsung dengan unit ini?	Unit ini dapat dinilai bersamaan dengan unit terkait lainnya. Unit ini mencakup tingkat keterampilan menengah SCADA. SACMT261A Gunakan sistem SCADA di manufaktur, dan MSACMT660A Mengembangkan penerapan sistem perusahaan di sampul manufaktur yang lebih rendah dan lebih tinggi tingkat keterampilan di CM masing-masing. sistem MSACMT261A Gunakan SCADA di bidang manufaktur ditetapkan sebagai prasyarat, dan harus diterapkan untuk pekerjaan orang itu sendiri.

apa metode penilaian harus diterapkan?

Penilai harus yakin bahwa orang yang bisa konsisten melakukan unit secara keseluruhan, seperti yang didefinisikan oleh elemen, kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan. Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Penilai harus mengumpulkan bukti yang cukup, adil, valid, terpercaya, otentik dan saat ini dari berbagai sumber. Sumber bukti mungkin termasuk pengamatan langsung, laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega, pekerjaan proyek, sampel, catatan organisasi dan pertanyaan. Penilaian seharusnya tidak membutuhkan bahasa, melek huruf atau berhitung di luar yang dibutuhkan untuk unit. asesee akan memiliki akses ke semua teknik, prosedur, informasi, sumber daya dan alat bantu yang biasanya tersedia di tempat kerja.

Metode penilaian harus didiskusikan dan setuju dengan orang yang dinilai sebelum

EVIDENCE GUIDE

What evidence is required for demonstration of consistent performance?	Evidence of routine use over an extended period should be available. SCADA systems will typically log all interactions with it. Interrogation of the SCADA system will therefore provide evidence of the operator's use of it. Actions taken may also be accessible from the SCADA system itself, or may need other evidence available from the process.
What are the specific resource requirements for this unit?	Access to an organisation using SCADA.

PANDUAN PENILAIAN

Bukti apa yang diperlukan untuk demonstrasi kinerja yang konsisten?	Bukti penggunaan rutin selama jangka harus tersedia. sistem SCADA biasanya akan log semua interaksi dengan itu. Interogasi dari sistem SCADA karena itu akan memberikan bukti penggunaan operator itu. Tindakan yang dilakukan juga dapat diakses dari sistem SCADA itu sendiri, atau mungkin perlu bukti
Apa saja persyaratan sumber daya khusus untuk unit ini?	Akses ke sebuah organisasi menggunakan SCADA.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and

SCADA

System Control and Data Acquisition (SCADA) is a general term applied to a number of systems which automatically collect critical process data, perform required mathematical manipulations on it and then make control decisions and/or give required information personnel for action. In the continuous manufacturing sector, the SCADA system is sometimes integrated into other sophisticated computer control systems such as Distributed Control System (DCS) and indeed these systems do merge in advanced systems. These organisations may simply refer to their SCADA as the DCS or other similar term (such as the proprietary name of the computer system). Competitive manufacturing organisations encompass the entire production system, beginning with the customer, and includes the product sales outlet, the final assembler, product design, raw material mining and processing and all tiers of the value chain (sometimes called the supply chain). Any truly 'competitive' system is highly dependent on the demands of its customers and the reliability of its suppliers. No implementation of competitive manufacturing can reach its full potential without including the entire 'enterprise' in its planning.

Value chain

Unit Sector(s)

Unit sector	CM Tools

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

SCADA

Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) adalah istilah umum diterapkan pada sejumlah sistem yang secara otomatis mengumpulkan data proses kritis, melakukan diperlukan manipulasi matematika di atasnya dan kemudian membuat keputusan kontrol dan / atau memberikan personil informasi yang diperlukan untuk tindakan.

Di sektor manufaktur terus menerus, sistem SCADA yang kadang-kadang diintegrasikan ke dalam sistem kontrol komputer canggih lainnya seperti Distributed Control System (DCS) dan memang sistem ini tidak bergabung dalam sistem canggih. Organisasi-organisasi ini mungkin hanya mengacu pada SCADA mereka sebagai DCS atau istilah serupa lainnya (seperti nama milik dari sistem komputer).

organisasi manufaktur berdaya saing mencakup seluruh sistem produksi, dimulai dengan pelanggan, dan termasuk outlet penjualan produk, assembler akhir, desain produk, pertambangan bahan baku dan pengolahan dan semua tingkatan rantai nilai (kadang-kadang disebut rantai pasokan). Apa yang benar-benar 'berdaya saing' sistem sangat tergantung pada tuntutan pelanggan dan keandalan pemasok. Tidak ada pelaksanaan manufaktur berdaya saing dapat mencapai potensi penuh tanpa termasuk seluruh 'perusahaan' dalam perencanaannya.

Value chain

Sektor Unit

Sektor Unit	Perangkat CM

Co-requisite units

Co-requisite units		

Functional area

Functional Area	

Unit terkait

Unit terkait		

Bagian Fungsional

Bagian Fungsional	

MSAPMOPS405A Identify problems in fluid power system

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor

This competency covers the recognition and diagnosis of control system problems in hydraulic/pneumatic control systems on process equipment. It includes the implementation of appropriate corrective action. It applies to all sectors of the industry.

This competency is typically performed by technicians working either independently or as part of a work team.

Application of the Unit

Application of the unit

This competency applies to operators who are required to apply knowledge of fluid power systems and components to the identification and isolation of faults in equipment. The key factors are the diagnosis and the recommendation of action to resolve routine and non-routine faults, in order to return the equipment to production.

The technician will:

- identify and plan scope of equipment checks
- check settings, adjustments and performance of equipment
- identify and isolate faults in equipment
- propose solutions and carry out solutions within scope of authority
- complete logs and reports.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSAPMOPS405A Mengidentifikasi masalah dalam fluid power system

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit

Kompetensi ini meliputi pengakuan dan diagnosis masalah sistem kontrol dalam sistem kontrol hidrolik / pneumatik pada peralatan proses. Ini mencakup pelaksanaan tindakan koreksi yang tepat. Ini berlaku untuk semua sektor industri. Kompetensi ini biasanya dilakukan oleh teknisi yang bekerja secara mandiri atau sebagai bagian dari tim kerja.

Penerapan unit

Penerapan unit

Kompetensi ini berlaku untuk operator yang diperlukan untuk menerapkan pengetahuan tentang sistem tenaga fluida dan komponen untuk identifikasi dan isolasi kesalahan dalam peralatan. Faktor kunci adalah diagnosis dan rekomendasi tindakan untuk menyelesaikan kesalahan rutin dan non-rutin, untuk mengembalikan peralatan untuk produksi. teknisi akan:

- mengidentifikasi dan merencanakan ruang lingkup pemeriksaan peralatan
- Pengaturan cek, penyesuaian dan kinerja peralatan
- mengidentifikasi dan mengisolasi kesalahan dalam peralatan
- mengusulkan solusi dan melaksanakan solusi dalam lingkup kewenanga
- log lengkap dan laporan.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisites

This unit has no prerequisites

Employability Skills Information

Employability skills

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Pra-syarat

Prasyarat

Unit ini tidak ada prasyarat

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Panduan Bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.
1. Identify pneumatic/hydraulic control system problems.	1.1. Categorise the types of machine malfunctions due to fluid power faults. 1.2. Describe the effects on product quality of fluid power problems. 1.3. Isolate possible faulty components from a circuit diagram and knowledge of the function of each component.
2. Implement appropriate corrective action.	2.1. Examine other possible faults. 2.2. Shortlist possible fault causes. 2.3. Conduct investigations of machine, products or data to determine most likely fault cause(s). 2.4. Take appropriate action to ensure fault is rectified. 2.5. Follow up on action to ensure completion in an appropriate time frame. 2.6. Recheck after corrective action to ensure fault has been rectified.
3. Identify maintenance requirements.	3.1. Check manufacturer instructions to determine recommended maintenance schedule. 3.2. Check fault and maintenance history to determine adequacy of current regime and special requirements. 3.3. Determine criticality of machine to production/business. 3.4. Develop maintenance schedule/requirements for machine. 3.5. Liaise with all relevant stakeholders to ensure schedule is appropriate. 3.6. Report outcome to appropriate personnel.
4. Identify pneumatic/hydraulic control system problems.	4.1. Categorise the types of machine malfunctions due to fluid power faults. 4.2. Describe the effects on product quality of fluid power problems. 4.3. Isolate possible faulty components from a circuit diagram and knowledge of the function of each component.
5. Implement appropriate corrective action.	5.1. Examine other possible faults. 5.2. Shortlist possible fault causes. 5.3. Conduct investigations of machine, products or data to determine most likely fault cause(s). 5.4. Take appropriate action to ensure fault is rectified. 5.5. Follow up on action to ensure completion in an appropriate time frame.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Penilaian kinerja adalah menjadi konsisten dengan Petunjuk pengujian.
1. Mengidentifikasi pneumatik / hidrolik masalah sistem kontrol.	1.1 kategori jenis kerusakan mesin karena kesalahan tenaga fluida. 1.2 Jelaskan efek pada kualitas produk dari tenaga fluida masalah. 1.3 Isolasi mungkin komponen yang salah dari rangkaian diagram dan pengetahuan tentang fungsi masing-masing komponen.
2. Menerapkan tindakan koreksi yang tepat.	2.1 Memeriksa kesalahan lain yang mungkin. 2.2 mungkin kesalahan Shortlist menyebabkan. 2.3 Melakukan penyelidikan mesin, produk atau data untuk menentukan penyebab yang paling mungkin kesalahan (s). 2.4 Mengambil tindakan yang tepat untuk memastikan kesalahan diperbaiki 2.5 Menindaklanjuti tindakan untuk memastikan penyelesaian dalam kerangka waktu yang tepat. 2.6 Periksa kembali setelah tindakan korektif untuk memastikan kesalahan telah diperbaiki.
3. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan.	3.1 petunjuk Periksa produsen untuk menentukan jadwal perawatan direkomendasikan. 3.2 Periksa kesalahan dan sejarah pemeliharaan untuk menentukan kecukupan rezim saat ini dan persyaratan khusus. 3.3 Menentukan kekritisian mesin untuk produksi / bisnis. 3.4 Mengembangkan jadwal pemeliharaan / persyaratan untuk mesin. 3.5 Berhubungan dengan semua pihak terkait untuk memastikan Jadwal sesuai. 3.6 Laporan hasil untuk personil yang tepat.

4. Mengidentifikasi pneumatik / hidrolik masalah sistem kontrol.	4.1 Categorise jenis kerusakan mesin karena kesalahan tenaga fluida. 4.2 Jelaskan efek pada kualitas produk dari tenaga fluida masalah. 4.3 Isolasi mungkin komponen yang salah dari rangkaian diagram dan pengetahuan tentang fungsi masing-masing komponen.
5. Menerapkan tindakan koreksi yang tepat.	5.7 Memeriksa kesalahan lain yang mungkin. 5.8 mungkin akibat kesalahan Shortlist 5.9 Melakukan penyelidikan mesin, produk atau data untuk menentukan penyebab yang paling mungkin kesalahan (s). 5.10 Mengambil tindakan yang tepat untuk memastikan kesalahan diperbaiki. 5.11 Menindaklanjuti tindakan untuk memastikan penyelesaian dalam

ELEMENT ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.
	appropriate time frame. 5.6 Recheck after corrective action to ensure fault has been rectified.

ELEMEN ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Panduan Bukti.
	kerangka waktu yang tepat. 5.6 Periksa kembali setelah tindakan korektif untuk memastikan kesalahan telah diperbaiki.

Required Skills and Knowledge

This describes the essential skills and knowledge and their level required for this unit.

Knowledge and understanding of the process and the interaction of process conditions on product quality sufficient to recognise and analyse control system faults.

Knowledge of organisation procedures and policies along with the ability to implement them within appropriate time constraints and in a manner relevant to the job.

Application of the knowledge of managing risks using the hierarchy of controls applied to the process. Application of approved hazard control, safety procedures, use of PPE in relation to

handling materials, equipment operation and clean up.

Knowledge as a basis for solving electronic control system problems, including:

- fundamentals of electricity and electronics
- electronic circuit diagrams
- principles of electronic circuit components
- principles of PLC programming, troubleshooting and diagnosis
- appropriate testing procedures and use of equipment for a range of equipment faults
- urgency and timeliness factors in planning maintenance activities in relation to production requirements
- collection, analysis and reporting of data.

Competence also includes the ability to:

- identify and select testing methods based on cost and time effectiveness
- conduct inspections, checks and tests on equipment as appropriate
- read and interpret circuit diagrams for mechanical, hydraulic, pneumatic and electrical/electronic operating systems
- use technical information and manufacturer information to locate relevant data
- interpret technical specifications and manufacturer instructions
- ensure workplace is safe for testing and maintenance of equipment
- identify hazards of the materials and process
- implement appropriate procedures for hazard control
- use PPE, safely handle products and materials, read relevant safety information and apply safety precautions appropriate to the task.

Language, literacy and numeracy requirements

This unit requires the ability to read and interpret technical specifications and manufacturer manuals.

Writing is required to the level of writing procedures and schedules. Basic numeracy is also required to allow the interpretation of machine and product data and the comparison of actual with desired readings.

Evidence Guide

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Performance Criteria, required skills and knowledge, the Range Statement and the Assessment Guidelines for this Training Package.

Overview of assessment

A holistic approach should be taken to the assessment.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini. Pengetahuan dan pemahaman tentang proses dan interaksi kondisi proses pada kualitas produk yang cukup untuk mengenali dan menganalisis sistem kesalahan kontrol.

Pengetahuan tentang prosedur dan kebijakan organisasi bersama dengan kemampuan untuk melaksanakannya dalam batasan waktu yang tepat dan dengan cara yang relevan dengan pekerjaan.

Penerapan pengetahuan mengelola risiko menggunakan hirarki kontrol diterapkan proses. Penerapan pengendalian bahaya disetujui, prosedur keselamatan, penggunaan APD dalam kaitannya dengan penanganan bahan, peralatan operasi dan membersihkan.

Pengetahuan sebagai dasar untuk memecahkan masalah sistem kontrol elektronik, termasuk:

- dasar-dasar listrik dan elektronik
- diagram sirkuit elektronik
- prinsip-prinsip komponen sirkuit elektronik
- prinsip-prinsip PLC pemrograman, pemecahan masalah dan diagnosis
- prosedur pengujian yang tepat dan penggunaan peralatan untuk berbagai kesalahan peralatan
- urgensi dan ketepatan waktu faktor dalam kegiatan pemeliharaan perencanaan dalam kaitannya dengan Persyaratan produksi
- pengumpulan, analisis dan pelaporan data.

Kompetensi juga mencakup kemampuan untuk:

- mengidentifikasi dan memilih metode pengujian berdasarkan biaya dan waktu efektivitas
- melakukan inspeksi, pemeriksaan dan tes pada peralatan yang sesuai
- membaca dan menafsirkan diagram sirkuit untuk mekanik, hidrolik, pneumatik dan listrik / sistem operasi elektronik
- menggunakan informasi dan produsen teknis informasi untuk mencari data yang relevan
- menafsirkan spesifikasi teknis dan petunjuk produsen
- memastikan tempat kerja yang aman untuk pengujian dan pemeliharaan peralatan
- mengidentifikasi bahaya dari bahan dan proses
- menerapkan prosedur yang sesuai untuk pengendalian bahaya
- menggunakan APD, aman menangani produk dan bahan, baca informasi keselamatan yang relevan dan menerapkan tindakan pencegahan keselamatan yang tepat untuk tugas itu.

Bahasa, literasi dan persyaratan berhitung

Unit ini membutuhkan kemampuan untuk membaca dan menginterpretasikan spesifikasi teknis dan produsen manual. Menulis diperlukan untuk tingkat menulis prosedur dan jadwal. berhitung dasar juga diperlukan untuk memungkinkan penafsiran mesin dan produk

data dan perbandingan aktual dengan bacaan yang diinginkan.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria and skills and knowledge.

Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit

It is essential that competence is demonstrated in the ability to:

- recognise potential situations requiring action and then in implementing appropriate action.

Consistent performance should be demonstrated. For example, look to see that:

- machine reliability is high.

Assessment method and context

A holistic approach should be taken to the assessment.

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria and skills and knowledge. Competence in this unit may be assessed:

- on a processing plant allowing for operation under all normal and a range of abnormal conditions
- in a situation allowing the generation of evidence of the ability to recognise, anticipate and solve problems
- by using a suitable simulation and/or a range of case studies/scenarios
- through a combination of these techniques.

In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess the underpinning knowledge and theoretical assessment will be combined with appropriate practical/simulation or similar assessment. Assessors need to be aware of any cultural issues that may affect responses to questions.

Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the assessee and the work being performed.

Specific resources for assessment

This section should be read in conjunction with the Range Statement for this unit of competency. Resources required include suitable access to an operating plant or equipment that allows for appropriate and realistic simulation. A bank of case studies/scenarios and questions will also be required to the extent that they form part of the assessment method. Questioning may take place either in the workplace, or in an adjacent, quiet facility such as an office or lunchroom.

Additional resources might include the provision of equipment with known faults/problems to allow for assessment of the ability to identify problems.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The Range Statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Add any essential operating conditions that may be present with training and assessment depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts.

Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, the latest version must be used.

Context

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, sebagai didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja dan keterampilan dan pengetahuan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Sangat penting bahwa kompetensi ditunjukkan dalam kemampuan untuk:

- mengenali situasi potensial yang memerlukan tindakan dan kemudian dalam melaksanakan tindakan yang tepat.

kinerja yang konsisten harus dibuktikan. Misalnya, melihat untuk melihat bahwa:

- keandalan mesin tinggi.

Metode penilaian dan konteks

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, sebagai didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja dan keterampilan dan pengetahuan. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai:

- pada pabrik pengolahan memungkinkan untuk operasi di bawah semua normal dan berbagai kondisi abnormal
- dalam situasi yang memungkinkan generasi bukti kemampuan untuk mengenali, mengantisipasi dan memecahkan masalah
- dengan menggunakan simulasi yang sesuai dan / atau berbagai studi kasus / scenario
- melalui kombinasi teknik ini.

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung dan penilaian teoritis akan dikombinasikan dengan tepat praktis / simulasi atau penilaian serupa. Penilai harus menyadari masalah budaya yang dapat mempengaruhi tanggapan terhadap pertanyaan. proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan asesee dan pekerjaan yang dilakukan.

Sumber daya yang spesifik untuk penilaian

Bagian ini harus dibaca bersama dengan Rentang Pernyataan untuk unit ini kompetensi. Sumber daya yang diperlukan termasuk akses cocok untuk pabrik operasi atau peralatan yang memungkinkan untuk simulasi yang tepat dan realistis. Sebuah bank dari studi kasus / skenario dan pertanyaan juga akan diminta untuk sejauh bahwa mereka merupakan bagian dari metode penilaian. Pertanyaan dapat terjadi baik di tempat kerja, atau dalam yang berdekatan, fasilitas tenang seperti kantor atau ruang makan.

sumber daya tambahan mungkin termasuk penyediaan peralatan dengan dikenal kesalahan / masalah untuk memungkinkan untuk penilaian kemampuan untuk mengidentifikasi masalah.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara

keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Dimasukkan beberapa Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional. Dimana referensi dibuat untuk kode industri dalam praktik dan/atau standar australia/internasional, versi terakhir harus dapat digunakan.

Konteks

This competency unit includes all common equipment used in the manufacturing industry and should be able to be applied to all equipment using fluid power control systems. This competency applies to all work environments and sectors within the manufacturing industry. It assumes an understanding of the operation of all relevant equipment and processes but does not necessarily require them to be used personally.

Procedures

All operations are performed in accordance with procedures.

Procedures include all relevant workplace procedures, work instructions, temporary instructions, manufacturer information and relevant industry and government codes and standards.

Tools and equipment

This competency includes use of equipment and tools such as:

- pumps
- pressure controls
- DCVs (directional control valves)
- flow control actuators
- accumulators
- filters
- heat exchangers
- proportional, servo and cartridge valves.

Hazards

Typical hazards include:

- high pressures (hydraulic and pneumatic)
- hot surfaces
- hydraulic oil spills and leakage
- noise.

Problems

Respond to/rectify 'non-routine problems' means 'apply known solutions to a variety of predictable problems'.

Distinguish between causes of faults such as:

- control system failure
- process condition
- materials
- component types.

Typical process and product problems may include:

- loss of flow, power
- power failure
- oil leaks (internal and external)
- component malfunction
- poor maintenance procedures
- regular maintenance
- shutdown
- using accumulator as emergency source
- motor failure effect on cycle time
- pressure loss

Unit kompetensi ini mencakup semua peralatan yang umum digunakan dalam industri manufaktur dan harus dapat diterapkan pada semua peralatan menggunakan sistem kontrol tenaga fluida. Kompetensi ini berlaku untuk semua lingkungan kerja dan sektor dalam manufaktur industri. Ini mengasumsikan pemahaman tentang operasi dari semua peralatan dan proses yang relevan tetapi tidak selalu memerlukan mereka untuk digunakan secara pribadi.

Prosedur

Semua operasi dilakukan sesuai dengan prosedur. Prosedur mencakup prosedur semua yang relevan tempat kerja, instruksi kerja, instruksi sementara, informasi produsen dan industri yang relevan dan kode pemerintah dan standar.

Peralatan dan perlengkapan

Kompetensi ini meliputi penggunaan peralatan dan alat-alat seperti:

- pompa
- Kontrol Tekanan
- DCVS (katup kontrol arah)
- aktuator kontrol aliran
- akumulator
- filter
- penukar panas
- proporsional, servo dan cartridge katup.

Bahaya

bahaya khas meliputi:

- tekanan tinggi (hidrolik dan pneumatik)
- permukaan yang panas
- tumpahan minyak hidrolik dan kebocoran
- kebisingan.

Masalah

Menanggapi / memperbaiki 'non-rutin masalah' berarti 'berlaku dikenal solusi untuk berbagai masalah diprediksi'.

- kegagalan sistem kontrol
- kondisi proses
- bahan
- jenis komponen.

proses dan produk khas masalah mungkin termasuk:

- hilangnya aliran, daya
- Masalah listrik
- kebocoran minyak (internal dan eksternal)
- kerusakan komponen
- prosedur pemeliharaan yang buruk
- pemeliharaan rutin
- matikan
- menggunakan akumulator sebagai sumber darurat
- efek kegagalan motorik pada waktu siklus
- kehilangan tekanan

- short shots
- loss of clamp pressure
- oil temperature.

Variables

Key variables to be monitored include:

- oil levels
- temperatures
- cavitation/aeration/noise
- cleanliness
- poor performance
- safety aspects.

Unit Sector(s)

Not applicabel

- tembakan pendek
- hilangnya tekanan penjepit
- suhu minyak.

variabel

variabel kunci untuk dipantau meliputi:

- tingkat minyak
- suhu
- kavitasi / aerasi / noise
- kebersihan
- penampilan buruk
- aspek keselamatan.

Sektor unit

Tidak berlaku

MSAPMOPS406A Identify problems in electronic control systems

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor

This competency covers the recognition and diagnosis of control system problems in electrical/electronic control systems on process equipment. It includes the implementation of appropriate corrective action. It applies to all sectors of the industry.

This competency is typically performed by technicians working either independently or as part of a work team.

Application of the Unit

Application of the unit

This competency applies to operators who are required to apply knowledge of electronic control systems and components to the identification and isolation of faults in equipment. The key factors are the diagnosis and the recommendation of action to resolve routine and non-routine faults, in order to return the equipment to production.

The technician will:

- identify and plan scope of equipment checks
- check settings, adjustments and performance of equipment
- identify and isolate faults in equipment
- propose solutions and carry out solutions within scope of authority
- complete logs and reports.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSAPMOPS406A Mengidentifikasi masalah dalam sistem kontrol elektronik

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit

Kompetensi ini meliputi pengakuan dan diagnosis masalah sistem kontrol dalam sistem kontrol listrik / elektronik di peralatan proses. Ini mencakup pelaksanaan tindakan koreksi yang tepat. Ini berlaku untuk semua sektor industri. Kompetensi ini biasanya dilakukan oleh teknisi yang bekerja secara mandiri atau sebagai bagian dari tim kerja.

Penerapan Unit

Penerapan unit

Kompetensi ini berlaku untuk operator yang diperlukan untuk menerapkan pengetahuan sistem kontrol elektronik dan komponen untuk identifikasi dan isolasi kesalahan dalam peralatan. Faktor kunci adalah diagnosis dan rekomendasi tindakan untuk menyelesaikan kesalahan rutin dan non-rutin, untuk mengembalikan peralatan untuk produksi.
teknisi akan:

- mengidentifikasi dan merencanakan ruang lingkup pemeriksaan peralatan
- Pengaturan cek, penyesuaian dan kinerja peralatan
- mengidentifikasi dan mengisolasi kesalahan dalam peralatan
- mengusulkan solusi dan melaksanakan solusi dalam lingkup kewenangan
- log lengkap dan laporan.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units

This unit has **no** prerequisites.

Employability Skills Information

Employability skills

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Pra-Syarat
Unit pra-syarat

Unit ini tidak memiliki pra-syarat

Informasi kelayakan kerja
Kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Panduan Bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.
1. Identify electrical/ electronic control system problems.	1.1. Categorise the types of machine malfunctions due to electrical/electronic faults. 1.2. Describe the effects on product quality of electrical/electronic problems. 1.3. Isolate possible faulty components from a circuit diagram and knowledge of the function of each component.
2. Implement appropriate corrective action.	2.1. Examine other possible faults. 2.2. Short list possible fault causes. 2.3. Conduct investigations of machine, products or data to determine most likely fault cause(s). 2.4. Take appropriate action to ensure fault is rectified. 2.5. Follow up on action to ensure completion in an appropriate time frame. 2.6. Recheck after corrective action to ensure fault has been rectified.
3. Identify maintenance requirements.	3.1. Check manufacturer instructions to determine recommended maintenance schedule. 3.2. Check fault and maintenance history to determine adequacy of current regime and special requirements. 3.3. Determine criticality of machine to production/business. 3.4. Develop maintenance schedule/requirements for machine. 3.5. Liaise with all relevant stakeholders to ensure schedule is appropriate. 3.6. Report outcome to appropriate personnel.
4. Identify electronic control system problems.	4.1. Categorise the types of machine malfunctions due to electronic control system faults. 4.2. Describe the effects on product quality of electronic control system problems. 4.3. Isolate possible faulty components from a circuit diagram and knowledge of the function of each component.
5. Implement appropriate corrective action.	5.1. Examine other possible faults. 5.2. Shortlist possible fault causes. 5.3. Conduct investigations of machine, products or data to determine most likely fault cause(s). 5.4. Take appropriate action to ensure fault is rectified. 5.5. Follow up on action to ensure completion in an appropriate time frame.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMEN KOMPETENSI	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan panduan bukti.
1. Mengidentifikasi masalah sistem kontrol listrik / elektronik.	1.1 Menggolongkan jenis kerusakan mesin karena listrik kesalahan elektronik /. 1.2 Jelaskan efek pada kualitas produk listrik masalah elektronik /. 1.3 Isolasi mungkin komponen yang salah dari rangkaian diagram dan pengetahuan tentang fungsi masing-masing komponen.
2. Menerapkan tindakan koreksi yang tepat.	2.1 Memeriksa kesalahan lain yang mungkin. 2.2 daftar pendek mungkin kesalahan menyebabkan. 2.3 Melakukan penyelidikan mesin, produk atau data untuk menentukan penyebab yang paling mungkin kesalahan (s). 2.4 Mengambil tindakan yang tepat untuk memastikan kesalahan diperbaiki. 2.5 Menindaklanjuti tindakan untuk memastikan penyelesaian dalam kerangka waktu yang tepat. 2.6 Periksa kembali setelah tindakan korektif untuk memastikan kesalahan telah diperbaiki.
3. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan.	3.1 petunjuk Periksa produsen untuk menentukan jadwal perawatan direkomendasikan. 3.2 Periksa kesalahan dan sejarah pemeliharaan untuk menentukan kecukupan rezim saat ini dan persyaratan khusus. 3.3 Menentukan kekritisian mesin untuk produksi / bisnis. 3.4 Mengembangkan jadwal pemeliharaan / persyaratan untuk mesin. 3.5 Berhubungan dengan semua pihak terkait untuk memastikan Jadwal sesuai. 3.6 Laporan hasil untuk personil yang tepat.
4. Mengidentifikasi masalah sistem kontrol elektronik.	4.1 Menggolongkan jenis kerusakan mesin karena kesalahan sistem kontrol elektronik. 4.2 Jelaskan efek pada kualitas produk

- elektronik
masalah sistem kontrol.
- 4.3 Isolasi mungkin komponen yang salah dari rangkaian diagram dan pengetahuan tentang fungsi masing-masing komponen.
5. Menerapkan tindakan koreksi yang tepat.
- 5.1 Memeriksa kesalahan lain yang mungkin.
- 5.2 mungkin kesalahan Shortlist menyebabkan.
- 5.3 Melakukan penyelidikan mesin, produk atau data untuk menentukan penyebab yang paling mungkin kesalahan (s).
- 5.4 Mengambil tindakan yang tepat untuk memastikan kesalahan diperbaiki.
- 5.5 Menindaklanjuti tindakan untuk memastikan penyelesaian masalah

ELEMENT ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

5.6. Recheck after corrective action to ensure fault has been rectified.

ELEMEN KOMPETENSI ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan panduan bukti.
	kerangka waktu yang tepat. 5.6.Periksa kembali setelah tindakan korektif untuk memastikan kesalahan telah diperbaiki.

Required Skills and Knowledge

This describes the essential skills and knowledge and their level required for this unit.

Knowledge and understanding of the process and the interaction of process conditions on product quality sufficient to recognise and analyse control system faults.

Knowledge of organisation procedures and policies along with the ability to implement them within appropriate time constraints and in a manner relevant to the job.

Application of the knowledge of managing risks using the hierarchy of controls applied to the process. Application of approved hazard control, safety procedures, use of PPE in relation to handling materials, equipment operation and clean up.

Knowledge as a basis for solving electronic control system problems, including:

- fundamentals of electricity and electronics
- electronic circuit diagrams
- principles of electronic circuit components
- principles of PLC programming, troubleshooting and diagnosis
- appropriate testing procedures and use of equipment for a range of equipment faults
- urgency and timeliness factors in planning maintenance activities in relation to production
- requirements
- collection, analysis and reporting of data.

Competence also includes the ability to:

- identify and select testing methods based on cost and time effectiveness
- conduct inspections, checks and tests on equipment as appropriate
- read and interpret circuit diagrams for mechanical, hydraulic, pneumatic and electrical/electronic operating systems
- use technical information and manufacturer information to locate relevant data
- interpret technical specifications and manufacturer instructions
- ensure workplace is safe for testing and maintenance of equipment
- identify hazards of the materials and process
- implement appropriate procedures for hazard control
- use PPE, safely handle products and materials, read relevant safety information and apply safety precautions appropriate to the task.

Language, literacy and numeracy requirements

This unit requires the ability to read and interpret technical specifications and manufacturer manuals.

Writing is required to the level of writing procedures and schedules. Basic numeracy is also required to allow the interpretation of machine and product data and the comparison of actual with desired readings.

Evidence Guide

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Performance Criteria, required skills and knowledge, the Range Statement and the Assessment Guidelines for this Training Package.

Overview of assessment

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini. Pengetahuan dan pemahaman tentang proses dan interaksi kondisi proses pada kualitas produk yang cukup untuk mengenali dan menganalisis sistem kesalahan kontrol. Pengetahuan tentang prosedur dan kebijakan organisasi bersama dengan kemampuan untuk melaksanakannya dalam batasan waktu yang tepat dan dengan cara yang relevan dengan pekerjaan. Penerapan pengetahuan mengelola risiko menggunakan hirarki kontrol diterapkan proses. Penerapan pengendalian bahaya disetujui, prosedur keselamatan, penggunaan APD dalam kaitannya dengan penanganan bahan, peralatan operasi dan membersihkan. Pengetahuan sebagai dasar untuk memecahkan masalah sistem kontrol elektronik, termasuk:

- dasar-dasar listrik dan elektronik
- diagram sirkuit elektronik
- prinsip-prinsip komponen sirkuit elektronik
- prinsip-prinsip PLC pemrograman, pemecahan masalah dan diagnosis
- prosedur pengujian yang tepat dan penggunaan peralatan untuk berbagai kesalahan peralatan
- urgensi dan ketepatan waktu faktor dalam kegiatan pemeliharaan perencanaan dalam kaitannya dengan Persyaratan produksi
- pengumpulan, analisis dan pelaporan data.

Kompetensi juga mencakup kemampuan untuk:

- mengidentifikasi dan memilih metode pengujian berdasarkan biaya dan waktu efektivitas
- melakukan inspeksi, pemeriksaan dan tes pada peralatan yang sesuai
- membaca dan menafsirkan diagram sirkuit untuk mekanik, hidrolik, pneumatik dan listrik / sistem operasi elektronik
- menggunakan informasi dan produsen teknis informasi untuk mencari data yang relevan
- menafsirkan spesifikasi teknis dan petunjuk produsen
- memastikan tempat kerja yang aman untuk pengujian dan pemeliharaan peralatan
- mengidentifikasi bahaya dari bahan dan proses
- menerapkan prosedur yang sesuai untuk pengendalian bahaya
- menggunakan APD, aman menangani produk dan bahan, baca informasi keselamatan yang relevan dan menerapkan tindakan pencegahan keselamatan yang tepat untuk tugas itu.

Bahasa, melek huruf dan persyaratan berhitung

Unit ini membutuhkan kemampuan untuk membaca dan menginterpretasikan spesifikasi teknis dan produsen manual. Menulis diperlukan untuk tingkat menulis prosedur dan jadwal. berhitung dasar juga diperlukan untuk memungkinkan penafsiran mesin dan produk data dan perbandingan aktual dengan bacaan yang diinginkan.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

It is preferred that assessment takes place on industrial equipment in a work environment.

Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competency in this unit

It is essential that competence is demonstrated in the ability to:

- recognise potential situations requiring action and then in implementing appropriate action.

Consistent performance should be demonstrated. For example, look to see that:

- machine reliability is high.

Assessment method and context

A holistic approach should be taken to the assessment.

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria and skills and knowledge. Competence in this unit may be assessed:

- on a processing plant allowing for operation under all normal and a range of abnormal conditions
- in a situation allowing the generation of evidence of the ability to recognise, anticipate and solve problems
- by using a suitable simulation and/or a range of case studies/scenarios
- through a combination of these techniques.

In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess the underpinning knowledge and theoretical assessment will be combined with appropriate practical/simulation or similar assessment. Assessors need to be aware of any cultural issues that may affect responses to questions.

Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the assessee and the work being performed.

Specific resources for assessment

This section should be read in conjunction with the Range Statement for this unit of competency. Resources required include suitable access to an operating plant or equipment that allows for appropriate and realistic simulation. A bank of case studies/scenarios and questions will also be required to the extent that they form part of the assessment method. Questioning may take place either in the workplace, or in an adjacent, quiet facility such as an office or lunchroom.

Additional resources might include the provision of equipment with known faults/problems to allow for assessment of the ability to identify problems.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The Range Statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Add any essential operating conditions that may be present with training and assessment depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts. Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/ international standards, the latest version must be used.

Hal ini lebih disukai bahwa penilaian berlangsung pada peralatan industri di lingkungan kerja.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Sangat penting bahwa kompetensi ditunjukkan dalam kemampuan untuk:

- mengenali situasi potensial yang memerlukan tindakan dan kemudian dalam melaksanakan tindakan yang tepat.

kinerja yang konsisten harus dibuktikan. Misalnya, melihat untuk melihat bahwa:

- keandalan mesin tinggi.

Metode penilaian dan konteks

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, sebagai didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja dan keterampilan dan pengetahuan. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai:

- pada pabrik pengolahan memungkinkan untuk operasi di bawah semua normal dan berbagai kondisi abnormal
- dalam situasi yang memungkinkan generasi bukti kemampuan untuk mengenali, mengantisipasi dan memecahkan masalah
- dengan menggunakan simulasi yang sesuai dan / atau berbagai studi kasus / scenario
- melalui kombinasi teknik ini.

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung dan penilaian teoritis akan dikombinasikan dengan tepat praktis / simulasi atau penilaian serupa. Penilai harus menyadari masalah budaya yang dapat mempengaruhi tanggapan terhadap pertanyaan. proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan asesee dan pekerjaan yang dilakukan.

Sumber daya yang spesifik untuk penilaian

Bagian ini harus dibaca bersama dengan Rentang Pernyataan untuk unit ini kompetensi. Sumber daya yang diperlukan termasuk akses cocok untuk pabrik operasi atau peralatan yang memungkinkan untuk simulasi yang tepat dan realistis. Sebuah bank dari studi kasus / skenario dan pertanyaan juga akan diminta untuk sejauh bahwa mereka merupakan bagian dari metode penilaian. Pertanyaan dapat terjadi baik di tempat kerja, atau dalam yang berdekatan, fasilitas tenang seperti kantor atau ruang makan.

sumber daya tambahan mungkin termasuk penyediaan peralatan dengan dikenal kesalahan / masalah untuk memungkinkan untuk penilaian kemampuan untuk mengidentifikasi masalah.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Dimasukkan

beberapa Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional. Dimana referensi dibuat untuk kode industri dalam praktik dan/atau standar australia/internasional, versi terakhir harus dapat digunakan.

Context

This competency unit includes all common equipment used in the manufacturing industry and should be able to be applied to all equipment using electrical/ electronic control systems. This competency applies to all work environments and sectors within the manufacturing industry. It assumes an understanding of the operation of all relevant equipment and processes but does not necessarily require them to be used personally.

Procedures

All operations are performed in accordance with procedures.

Procedures include all relevant workplace procedures, work instructions, temporary instructions and relevant industry and government codes and standards.

Tools and equipment

This competency includes use of equipment and tools such as:

- application and programming of PLC (programmable logic controls) and ancillaries
- application of solid-state control/switching units
- switches, relays and solenoids
- position and pressure transducers
- temperature controllers.

Hazards

Typical hazards include:

- electricity
- temperature from hot surfaces and equipment
- malfunctioning equipment

Problems

Respond to/rectify 'non-routine problems' means 'apply known solutions to a variety of predictable problems'.

Typical process and product problems may include:

- loss of flow, power
- power failure
- component malfunction
- poor maintenance procedures
- regular maintenance
- shutdown
- motor failure effect on cycle time
- short shots
- loss of clamp pressure
- no power
- electronic/electrical faults
- analysis with PLC.

Variables

Key variables to be monitored include:

- temperatures
- cleanliness
- poor performance
- safety aspects.

Konteks

Unit kompetensi ini mencakup semua peralatan yang umum digunakan dalam industri manufaktur dan harus dapat diterapkan pada semua peralatan menggunakan sistem kontrol listrik / elektronik.

Kompetensi ini berlaku untuk semua lingkungan kerja dan sektor dalam industri manufaktur. Ini mengasumsikan pemahaman tentang operasi dari semua peralatan dan proses yang relevan tapi tidak selalu mengharuskan mereka untuk digunakan secara pribadi.

Prosedur

Semua operasi dilakukan sesuai dengan prosedur. Prosedur mencakup semua prosedur tempat kerja yang relevan, instruksi kerja, sementara instruksi dan industri yang relevan dan kode pemerintah dan standar.

Peralatan dan perlengkapan

Kompetensi ini meliputi penggunaan peralatan dan alat-alat seperti:

- aplikasi dan pemrograman dari PLC (programmable logic control) dan ancillaries
- penerapan pengendalian / unit beralih solid-state
- switch, relay dan solenoid
- posisi dan tekanan transduser
- pengendali suhu.

Bahaya

bahaya khas meliputi:

- listrik
- suhu dari permukaan yang panas dan peralatan
- peralatan rusak
- alat uji.

Masalah

Menanggapi / memperbaiki 'non-rutin masalah' berarti 'menerapkan solusi dikenal berbagai masalah diprediksi '. proses dan produk khas masalah mungkin termasuk:

- hilangnya aliran, daya
- Masalah listrik
- kerusakan komponen
- prosedur pemeliharaan yang buruk
- pemeliharaan rutin
- matikan
- efek kegagalan motorik pada waktu siklus
- tembakan pendek
- hilangnya tekanan penjepit
- tidak ada kekuasaan
- kesalahan listrik elektronik
- analisis dengan PLC.

Variabel

variabel kunci untuk dipantau meliputi:

- suhu
- kebersihan
- penampilan buruk
- aspek keselamatan.

Unit Sector(s)
Not applicable

Sektor Unit
Tidak berlaku

MSAPMSUP303A Identify equipment faults

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor

This unit requires the application of planning, technical knowledge and skills to check and isolate routine and non-routine equipment faults used in production and report on the status of equipment. It applies to all sectors of the industry.

This competency is typically performed by operators demonstrating some relevant theoretical knowledge and using a range of well developed skills requiring some discretion and judgement

Application of the Unit

Application of the unit

This competency applies to operators who are required to apply knowledge of materials, product purpose and processes to the identification and isolation of faults in equipment. The key factors are the planning, checking and identification of routine and non-routine faults, in order to return the equipment to production.

The operator will:

- identify and plan scope of equipment checks
- check settings, adjustments and performance of equipment
- check materials for conformity to job requirements
- identify and isolate faults in equipment
- propose solutions and carry out solutions within scope of authority
- complete logs and reports.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

MSAPMSUP303A Mengidentifikasi kegagalan pada peralatan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit

Unit ini membutuhkan penerapan perencanaan, pengetahuan teknis dan keterampilan untuk memeriksa dan mengisolasi kesalahan peralatan rutin dan non-rutin yang digunakan dalam produksi dan laporan tentang status peralatan. Ini berlaku untuk semua sektor industri. Kompetensi ini biasanya dilakukan oleh operator menunjukkan beberapa teoritis yang relevan pengetahuan dan menggunakan berbagai keterampilan yang dikembangkan dengan baik memerlukan beberapa pertimbangan dan penilaian

Penerapan Unit

Penerapan unit

Kompetensi ini berlaku untuk operator yang diperlukan untuk menerapkan pengetahuan bahan, tujuan produk dan proses untuk identifikasi dan isolasi kesalahan dalam peralatan. Faktor kunci adalah perencanaan, pemeriksaan dan identifikasi kesalahan rutin dan non-rutin, untuk mengembalikan peralatan untuk produksi. operator akan:

- mengidentifikasi dan merencanakan ruang lingkup pemeriksaan peralatan
- Pengaturan cek, penyesuaian dan kinerja peralatan
- bahan cek untuk kesesuaian dengan persyaratan pekerjaan
- mengidentifikasi dan mengisolasi kesalahan dalam peralatan
- mengusulkan solusi dan melaksanakan solusi dalam lingkup kewenangan
- log lengkap dan laporan.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units

This unit has **no** prerequisites.

Employability Skills Information

Employability skills

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Pra-Syarat**Unit pra-syarat**

Unit ini tidak memiliki pra-syarat

Informasi Kelayakan Kerja**Kelayakan kerja**

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja**ELEMEN KOMPETENSI**

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.

KRITERIA UNJUK KERJA

Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Bukti Panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.
1. Identify scope of operational check.	1.1. Identify and classify equipment components and operating systems. 1.2. Match appropriate tests and procedures to the equipment operating systems. 1.3. Identify special test procedures and parameters in manufacturer's specifications and procedures. 1.4. Explain the operating principles of hydraulic, pneumatic, mechanical and electrical/electronic systems as related to workplace equipment. 1.5. Implement measures to control identified hazards in line with procedures and duty of care. 1.6. Observe and undertake checks on the physical condition of equipment as per procedures. 1.7. Record preliminary observations. 1.8. Discuss test procedures with appropriate personnel and obtain necessary permission where required.
2. Plan operational checks.	2.1. Check specifications and notes from preliminary observations and identify areas to be clarified. 2.2. Plan testing sequence/s noting areas where results and observations should be recorded. 2.3. Identify safe area for testing. 2.4. Make arrangements for any additional resources (including other employees).
3. Check unit through full operational range.	3.1. Undertake testing, observing relevant safety and operational requirements 3.2. Confirm results and findings.
4. Identify fault and/or formulate recommendations.	4.1. Identify impact of fault on work schedule. 4.2. Record proposals for equipment repair based on faults found, cost/time implications and workplace approval systems. 4.3. Explain report to relevant workplace personnel including any options and recommendations. 4.4. Undertake repairs where appropriate in accordance with procedures.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
ELEMEN KOMPETENSI	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan panduan bukti.
1. Mengidentifikasi lingkup pemeriksaan operasional.	1.1 Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan komponen peralatan dan sistem operasi. 1.2 Penilaian yang sesuai Perbandingan dan prosedur untuk sistem peralatan operasi. 1.3 Mengidentifikasi prosedur tes khusus dan parameter dalam spesifikasi pabrik dan prosedur. 1.4 Menjelaskan prinsip-prinsip operasi hidrolik, pneumatik, mekanik dan listrik / elektronik sistem yang terkait dengan peralatan kerja. 1.5 Melaksanakan langkah-langkah untuk mengendalikan bahaya diidentifikasi sesuai dengan prosedur dan tugas perawatan. 1.6 Amati dan melakukan pemeriksaan pada fisik kondisi peralatan sesuai prosedur. 1.7 Laporan observasi awal 1.8 Diskusikan prosedur pengujian dengan personil yang tepat dan mendapatkan izin yang diperlukan di mana diperlukan.
2. Rencana pemeriksaan operasional	2.1 Periksa spesifikasi dan catatan dari observasi awal dan daerah mengidentifikasi diklarifikasi. 2.2 Rencana pengujian urut / s mencatat daerah di mana hasil dan pengamatan harus dicatat. 2.3 Mengidentifikasi daerah aman untuk pengujian. 2.4 Membuat pengaturan untuk setiap sumber daya tambahan (Termasuk karyawan lainnya).
3. Pemeriksaan unit melalui keseluruhan pengoperasian	3.1 Melakukan pengujian, mengamati keselamatan yang relevan dan persyaratan operasional. 3.2 Konfirmasi hasil dan temuan.
4. Mengidentifikasi kesalahan dan / atau merumuskan rekomendasi.	4.1 Mengidentifikasi dampak kesalahan pada jadwal kerja. 4.2 laporan rekaman untuk perbaikan

peralatan berdasarkan kesalahan yang ditemukan, biaya / waktu implikasi dan sistem persetujuan kerja.

4.3 Jelaskan laporan kepada personel tempat kerja yang relevan termasuk pilihan dan rekomendasi.

4.4 Melakukan perbaikan mana yang tepat sesuai dengan prosedur.

Required Skills and Knowledge

This describes the essential skills and knowledge and their level required for this unit.

Knowledge and understanding of equipment operation and maintenance practices sufficient to recognise fault and no-fault conditions in standard and non-standard situations and then determine appropriate action which is consistent with operational guidelines is required.

Knowledge of organization procedures and relevant regulatory requirements along with the ability to implement them within appropriate time constraints and work standards.

Application of the knowledge of managing risks using the hierarchy of controls applied to the

process. Application of approved hazard control, safety procedures, use of PPE in relation to handling materials, equipment operation and clean up.

Knowledge as a basis for solving processing and material problems, including:

- principles of the operation of the equipment to be maintained
- functions and troubleshooting of internal components and their problems
- routine and non-routine causes of equipment failures and the service conditions which may increase maintenance
- maintenance techniques, (eg reactive maintenance, predictive and preventative operational maintenance)
- appropriate testing procedures and use of equipment for a range of equipment faults
- operating principles for mechanical, hydraulic, pneumatic, electrical/electronic systems
- urgency and timeliness factors in planning maintenance activities in relation to production
- requirements
- collection, analysis and reporting of data.

Competence also includes the ability to:

- identify and select testing methods based on cost and time effectiveness
- conduct inspections, checks and tests on equipment as appropriate
- read and interpret circuit diagrams for mechanical, hydraulic, pneumatic and electrical/electronic operating systems
- use technical information and manufacturer information to locate relevant data
- interpret technical specifications and manufacturer instructions
- ensure workplace is safe for testing and maintenance of equipment
- identify hazards of the materials and process
- implement appropriate procedures for hazard control
- use PPE, safely handle products and materials, read relevant safety information
- apply safety precautions appropriate to the task.

Language, literacy and numeracy requirements

This unit requires the ability to read and interpret typical equipment specifications schematics and diagrams.

Writing is required to the level of completing workplace forms and production reports.

Basic numeracy is required, to the level of calculating equipment throughputs and performance.

Evidence Guide

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini. Pengetahuan dan pemahaman tentang proses dan interaksi kondisi proses pada kualitas produk yang cukup untuk mengenali dan menganalisis sistem kesalahan kontrol. Pengetahuan tentang prosedur dan kebijakan organisasi bersama dengan kemampuan untuk melaksanakannya dalam batasan waktu yang tepat dan dengan cara yang relevan dengan pekerjaan. Penerapan pengetahuan mengelola risiko menggunakan hirarki kontrol diterapkan proses. Penerapan pengendalian bahaya disetujui, prosedur keselamatan, penggunaan APD dalam kaitannya dengan penanganan bahan, peralatan operasi dan membersihkan.

Pengetahuan sebagai dasar untuk memecahkan masalah sistem kontrol elektronik, termasuk:

- mengidentifikasi dan memilih metode pengujian berdasarkan efektivitas biaya dan waktu
- melakukan inspeksi, pemeriksaan dan pengujian pada peralatan yang sesuai
- membaca dan menafsirkan diagram sirkuit untuk kegiatan mekanik, hidrolik, pneumatik dan listrik / sistem operasi elektronik
- menggunakan informasi teknis dan informasi produsen untuk mencari data yang relevan
- menafsirkan spesifikasi teknis dan petunjuk produsen
- memastikan tempat kerja yang aman untuk pengujian dan pemeliharaan peralatan
- mengidentifikasi bahaya dari bahan dan proses
- menerapkan prosedur yang sesuai untuk pengendalian bahaya
- menggunakan APD, penanganan yang aman terhadap produk dan bahan, membacainformasi keselamatan yang relevan
- menerapkan tindakan pencegahan keselamatan yang tepat terhadap tugas itu.

Kompetensi juga mencakup kemampuan untuk:

- prinsip-prinsip pengoperasian peralatan dipelihara
- fungsi dan pemecahan masalah dari komponen internal dan masalah-masalahnya
- rutin dan non-rutin penyebab kegagalan peralatan dan kondisi pelayanan yang dapat meningkatkan pemeliharaan
- teknik pemeliharaan, (misalnya pemeliharaan reaktif, prediksi dan pemeliharaan cara pencegahan operasional)
- menerapkan prosedur pengujian yang tepat dan penggunaan peralatan yang berjarak dari berbagai kesalahan peralatan
- prinsip-prinsip operasi untuk mekanik, hidrolik, pneumatik, sistem elektronik / kelistrikan
- urgensi dan ketepatan faktor waktu dalam kegiatan pemeliharaan perencanaan dalam kaitannya dengan Persyaratan produksi
- pengumpulan, analisis dan pelaporan data.

Bahasa, literasi dan persyaratan berhitung

Unit ini membutuhkan kemampuan untuk membaca dan menafsirkan

skema spesifikasi khusus peralatan dan diagram. Menulis diperlukan untuk tingkat mengisi formulir kerja dan laporan produksi. Perhitungan dasar yang diperlukan, untuk menghitung tingkat pemakaian peralatan dan kinerjanya.

Panduan Penilaian

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Performance Criteria, required skills and knowledge, the Range Statement and the Assessment Guidelines for this Training Package.

Overview of assessment

A holistic approach should be taken to the assessment.

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria and skills and knowledge.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

It is essential that competence is demonstrated in the knowledge and skills defined in this unit. These may include the ability to:

- understand the procedures and know the importance of critical operational systems
- recognise potential situations requiring action and then implement appropriate action.

Consistent performance should be demonstrated. For example, look to see that:

- early warning signs of equipment in need of attention/with potential problems are recognised
- appropriate tests are undertaken and tests are analysed appropriately
- proposals for equipment repair are based upon the most appropriate and cost effective method to return equipment to full performance in a timely manner
- items initiated are followed through until final resolution has occurred.

Assessment method and context

It is preferred that assessment takes place on industrial equipment in a work environment. Competence in this unit may be assessed:

- on a processing plant, allowing for operation under all normal and a range of abnormal conditions
- in a situation allowing the generation of evidence of the ability to recognise, anticipate and solve problems
- by using a suitable simulation and/or a range of case studies/scenarios
- through a combination of these techniques.

In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess the underpinning knowledge and theoretical assessment will be combined with appropriate practical/simulation or similar assessment. Assessors need to be aware of any cultural issues that may affect responses to questions.

Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the assessee and the work being performed.

Specific resources for assessment

This section should be read in conjunction with the Range Statement for this unit of competency. Resources required include suitable access to an operating plant or equipment that allows for appropriate and realistic simulation. A bank of case studies/scenarios and questions will also be required to the extent that they form part of the assessment method. Questioning may take place either in the workplace, or in an adjacent, quiet facility such as an office or lunchroom. No other special resources are required.

Access must be provided to appropriate learning and/or assessment support when required. Where applicable, physical resources should include equipment modified for people with disabilities.

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, sebagai didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja dan keterampilan dan pengetahuan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Sangat penting bahwa kompetensi ditunjukkan dalam pengetahuan dan keterampilan yang didefinisikan dalam unit ini. Ini mungkin termasuk kemampuan untuk:

- memahami prosedur dan mengetahui pentingnya sistem operasional kritis
- mengenali situasi potensial yang memerlukan tindakan dan kemudian menerapkan tindakan yang tepat.

kinerja yang konsisten harus dibuktikan. Misalnya, melihat untuk melihat bahwa:

- tanda-tanda peringatan dini dari peralatan yang membutuhkan perhatian / dengan potensi masalah diakui
- Tes yang tepat dilakukan dan tes dianalisis dengan tepat
- proposal untuk perbaikan peralatan didasarkan pada metode yang efektif yang paling tepat dan biaya untuk kembali peralatan untuk kinerja penuh pada waktu yang tepat

Metode penilaian dan konteks

Hal ini lebih disukai bahwa penilaian berlangsung pada peralatan industri di lingkungan kerja. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai:

- pada pabrik pengolahan, yang memungkinkan untuk operasi di bawah semua normal dan berbagai kondisi abnormal
- dalam situasi yang memungkinkan generasi bukti kemampuan untuk mengenali, mengantisipasi dan memecahkan masalah
- dengan menggunakan simulasi yang sesuai dan / atau berbagai studi kasus / scenario
- melalui kombinasi teknik ini.

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung dan penilaian teoritis akan dikombinasikan dengan tepat praktis / simulasi atau penilaian serupa. Penilai harus menyadari masalah budaya yang dapat mempengaruhi tanggapan terhadap pertanyaan.

proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan asesee dan pekerjaan yang dilakukan.

Sumber daya yang spesifik untuk dinilai

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai

pengetahuan yang mendukung dan penilaian teoritis akan dikombinasikan dengan tepat praktis / simulasi atau penilaian serupa. Penilai harus menyadari masalah budaya yang dapat mempengaruhi tanggapan terhadap pertanyaan.

proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan asesee dan pekerjaan yang dilakukan.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The Range Statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Add any essential operating conditions that may be present with training and assessment depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts. Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, the latest version must be used.

Context

This competency applies to all work environments and sectors within the industry. It does not include maintenance that would require trade level skills. It is not intended that this competency would cover maintenance that is carried on in a workshop.

Procedures

All operations are performed in accordance with procedures.

Procedures mean all relevant workplace procedures, work instructions, temporary instructions, standard operating procedures, plant description manuals, manufacturer's instructions, specifications, service manuals, machine circuit diagrams for hydraulic/pneumatic and electrical/electronic circuits and relevant industry and government codes and standards.

Tools and equipment

This competency includes use of equipment and tools such as:

- hand tools specific for the task
- product testing equipment (eg flowmeter, scales, tape measure, micrometer, caliper, ultrasonic thickness)
- machinery measuring equipment (eg vibration meter, tachometer, current tester, thermal imaging, temperature gauge)
- measuring and aligning equipment.

Hazards

Typical hazards include:

- rotating and moving machinery
- process materials, solids, fluids and gases under pressure or flowing
- temporary connections or by-passes
- electrical, hydraulic or pneumatic energy sources
- out-of-specification operation.

Problems

Respond to/rectify 'non-routine problems' means 'apply known solutions to a variety of predictable problems'. Typical process and product problems may include:

- out-of-specification product or variations
- response of equipment to materials variations
- new or changed materials
- changed equipment settings (eg higher speed or throughput)
- equipment in need of maintenance
- procedures requiring update or modification.

Variables

Key variables to be monitored include:

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional, versi terakhir harus dapat digunakan.

Kontek

Kompetensi ini berlaku untuk semua lingkungan kerja dan sektor dalam industri. Ini tidak termasuk pemeliharaan yang akan memerlukan keterampilan tingkat perdagangan. Hal ini tidak dimaksudkan bahwa kompetensi ini akan mencakup perawatan yang dijalankan di bengkel.

Prosedur

Semua operasi dilakukan sesuai dengan prosedur. Prosedur berarti semua prosedur tempat kerja yang relevan, instruksi kerja, sementara instruksi, prosedur operasi standar, manual deskripsi mesin, instruksi pabrik, spesifikasi, layanan manual, diagram mesin sirkuit untuk hidrolik / pneumatik dan sirkuit listrik / elektronik dan industri yang relevan dan kode pemerintah dan standar.

Peralatan dan perlengkapan

Kompetensi ini meliputi penggunaan peralatan dan alat-alat seperti:

- alat-alat tangan khusus untuk tugas
- produk peralatan pengujian (misalnya flowmeter, timbangan, meteran, mikrometer, caliper, ketebalan ultrasonik)
- mesin peralatan pengukuran (misalnya getaran meter, tachometer, tester saat ini, termal pencitraan, suhu gauge)
- pengukuran dan peralatan menyelaraskan.

Bahaya

bahaya khas meliputi:

- Perputaran dan pergerakan mesin
- bahan proses, padatan, cairan dan gas di bawah tekanan atau mengalir
- koneksi sementara atau oleh-melewati
- sumber energi listrik, hidrolik atau pneumatic
- out-of-spesifikasi operasi.

Masalah

Menanggapi / memperbaiki 'non-rutin masalah' berarti 'berlaku dikenal solusi untuk berbagai masalah diprediksi'. proses dan produk khas masalah mungkin termasuk:

- Ketidak sesuaian spesifikasi produk atau variasi
- respon peralatan untuk variasi bahan
- bahan baru atau diubah
- pengaturan peralatan berubah (misalnya lebih tinggi kecepatan atau throughput yang)
- peralatan membutuhkan pemeliharaan
- prosedur yang membutuhkan update atau modifikasi.

Variabel

variabel kunci untuk dipantau meliputi:

- equipment performance (eg speed, output, variations)
- equipment component performance
- sequences and timing of operations
- materials changes (desired and not desired).

Data and Records

Typical information sources, observed data and plant records may include:

- plant data
- log sheets
- operational and performance reports
- physical aspects such as noise, smell, feel and pressure condition monitoring information
- planned maintenance schedules
- procedures.

Unit Sector(s)

Not applicable.

- kinerja peralatan (misalnya kecepatan, output, variasi)
- kinerja komponen peralatan
- urutan dan waktu operasi
- bahan perubahan (diinginkan dan tidak diinginkan).

Data dan Catatan

sumber informasi khas, mengamati data dan catatan mesin dapat mencakup:

- data pabrik
- lembar log
- laporan operasional dan kinerja
- aspek fisik seperti kebisingan, bau, merasakan dan kondisi tekanan pemantauan informasi
- jadwal pemeliharaan yang direncanakan
- Prosedur.

Sektor Unit

Tidak berlaku.

MSAPMSUP310A Contribute to the development of plant documentation

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor

This unit of competency covers the development of relevant plant documentation and systems in response to identified information requirements including the development and/or amendment of workplace documents, procedures and record keeping systems.

Application of the Unit

Application of this unit

This competency is typically performed by an experienced operator, leading hand or supervisor. The employee will:

- determine what needs to be done
- draft new/revised documentation
- arrange for documentation to be checked
- follow document control procedures.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

MSAPMSUP310A Ikut serta pada pengembangan dokumentasi pabrik

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup pengembangan dokumentasi mesin yang relevan dan sistem dalam menanggapi kebutuhan informasi diidentifikasi termasuk pengembangan dan / atau perubahan dokumen kerja, prosedur dan sistem pencatatan.

Penerapan unit

Penerapan unit

Kompetensi ini biasanya dilakukan oleh operator yang berpengalaman, tangan terkemuka atau supervisor. karyawan akan:

- menentukan apa yang perlu dilakukan
- menyusun baru / dokumentasi direvisi
- mengatur dokumentasi untuk diperiksa
- prosedur tindak pengendalian dokumen.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisites

This unit has **no** prerequisites.

Employability Skills Information

Employability Skills

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

PERFORMANCE CRITERIA

Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element.
Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Pra-syarat

Prasayarat

Unit ini tidak ada prasyarat

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Panduan Bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

1. Identify information need/deficiency.	1.1. Determine the information requirements of the organization. 1.2. Evaluate current documentation. 1.3. Recognise information need/deficiency. 1.4. Discuss information requirements with appropriate personnel.
2. Develop/revise plant documentation.	2.1. Specify information need and set/prioritise objectives 2.2. Analyse existing documentation/records in accordance with specified requirements. 2.3. Develop/amend documentation as a draft in accordance with specifications to standard format. 2.4. Issue documentation to appropriate personnel for review. 2.5. Edit documentation and amend in accordance with review requirements. 2.6. Complete documentation to satisfy the initial identified need/deficiency.
3. Communicate changes to plant documentation.	3.1. Explain and communicate documentation to all relevant personnel. 3.2. Distribute documentation to all appropriate personnel. 3.3. Evaluate implementation of documentation. 3.4. Amend documents if required.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
ELEMEN KOMPETENSI	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Panduan Bukti.
1. Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan / kekurangan.	1.1 Menentukan kebutuhan informasi dari organisasi. 1.2 Evaluasi dokumentasi saat ini. 1.3 Informasi Mengakui perlu / kekurangan. 1.4 Diskusikan kebutuhan informasi dengan personil yang tepat.
2. Mengembangkan / merevisi dokumentasi mesin.	2.1 Menentukan kebutuhan informasi dan set / memprioritaskan tujuan 2.2 Analisis dokumentasi yang ada / catatan dalam sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. 2.3 Mengembangkan / mengubah dokumentasi sebagai draft sesuai dengan spesifikasi untuk format standar dokumentasi 2.4 Issue untuk personil yang tepat untuk ulasan. 2.5 Mengedit dokumentasi dan mengubah sesuai dengan Ulasan persyaratan. 2.6 Dokumentasi lengkap untuk memenuhi awal mengidentifikasi kebutuhan / kekurangan.
3. Mendiskusikan perubahan sebagai dokumentasi mesin	3.1 Jelaskan dan berkomunikasi dokumentasi untuk semua personil yang relevan. 3.2 Mendistribusikan dokumentasi untuk semua personil yang tepat. 3.3 Evaluasi pelaksanaan dokumentasi. 3.4 Mengubah dokumen jika diperlukan.

Required Skills and Knowledge

This describes the essential skills and knowledge and their level required for this unit. Knowledge of organisation standard procedures, work instructions and relevant regulatory requirements along with the ability to implement them within appropriate time constraints relevant to the job.

Knowledge of organisation information systems, procedures, equipment and relevant documentation sufficient to be able to develop or amend company documentation.

Knowledge of the relevant OHS and environmental requirements is required along with an ability to implement them in a manner which is relevant to the drafting of all relevant documentation.

Competence also includes the ability to:

- plan own work, including predicting consequences and identifying improvements
- identify and describe own role and role of other employees.

Language, literacy and numeracy requirements

This unit requires the ability to read and interpret typical product specifications, job sheets, work instructions and material labels as provided to operators.

Writing is required to the level of drafting documents for the required audience.

Numeracy is also required to the extent required by production data, work instructions and procedures.

EvidenceGuide

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Performance Criteria, required skills and knowledge, the Range Statement and the Assessment Guidelines for this Training Package.

Overview of assessment

A holistic approach should be taken to the assessment.

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria and skills and knowledge.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

Consistent performance should be demonstrated. For example, look to see that:

- information required is researched, and intended use is taken into account
- documentation is completed accurately, concisely and in accordance with requirements
- completed documentation is easily understood by the recipient
- information is communicated in the appropriate manner
- communication distinguishes between relevant and peripheral issues.

Assessment method and context

Assessment will occur using work-based documents and in a work-like environment.

Competence in this unit may be assessed:

- by direct observation and accessing the workplace records system

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini. Pengetahuan tentang prosedur dan kebijakan organisasi bersama dengan kemampuan untuk melaksanakannya dalam batasan waktu yang tepat dan dengan cara yang relevan dengan pekerjaan.

Pengetahuan tentang organisasi sistem informasi, prosedur, peralatan dan relevan dokumentasi yang cukup untuk dapat mengembangkan atau mengubah dokumentasi perusahaan. Pengetahuan tentang persyaratan OHS dan lingkungan yang relevan diperlukan bersama dengan kemampuan untuk menerapkannya dengan cara yang relevan dengan penyusunan semua dokumentasi yang relevan. Kompetensi juga mencakup kemampuan untuk:

- rencana kerja sendiri, termasuk konsekuensi memprediksi dan mengidentifikasi perbaikan
- mengidentifikasi dan mendeskripsikan peran sendiri dan peran karyawan lainnya.

Bahasa, literasi dan persyaratan berhitung

Unit ini membutuhkan kemampuan untuk membaca dan menginterpretasikan spesifikasi khas produk, lembar kerja, instruksi kerja dan label material yang diberikan kepada operator. Menulis diperlukan untuk tingkat penyusunan dokumen untuk penonton yang diperlukan. Berhitung juga diperlukan untuk sejauh yang diperlukan oleh data produksi, instruksi kerja dan Prosedur.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, sebagai didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja dan keterampilan dan pengetahuan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

kinerja yang konsisten harus dibuktikan. Misalnya, melihat untuk melihat bahwa:

- informasi yang diperlukan diteliti, dan tujuan penggunaan diperhitungkan
- dokumentasi selesai akurat, ringkas dan sesuai dengan persyaratan
- dokumentasi selesai mudah dimengerti oleh penerima
- informasi dikomunikasikan dengan cara yang tepat
- komunikasi membedakan antara masalah yang relevan dan perifer.

Metode dan konteks penilaian

Penilaian akan terjadi dengan menggunakan dokumen berbasis kerja dan di

lingkungan kerja seperti. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai:

- dengan pengamatan langsung dan mengakses sistem catatan kerja

- in a situation allowing the generation of evidence of the ability to recognise, anticipate and solve problems
- by using a suitable simulation and/or a range of case studies/scenarios
- through a combination of these techniques.

In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess the underpinning knowledge and theoretical assessment will be combined with appropriate practical/simulation or similar assessment. Assessors need to be aware of any cultural issues that may affect responses to questions.

Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the assessee and the work being performed.

Specific resources for assessment

This section should be read in conjunction with the Range Statement for this unit of competency. Resources required include suitable access to an operating plant or equipment that allows for appropriate and realistic simulation. A bank of case studies/scenarios and questions will also be required to the extent that they form part of the assessment method. Questioning may take place either in the workplace, or in an adjacent, quiet facility such as an office or lunchroom. No other special resources are required.

Access must be provided to appropriate learning and/or assessment support when required. Where applicable, physical resources should include equipment modified for people with disabilities.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The Range Statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Add any essential operating conditions that may be present with training and assessment depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts. Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, the latest version must be used.

Context

This competency applies to all work environments in the industry.

Work is governed by established workplace procedures, and extent of authority for drafting/document approval.

Procedures

All operations are performed in accordance with procedures.

Procedures include all relevant workplace procedures, work instructions, temporary instructions and relevant industry and government codes and standards.

Documentation

This unit of competency includes sources of documentation such as:

- maintenance logs
- non-compliance reports
- incidence and accident reports
- permits
- schematics/process flows/ engineering drawings.
- job cards

- dalam situasi yang memungkinkan generasi bukti kemampuan untuk mengenali, mengantisipasi dan memecahkan masalah
- dengan menggunakan simulasi yang sesuai dan / atau berbagai studi kasus / scenario
- melalui kombinasi teknik ini.

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung dan penilaian teoritis akan dikombinasikan dengan tepat praktis / simulasi atau penilaian serupa. Penilai harus menyadari masalah budaya yang dapat mempengaruhi tanggapan terhadap pertanyaan.

proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan asesee dan pekerjaan yang dilakukan.

Sumber daya yang spesifik untuk penilaian

Bagian ini harus dibaca bersama dengan Rentang Pernyataan untuk unit kompetensi ini. Sumber daya yang diperlukan termasuk akses cocok untuk pabrik operasi atau peralatan yang memungkinkan untuk simulasi yang tepat dan realistis. Sebuah bank dari studi kasus / skenario dan pertanyaan juga akan diminta untuk sejauh bahwa mereka merupakan bagian dari metode penilaian. Pertanyaan dapat terjadi baik di tempat kerja, atau dalam yang berdekatan, fasilitas tenang seperti kantor atau ruang makan. Tidak ada sumber informasi lainnya khusus yang diperlukan.

Akses harus disediakan untuk pembelajaran yang tepat dan / atau dukungan penilaian bila diperlukan. Mana yang berlaku sumber daya, fisik harus mencakup peralatan dimodifikasi untuk orang-orang cacat.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Dimasukkan beberapa Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional. Dimana referensi dibuat untuk kode industri dalam praktik dan/atau standar australia/internasional, versi terakhir harus dapat digunakan.

Konteks

Kompetensi ini berlaku untuk semua lingkungan kerja di industri. Kerja diatur oleh prosedur kerja yang ditetapkan, dan sejauh mana kewenangan untuk persetujuan penyusunan / dokumen.

Prosedur

Semua operasi dilakukan sesuai dengan prosedur. Prosedur mencakup prosedur semua yang relevan tempat kerja, instruksi kerja, instruksi sementara dan industri yang relevan dan kode pemerintah dan standar.

Dokumentasi

Unit kompetensi ini mencakup sumber dokumentasi seperti:

- log pemeliharaan

- laporan non-kepatuhan
- laporan kejadian dan kecelakaan
- izin
- gambar skema / arus proses / teknik.
- kartu kerja

- standard operating procedures
- work instructions
- operating manuals
- quality procedures
- training program contents
- materials safety data sheets.

Problems

'Anticipate and solve problems' means resolve a wide range of routine and non-routine problems, using product and process knowledge to develop solutions to problems which do not have a known solution/s recorded in the procedures.

Typical problems may include:

- inaccurate source documents
- out-of-date source documents
- source documents too technical/lacking detail/of wrong focus
- prioritising of document drafting with other work.

Appropriate action for problems outside of area of responsibility may be reported to an appropriate person.

Appropriate action for solving problems within area of responsibility includes asking questions and seeking assistance from appropriate persons/sources

Unit Sector(s)

Not applicable.

- prosedur operasi standar
- instruksi kerja
- manual operasi
- prosedur mutu
- isi program pelatihan
- lembar data keamanan bahan.

Masalah

Antisipasi dan memecahkan masalah' berarti mengatasi berbagai masalah rutin dan non-rutin, menggunakan produk dan proses pengetahuan untuk mengembangkan solusi untuk masalah yang tidak memiliki solusi yang dikenal / dicatat dalam prosedur.

masalah khas mungkin termasuk:

- dokumen sumber yang tidak akurat
- out-of-date dokumen sumber
- dokumen sumber terlalu teknis / kurang rinci / fokus yang salah
- prioritas dokumen penyusunan dengan pekerjaan lain.

tindakan yang tepat untuk masalah di luar wilayah tanggung jawab mungkin akan dilaporkan kepada orang yang tepat. tindakan yang tepat untuk memecahkan masalah dalam bidang tanggung jawab termasuk mengajukan pertanyaan dan mencari bantuan dari yang sesuai orang / sumber

Sektor Unit

Tidak berlaku.

MSAPMSUP390A Use structured problem solving tools

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor

This competency covers the solving of process and other problems, beyond those associated directly with the process unit/equipment, using structured process improvement tools to identify improvements and/or solve problems.

Application of the Unit

Application of this unit

The competency is typically performed by an experienced operator, team leader or supervisor. Generally the person would be part of a team during the solving of complex or systemic problems and would be expected to perform all parts of this unit and at all times would be liaising and cooperating with other members of the team. This includes:

- using a range of formal problem solving techniques
- identifying and clarifying the nature of the problem
- devising the best solution
- evaluating the solution
- developing an implementation plan to rectify the problem.

This unit does not cover the solving of problems undertaken as part of the operator's normal role which is covered in the relevant operation competency unit.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable

MSAPMSUP390A Menggunakan alat bantu pemecahan masalah yang terstruktur

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit

Kompetensi ini meliputi pemecahan dari proses dan masalah lainnya, di luar yang berhubungan langsung dengan unit proses / peralatan, menggunakan alat perbaikan proses terstruktur untuk mengidentifikasi perbaikan dan / atau memecahkan masalah.

Penerapan unit

Penerapan unit

Kompetensi ini biasanya dilakukan oleh operator, pemimpin tim berpengalaman atau supervisor. Umumnya orang akan menjadi bagian dari tim selama pemecahan masalah yang kompleks atau sistemik dan akan diharapkan untuk melakukan semua bagian dari unit ini dan setiap saat akan penghubung dan bekerja sama dengan anggota tim lainnya. Ini termasuk:

menggunakan berbagai teknik pemecahan masalah yang formal

mengidentifikasi dan mengklarifikasi sifat masalah

merancang solusi terbaik

mengevaluasi solusi

mengembangkan rencana implementasi untuk memperbaiki masalah.

Unit ini tidak mencakup pemecahan masalah yang dilakukan sebagai bagian dari peran normal operator yang tercakup dalam unit operasi kompetensi yang relevan.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisites

This unit has **no** prerequisites.

Employability Skills Information

Employability Skills

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.

Pra-syarat

Prasyarat

Unit ini tidak ada prasyarat

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan diperlukan untuk menunjukkan pencapaian Element. Penilaian kinerja adalah untuk konsisten dengan Panduan Bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	Performance Criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the Element. Assessment of performance is to be consistent with the Evidence Guide.
1. Identify the problem.	1.1. Identify variances from normal operating parameters and product quality. 1.2. Define the extent, cause and nature of the problem by observation and investigation. 1.3. State and specify the problem clearly.
2. Determine fundamental cause of problem.	2.1. Identify possible causes based on experience and the use of problem solving tools/analytical techniques. 2.2. Develop possible cause statements. 2.3. Identify fundamental cause.
3. Determine corrective action.	3.1. Consider all possible options for resolution of the problem. 3.2. Consider strengths and weaknesses of possible options. 3.3. Determine corrective action to remove the problem and possible future causes. 3.4. Develop implementation plans identifying measurable objectives, resource needs and timelines in accordance with safety and operating procedures. 3.5. Develop recommendations for ongoing monitoring and testing.
4. Communicate recommendations.	4.1. Prepare report on recommendations. 4.2. Present recommendations to appropriate personnel. 4.3. Follow up recommendations if required.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
ELEMEN KOMPETENSI	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Penilaian kinerja adalah menjadi konsisten dengan Petunjuk pengujian.
1. Identifikasi masalah	1.1 Mengidentifikasi variasi dari parameter operasi yang normal dan kualitas produk. 1.2 Tentukan batas, penyebab dan sifat masalah dengan observasi dan penyelidikan. 1.3 Standar dan menentukan masalah dengan jelas.
2. Menentukan penyebab mendasar dari masalah.	2.1 Identifikasi kemungkinan penyebab berdasarkan pengalaman dan penggunaan alat-alat pemecahan masalah teknik / analisis. 2.2 Mengembangkan kemungkinan lainnya 2.3 Mengidentifikasi penyebab mendasar.
3. Menentukan tindakan koreksi	3.1 Pertimbangkan semua kemungkinan opsi untuk penyelesaian masalah. 3.2 Mempertimbangkan kekuatan dan kelemahan dari opsi yang memungkinkan. 3.3 Menentukan tindakan korektif untuk menghilangkan masalah dan kemungkinan penyebab masa depan. 3.4 Menyusun rencana pelaksanaan identifikasi tujuan yang terukur, kebutuhan sumber daya dan jadwal sesuai dengan prosedur keselamatan dan operasi. 3.5 Mengembangkan rekomendasi untuk pemantauan dan pengujian yang sedang berlangsung.
4. Rekomendasi diskusi	4.1 Menyiapkan laporan rekomendasi. 4.2 merekomendasikan personil yang tepat. 4.3 Menindaklanjuti rekomendasi jika diperlukan.

Required Skills and Knowledge

This describes the essential skills and knowledge and their level required for this unit. Competence includes a thorough knowledge and understanding of the process, normal operating parameters, and product quality to recognise non-standard situations.

This unit of competency includes use of analytical techniques in problem solving such as:

- brainstorming
- fishbone diagrams/cause and effect diagrams
- process logic/process requirements
- logic tree
- similarity/difference analysis
- Pareto analysis
- force field/SWOT analysis
- flow charts
- control charts, runcharts and graphs
- scattergrams.

Action plans to solve problems are prepared including:

- priority requirements
- measurable objectives
- resource requirements
- methods for reaching objectives
- timelines
- coordination and feedback requirements
- safety requirements
- risk assessment
- environmental requirements.

Language, literacy and numeracy requirements

This unit requires the ability to read and interpret typical product specifications, job sheets and material labels as provided to operators.

Writing is required to the level of report writing and completing workplace forms. Basic numeracy is also required, eg to interpret quality data and graphs.

Evidence Guide

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Performance Criteria, required skills and knowledge, the Range Statement and the Assessment Guidelines for this Training Package.

Overview of assessment

A holistic approach should be taken to the assessment.

Assessors must be satisfied that the person can consistently perform the unit as a whole, as defined by the Elements, Performance Criteria and skills and knowledge.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini. Kompetensi meliputi pengetahuan yang menyeluruh dan pemahaman tentang proses, parameter operasi normal, dan kualitas produk

untuk mengenali situasi non-standar.

Unit kompetensi ini mencakup penggunaan teknik analisis dalam pemecahan masalah seperti:

- Brainstorming
- diagram fishbone / sebab dan akibat diagram
- proses logika / persyaratan proses
- pohon logika
- analisis kesamaan / perbedaan
- analisis Pareto
- medan gaya / analisis SWOT
- alur proses
- diagram kontrol, run charts dan grafik
- scattergrams.

Tindakan untuk memecahkan masalah dipersiapkan termasuk:

- kebutuhan prioritas
- tujuan yang terukur
- kebutuhan sumber daya
- metode untuk tujuan mencapai
- jadwal
- koordinasi dan umpan balik kebutuhan
- persyaratan keselamatan
- tugas beresiko
- persyaratan lingkungan.

Bahasa, literasi dan persyaratan berhitung

Unit ini membutuhkan kemampuan untuk membaca dan menginterpretasikan spesifikasi khas produk, lembar kerja dan label material yang diberikan kepada operator. Menulis diperlukan untuk tingkat penulisan laporan dan bentuk kerja menyelesaikan. berhitung dasar juga diperlukan, misalnya untuk menginterpretasikan data kualitas dan grafik.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar persyaratan penilaian

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian.

Penilai harus yakin bahwa orang yang konsisten melakukan unit secara keseluruhan, sebagai didefinisikan oleh Elements, Kriteria Kinerja dan keterampilan dan pengetahuan.

Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

It is essential that competence is demonstrated in the knowledge and skills defined in this unit. These may include the ability to apply and explain:

- relevant equipment and operational processes
- enterprise policies and procedures
- enterprise goals, targets and measures
- enterprise quality, OHS and environmental requirements
- principles of decision-making strategies and techniques
- enterprise information systems and data collation
- industry codes and standards.

Consistent performance should be demonstrated. For example, look to see that:

- problems are recognised and clarified
- possible causes are identified, based on experience and use of analytical techniques in solving the problem, including:
 - identifying variations
 - identifying cause and effect
 - separating single problems from multiple problems
 - recognising recurring problems.
- fundamental cause of process or equipment faults is determined
- corrective/preventative implementation plans are developed to avoid recurrence of the problem
- implementation plan is presented to relevant personnel.

Assessment method and context

Assessment will occur on the job or in a simulated workplace.

Competence in this unit may be assessed:

- in a situation allowing the generation of evidence of the ability to recognise and respond to problems
- by using a suitable simulation and/or a range of case studies/scenarios
- through a combination of these techniques.

In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess the underpinning knowledge and theoretical assessment will be combined with appropriate practical/simulation or similar assessment. Assessors need to be aware of any cultural issues that may affect responses to questions.

Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the assessee and the work being performed.

Specific resources for assessment

This section should be read in conjunction with the Range Statement for this unit of competency. Resources required include suitable access to an operating plant or equipment that allows for appropriate and realistic simulation. A bank of case studies/scenarios and questions will also be required to the extent that they form part of the assessment method. Questioning may take place either in the workplace, or in an adjacent, quiet facility such as an office or lunchroom. No other special resources are required.

Access must be provided to appropriate learning and/or assessment support when required. Where applicable, physical resources should include equipment modified for people with disabilities.

Sangat penting bahwa kompetensi ditunjukkan dalam pengetahuan dan keterampilan yang didefinisikan dalam unit ini. Ini mungkin termasuk kemampuan untuk menerapkan dan menjelaskan:

- peralatan yang relevan dan proses operasional
- kebijakan dan prosedur perusahaan
- tujuan perusahaan, sasaran dan langkah-langkah
- kualitas perusahaan, OHS dan persyaratan lingkungan
- prinsip-prinsip strategi pengambilan keputusan dan teknik
- sistem informasi perusahaan dan data pemeriksaan
- kode industri dan standar.

kinerja yang konsisten harus dibuktikan. Misalnya, melihat untuk melihat bahwa:

- masalah diakui dan diklarifikasi
- kemungkinan penyebab diidentifikasi, berdasarkan pengalaman dan penggunaan teknik analisis dalam memecahkan masalah, termasuk:
 - mengidentifikasi variasi
 - mengidentifikasi sebab dan akibat
 - memisahkan masalah tunggal dari beberapa masalah
 - mengakui masalah berulang.
- Penyebab mendasar dari proses atau peralatan kesalahan ditentukan
- rencana implementasi perbaikan / pencegahan dikembangkan untuk menghindari terulangnya masalah
- rencana pelaksanaan disajikan kepada personil yang relevan.

Metode penilaian dan konteks

Penilaian akan terjadi pada pekerjaan atau dalam tempat kerja simulasi.

Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai:

- dalam situasi yang memungkinkan generasi bukti kemampuan untuk mengenali dan menanggapi masalah
- dengan menggunakan simulasi yang sesuai dan / atau berbagai studi kasus / scenario
- melalui kombinasi teknik ini.

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung dan penilaian teoritis akan dikombinasikan dengan tepat praktis / simulasi atau penilaian serupa. Penilai harus menyadari masalah budaya yang dapat mempengaruhi tanggapan terhadap pertanyaan. proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan asesee dan pekerjaan yang dilakukan.

Sumber daya yang spesifik untuk penilaian

Bagian ini harus dibaca bersama dengan Rentang Pernyataan untuk unit ini kompetensi. Sumber daya yang diperlukan termasuk akses cocok untuk pabrik operasi atau peralatan yang memungkinkan untuk simulasi yang tepat dan realistis. Sebuah bank dari studi kasus / skenario dan pertanyaan juga akan diminta untuk sejauh bahwa mereka merupakan bagian dari metode penilaian. Pertanyaan dapat terjadi baik di tempat kerja,

atau dalam yang berdekatan, fasilitas tenang seperti kantor atau ruang makan. Tidak ada sumber informasi lainnya khusus yang diperlukan. Akses harus disediakan untuk pembelajaran yang tepat dan / atau dukungan penilaian bila diperlukan. Mana yang berlaku sumber daya, fisik harus mencakup peralatan dimodifikasi untuk orang-orang cacat.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The Range Statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Add any essential operating conditions that may be present with training and assessment depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts.

Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, the latest version must be used.

Context

The competency unit applies to a wide range of processes and equipment. The process manufacturing technical units of competency include a problem solving element where problems specific to that competency unit are to be resolved. This competency unit is where structured problem solving techniques are to be applied more broadly, or with greater depth/rigour than is implied by the problem solving element of the technical units.

In large plants or manufacturing organisations with multiple processes, it may apply to more than one process if those processes interact with each other. It applies to all operators across all functions.

Procedures

All operations are performed in accordance with procedures.

Procedures include all relevant workplace procedures, work instructions, temporary instructions and relevant industry and government codes and standards.

Hazards

Typical hazards include leaks, spillages and equipment hazards that can occur during the walk-through of a plant.

Problems

'Anticipate and solve problems' means resolve a wide range of routine and non-routine problems, using product and process knowledge to develop solutions to problems which do not have a known solution/a solution recorded in the procedures.

Typical process and product problems may include:

- non- routine process and quality problems
- equipment selection, availability and failure
- teamwork and work allocation problems
- safety and emergency situations and incidents.
-

Unit Sector(s)

Not applicable.

Batasan variabel**BATASAN VARIABEL**

Batasan Variabel berkaitan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Menambahkan kondisi operasi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional. Dimana referensi dibuat untuk kode industri praktik, dan / atau standar Australia / internasional, versi terbaru harus digunakan.

Konteks

Unit kompetensi berlaku untuk berbagai proses dan peralatan. Unit teknis proses pembuatan kompetensi mencakup pemecahan elemen mana masalah khusus untuk unit kompetensi yang harus diselesaikan masalah. Unit kompetensi ini adalah di mana pemecahan masalah terstruktur teknik yang diterapkan lebih luas, atau dengan lebih mendalam / kekakuan dari yang tersirat oleh unsur pemecahan masalah dari unit teknis.

Pada tumbuhan besar atau organisasi manufaktur dengan beberapa proses, mungkin berlaku untuk lebih dari satu proses jika proses tersebut berinteraksi satu sama lain. Ini berlaku untuk semua operator di semua fungsi.

Prosedur

Semua operasi dilakukan sesuai dengan prosedur. Prosedur mencakup prosedur semua yang relevan tempat kerja, instruksi kerja, instruksi sementara dan industri yang relevan dan kode pemerintah dan standar.

Bahaya

bahaya khas termasuk kebocoran, tumpahan dan bahaya peralatan yang dapat terjadi selama mesin beroperasi.

Masalah

Antisipasi dan memecahkan masalah' berarti mengatasi berbagai masalah rutin dan non-rutin, menggunakan produk dan proses pengetahuan untuk mengembangkan solusi untuk masalah yang tidak memiliki solusi yang dikenal / solusi dicatat dalam prosedur. proses dan produk khas masalah mungkin termasuk:

- proses rutin non dan kualitas masalah
- pemilihan peralatan, ketersediaan dan kegagalan
- masalah kerja sama tim dan alokasi kerja
- keamanan dan situasi darurat dan insiden.

Sektor unit

Tidak berlaku

MSL924001A Process and interpret data

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the ability to retrieve data, evaluate formulae and perform scientific calculations, present and interpret information in tables and graphs and keep accurate records. The unit requires personnel to solve problems of limited complexity where the information may be less obvious, but not contradictory, and can be determined by direct reasoning.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit of competency is applicable to laboratory assistants, field/laboratory technicians and instrument operators in all industry sectors. Industry representatives have provided case studies to illustrate the practical application of this unit of competency and to show its relevance in a workplace setting. These are found at the end of this unit of competency under the section 'This competency in practice'

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units

MSL924001A Mengolah dan menginterpretasi data

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini mencakup kemampuan untuk mengambil data, mengevaluasi rumus dan melakukan perhitungan ilmiah, hadir dan menginterpretasikan informasi dalam tabel dan grafik dan menyimpan catatan yang akurat. Unit ini membutuhkan personil untuk memecahkan masalah kompleksitas terbatas di mana informasi yang mungkin kurang jelas, tetapi tidak bertentangan, dan dapat ditentukan dengan penalaran langsung.

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit kompetensi ini berlaku untuk asisten laboratorium, lapangan / teknisi laboratorium dan operator alat di semua sektor industri. Salah satu industri telah memberikan studi kasus untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan relevansinya dalam pengaturan tempat kerja. Ini ditemukan pada akhir unit kompetensi ini di bawah bagian 'kompetensi ini dalam praktik'.

Informasi Perizinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Retrieve and check data	1.1. Store and retrieve data using appropriate files and/or application software 1.2. Verify the quality of data using enterprise procedures 1.3. Rectify errors in data using enterprise procedures
2. Calculate scientific quantities	2.1. Calculate statistical values for given data 2.2. Calculate scientific quantities using given formulae and data and estimate uncertainties 2.3. Ensure calculated quantities are consistent with estimations and expectations 2.4. Report all calculated quantities using the appropriate units and correct number of significant figures
3. Present data in tables, charts and graphs	3.1. Present data in clearly labelled tables and charts 3.2. Graph data using appropriate scales to span the range of data or display trends 3.3. Report all data using the appropriate units and number of significant figures
4. Interpret data in tables, charts and graphs	4.1. Interpret significant features of graphs, such as gradients, intercepts, maximum and minimum values, and limit lines 4.2. Recognise and report trends in data
5. Keep accurate records and maintain confidentiality	5.1. Transcribe information accurately 5.2. Verify the accuracy of records following enterprise procedures 5.3. File and store workplace records in accordance with enterprise procedures 5.4. File all reference documents logically and keep them up-to-date and secured 5.5. Observe enterprise confidentiality standards

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. pengambilan dan pemriksaan data	1.1 Menyimpan dan mengambil data menggunakan file yang sesuai dan / atau perangkat lunak aplikasi 1.2 Memverifikasi kualitas data menggunakan prosedur perusahaan 1.3 Memperbaiki kesalahan dalam data menggunakan prosedur perusahaan
2. Perhitungan jumlah secara ilmiah	2.1 Menghitung nilai statistik untuk data yang diberikan 2.2 Hitung jumlah ilmiah menggunakan diberikan rumus dan data dan ketidakpastian estimasi 2.3 Pastikan jumlah dihitung sesuai dengan estimasi dan harapan 2.4 Laporkan semua jumlah yang dihitung dengan satuan yang sesuai dan jumlah yang benar dari angka signifikan
3. Menyajikan data dalam tabel, diagram dan grafik	3.1 Data yang ada di label dimuat jelas pada tabel dan grafik 3.2 Data grafik menggunakan skala yang sesuai untuk rentang berbagai data atau tren display 3.3 Melaporkan semua data menggunakan unit yang tepat dan jumlah angka signifikan
4. Menafsirkan data dalam tabel, diagram dan grafik	4.1 Menafsirkan fitur yang signifikan dari grafik, seperti gradien, penyesuaian, nilai maksimum dan minimum, dan garis batas 4.2 Mengakui dan melaporkan temuan dalam data
5. Menjaga keakuratan dan kerahasiaan rekaman	5.1 Menuliskan informasi akurat 5.2 Memverifikasi keakuratan catatan berikut prosedur perusahaan 5.3 File dan rekaman lembar kerja catatan sesuai dengan prosedur perusahaan 5.4 Mengajukan semua dokumen referensi logis dan menjaga mereka tetap terbaru dan terjamin 5.5 Mengamati standar perusahaan kerahasiaan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Required skills include: • performing calculations of scientific quantities • using scientific notation • applying the concepts of metrology • applying calculations to the workplace • coding, recording and checking of data accurately • presenting accurate results in the required format • preparing graphs, tables and charts (pie, bar, histogram) and interpreting trends • preparing and interpreting process control charts • maintaining the confidentiality of data in accordance with workplace and regulatory requirements
Required knowledge
Required knowledge includes: • concepts of metrology • the international system of units (SI) • relevant scientific and technical terminology • uncertainty associated with measurement steps • procedures for coding, entering, storing, retrieving and communicating data • procedures for verifying data and rectifying mistakes • converting units involving multiples and submultiples • significant figures, rounding off, estimating, approximating • transposing and evaluating formulae • calculations involving fractions, decimals, proportions and percent • determining statistical values of data such as mean, median, mode and standard deviation • procedures for maintaining and filing records, and maintaining security of data

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
keterampilan yang dibutuhkan meliputi: • melakukan perhitungan dari jumlah ilmiah • menggunakan notasi ilmiah • menerapkan konsep metrology • menerapkan penomoran pada lembar kerja • coding, pencatatan dan pengecekan data akurat • menyajikan hasil yang akurat dalam format yang dibutuhkan • mempersiapkan grafik, tabel dan grafik (pie, bar, histogram) dan menafsirkan tren • mempersiapkan dan menafsirkan grafik kontrol proses • menjaga kerahasiaan data sesuai dengan persyaratan kerja dan
Pengetahuan yang diperlukan
pengetahuan yang diperlukan meliputi: • konsep metrology • sistem internasional unit (SI) • terminologi ilmiah dan teknis terkait • ketidakpastian terkait dengan langkah-langkah pengukuran • prosedur untuk coding, memasuki, menyimpan, mengambil dan komunikasi data • prosedur verifikasi data dan meluruskan kesalahan • mengkonversi unit yang melibatkan kelipatan dan submultiples • angka signifikan, pembulatan, memperkirakan, mendekati • transposing dan mengevaluasi rumus • perhitungan yang melibatkan pecahan, desimal, proporsi dan persen • menentukan nilai statistik data seperti mean, median, modus dan standar deviasi • prosedur untuk memelihara dan catatan pengajuan, dan menjaga keamanan data

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessors should ensure that candidates can: • code, record and check the documentation of data • calculate scientific and statistical quantities relevant to the workplace and present accurate results in the required format • recognise anomalies and trends in data • maintain the confidentiality of data in accordance with workplace and regulatory requirements • keep records up-to-date and secure.
Context of and specific resources for assessment	This unit of competency is to be assessed in the workplace or simulated workplace environment. This unit of competency may be assessed with: • <i>MSL924002A Use laboratory application software</i> • technical units, such as: • <i>relevant MSL973000 series units of competency</i> • <i>relevant MSL974000 series units of competency</i> Resources may include: • data sets and records • computer and relevant software or laboratory information system • relevant workplace procedures.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • review of data worksheets, calculations, computer files (such as spreadsheets, databases, statistical analysis), graphs, tables and/or charts prepared by the candidate • review of records transcribed, maintained or stored by the candidate • feedback from supervisors and peers • questions to assess understanding of relevant procedures and trends in data • observation of the candidate as they process data, file and store records. In all cases, practical assessment should be supported by questions to assess underpinning knowledge and those aspects of competency which are difficult to assess

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Asesor harus memastikan bahwa calon dapat: • melakukan pengkodean, merekam dan periksa dokumentasi data • melakukan kalkulasi dan statistik jumlah yang relevan ke tempat kerja dan hasil yang akurat hadir dalam format yang dibutuhkan • mengakui anomali dan tren dalam data • menjaga kerahasiaan data sesuai
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Unit kompetensi ini harus dinilai dalam tempat kerja atau lingkungan kerja simulasi. Unit kompetensi ini dapat dinilai dengan: • software MSL924002A Gunakan aplikasi laboratorium • unit teknis, seperti: • relevan MSL973000 unit serangkaian kompetensi • unit MSL974000 seri yang relevan kompetensi. Sumber dapat mencakup: • set data dan catatan • komputer dan perangkat lunak yang relevan atau laboratorium sistem Informasi • prosedur tempat kerja yang relevan

Metode asesmen	Metode penilaian berikut ini disarankan: • ulasan lembar kerja data, perhitungan, file komputer (seperti spreadsheet, database, analisis statistik), grafik, tabel dan / atau grafik yang disiapkan oleh calon • meninjau catatan ditranskripsi, dipelihara atau disimpan oleh calon • umpan balik dari supervisor dan rekan-rekan • pertanyaan untuk menilai pemahaman yang relevan prosedur dan tren dalam data • pengamatan calon saat mereka memproses data, berkas dan simpan rekaman. Dalam semua kasus, penilaian praktis harus didukung oleh pertanyaan untuk menilai mendasari pengetahuan dan aspek-

EVIDENCE GUIDE

	directly. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability. Access must be provided to appropriate learning and/or assessment support when required. The language, literacy and numeracy demands of assessment should not be greater than those required to undertake the unit of competency in a work like environment.
This competency in practice	Industry representatives have provided the case studies below to illustrate the practical application of this unit of competency and to show its relevance in a workplace setting. Manufacturing A laboratory assistant in a materials testing laboratory was performing routine tensile tests on samples of vinyl sheet. The assistant converted the readings from the machine to appropriate units using a simple calculation and recorded them in the logbook for that test method. After comparing these test results with previous results for the same type of vinyl material, the assistant found that the tensile strength was within the required range. However, it was at the lower rather than the upper end of the range as in previous testing. The assistant discussed the results with the laboratory supervisor. The calibration file for that machine showed that it had been calibrated four months previously and had not needed adjustment. Test results for the same period showed that the machine was giving lower than normal tensile strength readings for the few higher strength materials tested over the last two months. The assistant did some more checks and confirmed this trend. The machine was re-calibrated by the instrument company and the frequency of internal calibration checks by the laboratory assistant was increased. This problem would not have been detected or corrected as quickly without the assistant's initiative and competent recording and retrieval of test results and calibration information. Biomedical A technical assistant works in a team with laboratory scientists and technical officers. Analyses of electrolytes are routine and occur in large volume throughput even in this small diagnostic laboratory. The assistant is assigned tasks that contribute to the overall production of results

Panduan Penilaian

langsung.

Dimana penerapan, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.

Akses harus disediakan untuk pembelajaran yang tepat dan / atau dukungan penilaian bila diperlukan. Bahasa, membaca dan menghitung tuntutan penilaian tidak boleh lebih besar dari yang dibutuhkan untuk melakukan unit kompetensi dalam sebuah pekerjaan seperti lingkungan

Kompetensi dalam praktik ini

Salah satu industri telah memberikan studi kasus bawah untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan relevansinya dalam pengaturan tempat kerja.

Produksi

Sebuah asisten laboratorium di laboratorium pengujian bahan itu melakukan tes tarik rutin pada sampel kemasan vinyl. Asisten mengkonversi pembacaan dari mesin ke unit yang sesuai dengan menggunakan perhitungan sederhana dan dicatat dalam buku catatan untuk itu metode uji. Setelah membandingkan hasil tes ini dengan hasil sebelumnya untuk jenis yang sama dari bahan vinyl, asisten menemukan bahwa kekuatan tarik adalah dalam kisaran yang diperlukan. Namun, itu di ujung atas kisaran seperti pada pengujian sebelumnya lebih rendah daripada. asisten membahas hasil dengan supervisor laboratorium. File kalibrasi untuk mesin yang menunjukkan bahwa itu telah dikalibrasi empat bulan sebelumnya dan tidak diperlukan penyesuaian. hasil tes untuk periode yang sama menunjukkan bahwa mesin itu memberikan lebih rendah dari normal pembacaan kekuatan tarik untuk beberapa bahan kekuatan tinggi diuji selama terakhir dua bulan. Asisten melakukan beberapa pemeriksaan lebih dan dikonfirmasi tren ini. Mesin tersebut dikalibrasi ulang oleh perusahaan instrumen dan frekuensi pemeriksaan kalibrasi internal dengan asisten laboratorium meningkat. Masalah ini tidak akan terdeteksi atau diperbaiki secepat tanpa inisiatif asisten dan pencatatan kompeten dan pengambilan hasil tes dan informasi kalibrasi.

Biomedis

Seorang asisten teknis bekerja dalam sebuah tim dengan ilmuwan dan petugas laboratorium teknis. Analisis elektrolit yang rutin dan terjadi dalam throughput volume besar bahkan di laboratorium diagnostik

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Codes of practice	Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, it is expected the latest version will be used
Standards, codes, procedures and/or enterprise requirements	Standards, codes, procedures and/or enterprise requirements may include: • Australian and international standards such as: • AS ISO 1000-1998 The international system of units (SI) and its application • ISO 5725 Accuracy (trueness and precision) of measurement methods and results • ISO/IEC Guide 98-3:2008 Uncertainty of measurement - Part 3 Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM) • Eurachem/CITAC Guide CG4 Quantifying uncertainty in analytical measurement • national measurement regulations and guidelines • National Association of Testing Authorities (NATA) Technical notes • material safety data sheets (MSDS) • equipment manuals and warranty, supplier catalogues and handbooks • sampling and test procedures and standard operating procedures (SOPs) • enterprise quality manual and customer quality plan • validation of the equipment and associated software where applicable • validation of spreadsheets developed in house
Concepts of metrology	Concepts of metrology may include: • that all measurements are estimates • measurements belong to a population of measurements of the measured parameters

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kode Praktik

Dimana referensi dibuat untuk kode industry praktik, dan / atau standar Australia / internasional, diharapkan versi terbaru akan digunakan

Standar, kode, prosedur dan / atau persyaratan perusahaan

Standar, kode, prosedur dan / atau persyaratan perusahaan dapat mencakup:

- standar Australia dan internasional seperti:
 - AS ISO 1000-1998 Sistem internasional unit (SI) dan penerapannya
 - ISO 5725 Akurasi (trueness dan ketepatan) metode pengukuran dan hasil
 - ISO / IEC Guide 98-3: 2008 Ketidakpastian pengukuran - Part 3 Panduan untuk ekspresi ketidakpastian dalam pengukuran (GUM)
- Eurachem / CITAC Gratis CG4 Mengukur ketidakpastian dalam pengukuran analitis
- peraturan pengukuran nasional dan pedoman
- National Association of Testing Authorities catatan (NATA) Teknis
- lembar data keamanan bahan (MSDS)
- manual peralatan dan garansi, pemasok katalog dan buku pegangan
- sampling dan pengujian prosedur dan standar prosedur operasi (SOP)
- kualitas perusahaan pengguna dan pelanggan dan rencana berkualitas
- validasi peralatan dan terkait software mana yang berlaku
- validasi spreadsheet dikembangkan di rumah untuk pemeliharaan dan

Konsep metrologi

- Konsep metrologi mungkin termasuk:
- bahwa semua ukuran diperkirakan
 - pengukuran populasi diperkirakan berdasarkan parameter yang diukur

RANGE STATEMENT	
	• repeatability • precision • accuracy • significant figures • sources of error • uncertainty • traceability
Data	Data may be recorded on: • worksheets • spreadsheets • databases linked to information management systems Data may include results of: • observations • tests and measurements • analyses • surveys • quality assurance and control assessments Data may be presented in the form of: • graphs • tables • histograms • pie charts • bar charts • control charts • semi-quantitative observations and be expressed on a scale (for example, 1 to 4 or + to +++)
Calculations	Calculations may be performed: • with or without a calculator • using computer software, spreadsheets, databases and statistical packages
Calculations of scientific quantities	Calculated of scientific quantities may include: • converting units involving multiples and submultiples • significant figures, round off, estimate and approximate • transposing and evaluating formulae • fractions, decimals, proportions and percentages • perimeters and angles • percentage and absolute uncertainties in measurements and test results
BATASAN VARIABEL	

	• pengulangan • ketelitian • akurasi • hal penting • sumber kesalahan • ketidakpastian • ketertelusuran
Data	Data dapat dicatat pada: • lembar kerja • spreadsheet/selebaran • database terkait dengan sistem manajemen informasi Data dapat mencakup hasil dari: • pengamatan • tes dan pengukuran • analisis • survei • jaminan kualitas dan kontrol penilaian Data dapat disajikan dalam bentuk: • grafik • table • histogram • diagram lingkaran • diagram batang • diagram kontrol • observasi semi-kuantitatif dan dinyatakan dalam skala (misalnya, 1 sampai 4 atau 1 sampai 100) Perhitungan dapat dilakukan: • dengan atau tanpa kalkulator • menggunakan perangkat lunak komputer, spreadsheet, database dan paket statistik
Kalkulasi	
Perhitungan jumlah secara ilmiah	Dihitung dari jumlah ilmiah dapat mencakup: • mengkonversi unit yang melibatkan kelipatan dan submultiples • angka penting, melengkapi, estimasi dan perkiraan • transposing dan mengevaluasi rumus • pecahan, desimal, proporsi dan persentase • perimeter dan sudut • persentase dan mutlak ketidakpastian dalam pengukuran dan hasil uji nilai data statistik,

RANGE STATEMENT

- statistical values of data, such as mean, median, mode and standard deviation
- areas (m²) and volumes (mL, L, m³) of regular shapes, such as packaging
- dose (mg), average mass, mass percentage, density, specific gravity, moisture, relative and absolute humidity, viscosity and permeability
- ratios, such as mass to mass, mass to volume and volume to volume percentages
- concentration, such as molarity, g/100mL, mg/L, mg/(L, ppm, ppb, dilution mL/L
- average count, colonies per swab surface and cell counts, such as live and dead/total
- process variables, such as pressure, gauge pressure, velocity and flow rates
- biological oxygen demand (BOD), chemical oxygen demand (COD) and total organic carbons (TOC)
- % content of moisture, ash, fat, protein, alcohol, sulphur dioxide and trace metals, such as calcium or zinc
- food properties, such as % concentration (dry), friability, bitterness, brix, free amino nitrogen, diastatic power, calorific content and yeast viability
- stress, strain, moduli and force

Records

Records could include information associated with:

- purchase of equipment and materials, service records
- safety procedures

Occupational health and safety (OHS) and environmental management requirements

OHS and environmental management requirements:

- all operations must comply with enterprise OHS and environmental management requirements, which may be imposed through state/territory or federal legislation - these requirements must not be compromised at any time
- all operations assume the potentially hazardous nature of samples and require standard precautions to be applied
- where relevant, users should access and apply current industry understanding of infection

BATASAN VARIABEL	
Perhitungan jumlah secara ilmiah	• daerah (m²) dan volume (mL, L, m³) dari bentuk biasa, seperti kemasan • dosis (mg), massa rata-rata, persentase massa, kepadatan, berat jenis, kelembaban, relatif dan kelembaban mutlak, viskositas dan permeabilitas • rasio, seperti massa ke massa, massa dengan volume dan volume untuk persentase volume yang • konsentrasi, seperti molaritas, g / 100mL, mg / L, mg / (L, ppm, ppb, pengenceran mL / L • Rata-rata hitung, koloni per permukaan swab dan jumlah sel, seperti hidup dan mati / total • variabel proses, seperti tekanan, pengukur tekanan, kecepatan dan laju alir • kebutuhan oksigen biologis (BOD), chemical kebutuhan oksigen (COD) dan jumlah karbon organik (TOC) • konten% dari kadar air, abu, lemak, protein, alkohol, sulfur dioksida dan melacak logam, seperti kalsium atau zinc • sifat makanan, seperti konsentrasi% (kering), kerapuhan, kepahitan, brix, nitrogen amino bebas, kekuatan diastatic, konten kalori dan viabilitas ragi • stres, ketegangan, modulus dan kekuatan
Rekaman	Catatan dapat mencakup informasi terkait dengan: • pembelian peralatan dan bahan, catatan pelayanan • prosedur keamanan • sejarah kalibrasi dan hasil uji

Kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) dan persyaratan pengelolaan lingkungan	OHS dan pengelolaan lingkungan persyaratan: • semua operasi harus mematuhi perusahaan OHS dan persyaratan pengelolaan lingkungan, yang dapat dikenakan melalui negara / wilayah atau undang-undang federal - persyaratan tersebut tidak boleh dikompromikan setiap saat • semua operasi menganggap sifat berpotensi berbahaya sampel dan memerlukan tindakan pencegahan standar yang akan diterapkan • bila relevan, pengguna harus mengakses dan menerapkan pemahaman industri akan infeksi/ penyebaran penyakit
RANGE STATEMENT	

control issued by the National Health and Medical Research Council (NHMRC) and State and Territory Departments of Health

Unit Sector(s)

Unit sector	Data

Competency Field

Competency Field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Batasan Variabel	
	Penerbitan kontrol oleh the <i>National Health and Medical Research Council</i> (NHMRC) dan Kementerian Kesehatan negara dan wilayahnya

Sektor Unit	
Sektor Unit	Data

Bidang kompetensi	
Bidang kompetensi	

Unit terkait		
Unit terkait		

MSL933001A Maintain the laboratory/field work place fit for purpose

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the general cleaning of work surfaces, cleaning and storage of equipment and the monitoring of laboratory stocks under direct supervision.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit of competency is applicable to laboratory assistants and instrument operators working in all industry sectors. This unit of competency forms a major part of the work of laboratory assistants. They work in accordance with work instructions and standard operating procedures which incorporate all relevant aspects of occupational health and safety (OHS) legislation and the codes, guidelines, regulations and Australian standards applying to environmental hazards and dangerous goods. Industry representatives have provided case studies to illustrate the practical application of this unit of competency and to show its relevance in a workplace setting. These are found at the end of this unit of competency under the section 'This competency in practice'.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

MSL933001A Memelihara Laboratorium/ bidang kerja sesuai tujuan

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit kompetensi ini meliputi pembersihan umum permukaan kerja, pembersihan dan penyimpanan peralatan dan pemantauan persediaan laboratorium di bawah pengawasan langsung.

Penerapan Unit

Penerapan Unit	Unit kompetensi ini berlaku untuk asisten laboratorium dan operator alat yang bekerja di semua sektor industri. Unit kompetensi ini merupakan bagian utama dari pekerjaan asisten laboratorium. Mereka bekerja sesuai dengan instruksi kerja dan prosedur operasi standar yang menggabungkan semua aspek yang relevan dari kesehatan kerja dan peraturan keselamatan (OHS) dan kode, pedoman, peraturan dan standar Australia menerapkan bahaya lingkungan dan barang berbahaya. perwakilan industri telah memberikan studi kasus untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan relevansinya dalam pengaturan tempat kerja. Ini ditemukan pada akhir unit kompetensi ini di bawah bagian 'kompetensi ini dalam praktik'.

Perizinan / Informasi Peraturan

Tidak berlaku.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra Syarat

Unit Pra-Syarat		

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian unjuk harus konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Clean work preparation areas	1.1. Clean preparation areas using appropriate cleaning agents and equipment according to enterprise procedures 1.2. Remove spillages, if they occur, using appropriate agents, personal protective equipment and enterprise procedures 1.3. Collect and segregate wastes in accordance with enterprise procedures, relevant codes and regulations
2. Clean and store equipment	2.1. Collect used equipment, inspect for faults and, where necessary, remove from service 2.2. Use appropriate agents, apparatus and techniques to clean equipment 2.3. Store clean equipment in the designated locations and manner
3. Monitor stocks of materials and equipment	3.1 Perform stock checks and maintain records of usage as directed 3.2 Store _abeled stocks for safe and efficient retrieval 3.3 Inform appropriate personnel of impending stock shortages to maintain continuity of supply
4. Maintain a safe work environment	4.1. Use established safe work practices and personal protective equipment to ensure personal safety and that of other personnel 4.2. Report potential hazards and/or maintenance issues in own work area to designated personnel 4.3. Minimise the generation of wastes and environmental impacts 4.4. Dispose of wastes in accordance with enterprise procedures, relevant codes and regulations

Elemen dan Kriteria Kinerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KINERJA
1. Area persiapan kerja bersih	1.1 Area persiapan dibersihkan menggunakan bahan pembersih yang tepat dan peralatan sesuai dengan prosedur perusahaan 1.2 bersihkan tumpahan, jika terjadi, menggunakan bahan yang sesuai, alat pelindung diri dan prosedur perusahaan 1.3 mengumpulkan dan memisahkan limbah sesuai dengan prosedur perusahaan, kode dan peraturan yang relevan
2. Bersihkan dan simpan peralatan	2.1 Mengumpulkan peralatan yang digunakan, memeriksa kesalahan dan, jika perlu ditiadakan 2.2 Gunakan bahan yang tepat, alat dan teknik untuk membersihkan peralatan 2.3 Menyimpan peralatan bersih di lokasi yang ditunjuk dan sesuai
3. Pantau stok bahan dan peralatan	3.1 Melakukan pemeriksaan stok dan memelihara catatan penggunaan seperti yang diarahkan 3.2 Simpan stok dengan berlabel untuk pengambilan aman dan efisien 3.3 Menginformasikan personil yang tepat akan kekurangan stok untuk menjaga kontinuitas pasokan
4. Menjaga lingkungan kerja yang aman	4.1 Terapkan praktik kerja yang aman dan gunakan alat pelindung diri untuk memastikan keselamatan pribadi dan personil lainnya 4.2 Laporkan potensi bahaya dan / atau masalah pemeliharaan di wilayah kerja sendiri untuk personil yang ditunjuk 4.3 Meminimalkan peningkatan limbah dan dampaknya terhadap lingkungan 4.4 Membuang limbah sesuai dengan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- safely cleaning work preparation areas and equipment using appropriate cleaning agents, equipment and techniques
- safely removing spillages and disposing of wastes
- minimising the exposure to hazards of self, others and the laboratory
- safely storing equipment and materials using enterprise procedures, relevant codes and guidelines
- monitoring and reporting stock levels and the condition of laboratory materials and equipment
- keeping accurate, up-to-date records
- reporting potential hazards and maintenance issues using enterprise procedures

Required knowledge

Required knowledge includes:

- enterprise procedures for the cleaning of work preparation areas, materials and equipment
- storage requirements for specific materials and equipment
- enterprise procedures for minimisation and disposal of waste
- enterprise procedures for monitoring of laboratory stocks
- information contained in material safety data sheets (MSDS) for materials handled regularly during the performance of maintenance tasks
- relevant health, safety and environment requirements

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan termasuk:

- dengan benar membersihkan area persiapan kerja dan peralatan menggunakan bahan pembersih yang tepat, peralatan dan juga teknik
- dengan benar membersihkan tumpahan dan membuang limbah
- meminimalkan paparan bahaya pada diri sendiri, orang lain dan laboratorium
- dengan benar menyimpan peralatan dan bahan dengan menggunakan prosedur yang ada di perusahaan, kode dan pedoman yang relevan
- memantau dan melaporkan banyaknya persediaan dan kondisi bahan laboratorium dan juga peralatannya.
- menjaga keakuratan, dan juga kesesuaian waktu terkini catatan
- melaporkan potensi bahaya dan masalah pemeliharaan menggunakan prosedur perusahaan

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- prosedur pada perusahaan mengenai pembersihan area preparasi, bahan dan peralatan
- persyaratan penyimpanan terhadap bahan dan peralatan tertentu
- prosedur perusahaan dalam meminimalkan dan pembuangan limbah
- prosedur perusahaan dalam memantau stok laboratorium
- Informasi yang terkandung dalam bahan lembar data keselamatan (MSDS) terhadap bahan ditangani secara teratur selama melakukan proses pemeliharaan
- persyaratan yang berkaitan dengan kesehatan, keselamatan dan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Assessors should ensure that candidates can: • follow enterprise procedures, relevant codes and guidelines when maintaining the laboratory/field workplace • work safely and minimise exposure of hazards to self, others and the laboratory • keep accurate up-to-date records and report potential hazards and maintenance issues.
Context of and specific resources for assessment	This unit of competency is to be assessed in the workplace or simulated workplace environment. This unit of competency may be assessed with: • <i>MSL943002A Participate in laboratory/field workplace safety.</i> Resources may include: • access to work preparation areas, stocks, materials and equipment • cleaning, decontamination and/or disinfection agents and equipment • personal protective equipment • stock order forms, labels and records/forms.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • observation of the candidate's techniques for cleaning and/or removal of spillages and waste disposal • review of stock records completed by the candidate • feedback from supervisors and peers • questioning to assess underpinning knowledge of regulations and procedures where direct observation is difficult (such as dealing with hazards) and choice of materials and equipment. In all cases, practical assessment should be supported by questions to assess underpinning knowledge and those aspects of competency which are difficult to assess directly. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperuntukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Tinjauan Asesmen

aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini

Asesor harus memastikan bahwa kandidat dapat:

- mengikuti prosedur perusahaan, kode yang relevan dan pedoman ketika mengurus laboratorium / lapangan kerja
- bekerja dengan aman dan meminimalkan paparan bahaya untuk diri, orang lain dan laboratorium
- menyimpan catatan yang akurat terkini dan melaporkan potensi bahaya dan

Unit kompetensi ini diases di tempat kerja atau lingkungan kerja hasil simulasi.

Unit kompetensi ini dapat diases dengan:

- MSL943002A Berpartisipasi dalam keselamatan kerja laboratorium / lapangan.

Sumber dapat mencakup:

- akses ke pekerjaan persiapan daerah, stok, bahan dan peralatan
- pembersihan, dekontaminasi dan / atau disinfeksi agen dan peralatan
- alat pelindung diri
- perusahaan agar stok, label dan catatan / bentuk.

Konteks dan sumber daya spesifik untuk asesmen

Metode Asesmen

metode asesmen berikut ini disarankan:

- Pengamatan teknik kandidat untuk membersihkan dan / atau penghapusan tumpahan dan pembuangan limbah
- meninjau catatan stok diselesaikan oleh calon
- umpan balik dari supervisor dan rekan-rekan
- mempertanyakan untuk menilai pengetahuan yang mendukung peraturan dan prosedur di mana pengamatan langsung sulit (seperti berurusan dengan bahaya) dan pilihan bahan dan peralatan.

Dalam semua kasus, pelaksanaan asesmen harus didukung oleh pertanyaan untuk menilai pengetahuan yang mendukung aspek-aspek kompetensi yang sulit untuk dinilai secara langsung. Dimana diaplikasikan, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan

EVIDENCE GUIDE	
	disability. Access must be provided to appropriate learning and/or assessment support when required. The language, literacy and numeracy demands of assessment should not be greater than those required to undertake the unit of competency in a work like environment.
This competency in practice	Industry representatives have provided the case studies below to illustrate the practical application of this unit of competency and show its relevance in a workplace setting. Manufacturing On receipt of a bulk container of cleaning or sanitising agent, a laboratory assistant always attached to the container a description of its method of use. The assistant also attached a list of the surfaces, apparatus, utensils and machines that could be safely treated with that chemical agent as outlined in the company's quality manual. This practice reduced the likelihood of misuse of the chemical, wastage, damage to equipment and inadequate cleaning and sanitation. Biomedical and environmental Laboratory assistants and technical officers routinely examine fluids for micro-organisms using a microscope. They examine fluids, such as urine, seawater, chlorinated pool water, water from catchment areas and bottled water. To maintain microscopes in working order, they thoroughly clean the stage, oculars and each objective after use and sometimes between samples. The 100X objective requires particular care since this is the oil immersion objective. The oil is slightly acidic and will slowly corrode the objective if it is not cleaned thoroughly and regularly. After using the 100X objective they also take care not to drag the other objectives through the oil. Food processing A laboratory assistant regularly uses standard pH solutions to calibrate the laboratory's pH meters. The assistant is aware from the label that the shelf life of these solutions after opening is two months and records the opening and disposal dates on the container. The assistant is also aware that the shelf life of unopened buffer solutions is twelve months from the date of manufacture and monitors this by noting the production date on the bottle. Requests for stock replacement take into account the normal rate of use of these buffer

PEDOMAN PENILAIAN

kecacatan.

Akses harus disediakan untuk pembelajaran yang tepat dan / atau dukungan penilaian bila diperlukan. Kemampuan berbahasa, membaca dan menghitung berdasarkan penilaian tidak boleh dituntut lebih besar dari yang dibutuhkan terhadap pelaksanaan unit kompetensi dalam suatu lingkungan

Kompetensi ini dalam pelaksanaannya

industri yang mewakili telah memberikan studi kasus di bawah ini untuk menggambarkan pelaksanaan praktik dari unit kompetensi ini dan menunjukkan relevansinya dalam pengaturan tempat kerja.

Pabrik

Pada saat menerima pasokan pembersihan atau bahan sanitasi, asisten laboratorium selalu memeriksa wadah akan kaitannya dengan deskripsi metode penggunaan. asisten juga melampirkan daftar latar, peralatan, peralatan dan mesin yang dapat dengan aman diatasi dengan agen kimia seperti diuraikan dalam panduan manual mutu perusahaan. Praktik ini mengurangi kemungkinan penyalahgunaan bahan kimia, pemborosan, kerusakan peralatan dan ketidak cukupan terhadap pembersihan dan sanitasi.

Biomedis dan lingkungan

asisten laboratorium dan petugas teknis secara rutin memeriksa cairan untuk mikro-organisme menggunakan mikroskop. Mereka meneliti cairan, seperti air seni, air laut, diklorinasi air kolam renang, air dari daerah tangkapan air dan botol air. Untuk menjaga mikroskop dalam rangka kerja, mereka benar-benar membersihkan tempat meletakkan kaca preparat, okuler dan setiap objek setelah digunakan dan sewaktu-waktu disampling. Pembesaran 100X membutuhkan perawatan khusus setelah digunakan minyak imersi. Minyak ini sedikit asam dan perlahan-lahan akan menimbulkan korosi pada objek jika tidak dibersihkan secara menyeluruh dan teratur. Setelah menggunakan alat 100X mereka juga mengurus untuk tidak memasukkan objek lain melalui minyak imersi yang sama.

Pengolahan makanan

Seorang asisten laboratorium secara teratur menggunakan solusi pH standar untuk mengkalibrasi pH meter

EVIDENCE GUIDE	
	solutions so that unopened bottles have not reached their expiry date before use.

PEDOMAN PENILAIAN	
	bahwa botol belum dibuka belum mencapai tanggal kadaluwarsa mereka sebelum digunakan.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Codes of practice	Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, it is expected the latest version will be used.
Standards, codes, procedures and/or enterprise requirements	Standards, codes, procedures and/or enterprise requirements may include: • Australian and international standards such as: • AS 1678 Emergency procedure guide - Transport • AS 1940-2004 Storage and handling of flammable and combustible liquids • AS 2252 Biological safety cabinets • AS 3780-2008 The storage and handling of corrosive substances • AS 4332-2004 The storage and handling of gases in cylinders • AS ISO 17025-2005 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories • AS/NZS 1269 Set:2005 Occupational noise management set • AS/NZS 1337 Eye protection • AS/NZS 2161 Set:2008 Occupational protective gloves set • AS/NZS 2210:1994 Occupational protective footwear • AS/NZS 2243 Set:2006 Safety in laboratories set • AS/NZS 2243.8:2006 Safety in laboratories Fume cupboards • AS/NZS 2865 Set:2005 Safe working in a confined space set • AS/NZS 2982.1:1997 Laboratory design and construction - General requirements • AS/NZS 4187:2003 Cleaning, disinfecting and sterilising reusable medical and surgical instruments and equipment, and

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan di bawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas item, dan industri	
Kode Praktik	Apabila referensi dibuat untuk kode industri praktik, dan / atau standar nasional / internasional, diharapkan menggunakan versi terbaru

Standar, kode, prosedur dan / atau persyaratan perusahaan	Standar, kode, prosedur dan / atau persyaratan perusahaan dapat mencakup: • standar Australia dan internasional seperti: • AS panduan prosedur 1678 Emergency - Transportasi • AS 1940-2004 Penyimpanan dan penanganan cairan yang mudah terbakar dan mudah terbakar • AS 2252 lemari keselamatan Biologi • AS 3780-2008 Penyimpanan dan penanganan zat korosif • AS 4332-2004 Penyimpanan dan penanganan gas dalam silinder • AS ISO 17025-2005 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi • AS / NZS 1269 Set: manajemen 2005 kebisingan Kerja set • AS / NZS 1337 Pelindung mata • AS / NZS 2161 Set: 2008 Kerja sarung tangan pelindung ditetapkan • AS / NZS 2210: 1994 Occupational sepatu pelindung • AS / NZS 2243 Set: 2006 Keselamatan di laboratorium ditetapkan • AS / NZS 2.243,8: 2006 Keselamatan di laboratorium Lemari Fume • AS / NZS 2865 Set: 2005 Aman bekerja di • terbatas ruang set • AS / NZS 2.982,1: 1997 desain Laboratorium dan konstruksi - Persyaratan umum • AS / NZS 4187: 2003 Pembersihan, desinfeksi dan sterilisasi peralatan medis operasi yang dapat digunakan kembali

RANGE STATEMENT	
	maintenance of associated environments in health care facilities • AS/NZS 4452:1997 The storage and handling of toxic substances • AS/NZS 4501 Set:2008 Occupational clothing set • AS/NZS ISO 14000 Set: 2005 • Environmental management standards set • animal welfare legislation and codes of practice • Australian code of good manufacturing practice for medicinal products (GMP) • Australian Dangerous Goods Code • Australian Quarantine and Inspection Service (AQIS) Export Control (Orders) Regulations 1982 • Australian Quarantine and Inspection Service (AQIS) Import Guidelines • Australian Radiation Protection and Nuclear Safety Agency (ARPANSA) Codes of Practice • enterprise or standard operating procedures (SOPs) • equipment manuals and warranties, supplier catalogues and handbooks • gene technology regulations • guide to physical containment levels and facility types • HB 9-1994 Occupational personal protection • material safety data sheets (MSDS) • National Code of Practice for the labelling of workplace substances (NOHSC:2012 (1994)) • national environment protection measures • National Health and Medical Research Council (NHMRC) Guidelines • national measurement regulations and guidelines • occupational health and safety (OHS) national standards and codes of practice • principles of good laboratory practice (GLP)
Equipment, material procedures and facilities	Equipment, material procedures and facilities may include: • animal cages • autoclaves • balances • blenders, centrifuges and separating equipment

BATASAN VARIABEL

Dan pemeliharaan lingkungan terkait di fasilitas perawatan kesehatan

- AS / NZS 4452: 1997 penyimpanan dan penanganan zat beracun
- AS / NZS 4501 Set: 2008 Occupational set pakaian
- AS / NZS ISO 14000 Set: 2005 standar manajemen lingkungan yang ditetapkan
- undang-undang kesejahteraan hewan dan kode praktik
- Kode Australia praktik manufaktur yang baik untuk produk obat (GMP)
- Kode Australia Barang Berbahaya
- Australia Karantina dan Inspeksi AQIS) Ekspor Control (Pesanan) Peraturan 1982
- Australia Karantina dan Inspeksi Pedoman (AQIS) Impor
- Perlindungan Radiasi dan Nuklir Australia Badan Keselamatan (ARPANSA) Kaidah
- perusahaan atau prosedur operasi standar(SOP)
- manual peralatan dan jaminan, katalog pemasok dan buku pegangan
- Peraturan teknologi gen
- panduan untuk tingkat penahanan fisik dan jenis fasilitas
- HB 9-1994 Okupasi perlindungan pribadi
- lembar data keamanan bahan (MSDS)
- National Kode Praktik untuk pelabelan zat kerja (NOHSC: 2012 (1994))
- tindakan perlindungan lingkungan nasional
- Kesehatan Nasional dan Medical Research Council (NHMRC) Pedoman
- peraturan pengukuran dan pedoman nasional
- kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) standar nasional dan kode praktik
- prinsip-prinsip praktik laboratorium yang baik (GLP)

Perlengkapan, prosedur bahan baku, dan fasilitas	Peralatan, materi prosedur penggunaan bahan dan fasilitas, meliputi: • Perangkat binatang • autoclave • timbangan • blender, centrifuge, dan alat pemisah

RANGE STATEMENT

- brushes
- cell counters and staining machines
- colorimeters/spectrometers and polarimeters
- compaction rammers and soil classification equipment
- conductivity meters and pH meters
- dishwashers, refrigerators, freezers, ovens, microwave ovens, incubators and water baths
- disintegration apparatus, thermometers and incubators
- fume hoods, biohazard containers and biological safety cabinets
- gas cylinders
- glassware, plastic ware; glass, plastic and quartz cuvettes
- hotplates, mantles, burners and muffle furnaces
- instrument chart recorders, penetrometers, force measuring equipment and tensiometers
- light and fluorescence microscopes
- melting point apparatus, viscometers and hardness testing equipment
- microtomes and tissue processors
- mixing and separating equipment such as centrifuges, riffles and splitters and mixers
- noise meters and blasting meters
- optical microscopes
- pipettes, burettes and volumetric glassware
- shovels, scoops, plates, rods, cylinder moulds and buckets
- steel ruler/tapes and spirit levels
- thermometers, thermohygrographs, instrument chart recorders, hydrometers, pH meters and ion-selective electrodes
- ultrasonic cleaners

Typical materials

Typical materials may include:

- consumable items, such as syringes, pipette tips, weigh boats
- disposable clothing and personal protective equipment
- distilled water, reagents, chemicals, disinfectants, detergents, agar media and plates
- equipment spares, such as fuses, bulbs and batteries
- oils/lubricants, fuels, industrial gases and

BATASAN VARIABEL	
	• sikat • sarana penghitung koloni dan pewarnaan • colorimeter / spektrometer dan polarimeter • peralatan rammers dan penggolongan jenis tanah • konduktivitas meter dan pH meter • mesin pencuci petri, kulkas, freezer, oven, microwave oven, inkubator dan <i>waterbath</i> • aparat disintegrasi, termometer dan inkubator • lemari asam, wadah Biohazard dan lemari keselamatan biologi • tabung gas • gelas, plastik ware; kaca, plastik dan cuvettes kuarsa • kompor listrik, mantel, pembakar dan meredam tungku • instrumen perekam grafik, penetrometer, kekuatan peralatan pengukuran dan tensiometers • mikroskop cahaya dan fluoresensi • aparat titik leleh, Alat ukur kekentalan dan • peralatan pengujian kekerasan • mikrotom dan prosesor jaringan • peralatan pencampuran dan pemisahan seperti sentrifugal, riffers dan splitter dan mixer • noise meter dan blast meter • mikroskop optik • pipet, buret dan volumetrik gelas • sekop, sendok, piring, batang, cetakan silinder • dan ember • penggaris baja / kaset dan tingkat semangat • termometer, thermohygrographs, instrumen perekam grafik, hydrometers, pH meter dan elektroda selektif ion • pembersih ultrasonik • sarana lainnya

Bahan Khas	Bahan khusus termasuk: • barang jadi, seperti jarum suntik, kiat pipet, berat kapal • pakaian sekali pakai dan peralatan pelindung pribadi • air suling, reagen, bahan kimia, • desinfektan, deterjen, media agar dan petri • suku cadang peralatan, seperti sekering, bulb dan baterai • minyak / pelumas, bahan bakar, gas industri dan kriogenik, seperti es kering dan nitrogen cair

RANGE STATEMENT	
	• paper and stationery • reference samples and standards
Maintenance	Maintenance may include: • checking serviceability before storage • cleaning • prevention of contamination • storing
Cleaning requirements	Cleaning requirements may include: • decontamination and/or disinfection • hygiene monitoring • minimising environmental impacts • operation of automatic cleaning apparatus, such as pipette washer, ultrasonic cleaners and dishwashers • sterilisation and disposal of wastes using boiling, high pressure air or steam, microwaves, chemicals, gas, filtration, ultraviolet radiation and autoclaving • use of specialised techniques, such as chromic acid baths and soaking in hypochlorite
Preparation areas	Preparation areas may include: • benches • fume cupboards • sheds • sinks
Agents for cleaning	Agents for cleaning may include: • cleaning solutions • decontaminants • organic solvents
Spillages	Spillages may include: • chemicals • radioactive materials • biologically active materials
Wastes	Wastes may include: • broken glass • batteries • disposable personal protective equipment • excess test samples • micro-organisms • plastic and metals • sharps • solvents

BATASAN VARIABEL

	• kertas dan alat tulis • sampel referensi dan standar
Pemeliharaan	Pemeliharaan mungkin termasuk: • memeriksa kualitas layanan sebelum disimpan • pembersihan • pencegahan kontaminasi • penyimpanan
Persyaratan pembersihan	Persyaratan pembersihan dapat mencakup: • dekontaminasi dan / atau disinfeksi • pemantauan kebersihan • meminimalkan dampak lingkungan • pengoperasian peralatan pembersihan otomatis, seperti mesin cuci pipet, pembersih ultrasonik dan mesin pencuci petri dish • sterilisasi dan pembuangan limbah menggunakan metode perebusan, tekanan udara tinggi atau uap, microwave, bahan kimia, gas, filtrasi, radiasi ultraviolet dan autoklaf • Penggunaan teknik khusus, seperti
Area preparasi	Area preparasi meliputi: • bangku • lemari asap • gudang • wastafel
Agen Pembersihan	Agen pembersih termasuk: • larutan pembersih • dekontaminan • Pelarut organik
Tumpahan	Tumpahan mungkin termasuk: • kimia • bahan radioaktif • bahan biologis aktif

Limbah

Limbah limbah dapat mencakup:

- gelas pecah/ pecahan kaca
- baterai
- alat pelindung diri pakai
- sampel uji berlebih
- mikro-organisme
- plastik dan logam
- benda tajam
- pelarut

RANGE STATEMENT	
	• spent reagents • spent samples and test pieces • used containers, boxes, bags and palettes
Stock records	Stock records may include: • calibration and maintenance history • data sheets • handbooks, warranty documents, catalogues, manuals and MSDS • records of usage, loans and breakages
Communication	Communication could involve other people, such as: • laboratory, production, administration and cleaning staff • internal/external contractors • emergency personnel
Maintenance issues	Maintenance issues could involve: • checking materials and equipment are fit for purpose • equipment malfunction • hygiene issues • potential hazards, incidents and emergencies recycling and waste disposal • spillages, leakages, breakages and contamination • stock requirements and shortages
Hazards	Hazards may include: • aerosols from broken centrifuge tubes and pipetting • chemicals, such as acids, heavy metals, pesticides and hydrocarbons • crushing, entanglement and cuts associated with moving machinery or falling objects • cryogenics, such as dry ice and liquid nitrogen • electric shock • fluids under pressure, such as steam and industrial gas cylinders • manual handling, working at heights and working in confined spaces • microbiological organisms and agents associated with soil, air, water, blood and blood products, and human or animal tissue and fluids • occupational overuse syndrome, slips, trips and falls • pedestrian and vehicular traffic

BATASAN VARIABEL

- Reagen yang digunakan
- Contoh yang terpakai dan potongan uji

catatan stok termasuk:

Catatan Simpanan

- kalibrasi dan pemeliharaan sejarah
- lembar data
- buku pegangan, dokumen garansi, katalog, manual dan MSDS

Komunikasi dapat melibatkan orang lain, seperti

Komunikasi

sebagai:

- staf laboratorium, produksi, administrasi dan pembersihan
- kontraktor internal / eksternal

Masalah pemeliharaan dapat melibatkan:

Isu perawatan

- bahan pemeriksaan dan peralatan yang cocok untuk tujuan
- kerusakan peralatan
- kebersihan masalah
- potensi bahaya, insiden dan keadaan darurat
- pembuangan daur ulang dan limbah
- tumpahan, kebocoran, pecah dan kontaminasi

Bahaya

Bahaya bahaya mungkin termasuk:

- aerosol dari tabung centrifuge rusak dan pipetting
- bahan kimia, seperti asam, logam berat, pestisida dan hidrokarbon
- menghancurkan, belitan dan pemotongan terkait dengan bergerak mesin atau benda yang jatuh
- kriogenik, seperti es kering dan nitrogen cair
- sengatan listrik
- cairan di bawah tekanan, seperti uap dan tabung gas industri
- penanganan manual, bekerja di ketinggian dan bekerja di ruang terbatas
- organisme mikrobiologi dan agen terkait dengan tanah, udara, air, darah dan darah
- produk, dan jaringan manusia atau hewan dan cairan
- kerja sindrom berlebihan, tergelincir, tersandung dan terjatuh

RANGE STATEMENT	• sharps, broken glassware and hand tools • solar radiation, dust and noise • sources of ignition, flammable liquids and gases Established safe work practices may include: • applying containment procedures through the use of appropriate equipment, such as biohazard containers, laminar flow cabinets, Class I, II and III biohazard cabinets and Class PCII, PCIII, and PCIV physical containment facilities • ensuring access to service shut-off points • following established manual handling • procedures for tasks involving manual handling • handling and storage of all hazardous materials and equipment in accordance with labelling, MSDS and manufacturer's instructions • identifying and reporting operating problems or equipment malfunctions • labelling of samples, reagents, aliquoted samples and hazardous materials • recognising and observing hazard warnings and safety signs • reporting to appropriate personnel of abnormal emissions, discharges and airborne use of contaminants, such as noise, light, solids, liquids, water/waste water, gases, smoke, vapour, fumes, odour and particulates • use of MSDS • use of personal protective equipment, such as hard hats, hearing protection, gloves, safety glasses, goggles, face guards,
Occupational health and safety (OHS) and environmental management requirements	OHS and environmental management requirements: • all operations must comply with enterprise OHS and environmental management requirements, which may be imposed through state/territory or federal legislation - these requirements must not be compromised at any time • all operations assume the potentially hazardous nature of samples and require standard precautions to be applied • where relevant, users should access and apply

BATASAN VARIABEL	• benda tajam, rusak gelas dan perkakas tangan • radiasi matahari, debu dan kebisingan • sumber api, cairan mudah terbakar dan
praktik kerja yang aman didirikan	Didirikan praktik kerja yang aman mungkin termasuk: • menerapkan prosedur penahanan melalui penggunaan peralatan yang sesuai, seperti wadah Biohazard, lemari aliran laminar, Kelas I, II dan III lemari Biohazard dan Kelas PCII, PCIII, dan PCIV fasilitas penahanan fisik • memastikan akses ke shut-off titik layanan • Berikut didirikan penanganan manual • prosedur untuk tugas-tugas yang melibatkan penanganan manual • penanganan dan penyimpanan semua bahan berbahaya • dan peralatan sesuai dengan label, MSDS dan instruksi pabrik • mengidentifikasi dan melaporkan masalah operasi atau kerusakan peralatan • pelabelan sampel, reagen, sampel aliquoted dan bahan berbahaya • mengakui dan mengamati peringatan bahaya dan tanda-tanda keselamatan • pelaporan kepada personil yang tepat dari emisi normal, debit dan udara • kontaminan, seperti kebisingan, cahaya, padat, cair, air air / limbah, gas, asap, uap, asap, bau dan partikulat • penggunaan MSDS • penggunaan alat pelindung diri, seperti topi keras, perlindungan pendengaran, sarung tangan, kacamata keselamatan, kacamata, penjaga wajah, baju, gaun, setelan tubuh, respirator dan sepatu keselamatan

**Kesehatan dan
keselamatan kerja (K3)
dan persyaratan
pengelolaan lingkungan**

K3 dan pengelolaan lingkungan Persyaratan:

- semua operasi harus mematuhi perusahaan K3 dan persyaratan pengelolaan lingkungan, yang dapat dikenakan melalui negara / wilayah atau undang-undang federal - persyaratan tersebut tidak boleh dikompromikan setiap saat
- semua operasi menganggap berpotensi berbahaya sifat sampel dan memerlukan tindakan pencegahan standar yang akan diterapkan
- bila relevan, pengguna harus mengakses

RANGE STATEMENT

current industry understanding of infection control issued by the National Health and Medical Research Council (NHMRC) and State and Territory Departments of Health

Unit Sector(s)

Unit sector Maintenance

Competency field

Competency field

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	pemahaman industri saat ini pengendalian infeksi yang dikeluarkan oleh Kesehatan Nasional dan Dewan Penelitian Medis (NHMRC) dan Negara dan Departemen Wilayah Kesehatan

Sektor Unit

Unit sector	Pemeliharaan

Bidang Kompetensi
Bidang Kompetensi

Unit Pra-Syarat

Unit Pra-Syarat		

MSL973001A Perform basic tests

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency covers the ability to perform tests and measurements using standard methods with access to readily available advice from supervisors

Application of the Unit

Application of the unit	This unit of competency is applicable to laboratory/field assistants working in all industry sectors. In general, they do not calibrate equipment and make only limited adjustments to the controls. They do not interpret or analyse results or troubleshoot equipment problems. Industry representatives have provided case studies to illustrate the practical application of this unit of competency and to show its relevance in a workplace setting. These are found at the end of this unit of competency under the section 'This competency in practice'.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

MSL973001A Melakukan Pengujian dasar

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit kompetensi ini mencakup kemampuan untuk melakukan tes dan pengukuran menggunakan metode standar dengan akses ke saran tersedia dari supervisor.

Penerapan Unit

Penerapan Unit	Penerapan unit ini unit kompetensi ini berlaku untuk asisten laboratorium / lapangan kerja di semua sektor industri. Secara umum, mereka tidak mengkalibrasi peralatan dan hanya membuat penyesuaian terbatas pada kontrol. Mereka tidak menafsirkan atau menganalisis hasil atau memecahkan masalah peralatan. perwakilan industri telah memberikan studi kasus untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan relevansinya dalam pengaturan tempat kerja. Ini ditemukan pada akhir unit kompetensi ini di bawah bagian 'kompetensi ini dalam praktik'.

Informasi Perizinan / Peraturan

Tidak berlaku.

Pra-Syarat

Unit Pra-Syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian Awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Interpret test requirements	1.1.Review test request to identify samples to be tested, test method and equipment involved 1.2.Identify hazards and enterprise controls associated with the sample, preparation
2. Prepare sample	2.1.Record sample description, compare with specification, record and report discrepancies 2.2.Prepare sample in accordance with
3. Check equipment before use	3.1.Set up test equipment in accordance with test method 3.2.Perform pre-use and safety checks in accordance with enterprise procedures and manufacturer's instructions 3.3.Identify faulty or unsafe equipment and report to appropriate personnel 3.4.Check calibration status of equipment and
4. Perform tests on samples	4.1.Identify, prepare and weigh or measure sample and standards to be tested 4.2.Conduct tests in accordance with enterprise procedures 4.3.Record data in accordance with enterprise procedures 4.4.Perform calculations on data as required 4.5.Identify and report out of specification or atypical results promptly to appropriate personnel 4.6.Shut down equipment in accordance with
5. Maintain a safe work environment	5.1.Use established safe work practices and personal protective equipment to ensure personal safety and that of other laboratory personnel 5.2.Minimise the generation of wastes and environmental impacts 5.3.Ensure safe disposal of laboratory and hazardous wastes 5.4.Clean, care for and store equipment and

Keterampilan dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menafsirkan persyaratan tes	1.1 Ulasan tes permintaan untuk mengidentifikasi sampel yang akan diuji, metode uji dan peralatan yang terlibat 1.2 Mengidentifikasi bahaya dan kontrol perusahaan terkait dengan sampel, metode persiapan, reagen dan / atau
2. Siapkan sampel	2.1 Rekam deskripsi sampel, membandingkan dengan spesifikasi, catatan dan laporan ketidaksesuaian 2.2 Siapkan sampel sesuai dengan metode
3. peralatan Periksa sebelum digunakan	3.1 Menyiapkan peralatan uji sesuai dengan metode uji 3.2 Lakukan pra-penggunaan dan pemeriksaan keamanan sesuai dengan prosedur perusahaan dan instruksi pabrik 3.3 Mengidentifikasi peralatan yang rusak atau tidak aman dan melaporkan kepada personil yang tepat 3.4 Periksa status kalibrasi peralatan dan
4. Lakukan tes pada sampel	4.1 Mengidentifikasi, mempersiapkan dan menimbang atau mengukur sampel dan standar yang akan diuji tes perilaku sesuai dengan prosedur perusahaan 4.2 Data rekam sesuai dengan prosedur perusahaan 4.3 Melakukan perhitungan pada data yang diperlukan 4.4 Mengidentifikasi dan melaporkan dari spesifikasi atau atipikal 4.5 hasil segera untuk personil yang tepat 4.6 Matikan peralatan sesuai dengan prosedur
5. Menjaga lingkungan kerja yang aman	5.1 Gunakan didirikan praktik kerja yang aman dan alat pelindung diri untuk memastikan keselamatan pribadi dan bahwa personil laboratorium lainnya 5.2 Meminimalkan generasi limbah dan dampak lingkungan 5.3 Pastikan pembuangan yang aman dari laboratorium dan berbahaya limbah 5.4 Bersih merawat dan menyimpan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- interpreting enterprise procedure or standard methods accurately
- using safety information, such as material safety data sheets (MSDS) and performing procedures safely
- checking test equipment before use
- completing all tests within required timeline without sacrificing safety, accuracy or quality
- calculating, recording and presenting results accurately and legibly
- maintaining security, integrity and traceability of all samples, data/results and

Required knowledge

Required knowledge includes:

- concepts of metrology
- the international system of units (SI)
- purpose of test
- principles of the standard method
- pre-use equipment checks
- relevant standards/specifications and their interpretation
- sources of uncertainty in measurement and methods for control
- enterprise and/or legal traceability requirements
- interpretation and recording of test result, including simple calculations
- procedures for recognition/reporting of unexpected or unusual

Keterampilan dan Pengetahuan yang dibutuhkan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang dibutuhkan
Keterampilan yang dibutuhkan meliputi: • menafsirkan prosedur perusahaan atau metode standar akurat • menggunakan informasi keselamatan, seperti bahan lembar data keselamatan (MSDS) dan melakukan prosedur dengan aman • alat uji pemeriksaan sebelum digunakan • menyelesaikan semua tes dalam waktu yang diperlukan tanpa mengorbankan keselamatan, ketepatan atau kualitas • menghitung, merekam dan menyajikan hasil akurat dan terbaca • menjaga keamanan, integritas dan ketertelusuran semua sampel, data / hasil dan dokumentasi • membersihkan dan memelihara peralatan
Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- konsep metrologi
- sistem internasional unit (SI)
- Tujuan dari pengujian
- prinsip-prinsip metode standar
- pre-penggunaan cek peralatan
- relevan standar / spesifikasi dan interpretasi mereka
- Sumber ketidakpastian dalam pengukuran dan metode untuk kontrol
- persyaratan perusahaan dan / atau traceability hukum
- interpretasi dan pencatatan hasil tes, termasuk perhitungan sederhana
- prosedur untuk pengakuan / pelaporan hasil yang tidak diharapkan atau tidak biasa
- persyaratan kesehatan yang relevan, keselamatan dan lingkungan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Assessors should ensure that candidates can: • accurately interpret enterprise procedures or standard methods • complete all tests within the required timeline without sacrificing safety, accuracy or quality • demonstrate close attention to the accuracy and precision of measurements and the data obtained
Context of and specific resources for assessment	This unit of competency is to be assessed in the workplace or simulated workplace environment. This unit of competency may be assessed with: • <i>MSL922001A Record and present data.</i> Resources may include: • standard laboratory equipped with appropriate equipment standards and materials
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • review of the quality of test data/results achieved by the candidate over time • inspection of records and workplace documentation completed by the candidate • feedback from peers and supervisors • observation of the candidate performing a range of basic tests • oral or written questioning to check underpinning knowledge of test procedures. In all cases, practical assessment should be supported by questions to assess underpinning knowledge and those aspects of competency which are difficult to assess directly. Where applicable, reasonable adjustment must

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan Asesmen	
Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi pada unit ini	Asesor harus memastikan bahwa kandidat dapat: • akurat menginterpretasikan prosedur perusahaan atau metode standar • menyelesaikan semua tes dalam waktu yang diperlukan tanpa mengorbankan keselamatan, ketepatan atau kualitas • menunjukkan perhatian dekat dengan akurasi dan presisi pengukuran dan data yang diperoleh • menjaga keamanan, integritas dan ketertelusuran semua sampel, data / hasil dan dokumentasi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Unit kompetensi ini diases di tempat kerja atau lingkungan kerja hasil simulasi. Unit kompetensi ini dapat diases dengan: • MSL922001A Rekam dan menyajikan data. Sumber dapat mencakup: • laboratorium standar dilengkapi dengan standar peralatan yang sesuai dan bahan • prosedur perusahaan dan metode standar, dan manual peralatan • MSDS.

Metode asesmen

Metode penilaian yang disarankan:

- penelaahan terhadap kualitas data uji / hasil yang dicapai oleh calon dari waktu ke waktu
- pemeriksaan catatan dan dokumentasi tempat kerja
- diselesaikan oleh calon
- umpan balik dari rekan-rekan dan supervisor
- pengamatan calon melakukan berbagai tes dasar
- lisan atau pertanyaan untuk memeriksa pengetahuan yang mendukung prosedur tes tertulis.

Dalam semua kasus, asesmen terhadap praktik harus didukung oleh pertanyaan untuk menilai pengetahuan dasar dan aspek-aspek dari kompetensi yang sulit untuk dinilai secara langsung.

Apabila berlaku, pengaturan yang wajar harus dibuat untuk lingkungan kerja dan situasi pelatihan untuk mengakomodir suku, usia, jenis kelamin, demografi dan disabilitas. Apabila diperlukan akses harus tersedia untuk dukungan pembelajaran dan/atau asesmen yang tepat. Tuntutan bahasa, membaca dan menghitung dari asesmen tidak boleh lebih besar dari yang dibutuhkan untuk melakukan unit kompetensi di dalam lingkungan kerja.

EVIDENCE GUIDE	
	disability. Access must be provided to appropriate learning and/or assessment support when required. The language, literacy and numeracy demands of assessment should not be greater than those

This competency in practice

Industry representatives have provided the case studies below to illustrate the practical application of this unit of competency and to show its relevance in a workplace setting.

Manufacturing

Standard testing methods may be viewed as legal requirements that must be followed to ensure that a product manufactured in a chemical plant meets the specification by which it is sold to the customer. Technical assistants perform tests in a quality control laboratory to ensure that material meets legal requirements and the material is safe and effective in use. Peroxides may be present in ether as a result of

light-catalysed air oxidation. Peroxides are toxic and can give rise to mixtures which are explosive when distilled. Technical assistants test ether to ensure that the level of peroxide is within acceptable limits. The test is done by shaking ether with a solution of potassium iodide. After standing for 30 minutes in the dark the yellow colour of the aqueous phase, due to the liberation of iodine, must not be more intense than a prepared standard solution. These tests ensure the quality and safety of the ether. **Food processing**

A snack food company produces a range of high quality, impulse purchase snack foods. Some of these products are moisture and/or oxygen sensitive and are therefore packaged in multi-layer flexible packaging to provide optimum shelflife. The packaging must also be able to withstand the rigours of the production and distribution process. While the packaging is purchased to meet the shelflife and distribution specifications, the quality

assurance program requires the periodic evaluation of the packaging materials against these specifications. A laboratory assistant uses standard methods to test the tearing resistance, bursting strength, impact resistance

PANDUAN PENILAIAN	
	cacat. Akses harus disediakan untuk pembelajaran yang tepat dan / atau dukungan penilaian bila diperlukan. Bahasa, membaca dan menghitung tuntutan penilaian tidak boleh lebih besar dari yang dibutuhkan untuk melakukan unit kompetensi dalam sebuah karya seperti lingkungan.

Praktik dalam kompetensi ini	perwakilan industri telah memberikan studi kasus di bawah ini untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan relevansinya dalam pengaturan tempat. Pabrik metode pengujian standar dapat dilihat sebagai persyaratan hukum yang harus diikuti untuk memastikan bahwa produk yang diproduksi di sebuah pabrik kimia memenuhi spesifikasi dengan yang dijual kepada pelanggan. asisten teknis melakukan tes di laboratorium kontrol kualitas untuk memastikan bahan yang memenuhi persyaratan hukum dan bahan yang aman dan efektif digunakan. Peroksida dapat hadir dalam eter sebagai akibat dari light-katalis oksidasi udara. Peroksida beracun dan dapat menimbulkan campuran yang mudah meledak ketika suling. asisten teknis tes ether untuk memastikan bahwa tingkat peroksida dalam batas yang dapat diterima. Tes dilakukan dengan gemetar eter dengan larutan kalium iodida. Setelah berdiri selama 30 menit dalam gelap warna kuning dari fase air, karena pembebasan yodium, tidak harus lebih kuat daripada larutan standar disiapkan. Tes ini menjamin kualitas dan keamanan eter Pengolahan Makanan Sebuah perusahaan makanan ringan menghasilkan berbagai kualitas tinggi, dorongan pembelian makanan ringan. Beberapa dari produk ini adalah kelembaban dan / atau sensitif oksigen dan karena itu dikemas dalam multi-layer kemasan fleksibel untuk memberikan umur simpan jagung optimal. kemasan juga harus mampu menahan kerasnya proses produksi dan distribusi. Sementara kemasan yang dibeli untuk memenuhi umur simpan jagung dan distribusi spesifikasi, kualitas program jaminan memerlukan evaluasi berkala terhadap bahan kemasan terhadap spesifikasi ini. Seorang asisten laboratorium menggunakan metode standar untuk menguji resistance robek, penuh ketahanan ketahanan

EVIDENCE GUIDE	
	the sealing performance of the closure process. The test results are recorded by the laboratory assistant to verify the conformance of the materials to the supplier specifications and of the process to the manufacturing specifications. The assistant reports any anomalies or non-conformances to the appropriate personnel. Construction materials testing A technician performs an Aggregate Stripping Test (AS 1141.50) and enters the results in the laboratory's information management system (LIMS). The resulting 20-30% stripped values (i.e. 70-80% adhering) indicate a 'fail' result. The technician notes that he has repeated the test and obtained the same 'fail' result. The laboratory manager reviews the results and asks the technician to explain how he performed the test. He describes how he prepared 3-4 mm thick plates of bitumen and binding agent in the mould and then placed 50 small clean pieces of aggregate on top. After treatment in an oven for 24 hours and a 50°C water bath in accordance with the test method, the technician had then carefully pulled out the pieces of aggregate and avoiding any twisting motion. He then estimated the % of bitumen adhering to each of the stones with the expectation that the stripped value would be about 5% (i.e. 95% adhering). The manager is satisfied that the technician has performed the test in accordance with the method and suggested that he now re-run the test with a known aggregate as a control. This test gives a stripped value of 5-7% (i.e. 93-95% adhering). The manager is now sufficiently confident of the laboratory's results to sign and issue the test report and explain the aggregate's 'test failure' to the client.

PANDUAN PENILAIAN	
	kinerja penyegelan dari proses penutupan. Hasil pengujian dicatat oleh asisten laboratorium untuk memverifikasi kesesuaian dari bahan-bahan untuk spesifikasi pemasok dan proses dengan spesifikasi manufaktur. Asisten melaporkan anomali atau ketidaksesuaian dengan personil yang tepat. Pengujian bahan konstruksi Seorang teknisi melakukan suatu Agregat Stripping Test (AS1.141,50) dan memasuki hasil dalam sistem manajemen informasi laboratorium (LIMS). yang dihasilkan 20-30% nilai dilucuti (yaitu 70-80% Mengikuti) menunjukkan 'Gagal' hasil. teknisi mencatat bahwa ia telah mengulangi tes dan diperoleh sama 'gagal' hasilnya. Manajer laboratorium ulasan hasil dan meminta teknisi untuk menjelaskan bagaimana ia melakukan tes. Dia menjelaskan bagaimana dia mempersiapkan pelat tebal 3-4 mm dari aspal dan bahan pengikat dalam cetakan dan kemudian ditempatkan 50 buah bersih kecil agregat di atas. Setelah pengobatan dalam oven selama 24 jam dan 50 ° C air mandi sesuai dengan metode pengujian, teknisi itu kemudian dengan hati-hati mengeluarkan potongan agregat dan menghindari gerakan memutar. Dia kemudian memperkirakan% dari aspal mengikuti setiap batu dengan harapan bahwa nilai dilucuti akan menjadi sekitar 5% (yaitu 95% mengikuti). Manajer puas bahwa teknisi telah melakukan tes sesuai dengan metode dan menyarankan bahwa ia sekarang kembali menjalankan tes dengan agregat dikenal sebagai kontrol. Tes ini memberikan nilai dilucuti 5-7% (yaitu 93-95% mengikuti). Manajer sekarang cukup yakin hasil laboratorium untuk menandatangani dan menerbitkan laporan pengujian dan menjelaskan agregat ini 'gagal test' untuk pengguna

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment	
Codes of practice	Where reference is made to industry codes of practice, and/or Australian/international standards, it is expected the latest version
Standards, codes, procedures and/or enterprise requirements	Standards, codes, procedures and/or enterprise requirements may include: • Australian and international standards, such as: • AS ISO 1000-1998 The international system of units (SI) and its application • AS ISO 17025-2005 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories • AS/NZS 2243 Set:2006 Safety in laboratories set • Australian code of good manufacturing practice for medicinal products (GMP) • calibration and maintenance schedules • enterprise recording and reporting procedures • equipment manuals • equipment startup, operation and shutdown procedures • MSDS and safety procedures • material, production and product
Concepts of metrology	Concepts of metrology may include: • that all measurements are estimates • measurements belong to a population of measurements of the measured parameters • repeatability • precision • accuracy • significant figures

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan di bawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Kode Praktik	Apabila referensi dibuat untuk kode industri, dan /atau standar Australia / internasional, diharapkan menggunakan versi terbaru.

Standar, kode, prosedur dan / atau persyaratan perusahaan

Standar, kode, prosedur dan / atau persyaratan perusahaan dapat mencakup:
standar Australia dan internasional, seperti:

- AS ISO 1000-1998 Sistem internasional unit (SI) dan penerapannya
- AS ISO 17025-2005 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan laboratorium kalibrasi
- AS / NZS 2243 Set: 2006 Keselamatan di laboratorium ditetapkan
- Kode Australia praktik manufaktur yang baik untuk produk obat (GMP)
- kalibrasi dan pemeliharaan jadwal
- prosedur pencatatan perusahaan dan pelaporan
- manual peralatan
- peralatan startup, operasi dan shutdown

Prosedur

- prosedur operasi standar (SOP)
- prosedur MSDS dan keamanan
- bahan, produksi dan spesifikasi produk
- peraturan pengukuran nasional dan

Konsep Metrologi	Konsep metrologi mungkin termasuk: • bahwa semua pengukuran perkiraan • pengukuran milik penduduk pengukuran parameter yang diukur • pengulangan • ketelitian • akurasi • sosok penting

RANGE STATEMENT	
	• sources of error • uncertainty • traceability
Preparation of samples	Preparation of samples may include: • sub-sampling or splitting using procedures, such as riffing, coning and quartering, manual and mechanical splitters • diluting samples • physical treatments, such as ashing, dissolving, filtration, sieving, centrifugation and

**Typical tests carried out
by laboratory/field
assistants**

Typical tests carried out by
laboratory/field assistants may include:

- visual/optical tests of appearance, colour, texture, identity, turbidity, refractive index (alcohol content and Baume/Brix)
- physical tests:
 - density, specific gravity and compacted density
 - moisture content and water activity
 - particle size, particle shape and size distribution
- chemical tests:
 - gravimetric
 - colorimetric
 - electrical conductivity (EC) and pH
 - specific ions using dipsticks and kits
 - nutrients (e.g. nitrates and orthophosphates)
using basic kits
 - ashes, including sulphated ashes
- biological/environmental tests:
 - pH, oxygen reduction potential (ORP), dissolved oxygen (DO) and (EC)
 - E coli using test kits
 - surface hygiene/presence of microbes
- packaging tests:
 - tearing resistance, bursting strength and impact resistance
 - permeability and/or leakage
- mechanical tests:
 -

BATASAN VARIABEL	
	• sumber kesalahan • ketidakpastian • kemampuan melacak
Persiapan Sampel	Persiapan sampel mungkin termasuk: • sub-sampling atau pemisahan menggunakan prosedur, seperti riffing, coning dan quartering, manual dan splitter mekanik • menipiskan sampel • perawatan fisik, seperti pengabuan, pelarutan, • filtrasi, penyaringan, sentrifugasi dan kominusi

Tipe tes dilakukan oleh asisten laboratorium/lapang

tes khas dilakukan oleh asisten laboratorium / lapangan mungkin termasuk:

- Tes optik / visual penampilan, warna, tekstur, identitas, kekeruhan, indeks bias (kadar alkohol dan Baume / Brix)
- tes fisik:
 - kepadatan, berat jenis dan kerapatan dipadatkan
 - kadar air dan aktivitas air
 - ukuran partikel, bentuk partikel dan distribusi ukuran
- Tes kimia:
 - gravimetri
 - kolorimetri
 - konduktivitas listrik (EC) dan pH
 - ion tertentu menggunakan dipstik dan kit
 - nutrisi (nitrat mis dan ortofosfat)
 - menggunakan kit dasar
 - abu, termasuk abu sulfat
- biologi / tes lingkungan:
 - pH, reduksi oksigen potensial (ORP), oksigen terlarut (DO) dan (EC)
 - E coli menggunakan test kit
 - permukaan kebersihan / kehadiran mikroba
- Tes kemasan:
 - merobek perlawanan, meledak kekuatan dan dampak resistensi
 - permeabilitas dan / atau kebocoran
- uji mekanis:
 - kelas Emerson
 - kemerosotan beton

RANGE STATEMENT	
Measurements	Measurements may include: • simple ground surveys • meteorological parameters, such as wind direction/strength, rainfall, maximum/minimum temperature, humidity and solar radiation • simple background radiation survey • production/process parameters, such as temperature, flow and pressure
Common measuring equipment	Common measuring equipment may include: • dimension apparatus • DO and EC • analogue and digital meters and charts/recorders • basic chemical and biological test kits • dipsticks and site test kits (e.g. HACK) • timing devices
Hazards	Hazards may include: • electric shock • biohazards, such as microbiological organisms and agents associated with soil, air, water, blood and blood products, and human or animal tissue and fluids • solar radiation, dust and noise • chemicals, such as sulphuric acid, fluorides and hydrocarbons • aerosols • sharps, broken glassware and hand tools • flammable liquids • dry ice and liquid nitrogen • fluids under pressure • sources of ignition • occupational overuse syndrome, slips, trips and falls
Enterprise controls to address hazards	Enterprise controls to address hazards may include: • use of MSDS

RANGE STATEMENT	
Pengukuran	Pengukuran mungkin termasuk: • survei tanah sederhana • parameter meteorologi, seperti arah angin / kekuatan, curah hujan, maksimum / minimum suhu, kelembaban dan radiasi matahari • survei radiasi latar belakang yang sederhana parameter produksi / proses, seperti • temperatur, aliran dan tekanan
Peralatan pengukuran umum	peralatan pengukuran umum mungkin termasuk: • aparat dimensi • DO dan EC • analog dan digital meter dan grafik / perekam • kimia dan uji biologis kit • dipsticks dan situs test kit (mis HACK) • perangkat timing • perangkat mengukur suhu, seperti
Bahaya	Bahaya dapat mencakup: • sengatan listrik • biohazards, seperti organisme mikrobiologi dan agen terkait dengan tanah, udara, air, darah dan produk darah, dan jaringan manusia atau hewan dan cairan • radiasi matahari, debu dan kebisingan • bahan kimia, seperti asam sulfat, fluorida dan • hidrokarbon • aerosol • benda tajam, rusak gelas dan perkakas tangan • cairan mudah terbakar • es kering dan nitrogen cair • cairan di bawah tekanan • sumber api • kerja sindrom berlebihan, tergelincir, tersandung dan air terjun • penanganan manual, bekerja di ketinggian dan bekerja di ruang terbatas
Kontrol Perusahaan dalam mengatasi bahaya	Perusahaan kontrol untuk mengatasi bahaya mungkin termasuk: • penggunaan MSDS

RANGE STATEMENT	
	•use of signage, barriers and service isolation tags •use of personal protective equipment, such as hard hats, hearing protection, sunscreen lotion, gloves, safety glasses, goggles, face guards, coveralls, gowns, body suits, respirators and safety boots • use of appropriate equipment, such as biohazard containers and cabinets and laminar flow cabinets • recognising and observing hazard warnings and safety signs •labelling of samples, reagents, aliquoted samples and hazardous materials •handling and storage of all hazardous materials and equipment in accordance with labelling, MSDS and manufacturer's instructions, and enterprise procedures and regulations •cleaning and decontaminating equipment and work areas regularly using recommended procedures • following established manual handling procedures for tasks involving manual handling
Minimising environmental impacts	Minimising environmental impacts may involve: • recycling of non-hazardous waste, such as chemicals, batteries, plastic, metals and glass • appropriate disposal of hazardous waste • correct disposal of excess sample/test material • correct storage and handling of hazardous

	chemicals
Occupational health and safety (OHS) and environmental management requirements	OHS and environmental management requirements: • all operations must comply with enterprise OHS and environmental management requirements, which may be imposed through state/territory or federal legislation - these requirements must not be compromised at any time • all operations assume the potentially hazardous nature of samples and require standard precautions to be applied • where relevant, users should access and apply current industry understanding of infection control issued by the National Health and Medical Research Council (NHMRC) and

BATASAN VARIABEL	
	• penggunaan signage, hambatan dan layanan isolasi tag • penggunaan alat pelindung diri, seperti topi keras, perlindungan pendengaran, lotion tabir surya, sarung tangan, kacamata keselamatan, kacamata, penjaga wajah, baju, gaun, setelan tubuh, respirator dan sepatu keselamatan • penggunaan peralatan yang tepat, seperti wadah Biohazard dan lemari dan laminar lemari aliran mengakui dan • mengamati peringatan bahaya dan tanda-tanda keselamatan • pelabelan sampel, reagen, aliquoted sampel dan bahan berbahaya • penanganan dan penyimpanan semua bahan berbahaya dan peralatan sesuai dengan label, MSDS dan instruksi pabrik, dan prosedur dan peraturan perusahaan • pembersihan dan dekontaminasi peralatan dan area kerja secara teratur menggunakan direkomendasikan Prosedur • Berikut didirikan penanganan manual prosedur untuk tugas-tugas yang melibatkan penanganan manual
Meminimalkan dampak lingkungan	Meminimalkan dampak lingkungan mungkin melibatkan: • daur ulang limbah non-berbahaya, seperti bahan kimia, baterai, plastik, logam dan kaca • pembuangan limbah berbahaya • pembuangan yang benar dari sampel / bahan uji kelebihan • penyimpanan yang benar dan penanganan berbahaya bahan kimia
Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan pengelolaan lingkungan yang disyaratkan	OHS dan pengelolaan lingkungan persyaratan: • semua operasi harus mematuhi perusahaan OHS dan persyaratan pengelolaan lingkungan, yang dapat dikenakan melalui negara / wilayah

	atau undang-undang federal - persyaratan tersebut tidak boleh dikompromikan setiap saat • semua operasi menganggap sifat berpotensi berbahaya sampel dan memerlukan tindakan pencegahan standar yang akan diterapkan • bila relevan, pengguna harus mengakses dan menerapkan pemahaman industri saat infeksi kontrol yang dikeluarkan oleh Kesehatan dan National Medical Research Council (NHMRC) dan

RANGE STATEMENT	
	State and Territory Departments of Health

Unit Sector(s)

Unit sector	Testing

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	Negara dan Wilayah Departemen Kesehatan

Sektor Unit

Sektor Unit	Pengujian

Bidang Kompetensi

Bidang Kompetensi	

Unit Prasyarat

Unit prasyarat		

MSS402001A Apply competitive systems and practices

Modification History

New unit, superceding MSACMS200A Apply competitive manufacturing practices - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to implement basic improvement practices within an organisation using competitive systems and practices. The unit focuses on bringing together the basic concepts and the holistic application of these basic concepts and processes to operations. It would typically be carried out working as part of a team.

Application of the Unit

This unit applies to an individual in an organisation that has embarked on competitive systems and practices. The unit covers the skills and knowledge required to contribute to the competitive systems and practices processes and assumes that they are to be used within the scope of the individual's job and authority.

This unit requires the application of skills associated with planning and organising an individual's own role within the competitive systems and practices framework.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402001A Menerapkan sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing

Sejarah Perubahan

Unit baru, superceding MSACMS200A Menerapkan sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk menerapkan praktik-praktik perbaikan dasar dalam suatu organisasi menggunakan sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing. Unit ini berfokus pada menyatukan konsep dasar dan aplikasi holistik konsep-konsep dasar dan proses terhadap operasi. Ini biasanya akan dikerjakan sebagai bagian dari tim.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk individu dalam suatu organisasi yang telah memulai sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing. Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan untuk berkontribusi pada system dan praktik-praktik yang berdaya saing dan mengasumsikan bahwa mereka akan digunakan dalam lingkup tugas dan wewenang individu. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengorganisasian peran individu sendiri dalam kerangka sistem dan praktik yang berdaya saing.

Perizinan / Informasi Peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku.

Informasi Keterampilan Pekerja

Unit ini berisi keterampilan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Identify own place in the value chain	1.1. Identify customers relevant to own work and their needs/requirements 1.2. Identify suppliers for own work 1.3. Identify value contributions along the chain 1.4. Identify and recommend methods of increasing own contribution to the value chain
2	Improve the product and process value	2.1. Identify customer features/benefits in the product and process 2.2. Identify aspects of product and process which contribute to customer features/benefits 2.3. Identify aspects of product and process which do not contribute to customer benefits/features 2.4. Recommend methods of reducing waste and increasing features/benefits
3	Use competitive systems and practices	3.1. Identify competitive systems and practices used in organisation and own work area 3.2. Apply practices appropriate for the job or process 3.3. Monitor the job/process and make adjustments to improve it in accordance with procedures 3.4. Identify own skill requirements and seek skill development, if required

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan dalam menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian unjuk kerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elemen dan Kriteria Unjuk Kerja

1	Mengidentifikasi tempat pribadi dalam rantai	1.1	Mengidentifikasi pelanggan yang relevan untuk memiliki pekerjaan dan kebutuhan mereka / persyaratan
		1.2	Mengidentifikasi pemasok terhadap kerja pribadinya
		1.3	Mengidentifikasi nilai kontribusi sepanjang rantai
		1.4	Mengidentifikasi dan merekomendasikan metode dalam meningkatkan kontribusi pribadi terhadap rantai
2	Meningkatkan produk dan proses nilai	2.1	Mengidentifikasi fitur pelanggan / manfaat dalam produk dan proses
		2.2	Mengidentifikasi aspek produk dan proses yang berkontribusi terhadap pelanggan fitur / manfaat
		2.3	Mengidentifikasi aspek produk dan proses yang tidak memberikan kontribusi untuk keuntungan pelanggan / fitur
		2.4	Merekomendasikan metode untuk mengurangi limbah dan meningkatkan fitur / manfaat
3	Gunakan sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing	3.1	Mengidentifikasi sistem dan praktik yang berdaya saing yang digunakan dalam organisasi dan area kerja sendiri
		3.2	Menerapkan praktik sesuai pekerjaan atau proses
		3.3	Memantau pekerjaan / proses dan membuat penyesuaian untuk memperbaikinya sesuai dengan prosedur
		3.4	Mengidentifikasi persyaratan keterampilan pribadi dan mencari pengembangan keterampilan, jika diperlukan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- communicating with others to clarify scope of competitive systems and practices implementation and contributing suggestions for improvement
- visualising normal operational procedures in terms of flow and contribution to customer outcomes
- planning own tasks to support competitive systems and practices implementation
- implementing competitive systems and practices in own work area according to instructions
- identifying waste (muda)

Required knowledge

Required knowledge includes:

- internal and external customers and the value they derive from operations
- suppliers, their capabilities and contribution to value (this may be obtained from an existing value stream map or other enterprise documentation)
- waste (muda)
- relevant competitive systems and practices for own job and how to apply them
- factors impacting on product, operations and waste, particularly those wholly or partially under their control (and how to control them)

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	A person being assessed against this unit will work effectively in a competitive systems and practices environment, making continual positive contributions to the improvement of the
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to:

Keterampilan dan Pengetahuan yang dibutuhkan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan meliputi:

- berkomunikasi dengan orang lain untuk memperjelas ruang lingkup sistem yang berdaya saing dan pelaksanaan praktik dan memberikan kontribusi saran untuk perbaikan
- memvisualisasikan prosedur operasional normal dalam aliran dan kontribusi terhadap hasil pelanggan
- merencanakan tugas pribadi untuk mendukung pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing
- menerapkan sistem dan praktik berdaya saing di area kerja pribadi sesuai dengan perintah
- mengidentifikasi hasil sampling (muda)

Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- pelanggan internal dan eksternal dan nilai yang mereka peroleh dari operasi
- pemasok, kemampuan dan kontribusinya terhadap nilai (ini dapat diperoleh dari yang sudah ada peta nilai atau dokumentasi perusahaan lainnya)
- hasil sampling (muda)
- sistem dan praktik berdaya saing yang relevan untuk pekerjaan pribadi dan bagaimana menerapkannya
- faktor yang berdampak pada produk, operasi dan limbah, terutama yang seluruhnya atau sebagian di bawah kendali mereka (dan bagaimana mengontrol mereka)

Panduan Penilaian

Panduan Bukti memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Tinjauan Asesmen	Seseorang yang dinilai terhadap unit ini akan bekerja secara efektif dalam sistem dan praktik berdaya saing lingkungan, membuat kontribusi positif terus-menerus untuk peningkatan bisnis dalam lingkup mereka pekerjaan.

aspek penting untuk
penilaian dan bukti yang
diperlukan untuk
menunjukkan kompetensi
dalam unit ini

Seseorang yang menunjukkan kompetensi
dalam unit ini harus dapat memberikan bukti
kemampuan untuk:

- mengidentifikasi ruang lingkup sistem
yang berdaya saing dan

	practices implemented in their work area • identify services and/or functions supplied by suppliers and to customers • identify own tasks and responsibilities and relate them to organisation and customer requirements • identify aspects of products and process which add to or detract from customer benefit
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads, and hazard

Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work

	praktik dilaksanakan di wilayah kerja mereka • mengidentifikasi layanan dan / atau fungsi yang disediakan oleh pemasok dan pelanggan • mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab sendiri dan menghubungkannya dengan organisasi dan kebutuhan
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, overhead, dan bahaya control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer

Metode penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, peningkatan skenario, dan sebagainya • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kapasitas melek calon dan
informasi panduan untuk penilaian	

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control And Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise
Customers	Customers may include:

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem berdaya saing dan Praktik	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti • Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan

Pelanggan	Pelanggan bisa termasuk

	• internal or external customers and should be sufficiently close to the individual's work as to be easily identifiable • final customers used as the basis for the identification of value and waste The individual does not need to interface directly with the external customer, but should be provided with sufficient information to
Suppliers	Suppliers may be: • internal or external suppliers and should be sufficiently close to the individual's work as to be easily identifiable The operator does not need to interface directly with external suppliers, but should be provided with sufficient information to enable them to identify supplier contribution to their own work
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the organisation • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) and government regulations

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

	• pelanggan internal atau eksternal dan harus • cukup dekat dengan pekerjaan individu untuk menjadi mudah diidentifikasi • pelanggan akhir digunakan sebagai dasar untuk identifikasi nilai dan limbah individu tidak perlu antarmuka langsung dengan pelanggan eksternal, tetapi harus diberikan informasi yang cukup untuk
Suppliers	Pemasok mungkin: • internal atau eksternal pemasok dan harus cukup dekat dengan pekerjaan individu untuk menjadi mudah diidentifikasi operator tidak perlu antarmuka langsung dengan pemasok eksternal, tetapi harus diberikan informasi yang cukup untuk memungkinkan mereka untuk mengidentifikasi kontribusi pemasok untuk pekerjaan mereka
Procedures	Prosedur mungkin termasuk: • instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar bets • petunjuk sementara dan petunjuk yang sama • disediakan untuk kelancaran organisasi • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh • kode industri praktik (praktik mis baik manufaktur (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) dan peraturan pemerintah • Prosedur bisa menjadi : • tertulis, lisan, komputer, berbasis

Sektor Unit

Sektor unit

Sistem berdaya saing dan praktik

Custom Content Section

Not applicable.

Bagian Konten Khusus

Tidak berlaku.

MSS402010A Manage the impact of change on own work

Modification History

New unit, superseding MSACMC210A Manage the impact of change on own work - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by an employee to effectively manage the changes in their own work resulting from their organisation's implementation of competitive systems and practices.

Application of the Unit

This unit applies to an employee in an organisation implementing competitive systems and practices that affect the employee's own work. The unit includes the skills required to positively participate in ongoing and continuous change as it affects their work. The employee will be expected to deal with these changes as part of a team and to give feedback from their own perspective.

This unit requires the application of skills associated with problem solving, planning and organising and self-management for assessing and managing the impact of change on own work. This unit also requires the ability to seek information and feedback from team members on the impact of changes and suggested improvements.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402010A Mengelola dampak perubahan pada pekerjaannya

Sejarah Perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMC210A Mengelola dampak perubahan pada pekerjaan sendiri - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan oleh seorang karyawan untuk secara efektif mengelola perubahan dalam pekerjaan mereka sendiri yang dihasilkan dari pelaksanaan organisasi mereka dari sistem dan praktik berdaya saing.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk karyawan dalam suatu organisasi menerapkan sistem dan praktik yang mempengaruhi pekerjaan karyawan sendiri berdaya saing. Unit ini mencakup keterampilan yang dibutuhkan untuk berpartisipasi secara positif dalam perubahan yang sedang berlangsung dan terus menerus seperti itu mempengaruhi pekerjaan mereka. karyawan akan diharapkan untuk menghadapi perubahan ini sebagai bagian dari tim dan memberikan umpan balik dari perspektif mereka sendiri.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pemecahan masalah, perencanaan dan pengorganisasian dan manajemen diri untuk menilai dan mengelola dampak perubahan pada pekerjaan sendiri. Unit ini juga membutuhkan kemampuan untuk mencari informasi dan umpan balik dari anggota tim tentang dampak perubahan dan perbaikan yang disarankan.

Perizinan / Informasi Peraturan

Tidak Berlaku.

Pra-Syarat

Tidak Berlaku.

Informasi Kemampuan Kerja

Unit ini berisi keterampilan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Examine the impact of change on own work practices	1.1. Identify competitive systems and practices relevant to changes in own work 1.2. Examine changes to work flow 1.3. Examine changes to equipment/process/physical environment 1.4. Examine changes to work relationship with team members and other teams 1.5. Examine changes to data collection needs 1.6. Examine changed work for impacts on health, safety and environment (HSE) 1.7. Examine changes to quality requirements 1.8. Identify any additional individual skill needs 1.9. Identify other areas requiring assistance
2	Implement change	2.1. Review changes which may have an adverse impact with team leader 2.2. Adopt changes to individual work practice 2.3. Seek assistance in gathering/processing data, as required 2.4. Implement the data collection/processing and take actions on resulting information in accordance with procedures 2.5. Seek assistance/training to meet needs caused by change
3	Implement continuous improvement	3.1. Critically examine all changes 3.2. Identify impacts of changes both up and down the

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menjelaskan hasil penting dari unit kompetensi	Kriteria kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Dimana teks dengan huruf miring tebal digunakan, informasi selanjutnya diperinci dalam bab keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen dan kriteria unjuk kerja

1	Menguji dampak perubahan pada pekerjaan sendiri praktik	1.1	Mengidentifikasi sistem yang berdaya saing dan praktik yang relevan dengan perubahan dalam pekerjaan sendiri
		1.2	Meneliti perubahan alur kerja
		1.3	Memeriksa perubahan peralatan / proses / lingkungan fisik
		1.4	Meneliti perubahan untuk bekerja hubungan dengan anggota tim dan tim lainnya
		1.5	Periksa perubahan kebutuhan pengumpulan data
		1.6	Memeriksa pekerjaan berubah untuk dampak pada kesehatan, keselamatan dan lingkungan (HSE)
		1.7	Meneliti perubahan persyaratan kualitas
		1.8	Mengidentifikasi tambahan kebutuhan skill individu
		1.9	Mengidentifikasi daerah-daerah lain yang membutuhkan bantuan
2	menerapkan perubahan	2.1	Perubahan Ulasan yang mungkin memiliki dampak yang merugikan dengan pemimpin tim
		2.2	Mengadopsi perubahan praktik kerja individu
		2.3	Mencari bantuan pengumpulan data / pengolahan, seperti yang diperlukan
		2.4	Melaksanakan pengumpulan data / pengolahan dan mengambil tindakan pada informasi yang dihasilkan sesuai dengan prosedur
		2.5	Mencari bantuan / pelatihan untuk memenuhi kebutuhan yang disebabkan oleh perubahan

3	Melaksanakan Keberlanjutan Perbaikan	3.1	Kritis memeriksa semua perubahan
		3.2	Mengidentifikasi dampak perubahan kedua atas dan ke bawah

Immediate value stream

- 3.3. Identify areas for improvement
- 3.4. Make recommendations for improvement in accordance with procedures

Aliran nilai langsung

- 3.3 Mengidentifikasi area untuk perbaikan
- 3.4 Membuat rekomendasi untuk perbaikan sesuai dengan prosedur

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying the competitive systems and practices being implemented in the organisation that are relevant to own work, including, if implemented:
 - Just in Time (JIT) and kanban systems
 - preventative maintenance
 - 5S housekeeping
 - continuous improvement processes (e.g. kaizen)
 - waste (muda) elimination
 - formal problem solving procedures (e.g. root cause analysis (RCA))
- analysing own work procedures
- communicating with others in work area, team leaders and other employees relevant to changes in own work
- solving problems relevant to changes in own work
- identifying sources of assistance in organisation if difficulty is experienced with changes
- interpreting relevant procedures and instructions
- working as part of a team

Required knowledge

Required knowledge includes:

- features of common competitive systems and practices sufficient for identification, including:
 - JIT and kanban systems
 - preventative maintenance
 - 5S housekeeping
 - continuous improvement processes (e.g. kaizen)
 - waste (muda) elimination
 - formal problem solving procedures (e.g. RCA)
- current processes and principles of operation
- sources of data on the process/plant and possible applications to information
- methods of determining own skill needs and developing skills, if required
- HSE principles as relevant to own job
- change implementation contacts and procedures relevant to work area
- employee assistance mechanisms in the organisation

Keterampilan dan Pengetahuan yang dibutuhkan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan meliputi:

- mengidentifikasi sistem yang berdaya saing dan praktik yang dilaksanakan dalam organisasi yang relevan untuk memiliki pekerjaan, termasuk, jika diterapkan:
 - Just in Time (JIT) dan sistem kanban
 - pemeliharaan pencegahan
 - 5S rumah tangga
 - proses perbaikan terus-menerus (mis kaizen)
 - pemborosan (muda) eliminasi
 - pemecahan masalah secara formal prosedur (mis analisis akar penyebab (RCA))
 - menganalisis prosedur kerja sendiri
 - berkomunikasi dengan orang lain di daerah kerja, pemimpin tim dan karyawan lain yang relevan dengan perubahan dalam pekerjaan sendiri
 - pemecahan masalah yang relevan dengan perubahan dalam pekerjaan sendiri
 - mengidentifikasi sumber-sumber bantuan dalam organisasi jika kesulitan yang dialami dengan perubahan
 - menafsirkan prosedur yang relevan dan petunjuk
 - bekerja sebagai bagian dari tim

Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- fitur sistem berdaya saing umum dan praktik yang memadai untuk identifikasi, termasuk:
 - JIT dan kanban sistem
 - pemeliharaan pencegahan
 - 5S rumah tangga
 - proses perbaikan terus-menerus (mis kaizen)
 - pemborosan (muda) eliminasi
 - pemecahan prosedur masalah formal (mis RCA)
 - proses saat ini dan prinsip-prinsip operasi
 - sumber data pada proses / perusahaan dan kemungkinan aplikasi untuk informasi
 - metode penentuan kebutuhan keterampilan sendiri dan mengembangkan keterampilan, jika diperlukan

- prinsip-prinsip HSE sebagai relevan dengan pekerjaan sendiri
- pelaksanaan perubahan kontak dan prosedur yang relevan ke daerah bekerja
- mekanisme bantuan karyawan dalam organisasi

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify the competitive systems and practices used in their own work • identify changes to their own work flowing from the implementation of the relevant competitive systems and practices • implement changes • know when and how to seek assistance with
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation

Method of assessment

A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence:

- demonstration in the workplace
- workplace projects
- suitable simulation
- case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on.
- targeted questioning
- reports from supervisors, peers and colleagues
(third-party reports)
- portfolio of evidence.

In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge.

Panduan Penilaian

Panduan Bukti memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi sistem yang berdaya saing dan praktik yang digunakan dalam pekerjaan mereka sendiri • mengidentifikasi perubahan pekerjaan mereka sendiri yang mengalir dari pelaksanaan sistem berdaya saing yang relevan dan praktik • menerapkan perubahan • tahu kapan dan bagaimana untuk
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asese • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya kontrol / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon terhadap kontinjensi.

Metode penilaian

Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti:

- demonstrasi di tempat kerja
- proyek kerja
- simulasi cocok
- studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya.
- pertanyaan ditargetkan
- laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga)
- portofolio bukti.

Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung.

	Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender,
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time

	• process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree

	Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

• Sistem dan Praktik Berdaya saing	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan operasi terkait tarik lainnya kontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini

	Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Managing impact of change	Managing impact of change may include: • elements being undertaken individually or as part of a team • seeking assistance from team leaders for areas outside the employee's range of
Procedures	Procedures may include: • all work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheet • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) and government regulations Procedures may be:
Gathering and monitoring performance data	The gathering and monitoring of performance data may be: • undertaken manually by individual employees through charts, tally sheets or keypad/board entry • collected automatically through software, such as
Continuous improvement	Continuous improvement in competitive systems and practices (often referred to as kaizen) includes: • the continual evaluation and improvement of all process in terms of time required, resources used, resultant quality, and other
Value stream	The value stream begins with the customer and includes all actions (both value adding and non-value added) by both internal sections/departments and

	sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan sektor industri lingkungan dan
Mengelola dampak perubahan	Mengelola dampak perubahan mungkin termasuk: • elemen yang dilakukan secara individu atau sebagai bagian dari sebuah tim • mencari bantuan dari para pemimpin tim untuk daerah luar jangkauan karyawan dari tanggung jawab dan wewenang
Prosedur	Prosedur mungkin termasuk: • semua instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar bets • petunjuk sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk kelancaran perusahaan • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktik (mis manufaktur yang baik praktik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) dan peraturan pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, komputer berbasis atau
Mengumpulkan dan pemantauan data kinerja data	Pengumpulan dan pemantauan data kinerja mungkin: • dilakukan secara manual oleh karyawan individu melalui grafik, lembar tally atau tombol / masuk papan • dikumpulkan secara otomatis melalui software, seperti software SCADA, sistem ERP, MRP dan sistem proprietary
Perbaikan yang berkelanjutan	perbaikan terus-menerus dalam sistem berdaya saing dan praktik (sering disebut sebagai kaizen) meliputi: • evaluasi terus-menerus dan perbaikan semua proses dalam hal waktu yang diperlukan, sumber daya yang digunakan,

Aliran nilai	Aliran nilai dimulai dengan pelanggan dan mencakup semua tindakan (baik nilai tambah dan non-nilai tambah) oleh kedua bagian internal yang / departemen dan organisasi eksternal untuk memenuhi kebutuhan

	Depending on the operations and the customer requirement stages where value stream actions may occur include: • sales outlet/representative • information gathering, data analysis and research • product design • raw material sourcing • intermediate processing • final assembler/collation/preparation • support services (e.g. accounting, finance and legal) • storage and delivery to customer • after market support

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	Tergantung pada operasi dan tahap kebutuhan pelanggan di mana tindakan value stream mungkin terjadi meliputi: • outlet penjualan / perwakilan • pengumpulan informasi, analisis data dan penelitian • desain produk • bahan baku sumber • pengolahan menengah • akhir assembler / pemeriksaan / preparasi • layanan dukungan (akuntansi misalnya, keuangan dan hukum) • penyimpanan dan pengiriman ke pelanggan • setelah dukungan pasar

Sektor Unit

Sektor Unit	Sistem dan praktik berdaya saing

Custom Content Section

Tidak berlaku.

MSS402021A Apply Just in Time procedures

Modification History

New unit, superseding MSACMT221A Apply Just in Time (JIT) procedures - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to work in an organisation implementing Just in Time (JIT) procedures.

Application of the Unit

This unit applies to an individual working in an organisation following JIT who will need to follow procedures which are specific to JIT, such as the controlled flow of material (e.g. the use of kanban and elimination of waste). This will involve the individual in the application of the pull system to their job and the authorisation of product/material flows in accordance with procedures and their level of authority.

This unit requires the application of skills associated with planning and organising and self-management to deliver product on demand using necessary tools, equipment and processes to meet production requirements. The unit also requires an ability to recognise and act on problems that may interfere with meeting production demands.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402021A Menerapkan prosedur *just in time*

Sejarah Perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT221A Terapkan Just in Time (JIT) prosedur - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk bekerja di sebuah organisasi pelaksana Just in Time (JIT) prosedur.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk kerja individu dalam suatu organisasi berikut JIT yang harus mengikuti prosedur yang khusus untuk JIT, seperti aliran dikendalikan dari bahan (misalnya penggunaan kanban dan penghapusan limbah). Ini akan melibatkan individu dalam penerapan sistem tarik untuk pekerjaan mereka dan otorisasi produk / material mengalir sesuai dengan prosedur dan tingkat otoritas.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengorganisasian dan pengelolaan diri untuk memberikan produk sesuai permintaan menggunakan alat yang diperlukan, peralatan dan proses untuk memenuhi kebutuhan produksi. Unit ini juga membutuhkan kemampuan untuk mengenali dan bertindak atas masalah yang dapat mengganggu memenuhi permintaan produksi.

Perizinan / Informasi Peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Respond to indicator of demand	1.1. Identify pull of product through work role
		1.2. Recognise indicator of flow authorisation
		1.3. Identify production or service required
2	Make products or deliver service to demand	2.1. Make product or deliver service as required by ticket
		2.2. Identify any factors likely to prevent demand being satisfied in own work or work of the team
		2.3. Take action in accordance with procedures
3	Update demandinformation as required	3.1. Record information on ticket to procedures, as required
		3.2. Facilitate operation of flow authorisation as part of work
4	Recommend improvements	4.1. Examine the operation of the JIT system as it relates to own work
		4.2. Identify areas for improvement
		4.3. Identify any additional personal skill requirements to implement JIT procedures
		4.4. Recommend improvements

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti.

Elemen dan Kriteria Unjuk Kerja

1	Menanggapi indikator permintaan	1.1	Mengidentifikasi tarik produk melalui peran kerja
		1.2	Mengakui indikator otorisasi aliran
		1.3	Mengidentifikasi produksi atau jasa yang dibutuhkan
2	Membuat produk atau memberikan layanan kepada permintaan	2.1	Membuat produk atau memberikan layanan yang diperlukan oleh tiket
		2.2	Mengidentifikasi faktor-faktor kemungkinan untuk mencegah permintaan makhluk puas dalam pekerjaan sendiri atau kerja tim
		2.3	Mengambil tindakan sesuai dengan prosedur
3	Memperbarui informasi permintaan sebagai wajib	3.1	mencatat informasi pada tiket ke prosedur, seperti yang diperlukan
		3.2	Memfasilitasi operasi otorisasi aliran sebagai bagian dari pekerjaan
4	merekomendasikan perbaikan	4.1	Memeriksa operasi dari sistem JIT yang berhubungan dengan memiliki pekerjaan
	Menanggapi	4.2	Mengidentifikasi area untuk perbaikan
		4.3	Mengidentifikasi tambahan persyaratan keterampilan pribadi untuk menerapkan prosedur JIT
		4.4	merekomendasikan perbaikan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- receiving ticket, kanban, order or other indicator of demand and interpreting correctly for own work function, including quantity, quality, time and delivery requirements
- ensuring that all production and movement of parts/material or delivery of a service for which the individual is responsible for takes place only as required by a downstream operation
- recognising and taking appropriate action on faults and other issues that may threaten the JIT delivery of own product or service
- reading and recording information on tickets or other indicators of demand
- suggest improvements to JIT system, as appropriate
- performing technical functions to meet indicators of demand from downstream and to issue indicators of demand upstream

Required knowledge

Required knowledge includes:

- relevant indicator of demands for own job
- own role in flow authorisation
- JIT methods relevant to job
- procedures for recommending improvements

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to:

- identify the indicators of demand and the flow authorisation system in their work area
- relate products and services supplied by suppliers and customers to the flow authorisation system

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan meliputi:

- menerima tiket, kanban, pesanan atau indikator lain dari permintaan dan menafsirkan dengan benar untuk fungsi kerja sendiri, termasuk kuantitas, kualitas, waktu dan persyaratan pengiriman
- memastikan bahwa semua produksi dan pergerakan bagian / materi atau pengiriman layanan yang individu bertanggung jawab untuk terjadi hanya sebagai diperlukan oleh hilir operasi
- mengakui dan mengambil tindakan yang sesuai pada kesalahan dan masalah lain yang dapat mengancam JIT pengiriman produk atau jasa sendiri
- membaca dan merekam informasi tiket atau indikator lain dari permintaan
- menyarankan perbaikan untuk sistem JIT, yang sesuai
- menjalankan fungsi teknis untuk memenuhi indikator permintaan dari hilir dan untuk mengeluarkan indikator permintaan hulu

Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- Indikator yang relevan dari tuntutan pekerjaan sendiri
- peran sendiri dalam otorisasi aliran
- metode JIT relevan dengan pekerjaan
- prosedur untuk merekomendasikan perbaikan

Panduan Penilaian

Panduan Bukti memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi indikator permintaan dan sistem otorisasi aliran di daerah kerja mereka • berhubungan produk dan layanan yang disediakan oleh pemasok dan pelanggan untuk sistem otorisasi aliran

	them to the flow authorisation system • interpret received indicators of demand correctly for quantity, quality and time of delivery
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using some combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed

	mereka untuk sistem otorisasi aliran • menginterpretasikan indikator menerima permintaan dengan benar untuk kuantitas, kualitas dan waktu pengiriman • menyumbangkan saran untuk perbaikan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, • saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya kontrol / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon terhadap kontinjensi. Pendekatan holistik harus diambil untuk
Metode penilaian	Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan beberapa kombinasi dari berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa

Informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kapasitas melek calon dan pekerjaan yang dilakukan..

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control And Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise

JIT

JIT is a scheduling concept that calls for any item or service needed for an operation, whether a service, raw material, finished item, or anything in between to be available:

- precisely when the service, product or operation is to

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan Praktik Berdaya saing	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti • Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk

JIT	JIT adalah konsep penjadwalan yang menyerukan untuk setiap item atau layanan yang diperlukan untuk operasi, apakah layanan, bahan baku, barang jadi, atau apa pun di antara akan tersedia: • tepatnya ketika layanan, produk atau operasi adalah untuk

	be produced or undertaken • in the right quantity and at the right
Product	Product may include: • a physical product • a supporting utility service, such as water, gas, power
Flow authorisation	Flow authorisation refers to: • a system which authorises the worker to make a product without reference to
Indicator of demand	An indicator of demand may include: • kanban bin, ticket or similar • some other indicator of demand pull which authorises production or movement of an item (in some plants, this may also include authorisation using SCADA software) In continuous operations organisations, production is measured in terms of production rate (e.g. kg/h, tonne/day) and rate is increased/decreased according to the flow authorisation which may be a kanban (e.g. ticket, order from a supplier) or may be a SCADA signal from a remote facility (e.g.
Ticket	A ticket may include: • kanban or some other record, paper or electronic, which constitutes the whole or part of the flow authorising system (where kanban bins are used, there may be no
Kanban	Kanban refers to: • a card or sheet used to authorise production or movement of an item and may vary in format or content between organisations
SCADA	SCADA refers to: • a number of systems which automatically collect critical process data, perform required mathematical manipulations on it and then make control decisions and/or give required information to personnel for
Pull system	A pull system refers to: • an operations planning system based on making on demand, as opposed to a push system based on making for stock using a
Procedures	Procedures may include:

	diproduksi atau dilakukan • dalam jumlah yang tepat dan pada kualitas
Produk	Produk dapat mencakup: • produk fisik • layanan utilitas penunjang, seperti air, gas, listrik • beberapa layanan lainnya (misalnya crane
Indikator aliran	otorisasi aliran mengacu pada: • sistem yang memberikan kewenangan pekerja untuk membuat produk tanpa
Indikator permintaan	Indikator permintaan mungkin termasuk: • kanban bin, tiket atau setara • beberapa indikator lain dari demand pull yang memberikan kewenangan produksi atau pergerakan item (di beberapa perusahaan, ini juga mungkin termasuk otorisasi menggunakan software SCADA) Dalam organisasi operasi terus menerus, produksi diukur dalam hal tingkat produksi (misalnya kg / jam, ton / hari) dan tingkat meningkat / menurun sesuai dengan otorisasi aliran yang mungkin kanban (misalnya tiket, pesanan dari pemasok) atau mungkin menjadi sinyal SCADA dari fasilitas remote (misalnya tank pelanggan) mengatakan memasok yang
Tiket	Sebuah tiket dapat mencakup: • kanban atau catatan lain, kertas atau elektronik, yang merupakan seluruh atau sebagian dari sistem aliran otorisasi (di mana sampah kanban digunakan, mungkin tidak ada catatan lain)
Kanban	Kanban mengacu pada: • kartu atau lembaran yang digunakan untuk mengotorisasi produksi atau pergerakan item dan dapat bervariasi dalam format atau konten antara organisasi dan
SCADA	SCADA mengacu pada: • sejumlah sistem yang secara otomatis mengumpulkan data proses kritis, melakukan diperlukan manipulasi matematika di atasnya dan kemudian membuat keputusan kontrol dan / atau memberikan informasi yang diperlukan

Sistem tarik	Sebuah sistem tarik mengacu pada: • sebuah sistem operasi perencanaan berdasarkan membuat permintaan, sebagai lawan dari sistem dorong berdasarkan keputusan untuk stok menggunakan perkiraan penjualan
Procedur	Prosedur mungkin termasuk :

	• work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes, batch sheets, temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) and government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	• instruksi kerja prosedur operasi standar • formula / resep, lembar batch, petunjuk sementara dan instruksi serupa yang disediakan untuk kelancaran menjalankan pabrik • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktik (mis manufaktur yang baik • praktik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) dan regulasi pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, komputer berbasis atau dalam beberapa format

Sektor Unit

Sektor Unit

Sistem berdaya saing dan praktik

Konten Custom Bagian

Tidak berlaku.

MSS402030A Apply cost factors to work practices

Modification History

New unit, superseding MSACMT230A Apply cost factors to work practices - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by an individual to identify cost components in their work and to be able to determine, in general terms, the cost impacts of alternative actions.

Application of the Unit

This unit applies to an individual who is required to contribute to, and be involved in, the assessment of cost factors in their work. This may be done individually or in a team environment.

The unit covers the skills to be able to assess the relative costs of the alternatives and use this as one of the key factors in making decisions. Decisions are made within the scope of the employee's authority and according to procedures. Typical decisions include those that contribute to the efficient organisation of own work and the improvement of production time and cycle times.

This unit requires the application of skills associated with problem solving to identify cost factors and cost implications of own work and self-management to apply cost-effective practices.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402030A Mempertimbangkan faktor-faktor biaya dalam berkerja

Sejarah Perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT230A Terapkan faktor biaya untuk praktik bekerja - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan oleh seorang individu untuk mengidentifikasi komponen biaya dalam pekerjaan mereka dan untuk dapat menentukan, secara umum, dampak biaya tindakan alternatif.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk individu yang diperlukan untuk berkontribusi, dan terlibat dalam, penilaian faktor biaya dalam pekerjaan mereka. Hal ini dapat dilakukan secara individu atau dalam lingkungan tim. Unit ini mencakup keterampilan untuk dapat menilai biaya relatif dari alternatif dan menggunakan ini sebagai salah satu faktor kunci dalam membuat keputusan. Keputusan dibuat dalam lingkup kewenangan karyawan dan sesuai dengan prosedur. keputusan umum termasuk orang-orang yang berkontribusi terhadap organisasi yang efisien kerja sendiri dan peningkatan waktu produksi dan waktu siklus. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pemecahan masalah untuk mengidentifikasi biaya faktor dan implikasi biaya pekerjaan sendiri dan pengelolaan diri untuk menerapkan praktik-praktik hemat biaya.

Perizinan/Informasi Peraturan

Tidak berlaku .

Pra-syarat

Tidak berlaku.

Informasi kemampuan bekerja

Unit ini berisi keterampilan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Identify the major cost components of product or process in own work area	1.1.	Identify customers relevant to own work and their needs/requirements
		1.2.	Recognise the impact of current or alternative actions on costs
2	Identify constraints to cost-efficiency	2.1.	Identify required production/process rate and major costs
		2.2.	Identify costs factors under individual or team control
		2.3.	Relate identified costs factors to impact on overall cost of production/process
		2.4.	Identify cost factors that are a constraint to cost-efficiency in own work area
3	Apply cost-efficient work Practices	3.1.	Identify and explain to relevant people the implications of possible actions/changes to improve cost-efficiency in simple financial terms
		3.2.	Identify non-financial implications of proposed changes in discussion with relevant people
		3.3.	Select actions which minimise overall costs
		3.4.	Monitor actions to ensure cost-efficiency in own work area is maintained

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi. kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja menjadi konsisten dengan Petunjuk Pengujian.

Elemen dan kriteria penampilan pre-content

1	Identifikasi komponen biaya utama produk atau proses di area kerja sendiri	1.1	Mengidentifikasi pelanggan yang relevan untuk memiliki pekerjaan dan kebutuhan mereka / persyaratan
		1.2	Mengakui dampak dari tindakan saat ini atau alternatif biaya
2	Identifikasi kendala untuk penghematan biaya	2.1	Mengidentifikasi produksi yang diperlukan / tingkat proses dan biaya besar
		2.2	Mengidentifikasi faktor biaya di bawah individu atau tim pengendalian
		2.3	Mengaitkan sesuatu diidentifikasi faktor biaya berdampak pada biaya keseluruhan produksi / proses
		2.4	Mengidentifikasi faktor biaya yang menjadi kendala untuk efisiensi biaya di area kerja sendiri
3	Menerapkan praktik kerja hemat biaya	3.1	Mengidentifikasi dan menjelaskan kepada orang-orang yang relevan implikasi dari tindakan yang mungkin / perubahan untuk meningkatkan efisiensi biaya di istilah keuangan sederhana
		3.2	Mengidentifikasi implikasi non-keuangan perubahan yang diusulkan
		3.3	Pilih tindakan yang meminimalkan biaya keseluruhan
		3.4	Tindakan pemantauan untuk memastikan efisiensi biaya di area kerja sendiri terkelola.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- communicating with others to clarify cost factors and contribute suggestions for improvement
- visualising normal operational procedures in terms of flow
- distinguishing between fixed and variable costs
- identifying fixed and variable cost components relevant to own work, including where applicable:
 - power/energy
 - materials, plant and equipment
 - production or process time, including impact on salary and wages
 - office expenses
 - government taxes and charges

Required knowledge

Required knowledge includes:

- cost components of products made
- costs concepts, such as expense and income
- major cost contributors to product (e.g. energy)
- the difference between internally and externally controlled costs
- difference between overhead, labour and consumables

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to:

- identify the scope of their own and their teams work and relate it to the overall flow of work in the organization
- express cost factors in specific terms (e.g. cost per

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan meliputi:

- berkomunikasi dengan orang lain untuk memperjelas faktor biaya dan menyumbangkan saran untuk perbaikan
- memvisualisasikan prosedur operasional normal dalam hal arus
- membedakan antara biaya tetap dan variabel
- mengidentifikasi komponen tetap dan biaya variabel yang relevan untuk memiliki pekerjaan, termasuk di mana berlaku:
 - daya / energi
 - bahan, pabrik dan peralatan
 - produksi atau proses waktu, termasuk dampak pada gaji dan upah
 - pengeluaran kantor
 - pajak pemerintah dan biaya

Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- komponen biaya produk yang dibuat
- Biaya konsep, seperti biaya dan pendapatan
- Biaya kontributor utama untuk produk (energi mis)
- perbedaan antara biaya internal dan eksternal dikendalikan
- perbedaan antara biaya overhead, tenaga kerja dan bahan habis pakai

Panduan Penilaian

Panduan Bukti memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi ruang lingkup mereka sendiri dan tim mereka bekerja dan menghubungkannya dengan aliran keseluruhan pekerjaan dalam organisasi

	item, process and task) and not just in a general manner • identify and express costs factors in simple financial terms
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed

	item, proses dan tugas) dan tidak hanya dalam umum cara • mengidentifikasi dan mengungkapkan faktor biaya dalam keuangan sederhana hal • faktor penggunaan biaya untuk memilih alternatif biaya yang lebih rendah saat
Context of and specific resources for assessment	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya kontrol / manajemen • laporan dari pengawas / manajer
Metode penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar

Informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kapasitas melek calon dan

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control And Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise
Cost components	Cost components include: • fixed and variable costs, such as

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem yang berdaya saing juga	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti • Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: ~~tekan pelaksanaan sistem dan praktik~~
Biaya komponen	komponen biaya meliputi: • tetap dan variabel biaya, seperti tenaga / energi,

	materials, plant and equipment, production or process time, including impact on salary and wages • office expenses, such as telephone
Process	Process may include: • a production, maintenance, logistics, office or other support process in an organisation
Overall cost	Overall cost may include: • the assessment of negative and positive financial implications • negative long-term issues, such as occupational health and safety (OHS), environmental and

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	bahan, pabrik dan peralatan, produksi atau proses waktu, termasuk dampak pada gaji dan upah • biaya kantor, seperti telepon
Process	Proses dapat termasuk: • produksi, pemeliharaan, logistik, kantor atau proses pendukung lainnya dalam
Biaya Keseluruhan	Biaya keseluruhan dapat termasuk: • pengkajian dampak negatif dan positif keuangan • isu-isu negatif jangka panjang, seperti masalah kesehatan dan keselamatan kerja (OHS), lingkungan dan peraturan

Sektor Unit

Sektor unit

Sistem dan praktik yang berdaya saing

Bagian Konten Khusus

Tidak berlaku.

MSS402031A Interpret product costs in terms of customer requirements

Modification History

New unit, superseding MSACMT231A Interpret product costs in terms of customer requirements - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by an individual to be able to identify the major cost components of either products or processes, the basic relationship of these to customer benefit, and use this to help minimise waste (defined as anything not delivering value as defined by the customer). It has a different focus to MSS402030A Apply cost factors to work practices, which focuses on costs in isolation, whereas this unit regards all costs not directly leading to customer benefit as waste.

Application of the Unit

This unit applies to an individual who uses their understanding of the customer's requirements of the product or process being undertaken as the basis for investigating work processes to identify waste sources and then takes action relevant to their level of competency and authority to reduce this waste. It requires an understanding of both the cost factors in the products they make and also the benefits which the customer derives from the product. This competency may be performed individually or in a team-based environment.

This unit requires the application of skills associated with analysis and problem solving to identify waste and determine ways to minimise waste. This unit requires initiative and enterprise and application of learning in concepts of waste and waste minimisation.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402031A Menafsirkan biaya produk dalam hal kebutuhan pelanggan

Sejarah Perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT231A Menafsirkan biaya produk dalam hal kebutuhan pelanggan - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan oleh seorang individu untuk dapat mengidentifikasi komponen biaya utama baik produk atau proses, hubungan dasar ini untuk manfaat pelanggan, dan menggunakan ini untuk membantu meminimalkan limbah (didefinisikan sebagai sesuatu tidak memberikan nilai seperti yang didefinisikan oleh pelanggan). Ini memiliki fokus yang berbeda untuk MSS402030A Terapkan faktor biaya untuk praktik kerja, yang berfokus pada biaya dalam isolasi, sedangkan unit ini regards semua biaya tidak langsung yang mengarah ke manfaat pelanggan sebagai limbah.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk individu yang menggunakan pemahaman mereka tentang kebutuhan pelanggan dari produk atau proses yang dilakukan sebagai dasar untuk menyelidiki proses kerja untuk mengidentifikasi sumber-sumber limbah dan kemudian mengambil tindakan yang relevan dengan tingkat kompetensi dan kewenangan untuk mengurangi limbah ini. Hal ini membutuhkan pemahaman dari kedua faktor biaya dalam produk yang mereka buat dan juga manfaat yang berasal pelanggan dari produk. kompetensi ini dapat dilakukan secara individu atau dalam lingkungan berbasis tim. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan analisis dan pemecahan masalah untuk mengidentifikasi limbah dan menentukan cara-cara untuk meminimalkan limbah. Unit ini memerlukan inisiatif dan perusahaan dan penerapan pembelajaran dalam konsep limbah dan minimisasi limbah.

Informasi Perizinan / Peraturan

Tidak berlaku .

Pra – Syarat

Tidak berlaku.

Informasi Keterampilan Karyawan

Unit ini berisi keterampilan kerja

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Identify cost components deriving from customer benefit and other costs	1.1.	Identify customer features/benefits in product or process being undertaken
		1.2.	Identify cost components which deliver customer features/benefits and those which do not
2	Compare required performance of product or process steps with actual performance	2.1.	Identify performance required to meet customer needs in own work and that of team
		2.2.	Identify actual performance
		2.3.	Compare cost components of products or process with current customer-related targets
		2.4.	Separate costs components into those that contribute to customer features/benefits and those that do not
		2.5.	Determine non-contributing cost components which are under control of the individual or team
3	Minimise waste	3.1.	Recommend changes to eliminate or reduce waste
		3.2.	Adopt changes which minimises waste
		3.3.	Monitor effect of changes to ensure gains are made against customer features/benefits

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti.

Elemen dan Kriteria unjuk kerja

1	Mengidentifikasi komponen biaya yang berasal dari manfaat pelanggan dan biaya lainnya	1.1	Mengidentifikasi fitur pelanggan / manfaat dalam produk atau proses yang dilakukan
		1.2	Mengidentifikasi komponen biaya yang memberikan pelanggan fitur / manfaat dan mereka yang tidak
2	Bandingkan kinerja yang diperlukan dari produk atau proses langkah dengan sebenarnya pelaksanaan	2.1	Mengidentifikasi kinerja yang diperlukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam pekerjaan sendiri dan tim
		2.2	Mengidentifikasi kinerja aktual
		2.3	Bandingkan komponen biaya produk atau proses dengan target pelanggan terkait saat ini
		2.4	biaya terpisah komponen menjadi orang-orang yang berkontribusi terhadap pelanggan fitur / manfaat dan mereka yang tidak
		2.5	Menentukan komponen biaya non-kontribusi yang berada di bawah kendali individu atau tim
3	Meminimalkan limbah Mengidentifikasi komponen biaya yang berasal dari manfaat pelanggan dan biaya lainnya	3.1	Merekomendasikan perubahan untuk menghilangkan atau mengurangi limbah
		3.2	Mengadopsi perubahan yang meminimalkan limbah
		3.3	Memantau dampak perubahan untuk memastikan keuntungan yang dilakukan terhadap pelanggan fitur / manfaat

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying customer benefit in own work and that of the individual's team
- identifying financial and other performance indicators for own work and of team, including
- where appropriate, takt time
- communicating with others to clarify cost factors and contribute suggestions for
- improvement
- visualising normal operational procedures in terms of flow
- distinguishing between fixed and variable costs
- classifying fixed and variable cost components in terms of relevancy to customer benefit, including where applicable:
 - power/energy
 - materials, plant and equipment
 - production or process time, including impact on salary and wages
 - required and unnecessary downtime
 - office expenses
 - government taxes and charges

Required knowledge

Required knowledge includes:

- value as defined by the customer and the relevancy to own and team's work
- ability to access company information about:
 - customer features/benefits
 - cost components of products made
 - costs concepts, such as expense and income
 - major cost contributors to product (e.g. energy)
- the difference between internally and externally controlled costs
- difference between overhead, labour and consumables

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment

Keterampilan dan Pengetahuan yang Dibutuhkan

Bab ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan meliputi:

- mengidentifikasi manfaat pelanggan dalam pekerjaan sendiri dan tim individu
- mengidentifikasi indikator kinerja keuangan dan lainnya untuk bekerja sendiri dan tim, termasuk dimana tepat, waktu takt
- berkomunikasi dengan orang lain untuk memperjelas faktor biaya dan menyumbangkan saran untuk perbaikan
- memvisualisasikan prosedur operasional normal dalam hal arus
- membedakan antara biaya tetap dan variabel
- mengelompokkan komponen biaya tetap dan variabel dalam hal relevansi untuk kepentingan pelanggan,
- termasuk di mana berlaku:
 - daya / energi
 - bahan, pabrik dan peralatan
 - produksi atau proses waktu, termasuk dampak pada gaji dan upah
 - diperlukan dan downtime yang tidak perlu
 - pengeluaran kantor
 - pajak pemerintah dan biaya

Pengetahuan yang Dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- nilai seperti yang didefinisikan oleh pelanggan dan relevansi untuk memiliki dan tim kerja
- kemampuan untuk mengakses informasi perusahaan tentang:
- fitur pelanggan / manfaat
- komponen biaya produk yang dibuat
- Biaya konsep, seperti biaya dan pendapatan
- Biaya kontributor utama untuk produk (energi mis)
- perbedaan antara biaya internal dan eksternal dikendalikan
- perbedaan antara biaya overhead, tenaga kerja dan bahan habis pakai

Panduan Penilaian

Panduan Bukti memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Assessment

Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify customer benefit from own and team's work • express cost factors (financial and other factors) in specific terms (e.g. cost per item, process and task), and not just in a general manner • identify and express costs factors in simple financial terms • contribute suggestions for improvement to minimise waste and overall costs.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented • changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard • control/management • reports from supervisors/managers
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues • (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.

Pedoman untuk paket pelatihan

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi manfaat pelanggan dari pekerjaan sendiri dan tim • faktor biaya express (keuangan dan faktor lainnya) diistilah tertentu (biaya mis per item, proses dan tugas), dan bukan hanya secara umum • mengidentifikasi dan mengungkapkan faktor biaya dalam hal keuangan sederhana • menyumbangkan saran untuk perbaikan untuk meminimalkan limbah dan biaya keseluruhan.
Konteks dan sumber daya khusus untuk Asse ssment	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.

Metode penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, peningkatan skenario, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.

Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices

informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktik berdaya saing	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan operasi terkait tarik lainnya control sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktik-praktik yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk

	memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing

	- the size of the enterprise - the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Customer features/benefits	Customer features/benefits include: - characteristics of the product or service which add value to the customer, this value may be assessed in financial or features terms The customer may be: - internal or external
Performance	Performance may include: - the rate of output of the plant compared to the rate required to meet demand - takt, where takt time is the allowable time to produce one product at the rate and quality customers are demanding it (this is NOT the same as cycle time, which is the normal time to complete an operation on a product – which should be less than or equal to takt time)
Customer-related targets	Customer-related targets include: internally set financial and operational targets that contribute to meeting customer features/benefits
Contributing and non-contributing cost components	Contributing costs include: - costs that make a direct contribution to customer features/benefits. These costs continue to need to be incurred (although they may be minimised) in order to gain the customer feature/benefit Non-contributing costs include: - other costs that do not contribute to customer features/benefits. These may be costs that must be maintained, such as regulatory compliance and occupational health and safety (OHS) costs and other costs which are not required and do not contribute to customer features and so should be eliminated if possible (this is also defined in terms of <i>waste</i> – see below)
Waste	Waste (also known as muda in the Toyota Production System and its derivatives) includes: - any activity which does not contribute to customer or organisation benefit/features in the product Categories of waste include: - excess production and early production - delays

	• ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan peraturan dan sektor industri
Fitur Pelanggan / manfaat	Fitur Pelanggan / manfaat antara lain: • karakteristik produk atau jasa yang menambah nilai kepada pelanggan, nilai ini dapat dinilai di keuangan atau fitur istilah Pelanggan mungkin: • internal atau eksternal
Performa	Kinerja dapat mencakup: • tingkat output perusahaan dibandingkan dengan tingkat yang diperlukan untuk memenuhi permintaan • takt, di mana waktu takt adalah waktu yang diizinkan untuk memproduksi satu produk pada tingkat dan kualitas pelanggan menuntut itu (hal ini tidak sama dengan waktu siklus, yang merupakan waktu normal untuk menyelesaikan operasi pada produk - yang harus kurang dari atau sama dengan waktu takt)
Target terkait pelanggan	target pelanggan terkait meliputi: • mengatur internal target keuangan dan operasional yang berkontribusi untuk memenuhi pelanggan fitur / manfaat

Komponen biaya kontribusi dan non kontribusi	Berkontribusi biaya meliputi: • Biaya yang membuat kontribusi langsung kepada pelanggan fitur / manfaat. Biaya ini terus perlu dikeluarkan (meskipun mereka mungkin diminimalkan) untuk mendapatkan fitur pelanggan / manfaat biaya non-kontribusi meliputi: • biaya lain yang tidak berkontribusi kepada pelanggan fitur / manfaat. Ini mungkin biaya yang harus dipertahankan, seperti kepatuhan terhadap peraturan dan kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) biaya dan biaya lain yang tidak diperlukan dan tidak memberikan kontribusi ke fitur pelanggan dan harus dihilangkan jika mungkin (ini juga didefinisikan dalam istilah limbah - lihat di bawah)
Limbah	Limbah (juga dikenal sebagai muda di Produksi Toyota Sistem dan turunannya) meliputi: • setiap kegiatan yang tidak memberikan kontribusi kepada pelanggan atau organisasi manfaat / fitur di produk Kategori limbah meliputi: • kelebihan produksi dan produksi awal • penundaan

	• movement and transport • poor process design • inventory • inefficient performance of a process • making defective items Waste for this unit may include activities which do not yield any benefit to the organisation or any benefit to the organisations customers

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable

	• gerakan dan transportasi • proses desain miskin • persediaan • kinerja yang tidak efisien dari sebuah proses • membuat item yang cacat Limbah untuk unit ini dapat mencakup kegiatan yang tidak menghasilkan manfaat apapun bagi organisasi atau manfaat apapun kepada pelanggan organisasi

Sektor unit

Sektor Unit

Sistem dan praktik berdaya saing

Bagian konten khusus

Tidak berlaku

MSS402040A Apply 5S procedures

Modification History

New unit, superseding MSACMT240A Apply 5S procedures in a manufacturing environment
- Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by an employee to apply 5S procedures to their own job and work area. The unit assumes the employee has a particular job and an allocated work area and that processes in the work area are known by the individual.

Application of the Unit

This unit applies to an individual in an organisation who works in an operational position as part of production, maintenance, logistics, and so on. The unit can also apply to individuals in other organisations who have a discrete role and responsibility for individually managed processes. For employees in an office, the specific office-related unit *MSS402041A Apply 5S* in an office should be selected.

This unit applies where an organisation has decided to embark on a competitive systems and practices strategy and as part of this has adopted the philosophy of 5S as one of the tools to improve performance. The employee needs to apply 5S to their job and work area and maintain the housekeeping and other standards set by 5S.

This unit requires the application of skills associated with planning and organising, problem solving and self-management, in order to identify and implement 5S housekeeping practices.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402040A Merapkan prosedur 5s (selektif, teratur, bersih, terstandar, berkelanjutan)

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT240A Terapkan prosedur 5S di lingkungan manufaktur - Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan oleh seorang karyawan untuk menerapkan 5S prosedur untuk pekerjaan dan area kerja mereka sendiri. Unit mengasumsikan karyawan memiliki pekerjaan tertentu dan area kerja yang dialokasikan dan bahwa proses di area kerja diketahui oleh individu.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk individu dalam suatu organisasi yang bekerja dalam posisi operasional sebagai bagian dari produksi, pemeliharaan, logistik, dan sebagainya. Unit ini juga dapat berlaku untuk individu dalam organisasi lain yang memiliki peran diskrit dan tanggung jawab untuk proses dikelola secara individual. Untuk karyawan di kantor, unit terkait kantor tertentu MSS402041A Terapkan 5S di kantor harus dipilih.

Unit ini berlaku di mana sebuah organisasi telah memutuskan untuk memulai sistem dan praktik berdaya saing strategi dan sebagai bagian dari ini telah mengadopsi filosofi 5S sebagai salah satu alat untuk meningkatkan kinerja. karyawan perlu menerapkan 5S untuk pekerjaan dan area kerja mereka dan memelihara rumah tangga dan standar lain yang ditetapkan oleh 5S.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan perencanaan dan pengorganisasian, pemecahan masalah dan manajemen diri, untuk mengidentifikasi dan menerapkan praktik rumah tangga 5S.

Informasi perizinan / peraturan

Tidak berlaku.

Pre-requisites

Tidak berlaku.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi keterampilan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Sort needed items from unneeded	1.1.	Identify all items in the work area
		1.2.	Sort items to achieve deliverables and value expected by downstream and final customers
		1.3.	Sort items required for regulatory or other required purposes
		1.4.	Place any non-essential item in a appropriate place other than the workplace
		1.5.	Regularly check that only essential items are in the work area
2	Set the workplace in order	2.1.	Identify the best location for each essential item
		2.2.	Place each essential item in its assigned location
		2.3.	After use immediately return each essential item to its assigned location
		2.4.	Regularly check that each essential item is in its assigned location
3	Shine the work area	3.1.	Keep the work area clean and tidy at all times
		3.2.	Conduct regular housekeeping activities during shift
		3.3.	Ensure the work area is neat, clean and tidy at both beginning and end of shift
4	Standardise activities	4.1.	Follow procedures
		4.2.	Follow checklists for activities, where available
		4.3.	Keep the work area to specified standard

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan bukti.

Elements dan kriteria unjuk kerja

1	item semacam dibutuhkan dari yang tidak dibutuhkan	1.1	Identifikasi semua item di area kerja
		1.2	item semacam untuk mencapai kiriman dan nilai yang diharapkan oleh pelanggan hilir dan terakhir
		1.3	item semacam diperlukan untuk tujuan yang diperlukan peraturan atau lainnya
		1.4	Tempatkan item non-esensial di tempat yang tepat selain tempat kerja
		1.5	Secara teratur memeriksa bahwa hanya item penting dalam area kerja
2	Mengatur tempat kerja dalam urutan	2.1	Mengidentifikasi lokasi terbaik untuk setiap item penting
		2.2	Menempatkan setiap item penting dalam lokasi yang ditetapkan
		2.3	Setelah digunakan segera kembali setiap item penting ke lokasi yang ditetapkan
		2.4	Secara teratur memeriksa bahwa setiap item penting adalah di lokasi yang ditetapkan
3	Bersinar pekerjaan daerah	3.1	Menjaga area kerja yang bersih dan rapi sepanjang waktu
		3.2	Melakukan kegiatan rumah tangga biasa selama shift
		3.3	Pastikan area kerja rapi, bersih dan rapi di kedua awal dan akhir dari pergeseran
4	Membakukan kegiatan	4.1	ikuti prosedur
		4.2	Ikuti daftar pemeriksaan untuk kegiatan, di mana tersedia
		4.3	Menjaga area kerja dengan standar yang ditentukan Identifikasi semua item di area kerja

5	Sustain the 5S system	5.1. Clean up after completion of job and before commencing next job or end of shift 5.2. Identify situations where compliance to standards is unlikely and take actions specified in procedures 5.3. Inspect work area regularly for compliance to specified standard 5.4. Recommend improvements to lift the level of compliance in the workplace

- 5 Mempertahankan sistem 5S
 - 5.1 Membersihkan setelah selesainya pekerjaan dan sebelum memulai pekerjaan berikutnya atau akhir pergeseran
 - 5.2 Mengidentifikasi situasi di mana kepatuhan terhadap standar tidak mungkin dan mengambil tindakan yang ditentukan dalam prosedur
 - 5.3 Memeriksa area kerja secara teratur untuk memenuhi standar yang ditentukan
 - 5.4 Merekomendasikan perbaikan untuk mengangkat tingkat kepatuhan di tempat kerja

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- communicating with others to clarify issues during 5S implementation, communicate results and contribute suggestions for improvement
- visualising operations in terms of flow and contribution to customer outcomes
- planning own tasks in implementation of 5S
- implementing 5S in own work area according to instructions
- identifying waste (muda)
- prioritising activities and items
- reading and interpreting documents describing procedures
- recording activities and results against templates and other prescribed formats
- working with others
- solving problems

Required knowledge

Required knowledge includes:

- operations and processes relevant to own job
- meaning and application of 5S steps to own job and work area
- principles of efficient workplace organisation
- purposes of 5S
- methods of making/recommending improvements

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify own tasks and responsibilities and relate them to organisation and customer requirements • identify and explain the stages of 5S • implement 5S in own work area

Keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang dibutuhkan meliputi:

- berkomunikasi dengan orang lain untuk mengklarifikasi isu-isu selama pelaksanaan 5S, mengkomunikasikan hasil-hasil dan menyumbangkan saran untuk perbaikan
- memvisualisasikan operasi dalam hal arus dan kontribusi terhadap hasil pelanggan
- perencanaan tugas sendiri dalam pelaksanaan 5S
- menerapkan 5S di area kerja sendiri sesuai dengan instruksi
- mengidentifikasi pemborosan (muda)
- memprioritaskan kegiatan dan item
- membaca dan dokumen menafsirkan menggambarkan prosedur
- kegiatan pencatatan dan hasil terhadap template dan format yang ditentukan lainnya
- bekerja dengan orang lain
- menyelesaikan masalah

Pengetahuan yang dibutuhkan

Pengetahuan yang dibutuhkan meliputi:

- operasi dan proses yang relevan untuk memiliki pekerjaan
- arti dan penerapan langkah-langkah 5S untuk memiliki pekerjaan dan area kerja
- prinsip-prinsip organisasi kerja yang efisien
- tujuan 5S
- metode pembuatan / perbaikan merekomendasikan

Panduan Penilaian

Panduan Bukti memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk:

- mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab sendiri dan menghubungkannya dengan organisasi dan kebutuhan pelanggan
- mengidentifikasi dan menjelaskan tahapan 5S
- menerapkan 5S di area kerja sendiri

	• identify waste (muda) in the work area.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work

	• mengidentifikasi pemborosan (muda) di area
Konteks dan sumber informasi yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya
Metode penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendalam

Panduan informasi untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk pekerjaan yang berbeda

environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
5S	5S is a system of work organisation originally developed in Japan based around housekeeping principles. A close translation of the five stages in the housekeeping approach is: • sort • set in order • shine • standardise

Lingkungan dan situasi dapat mempengaruhi kinerja. Penulisan yang miring dan dicetak tebal, jika digunakan dalam kriteria kerja, dijelaskan di bawah ini. Syarat operasi yang penting mungkin disajikan dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, keterjangkauan item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat disertakan.

Sistem dan praktik berdaya saing	Sistem dan praktik berdaya saing dapat meliputi, namun tidak terbatas pada : • operasi kaku • operasi cekatan • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • sistem monitoring dan pengumpulan data, seperti software Sistem Akuisisi Data (SCADA), sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP), sistem Perencanaan Sumber Daya Material (MRP) dan sistem kepemilikan • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan sistem pengendalian operasi lainnya yang terkait • Pasokan, nilai, dan monitoring dan analisis rantai permintaan • 5S • Perbaikan berkelanjutan (kaizen) • Perbaikan terobosan (kaizen blitz) • Diagram sebab/akibat • Efektivitas peralatan keseluruhan (OEE) • takt time • pemetaan proses • pemecahan masalah • diagram waktu • prosedur standar • pohon realitas saat ini Sistem dan praktik berdaya saing harus diinterpretasikan sehingga dapat dipertimbangkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan
5S	5S merupakan sistem organisasi kerja yang mulanya dikembangkan di Jepang berdasarkan seluruh prinsip-prinsip rumah tangga. Jika diterjemahkan hampir dari lima tahap dalam pendekatan rumah tangga adalah : • sortir • Pengaturan • Menyinari

	• sustain
Sort	Sort involves keeping only what is absolutely necessary for the processes in the work area. Sort includes: • clearing the work area of all non-essential equipment and materials Non-essential items are those not required to either produce product, conduct process or operations, or make required adjustments to equipment during process or operations
Set in order	Set in order includes: • assigning required equipment and materials appropriate locations in the work area
Shine	Shine includes: • keeping the work area clean at all times. This should be carried out to a regular daily schedule against allowed time and, on most occasions, at the end of a job
Standardise	Standardising includes: • activities that help maintain the order and the housekeeping standards • using procedures and checklists developed from a procedure
Sustain	Sustain includes: • making sure that daily activities are completed every day regardless of circumstance • cleaning up after a job • undertaking inspections, including: • informal inspections carried out often, at least weekly • formal inspections carried out at least monthly • generating continuous improvement actions from daily activities • following up specific actions to generate continuous improvement
Items in work area	Items in work area may include: • tools • jigs/fixtures • materials/components • plant and equipment • manuals • personal items (e.g. bags, lunch boxes and posters) • safety equipment and personal protective equipment • other items which happen to be in the work area

	• menyokong
Sortir	Memilih dan hanya menyimpan apa yang benar-benar diperlukan untuk proses di area kerja. Sortir meliputi : • membersihkan area kerja dari semua peralatan dan bahan yang tidak penting Barang-barang yang tidak diperlukan baik untuk menghasilkan produk, pelaksanaan proses atau operasi, atau membuat
Pengaturan	Pengaturan termasuk: • menempatkan peralatan dan bahan yang diperlukan sesuai lokasinya di area kerja
Menyinari	Bersinar meliputi : • menjaga area kerja tetap bersih sepanjang waktu. Hal ini harusnya dikerjakan sesuai jadwal harian secara teratur pada waktu yang diperbolehkan dan, banyak
Standarisasi	Standarisasi meliputi: • kegiatan yang membantu menjaga ketertiban dan standar pembenahan • menggunakan prosedur dan checklist yang dikembangkan dari sebuah prosedur
Menyokong	Menyokong meliputi: • memastikan bahwa aktivitas sehari-hari selesai tanpa melihat situasi • membersihkan setelah selesai bekerja • inspeksi usaha, termasuk: • inspeksi informal yang sering dilaksanakan, setidaknya mingguan • inspeksi formal dilaksanakan setidaknya bulanan • melaksanakan tindakan perbaikan terus menerus dari kegiatan sehari-hari • <u>menindaklanjuti tindakan khusus untuk</u>

Barang di area kerja	Barang-barang di area kerja meliputi: • alat bantu • jigs/perlengkapan • bahan/komponen • pabrik dan peralatan • pabrik dan peralatan • buku panduan • barang-barang pribadi (seperti tas, kotak bekal dan poster) • peralatan keselamatan dan alat pelindung diri • barang-barang lainnya yang kebetulan berada di area kerja

Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the operation of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) and government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS402050A Monitor process capability

Modification History

New unit, MSACMT250A Monitor process capability - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required for gathering of data and the interpretation of simple information to determine the compliance of the process and the taking of action as defined by the procedures where the information reveals the process is out of control parameters.

Application of the Unit

This unit applies to an individual in an organisation adopting specific competitive systems and practices, usually either six sigma or statistical process control/three sigma, as a means of determining and improving the capability of their process to customer requirements. The individual is involved in collecting specified data and performing specified manipulations to the data (typically by plotting on a chart or by entering into a nominated computer program). The information is typically presented to team members in terms of graphs/charts which they are expected to interpret at a basic level and then take action in accordance with procedures to restore the process to being under control parameters.

This unit requires the application of skills associated with entering and monitoring operational data and information and requires initiative, enterprise and problem solving in identifying production variations and making improvement recommendations.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402050A Kemampuan Proses Monitor

Sejarah perubahan

Unit baru, MSACMT250A Kemampuan proses monitor -Ekuivalen

Penjelasan unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk pengumpulan data dan interpretasi informasi sederhana untuk memutuskan kesesuaian proses dan pengambilan tindakan seperti yang dijelaskan oleh prosedur dimana informasi yang ada menunjukkan proses ini dari parameter kontrol.

Pelaksanaan unit

Unit ini berlaku pada individu dalam suatu organisasi yang mengadopsi sistem dan praktik berdaya saing yang spesifik, biasanya baik enam sigma atau kontrol proses secara statistik/tiga sigma, sebagai sarana untuk menentukan dan meningkatkan kemampuan proses mereka dengan persyaratan pelanggan. Individu yang terlibat dalam mengumpulkan data yang ditentukan dan melakukan manipulasi tertentu pada data (biasanya dengan menggambar grafik atau dengan memasukkannya program komputer yang diajukan). Informasi ini biasanya disajikan kepada anggota tim mengenai grafik/diagram yang mereka harapkan untuk ditafsirkan pada tingkat dasar dan lalu mengambil tindakan sesuai dengan prosedur untuk mengembalikan proses agar berada di bawah parameter kontrol.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan masuknya dan monitoring data operasional dan informasi serta membutuhkan inisiatif, usaha dan pemecahan masalah dalam mengidentifikasi variasi produksi dan membuat rekomendasi perbaikan.

Lisensi/informasi peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku.

Informasi keterampilan kerja

Unit ini berisi keterampilan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

1. Collect and process data	1.1.Take specified measurements/readings, as required
	1.2.Enter data in log, computer or other record
	1.3.Manipulate and/or chart data as required by procedures
2. Identify variations that are not random and take action	2.1.Examine chart and/or reliability information
	2.2. Distinguish between random variations and those with an identifiable cause
	2.3.Take action specified in procedures when a variation with an identifiable cause occurs
3. Assist in process improvement	3.1.Collect data for process capability improvement trials
	3.2.Make recommendations for improvement
	3.3.Implement revised capability monitoring procedures

Elements and Performance Criteria

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

4. Mengumpulkan dan mengolah data	1.1 Ambil ukuran/bacaan yang ditentukan, seperti yang diperlukan
	1.2 Masukkan data dalam log, komputer atau catatan lainnya
	1.3 Manipulasi dan/atau grafik data seperti yang diperlukan oleh prosedur
5. Identifikasi variasi yang tidak acak dan ambil tindakan	2.1 Periksa grafik dan/atau kebenaran informasi
	2.2 Bedakan antara variasi acak dan penyebabnya yang dapat diidentifikasi
	2.3 Ambil tindakan yang ditetapkan dalam prosedur bila terjadi variasi dengan penyebab yang dapat diidentifikasi
6. Membantu dalam proses perbaikan	3.1 Mengumpulkan data untuk uji coba peningkatan kemampuan proses
	3.2 Membuat saran perbaikan
	3.3 Melaksanakan prosedur monitoring kemampuan perbaikan

Elemen dan kriteria unjuk kerja

Unsur menjelaskan hasil akhir yang penting dari uji kompetensi.

Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. Dimana teks yang tebal dan dicetak miring digunakan, informasi lebih lanjut diuraikan dalam bab keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dan batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- reading and interpreting electronic and hard copy operating instructions and documents, including where used:
 - work instructions
 - standard operating procedures
 - formulas/recipes
 - production and batch sheets
 - temporary instructions
 - other provided operating instructions
- monitoring performance data against specifications and control parameters
- examining equipment procedures, products and processes for possible causes of variations
- identifying when corrective action is required by reference to procedures

Required knowledge

Required knowledge includes:

- data collection methods for operations in work area
- data processing techniques required
- basic variability and normal distribution
- recognition of identifiable causes in accordance with procedures
- causes of different types of identifiable causes as defined by procedures
- actions to be taken for the different causes

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence should be available of data collected and processed. There may also be evidence of assignable causes recognised and action taken. There should not be evidence of assignable causes being ignored A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify the scope of operations, including required performance parameters in their work area

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bab ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan pada unit ini.

Keterampilan yang dibutuhkan

Keterampilan yang diperlukan meliputi:

- membaca dan menerjemahkan petunjuk operasi elektronik dan hard copy dan dokumen, termasuk yang digunakan:
- instruksi kerja
- prosedur operasional standar
- formula/resep
- produksi dan batch sheets
- petunjuk sementara
- petunjuk operasi lain yang disediakan
- Pemantauan kinerja terhadap spesifikasi dan parameter kontrol
- Memeriksa peralatan prosedur, produk dan proses untuk kemungkinan penyebab variasi
- Identifikasi bila tindakan koreksi yang diperlukan mengacu pada prosedur

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- metode pengumpulan data untuk operasi pada area kerja
- teknik pengolahan data yang diperlukan
- keragaman dasar dan distribusi normal
- pengakuan penyebab yang dapat diidentifikasi yang sesuai dengan prosedur
- penyebab berbagai jenis penyebab yang teridentifikasi seperti yang dijelaskan oleh prosedur
- tindakan yang harus diambil untuk penyebab yang berbeda

Panduan Penilaian

Panduan penilaian berisi saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti harus tersedia dalam data yang dikumpulkan dan diproses. Mungkin juga ada bukti penyebab yang diakui dan tindakan yang diambil. Tidak boleh mengabaikan bukti penyebab khusus.

	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi lingkup operasi, termasuk parameter kinerja yang diperlukan di daerah mereka

	• collect, enter and process data, including normal performance and variations • read and interpret data, including identifying variation to set parameters • determine where assignable causes can be allocated to variations and take appropriate action • participate in data collection, when required, for process capability trials • contribute suggestions for improvement.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being

	• Mengumpulkan, memasukkan dan mengolah data, termasuk kinerja dan variasi yang normal • Baca dan interpretasikan data, termasuk mengidentifikasi variasi untuk menetapkan parameter • Menentukan mana penyebab khusus yang dapat dialokasikan pada variasi dan ambil tindakan yang tepat • Berpartisipasi dalam pengumpulan data, bila dibutuhkan untuk uji kemampuan
Konteks dan sumber daya penilaian yang spesifik	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem dan praktik berdaya saing Akses mungkin diperlukan untuk: • Prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan area kerja • Spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau perubahan yang dilaksanakan untuk proses dan prosedur kerja yang relevan untuk penilaian • Dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya biaya tak langsung dan kontrol/manajemen bahaya • Laporan dari pengawas/manajer • Studi kasus dan skenario untuk menilai respon kontingensi.

Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • Peragaan di tempat kerja • Proyek kerja • Simulasi yang cocok • Studi kasus/skenario (terutama untuk penilaian kontingensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • Target pertanyaan • Laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (laporan pihak ketiga) • Bukti portofolio Dalam semua kasus itu diharapkan penilaian praktik akan dikombinasikan dengan target pertanyaan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Jika berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk lingkungan kerja dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi suku, usia, jenis kelamin, wilayah dan cacat.
Informasi panduan untuk penilaian	Proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kapasitas penulisan kandidat dan calon pekerja

	Performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems. • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory • environment and the industry sector

	ditampilkan

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Penulisan yang miring dan dicetak tebal, bila digunakan dalam kriteria kinerja, dijelaskan di bawah ini. Kondisi operasi yang penting mungkin terdapat dalam pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas barang, dan industri lokal serta konteks lokal) juga dapat diikutsertakan.

Six sigma	Six sigma is a process improvement methodology based on statistical process control with six sigma limits which equates to 3.4 defects per million opportunities for each product or service transaction Six sigma is also often used as a general term covering a competitive systems and practices approach. Six sigma training typically covers several units of competency in this Training Package
Three sigma	Three sigma includes: • statistical process control with three sigma limits which equates to 3 defects per thousand opportunities for each product or service transaction
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other form
Random variation	Random variation is the term used in statistical control to refer to those variations for which no cause can be found
Identifiable cause	Identifiable cause (also referred to as assignable cause or special cause) refers to: • those variations for which a cause can be found and so the cause of the variation eliminated
Process capability	Process capability means the capability of the process to deliver to customer defined requirements. Process capability includes process stability against standardised practices and documentation to eliminate variation against customer requirements

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Enam sigma	Enam sigma adalah metodologi perbaikan proses yang berdasarkan pada kontrol proses statistik dengan batas enam sigma yang setara dengan 3,4 kelainan per sejuta peluang untuk setiap transaksi produk atau layanan Enam sigma juga sering digunakan sebagai istilah umum yang mencakup pendekatan sistem dan praktik berdaya saing. Pelatihan enam sigma biasanya mencakup beberapa unit kompetensi dalam paket pelatihan ini.
Tiga sigma	Tiga sigma meliputi: • kontrol proses statistik dengan batas tiga sigma atau setara dengan 3 kelainan per seribu peluang untuk setiap transaksi
Prosedur	Prosedur meliputi: • instruksi kerja • standar operasional prosedur • formula/resep • batch sheets • petunjuk sementara dan petunjuk yang sama yang disediakan untuk kelancaran perusahaan • praktik operasi yang baik seperti yang didefinisikan oleh kode industri praktik (misalnya praktik pengolahan yang baik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) • peraturan pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, berbasis komputer atau dalam bentuk lainnya
Variasi acak	Variasi acak adalah istilah yang digunakan dalam kontrol statistik untuk mengacu pada variasinya yang penyebabnya tidak dapat ditemukan
Penyebab yang teridentifikasi	Penyebab yang dapat diidentifikasi (juga disebut sebagai penyebab yang dapat ditandai atau penyebab khusus) mengacu pada : • variasi dengan penyebab yang dapat ditemukan dan dihilangkan
Kemampuan proses	Kemampuan proses berarti kemampuan proses untuk menyampaikan persyaratan yang ditetapkan pelanggan. Kemampuan proses meliputi stabilitas proses terhadap praktik dan dokumentasi standarisasi untuk menghilangkan perbedaan persyaratan pelanggan

Sektor Unit

Sektor Unit

system dan praktik berdaya saing

Custom Content Section

Not applicable.

Bagian Konten Khusus

Tidak berlaku

MSS402051A Apply quality standards

Modification History

New unit, superseding MSACMT251A Apply quality standards - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to apply quality standards to work operations in an organisation. The unit is designed to complement competitive systems and practices units.

Application of the Unit

This unit applies to an individual who is expected to take responsibility for the quality of their own work, and to take actions specified in the procedures and within the scope of their job

and authority to ensure that quality standards are met.

This unit requires the application of skills associated with interpreting and applying workplace standards and identifying and addressing problems that interfere with quality outcomes. The unit requires initiative, enterprise and self-management to ensure quality standards are achieved.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

MSS402051A Menerapkan Standar Kualitas

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan standar kualitas penerapan MSACMT251A - Ekuivalen

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menerapkan standar kualitas untuk operasi kerja dalam sebuah organisasi. Unit ini dirancang untuk pelengkap unit sistem dan praktik berdaya saing.

Penerapan unit

Unit ini berlaku pada individu yang diharapkan bertanggung jawab pada kualitas pekerjaan mereka sendiri, dan mengambil tindakan yang ditentukan dalam prosedur dan dalam lingkup tugas dan wewenang mereka untuk memastikan bahwa kualitas standar terpenuhi.

Unit ini membutuhkan aplikasi keterampilan yang berhubungan dengan interpretasi dan penerapan standar kerja dan mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang mempengaruhi kualitas hasil. Unit membutuhkan inisiatif, usaha dan manajemen diri untuk memastikan standar kualitas tercapai.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku.

Informasi Keterampilan Kelayakan Kerja

Unit ini mencakup kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Unsur menjelaskan pentingnya hasil dari unit kompetensi	Kriteria kinerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. Dimana penulisan bercetak miring dan tebal digunakan, informasi lebih lanjut terinci dalam bab keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

1. Assess own work	1.1.Continuously check completed work against workplace standards relevant to the operation being undertaken 1.2.Demonstrate an understanding of how the work activities and completed work relate to the next production process or processes and to the final products or services concerned 1.3.Identify and isolate faulty components, products or processes 1.4.Record and/or report faults and any identified causes to the supervisor concerned, where required, in accordance with workplace procedures
2. Assess quality of received components, parts or materials	2.1.Continuously check received components, parts, materials, information, service or final products against workplace standards and specifications for conformance 2.2.Demonstrate an understanding of how the received components, parts or materials, information or service relate to the current operation and how they contribute to the final quality of the product or service 2.3.Identify and isolate faulty components, parts, materials or information that relate to the operator's work 2.4.Record and/or report faults and any identified causes in accordance with workplace procedures 2.5.Identify causes of any identified faults and take corrective action as specified in workplace procedures

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

1. Menilai hasil kerja sendiri	1.1 Terus menerus mengecek pekerjaan yang sudah selesai terhadap standar kerja berkaitan dengan operasi yang dilakukan. 1.2 Menunjukkan pemahaman tentang aktivitas kerja dan pekerjaan yang selesai sehubungan dengan proses produksi selanjutnya atau proses dan untuk layanan prodaktor akhir yang bersangkutan. 1.3 Identifikasi dan memisahkan komponen yang rusak, produk atau proses. 1.4 Rekam dan/atau laporkan kesalahan dan penyebab lainnya yang teridentifikasi kepada pengawas yang bersangkutan, yang diperlukan, sesuai dengan prosedur kerja.
2. Menilai kualitas komponen, bagian atau material yang diterima	2.1 Terus menerus mengecek komponen, bagian, material, informasi layanan atau produk akhir yang diterima terhadap standar tempat kerja dan spesifikasi untuk kesesuaiannya. 2.2 Menunjukkan pemahaman tentang bagaimana komponen, bagian atau material, informasi atau layanan yang diterima sehubungan dengan operasi yang berjalan dan bagaimana mereka memberikan kontribusi pada kualitas jasa atau produk akhir. 2.3 Identifikasi dan memisahkan komponen yang rusak, bagian, material atau informasi yang berhubungan dengan pekerjaan operator. 2.4 Rekam dan/atau laporkan kesalahan dan penyebab lainnya yang teridentifikasi kepada pengawas yang bersangkutan, yang diperlukan, sesuai dengan prosedur kerja.

3. Measure components, parts or materials	3.1. Measure materials, component parts, information, service or products, as required, using the appropriate measuring instruments in accordance with workplace procedures
4. Record information on production indicator	4.1. Record basic information on quality and other indicators of process performance in accordance with workplace procedures
5. Investigate causes of quality deviations	5.1. Investigate and report causes of deviations from specified quality standards for components 5.2. Recommend suitable preventative action based on workplace quality standards and the identified causes of deviations from specified quality standards of materials

3. Mengukur komponen, bagian atau material	3.1 Ukur material, komponen bagian, informasi, jasa atau barang, seperti yang dibutuhkan, menggunakan alat ukur yang tepat sesuai prosedur di tempat kerja.
4. Rekam informasi pada indikator produksi	4.1 Rekam informasi dasar pada kualitas dan indikator kinerja proses lainnya sesuai dengan prosedur di tempat kerja.
5. Menyelidiki penyebab penyimpangan mutu	5.1 Selidiki dan laporkan penyebab penyimpangan dari standar kualitas yang ditetapkan untuk komponen. 5.2 Merekomendasikan tindakan pencegahan yang sesuai pada standar kualitas di tempat kerja dan mengidentifikasi penyebab penyimpangan dari standar kualitas material.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- interpreting work instructions, specifications, standards and patterns appropriate to own work
- carrying out relevant visual inspections of materials, component parts and final products
- carrying out relevant physical/chemical measurements or tests
- maintaining accurate work records in accordance with procedures
- carrying out work in accordance with occupational health and safety (OHS) policies and procedures
- meeting work specifications
- communicating effectively within defined workplace procedures
- interpreting and applying defined procedures

Required knowledge

Required knowledge includes:

- relevant quality standards, policies and procedures
- relevant production processes, materials and products
- basic characteristics of materials used in the relevant production processes
- safety and environmental aspects of relevant production processes
- relevant measurement techniques and quality checking procedures
- workplace procedures
- reporting procedures

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • interpret, relevant work instructions, standards and specifications appropriate to own work • check and measure relevant quality parameters • interpret results of quality checks in terms of

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan meliputi:

- interpretasi instruksi kerja, spesifikasi, standard an pola yang tepat untuk pekerjaannya
- melaksanakan inspeksi visual yang relevan dari bahan, komponen dan produk akhir
- melaksanakan pengukuran fisik/kimia yang relevan
- menyimpan catatan pekerjaan yang akurat sesuai prosedur
- melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kebijakan dan prosedur kesehatan dan keselamatan kerja
- spesifikasi rapat kerja
- berkomunikasi secara efektif dalam prosedur kerja yang ditetapkan
- interpretasi dan penerapan prosedur yang ditetapkan

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- standar kualitas, kebijakan dan prosedur yang relevan
- proses produksi, material dan produk yang relevan
- karakteristik dasar dari bahan baha yang digunakan dalam proses produksi yang relevan
- aspek keselamatan dan lingkungan dari proses produksi yang relevan
- teknik pengukuran dan prosedur pengecekan kualitas yang relevan
- prosedur kerja
- prosedur pelaporan

Panduan Penilaian

Panduan penilaian berisi saran penilaian dan harus dibaca terkait dengan kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan, batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • interpretasi, instruksi kerja yang relevan, standar dan spesifikasi yang tepat untuk pekerjaannya • Mengecek dan mengukur parameter kualitas yang relevan • Menginterpretasikan hasil pengecekan

	specifications, patterns and work standards • take required action where standards of materials, component parts, final product or work processes are found to be unacceptable • maintain accurate records.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

	Spesifikasi, pola dan standar kerja • Mengambil tindakan yang diperlukan jika standar bahan baku, komponen, produk akhir atau proses kerja yang ditemukan tidak dapat diterima • Menyimpan catatan yang akurat.
Konteks dan sumber daya khusus untuk Penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di suatu tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem dan praktik berdaya saing. Akses yang mungkin diperlukan: • Prosedur dan rencana kerja berkaitan dengan area kerja • Spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, sedang berjalan, atau perubahan yang diterapkan untuk proses kerja dan prosedur yang relevan untuk penilaian • Dokumentasi dan informasi yang terkait dengan produksi, limbah, biaya lebih dan pengendalian/manajemen hazard • Laporan dari pengawas/manajer • Studi kasus dan skenario untuk menilai tanggapan kontingensi.
Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • Peragaan di tempat kerja • Proyek kerja • Simulasi yang cocok • Studi kasus/skenario (terutama untuk penilaian kontingensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • Sasaran pertanyaan • Laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (laporan pihak ketiga) • Portofolio bukti. Dalam semua kasus diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan sasaran untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Jika berlaku, aturan yang wajar harus dibuat untuk lingkungan kerja dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi budaya, usia, jenis kelamin, wilayah dan cacat.

Informasi panduan penilaian	Proses dan teknik penilaian harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan berbahasa kandidat dan pekerjaan terlaksanakan.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Quality parameters	Quality parameters may include: • finish • size • durability • product or process variations

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan dan situasi kerja yang berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Penulisan yang bercetak tebal dan miring yang digunakan dalam kriteria kerja, terinci dibawah ini. Kondisi operasi yang penting mungkin ada dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas item, dan industri lokal serta konteks regional) juga dapat diikutsertakan.

Sistem dan praktik berdaya saing	Sistem dan praktik berdaya saing dapat meliputi, namun tidak terbatas pada : • operasi kaku • operasi cekatan • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • sistem monitoring dan pengumpulan data, seperti software Sistem Akuisisi Data (SCADA), sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP), sistem Perencanaan Sumber Daya Material (MRP) dan sistem kepemilikan • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan sistem pengendalian operasi lainnya yang terkait • Pasokan, nilai, dan monitoring dan analisis rantai permintaan • 5S • Perbaikan berkelanjutan (kaizen) • Perbaikan terobosan (kaizen blitz) • Diagram sebab/akibat • Efektivitas peralatan keseluruhan (OEE) • takt time • pemetaan proses • pemecahan masalah Sistem dan praktik berdaya saing harus diinterpretasikan sehingga dapat diinterpretasikan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan • lingkungan dan sektor industri
Parameter Kualitas	Parameter kualitas dapat meliputi: • akhir • ukuran • daya tahan • variasi produk dan proses

	• materials • alignment • colour • damage and imperfections • time
Quality checks	Quality checks are against set parameters for the process or product. Examples include: • visual inspection • physical measurements • chemical tests • checks against patterns, templates and guides • processing time
Materials	Materials may include: • physical raw materials • orders, forms and other documentation • services required for undertaking an operation (e.g. power, water, compressed air and fuel)
Measure	Measure includes: • those measurements which may be taken by the employee in the workplace/at their work
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the operation of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some
Indicators of production performance	Indicators of production performance may include: • number of items/production rate • delays and causes of delays (where known) • other information as specified in the procedures
Data entry/recording	Data entry/recording may include: • keyboard • written (including ticks or signs) • verbal
Sources of information/	Sources of information/documents may include:

	• material • deretan • warna • kerusakan dan kurang sempurna
Pengecekan kualitas	Pengecekan kualitas bertentangan dengan parameter yang ditetapkan untuk proses atau produk. Contohnya meliputi: • inspeksi visual • pengukuran fisik • uji kimia • pengecekan pola, kerangka dan panduan • waktu proses
Material	Material mungkin meliputi: • bahan baku fisik • perintah, bentuk dan dokumentasi lainnya • jasa yang dibutuhkan untuk melaksanakan operasi (misalnya listrik, air, udara bertekanan dan bahan bakar)
Pengukuran	Pengukuran meliputi: • pengukuran tersebut dapat dilaksanakan oleh karyawan di tempat kerja/di kantor kerja mereka
Prosedur	Prosedur meliputi: • instruksi kerja • prosedur operasional standar • formula/resep • batch sheets • petunjuk sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk operasi pabrik • praktik operasi yang baik seperti yang dijelaskan oleh kode industri (misalnya praktik pengolahan yang baik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) • regulasi pemerintah Prosedur dapat: • tulisan, lisan, berbasis komputer atau dalam format lain
Indikator kinerja produksi	Indikator kinerja produksi dapat meliputi: • jumlah item/tingkat produksi • penundaan dan penyebab keterlambatan (jika diketahui)

Penginputan dara/pencatatan	Penginputan data/pencatatan dapat termasuk: • keyboard • tertulis (termasuk ticks atau tanda) • lisan
Sumber informasi/dokumen	Sumber informasi/dokumen dapat meliputi:

	• quality and Australian standards and procedures • work instructions, patterns, designs and recipes • organisation work procedures • manufacturer instructions for materials and equipment • organisational or external personnel • customer requirements
Investigate and report	Investigate and report includes: • following set procedures defined for such investigations Set procedures may include: • verbal instructions • documented procedures • other quality procedures as implemented within an organisation or work environment
Workplace context	Workplace context includes: • work organisation procedures and practices relating to the manufacture and quality outcomes for products • conditions of service, legislation and industrial agreements, including: • workplace agreements and awards • federal or state/territory legislation • standard work practice
Reporting/communication	Reporting/communication may include: • verbal and written communication in accordance with organisational policies and procedures • oral, written or visual communication and may • include simple data
Being responsible for the maintenance of own work quality	Being responsible for the maintenance of own work quality may include: • contributing to the quality improvement of team or section output, where necessary, in accordance with workplace procedures • following safety, environmental, housekeeping and quality procedures as specified by materials/machine/equipment manufacturers, regulatory authorities and the organisation
Applicable regulations and legislation	Applicable regulations and legislation may include: • OHS legislation relevant to workplace activities • workers compensation legislation

	• kualitas dan standar dan prosedur Australia • instruksi kerja, pola, desain dan resep • prosedur kerja organisasi • petunjuk produksi untuk material dan peralatan • personil eksternal atau organisasi • persyaratan pelanggan •
Investigasi dan pelaporan	Investigasi dan pelaporan meliputi: • mengikuti prosedur yang ditetapkan untuk investigasi tersebut Kumpulan prosedur meliputi: • instruksi lisan • prosedur terdokumentasi • prosedur mutu lainnya seperti yang diterapkan dalam suatu organisasi atau lingkungan kerja
Konteks tempat kerja	Konteks tempat kerja meliputi: • prosedur dan praktik yang berkaitan dengan pengolahan dan kualitas produk akhir • kondisi pelayanan, peraturan dan perjanjian industri, meliputi: • perjanjian dan penghargaan kerja • undang-undang federal atau negara/wilayah • praktik kerja standar
Pelaporan/komunikasi	Pelaporan/komunikasi dapat meliputi: • komunikasi verbal dan tertulis sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi • lisan, tertulis atau komunikasi visual dan termasuk data sederhana
Bertanggung jawab untuk pemeliharaan kualitas kerja sendiri	Bertanggung jawab untuk pemeliharaan kualitas kerja sendiri dapat meliputi: • berkontribusi terhadap peningkatan kualitas tim atau bagian output, jika diperlukan, sesuai dengan prosedur tempat kerja • mengikuti prosedur keselamatan, lingkungan, rumah tangga dan kualitas seperti yang ditentukan oleh produsen

Peraturan dan undang-undang yang berlaku	Peraturan dan undang-undang yang berlaku dapat mencakup: • undang-undang OHS berkaitan dengan kegiatan di tempat kerja • undang-undang kompensasi pekerja

Unit Sector(s)

Unit sector Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable

Sektor unit

Sektor Unit Sistem dan praktik berdaya saing

Bagian konten khusus

Tidak berlaku

MSS402061A Use SCADA systems in operations

Modification History

New unit, superseding MSACMT261A Use SCADA systems in manufacturing - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by an individual to interact with a System Control and Data Acquisition (SCADA) system as part of their job.

Application of the Unit

This unit applies to an individual in an organisation using a SCADA system and the individual must interface with that system. The individual will need to access this system as part of their routine and take actions based on the information they obtain from the SCADA system in accordance with procedures.
This unit requires the application of skills associated with using communication tools and technology for management of own work, planning and problem solving.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

MSS402061A Menggunakan sistem SCADA dalam operasi

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT261A menggunakan sistem SCADA dalam produksi - Ekuivalen

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan oleh individu untuk berhubungan dengan Sistem Pengendalian dan Perolehan Data (SCADA) sebagai bagian dari pekerjaannya.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk individu dalam suatu organisasi menggunakan sistem SCADA dan individu harus menghadapi sistem tersebut. Individu akan memerlukan akses dengan sistem ini sebagai bagian dari rutinitas mereka dan mengambil tindakan berdasarkan informasi yang mereka peroleh dari sistem SCADA sesuai dengan prosedur.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang terkait dengan penggunaan alat komunikasi dan teknologi untuk pengelolaan pekerjaannya, perencanaan dan pemecahan masalah.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-Syarat

Tidak berlaku.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini mencakup kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Unsur menjelaskan hasil penting dari unit kompetensi	Kriteria kinerja menjelaskan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian unsur. Dimana penulisan yang bercetak tebal dan miring digunakan, informasi lebih lanjut terinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

1	Use operator interface	1.1.	Identify SCADA terminals relevant to own work station and functions
		1.2.	Use keyboards, track ball, monitor and/or stand alone controllers to access/interrogate system
		1.3.	Use correct level of access and find all relevant screens and information
		1.4.	Access message section and acknowledge messages
		1.5.	Input and output information correctly according to program and organisation requirements
2	Use information	2.1.	Obtain data and information from SCADA, as required, including process, supply and product chain data
		2.2.	Interpret data and information as required by own job
		2.3.	Find and use relevant historical data and information
		2.4.	Use manufacturer manuals or specifications, as required, to expand knowledge of SCADA system relevant to own work
		2.5.	Determine and prioritise required actions
3	Make required changes in accordance with procedures	3.1.	Adjust production/process in response to SCADA information
		3.2.	Record adjustments and variations to specifications/schedules and report to appropriate personnel
		3.3.	Seek feedback and information on adjustments to further improve procedures, where required

Element Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

1	Gunakan operator antarmuka	1.1	Identifikasi terminal SCADA berkaitan dengan kantor kerja dan fungsinya.
		1.2	Gunakan keyboard, track ball, monitor dan/atau pengendali untuk mengakses/menginterogasi sistem tersebut.
		1.3	Gunakan tingkatan akses yang benar dan menemukan semua paparan dan informasi.
		1.4	Bagian pesan akses dan memahami pesan.
		1.5	Informasi masukan dan keluaran dengan benar sesuai dengan program dan. Persyaratan organisasi
2	Gunakan informasi	2.1	Memperoleh data dan informasi dari SCADA, seperti yang diperlukan, termasuk proses, pasokan dan data rantai produk.
		2.2	Interpretasikan data dan informasi yang diperlukan oleh pekerjaannya.
		2.3	Cari dan gunakan riwayat data dan informasi yang relevan.
		2.4	Gunakan buku pedoman atau spesifikasi produksi, seperti yang diperlukan, untuk memperluas pengetahuan tentang sistem.
		2.5	Tentukan dan prioritaskan tindakan yang diperlukan.
3	Buat perubahan yang diperlukan Berdasarkan prosedur	3.1	Menyesuaikan produksi/proses sebagai respon terhadap informasi SCADA.
		3.2	Penyesuaian dan variasi rekaman untuk spesifikasi/jadwal dan laporan kepada personil yang kompeten.
		3.3	Mencari umpan balik dan informasi tentang penyesuaian untuk lebih meningkatkan prosedur, jika dibutuhkan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- using SCADA terminals and other input devices
- reading and interpreting electronic and hard copy SCADA operating instructions and documents, including where used:
 - work instructions
 - standard operating procedures
 - temporary instructions
 - other provided operating instructions
- working within security and access control requirements of the SCADA system
- identifying modules, screens, and so on, of SCADA system relevant to own work
- accurately inputting and outputting data
- searching and retrieving data
- accessing SCADA system nominated assistance, when required

Required knowledge

Required knowledge includes:

- technical knowledge needed to operate own work processes
- hierarchy of SCADA system and operation
- information available from and controls exercised by/through the SCADA system

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify the scope and relevance of the SCADA system to their own work • access correct levels of the SCADA system • enter and retrieve data, including normal performance and variations

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan meliputi:

- gunakan terminal SCADA dan perangkat masukan lainnya baca dan interpretasikan petunjuk dan dokumen pengoprasian elektronik dan hard copy SCADA, termasuk jika digunakan:
 - instruksi kerja
 - prosedur operasional standar
 - petunjuk sementara
 - instruksi operasi yang disediakan lainnya
- bekerja dalam persyaratan keamanan dan kontrol akses sistem SCADA
- identifikasi modul, layar, dan sebagainya dari sistem SCADA yang relevan dengan pekerjaannya
- akurat dalam memasukkan dan keluaran data
- mencari dan mengambil data
- mengakses bantuan sistem SCADA yang ditunjuk, jika diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- pengetahuan teknis yang dibutuhkan untuk mengoperasikan proses kerjanya
- hirarki dalam sistem dan operasi SCADA
- informasi yang tersedia dari dan kontrol yang dilakukan oleh/melalui sistem SCADA

Panduan Penilaian

Panduan penilaian berisi saran penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi ruang lingkup dan relevansi sistem SCADA terhadap pekerjaan mereka sendiri • tingkat akses yang benar dari sistem SCADA • masuk dan mengambil data, termasuk kinerja dan variasi normal

	• use SCADA system to assist in own work.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented ,or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows

	• gunakan sistem SCADA untuk membantu
Konteks dan sumber daya tertentu untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem dan praktik berdaya saing. Akses yang mungkin diperlukan: • prosedur dan rencana kerja yang sesuai dengan tempat kerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang berjalan, atau telah dilaksanakan • perubahan untuk proses dan prosedur kerja yang relevan untuk penilaian • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya berlebih dan pengendalian/manajemen hazard
Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan nilai: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi yang cocok • studi kasus/skenario (terutama untuk penilaian kontingensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan sasaran • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • laporan pihak ketiga • portofolio nilai Dalam semua kasus diharapkan bahwa penilaian praktik akan dikombinasikan dengan pertanyaan sasaran untuk menilai pengetahuan yang mendukung.
Informasi panduan untuk penilaian	Proses dan teknik penilaian harus sesuai budaya dan sesuai orasi, bahasa dan kemampuan berbahasa kandidat dan pekerjaan yang dilaksanakan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan

environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as SCADA software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
SCADA	SCADA refers to: • a number of systems which automatically collect critical process data, perform required mathematical manipulations on it and then make control decisions and/or give required information to personnel for action In some industry sectors, the SCADA system is sometimes integrated into other sophisticated computer

lingkungan dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Penulisan yang bercetak miring dan tebal, dimana digunakan dalam kriteria kinerja, dijelaskan di bawah ini. Kondisi operasi yang penting mungkin ada dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat diikutsertakan

Sistem dan praktik berdaya saing	Sistem dan praktik berdaya saing dapat meliputi, namun tidak terbatas pada : • operasi kaku • operasi cekatan • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • sistem monitoring dan pengumpulan data, seperti software Sistem Akuisisi Data (SCADA), sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP), sistem Perencanaan Sumber Daya Material (MRP) dan sistem kepemilikan • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan sistem pengendalian operasi lainnya yang terkait • Pasokan, nilai, dan monitoring dan analisis rantai permintaan • 5S • Perbaikan berkelanjutan (kaizen) • Perbaikan terobosan (kaizen blitz) • Diagram sebab/akibat • Efektivitas peralatan keseluruhan (OEE) • takt time • pemetaan proses • pemecahan masalah Sistem dan praktik berdaya saing harus diinterpretasikan sehingga dapat diinterpretasikan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan • lingkungan dan sektor industri

SCADA	SCADA mengacu pada: • sejumlah sistem yang secara otomatis mengumpulkan data proses kritis, melakukan manipulasi matematika yang diperlukan di atasnya dan kemudian membuat keputusan pengendalian dan/atau informasi yang diperlukan pada personil untuk tindakan Di beberapa sektor industri, sistem SCADA terkadang dipadukan ke dalam sistem kontrol komputer canggih lainnya, seperti Sistem Kontrol Terdistribusi (DCS).

	control systems, such as Distributed Control System (DCS). These sectors may simply refer to their SCADA as the DCS or other similar term (such as the proprietary name of the computer system). SCADA systems may provide information from outside of the process, such as stock/material levels in a customer plant and/or available supply, supply rates and pricing from a supplier plant. This information may all be accessed by the SCADA system and the employee using it in order to make production rate and other control decisions (either automatically or human assisted) about their own operations and work processes
Supply and product chains	The supply chain Includes: • all suppliers in the chain from the initial raw material up to the current step in the operations process The product chain includes: • all steps after the current step up to the final customer Competitive systems and practices organisations encompass the entire production system, beginning with the customer, and includes: • the product sale • outlet • the final assembler • product design • raw material mining and processing • all tiers of the value stream (sometimes called the supply chain) Any truly 'competitive' system is highly dependent on the demands of its customers and the reliability of its suppliers. No implementation of competitive systems and practices can reach its full potential without including the entire 'organisation' in its planning
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations

	Sektor ini mungkin hanya mengacu pada SCADA sebagai DCS atau istilah serupa lainnya (seperti nama eksklusif dari sistem komputer). Sistem SCADA dapat memberikan informasi dari luar proses, seperti tingkat stok/material di pabrik langganan dan/atau pasokan yang tersedia, tarif pasokan dan harga dari pabrik pemasok. Informasi ini semua dapat diakses oleh sistem SCADA dan karyawan menggunakannya untuk membuat tingkat produksi keputusan kontrol lainnya (baik secara otomatis atau dibantu manusia) tentang operasi dan proses kerjanya sendiri.
Pasokan dan rantai produk	Rantai pasokan mencakup: • semua pemasok dalam rantai tersebut dari awal bahan baku sampai ke tahap ini dalam proses operasi Rantai produk mencakup: • semua tahap setelah tahap ini hingga ke konsumen akhir Sistem dan praktik organisasi berdaya saing mencakup seluruh sistem produksi, mulai dari pelanggan, dan mencakup: • penjualan produk • outlet • pengumpul akhir • desain produk • tambang dan pengolahan bahan baku • semua tingkatan aliran nilai (kadang disebut rantai pasokan) Sistem apapun yang benar-benar “berdaya saing” sangat tergantung pada permintaan pelanggan dan reliabilitas pemasok. Tidak ada pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing yang dapat mencapai potensi penuh tanpa termasuk seluruh ‘organisasi’ dalam perencanaannya

Prosedur	Prosedur dapat mencakup: • instruksi kerja • prosedur operasional standar • formula/resep • batch sheets • petunjuk sementara dan petunjuk lainnya yang serupa yang disediakan untuk kelancaran perusahaan • praktik operasi yang baik seperti yang dijelaskan oleh kode industri praktik (misalnya praktik pengolahan yang baik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) • peraturan pemerintah

	Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS402080A Undertake root cause analysis

Modification History

New unit, superseding MSACMT280A Undertake root cause analysis - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to undertake root cause analysis (RCA) by any person. This will often be undertaken by people working in a team. This unit also covers the competencies needed by operators to contribute to an advanced maintenance strategy using RCA coupled with diagrams and charts.

Application of the Unit

This unit applies to individuals working in an organisation which is applying competitive systems and practices strategies. The unit applies to the formal problem solving to root cause that the individual must undertake in their own work area or where the individual contributes to problem solving to root cause as part of a team.

This unit requires an ability to seek and apply information from a variety of sources in order to inform RCAs. Initiative and enterprise is also required to identify quick fix and permanent solutions to problems.

Where training in a wider range of problem solving techniques and tools is required the unit MSAPMSUP390A Use structured problem solving tools should be selected.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS402080A Melakukan analisis akar permasalahan Sejarah Perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT280A Melakukan analisis akar permasalahan - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melakukan analisis akar permasalahan (RCA) oleh setiap orang. Ini akan sering dilakukan oleh orang yang bekerja dalam sebuah tim. Unit ini juga mencakup kompetensi yang dibutuhkan oleh operator untuk berkontribusi terhadap strategi perawatan lanjutan menggunakan RCA dikombinasikan dengan diagram dan grafik.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk individu yang bekerja di sebuah organisasi yang menerapkan sistem berdaya saing dan praktek strategi. Unit ini berlaku untuk pemecahan akar masalah bahwa individu harus melaksanakan di wilayah kerja mereka sendiri atau di mana individu memberikan kontribusi untuk memecahkan masalah untuk menyelidiki penyebab sebagai bagian terhadap sebuah tim .

Unit ini membutuhkan kemampuan untuk mencari dan menerapkan informasi dari berbagai sumber untuk menginformasikan RCAs. Inisiatif dan usaha juga diperlukan untuk mengidentifikasi perbaikan cepat dan solusi permanen terhadap permasalahan.

Di mana pelatihan dalam jangkauan yang lebih luas terhadap teknik dan alat pemecahan masalah diperlukan oleh unit. MSAPMSUP390A Penggunaan alat pemecahan masalah harus diseleksi.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Recognise problems	1.1. Identify features or occurrences indicative of a problem 1.2. Use appropriate tools, techniques and charts to define the problem
2. Implement quick fix	2.1. Recommend a quick fix within the scope of competency and authority 2.2. Use technology or processes relevant to the problem to implement quick fix
3. Determine root cause	3.1. Identify a range of possible causes 3.2. Gather data and other information to eliminate or confirm possible causes 3.3. Use available data and information to link causes and effects 3.4. Seek assistance, as required 3.5. Identify root cause
4. Develop permanent solution	4.1. Identify a range of methods to eliminate the root cause or break the cause tree 4.2. Select the most appropriate solution 4.3. Liaise with relevant people 4.4. Recommend or implement solution within the limits of

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut diperinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian atas kinerja haruslah konsisten dengan bukti panduan

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1. Mengenali permasalahan	1.1. Mengidentifikasi ciri atau peristiwa yang mengindikasikan suatu masalah 1.2. Menggunakan alat yang tepat, teknik dan grafik untuk mendefinisikan masalah
2. Menerapkan perbaikan cepat	2.1. Mengajukan perbaikan cepat dalam lingkup kompetensi dan otoritas 2.2. Menggunakan teknologi atau proses yang relevan pada masalah untuk mengimplementasikan perbaikan yang cepat
3. Menentukan akar masalah	3.1 Identify a Mengidentifikasi berbagai kemungkinan penyebab masalah 3.2 Mengumpulkan data dan informasi lainnya untuk menghilangkan atau mengkonfirmasi kemungkinan penyebab masalah 3.3 Menggunakan data dan informasi yang tersedia untuk menghubungkan sebab dan akibat 3.4 Mencari bantuan, seperti yang dipersyaratkan 3.5 Mengidentifikasi akar masalah
4. Mengembangkan solusi yang permanen	4.1 Mengidentifikasi berbagai metode untuk menghilangkan akar masalah atau memutuskan sumber penyebab . 4.2 Pilih solusi yang paling tepat 4.3 Bekerja sama dengan orang yang relevan 4.4 Merekomendasikan atau menerapkan solusi

dengan dibatasi oleh

competency and authority

- 4.5. Monitor impact of solution and make further recommendations, as required

kompetensi dan otoritas

- 4.5. Memantau dampak dari solusi dan membuat rekomendasi lebih lanjut, sebagaimana yang diperlukan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- cooperating and working with others on problem solving
- assessing and recording information from a variety of sources
- defining potential problems factually, including:
 - location and extent of problem or incident
 - sequence of events where relevant
 - extent of deviation from normal operation or performance
- analysing potential problems across a range of varied activities and knowledge applications
- reading and constructing simple charts, such as cause and effect diagrams

Required knowledge

Required knowledge includes:

- RCA methodology, including difference between quick fixes and root cause elimination or breaking of causal tree
- principles and normal operation of equipment, plant and processes in own work area sufficient to undertake a RCA and propose solutions
- common variances to normal performance that are indicators of a problem
- use of relevant analysis tools (e.g. cause/effect diagrams, Pareto charts and 5 Whys)
- operations in own work area

EvidenceGuide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • undertake problem identification • use appropriate processes to achieve root cause identification • prioritise solutions • recommend solutions and implementation procedures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- bekerja sama dan bekerja dengan orang lain dalam memecahkan masalah
- melakukan penilaian dan merekam informasi dari berbagai sumber
- mendefinisikan potensi masalah secara faktual, termasuk:
- lokasi dan luasnya masalah atau insiden
- rangkaian peristiwa yang relevan
- sejauh mana penyimpangan dari operasi normal atau pelaksanaan
- menganalisis masalah yang mungkin timbul di berbagai kegiatan yang
- bervariasi dan penerapan ilmu
- membaca dan membangun grafik sederhana, seperti sebab dan akibat diagram

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- Metodologi RCA, termasuk perbedaan antara perbaikan yang cepat dan eliminasi akar masalah pemutusan pohon penyebab masalah
- prinsip dan operasi normal peralatan, pabrik dan proses di area kerja sendiri cukup untuk melakukan RCA dan mengusulkan solusi
- varians umum bagi kinerja normal yang merupakan indikator terhadap suatu masalah
- penggunaan alat analisis yang relevan (misalnya diagram sebab akibat /pengaruh, grafik Pareto dan 5 pertanyaan)
- operasi di wilayah kerja sendiri

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang memperagakan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • melakukan identifikasi masalah • menggunakan proses yang tepat untuk mencapai identifikasi akar masalah • memprioritaskan solusi • merekomendasikan solusi dan prosedur pelaksanaan

	to problems within own area and range of technical skills and knowledge • evaluate implementation of solutions.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess response to
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

	terhadap permasalahan di wilayah sendiri dan berbagai teknis keterampilan dan pengetahuan • mengevaluasi penerapan solusi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk dinilai	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam suatu lingkungan kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem yang berdaya saing dan praktis. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur lingkungan kerja dan rencana yang relevan dengan area kerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau yang telah dilaksanakan perubahan untuk melakukan proses dan prosedur yang relevan untuk asesi • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, kelebihan biaya dan pengendalian bahaya / manajemen bahaya • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon terhadap kontinjensi.
Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • peragaan di tempat kerja • proyek lingkungan kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofoliobukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuandasar. Di mana berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk lingkungan kerja dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan penyandang disabilitas.

Panduan informasi untuk penilaian	Proses penilaian dan tekniknya harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan literasi kandidat dan pekerjaan yang dilakukan.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as • Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise ~~the work organisation, culture, regulatory~~
Features or occurrences indicative of a problem	Examples of features or occurrences indicating problems include: • variation to normal plant or equipment operation • unplanned or non-conforming process or operations outcomes

BATASAN VARIABEL

Jangkauan pernyataan berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasinya dapat mempengaruhi pelaksanaan. Huruf tebal dimiringkan, jika digunakan dalam unjuk kerja, itu rinci di bawah ini. kondisi yang penting dari operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan praktek yang berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing yang mungkin tergolong, namun tidak terbatas pada: • operasi singkat • operasi tangkas • pendekatan system pemeliharaan pencegahan dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem kontrol dan Data Akuisi (SCADA) perangkat lunak, sistem Perencanaan Sumberdaya Perusahaan (ERP), Perencanaan Sumber Daya Material (MRP) dan sistem kepemilikan • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Tepat waktu/ Just In Time (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol system • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik aliran • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan peraturan dan sektor industri
Fitur atau kejadian yang mengindikasikan suatu masalah	Contoh fitur atau kejadian yang menunjukkan permasalahan meliputi: • variasi tanaman normal atau operasi • peralatan tidak direncanakan atau tidak sesuai • proses atau operasi hasil

	• out of specification products • excess scrap • accidents and emergencies • regulatory breaches • customer returns and complaints • reduction or loss of sales
Root cause	There are many possible causes of any problem. The root cause contrasts with other possible causes of a problem which when eliminated have no impact or only ameliorate the problem. Elimination of the root cause permanently eliminates the problem. There should only be one root cause for any problem and so the analysis should continue until this one cause is found.
Cause tree	The series of causes is referred to as the cause tree. Not all root causes are accessible and able to be eliminated. Breaking the cause tree is such a way that the problem cannot recur is an acceptable alternative. Not all situations can wait for the RCA and eventual elimination of the root cause as there may be serious current impacts. The quick fix will control these immediate impacts, but does not eliminate the root cause.
Quick fix	A quick fix is not a short cut or side step for a permanent solution to the root cause. It is a necessary step designed to control the immediate impacts of a problem, for example, to prevent ongoing errors or to ameliorate damage.
Appropriate techniques/charts	Appropriate techniques/charts may include: • control charts • Pareto charts • run charts • flow charts • cause and effect diagrams • tree diagrams • 5 Whys analysis

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

	• dari spesifikasi produk • catatan berlebih • kecelakaan dan keadaan darurat • pelanggaran peraturan • pengembalian dan keluhan pelanggan • pengurangan atau hilangnya penjualan
Akar permasalahan	Ada banyak kemungkinan penyebab masalah. Akar masalah kontras dengan kemungkinan penyebab lain dari suatu masalah yang saat dieliminasi tidak berdampak atau hanya mempertajam masalah. Penghapusan akar penyebab secara permanen akan menghilangkan masalah. Seharusnya hanya ada satu akar penyebab masalah dan analisis harus terus sampai penyebab ini ditemukan.
Pohon permasalahan	Rangkaian penyebab ini disebut sebagai pohon masalah . Tidak semua akar permasalahan dapat diakses dan dapat dihilangkan. Memecah pohon permasalahan sedemikian rupa sehingga masalah tidak dapat kambuh itu alternatif yang dapat diterima. Tidak semua situasi dapat menunggu untuk RCA dan pada akhirnya menghapuskan akar masalah karena mungkin ada dampak saat ini yang serius. Perbaikan cepat akan mengendalikan hal ini dengan segera, namun tidak menghilangkan akar masalah.
Solusi cepat	Sebuah perbaikan cepat tidak memotong atau memperpendek langkah bagi solusi permanen terhadap akar masalah. Ini merupakan langkah penting yang dirancang untuk mengontrol langsung dari masalah, misalnya, untuk mencegah kesalahan yang sedang
Teknik / grafik yang sesuai	teknik yang tepat / grafik mungkin termasuk • diagram control • grafik Pareto • grafik alir • diagram alir proses • sebab dan akibat diagram • diagram pohon • 5 pertanyaan analisa

Sektor unit

Sektor unitpraktek dan sistem kompetitif

Custom Content Section

Not applicable

Bagian konten khusus

Tidak berlaku

MSS402081A Contribute to the application of aproactive maintenance strategy

Modification History

New unit, superseding MSACMT281A Contribute to the application of a proactive maintenance strategy - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to make a positive contribution to proactive maintenance strategies, including actions that contribute to equipment uptime and overall equipment effectiveness (OEE).

Application of the Unit

This unit applies to an individual in an organisation which is following a predictive, preventative or reliability-centred maintenance strategy and which requires commitment from all employees. The employee should 'own' their equipment/plant and take an active part in the implementation of the strategy within the scope of their authority.

This unit requires the application of skills associated with accessing and maintaining equipment/plant documentation, It also requires problem solving, initiative and enterprise to continually monitor and maintain operational performance of equipment/plant used in work role.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS402081A Berkontribusi dalam penerapan strategi pemeliharaan proaktif

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT281A Berkontribusi dalam penerapan strategi pemeliharaan proaktif - Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memberikan kontribusi positif untuk strategi pemeliharaan proaktif, termasuk tindakan yang berkontribusi terhadap uptime peralatan dan efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE).

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk individu dalam suatu organisasi yang mengikuti prediksi, pencegahan atau keandalan berpusat strategi pemeliharaan dan yang membutuhkan komitmen dari semua karyawan. Karyawan harus 'sendiri' mereka peralatan / tanaman dan mengambil bagian aktif dalam pelaksanaan strategi dalam lingkup kewenangannya.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berhubungan dengan mengakses dan memelihara

peralatan dokumentasi / tanaman, juga membutuhkan pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan untuk terus memantau dan menjaga kinerja operasional peralatan / tanaman yang digunakan dalam peran pekerjaan.

Perizinan / informasi peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Elements and Performance Criteria

Maintain equipment/plant	1.1. Keep equipment/plant within area of responsibility clean 1.2.Ensure equipment/plant is serviced and adjusted, as required, in accordance with procedures and own level of responsibility 1.3.Access manufacturer manuals and specifications, where required, to expand knowledge on the maintenance of equipment/plant 1.4.Access and update documentation on equipment/plant operation and maintenance as appropriate to workplace procedures
Monitor operation of equipment/plant	2.1. Regularly check key conditions of the equipment/plant as defined in workplace procedures 2.2.Regularly check equipment/plant OEE 2.3.Note any deviation from conditions specified in procedures 2.4.Identify any previous occurrences of this deviation
Identify deviations and patterns	3.1. Identify any previous occurrences of a deviation 3.2. Identify any related deviations which have occurred 3.3. Identify any unusual occurrence which may be related to a deviation
Take action appropriate to competency and authority on deviation	4.1. Liaise with relevant people regarding the deviation and the solution 4.2. Implement solution and/or assist with the implementation of the solution, as appropriate

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Menjaga peralatan / tanaman	1.1 Jauhkan peralatan / tanaman dalam wilayah tanggung jawab bersih.
	1.2 Pastikan peralatan / tanaman dilayani dan disesuaikan, seperti yang diperlukan, sesuai dengan prosedur dan tingkat sendiri tanggung jawab.
	1.3 Access produsen manual dan spesifikasi, di mana diperlukan, untuk memperluas pengetahuan tentang pemeliharaan peralatan / tanaman.
	1.4 Akses dan pembaruan dokumentasi pada peralatan / operasi pabrik dan pemeliharaan sesuai dengan prosedur tempat kerja.
Memonitor pengoperasian peralatan / tanaman	2.1 Secara teratur memeriksa kondisi kunci dari peralatan / tanaman sebagaimana didefinisikan dalam prosedur tempat kerja.
	2.2 Secara teratur memeriksa peralatan / tanaman OEE.
	2.3 Perhatikan setiap penyimpangan dari kondisi yang ditentukan dalam prosedur.
	2.4 Mengidentifikasi setiap kejadian sebelumnya penyimpangan ini.
Mengidentifikasi penyimpangan dan pola	3.1 Mengidentifikasi kejadian sebelumnya penyimpangan.
	3.2 Mengidentifikasi penyimpangan terkait yang

telah terjadi.

- 3.3 Mengidentifikasi kejadian luar biasa yang mungkin berhubungan dengan penyimpangan.

Ambil tindakan yang tepat untuk kompetensi dan wewenang pada penyimpangan

- 4.1 Berhubungan dengan orang yang relevan mengenai penyimpangan dan solusinya.
- 4.2 Melaksanakan solusi dan / atau membantu dengan implementasi solusi, yang sesuai.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- reading and interpreting electronic and hard copy plant, equipment, and process instructions and documents, including where used:
 - work instructions
 - standard operating procedures
 - workshop manuals and instructions from equipment manufacturers in regards to plant or equipment operation, regular maintenance, troubleshooting, and record of use or production
 - production and batch sheets
 - temporary instructions
 - other provided operating instructions
 - examining equipment procedures, products and processes for possible causes of deviations from patterns of normal use
 - interpreting OEE rates
- servicing and maintaining plant and equipment consistent with area of responsibility and own technical skills

Required knowledge

Required knowledge includes:

- normal behaviour of the equipment/plant
- indicators of abnormal performance
- principles of operation of plant and equipment sufficient to recognise problems and propose solutions
- appropriate cleaning and adjusting for the equipment/plant/area as required by procedures
- concept of OEE as: $availability \times performance \times quality\ rate$ where:
 - availability takes into account losses due to breakdown, set up and adjustments
 - performance takes into account losses due to minor stoppages, reduced speed and idling
 - quality rate takes into account losses due to rejects, re-works and start-up waste

Evidence Guide

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- membaca dan menafsirkan elektronik dan keras tanaman copy, peralatan, dan proses instruksi dan dokumen, termasuk di mana digunakan:
 - instruksi kerja
 - prosedur operasi standar
 - manual lokakarya dan instruksi dari produsen peralatan dalam hal tanaman atau peralatan operasi, pemeliharaan rutin, pemecahan masalah, dan catatan penggunaan atau produksi
 - produksi dan bets lembar
 - petunjuk sementara
 - instruksi operasi lain yang disediakan
 - memeriksa peralatan prosedur, produk dan proses untuk kemungkinan penyebab penyimpangan dari pola penggunaan normal
 - menafsirkan tarif OEE
- melayani dan memelihara pabrik dan peralatan sesuai dengan bidang tanggung jawab dan keterampilan teknis sendiri

pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- perilaku normal dari peralatan / tanaman
- indikator kinerja yang abnormal
- prinsip-prinsip operasi pabrik dan peralatan yang memadai untuk mengenali masalah dan mengusulkan solusi
- pembersihan yang sesuai dan menyesuaikan untuk peralatan / pabrik / daerah seperti yang dipersyaratkan oleh prosedur
- konsep OEE sebagai: ketersediaan x kinerja tingkat x kualitas dimana:
 - ketersediaan memperhitungkan kerugian rekening karena kerusakan, mengatur dan penyesuaian
 - kinerja memperhitungkan kerugian rekening karena penghentian kecil, mengurangi kecepatan dan pemalasan
 - tingkat kualitas memperhitungkan kerugian rekening t karena menolak, re-karya dan limbah start-up

Panduan Penilaian

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • recognise deviations from normal performance patterns and deal with them appropriately • undertake operational service and maintenance on plant and equipment according to instructions.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengenali penyimpangan dari pola kinerja normal dan menangani mereka secara tepat • melakukan pelayanan operasional dan pemeliharaan pada pabrik dan peralatan sesuai dengan instruksi.
Konteks dan sumber daya khusus untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya • control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.

Metode asesmen	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk
Panduan informasi untuk	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan

assessment	literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • OEE • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory

penilaian	kapasitas melek calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi operasi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam • sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan pull-terkait lainnya • operasi mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan • analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • OEE • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini

	sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik be saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan

	environment and the industry sector
Uptime	Uptime refers to: • the overall availability of the plant – it is the inverse of downtime or the unavailability of the plant. Ideal uptime is 100%
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS403001A Implement competitive systems and practices

Modification History

New unit, superseding MSACMS400A Implement a competitive manufacturing system - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to implement and review competitive systems and practices in a person's own work within a team or work area, including the consideration of the impact on the work of others. The unit focuses on the holistic application of competitive systems and practices to achieve improved performance in own work and in activities with others in the team or work area that contribute to improving customer benefit.

Application of the Unit

This unit applies to individuals who are applying competitive systems and practices to their own work in a way that integrates with others in the team or work area who are also implementing competitive systems and practices. Depending on the operations or processes in the team or work area the unit may also include interaction with other teams and work areas. The unit is suitable for individuals who have formal responsibility for the work of others, such as team leaders. It is also suitable for individuals, such as technicians and tradespeople, who must integrate the application of their technical skills with the implementation of competitive systems and practices in an organisation.

The unit applies to the areas of cost, quality, delivery, safety/environment, and employee capability including continuous reviewing of performance against these five areas in liaison with other relevant people. Improvement initiatives in these five areas are usually developed and implemented with the support of technical support staff. Whereas other units may emphasise the competence to use one or more competitive practices, this unit emphasises the ability to advance on all five key areas over a moderate time period.

This unit requires the application of skills associated with problem solving and initiative and enterprise in order to identify opportunities to make improvements and maximise performance. Communication, the ability to work in a team and planning and organising skills are required to implement improvements and address any conflicts that arise. This unit also

requires an ability to identify appropriate technology, and to consider and integrate feedback on how personal performance can be improved.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable

MSS403001A Menerapkan sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing

Modification History

Unit baru, menggantikan MSACMS400A Menerapkan sistem manufaktur yang berdaya saing – Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menerapkan dan meninjau sistem berdaya saing dan praktek dalam pekerjaan seseorang sendiri dalam sebuah tim atau area kerja, termasuk pertimbangan dampak pada karya orang lain. Unit berfokus pada penerapan holistik sistem dan praktik untuk mencapai peningkatan kinerja dalam pekerjaan sendiri yang berdaya saing dan kegiatan dengan orang lain dalam tim atau area kerja yang memberikan kontribusi untuk meningkatkan keuntungan pelanggan.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk individu yang menerapkan sistem dan praktek berdaya saing untuk pekerjaan mereka sendiri dengan cara yang terintegrasi dengan orang lain dalam tim atau area kerja yang juga menerapkan sistem dan praktik berdaya saing. Tergantung pada operasi atau proses dalam tim atau area kerja unit juga dapat mencakup interaksi dengan tim lain dan wilayah kerja. Unit ini cocok untuk individu yang memiliki tanggung jawab formal untuk pekerjaan orang lain, seperti pemimpin tim. Hal ini juga cocok untuk individu, seperti teknisi dan pedagang, yang harus mengintegrasikan penerapan keterampilan teknis mereka dengan pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing dalam suatu organisasi.

Unit ini berlaku untuk bidang biaya, kualitas, pengiriman, keamanan / lingkungan, dan karyawan

Kemampuan termasuk meninjau terus menerus kinerja terhadap lima bidang dalam hubungan dengan orang lain yang relevan. inisiatif perbaikan di lima wilayah ini biasanya dikembangkan dan diimplementasikan dengan dukungan staf dukungan teknis. Sedangkan unit lain mungkin menekankan kompetensi untuk menggunakan satu atau lebih berdaya saing praktek, unit ini menekankan kemampuan untuk maju di semua lima bidang utama selama periode waktu yang moderat.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pemecahan masalah dan inisiatif dan perusahaan untuk mengidentifikasi peluang untuk melakukan perbaikan dan memaksimalkan kinerja. Komunikasi, kemampuan untuk bekerja dalam tim dan perencanaan dan

keterampilan pengorganisasian yang diperlukan untuk melaksanakan perbaikan dan mengatasi setiap konflik yang muncul. Unit ini juga membutuhkan kemampuan untuk mengidentifikasi teknologi yang tepat, dan untuk mempertimbangkan dan mengintegrasikan umpan balik tentang bagaimana kinerja pribadi dapat ditingkatkan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Contribute to the improvement of the operations system in team or work area	1.1. Identify key performance indicators for area of operations 1.2. Implement and review competitive systems and practices to improve health, safety and environment (HSE) performance of self and others 1.3. Implement and review competitive systems and practices to maximise quality consistency 1.4. Implement and review competitive systems and practices and identify any skill and training issues that need to be addressed to improve capability of self and others 1.5. Implement and review competitive systems and practices to maximise customer benefit/cost ratio 1.6. Implement and review competitive systems and practices to reduce lead time to delivery within the scope of authority and responsibility 1.7. Work with relevant stakeholders to resolve conflicts which arise from implementation of competitive systems and practices 1.8. Select improvements which will deliver the greatest overall benefit for the resources required/available without reducing current performance on individual

Pra-syarat

Tidak berlaku

Informasi Kelayakan Kinerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

1. Berkontribusi dalam perbaikan sistem operasi dalam tim atau area kerja	1.1. Mengidentifikasi indikator kunci pelaksanaan untuk area produksi. 1.2. Implementasi dan pemeriksaan sistem berdaya saing dan melaksanakannya dalam rangka meningkatkan kesehatan, keselamatan dan lingkungan kerja sendiri maupun orang lain. 1.3. Mengimplementasikan dan mereview sistem dan praktek yang untuk memaksimalkan konsistensi kualitas yang berdaya saing. 1.4. Mengimplementasikan dan mereview sistem dan praktek yang yang berdaya saing dan mengidentifikasi berbagai keterampilan dan isu pelatihan _yang perlu ditangani untuk meningkatkan kemampuan diri dan orang lain. 1.5. Mengimplementasikan dan mereview sistem dan mempraktekkan sistem yang berdaya saing untuk memaksimalkan keuntungan konsumen / rasio biaya. 1.6. Mengimplementasikan dan mereview sistem berdaya saing dan mempraktekkan untuk mengurangi

waktu pengarahan terhadap proses pengiriman dalam lingkup wewenang dan tanggung jawab.

- 1.7. Bekerja dengan stakeholder terkait untuk menyelesaikan konflik yang timbul dari sistem berdaya saing dan pelaksanaannya.
- 1.8. Pilih perbaikan yang akan memberikan manfaat secara keseluruhan untuk sumber daya yang diperlukan / tersedia tanpa mengurangi kinerja saat ini pada individu.

factors

2	Implement improvements	2.1	Implement the chosen improvement/s
		2.2	Check the selected improvements improve the system as a whole and do not result in unintended consequences
		2.3	Monitor implementation and make adjustments, as required

faktor

2	Melaksanakan perbaikan	2.1	Pelaksanaan perbaikan yang terpilih.
		2.2	Periksa perbaikan yang dipilih untuk meningkatkan sistem secara keseluruhan dan tidak mengakibatkan konsekuensi yang tidak diinginkan.
		2.3	Memantau pelaksanaan dan melakukan penyesuaian, sebagaimana yang diperlukan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- communicating with others to clarify scope of implementation of competitive systems and practices, including:
 - value stream mapping
 - 5S
 - Just in Time (JIT)
 - mistake proofing
 - process mapping
 - establishing customer pull
 - kaizen and kaizen blitz
 - setting of key performance indicators/metrics
 - identification and elimination of waste (muda)
- monitoring performance in key areas, including:
 - HSE performance
 - quality consistency
 - capability and performance by team members
 - customer benefit/cost ratio
 - reduce lead time to delivery
- contributing suggestions for improvement
- analysing operational procedures in terms of flow and contribution to customer outcomes
- planning tasks to support competitive systems and practices implementation
- identifying and implementing appropriate data gathering and analysis techniques within area of responsibility to identify change over time in indicators relating to:
 - cost
 - quality
 - delivery
 - safety/environment
 - employee capability and support for competitive systems and practices
- solving problems to root causes

Required knowledge

Required knowledge includes:

- customers and the value they derive from products and processes of the organisation or area
- cost components and their relationship to customer benefits/features

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- berkomunikasi dengan orang lain untuk memperjelas ruang lingkup pelaksanaan sistem berdaya saing dan praktek, termasuk:
- pemetaan value stream
 - 5S
 - Just in Time (JIT)
 - pemeriksaan kesalahan
 - proses pemetaan
 - membangun tarik pelanggan
 - kaizen dan kaizen blitz
 - pengaturan kunci indikator kinerja / metrik
 - identifikasi dan penghapusan limbah (muda)
- pemantauan kinerja di bidang utama, termasuk:
 - kinerja HSE
 - konsistensi kualitas
 - kemampuan dan kinerja dengan anggota tim
 - manfaat pelanggan / rasio biaya
 - mengurangi lead time untuk pengiriman
- memberikan kontribusi saran untuk perbaikan
- menganalisis prosedur operasional dalam hal arus dan kontribusi terhadap hasil pelanggan
- tugas perencanaan untuk mendukung sistem dan praktik berdaya saing pelaksanaan
- mengidentifikasi dan melaksanakan pengumpulan data dan analisis teknik yang tepat dalam bidang tanggung jawab untuk mengidentifikasi perubahan dari waktu ke waktu dalam indikator yang berkaitan dengan:
 - biaya
 - kualitas
 - pengiriman
 - keamanan / lingkungan
 - kemampuan karyawan dan dukungan untuk sistem dan praktek berdaya saing
- memecahkan masalah untuk akar penyebab

Pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- pelanggan dan nilai mereka berasal dari produk dan proses dari organisasi atau daerah
- komponen biaya dan hubungan mereka dengan pelanggan manfaat / fitur

- suppliers and their capabilities
- waste (muda)
- factors causing variability in a product and how to control them
- factors that promote standardisation
- relevant competitive systems and practices tools for area and how to apply them
- factors impacting on the product, process and waste, particularly those wholly or partially under own and other immediate area employees control (and how to control them)
- good HSE practice and factors impacting on HSE performance
- own capability and how to improve it
- optimisation techniques appropriate to the organisation and the job
- application of quality standards and processes

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of their ability to: • identify key performance indicators appropriate to their own work area • implement and review competitive systems and practices in own work, including interaction with others in the work area in the areas of: • HSE performance • quality consistency • capability and performance by team members • customer benefit/cost ratio • reduce lead time to delivery • select improvements that deliver the greatest overall benefit • monitor the implementation of improvements and make appropriate adjustments.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to

- pemasok dan kemampuan mereka
- Limbah
- faktor penyebab variabilitas dalam suatu produk dan bagaimana mengontrol mereka
- faktor-faktor yang mempromosikan standarisasi
- sistem berdaya saing yang relevan dan alat praktik di area dan bagaimana menerapkannya
- faktor yang berdampak pada produk, proses dan buangan,
- terutama yang seluruhnya atau sebagiannya dan area kendali
- karyawan lainnya (dan bagaimana mengontrol mereka)
- praktik yang baik HSE dan faktor yang berdampak pada pelaksanaan HSE
- kemampuan pribadi dan bagaimana memperbaikinya
- teknik optimasi yang tepat untuk organisasi dan pekerjaan
- penerapan standar mutu dan proses

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan mereka untuk: mengidentifikasi indikator kinerja kunci yang sesuai untuk area kerja mereka sendiri • menerapkan dan meninjau sistem berdaya saing dan praktek dalam pekerjaan sendiri, termasuk interaksi dengan orang lain di daerah kerja di bidang: • kinerja HSE • konsistensi kualitas • kemampuan dan kinerja dengan anggota tim • manfaat pelanggan / rasio biaya • mengurangi lead time untuk

Konteks dan sumber daya khusus untuk pekerja	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya

	production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning for appropriate portions • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as

	produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.
Metode pengujian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian) • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan untuk bagian-bagian yang tepat • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
Informasi Panduan penilaian	Proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan literasi kandidat dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi

yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktik berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti

	Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Competitive systems and practices tools	Competitive systems and practices tools include: • 5S • 6 sigma • continuous improvement • cause effect diagrams
Customer	Competitive systems and practices organisations encompass the entire production system, beginning with the customer, and includes: • the product sales outlet • the final assembler • product design • raw material mining and processing • all tiers of the value stream (sometimes called the supply chain) Customer may include: • internal or external customers, and should also include the final customer as the basis

	Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan operasi terkait tarik lainnya kontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan sektor industri lingkungan dan
Sistem berdaya saing dan peralatan praktik	sistem berdaya saing dan alat praktek meliputi: • 5S • 6 sigma • perbaikan terus-menerus • diagram sebab akibat

Pelanggan	sistem berdaya saing dan praktek organisasi mencakup seluruh sistem produksi, dimulai dengan pelanggan, dan termasuk: • outlet penjualan produk • assembler akhir • desain produk • pertambangan bahan baku dan pengolahan • semua tingkatan value stream (kadang-kadang disebut rantai pasokan) Pelanggan dapat mencakup: • pelanggan internal atau eksternal, dan juga harus mencakup konsumen akhir sebagai bagian dari rantai pasokan untuk

	identification of waste The unit does not require interfacing directly with the external customer, but there should be sufficient information to identify customer benefits and features
Supplier	Supplier may include: • an internal supplier • an external supplier The unit does not require interfacing directly with external suppliers, but there should be sufficient information to enable identification of supplier abilities
Waste	Waste (also known as muda in the Toyota Production System and its derivatives) is any activity which does not contribute to customer benefit/features in the product. Categories of waste include: • excess production and early production • delays • movement and transport • poor process design • inventory • inefficient performance of a process • making defective items • other activities which do not yield any benefit to the organisation or any benefit to the organisations customers
Operations	Operations indicate: • the holistic combination of the process, plant and equipment, procedures and practices, including the skills and work organisation of the workforce, which make up the productive organisation
Implement improvements	Implementation of improvements may be undertaken: • within own job role • as part of processes and operations in the work area or team

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

	identifikasi limbah Unit ini tidak memerlukan mencampuri secara langsung dengan pelanggan eksternal, tetapi harus ada informasi yang cukup untuk mengidentifikasi manfaat pelanggan dan fitur
Supplier	Supplier meliputi: • pemasok internal • pemasok eksternal Unit ini tidak memerlukan mencampuri secara langsung dengan pemasok eksternal, tapi harus ada informasi yang cukup untuk memungkinkan identifikasi kemampuan pemasok
Waste	Limbah (juga dikenal sebagai muda di Produksi Toyota Sistem dan turunannya) adalah setiap kegiatan yang tidak memberikan kontribusi untuk keuntungan pelanggan / fitur dalam produk. Kategori limbah meliputi: • kelebihan produksi dan produksi awal • penundaan • gerakan dan transportasi • proses desain miskin • persediaan • kinerja yang tidak efisien dari sebuah proses • membuat item yang cacat • kegiatan lain yang tidak menghasilkan manfaat apapun bagi organisasi atau manfaat apapun kepada pelanggan organisasi
Operations	Operasi menunjukkan: kombinasi holistik dari proses, pabrik dan peralatan, prosedur dan praktek, termasuk keterampilan dan organisasi kerja dari angkatan kerja, yang membentuk organisasi produktif
Pelaksanaan perbaikan	Pelaksanaan perbaikan dapat dilakukan: • dalam peran pekerjaan sendiri • sebagai bagian dari proses dan operasi di wilayah kerja atau

Sektor unit

Sektor unit

Sistem berdaya saing dan praktek

Custom Content Section

Not applicable.

Bagian Konten Khusus

Tidak berlaku.

MSS403005A Facilitate use of a Balanced Scorecard for performance improvement

Modification History

New unit, superseding MSACMS405A Lead a manufacturing team using a balanced score card approach - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to encourage and facilitate others in using a Balanced Scorecard approach to assist in performance improvement.

Application of the Unit

This unit applies in organisations using a Balanced Scorecard approach to performance improvement. In these organisations the unit applies to individuals in a team or workgroup who facilitate the use of the Balanced Scorecard through leading, assisting and/or motivating others in using the Balance Scorecard approach.

This unit requires the application of skills associated with communication, teamwork, problem solving, initiative, enterprise, and planning and organising in order to provide leadership in the interpretation, review and strategic response to Balanced Scorecard results. This unit has a strong emphasis on identifying and reviewing required performance measures and requires an ability to use new information to improve performance.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable

MSS403005A Memfasilitasi penggunaan Balanced Scorecard untuk perbaikan kinerja

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMS405A Memimpin tim manufaktur menggunakan pendekatan balanced score card - Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mendorong dan memfasilitasi orang lain dalam menggunakan pendekatan Balanced Scorecard untuk membantu dalam peningkatan kinerja.

Penerapan unit

Unit ini berlaku dalam organisasi menggunakan pendekatan Balanced Scorecard untuk peningkatan kinerja. Dalam organisasi ini unit berlaku untuk individu dalam tim atau kelompok kerja yang memfasilitasi penggunaan Balanced Scorecard melalui terkemuka, membantu dan / atau memotivasi orang lain dalam menggunakan pendekatan Balance Scorecard.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, kerja sama tim, pemecahan masalah, inisiatif, perusahaan, dan perencanaan dan pengorganisasian untuk memberikan kepemimpinan dalam penafsiran, review dan respon strategis untuk hasil Balanced Scorecard. Unit ini memiliki penekanan kuat pada identifikasi dan mengkaji langkah-langkah kinerja yang diperlukan dan membutuhkan kemampuan untuk menggunakan informasi baru untuk meningkatkan kinerja.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Interpret Balanced Scorecard results	1.1.	Identify patterns of performance shown on strategy map
		1.2.	Identify actions indicated by Balanced Scorecard results
		1.3.	Discuss results with fellow employees and other relevant stakeholders
		1.4.	Facilitate the selection of required actions with employees and other stakeholders
		1.5.	Facilitate the development of implementation plans for team or individuals
		1.6.	Facilitate the implementation of required actions from developed plans
		1.7.	Follow up on implementation to ensure it occurs as planned
2	Review key performance indicators (KPIs) in the balanced Scorecard for the organisation and work area	2.1.	Relate area and other KPIs to strategy map/strategic objective
		2.2.	Review the actions required by self and others to meet each KPI
		2.3.	Compare current actions to the optimal actions to achieve strategy
		2.4.	Discuss with employees and other stakeholders any modifications to KPIs which will better meet strategy
		2.5.	Recommend amendments to KPIs to relevant personnel

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

1	Menafsirkan hasil Balanced Scorecard	1.1.	Mengidentifikasi pola kinerja yang
		1.2.	Mengidentifikasi tindakan yang ditunjukkan oleh hasil Balanced Scorecard.
		1.3.	Mendiskusikan hasil dengan sesama karyawan dan stakeholder terkait lainnya.
		1.4.	Memfasilitasi pemilihan tindakan yang diperlukan dengan karyawan dan stakeholder
		1.5.	Memfasilitasi dia pengembangan rencana implementasi untuk tim atau individu.
		1.6.	Memfasilitasi pelaksanaan tindakan yang diperlukan dari rencana pengembangan.
		1.7.	Menindaklanjuti implementasi untuk memastikan itu terjadi seperti yang
2	Memeriksa kembali (KPIs) pada balanced Scorecard untuk Organisasi dan area kerja	2.1.	Area yang berkaitan dan KPI lain terhadap peta strategi / tujuan strategis.
		2.2.	Meninjau tindakan yang diperlukan oleh diri sendiri dan orang lain untuk memenuhi setiap KPI
		2.3.	Bandingkan tindakan saat ini untuk tindakan yang optimal untuk mencapai strategi.
		2.4.	Diskusikan dengan karyawan dan stakeholder lainnya terhadap modifikasi KPI yang akan
		2.5.	Merekomendasikan amandemen KPI pada personil terkait.

3	Review reporting systems for Balanced Scorecard information	3.1.	Review reporting systems to ensure information needed by self, other employees in area and organisation is available
		3.2.	Review the mix of operational and strategic information to ensure it is appropriate for work area
		3.3.	Review information provided for relevance and currency, and that it is meaningful and not excessive
		3.4.	Recommend improvements to reports and reporting system, as appropriate
4	Lead improvement to work area total performance	4.1.	Compare actual performance of teams, work areas or individuals with desired total performance using KPIs and other Balanced Scorecard information
		4.2.	Discuss with team ways of improving total performance
		4.3.	Lead processes for improvement in total performance

3	Meninjau system pelaporan terhadap informasi	3.1. Meninjau sistem pelaporan untuk memastikan informasi yang dibutuhkan oleh diri, karyawan lain di daerah dan organisasi tersedia. 3.2. Meninjau gabungan dari informasi operasional dan strategis untuk memastikan itu adalah. 3.3. Meninjau informasi yang diberikan untuk relevansi dan penukaran, dan itu berarti dan 3.4. Merekomendasikan perbaikan laporan dan sistem pelaporan, yang sesuai.
4	Perbaikan arahan untuk performa	4.1. Membandingkan kinerja aktual tim, wilayah kerja atau individu dengan total kinerja yang diinginkan menggunakan KPI dan informasi. 4.2. Diskusikan dengan cara tim meningkatkan kinerja keseluruhan. 4.3. Proses pengarahan untuk perbaikan total performa.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying KPIs and their application to own work and the work of other employees
- analysing Balanced Scorecard results and determining implications for a work area
- solving problems associated with use or interpretation of Balanced Scorecard
- planning strategies for use of Balanced Scorecard, including:
 - required communication with others
 - negotiations if any required with internal and external suppliers, customers and delegates
 - analysis of any skill gaps in self and others
 - required training
 - data collection
 - work organisation and procedure changes
 - risk identification and contingency measures
- communicating effectively in informal and formal meetings, and with personnel at all levels
- providing effective feedback

Required knowledge

Required knowledge includes:

- components of the Balanced Scorecard, including perspectives, feedback loops, targets and metrics, and reporting systems
- responsibilities of self and others in a Balanced Scorecard strategy
- health, safety and environment (HSE) principles and requirements for area of responsibility
- change implementation contacts and procedures relevant to work area
- employee assistance mechanisms in the organisation

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • interpret Balanced Scorecard results

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan termasuk:

- mengidentifikasi KPI dan aplikasinya untuk bekerja sendiri dan pekerjaan karyawan lainnya
- menganalisis hasil Balanced Scorecard dan implikasi menentukan untuk area kerja
- pemecahan masalah yang terkait dengan penggunaan atau interpretasi
- Balanced Scorecard strategi perencanaan untuk penggunaan Balanced Scorecard, termasuk::
 - komunikasi yang dibutuhkan dengan orang lain
 - negosiasi jika ada yang diperlukan dengan pemasok internal dan eksternal, pelanggan dan delegasi
 - analisis kesenjangan keterampilan dalam diri dan orang lain
 - pelatihan yang dibutuhkan
 - pengumpulan data
 - organisasi kerja dan prosedur perubahan
 - identifikasi resiko dan tindakan perbaikan
 - berkomunikasi secara efektif dalam pertemuan informal dan formal, dan dengan personil di semua tingkatan
 - memberikan umpan balik yang efektif

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan termasuk:

- komponen Balanced Scorecard, termasuk perspektif, lipatan umpan balik, target dan metrik, dan sistem pelaporan
- tanggung jawab diri dan orang lain dalam strategi Balanced Scorecard
- kesehatan, keselamatan dan lingkungan (HSE) prinsip dan persyaratan untuk wilayah tanggung jawab
- pelaksanaan perubahan kontak dan prosedur yang relevan ke daerah bekerja
- mekanisme bantuan karyawan dalam organisasi

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • menginterpretasikan hasil Balanced Scorecard

	• review KPIs in the Balanced Scorecard • review related reporting systems • lead improvement to team performance.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case study and scenarios to assess responses to contingencies
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

	• Ulasan KPI dalam Balanced Scorecard • sistem pelaporan ulasan terkait • Peningkatan menyebabkan kinerja tim.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk diterima • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya control / manajemen
Metode penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Jika berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan disabilitas.

informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as SCADA software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Team	SCADA refers to: Team includes: •all individuals in the target work area who are involved in the implementation and use of the Balanced Scorecard

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing dapat mencakup, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti perangkat lunak SCADA, Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) sistem, Perencanaan Sumber Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Dalam waktu (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan Analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini
Tim	SCADA mengacu pada: Tim meliputi: • semua individu di wilayah kerja sasaran yang • terlibat dalam pelaksanaan dan penggunaan • Balanced Scorecard

	The team may or may not be a formally designated team working to a team leader
Balanced Scorecard	The Balanced Scorecard refers to: • an approach to competitive systems and practices that sets out an organisations vision and strategy by establishing and measuring enterprise activity in a number of different perspectives in addition to the normal financial perspective Perspective areas include: • customer • environmental • internal business process • learning and growth For each perspective area the Balanced Scorecard emphasises establishing and measuring performance (metrics)
KPIs	KPIs may include: • financial and non-financial performance measures against targets within the Balanced Scorecard • other performance indicators not contained with the Balanced Scorecard for the team but relevant for informing the teams activities (e.g. performance indicators for other areas or sections, suppliers or customers)
Actions indicated	Actions indicated may include: • corrective action for poor results • confirming action for acceptable results • taking steps to ensure actions for good results are consistently maintained • changes to performance indicators or performance measurement

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

	Tim mungkin atau tidak dapat menjadi tim resmi yang ditunjuk bekerja untuk pemimpin tim
Balanced Scorecard	The Balanced Scorecard mengacu pada: • pendekatan untuk sistem dan praktek berdaya saing yang menetapkan visi organisasi dan strategi dengan mendirikan dan mengukur aktivitas perusahaan di sejumlah perspektif yang berbeda di samping perspektif keuangan yang normal Daerah Perspektif meliputi: • pelanggan • lingkungan • proses bisnis internal • pembelajaran dan pertumbuhan Untuk setiap wilayah perspektif Balanced Scorecard menekankan membangun dan mengukur kinerja (metrik)
KPI	KPI dapat mencakup: • ukuran kinerja keuangan dan non-keuangan terhadap sasaran dalam Balanced Scorecard • indikator kinerja lainnya tidak terkandung dengan Balanced Scorecard untuk tim tapi relevan untuk menginformasikan kegiatan tim (misalnya indikator kinerja untuk daerah lain atau bagian, pemasok atau pelanggan)
Tindakan indikasi	Tindakan indikasi dapat mencakup: • tindakan korektif untuk hasil yang buruk • mengkonfirmasi tindakan untuk hasil yang dapat diterima • mengambil langkah-langkah untuk memastikan tindakan untuk hasil yang baik secara konsisten dipertahankan • perubahan indikator kinerja atau pengukuran kinerja

Sector Unit

Sector unit

sistem dan praktek berdaya saing

Custom Content Section

Not applicable.

Bagian konten khusus

Tidak berlaku

MSS403010A Facilitate change in an organisation implementing competitive systems and practices

Modification History

New unit superseding MSACMC410A Lead change in a manufacturing environment - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by individuals responsible for facilitating change processes in an organisation implementing competitive operational practices.

Application of the Unit

This unit applies to people who facilitate the change process resulting from implementing one or more competitive systems or practices. This implementation may also be associated with other changes, such as the introduction of new products, processes or equipment. The unit will usually apply to people whose responsibility is at the team, area or section level rather than

the whole organisation. The responsibility may be formally designated or be informal, as in mentoring and assisting fellow employees.

This unit assumes that consultation and agreement on the implementation of the competitive systems and practices and other associated changes has already occurred and the nature and extent of the change has been agreed.

This unit does not cover the negotiation of change in a formal industrial relations sense but does cover the skills needed to identify real or potential change implementation issues,

including those that may need to be referred to formal consultation and/or dispute settlement procedures.

This unit has a strong emphasis on planning, encouraging and facilitating in a changing environment within the organisation, including using appropriate communication, teamwork, problem solving, initiative and self-management.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS403010A Memfasilitasi perubahan dalam suatu organisasi yang menerapkan sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing

Sejarah perubahan

Unit baru menggantikan MSACM C410A perubahan memimpin dalam lingkungan manufaktur - Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan oleh individu yang bertanggung jawab untuk memfasilitasi proses perubahan dalam organisasi menerapkan praktek-praktek operasional yang berdaya saing.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang-orang yang memfasilitasi proses perubahan yang dihasilkan dari pelaksanaan satu atau lebih berdaya saing sistem atau praktik. Implementasi ini juga dapat dikaitkan dengan perubahan lain, seperti pengenalan produk baru, proses atau peralatan. Unit biasanya akan berlaku untuk orang-orang yang bertanggung jawab adalah di tim, daerah atau bagian tingkat daripada seluruh organisasi. tanggung jawab mungkin secara resmi ditunjuk atau informal, seperti dalam mentoring dan membantu sesama karyawan.

Unit ini mengasumsikan bahwa konsultasi dan kesepakatan tentang pelaksanaan sistem berdaya saing dan praktik dan perubahan terkait lainnya telah terjadi dan sifat dan tingkat perubahan yang telah disepakati. Unit ini tidak mencakup negosiasi perubahan dalam arti hubungan industrial formal tetapi tidak mencakup keterampilan yang diperlukan untuk mengidentifikasi isu-isu implementasi perubahan yang nyata atau potensial, termasuk yang mungkin perlu dirujuk ke konsultasi formal dan / atau prosedur penyelesaian sengketa.

Unit ini memiliki penekanan kuat pada perencanaan, mendorong dan memfasilitasi dalam lingkungan yang berubah dalam organisasi, termasuk dengan menggunakan komunikasi yang tepat, kerja sama tim, pemecahan masalah, inisiatif dan manajemen diri.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Define nature and impact of change for designated area and processes	1.1. Identify the organisation’s aims and objectives for the competitive systems and practices techniques related to the change process Identify opportunities for implementation of change within work area
	1.2. Determine impacts of change for work area, including potential benefits and impacts on own work and work of fellow employees
2. Identify key performance indicators (KPIs)	2.1. Liaise, where required, with managers, engineers and other staff responsible for designing and/or implementing change
	2.2. Identify KPIs for own work responsibility and that of the work area
	2.3. Communicate KPIs to fellow employees
	2.4. Check that data collection and processing are appropriate for KPIs
	2.5. Raise and resolve issues related to KPIs with relevant personnel
3. Liaise with key stakeholders	3.1. Identify key stakeholders impacted by the change Communicate with key stakeholders within scope of authority
	3.2. Identify and address issues and concerns of each stakeholder if within scope of authority

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1. Tentukan sifat dan dampak perubahan untuk daerah yang ditunjuk dan proses	1.1 Mengidentifikasi tujuan dan sasaran organisasi untuk sistem dan praktek berdaya saing teknik yang berhubungan dengan proses perubahan Mengidentifikasi peluang untuk implementasi perubahan dalam area kerja.
	1.2 Menentukan dampak perubahan untuk area kerja, termasuk manfaat dan dampak pada pekerjaan sendiri dan kerja sesama karyawan.
2. Mengidentifikasi indikator kinerja utama (KPI)	2.1 Berhubungan, yang diperlukan, dengan manajer, insinyur dan staf lain yang bertanggung jawab untuk merancang dan / atau mengimplementasikan perubahan.
	2.2 Mengidentifikasi KPI untuk tanggung jawab pekerjaan sendiri dan area kerja.
	2.3 Berkomunikasi KPI untuk sesama karyawan.
	2.4 Periksa pengumpulan data dan pengolahan yang tepat untuk KPI.
	2.5 Angkat dan menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan KPI dengan personil yang.
3. Berhubungan dengan pemangku kepentingan	3.1 Mengidentifikasi pemangku kepentingan dampak perubahan Berkomunikasi dengan pemangku

kepentingan utama dalam lingkup kewenangan.

- 3.2 Mengidentifikasi dan menangani isu-isu dan keprihatinan dari masing-masing stakeholder jika dalam lingkup kewenangan

- 3.4. Develop and/or locate information required to address key concerns
 - 3.5. Refer issues and concerns outside of scope of authority to appropriate personnel
- 4. Develop a strategy to help implement change
 - 4.1. Identify or develop a work plan for implementing change
 - 4.2. Make information required to support change available to team members
 - 4.3. Communicate/circulate draft work plan to other employees in work area, supervisors, technical experts and other appropriate personnel for comment
 - 4.4. Assess suggested changes and incorporate into work plan, where appropriate
- 5. Implement change
 - 5.1. Obtain authorisation to commence change implementation in accordance with organisation procedures
 - 5.2. Implement change in accordance with work plan and organisational occupational health and safety (OHS) and consultation procedures
- 6. Monitor implementation of change
 - 6.1. Maintain open communication channels with all stakeholders during implementation
 - 6.2. Monitor KPIs during implementation
 - 6.3. Encourage and facilitate improvement suggestions of team members
 - 6.4. Identify areas requiring improvement in change implementation
 - 6.5. Make improvements to implementation according to organisation procedures

	3.1	Mengembangkan dan / atau mencari informasi yang diperlukan untuk mengatasi masalah kunci.
	3.2	lihat masalah dan kepentingan di luar lingkup kewenangan untuk personil yang tepat.
4. Mengembangkan strategi untuk membantu menerapkan perubahan	4.1	Mengidentifikasi atau mengembangkan rencana kerja untuk menerapkan perubahan.
	4.2	Membuat informasi yang diperlukan untuk mendukung perubahan yang tersedia untuk anggota tim.
	4.3	Berkomunikasi / beredar draft rencana kerja kepada karyawan lain di daerah kerja, supervisor, ahli teknis dan personil lain yang sesuai untuk komentar.
	4.4	Menilai perubahan yang disarankan dan memasukkan ke dalam rencana kerja, dimana tepat.
5. Melaksanakan perubahan	5.1	Mendapatkan otorisasi untuk memulai pelaksanaan perubahan sesuai dengan prosedur organisasi.
	5.2	Melaksanakan perubahan sesuai dengan rencana kerja dan kesehatan kerja organisasi dan keselamatan (OHS) dan proses konsultasi.
6. Memantau pelaksanaan perubahan	6. 1	Menjaga saluran komunikasi terbuka dengan semua pemangku kepentingan selama pelaksanaan.
	6. 2	Memantau KPI selama pelaksanaan.
	6. 3	Mendorong dan memfasilitasi saran perbaikan anggota tim.
	6. 4	Mengidentifikasi daerah yang membutuhkan perbaikan dalam pelaksanaan perubahan.
	6. 5	Membuat perbaikan pelaksanaan sesuai dengan prosedur organisasi.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying the competitive operational practices being implemented in the organisation, including:
 - Just in Time (JIT) and kanban systems
 - preventative maintenance
 - 5S housekeeping
 - continuous improvement processes (e.g. kaizen)
 - waste (muda) elimination
 - formal problem solving procedures (e.g. root cause analysis (RCA))
- identifying other products, processes or equipment changes being implemented within area of responsibility
- identifying the work and culture changes required for effective implementation of the competitive systems and practices being implemented and other products, processes or equipment changes
- identifying organisation KPIs and contextualise for area of responsibility to determine successful change implementation
- planning strategies for change implementation, including:
 - required communication with others
 - negotiations if any required with internal and external suppliers, customers and delegates
 - analysis of any skill gaps in self and others
 - required training
 - data collection
 - work organisation and procedure changes
 - risk identification and contingency measures
- monitoring performance against KPIs and taking appropriate corrective action in the event of a non-conformance
- identifying and communicating with sources of assistance if difficulty is experienced with changes

Required knowledge

Required knowledge includes:

- features of common competitive operational practices, including:
 - JIT and kanban systems
 - preventative maintenance
 - 5S housekeeping

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan mencakup:

- mengidentifikasi praktik operasional yang berdaya saing yang dilaksanakan dalam organisasi, termasuk:
 - Just in Time (JIT) dan sistem kanban
 - pemeliharaan pencegahan
 - 5S rumah tangga
 - proses perbaikan terus-menerus (misal kaizen)
 - pembuangan (muda) limbah
 - pemecahan masalah secara formal prosedur (mis analisis akar penyebab (RCA))
- mengidentifikasi produk lainnya, proses atau perubahan peralatan yang dilaksanakan dalam wilayah tanggung jawab
- mengidentifikasi kerja dan budaya perubahan yang diperlukan untuk pelaksanaan yang efektif dari sistem dan praktik berdaya saing sedang dilaksanakan dan produk lainnya, proses atau
- perubahan peralatan
- mengidentifikasi organisasi KPI dan kontekstualisasi untuk wilayah tanggung jawab untuk menentukan
- pelaksanaan perubahan yang berhasil
- strategi perencanaan untuk implementasi perubahan, termasuk:
 - komunikasi yang dibutuhkan dengan orang lain
 - negosiasi jika ada yang diperlukan dengan pemasok internal dan eksternal, pelanggan dan delegasi
 - analisis kesenjangan keterampilan dalam diri dan orang lain
 - pelatihan yang dibutuhkan
 - pengumpulan data
 - organisasi kerja dan prosedur perubahan
 - identifikasi resiko dan tindakan koreksi
- pemantauan kinerja terhadap KPI dan mengambil tindakan korektif yang tepat dalam hal ketidaksesuaian
- mengidentifikasi dan berkomunikasi dengan sumber-sumber bantuan jika kesulitan adalah pengalaman dengan perubahan

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan mencakup:

- fitur praktik operasional yang berdaya saing umum, termasuk:
 - JIT dan kanban sistem
 - pemeliharaan pencegahan
 - 5S rumah tangga

- continuous improvement processes (e.g. kaizen)
- waste (muda) elimination
- formal problem solving procedures (e.g. RCA)
- health, safety and environment (HSE) principles and requirements for area of responsibility
- change implementation contacts and procedures relevant to work area
- employee assistance mechanisms in the organisation
- processes to develop work plans, including consideration of timetable, KPIs, training needs, OHS implications, contingency plans and responsibilities (the work plan must be capable of being coherently communicated to others)

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify the competitive systems and practices used in their own work • identify changes to their own work flowing from the implementation of the relevant competitive systems and practices • implement changes • know when and how to seek assistance with work changes • make suggestions for improvements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using some

- proses perbaikan terus-menerus (misal kaizen)
- pembuangan limbah (muda)
- pemecahan prosedur masalah formal (misal RCA)
- kesehatan, keselamatan dan lingkungan (HSE) prinsip dan persyaratan untuk wilayah tanggung jawab
- pelaksanaan perubahan kontak dan prosedur yang relevan ke daerah bekerja
- mekanisme bantuan karyawan dalam organisasi
- proses untuk mengembangkan rencana kerja, termasuk pertimbangan jadwal, KPI, pelatihan kebutuhan, implikasi OHS, rencana kontingensi dan tanggung jawab (rencana kerja harus mampu menjadi koheren dikomunikasikan kepada orang lain)

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi sistem yang berdaya saing dan praktek yang digunakan dalam pekerjaan mereka sendiri • mengidentifikasi perubahan pekerjaan mereka sendiri yang mengalir dari • pelaksanaan sistem berdaya saing yang relevan dan praktek • menerapkan perubahan • tahu kapan dan bagaimana untuk mencari bantuan dengan pekerjaan • perubahan • membuat saran untuk perbaik.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya • control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.
Metode penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan beberapa

	combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

RangeStatement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations control systems

	kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi kecocokan • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (Laporan pihak ketiga) • bukti portofolio. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Di mana berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan disabilitas.
Informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kapasitas keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping

	• operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan sistem kontrol operasi terkait tarik lainnya

	• supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Team	Team may include: • work teams from all sections of an organisation, including production or other operational areas, maintenance, technical, administration/finance, and sales/marketing
Change	The philosophy of continual improvement is that every process can and should be continually evaluated and improved in terms of time required, resources used, resultant quality, and other aspects relevant to the process. Superimposed on this is the concept of breakthrough change when a large change/improvement is made which can shift the direction or operation of the organisation. Once such breakthrough change is the introduction of competitive operational practices.
Work plan for change	The work plan for change covers the designated work area and may include, depending on the organisation and work area processes: • timetable • KPIs • training needs • OHS implications • contingency plans • responsibilities with team members and senior managers, engineers and other staff responsible for

	• pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik berjangka • prosedur standar • pohon realita yang ada sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan peraturan dan sektor industri
Tim	Tim mungkin termasuk: tim kerja dari semua bagian dari suatu organisasi, termasuk produksi atau area operasional lainnya, pemeliharaan, teknis, administrasi / keuangan, dan penjualan / pemasaran
Perubahan	Filosofi perbaikan terus-menerus adalah bahwa setiap proses dapat dan harus terus dievaluasi dan ditingkatkan dalam hal waktu yang diperlukan, sumber daya yang digunakan, kualitas yang dihasilkan, dan aspek lain yang relevan dengan proses. Ditumpangkan pada ini adalah konsep perubahan terobosan ketika perubahan / perbaikan besar dibuat yang dapat menggeser arah atau operasi organisasi. Setelah perubahan terobosan tersebut adalah pengenalan praktek operasional yang berdaya saing.

rencana kerja untuk perubahan	Rencana kerja untuk perubahan meliputi pekerjaan ditunjuk daerah dan mungkin termasuk, tergantung pada proses organisasi dan area kerja: • jadwal • KPI • kebutuhan pelatihan • implikasi OHS • rencana kontinjensi • tanggung jawab dengan anggota tim dan SMA • manajer, insinyur dan staf lain yang bertanggung jawab untuk

	designing and/or implementing change
Issues and concerns	Issues and concerns may be communicated formally and informally and may include: • individual and group concerns • those expressed by and through industrial processes
Gathering and monitoring performance data	Performance data may be gathered and monitored: • manually by individual employees through charts, tally sheets or keypad/board entry • automatically through software, such as SCADA software, ERP systems, MRP and proprietary systems

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	merancang dan / atau mengimplementasikan
Masalah dan kekhawatiran	Isu dan kekhawatiran dapat disampaikan secara formal dan informal dan mungkin termasuk: • individu dan kelompok kekhawatiran • yang diungkapkan oleh dan melalui proses industri
Mengumpulkan dan pemantauan data kinerja	Data kinerja dapat dikumpulkan dan dipantau: • manual oleh karyawan individu melalui grafik, lembar tally atau tombol / masuk papan • secara otomatis melalui software, seperti SCADA

Sektor unit

Sektor unit

sistem dan praktek berdaya saing

Bagian konten khusus

Tidak berlaku

MSS403013A Lead team culture improvement

Modification History

New unit, superseding MSACMC413A Lead team culture improvement - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by a team leader or other person responsible for developing a culture within a team appropriate for supporting competitive systems and practices.

Application of the Unit

This unit applies where an organisation has embarked on competitive systems and practices and a team leader or other responsible person is required to change or improve the team culture to be consistent with that required to maximise the benefits from competitive systems and practices.

This unit requires the application of skills associated with communication, teamwork, problem solving, initiative and enterprise, planning and organising, and self-management in order to provide leadership in a changing team environment. This unit has a strong emphasis on planning and change management, but also requires an ability to learn from experience and feed new information back into strategies to improve performance.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable

MSS403013A Mengutamakan pengembangan budaya kerja tim

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACM C413A mengutamakan pengembangan budaya kerja tim- Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan oleh seorang pemimpin tim atau orang lain yang bertanggung jawab untuk mengembangkan budaya dalam tim yang sesuai untuk mendukung sistem dan praktik berdaya saing.

Penerapan unit

Unit ini berlaku di mana sebuah organisasi telah memulai sistem berdaya saing dan praktek dan pemimpin tim atau orang yang bertanggung jawab lainnya yang diperlukan untuk mengubah atau meningkatkan tim budaya untuk konsisten dengan yang dibutuhkan untuk memaksimalkan manfaat dari sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, kerjasama tim, pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian, dan manajemen diri untuk memberikan kepemimpinan dalam perubahan lingkungan tim. Unit ini memiliki penekanan kuat pada perencanaan dan manajemen perubahan, tetapi juga membutuhkan kemampuan untuk belajar dari pengalaman dan memberikan informasi baru kembali ke strategi untuk meningkatkan kinerja.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Facilitate the team's understanding of the competitive systems and practices strategy	1.1. Communicate with all team members the objectives and benefits of the competitive systems and practices strategy 1.2. Review with team members the techniques and methods that will be used in achieving the competitive systems and practices strategy 1.3. Using a systems approach, help team members understand how the team fits into the organization 1.4. Establish appropriate communication and teamwork within the team and with other teams 1.5. Develop a work structure with the team that allows for everyone to participate in the application of the competitive systems and practices strategy
2. Facilitate application of knowledge about the importance of controlling variation in competitive systems and practices	2.1. Develop the application of a statistical approach by all team members to all relevant facets of the system with a view to reducing variation 2.2. Encourage the approach of building quality and ensuring team members assist each other in meeting requirements
3. Facilitate the development of skills and	3.1. Encourage appropriate training for all team members 3.2. Involve team members in identification of skill needs and skill gaps, and in development of a strategy for

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1. Memfasilitasi pemahaman tim dari berdaya saing sistem dan praktek strategi	1.1 Berkomunikasi dengan semua anggota tim tujuan dan manfaat dari berdaya saing sistem dan praktek strategi.
	1.2 Ulasan dengan anggota tim teknik dan metode yang akan digunakan dalam mencapai berdaya saing sistem dan praktek strategi.
	1.3 Menggunakan pendekatan sistem, bantuan anggota tim memahami bagaimana tim cocok dengan organisasi.
	1.4 Membangun komunikasi dan kerja sama tim yang tepat dalam tim dan dengan tim lain.
	1.5 Mengembangkan struktur kerja dengan tim yang memungkinkan untuk semua orang untuk berpartisipasi dalam penerapan berdaya saing sistem dan praktek strategi.
2. Memfasilitasi penerapan pengetahuan tentang pentingnya mengendalikan variasi dalam sistem dan praktek berdaya saing	2.1 Mengembangkan penerapan pendekatan statistik oleh semua anggota tim untuk semua aspek yang relevan dari sistem dengan maksud untuk mengurangi variasi.
	2.2 Mendorong pendekatan membangun kualitas dan memastikan anggota tim saling membantu dalam memenuhi kebutuhan.
3. Memfasilitasi pengembangan keterampilan dan	3.1 Mendorong pelatihan yang tepat untuk semua anggota tim
	3.2 Libatkan anggota tim dalam identifikasi

kebutuhan keterampilan dan kesenjangan keterampilan, dan dalam pengembangan strategi untuk.

knowledge within the team	training, skills acquisition and self-improvement so as to ensure awareness, learning and commitment
4. Facilitate the development of commitment within the team to the competitive systems and practices strategy	4.1.Ensure that the team has sufficient resources and adequate equipment available to meet the requirements of the competitive systems and practices strategy 4.2.Encourage the adoption of continuous improvement 4.3.Encourage employee acceptance of responsibility for the quality of their own work 4.4.Provide continuous feedback and communication of progress at all levels in implementing the strategy 4.5.Involve team members in relating identified problems and opportunities for improvement to the competitive systems and practices strategy, and involve them in developing any required changes, to ensure awareness, learning and commitment 4.6.Establish and monitor indicators of team culture

Pengetahuan bersama tim	pelatihan, keterampilan akuisisi dan perbaikan diri sehingga untuk memastikan kepedulian, belajar dan komitmen.
4. Memfasilitasi pengembangan komitmen dalam tim terhadap sistem berdaya saing dan pelaksanaan strategi	4.1 Pastikan bahwa tim memiliki sumber daya yang cukup dan peralatan yang memadai tersedia untuk memenuhi persyaratan terhadap sistem berdaya saing dan pelaksanaan strategi 4.2 Mendorong penerapan perbaikan berkesinambungan. 4.3 Mendorong penerimaan karyawan akan tanggung jawab untuk kualitas pekerjaan mereka sendiri. 4.4 Memberikan umpan balik terus menerus dan membicarakan kemajuan di semua tingkatan dalam mengimplementasikan strategi. 4.5 Mengikutsertakan anggota tim dalam hubungannya masalah yang diidentifikasi dan perbaikan terhadap sistem berdaya saing dan strategi pelaksanaan , dan melibatkan mereka dalam mengembangkan perubahan apapun yang diperlukan , untuk memastikan kepedulian, pembelajaran dan komitmen. 4.6 Membangun dan memantau indikator kebiasaan tim.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying and interpreting team quality standards and customer requirements
- identifying the competitive operational practices being implemented by the team
- communicating with others in the team, other team leaders, other employees and external representatives relevant to team competitive systems and practices
- ensuring team awareness of performance against requirements (e.g. through visual management techniques)
- facilitating team competitive systems and practices review activities
- solving problems to root cause
- identifying and accessing sources of assistance if difficulty is experienced with team implementation of competitive systems and practices
- interpreting relevant procedures and instructions
- identifying, analysing and evaluating information from a variety of sources

Required knowledge

Required knowledge includes:

- competitive systems and practices strategies at a broad level, including theoretical concepts of one or more of:
 - six sigma
 - lean manufacturing/lean operations
 - agile manufacturing/agile operations
 - Just in Time (JIT)
 - supply chain management
 - value stream management
 - total quality
 - proactive maintenance
 - elimination of waste
 - Balanced Scorecard
 - 5S housekeeping
 - visual factory/visual operations
- benefits of:
 - standardised work
 - customer pull
 - value stream mapping
- principles of change management

keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan termasuk:

- mengidentifikasi dan menafsirkan standar kualitas tim dan kebutuhan pelanggan
- mengidentifikasi praktik operasional yang berdaya saing yang dilaksanakan oleh tim
- berkomunikasi dengan orang lain dalam tim, pemimpin tim lain, karyawan lain dan perwakilan eksternal yang relevan untuk tim sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing
- memastikan kesadaran tim kinerja terhadap persyaratan (misalnya melalui teknik manajemen visual)
- tim fasilitator sistem dan praktek berdaya saing ulasan kegiatan
- memecahkan masalah untuk akar penyebab
- mengidentifikasi dan mengakses sumber-sumber bantuan jika kesulitan yang dialami dengan pelaksanaan tim sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing
- menafsirkan prosedur yang relevan dan petunjuk
- mengidentifikasi, menganalisis dan mengevaluasi informasi dari berbagai sumber

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan termasuk:

- sistem berdaya saing dan praktek strategi pada tingkat yang luas, termasuk konsep-konsep teoritis dari satu atau lebih dari:
 - six sigma
 - lean manufacturing / operasi lean
 - manufaktur tangkas / operasi tangkas
 - Just in Time (JIT)
 - manajemen rantai persediaan
 - manajemen value stream
 - kualitas total
 - pemeliharaan proaktif
 - penghapusan limbah
 - Balanced Scorecard
 - 5S rumah tangga
 - pabrik visual yang / operasi visual yang
 - Manfaat:

- pekerjaan terstandarisasi
- tarik pelanggan
- pemetaan value stream
- prinsip-prinsip manajemen perubahan

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify the competitive systems and practices used by the team • identify changes to their own work flowing from the implementation of the relevant competitive systems and practices • implement and monitor changes designed to improve team culture • know when and how to seek assistance • make suggestions for improvements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi sistem yang berdaya saing dan praktek yang digunakan oleh tim. • mengidentifikasi perubahan pekerjaan mereka sendiri yang mengalir dari pelaksanaan sistem berdaya saing yang relevan dan praktek. • melaksanakan dan memantau perubahan yang dirancang untuk meningkatkan tim budaya. • tahu kapan dan bagaimana untuk mencari bantuan. • membuat saran untuk perbaikan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktek. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja. • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk diterima. • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya tambahan dan pengendalian bahaya / manajemen. • laporan dari pengawas / manajer. • studi kasus dan skenario untuk menilai tanggapan kontinjensi.
Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (laporan pihak ketiga) • portofolio bukti.

	In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA)software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving

	Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Di mana berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan disabilitas.
panduan informasi untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing dapat mencakup, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti perangkat lunak SCADA, Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) sistem, Perencanaan Sumber Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Dalam waktu (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan Analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE)

	• waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah

	• run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Variation	Variation refers to: • variation from quality standards and customer requirements as expressed in production or operations schedules and technical specifications
Systems approach	A systems approach enables a person to see how work gets done, the effect of changes and shows the internal/external relationships through which products and services are produced. It may include considerations of the role and requirements of: • customers • suppliers • employees • other value stream members • members of the public and community groups • other external individual, group or organisation • technical processes and equipment • statutory and regulatory requirements, including occupational health and safety (OHS) and environment legislation and regulations • quality standards
Team culture	Team culture change is the extent to which the culture of the team is aligned to the goals of customers and the organisation. Team culture may be monitored by: • surveys • evaluation of toolbox or other regular meetings • direct discussion with team members • monitoring of other indicators (e.g. error rates and absenteeism) • analysis of root cause related to status of team culture
Work structures	The work team structure may vary (e.g. be self-directed, cross-functional, and so on, and should be appropriate to the job)

	• grafik berjangka • prosedur standar • pohon realita yang ada sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan peraturan dan sektor industri
Variasi	Variasi mengacu pada: • variasi dari standar kualitas dan kebutuhan pelanggan seperti yang diungkapkan dalam produksi atau operasi jadwal dan spesifikasi teknis
sistem pendekatan	Sebuah pendekatan sistem memungkinkan seseorang untuk melihat bagaimana pekerjaan akan dilakukan, efek dari perubahan dan menunjukkan hubungan eksternal / internal melalui produk dan layanan yang dihasilkan. Ini mungkin termasuk pertimbangan dari peran dan persyaratan: • pelanggan • pemasok • para karyawan • anggota value stream lainnya • anggota masyarakat dan kelompok masyarakat. • eksternal lainnya individu, kelompok atau organisasi • proses teknis dan peralatan • hukum dan peraturan persyaratan, termasuk kesehatan dan keselamatan kerja (OHS) dan undang-undang lingkungan dan peraturan • standar kualitas
tim budaya	Perubahan tim budaya adalah sejauh mana budaya tim ini sejalan dengan tujuan dari pelanggan dan organisasi. tim budaya dapat dipantau oleh: • survei • evaluasi toolbox atau pertemuan rutin lainnya • diskusi langsung dengan anggota tim • pemantauan indikator lain (mis tingkat kesalahandabsensi) • analisis akar penyebab yang berkaitan dengan status tim budaya

struktur kerja	Struktur tim kerja dapat bervariasi (misalnya menjadi mandiri, lintas fungsional, dan sebagainya, dan harus sesuai dengan pekerjaan)

Unit Sector(s)

Unit sector Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

Sektor unit

Sector unit

sistem dan praktek berdaya saing

Bagian konten khusus

Tidak berlaku

MSS403021A Facilitate a Just in Time system

Modification History

New unit, superseding MSACMT421A Facilitate a Just in Time (JIT) system - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers skills and knowledge required to facilitate the implementation/operation of a Just in Time (JIT)/kanban system in a team or work area.

Application of the Unit

This unit applies to a person who needs to monitor the operation of a JIT system and facilitate its working in a team or work area. This will involve liaison with stakeholders as well as examining the data generated. They will need to be alert to potential problems and areas for improvement.

This unit requires the application of skills associated with gathering, analysing and communicating information to facilitate implementation of the JIT system. It requires planning and organising skills and has a strong emphasis on communication and teamwork skills to ensure the JIT system is being effectively implemented. This unit also requires the ability to problem solve and take the initiative to consider performance issues and learn from experience to improve future performance.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

MSS403021A Memfasilitasi sistem *Just in Time*

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACM 421A Memfasilitasi sistem *Just in Time* (JIT) – Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memfasilitasi pelaksanaan / operasional dari *Just in Time* (JIT) / sistem kanban dalam tim atau area kerja.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang yang membutuhkan untuk memantau pengoperasian sistem JIT dan memfasilitasi kerja dalam tim atau area kerja. Ini akan melibatkan penghubung dengan para pemangku kepentingan serta memeriksa data yang dihasilkan. Mereka harus waspada terhadap potensi masalah dan daerah untuk perbaikan. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pengumpulan, menganalisis dan mengkomunikasikan informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan sistem JIT. Hal ini membutuhkan perencanaan dan keterampilan pengorganisasian dan memiliki penekanan kuat pada komunikasi dan kerja sama tim keterampilan untuk memastikan sistem JIT sedang diterapkan secara efektif. Unit ini juga memerlukan kemampuan untuk memecahkan masalah dan mengambil inisiatif untuk mempertimbangkan masalah kinerja dan belajar dari pengalaman untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Tidak berlaku

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Monitor the operation of the JIT system	1.1.Track value of key measures
	1.2.Recognise indicators of poor performance
	1.3.Take appropriate quick fix action
2. Liaise with relevant stakeholders	2.1.Regularly communicate with team or work group members regarding the operation of the JIT system
	2.2.Review JIT key performance indicators (KPIs) with team or work group members
	2.3.Communicate with relevant personnel up and down the value stream regarding the operation of the JIT system
	2.4.Identify issues with stakeholders and take appropriate quick fix action
3. Improve the JIT system	3.1.Identify areas requiring improvement in the JIT system
	3.2.Identify root cause of JIT-related problems
	3.3.Review value of key measures
	3.4.Recognise skill gaps in team members and other stakeholders
	3.5.Determine any other issues in team or work group, other stakeholders and JIT system leading to poor performance indicators
	3.6.Develop appropriate improvement solutions Liaise with relevant people regarding improvement solutions
	3.7.Implement and/or assist with the implementation of the solutions

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Element kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1. Memantau pengoperasin sistem JIT	1.1 Melacak nilai dari ukuran ukuran penting. 1.2 Menyadari indikator dari kinerja yang buruk 1.3 Mengambil tindakan yang cepat dan tepat.
2. Kerja sama dengan pemangku kepentingan terkait	2.1 Secara rutin berkomunikasi dengan tim atau bekerja anggota grup mengenai pengoperasian sistem JIT. 2.2 Meninjau kembali indikator kinerja utama JIT (KPI) dengan tim atau anggota kerja kelompok. 2.3 Berkomunikasi dengan personil yang relevan dan turun aliran nilai tentang pengoperasian sistem JIT. 2.4 Mengidentifikasi masalah dengan para pemangku kepentingan dan mengambil tindakan seusai cepat memperbaiki.
3. Meningkatkan sistem JIT	3.1 Mengidentifikasi daerah yang membutuhkan perbaikan dalam sistem JIT. 3.2 Mengidentifikasi akar penyebab masalah yang berkaitan dengan JIT. 3.3 Mereview nilai dari kunci pengukuran. 3.4 Menyadari kesenjangan kemampuan di

dalam tim dan para pemangku kepentingan.

- 3.5 Menentukan masalah lain dalam tim atau kelompok kerja, stakeholder lainnya dan sistem JIT yang mengarah ke indikator kinerja yang buruk.
- 3.6 Mengembangkan solusi untuk perbaikan bekerja sama dengan orang-orang yang relevan mengenai solusi perbaikan.
- 3.7 Menerapkan dan/atau membantu dengan implementasi solusi.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying KPIs for JIT system in team or area of responsibility
- analysing the JIT/kanban implementation in the team or area and the relevant sections of the
- internal and external value stream, including identifying people-related needs and issues
- identifying and implementing quick fix to JIT problems
- using formal problem solving procedures (e.g. root cause analysis (RCA))
- developing formal and informal communication procedures with others in work area, team
- leaders, other employees and value stream members relevant to JIT implementation
- establishing sources of assistance in the organisation for people experiencing difficulty with
- competitive systems and practices changes
- interpreting procedures and instructions relevant to own expertise for others
- establishing KPIs for own work

Required knowledge

Required knowledge includes:

- JIT principles relevant to operations and processes in own area or team and in the organisation generally
- procedures for making/recommending improvements
- typical reasons for delays/storages/inventories in the team or area of responsibility and
- methods of reducing/eliminating them
- skill gap analysis and methods of filling skill gaps
- principles of the operations process relevant to the section/team
- production data generated by the process and its application to JIT

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	Evidence should be available of the person's facilitation of the operation of the JIT system and their making of recommendations for/making improvements.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to:

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini mendeskripsikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan termasuk:

- mengidentifikasi KPIs untuk sistem JIT dalam tim atau masih di dalam tanggung jawab
- menganalisa implementasi dari JIT/kanban di dalam tim atau wilayah dan bagian yang relevan dari aliran nilai dari luar dan dalam, termasuk mengidentifikasi keterkaitan kebutuhan orang-orang dan isu
- mengidentifikasi dan mengimplementasi penyelesaian yang cepat dari masalah JIT
- menggunakan prosedur pemecahan masalah yang formal (RCA)
- mengembangkan prosedur komunikasi yang formal dan tidak formal dengan yang lainnya di dalam wilayah kerja, pemimpin tim, pekerja yang lain dan anggota yang lain untuk menerapkan JIT
- membangun sumber bantuan dalam organisasi untuk orang-orang yang mengalami kesulitan dengan perubahan sistem dan praktik yang berdaya saing
- menafsirkan prosedur dan petunjuk yang relevan dengan keahlian sendiri untuk orang lain
- membangun KPI untuk pekerjaan sendiri

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang di butuhkan termasuk:

- Prinsip-prinsip JIT relevan untuk operasi dan proses di daerah sendiri atau tim dan dalam organisasi umumnya
- prosedur untuk membuat/merekomendasikan perbaikan
- khas alasan untuk penundaan/Lambung/persediaan di tim atau tanggung jawab dan metode mengurangi/menghilangkan mereka
- keterampilan kesenjangan analisis dan metode mengisi kesenjangan keterampilan
- prinsip operasi proses relevan dengan bagian/tim
- data produksi yang dihasilkan oleh proses dan aplikasinya kepada JIT

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar Penelitian	Bukti harus tersedia dari seseorang fasilitasi operasi JIT sistem dan membuat mereka rekomendasi untuk / membuat perbaikan.

Aspek-aspek kritis untuk penilaian dan bukti-bukti yang diperlukan untuk menunjukkan	Orang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus dapat memberikan bukti kemampuan untuk:

competency in this unit	• identify the JIT system and practices used in their team or area of responsibility • identify and monitor JIT key measures • solve JIT-related problems to root cause • implement and monitor JIT-related changes to operations and practices.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

kompetensi dalam unit ini	• Mengidentifikasi system JIT dan praktek yang digunakan dalam tim mereka atau area tanggung jawab • Mengidentifikasi dan memantau langkah-langkah kunci JIT • Memecahkan masalah yang berhubungan dengan JIT untuk membasmi penyebab mereka • Melaksanakan dan memantau perubahan terkait JIT untuk operasi dan praktek
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktek. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk disetujui • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya tambahan dan pengendalian bahaya / manajemen • laporan dari pengawas / manajer. • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi

Metode penelitian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi dari berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi tepat • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti Dalam semua kasus diharapkan bahwa penilaian praktis akan digabungkan dengan mempertanyakan ditargetkan untuk menilai pengetahuan bantalan. Di mana yang berlaku, wajar penyesuaian harus dibuat untuk bekerja dengan lingkungan dan pelatihan situasi untuk mengakomodasi etnisitas, Umur, jenis kelamin, demografi dan kecacatan..
panduan informasi untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
JIT	JIT refers to: • a production scheduling concept that calls for any

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem berdaya saing dan praktek	Sistem berdaya saing dan praktik mungkin termasuk, tetapi tidak terbatas pada: • bersandar operasi • agile operasi pendekatan preventif dan prediktif Maintenance. • pemantauan dan pengumpulan sistem, seperti sistem kontrol dan Data akuisisi (SCADA) perangkat lunak, sistem Enterprise Resource Planning (ERP), perencanaan sumber daya material (MRP) dan sistem kepemilikan • kontrol proses statistik sistem, termasuk enam sigma dan tiga sigma. • JIT, kanban dan lain menarik yang berhubungan dengan operasi sistem kontrol • pasokan , nilai, dan permintaan rantai pengawasan dan analisa • 5S • perbaikan yang berkesinambungan (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz). • diagram sebab akibat • peralatan keseluruhan efektivitas (OEE) • takt waktu • proses pemetaan • pemecahan masalah • menjalankan grafik • prosedur standar • realitas pohon saat ini Sistem berdaya saing dan praktek harus ditafsirkan untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem berdaya saing dan praktek • ukuran perusahaan • kerja organisasi, budaya, peraturan lingkungan dan sektor industri
JIT	JIT mengacu pada: • konsep penjadwalan produksi yang menyerukan untuk setiap

	item needed at a production operation (whether raw material, finished item, or anything in between) to be produced and available precisely when needed, neither a moment earlier nor a moment later
Kanban	Kanban is a card or sheet used to authorise production or movement of an item; when fully implemented, kanban operates according to the following rules: • all production and movement of parts and material take place only as required by a downstream operation (i.e. all operations and procurement are ultimately driven by the requirements of final assembly or the equivalent) • the specific tool which authorises production or movement is called a kanban. The word literally means card or sign, but it can legitimately refer to a container or other authorising device. Kanban have various formats and content as appropriate for their usage (e.g. a kanban for a vendor is different than a kanban for an internal machining operation) Kanban is typically applied to batch type operation and the production is measured in units produced. In continuous processing organisations, production is measured in terms of production rate (e.g. kg/h, tonne/day) and rate is increased/decreased according to the flow authorisation which may be a kanban (e.g. ticket, order from a supplier) or may be a SCADA signal from a remote facility (e.g. customer tank) saying that resupply is required or similar
SCADA	SCADA refers to: • a number of systems which automatically collect critical process data, perform required mathematical manipulations on it and then make control decisions and/or give required information to personnel for action
Key measures	Key measures may include: • inventory levels • lead time • In Full, On Time and In Specification (IFOTIS) delivery • productivity/production rate • other measures of pull through the value stream • quality
Quick fix	Quick fix refers to: • action taken to immediately and cheaply control a problem, prevent it getting worse and/or ameliorate

	barang yang dibutuhkan pada kegiatan produksi (baik bahan baku, barang jadi, atau apa pun di antara) yang akan diproduksi dan tersedia dengan tepat bila diperlukan, baik saat sebelumnya atau beberapa saat kemudian
Kanban	Kanban adalah kartu atau lembar yang digunakan untuk otorisasi produksi atau gerakan item; Ketika diimplementasikan dengan sepenuhnya, kanban beroperasi berdasarkan aturan berikut: • semua produksi dan pergerakan bagian dan bahan mengambil tempat hanya seagai yang dipersyaratkan oleh operasi hilir (yaitu semua operasi dan pengadaan akhirnya didorong oleh persyaratan perakitan akhir atau setara) • alat khusus yang diberikan kewenangan produksi atau gerakan disebut kanban. Kata yang secara harfiah berarti kartu atau tanda, tetapi sah dapat merujuk pada sebuah wadah atau perangkat otoritas lainnya. Kanban memiliki berbagai format dan konten yang sesuai untuk penggunaan mereka (misalnya kanban bagi vendor berbeda dari kanban untuk operasi mesin internal) Kanban biasanya diterapkan untuk tipe batch operasi dan produksi diukur dalam unit yang diproduksi. Dalam organisasi pengolahan kontinu, produksi diukur dalam hal tingkat produksi (misalnya kg / jam, ton / hari) dan tingkat meningkat / menurun sesuai dengan otorisasi aliran yang mungkin kanban (misalnya tiket, pesanan dari pemasok) atau mungkin menjadi sinyal SCADA dari fasilitas remote (misalnya tank pelanggan) mengatakan memasok yang diperlukan atau serupa

SCADA	SCADA mengacu pada: • sejumlah sistem yang secara otomatis mengumpulkan data proses kritis, diperlukan untuk melakukan manipulasi matematis di atasnya dan kemudian membuat mengontrol keputusan dan/atau memberikan informasi kepada personil diperlukan untuk tindakan
perbaikan cepat	perbaikan cepat mengacu pada: • tindakan yang diambil untuk segera dan murah mengontrol masalah, mencegah semakin parah dan / atau memperbaiki

	its impact, but which does not necessarily solve it long term
Pull system	Pull refers to: • a system of making to demand rather than for stock or to a forecast
Value stream	The value stream begins with the customer and includes all actions (both value-adding and non-value added) by both internal sections/departments and external organisations to meet a customer requirement. Depending on the operations and the customer requirement, stages where value stream actions may occur include: • sales outlet/representative • information gathering, data analysis and research • product design • raw material sourcing • intermediate processing • final assembler/collation/preparation • support services (e.g. accounting, finance and legal) • storage and delivery to customer • after market support

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	dampaknya, tetapi yang tidak selalu menyelesaikannya jangka panjang
Sistem tarik	Penarikan mengacu pada: • sistem pembuatan untuk menuntut bukan untuk saham atau dengan perkiraan
Aliran Nilai	Aliran nilai dimulai dengan pelanggan dan mencakup semua tindakan (menambah nilai dan bebas-nilai tambah) oleh bagian/Departemen internal dan eksternal organisasi untuk memenuhi persyaratan pelanggan. Tergantung pada operasi dan kebutuhan pelanggan, tahap mana nilai stream tindakan dapat terjadi meliputi: • outlet/perwakilan penjualan • informasi mengumpulkan, penelitian dan • analisis data • desain produk • bahan sumber • menengah pengolahan • akhir assembler/pemeriksaan/persiapan • dukungan layanan (misalnya akuntansi keuangan dan hukum) • penyimpanan dan pengiriman ke pelanggan • setelah pasar dukungan

Sektor unit

Sektor Unit

Sistem berdaya saing dan praktek

Bagian konten khusus

Tidak berlaku.

MSS403030A Improve cost factors in work practices

Modification History

New unit, superseding MSACMT430A Improve cost factors in work practices - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to evaluate the product or process outcomes of a team in terms of their cost components and to be able to determine, in general terms, the cost impacts of alternative actions.

Application of the Unit

This unit applies to a person who is required to assess the relative costs of alternatives and use this as one of the key factors in decision making. Typical decisions include the efficient organisation of own work and that of others in a work area or within a team and the improvement of throughput and cycle times.

Decisions are made within the scope of the authority of the individual and other employees in the area or team and according to procedures.

This unit primarily requires the application of skills associated with communication and information gathering, teamwork and problem solving to analyse the cost components of work processes. Initiative and enterprise, and planning and organising are also required to identify opportunities for improved cost-efficiency. This unit also requires a degree of self-management and learning to effectively operate and maintain skills and performance.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS403030A Meningkatkan faktor biaya dalam praktek kerja

Sejarah modifikasi

Unit baru, menggantikan MSACMT430A meningkatkan biaya faktor dalam praktek kerja – setara.

Deskripsi unit

Unit ini kompetensi meliputi keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengevaluasi hasil produk atau proses yang tim dalam hal komponen biaya mereka dan mampu untuk menentukan, secara umum persyaratan, dampak biaya tindakan alternatif.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang yang diperlukan untuk menilai biaya relatif alternatif dan menggunakan ini sebagai salah satu faktor kunci dalam pengambilan keputusan. Keputusan khas termasuk organisasi efisien karya sendiri dan orang lain di tempat kerja atau dalam tim dan peningkatan throughput dan siklus. Keputusan dibuat dalam lingkup kewenangan individu dan karyawan lain di daerah atau tim dan sesuai prosedur. Unit ini terutama memerlukan aplikasi keterampilan yang berkaitan dengan komunikasi dan informasi yang mengumpulkan, kerjasama dan pemecahan masalah untuk menganalisis komponen biaya proses kerja. Inisiatif dan usaha, dan perencanaan dan mengorganisir juga diminta untuk mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan efisiensi biaya. Unit ini juga memerlukan tingkat pengelolaan diri dan belajar untuk secara efektif beroperasi dan mempertahankan kemampuan dan kinerja.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Analyse cost components of work area or team function	1.1.	Identify cost components in the product or process
		1.2.	Identify costs factors under control of area or employees in the team
		1.3.	Identify causes of variability in costs
		1.4.	Analyse impact of costs on production or process activities undertaken
2	Improve cost-efficiency of processes and procedures	2.1.	Identify methods of improving productivity and/or reducing costs within area or team’s responsibility
		2.2.	Determine cost/benefit ratio of alternative methods of improving productivity and/or reducing costs
		2.3.	Consult with all relevant stakeholders regarding possible changes
		2.4.	Recommend changes which will increase productivity and reduce cost and variability
		2.5.	Implement recommended changes in consultation with relevant stakeholders

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting unit kompetensi	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan prestasi dari elemen. Mana teks tebal perkataan yang digunakan, lebih lanjut informasi rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan bagian dan pernyataan berbagai. Penilaian kinerja adalah agar konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1 Biaya analisis komponen dari fungsi area atau tim kerja	1.1	Mengidentifikasi biaya komponen dalam produk/proses.
	1.2	Mengidentifikasi biaya faktor di bawah kontrol dari area atau pekerja di dalam tim.
	1.3	Mengidentifikasi sebab dan variabilitas dalam biaya.
	1.4	Menganalisis dampak dari biaya produksi atau kegiatan proses yang dilakukan.
2 Meningkatkan efisiensi biaya dari Proses dan prosedur	2.1	Mengidentifikasi metode meningkatkan produktivitas dan mengurangi biaya dalam area atau tanggung jawab tim.
	2.2	Menentukan biaya/manfaat rasio alternatif metode meningkatkan produktivitas dan mengurangi biaya.
	2.3	Berkonsultasi dengan semua pemangku mengenai kemungkinan perubahan.
	2.4	Merekomendasikan perubahan yang akan meningkatkan produktivitas dan mengurangi biaya dan variabilitas.
	2.5	Melaksanakan perubahan yang disarankan dalam konsultasi dengan pemangku kepentingan terkait

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- identifying fixed and variable costs in products or processes
- analysing costs and determining those that can be controlled by the individuals in an area or team
- analysing costs over time and identifying variability in cost components
- determining cost/benefit ratios
- communicating and negotiating with others on changes using a variety of mediums

Required knowledge

Required knowledge includes:

- cost components of products made
- costs concepts, such as expense, income and cost/benefit
- major cost contributors to product (e.g. energy, materials, labour and distribution, and so on)
- depending on the product and process)
- the difference between internally and externally controlled costs
- difference between overhead, labour and consumables

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify the scope of their own work and the team or area work and relate it to the overall flow of work in the organisation • express cost factors in specific terms (e.g. cost per item, process and task) • identify and express cost factors in basic financial terms • analyse variability in costs and recommend

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini mendeskripsikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan mencakup:

- mengidentifikasi biaya tetap dan variabel dalam produk atau proses.
- menganalisis biaya dan menentukan orang-orang yang dapat dikendalikan oleh individu individu dalam suatu area atau tim.
- menganalisis biaya dari waktu ke waktu dan variabilitas dalam mengidentifikasi komponen biaya.
- menentukan biaya/manfaat rasio.
- berkomunikasi dan bernegosiasi dengan orang lain pada perubahan yang menggunakan bermacam-macam medium.

Pengetahuan yang di butuhkan

Pengetahuan yang di butuhkan mencakup:

- biaya komponen produk dibuat.
- biaya konsep-konsep, seperti biaya, pendapatan dan biaya/manfaat.
- besar biaya kontributor untuk produk (misalnya energi, material, tenaga kerja dan distribusi, dan sebagainya).
- tergantung pada produk dan proses.
- perbedaan antara biaya yang dikontrol secara internal dan eksternal.
- perbedaan antara overhead, buruh, dan perlengkapan.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan nasihat tentang penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, diperlukan keterampilan dan pengetahuan, berbagai pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.

Aspek-aspek kritis untuk penilaian dan bukti-bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit	Orang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi lingkup pekerjaan mereka sendiri dan tim atau area kerja dan menghubungkannya dengan aliran keseluruhan kerja dalam organisasi • Cek biaya faktor dalam syarat-syarat tertentu (misalnya biaya per item, proses dan tugas) • mengidentifikasi dan mengekspresikan faktor biaya dalam istilah keuangan dasar • menganalisis variabilitas dalam biaya dan merekomendasikan.

	improvements • use cost/benefit to select preferred improvement strategies.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace project(• suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

	perbaikan • menggunakan biaya/manfaat untuk memilih strategi peningkatan lebih disukai
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana-rencana yang relevan dengan area kerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berhubungan dengan direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan dengan assessee • dokumentasi dan informasi produksi, limbah, biaya tambahan dan pengendalian bahaya / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi

Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (laporan pihak ketiga) • portofolio bukti Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Di mana berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan disabilitas
panduan informasi untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices, • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Cost components	Cost components may include: • fixed and variable costs, such as power/energy, materials, plant and equipment, salary and wages, and office expenses (e.g. telephone) • government taxes and charges

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem berdaya saing dan praktek	Sistem berdaya saing dan praktik mungkin termasuk, tetapi tidak terbatas pada: • bersandar operasi • agile operasi pendekatan preventif dan prediktif Maintenance • pemantauan dan pengumpulan sistem, seperti sistem kontrol dan Data akuisisi (SCADA) perangkat lunak, sistem Enterprise Resource Planning (ERP), perencanaan sumber daya material (MRP) dan sistem kepemilikan • kontrol proses statistik sistem, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan lain menarik yang berhubungan dengan operasi sistem kontrol • pasokan , nilai, dan permintaan rantai pengawasan dan analisa • 5S • perbaikan yang berkesinambungan • (kaizen). • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • diagram sebab akibat • peralatan keseluruhan efektivitas (OEE) • takt waktu • proses pemetaan • pemecahan masalah • menjalankan grafik • prosedur standar • realitas pohon saat ini Sistem berdaya saing dan praktek harus ditafsirkan untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem berdaya saing dan praktek

Komponen biaya	komponen biaya mungkin termasuk: • tetap dan variabel biaya, seperti tenaga / energi, bahan, pabrik dan peralatan, gaji dan upah, dan biaya kantor (telepon misalnya)

Variability in costs	Variability in costs should be assessed over a suitable time. The time should be sufficient to identify: • fluctuations in variable costs related to different volumes of sales, production or operations • abnormal cost fluctuations due to poor design of product or process, poor scheduling, faults, breakdowns and other waste
Process	Process includes all functions that go to meet customer requirements as well as other required functions (e.g. regulatory related functions). Examples include: • design • production • maintenance • logistics • office processes
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • drawings and specifications • manuals • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the organisation • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer based or in some other format
Benefits	Benefits should include: • positive benefits as well as negative benefits, such as quality, safety, reliability and similar issues which may be impacted by a cost saving

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Variabilitas dalam biaya	Variabilitas dalam biaya harus dikaji lebih tepat waktu. Waktu harus cukup untuk mengidentifikasi: • fluktuasi dalam biaya variabel yang berkaitan dengan berbagai volume penjualan, produksi atau operasi • biaya fluktuasi normal karena buruknya desain dari produk atau proses, buruknya penjadwalan, kesalahan, kerusakan dan limbah lainnya
Proses	Proses mencakup semua fungsi yang berlangsung untuk memenuhi kebutuhan pelanggan serta fungsi lain yang diperlukan (misalnya peraturan fungsi terkait). Contoh termasuk: • desain • produksi • pemeliharaan • logistik • kantor proses
Prosedur	Prosedur dapat mencakup: • instruksi kerja • prosedur operasi standar • gambar dan spesifikasi • manual • rumus / resep • lembar batch • petunjuk sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk kelancaran organisasi • praktek operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktek (misalnya memproduksi yang baik • praktek (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) • peraturan pemerintah • prosedur mungkin: • tertulis, lisan, berbasis komputer atau • dalam beberapa format lain.
Manfaat	Manfaat harus mencakup: manfaat positif dan juga manfaat negatif, seperti kualitas, keamanan, keandalan dan isu-isu serupa yang mungkin terkena dampak oleh penghematan biaya

Sektor unit

Sektor Unit

Sistem berdaya saing dan praktek

Custom Content Section

Not applicable.

Bagian Konten Khusus

Tidak berlaku.

MSS403032A Analyse manual handling processes

Modification History

New unit, superseding MSACMT432A Analyse manual handling processes - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to analyse manual handling in terms of its efficiency and safety.

Application of the Unit

This unit applies to an individual who is required to examine the manual handling component of a job and improve it in terms of safety, effort required and efficiency. This may be conducted for a job performed by others or it may be for the person's own job. This unit primarily requires the application of skills associated with problem solving, initiative and enterprise to identify safe and efficient manual handling, and planning and organising to ensure processes are implemented. This unit also requires communication with, and involvement of, others to ensure they understand the approach and to facilitate training.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

MSS403032A Menganalisis proses penanganan manual

Sejarah modifikasi

Unit baru, menggantikan MSACMT432A menganalisis manual menangani proses - setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menganalisis penanganan manual dalam hal efisiensi dan keselamatan.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk individu yang diwajibkan untuk memeriksa komponen penanganan manual dari pekerjaan dan meningkatkan dalam hal keselamatan, usaha yang dibutuhkan dan efisiensi. Hal ini dapat dilakukan untuk pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain atau mungkin untuk pekerjaan itu sendiri.

Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan untuk mengidentifikasi penanganan manual yang aman dan efisien, dan perencanaan dan pengorganisasian untuk memastikan proses diimplementasikan. Unit ini juga memerlukan komunikasi dengan, dan keterlibatan, orang lain untuk memastikan mereka memahami pendekatan dan memfasilitasi pelatihan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Tidak berlaku

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Unsur-unsur menggambarkan hasil penting unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian

Elements and Performance Criteria

1	Assess manual handling risks	1.1.	Identify manual handling hazards in work area
		1.2.	Assess risks arising from manual handling hazards
2	Analyse physical effort requirements of job	2.1.	Determine basic manual handling requirements of job
		2.2.	Analyse requirements in terms of components, such as lift, move, place and hold
		2.3.	Analyse items to be handled in terms such as weight, size, shape or other hazards
3	Determine time/effort components of physical effort	3.1.	Break required movement pattern down into movement components
		3.2.	Determine time and effort requirements for movements
		3.3.	Develop alternative movement patterns
		3.4.	Determine time and effort requirements for alternative movements
		3.5.	Determine handling aids required to assist movement
		3.6.	Determine preferred movement pattern
4	Analyse the ergonomics of physical effort	4.1.	Analyse the ergonomics of the preferred movement pattern
		4.2.	Develop substitute movements for any movement which is not ergonomically sound
		4.3.	Determine handling aids required to improve ergonomics of required movements
5	Optimise application of physical effort	5.1.	Select movement patterns which are ergonomically sound and time and effort efficient
		5.2.	Ensure all relevant people are trained to use these methods
		5.3.	Ensure procedures and practices reflect the optimum methods
		5.4.	Communicate with team members and involve them in development of alternatives to ensure awareness and facilitate learning

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1	Menilai resiko dari penanganan secara manual	1.1.	Identifikasi penanganan manual bahaya di area kerja.
		1.2.	Asesi resiko dari penanganan bahaya secara amanual.
2	Analisa kemampuan Yang dibutuhkan oleh pekerjaan	2.1.	Tentukan persyaratan dasar penanganan manual.
		2.2.	Analisa persyaratan terkait komponennya, seperti pengangkat, perpindahan, penempatan dan penahanan.
		2.3.	Analisa items yang akan ditangani terkait berat, ukuran bentuk dan bahaya lainnya.
3	Menentukan komponen waktu/usaha Terhadap kemampuan fisikal	3.1.	Pisah pola perpindahan menjadi komponen perpindahan.
		3.2.	Tentukan waktu dan udaha yang diperlukan untuk perpindahan.
		3.3.	Kembangkan pola perpindahan alternative.
		3.4.	Tentukan waktu dan usaha yang diperlukan untuk perpindahan alternative.
		3.5.	Tentukan langkah penanganan pencegahan yang diperlukan untuk perpindahan.
		3.6.	Tentukan perpindahan pilihan.
4	Analisis ergonomi kemampuan fisik	4.1.	Analisa keergonomisan pola perpindahan yang terpilih.
		4.2.	Kembangkan perpindah pengganti untuk pola perpindahan yang tidak ergonomis.
		4.3.	Tentukan penanganan pencegahan yang diperlukan untuk meningkatkan keergonomisan perpindahan yang diperlukan.
5	Mengoptimalkan penerapan kemampuan secara fisik	5.1.	Pilih pola pergerakan ergonomis yang baik dan waktu dan usaha yang efisien.
		5.2.	Pastikan semua orang yang relevan dilatih untuk menggunakan metode ini.
		5.3.	Pastikan prosedur dan praktek mencerminkan metode optimum.

- 5.4. Berkomunikasi dengan anggota tim dan melibatkan mereka dalam pengembangan alternatif untuk memastikan kesadaran dan memfasilitasi pembelajaran.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- communicating with others about work processes and jobs
- identifying ergonomically sound and unsound movements both at a general level and related to individual capability
- analysing manual handling processes
- working cooperatively with others
- demonstrating or arranging to have demonstrated ergonomically correct movements
- applying basic mathematics
- solving problems

Required knowledge

Required knowledge includes:

- relevant occupational health and safety (OHS) Acts and regulations as applied to manual handling
- principles of job and work method design as applied to efficient and safe movement
- principles of work analysis
- principles of ergonomics/safe movement
- aids than can assist with or substitute for manual handling

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • analyse manual handling requirements and risks in jobs • distinguish between ergonomically sound and unsound movement • analyse manual handling movements and risks for an individual

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini mendeskripsikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan mencakup:

- berkomunikasi dengan orang lain tentang proses kerja dan pekerjaan
- mengidentifikasi ergonomis suara dan gerakan tidak suara kedua di umum tingkat dan berkaitan dengan kemampuan individu
- menganalisis proses penanganan manual
- bekerja sama dengan orang lain
- mendemonstrasikan atau mengatur untuk menunjukkan gerakan ergonomis benar
- menerapkan matematika dasar
- menyelesaikan masalah

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan mencakup:

- kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang relevan tindakan dan peraturan seperti yang diaplikasikan kepada penanganan manual
- prinsip-prinsip kerja dan metode kerja desain yang diterapkan pada
- gerakan yang efisien dan aman
- prinsip-prinsip analisis kerja
- prinsip-prinsip ergonomi / gerakan yang aman
- bantu daripada yang dapat membantu dengan atau pengganti penanganan manual

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan nasihat tentang penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, diperlukan keterampilan dan pengetahuan, berbagai pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan

Aspek-aspek kritis untuk penilaian dan bukti-bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • menganalisis persyaratan penanganan manual dan resiko dalam pekerjaan • membedakan antara gerakan ergonomis suara dan tidak suara • menganalisis gerakan penanganan manual dan resiko bagi seorang individual

	• relate manual handling requirements to job efficiency.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented • changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using some combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues • (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

	• Berhubungan persyaratan penanganan manual untuk efisiensi perjalanan
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah kerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk penilaian • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan pengendalian bahaya / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi
Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (laporan pihak ketiga) • portofolio bukti Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Di mana berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan disabilitas

Informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan

Batasan variabel

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

Sistem berdaya saing dan praktek	Sistem berdaya saing dan praktik mungkin termasuk, tetapi tidak terbatas pada: • bersandar operasi • agile operasi • pendekatan preventif dan prediktif Maintenace • pemantauan dan pengumpulan sistem, seperti sistem kontrol dan Data akuisisi (SCADA) perangkat lunak, sistem Enterprise Resource Planning (ERP), perencanaan sumber daya material (MRP) dan sistem kepemilik • kontrol proses statistik sistem, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan lain menarik yang berhubungan dengan operasi sistem kontrol • pasokan , nilai, dan permintaan rantai pengawasan dan analisa • 5S • perbaikan yang berkesinambungan (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • diagram sebab akibat • peralatan keseluruhan efektivitas (OEE) • takt waktu • proses pemetaan • pemecahan masalah • menjalankan grafik • prosedur standar • pohon saat ini realitas Sistem berdaya saing dan praktek harus ditafsirkan untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem berdaya saing dan praktek • ukuran perusahaan • kerja organisasi, budaya, peraturan lingkungan dan sektor industri

prosedur	Prosedur dapat mencakup: • instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar Batch • petunjuk sementara dan petunjuk yang sama

	provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and Responsible Care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other
Manual handling hazards	Manual handling hazards may include: • loads that pose a risk of injury • ergonomically unsound movements • hazard requirements as defined by relevant OHS Acts and regulations, industry standards and best practice
Ergonomically unsound movements	Ergonomically unsound movements may include: • awkward and repetitive movements • carrying, pushing, pulling or lifting of heavy loads • carrying or movement against hard, sharp, slippery or other difficult to grasp loads Ergonomically unsound movements should be assessed against the capabilities of individual workers as what is a sound movement for one worker may be unsound for others depending on physique and individual condition
Ergonomically sound movements	Ergonomically sound movements are movements which decrease the risk of injury. Sound movements will vary according to the load and individual. Examples include: • keeping loads close to the body and near the person's centre of gravity • using diagonal foot positions for lifting • moving loads at waist height rather than directly from the floor

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	disediakan untuk kelancaran instalasi • praktek operasional yang baik sebagai dapat didefinisikan oleh kode industri praktek (misalnya praktik memproduksi yang baik (GMP) dan layanan yang bertanggung jawab) • regulasi pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, komputer berbasis atau dalam beberapa format lain
Penanganan manual bahaya	Bahaya penanganan manual dapat mencakup: • beban yang menimbulkan resiko cedera • gerakan ergonomis tidak suara • persyaratan bahaya seperti yang didefinisikan oleh Tindakan OHS relevan dan peraturan, standar industri dan praktik terbaik
Ergonomis gerakan tidak suara	Ergonomis gerakan tidak suara dapat mencakup: • gerakan janggal dan berulang-ulang • membawa, mendorong, menarik atau mengangkat beban berat • tercatat atau gerakan melawan keras, tajam, licin atau kesulitan lainnya untuk memahami beban Ergonomis gerakan sehat harus dinilai terhadap kemampuan pekerja individu sebagai apa gerakan suara untuk satu pekerja mungkin tidak sehat bagi orang lain tergantung pada fisik dan kondisi individu
Ergonomis gerakan suara	Ergonomis gerakan suara adalah gerakan yang mengurangi resiko cedera. gerakan suara akan bervariasi sesuai dengan beban dan individu. Contoh termasuk: • menjaga beban dekat dengan tubuh dan dekat pusat seseorang gravitasi • menggunakan posisi kaki diagonal untuk mengangkat • memindahkan beban pada ketinggian pinggang bukan langsung dari lantai

Sektor unit

Sektor Unit

Sistem berdaya saing dan praktek

Bagian konten khusus

Tidak berlaku.

MSS403051A Mistake proof an operational process

Modification History

New unit, superseding MSACMT451A Mistake proof a production process - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to make changes to own and others work in a work area which prevents errors and/or backsliding to a pre-improvement level of practice.

Application of the Unit

This unit applies to a person who needs to analyse a process that a team is responsible for and determine methods of mistake proofing it (e.g. ensuring it only produces product within an acceptable range or error-free transport and storage of goods). The person will typically be a technical expert, team leader or be in a role where they have sufficient technical

understanding of processes in their own work and that of others to be able to mistake proof the production process in their area. After improvement activities have been undertaken these improvements need to be sustained.

This unit requires the application of skills associated information gathering and analysis. Initiative, enterprise and problem solving are also required to identify mistakes and determine

strategies for eliminating them. This unit also requires communication and teamwork skills to ensure mistake proofing strategies are implemented and self-management and learning skills

to continually reflect on and integrate feedback about the effectiveness of strategies.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS403051A Kesalahan bukti proses operasional

Sejarah modifikasi

Unit baru, menggantikan MSACM T451A Kesalahan bukti proses produksi
- Setara

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk membuat perubahan untuk memiliki dan kerja lainnya di area kerja yang mencegah kesalahan dan / atau kemunduran ke tingkat pra-perbaikan praktek

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang yang membutuhkan untuk menganalisis proses tim yang bertanggung jawab untuk dan menentukan metode kesalahan pemeriksaan itu (misalnya memastikan hanya menghasilkan produk dalam rentang yang wajar atau transportasi bebas dari kesalahan dan penyimpanan barang). Orang yang biasanya akan menjadi ahli, pemimpin tim teknis atau berada dalam peran di mana mereka memiliki pemahaman teknis yang memadai dari proses dalam pekerjaan mereka sendiri dan orang lain untuk dapat kesalahan bukti proses produksi di daerah mereka. Setelah kegiatan perbaikan telah dilakukan perbaikan ini perlu dipertahankan

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait pengumpulan informasi dan analisis. Inisiatif, perusahaan dan pemecahan masalah juga diperlukan untuk mengidentifikasi kesalahan dan menentukan strategi untuk menghilangkan mereka. Unit ini juga memerlukan keterampilan komunikasi dan kerja sama tim untuk memastikan kesalahan strategi pemeriksaan diimplementasikan dan manajemen diri dan belajar keterampilan untuk terus merefleksikan dan mengintegrasikan umpan balik tentang efektivitas strategi

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Analyse process	1.1 Identify sources of variability/non-conformance in the process
	1.2 Identify critical control points in process
	1.3 Analyse causes of variability/non-conformance
2. Develop preventative techniques/systems	2.1 Liaise with team members and other people to develop mistake proof options for performing operation
	2.2 Test and validate mistake proofing options
3. Implement permanent fix	3.1 Liaise with relevant people to have systems/procedures changed to implement solution
	3.2 Liaise with relevant people to implement the solution
	3.3 Liaise with relevant people to ensure self and others in the team or work area have an appropriate skills set
	3.4 Follow through to ensure implementation occurs
4. Monitor implementation	4.1 Critically observe the implementation
	4.2 Compare the results of the implementation against the expected outcomes
	4.3 Modify solution to improve outcomes
	4.4 Ensure procedures reflect change

Informasi kelayakan kerja
Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kinerja

1. Analisa proses	1.1 Mengidentifikasi sumber-sumber variabilitas / ketidaksesuaian dalam proses.
	1.2 Identifikasi titik kontrol kritis dalam proses.
	1.3 Analisis penyebab variabilitas/ketidaksesuaian.
2. Mengembangkan pencegahan teknik / sistem	2.1 Berhubungan dengan anggota tim dan orang-orang lain untuk mengembangkan pilihan pemeriksaan kesalahan untuk melakukan operasional.
	2.2 menguji dan memvalidasi pilihan pemeriksaan kesalahan.
3. Melaksanakan memperbaiki permanen	3.1 Berhubungan dengan orang yang relevan untuk memiliki sistem / prosedur berubah untuk menerapkan solusi.
	3.2 Berhubungan dengan orang yang relevan untuk menerapkan solusi.
	3.3 Berhubungan dengan orang yang relevan untuk memastikan diri dan orang lain dalam tim atau area kerja telah keterampilan yang sesuai ditetapkan.
	3.4 Ikuti melalui untuk memastikan implementasi terjadi.
4. memantau pelaksanaan	4.1 Kritis mengamati pelaksanaan.
	4.2 Bandingkan hasil pelaksanaan terhadap hasil yang diharapkan.
	4.3 Memodifikasi solusi untuk meningkatkan hasil
	4.4 Memastikan prosedur mencerminkan perubahan.

- 4.5 Ensure training/assessment reflects change
 - 4.6 Audit change at agreed period/cycle
 - 4.7 Take action on any observed deviation
- 3 Seek improvements
 - 3.1 Observe changes
 - 3.2 Analyse process again, if required, to ensure improvements are sustained

- 4.5 Pastikan pelatihan / penilaian mencerminkan perubahan.
 - 4.6 Perubahan audit pada setuju periode / siklus.
 - 4.7 Mengambil tindakan pada setiap penyimpangan yang diamati.
- 3 mencari perbaikan
 - 3.1 mengamati perubahan.
 - 3.2 Analisis proses lagi, jika diperlukan, untuk memastikan perbaikan yang berkelanjutan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- communicating with team or work group members, technical support personnel and other relevant staff
- explaining mistake proofing and related concepts
- facilitating input of others and encouraging acceptance of changes
- analysing and visualising operations in terms of flow and contribution to customer outcomes
- solving problems to determine root cause of errors and possible solutions
- analysing and interpreting information about errors and mistake proofing options in terms of cost, feasibility, regulations and value to the customer
- suggesting design changes to operations and products that eliminate the potential for errors
- suggesting mechanisms or procedures that warn of errors where operations cannot be designed to eliminate errors,

Required knowledge

Required knowledge includes:

- mistake proofing concepts, including, in priority order:
 - eliminate the possibility of the error via changes to the process
 - prevent the error from occurring via physical or virtual barriers
 - reduce likelihood of the error by encouraging correct action
 - mitigate the impact of the error if it does occur
- understanding of processes undertaken by team
- factors in the processes which may cause variability
- methods of controlling the variability in the process
- mistake proofing methods relevant to the process/product

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to:

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini mendeskripsikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Keterampilan yang diperlukan mencakup:

- berkomunikasi dengan tim atau anggota kelompok kerja, tenaga pendukung teknis dan staf lain yang relevan
- menjelaskan kesalahan pemeriksaan dan konsep terkait
- memfasilitasi masukan dari orang lain dan mendorong penerimaan perubahan
- menganalisis dan operasi visualisasi dalam hal arus dan kontribusi terhadap hasil pelanggan
- pemecahan masalah untuk menentukan akar penyebab kesalahan dan solusi yang mungkin
- menganalisis dan informasi menafsirkan tentang kesalahan dan pilihan pemeriksaan kesalahan dalam hal biaya, kelayakan, peraturan dan nilai kepada pelanggan
- menyarankan perubahan desain untuk operasi dan produk yang menghilangkan potensi kesalahan
- menyarankan mekanisme atau prosedur yang memperingatkan kesalahan di tempat yang tidak bias
- dirancang untuk menghilangkan kesalahan

Pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan mencakup:

- konsep kesalahan pemeriksaan, termasuk, dalam urutan prioritas
- menghilangkan kemungkinan kesalahan melalui perubahan proses
- mencegah kesalahan dari terjadi melalui hambatan fisik atau virtual
- mengurangi kemungkinan kesalahan dengan mendorong tindakan yang benar
- mengurangi dampak kesalahan jika terjadi
- pemahaman proses yang dilakukan oleh tim
- faktor dalam proses yang dapat menyebabkan variabilitas
- metode pengendalian variabilitas dalam proses
- metode pemeriksaan kesalahan relevan dengan proses / produk

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk:

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Mistake proofing	Mistake proofing is based on the concept of zero defects. The first priority is to eliminate the possibility of an error

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing dapat mencakup, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti perangkat lunak SCADA, Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (ERP) sistem, Perencanaan Sumber Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Dalam waktu (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan Analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan peraturan dan sektor industri

kesalahan pemeriksaan	Kesalahan pemeriksaan didasarkan pada konsep tanpa cacat. Prioritas pertama adalah untuk menghilangkan kemungkinan kesalahan

	occurring. However, where this is not feasible mistake proofing can be used to reduce the occurrence of errors and/or to minimise their impact. Mistake proofing should target an error in the following priority order: • eliminate the possibility of the error via changes to the process • prevent the error from occurring via physical or virtual barriers, • reduce likelihood of the error by encouraging correct action (e.g. through warning systems) • mitigate the impact of the error if it does occur Mistake proofing is also called error proofing or baka-yoke or poka-yoke
Options for mistake proofing	Factors to consider when prioritising options for mistake proofing will vary according to the process and may include: • success rate in eliminating errors • feasibility • skills required by employees • cost • capacity to reduce waste
Procedures	Procedures may include: • all work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheet • temporary instructions and similar instructions • provided for the operation of the plant • good operating practice as may be defined by • industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

	terjadi. Namun, di mana hal ini tidak mungkin kesalahan pemeriksaan dapat digunakan untuk mengurangi terjadinya kesalahan dan / atau untuk meminimalkan dampaknya. Kesalahan pemeriksaan harus menargetkan kesalahan dalam urutan prioritas berikut: • menghilangkan kemungkinan kesalahan melalui perubahan proses • mencegah kesalahan dari terjadi melalui hambatan fisik atau virtual, • mengurangi kemungkinan kesalahan dengan mendorong tindakan yang benar (misalnya melalui sistem peringatan) • mengurangi dampak kesalahan jika terjadi Kesalahan pemeriksaan juga disebut kesalahan pemeriksaan atau baka-yoke atau poka-yoke
Pilihan untuk pemeriksaan kesalahan	Faktor-faktor yang perlu dipertimbangkan ketika memprioritaskan pilihan untuk pemeriksaan kesalahan akan bervariasi sesuai dengan proses dan dapat mencakup: • tingkat keberhasilan dalam menghilangkan kesalahan • kelayakan • keterampilan yang diperlukan oleh • karyawan • biaya • kapasitas untuk mengurangi limbah
Prosedur	Prosedur dapat mencakup: • semua instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar Batch • petunjuk sementara dan petunjuk yang sama disediakan untuk operasional pabrik • praktik operasional yang baik yang mungkin didefinisikan oleh praktek kode industri (misalnya praktek memproduksi yang baik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) • regulasi pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, komputer berbasis atau dalam beberapa format lain

Sektor unit

Sektor unit

Sistem berdaya saing dan praktek

Custom Content Section

Not applicable

Bagian Konten Khusus

Tidak berlaku.

MSS404050A Undertake process capability improvements

Modification History

New unit, superseding MSACMT450A Undertake process capability improvements* - Equivalent

* New prerequisite *MSS404052A Apply statistics to operational processes* superseding MSACMT452A Apply statistics to processes in manufacturing

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to make process capability improvements, including analysing data from the process, developing improvements to eliminate variation due to assignable causes, and then implementing actions.

Application of the Unit

This unit applies to a person who reviews a range of process capability data and information, makes/arranges for changes to be made to procedures, equipment or process and then recalculates the process capability and monitors resulting improvement actions. The person will typically be a technical expert, team leader or be in a role where they have sufficient technical understanding of processes in their own work and that of others to be able to suggest and justify process capability improvements.

Process capability may have been determined using either a six sigma or three sigma processes. This unit applies to the application of statistical methods and the determination of capability based on those methods. Other related units may be *MSS404052A Apply statistics to operational processes* and *MSS404053A Use six sigma techniques*

This unit primarily requires the application of skills associated with communication, information gathering and analysis. Initiative, enterprise and problem solving are also required to identify opportunities to improve process capacity. This unit also requires aspects of self-management and learning to validate own analysis.

For a qualitative approach to improvement (one not using statistics) see *MSS403051A Mistake proof an operational process*.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

MSS404050A Melakukan perbaikan kemampuan proses

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT450A Melakukan perbaikan kemampuan proses * - Setara

* prasyarat baru MSS404052A Terapkan statistik untuk proses operasional menggantikan MSACMT452A Terapkan statistik untuk proses di manufaktur

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melakukan perbaikan kemampuan proses, termasuk menganalisis data dari proses, mengembangkan perbaikan untuk menghilangkan variasi karena penyebab khusus, dan kemudian menerapkan tindakan

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang yang ulasan berbagai data kemampuan proses dan informasi, membuat / mengatur untuk perubahan harus dibuat untuk prosedur, peralatan atau proses dan kemudian menghitung ulang kemampuan proses dan monitor dihasilkan tindakan perbaikan. Orang biasanya akan menjadi ahli, pemimpin tim teknis atau berada dalam peran di mana mereka memiliki pemahaman teknis yang memadai dari proses dalam pekerjaan mereka sendiri dan orang lain untuk dapat menyarankan dan membenarkan perbaikan kemampuan proses.

kemampuan proses mungkin telah ditentukan baik menggunakan enam sigma atau tiga sigma

proses. Unit ini berlaku untuk penerapan metode statistik dan penentuan kemampuan berdasarkan metode tersebut. unit terkait lainnya mungkin MSS404052A Terapkan statistik untuk proses operasional dan MSS404053A Gunakan teknik enam sigma

Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi,

pengumpulan informasi dan analisis. Inisiatif, perusahaan dan pemecahan masalah juga diperlukan untuk mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan kapasitas proses. Unit ini juga memerlukan aspek manajemen diri dan belajar untuk memvalidasi analisis sendiri.

Untuk pendekatan kualitatif untuk perbaikan (satu tidak menggunakan statistik) melihat MSS403051A Kesalahan

bukti proses operasional.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Pre-Requisites

MSS404052AApply statistics to operational processes

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Obtain required data	1.1	Identify process for study
		1.2	Obtain/organise process to obtain required data/information
2	Analyse information	2.1	Analyse data and determine assignable causes
		2.2	Develop possible improvements to eliminate assignable causes
		2.3	Incorporate own experience and learning into proposed process improvement proposals
		2.4	Develop process improvement proposals
3	Improve process	3.1	Obtain required authorities to implement improvements
		3.2	Liaise with relevant people to implement improvements
		3.3	Obtain/organise required data for improved process
		3.4	Recalculate process capability
		3.5	Implement revised data collection/processing and new capability information

Pra-syarat

MSS404052A Terapkan statistik untuk proses operasional

Informasi kelayakan kinerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1	mendapatkan diperlukan data	1.1	Mengidentifikasi proses untuk studi.
		1.2	Memperoleh / mengatur proses untuk mendapatkan data yang dibutuhkan / informasi.
2	Menganalisa informasi	2.1	Analisis data dan menentukan penyebab khusus.
		2.2	Mengembangkan perbaikan mungkin untuk menghilangkan penyebab khusus.
		2.3	Menggabungkan pengalaman sendiri dan belajar dalam proposal perbaikan proses yang diusulkan.
		2.4	Mengembangkan proposal perbaikan proses.
3	meningkatkan proses	3.1	Memperoleh otoritas yang diperlukan untuk melaksanakan perbaikan.
		3.2	Berhubungan dengan orang yang relevan untuk melaksanakan perbaikan.
		3.3	Mendapatkan / mengatur data yang diperlukan untuk meningkatkan proses.
		3.4	Hitung kemampuan proses.
		3.5	Menerapkan data revisi pengumpulan / pengolahan dan informasi kemampuan baru.

3.6 Monitor improvement actions and make adjustments, as necessary

- 3.6 Memantau tindakan perbaikan dan melakukan penyesuaian, yang diperlukan .

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- performing relevant mathematical operations
- identifying and using relevant statistical methods
- communicating and explaining data- related changes and procedures to individuals and groups
- negotiating with other employees and managers on proposed improvement actions
- analysing procedures and data to establish variation
- solving problems to root cause where assignable cause of variation is not obvious
- working in a team
- using computer software relevant to required analyses and process

Required knowledge

Required knowledge includes:

- data collection methods
- data processing techniques required
- variability and normal distribution
- three sigma or six sigma processes, as relevant
- random and non-random results (recognition of assignable causes)
- causes of different types of non-random results
- causes of random variation
- process understanding sufficient to translate the data into variations in the process and determine methods of controlling them

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • analyse process information • calculate process capability/trial limits

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- melakukan operasi matematika yang relevan
- mengidentifikasi dan menggunakan metode statistik yang relevan
- berkomunikasi dan menjelaskan data- perubahan terkait dan prosedur untuk individu dan kelompok
- bernegosiasi dengan karyawan lain dan manajer pada tindakan perbaikan yang diusulkan
- prosedur analisis dan data untuk membangun variasi
- memecahkan masalah untuk akar penyebab di mana penyebab dialihkan variasi tidak jelas
- bekerja dalam tim
- menggunakan perangkat lunak komputer yang relevan dengan analisis yang diperlukan dan proses

pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- metode pengumpulan data
- teknik pengolahan data yang dibutuhkan
- variabilitas dan normal distribusi
- tiga sigma atau enam sigma proses, seperti yang relevan
- hasil acak dan non-acak (pengakuan penyebab khusus)
- penyebab berbagai jenis hasil non-acak
- penyebab variasi acak
- pemahaman proses yang cukup untuk menerjemahkan data ke dalam variasi dalam proses dan menentukan metode mengendalikan mereka

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • menganalisis informasi proses • kemampuan proses perhitungan / batas trial

	• improve process capability (or organise for it to be improved) • analyse revised process information and recalculate process capability.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented • changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues • (third-party reports) • portfolio of evidence In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

	• meningkatkan kemampuan proses (atau mengatur untuk itu menjadi ditingkatkan) • menganalisis informasi proses revisi dan menghitung kemampuan memproses.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktek. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, • saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk • asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan • produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya kontrol / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai tanggapan • kontinjensi.

Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kapasitas melek calon dan pekerjaan yang dilakukan

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as • Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Process capability	Process capability is: • the measurable ability of a process to reliably produce within calculated limits (the limits depend on the variation of the process)

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti • Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma. • Just in Time (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol system • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek. • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan:
Kemampuan Proses	kemampuan proses adalah: • kemampuan terukur dari proses untuk andal menghasilkan dalam batas dihitung (batas tergantung pada variasi proses)

Variation	All processes have variation. The approach in this unit is to separate random variation (no assignable cause) from non-random variation (which has an assignable cause). By finding and eliminating assignable causes, total variation is reduced and process capability will be improved
Six sigma	Six sigma refers to: • a statistical tool for recording defects and determining capability. Six sigma limits equate to 3.4 defects per million opportunities for each product or service transaction. Six sigma is also used as a general term covering a competitive systems and practices approach. Six sigma training typically covers several units of competency in this Training Package
Three sigma	Three sigma refers to: • a traditional statistical process control. Three sigma limits equate to 3 defects per thousand opportunities for each product or service transaction
Required data	The calculation of three sigma or six sigma limits requires process data. The data required depends on the nature of the limits being calculated
Assignable cause	Any non-random variation is said to have an ‘assignable cause’. The methods of data analysis common to statistical capability analysis as well as other methods of root cause analysis should be used to determine the cause of this non-random variation
Improved process capability	Improvements to process capability result from eliminating the causes of non-random variation. The improvements made may be: • as a result of continuous improvement with the process capability being recalculated periodically • as a result of an improvement project with the process capability recalculated as part of that project
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care)

Variasi	Semua proses memiliki variasi. Pendekatan di unit ini untuk memisahkan variasi acak (tidak ada penyebab dialihkan) dari variasi non-acak (yang memiliki penyebab dialihkan). Dengan menemukan dan menghilangkan penyebab khusus, variasi total berkurang dan kemampuan proses akan ditingkatkan
Enam sigma	Enam sigma mengacu pada: alat statistik untuk merekam cacat dan menentukan kemampuan. Enam batas sigma menyamakan 3.4 cacat per juta peluang untuk setiap transaksi produk atau layanan. Six sigma juga digunakan sebagai istilah umum yang mencakup sistem dan praktek berdaya saing pendekatan. Enam pelatihan Sigma biasanya mencakup beberapa unit kompetensi dalam Paket Pelatihan ini
Tiga sigma	Tiga sigma mengacu pada: kontrol proses statistik tradisional. Tiga batas sigma sama dengan 3 cacat per seribu peluang untuk setiap transaksi produk atau layanan
Data yang diperlukan	Perhitungan tiga sigma atau enam batas sigma memerlukan data proses. Data yang dibutuhkan tergantung pada sifat dari batas yang dihitung
penyebab dialihkan	Setiap variasi non-acak dikatakan memiliki 'dialihkan sebab'. Metode analisis data umum untuk analisis kemampuan statistik serta metode lain dari analisis akar penyebab harus digunakan untuk menentukan penyebab variasi non-acak ini
kemampuan proses perbaikan	Perbaikan untuk memproses hasil kemampuan dari menghilangkan penyebab variasi non-acak. Itu perbaikan yang dilakukan mungkin: - sebagai akibat dari perbaikan terus-menerus dengan kemampuan proses yang dihitung ulang secara periodic sebagai hasil dari proyek perbaikan dengan - kemampuan proses dihitung ulang sebagai bagian dari proyek yang

Prosedur	Prosedur mungkin termasuk: • instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar bets • petunjuk sementara dan petunjuk yang sama • disediakan untuk kelancaran tanaman • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktek (praktek manufaktur misalnya yang baik (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) saya format lain

	• government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS404052A Apply statistics too perational processes

Modification History

New unit, superseding MSACMT452A Apply statistics to processes in manufacturing - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to apply statistical theory and principles to the analysis and control of processes and operations.

Application of the Unit

This unit applies to a person working in an organisation applying statistical process control on processes or operations. The statistical process control will usually be used to monitor the processes or operations and determine when action needs to be taken. The appropriate action will then be taken in accordance with standard procedures.

The unit includes applying knowledge of frequency distribution and variation to the data/chart

to distinguish between random and non-random variation and assumes understanding of the process and/or equipment to help interpret those results.

This unit primarily requires the application of skills associated with gathering and analysing data and communicating statistical information to others. This unit also has a strong emphasis

on problem solving, initiative and enterprise, planning and organising, and self-management to solve problems and manage processes.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS404052A Terapkan statistik untuk proses operasional

Sejarah perubahan

Unit Kompetensi inti mencakup keterampilan Dan Pengetahuan yang diperlukan untuk review Checklists Memverifikasi Teori statistik Dan Prinsip-Prinsip untuk review analisis Dan Pengendalian proses menerjemahkan Dan Operasi.

Deskripsi unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menerapkan teori statistik dan prinsip-prinsip untuk analisis dan pengendalian proses dan operasi.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang yang bekerja dalam suatu organisasi menerapkan pengendalian proses statistik pada proses atau operasi. Kontrol proses statistik biasanya akan digunakan untuk memantau proses atau operasi dan menentukan kapan tindakan harus diambil. Tindakan yang sesuai kemudian akan diambil sesuai dengan prosedur standar.

Unit termasuk menerapkan pengetahuan dari distribusi frekuensi dan variasi data / grafik

untuk membedakan antara variasi acak dan non-acak dan mengasumsikan pemahaman tentang proses dan / atau peralatan untuk membantu menginterpretasikan hasil tersebut.

Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pengumpulan dan menganalisis data dan mengkomunikasikan informasi statistik untuk orang lain. Unit ini juga memiliki penekanan kuat pada pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian, dan manajemen diri untuk memecahkan masalah dan mengelola proses.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency. Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Collect process	1.1.	Interpret sampling scheme
		1.2.	Obtain measurements in accordance with standard
		1.3.	Handle data, as required
2	Interpret data	2.1.	Plot data on appropriate control chart
		2.2.	Distinguish between random and non-random patterns of results
		2.3.	Identify results outside the control limits
		2.4.	Recognise situations requiring action
		2.5.	Take appropriate action in accordance with standard Procedures
		2.6.	Determine cost of non-conformance
3	Calculate control limits	3.1.	Consult relevant stakeholders to determine appropriate Limits
		3.2.	Use relevant methods to calculate/revise control limits
		3.3.	Plot limits on control chart
		3.4.	Explain impact of limit to relevant stakeholders

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1	Proses Pengambilan	1.1 Menafsirkan skema pengambilan sampel. 1.2 Memperoleh pengukuran sesuai dengan prosedur standar. 1.3 Menangani data, seperti yang diperlukan.
2	Data interpretasi	2.1 Data plot pada peta kendali yang tepat. 2.2 Membedakan antara pola acak dan non-acak hasil. 2.3 Mengidentifikasi hasil luar batas control. 2.4 Mengakui situasi yang membutuhkan tindakan. 2.5 Mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan standar prosedur. 2.6 Menentukan biaya ketidaksesuaian.
3	Hitung kontrol batas	3.1 Berkonsultasi dengan pemangku kepentingan terkait untuk menentukan 3.2 Gunakan metode yang relevan untuk menghitung / direvisi batas control. 3.3 batas plot pada peta kendali. 3.4 Jelaskan dampak batas untuk stakeholder terkait.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- applying a range of sampling procedures
- analysing samples and data for variation, relevance, reliability and representativeness
- problem solving the causes of variation in a process
- communicating with other employees to obtain samples/data and to explain results and limits
- plotting or documenting results
- undertaking calculations, including:
 - basic arithmetic functions
 - mean, range, mean of means, standard deviation (using appropriate calculation aids)
- using statistics to support process and operations control

Required knowledge

Required knowledge includes:

- sampling techniques
- purpose of sampling and measurement
- random, systematic and stratified sampling
- purpose of replication of data for statistical control
- samples, populations, finite and infinite populations and the differences
- methods of calculating means, standard deviations and the like and their purpose in statistical control
- the meaning of broad/narrow frequency distributions/range/standard deviations and skewed distributions in process terms
- concept of limits, including:
 - 1 sigma warning limits
 - 2 sigma warning limits
 - 3 sigma control limits
 - 6 sigma limits
- types of control charts and their applications to different types of process/product and for different purposes
- process causes of variation and typical cause types of non-random variation
- non-process (e.g. measurement) causes of variation
- recognition of stable and unstable processes
- causes of stability/instability in the process
- calculation of control limits/process capability and the applications of different control limits
- the standard distribution curve and confidence limits

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- menerapkan berbagai prosedur pengambilan sampel
- menganalisis sampel dan data untuk variasi, relevansi, keandalan dan keterwakilan
- memecahkan penyebab variasi dalam proses masalah
- berkomunikasi dengan karyawan lain untuk mendapatkan sampel / data dan untuk menjelaskan hasil dan batas
- merencanakan atau mendokumentasikan hasil
- perhitungan usaha, termasuk:
- fungsi aritmatika dasar
- berarti, range, berarti sarana, standar deviasi (menggunakan alat bantu perhitungan yang tepat)
- menggunakan statistik untuk mendukung proses dan operasi pengendalian

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan termasuk:

- teknik sampling
- Tujuan dari pengambilan sampel dan pengukuran
- random, sistematis dan berstrata
- Tujuan dari replikasi data untuk pengendalian statistik
- sampel, populasi, populasi terbatas dan tak terbatas dan perbedaan
- metode cara menghitung, standar deviasi dan sejenisnya dan tujuan mereka dalam kontrol statistik
- arti luas / distribusi frekuensi / kisaran / standar deviasi sempit dan distribusi miring dalam hal proses
- konsep batas, termasuk:
- 1 sigma peringatan batas
- 2 sigma peringatan batas
- batas kontrol 3 sigma
- 6 batas sigma
- jenis diagram kontrol dan aplikasi mereka untuk berbagai jenis proses / produk dan untuk tujuan yang berbeda
- penyebab proses variasi dan jenis penyebab umum dari variasi non-acak
- non-proses (misalnya pengukuran) penyebab variasi
- pengakuan proses stabil dan tidak stabil
- penyebab stabilitas / ketidakstabilan dalam proses
- perhitungan batas kontrol / kemampuan proses dan aplikasi dari batas kontrol yang berbeda
- standar kurva distribusi dan keyakinan batas

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • follow sampling procedures • apply basic statistical processes • analyse data to identify variations and non-conformances • plot or document results.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge.

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • prosedur tindak pengambilan sampel • menerapkan proses statistik dasar • menganalisis data untuk mengidentifikasi variasi dan ketidaksesuaian • plot atau dokumen hasil
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktek. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, • saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan • produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya kontrol / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai tanggapan kontinjensi.

Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung.

	Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree

	Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Praktik dan sistem kompetitif	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk,namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan pull-terkait lainnya operasi mengontrol system • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan Analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafi run • Prosedur standar • pohon realitas saat ini

	Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry
Sampling scheme	Sampling scheme may include: • sampling for attributes or sampling for variables • batch, continuous or custom made products • number of items/samples • size of sample • timing of sampling • location of sampling points • type of sample • number/type of measurements to be done on each sample • sampling equipment • measurement/testing equipment/methods
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/ recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other format
Handle data	Handle data may include: • calculating means, ranges, mean of means and standard deviations (using appropriate calculation aids) • entering data into a software package • recording data either in writing or electronically • other required manipulations of the data
Control chart	Control charts may include: • run • tally • mean/range

	sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan dan sektor industri lingkungan
Skema Sampling	Skema sampling mungkin termasuk: • sampling untuk atribut atau sampling untuk variabel • batch, produk terus menerus atau custom made • jumlah item / sampel • ukuran sampel • waktu sampling • lokasi titik sampling • jenis sampel • Jumlah / jenis pengukuran harus dilakukan pada setiap sampel • peralatan pengambilan sampel • peralatan pengukuran / pengujian / metode
Prosedur	Prosedur mungkin termasuk: • instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar bets • petunjuk sementara dan petunjuk serupa yang disediakan untuk kelancaran tanaman • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktek (mis manufaktur yang baik praktek (GMP) dan perawatan yang bertanggung jawab) • regulasi pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, komputer berbasis atau dalam beberapa format lain
Data Menangani	Data menangani mungkin termasuk: • menghitung berarti, rentang, berarti sarana dan standar deviasi (menggunakan alat bantu perhitungan yang tepat) • memasukkan data ke dalam paket perangkat lunak • merekam data baik secara tertulis atau elektronik

Kontrol Grafik	Kontrol grafik mungkin termasuk: • run • penghitungan • berarti / rentang

	• attributes • other relevant charts
Random	Random variation is the term used in statistical control to refer to those variations for which no cause can be found
Non-random	Non-random (also called identifiable cause, assignable cause or special cause) are those variations for which a cause can be found and so the cause of the variation eliminated. Non-random variation may also be used to predict possible breaches of the control limits
Control limits	Control limits (also referred to as process capability) are those limits within which the process will operate if it is 'under control'
Cost of non-conformance	Cost of non-conformance includes: • reprocessing/rework • expediting • unplanned service • excess inventory • complaint handline • downtime • returns • scrap • labour costs • material costs • infrastructure costs/overhead • utility costs
Appropriate limits	Appropriate limits may include: • 1 sigma warning limits • 2 sigma warning limits • 3 sigma control limits • 6 sigma limits

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	• atribut • grafik lain yang relevan
Acak	variasi acak adalah istilah yang digunakan dalam kontrol statistik untuk merujuk kepada orang-variasi yang penyebabnya tidak dapat ditemukan
Tidak Acak	Non-acak (juga disebut penyebab diidentifikasi, penyebab dialihkan atau penyebab khusus) adalah mereka variasi yang dapat ditemukan dan penyebab variasi dihilangkan. variasi non-acak juga dapat digunakan untuk memprediksi kemungkinan pelanggaran batas kontrol
Batas kontrol	batas kontrol (juga disebut sebagai kemampuan proses) yang batas-batas di mana proses akan beroperasi jika 'Di bawah kendali'
Biaya ketidaksesuaian	Biaya non-kesesuaian meliputi: • pengolahan / ulang • mempercepat • layanan yang tidak direncanakan • kelebihan persediaan • handline keluhan • downtime • pengembalian • memo • biaya tenaga kerja • biaya bahan • biaya infrastruktur / kepala • biaya utilitas
Batas yang tepat	batas yang tepat mencakup: • 1 sigma peringatan batas • 2 sigma peringatan batas • batas kontrol 3 sigma • 6 batas sigma

Unit sektor

Unit sektor

sistem dan praktek berdaya saing

Bagian konten khusus

Tidak Tersedia.

MSS404053A Use six sigma techniques

Modification History

New unit, superseding MSACMT453A Use six sigma techniques* - Equivalent

* *New prerequisite MSS404052A Apply statistics to operational processes* superseding MSACMT452A Apply statistics to processes in manufacturing

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to apply six sigma techniques to improve quality, cost and delivery in operations and other supporting processes in the workplace

Application of the Unit

This unit applies where a statistical-based strategy, such as six sigma will be used to establish current quality, cost and delivery performance and then to investigate and improve all or part of a process. This will be undertaken with other members of the process team.

This unit requires the application of skills associated with using information, problem solving,

initiative, enterprise, planning and organising in order to identify an area requiring improvement and develop a measured process to make improvements. The unit covers the application of the Define, Measure, Analyse, Improve, and Control and standardise (DMAIC) process.

Depending on the scale of six sigma implementation in the organisation the following units may also be relevant:

- *MSS404050A Undertake process capability improvements*
- *MSS403002A Ensure process improvements are sustained*
- MSS403010A Facilitate change in an organisation implementing competitive systems and practices
- *MSAPMSUP390A Use structured problem solving tools.*

MSS404053A Menggunakan enam teknik sigma

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT453A Gunakan teknik enam sigma * - Setara

* New prasyarat MSS404052A Terapkan statistik untuk proses operasional menggantikan

MSACMT452A Terapkan statistik untuk proses di manufaktur

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menerapkan enam teknik sigma untuk meningkatkan kualitas, biaya dan pengiriman dalam operasi dan proses pendukung lainnya di tempat kerja

Penerapan Unit

Unit ini berlaku di mana strategi berdasarkan statistik-, seperti enam sigma akan digunakan untuk membangun kualitas saat ini, biaya dan kinerja pengiriman dan kemudian untuk menyelidiki dan memperbaiki semua atau bagian dari sebuah proses. Ini akan dilakukan dengan anggota lain dari tim proses.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang terkait dengan penggunaan informasi, pemecahan masalah, inisiatif, perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian untuk mengidentifikasi daerah yang membutuhkan perbaikan dan mengembangkan proses terukur untuk melakukan perbaikan. Unit ini mencakup penerapan Tentukan, Ukur, Analyse, Meningkatkan, dan Kontrol dan standarisasi (DMAIC) proses.

Tergantung pada skala enam pelaksanaan sigma dalam organisasi unit berikut juga mungkin relevan:

- MSS404050A Melakukan perbaikan kemampuan proses
- MSS403002A Pastikan proses perbaikan yang berkelanjutan
- MSS403010A Memfasilitasi perubahan dalam suatu organisasi menerapkan sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing
- MSAPMSUP390A Gunakan terstruktur memecahkan alat masalah.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Pre-Requisites

MSS404052A Apply statistics to operational processes

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Identify an area requiring improvement	1.1.	Identify customer needs from process
		1.2.	Identify customer benefits delivered by process
		1.3.	Identify areas requiring improvement
2	Apply DMAIC process	2.1.	Define improvement project
		2.2.	Acquire required measurements/data
		2.3.	Analyse data and determine possible process improvements
		2.4.	Develop and test improvement solutions
		2.5.	Control and standardise the improvement
3	Review and confirm improvement	3.1.	Determine and document benefits
		3.2.	Ensure procedures and other relevant documentation is updated for improved procedure
		3.3.	Review process data after an appropriate period and confirm the improvement

Prasyarat

MSS404052A Terapkan statistik untuk proses operasional

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1 Mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan	1.1 Mengidentifikasi kebutuhan pelanggan dari proses. 1.2 Mengidentifikasi manfaat pelanggan disampaikan oleh proses. 1.3 Mengidentifikasi daerah-daerah yang membutuhkan perbaikan.
2 Terapkan DMAIC proses	2.1 Mendefinisikan proyek perbaikan. 2.2 Memperoleh pengukuran yang diperlukan / Data. 2.3 Analisis data dan menentukan kemungkinan proses perbaikan. 2.4 Mengembangkan dan menguji solusi perbaikan. 2.5 Mengontrol dan standarisasi perbaikan.
3 Meninjau dan mengonfirmasi perbaikan	3.1 Menentukan dan mengkaji keunggulan dokumen. 3.2 Pastikan prosedur dan dokumentasi yang relevan lainnya diperbarui untuk prosedur peningkatan. 3.3 Data proses review setelah periode yang tepat dan mengkonfirmasi perbaikan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- interpreting charts and diagrams
- identifying data relevant to improvement project from a variety of sources
- analysing data using statistical methods
- solving problems to root causes
- communicating with other employees to obtain samples/data and to explain processes, results and limits
- determining extent of benefits gained from improvement projects
- identifying relevant documentation for improvement projects and updating, as required

Required knowledge

Required knowledge includes:

- charting methods and formats, such as Pareto charts, fishbone diagrams
- statistical principles and techniques
- acceptance criteria/confidence levels and other relevant limits and criteria for improvement project
- DMAIC methods
- six sigma principles

EvidenceGuide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • identify current and target customer needs and benefits for an area and improvement project • use DMAIC process for an area related improvement project a project • propose test and document improvement solutions • add to or edit organisation documents using standard •

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- menafsirkan grafik dan diagram
- mengidentifikasi data yang relevan dengan proyek perbaikan dari berbagai sumber
- menganalisis data menggunakan metode statistik
- memecahkan masalah untuk akar penyebab
- berkomunikasi dengan karyawan lain untuk mendapatkan sampel / data dan menjelaskan proses, hasil dan batas
- sejauh menentukan manfaat yang diperoleh dari proyek-proyek perbaikan
- mengidentifikasi dokumentasi yang relevan untuk proyek-proyek perbaikan dan memperbarui, seperti yang dipersyaratkan

Pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- metode charting dan format, seperti Pareto chart, diagram tulang ikan
- prinsip-prinsip statistik dan teknik
- kriteria penerimaan / tingkat kepercayaan dan batas lain yang relevan dan kriteria untuk proyek perbaikan
- metode DMAIC
- enam prinsip sigma

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus dapat memberikan bukti kemampuan untuk: • mengidentifikasi saat ini dan menargetkan kebutuhan pelanggan dan manfaat bagi daerah dan perbaikan proyek • menggunakan proses DMAIC untuk proyek perbaikan daerah terkait proyek • mengusulkan uji dan dokumen solusi perbaikan • menambah atau mengedit organisasi dokumen menggunakan standar

	procedures.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work

	prosedur.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.
Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.

informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan.
Hal ini

environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems ,including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
DMAIC	DMAIC is a structured improvement process involving the following stages: • define • measure • analyse • improve • control and standardise

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk kerja yang berbeda lingkungan dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam • sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan pull-terkait lainnya • operasi mengontrol system • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan • Analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing

DMAIC	DMAIC adalah proses perbaikan terstruktur yang melibatkan tahapan sebagai berikut: • mendefinisikan • ukuran • menganalisis • meningkatkan • kontrol dan standarisasi

Define	Definition of the project to include: • 'as is' process map • defining benefits from the project • problem statement • goal statement • project scope
Measurements	Measurements may include: • identification of key measures/attributes • sampling schedule for project • variations and limits
Analyse	Analyse may include: • statistical analysis of data • root cause analysis • use of various problem solving/analysis tools
Improvement	Improvement may include: • generation and testing of improvements • selection of appropriate improvements
Control and standardise	Control and standardise may include: • documenting • transferring ownership of improved process

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS404082A Assist in implementing a proactive maintenance strategy

Modification History

New unit, superseding MSACMT482A Assist in implementing a proactive maintenance strategy - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required by a maintenance person to assist in the implementation of a proactive maintenance strategy in an organisation. This unit includes the interaction between a maintenance worker and operators, as appropriate.

Application of the Unit

This unit applies to a maintenance person in an organisation that has adopted or is implementing total preventative/productive maintenance (TPM), reliability centred maintenance (RCM) or similar strategies. As part of this, the maintenance person is expected to assist in the implementation by determining appropriate maintenance related schedules and also by providing maintenance related assistance to non-maintenance personnel, such as assisting production personnel to fulfil their role in the TPM/RCM strategy.

This unit requires the application of skills associated with problem solving and initiative and enterprise in order to analyse maintenance requirements. Communication, teamwork and planning and organising skills will be required to implement reliability strategies. This requires aspects of self-management to ensure improvement of own performance and learning.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS404082A Membantu dalam menerapkan strategi pemeliharaan proaktif

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACM 482A Membantu dalam menerapkan strategi pemeliharaan proaktif - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan oleh seseorang pemeliharaan untuk membantu dalam pelaksanaan strategi pemeliharaan proaktif dalam sebuah organisasi. Unit ini mencakup interaksi antara seorang pekerja pemeliharaan dan operator, yang sesuai.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk seseorang pemeliharaan dalam suatu organisasi yang telah mengadopsi atau menerapkan Total pencegahan / produktif pemeliharaan (TPM), keandalan berpusat pemeliharaan (RCM) atau strategi yang sama. Sebagai bagian dari ini, orang pemeliharaan diharapkan dapat membantu dalam pelaksanaan dengan menentukan jadwal terkait pemeliharaan yang tepat dan juga dengan memberikan bantuan terkait pemeliharaan untuk personil non-perawatan, seperti membantu personil produksi untuk memenuhi peran mereka dalam strategi TPM / RCM.

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan yang berkaitan dengan pemecahan masalah dan inisiatif dan perusahaan untuk menganalisis kebutuhan perawatan. Komunikasi, kerja tim dan perencanaan dan keterampilan pengorganisasian akan diminta untuk menerapkan strategi keandalan. Hal ini memerlukan aspek manajemen diri untuk memastikan peningkatan kinerja sendiri dan belajar.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1. Develop components of reliability strategy for a work/plant area	1.1. Determine manufacturer's recommended inspection, servicing and related schedules for relevant plant 1.2. Consult with relevant people with regard to appropriate inspections, services and schedules 1.3. Discuss any conflicts with relevant people and seek resolution of conflicts 1.4. Develop schedules in liaison with relevant people 1.5. Identify inspections and servicing which may be done by operations personnel in liaison with relevant stakeholders
2. Assess current practice for maintenance implications	2.1. Identify the overall equipment effectiveness (OEE) or other organisation targets for equipment/plant 2.2. Evaluate procedures for plant/equipment reliability implications 2.3. Discuss current practices with relevant people to determine any plant/equipment reliability implications 2.4. Recommend changes to improve plant/equipment reliability in accordance with procedures
3. Assist in implementing the reliability strategy	3.1. Arrange for schedules to be incorporated in relevant work plans 3.2. Identify training needs in discussion with relevant personnel

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen dan Kriteria Kinerja

1. Mengembangkan komponen dari strategi keandalan untuk / daerah rencana kerja	1.1 Menentukan produsen direkomendasikan pemeriksaan, servis dan jadwal terkait untuk pabrik yang relevan. 1.2 Konsultasikan dengan orang-orang yang relevan berkaitan dengan inspeksi yang tepat, layanan dan jadwal. 1.3 Diskusikan konflik dengan orang-orang yang relevan dan mencari resolusi konflik. 1.4 Mengembangkan jadwal dalam hubungan dengan orang-orang yang relevan. 1.5 Mengidentifikasi inspeksi dan servis yang dapat dilakukan oleh personil operasi dalam hubungan dengan yang relevan stakeholder.
2. Menilai praktek saat ini untuk implikasi pemeliharaan	2.1 Mengidentifikasi efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) atau target organisasi lain untuk peralatan / tanaman. 2.2 Mengevaluasi prosedur untuk pabrik / peralatan kehandalan implikasi. 2.3 Diskusikan praktek saat ini dengan orang-orang yang relevan untuk menentukan setiap pabrik / peralatan kehandalan implikasi. 2.4 Kenalkan perubahan untuk meningkatkan keandalan pabrik / peralatan sesuai dengan prosedur.
3. Membantu dalam menerapkan strategi keandalan	3.1 Mengatur jadwal untuk dimasukkan dalam rencana kerja yang relevan. 3.2 Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dalam diskusi dengan personil yang relevan.

- 3.3. Assist personnel to develop required skills for inspections/servicing within scope of authority
- 3.4. Collect data/information as required by own work plan
- 3.5. Compare data/information with performance indicators
- 3.6. Recommend improvements to reliability strategy in accordance with procedures

- 3.3 Membantu personil untuk mengembangkan keterampilan yang diperlukan untuk inspeksi / pelayanan dalam lingkup kewenangan.
- 3.4 Mengumpulkan data / informasi yang diperlukan oleh rencana kerja sendiri.
- 3.5 Bandingkan data / informasi dengan langkah-langkah indikator kinerja.
- 3.6 Merekomendasikan perbaikan strategi kehandalan sesuai dengan prosedur.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- explaining concepts and processes of chosen proactive maintenance strategy used by the organisation and distinguishing from traditional (breakdown) maintenance strategies
- communicating with operators, other maintenance personnel, team leaders and technical experts in a variety of situations and using different media
- adapting personal communication strategy to different levels of operator and team leader literacy and numeracy
- working in formal and ad-hoc teams to implement proactive maintenance
- solving problems to root cause
- planning proactive maintenance tasks to fit in with maintenance and production schedules and the needs of other staff
- assessing the ability of operations personnel with regard to inspections and servicing of equipment
- reading and interpreting charts and diagrams, manufacturer manuals and specifications and operating procedures

Required knowledge

Required knowledge includes:

- requirements of the proactive maintenance strategy being implemented
- operating principles and procedures for equipment/plant subject to proactive maintenance strategy
- purpose and processes for data collection in proactive maintenance strategies
- procedures relevant to own job and organisation implementation of proactive maintenance
- methods of making/recommending improvements

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to:

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang Diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- menjelaskan konsep dan proses yang dipilih strategi pemeliharaan proaktif digunakan oleh organisasi dan membedakan dari (breakdown) strategi pemeliharaan tradisional
- berkomunikasi dengan operator, personil pemeliharaan lainnya, pemimpin tim dan ahli teknis dalam berbagai situasi dan menggunakan media yang berbeda
- mengadaptasi strategi komunikasi pribadi untuk berbagai tingkat operator dan tim leader membaca dan menghitung
- bekerja dalam tim formal dan ad-hoc untuk melaksanakan pemeliharaan proaktif
- memecahkan masalah untuk akar penyebab
- merencanakan tugas-tugas pemeliharaan proaktif untuk cocok dengan pemeliharaan dan produksi jadwal dan kebutuhan staf lain
- menilai kemampuan personil operasi berkaitan dengan inspeksi dan servis peralatan
- membaca dan menafsirkan grafik dan diagram, produsen manual dan spesifikasi dan prosedur operasi

Pengetahuan yang Diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- persyaratan dari strategi pemeliharaan proaktif sedang dilaksanakan
- prinsip-prinsip operasi dan prosedur untuk subjek peralatan / tanaman untuk pemeliharaan proaktif
- strategi
- tujuan dan proses untuk pengumpulan data dalam strategi pemeliharaan proaktif
- prosedur yang relevan untuk memiliki pekerjaan dan organisasi pelaksanaan pemeliharaan proaktif
- metode pembuatan / perbaikan merekomendasikan

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkaun dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus dapat memberikan bukti kemampuan untuk:

competency in this unit	• source information from manuals and other technical documentation or software • effectively communicate with users on equipment operational and maintenance history • develop schedules for maintenance activities including seeking technical assistance, where appropriate • differentiate between proactive and traditional maintenance strategies.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being

Kompetensi dalam unit ini	• informasi sumber dari manual dan teknis lainnya • dokumentasi atau perangkat lunak • secara efektif berkomunikasi dengan pengguna pada peralatan • sejarah operasional dan pemeliharaan • mengembangkan jadwal untuk kegiatan pemeliharaan termasuk mencari bantuan teknis, dimana tepat • membedakan antara strategi pemeliharaan proaktif dan tradisional.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya • control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.

Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
Informasi panduan penilaian	proses penilaian dan teknik harus budaya yang tepat dan sesuai dengan orasi, bahasa dan keaksaraan kapasitas calon dan pekerja

	performed

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • OEE • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise, the work organisation, culture • regulatory environment and the industry sector

	dilakukan

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam • sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan pull-terkait lainnya • operasi mengontrol system • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan • Analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan

	• pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan • sektor industri lingkungan danberdaya saing • ukuran perusahaan, organisasi kerja, budaya • lingkungan peraturan dan sektor industri

TPM	TPM is an application of total quality management to maintenance with the intention of increasing reliability, getting it right first time and increasing OEE
RCM	RCM moves maintenance from reactive, or even planned/programmed, towards a focus on uptime and OEE
Similar strategies	Similar strategies may include: • mean time between failure (MTBF) which is one key measure of the effectiveness of a maintenance procedure, and is an indicator as to whether root causes are being found and resolved. If MTBF is reducing, then it is an indicator that the maintenance regime is failing • failure mode and effects analysis (FMEA) which is a systematic approach that identifies potential failure modes in a system, product, or equipment based operations caused by either design or operation/process deficiencies. It also identifies critical or significant design or process characteristics that require special controls to prevent or detect failure modes. FMEA is a tool used to prevent problems from occurring • industry sectors have highly adapted forms of FMEA and which may practice traditional FMEA in say their routine maintenance while using another technique, such as Hazard and Operability Studies (HAZOP) for design and modification. HAZOP is a form of FMEA which has been practiced by the process industries for over 30 years and examines the implications of changes in process conditions to process stability • condition monitoring which often involves quite sophisticated monitoring of equipment, including such things as vibration monitoring, instrumental analysis of lubricating oil, and so on, to determine the current state of the equipment, monitor the change in this condition and predict when it needs servicing/maintenance to maintain reliability.
OEE	OEE is the combination of the main factors causing loss of productive capacity from equipment/plant and is: <i>OEE = availability x performance x quality rate</i> where: • availability takes into account losses due to breakdown, set-up and adjustments • performance takes into account losses due to minor stoppages, reduced speed and idling

TPM	TPM adalah aplikasi manajemen kualitas total untuk pemeliharaan dengan tujuan meningkatkan kehandalan, mendapatkan benar pertama kalinya dan meningkatkan OEE
RCM	RCM bergerak pemeliharaan dari reaktif, atau bahkan direncanakan / diprogram, menuju fokus pada uptime dan OEE
Strategi yang sama	strategi yang sama dapat mencakup: • berarti waktu antara kegagalan (MTBF) yang merupakan salah satu ukuran kunci efektivitas prosedur pemeliharaan, dan merupakan indikator apakah akar penyebab yang ditemukan dan diselesaikan. Jika MTBF adalah mengurangi, maka itu adalah indikator bahwa rezim perawatan gagal • modus kegagalan dan analisis efek (FMEA) yang merupakan pendekatan sistematis yang mengidentifikasi mode kegagalan potensial dalam sistem, produk, atau operasi peralatan berdasarkan disebabkan oleh salah satu desain atau kekurangan operasi / proses. Hal ini juga mengidentifikasi desain atau proses karakteristik kritis atau signifikan yang memerlukan kontrol khusus untuk mencegah atau mendeteksi modus kegagalan. FMEA adalah alat yang digunakan untuk mencegah terjadinya masalah • sektor industri telah sangat disesuaikan bentuk FMEA dan yang mungkin berlatih FMEA tradisional di katakan pemeliharaan rutin mereka saat menggunakan teknik lain, seperti Hazard dan Studi Operability (HAZOP) untuk desain dan modifikasi. HAZOP adalah bentuk FMEA yang telah dipraktekkan oleh industri proses selama lebih dari 30 tahun dan mengkaji implikasi dari perubahan kondisi proses untuk memelihara stabilitas pemertayaan

OEE	OEE adalah kombinasi dari faktor utama penyebab hilangnya kapasitas produktif dari peralatan / tanaman dan: OEE = ketersediaan x kinerja tingkat kualitas x dimana: • ketersediaan memperhitungkan kerugian rekening karena kerusakan, set-up dan penyesuaian • Kinerja memperhitungkan kerugian rekening karena penghentian kecil, mengurangi kecepatan dan pemalasan

	• quality rate takes into account the losses due to rejects, reworks and start-up waste
Uptime	Uptime refers to the overall availability of the plant (it is the inverse of downtime) or the unavailability of the plant. Ideal uptime is 100%
Inspection	Inspection may include: • reading dials, gauges and meters • observations, including those using sight, hearing, smell and feel • observations of product quality/faults/rejects
Servicing	Servicing may include: • cleaning • lubricating • topping up • adjusting
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS404083A support pro active maintenance

Modification History

New unit, superseding MSACMT483A Support proactive maintenance - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to lead a production team/work group or maintenance team in a proactive maintenance environment.

Application of the Unit

This unit applies in a competitive systems and practices organisation where proactive maintenance strategies, such as total preventative/productive maintenance (TPM) or reliability centred maintenance (RCM) are used. This unit applies to a team leader or other person who

as part of their role assists others in implementing and following the proactive maintenance practices. Team refers to formally designated teams or a group of employees in a common work area.

The unit assumes that team members and in particular the team leader or other support person are in possession of technical knowledge appropriate to their position about the organisation's

operational processes and equipment and are able to apply this to the maintenance strategy. The unit covers the leading of a team in proactive maintenance activities, such as keeping

records, visual checks, analysis of failures and effects on production and housekeeping.

The unit does not cover breakdown maintenance, condition monitoring or non-destructive testing

(NDT).

This unit requires the application of skills associated with communication, teamwork, problem solving, initiative, enterprise, planning and organising in order to lead a team in the development and implementation of proactive maintenance strategies. This unit has a strong emphasis on developing and resourcing the team to interpret information and monitor equipment and operation.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS404083A Mendukung pemeliharaan proaktif

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan Dukungan MSACM 483A pemeliharaan proaktif - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memimpin sebuah tim produksi / kelompok kerja atau tim pemeliharaan lingkungan pemeliharaan proaktif.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku dalam organisasi sistem berdaya saing dan praktek di mana strategi pemeliharaan proaktif, seperti total perawatan pencegahan / produktif (TPM) atau keandalan berpusat pemeliharaan (RCM) yang digunakan. Unit ini berlaku untuk pemimpin tim atau orang lain yang sebagai bagian dari peran mereka membantu orang lain dalam melaksanakan dan mengikuti pemeliharaan proaktif praktek. Tim mengacu pada tim resmi yang ditunjuk atau sekelompok karyawan di area kerja umum.

Unit ini mengasumsikan bahwa anggota tim dan khususnya pemimpin tim atau dukungan orang lain berada dalam kepemilikan sesuai pengetahuan teknis untuk posisi mereka tentang organisasi proses operasional dan peralatan dan mampu menerapkan ini untuk strategi pemeliharaan. Unit ini mencakup terkemuka tim dalam kegiatan pemeliharaan proaktif, seperti menjaga catatan, pemeriksaan visual, analisis kegagalan dan efek pada produksi dan rumah tangga. Unit ini tidak mencakup pemeliharaan breakdown, pemantauan kondisi atau pengujian non-destruktif (NDT).

Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, kerja sama tim,

pemecahan masalah, inisiatif, perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian untuk memimpin sebuah tim dalam pengembangan dan implementasi strategi pemeliharaan proaktif. Unit ini memiliki penekanan kuat pada pengembangan dan resourcing tim untuk menafsirkan informasi dan memantau peralatan dan operasi.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Lead team in monitoring process and equipment	1.1.	Demonstrate to team how to observe the process/equipment continuously and critically using appropriate senses (e.g. sight and hearing) to identify any potential or actual problems
		1.2.	Identify to team data indicators that must be monitored and recorded
		1.3.	Ensure team monitors identified data indicators frequently and critically
		1.4.	Ensure symptoms of operations outside the desired range of conditions and performance are recognised
		1.5.	Analyse cause of equipment non-standard performance within scope of knowledge and skill
		1.6.	Ensure team members take timely and appropriate action to solve problems or to refer problems to appropriate manager or specialist
2	Apply proactive maintenance strategy	2.1.	Obtain and discuss maintenance strategy with relevant people
		2.2.	Identify aspects of maintenance strategy which require specific input from team
		2.3.	Discuss maintenance strategy with team members
		2.4.	Ensure team members have resources and training to be able to make the required contributions

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

1	memimpin tim dalam proses monitoring dan peralatan	1.1	Menunjukkan kepada tim bagaimana untuk mengamati proses / peralatan secara terus menerus dan kritis menggunakan indera yang sesuai (mis penglihatan dan pendengaran) untuk mengidentifikasi masalah potensial atau.
		1.2	Mengidentifikasi untuk tim indikator data yang harus dipantau dan dicatat.
		1.3	Pastikan monitor tim diidentifikasi indikator data yang sering dan kritis.
		1.4	Pastikan gejala operasi di luar kisaran yang diinginkan dari kondisi dan kinerja diakui.
		1.5	Analisis penyebab peralatan kinerja non-standar dalam lingkup pengetahuan dan.
		1.6	Pastikan anggota tim mengambil tindakan yang tepat waktu dan tepat untuk memecahkan masalah atau untuk merujuk masalah dengan.
2	Terapkan pemeliharaan proaktif strategi	2.1	Mendapatkan dan mendiskusikan strategi pemeliharaan dengan orang-orang yang relevan.
		2.2	Mengidentifikasi aspek strategi pemeliharaan yang memerlukan masukan dari tim.
		2.3	Mendiskusikan strategi perawatan dengan anggota tim.
		2.4	Pastikan anggota tim memiliki sumber daya dan pelatihan untuk dapat membuat kontribusi yang dibutuhkan.

3. Analyse standard procedures and work practices	3.1. Examine team procedures and practices for compatibility with maintenance strategy 3.2. Identify areas where production procedures/practices should be changed to comply with maintenance strategy 3.3. Identify areas where maintenance strategy should change to comply with production procedures and practices 3.4. Identify other activities or areas where changes might increase equipment reliability 3.5. Take appropriate action to have the required changes made
4. Facilitate team contribution to proactive maintenance	4.1. Monitor team's contribution to proactive maintenance 4.2. Arrange for competency development of team members, as required 4.3. Facilitate ongoing examination by the team of process reliability and overall equipment effectiveness (OEE) 4.4. Arrange for follow through and implementation of team originated improvements

3. Analisis prosedur standar dan praktek kerja	3.1 Memeriksa prosedur tim dan praktek untuk kompatibilitas dengan strategi perawatan. 3.2 Mengidentifikasi daerah-daerah di mana prosedur produksi / praktik harus diubah untuk mematuhi strategi perawatan. 3.3 Mengidentifikasi daerah-daerah di mana strategi pemeliharaan harus mengubah untuk mematuhi prosedur produksi dan praktek. 3.4 Mengidentifikasi kegiatan lain atau daerah di mana perubahan dapat meningkatkan kehandalan peralatan. 3.5 Mengambil tindakan yang tepat untuk memiliki perubahan yang perlu dilakukan.
4. Memfasilitasi kontribusi tim untuk pemeliharaan proaktif	4.1 Kontribusi Tim Monitor untuk pemeliharaan proaktif. 4.2 Mengatur pengembangan kompetensi anggota tim, seperti yang dipersyaratkan. 4.3 Memfasilitasi pemeriksaan oleh tim dari keandalan proses dan efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE). 4.4 Mengatur tindak melalui dan pelaksanaan tim berasal perbaikan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- explaining concepts and processes to team of the proactive maintenance strategy and associated analyses used by the organisation and distinguishing from traditional (breakdown) maintenance strategies
- communicating with team members, maintenance personnel and technical experts in a variety of situations and using different media
- assessing capability of team as a whole and individually to contribute to proactive maintenance strategy
- identifying resources in the organisation to improve team capability in regards to proactive maintenance strategy
- working in a team
- solving problems

Required knowledge

Required knowledge includes:

- the production process as it applies to the team area of responsibility
- equipment controls and function used in team's work area
- data ranges and indicators for normal team operations
- data and equipment variations and fault indicators able to be identified by team during operations
- proactive maintenance strategies used by the organisation, including:
 - range of data required from team for proactive maintenance strategy
 - typical analyses used by the proactive maintenance strategy and their implication for work of the team
 - responsibilities of the team, maintenance staff and technical experts
- OEE and relationship to team's operational capability

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang Diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- menjelaskan konsep dan proses untuk tim strategi pemeliharaan proaktif dan terkait analisis yang digunakan oleh organisasi dan membedakan dari (breakdown) strategi pemeliharaan tradisional
- berkomunikasi dengan anggota tim, personil pemeliharaan dan ahli teknis dalam
- berbagai situasi dan menggunakan media yang berbeda
- menilai kemampuan tim secara keseluruhan dan secara individu untuk berkontribusi proaktif
- strategi perawatan
- mengidentifikasi sumber daya dalam organisasi untuk meningkatkan kemampuan tim dalam hal proaktif
- strategi perawatan
- bekerja dalam tim
- menyelesaikan masalah

Pengetahuan yang Diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- proses produksi yang berlaku untuk daerah tim tanggung jawab
- kontrol peralatan dan fungsi yang digunakan di area kerja tim
- rentang data dan indikator untuk operasi tim yang normal
- Data dan peralatan variasi dan indikator kesalahan dapat diidentifikasi oleh tim selama operasi
- strategi pemeliharaan proaktif digunakan oleh organisasi, termasuk:
- rentang tanggal yang diperlukan dari tim untuk strategi pemeliharaan proaktif
- analisis khas digunakan oleh strategi pemeliharaan proaktif dan implikasi mereka untuk kerja tim
- tanggung jawab tim, staf pemeliharaan dan ahli teknis
- OEE dan hubungan dengan kemampuan operasional tim

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of the ability to: • communicate effectively with team on the proactive maintenance strategy being adopted and the role expected by the team in its implementation • identify data required from team and for team key from the proactive maintenance strategy • analysing proactive maintenance strategy and current work practices of the team to identifying opportunities for better fit • differentiate between proactive and traditional maintenance strategies.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan untuk: • berkomunikasi secara efektif dengan tim pada strategi pemeliharaan proaktif diadopsi dan peran yang diharapkan oleh tim dalam pelaksanaannya • mengidentifikasi data yang dibutuhkan dari tim dan kunci tim dari strategi pemeliharaan proaktif • menganalisis strategi pemeliharaan proaktif dan saat ini • praktek kerja tim untuk kesempatan mengidentifikasi untuk lebih cocok • membedakan antara strategi pemeliharaan proaktif dan tradisional.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya • control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.

Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai

	underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP), and proprietary systems statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • OEE • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree

	pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kapasitas melek calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Rentang Pernyataan berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti • Sistem Akuisisi Data (SCADA) software Control dan, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP), dan sistem proprietary sistem kontrol proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan pull-terkait lainnya • operasi mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • OEE • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini

	Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Team	Team may include: • work teams from all sections of the organisation including production, maintenance, technical, administration/finance and sales/marketing • a formally designated team or a group of employees in a common work area
Proactive maintenance strategies and associated analyses	Proactive maintenance strategy and associated analyses may include: • TPM and RCM • root cause analysis (RCA) • mean time between failures (MTBF) • failure mode and effects analysis (FMEA) • condition monitoring
TPM	TPM is an application of total quality management to maintenance with the intention of increasing reliability, getting it right first time and increasing OEE
RCM	RCM moves maintenance from reactive, or even planned/programmed, towards a focus on uptime and OEE
OEE	OEE is the combination of the main factors causing loss of productive capacity from equipment/plant and is: $OEE = availability \times performance \times quality\ rate$ where: • availability takes into account losses due to breakdown, set-up and adjustments • performance takes into account losses due to minor stoppages, reduced speed and idling • quality rate takes into account the losses due to rejects, reworks and start-up waste
MTBF	MTBF is one key measure of the effectiveness of a maintenance procedure, and is an indicator as to whether root causes are being found and resolved. If MTBF is reducing, then it is an indicator that the maintenance regime is failing
FMEA	FMEA is a systematic approach that identifies potential failure modes in a system, product, or operations/assembly operation caused by either design or

	sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan • dan sektor industri lingkungan
Tim	Tim mungkin termasuk: • tim kerja dari semua bagian organisasi termasuk produksi, pemeliharaan, teknis, administrasi / keuangan dan penjualan / pemasaran • tim resmi yang ditunjuk atau sekelompok karyawan dalam area kerja umum
strategi pemeliharaan proaktif dan analisis terkait	strategi pemeliharaan proaktif dan analisis terkait termasuk: • TPM dan RCM • analisis akar penyebab (RCA) • berarti waktu antara kegagalan (MTBF) • modus kegagalan dan analisis efek (FMEA) • pemantauan kondisi
TPM	TPM adalah aplikasi manajemen kualitas total untuk pemeliharaan dengan tujuan meningkatkan kehandalan, mendapatkan benar pertama kalinya dan meningkatkan OEE
RCM	RCM bergerak pemeliharaan dari reaktif, atau bahkan direncanakan / diprogram, menuju fokus pada uptime dan OEE
OEE	OEE adalah kombinasi dari faktor utama penyebab hilangnya kapasitas produktif dari peralatan / tanaman dan: $OEE = \text{ketersediaan} \times \text{kinerja} \times \text{tingkat kualitas}$ di mana: • ketersediaan memperhitungkan kerugian rekening karena kerusakan, set-up dan penyesuaian • Kinerja memperhitungkan kerugian rekening karena minor penghentian, kecepatan berkurang dan idling • Tingkat kualitas memperhitungkan kerugian akibat menolak, mengolah dan limbah start-up

MTBF	MTBF merupakan salah satu ukuran kunci dari efektivitas prosedur pemeliharaan, dan merupakan indikator apakah akar penyebab yang ditemukan dan diselesaikan. Jika MTBF adalah mengurangi, maka itu adalah indikator bahwa rezim perawatan gagal
FMEA	FMEA adalah suatu pendekatan sistematis yang mengidentifikasi potensi mode kegagalan dalam sistem, produk, atau operasi / operasi perakitan yang disebabkan oleh salah satu desain atau operasi / proses perakitan kekurangan.

	operations/assembly process deficiencies. It also identifies critical or significant design or process characteristics that require special controls to prevent or detect failure modes. FMEA is a tool used to prevent problems from occurring. Some industry sectors have highly adapted forms of FMEA and may practice traditional FMEA in say their routine maintenance while using another technique, such as Hazard and Operability Studies (HAZOP) for design and modification. HAZOP is a form of FMEA which has been practiced by the process industries for over 30 years and examines the implications of changes in process conditions to process stability.
Condition monitoring	Condition monitoring often involves quite sophisticated monitoring of equipment, including such things as: • vibration monitoring • instrumental analysis of lubricating oil, and so on, to determine the current state of the equipment, monitor the change in this condition, and predict when it needs servicing/maintenance to maintain reliability For this unit an awareness level only of condition monitoring and its implications for team operations is required.

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

MSS405001A Develop competitive systems and practices for an organisation

Modification History

New unit, superseding MSACMS600A Develop a competitive manufacturing system - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to develop new strategies for competitive systems and practices or make improvements to existing systems and practices.

Application of the Unit

This unit applies to a manager, technical specialist or similar in an organisation implementing competitive systems and practices, or in an organisation wishing to embark on the competitive systems and practices path. The person needs to be able to analyse the needs of the organisation and develop strategies and systems for effective implementation and continuous improvement of competitive systems and practices in the organisation. This unit primarily requires the application of skills associated with communication in gathering, analysing and applying information and consulting with stakeholders. Problem solving, initiative and enterprise, and planning and organising are required to determine effective competitive systems and practices strategies for the organisation. This unit also requires aspects of self-management and learning to ensure feedback and new learning is integrated into competitive systems and practices strategies.

Licensing /Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS405001A Develop competitive systems and practices for an organisation

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACM 600A Mengembangkan sistem manufaktur yang berdaya saing - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengembangkan strategi baru untuk sistem dan praktik berdaya saing atau melakukan perbaikan sistem dan praktek-praktek yang ada.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk seorang manajer, spesialis teknis atau serupa dalam suatu organisasi menerapkan sistem dan praktek berdaya saing, atau dalam suatu organisasi yang ingin memulai sistem berdaya saing dan praktek jalan. orang perlu untuk dapat menganalisis kebutuhan organisasi dan mengembangkan strategi dan sistem untuk pelaksanaan yang efektif dan perbaikan terus-menerus dari sistem yang berdaya saing dan praktik dalam organisasi.

Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi dalam mengumpulkan, menganalisis dan menerapkan informasi dan konsultasi dengan para pemangku kepentingan. pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, dan perencanaan dan pengorganisasian yang diperlukan untuk menentukan sistem dan praktek berdaya saing strategi yang efektif bagi organisasi. Unit ini juga memerlukan aspek manajemen diri dan belajar untuk memastikan umpan balik dan pembelajaran baru yang terintegrasi ke dalam sistem berdaya saing dan praktek strategi.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Determine appropriate analytical techniques	1.1.	Liaise with key stakeholders to determine objectives of operations strategy
		1.2.	Examine current operations to determine major areas requiring improvement
		1.3.	Compare possible strategies, techniques and tools against organisation needs
		1.4.	Select possible strategies, techniques and tools
		1.5.	Consult with key stakeholders to confirm selected strategies, techniques and tools
2	Develop competitive systems and practices strategies	2.1.	Estimate benefit/cost ratio for major stakeholders and the value stream overall
		2.2.	Determine preferred operations strategy
		2.3.	Examine and adapt strategy to organisation needs and priorities
		2.4.	Examine and adapt competitive systems and practices techniques and tools required to
		2.5.	Negotiate with key stakeholders to develop an implementation plan
		2.6.	Determine key information and performance indicators required

Informasi Kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

1	Tentukan sesuai teknik analisis	1.1 Berhubungan dengan stakeholder kunci untuk menentukan tujuan dari strategi operasi. 1.2 Memeriksa operasi saat ini untuk menentukan bidang utama yang memerlukan perbaikan. 1.3 Bandingkan strategi yang mungkin, teknik dan alat-alat terhadap kebutuhan organisasi. 1.4 Pilih strategi yang mungkin, teknik dan alat-alat. 1.5 Konsultasikan dengan stakeholder kunci untuk mengkonfirmasi dipilih strategi, teknik dan alat-
2	mengembangkan berdaya saing sistem dan praktek strategi	2.1 Estimasi manfaat / rasio biaya bagi para pemangku kepentingan utama dan aliran nilai. 2.2 Tentukan pilihan strategi operasi. 2.3 Memeriksa dan menyesuaikan strategi dengan kebutuhan dan prioritas organisasi. 2.4 Memeriksa dan menyesuaikan sistem yang berdaya saing dan praktek teknik dan peralatan 2.5 Bernegosiasi dengan stakeholder kunci untuk mengembangkan rencana pelaksanaan. 2.6 Menentukan informasi dan kinerja utama indikator diperlukan.

3	Implement strategy	<table border="0"><tr><td data-bbox="597 226 649 269">3.1.</td><td data-bbox="699 226 1144 269">Determine data collection required</td></tr><tr><td data-bbox="597 313 649 356">3.2.</td><td data-bbox="699 313 1307 393">Identify and evaluate methods of collecting and processing required data</td></tr><tr><td data-bbox="597 393 649 436">3.3.</td><td data-bbox="699 393 1328 436">Determine hardware and other resources required</td></tr><tr><td data-bbox="597 480 649 523">3.4.</td><td data-bbox="699 480 1068 523">Evaluate skill needs required</td></tr><tr><td data-bbox="597 523 649 603">3.5.</td><td data-bbox="699 523 1291 603">Ensure all resources/training are available and completed</td></tr><tr><td data-bbox="597 603 649 645">3.6.</td><td data-bbox="699 603 950 645">Implement strategy</td></tr></table>	3.1.	Determine data collection required	3.2.	Identify and evaluate methods of collecting and processing required data	3.3.	Determine hardware and other resources required	3.4.	Evaluate skill needs required	3.5.	Ensure all resources/training are available and completed	3.6.	Implement strategy
3.1.	Determine data collection required													
3.2.	Identify and evaluate methods of collecting and processing required data													
3.3.	Determine hardware and other resources required													
3.4.	Evaluate skill needs required													
3.5.	Ensure all resources/training are available and completed													
3.6.	Implement strategy													
4	Monitor implementation of strategy	<table border="0"><tr><td data-bbox="578 775 630 817">4.1.</td><td data-bbox="699 775 1344 854">Compare information/performance indicators with desired levels</td></tr><tr><td data-bbox="578 854 630 897">4.2.</td><td data-bbox="699 854 1388 897">Liaise with key stakeholders regarding strategy issues</td></tr><tr><td data-bbox="578 941 630 984">4.3.</td><td data-bbox="699 941 1149 984">Identify areas requiring adjustment</td></tr><tr><td data-bbox="578 984 630 1026">4.4.</td><td data-bbox="699 984 1047 1026">Make required adjustments</td></tr></table>	4.1.	Compare information/performance indicators with desired levels	4.2.	Liaise with key stakeholders regarding strategy issues	4.3.	Identify areas requiring adjustment	4.4.	Make required adjustments				
4.1.	Compare information/performance indicators with desired levels													
4.2.	Liaise with key stakeholders regarding strategy issues													
4.3.	Identify areas requiring adjustment													
4.4.	Make required adjustments													

3	menerapkan strategi	3.1 Tentukan pengumpulan data yang diperlukan. 3.2 Mengidentifikasi dan mengevaluasi metode pengumpulan dan pengolahan data yang 3.3 Menentukan hardware dan sumber daya lain yang diperlukan. 3.4 Mengevaluasi kebutuhan keterampilan yang diperlukan. 3.5 Pastikan semua sumber daya / pelatihan yang tersedia dan selesai. 3.6 menerapkan strategi.
4	Memantau pelaksanaan strategi	4.1 Bandingkan Indikator informasi / kinerja dengan tingkat yang diinginkan. 4.2 Berhubungan dengan stakeholder kunci mengenai isu-isu strategi. 4.3 Mengidentifikasi daerah-daerah yang membutuhkan penyesuaian. 4.4 Membuat penyesuaian yang diperlukan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- undertaking self-directed problem solving and decision-making on issues of a broad and/or highly specialised nature and in a wide variety of contexts
- analysing current state/situation of the organisation and value stream, including appropriateness of strategy, operations and internal and external relationships, including value stream members
- determining appropriate key performance indicators (KPIs) and overseeing data collection
- selecting appropriate competitive systems and practices tools and techniques, such as:
 - value stream mapping
 - 5S
 - Just in Time (JIT)
 - mistake proofing
 - process mapping
 - establishing customer pull
 - kaizen and kaizen blitz
 - setting of KPIs/metrics
 - identification and elimination of waste
- communicating at all levels in the organisation and value stream and to audiences of different levels of literacy and numeracy
- prioritising situations and actions based on:
 - customer benefit
 - cost/benefit analysis
- reviewing and modifying strategies and KPIs, as required

Required knowledge

Required knowledge includes:

- competitive systems and practices principles and tools, including:
 - value stream mapping
 - 5S
 - JIT
 - mistake proofing
 - process mapping
 - establishing customer pull
 - kaizen and kaizen blitz
 - setting of key performance indicators/metrics

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- melakukan pemecahan masalah mandiri dan pengambilan keputusan tentang isu-isu yang bersifat luas dan / atau sangat khusus dan dalam berbagai konteks
- menganalisis keadaan / situasi saat ini organisasi dan nilai aliran, termasuk kelayakan strategi, operasi dan hubungan internal dan eksternal, termasuk
- anggota value stream
- menentukan indikator kinerja yang sesuai (KPI) dan mengawasi pengumpulan data
- memilih sistem berdaya saing yang tepat dan alat-alat praktik dan teknik, seperti:
- pemetaan value stream
- 5S
- Just in Time (JIT)
- pemeriksaan kesalahan
- proses pemetaan
- membangun tarik pelanggan
- kaizen dan kaizen blitz
- pengaturan KPI / metrik
- identifikasi dan penghapusan limbah
- berkomunikasi di semua tingkatan dalam organisasi dan nilai aliran dan penonton dari berbagai tingkat melek huruf dan menghitung
- memprioritaskan situasi dan tindakan berdasarkan:
- Manfaat pelanggan
- biaya / analisis manfaat

Pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- sistem berdaya saing dan praktek prinsip dan alat-alat, termasuk:
- pemetaan value stream
- 5S
- JIT
- pemeriksaan kesalahan
- proses pemetaan
- membangun tarik pelanggan
- kaizen dan kaizen blitz
- pengaturan kunci indikator kinerja / metrik

- identification and elimination of waste
- methods of estimating costs/benefits
- acceptable benefit/cost ratios
- continuous improvement principles
- principles of motivation and leadership
- characteristics and strengths of different types of strategies, techniques and tools, such as 5S, JIT, six sigma, lean operations and agile operations
- business goals sufficient to match the strategy to the business needs
- strategic thinking
- principles of process equipment and how to improve its reliability
- resources required and how to obtain them

EvidenceGuide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of their ability to: • determine appropriate analytical techniques • develop strategies that deliver the greatest overall benefit • implement the strategies • monitor the implementation of the strategy.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace

- identifikasi dan penghapusan limbah
- metode memperkirakan biaya / manfaat
- Manfaat / rasio biaya diterima
- prinsip-prinsip perbaikan terus-menerus
- prinsip-prinsip motivasi dan kepemimpinan
- karakteristik dan kekuatan dari berbagai jenis strategi, teknik dan alat-alat, seperti 5S,
- JIT, enam sigma, operasi ramping dan lincah operasi
- tujuan bisnis yang cukup untuk mencocokkan strategi untuk kebutuhan bisnis
- pemikiran strategis
- prinsip-prinsip peralatan proses dan bagaimana meningkatkan kehandalan
- sumber daya yang dibutuhkan dan bagaimana untuk mendapatkan mereka

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus dapat memberikan bukti kemampuan mereka untuk: • menentukan teknik analisis yang tepat • mengembangkan strategi yang memberikan manfaat keseluruhan terbesar • menerapkan strategi • memantau pelaksanaan strategi.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya • control / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon untuk kontinjensi.
Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja

	• workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • <u>statistical process control systems,</u> including six sigma and three sigma • JIT, kanban and other pull-related operations

- control systems
- supply, value, and demand chain
monitoring and analysis

	• proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dibuat untuk bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.
informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kapasitas melek calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti • Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary

	• sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • JIT, kanban dan sistem kontrol operasi terkait tarik lainnya • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis

	• 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Competitive systems and practices techniques and tools	Competitive systems and practices techniques and tools may include: • value stream mapping • 5S • JIT • mistake proofing • process mapping • establishing customer pull • kaizen and kaizen blitz • setting of KPIs/metrics • identification and elimination of waste (muda) • standardisation
Value stream	The value stream begins with the customer and includes all actions (both value-adding and non-value added) by both internal sections/departments and external organisations to meet a customer requirement. Depending on the operations and the customer requirement stages where value stream actions may occur include: • sales outlet/representative • information gathering, data analysis and research • product design • raw material sourcing • intermediate processing • final assembler/collation/preparation • support services (e.g. accounting, finance and legal) • storage and delivery to customer • after market support

	• 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan Dan sektor industri lingkungan
sistem dan praktek berdaya saing teknik dan alat-alat	sistem dan praktek berdaya saing teknik dan alat mungkin termasuk: • pemetaan value stream • 5S • JIT • pemeriksaan kesalahan • proses pemetaan • membangun tarik pelanggan • kaizen dan kaizen blitz • pengaturan KPI / metrik • identifikasi dan penghapusan limbah (muda) • standardisasi

Nilai Aliran	Nilai aliran dimulai dengan pelanggan dan mencakup semua tindakan (baik nilai tambah dan non-nilai tambah) oleh kedua bagian internal yang / departemen dan organisasi eksternal untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Tergantung pada operasi dan tahap kebutuhan pelanggan di mana tindakan value stream mungkin terjadi meliputi: • outlet penjualan / perwakilan • pengumpulan informasi, analisis data dan penelitian • desain produk • bahan baku sumber • pengolahan menengah • akhir assembler / pemeriksaan / preparasi • layanan dukungan (akuntansi misalnya, keuangan dan hukum) • penyimpanan dan pengiriman ke pelanggan • setelah dukungan pasar

Unit Sector(s)

Unit sector Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

Unit sektor

Unit Sektor

Sistem dan pelaksanaan berdaya saing

Bagian khusus

Tidak berlaku

MSS405020A Develop quick change over procedures

Modification History

New unit, superseding MSACMT620A Develop quick changeover procedures - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to develop/improve changeovers for equipment, processes or operations. It includes critically analysing existing changeovers, applying quick changeover principles, and developing improved changeover procedures.

Application of the Unit

This unit applies to managers, technical specialists or similar in an organisation that has adopted or is adopting a quick changeover approach to its changeovers. The changeovers may be to equipment, processes or operations. This unit applies to the structured development and/or improvement of the changeover procedures.

This unit requires the application of skills associated with communication, problem solving, initiative, enterprise, planning and organising in order to analyse and determine changeover procedures. This unit also requires aspects of self-management and learning to ensure feedback and new learning is integrated into the development of procedures.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS405020A Mengembangkan prosedur pergantian cepat

Sejarah perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT620A Mengembangkan prosedur pergantian cepat - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengembangkan / meningkatkan pergantian peralatan, proses atau operasi. Ini termasuk analisa pergantian secara kritis dalam menerapkan prinsip-prinsip pergantian secara cepat, dan pengembangan prosedur pergantian ditingkatkan.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk manajer, spesialis teknis atau serupa dalam suatu organisasi yang telah mengadopsi atau mengadopsi pendekatan pergantian secara cepat terhadap gilirannya. Masalah perubahan mungkin terjadi untuk peralatan, proses atau operasi. Unit ini berlaku untuk struktur pengembangan dan / atau perbaikan prosedur pergantian. Unit ini membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi, pemecahan masalah, inisiatif perusahaan, perencanaan dan pengorganisasian untuk menganalisis dan menentukan prosedur pergantian. Unit ini juga memerlukan aspek manajemen diri dan pembelajaran untuk memastikan umpan balik dan pembelajaran baru yang terintegrasi ke dalam pengembangan prosedur.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku.

Prasyarat

Tidak berlaku.

.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Analyse changeover	1.1. Critically observe changeover process
		1.2. Identify steps in changeover
		1.3. Identify start situation and required finish situation for changeover
2	Apply quick changeover principles	2.1. Identify changes to the start situation and required finish situation which are possible
		2.2. Identify internal and external changeover activities
		2.3. Identify activities which could be improved/eliminated
		2.4. Eliminate/reduce adjustments required after changeover
		2.5. Develop improved changeover process and recommendations for implementation procedure
		2.6. Liaise with relevant people to validate recommendations
3	Assess and minimise risks in changeover	3.1. Analyse hazards and risks from all steps in changeover
		3.2. Apply ergonomic principles and hierarchy of control to each equipment and manual hazard
		3.3. Assess any regulatory risk in changeover
		3.4. Minimise hazards during changeover ensuring final risk profile is acceptable

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan jangkauan pernyataan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

1	Menganalisa pergantian	1.1	Melakukan pengamatan proses pergantian secara kritis.
		1.2	Mengidentifikasi langkah-langkah dalam pergantian.
		1.3	Mengidentifikasi situasi awal dan situasi akhir yang diperlukan dalam proses pergantian.
2	Menerapkan prinsip-prinsip Pergantian secara cepat	2.1	Mengidentifikasi perubahan situasi awal dan situasi akhir yang mungkin saja dibutuhkan.
		2.2	Mengidentifikasi kegiatan pergantian internal dan eksternal.
		2.3	Mengidentifikasi kegiatan yang dapat ditingkatkan / dihilangkan.
		2.4	Menghilangkan / mengurangi penyesuaian diperlukan setelah pergantian.
		2.5	Mengembangkan perbaikan proses pergantian dan rekomendasi untuk prosedur
		2.6	Berhubungan dengan orang yang relevan untuk memvalidasi rekomendasi.
3	Menilai dan meminimalkan resiko dalam pergantian	3.1	Analisis bahaya dan resiko dari semua langkah dalam pergantian.
		3.2	Menerapkan prinsip-prinsip ergonomis dan hirarki pengawasan terhadap setiap peralatan dan buku panduan keselamatan.
		3.3	Menilai resiko regulasi dalam pergantian.
		3.4	Meminimalkan bahaya selama pergantian memastikan profil resiko akhir dapat diterima

4	Implement improved changeover	4.1.	Acquire any required resources and approvals
		4.2.	Organise trials of improved changeover
		4.3.	Monitor trial
		4.4.	Make adjustments to changeover process
		4.5.	Implement improved changeover process

4	Menerapkan perbaikan pergantian	4.1	Memperoleh sumber daya yang diperlukan dan persetujuan.
		4.2	Mengatur uji coba perbaikan pergantian.
		4.3	Memonitor percobaan.
		4.4	Melakukan penyesuaian terhadap proses pergantian.
		4.5	Melaksanakan proses perbaikan pergantian.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- critically analysing an existing changeover, including a detailed examination of all actions and delays and the times taken
- determining key steps in changeover
- identifying regulatory implications and other risks changes to procedures
- differentiating between habitual practice and necessary activity
- identifying opportunities to maximise external set up work
- communicating with others to explain and supervise changed procedures

Required knowledge

Required knowledge includes:

- principles of quick changeover
- equipment and operating environment of activities subject to quick changeover
- regulatory and commercial obligations and risk environment for operations subject to quick changeover analysis
- safe movement and other relevant occupational health and safety (OHS) principles
- relevant procedures
- purposes/requirements of changeover
- sourcing of resources
- trialling procedures

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of their ability to: • observe and analyse steps in an existing changeover • manage risks in adjusting changeover procedures • develop changeover adjustments that deliver the greatest overall benefit

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan:

- Menganalisa secara kritis suatu pergantian yang ada, termasuk pemeriksaan rinci dari semua tindakan dan penundaan dan waktu yang dihabiskan
- Menentukan langkah-langkah kunci dalam pergantian
- Mengidentifikasi implikasi peraturan dan perubahan risiko lainnya terhadap prosedur
- Membedakan antara praktik kebiasaan dan aktivitas yang diperlukan
- Mengidentifikasi peluang untuk memaksimalkan aturan kerja eksternal
- Berkomunikasi dengan orang lain untuk menjelaskan dan mengawasi perubahan prosedur

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan meliputi:

- prinsip-prinsip pergantian cepat
- peralatan dan lingkungan operasi dari kegiatan subyek pergantian cepat
- peraturan dan kewajiban komersial dan risiko lingkungan terhadap operasi subyek pergantian cepat
- Gerakan aman dan (OHS) prinsip-prinsip kesehatan kerja yang relevan dan keselamatan lainnya
- Prosedur yang relevan
- Tujuan / persyaratan pergantian
- Penyediaan sumber daya
- prosedur uji coba

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Aspek penting dalam penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus dapat memberikan bukti kemampuan mereka untuk: • mengamati dan menganalisis langkah-langkah dalam pergantian yang ada • mengelola risiko dalam menyesuaikan prosedur pergantian • mengembangkan penyesuaian pergantian yang memberikan manfaat terbaik secara menyeluruh

	• supervise changeover procedure trials.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenario, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work

	• mengawasi uji coba prosedur
Konteks dan sumber daya yang spesifik terhadap penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan pelaksanaannya. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan area bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau perubahan yang telah dilaksanakan terhadap proses pengerjaan dan prosedur yang relevan terhadap ases • Dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya tambahan dan pengawasan bahayal / manajemen • Laporan dari pengawas / manajer • Studi kasus dan skenario dalam menilai respon untuk kontinjensi.

Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diberikan untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan petunjuk: • peragaan di tempat kerja • proyek lingkungan kerja • simulasi yang cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan yang ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega (Laporan pihak ketiga) • penyaluran bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Bila berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan dalam bekerja pada lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan penyandang cacat.
Panduan informasi untuk penilaian	proses penilaian dan tekniknya harus menjadi kebiasaan yang tepat dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan literasi calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Kisaran pernyataan berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk pekerjaan yang berbeda

environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems • supply, value, and demand chain monitoring and analysis • 5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Changeover	Changeover may refer to: • equipment exchanges, such as an exchange of dies/tools (traditional) • change between batches • change between campaigns (process manufacturing) • quantum equipment/process change to produce a different product

pada lingkungan dan situasi yang dapat mempengaruhi performa. Huruf tebal kalimat dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem berdaya saing dan pelaksanaannya	Sistem berdaya saing dan pelaksanaannya yang mungkin termasuk, namun tidak dibatasi pada: • operasi singkat • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem Control Akuisisi Data (SCADA) software dan, sistem Perencanaan Sumber daya Perusahaan (ERP) , Rencana Pengadaan Bahan Baku (MRP) dan sistem perlengkapan • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan pull-terkait lainnya mengontrol sistem operasi • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan berkesinambungan (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik alir • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga dapat memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, peraturan lingkungan dan sektor industri

Pergantian	Pergantian bisa merujuk ke: • pertukaran peralatan, seperti pertukaran alat yang sudah kuno / alat (tradisional) • perubahan yang berkesinambungan • perubahan antara kampanye (proses manufaktur) • perubahan peralatan kuantum / proses untuk menghasilkan produk yang berbeda

Quick changeover	Quick changeovers may be known by a number of alternative titles depending on the industry sector. In manufacturing quick changeovers may be referred to as: • single minute exchange of die (SMED) • single-digit set-up – performing a set-up activity in a single-digit number of minutes (i.e. fewer than ten) • one touch exchange of die (OTED) – literally, changing a die with one physical motion, such as pushing a button – broadly, an extremely simple procedure for performing a set-up activity While the term die is the traditional term, organisations that require changeovers using other equipment are also covered by this unit. This unit may not be applicable to a totally continuous operation producing only the one product, or simultaneous range of products. This is not applicable to a maintenance/pressure vessel inspection (PVI) shutdown as experienced by the continuous process manufacturers. However, where there are continuous operations on a campaign basis, it may be applied to the development of changeover procedures between campaigns or similar changeovers
Set-up work	Set-up time is the work required to change over a machine or process from one item or operation to the next item or operation. It can be divided into two types: • internal set-up work that can be done only when the machine or process is not actively engaged • external set-up work that can be done concurrently with the machine or process performing productive duties
Principles	The principles of quick changeover include: • the principles of efficient movement as well as an understanding of equipment features and aids, including jigs, fixtures, locating devices and mechanical aids which will reduce human effort and time required
Improved/eliminated	Activities which should be improved/eliminated include: • those which take time or are unreliable in terms of outcome • those which are difficult to do or have adverse OHS implications (e.g. repetitive strain injury, back injury and finger injuries)
Hazards and risks	Hazards and risks include those related to: • OHS

Pergantian secara cepat	Pergantian cepat dapat diketahui di sejumlah judul alternatif tergantung pada sektor industri. Dalam pembuatan giliran cepat dapat disebut sebagai: • pergantian semenit dari yang lama (SMED) • satu digit pengaturan ulang - melakukan aktivitas pengaturan ulang dinomor satu digit dari menit (yaitu kurang dari sepuluh) • pertukaran satu sentuhan dari yang lama (OTED) - secara harfiah, mengubah bentuk lama dengan hanya satu gerakan , seperti menekan tombol - lsecara umum, prosedur yang sangat sederhana untuk melakukan kegiatan pengaturan ulang. Sedangkan istilah kuno adalah istilah tradisional, organisasi yang membutuhkan Pergantian menggunakan peralatan lainnya juga tercakup dalam unit ini. Unit ini mungkin tidak berlaku untuk operasi sama sekali terus menerus memproduksi hanya produk satu, atau Kisaran pernyataan secara serentak dari produk. Hal ini tidak berlaku untuk pemeriksaan sarana pemeliharaan / tekanan (PVI) proses mematikan seperti yang dialami oleh produsen dengan proses yang berkesinambungan. Namun, di mana ada terus menerus operasi pemberitahuan, itu dapat diterapkan untuk pengembangan prosedur pergantian antara pemberitahuan atau pergantian serupa.
Pengaturan kerja	Set-up time adalah pekerjaan yang diperlukan untuk mengubah lebih dari satu mesin atau proses dari satu item atau operasi ke item berikutnya atau operasi. Hal ini dapat dibagi menjadi dua jenis: • pekerjaan set-up internal yang dapat dilakukan hanya ketika mesin atau proses tidak secara aktif terlibat • pekerjaan set-up eksternal yang bias dilakukan bersamaan dengan mesin atau proses menjalankan tugas produktif

Prinsip dasar	Prinsip-prinsip pergantian cepat meliputi: prinsip-prinsip gerakan efisien serta pemahaman tentang fitur peralatan dan alat bantu, termasuk jig, perlengkapan, perangkat mencari dan bantu mekanik yang akan mengurangi usaha manusia dan waktu yang dibutuhkan
Ditingkatkan / dihilangkan	Kegiatan yang harus diperbaiki / dihilangkan meliputi: • mereka yang menggunakan waktu atau tidak dapat diandalkan dari segi hasil akhir • mereka yang sulit untuk melakukan hal atau merugikan OHS implikasi (jenis ~~cedera berulang kembali cedera dan jari~~)
Bahaya dan resiko	Bahaya dan resiko dalam hal ini dikaitkan dengan:

	• regulatory compliance • environment • commercial and contractual obligations An acceptable risk profile for changeovers is one which, at the minimum, meets regulatory and organisation requirements and does not increase the current risk profile
Procedures	Procedures may include: • work instructions • standard operating procedures • formulas/recipes • batch sheets • temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plan • good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) • government regulations Procedures may be: • written, verbal, computer-based or in some other format

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	• kepatuhan terhadap peraturan • lingkungan Hidup • kewajiban komersial dan kontrak Profil risiko yang dapat diterima untuk pergantian adalah salah satu yang, minimal, memenuhi persyaratan peraturan dan organisasi dan tidak meningkatkan profil risiko
Prosedur	Prosedur meliputi • instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula • lembar keberlanjutan • instruksi sementara dan petunjuk yang sama disediakan untuk kelancaran rencana • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktek (misalnya cara produksi yang baik (GMP) dan penanganan yang bertanggung jawab) • regulasi pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, berbasis komputer atau dalam beberapa format lain

Sektor Unit

Sektor unit

Sistem berdaya saing dan praktis

Bagian khusus

Tidak berlaku

MSS405050A Determine and improve process capability

Modification History

New unit, superseding MSACMT650A Determine and improve process capability* - Equivalent

* New prerequisite *MSS404052A Apply statistics to operational processes* superseding MSACMT452A Apply statistics to processes in manufacturing

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to determine the actual (as distinct from design) capability of a process and then to analyse that process to remove assignable causes and reduce random causes. This would typically be done by a manager or technical expert support person either working in a team, or in close liaison with key stakeholders. Process capability is typically calculated using standard deviations.

Application of the Unit

This unit applies to an individual (who may be a production manager, plant/process engineer, technical specialist or similar) who is responsible for developing plans to stabilise and then improve process capability and following agreement the implementation of the plans to improve process capability. The organisation may use either a six sigma or three sigma process.

This unit primarily requires the application of skills associated with communication in gathering and analysing data and consulting with relevant personnel. Teamwork, problem solving, initiative and enterprise, and planning and organising are required to determine causes to variations and implement solutions. This is done in an environment using computer technology and also requires aspects of self-management and learning to ensure feedback and new learning is integrated into process improvements and operations management control systems.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

MSS405050A Menetapkan dan meningkatkan kemampuan proses

Sejarah perubahan

Unit baru, untuk menggantikan MSACMT650A Menetapkan dan meningkatkan kemampuan proses * - Setara

* Prasyarat baru MSS404052A Menerapkan statistik untuk menggantikan proses operasional

MSACMT452A Menerapkan statistik untuk proses produksi

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menentukan yang sebenarnya (yang berbeda dari desain) kemampuan proses dan kemudian menganalisis bahwa proses untuk menghilangkan penyebab khusus dan mengurangi penyebab secara acak. Ini biasanya akan dilakukan oleh seorang manajer atau ahli teknis dukungan orang baik yang bekerja dalam sebuah tim, atau dalam hubungan dekat dengan para pemangku kepentingan utama. kemampuan proses biasanya dihitung menggunakan deviasi standar.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk individu (yang mungkin menjadi manajer produksi, pabrik / proses insinyur, spesialis teknis atau serupa) yang bertanggung jawab untuk mengembangkan rencana untuk stabilisasi dan kemudian meningkatkan kemampuan proses dan mengikuti kesepakatan pelaksanaan rencana untuk meningkatkan kemampuan proses. organisasi dapat menggunakan salah satu enam sigma atau tiga proses sigma. Unit ini terutama membutuhkan penerapan keterampilan terkait dengan komunikasi

mengumpulkan dan menganalisis data dan konsultasi dengan personil yang bersangkutan. Kerja sama tim, pemecahan masalah, inisiatif dan perusahaan, dan perencanaan dan pengorganisasian adalah diperlukan untuk menentukan penyebab adanya variasi dan menerapkan solusi. Hal ini dilakukan dalam lingkungan yang menggunakan teknologi komputer dan juga memerlukan aspek manajemen diri dan belajar untuk menjamin umpan balik dan pembelajaran baru diintegrasikan ke perbaikan proses dan sistem pengendalian manajemen operasi.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

MSS404052A Apply statistics to operational processes

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Obtain data for process capability study	1.1.	Identify the process requiring capability analysis including relevant procedures
		1.2.	Identify customer specifications for product or service
		1.3.	Obtain process capability data
2	Analyse data	2.1.	Identify assignable causes of variation in liaison with relevant personnel
		2.2.	Develop solutions to eliminate variation due to assignable causes in liaison with relevant personnel
		2.3.	Analyse random variations for possible causes in liaison with relevant personnel
		2.4.	Confirm causes of random variation
		2.5.	Develop solutions to reduce random variations in liaison with relevant personnel
3	Take action to improve process capability	3.1.	Develop plans to implement solutions
		3.2.	Liaise with relevant personnel to implement solutions
		3.3.	Gain necessary approvals, as required

Pra-Syarat

MSS404052A Menerapkan statistik dalam operasional

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

1	Memperoleh data untuk proses penelitian	1.1. Mengidentifikasi proses yang memerlukan analisis kemampuan termasuk prosedur. 1.2. Mengidentifikasi spesifikasi pelanggan untuk produk atau jasa. 1.3. Mendapatkan proses data kemampuan.
2	Analisis data	2.1. Mengidentifikasi penyebab khusus dari variasi dari berkerja sama dengan personil yang. 2.2. Mengembangkan solusi untuk menghilangkan variasi karena penyebab khusus dalam hubungannya dengan personil yang relevan 2.3. Analisis variasi acak untuk kemungkinan masalah dalam hubungannya dengan personil yang relevan 2.4. Konfirmasi penyebab variasi acak. 2.5. Mengembangkan solusi untuk mengurangi variasi acak dalam berkerja sama dengan
3	Mengambil tindakan	3.1. Membangun usaha dalam menerapkan solusi.

- Untuk meningkatkan kemampuan proses
- 3.2.

Berhubungan dengan personil yang relevan untuk menerapkan solusi.
- 3.3.

Memperoleh ijin yang diperlukan, sebagaimana dibutuhkan.

- 3.1. Monitor implementation and make adjustments, as required
- 3.2. Determine new/revised process capability
- 3.3. Implement revised process capability regime

- 3.1. Memantau pelaksanaan dan melakukan penyesuaian, sebagaimana dibutuhkan.
- 3.2. Menetapkan perbaikan kemampuan proses.
- 3.3. Melaksanakan proses revisi rezim kemampuan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- using a variety of statistical methods and calculations
- communicating and negotiating at all levels in the organisation and value stream and with individuals of different levels of literacy and numeracy
- negotiating with employees, suppliers and customers, where necessary, to achieve access to,
 - or collection of, data
- planning process and data collection changes required for process improvement, including:
 - objectives
 - performance indicators to be monitored to indicate success of change
 - resources required
 - training required
 - communication and liaison required with employees, suppliers and customers
 - implementation period required
- analysing variations and categorising into assignable and random cause
- undertaking self-directed problem solving and decision-making on issues of a broad and/or
 - highly specialised nature and in a wide variety of contexts
- working in and leading teams for data collection and process improvement
- using software computers and terminals, as required, to collect and analyse data

Required knowledge

Required knowledge includes:

- data collection methods
- data processing techniques required to establish variability and normal distribution
- calculate three sigma or six sigma processes, as relevant
- random and non-random results and processes for recognition of assignable causes
- causes of different types of non-random results
- causes of random variation
- process understanding sufficient to translate the data into variations in the process and determine methods of controlling them

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- menggunakan berbagai metode statistik dan perhitungan
- berkomunikasi dan bernegosiasi di semua tingkatan dalam organisasi dan aliran tambahan dan dengan individu dari berbagai tingkat literasi dan numerasi
- negosiasi dengan karyawan, pemasok dan pelanggan, di mana diperlukan, untuk mencapai akses, atau pengumpulan data
- proses perencanaan dan pengumpulan data perubahan yang diperlukan untuk perbaikan proses, termasuk:
 - indikator kinerja yang akan dipantau untuk menunjukkan keberhasilan perubahan
 - sumber daya yang dibutuhkan
 - pelatihan yang dibutuhkan
 - komunikasi dan penghubung diperlukan dengan karyawan, pemasok dan pelanggan
 - periode implementasi diperlukan
- analisis ragam dan pengkategorian ke dalam penandaan dan ragam penyebab
- melakukan pemecahan masalah mandiri dan pengambilan keputusan tentang isu-isu yang bersifat luas dan / atau sangat khusus dan dalam berbagai konteks
- bekerja bersama dan memimpin tim untuk pengumpulan data dan perbaikan proses
- menggunakan komputer software dan terminal, seperti yang diperlukan, untuk mengumpulkan dan menganalisis data

Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan yang diperlukan dapat mencakup:

- metode pengumpulan data
- teknik pengolahan data yang dibutuhkan untuk membangun variabilitas dan distribusi normal
- menghitung tiga sigma atau enam proses sigma, yang relevan
- hasil acak dan non-acak dan proses pengakuan penyebab khusus
- penyebab berbagai jenis hasil non-acak
- penyebab variasi acak
- pemahaman proses yang cukup untuk menerjemahkan data ke dalam variasi dalam proses dan menentukan metode pengendalian

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam

performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of their ability to: • collect or obtain data relevant process capability data from a variety of sources data • work with people and analyse data to determine assignable causes • plan and prepare improvement proposals • monitor implementation of improvement proposals.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.
Guidance information for	Assessment processes and techniques must be culturally

kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan mereka untuk: • mengumpulkan atau mendapatkan data data kemampuan proses yang relevan dari berbagai sumber data • bekerja dengan orang-orang dan menganalisis data untuk menentukan penyebab khusus • rencana dan mempersiapkan proposal perbaikan • memantau pelaksanaan proposal perbaikan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan di tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih sistem berdaya saing dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan pengendalian bahaya / manajemen • laporan dari pengawas / manajer • studi kasus dan skenario untuk menilai respon
Metode penilaian	Pendekatan alternatif harus diberikan untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan petunjuk: • peragaandi tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan kerja dan kolega (Laporan pihak ketiga) • bukti portofolio Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung.
Maksud panduan informasi:	proses penilaian dan teknik harus dengan budaya

assessment	appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems •supply, value, and demand chain monitoring and analysis •5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices • the size of the enterprise

penilaian	yang tepat dan sesuai dengan orasi, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing dapat mencakup, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, system Perencanaan Usaha, Rencana Pengadaan Bahan baku dan sistem kepemilikan • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Tepat waktu (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik berjangka • prosedur standar • pohon realita yang ada sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk

	memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing • ukuran perusahaan

	the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Six sigma	Six sigma refers to: a statistical tool for recording defects and determining capability which equates to only 3.4 defects per million opportunities for each product or service transaction Six sigma is also used as a general term covering a competitive systems and practices approach. Six sigma training typically covers several units of competency in this Training Package
Three sigma	Three sigma refers to: a traditional statistical process control uses three sigma limits which equates to 3 defects per thousand opportunities for each product or service transaction
Process capability data	Process capability data includes: - customer requirements for product or service - process stability (control chart) performance - other charts and data
Procedures	Procedures may include: - work instructions - standard operating procedures - formulas/recipes - batch sheets - temporary instructions and similar instructions provided for the smooth running of the plant - good operating practice as may be defined by industry codes of practice (e.g. good manufacturing practice (GMP) and responsible care) - government regulations Procedures may be: - written, verbal, computer-based or in some other format

UnitSector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

	• organisasi kerja, budaya, peraturan lingkungan dan sektor industri
Enam sigma	Enam sigma mengacu pada: • alat statistik untuk merekam kecacatan dan menentukan kemampuan yang setara dengan hanya 3,4 cacat per juta peluang untuk setiap transaksi produk atau layanan enam sigma juga digunakan sebagai istilah umum yang mencakup sistem dan pendekatan praktek berdaya saing. enam pelatihan Sigma biasanya mencakup beberapa unit kompetensi dalam Paket Pelatihan ini
Tiga sigma	Tiga sigma mengacu pada: • kontrol proses statistik tradisional menggunakan tiga batas sigma yang setara dengan 3 kecacatan per seribu peluang untuk setiap transaksi produk atau layanan
Kemampuan proses data	kemampuan proses data termasuk: • kebutuhan pelanggan untuk produk atau jasa • stabilitas proses (control chart) kinerja • grafik dan data lainnya
Prosedur	Prosedur dapat meliputi: • instruksi kerja • prosedur operasi standar • formula / resep • lembar keberlanjutan • petunjuk sementara dan petunjuk yang Disediakan untuk kelancaran usaha • praktik operasi yang baik sebagaimana didefinisikan oleh kode industri praktek (misalnya cara produksi yang baik (GMP) dan penanganan yang bertanggung jawab) • regulasi pemerintah Prosedur mungkin: • tertulis, lisan, komputer berbasis atau dalam beberapa format lain

Unit Sektor

Unit sektor

sistem berdaya saing dan praktik

Bagian khusus

Tidak berlaku

Bagian Khusus

Tidak berlaku

MSS405070A Develop and manage sustainable energy practices

Modification History

New unit, superseding MSACMT670A Develop and manage sustainable energy practices - Equivalent

Unit Descriptor

This unit of competency covers the skills and knowledge required to identify opportunities for, and make improvements in, sustainable energy practices in an organisation. Areas covered include efficient use of raw materials, management of waste, electricity conservation, heat conservation and management, water management, environment protection and environment obligations of enterprises.

Application of the Unit

This unit applies to an individual who is required to establish systems for improved energy practices in an organisation. The unit involves analysis of energy used in processes and operations and categorising the energy use according to lean principles. The unit covers categorising energy into necessary use and waste with the waste being further categorised into necessary waste and unnecessary waste. Strategies for eliminating or minimising energy

waste are covered with benefit/cost analyses being required for strategies.

This unit primarily requires the application of communication and problem solving skills associated with collecting and analysing information. An ability to analyse energy use of technology or processes will be applied. Initiative and enterprise, and planning and organising are also required to develop plans for efficient energy use. This unit also requires aspects of self-management and learning to ensure feedback and new learning is integrated into the development of processes.

Where the quantum of energy used is not easily available or a formal calculation of energy use is required through an energy balancing calculation (e.g. for regulatory purposes) the unit *MSS015011A Conduct a sustainability energy audit* may also be required.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

MSS405070A Mengembangkan dan mengelola praktek energi terbarukan

Sejarah Perubahan

Unit baru, menggantikan MSACMT670A Mengembangkan dan mengelola praktek energi terbarukan - Setara

Deskripsi Unit

Unit kompetensi ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengidentifikasi peluang, dan dengan melakukan perbaikan, praktek energi yang terbarukan dalam suatu organisasi. Area dibahas meliputi efisiensi penggunaan bahan baku, pengelolaan limbah, konservasi listrik, manajemen dan konservasi panas, pengelolaan air, perlindungan lingkungan dan peraturan lingkungan perusahaan.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk individu yang diperlukan untuk membangun sistem untuk praktek meningkatkan energi dalam suatu organisasi. Unit melibatkan analisis energi yang digunakan dalam proses dan operasi dan mengkategorikan penggunaan energi sesuai dengan prinsip standar. Unit ini mencakup pengkategorian energi ke dalam penggunaan yang diperlukan dan limbah dengan limbah yang lebih dikategorikan ke dalam limbah yang diperlukan dan limbah yang tidak perlu. Strategi untuk menghilangkan atau meminimalkan pemborosan energi yang ditutupi dengan analisa biaya atau keuntungan yang diperlukan dalam perencanaan.

Unit ini terutama memerlukan aplikasi komunikasi dan pemecahan masalah keterampilan terkait dengan mengumpulkan dan menganalisis informasi. Kemampuan untuk menganalisis teknologi penggunaan energi atau prosesnya akan diterapkan. Inisiatif dan keberanian berusaha, dan perencanaan dan pengorganisasian juga diminta untuk mengembangkan rencana untuk penggunaan energi yang efisien. Unit ini juga memerlukan aspek manajemen diri dan penelitian untuk memastikan umpan balik dan penelitian baru diintegrasikan ke dalam proses pengembangan.

Dimana kuantum energi yang digunakan tidak mudah tersedia atau perhitungan resmi penggunaan energi yang dibutuhkan melalui perhitungan keseimbangan energi (misalnya untuk tujuan peraturan) unit MSS015011A Melakukan audit energi keberlanjutan juga mungkin diperlukan.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

1	Analyse energy use	1.1.	Identify all energy consuming processes
		1.2.	Determine quantity and nature of energy consumed
		1.3.	Analyse energy consumed and generated in different parts of the process
		1.4.	Determine source of energy consumed in process
2	Develop energy conservation plans	2.1.	Determine the efficiency of use of energy by all energy consuming processes
		2.2.	Determine causes of low efficiency of use
		2.3.	Develop plans for increasing the efficiency of energy use
		2.4.	Determine benefit/cost of plans
3	Develop energy trading plans	3.1.	Compare energy generating activities with energy consuming activities
		3.2.	Determine feasibility of energy consuming activities using energy generated by other activities
		3.3.	Develop plans for energy trading
		3.4.	Determine benefit/cost of plans

Informasi Kelayakan Kerja
Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

1 Analisis penggunaan energi	1.1	Mengidentifikasi semua proses yang mengkonsumsi energi.
	1.2	Menentukan kuantitas dan sifat energi yang dikonsumsi.
	1.3	Analisis energi yang dikonsumsi dan dihasilkan di berbagai bagian dari proses.
	1.4	Menentukan sumber energi yang dikonsumsi dalam proses.
2 Mengembangkan rencana konservasi	2.1	Menentukan efisiensi penggunaan energi oleh semua proses yang mengkonsumsi energi.
	2.2	Menentukan penyebab rendahnya efisiensi penggunaan.
	2.3	Mengembangkan rencana untuk meningkatkan efisiensi penggunaan energi.
	2.4	Menentukan rencana keuntungan / , .
3 Mengembangkan rencana perolehan energi	3.1	Bandingkan kegiatan yang menghasilkan energi dengan kegiatan mengkonsumsi energi
	3.2	Menentukan kelayakan kegiatan yang mengkonsumsi energi berdasarkan energi yang digunakan oleh kegiatan lainnya.

- 3.3 Mengembangkan rencana untuk memperoleh energi.
- 3.4 Menentukan rencana keuntungan / biaya

4	Investigate alternative sources of energy	4.1.	Develop a specification for energy required
		4.2.	Identify a range of sources for that energy
		4.3.	Determine benefit/cost for alternative energy sources
5	Develop plans for more efficient	5.1.	Compare benefit/costs for different alternatives developed
			resources
		5.3.	Check proposals meet regulatory requirements
		5.4.	Recommend proposals for improving energy efficiency
6	Implement selected plans	6.1.	Liaise with relevant people to implement energy efficiency plans
		6.2.	Follow through to ensure implementation occurs
		6.3.	Monitor implementation and make adjustments, as required
		6.4.	Check new energy usage to ensure improvements have occurred

4. Menyelidiki sumber-sumber alternatif	4.1 Mengembangkan spesifikasi untuk energi yang dibutuhkan. 4.2 Mengidentifikasi berbagai sumber untuk energi yang 4.3 Menentukan keuntungan / biaya untuk sumber energi alternatif.
5. Mengembangkan rencana untuk lebih efisien	5.1 Bandingkan manfaat / biaya untuk berbagai alternatif dikembangkan sumber. 5.2 Periksa proposal memenuhi persyaratan peraturan. 5.3 Merekomendasikan proposal untuk meningkatkan efisiensi energi.
6. Melaksanakan rencana yang dipilih	6.1 Berhubungan dengan orang yang relevan untuk menerapkan energi rencana efisiensi. 6.2 Ikuti melalui untuk memastikan implementasi terjadi. 6.3 Memantau pelaksanaan dan melakukan penyesuaian, sebagai wajib. 6.4 Memeriksa penggunaan energi baru untuk memastikan perbaikan memiliki terjadi

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

Required skills include:

- using common units, symbols and formulae common in energy-related calculations
- applying mathematics
- communicating with a variety of groups and individuals using different media
- solving complex problems individually and as part of a team
- reviewing range of existing data for suitability and determining where new data gathering is required
- planning and organising complex whole of organisation activities relating to energy use, including objectives, timelines, implementation procedures and monitoring strategy
- determining where energy balancing techniques are required
- accessing manufacturers' data and other sources of energy consumption for individual equipment and processes
- mapping processes and energy flows
- calculating, manipulating and interpreting numerical data
- ranking energy consumption and waste for area, sites or processes
- calculating the efficiency of use of energy by equipment and processes
- consulting with technical and operative staff on possible non-obvious energy wastes
- consulting and negotiating with stakeholders on implementation process for sustainability improvement

Required knowledge

Required knowledge includes:

- types and sources of energy
- methods of analysing energy efficiency for different types of energy
- methods of converting energy values from one form to another
- alternative sources of energy
- principles of energy efficiency
- relevant regulatory/legislative requirements
- energy trading schemes and procedures
- organisation and process needs for energy

EvidenceGuide

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

keterampilan yang diperlukan meliputi:

- menggunakan unit umum, simbol dan rumus umum dalam perhitungan yang berhubungan dengan energi
- menerapkan matematika
- berkomunikasi dengan berbagai kelompok dan individu yang menggunakan media yang berbeda
- memecahkan masalah yang kompleks secara individu maupun sebagai bagian dari tim
- berbagai meninjau dari data yang ada untuk kesesuaian dan menentukan di mana pengumpulan data baru yang diperlukan
- perencanaan dan pengorganisasian seluruh kompleks kegiatan organisasi yang berkaitan dengan penggunaan energi, termasuk tujuan, jadwal, prosedur pelaksanaan dan strategi pemantauan
- menentukan mana teknik balancing energi yang diperlukan
- mengakses data manufaktur dan sumber konsumsi energi bagi individu peralatan dan proses
- proses pemetaan dan aliran energi
- menghitung, memanipulasi dan menginterpretasikan data numerik
- Peringkat konsumsi energi dan limbah untuk daerah, situs atau proses
- menghitung efisiensi penggunaan energi dengan peralatan dan proses
- konsultasi dengan staf teknis dan operasi pada kemungkinan limbah energi non-jelas
- konsultasi dan negosiasi dengan para pemangku kepentingan proses implementasi untuk perbaikan keberlanjutan

Pengetahuan yang diperlukan

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

- jenis dan sumber energi
- metode efisiensi energi menganalisis untuk berbagai jenis energi
- metode konversi nilai energi dari satu bentuk ke bentuk lainnya
- sumber energi alternatif
- prinsip-prinsip efisiensi energi
- persyaratan peraturan / legislasi yang relevan
- Skema dan prosedur perdagangan energi
- organisasi dan proses kebutuhan untuk energi

Panduan Penilaian

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence of their ability to: • gather appropriate data to allow energy analyses • categorise energy use into necessary use and waste • develop options for energy reduction including presenting of alternatives and benefit/cost analyses • develop strategies and plans for energy use and monitor implementation.
Context of and specific resources for assessment	Assessment of performance must be undertaken in a workplace using or implementing one or more competitive systems and practices. Access may be required to: • workplace procedures and plans relevant to work area • specifications and documentation relating to planned, currently being implemented, or implemented changes to work processes and procedures relevant to the assessee • documentation and information in relation to production, waste, overheads and hazard control/management • reports from supervisors/managers • case studies and scenarios to assess responses to contingencies.
Method of assessment	A holistic approach should be taken to the assessment. Competence in this unit may be assessed by using a combination of the following to generate evidence: • demonstration in the workplace • workplace projects • suitable simulation • case studies/scenarios (particularly for assessment of contingencies, improvement scenarios, and so on) • targeted questioning • reports from supervisors, peers and colleagues (third-party reports) • portfolio of evidence. In all cases it is expected that practical assessment will be combined with targeted questioning to assess underpinning knowledge. Where applicable, reasonable adjustment must be made to work environments and training situations to accommodate ethnicity, age, gender, demographics and disability.

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan

aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti kemampuan mereka untuk: • mengumpulkan data yang sesuai untuk memungkinkan analisis energi • mengkategorikan penggunaan energi dalam penggunaan dan limbah yang diperlukan • mengembangkan pilihan untuk pengurangan energi termasuk penyajian alternatif dan manfaat / analisis biaya • mengembangkan strategi dan rencana untuk penggunaan energi dan implementasi mentoring
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian kinerja harus dilakukan dalam tempat kerja menggunakan atau menerapkan satu atau lebih berdaya saing sistem dan praktik. Akses mungkin diperlukan untuk: • prosedur kerja dan rencana yang relevan dengan daerah bekerja • spesifikasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan yang direncanakan, saat ini sedang dilaksanakan, atau dilaksanakan • perubahan untuk bekerja proses dan prosedur yang relevan untuk asesee • dokumentasi dan informasi dalam kaitannya dengan produksi, limbah, biaya overhead dan bahaya control / manajemen

Metode Penilaian	Pendekatan holistik harus diambil untuk penilaian. Kompetensi dalam unit ini dapat dinilai dengan menggunakan kombinasi berikut untuk menghasilkan bukti: • demonstrasi di tempat kerja • proyek kerja • simulasi cocok • studi kasus / skenario (terutama untuk penilaian • kontinjensi, skenario perbaikan, dan sebagainya) • pertanyaan ditargetkan • laporan dari pengawas, rekan-rekan dan kolega • (Laporan pihak ketiga) • portofolio bukti. Dalam semua kasus itu diharapkan bahwa penilaian praktis akan dikombinasikan dengan pertanyaan yang ditargetkan untuk menilai pengetahuan yang mendukung. Mana yang berlaku, penyesuaian yang wajar harus dilakukan bekerja lingkungan dan situasi pelatihan untuk mengakomodasi etnis, usia, jenis kelamin, demografi dan cacat.

Guidance information for assessment	Assessment processes and techniques must be culturally appropriate and appropriate to the oracy, language and literacy capacity of the candidate and the work being performed.

RangeStatement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included

Competitive systems and practices	Competitive systems and practices may include, but are not limited to: • lean operations • agile operations • preventative and predictive maintenance approaches • monitoring and data gathering systems, such as Systems Control and Data Acquisition (SCADA) software, Enterprise Resource Planning (ERP) systems, Materials Resource Planning (MRP) and proprietary systems • statistical process control systems, including six sigma and three sigma • Just in Time (JIT), kanban and other pull-related operations control systems •supply, value, and demand chain monitoring and analysis •5S • continuous improvement (kaizen) • breakthrough improvement (kaizen blitz) • cause/effect diagrams • overall equipment effectiveness (OEE) • takt time • process mapping • problem solving • run charts • standard procedures • current reality tree Competitive systems and practices should be interpreted so as to take into account: • the stage of implementation of competitive systems and practices

informasi panduan untuk penilaian	proses penilaian dan teknik harus sesuai dengan budaya dan sesuai dengan oracy, bahasa dan kemampuan keaksaraan calon dan pekerjaan yang dilakukan.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

sistem dan praktek berdaya saing	sistem dan praktek berdaya saing mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada: • operasi ramping • operasi tangkas • pendekatan pemeliharaan preventif dan prediktif • monitoring dan pengumpulan data sistem, seperti Sistem kontrol dan Data Acquisition (SCADA) perangkat lunak, Enterprise Resource Planning (ERP) sistem, Resource Planning Material (MRP) dan sistem proprietary • sistem pengendalian proses statistik, termasuk enam sigma dan tiga sigma • Just in Time (JIT), kanban dan operasi terkait tarik lainnya mengontrol sistem • pasokan, nilai, dan monitoring rantai permintaan dan analisis • 5S • perbaikan terus-menerus (kaizen) • terobosan perbaikan (kaizen blitz) • penyebab / diagram efek • efektivitas peralatan secara keseluruhan (OEE) • waktu takt • proses pemetaan • pemecahan masalah • grafik run • prosedur standar • pohon realitas saat ini sistem dan praktek-praktek yang berdaya saing harus ditafsirkan sehingga untuk memperhitungkan: • tahap pelaksanaan sistem dan praktik berdaya saing

	• the size of the enterprise • the work organisation, culture, regulatory environment and the industry sector
Waste	Waste (also known as muda in the Toyota Production System and its derivatives) is any activity which does not contribute to customer benefit/features in the product. Within operations, categories of waste include: • excess production and early production • delays • movement and transport • poor process design • inventory • inefficient performance of a process • making defective items • activities which do not yield any benefit to the organisation or any benefit to the organisations customers
Necessary waste	Necessary waste is: • any activity or cost which does not contribute directly to customer benefit/feature in the product, and which cannot be avoided (e.g. regulatory compliance and fixed costs). Necessary waste cannot be eliminated but should be managed
Unnecessary waste	Unnecessary waste is: • any activity or cost which does not contribute directly to customer benefit/features in the product and can be avoided. Unnecessary waste should be eliminated as quickly as practical
Energy	Energy includes: • all sources of energy used by the process be it electricity, gas or mobile transport fuel The uses of the energy will also be potentially wide and include: • heating and cooling • moving materials (e.g. pumps and conveyors) • modifying materials (e.g. cutting, forming, weaving, knitting, reacting, moulding, extruding and mixing) • generating pressure/vacuum or providing motive power for equipment and transport
Energy trading	Energy trading means both formal trading where the organisation investigates alternatives to: • the buying of energy through alternative suppliers and tender processes • selling of excess energy produced by the organisation

	• ukuran perusahaan • organisasi kerja, budaya, lingkungan peraturan dan sektor industri
Limbah	Limbah (juga dikenal sebagai muda di Produksi Toyota Sistem dan turunannya) adalah setiap kegiatan yang tidak memberikan kontribusi untuk keuntungan pelanggan / fitur dalam produk. Dalam operasi, kategori limbah meliputi: • kelebihan produksi dan produksi awal • penundaan • gerakan dan transportasi • proses desain yang buruk • persediaan • kinerja yang tidak efisien dari sebuah proses • membuat item yang cacat • Kegiatan yang tidak menghasilkan manfaat apapun bagi organisasi atau manfaat apapun kepada
limbah diperlukan	limbah yang diperlukan adalah: • setiap kegiatan atau pengeluaran yang tidak memberikan kontribusi langsung kepada kepentingan pelanggan / fitur dalam produk, dan yang tidak dapat dihindari (misalnya aturan wajib dan biaya tetap). limbah diperlukan tidak bisa dihilangkan tetapi harus dikelola.
Limbah yang tidak dibutuhkan	limbah yang tidak dibutuhkan adalah: • Setiap kegiatan atau pengeluaran yang tidak memberikan kontribusi langsung kepada kepentingan pelanggan / fitur dalam produk dan dapat dihindari. Limbah yang tidak dibutuhkan harus dihilangkan dengan cepat dan praktis.

Energi	Energi meliputi: • semua sumber energi yang digunakan oleh proses baik itu listrik, gas atau bahan bakar transportasi seluler Penggunaan energi juga akan berpotensi lebar dan meliputi: • pemanasan dan pendinginan • bahan bergerak (pompa misalnya dan konveyor) • memodifikasi bahan (misalnya memotong, membentuk, tenun, • merajut, bereaksi, molding, ekstrusi dan pencampuran) • menghasilkan tekanan / vakum atau memberikan motif • listrik untuk peralatan dan transportasi
perdagangan energi	perdagangan energi berarti kedua perdagangan formal dimana organisasi menyelidiki alternatif untuk: • pembelian energi melalui pemasok alternatif dan proses tender • jual kelebihan energi yang dihasilkan oleh organisasi

	to energy companies or other producers and internal trading of excess energy from one area to an energy consuming area elsewhere in the organisation

Unit Sector(s)

Unit sector

Competitive systems and practices

Custom Content Section

Not applicable.

	kepada perusahaan energi atau produsen lainnya dan • perdagangan internal kelebihan energi dari satu daerah ke daerah mengkonsumsi energi di tempat lain dalam organisasi

Unit Sektor(s)

MTMCOR403A Participate in OH & S risk control process

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to participate in the reduction of OH&S risks in a meat processing plant

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is applicable to supervisors or those with OH&S responsibilities in abattoirs, boning rooms, knackeries, game processing plants, smallgoods plants, food services operations, wholesale and retail operations.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	MTMCOR204A	Follow safe work policies and procedures

MTMCOR403A Berpartisipasi dalam proses pengendalian resiko OHS

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia

Deskripsi Unit

Unit penjelas	Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk berpartisipasi dalam pengurangan resiko OH & S di daging pabrik pengolahan

Penerapan Unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk pengawas atau mereka dengan OH & S tanggung jawab dalam pemotongan hewan, boning kamar, knackeries, pabrik pengolahan permainan, smallgoods tanaman, layanan makanan operasi, grosir dan operasi ritel.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia

Prasyarat

Unit prasyarat		
	MTMCOR204A	Ikuti kebijakan dan prosedur kerja yang aman

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Keterampilan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Pra Konten Elemen dan Kriteria Kinerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Participate in workplace inspections	1.1.Group processes are facilitated to identify potential OH&S hazards. 1.2.Workplace inspections are participated in to identify potential hazards as appropriate. 1.3.Reporting obligations are fulfilled. 1.4.Risk control processes are implemented.
2. Participate in OH&S risk control process	2.1.Risk assessment processes are participated in. 2.2.Hazards are controlled in accordance with hierarchy of controls. 2.3.Workplace procedures for dealing with hazardous events are initiated. 2.4.Information is provided to relevant parties in line with action or is reported to designated personnel.
3. Monitor implementation of safe work practices	3.1.Compliance with safe work practices is demonstrated by example. 3.2.Safe work performance by employees is monitored. 3.3.Safe work practices are implemented in accordance with <i>regulatory requirements</i>.
4. Assist development of safe work practices	4.1.Changes to work procedures or Standard Operating Procedures (SOPs) are developed in line with outcomes of risk control processes and regulatory requirements. 4.2.Employees are consulted in relation to the development of safe work practices. 4.3.Employee understanding of safe work procedures on-the-job is reinforced.
5. Contribute to participative arrangements for the management of OH&S	5.1.Organisational procedures for consultation over OH&S issues are implemented and monitored to ensure that all members of the work group have the opportunity to contribute. 5.2.Issues raised through consultation are dealt with and resolved promptly or referred to the appropriate personnel for resolution in accordance with workplace procedures. 5.3.Outcomes of consultation over OH&S issues are made known to the work group promptly.
6. Contribute to workplace rehabilitation program as appropriate	6.1.Contributions are made to workplace rehabilitation programs in accordance with rehabilitation co-ordinator and/or rehabilitation providers requirements.

Elemen dan Kriteria Kinerja

ELEMEN	KRITERIA KINERJA
1. Berpartisipasi dalam inspeksi tempat kerja	1.1 proses kelompok difasilitasi untuk mengidentifikasi potensi OH & S bahaya. 1.2 inspeksi tempat kerja yang berpartisipasi dalam mengidentifikasi potensi bahaya yang sesuai. 1.3 kewajiban pelaporan dipenuhi. 1.4 proses pengendalian resiko dilaksanakan.
2. Berpartisipasi dalam OHS Proses pengendalian resiko	2.1 proses penilaian resiko yang berpartisipasi dalam. 2.2 Bahaya dikendalikan sesuai dengan hirarki kontrol. 2.3 prosedur kerja untuk menangani berbahaya Peristiwa diawali. 2.4 Informasi yang diberikan kepada pihak terkait sesuai dengan tindakan atau dilaporkan kepada personil yang ditunjuk.
3. Memantau pelaksanaan praktek kerja yang aman	3.1 Dengan praktek-praktek kerja yang aman ditunjukkan dengan contoh. 3.2 prestasi kerja yang aman oleh karyawan dipantau. 3.3 praktek kerja yang aman dilaksanakan sesuai dengan persyaratan peraturan.
4. Membantu pengembangan praktek kerja yang aman	4.1 Perubahan prosedur kerja atau Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dikembangkan sejalan dengan hasil dari proses pengendalian resiko dan persyaratan peraturan. 4.2 Karyawan berkonsultasi dalam kaitannya dengan pengembangan praktek kerja yang aman.
5. Berkontribusi pengaturan partisipatif untuk pengelolaan OH & S	5.1 Prosedur Organisasi konsultasi atas masalah OH & S diimplementasikan dan dimonitor untuk memastikan bahwa semua anggota kelompok kerja memiliki kesempatan untuk berkontribusi. 5.2 Permasalahan yang diangkat melalui konsultasi yang ditangani dan diselesaikan segera atau disebut personil yang tepat untuk resolusi sesuai dengan prosedur tempat kerja.

6. Berkontribusi program rehabilitasi tempat kerja yang sesuai	6.1 Kontribusi yang dibuat untuk program rehabilitasi tempat kerja sesuai dengan rehabilitasi koordinator dan / atau penyedia rehabilitasi persyaratan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • demonstrate participative problem-solving techniques to identify and resolve OH&S issues • identify and apply extent of responsibility • identify and apply relevant <i>OH&S</i> and <i>workplace requirements</i> • demonstrate safe work practices associated with work tasks • identify OH&S hazards in the workplace • identify relevant <i>hazard control equipment</i> and explain function, safe operation, maintenance and storage requirements • use facilitation skills to ensure participation from all group members • use relevant <i>communication skills</i>
Required knowledge
• procedures for reporting hazards, accidents and incidents • risk management principles • process for developing and altering work procedures or SOPs

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- menunjukkan teknik pemecahan masalah partisipatif untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan
- masalah OH & S
- mengidentifikasi dan menerapkan batas tanggung jawab
- mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan OH & S dan tempat kerja yang relevan
- memperagakan praktek kerja yang aman berhubungan dengan tugas pekerjaan
- mengidentifikasi OH & S bahaya di tempat kerja
- mengidentifikasi peralatan kontrol bahaya yang relevan dan menjelaskan fungsi, operasi yang aman,
- pemeliharaan dan persyaratan penyimpanan
- menggunakan keterampilan fasilitasi untuk memastikan partisipasi dari semua anggota kelompok
- menggunakan keterampilan komunikasi yang relevan

Pengetahuan yang diperlukan

- prosedur pelaporan bahaya, kecelakaan dan insiden
- prinsip-prinsip manajemen resiko
- proses untuk mengembangkan dan mengubah prosedur kerja dan SOP

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence. All assessment must be conducted against Australian meat industry standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency must be demonstrated while exercising an appropriate level of involvement in the risk control process.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must include demonstration of competence in a meat establishment.
Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • assignment • quiz of underpinning knowledge • simulation • verified work log or diary • workplace demonstration • workplace project • workplace referee or third-party report of performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar Penilaian	Industri daging memiliki persyaratan khusus dan jelas untuk bukti. Minimal tiga bentuk bukti diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam industri daging. Ini dirancang khusus untuk memberikan bukti bahwa meliputi demonstrasi di tempat kerja dari semua aspek kompetensi dari waktu ke waktu. persyaratan ini selain persyaratan untuk bukti yang sah, saat ini, otentik dan cukup. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam bukti - tidak tiga potong dari jenis yang sama. Dalam prakteknya akan berarti bahwa sebagian besar unit ditutupi dua kali. Hal ini meningkatkan legitimasi bukti. Semua penilaian harus dilakukan terhadap standar industri daging Australia dan peraturan.
aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini.	Kompetensi harus didemonstrasikan saat berolahraga tingkat yang sesuai keterlibatan dalam pengendalian resiko proses.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus mencakup demonstrasi kompetensi dalam pembentukan daging.

Metode Penilaian	metode yang direkomendasikan penilaian meliputi: • tugas • kuis dari pengetahuan yang mendukung • simulasi • log kerja diverifikasi atau diary • Demonstrasi tempat kerja • Proyek kerja • tempat kerja wasit atau laporan pihak ketiga kinerja dari waktu ke waktu. praktek penilaian harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan Aboriginality atau Torres Strait Islander, jenis kelamin, atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris. Bahasa dan tulisan tuntutan tugas penilaian tidak boleh lebih tinggi dari peran pekerjaan.

EVIDENCE GUIDE	
Guidance information for assessment	A current list of resources for this Unit of Competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or telephone 1800 817 462.

RangeStatement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Hygiene and sanitation requirements</i> may include:	• relevant government regulations • workplace requirements. Statutory requirements may include relevant hygiene and sanitation, environmental and food safety legislation, and workplace policy, practices and procedures. Documentation may typically include status reports and technical manuals.
<i>Regulatory requirements</i> may include:	• Export Control Act • hygiene and sanitation requirements • relevant Australian Standards • relevant regulations • requirements set out in AS 4696:2007 Australian Standard for Hygienic Production and Transportation of Meat and Meat Products for Human Consumption • state and territory regulations regarding meat processing.
<i>Workplace requirements</i> may include:	• enterprise-specific procedures • OH&S requirements • Quality Assurance (QA) requirements • Standard Operating Procedures (SOPs) • the ability to perform the task to production requirements • work instructions.

PANDUAN PENILAIAN	
informasi panduan untuk penilaian	Daftar saat ini sumber daya untuk Unit ini Kompetensi tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.au atau telepon 1800 817 462.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold dimiringkan kata-kata, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
persyaratan higiene dan sanitasi dapat mencakup:	• peraturan pemerintah yang relevan • persyaratan kerja. persyaratan hukum mungkin termasuk kebersihan yang relevan dan sanitasi, undang-undang lingkungan dan keamanan pangan, dan kebijakan tempat kerja, praktek dan prosedur. Dokumentasi biasanya mungkin termasuk laporan status dan manual teknis.
<i>persyaratan peraturan mungkin termasuk:</i>	• Undang-Undang Kontrol Ekspor • persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Australia yang relevan • peraturan yang relevan • persyaratan yang ditetapkan dalam AS 4696: 2007 Standar Australia untuk Produksi higienis dan Transportasi Daging dan Produk Daging untuk Konsumsi Manusia • peraturan negara bagian dan teritori mengenai daging pengolahan.
<i>persyaratan kerja dapat mencakup:</i>	• prosedur perusahaan-spesifik • persyaratan OH & S • Quality Assurance (QA) persyaratan • Standar Operasional Prosedur (SOP) • kemampuan untuk melakukan tugas dengan kebutuhan produksi • instruksi kerja.

RANGE STATEMENT	
<i>Documentation</i> may include:	• status reports • technical manuals.
<i>OH&S requirements</i> may include:	• enterprise OH&S policies, procedures and programs • OH&S legal requirements • Personal Protective Equipment (PPE) which may include: • coats and aprons • ear plugs or muffs • eye and facial protection • head-wear • lifting assistance • mesh aprons • protective boot covers • protective hand and arm covering • protective head and hair covering • uniforms • waterproof clothing • work, safety or waterproof footwear • requirements set out in standards and codes of practice.
<i>Reporting</i> will be:	• according to statutory and workplace requirements and may be in manual and/or electronic systems.
<i>Communication skills</i> may include:	• applying numeracy skills to workplace requirements • being appropriately assertive • empathising • establishing/using networks • interpreting the needs of internal/external customers • listening and understanding • negotiating responsively • persuading effectively • reading and interpreting workplace-related documentation • sharing information • speaking clearly and directly • working with diverse individuals and groups • writing to audience needs.

BATASAN VARIABEL	
<i>Dokumentasi dapat mencakup:</i>	• laporan status • manual teknis.
<i>persyaratan OH & S dapat mencakup:</i>	• perusahaan OH & S kebijakan, prosedur dan program • persyaratan hukum OH & S • Alat Pelindung Diri (APD) yang mungkin termasuk: • mantel dan celemek • sangkutan telinga atau sarung • mata dan perlindungan wajah • kepala-wear • bantuan lifting • celemek jala • pelindung boot covers • pelindung tangan dan lengan penutup • kepala pelindung dan penutup rambut • seragam • pakaian tahan air • kerja, keselamatan atau alas kaki tahan air
<i>Pelaporan akan:</i>	• sesuai dengan persyaratan hukum dan kerja dan mungkin dalam manual dan / atau sistem elektronik.
<i>keterampilan komunikasi dapat meliputi:</i>	• menerapkan keterampilan berhitung dengan kebutuhan tempat kerja • menjadi tepat tegas • berempati • Membuat / menggunakan jaringan • menafsirkan kebutuhan pelanggan internal / eksternal • mendengarkan dan pemahaman • negosiasi responsif • membujuk efektif • membaca dan menafsirkan tempat kerja terkait dokumentasi • berbagi informasi • berbicara dengan jelas dan langsung • bekerja dengan individu dan kelompok yang beragam • menulis dengan kebutuhan pemirsa.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit Sektor(s)

Unit sector	

Unit Prasyarat

Unit Prasyarat		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

MTMCOR404A Facilitate hygiene and sanitation performance

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to monitor the hygiene and sanitation performance of a plant.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is applicable to supervisors or those with responsibilities overseeing hygiene and sanitation in meat processing establishments such as Quality Assurance (QA) officers and meat safety officers. It is applicable to meat processing, wholesaling, smallgoods and retailing operations.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	MTMCOR202A	Apply hygiene and sanitation practices

MTMCOR404A Memfasilitasi kinerja secara higienis dan saniter

Sejarah Perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memantau kinerja kebersihan dan sanitasi dari pabrik.

Penerapan Unit

Penerapan Unit	Unit ini berlaku untuk pengawas atau mereka dengan tanggung jawab mengawasi kebersihan dan sanitasi di perusahaan pengolahan daging seperti petugas Quality Assurance (QA) dan petugas keamanan daging. Hal ini berlaku untuk pengolahan daging, grosir, produk pusat perbelanjaan dan operasi bisnis ritel.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		
	MTMCOR202 A	Menerapkan praktik higiene dan sanitasi

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi Kelayakan Kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi.	Kriteria unjuk kerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Dimana digunakan teks dengan huruf tebal dan huruf miring, informasi lebih lanjut diuraikan pada bagian keterampilan serta pengetahuan yang diperlukan dan batasan variabel. Penilaian unjuk kerja konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Interpret statutory and workplace requirements relating to hygiene and sanitation	1.1 <i>Hygiene and sanitation, regulatory and workplace requirements</i> are explained to other workers to assist their workplace performance. 1.2 Employer and employee rights, responsibilities and obligations are implemented in achieving hygiene and sanitation compliance.
2. Monitor hygiene and sanitation performance	2.1. Hygiene and sanitation are monitored to workplace and statutory requirements to verify compliance. 2.2. Situations requiring action to improve hygiene and sanitation compliance are reported as part of the continuous improvement process. 2.3. Results of process and product monitoring are evaluated for their impact on hygiene and sanitation.
3. Respond to hygiene and sanitation problems	3.1 Hygiene and sanitation issues are investigated 3.2 according to established processes and procedures to achieve resolution of the problem under examination. Recommended action arising from the investigation is followed up and reported to ensure reinforcement and <i>documentation</i> of the outcomes.
4. Evaluate results of microbiological testing	4.1 Results of microbiological testing are analysed in terms of regulatory and workplace requirements. 4.2 Corrective action is taken in response to microbiological results when required by workplace and regulatory requirements.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
<i>Ability to:</i> • define the problem to be investigated • demonstrate understanding and application of HACCP systems • identify and apply <i>Occupational Health&Safety (OH&S) requirements</i> • plan approach to the investigation • evaluate the problem • explain and monitor workplace hygiene and sanitation policies, practices and

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menginterpretasikan persyaratan dan peraturan tempat kerja sehubungan dengan kebersihan dan sanitasi	1.1.Higiene dan sanitasi, peraturan dan persyaratan tempat kerja dijelaskan kepada pekerja lain untuk membantu kinerja kerja mereka. 1.2.Hak pemilik dan karyawan, tanggung jawab dan kewajiban diimplementasikan dalam mewujudkan kesesuaian kebersihan dan sanitasi
2. Memantau kesehatan dan kinerja sanitasi	2.1. Higiene dan sanitasi yang dipantau dengan kebutuhan kerja dan hukum dapat diverifikasi kesesuaiannya. 2.2. Situasi yang membutuhkan tindakan untuk meningkatkan kebersihan dan sanitasi kesesuaian dilaporkan sebagai bagian dari proses perbaikan yang terus menerus. 2.3. Hasil dari proses dan pemantauan produk dievaluasi ke dampaknya terhadap kebersihan dan sanitasi.
3. Menanggapi masalah kebersihan dan sanitasi	3.1. masalah kebersihan dan sanitasi diselidiki sesuai dengan proses dan prosedur untuk mencapai resolusi masalah berdasarkan pemeriksaan. 3.2. Tindakan yang direkomendasikan timbul dari penyelidikan ditindaklanjuti dan dilaporkan untuk memastikan penguatan dan dokumentasi hasil.
4. Mengevaluasi hasil pengujian mikrobiologi	4.1.Hasil pengujian mikrobiologi dianalisis dalam hal persyaratan peraturan dan tempat kerja. 4.2. tindakan korektif diambil dalam menanggapi hasil mikrobiologi bila diperlukan oleh lingkungan kerja dan persyaratan peraturan.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

Kemampuan untuk:

- mendefinisikan masalah yang akan diteliti
- menunjukkan pemahaman dan penerapan sistem HACCP
- mengidentifikasi dan menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OH & S) persyaratan
- Pendekatan rencana untuk penyelidikan
- mengevaluasi masalah
- menjelaskan dan memantau kebersihan lingkungan kerja dan sanitasi kebijakan, praktik dan prosedur

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
procedures • report outcomes of the investigation • follow up post-investigation issues • identify action required to strengthen hygiene and sanitation compliance • implement the monitoring procedures • report monitoring outcomes • use techniques for individual and team resolution of the problem • use relevant communication skills
Required knowledge
Knowledge of: • purpose of hygiene and sanitation monitoring • regulatory and commercial implications of inadequate control of hygiene and sanitation • company processes and procedures to conduct a hygiene and sanitation investigation • employer and employee rights, responsibilities and obligations regarding hygiene and sanitation • statutory requirements related to the site at which the person is employed

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
prosedur • hasil laporan investigasi • menindaklanjuti isu-isu pasca-investigasi • mengidentifikasi tindakan yang dibutuhkan untuk memperkuat kebersihan dan sanitasi kesesuaian • menerapkan prosedur pemantauan • hasil pemantauan laporan • menggunakan teknik untuk resolusi individu dan tim dari masalah • menggunakan keterampilan komunikasi yang relevan
Pengetahuan yang dipersyaratkan
<i>Pengetahuan terhadap:</i> • tujuan pemantauan kebersihan dan sanitasi • implikasi kontrol peraturan dan komersial yang tidak memadai Kebersihan dan kebersihan • proses dan prosedur perusahaan untuk melakukan pengawasan higienedansanitasi • hak pemilik dan karyawan, tanggung jawab dan kewajiban tentang kebersihandansanitasi • persyaratan peraturan yang terkait dengan lokasi di mana orang tersebut dipekerjakan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence. All assessment must be conducted against Australian meat industry standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency is demonstrated when taking an appropriate level of responsibility for the implementation of hygiene and sanitation SOPs.
Context of and specific resources for assessment	Assessment should involve analysis of real or simulated data for a meat processing operation.
Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • assignment • quiz of underpinning knowledge • simulation • verified work log or diary • workplace demonstration of competency for the assessor • workplace project • workplace referee or third party report of performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role.

PANDUAN PENILAIAN

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang assesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Industri pengolahan daging memiliki persyaratan khusus dan jelas untuk bukti. Minimal tiga bentuk bukti diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam industri daging. Ini dirancang khusus untuk memberikan bukti yang mencakup demonstrasi di tempat kerja dari semua aspek kompetensi dari waktu ke waktu. persyaratan ini selain persyaratan untuk bukti yang sah, saat ini, otentik dan cukup. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam bukti - tidak tiga bagian dari jenis yang sama. Dalam prakteknya akan berarti bahwa sebagian besar unit dicakup dua kali. Hal ini meningkatkan keabsahan bukti. Semua penilaian harus dilakukan terhadap
aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Kompetensi didemonstrasikan ketika mengambil tingkat yang sesuai tanggung jawab untuk pelaksanaan SOP kebersihan dan sanitasi.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus mencakup analisis data nyata atau simulasi ke operasi pengolahan daging.
Metode asesmen	metode yang direkomendasikan penilaian meliputi: • tugas • kuis dari pengetahuan yang mendukung • simulasi • log kerja diverifikasi atau catatan harian • demonstrasi lingkungan kerja kompetensi ke penilai • Proyek lingkungan kerja • lingkungan kerja pengawas atau laporan pihak ketiga kinerja dari waktu ke waktu. praktek penilaian harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan Aborigin atau Torres Strait Islander, jenis kelamin, atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris. Bahasa dan tulisan tuntutan tugas penilaian tidakboleh lebih tinggi dari peran pekerjaan.

EVIDENCE GUIDE	
Guidance information for assessment	A current list of resources for this Unit of Competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or telephone 1800 817 462.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Hygiene and sanitation requirements may include:</i>	• relevant government regulations • workplace requirements. Statutory requirements may include relevant hygiene and sanitation, environmental and food safety legislation, and workplace policy, practices and procedures. Documentation may typically include status reports and technical manuals.
<i>Regulatory requirements may include:</i>	• Export Control Act • hygiene and sanitation requirements • relevant Australian Standards • relevant regulations • requirements set out in AS 4696:2007 Australian Standard for Hygienic Production and Transportation of Meat and Meat Products for Human Consumption • state and territory regulations regarding meat processing.
<i>Workplace requirements may include:</i>	• enterprise-specific procedures • OH&S requirements • Quality Assurance (QA) requirements • Standard Operating Procedures (SOPs) • the ability to perform the task to production requirements • work instructions.

PANDUAN PENILAIAN	
Petunjuk informasi terhadap penilaian	Daftar sumber daya untuk Unit ini Kompetensi tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.au atau telepon 1800 817 462.

BATASAN VARIABEL

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Persyaratan sanitasi dan higiene meliputi:</i>	• peraturan pemerintah yang relevan • persyaratan lingkungan kerja. persyaratan hukum mungkin termasuk kebersihan dan sanitasi yang relevan, undang-undang lingkungan dan keamanan pangan, dan kebijakan lingkungan kerja, praktek dan prosedur. Dokumentasi biasanya mungkin termasuk laporan status dan manual teknis.
<i>persyaratan peraturan mungkin termasuk:</i>	• Undang-Undang Pengendalian Ekspor • persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Australia yang relevan • peraturan yang relevan • persyaratan yang ditetapkan dalam AS 4696: 2007 Standar Australia untuk Produksi higienis dan Transportasi Daging dan Produk Daging bagi Konsumsi Manusia • peraturan negara bagian dan teritori mengenai pengolahan daging.
<i>persyaratan kerja dapat mencakup:</i>	• prosedur perusahaan-spesifik • persyaratan OH & S • Persyaratan Quality Assurance (QA) • Standar Operasional Prosedur (SOP) • kemampuan untuk melakukan tugas dengan persyaratan produksi • instruksi kerja.

RANGE STATEMENT	
Documentation may include:	• status reports • technical manuals.
OH&S requirements may include:	• □□enterprise OH&S policies, procedures and • programs • □□OH&S legal requirements • □□Personal Protective Equipment (PPE) which • may include: • □□coats and aprons • □□ear plugs or muffs • □□eye and facial protection • □□head-wear • □□lifting assistance • □□mesh aprons • □□protective boot covers • □□protective hand and arm covering • □□protective head and hair covering • □□uniforms • □□waterproof clothing • □□work, safety or waterproof footwear • □□requirements set out in standards
Reporting will be:	• according to statutory and workplace requirements and may be in manual and/or electronic systems.
Communication skills may include:	• applying numeracy skills to workplace requirements • being appropriately assertive • empathising • establishing/using networks • interpreting the needs of internal/external customers • listening and understanding • negotiating responsively • persuading effectively • reading and interpreting workplace-related documentation • sharing information • speaking clearly and directly • working with diverse individuals and groups • writing to audience needs.

Dokumentasi dapat mencakup:	• status laporan • pedoman teknis.
persyaratan OH & S dapat mencakup:	• kebijakan perusahaan OH & S, prosedur dan program • persyaratan hukum OH & S • Alat Pelindung Diri (APD) yang mungkin termasuk: • mantel dan celemek • sangkutan telinga atau sarung • perlindungan mata dan wajah • penutup kepala • alat pengangkat • celemek jala • pelindung penutup sepatu • pelindung tangan dan penutup lengan • pelindung kepala dan penutup rambut • seragam • pakaian tahan air • kerja, keselamatan atau alas kaki tahan air • persyaratan yang ditetapkan dalam standar dan kode praktek.
Pelaporan meliputi:	• sesuai dengan persyaratan peraturan dan kerja dan mungkin dalam manual dan / atau sistem elektronik.
keterampilan komunikasi meliputi:	• menerapkan keterampilan numerik dengan persyaratan lingkungan kerja • menjadi tepat tegas • berempati • Membuat / menggunakan jaringan • menafsirkan kebutuhan pelanggan internal / eksternal • mendengarkan dan memahami • negosiasi responsif • membujuk efektif • membaca dan menafsirkan dokumentasi terkait lingkungan kerja • berbagi informasi • berbicara dengan jelas dan langsung • bekerja dengan individu dan kelompok yang beragam • menulis mengenai kebutuhan peserta

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit Sektor(s)

Unit sector	

Unit Prasyarat

Unit Prasyarat		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

MTMPSR412A Participate in product recall

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to initiate and participate in a product recall.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is applicable to plant managers, Quality Assurance (QA) personnel, managers and marketing personnel who have a role in implementing a product recall.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

MTMPSR412A Berpartisipasi dalam penarikan produk

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memulai dan berpartisipasi dalam penarikan kembali

Penerapan Unit

Penerapan Unit	Unit ini berlaku untuk menanam manajer, Kualitas Assurance (QA) personel, manajer dan pemasaran personil yang memiliki peran dalam melaksanakan suatu produk penarikan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia

Prasyarat

Unit Prasyarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide

Informasi kelayakan kerja

Keterampilan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Pra konten Elemen dan Kriteria Kinerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Participate in decision about disposition	1.1.Decision is made in relation to whether product is recalled according to workplace and product specifications.
2. Simulate a product recall	2.1.Criteria for a product recall are identified according to product specifications and <i>workplace requirements</i> . 2.2.Product to be recalled is identified and traced according to product specifications and workplace requirements. 2.3.Individuals or groups involved in a product recall are identified and their role described. 2.4.Steps in recall are identified and described. 2.5.Product development is reviewed in consultation with those responsible. 2.6.Manufacturing methods and quality control methods are reviewed to prevent problems re-occurring.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • complete records of simulated product recall exercise and review for improvements to the recall procedure • use communications technology such as computers and telephones to facilitate product recall • identify and implement the procedure for a product recall • identify and apply relevant <i>Occupational Health and Safety (OH&S)</i> and <i>regulatory requirements</i> • identify records of product identification and traceability and use them for trace forward • use relevant <i>communication skills</i>
Required knowledge
Knowledge of: • steps involved in implementing a product recall

Elemen dan Kriteria Kinerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KINERJA
1. Berpartisipasi dalam keputusan	1.1 Keputusan dibuat dalam kaitannya dengan apakah produk diingat sesuai dengan spesifikasi kerja dan produk.
2. Simulasikan penarikan kembali produk	2.1 Kriteria untuk penarikan kembali produk diidentifikasi sesuai dengan spesifikasi produk dan persyaratan kerja. 2.2 Produk yang akan ditarik diidentifikasi dan ditelusuri sesuai dengan spesifikasi produk dan persyaratan kerja. 2.3 Individu atau kelompok yang terlibat dalam penarikan kembali produk yang diidentifikasi dan peran mereka dijelaskan. 2.4 Langkah-langkah dalam recall diidentifikasi dan dijelaskan. 2.5 pengembangan produk ditinjau dalam konsultasi dengan mereka yang bertanggung jawab.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • catatan lengkap dari simulasi latihan penarikan produk dan ulasan untuk perbaikan prosedur recall • Penggunaan teknologi komunikasi seperti komputer dan telepon untuk memfasilitasi penarikan produk • mengidentifikasi dan menerapkan prosedur untuk penarikan kembali produk • mengidentifikasi dan menerapkan relevan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OH & S) dan persyaratan peraturan • mengidentifikasi catatan identifikasi produk dan mampu telusur dan menggunakannya untuk jejak meneruskan • menggunakan keterampilan komunikasi yang relevan
Pengetahuan yang diperlukan
Pengetahuan tentang: • langkah-langkah yang terlibat dalam pelaksanaan penarikan kembali produk

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• reasons and procedures for initiating a product recall

PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN YANG DI BUTUHKAN
• alasan dan prosedur untuk memulai penarikan kembali produk

EvidenceGuide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence. All assessment must be conducted against Australian meat industry standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency must be demonstrated when utilising a documented product recall procedure and realistic data.
Context of and specific resources for assessment	Assessment can be based on participation in a comprehensive simulation.
Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • assignments • quiz of underpinning knowledge • simulation • workplace project • workplace referee or third-party report of performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role.
Guidance information for assessment	A current list of resources for this unit of competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or

Panduan Penilaian

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar Penilaian	Industri daging memiliki persyaratan khusus dan jelas untuk bukti. Minimal tiga bentuk bukti diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam industri daging. Ini dirancang khusus untuk memberikan bukti bahwa meliputi demonstrasi di tempat kerja dari semua aspek kompetensi dari waktu ke waktu. persyaratan ini selain persyaratan untuk bukti yang sah, saat ini, otentik dan cukup. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam bukti - tidak tiga potong dari jenis yang sama. Dalam prakteknya akan berarti bahwa sebagian besar unit ditutupi dua kali. Hal ini meningkatkan legitimasi bukti.
aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menuniukkan kompetensi	Kompetensi harus ditunjukkan ketika memanfaatkan didokumentasikan prosedur penarikan produk dan data yang realistis.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian dapat didasarkan pada partisipasi dalam simulasi komprehensif.
Metode penilaian	metode yang direkomendasikan penilaian meliputi: • tugas • kuis dari pengetahuan yang mendukung • simulasi • Proyek kerja • tempat kerja wasit atau laporan pihak ketiga kinerja dari waktu ke waktu. praktek penilaian harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan Aboriginality atau Torres Strait Islander, jenis kelamin, atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris. Bahasa dan tulisan tuntutan tugas penilaian tidak boleh lebih tinggi dari peran pekerjaan.

informasi panduan untuk penilaian	Daftar saat ini sumber daya untuk unit kompetensi ini tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.au

EVIDENCE GUIDE	
	telephone 1800 817 462.

RangeStatement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Workplace requirements</i> may include:	• Enterprise-specific procedures • OH&S requirements • QA requirements • standard operating procedures (SOPs) • the ability to perform the task to production requirements • work instructions.
<i>OH&S</i> requirements may include:	• enterprise OH&S policies, procedures and programs • OH&S legal requirements • Personal Protective Equipment (PPE) which may include: • coats and aprons • ear plugs or muffs • eye and facial protection • head-wear • lifting assistance • mesh aprons • protective boot covers • protective hand and arm covering • protective head and hair covering • uniforms • waterproof clothing • work, safety or waterproof footwear • requirements set out in standards and codes of practice.
<i>Regulatory requirements</i> may include:	• Export Control Act • hygiene and sanitation requirements • relevant Australian Standards

PANDUAN PENILAIAN	
	Telpon 1800 817 462.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold dimiringkan kata-kata, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. operasi penting kondisi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>persyaratan kerja dapat mencakup:</i>	• prosedur Perusahaan-spesifik • persyaratan OH & S • persyaratan QA • prosedur operasi standar (SOP) • kemampuan untuk melakukan tugas dengan kebutuhan produksi • instruksi kerja.
<i>persyaratan OH & S dapat mencakup:</i>	• perusahaan OH & S kebijakan, prosedur dan program • persyaratan hukum OH & S • Alat Pelindung Diri (APD) yang mungkin termasuk: • mantel dan celemek • sangkutan telinga atau sarung • mata dan perlindungan wajah • kepala-wear • bantuan lifting • celemek jala • pelindung boot covers • pelindung tangan dan lengan penutup • kepala pelindung dan penutup rambut • seragam • pakaian tahan air • kerja, keselamatan atau alas kaki tahan air
<i>persyaratan peraturan yang termasuk:</i>	• Undang-Undang Kontrol Ekspor • persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Australia yang relevan

RANGE STATEMENT	
	• relevant regulations • requirements set out in AS 4696:2007 Australian Standard for Hygienic Production and Transportation of Meat and Meat Products for Human Consumption • state and territory regulations regarding meat processing.
<i>Communication skills</i> may include:	• applying numeracy skills to workplace requirements • being appropriately assertive • empathising • establishing/using networks • interpreting the needs of internal/external customers • listening and understanding • negotiating responsively • persuading effectively • reading and interpreting workplace-related documentation • sharing information • speaking clearly and directly • working with diverse individuals and groups • writing to audience needs.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• peraturan yang relevan persyaratan yang ditetapkan dalam AS 4696: 2007 Standar Australia untuk Produksi higienis dan Transportasi Daging dan Produk Daging untuk Konsumsi Manusia • peraturan negara bagian dan teritori mengenai daging pengolahan.
<i>keterampilan komunikasi dapat meliputi:</i>	• menerapkan keterampilan berhitung dengan kebutuhan tempat kerja • menjadi tepat tegas • berempati • Membuat / menggunakan jaringan • menafsirkan kebutuhan pelanggan internal / eksternal • mendengarkan dan pemahaman • negosiasi responsif • membujuk efektif • membaca dan menafsirkan tempat kerja terkait • dokumentasi • berbagi informasi • berbicara dengan jelas dan langsung • bekerja dengan individu dan kelompok yang beragam • menulis dengan kebutuhan pemirsa.

Unit Sektor(s)

Unit Sektor	

Unit Prasyarat

Unit prasyarat		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

MTMPSR414A Establish sampling program

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to establish a sampling program in a meat processing plant.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is applicable to Quality Assurance (QA) personnel and regulatory officers required to: • establish a sampling plan for testing or monitoring meat and meat products • prepare aseptic samples for testing • report on testing results.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

MTMPSR414A Menetapkan program sampling

Sejarah perubahan

Tidak Berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk membangun program sampling di pabrik

Penerapan Unit

Penerapan Unit	Unit ini berlaku untuk Quality Assurance (QA) personil dan petugas peraturan yang diperlukan untuk: • menetapkan rencana pengambilan sampel untuk pengujian atau pemantauan daging dan produk daging • mempersiapkan sampel aseptik untuk

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia

Prasyarat

Unit prasyarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Keterampilan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Pra konten elemen dan kriteria kinerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Penilaian kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Establish and implement a valid <i>sampling plan</i>	1.1.Sampling tables from AS 1199.1-2003 and AS 1199.0-2003 are recognised and used. 1.2.Items and purpose of sampling are determined. 1.3.Acceptable quality levels are determined in accordance with relevant Australian Standards. 1.4.Sampling plans are determined. 1.5. <i>Sampling</i> is conducted according to <i>workplace requirements</i> . 1.6.Test results are recorded and monitored. 1.7.Test results are interpreted and <i>reported</i> to relevant personnel.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • establish a sampling plan according to relevant Australian Standards • demonstrate aseptic sampling techniques (for micro-sample or swabs) • apply <i>mathematical</i> skills to a level required to undertake accurate sampling • work effectively as an individual and as part of a team • identify and apply relevant <i>Occupational Health and Safety (OH&S), regulatory</i> and workplace requirements • record sampling information accurately to meet workplace and regulatory requirements • report test results promptly to relevant personnel • take action to improve work performance as a result of self-evaluation, feedback from others, or in response to changed work practices or technology • use relevant <i>communication skills</i> • utilise available workplace technology to establish, record and monitor sampling program data
Required knowledge
Knowledge of: • routine tests performed on meat or meat products in the plant • preparation and analysis of specimens or samples

Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan dan melaksanakan rencana pengambilan sampel yang valid	1.1.Pengambilan contoh tabel dari AS 1.199,1-2.003 dan AS 1.199,0-2003 diakui dan digunakan. 1.2. Item dan tujuan sampling ditetapkan. 1.3.Tingkat kualitas yang dapat diterima ditentukan dan didasarkan dengan Standar Australia yang relevan. 1.4. Rencana pengambilan contoh ditetapkan 1.5.Pengambilan sampel dilakukan sesuai dengan kebutuhan area kerja. 1.6. Hasil tes dicatat dan dipantau. 1.7.Hasil tes ditafsirkan dan dilaporkan kepada personil yang relevan.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • menetapkan rencana pengambilan sampel sesuai dengan Standar Australia yang relevan • menunjukkan teknik sampling aseptik (untuk sampel - mikro atau swab) • menerapkan keterampilan matematis sesuai tingkat yang diperlukan guna melakukan pengambilan sampel yang akurat • bekerja secara efektif sebagai individu dan sebagai bagian dari sebuah tim • mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OH & S), peraturan dan persyaratan tempat kerja • mencatat informasi pengambilan sampel secara akurat untuk memenuhi peraturan dan persyaratan tempat kerja • hasil tes dilaporkan segera ke personil yang relevan • mengambil tindakan untuk meningkatkan kinerja sebagai hasil dari evaluasi diri, umpan balik dari orang lain, atau dalam menanggapi perubahan cara kerja atau teknologi • menggunakan keterampilan komunikasi yang relevan • memanfaatkan teknologi tempat kerja yang tersedia untuk membangun, merekam dan memantau data program sampling
Pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan tentang:

- tes rutin dilakukan pada daging atau produk yang berbahan daging di pabrik
- persiapan dan analisis bahan uji atau sampel

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• requirements of relevant Australian Standards

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• persyaratan Standar Australia yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence. All assessment must be conducted against Australian meat industry standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency has to be demonstrated using the current Australian Standard and implementing an approved workplace procedure.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must involve a demonstration of skills at a meat processing plant or related work situation.
Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • assignments • quiz of underpinning knowledge • simulation • verified work log or diary • workplace demonstration • workplace project • workplace referee or third-party report of performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role.

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Penilaian	Industri daging memiliki persyaratan khusus dan jelas untuk bukti. Minimal tiga bentuk bukti diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam industri daging. Ini dirancang khusus untuk memberikan bukti bahwa meliputi demonstrasi di tempat kerja dari semua aspek kompetensi dari waktu ke waktu. persyaratan ini selain persyaratan untuk bukti yang sah, saat ini, otentik dan cukup. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam bukti - tidak tiga potong dari jenis yang sama. Dalam prakteknya akan berarti bahwa sebagian besar unit ditutupi dua kali. Hal ini meningkatkan legitimasi bukti. Semua penilaian harus dilakukan terhadap standar industri daging Australia dan peraturan.
aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi	Kompetensi harus didemonstrasikan menggunakan saat ini Standar Australia dan menerapkan disetujui Prosedur tempat kerja.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus melibatkan demonstrasi keterampilan pada pabrik pengolahan daging atau situasi kerja terkait.

Metode Penilaian	metode yang direkomendasikan penilaian meliputi: • tugas • kuis dari pengetahuan yang mendukung • simulasi • log kerja diverifikasi atau diary • Demonstrasi tempat kerja • Proyek kerja • tempat kerja wasit atau laporan pihak ketiga kinerja dari waktu ke waktu. praktek penilaian harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan Aboriginality atau Torres Strait Islander, jenis kelamin, atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris. Bahasa dan tulisan tuntutan tugas penilaian tidak boleh lebih tinggi dari peran pekerjaan.

EVIDENCE GUIDE	
Guidance information for assessment	A current list of resources for this unit of competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or telephone 1800 817 462.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Sampling plans</i> may include:	• a range of sampling points • a range of tests and procedures • different products or materials • test methods or procedures which may be developed to meet enterprise and/or regulatory or certification requirements.
<i>Sampling</i> may include:	• selecting carcasses to visually inspect • selecting carcasses, meat or food contact surfaces to take micro-swabs • selecting cartons to visually inspect.
<i>Workplace requirements</i> may include:	• enterprise-specific procedures • OH&S requirements • QA requirements • Standard Operating Procedures (SOPs) • the ability to perform the task to production requirements • work instructions. • enterprise recording systems may be electronic or manual.
<i>Reports</i> may:	• be presented orally or in writing in standard formats • be recorded and stored electronically or manually • contain complex information from several sources • include mathematical information • include technical, mathematical and workplace

PANDUAN PENILAIAN	
panduan informasi terhadap penilaian	Daftar sumber daya untuk unit kompetensi saat ini tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.au atau telepon 1800 817462.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas <i>item</i>, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>Rencana Pengambilan sampel dapat meliputi:</i>	• berbagai titik sampling • berbagai tes dan prosedur • produk atau bahan yang berbeda • metode uji atau prosedur yang dapat dikembangkan untuk memenuhi perusahaan dan / atau ketentuan yang berlaku atau persyaratan sertifikasi.
<i>Pengambilan sampel dapat meliputi:</i>	• memilih limbah untuk memeriksa secara visual • memilih sisa hasil pengolahan, daging atau makanan berkontak pada permukaan luar untuk mikro-swab • memilih kemasan untuk diperiksa secara visual.
<i>persyaratan kerja dapat meliputi:</i>	• perusahaan- prosedur yang spesifik • persyaratan OH & S • persyaratan QA • Standar Operasional Prosedur (SOP) • kemampuan untuk melakukan tugas untuk Produksi Persyaratan • instruksi kerja. • sistem perekaman perusahaan mungkin saja elektronik ataupun manual.

Laporan meliputi:	• disajikan secara lisan atau tertulis dalam format standar • dicatat dan disimpan secara elektronik atau secara manual • berisi informasi yang kompleks dari beberapa sumber • mencakup informasi matematis • mencakup teknis, matematis dan tempat kerja

RANGE STATEMENT	
	language.
<i>Mathematical</i> information and operations may relate to:	• deviations, norms, variations, acceptable limits and tolerances • digital or analogue controls, dials, measures • frequency • test results and readings, monitoring data.
<i>OH&S</i> requirements may include:	• enterprise OH&S policies, procedures and programs • OH&S legal requirements • Personal Protective Equipment (PPE) which may include: • coats and aprons • ear plugs or muffs • eye and facial protection • head-wear • lifting assistance • mesh aprons • protective boot covers • protective hand and arm covering • protective head and hair covering • uniforms • waterproof clothing • work, safety or waterproof footwear • requirements set out in standards and codes of practice.
<i>Regulatory</i> requirements may include:	• Export Control Act • hygiene and sanitation requirements • relevant Australian Standards • relevant regulations • requirements set out in AS 4696:2007 Australian Standard for Hygienic Production and Transportation of Meat and Meat Products for Human Consumption • state and territory regulations regarding meat processing.
<i>Communication skills</i> may include:	• applying numeracy skills to workplace requirements • being appropriately assertive • empathising • establishing/using networks • interpreting the needs of internal/external customers • listening and understanding • negotiating responsively

BATASAN VARIABEL	
	bahasa.
<i>informasi matematika dan operasi mungkin berhubungan dengan:</i>	• penyimpangan, norma-norma, variasi, batas yang dapat diterima dan toleransi • digital atau analog kontrol, cepat, langkah-langkah • frekuensi • hasil tes dan pembacaan, pemantauan data.
<i>persyaratan OH & S dapat mencakup:</i>	• perusahaan OH & S kebijakan, prosedur dan program • persyaratan hukum OH & S • Alat Pelindung Diri (APD) yang mungkin termasuk: • mantel dan celemek • sangkutan telinga atau sarung • mata dan perlindungan wajah • Pakaian Kepala • bantuan lifting • celemek jala • pelindung boot • pelindung tangan dan lengan penutup • kepala pelindung dan penutup rambut • seragam • pakaian tahan air • kerja, keselamatan atau alas kaki tahan air
<i>persyaratan peraturan yang termasuk:</i>	• Undang-Undang Kontrol Ekspor • persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Australia yang relevan • peraturan yang relevan • persyaratan yang ditetapkan dalam AS 4696: 2007 • Standar Australia untuk Produksi Higienis • dan Transportasi Daging dan Produk Daging untuk Konsumsi Manusia • peraturan negara bagian dan teritori mengenai pengolahan

<i>keterampilan komunikasi dapat meliputi:</i>	• menerapkan keterampilan berhitung dengan kebutuhan tempat kerja • menjadi tepat tegas • berempati • Membuat / menggunakan jaringan • menafsirkan kebutuhan pelanggan internal / eksternal • mendengarkan dan pemahaman

RANGE STATEMENT	
	• persuading effectively • reading and interpreting workplace documentation • sharing information • speaking clearly and directly • working with diverse individuals and groups • writing to audience needs.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• membujuk efektif • membaca dan menafsirkan tempat kerja • dokumentasi • berbagi informasi • berbicara dengan jelas dan langsung • bekerja dengan individu dan kelompok yang beragam • menulis dengan kebutuhan pemirsa.

Sektor unit

Sektor unit	

Unit prasyarat

Unit prasyarat		

Bidang Kompetensi

Bidang Kompetensi	

MTMS313A Prepare product formulations

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to prepare product formulations in a meat establishment.

Application of the Unit

Application of the unit	Skilled operators involved in the preparation of salamis and smallgoods products and mixing combinations of additives, spices and binders may require this unit

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	Nil	

MTMS313A Siapkan formulasi produk

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia.

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mempersiapkan formulasi produk dalam

Penerapan Unit

Penerapan Unit	operator terampil yang terlibat dalam penyusunan salamis dan produk-produk <i>smallgoods</i> dan kombinasi pencampuran bahan tambahan, rempah-rempah dan bahan pengikat yang mungkin diperlukan unit ini

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Unit prasyarat	Nil	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare product formulations	1.1.Recipes and product specifications are followed to formulate products in accordance with <i>workplace</i> and <i>regulatory requirements</i> . 1.2.Products are formulated in accordance with product specifications, <i>hygiene and sanitation</i> , regulatory and workplace requirements. 1.3. <i>Ingredients</i> are checked to ensure they meet product specifications and regulatory requirements.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
Ability to: • follow recipes and product specifications to formulate products • formulate products • apply relevant <i>communication</i> and <i>mathematical skills</i> • work effectively as an individual and with other team members • apply relevant Occupational Health and Safety (<i>OH&S</i>) <i>requirements</i> • use <i>equipment</i> according to manufacturer's specifications and workplace requirements
Required knowledge
Knowledge of: • functions, dangers and legal implications of various ingredients • usage and purpose of various <i>additives</i>, spices, binders and ingredients in the products • relevant OH&S requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan formulasi produk	1.1 Resep dan spesifikasi produk diikuti untuk merumuskan produk sesuai dengan tempat kerja dan ketentuan yang berlaku. 1.2 Produk diformulasikan sesuai dengan spesifikasi produk, higiene dan sanitasi, peraturan dan persyaratan tempat kerja. 1.3 <i>Ingrediens</i> diperiksa untuk memastikan mereka memenuhi spesifikasi produk dan persyaratan peraturan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
Kemampuan untuk: • ikuti resep dan spesifikasi produk untuk merumuskan produk • merumuskan produk • menerapkan komunikasi yang relevan dan keterampilan matematis • bekerja secara efektif sebagai individu dan dengan anggota tim lainnya • menerapkan (OH & S) persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja/K3 yang relevan • penggunaan peralatan yang sesuai dengan spesifikasi pabrik dan perstaratan tempat kerja.
Pengetahuan yang diperlukan
Pengetahuan tentang: • fungsi, bahaya dan implikasi hukum dari berbagai <i>ingredien</i> • penggunaan dan tujuan berbagai bahan tambahan, rempah-rempah, • bahan pengikat dan ingredien dalam produk • persyaratan K3 yang relevan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency must be demonstrated over time and under typical operating and production conditions for the enterprise.
Context of, and specific resources for assessment	Assessment must occur in the workplace under normal production conditions. Resources may include: • appropriate blending equipment • product specifications and recipes

Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • workplace demonstration • quiz • question and answer • observation of performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role.

Panduan penilaian

Panduan Penilaian	
Bukti panduan memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, batasan variabel dan Pedoman <i>assesment</i> untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Asesmen	Industri daging memiliki persyaratan khusus dan jelas untuk bukti. Minimal tiga bentuk bukti diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam industri daging. Ini dirancang khusus untuk memberikan bukti yang meliputi demonstrasi di tempat kerja dari semua aspek kompetensi dari waktu ke waktu. Persyaratan ini adalah sebagai tambahan persyaratan untuk bukti yang sah, mutakhir, otentik dan cukup. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam bukti - tidak tiga bukti dari jenis yang sama. Dalam prakteknya berarti bahwa sebagian besar unit dilindungi dua kali. Hal ini meningkatkan legitimasi dari bukti. Semua <i>assesment</i> harus dilakukan berdasarkan standar dan peraturan industri daging Australia.
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Kompetensi harus didemonstrasikan dari waktu ke waktu dan di bawah kondisi operasi dan produksi yang khas untuk perusahaan.
Konteks, dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Asesmen harus terjadi di tempat kerja dalam kondisi produksi normal Sumber dapat mencakup: • peralatan pencampuran yang tepat • spesifikasi produk dan resep • lingkungan kerja.

Metode Asesmen	Metode asesmen yang direkomendasikan meliputi: • Demonstrasi tempat kerja • ujian • tanya dan jawab • pengamatan kinerja dari waktu ke waktu. praktek asesmen harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan Aboriginality atau <i>Torres Strait Islander</i>, jenis kelamin, atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris. Tuntutan bahasa dan tulisan dari petugas penilai tidak boleh lebih tinggi dari peran pekerjaan.

EVIDENCE GUIDE	
Guidance information for assessment	A current list of resources for this Unit of Competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or telephone 1800 817 462.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Workplace</i> requirements may include:	- Enterprise-specific requirements - OH&S requirements - Quality Assurance (QA) requirements - Standard Operating Procedures (SOPs) - the ability to perform the task to production requirements - work instructions.
<i>Regulatory</i> requirements may include:	- Export Control Act - federal, state and territory regulations regarding meat processing - hygiene and sanitation requirements - relevant Australian Standards - relevant regulations.
<i>Hygiene and sanitation requirements</i> may include:	- relevant government regulations - workplace requirements.
Types of <i>ingredients</i> may include:	- additives - spices - binders.
<i>Communication</i> skills may include:	- applying numeracy skills to workplace requirements - listening and understanding - reading and interpreting workplace-related documentation - sharing information - speaking clearly and directly - working with diverse individuals and groups.

Panduan Penilaian	
Informasi panduan untuk asesmen	Daftar mutakhi sumber dari Unit Kompetensi ini tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.au atau telepon 1800 817 462.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
persyaratan kerja dapat mencakup:	• persyaratan Perusahaan-spesifik • persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja OH & S • Persyaratan Quality Assurance (QA) • Standar Operasional Prosedur (SOP) • kemampuan untuk melakukan
persyaratan peraturan dapat mencakup:	• Undang-Undang Kontrol Ekspor • peraturan federal, negara bagian dan wilayah mengenai pengolahan daging • persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Australia yang relevan
persyaratan higiene dan sanitasi dapat mencakup:	• peraturan pemerintah yang relevan • persyaratan kerja
Jenis bahan dapat mencakup:	• bahan tambahan • rempah-rempah • bahan pengikat.

Keterampilan komunikasi dapat meliputi:	• menerapkan keterampilan berhitung dengan kebutuhan tempat kerja • mendengarkan dan pemahaman • membaca dan menafsirkan dokumentasi terkait tempat kerja • berbagi informasi • berbicara dengan jelas dan langsung • bekerja dengan individu dan kelompok yang beragam.

RANGE STATEMENT	
<i>Mathematical skills</i> may:	• involve estimation and calculation • relate to own work and work area problem-solving and monitoring • relate to product formulation and specification • require interpretation and drawing conclusions from a range of mathematical tables, charts, bar graphs, pie charts, recipes • require monitoring formula, specifications, outputs and equipment • require synthesis and analysis of mathematical information from more than one source.
<i>OH&S requirements</i> may include:	• enterprise OH&S policies, procedures and programs • OH&S legal requirements • Personal Protective Equipment (PPE) which may include: • coats and aprons • ear plugs or muffs • eye and facial protection • head-wear • lifting assistance • mesh aprons • protective boot covers • protective hand and arm covering • protective head and hair covering • uniforms • waterproof clothing • work, safety or waterproof footwear • requirements set out in standards and codes of practice.
<i>Equipment</i> may include:	• blenders • choppers • cutters • mixers.
<i>Additives</i> may include:	• antioxidants • binders • curry • Glucono Delta Lactone (GDL) • GO2 • nitrates • nitrites • non-meat proteins • phosphate • salt • spices

BATASAN VARIABEL	
<i>kemampuan matematika dapat mencakup:</i>	• melibatkan estimasi dan perhitungan • berhubungan dengan memiliki pekerjaan dan area kerja pemecahan masalah dan pemantauan • berhubungan dengan formulasi produk dan spesifikasi • membutuhkan interpretasi dan menarik kesimpulan dari berbagai tabel matematika, grafik, grafik batang, <i>pie chart</i>, resep • memerlukan pemantauan rumus, spesifikasi, <i>output</i> dan peralatan • membutuhkan sintesis dan analisis informasi matematika dari lebih dari
<i>Persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja/ OH & S dapat mencakup:</i>	• Kebijakan perusahaan OH & S, prosedur dan program • persyaratan hukum OH & S • Alat Pelindung Diri (APD) yang bisa mencakup: • mantel dan celemek • penutup telinga atau sarung • pelindung mata dan wajah • penutup kepala/topi • alat bantu pengangkat • celemek jala • sepatu boot berpelindung • sarung tangan dan penutup lengan • Topi dan penutup rambut • seragam • pakaian tahan air • kerja, keselamatan atau alas kaki tahan air • persyaratan yang ditetapkan dalam standar dan kode praktek.
<i>Peralatan dapat mencakup:</i>	• blender • golok • pemotong • <i>mixer</i>.

<i>Bahan Tambahan dapat mencakup:</i>	• antioksidan • bahan pengikat • kari • Glucono Delta lakton (GDL) • Go2 • Nitrat • Nitrit • protein non-daging • fosfat • garam • rempah-rempah

RANGE STATEMENT	
	• sugar • water.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• gula • air.

Sektor Unit

Sektor Unit	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

MTMSR303A Smoke product

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to prepare products which are smoked, such as ham, bacon and smallgoods products

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is suitable for skilled operators responsible for smoking ham, bacon and other smallgoods products and operating the smokehouse in smallgoods plants or meat retail enterprises

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units	Nil	

MTMSR303A Mengasap Produk

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia

Deskripsi unit

Unit penjelas	Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mempersiapkan produk yang di asap, seperti <i>ham</i> , <i>bacon</i> dan produk <i>smallgoods</i>

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini cocok untuk operator terampil bertanggung jawab untuk meng-asap <i>ham</i> , <i>bacon</i> dan produk <i>smallgoods</i> lain dan operasi asap di <i>smallgoods</i> tanaman atau perusahaan

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Unit Prasyarat	Nil	

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	Kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan bagian pengetahuan yang diperlukan dan batasan variabel. Kinerja asesmen adalah konsisten dengan bukti panduan.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Select meat	1.1. Meat is selected according to <i>product specifications</i> . 1.2. Meat is prepared according to product specifications where part of the work instructions.
2. Prepare ingredients	2.1. Ingredients are prepared according to product specifications and <i>workplace requirements</i> .
3. Prepare facility	3.1. <i>Machinery and equipment</i> are prepared according to product and manufacturer's specifications.
4. Load products	4.1. <i>Product</i> is checked to ensure correct spacing prior to loading. 4.2. Product is loaded in a manner that ensures even cooking. 4.3. Product is handled at all times according to Occupational Health and Safety (<i>OH&S</i>), and <i>hygiene and sanitation requirements</i> .
5. Smoke product	5.1. Core temperature probes are inserted into the centre of the product as appropriate to product specifications and workplace requirements. 5.2. Machinery is programmed, where applicable in accordance with manufacturer's and product specifications. 5.3. A variety of products is smoked to workplace requirements and customer specifications at a speed similar to production requirements. 5.4. Process is monitored and recorded according to workplace requirements.
6. Monitor smoke cycle	6.1. Smoke cycle is monitored regularly, results are noted and deviations from the program are corrected. 6.2. Internal temperature is manually checked in accordance with workplace requirements to ensure correct smoke time has been achieved and, where necessary, further cooking is undertaken. 6.3. When product type and processing procedures require, a shower cycle is initiated according to process specifications.
7. <i>Chill</i> product	7.1. On completion of smoke cycle, product is correctly weighed and either <i>chilled</i> immediately or cooled at ambient temperature to a specified internal temperature before chilling, according to regulatory requirements. 7.2. Product is held at a specific and constant temperature according to product specifications. 7.3. Product is stored according to product specifications.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA KINERJA
1. Memilih daging	1.1 Daging yang dipilih sesuai dengan spesifikasi produk. 1.2 Daging disiapkan sesuai dengan spesifikasi produk. di mana bagian dari instruksi kerja.
2. Mempersiapkan bahan-bahan	2.1 Bahan disusun sesuai dengan spesifikasi produk dan persyaratan kerja.
3. Mempersiapkan fasilitas	3.1 Mesin dan peralatan diprogram sesuai dengan produk dan spesifikasi pabrikan.
4. Memuat produk	4.1 Produk diperiksa untuk memastikan jarak yang tepat sebelum pemuatan. 4.2 Produk dimuat dengan cara yang menjamin pemasakan. 4.3 Produk ditangani setiap saat sesuai dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OH & S), dan persyaratan higiene dan sanitasi.
5. Mengasap produk	5.1 Pengukur suhu pusat dimasukkan ke dalam pusat dari produk yang sesuai dengan spesifikasi produk dan persyaratan kerja. 5.2 Mesin diprogram, di mana disesuaikan dengan pabrikan dan spesifikasi produk. 5.3 Berbagai produk dilakukan pengasapan sesuai dengan kebutuhan tempat kerja dan spesifikasi pelanggan pada kecepatan yang disesuaikan dengan persyaratan produksi. 5.4 Proses dipantau dan dicatat sesuai dengan kebutuhan kerja.
6. Memonitor siklus asap	6.1 siklus asap dipantau secara teratur, hasilnya dicatat dan penyimpangan dari program ini dikoreksi. 6.2 suhu internal secara manual diperiksa sesuai dengan persyaratan kerja untuk memastikan waktu pengasapan yang benar telah dicapai dan, jika perlu, dilakukan pemasakan lanjutan. 6.3 Ketika jenis produk dan prosedur pengolahan dibutuhkan, siklus penyiraman dilakukan menurut spesifikasi proses.

7. Mendinginkan produk	7.1 Setelah menyelesaikan siklus pengasapan, produk ditimbang dengan baik dan segera didinginkan atau dibekukan pada suhu ambien ke suhu internal yang ditentukan sebelum pendinginandingin, menurut persyaratan peraturan. 7.2 Produk dijaga pada suhu tertentu dan konstan sesuai dengan spesifikasi produk. 7.3 Produk disimpan sesuai dengan spesifikasi produk.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	7.4 Product is identified and stacked according to product specifications and workplace requirements.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills Ability to: • demonstrate correct loading procedure for both a full and less-than-full smokehouse • activate and operate machinery according to manufacturer's and workplace instructions • measure and monitor product internal temperature correctly to ensure it meets product specifications • monitor smoking of meat on a regular basis to meet product specifications (including, where relevant, the interpretation of graphs or flow charts or mimic panels and controls) • interpret cooking records where appropriate with respect to relevant product • adjust processing as required to achieve product specifications • apply relevant <i>communication</i> and <i>mathematical skills</i> • work effectively as an individual and with other team members • <i>describe</i> correct smoking procedure for specific product • <i>explain</i> chilling requirements for different products • operate smoke facility according to OH&S, hygiene, <i>regulatory</i>, product specifications and workplace requirements, and meet production requirements • report machine faults either verbally or in writing according to workplace specifications • store meat according to OH&S, hygiene, regulatory, product specifications and workplace requirements
Required knowledge Knowledge of: • correct smoking procedure for specific product • storage procedures for smoked products • meat smoking process • purpose and effect of smoking processes on meat • health regulations that apply to smoking of meats • chilling requirements for different products

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	7.4 Produk diidentifikasi dan disusun sesuai dengan spesifikasi produk dan persyaratan kerja.

Pengetahuan dan keterampilan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan Kemampuan untuk: • menunjukkan prosedur pemuatan yang benar baik kondisi penuh dan kurang penuh pada ruang pengasapan • mengaktifkan dan mengoperasikan mesin sesuai dengan pabrikan dan instruksi tempat kerja. • mengukur dan memantau suhu internal produk dengan benar untuk memastikan memenuhi Spesifikasi Produk • memantau pengasapan daging secara teratur untuk memenuhi spesifikasi produk (termasuk, jika relevan, interpretasi grafik atau diagram alur atau meniru panel dan kontrol) • menafsirkan catatan memasak dimana disesuaikan dengan produk yang relevan • menyesuaikan pengolahan yang diperlukan untuk mencapai spesifikasi produk • menerapkan komunikasi yang relevan dan keterampilan matematika • bekerja secara efektif sebagai individu dan dengan anggota tim lainnya • menjelaskan prosedur pengasapan yang benar untuk produk tertentu • menjelaskan persyaratan pendinginan untuk produk yang berbeda • mengoperasikan fasilitas pengasapan menurut OH & S, kebersihan, peraturan, spesifikasi produk dan persyaratan kerja, dan memenuhi persyaratan produksi daging • laporan kegagalan mesin baik secara lisan maupun tertulis sesuai dengan spesifikasi tempat kerja • penyimpanan daging sesuai dengan OH & S, kebersihan, peraturan, spesifikasi produk dan persyaratan kerja
Pengetahuan yang Diperlukan

Pengetahuan tentang:

- Prosedur pengasapan yang benar untuk produk tertentu
- prosedur penyimpanan untuk produk asap
- proses pengasapan daging
- tujuan dan dampak dari proses pengasapan pada daging
- peraturan kesehatan yang berlaku untuk daging asap
- Persyaratan pendinginan untuk produk yang berbeda

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
• possible effects of inconsistent temperature on product • effects of smoking on shelf life and taste of product • purpose of correct water temperature and correct additive sequence, especially phosphate and smoke • recording requirements for the smoking/cooking process • relevant workplace requirements related to: • appropriate humidity levels • effect of moisture on casings • smoke generator • smoke jet • sock • wet bulb sock • use and purpose of <i>raw materials</i> for smoking meat • use and purpose of ingredients for smoking meat • mathematical information in work instructions, specifications and recipes • meat cuts used in smoking • cause and effects of, and explain the appropriate corrective action for: • cycle out of sequence • excess smoke • insufficient smoke

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

- kemungkinan efek suhu tidak konsisten pada produk
- efek pengasapan pada umur simpan dan rasa produk
- Tujuan dari suhu air yang benar dan urutan bahan tambahan yang benar, terutama fosfat dan asap
- persyaratan rekaman untuk proses pengasapan / memasak
- persyaratan kerja yang relevan terkait dengan:
 - tingkat kelembaban yang tepat
 - pengaruh kelembaban pada *casing*
- Generator asap
- jet asap
- *sock*
- *bulb sock basah*
- kegunaan dan tujuan bahan baku untuk daging asap
- kegunaan dan tujuan ingredien daging asap
- informasi matematik dalam instruksi kerja, spesifikasi dan resep
- pemotong daging yang digunakan dalam pengasapan
- penyebab dan efek dari, dan menjelaskan tindakan korektif yang tepat untuk:
 - keluar dari urutan siklus
 - kelebihan asap
 - asap tidak mencukupi

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence. All assessment must be conducted against Australian meat industry standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency must be demonstrated over time and under normal operating conditions for the enterprise, within the parameters of the role and responsibilities, and according to workplace requirements.
Context of, and specific resources for assessment	Assessment must occur in the workplace under normal operating conditions in a simulated environment. Resources may include: • equipment that meets safety requirements • product specifications and ingredients • smoking equipment, machinery or production facility.
Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • demonstration • quiz of underpinning knowledge • workplace referee report of performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, batasan variabel dan Pedoman asesmen untuk Paket Pelatihan.	
Ikhtisar Asesmen	Industri daging memiliki persyaratan khusus dan jelas untuk bukti. Minimal tiga bentuk bukti diminta untuk menunjukkan kompetensi dalam industri daging. Ini dirancang khusus untuk memberikan bukti yang meliputi demonstrasi di tempat kerja dari semua aspek kompetensi dari waktu ke waktu. Persyaratan ini adalah sebagai tambahan persyaratan untuk bukti yang sah, mutakhir, otentik dan cukup. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam bukti - tidak tiga bukti dari jenis yang sama. Dalam prakteknya berarti bahwa sebagian besar unit dilindungi dua kali. Hal ini meningkatkan legitimasi dari bukti. Semua <i>assesment</i> harus dilakukan berdasarkan standar dan peraturan industri daging Australia.
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Kompetensi harus didemonstrasikan dari waktu ke waktu dan kondisi operasi normal untuk perusahaan, dalam parameter dari peran dan tanggung jawab, dan sesuai dengan kebutuhan kerja.
Konteks, dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Asesmen harus terjadi di tempat kerja dalam kondisi operasi normal dalam lingkungan simulasi. Sumber dapat mencakup: • peralatan yang memenuhi persyaratan keselamatan • spesifikasi produk dan bahan-bahan • Peralatan pengasapan, mesin atau fasilitas produksi.

Metode Asesmen	metode yang direkomendasikan asesmen meliputi: • demonstrasi • kuis dari pengetahuan yang mendukung • Laporan kinerja penilai di tempat kerja dari waktu ke waktu. Praktek asesmen harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan <i>Aboriginality</i> atau <i>Torres Strait Islander</i>, jenis kelamin, atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris. Tuntutan bahasa dan tulisan petugas asesmen tidak boleh.....

EVIDENCE GUIDE	
	higher than those of the work role.
Guidance information for assessment	A current list of resources for this Unit of Competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or telephone 1800 817 462.

RangeStatement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Product specifications</i> may vary according to:	customer and workplace requirements.
<i>Workplace requirements</i> may include:	- enterprise-specific procedures - OH&S requirements - Quality Assurance (QA) requirements - Standard Operating Procedures (SOPs) - the ability to perform the task to production requirements - work instructions.
<i>Machinery and equipment</i> may include:	- atomising generators - automatic or manual machinery - cookers - friction generators - liquid smoke jet - moulds - probe thermometers - sawdust or woodchip burning generators - smoke generators - smokers - sock - wet bulb reservoir.
<i>Product</i> may include:	- beef (e.g. brisket and tongue) - game meat - lamb (e.g. legs and tongue) - mutton

PANDUAN PENILAIAN	
	Lebih tinggi daripada peran pekerjaan.
informasi panduan untuk asesmen	Daftar mutakhi sumber dari Unit Kompetensi ini tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.au atau telepon 1800 817 462.

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan	
<i>Spesifikasi produk dapat bervariasi sesuai dengan:</i>	• Persyaratan pelanggan dan tempat kerja.
persyaratan kerja dapat mencakup:	• prosedur perusahaan-spesifik • persyaratan OH & S • PersyaratanQuality Assurance (QA) • Standar Operasional Prosedur (SOP) • kemampuan untuk melakukan tugas dengan kebutuhan produksi
<i>Mesin dan peralatan dapat mencakup:</i>	• generator otomatis • mesin otomatis atau manual • kompor • generator gesek • jet asap cair • cetakan • termometer Probe • serbuk gergaji atau generator <i>woodcip</i> bakar • generator asap • alat pengasap • <i>sock</i> • <i>bulb sock basah.</i>

<i>Produk dapat mencakup:</i>	• daging sapi (spt brisket dan lidah) • daging <i>game</i> • domba (mis kaki dan lidah) • daging domba

RANGE STATEMENT	
	• other meat species or products • pork (e.g. hand and spring) • veal.
<i>OH&S requirements</i> may include:	• enterprise OH&S policies, procedures and programs • OH&S legal requirements • Personal Protective Equipment (PPE) which may include: • coats and aprons • ear plugs or muffs • eye and facial protection • head-wear • lifting assistance • mesh aprons • protective boot covers • protective hand and arm covering • protective head and hair covering • uniforms • waterproof clothing • work, safety or waterproof footwear • requirements set out in standards and codes of practice.
<i>Hygiene and sanitation requirements</i> may include:	• relevant government regulations • workplace requirements.
Product may be <i>chilled</i> by:	• chill cabinets • immersing in ambient running water • placing in cool room • showering with ambient water • use of intensive coolers • washing in water or brine.
<i>Communication</i> skills may include:	• reading and interpreting workplace-related documentation • sharing information • speaking clearly and directly • working with diverse groups and individuals • writing to audience needs.
<i>Mathematical skills</i> may include:	• collection • estimation • calculation and interpretation of deviations within cycle, internal temperature, humidity, ambient temperature, weights.
<i>Descriptions and explanations</i>	• be in diagrammatic, sketch, tabular or graphic formats

BATASAN VARIABEL	
	- daging spesies lainnya atau produk - babi (mis. tangan dan <i>spring</i>) - Daging sapi muda.
<i>persyaratan OH & S dapat mencakup:</i>	- Kebijakan perusahaan OH & S, prosedur dan program - persyaratan hukum OH & S - Alat Pelindung Diri (APD) yang mungkin termasuk: - mantel dan celemek - penutup telinga atau sarung - pelindung mata dan wajah - penutup kepala - alat bantu pengangkat/ <i>lifting</i> - celemek jala - sepatu boot berpelindung - sarung tangan dan penutup lengan - pelindung kepala dan penutup rambut - seragam - pakaian tahan air - kerja, keselamatan atau alas kaki tahan air - persyaratan yang ditetapkan dalam standar dan kode praktek.
persyaratan higiene dan sanitasi dapat mencakup:	- peraturan pemerintah yang relevan - persyaratan kerja
Produk dapat dingin oleh:	- lemari pendingin - merendam di air mengalir ambient - menempatkan di ruangan yang sejuk - disiram dengan air ambient - penggunaan pendingin intensif - mencuci dalam air atau air garam.
<i>keterampilan komunikasi dapat meliputi:</i>	- membaca dan menafsirkan dokumentasi terkait tempat kerja - berbagi informasi - berbicara dengan jelas dan langsung - bekerja dengan beragam kelompok dan individu - menulis sesuai kebutuhan audien.
<i>kemampuan matematika termasuk:</i>	- pengumpulan - perkiraan - perhitungan dan interpretasi penyimpangan dalam siklus, suhu internal, kelembaban, suhu lingkungan, bobot

<i>Deskripsi dan penjelasan</i>	• berada di diagram, sketsa, tabel atau format grafis

RANGE STATEMENT	
may:	• be presented in writing, using standard formats • be presented orally • include information and mathematical data gathered, interpreted and summarised from a range of complex and unfamiliar sources.
<i>Regulatory requirements</i> may include:	• Export Control Act • federal and state regulations regarding meat processing • hygiene and sanitation requirements • relevant Australian Standards • relevant regulations.
Smoke-producing <i>raw materials</i> may include:	• liquid smoke • powder • sawdust • solid timber • woodchips.

Unit Sector(s)

Unit sector	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATAS VARIABEL	
Kemungkinan	• disajikan secara tertulis, menggunakan format standar • disajikan secara lisan • termasuk informasi dan data matematika dikumpulkan, diinterpretasikan dan dirangkum dari berbagai sumber yang kompleks dan asing.
<i>persyaratan peraturan mungkin termasuk:</i>	• Undang-Undang Kontrol Ekspor • Peraturan federal dan negara bagian mengenai pengolahan daging • persyaratan higiene dan sanitasi • Standar Australia yang relevan • peraturan yang relevan.
bahan baku penghasil asap termasuk:	• asap cair • bubuk • serbuk gergaji • kayu padat • serpihan kayu.

Sektor unit

Sektor unit	

Unit prasyarat

Unit prasyarat		

Bidang kompetensi

Bidang Kompetensi	

PSPPOL501A Develop organization policy

Modification History

Release	TP Version	Comments
3	PSP12V1	Unit descriptor edited.
2	PSP04V4.2.	Layout adjusted. No changes to content.
1	PSP04V4.1	Primary release.

Unit Descriptor

This unit covers the development or review of 'in house' policy in an organisation, formulated to facilitate the implementation of government or board directives. It includes anticipating and confirming the need for policy development or review; planning the policy development process; gathering and analysing information; determining policy direction; and drafting, releasing and promoting policy.

In practice, developing organisation policy may overlap with other generalist or specialist work activities such as developing client services, complying with public sector legislation, acting ethically, engaging the community, coordinating research and analysis.

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication

Application of the Unit

Not applicable.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

PSPPOL501A Mengembangkan kebijakan organisasi

Sejarah perubahan

Rilis	TP Versi	Komentar
3	PSP12V1	Unit penjelas diedit.
2	PSP04V4.2.	Tata letak disesuaikan. Tidak ada perubahan Isi.
1	PSP04V4.1	rilis utama.

Deskripsi unit

Unit ini mencakup pengembangan atau peninjauan kebijakan internal dalam suatu organisasi, diformulasikan untuk memfasilitasi pelaksanaan peraturan pemerintah atau negara lain. Ini termasuk mengantisipasi dan mengkonfirmasi kebutuhan untuk pengembangan kebijakan atau ulasan; merencanakan proses pengembangan kebijakan; mengumpulkan dan menganalisis informasi; menentukan arah kebijakan; dan penyusunan, merilis dan mempromosikan kebijakan.

Dalam prakteknya, mengembangkan kebijakan organisasi mungkin tumpang tindih dengan generalis atau spesialis aktivitas kerja seperti mengembangkan layanan klien, sesuai dengan undang-undang sektor publik, bertindak secara etis, melibatkan masyarakat, koordinasi penelitian dan analisis.

Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat publikasi

Penerapan unit

Tidak Tersedia.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements are the essential outcomes of the unit of competency.

Together, performance criteria specify the requirements for competent performance. Text in ***bold italics*** is explained in the Range Statement following.

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen adalah hasil penting dari unit kompetensi.	Bersama-sama, kriteria kinerja menentukan persyaratan untuk kinerja yang kompeten. Teks dalam garis miring tebal dijelaskan dalam batasan variabel berikut.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1 Anticipate and confirm the need for policy development or review	1.1. <i>Internal and external factors</i> , issues, <i>events</i> , directions or government/board policies likely to cause changes to <i>organisation policy</i> are identified 1.2. The likely implications and impact of these factors that might require policy development are identified in consultation with <i>stakeholders</i> . 1.3. A critical analysis of the need for new or revised policy is conducted that includes a scan of the wider internal and external environment, that checks related policies for context and identifies other policies likely to be impacted. 1.4. Priority areas for policy development/review are recommended in accordance with organisational procedures. 1.5. Confirmation of the need for policy development/review and supporting evidence is detailed in accordance with organisational procedures.
2 Plan the policy development process	2.1. The <i>approving authority</i> is confirmed and organisational procedures and protocols for policy development are confirmed and applied. 2.2. <i>Issues</i> likely to impact on the policy development process are identified, analysed (in terms of risk) and addressed in policy development planning. 2.3. <i>Policy requirements</i> are outlined in a <i>policy development plan</i> in accordance with organisational procedures.
3 Gather and analyse information for policy development	3.1. Stakeholders are identified and engaged through the establishment and maintenance of a representative and relevant <i>policy network</i> . 3.2. <i>Information</i> required to support the policy development process is identified, gathered, analysed and interpreted. 3.3. An <i>analytical framework</i> for the development of the policy is determined and applied.
4 Determine policy direction	4.1. A range of policy options and <i>criteria for choice</i> are developed and communicated in a timely and understandable way to those responsible for selecting the policy direction. 4.2. Where appropriate, specific policy options are promoted to executive within the organisation. 4.3. Preferred policy option is recommended and risk treatments are determined in accordance with the policy development plan. 4.4. Approvals/endorsements are obtained in accordance with the policy development plan and organisational procedures
5 Draft policy	5.1. Policy is drafted and a cyclical process of consultation, feedback, identification of changes and re-drafting is implemented in accordance with the policy development plan. 5.2. Risk management processes are implemented in accordance with the policy development plan to ensure progress of the

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1 Mengantisipasi dan mengkonfirmasi kebutuhan untuk pengembangan kebijakan atau ulasan	1.1 faktor internal dan eksternal, masalah, peristiwa, arah atau kebijakan pemerintah / negara lain cenderung menyebabkan perubahan kebijakan organisasi diidentifikasi 1.2 Kemungkinan implikasi dan dampak dari faktor-faktor ini yang mungkin membutuhkan pengembangan kebijakan diidentifikasi dalam konsultasi dengan pemangku kepentingan. 1.3 Sebuah analisis kritis tentang perlunya kebijakan baru atau revisi dilakukan yang meliputi scan dari lingkungan internal dan eksternal yang lebih luas, bahwa pemeriksaan terkait kebijakan untuk konteks dan mengidentifikasi kebijakan lainnya mungkin akan terpengaruh. 1.4 bidang prioritas kebijakan pembangunan / review direkomendasikan sesuai dengan prosedur organisasi.. 1.5 Konfirmasi kebutuhan untuk pengembangan kebijakan / review dan bukti yang mendukung adalah rinci sesuai dengan prosedur organisasi.
2 Rencana proses pengembangan kebijakan	2.1 Kewenangan menyetujui dikonfirmasi dan prosedur organisasi dan protokol untuk pengembangan kebijakan dikonfirmasi dan diterapkan. 2.2 Isu akan berdampak pada proses pengembangan kebijak yang diidentifikasi, dianalisis (dalam hal resiko) dan dibahas dalam perencanaan pengembangan kebijakan 2.3 persyaratan kebijakan diuraikan dalam rencana pengembangan kebijakan sesuai dengan prosedur organisasi.
3 Mengumpulkan dan menganalisis informasi untuk pengembangan kebijakan	3.1 Stakeholder diidentifikasi dan terlibat melalui pembentukan dan pemeliharaan jaringan kebijakan representatif dan relevan. 3.2 Informasi yang diperlukan untuk mendukung proses pengembangan kebijakan diidentifikasi, dikumpulkan, dianalisis dan ditafsirkan. 3.3 Kerangka analisis untuk pengembangan kebijakan ditentukan dan diterapkan
4 Menentukan arah kebijakan	4.1 Berbagai pilihan kebijakan dan kriteria untuk pilihan yang dikembangkan dan dikomunikasikan dengan cara yang tepat waktu dan dapat dipahami oleh mereka yang bertanggung jawab untuk memilih arah kebijakan. 4.2 Apabila diperlukan, pilihan kebijakan tertentu yang dipromosikan ke eksekutif dalam organisasi.

- 4.3 pilihan kebijakan disukai dianjurkan dan perawatan risiko ditentukan sesuai dengan rencana pengembangan kebijakan.
 - 4.4 Persetujuan / dukungan yang diperoleh sesuai dengan rencana pengembangan kebijakan dan prosedur organisasi
- 5 Draft Kebijaksanaan**
- 5.1 Kebijakan disusun dan proses siklus konsultasi, umpan balik, identifikasi perubahan dan re-drafting dilaksanakan sesuai dengan rencana pengembangan kebijakan.
 - 5.2 proses manajemen risiko dilaksanakan sesuai dengan rencana pengembangan kebijakan untuk memastikan kemajuan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	process against the timeframe and milestones
	5.3. An implementation plan is included in the policy that details responsibilities for implementation and strategies for transition, change management, initial and ongoing training and maintenance of the policy
	5.4. Mechanisms for monitoring compliance with the policy, quality assurance of the policy, and evaluation of the policy are included within the policy.
	5.5. The policy is developed in accordance with <i>organisational requirements for style, format and contents..</i>
6 Release and promote policy	6.1. Policy is cleared through organisational channels, and agreement of critical stakeholders is gained in accordance with organisational procedures.
	6.2. All stakeholders, particularly those who will be responsible for implementing the new or revised policy, are fully informed of the <i>outcomes</i> , and fallout from dissenting stakeholders is managed in accordance with the policy development plan.
	6.3. The policy is released and <i>promoted</i> in accordance with organisational requirements.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
6 Melepaskan dan mempromosikan kebijakan	Proses terhadap jangka waktu dan tonggak
	5.3 Rencana pelaksanaan termasuk dalam kebijakan yang detail tanggung jawab untuk implementasi dan strategi untuk transisi, manajemen perubahan, awal dan pelatihan yang berkelanjutan dan pemeliharaan kebijakan
	5.4 Mekanisme untuk memantau kepatuhan dengan kebijakan, kualitas jaminan kebijakan, dan evaluasi kebijakan termasuk dalam kebijakan tersebut.
	5.5 Kebijakan tersebut dikembangkan sesuai dengan kebutuhan organisasi untuk gaya, format dan isi
	6.1 Kebijakan dibersihkan melalui saluran organisasi, dan kesepakatan dari stakeholder penting diperoleh sesuai dengan prosedur organisasi.
	6.2 Semua pemangku kepentingan, terutama mereka yang akan bertanggung jawab untuk melaksanakan kebijakan baru atau direvisi, sepenuhnya diberitahu tentang hasil, dan dampak dari stakeholder dissenting dikelola sesuai dengan rencana pengembangan kebijakan.
	6.3 Kebijakan ini dirilis dan dipromosikan sesuai dengan persyaratan organisasi.

Required Skills and Knowledge

This section describes the essential skills and knowledge and their level, required for this unit.

Skill requirements

Look for evidence that confirms skills in:

- reading and evaluating complex and formal documents such as policy and legislation
- researching, analysing and presenting information
- preparing written reports requiring precision of expression and language and structures suited to the intended audience
- working as a member of a team to consult on and validate policy
- adjusting communication to suit different audiences
- responding to diversity, including gender and disability
- dealing with different points of view and dissenting stakeholders
- accessing policies and legislation electronically or in hard copy
- identifying and addressing the environmental, sustainability and occupational health and safety implications of policy/s being developed

Knowledge requirements

Look for evidence that confirms knowledge and understanding of:

- policy development processes and practices in the public sector
- policy cycles
- analytical policy development frameworks
- current policies underpinning the work area
- organisation and government procedures and protocols
- public sector code/s of ethics and code/s of conduct
- equal employment opportunity, equity and diversity principles
- environmental, sustainability and occupational health and safety implications of policy/s being developed

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan esensial dan tingkat, diperlukan untuk unit ini.

Persyaratan keterampilan

Mencari bukti yang menegaskan keterampilan dalam:

- membaca dan mengevaluasi kompleks dan formal dokumen seperti kebijakan dan undang-undang
- meneliti, menganalisis dan informasi menyajikan
- mempersiapkan laporan tertulis yang membutuhkan presisi ekspresi dan bahasa dan struktur cocok untuk audiens yang dituju
- bekerja sebagai anggota tim untuk berkonsultasi dan memvalidasi kebijakan
- menyesuaikan komunikasi sesuai audiens yang berbeda
- menanggapi keragaman, termasuk gender dan kecacatan
- berurusan dengan sudut pandang yang berbeda dan dissenting stakeholder
- mengakses kebijakan dan undang-undang secara elektronik atau dalam bentuk hard copy
- mengidentifikasi dan menangani lingkungan, keberlanjutan dan kesehatan dan keselamatan kerja implikasi dari kebijakan / s sedang dikembangkan

Persyaratan pengetahuan

Mencari bukti yang menegaskan pengetahuan dan pemahaman tentang:

- proses pengembangan kebijakan dan praktik di sektor publik
- siklus kebijakan
- kerangka pengembangan kebijakan analitis
- kebijakan saat ini yang mendasari area kerja
- organisasi dan pemerintah prosedur dan protokol
- Kode sektor publik / s etik dan kode / s etik
- prinsip kesempatan kerja yang sama, ekuitas dan keragaman
- lingkungan, keberlanjutan dan kesehatan dan keselamatan kerja implikasi dari kebijakan / s sedang dikembangkan

Evidence Guide

The Evidence Guide specifies the evidence required to demonstrate achievement in the unit of competency as a whole. It must be read in conjunction with the Unit descriptor, Performance Criteria, the Range Statement and the Assessment Guidelines for the Public Sector Training Package.

Units to be assessed together

- *Pre-requisite* units that must be achieved prior to this unit:*Nil*
- *Co-requisite* units that must be assessed with this unit:*Nil*
- *Co-assessed units* that may be assessed with this unit to increase the efficiency and realism of the assessment process include, but are not limited to:
 - PSPCOM502A Develop and implement community engagement strategies
 - PSPETHC501B Promote the values and ethos of public service
 - PSPGOV502B Develop client services
 - PSPGOV503B Coordinate resource allocation and usage
 - PSPGOV504B Undertake research and analysis
 - PSPGOV505A Promote diversity
 - PSPLEGN501B Promote compliance with legislation in the public sector

Overview of evidence requirements

In addition to integrated demonstration of the elements and their related performance criteria, look for evidence that confirms:

- the knowledge requirements of this unit
- the skill requirements of this unit
- application of the Employability Skills as they relate to this unit (see Employability Summaries in Qualifications Framework)
- development of organisation policy in a range of (2 or more) contexts (or occasions, over time)

Resources required to carry out assessment

These resources include:

- public sector policy and legislation
- public sector standards, procedures and protocols
- policy development guidelines

Where and how to assess evidence

Valid assessment of this unit requires:

- a workplace environment or one that closely resembles normal work practice and replicates the range of conditions likely to be encountered when developing policy, including coping with difficulties, irregularities and breakdowns in routine
- development of organisation policy in a range of (2 or more) contexts (or occasions, over time)

Assessment methods should reflect workplace demands, such as literacy, and the needs of particular groups, such as:

Panduan Penilaian

Panduan penilaian menentukan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan prestasi dalam unit kompetensi secara keseluruhan. Ini harus dibaca bersama dengan deskripsi Unit, Kriteria Kinerja, Batasan variabel dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan Sektor Publik.

Unit yang akan diases bersama-sama	• unit Pra-syarat yang harus dicapai sebelum unit ini: Nil • unit Co-syarat yang harus diases dengan unit ini: Nil • unit Co-mengases dapat diases dengan unit ini untuk • meningkatkan efisiensi dan realisme dari proses asesmen meliputi, tetapi tidak terbatas pada: • PSPCOM502A Mengembangkan dan menerapkan strategi keterlibatan masyarakat • PSPETHC501B Mempromosikan nilai-nilai dan etos pelayanan public • PSPGOV502B Mengembangkan layanan klien • PSPGOV503B Koordinasi alokasi sumber daya dan penggunaan • PSPGOV504B Melakukan penelitian dan analisis • PSPGOV505A Promosikan keragaman • PSPLEGN501B Promosikan sesuai dengan undang-undang di sektor publik
Ikhtisar persyaratan bukti	Selain demonstrasi yang terintegrasi dari elemen dan kriteria kinerja yang terkait, mencari bukti yang menegaskan: • persyaratan pengetahuan unit ini • persyaratan keterampilan unit ini • penerapan Keterampilan Employability yang berkaitan dengan ini • Unit (lihat Employability Ringkasan di Kualifikasi • Kerangka) • pengembangan kebijakan organisasi dalam berbagai (2 atau lebih) • konteks (atau acara-acara, dari waktu ke waktu)
Sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan asesmen	Sumber daya ini meliputi: • kebijakan sektor publik dan perundang-undangan • standar sektor publik, prosedur dan protokol • pedoman pengembangan kebijakan
Di mana dan bagaimana mengases bukti	asesmen yang valid dari unit ini membutuhkan: • lingkungan kerja atau yang mirip praktik kerja normal dan meniru berbagai kondisi yang mungkin dihadapi ketika mengembangkan kebijakan, termasuk mengatasi kesulitan,

	penyimpangan dan kerusakan dalam rutinitas • pengembangan kebijakan organisasi dalam berbagai (2 atau lebih) • konteks (atau acara-acara, dari waktu ke waktu) • Metode asesmen harus mencerminkan tuntutan kerja, seperti membaca, dan kebutuhan kelompok-kelompok tertentu, seperti:

- people with disabilities
- people from culturally and linguistically diverse backgrounds
- Aboriginal and Torres Strait Islander people
- women
- young people
- older people
- people in rural and remote locations

Assessment methods suitable for valid and reliable assessment of this competency may include, but are not limited to, a combination of 2 or more of:

- case studies
- portfolios
- projects
- questioning
- scenarios
- authenticated evidence from the workplace and/or training courses

For consistency of assessment

Evidence must be gathered over time in a range of contexts to ensure the person can achieve the unit outcome and apply the competency in different situations or environments

	• Orang disabilitas • people from culturally and linguistically diverse backgrounds • <i>Orang Aborigin and Torres Strait Islander</i> • wanita • orang muda • Orang yang lebih tua • orang di pedesaan dan daerah terpencil metode asesmen yang sesuai untuk asesmen yang valid dan dapat diandalkan kompetensi ini mungkin termasuk, namun tidak terbatas pada, kombinasi 2 atau lebih dari: • studi kasus • portofolio • proyek • pertanyaan • skenario • bukti otentik dari program kerja dan / atau pelatihan
Untuk konsistensi asesmen	Bukti harus dikumpulkan dari waktu ke waktu dalam berbagai konteks untuk memastikan orang tersebut dapat mencapai hasil satuan dan menerapkan kompetensi dalam situasi atau lingkungan yang berbeda

Range Statement

The Range Statement provides information about the context in which the unit of competency is carried out. The variables cater for differences between States and Territories and the Commonwealth, and between organisations and workplaces. They allow for different work requirements, work practices and knowledge. The Range Statement also provides a focus for assessment. It relates to the unit as a whole. Text in ***bold italics*** in the Performance Criteria is explained here.

Internal and external factors may include:

- internal:
 - restructuring
 - new service models
 - amalgamation with other departments/agencies
 - new work practices
- external:
 - legislative changes
 - changing social trends
 - economic/technological change

Events may include

- restructure
- amalgamation
- changes to legal risks
- changes in strategic direction
- changes to legislation and whole of government policies
- pilots or trials of policy

Organisation policy may include:

- any aspect of an organisation's business, such as policies relating to:
 - core business
 - client services
 - business structure
 - human resources
 - administration
 - financial management
 - work practices
 - training
 - information technology
 - technical/professional requirements
 - legal requirements
 - environmental and sustainability practices

Stakeholders may include:

- all those individuals and groups both inside and outside the organisation that have some direct interest in the organisation's conduct, actions, products and services, including:
 - employees at all levels of the organisation
 - other public sector organisations
 - private sector organisations
 - non-government organisations

Batasan Variabel

Batasan variabel memberikan informasi tentang konteks di mana unit kompetensi dilakukan. Variabel memenuhi perbedaan antara Negara dan Wilayah dan Persemakmuran, dan antara organisasi dan tempat kerja. Mereka memungkinkan untuk persyaratan kerja yang berbeda, praktik kerja dan pengetahuan. Batasan variabel juga memberikan fokus untuk asesmen. Hal itu berkaitan dengan unit secara keseluruhan. Teks dalam cetak miring tebal di Kriteria Kinerja dijelaskan di sini.

faktor internal dan eksternal dapat mencakup:

- internal:
 - restrukturisasi
 - model layanan baru
 - penggabungan dengan departemen lain / lembaga
 - praktek kerja baru
- eksternal:
 - perubahan legislatif
 - perubahan tren sosial
 - ekonomi / perubahan teknologi

Peristiwa dapat berupa

- restrukturisasi
- penggabungan
- perubahan risiko hukum
- perubahan arah strategis
- perubahan undang-undang dan seluruh kebijakan pemerintah
- pilot atau uji coba kebijakan

Kebijakan Organisasi dapat mencakup:

- setiap aspek bisnis organisasi, seperti kebijakan yang berkaitan dengan:
 - bisnis inti
 - layanan klien
 - struktur bisnis
 - sumber daya manusia
 - administrasi
 - manajemen keuangan
 - praktek kerja
 - pelatihan
 - teknologi Informasi
 - teknis / persyaratan profesional
 - persyaratan resmi
 - Praktek lingkungan berkelanjutan

Pemangku kepentingan dapat mencakup:

- semua individu dan kelompok baik di dalam dan di luar organisasi yang memiliki beberapa kepentingan langsung dalam perilaku, tindakan, produk dan jasa organisasi, termasuk:
 - karyawan di semua tingkat organisasi
 - organisasi sektor publik lainnya
 - organisasi sektor swasta
 - organisasi non-pemerintah

	• other jurisdictions • union and association representatives • boards of management • government • Ministers • clients • the public • special interest groups
<i>Approving authority</i> may include:	• chief executive officer • delegated officer, such as policy manager • senior management • board of management • managing director
<i>Issues</i> may include:	• political sensitivities • social and cultural sensitivities/factors • equity in service delivery and employment practice • resource implications (of policy implementation) • technological influences/implications • jurisdictional boundaries/crossovers • ‘sunk cost’ restrictions • non-consenting stakeholders at the end of the policy development process • existing awards or agreements impacting on staff, including enterprise bargaining agreements
<i>Policy requirements</i> may be defined in terms of:	• context • rationale • issues to be addressed • expected outcomes • timeframe • research methods • resource requirements for development • key stakeholders • communication strategy • feedback mechanisms for review • milestones • precedents • risk analysis • possible complications • success measures • impact on equity • possible resource implications for implementation
<i>Policy development plan</i> may include:	• policy objectives/outcomes • timelines • methodology – a cyclical process of consultation, feedback, identification of changes, and re-drafting • stakeholders

	• yurisdiksi lain • perwakilan serikat pekerja dan asosiasi • dewan manajemen • pemerintah • Menteri • klien • masyarakat • kelompok kepentingan khusus
menyetujui otoritas termasuk:	• Pejabat tertinggi Eksklusif • Pejabat yang didelegasikan, seperti manajer kebijakan • manajemen senior • Dewan Manajemen • Direktur pengaturan
Isu dapat termasuk:	• kepekaan politik • kepekaan sosial dan budaya / factor • ekuitas dalam penyediaan layanan dan praktek kerja • implikasi sumber daya (implementasi kebijakan) • pengaruh teknologi / implikasi • batas-batas yurisdiksi / crossover • tenggelam biaya' pembatasan • pemangku kepentingan yang tidak setuju di akhir kebijakan proses pengembangan • penghargaan atau perjanjian yang berdampak pada staf, termasuk perjanjian tawar-menawar perusahaan
rencana pengembangan kebijakan termasuk	• konteks • alasan • masalah yang harus ditangani • hasil yang diharapkan • jangka waktu • metode penelitian • kebutuhan sumber daya untuk pengembangan • pemangku kepentingan utama • strategi komunikasi • mekanisme umpan balik untuk ulasan • tonggak • preseden • analisis resiko • kemungkinan komplikasi • langkah-langkah sukses • dampak pada ekuitas • implikasi sumber daya yang mungkin untuk implementasi • tujuan kebijakan / hasil • jadwal

- Metodologi - proses siklus konsultasi, umpan balik, identifikasi perubahan, dan *re-drafting*
- Pemangku kepentingan

	• risks/risk management • performance criteria to inform review and evaluation • dissemination and promotion activities • implementation issues
Establishment and maintenance of a <i>policy network</i> may include:	• communication and information strategy to capture required range of opinions • range of communication channels for providing information • range of input strategies for obtaining information
<i>Information gathering</i> may include:	• consulting with stakeholders, including specialists in relevant issues • focus groups • developments in other public sector or private sector organisations • evaluation of similar policies • benchmarking against other organisations/work functions • accessing information in current and closed files • surveys • literature reviews • Internet
<i>Analytical frameworks</i> may include:	• logical/rational (including best practice) • incremental • radical transformation
<i>Criteria for choice of preferred policy option</i> may include:	• meeting policy objectives • minimising risks • impact on day-to-day implementation throughout the organisation • practicality at the coal-face • competing priorities in the workplace • constraints • structure and culture of the organisation • implementation timeframe and costs (including infrastructure) • interaction with other policies (existing or being developed) • consistency with broader government agendas
<i>Organisational requirements for style, format and contents</i> may require policies to be:	• forward-looking • outward-looking • principles-based • innovative, creative, flexible • evidence-based • inclusive • consistent • self-contained, with adequate coverage of the subject matter • accessible to the intended audience/understandable to all users • gender-neutral and written in non-discriminatory language • version-controlled to support evaluation and revision

Pembentukan dan pemeliharaan jaringan kebijakan dapat mencakup:

pengumpulan informasi termasuk:

***kerangka kerja analitis termasuk:
Kriteria untuk pilihan opsi kebijakan yang lebih disukai dapat termasuk:***

- risiko / manajemen risiko
- kriteria kinerja untuk menginformasikan penelaahan dan evaluasi
- kegiatan sosialisasi dan promosi
- masalah implementasi
- komunikasi dan strategi informasi yang dibutuhkan untuk menangkap berbagai pendapat
- berbagai saluran komunikasi untuk memberikan informasi
- berbagai strategi masukan untuk memperoleh informasi
- konsultasi dengan para pemangku kepentingan, termasuk spesialis dalam isu-isu yang relevan
- ***grup focus***
- perkembangan di sektor publik atau organisasi swasta
- evaluasi kebijakan serupa
- *benchmarking* terhadap organisasi / fungsi pekerjaan lain
- mengakses informasi dalam file saat ini dan tertutup
- survey
- tinjauan literature
- Internet
- logis / rasional (termasuk praktik terbaik)
- tambahan
- transformasi radikal
- tujuan kebijakan pertemuan
- meminimalkan risiko
- dampak pada pelaksanaan sehari-hari di seluruh organisasi
- kepraktisan pada *coal-face*
- prioritas yang bersaing di tempat kerja
- kendala
- struktur dan budaya organisasi
- pelaksanaan kerangka waktu dan biaya (termasuk infrastruktur)
- interaksi dengan kebijakan lain (yang ada atau sedang dikembangkan)
- konsistensi dengan agenda pemerintah yang lebih luas

***Persyaratan
organisasi untuk
gaya, format dan
isi mungkin
memerlukan
kebijakan menjadi:***

- ke depan
- berwawasan ke luar
- berbasis prinsip
- inovatif, kreatif, fleksibel
- berbasis bukti
- inklusif
- konsisten
- mandiri, dengan cakupan yang memadai dari materi pelajaran
- diakses oleh khalayak yang dituju / dimengerti untuk semua pengguna
- jenis kelamin netral dan ditulis dalam bahasa tidak diskriminasi
- versi-dikendalikan untuk mendukung evaluasi dan revisi

- Outcomes** of the policy development process may include:

- nature of the policy change
 - the outcomes expected by stakeholders
 - issues
 - expected costs
 - timelines
 - contextual factors (including any impact on other related policies)

Promotion of policy may include:

- formal launch
 - information sessions
 - presentations
 - ongoing advice
 - intranet
 - web site
 - advertising where policy is located and how to access it

Unit Sector(s)
Not applicable.

Competency field
Policy.

Hasil dari proses pengembangan kebijakan dapat termasuk:

- sifat dari perubahan kebijakan
- hasil yang diharapkan oleh para pemangku kepentingan
- Masalah
- biaya yang diharapkan
- jadwal
- faktor-faktor kontekstual (termasuk dampak dari kebijakan terkait lainnya)

Promosi kebijakan dapat mencakup:

- peluncuran resmi
- sesi informasi
- presentasi
- saran yang sedang berlangsung
- intranet
- situs web
- iklan di mana kebijakan berada dan bagaimana untuk mengaksesnya

Sektor unit

Tidak Tersedia.

Bidang Kompetensi

Kebijakan.

SITHACS101 Clean premises and equipment

Modification History

The version details of this endorsed unit of competency set are in the table below. The latest information is at the top.

Version	Comments
1.0	E Replaces and is equivalent to SITHACS006B Clean premises and equipment. Minor adjustments to expression of content to streamline and improve unit.

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to carry out general cleaning duties. It requires the ability to set up cleaning equipment and to safely clean premises and equipment using resources efficiently to reduce negative environmental impacts.

Application of the Unit

This unit applies to people responsible for general cleaning duties in any industry context. They work under supervision and usually as part of a team.

Licensing/Regulatory Information

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

SITHACS101 Membersihkan tempat dan peralatan

Sejarah perubahan

Versi rinci dari set unit kompetensi pendukung ini berada di tabel di bawah ini. Informasi terbaru adalah di bagian atas.

Versi	Komentar
1.0	E Diganti dan setara dengan SITHACS006B Bersih aktiva tetap. penyesuaian kecil untuk ekspresi konten untuk merampingkan dan meningkatkan satuan.

Deskripsi unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk melaksanakan tugas pembersihan umum. Hal ini membutuhkan kemampuan untuk mengatur peralatan pembersih dan untuk menjaga kebersihan tempat dan peralatan menggunakan sumber daya secara efisien untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Penerapan unit

Unit ini berlaku untuk orang yang bertanggung jawab untuk tugas pembersihan umum dalam konteks industri. Mereka bekerja di bawah pengawasan dan biasanya sebagai bagian dari tim.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.

Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

1. Select and set up equipment and materials.	1.1.Select <i>equipment</i> for cleaning task. 1.2.Check that equipment is clean and in safe working condition prior to use. 1.3.Select and prepare suitable wet and dry <i>cleaning agents</i> according to manufacturer instructions, <i>work health and safety and environmental requirements</i> . 1.4. Select and use <i>protective clothing</i> where necessary.
2. Clean wet and dry areas and associated equipment.	2.1.Take account of potential customer inconvenience in scheduling and performing cleaning tasks. 2.2.Prepare <i>wet and dry areas</i> to be cleaned and identify <i>hazards</i> . 2.3.Barricade work areas or place warning signs as required reducing risks to others. 2.4.Select and apply correct cleaning agents or chemicals for specific areas, surfaces and equipment, according to manufacturer recommendations, safety and organisational procedures. 2.5.Avoid <i>unhygienic personal contact</i> with food or <i>food contact surfaces</i> . 2.6.Avoid <i>unhygienic cleaning practices</i> that may cause food-borne illnesses. 2.7. Use equipment correctly and safely. 2.8.Reduce negative environmental impacts through efficient use of energy, water and other resources. 2.9Safely dispose of all waste and hazardous substances.
3. Maintain and store cleaning equipment and chemicals.	3.1. Clean equipment after use according to organisational requirements and manufacturer instructions. 3.2.Carry out or arrange <i>routine maintenance</i> . 3.3. Identify and report equipment faults. 3.4. Store equipment in designated area in a condition ready for re use. 3.5Store chemicals according to health and safety requirements

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.

kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah menjadi konsisten dengan panduan penilaian.

1. Pilih dan siapkan peralatan dan bahan.	1.1 Pilih peralatan untuk membersihkan sesuatu. 1.2 Periksa peralatan yang bersih dan dalam kondisi kerja yang aman sebelum digunakan. 1.3 Pilih dan siapkan bahan pembersih basah dan kering yang tepat sesuai dengan instruksi produsen, keselamatan dan kesehatan kerja dan persyaratan lingkungan. 1.4 Pilih dan gunakan pakaian pelindung jika diperlukan.

2. Area basah dan kering yang bersih dan peralatan yang terkait.	2.1 Mengambil catatan potensial ketidaknyamanan pelanggan dalam hal penjadwalan dan melakukan tugas pembersihan. 2.2 Siapkan area basah dan kering untuk dibersihkan dan diidentifikasi bahayanya 2.3 Pembatasan area kerja atau tanda-tanda peringatan sebagai persyaratan mengurangi risiko terhadap yang lain . 2.4 Pilih dan tentukan bahan pembersih atau bahan kimia yang benar untuk daerah tertentu, permukaan dan peralatan, sesuai dengan rekomendasi produsen, keselamatan dan prosedur organisasi . 2.5 Hindari orang yang tidak higienis bersentuhan dengan makanan atau permukaan makanan . 2.6 Hindari praktek pembersihan yang tidak higienis yang dapat menyebabkan penyakit yang ditularkan melalui makanan . 2.7 Gunakan peralatan yang benar dan aman 2.8 Mengurangi dampak negatif lingkungan melalui efisiensi penggunaan energi, air dan sumber daya lainnya. 2.9 Membuang semua limbah dan bahan berbahaya dengan aman.
3. Menjaga tempat penyimpanan peralatan dan bahan kimia	3.1 Bersihkan peralatan setelah digunakan sesuai dengan kebutuhan organisasi dan instruksi pabrik. 3.2 Melaksanakan atau mengatur pemeliharaan rutin. 3.3 Mengidentifikasi dan melaporkan kesalahan peralatan. 3.4 Penyimpanan peralatan di desain di tempat yang dalam kondisi siap digunakan kembali. 3.5 Penyimpanan bahan kimia berdasarkan persyaratan kesehatan dan keselamatan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- literacy skills to interpret product labels and product safety instructions
- numeracy skills to calculate dilution requirements of cleaning products
- planning and organising skills to complete the cleaning process in a logical and efficient way
- problem-solving skills to identify and resolve routine cleaning problems.

Required knowledge

- cleaning chemicals, equipment and procedures for wet and dry surfaces and materials:
 - wet:
- toilets
- basins
- walls
 - dry:
- carpet
- laminate
- soft furnishings
- woodwork
- role and use of Material Safety Data Sheets (MSDS)
- safe manual handling techniques:
 - carrying
 - lifting
 - pulling
 - pushing
- safe handling requirements for hazardous cleaning products, including disposal
- hygiene procedures and requirements:
 - hygiene responsibilities of cleaning staff
 - hygiene hazards for cleaning, including potential food contamination and transmission of airborne illnesses
 - cleaning practices that minimise hygiene risks
- ways of minimising negative environmental impacts in the cleaning process:
 - resource conservation – energy and water
 - waste disposal
- typical procedures and standards for presentation of premises

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang Diperlukan

- keterampilan keaksaraan untuk menafsirkan label produk dan petunjuk keselamatan produk
- keterampilan berhitung untuk menghitung kebutuhan cairan produk pembersih
- perencanaan dan pengorganisasian keterampilan untuk menyelesaikan proses pembersihan dengan cara yang logis dan efisien
- keterampilan pemecahan masalah untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah pembersihan rutin.

Pengetahuan yang diperlukan

- bahan-bahan kimia pembersih, peralatan dan prosedur untuk permukaan basah dan kering dan bahan-bahan:
 - basah:
 - toilet
 - cekungan
 - dinding
 - kering:
 - karpet
 - laminasi
 - *soft furnishing*
 - kayu
 - peranan dan penggunaan *Material Safety Data Sheets* (MSDS)
 - teknik penanganan manual:
 - membawa
 - mengangkat
 - menarik
 - mendorong
 - persyaratan penanganan yang aman untuk produk pembersih berbahaya, termasuk pembuangannya.
 - prosedur dan persyaratan kebersihan:
 - tanggung jawab kebersihan dari petugas kebersihan
 - bahaya kesehatan dalam membersihkan, termasuk potensi kontaminasi makanan dan transmisi penyakit udara
 - praktik pembersihan yang meminimalkan risiko kesehatan
 - cara meminimalkan dampak negatif lingkungan dalam proses pembersihan:
 - konservasi sumber daya - energi dan air
 - pembuangan limbah
- prosedur yang khas dan standar bagi pengadaan tempat

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

Evidence of the ability to:

- select and safely use cleaning agents and equipment on wet and dry areas
- complete cleaning tasks to required standards within commercially-realistic timeframes
- use hygienic cleaning practices
- integrate knowledge of cleaning products, cleaning techniques, waste disposal and ways of
- conserving resources in the cleaning process.

Context of and specific resources for assessment

Assessment must ensure use of:

- wet and dry areas to be cleaned, that include a range of different hard and soft surfaces
- electrical and manual cleaning equipment
- cleaning agents for multiple hard and soft surfaces
- protective clothing and other safety equipment.

Method of assessment

A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit:

- direct observation of cleaning and maintenance activities
- inspection of areas cleaned by the individual
- oral or written questioning to assess knowledge of cleaning and maintenance procedures,
- materials, equipment and hazardous substances and efficient resource use
- review of portfolios of evidence and third-party workplace reports of on-the-job performance
- by the individual.

Guidance information for assessment

The assessor should design integrated assessment activities to holistically assess this unit with other units relevant to the industry sector, workplace and job role, for example:

- SITHACS202 Prepare rooms for guests

Panduan Penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan Penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan.

Ikhtisar asesmen

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti kemampuan untuk: • memilih dan dengan aman menggunakan bahan pembersih dan peralatan pada area basah dan kering • tugas pembersihan menyeluruh dengan standar yang dibutuhkan dalam batas waktu komersial yang realistis • menggunakan praktek-praktek higienis • mengintegrasikan pengetahuan dari produk pembersih, teknik pembersihan, pembuangan limbah dan caranya • melestarikan sumber daya dalam proses pembersihan.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Asesmen harus memastikan penggunaan: • area basah dan kering dibersihkan, yang mencakup berbagai permukaan keras dan lunak yang berbeda • peralatan listrik dan pembersihan manual • bahan pembersih untuk beberapa permukaan keras dan lembut • pakaian pelindung dan peralatan keselamatan lainnya.
Metode asesmen	Berbagai metode asesmen harus digunakan untuk mengases keterampilan dan pengetahuan yang praktis. Contoh berikut sesuai untuk unit ini: • pengamatan langsung dari kegiatan pembersihan dan pemeliharaan • inspeksi area pembersihan oleh individu • pertanyaan lisan atau tertulis untuk mengases pengetahuan prosedur pembersihan dan pemeliharaan, • penggunaan bahan-bahan, peralatan dan zat berbahaya dan sumber daya yang efisien • review portofolio bukti laporan dan kinerja pihak ketiga dalam bekerja oleh individu.

informasi panduan untuk asesmen	asesor harus merancang kegiatan asesmen yang terintegrasi secara holistik mengases unit ini dengan unit-unit lain yang relevan dengan peran sektor industri, tempat kerja dan pekerjaan, misalnya: • SITHACS202 Siapkan kamar untuk tamu

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

<i>Equipment</i> may include:	• electrically operated equipment: • polishers • scrubbers • vacuum cleaners • garbage receptacles • manual equipment: • brushes • buckets • dusters • mops and cloths.
<i>Cleaning agents</i> may include:	• agents for specialised surfaces: • glass • wood • deodorisers • disinfectants • spot cleaning agents • pesticides
<i>Work health and safety and environmental requirements</i> may include:	• hazardous substances and storage requirements • MSDS • safe manual handling techniques
<i>Protective clothing</i> may include	• aprons • breathing apparatus • gloves • goggles and masks • headwear • jackets • overalls • waterproof clothing and footwear.
<i>Wet and dry areas</i> may include:	• balconies • bathrooms • bedrooms • function rooms • kitchens • private lounge areas • public areas • storage areas.
<i>Hazards</i> may include:	• breakages

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata yang dicetak tebal miring, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang dijelaskan di bawah ini. Esensi kondisi pengoperasian yang mungkin diadakan dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

<i>Peralatan dapat mencakup:</i>	• peralatan dioperasikan secara elektrik: • Pemoles • penyikat • penyedot debu • wadah sampah • peralatan manual: • sikat • ember • lap debu • pel dan kain.
<i>bahan pembersih dapat meliputi:</i>	• bahan untuk permukaan khusus: • kaca • kayu • pewangi • desinfektan • tempat bahan pembersih • pestisida
<i>Bekerja dengan sehat dan aman dan memenuhi persyaratan lingkungan dapat mencakup:</i>	• bahan berbahaya dan persyaratan penyimpanan • MSDS • teknik penanganan manual
<i>pakaian pelindung dapat meliputi :</i>	• celemek • alat bantu pernapasan • sarung tangan • kacamata dan masker • tutup kepala • jaket • overall • pakaian dan alas kaki tahan air
<i>area basah dan kering dapat berupa:</i>	• balkon • kamar mandi • kamar tidur • kamar serba guna • dapur • daerah pribadi • tempat umum • area penyimpanan.
<i>Bahaya dapat mencakup:</i>	• pecah

- heated utensils and surfaces
 - human material or waste
 - sharp items:
 - knives
 - needles and syringes
 - surgical dressings
 - wet or slippery surfaces.
- Unhygienic personal contact*** may include:
- transferring micro-organisms by:
 - blowing nose
 - coughing
 - drinking
 - eating
 - scratching skin and hair
 - sneezing
 - spitting
 - touching wounds
 - transmitting tobacco products by smoking
- Food contact surfaces*** may include:
- chopping boards
 - containers
 - cooking utensils
 - crockery
 - cutlery
 - glassware
 - pots and pans
 - sinks
 - workbenches
- Unhygienic cleaning practices*** may include:
- cleaning food contact surfaces with linen that may be contaminated with human waste:
 - blood
 - body secretions
 - faeces
 - using dirty:
 - cleaning cloths
 - tea towels
 - spreading bacteria from bathroom or bedroom areas to mini-bar or kitchen areas
- Routine maintenance*** may include:
- dismantling and reassembling
 - drying out
 - emptying
 - sanitising
 - washing and rinsing
 - wiping down and cleaning.

- pemanasan peralatan permukaannya
- sisa kegiatan manusia atau limbah
- benda tajam:
- pisau
- jarum suntik
- pisau bedah
- permukaan basah atau licin.

kontak pribadi yang tidak higienis dapat mencakup:

- mentransfer mikro-organisme oleh:
- hembusan nafas
- batuk
- minum
- makan
- menggaruk kulit dan rambut
- Bersin
- Meludah
- menyentuh luka
- cemaran produk tembakau akibat merokok

kontak permukaan makanan dapat termasuk:

- alas pemotong
- wadah
- peralatan memasak
- bahan pecah belah
- peralatan makan
- gelas
- panci dan wajan
- bak pencuci
- bangku kerja

praktek pembersihan yang tidak higienis dapat mencakup:

- membersihkan permukaan kontak makanan dengan kain yang mungkin terkontaminasi dengan kotoran manusia:
 - darah
 - sekresi tubuh
 - tinja
- menggunakan dalam kondisi kotor:
 - kain pembersih
 - kain lap
- penyebaran bakteri dari area kamar mandi atau kamar tidur ke area mini-bar atau dapur

pemeliharaan rutin termasuk:

- pembongkaran dan pemasangan kembali
- pengeringan
- pengosongan
- sanitasi
- mencuci dan membilas
- mengelap dan membersihkan

Unit Sector(s)
Hospitality

Competency Field
Accommodation Services

Sektor unit

Pelayanan

Bidang kompetensi

Pelayanan Akomodasi

SITHCCC003B Receive and store kitchen supplies

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to receive and store supplies in commercial cookery or catering operations. It focuses on the general stock handling procedures required for food and kitchen-related goods.

Supplies refer to all perishable and non-perishable goods received from both internal and external suppliers and maintained within a stock control system.

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit

This unit applies to all hospitality and catering enterprises where kitchen supplies are received and stored, such as restaurants, hotels, clubs, cafeterias and other catering operations. Those undertaking this role would work under supervision and would usually be part of a team.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

SITHCCC003B Menerima dan menyimpan perlengkapan dapur

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia.

Deskripsi unit

Deskripsi unit Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menerima dan menyimpan perlengkapan dalam pemasakan komersial atau operasi katering. Ini berfokus pada prosedur penanganan stok umum yang diperlukan untuk makanan dan barang-barang yang berhubungan dengan dapur. Persediaan mengacu pada semua barang yang mudah rusak dan tidak tahan lama yang diterima dari pemasok baik internal dan eksternal dan dipelihara dalam sistem kontrol stok. Tidak ada lisensi, legislasi, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit Unit ini berlaku untuk semua perusahaan perhotelan dan katering di mana persediaan dapur diterima dan disimpan, seperti restoran, hotel, klub, kafetaria dan operasi katering lainnya. Mereka yang melakukan peran ini akan bekerja di bawah pengawasan dan biasanya akan menjadi bagian dari tim.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Pre-Requisites

Prerequisite units	This unit must be assessed after the following prerequisite unit: SITXOHS002A Follow workplace hygiene procedures

Employability Skills Information

Employability skills	The required outcomes described in this unit of competency contain applicable facets of employability skills. The Employability Skills Summary of the qualification in which this unit is packaged will assist in identifying employability skills requirements

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Where <i>bold italicised</i> text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge and/or the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1 Take delivery of supplies.	1.1. Check all incoming <i>supplies</i> against specifications, orders and delivery documentation taking into account quantity, size, weight, quality and freshness, according to enterprise procedures and regulatory requirements. 1.2. Identify and record information about the supplier, any <i>temperature checks</i> undertaken, any <i>variations and discrepancies</i> and report them to the appropriate person. 1.3. Inspect supplied items for damage, quality, use-by dates, breakages or discrepancies and record details according to enterprise policy and <i>regulatory requirements</i> .

Prasyarat

Unit Prasyarat

Unit ini harus diases setelah unit prasyarat berikut: SITXOHS002A Ikuti prosedur kebersihan tempat kerja

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan Kerja

Hasil yang diperlukan dalam penjelasan unit kompetensi ini berisi aspek yang dapat dipakai dalam keterampilan kerja. Ringkasan ketrampilan kerja dari kualifikasi di mana unit ini dikemas akan membantu dalam mengidentifikasi persyaratan keterampilan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.

kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan dan / atau pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengambil pengiriman pasokan	1.1 Periksa semua persediaan yang datang disesuaikan spesifikasi, pesanan dan pengambilan data dokumentasi pengiriman ke dalam data kuantitas, ukuran, berat, kualitas dan kesegaran, sesuai dengan prosedur perusahaan dan persyaratan peraturan. 1.2 Mengidentifikasi dan mencatat informasi tentang pemasok, dilakukan pengecekan suhu, variasi dan perbedaan dan melaporkannya ke orang yang tepat. 1.3 Periksa item yang dipasok dari kerusakan, kualitas, tanggal kadaluwarsa, kerusakan atau ketidak sesuaian dan rincian catatan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan persyaratan peraturan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	1.1. Manage excess stock appropriately, according to enterprise policy.
2 Store supplies	2.1. Transport supplies to appropriate storage area promptly, ensuring that stock is protected from loss, contamination, spoilage, temperature abuse and pests according to OHS and food safety procedures. 2.2. Store supplies in appropriate <i>storage</i> area, ensuring compliance with enterprise procedures, food safety program, and regulatory requirements for temperature, ventilation and sanitation. 2.3. Record supply levels accurately and promptly according to enterprise procedures and regulatory requirements. 2.4. Label supplies according to enterprise procedures
3 Rotate and maintain supplies.	3.1. Rotate supplies according to enterprise policy. 3.2. Move and shift supplies according to safety and hygiene requirements. 3.3. Check the quality of supplies and complete reports as required. 3.4. Dispose of damaged or spoiled supplies according to enterprise and regulatory requirements. 3.5. Safely dispose of all excess or spoilt stock and waste, especially hazardous substances, to minimise negative environmental impacts. 3.6. Identify and report any problems promptly. 3.7. Maintain storage areas in optimum condition, ensuring that they are clean, at required temperature, free from vermin or infestation and free from defects.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	1.4 Mengelola Kelebihan stok dengan tepat, sesuai dengan kebijakan perusahaan
2. Penyimpanan Persediaan	2.1 Mengangkut pasokan ke area penyimpanan yang tepat, memastikan stok terlindung dari kehilangan, kontaminasi, pembusukan, penyimpangan suhu dan hama menurut prosedur K3 dan keamanan pangan. 2.2 Menyimpan persediaan di tempat penyimpanan yang tepat, memastikan kepatuhan dengan prosedur perusahaan, program keselamatan makanan, dan persyaratan peraturan untuk suhu, ventilasi dan sanitasi. 2.3 Rekam tingkat pasokan dengan akurat dan cepat sesuai dengan prosedur perusahaan
3. Merotasi dan memelihara persediaan.	3.1 Merotasi pasokan sesuai dengan kebijakan perusahaan. 3.2 Memindah dan menggeser perlengkapan sesuai dengan kebutuhan keamanan dan kebersihan. 3.3 Periksa kualitas pasokan dan menyelesaikan laporan yang dibutuhkan. 3.4 Buang persediaan yang rusak atau basi sesuai dengan persyaratan dan peraturan perusahaan. 3.5 Membuang semua stok berlebih atau basi dan limbah, terutama zat berbahaya dengan aman, untuk meminimalkan dampak lingkungan yang negatif. 3.6 Mengidentifikasi dan melaporkan masalah dengan segera. 3.7 Menjaga tempat penyimpanan dalam kondisi optimal, memastikan bahwa mereka bersih, pada suhu yang diperlukan, bebas dari hama atau kutu dan bebas dari cacat.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the essential skills and knowledge and their level, required for this unit.

The following skills must be assessed as part of this unit:

- ability to use a thermometer correctly to undertake temperature checks using a thermometer for a range of foods at different temperatures
- logical and time-efficient work flow
- safe work practices, particularly in relation to lifting and handling, and stacking and transporting goods
- waste minimisation techniques and environmental considerations in relation to receipt and storage of kitchen supplies.
- problem-solving skills to deal with minor problems such as shortages, variations and errors
- literacy skills to read and check delivery documentation against order requirements and complete records relating to deliveries
- numeracy skills to count and check quantities of stock.

The following knowledge must be assessed as part of this unit:

- principles of stock control, including:
 - rotation
 - correct storage procedures for specific goods
 - food segregation
 - checking for slow moving items
- common examples of stock control documentation and systems
- enterprise requirements and procedures related to the Australia New Zealand Food Standards Code and food safety programs
- suitable storage for the various types of food
- basic supplies and commodities
- hygiene procedures related to stock handling and storage
- correct and environmentally sound disposal methods for waste and in particular for hazardous substances.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, the range statement and the Assessment

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan esensial dan tingkat, yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan berikut harus diases sebagai bagian dari unit ini:

- kemampuan untuk menggunakan termometer dengan benar untuk melakukan pemeriksaan suhu menggunakan termometer untuk berbagai makanan pada suhu yang berbeda
- alur kerja yang logis dan hemat waktu
- praktek kerja yang aman, terutama dalam kaitannya dengan mengangkat dan penanganan, dan penumpukan dan pengangkutan barang
- teknik minimisasi limbah dan pertimbangan lingkungan dalam kaitannya dengan penerimaan dan penyimpanan persediaan dapur.
- keterampilan pemecahan masalah untuk menangani masalah kecil seperti kekurangan, variasi dan kesalahan
- keterampilan keaksaraan untuk membaca dan memeriksa dokumentasi pengiriman terhadap kebutuhan pesanan dan catatan lengkap berkaitan dengan pengiriman
- keterampilan berhitung untuk menghitung dan memeriksa jumlah stok.

Pengetahuan berikut ini harus diases sebagai bagian dari unit ini:

- prinsip-prinsip pengendalian stok, termasuk:
 - rotasi
 - prosedur penyimpanan yang benar untuk barang-barang tertentu
 - segregasi makanan
 - memeriksa item yang pergerakannya lambat
- contoh umum dalam dokumentasi dan system pengontrolan stok persyaratan dan prosedur perusahaan yang terkait dengan *Australia New Zealand Food Standards Code* (Kode standar makanan Australia New Zealand) dan program keamanan pangan
- Penyimpanan yang cocok untuk berbagai jenis makanan
- persediaan dasar dan komoditas
- prosedur kebersihan yang berkaitan dengan penanganan stok dan penyimpanan
- metode pembuangan yang benar dan ramah lingkungan untuk limbah dan khususnya untuk zat berbahaya.

Panduan Penilaian

Panduan Penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Asesmen tersebut

EVIDENCE GUIDE

Guidelines for this Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency

Evidence of the following is essential:

- ability to receive, handle and store kitchen supplies safely and efficiently
- knowledge of the OHS and hygiene issues related to receipt, handling and storage of supplies.

Context of and specific resources for assessment

Assessment must ensure:

- access to a range of perishable and non-perishable supplies
- demonstration of skills within a fully equipped kitchen storage area as defined in the Assessment Guidelines.

Methods of assessment

A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit:

- direct observation of the candidate receiving and storing supplies for an operational commercial kitchen
- written or oral questions to test knowledge of stock procedures for different food items
- review of workplace reports and records related to stock control, prepared by the candidate
- review of portfolios of evidence and third-party
- workplace reports of on-the-job performance by the candidate.
- Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended..

Assessing employability skills

Employability skills are integral to effective performance in the workplace and are broadly consistent across industry sectors. How these skills are applied varies between occupations and qualifications due to the different work functions and contexts.

Employability skills embedded in this unit should be assessed holistically with other relevant units that make up the skill set or qualification and in the context of the job role

PANDUAN PENILAIAN

Pedoman Paket Pelatihan ini

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi Bukti berikut ini penting:

- kemampuan untuk menerima, menangani dan menyimpan pasokan dapur dengan aman dan efisien
- pengetahuan tentang OHS dan isu-isu kebersihan yang berkaitan dengan penerimaan, penanganan dan penyimpanan persediaan.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Asesmen harus memastikan:

- akses ke berbagai perlengkapan yang mudah rusak dan tidak tahan lama
- demonstrasi keterampilan dalam area penyimpanan dapur lengkap sebagaimana didefinisikan dalam Pedoman Asesmen.

Metode Asesmen

Berbagai metode asesmen harus digunakan untuk mengases keterampilan praktis dan pengetahuan. Contoh berikut sesuai untuk unit ini:

- pengamatan langsung terhadap calon yang menerima dan menyimpan pasokan untuk operasional dapur komersial
- pertanyaan tertulis atau lisan untuk menguji pengetahuan tentang stok
- prosedur untuk item makanan yang berbeda
- review laporan kerja dan catatan yang berhubungan dengan kontrol stok, yang disiapkan oleh calon
- review portofolio dari bukti dan pihak ketiga
- laporan kerja kinerja di tempat kerja oleh calon.
- asesmen yang holistik dengan unit lain yang relevan dengan peran sektor industri, tempat kerja dan pekerjaan adalah dianjurkan.

Mengases keterampilan kerja

keterampilan kerja merupakan bagian integral kinerja yang efektif di tempat kerja dan secara luas konsisten di seluruh industry sektor. Bagaimana keterampilan ini diterapkan bervariasi antara pekerjaan dan kualifikasi karena fungsi kerja yang berbeda dan konteks keterampilan kerja tertanam dalam unit ini harus diases secara holistik dengan unit terkait lainnya yang membentuk keahlian atau kualifikasi dan dalam konteks peran pekerjaan

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording in the performance criteria is detailed below.

Supplies:

- must include:
 - food, including dry goods, dairy products, meat and seafood, poultry, fruit and vegetables and frozen goods
- may include:
 - beverages
 - utensils and equipment for food preparation
 - cleaning materials and equipment
 - linen, such as tea towels, serviettes, tablecloths and aprons
 - stationery, vouchers and tickets.

Temperature checks may be taken for a range of foods at different temperatures, including:

- raw foods
- ingredients
- cold, frozen or reheated foods or ingredients

Variations and discrepancies must include

- rejection of food that is likely to be contaminated, for example, it is at the incorrect temperature (food that is intended to be frozen but has thawed, or cold food that is in the temperature danger zone)
- packaged food that is exposed through damaged packaging
- incorrect quantities, amounts or weights
- wrong product.

Regulatory requirements include:

- Australia New Zealand Food Standards Code
- local, state or territory food safety regulations.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk kerja yang berbeda lingkungan dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. kata-kata yang di cetak tebal miring dalam kriteria kinerja dirinci di bawah ini.

pasokan:

- harus mencakup:
- makanan, termasuk barang-barang kering, produk susu, daging dan seafood, unggas, buah dan sayuran dan barang-barang beku
- dapat mencakup:
 - minuman
 - perkakas dan peralatan untuk persiapan makanan
 - bahan pembersih dan peralatan
 - kain linen, seperti handuk teh, serbet, taplak meja dan celemek
 - alat tulis, voucher dan tiket.

Mengecek suhu dapat diambil untuk berbagai makanan pada suhu yang berbeda, termasuk:

- makanan mentah
- ingredien
- makanan dingin, beku atau yang perlu panaskan atau ingredien

Variasi dan perbedaan harus menyertakan

- penolakan makanan yang mungkin terkontaminasi, misalnya, adalah bila terjadi suhu yang salah (makanan yang diperuntukkan beku tetapi telah dicairkan, atau makanan dingin yang ada di dalam zona suhu bahaya)
- makanan kemasan yang terpapar melalui kemasan yang rusak
- jumlah yang salah, jumlah atau bobot
- produk yang salah.
- Kode standar makanan Australia Selandia Baru
- lokal, negara bagian atau peraturan keamanan pangan wilayah.

Persyaratan peraturan meliputi:

RANGE STATEMENT

- Storage* may include:
- refrigeration
 - freezers
 - coolrooms
 - dry stores.

Unit Sector(s)

Sector

Hospitality

Competency field

Competency field

Commercial Cookery and Catering

BATASAN VARIABEL

- Penyimpanan**

termasuk :

- . pendingin
 - . pembeku
 - . gudang beku
 - . Gudang kering.

Sektor unit

Sektor

Pelayanan

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi

Memasak yang komersil dan katering

SITXINV001A Receive and store stock

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to receive and store stock. It requires the ability to check and take delivery of stock, other than food, and to appropriately store, rotate and maintain the quality of stock items.

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

This unit has commonality with SITHCCC003B Receive and store kitchen supplies, which deals specifically with the receipt and storage of food items and related food safety issues. The control and ordering of stock levels is covered in SITXINV002A Control and order stock.

Application of the Unit

Application of the unit

This unit describes a fundamental administrative function for the tourism and hospitality industries and applies to the full range of industry sectors and environments.

Stock control systems might be manual, but increasingly stock control is computerised. This unit covers any type of stock, other than food items.

The receipt and storage of stock is undertaken by frontline operational personnel who work under close supervision and guidance from others. They would be required to apply little discretion and judgement because they operate using predefined organisational procedures. They would report any stock-related discrepancies for the action of a higher level staff member

SITXINV001A Menerima dan menyimpan stok

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia.

Deskripsi unit

Deskripsi unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menerima dan menyimpan stok. Hal ini membutuhkan kemampuan untuk memeriksa dan pengiriman stok, selain makanan, dan menyimpan dengan tepat, merotasi dan menjaga kualitas stok barang. Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi persyaratan berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan. Unit ini memiliki kesamaan dengan SITHCCC003B Menerima dan menyimpan perlengkapan dapur, yang secara khusus menangani penerimaan dan penyimpanan makanan dan isu-isu keamanan pangan terkait. Kontrol dan pemesanan tingkat stok tercakup dalam SITXINV002A Control dan stok order.

Penerapan unit

Penerapan unit

Unit ini menjelaskan fungsi administrasi mendasar bagi industri pariwisata dan perhotelan dan di aplikasikan di berbagai sektor industri dan lingkungan. sistem kontrol stok mungkin manual, tetapi dengan peningkatan kontrol stok menjadi komputerisasi.. Unit ini mencakup semua jenis stok, selain makanan.

Penerimaan dan penyimpanan stok dilakukan oleh personil operasional garis depan yang bekerja di bawah pengawasan yang ketat dan bimbingan dari orang lain. Mereka akan diminta untuk menerapkan sedikit kebijaksanaan dan penilaian karena mereka beroperasi menggunakan prosedur organisasi yang telah ditetapkan. Mereka akan melaporkan setiap perbedaan terkait stok untuk diambil tindakan oleh anggota staf yang tingkatannya lebih tinggi

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units Nil

Employability Skills Information

Employability skills The required outcomes described in this unit of competency contain applicable facets of employability skills.
The Employability Skills Summary of the qualification in which this unit is packaged will assist in identifying employability skills requirements.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency
Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Where ***bold italicised*** text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge and/or the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1 Take delivery of stock	1.1. Check incoming <i>stock</i> against orders and delivery documentation according to organisation procedures. 1.2. Identify and record variations and report them to the appropriate person. 1.3. Inspect items for damage, quality, use-by dates, breakages or discrepancies, and record findings according to organisation procedures.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Unit prasyarat

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Hasil yang diperlukan dalam penjelasan unit kompetensi ini berisi aspek yang dapat dipakai dalam keterampilan kerja. Ringkasan ketrampilan kerja dari kualifikasi di mana unit ini dikemas akan membantu dalam mengidentifikasi persyaratan keterampilan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan dan / atau pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Ambil pengiriman stok	1.1 Periksa stok yang masuk berdasarkan perintah dan dokumentasi pengiriman sesuai dengan prosedur organisasi. 1.2 Mengidentifikasi dan mencatat perbedaan dan melaporkannya kepada orang yang tepat. 1.3 Periksa item untuk kerusakan, kualitas, tanggal kadaluwarsa, kerusakandan ketidak sesuaian, dan mencatat temuan menurut prosedur organisasi.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	1.4. Manage excess stock according to organisation procedures.
2 Store stock	2.1. Transport stock to appropriate storage area promptly and safely. 2.2. Store stock in the appropriate location according to organisation OHS and security procedures. 2.3. Record stock levels accurately according to organisation procedures and using appropriate technology. 2.4. Label stock according to organisation procedures.
3 Rotate and maintain stock.	3.1. Rotate stock according to organisation procedures. 3.2. Use safe manual handling techniques when moving and storing stock to avoid any injury. 3.3. Check on the quality of stock at regular intervals and report findings to appropriate personnel. 3.4. Place excess stock into storage or dispose of stock according to organisation procedures. 3.5. Maintain stock area according to organisation and government requirements, and identify and report any problems promptly to appropriate personnel. 3.6. Use <i>stock control systems</i> correctly and according to organisation speed and accuracy requirements.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	1.4 Mengelola kelebihan stok sesuai dengan prosedur organisasi.
2. PenyimpananStok	2.1 Mengangkut pasokan ke area penyimpanan yang tepat.
	2.2 Simpan stok di lokasi yang cocok menurut organisasi OHS dan prosedur keamanan.
	2.3 tingkat stok Rekam akurat sesuai dengan prosedur organisasi dan menggunakan teknologi yang tepat.
	2.4 stok Label sesuai dengan prosedur organisasi.
3. Putar dan mempertahankan stok	3.1 Merotasi stok sesuai dengan prosedur organisasi.
	3.2 Gunakan panduan teknik penanganan yang aman ketika memindahkan dan menyimpan stok untuk menghindari cedera.
	3.3 Periksa kualitas stok secara berkala dan laporkan temuan ke personil yang tepat.
	3.4 Tempatkan kelebihan stok ke dalam penyimpanan atau membuang stok sesuai dengan prosedur organisasi.
	3.5 Menjaga wilayah stok sesuai dengan persyaratan organisasi dan pemerintah dan identifikasi dan laporkan permasalahan segera kepada personil yang tepat.
	3.6 Gunakan sistem kontrol stok dengan benar dan sesuai dengan kecepatan organisasi dan persyaratan akurasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the essential skills and knowledge and their level, required for this unit.

The following skills must be assessed as part of this unit:

- safe manual handling techniques
- ability to conduct stock activities in a logical and time-efficient work flow
- literacy skills to check incoming stock against order and delivery documentation, to read
- use-by dates, stock labels, and to read and interpret organisation procedures
- writing skills to record incoming stock and to use stock control systems to record stock-related issues
- communication skills to make accurate verbal or written reports of stock discrepancies
- numeracy skills to count incoming, stored and rotated stock items.

The following knowledge must be assessed as part of this unit:

- basic knowledge of relevant stock, including product life and storage requirements
- different types of storage and their suitability for different kinds of stock
- principles of stock control, including:
 - rotation
 - correct storage procedures for specific goods
 - segregation of non-food items from food items in any storage area that have potential to cross-contaminate
 - checking for slow moving items
- types of stock control documentation and systems that may be applied in the tourism and hospitality industries
- stock security systems and procedures
- OHS procedures and safe work practices that relate to the receipt, transportation and storage of stock safe and correct use of equipment, such as forklifts.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, the range statement and the Assessment Guidelines for this Training Package.

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan esensial dan tingkatannya, diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan berikut harus diases sebagai bagian dari unit ini:

- teknik penanganan manual
- kemampuan untuk melakukan kegiatan stok di alur kerja yang logis dan hemat waktu
- keterampilan keaksaraan untuk memeriksa stok yang masuk terhadap ketertiban dan dokumentasi pengiriman, untuk membaca
- tanggal kadaluwarsa, label stok, dan untuk membaca dan menafsirkan prosedur organisasi
- keterampilan menulis untuk mencatat stok yang masuk dan menggunakan sistem kontrol stok untuk merekam
- isu-isu terkait stok-
- keterampilan komunikasi untuk membuat laporan lisan atau tertulis yang akurat dari perbedaan stok
- keterampilan berhitung untuk menghitung pemasukan, penyimpanan dan rotasi stok barang.

Pengetahuan berikut ini harus diases sebagai bagian dari unit ini:

- pengetahuan dasar tentang stok yang relevan, termasuk masa produk dan persyaratan penyimpanan
- berbagai jenis penyimpanan dan kesesuaian mereka untuk berbagai jenis stok
- prinsip-prinsip pengendalian stok, termasuk:
- rotasi
- prosedur penyimpanan yang benar untuk barang-barang tertentu
- pemisahan barang bukan-makanan dari makanan di tempat penyimpanan yang memiliki potensi untuk cross-mencemari
- memeriksa barang pergerakan lambat
- jenis dokumentasi kontrol stok dan sistem yang dapat diterapkan dalam industri pariwisata dan perhotelan
- sistem dan prosedur keamanan stok
- prosedur OHS dan praktek kerja yang aman yang berhubungan dengan penerimaan, transportasi dan penyimpanan stok penggunaan yang aman dan benar dari peralatan, seperti forklift.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan

pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket
Pelatihan ini.

EVIDENCE GUIDE

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

Evidence of the following is essential:

- ordering, control and overall administration of continuous stock supply within a specific tourism and hospitality industry environment
- ability to meet accuracy and speed requirements for completion and maintenance of stock records
- project or work activities conducted over a commercially realistic period of time so that the stock control and maintenance aspects of this unit can be assessed.

Context of and specific resources for assessment

Assessment must ensure:

- ordering, control and overall administration of stock within an operationally realistic tourism or hospitality stock control environment
- use of current technology, equipment, stock documentation and real stock items
- access to stock security and stocktake procedures
- involvement of internal and external suppliers.

PANDUAN PENILAIAN

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

Bukti berikut ini penting:

- pemesanan, kontrol dan administrasi keseluruhan pasokan stok terus menerus dalam lingkungan industri pariwisata dan perhotelan tertentu
- kemampuan untuk memenuhi akurasi dan kecepatan persyaratan untuk penyelesaian dan pemeliharaan catatan stok
- proyek atau pekerjaan kegiatan yang dilakukan selama periode yang realistis secara komersial sehingga stok kontrol dan pemeliharaan aspek unit ini dapat diases.

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

Asesmen harus memastikan:

- pemesanan, kontrol dan administrasi keseluruhan stok dalam suatu pariwisata atau kontrol stok perhotelan lingkungan operasional yang realistis
- penggunaan teknologi mutakhir, peralatan, dokumentasi stok dan stok barang nyata
- akses ke prosedur keamanan stok dan *stocktake*
- keterlibatan pemasok internal dan eksternal.

EVIDENCE GUIDE

Methods of assessment

A range of assessment methods should be used to assess the practical skills and knowledge required to control and order stock. The following examples are appropriate for this unit:

- review of project activities undertaken by the candidate to control stock for a given period of time for a specific outlet
- review of stock control activities undertaken as part of industry placement or training with an industry operator
- written and oral questioning or interview to test knowledge of security and stocktake procedures
- case studies to assess ability to solve problems related to stock control, stock loss or security
- review of workplace reports and records prepared by the candidate related to stock control
- review of portfolios of evidence and third-party workplace reports of on-the-job performance by the candidate.

Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example:

- SITXADM001A Perform office procedures
- SITXMGT001A Monitor work operations
- SITXINV003A Manage and purchase stock.

Assessing employability skills

Employability skills are integral to effective performance in the workplace and are broadly consistent across industry sectors. How these skills are applied varies between occupations and qualifications due to the different work functions and contexts.

Employability skills embedded in this unit should be assessed holistically with other relevant units that make up the skill set or qualification and in the context of the job role.

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work

PANDUAN PENILAIAN

Metode Asesmen:

Berbagai metode asesmen harus digunakan untuk mengases keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengontrol dan memesan stok. Contoh-contoh berikut yang sesuai untuk unit ini;

- meninjau kegiatan proyek yang dilakukan oleh kandidat untuk mengendalikan stok untuk jangka waktu tertentu untuk outlet tertentu
- meninjau kegiatan pengendalian stok yang dilakukan sebagai bagian dari penempatan industri atau pelatihan dengan operator industri
- pertanyaan tertulis dan lisan atau wawancara untuk menguji pengetahuan tentang prosedur keamanan dan *stocktake*
- studi kasus untuk mengases kemampuan untuk memecahkan masalah yang berkaitan dengan kontrol stok, hilangnya stok atau keamanan
- review laporan kerja dan pencatatan yang dilakukan oleh kandidat yang berkaitan dengan pengendalian stok
- review portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja *on-the-job* oleh calon.

asesmen secara holistik dengan unit lain yang relevan dengan sektor industri, tempat kerja dan peran pekerjaan dianjurkan, misalnya:

- SITXHRM001A Lakukan prosedur kantor
- operasi kerja SITXMGT001A Memantau
- SITXFIN003A Mengelola dan membeli stok.

Mengases keterampilan kerja

keterampilan kerja merupakan bagian integral kinerja yang efektif di tempat kerja dan secara luas konsisten di seluruh sektor industri. Bagaimana keterampilan ini diterapkan bervariasi antara pekerjaan dan kualifikasi karena perbedaan fungsi kerja dan konteks.

keterampilan kerja tertanam dalam unit ini harus diases secara holistik dengan unit terkait lainnya yang membentuk keahlian

atau kualifikasi dan dalam konteks peran pekerjaan.

Batasan Variabel

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk kerja yang berbeda

RANGE STATEMENT

environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording in the performance criteria is detailed below.

- Stock control systems* may be

- manual
 - computerised.
- Stock* may include :

- food and beverages
 - equipment, such as office equipment and maintenance and cleaning equipment
 - linen
 - stationery
 - brochures and promotional material
 - cleaning supplies and chemicals
 - vouchers and tickets
 - souvenirs and other retail products.
- Stock losses* may relate to:

- lack of rotation leading to product deterioration
 - inappropriate storage conditions
 - access by pests or vermin
 - theft
 - overstocking.

Unit Sector(s)

Sector

Cross-Sector

Competency field

Competency field

Inventory

Batasan Variabel

lingkungan dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang di cetak tebal miring dalam kriteria kinerja dirinci di bawah ini.

sistem kontrol stok:

- manual
- komputerisasi.

Stok mungkin termasuk:

- makanan dan minuman
- peralatan, seperti peralatan kantor dan pemeliharaan dan peralatan pembersih
- kain linen
- alat tulis
- brosur dan bahan promosi
- bahan pembersih dan bahan kimia
- voucher dan tiket
- souvenir dan produk ritel lainnya.

kerugian stok mungkin berhubungan dengan:

- kurangnya rotasi menyebabkan kerusakan produk
- kondisi penyimpanan yang tidak pantas
- akses oleh hama atau kutu
- pencurian
- kelebihan stok

Sektor unit

Sektor

Lintas-Sektor

Bidang Kompetensi

Bidang Kompetensi Inventaris

SITXMPR401 Coordinate production of brochure and marketing materials

Modification History

The version details of this endorsed unit of competency set are in the table below. The latest information is at the top

Version	Comments
1.2	Correction to mapping to show non equivalence
1.0	N Replaces and is not equivalent to SITXMPR001A Coordinate production of brochures and marketing materials. Minor adjustments to expression of content to streamline and improve unit. Added trade practices to Required knowledge. Added sustainability. More emphasis on physical and virtual.

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to coordinate the development process for brochures and other marketing materials from a content and production perspective.

Application of the Unit

This unit applies to all industry sectors and all types of marketing materials, both physical and virtual. People working independently with limited supervision undertake this role. Depending on the business context, this could include sales and marketing personnel, managers, and owner-operators of small businesses.
This unit reflects the general skills needed by those involved in sales and marketing activities and does not include the skills required by professional graphic designers or copywriters.

Licensing/Regulatory Information

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Pre-Requisites

Not applicable.

SITXMPR401Mengkoordinasikan pembuatan brosur dan materi pemasaran

Sejarah perubahan

Rincian versi ini Unit didukung kompetensi set berada di tabel di bawah ini. Informasi terbaru adalah di bagian atas

Versi	komentar
1.2	Koreksi untuk pemetaan untuk menunjukkan non kesetaraan
1.0	N Menggantikan dan tidak setara dengan SITXMPR001A Koordinasi produksi brosur dan materi pemasaran. penyesuaian kecil untuk ekspresi konten untuk merampingkan dan meningkatkan satuan. Ditambahkan praktek perdagangan pengetahuan yang diperlukan. Ditambahkan keberlanjutan. Lebih menekankan pada fisik dan virtual.

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengkoordinasikan proses pembuatan brosur dan materi pemasaran lainnya dari perspektif konten dan produksi.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk semua sektor industri dan segala jenis materi pemasaran, baik fisik dan virtual. Orang yang bekerja secara independen dengan pengawasan terbatas melakukan peran ini. Tergantung pada konteks bisnis, ini dapat mencakup penjualan dan tenaga pemasaran, manajer, dan pemilik-operator dari usaha kecil. Unit ini mencerminkan keterampilan umum yang dibutuhkan oleh mereka yang terlibat dalam aktivitas penjualan dan pemasaran dan tidak termasuk keterampilan yang diperlukan oleh desainer grafis profesional atau *copywriter*.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Prasyarat

Tidak Tersedia

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not applicable.

Elements and Performance Criteria

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide
1. Plan production of brochures and marketing materials.	1.1. Plan production of brochures and marketing materials according to marketing objectives. 1.2. Evaluate factors that impact nature of materials and the development process, including sustainability considerations. 1.3. Create production plans, including timelines, responsibilities, budget and contingency measures.
2. Produce information for inclusion.	2.1. Produce or obtain accurate and complete information for inclusion . 2.2. Present information in a clear format. 2.3. Present information in a culturally appropriate way.
3. Obtain quotations for artwork and printing as appropriate.	3.1. Provide accurate and complete specifications to quoting organisations within appropriate timeframe. 3.2. Obtain quotations with details of potential variations to cost and conditions that may apply.
4. Develop final copy for brochures and marketing materials.	4.1. Develop copy using basic creative writing techniques or obtain from relevant source. 4.2. Integrate accurate, practical and operational details. 4.3. Present accurate information about costs and conditions. 4.4. Check copy for accuracy prior to submission for production
5. Coordinate production of brochures and marketing materials.	5.1. Liaise with production personnel and monitor schedule. 5.2. Check and correct production work as required. 5.3. Approve artwork according to organisational guidelines. 5.4. Obtain and deliver materials on schedule or action contingency measures.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Pra konten elemen dan kriteria kinerja

Tidak Tersedia.

Elemen dan kriteria kinerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan batasan variabel. Asesmen kinerja adalah menjadi konsisten dengan panduan penilaian

1. RencanaProduksi brosur dan materi pemasaran.	1.1 Rencana brosur dan materi pemasaran menurut tujuan pemasaran. 1.2 Mengevaluasi faktor yang sifatnya dampak bahan dan proses pembangunan, termasuk pertimbangan keberlanjutan. 1.3 Membuat rencana produksi, termasuk jadwal, tanggung jawab, anggaran dan langkah-langkah kontingensi.
2. Menghasilkan informasi untuk dimasukkan.	2.1 Menghasilkan atau memperoleh informasi yang akurat dan lengkap untuk dimasukkan. 2.2 Menyajikan informasi dalam format yang jelas. 2.3 Menyajikan informasi dengan cara yang sesuai dengan budaya.
3. Mendapatkan kutipan untuk karya seni dan pencetakan yang sesuai.	3.1 Menyediakan spesifikasi yang akurat dan lengkap untuk mengutip organisasi dalam jangka waktu yang sesuai. 3.2 Mendapatkan kutipan dengan rincian variasi potensi untuk biaya dan kondisi yang mungkin berlaku.
4. Mengembangkan akhir copy untuk brosur dan materi pemasaran.	4.1 Mengembangkan <i>copy</i> / salinan menggunakan teknik menulis kreatif dasar atau diperoleh dari sumber yang relevan. 4.2 Mengintegrasikan dengan akurat, praktis dan operasional rincian.

	4.3 Menyajikan informasi yang akurat tentang biaya dan kondisi. 4.4 Periksa <i>copy</i> / salinan untuk akurasi sebelum diajukan untuk produksi
5. Mengkoordinasikan produksi brosur dan materi pemasaran.	5.1 Berhubungan dengan personil produksi dan jadwal memantau. 5.2 Periksa dan koreksi pekerjaan produksi seperti yang dipersyaratkan. 5.3 Menyetujui karya seni sesuai dengan pedoman organisasi. 5.4 Memperoleh dan menyampaikan materi pada jadwal atau tindakan kontingensi tindakan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- communication skills to collaborate with others on technical, organisational and creative issues
- critical thinking skills to evaluate factors that impact on production of marketing materials
- literacy skills to:
 - read and interpret quotations and product conditions
 - proofread draft materials
 - create copy or check quality of outsourced copy
 - research information for inclusion from varied and potentially unfamiliar sources
- planning and organising skills to plan and coordinate all aspects of the production process
- problem-solving skills to respond to challenges that arise in the production of marketing materials
- numeracy skills to:
 - calculate costs and quantities of materials to be produced
 - work with numerical concepts of size, shape and layout
 - work with detailed product costings
- technology skills to:
 - liaise with others about technical production issues
 - work with current industry marketing technologies.

Required knowledge

- objectives of materials and the market for which material is required
- physical and virtual media marketing opportunities and factors that impact production of materials in those contexts
- current digital print production technologies, processes and terminology
- printing and industry conventions in relation to placement of information, page numbering and copyright information
- quality indicators in marketing material production, including:
 - readability
 - photographic quality
 - effective use of colour
 - spacing requirements
- creative writing techniques used for the content of brochures and other marketing materials
- procedures and requirements for preparation and proofing of material
- copyright laws and restrictions that apply to the inclusion of certain content in brochures and other marketing materials
- procedures for copyright clearance of restricted materials
- trade practices requirements around the need for accuracy of information in marketing materials.

Keterampilan yang diperlukan dan Pengetahuan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan komunikasi untuk berkolaborasi dengan orang lain pada masalah teknis, organisasi dan kreatif
- keterampilan berpikir kritis untuk mengevaluasi faktor-faktor yang berdampak pada produksi bahan pemasaran
- keterampilan keaksaraan untuk:
 - membaca dan menafsirkan kutipan dan kondisi produk
 - bahan mengoreksi draf
 - membuat salinan atau check kualitas salinan *outsourcing*
 - informasi penelitian yang dimasukkan dari berbagai jenis dan berpotensi sumber asing
- perencanaan dan pengorganisasian keterampilan untuk merencanakan dan mengkoordinasikan semua aspek dari proses produksi
- keterampilan pemecahan masalah untuk merespon tantangan yang muncul dalam produksi bahan pemasaran
- keterampilan berhitung untuk:
 - Menghitung biaya dan jumlah bahan yang akan diproduksi
 - bekerja dengan konsep numerik dari ukuran, bentuk dan tata letak
 - bekerja dengan pengaturan biaya produk rinci
- keterampilan teknologi untuk:
 - bekerja sama dengan orang lain tentang isu-isu teknis produksi
 - bekerja dengan teknologi pemasaran industri saat ini.

Pengetahuan yang diperlukan

- tujuan bahan dan pasarnya untuk bahan yang diperlukan
- Media peluang pemasaran fisik dan virtual dan faktor-faktor yang mempengaruhi produksi bahan dalam konteks mereka
- digital teknologi produksi cetak saat ini, proses dan terminologi
- industri percetakan dan konvensi dalam kaitannya dengan penempatan informasi, penomoran halaman dan informasi hak cipta
- indikator kualitas dalam pemasaran produksi material, termasuk:
 - dapat dibaca
 - kualitas foto
 - penggunaan warna yang efektif
 - persyaratan spasi
- teknik menulis kreatif yang digunakan untuk isi brosur dan materi pemasaran lainnya
- prosedur dan persyaratan untuk persiapan dan pemeriksaan bahan
- hukum hak cipta dan pembatasan yang berlaku untuk masuknya konten tertentu di brosur dan materi pemasaran lainnya
- prosedur hak cipta *clearance* bahan terbatas
- praktek perdagangan persyaratan sekitar kebutuhan untuk keakuratan informasi dalam materi pemasaran.

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to: • coordinate all aspects of the development process and produce materials within specified deadlines • produce materials that meet stated objectives, provide current and accurate information, and are free of errors • demonstrate knowledge of current production processes, terminology and copyright restrictions.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure use of: • a real or simulated product or service for which brochures and marketing materials can be developed • current information and communications technology for the development of content • suppliers, such as graphic designers, print production organisations and copywriters with whom the individual can interact.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess the practical skills and knowledge required to coordinate the production of brochures and marketing materials. The following examples are appropriate for this unit: • evaluation of brochures or other physical or virtual marketing materials produced by the individual • written or oral questioning to assess knowledge of coordination and production processes, copyright laws and clearance procedures • review of portfolios of evidence and third-party workplace reports of on-the-job performance by the individual
Guidance information for assessment	The assessor should design integrated assessment activities to holistically assess this unit with other units relevant to the industry sector, workplace and job role, for example: • SITXMGT501 Establish and conduct business relationships • SITXMPR404 Coordinate marketing activities.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, batasan variabel dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar Asesmen

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti kemampuan untuk: • mengkoordinasikan semua aspek dari proses pengembangan dan menghasilkan bahan dalam tenggat waktu yang ditentukan • bahan produk yang memenuhi tujuan menyatakan, memberikan informasi terbaru dan akurat, dan bebas dari kesalahan • menunjukkan pengetahuan tentang proses produksi saat ini, terminologi dan pembatasan hak cipta.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Asesmen harus memastikan penggunaan: • produk nyata atau simulasi atau layanan yang brosur dan materi pemasaran dapat dikembangkan • informasi terbaru dan teknologi komunikasi untuk pengembangan konten • pemasok, seperti desainer grafis, organisasi produksi cetak dan copywriter dengan siapa individu dapat berinteraksi.
Metode Asesmen	Berbagai metode asesmen harus digunakan untuk mengases keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengkoordinasikan produksi brosur dan materi pemasaran. Contoh-contoh berikut yang sesuai untuk unit ini: • evaluasi brosur atau bahan lain pemasaran fisik atau virtual yang dihasilkan oleh individu • Pertanyaan tertulis atau lisan untuk mengases pengetahuan • koordinasi dan proses produksi, undang-undang hak cipta dan prosedur izin • review portofolio laporan bukti dan tempat kerja pihak ketiga kinerja <i>on-the-job</i> oleh individu
informasi panduan untuk asesmen	penilai harus merancang kegiatan asesmen yang terintegrasi secara holistik mengases unit ini dengan unit-unit lain yang relevan dengan peran sektor industri, tempat kerja dan

pekerjaan, misalnya:

- SITXMGT501 Membangun dan melakukan hubungan bisnis
- SITXMPR404 Koordinasi kegiatan pemasaran.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included

Brochures and marketing materials may include:	• advertising materials • conference programs and registration forms • destination guides • direct mail pieces • display materials • event prospectus • invitations • product brochures • product support manuals • promotional flyers and leaflets .
Factors for consideration during planning may relate to:	• accessibility, such as the need to provide materials in alternative formats • availability of information • design issues: • style • size • legal requirements • marketing considerations: • distribution considerations • market for review of competitive materials • objectives • resource constraints: • budget • in-house capability • technology: • digital media opportunities • objectives of the material • sustainability considerations • time parameters.
Information for inclusion may be:	• advertisements • logos • maps • photos • special offers or incentives • sponsor messages • supplier information • tariff details

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang dicetak tebal miring, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

<i>Brosur dan materi pemasaran termasuk:</i>	• materi iklan • Program konferensi dan formulir pendaftaran • panduan tujuan • potongan <i>direct mail</i> • bahan tampilan • acara prospektus • undangan • brosur produk • manual dukungan produk • selebaran promosi dan selebaran.
<i>Faktor untuk dipertimbangkan selama perencanaan mungkin berhubungan dengan:</i>	• aksesibilitas, seperti kebutuhan untuk menyediakan bahan dalam format alternatif • ketersediaan informasi • masalah desain: • gaya • ukuran • persyaratan resmi • pertimbangan pemasaran: • pertimbangan distribusi • pasar untuk meninjau bahan kompetitif • tujuan • keterbatasan sumber daya: • anggaran • kemampuan sendiri • Teknologi: • Kesempatan media digital • tujuan materi • pertimbangan keberlanjutan • parameter waktu.
<i>Informasi untuk dimasukkan:</i>	• iklan • logo • peta • foto • penawaran khusus atau insentif • pesan sponsor • Informasi pemasok • rincian tarif

- Accurate and complete specifications* include:

- conditions of contract
 - delivery platform
 - interactivity requirements
 - layout and style of text
 - number of colours
 - number of photographs
 - production and delivery deadlines
 - size
 - total number required
 - type of paper (for print-based materials).

Unit Sector(s)

Cross-Sector

Competency Field

Marketing and Public Relations

spesifikasi akurat dan lengkap meliputi:

- kondisi kontrak
- *platform* pengiriman
- persyaratan *interaktivitas*
- tata letak dan gaya teks
- jumlah warna
- jumlah foto
- produksi dan pengiriman tenggat waktu
- ukuran
- Jumlah yang dibutuhkan
- jenis kertas (untuk bahan berbasis cetak).

Sektor Unit (s)

Lintas Sektor

Bidang kompetensi

Pemasaran dan Hubungan Masyarakat

SITXMPR404 Coordinate marketing activities

Modification History

The version details of this endorsed unit of competency set are in the table below. The latest information is at the top

Version	Comments
1.2	Correction to mapping to show non equivalence
1.0	N Replaces and is not equivalent to SITXMPR004A Coordinate marketing activities. Minor adjustments to expression of content to streamline and improve unit. Added innovation, legal, ethical and sustainability. Added more on new technologies and media.

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to plan and coordinate a range of marketing and promotional activities at an operational level. The unit incorporates knowledge of marketing principles.

Application of the Unit

This unit applies to all industry sectors, and to individuals who take responsibility for coordinating marketing activities within the parameters of an established marketing strategy. People working independently with limited supervision undertake this role. This could include marketing coordinators or managers and owner-operators of small businesses.

Licensing/Regulatory Information

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

SITXMPR404 Mengkoordinasikan kegiatan pemasaran

Sejarah perubahan

Rincian versi ini Unit didukung kompetensi set berada di tabel di bawah ini. Informasi terbaru adalah di bagian atas

Versi	Komentar
1.2	Koreksi untuk pemetaan untuk menunjukkan non kesetaraan
1.0	N Menggantikan dan tidak setara dengan SITXMPR004A Koordinasi kegiatan pemasaran. penyesuaian kecil untuk ekspresi konten untuk merampingkan dan meningkatkan satuan. inovasi menambahkan, hukum, etika dan keberlanjutan. Ditambahkan lebih lanjut tentang teknologi baru dan media.

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk merencanakan dan mengkoordinasikan berbagai aktivitas pemasaran dan promosi pada tingkat operasional. Unit ini menggabungkan pengetahuan tentang prinsip-prinsip pemasaran.

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk semua sektor industri, dan untuk individu yang bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan kegiatan pemasaran dalam parameter strategi pemasaran didirikan. Orang yang bekerja secara independen dengan pengawasan terbatas melakukan peran ini. Hal ini dapat mencakup koordinator pemasaran atau manajer dan pemilik-operator dari usaha kecil.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Pra syarat

Tidak Tersedia.

Informasi kriteria kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not applicable.

Elements and Performance Criteria

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide
1. Plan and organise marketing activities.	1.1. Plan <i>marketing activities</i> according to marketing plan or other organisational systems. 1.2. Identify, analyse and incorporate relevant market information and <i>legal, ethical and sustainability issues</i> into short term planning. 1.3. Confirm target markets and marketing medium. 1.4. Evaluate <i>potential and suitability</i> of marketing opportunities that arise. 1.4. Proactively seek and evaluate innovative marketing opportunities, including use of new technologies and media. 1.5. Develop and implement action plans to address <i>operational details</i> .
2. Undertake a general public relations role.	2.1. Establish and conduct positive relationships with industry and media colleagues. 2.2. Use networks to support marketing activities. 2.3. Develop public relations resources as required, including media releases and industry or media support materials.
3 Review and report on marketing activities.	3.1. Review activities according to agreed evaluation methods and incorporate results into future planning. 3.2. Prepare reports according to organisational policy and required timeframes. 3.3. Present current and clear market intelligence to inform sales and marketing planning.

Pra konten elemen dan kriteria kinerja

Tidak Tersedia.

Elemen dan kriteria kinerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah menjadi konsisten dengan panduan penilaian
1. Merencanakan dan mengorganisir kegiatan pemasaran.	1.1 Rencana sesuai dengan rencana pemasaran atau sistem organisasi lainnya. 1.2 Mengidentifikasi, menganalisis dan menggabungkan informasi pasar yang relevan dan hukum, etika dan keberlanjutan isu-isu dalam perencanaan jangka pendek. 1.3 Konfirmasi target pasar dan media pemasaran. 1.4 Mengevaluasi potensi dan kesesuaian peluang pemasaran yang muncul. 1.5 proaktif mencari dan mengevaluasi peluang pemasaran yang inovatif, termasuk penggunaan teknologi baru dan media. 1.6 Mengembangkan dan melaksanakan rencana tindakan untuk mengatasi rincian operasional.
2. Melakukan peran public relations umum.	2.1 Membangun dan melakukan hubungan positif dengan industri dan rekan media. 2.2 Gunakan jaringan untuk mendukung kegiatan pemasaran. 2.3 Mengembangkan sumber humas yang diperlukan, termasuk siaran media dan industri atau media bahan-bahan pendukung.
3 Review dan laporan kegiatan pemasaran.	3.1 kegiatan Ulasan menurut metode evaluasi yang disepakati dan menggabungkan hasil ke dalam perencanaan masa depan. 3.2 Menyusun laporan sesuai dengan kebijakan organisasi dan kerangka waktu yang diperlukan. 3.3 Menyajikan intelijen pasar yang terbaru dan jelas untuk menginformasikan penjualan dan perencanaan pemasaran.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- communication skills to establish and conduct positive business relationships
- critical thinking skills to evaluate the potential of different marketing activities
- initiative and enterprise skills to proactively identify and respond to new opportunities
- literacy skills to:
 - interpret market trend information and marketing plans
 - develop detailed action plans for marketing activities
 - prepare media releases and marketing reports
- numeracy skills to work within marketing budgets
- planning and organising skills to coordinate diverse and unpredictable operational details
- problem-solving skills to proactively identify and respond to potentially complex implementation challenges
- self-management skills to take responsibility for the quality and outcomes of marketing activities
- technology skills to work with current web based marketing technologies.

Required knowledge

- content and structure of marketing plans
- key marketing principles, including the marketing management process and the four Ps - product, place, price and promotion
- industry structure and interrelationships, industry networks and information sources
- industry and market knowledge appropriate to the sector and organisation, including:
 - distribution and marketing networks, especially those that support the product or service being promoted, including e-business options and major promotional events
 - commission structures
 - current customer and market trends and preferences
- features, benefits and practical application of marketing activities commonly used in the service industries, including:
 - advertising
 - familiarisations
 - in-house promotions
 - public relations
 - social media
 - trade and consumer shows
 - signage and display
- legal issues that impact on the marketing of products and services, including consumer protection provisions
- ethical considerations for marketing activities, including:
 - appropriate use of images and text
 - protection of children
 - targeting of particular groups in the community
- sustainability considerations for marketing activities, including:

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan komunikasi untuk membangun dan melakukan hubungan bisnis yang positif
- keterampilan berpikir kritis untuk mengevaluasi potensi kegiatan pemasaran yang berbeda
- keterampilan inisiatif dan pengusaha untuk secara proaktif mengidentifikasi dan merespon peluang baru
- keterampilan keaksaraan untuk:
 - menginterpretasikan informasi dan pemasaran rencana tren pasar
 - mengembangkan rencana aksi rinci untuk kegiatan pemasaran
 - mempersiapkan rilis media dan laporan pemasaran
- keterampilan berhitung untuk bekerja dalam anggaran pemasaran
- perencanaan dan pengorganisasian keterampilan untuk mengkoordinasikan beragam dan tak terduga rincian operasional
- keterampilan pemecahan masalah untuk secara proaktif mengidentifikasi dan menanggapi potensi implementasi tantangan yang kompleks
- keterampilan manajemen diri untuk mengambil tanggung jawab atas kualitas dan hasil kegiatan pemasaran
- keterampilan teknologi untuk bekerja dengan berbasis web teknologi pemasaran saat ini.

Pengetahuan yang diperlukan

- isi dan struktur rencana pemasaran
- prinsip-prinsip kunci pemasaran, termasuk proses manajemen pemasaran dan empat P (*product, place, price and promotion*) produk, tempat, harga dan promosi
- struktur industri dan hubungan, jaringan industri dan sumber informasi
- industri dan pengetahuan pasar yang sesuai dengan sektor dan organisasi, termasuk:
 - distribusi dan pemasaran jaringan, terutama yang mendukung produk atau jasa yang dipromosikan, termasuk opsi e-bisnis dan acara promosi besar
 - struktur komisi
 - pelanggan dan tren pasar dan preferensi saat ini
- fitur, manfaat dan aplikasi praktis dari kegiatan pemasaran yang umum digunakan dalam industri jasa, termasuk:
 - iklan
 - keakraban/pengenalan
 - promosi sendiri
 - hubungan Masyarakat
 - media sosial
 - perdagangan dan konsumen menunjukkan
 - *signage* dan tampilan
- masalah hukum yang berdampak pada pemasaran produk dan jasa, termasuk ketentuan perlindungan konsumen

- pertimbangan etis untuk kegiatan pemasaran, termasuk:
 - penggunaan yang tepat dari gambar dan teks
 - perlindungan anak
 - menargetkan kelompok tertentu di masyarakat
- pertimbangan keberlanjutan untuk kegiatan pemasaran, termasuk

- reducing waste of printed materials
- sustainability as a marketing tool.

- mengurangi limbah bahan cetakan
- keberlanjutan sebagai alat pemasaran.

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to: • plan and coordinate multiple and different marketing activities for an operation, product or service • integrate knowledge of the relevant industry, including structure and interrelationships, industry networks, information sources, and distribution and marketing networks • integrate knowledge of the types of marketing activities used in the relevant industry sector and major industry promotional events • demonstrate knowledge of marketing principles and their application to practical workplace activities.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure use of: • real or simulated products or services for which the individual can conduct marketing activities • current information and communications technology used by industry for marketing activities • marketing plans and operational marketing documents, such as action plans and marketing reports
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • evaluation of marketing activities planned and conducted by the individual, including reports on lessons to be learned for future activities • evaluation of critiques prepared by the individual about industry marketing activities • use of case studies to assess the application of marketing knowledge to different industry situations • written or oral questioning to assess knowledge of marketing principles, structure of the industry, industry interrelationships, distribution networks and legal compliance issues • review of portfolios of evidence and third-party workplace reports of on-the-job performance by the individual.
Guidance information for assessment	The assessor should design integrated assessment activities to holistically assess this unit with other units relevant to the industry sector, workplace and job role, for

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar Asesmen	
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti kemampuan untuk: • Merencanakan dan mengkoordinasikan beberapa dan perbedaan kegiatan pemasaran untuk operasi, produk atau layanan • mengintegrasikan pengetahuan industri yang relevan, termasuk struktur dan hubungan, industri • jaringan, sumber informasi, dan jaringan distribusi dan pemasaran • mengintegrasikan pengetahuan tentang jenis kegiatan pemasaran yang digunakan di sektor industri yang relevan dan kegiatan promosi industri besar • menunjukkan pengetahuan tentang prinsip-prinsip pemasaran dan aplikasi mereka untuk kegiatan kerja praktis.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Asesmen harus memastikan penggunaan: • produk atau jasa yang nyata atau simulasi yang secara individu dapat melakukan kegiatan pemasaran • teknologi informasi dan komunikasi terbaru yang digunakan oleh industri untuk kegiatan pemasaran • rencana pemasaran dan pemasaran operasional • dokumen, seperti rencana aksi dan laporan pemasaran
Metode asesmen	Berbagai metode asesmen harus digunakan untuk mengases keterampilan praktis dan pengetahuan. Contoh berikut sesuai untuk unit ini: • evaluasi kegiatan pemasaran yang direncanakan dan dilakukan oleh individu, termasuk laporan tentang pelajaran yang bisa dipelajari untuk kegiatan masa depan • evaluasi kritik disiapkan oleh individu tentang kegiatan pemasaran industri • penggunaan studi kasus untuk

	mengases penerapan pengetahuan pemasaran untuk situasi industri yang berbeda • Pertanyaan tertulis atau lisan untuk mengases pengetahuan tentang prinsip-prinsip pemasaran, struktur industri, keterkaitan industri, jaringan distribusi dan masalah kepatuhan hukum • review portofolio dari bukti dan laporan kinerja tempat kerja pihak ketiga <i>on-the-job</i> oleh individu.
informasi panduan untuk asesmen	penilai harus merancang kegiatan asesmen yang terintegrasi secara holistik mengases unit ini dengan unit-unit lain yang relevan dengan peran sektor industri, tempat kerja dan pekerjaan, untuk

example:

- SITXMPR403 Plan and implement sales activities.

contoh:

- SITXMPR403 Rencana dan implementasi aktivitas penjualan.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included

Marketing activities may include:	• advertising • display and signage • events • familiarisations: • media • trade • industry and public relations activities • market research • product development within scope of individual responsibility • web-based and social media activities.
Information to be incorporated into the planning process may include:	• competitive activity • financial statistics • marketing reports • marketplace trends • sales reports.
Legal, ethical and sustainability issues may relate to:	• consumer law and trade practices • work health and safety obligations • resource conservation • targeting of particular groups • ways of presenting information.
Potential and suitability of promotional activities may relate to:	• consistency with overall marketing direction • exposure to be achieved • matching of attendees to target markets • resource considerations: • financial • human • timing of the activity or event.
Operational details may include:	• administrative and procedural requirements • availability of promotional materials • available technology • contracting of other services, such as display • equipment requirements • need for external assistance • potential for cooperative approaches • public relations implications • staffing requirements and briefings

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi yang penting operasi yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

kegiatan pemasaran dapat meliputi:

- iklan
- tampilan dan signage
- peristiwa
- pengenalan:
- Media
- perdagangan
- kegiatan industri dan hubungan masyarakat
- riset pasar
- pengembangan produk dalam lingkup
- tanggung jawab individu
- kegiatan berbasis web dan media sosial.

formasi yang harus dimasukkan ke dalam proses perencanaan dapat meliputi:

- Kegiatan yang kompetitif
- statistik keuangan
- laporan pemasaran
- tren pasar
- laporan penjualan.

Hukum, etika dan keberlanjutan mungkin berhubungan dengan:

- praktik hukum konsumen dan perdagangan
- kewajiban keselamatan dan kesehatan kerja
- konservasi sumber daya
- menargetkan kelompok tertentu
- cara menyajikan informasi.

Potensi dan kesesuaian kegiatan promosi mungkin berhubungan dengan:

- konsistensi dengan arah pemasaran secara keseluruhan
- paparan capaian
- pencocokan peserta untuk menargetkan pasar
- pertimbangan sumber daya:
 - keuangan
 - manusia
- waktu dari kegiatan atau acara

Rincian operasional dapat mencakup:

- persyaratan administratif dan prosedural
- ketersediaan bahan promosi
- teknologi yang tersedia
- kontrak layanan lain, seperti tampilan
- persyaratan peralatan
- kebutuhan untuk bantuan eksternal
- potensi pendekatan kooperatif
- implikasi *public relations*
- kebutuhan staf dan briefing

- strategies to ensure maximum benefits
- travel arrangements.

Unit Sector(s)

Cross-Sector

Competency Field

Marketing and Public Relations

- strategi untuk memastikan manfaat maksimum
- Agenda Perjalanan.

Unit Sektor

Lintas Sektor

Bidang Kompetensi

Pemasaran dan Hubungan Masyarakat

SITXMPR502 Develop and implement marketing strategies

Modification History

The version details of this endorsed unit of competency set are in the table below. The latest information is at the top

Version	Comments
1.0	E Replaces and is equivalent to SITXMPR005A Develop and manage marketing strategies. Title changed to better reflect the intent and content of the unit. Minor adjustments to expression of content to streamline and improve unit. Added innovation and sustainability.

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to analyse internal and external business environments and to develop and evaluate marketing strategies and plans for products and services

Application of the Unit

This unit applies to all industry sectors, and to individuals in senior marketing or management roles. This may include those whose primary role is marketing related, or those for whom marketing is a part of a broader job responsibility. Units and qualifications for marketing specialists are found in the BSB07 Business Services Training Package.

Marketing strategies could be developed for a new or existing product or service, a small or medium-sized business organisation, a destination or a specific project, such as an event.

Licensing/Regulatory Information

No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills

SITXMPR502 Mengembangkan dan menerapkan strategi pemasaran

Sejarah perubahan

Versi rinci dari unit ini didukung kompetensi berada di tabel di bawah ini. Informasi terbaru adalah di bagian atas.

Versi	Komentar
1.0	Menggantikan dan menyelaraskan dengan SITXMPR005A Mengembangkan dan mengelola strategi pemasaran. Judul berubah untuk lebih mencerminkan maksud dan isi dari unit. penyesuaian kecil untuk ekspresi konten untuk merampingkan dan meningkatkan satuan. inovasi ditambahkan dan keberlanjutan.

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menganalisis lingkungan bisnis internal dan eksternal dan untuk mengembangkan dan mengevaluasi strategi pemasaran dan rencana untuk produk dan jasa

Penerapan Unit

Unit ini berlaku untuk semua sektor industri untuk individual dalam peran pemasaran senior atau manajemen. Ini mungkin termasuk orang-orang yang berperan utama dalam pemasaran terkait, atau siapa bagian pemasaran yang menjadi bagian dari tanggung jawab pekerjaan yang lebih luas. Unit dan kualifikasi untuk spesialis pemasaran ditemukan di Layanan Bisnis Paket Pelatihan BSB07. strategi pemasaran dapat dikembangkan untuk produk baru atau yang sudah ada atau layanan, kecil atau organisasi bisnis menengah, tujuan atau proyek tertentu, seperti acara.

Informasi Perijinan/Peraturan

Tidak ada lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi berlaku untuk unit ini pada saat pengesahan.

Pra-Syarat

Tidak berlaku

Informasi Kelayakan Kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide
1. Collect and analyse information on the internal business environment.	1.1.Confirm core activities, customer base, business values and current business direction. 1.2.Identify and analyse information on current and past marketing and its effectiveness. 1.3.Review business performance information to identify strengths, weaknesses and critical success factors. 1.4.Identify and record current capabilities and resources , including the need for specialist assistance. 1.5.Record and report information according to organisational requirements.
2. Collect and analyse information on the external business environment.	2.1.Identify and analyse information on expected market growth or decline with associated risk factors. 2.2.Record and analyse projected changes in the labour force, population and economic activity. 2.3.Gather and analyse comparative market information . 2.4.Identify and analyse industry and customer trends and developments , including emerging technologies and innovations. 2.5.Identify and analyse legal, ethical and sustainability issues and potential business impacts. 2.6.Record and report information according to organisational requirements.
3. Develop marketing strategies.	3.1.Identify and analyse opportunities based on internal and external market analysis. 3.2.Explore new and innovative marketing approaches. 3.3.Develop marketing strategies that are consistent with direction and values of the organisation. 3.4.Integrate legal, ethical and sustainability considerations. 3.5.Develop strategies in consultation with key stakeholders.
4. Prepare marketing plan.	4.1. Formulate marketing plan that clearly communicates priorities, responsibilities, timelines and budgets. 4.2. Provide timely opportunities for colleagues to contribute to marketing plan. 4.3.Submit marketing plan for approval according to organisational policy.

Uraian Awal Elemen Kompetensi dan Kriteria Unjuk Kerja

Elemen Kompetensi dan kriteria kinerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah menjadi konsisten dengan panduan penilaian
1. Mengumpulkan dan menganalisis informasi tentang lingkungan bisnis internal.	1.1 Konfirmasi activities inti, dasar pelanggan, nilai-nilai bisnis dan arah bisnis saat ini. 1.2 Mengidentifikasi dan menganalisis informasi tentang pemasaran saat ini dan masa lampau dan efektivitasnya. 1.3 <i>review</i> information kinerja bisnis untuk mengidentifikasi kekuatan, kelemahan dan faktor penentu keberhasilan. 1.4 Mengidentifikasi dan mencatat kemampuan saat ini dan sumber daya, termasuk kebutuhan untuk bantuan spesialis. 1.5 Rekam and laporkan informasi sesuai dengan persyaratan organisasi.
2. Mengumpulkan dan menganalisis informasi tentang lingkungan bisnis eksternal.	2.1 Mengidentifikasi dan menganalisis informasi tentang pertumbuhan atau penurunan pasar dengan faktor risiko yang terkait. 2.2 merekam dan menganalisis perubahan diproyeksikan dalam angkatan kerja, penduduk dan kegiatan ekonomi. 2.3 Mengumpulkan dan menganalisis informasi pasar komparatif. 2.4 Mengidentifikasi dan menganalisis industri dan tren pelanggan dan perkembangan, termasuk teknologi baru dan inovasi. 2.5 Mengidentifikasi dan menganalisis masalah hukum, etika dan keberlanjutan dan potensi dampak bisnis. 2.6 Merekam dan menginformasikan laporan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

- 3. Mengembangkan strategi pemasaran.
 - 3.1 Mengidentifikasi dan menganalisis peluang berdasarkan analisis pasar internal dan eksternal.
 - 3.2 Jelajahi pendekatan pemasaran baru dan inovatif.
 - 3.3 Mengembangkan strategi pemasaran yang konsisten dengan arah dan nilai-nilai organisasi.
 - 3.4 Mengintegrasikan pertimbangan hukum, etika dan keberlanjutan.
 - 3.5 Mengembangkan strategi konsultasi dengan pemangku kepentingan utama.
- 4. Siapkan rencana pemasaran.
 - 4.1 Merumuskan rencana pemasaran yang mengutamakan berkomunikasi dengan jelas, tanggung jawab, jadwal dan anggaran.
 - 4.2 Memberikan kesempatan tepat waktu untuk rekan-rekan untuk berkontribusi merencanakan pemasaran.
 - 4.3 Menyerahkan rencana pemasaran untuk persetujuan sesuai dengan kebijakan organisasi.

5. Implement and monitor marketing activities.

- 5.1. Implement and monitor activities detailed in plan according to schedule and contingencies.
- 5.2. Produce marketing reports according to organisational policy.
- 5.3. Share information on marketing activities with operational staff to maintain awareness of current organisational focus.

6. Conduct ongoing evaluation.

- 6.1. Evaluate marketing activities using agreed methods and benchmarks.
- 6.2. Make adjustments according to evaluation.
- 6.3. Communicate and implement agreed changes.

- 5. Melaksanakan dan memantau kegiatan pemasaran.
 - 5.1 Melaksanakan dan memantau kegiatan dirinci dalam rencana sesuai jadwal dan kontingensi.
 - 5.2 Pembuatan laporan pemasaran sesuai dengan kebijakan organisasi.
 - 5.3 Berbagi informasi tentang kegiatan pemasaran dengan staf operasional untuk mempertahankan fokus kesadaran organisasi saat ini.
- 6. Melakukan evaluasi berkelanjutan.
 - 6.1 Mengevaluasi kegiatan pemasaran menggunakan metode yang disepakati dan tolok ukur.
 - 6.2 Membuat penyesuaian sesuai dengan evaluasi.
 - 6.3 Berkomunikasi dan menerapkan perubahan persetujuan.

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- communication skills to lead consultation with stakeholders and colleagues
- critical thinking skills to analyse complex information about internal and external business environments from varied sources
- initiative and enterprise skills to proactively identify creative marketing opportunities
- literacy skills to:
 - research complex and potentially unfamiliar business and marketing information
 - write complex plans and reports
- numeracy skills to develop marketing resource strategies and scenarios
- planning and organising skills to coordinate complex planning and implementation processes
- problem-solving skills to evaluate marketing activities and challenges, and develop strategic responses
- technology skills to evaluate the potential of current and emerging marketing technologies.

Required knowledge

- data collection tools and research methodologies of particular relevance to marketing
- marketing planning techniques and formats, including key features of a marketing plan
- internal and external issues that impact on market planning in a given industry context
- industry marketing and distribution networks in the relevant context
- new and innovative marketing strategies in the relevant industry context, including current and emerging marketing technologies and the opportunities they present
- legal issues that impact on marketing activities, including:
 - Australian Consumer Law and consumer protection
 - copyright
 - privacy
 - specific issues arising from use of new technologies
- ethical considerations for marketing, including:
 - appropriate use of images and text
 - codes of practice
 - protection of children
 - targeting of particular groups in the community
- sustainability considerations, opportunities and constraints for marketing in the relevant context, including those related to:
 - cultural and social sustainability
 - economic sustainability of marketing initiatives
- resource conservation and waste minimisation.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan komunikasi untuk memimpin konsultasi dengan pemangku kepentingan dan rekan
- keterampilan berpikir kritis untuk menganalisis informasi yang kompleks tentang lingkungan bisnis internal dan eksternal dari berbagai sumber
- keterampilan inisiatif dan pengusaha untuk secara proaktif mengidentifikasi peluang pemasaran kreatif
- keterampilan keaksaraan untuk:
 - kompleks penelitian dan bisnis dan pemasaran informasi berpotensi asing
 - menulis rencana dan laporan yang kompleks
- keterampilan berhitung untuk mengembangkan strategi sumber daya pemasaran dan skenario
- keterampilan perencanaan dan pengorganisasian untuk mengkoordinasikan proses perencanaan dan pelaksanaan yang kompleks
- keterampilan pemecahan masalah untuk mengevaluasi kegiatan pemasaran dan tantangan, dan mengembangkan respon strategis
- keterampilan teknologi untuk mengevaluasi potensi teknologi pemasaran saat ini yang muncul

Pengetahuan yang diperlukan

- alat pengumpulan data dan metodologi penelitian relevansi khusus untuk pemasaran
- teknik perencanaan pemasaran dan format, termasuk fitur kunci dari rencana pemasaran
- masalah internal dan eksternal yang berdampak pada perencanaan pasar dalam konteks industri tertentu
- pemasaran industri dan distribusi jaringan dalam konteks yang relevan
- strategi pemasaran baru dan inovatif dalam konteks industri yang relevan, termasuk teknologi pemasaran saat ini yang muncul muncul dan kesempatan yang mereka hadirkan
- masalah hukum yang berdampak pada kegiatan pemasaran, termasuk:
 - Hukum Konsumen Australia dan perlindungan konsumen
 - hak cipta
 - privasi
 - isu-isu spesifik yang timbul dari penggunaan teknologi baru
- pertimbangan etis untuk pemasaran, termasuk:
 - penggunaan yang tepat dari gambar dan teks
 - kode praktek
 - perlindungan anak
 - menargetkan kelompok tertentu di masyarakat
- pertimbangan keberlanjutan, peluang dan hambatan untuk pemasaran dalam konteks yang relevan, termasuk yang terkait dengan:
 - keberlanjutan budaya dan sosial
 - keberlanjutan ekonomi inisiatif pemasaran
 - konservasi sumber daya dan minimalisasi limbah.

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included

Marketing activities may include:	• advertising • display and signage • events • familiarisations: • media • trade • industry and public relations activities • market research • product development within scope of individual responsibility • web-based and social media activities.
Information to be incorporated into the planning process may include:	• competitive activity • financial statistics • marketing reports • marketplace trends • sales reports.
Legal, ethical and sustainability issues may relate to:	• consumer law and trade practices • work health and safety obligations • resource conservation • targeting of particular groups • ways of presenting information.
Potential and suitability of promotional activities may relate to:	• consistency with overall marketing direction • exposure to be achieved • matching of attendees to target markets • resource considerations: • financial • human • timing of the activity or event.
Operational details may include:	• administrative and procedural requirements • availability of promotional materials • available technology • contracting of other services, such as display • equipment requirements • need for external assistance • potential for cooperative approaches • public relations implications • staffing requirements and briefings

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

kegiatan pemasaran dapat meliputi:

- Iklan
- display dan signage
- peristiwa
- familiarisations:
- Media
- Perdagangan
- kegiatan industri dan hubungan masyarakat
- riset pasar
- pengembangan produk dalam lingkup tanggung jawab individu
- kegiatan yang berbasis web dan media sosial.

Informasi yang harus dimasukkan ke dalam proses perencanaan dapat meliputi:

- Kegiatan yang kompetitif
- statistik keuangan
- laporan pemasaran
- tren pasar
- laporan penjualan.

Hukum, etika dan keberlanjutan mungkin berhubungan dengan:

- praktik hukum konsumen dan perdagangan
- kewajiban keselamatan dan kesehatan kerja
- konservasi sumber daya
- menargetkan kelompok tertentu
- cara menyajikan informasi.

Potensi dan kesesuaian kegiatan promosi mungkin berhubungan dengan:

- konsistensi dengan arah pemasaran secara keseluruhan
- paparan dicapai
- pencocokan peserta untuk menargetkan pasar
- pertimbangan sumber daya:
 - keuangan
 - manusia
- waktu dari kegiatan atau acara

Rincian operasional dapat mencakup:

- persyaratan administratif dan prosedural
- ketersediaan bahan promosi
- teknologi yang tersedia
- kontrak layanan lain, seperti display
- persyaratan peralatan
- kebutuhan untuk bantuan eksternal
- potensi pendekatan kooperatif
- implikasi public relations
- kebutuhan staf dan *briefing*

Unit Sector(s)

Cross-Sector

Competency Field

Marketing and Public Relations

Unit Sektor

Lintas Sektor

Bidang kompetensi

Pemasaran dan Hubungan Masyarakat

TAADEL502B Facilitate action learning projects

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

This unit specifies the competency required to facilitate a group to engage in action learning projects.

Application of the Unit

Action learning involves a group-based learning model in which the participants contribute their knowledge and expertise to guide the learning experience. The members learn from each other and through their experiences in participating in and directing the action learning process, guided by the trainer/facilitator.

The group may have come together for a number of reasons. They may be an existing work team or group; a class group; a network or community of practice; or a group brought together to work through a specific project, activity, issue or common interest.

Action learning can be integrated into work and contribute to improvements at work.

Facilitating an action learning project requires high-level communication, interpersonal and leadership skills to continuously develop, monitor and evaluate the relevance, group interactions, structure and pace, and learning/work outcomes of the process. These skills are simultaneously used with the learners.

This unit is related to a number of training and management work functions. For example, a trainer/facilitator may use action learning facilitation skills as part of a broader training delivery strategy, or as a process for professional development with peers and colleagues, while a manager may facilitate an action learning project to achieve organisational objectives, such as a change process.

The competency specified in this unit is typically required by trainers/facilitators, teachers, coordinators/managers and consultants.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

TAADEL502B Memfasilitasi proyek-proyek pembelajaran tindakan

Sejarah perubahan

Tidak Tersedia.

Deskripsi Unit

Unit ini menentukan kompetensi yang diperlukan untuk memfasilitasi kelompok untuk terlibat dalam proyek-proyek pembelajaran tindakan.

Penerapan Unit

tindakan pembelajaran melibatkan model pembelajaran berbasis kelompok di mana para peserta menyumbangkan pengetahuan dan keahlian mereka untuk memandu pengalaman belajar. Para anggota saling belajar dan melalui pengalaman mereka dalam mengikuti dan mengarahkan proses pembelajaran tindakan, dipandu oleh trainer / fasilitator.

Kelompok ini mungkin telah datang bersama-sama untuk sejumlah alasan. Mereka mungkin tim kerja yang ada atau kelompok; kelompok kelas; jaringan atau komunitas praktek; atau kelompok yang dibawa bersama-sama untuk bekerja melalui proyek tertentu, aktivitas, masalah atau kepentingan bersama. tindakan belajar dapat diintegrasikan ke dalam pekerjaan dan memberikan kontribusi untuk perbaikan di tempat kerja.

Memfasilitasi tindakan proyek pembelajaran membutuhkan komunikasi tingkat tinggi, interpersonal dan keterampilan kepemimpinan untuk terus mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi relevansi, interaksi kelompok, struktur dan kecepatan, dan hasil belajar / kerja dari proses. keterampilan ini secara bersamaan digunakan dengan peserta didik.

Unit ini berkaitan dengan sejumlah fungsi pelatihan dan kerja manajemen. Misalnya, seorang pelatih / fasilitator dapat menggunakan tindakan belajar keterampilan fasilitasi sebagai bagian dari strategi penyampaian pelatihan yang lebih luas, atau sebagai proses untuk pengembangan profesional dengan rekan-rekan dan kolega, sementara manajer dapat memfasilitasi tindakan proyek pembelajaran untuk mencapai tujuan organisasi, seperti proses perubahan.

Kompetensi yang ditentukan dalam unit ini biasanya dibutuhkan oleh pelatih / fasilitator, guru, koordinator / manajer dan konsultan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.
Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where **bold italicised** text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Elements and Performance Criteria

Elements and Performance Criteria

Element	Performance Criteria
1 Prepare for action learning	1.1. The needs of the organisation and the learners are researched and confirmed 1.2. A facilitation guide is developed with stakeholders 1.3. Resources which engender a work-based actionlearning approach are researched and collated 1.4. Information about the action learning process is distributed to all learners in the group
2 Introduce action learning	2.1. An environment conducive to collaboration and safety is set up 2.2. Communication and interpersonal skills are used to welcome and engage the group 2.3. The expectations, knowledge and expertise of individuals in the group are identified and Acknowledged 2.4. The principles of action learning are explained and discussed 2.5. Anticipated objectives, outputs and outcomes, and evaluation methods are clarified and confirmed 2.6. Resources are introduced and discussed
3 Facilitate action learning	3.1. The group is guide to jointly develop and document an action plan, and modify as required 3.2. Sessions are timetabled and varied activities are paced to suit the learning needs and learning styles of the participants and to maximise participation

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Pra konten elemen dan kriteria kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi. kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Kriteria Unjuk Kerja

Elemen dan Kriteria Kinerja

Elemen	Kriteria kinerja
1. Menyiapkan tindakan belajar	1.1 kebutuhan organisasi dan peserta didik yang diteliti dan dikonfirmasi 1.2 Panduan fasilitasi dikembangkan dengan pemangku kepentingan 1.3 Sumber daya yang menimbulkan pendekatan pembelajaran tindakan berbasis kerja yang diteliti dan dikumpulkan 1.4 Informasi tentang proses pembelajaran tindakan didistribusikan ke semua peserta didik dalam kelompok
2 Perkenalan tindakan belajar	2.1 Sebuah lingkungan yang kondusif untuk kolaborasi dan keselamatan diatur 2.2 Komunikasi dan interpersonal yang digunakan untuk menyambut dan terlibat kelompok 2.3 Harapan, pengetahuan dan keahlian individu dalam kelompok diidentifikasi dan diakui 2.4 Prinsip-prinsip pembelajaran tindakan dijelaskan dan dibahas 2.5 Mengantisipasi tujuan, keluaran dan hasil, dan metode evaluasi yang diklarifikasi dan dikonfirmasi 2.6 Sumber daya diperkenalkan dan dibahas
3 Memfasilitasi tindakan pembelajaran	3.1 Kelompok panduan untuk bersama-sama mengembangkan dan mendokumentasikan rencana aksi, dan memodifikasi yang diperlukan 3.2 Sesi pengajuan waktu dan berbagai kegiatan yang mondar-mandir untuk memenuhi kebutuhan belajar dan gaya belajar peserta dan memaksimalkan

partisipasi

- and engagement
- 3.3. **Generic skill** development is encouraged through facilitated learning
 - 3.4. The strengths and relationships within the group are observed and extended to drive the learning experience and to maintain group dynamics
 - 3.5. Problem solving, contingency management and time management skills and strategies are used to address issues as they arise
 - 3.6. Information to assist with out of session implementation of action learning is distributed and discussed
- 4 **Continuously evaluate action learning**
- 4.1. The effectiveness of communication within the group is discussed and evaluated
 - 4.2. Learners are supported to **self-assess and reflect** on personal and group learning
 - 4.3. A range of **evaluation methods** is used to periodically evaluate and document progress against the objectives/intended outcomes of the facilitation guide
 - 4.4. Ongoing evaluations and reflections are synthesised and used to continuously modify or adapt action learning process and individual/group activities, as required
- 5 **Identify ongoing group purpose and sustainability**
- 5.1. Learners are supported and encouraged to determine **agreed directions and future** of the group
 - 5.2. Guidance is provided to address group deliberations
 - 5.3. The agreed directions and outcomes are defined
- 6 **Facilitate group evaluation**
- 6.1. The group's overall evaluation of the action learning process is facilitated against the action plan in line with the agreed evaluation process
 - 6.2. The group evaluation is documented and agreed by the group
 - 6.3. The group is supported to promote and disseminate outcomes and any outputs/products, as appropriate
 - 6.4. All documentation in relation to the action learning project is filed according to organisational requirements

- dan keterlibatan
- 3.3 pengembangan keterampilan generik didorong melalui pembelajaran yang difasilitasi
 - 3.4 Kekuatan dan hubungan dalam kelompok yang diamati dan diperpanjang untuk mendorong pengalaman belajar dan untuk menjaga dinamika kelompok
 - 3.5 Pemecahan masalah, manajemen kontingensi dan manajemen waktu keterampilan dan strategi yang digunakan untuk mengatasi masalah yang muncul
 - 3.6 Informasi untuk membantu keluar dari pelaksanaan sesi pembelajaran tindakan didistribusikan dan dibahas
- 4. Terus mengevaluasi tindakan belajar**
- 4.1 Efektivitas komunikasi dalam kelompok dibahas dan dievaluasi
 - 4.2 Peserta didik yang didukung untuk mengases diri sendiri dan mencerminkan pada pribadi dan kelompok belajar
 - 4.3 Berbagai metode evaluasi yang digunakan untuk secara berkala mengevaluasi kemajuan dokumen terhadap tujuan / hasil yang diharapkan dari panduan fasilitasi
 - 4.4 evaluasi yang sedang berlangsung dan refleksi disintesis dan digunakan untuk terus mengubah atau menyesuaikan proses pembelajaran tindakan dan kegiatan / kelompok individu, seperti yang diperlukan
- 5. Mengidentifikasi tujuan kelompok yang sedang berlangsung dan berkelanjutan**
- 5.1 Peserta didik yang didukung dan didorong untuk menentukan arah yang disepakati dan masa depan dari kelompok
 - 5.2 Bimbingan disediakan untuk mengatasi musyawarah kelompok
 - 5.3 arah dan hasil yang disepakati didefinisikan
- 6. Memfasilitasi evaluasi kelompok**
- 6.1 evaluasi secara keseluruhan kelompok dari proses pembelajaran tindakan difasilitasi terhadap rencana aksi sejalan dengan proses evaluasi yang disepakati
 - 6.2 Evaluasi kelompok didokumentasikan dan disepakati oleh kelompok
 - 6.3 Kelompok ini didukung untuk mempromosikan dan menyebarluaskan hasil dan keluaran setiap / produk, yang sesuai
 - 6.4 Semua dokumentasi dalam kaitannya

dengan proyek pembelajaran tindakan
diajukan sesuai dengan kebutuhan
organisasi

- 7

Reflect on personal facilitation skills
- 7.1.

Feedback from the action learning group and other stakeholders is gathered and analysed
- 7.2.

Self-assessment and reflection is carried out to evaluate own performance
- 7.3.

Feedback on personal facilitation skills is sought from colleagues or other relevant persons
- 7.4.

Feedback is synthesised to determine improvements for future action learning facilitation

Required Skills and Knowledge

Not applicable

7. Merefleksikan keterampilan fasilitasi pribadi

- 7.1 Umpan balik dari kelompok tindakan pembelajaran dan pemangku kepentingan lainnya dikumpulkan dan dianalisis
- 7.2 Asesmen dan refleksi diri sendiri dilakukan untuk mengevaluasi kinerja sendiri
- 7.3 Umpan balik pada keterampilan fasilitasi pribadi dicari dari kolega atau orang lain yang relevan
- 7.4 Umpan balik disintesis untuk menentukan perbaikan untuk masa depan fasilitasi pembelajaran tindakan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Tidak Tersedia.

Evidence Guide

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of Assessment

To demonstrate competency against this unit candidates must be able to provide evidence that they can apply organisational, communication, interpersonal and group leadership skills to effectively facilitate a group action learning project.

The trainer/facilitator must demonstrate the ability to engage and motivate the group using a variety of activities, processes or techniques to maintain the interest of all individuals.

The trainer/facilitator must also demonstrate the ability to ensure all group members feel able to contribute equally and are able to mutually determine their own direction and outcomes within the parameters set by the work objectives.

The trainer/facilitator must maintain relevance of the group discussion and learning to the purpose of the action learning, and assist the group members to learn from each other and their experiences.

Evidence Requirements

Required knowledge includes:

- learning principles, for example:
 - adults have a need to be self-directing and decide for themselves what they want to learn
 - adults have a range of life experience and connecting learning to experience is meaningful
 - adults have a need to know why they are learning
 - adults need to be respected
 - adults prefer learning to be relevant and practical
- action learning principles, for example:
 - a learning cycle based on planning, action, reflection and evaluation
 - work-focused
 - learner-directed
 - based on mutual expertise, support and stimulation
 - open ended solutions
 - using learning to act differently
 - challenging established models and approaches
 - thinking critically

Panduan penilaian

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar asesmen

Untuk menunjukkan kompetensi terhadap unit ini kandidat harus mampu memberikan bukti bahwa mereka dapat menerapkan organisasi, komunikasi, keterampilan interpersonal dan kepemimpinan kelompok untuk secara efektif memfasilitasi proyek pembelajaran tindakan kelompok. Pelatih / fasilitator harus menunjukkan kemampuan untuk terlibat dan memotivasi kelompok menggunakan berbagai kegiatan, proses atau teknik untuk menjaga kepentingan semua individu. Pelatih / fasilitator juga harus menunjukkan kemampuan untuk memastikan semua anggota kelompok merasa mampu berkontribusi sama dan dapat saling menentukan arah dan hasil mereka sendiri dalam parameter yang ditetapkan oleh tujuan kerja. Pelatih / fasilitator harus mempertahankan relevansi diskusi kelompok dan belajar untuk tujuan pembelajaran tindakan, dan membantu anggota kelompok untuk saling belajar dan pengalaman mereka.

Persyaratan bukti

pengetahuan yang diperlukan meliputi:

prinsip belajar, misalnya:
orang dewasa memiliki kebutuhan untuk menjadi mengarahkan dan memutuskan diri sendiri apa yang mereka ingin pelajari
orang dewasa memiliki berbagai pengalaman hidup dan menghubungkan pelajaran terhadap pengalaman sangayberarti
orang dewasa memiliki kebutuhan untuk tahu mengapa mereka belajar
orang dewasa harus dihormati
orang dewasa lebih suka belajar menjadi relevan dan praktis
Tindakan prinsip belajar, misalnya:
pembelajaran siklus dasar dalam perencanaan, tindakan, refleksi dan evaluasi
fokus kerja
bimbingan belajar
berdasarkan keahlian bersama, dukungan dan stimulasi
membuka solusi akhir
menggunakan pembelajaran untuk bertindak secara berbeda

terhadap pendirian model dan
pendekatan berpikir kritis

current and emerging workplace action
learning approaches, for example:
communities of practice
action research
structured networks
knowledge management theory and practices

group learning dynamics, for example:
degrees of structure and formality
forming, storming, norming, performing and
terminating
stages of development - potential,
coalescing, active, dispersed, memorable

different learning styles and how to
encourage and cater for them, for example:
theoretical learners
pragmatic learners
active learners reflective
learners kinaesthetic
learners audio learners
visual learners

different learning modes or devices, for
example:
audio-visual technology
written information
demonstrations
practice opportunities
group work

context in which the action learning is taking
place, for example:
the organisation/industry
the site
relevant resources, organisational
documents, internal/external
policies/strategies/reports

change management models
evaluation and reflection methods for groups
and individuals and their different
purposes/outcomes
relevant policy, legislation, codes of practice
and national standards including
Commonwealth and state/territory
legislation, for example

pendekatan saat ini dan muncul aksi kerja pembelajaran, misalnya: komunitas dari praktek
Tindakan penelitian terstruktur jaringan
teori manajemen pengetahuan dan praktek

dinamika kelompok belajar, misalnya:
derajat struktur dan formalitas membentuk, menyerbu, norming, melakukan dan mengakhiri tahap perkembangan - potensi, penggabungan, aktif, tersebar, mudah diingat

gaya belajar yang berbeda dan bagaimana untuk mendorong dan melayani mereka, misalnya: peserta didik teoritis
peserta didik pragmatis
peserta didik aktif peserta didik reflektif peserta didik kinestetik
peserta didik audio yang pelajar visual

mode yang berbeda belajar atau perangkat, misalnya: teknologi audio-visual
demonstrasi informasi tertulis berlatih peluang kerja kelompok

konteks di mana tindakan belajar berlangsung, misalnya:
organisasi / industri situs sumber daya yang relevan, dokumen organisasi, internal / eksternal
kebijakan / strategi / laporan

model manajemen perubahan evaluasi dan refleksi metode untuk kelompok
dan individu dan tujuan yang berbeda mereka / hasil

kebijakan yang relevan, undang-undang, kode praktek dan standar nasional termasuk Persemakmuran dan negara / wilayah legislasi, misalnya

ensuring fairness of learning opportunities
industrial relations award and other possible
barriers to learning competency standards
licensing

industry/workplace requirements
duty of care
anti-discrimination including equal
opportunity, racial vilification and disability
discrimination
workplace relations
industrial awards/enterprise agreements
National Reporting System
OHS relating to the work role, including:
reporting requirements for hazards
safe use and maintenance of relevant
equipment
emergency procedures
sources of OHS information

memastikan kewajaran kesempatan belajar hubungan industrial penghargaan dan hambatan lain yang mungkin untuk belajar lisensi standar kompetensi

industri / persyaratan kerja tugas perawatan

anti-diskriminasi termasuk sama kesempatan, fitnah ras dan diskriminasi kecacatan

hubungan kerja

penghargaan industri / perjanjian perusahaan

Sistem Pelaporan Nasional

OHS yang berkaitan dengan peran pekerjaan, termasuk:

persyaratan pelaporan untuk bahaya penggunaan yang aman dan pemeliharaan peralatan yang relevan

prosedur darurat

sumber informasi OHS

Required skills and attributes include:

competent use of required technology, for example:

computers
audio-visual equipment
electronic whiteboard

literacy skills to:

write legibly and clearly
develop a facilitation plan

language skills to:

effectively hypothesise, plan and influence others
interpret the verbal and non-verbal communication of learners, for example, resistance/reluctance, uncertainty, enthusiasm, confusion and body language

communication and interpersonal skills to:

demonstrate an open, respectful, friendly, welcoming attitude
demonstrate empathy
make people feel safe and at ease
encourage learners to succeed at their tasks
provide positive and negative feedback
explore ideas in discussion by building on others' ideas to advance discussion, and questioning others to clarify
acknowledge contribution of each group member
anticipate the direction of conversation and guide it to maintain relevance
listen effectively to identify emerging themes/issues/ideas; reiterate and paraphrase information; check for meaning and attitude

group management skills to:

guide group dynamics and ensure fair distribution of comment and participation
remain non-judgemental
work with conflict
remain objective
set boundaries
respect physical space
maintain enthusiasm and energy
manage time
keep sessions learner-centred
manage inappropriate behaviour

keterampilan yang diperlukan dan atribut meliputi:

Penggunaan kompeten teknologi yang diperlukan, misalnya:
komputer
perlengkapan audio visual
papan tulis elektronik
keterampilan keaksaraan untuk:
menulis terbaca dan jelas
mengembangkan rencana fasilitasi
keterampilan bahasa untuk:
efektif berhipotesis, rencana dan mempengaruhi orang lain
menafsirkan komunikasi verbal dan non-verbal dari peserta didik, misalnya,
resistensi / keengganan,
ketidakpastian, antusiasme,
kebingungan dan bahasa tubuh
komunikasi dan kemampuan interpersonal: menunjukkan terbuka, hormat, ramah sikap, menyambut
menunjukkan empati
membuat orang merasa aman dan nyaman
mendorong peserta didik untuk sukses di tugas mereka memberikan umpan balik positif dan negatif
mengeksplorasi ide-ide dalam diskusi dengan membangun ide orang lain untuk memajukan diskusi, dan mempertanyakan orang lain untuk memperjelas
mengakui kontribusi masing-masing kelompok
anggota mengantisipasi arah pembicaraan dan memandunya untuk mempertahankan relevansi
mendengarkan secara efektif untuk mengidentifikasi muncul Tema / masalah / ide-ide; mengulangi dan parafrase informasi; memeriksa makna dan sikap
keterampilan manajemen kelompok untuk:
dinamika kelompok membimbing dan memastikan distribusi yang adil dari komentar dan partisipasi tetap tidak menghakimi

bekerja dengan konflik
tetap set tujuan
up batas hormat
ruang fisik
mempertahankan antusiasme dan
energi
mengatur waktu
menjaga sesi berpusat pada peserta
didik
mengelola perilaku yang tidak
pantas

Products that could be used as evidence include:

problem solving skills to:
address individual and group difficulties and
issues relating to the action learning process
maintain group cohesion and direction
address contingencies in sessions
modify scope/direction/outcomes of the
action learning process
documentation developed during facilitation
evaluation information from participants
activities or resources developed for a range
of sessions
facilitation plans
action plans
peer assessment documents
audio/video of session
self-reflection diary/journal
journals and notes of learners, within
confidentiality requirements

Processes that could be used as evidence include:

how group dynamics were maintained and
why
how the learners directed the process
how communication skills were used
effectively in the session

Resource implications for assessment include:

how learning principles were applied
relevant workplace project or activity
sufficient time with the group for completion
of action learning process and cycle

The collection of quality evidence requires that:

assessment must address the scope of this
unit and reflect all components of the unit i.e.
the Elements, Performance Criteria, Range
Statement, Evidence Guide, Employability
Skills
a range of appropriate assessment
methods/evidence gathering techniques is
used to determine competency
evidence must be gathered in the workplace
whenever possible. Where no workplace is
available, a simulated workplace must be
provided
the evidence collected must relate to a
number of performances assessed at different
points in time and in a learning and
assessment pathway these must be separated
by further learning and practice
assessment meets the rules of evidence
a judgement of competency should only be

Produk yang dapat digunakan sebagai bukti meliputi:

Proses yang dapat digunakan sebagai bukti meliputi:

implikasi sumber daya untuk asesmen meliputi:

Pengumpulan Bukti KUALITAS mensyaratkan bahwa:

keterampilan pemecahan masalah:
mengatasi individu dan kelompok kesulitan dan masalah yang berkaitan dengan proses pembelajaran tindakan mempertahankan kohesi kelompok dan alamat arah kontinjensi dalam sesi memodifikasi lingkup / arah / hasil dari proses pembelajaran tindakan dokumentasi yang dikembangkan selama informasi evaluasi fasilitasi dari peserta kegiatan atau sumber daya dikembangkan untuk berbagai sesi fasilitasi berencana rencana aksi dokumen asesmen sejawat audio / video dari sesi refleksi diri diary / jurnal jurnal dan catatan dari peserta didik, dalam persyaratan kerahasiaan bagaimana dinamika kelompok yang terpelihara dan mengapa bagaimana peserta didik diarahkan proses bagaimana kemampuan komunikasi yang digunakan secara efektif di sesi bagaimana prinsip-prinsip pembelajaran yang diterapkan Proyek kerja yang relevan atau kegiatan waktu yang cukup dengan kelompok untuk menyelesaikan proses pembelajaran tindakan dan siklus asesmen harus mengatasi lingkup ini Unit dan mencerminkan semua komponen unit yaitu Elemen, Kriteria Kinerja, Pernyataan Range, Panduan penilaian, Keterampilan Employability berbagai asesmen yang tepat metode / bukti teknik pengumpulan digunakan untuk menentukan kompetensi bukti harus dikumpulkan di tempat kerja bila memungkinkan. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, simulasi

kerja harus disediakan bukti yang
dikumpulkan harus berhubungan
dengan
jumlah pertunjukan diases pada
berbagai titik dalam waktu dan dalam
pembelajaran dan asesmen jalur ini
harus dipisahkan dengan pembelajaran
lebih lanjut dan praktek
asesmen memenuhi aturan bukti
penghakiman kompetensi seharusnya
hanya

Specific evidence requirements must include:

Integrated assessment means that:

made when the assessor is confident that the required outcomes of the unit have been achieved and that consistent performance has been demonstrated

a minimum of two action learning cycles with different briefs or project outcomes that enable the outcomes, Performance Criteria, knowledge and skills to be demonstrated this unit can be assessed alone or as part of an integrated assessment activity involving relevant units in the **TAA04 Training and Assessment Training Package**. Suggested units include but are not limited to:

TAADEL401B Plan and organise group-based delivery

TAADEL402B Facilitate group-based learning

TAADEL403B Facilitate individual learning

TAADEL404B Facilitate work-based learning

TAATAS504B Facilitate group processes.

Range Statement

**persyaratan bukti khusus
harus mencakup:**

asesmen terpadu berarti bahwa:

dibuat ketika penilai yakin bahwa hasil yang diperlukan unit telah dicapai dan bahwa kinerja yang konsisten telah dibuktikan

minimal dua siklus tindakan pembelajaran dengan celana yang berbeda atau hasil proyek yang memungkinkan hasil, Kriteria Kinerja, pengetahuan dan keterampilan untuk ditunjukkan

Unit ini dapat diases sendiri atau sebagai bagian dari suatu kegiatan asesmen terpadu yang melibatkan unit yang relevan dalam Pelatihan TAA04 dan Paket Pelatihan Asesmen.

unit disarankan termasuk tetapi tidak terbatas pada: Rencana TAADEL401B dan mengatur

pengiriman berbasis kelompok

TAADEL402B Memfasilitasi

pembelajaran berbasis kelompok

TAADEL403B Memfasilitasi

pembelajaran individu

TAADEL404B Memfasilitasi

pembelajaran berbasis kerja

TAATAS504B Memfasilitasi proses kelompok.

Batasan Variabel

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. **Bold italicised** wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Needs of the organisation and the learners may include:

- implementing relevant aspects of the organisation's strategic or business plans
- developing/implementing/embedding new ways of working/improved work practices
- addressing change/developing change management approaches
- increasing team capacity and empowerment
- developing a learning organisation
- educational background and experience in learning
- preferred learning styles
- specific needs for learning

Research may be undertaken through gathering/ reviewing/ investigating:

- employment records/performance reviews/supervisors' reports
- organisational goals, reports and plans
- client feedback
- external reports on policies, changing nature of work and new technologies that impact on work
- learner records and information
- issues/areas of need, as discussed with internal/external peers, colleagues and work personnel

Afacilitation guide:	must outline the action learning methodology to be used must outline intended objective outcomes, outputs, time lines, budget, and evaluation and promotional strategies must identify the needs, interests and expectations of potential learners/group members must include proposed evaluation methods may require modification following research, feedback and implementation by the group members may include assessment criteria may be developed by the trainer/facilitator may be developed in collaboration with others, e.g. stakeholders/peers/mentors
Stakeholdersinclude	persons, other than the learners in the group

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Bold kata dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. kondisi operasi penting bahwa mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Kebutuhan organisasi dan peserta didik dapat mencakup:

menerapkan aspek yang relevan dari rencana strategis atau bisnis organisasi mengembangkan / menerapkan / embedding cara-cara baru / praktek kerja ditingkatkan kerja mengatasi perubahan / mengembangkan pendekatan manajemen perubahan meningkatkan kapasitas tim dan pemberdayaan mengembangkan pembelajaran organisasi latar belakang pendidikan dan pengalaman dalam pembelajaran gaya belajar yang disukai kebutuhan khusus untuk belajar catatan pekerjaan / ulasan kinerja / supervisor 'melaporkan tujuan organisasi, laporan dan rencana umpan balik klien laporan eksternal pada kebijakan, perubahan alam kerja dan teknologi baru yang berdampak pada pekerjaan catatan pelajar dan masalah informasi / bidang kebutuhan, seperti yang dibahas dengan rekan-rekan internal / eksternal, rekan dan tenaga kerja

Penelitian dapat dilakukan melalui pengumpulan / meninjau / menyelidiki:

panduan fasilitasi:

harus menguraikan metodologi pembelajaran tindakan untuk digunakan
harus menguraikan hasil yang diharapkan objektif, output, garis waktu, anggaran, dan evaluasi dan promosi strategi
harus mengidentifikasi kebutuhan, kepentingan dan harapan potensi peserta didik / kelompok anggota
harus mencakup metode evaluasi yang diusulkan
mungkin memerlukan modifikasi berikut penelitian, umpan balik dan implementasi oleh anggota kelompok
mungkin termasuk kriteria penilaian dapat dikembangkan oleh trainer / fasilitator dapat dikembangkan bekerja sama dengan orang lain, misalnya stakeholder / rekan / mentor

pemangku kepentingan termasuk

orang, selain peserta didik dalam kelompok

	dipengaruhi oleh proses pembelajaran influenced by the action learning process, tindakan, seperti: such as: - pengelolaan management - karyawan lain / pekerja rekan other employees/workers - peserta didik lainnya klien colleagues - mitra perusahaan / industri other learners - clients - ahli diidentifikasi, intern / publikasi enterprise/industry partners - eksternal / laporan eksternal / reports
Sumber Mungkin termasuk:	
Resources may include:	- dokumen organisasi identified experts, internal/external - alat komunikasi publications/reports - flip chart, papan tulis atau overhead organisational documents - projector communication tools - Lokasi / wisata kebutuhan fasilitas flip chart, white board or overhead projector / akomodasi / kebutuhan rapat location/facility requirements - pembelajaran berbasis kerja travel/accommodation/meeting needs - penelitian tindakan research action
Proses pembelajaran tindakan mungkin melibatkan:	
Action learning process may involve:	- work-based learning dari praktek work-based learning dari praktek - struktur atau formal jaringan structure or formal networks - komunitas of practice community of practice - pembelajaran terdistribusi distributed learning - struktur atau formal kelompok structure or formal networks - didefinisikan diri atau kelompok self-defined or self-managed groups - swakelola self-managed groups - peralatan bekerja benar kesehatan dan equipment works correctly - keselamatan kerja (OHS) persyaratan occupational health and safety (OHS) - diperuhi tempat yang bersih dan requirements are met - nyaman dukungan organisasi diperoleh the venue is welcoming and comfortable - norma, norma perilaku ditetapkan organisational support is obtained - menyediakan gaya komunikasi yang behavioral norms are established - harangat terbuka di mana efektif verbal dan tubuh Bahasa yang digunakan providing an open, warm communication - menunjukkan kapasitas untuk style where effective verbal and body - berkomunikasi language is used - jeas untuk memfasilitasi kelompok dan demonstrating a capacity to communicate - masing-masing individu clearly to facilitate the group and each - individu individual - menggunakan kritis mendengarkan dan individual - mempertanyakan teknik using critical listening and questioning - menyediakan konstruktif dan techniques - mendukung umpan balik providing constructive and supportive - akurat menafsirkan pesan verbal feedback - membantu peserta untuk parafrase accurately interpreting verbal messages - saran / petunjuk untuk pelatih / facilitator memberikan pilihan yang jelas - fasilitator memberikan pilihan yang jelas and/or konkret / saran - dan/konkrit / saran providing clear and concrete options/advice

Interpersonal skills must include:

showing respect for learners'
expertise/background
demonstrating sensitivity to diversity,
disability, culture, gender and ethnic
backgrounds
modelling facilitation and learning
behaviours
engaging in two-way interaction
using language and concepts appropriate to
cultural differences
accurately interpreting non-verbal messages

Principles of action learning include:

a learning cycle based on planning, action,
reflection and evaluation
work-focused
learning by doing and through action
learner-directed
based on mutual expertise, support and
stimulation
open ended solutions
using learning to act differently
challenging established models and
approaches
thinking critically

The action plan may include:

the organisational context and objectives
the action learning methodology being used
expected outcomes/outputs
formal learning and work activities
time lines and number of meetings/sessions
resources
agreed evaluation methods

Varied activities may include:

guiding learners to share their
knowledge and expertise
encouraging critical analyses of
practices developing common
resources/responses/strategies
using group engagement activities, e.g.
problem solving, scenario setting
and questioning
trialling ideas or processes
reporting on tasks/activities undertaken in
the workplace or out of sessions
using a range of different activities,
for example:
written activities
role-plays
audio or visual activities

**kemampuan interpersonal
harus mencakup:**

menunjukkan rasa hormat untuk
pelajar 'keahlian / latar belakang
menunjukkan kepekaan terhadap
keragaman, kecacatan, budaya,
gender dan latar belakang etnis
pemodelan fasilitasi dan perilaku
belajar

terlibat dalam interaksi dua arah
menggunakan bahasa dan konsep
yang tepat untuk

perbedaan budaya akurat
menafsirkan pesan non-verbal

**Principles of action
learninginclude:**

siklus pembelajaran berdasarkan
perencanaan, tindakan, refleksi dan
evaluasi kerja yang berfokus

belajar dengan melakukan dan
melalui tindakanpelajar diarahkan
berdasarkan keahlian bersama,
mendukung dan stimulasi membuka
solusi ended

menggunakan pembelajaran untuk
bertindak secara berbeda menantang
model didirikan dan pendekatan
berpikir kritis

Rencana Aksi termasuk:

konteks dan tujuan organisasi aksi
metodologi pembelajaran yang
digunakan hasil yang diharapkan /
output kegiatan belajar dan kerja
formal garis waktu dan jumlah
pertemuan sumber / sesi metode
evaluasi yang disepakati

berbagai kegiatan meliputi:

membimbing peserta didik untuk berbagi pengetahuan dan keahlian mereka
analisis kritis mendorong praktik pengembangan umum sumber / tanggapan / strategi
menggunakan kegiatan keterlibatan kelompok, misalnya pemecahan masalah, pengaturan skenario dan pertanyaan uji coba ide atau proses melaporkan tugas / kegiatan yang dilakukan di tempat kerja atau keluar dari sesi menggunakan berbagai kegiatan yang berbeda, sebagai contoh:
kegiatan menulis
permainan peran
audio atau kegiatan visual yang

	practice or demonstration visits to other organisations, training and/or assessment organisations, worksites
Learning stylesinclude:	theorist pragmatist activist reflector kinaesthetic auditory visual
Generic skillsmay include:	Employability Skills, including: communication teamwork problem solving initiative and enterprise planning and organising self-management learning technology innovation language, literacy and numeracy skills
Self-assess and reflectmay include:	asking critical questions about personal performance and answering them objectively and honestly analysing what worked and what did not work, and why thinking about and planning for improvement in the future
Evaluation methods may include:	formal methods such as surveys and questionnaires informal methods such as observations, individual and group questioning and discussions journal/diary feedback loops
Agreed directions and future may include:	identifying areas of further group work bringing project or group to a close developing new directions

Unit Sector(s)

Not applicable.

	praktek atau demonstrasi kunjungan ke organisasi lain, pelatihan dan / atau organisasi asesmen, tempat kerja
gaya belajar meliputi:	teoritis pragmatis aktivis reflektor kinestetik auditori visual
keterampilan umum dapat meliputi:	Kelayakan kerja, meliputi: komunikasi kerja tim pemecahan masalah inisiatif dan perusahaan perencanaan dan pengorganisasian manajemen diri pengetahuan teknologi inovasi bahasa, keterampilan membaca dan berhitung
Asesmen diri sendiri dan cerminan dapat meliputi:	mengajukan pertanyaan kritis tentang kinerja pribadi dan menjawab mereka obyektif dan jujur menganalisis apa yang berhasil dan apa yang tidak berhasil, dan mengapa memikirkan dan merencanakan untuk perbaikan di masa depan
metode evaluasi dapat mencakup :	metode formal seperti survei dan kuesioner metode informal seperti pengamatan, individu dan kelompok pertanyaan dan diskusi jurnal / buku harian loop umpan balik
Arah penyetujuan dan masa depan dapat mencakup:	mengidentifikasi bidang kerja kelompok lebih jauh membawa proyek atau kelompok untuk lebih dekat mengembangkan arah baru

Sector Unit

Tidak berlaku

TAEASS301B Contribute to assessment

Modification History

Version	Comments
TAEASS301B	Released with <i>TAE10 Training and Education Training Package version 2.0</i>

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to contribute to the assessment process.

Application of the Unit

This unit typically applies to a person with technical or vocational expertise who is in a supervisory or mentoring/coaching work role and for whom collecting evidence for assessment is an adjunct to principal work responsibilities.

This unit is performed under the following conditions:

- the necessary assessment tools and assessment resources to guide the evidence collection process have been provided
- any adjustments to tools are determined by the qualified assessor (as defined by the Australian Quality Training Framework and the assessor requirements of the relevant training package), who provides guidance and supervision.

Licensing /Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

TAEASS301B Mendukung Kegiatan Asesmen

Sejarah perubahan

Versi	Komentar
TAEASS301B	Dirilis dengan <i>TAE10 Pelatihan dan Paket Pelatihan Pendidikan versi 2.0</i>

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk berkontribusi pada proses asesmen.

Penerapan Unit

Unit ini biasanya berlaku bagi orang dengan keahlian teknis atau kejuruan yang berada dalam peran pengawasan atau *mentoring / coaching* kerja dan untuk siapa mengumpulkan bukti untuk asesmen adalah tambahan untuk tanggung jawab pekerjaan pokok.

Unit ini dilakukan di bawah kondisi berikut:

- alat asesmen yang diperlukan dan sumber daya asesmen untuk memandu proses pengumpulan bukti telah disediakan
- penyesuaian untuk alat ditentukan oleh penilai yang memenuhi syarat (seperti yang didefinisikan oleh Pelatihan Kualitas Kerangka Australia dan persyaratan penilai dari paket pelatihan yang relevan), yang memberikan bimbingan dan pengawasan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Berlaku.

Prasyarat

Tidak Berlaku.

Informasi keterampilan pekerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
<i>Elements describe the essential outcomes of a unit of competency .</i>	<i>Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.</i>

Pra konten kriteria elemen dan penampilan

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
<i>Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.</i>	<i>kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.</i>

Elements and Performance Criteria

1. Clarify role and responsibilities in the assessment process	1.1 Discuss and confirm <i>purpose of assessment</i> with <i>relevant people</i> 1.2 Discuss and confirm <i>benchmarks for assessment</i> with qualified assessor 1.3 Access, read and clarify <i>assessment plan</i> with qualified assessor 1.4 Discuss and agree with qualified assessor the specific responsibilities in gathering evidence and types of evidence to be gathered
2. Confirm organisational arrangements for evidence gathering	2.1 Access and confirm relevant <i>assessment system policies and procedures</i> ; organisational, legal and ethical requirements; and other relevant advice on assessment 2.2 Clarify nominated <i>assessment tools</i> and methods for collecting evidence with qualified assessor, to ensure that procedures to be followed and instruments to be used are clear 2.3 Discuss and confirm with relevant people <i>assessment context</i> , including candidate’s characteristics and any need for <i>reasonable adjustments</i> 2.4 Confirm and arrange <i>resource requirements</i> in consultation with relevant people
3. Collect evidence in accordance with the assessment plan	3.1 Explain assessment process to candidate, including the different responsibilities of the parties involved, and refer any candidate issues or concerns to qualified assessor prior to undertaking assessment activities 3.2 Use <i>assessment instruments</i> to gather quality evidence within available time and resources, according to organisational, legal and ethical requirements
4. Record and report findings	4.1 Organise and provide evidence to the qualified assessor in a format suitable for analysis according to assessment system policies and procedures 4.2 Actively seek feedback from the qualified assessor on whether evidence-gathering activities meet the principles of assessment and whether evidence collected meets the rules of evidence 4.3 Document areas for improvement in collecting evidence, for future assessment activities

Kriteria Unjuk Kerja

1. Memperjelas peran dan tanggung jawab dalam proses asesmen	1.1 Mendiskusikan dan mengkonfirmasi tujuan asesmen dengan orang-orang yang relevan 1.2 Mendiskusikan dan mengkonfirmasi tolok ukur untuk asesmen dengan memenuhi syarat juru taksir 1.3 mengakses, membaca dan mengklarifikasi rencana asesmen dengan penilai yang berkualitas 1.4 Mendiskusikan dan setuju dengan penilai yang berkualitas dan tanggung jawab tertentu dalam mengumpulkan bukti dan jenis bukti yang akan dikumpulkan
2. Konfirmasikan pengaturan organisasi untuk mengumpulkan bukti	2.1 Mengakses dan mengkonfirmasi kebijakan sistem asesmen yang relevan dan Prosedur; organisasi, hukum dan etika persyaratan; Rekomendasi lain yang relevan pada asesmen 2.2 Menjelaskan nominasi alat dan metode asesmen untuk mengumpulkan bukti dengan penilai yang berkualitas, untuk memastikan bahwa prosedur diikuti dan instrumen yang akan digunakan adalah jelas 2.3 Mendiskusikan dan mengkonfirmasi dengan orang dengan konteks asesmen yang relevan, termasuk karakteristik kandidat dan kebutuhan untuk penyesuaian yang wajar 2.4 Mengonfirmasi dan mengatur kebutuhan sumber daya berkonsultasi dengan orang-orang yang relevan
3. Kumpulkan bukti sesuai dengan rencana asesmen	3.1 Menjelaskan proses asesmen kepada calon, termasuk tanggung jawab yang berbeda dari pihak yang terlibat, dan merujuk setiap calon 3.2 isu atau masalah untuk penilai yang memenuhi syarat sebelum melakukan kegiatan asesmen 3.3 Gunakan instrumen asesmen untuk mengumpulkan bukti kualitas dalam waktu dan sumber daya yang tersedia, menurut organisasi, hukum dan ketentuan etika
4. Rekam dan laporan temuan	4.1 Mengatur dan memberikan bukti kepada penilai yang berkualitas dalam format yang sesuai untuk analisis sesuai dengan kebijakan dan prosedur sistem asesmen 4.2 Secara aktif mencari umpan balik dari penilai yang memenuhi syarat pada apakah kegiatan pengumpulan bukti memenuhi prinsip-prinsip asesmen dan apakah bukti yang dikumpulkan memenuhi aturan bukti 4.3 Area dokumen untuk perbaikan dalam mengumpulkan bukti-bukti, untuk kegiatan asesmen masa depan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- observation skills to observe candidate performance
- cognitive and interpretation skills to ensure collection of valid and reliable evidence
- organisational skills to collect evidence
- time-management skills to schedule assessment events and activities
- literacy skills to:
 - read and interpret relevant information
 - prepare required documentation and collate evidence in required format
- communication skills to:
 - discuss evidence-gathering processes with practitioners and candidates
 - provide constructive and supportive feedback
 - ask appropriate questions to clarify and confirm instructions for evidence gathering
 - provide clear and concrete options and advice.

Required knowledge

- competency-based assessment, including:
 - criterion referenced
 - competency standards as the benchmarks for assessment
 - competency-based reporting
- principles of assessment
- rules of quality evidence
- different purposes of assessment
- diversity of assessment contexts
- evidence, including different types of evidence
- evidence-gathering methods – what are assessment methods and different types of methods
- purpose and features of assessment tools and assessment plans
- potential barriers and processes relating to evidence-gathering procedures and assessment processes
- organisational assessment system policies and procedures relevant to this unit of competency
- technical or subject area being assessed
- cultural sensitivity and equity considerations
- relevant policy, legislation, codes of practice and national standards, including commonwealth and state or territory legislation, that may affect training and assessment in the vocational education and training sector
- OHS relating to the work role, and OHS considerations to be included in collecting evidence, including:
 - hazard identification and risk control measures
 - requirements for reporting hazards and incidents
 - emergency procedures
 - procedures for use of relevant personal protective equipment
 - safe use of relevant equipment
 - sources of OHS information

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan pengamatan untuk mengamati kinerja calon
- kognitif dan interpretasi keterampilan untuk memastikan pengumpulan bukti valid dan *reliabel*
- keterampilan organisasi untuk mengumpulkan bukti-bukti
- keterampilan manajemen waktu untuk menjadwalkan acara asesmen dan kegiatan
- keterampilan keaksaraan untuk:
 - membaca dan menginterpretasikan informasi yang relevan
 - mempersiapkan dokumentasi yang diperlukan dan menyusun bukti dalam format yang dibutuhkan
- keterampilan komunikasi untuk:
 - mendiskusikan proses pengumpulan bukti dengan praktisi dan calon
 - memberikan umpan balik yang konstruktif dan mendukung
 - mengajukan pertanyaan yang tepat untuk mengklarifikasi dan mengkonfirmasi instruksi untuk pengumpulan bukti
 - memberikan pilihan dan saran yang jelas dan konkret.

Pengetahuan yang diperlukan

- asesmen berbasis kompetensi, termasuk:
- kriteria direferensikan
- standar kompetensi sebagai tolok ukur untuk asesmen
- pelaporan berbasis kompetensi
- prinsip-prinsip asesmen
- aturan bukti kualitas
- tujuan yang berbeda dari asesmen
- keragaman konteks asesmen
- bukti, termasuk berbagai jenis bukti
- metode pengumpulan bukti - apa metode asesmen dan berbagai jenis metode
- tujuan dan fitur alat asesmen dan rencana asesmen
- hambatan potensial dan proses yang berkaitan dengan prosedur pengumpulan bukti dan asesmen proses
- kebijakan sistem asesmen organisasi dan prosedur yang relevan untuk unit ini dari kompetensi
- daerah teknis atau subjek yang diases
- sensitivitas budaya dan ekuitas pertimbangan
- relevan kebijakan, legislasi, kode praktek dan standar nasional, termasuk persemakmuran dan undang-undang negara bagian atau wilayah, yang dapat mempengaruhi pelatihan dan asesmen dalam pendidikan kejuruan dan pelatihan sektor
- OHS yang berkaitan dengan peran pekerjaan, dan OHS pertimbangan untuk dimasukkan dalam mengumpulkan bukti, termasuk:
- tindakan pengendalian identifikasi bahaya dan risiko
- persyaratan untuk bahaya pelaporan dan insiden

- prosedur darurat
- prosedur penggunaan alat pelindung diri yang relevan
- penggunaan yang aman dari peralatan yang relevan
- sumber-sumber informasi OHS

- role of key workplace personnel
- responsibilities of learners.

EvidenceGuide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to: • carry out a minimum of three evidence-gathering activities, with different candidates for each activity • present documentation of the evidence in a clear and concise manner • present documented feedback from others involved in the assessment.
Context of and specific resources for assessment	Evidence must be gathered in the workplace wherever possible. Where no workplace is available, a simulated workplace must be provided.
Method of assessment	
Guidance information	

- peran personil kunci tempat kerja
- tanggung jawab peserta didik.

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan

Ikhtisar asesmen	
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti kemampuan untuk: • melaksanakan minimal tiga kegiatan pengumpulan bukti, dengan calon yang berbeda untuk setiap kegiatan • Menyajikan dokumentasi bukti secara jelas dan ringkas • Menyajikan dokumentasi umpan balik dari orang lain yang terlibat dalam asesmen.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Bukti sedapat mungkin harus dikumpulkan di tempat kerja. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, tempat kerja simulasi harus disediakan.
Metode asesmen	
Informasi panduan	

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Purpose of assessment may be:	• recognise current existing competency of candidates • determine if competency has been achieved following learning • establish candidate progress towards achievement of competence • determine language, literacy and numeracy needs of candidate • certify competence through a Statement of Attainment • establish progress towards a qualification • determine training gaps of candidate • measure work performance • classify employee and support career progression • meet organisational requirements for work, such as operating equipment or developing new skills • satisfy licensing or regulatory requirements
Relevant people must include:	• qualified assessors • candidates.
Benchmarks for assessment:	• refer to criteria against which candidate is assessed • may be a competency standard/unit of competency, assessment criteria of course curricula, performance specifications, or product specifications.
Assessment plan must include:	• purpose and aims of assessment • context of assessment • relevant benchmarks for assessment • other assessment information and documentation identified as relevant.
Assessment system policies and procedures may include:	• candidate selection • rationale and purpose of competency-based assessment • assessment records, data management and information management • recognition of current competency, recognition of prior learning and credit arrangements.
Assessment tools include:	• the learning or competency unit(s) to be assessed • the target group, context and conditions for the assessment • the tasks to be administered to the candidate • an outline of the evidence to be gathered from the candidate • the evidence criteria used to judge the quality of performance (i.e. the assessment decision-making rules) • the administration, recording and reporting requirements • the evidence of how validity and reliability have been tested and built into the design and use of the tool

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan..

<i>Tujuan dari asesmen adalah:</i>	• Mengenali kompetensi calon yang ada saat ini • menentukan apakah kompetensi telah dicapai setelah pembelajaran • membangun kemajuan calon terhadap pencapaian kompetensi • menentukan bahasa, membaca dan menghitung yang kebutuhan calon • sertifikasi kompetensi melalui Pernyataan Pencapaian • membangun kemajuan menuju kualifikasi • menentukan kesenjangan pelatihan calon • mengukur kinerja • mengklasifikasikan karyawan dan mendukung kemajuan karir • memenuhi persyaratan organisasi untuk bekerja, seperti peralatan operasi atau mengembangkan keterampilan baru • memenuhi lisensi atau persyaratan peraturan
<i>orang yang relevan harus mencakup:</i>	• penilai yang berkualitas • kandidat.
<i>Tolok ukur untuk asesmen:</i>	• merujuk pada kriteria terhadap calon yang diases • dapat berupa standar kompetensi / unit kompetensi, kriteria asesmen tentu saja kurikulum, spesifikasi kinerja, atau spesifikasi produk.
<i>Rencana Asesmen harus mencakup:</i>	• maksud dan tujuan dari asesmen • konteks asesmen • tolok ukur yang relevan untuk asesmen • informasi asesmen lain dan dokumentasi diidentifikasi sebagai relevan.
<i>kebijakan dan prosedur sistem asesmen dapat meliputi:</i>	• seleksi calon • alasan dan tujuan dari asesmen berbasis kompetensi • catatan asesmen, manajemen data dan manajemen informasi • pengakuan kompetensi saat ini, pengakuan sebelum belajar dan kredit pengaturan.
<i>alat asesmen meliputi:</i>	• pembelajaran atau kompetensi Unit (unit-unit) yang akan diases

	• kelompok sasaran, konteks dan kondisi untuk asesmen • tugas untuk diberikan kepada calon • garis besar bukti yang akan dikumpulkan dari calon • kriteria bukti yang digunakan untuk mengases kualitas kinerja (yaitu asesmen aturan pengambilan keputusan) • persyaratan administrasi, pencatatan dan pelaporan • bukti bagaimana validitas dan reliabilitas telah diuji dan dibangun ke dalam desain dan penggunaan alat

<i>Assessment context</i> may include:	• environment in which assessment will be carried out • relationship between units of competency and candidate's workplace • time period over which assessment takes place.
<i>Reasonable adjustments</i> may include:	• taking into account candidate's language, literacy and numeracy requirements • providing personal support services, such as arranging for: • member of the community to accompany the candidate • reader • interpreter • attendant carer • scribe • using adaptive technology or special equipment • providing flexible assessment sessions to allow for such things as fatigue or administering of medication • format of assessment materials, such as: • in Braille • in first language • use of audiotape or videotape • making adjustments to the physical environment • revising proposed assessment methods and instruments • considering age and gender • considering cultural beliefs, traditional practices and religious observances.
<i>Resource requirements</i> may include:	• resources specific to evidence-gathering activities • access to assessors • access to policy and procedures • access to subject and technical experts • OHS requirements • plant, equipment and technology.
<i>Assessment instruments</i> may include:	• instruments developed by an assessor as part of formative or summative assessment activities, including: • profiles of acceptable performance measures • templates and proformas • specific questions or activities • evidence and observation checklists • checklists for the evaluation of work samples • recognition portfolios • candidate self-assessment materials • instruments developed elsewhere that have been modified by the assessor for use with a particular client group.

Konteks asesmen meliputi:	• lingkungan di mana asesmen akan dilakukan • hubungan antara unit kompetensi dan kerja kandidat • Waktu periode dimana asesmen berlangsung.
penyesuaian yang wajar termasuk:	• Mempertimbangkan catatan calon tentang bahasa, membaca dan menghitung yang dibutuhkan • menyediakan layanan dukungan pribadi, seperti untuk mengatur: • anggota masyarakat untuk mendampingi calon • pembaca • penerjemah • petugas yang membantu • juru tulis • menggunakan teknologi adaptif atau peralatan khusus • menyediakan sesi asesmen yang fleksibel untuk memungkinkan hal-hal seperti kelelahan atau administrasi obat • Format bahan asesmen, seperti: • Braille • dalam bahasa asli • penggunaan rekaman audio atau video • membuat penyesuaian terhadap lingkungan fisik • merevisi usulan metode asesmen dan instrumen • mempertimbangkan usia dan jenis kelamin • mempertimbangkan keyakinan budaya, praktek-praktek tradisional dan ketaatan beragama.
kebutuhan sumber daya termasuk:	• sumber daya khusus untuk kegiatan pengumpulan bukti • akses ke penilai • akses ke kebijakan dan prosedur • akses ke subjek dan teknis ahli • persyaratan OHS
instrumen asesmen termasuk:	• instrumen yang dikembangkan oleh asesor sebagai bagian dari kegiatan asesmen formatif atau sumatif, termasuk: • profil dari ukuran kinerja yang dapat diterima • template dan proforma • pertanyaan atau kegiatan tertentu • bukti dan <i>checklist</i> observasi • daftar pemeriksaan untuk evaluasi sampel kerja • portofolio pengakuan • bahan-bahan asesmen sendiri dari calon • instrumen yang dikembangkan di tempat lain yang telah dimodifikasi oleh penilai untuk digunakan dengan kelompok klien tertentu.

Unit Sector(s)

Assessment

Custom Content Section

Not applicable.

Unit Sector(s)

Assessment

Custom Content Section

Not applicable.

TAEASS401B Plan assessment activities and processes

Modification History

Version	Comments
TAEASS301B	Released with <i>TAE10 Training and Education Training Package version 2.0</i>

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to plan and organise the assessment process, including recognition of prior learning (RPL), in a competency-based assessment system. It also includes the development of simple assessment instruments.

Application of the Unit

This unit typically applies to assessors and workplace supervisors with assessment planning responsibilities; and trainers or other assessors responsible for planning assessment, including RPL.

The unit is suitable for those with an existing assessment strategy which documents the overall framework for assessment.

Licensing /Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills

TAEASS401B Kegiatan asesmen rencana dan proses

Sejarah perubahan

Versi	Komentar

TAEASS301B	Dirilis dengan <i>TAE10 Pelatihan dan Paket Pelatihan Pendidikan versi 2.0</i>

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk merencanakan dan mengatur proses asesmen, termasuk pengakuan pembelajaran sebelumnya (RPL), dalam sistem asesmen berbasis kompetensi. Ini juga mencakup pengembangan instrumen asesmen sederhana.

Penerapan Unit

Unit ini biasanya berlaku untuk penilai dan pengawas kerja dengan tanggung jawab perencanaan asesmen; dan pelatih atau penilai lain yang bertanggung jawab untuk merencanakan asesmen, termasuk RPL.

Unit ini cocok untuk orang-orang dengan strategi asesmen yang ada yang dokumen kerangka keseluruhan untuk asesmen.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Tersedia.

Prasyarat

Tidak Tersedia.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- cognitive interpretation skills to:
 - interpret competency standards and other assessment documentation, including material relating to reasonable adjustment
 - identify opportunities for integrated competency assessment
 - contextualise competency standards to the operating assessment environment, including RPL
 - consider access and equity needs of diverse candidates
- technology skills to use appropriate equipment and software to communicate effectively with others
- research and evaluation skills to:
 - obtain competency standards, assessment tools and other relevant assessment resources
 - research candidate characteristics and any reasonable adjustment needs
 - evaluate feedback, and determine and implement improvements to processes
- literacy skills to read and interpret relevant information to design and facilitate assessment and recognition processes
- communication skills to discuss assessment, including RPL processes with clients and other assessors
- interpersonal skills to:
 - demonstrate sensitivity to access and equity considerations and candidate diversity
 - promote and implement equity, fairness, validity, reliability and flexibility in planning an assessment processes.
- **Required knowledge**
- ethical and legal requirements of an assessor
- competency-based assessment, including:
 - work focused
 - criterion referenced
 - standards based
 - evidence based
- different purposes of assessment and different assessment contexts, including RPL
- how to read and interpret the identified competency standards as the benchmarks for assessment
- how to contextualise competency standards within relevant guidelines
- four principles of assessment and how they guide the assessment process
- purpose and features of evidence, and different types of evidence used in competency-based assessments, including RPL
- rules of evidence and how they guide evidence collection
- different types of assessment methods, including suitability for collecting various types of evidence
- assessment instruments and their purpose; different types of instruments; relevance of different instruments for specific evidence-gathering opportunities.

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

Bagian ini menjeaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan interpretasi kognitif untuk:
- menafsirkan standar kompetensi dan dokumentasi asesmen lainnya, termasuk bahan yang berkaitan dengan penyesuaian yang wajar
- mengidentifikasi peluang untuk asesmen kompetensi terpadu
- standar kontekstualisasi kompetensi terhadap lingkungan asesmen operasi, termasuk RPL
- mempertimbangkan akses dan pemerataan kebutuhan calon beragam
- keterampilan teknologi untuk menggunakan peralatan yang sesuai dan perangkat lunak untuk berkomunikasi secara efektif dengan orang lain
- penelitian dan evaluasi keterampilan untuk:
- memperoleh standar kompetensi, alat asesmen dan sumber asesmen yang relevan lainnya
- karakteristik calon penelitian dan setiap kebutuhan penyesuaian yang wajar
- mengevaluasi umpan balik, dan menentukan dan melaksanakan perbaikan proses
- keterampilan keaksaraan untuk membaca dan menginterpretasikan informasi yang relevan untuk merancang dan memfasilitasi proses asesmen dan pengakuan
- keterampilan komunikasi untuk membahas asesmen, termasuk proses RPL dengan klien dan penilai lainnya
- keterampilan interpersonal untuk:
- menunjukkan kepekaan terhadap akses dan ekuitas pertimbangan dan keragaman calon
- mempromosikan dan menerapkan kesetaraan, keadilan, validitas, keandalan dan fleksibilitas dalam perencanaan proses asesmen.
- **Pengetahuan yang diperlukan**
- ketentuan etika dan hukum penilai
- asesmen berbasis kompetensi, termasuk:
 - fokus kerja
 - kriteria yang direferensikan
 - berdasarkan standar
 - berdasarkan bukti
- tujuan yang berbeda dari asesmen dan konteks asesmen yang berbeda, termasuk RPL
- cara membaca dan menafsirkan standar kompetensi diidentifikasi sebagai tolok ukur untuk asesmen
- bagaimana kontekstualisasi standar kompetensi dalam pedoman yang relevan
- empat prinsip-prinsip asesmen dan bagaimana mereka memandu proses asesmen
- tujuan dan fitur bukti, dan berbagai jenis bukti yang digunakan dalam berbasis kompetensi
- asesmen, termasuk RPL
- aturan bukti dan bagaimana mereka memandu pengumpulan bukti
- berbagai jenis metode asesmen, termasuk kesesuaian untuk

- mengumpulkan berbagai jenis bukti
- instrumen asesmen dan tujuan mereka; berbagai jenis instrumen; relevansi instrumen yang berbeda untuk peluang bukti-pengumpulan tertentu.

EvidenceGuide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	• Evidence of the ability to: • plan and organise the assessment process on a minimum of two occasions • collect evidence that demonstrates: • documented assessment plans • having covered a range of assessment events • catering for a number of candidates • different competency standards or accredited curricula • an RPL assessment • contextualisation of competency standards and the selected assessment tools, where required • incorporation of reasonable adjustment strategies • development of simple assessment instruments for use in the process • organisational arrangements.
Context of and specific resources for assessment	Evidence must be gathered in the workplace wherever possible. Where no workplace is available, a simulated workplace must be provided. Assessment must ensure access to training products, such as training packages and accredited course documentation.
Method of assessment	
Guidance information for assessment	

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, batasan variabel dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan.

Ikhtisar Asesmen	
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	• Bukti kemampuan untuk: • merencanakan dan mengatur proses asesmen pada minimal dua kesempatan • mengumpulkan bukti yang menunjukkan: • rencana asesmen didokumentasikan • setelah ditutupi berbagai acara asesmen • katering untuk sejumlah calon • standar kompetensi yang berbeda atau kurikulum terakreditasi • asesmen RPL • kontekstualisasi standar kompetensi dan asesmen yang dipilih alat, di mana diperlukan • penggabungan strategi penyesuaian yang wajar • pengembangan instrumen asesmen sederhana untuk digunakan dalam proses • pengaturan organisasi.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Bukti harus dikumpulkan di tempat kerja sedapat mungkin. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, tempat kerja yang disimulasikan harus disediakan. Asesmen harus menjamin akses ke produk pelatihan, seperti paket pelatihan dan terakreditasi dokumentasi saja.
Metode Asesmen	
Panduan Informasi Asesmen	

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

<i>Purposes of assessment/ RPL</i> may include:	• recognising current existing competence of candidates • determining if competence has been achieved following learning • establishing candidate progress towards achievement of competence • determining language, literacy and numeracy needs of candidates • certifying competence through a qualification or Statement of Attainment • licensing or regulatory requirements.
<i>Context of assessment/ RPL</i> may include:	• environment in which the assessment/RPL will be carried out, including real or simulated workplace • opportunities for collecting evidence in a number of situations • relationships between competency standards and: • evidence to support RPL • work activities in the candidate’s workplace • learning activities • who carries out the assessment/RPL.
<i>Organisational, legal and ethical requirements</i> may include:	• assessment system policies and procedures • assessment strategy requirements • reporting, recording and retrieval systems for assessment, including RPL • quality assurance systems • business and performance plans • access and equity policies and procedures • collaborative and partnership arrangements • defined resource parameters • mutual recognition arrangements • industrial relations systems and processes, awards, and enterprise agreements • Australian Quality Training Framework • registration scope • human resources policies and procedures • legal requirements, including: • anti-discrimination • equal employment opportunity • job role, responsibilities and conditions • relevant industry codes of practice • confidentiality and privacy requirements

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

<i>Tujuan asesmen / RPL termasuk:</i>	• Mengenali kompetensi calon yang ada saat ini • menentukan apakah kompetensi telah dicapai setelah pembelajaran • membangun kemajuan calon terhadap pencapaian kompetensi • menentukan bahasa, membaca dan menghitung yang kebutuhan calon • sertifikasi kompetensi melalui Pernyataan Pencapaian • memenuhi lisensi atau persyaratan peraturan
<i>Konteks asesmen / RPL termasuk:</i>	• lingkungan di mana asesmen / RPL akan dilakukan, termasuk tempat kerja nyata atau simulasi • Kesempatan untuk mengumpulkan bukti-bukti di sejumlah situasi • hubungan antara standar kompetensi dan: • bukti untuk mendukung RPL • aktivitas kerja di tempat kerja kandidat • Kegiatan Pembelajaran • yang melakukan asesmen / RPL.
<i>Persyaratan organisasi, hukum dan etika mungkin termasuk:</i>	• kebijakan dan prosedur sistem asesmen • persyaratan strategi asesmen • pelaporan, pencatatan dan pengambilan sistem untuk asesmen, termasuk RPL • sistem jaminan kualitas • Rencana bisnis dan kinerja • kebijakan dan prosedur akses dan ekuitas • kolaboratif dan kemitraan pengaturan • Parameter sumber daya yang ditetapkan • pengaturan saling pengakuan • sistem hubungan industrial dan proses, penghargaan, dan perjanjian perusahaan • Kerangka Pelatihan Kualitas Australia • lingkup pendaftaran • kebijakan dan prosedur sumber daya manusia • persyaratan hukum, termasuk: • anti-diskriminasi • kesempatan kerja yang sama • peran pekerjaan, tanggung jawab dan

	kondisi • Kode praktek industri yang relevan • persyaratan kerahasiaan dan privasi

	• OHS considerations, including: • ensuring OHS requirements are adhered to during the assessment process • identifying and reporting OHS hazards and concerns to relevant personnel.
<i>Benchmarks for assessment/RPL</i> may include:	• criterion against which the candidate is assessed or prior learning recognised, which may be: • competency standard/unit of competency • assessment criteria of course curricula • performance specifications of an enterprise or industry • product specifications.
<i>Types of evidence</i> may include:	• direct • indirect • supplementary.
<i>Rules of evidence</i> ensure that evidence collected is:	• valid • sufficient • authentic • current.
<i>Assessment methods</i> are the particular techniques used to gather evidence and may include:	• direct observation, for example: • real work/real time activities at the workplace • work activities in a simulated workplace environment • structured activities, for example: • simulation exercises and role-plays • projects • presentations • activity sheets • questioning, for example: • written questions, e.g. on a computer • interviews • self-assessment • verbal questioning • questionnaires • oral or written examinations (applicable at higher AQF levels) • portfolios of evidence, for example: • collection of work samples compiled by candidate • product with supporting documentation • historical evidence • journal or log book • information about life experience • review of products, for example: • testimonials and reports from employers and supervisors • evidence of training • authenticated prior achievements

	• pertimbangan OHS, termasuk: • memastikan persyaratan OHS ditaati selama proses asesmen • mengidentifikasi dan melaporkan OHS bahaya dan kekhawatiran untuk personil
<i>Tolok ukur untuk asesmen / RPL termasuk:</i>	• kriteria terhadap yang calon yang diases atau sebelum belajar diakui, yang mungkin: • standar kompetensi / unit kompetensi • kriteria asesmen tentu saja kurikulum • spesifikasi kinerja suatu perusahaan atau industri
<i>Jenis bukti mungkin termasuk:</i>	• Langsung • tidak langsung • tambahan.
<i>Aturan bukti memastikan bahwa bukti yang dikumpulkan adalah:</i>	• valid • memadai • otentik • saat ini.

metode asesmen yang teknik tertentu yang digunakan untuk mengumpulkan bukti dan mungkin termasuk:	• observasi langsung, misalnya: • aktivitas kerja nyata / <i>real time</i> di tempat kerja • aktivitas kerja di lingkungan simulasi kerja • kegiatan terstruktur, misalnya: • latihan simulasi dan permainan peran • proyek • presentasi • lembar kegiatan • mempertanyakan, misalnya: • pertanyaan tertulis, misalnya pada computer • wawancara • asesmen diri • pertanyaan lisan • kuesioner • ujian lisan atau tertulis (berlaku di AQF lebih tinggi tingkat) • bukti portofolio, misalnya: • koleksi sampel kerja yang disusun oleh calon • produk dengan dokumentasi pendukung • bukti sejarah • jurnal atau <i>log book</i> • informasi tentang pengalaman hidup • review produk, misalnya: • testimonial dan laporan dari pengusaha dan pengawas • bukti pelatihan • prestasi otentik sebelumnya

	• interview with employer, supervisor, or peer.
<i>Assessment plan</i> may include:	• overall planning document describing: • what is to be assessed • when assessment is to take place • where assessment is to take place • how assessment is to take place.
<i>Simple assessment instruments</i> may include:	• instruments developed by an assessor as part of formative or summative assessment activities, including: • profiles of acceptable performance measures • templates and proformas • specific questions or activities • evidence and observation checklists • checklists for the evaluation of work samples • recognition portfolios • candidate self-assessment materials • instruments developed elsewhere that have been modified by the assessor for use with a particular client group.
<i>Available assessment instruments</i> may include:	• commercially available instruments • those created by others inside the registered training organisation.
<i>Map assessment</i> means:	• showing a clear relationship between the evidence and the requirements of the unit.

Unit Sector(s)

Assessment

Custom Content Section

Not applicable.

	• wawancara dengan majikan, atasan, atau rekan.
<i>Rencana Asesmen meliputi:</i>	• dokumen perencanaan keseluruhan menggambarkan: • apa yang akan diases • saat asesmen adalah untuk mengambil tempat • dimana asesmen adalah untuk mengambil
<i>instrumen asesmen sederhana mungkin termasuk:</i>	• instrumen yang dikembangkan oleh asesor sebagai bagian dari kegiatan asesmen formatif atau sumatif, termasuk: • profil dari ukuran kinerja yang dapat diterima • template dan proforma • pertanyaan atau kegiatan tertentu • bukti dan observasi checklist • daftar pemeriksaan untuk evaluasi sampel kerja • portofolio pengakuan • bahan <i>self-assessment</i> calon • instrumen yang dikembangkan di tempat lain yang telah dimodifikasi oleh penilai untuk digunakan dengan kelompok klien tertentu.
<i>instrumen asesmen yang tersedia meliputi:</i>	• instrumen yang tersedia secara komersial • yang dibuat oleh orang lain dalam organisasi pelatihan yang terdaftar.
<i>Asesmen Peta berarti:</i>	• menunjukkan hubungan yang jelas antara bukti dan persyaratan unit.

Unit Sektor

Asesmen

Bagian konten khusus

Tidak berlaku.

TAEASS402B Assess competence

Modification History

Version	Comments
TAEASS402B	Released with <i>TAE10 Training and Education Training Package version 2.0</i>

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to assess the competence of a candidate.

Application of the Unit

This unit typically applies to assessors.

Licensing /Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
<i>Elements describe the essential outcomes of a unit of competency .</i>	<i>Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.</i>

TAEASS402B Mengases Kompetensi

Sejarah perubahan

Versi	Komentar
TAEASS402B	Dirilis dengan TAE10 <i>Pelatihan dan Paket Pelatihan Pendidikan versi 2.0</i>

Deskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengases kompetensi calon.

Penerapan Unit

Unit ini biasanya berlaku untuk penilai.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak berlaku

Prasyarat

Tidak berlaku

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Pra-konten elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan batasan variabel. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

1. Prepare for assessment	1.1. Interpret assessment plan and confirm organisational, legal and ethical requirements for conducting assessment with relevant people 1.2. Access and interpret relevant benchmarks for assessment and nominated assessment tools to confirm the requirements for evidence to be collected 1.3. Arrange identified material and physical resource requirements according to assessment system policies and procedures 1.4. Organise specialist support required for assessment 1.5. Explain, discuss and agree details of the assessment plan with candidate
2. Gather quality evidence	2.1. Use agreed assessment methods and instruments to gather, organise and document evidence in a format suitable for determining competence 2.2. Apply the principles of assessment and rules of evidence in gathering quality evidence 2.3. Determine opportunities for evidence gathering in actual or simulated activities through consultation with the candidate and relevant personnel 2.4. Determine opportunities for integrated assessment activities and document any changes to assessment instruments where required
3. Support the candidate	3.1. Guide candidates in gathering their own evidence to support recognition of prior learning (RPL) 3.2. Use appropriate communication and interpersonal skills to develop a professional relationship with the candidate that reflects sensitivity to individual differences and enables two-way feedback 3.3. Make decisions on reasonable adjustments with the candidate, based on candidate's needs and characteristics 3.4. Access required specialist support in accordance with the assessment plan 3.5. Address any OHS risk to person or equipment immediately
4. Make the assessment decision	4.1. Examine collected evidence and evaluate it to ensure that it reflects the evidence required to demonstrate competence 4.2. Use judgement to infer whether competence has been demonstrated, based on the available evidence 4.3. Make assessment decision in line with agreed assessment procedures and according to agreed assessment plan 4.4. Provide clear and constructive feedback to candidate regarding the assessment decision and develop any follow-up action plan required
5. Record and report the assessment decision	5.1. Record assessment outcomes promptly and accurately 5.2. Complete and process an assessment report according to agreed assessment procedures 5.3. Inform other relevant parties of the assessment decision according to confidentiality conventions

Kriteria Unjuk Kerja

1. Persiapan asesmen	1.1 Menafsirkan rencana asesmen dan mengkonfirmasi organisasi, hukum dan ketentuan etika untuk melakukan asesmen dengan orang-orang yang relevan 1.2 Mengakses dan menginterpretasikan tolok ukur yang relevan untuk asesmen dan dinominasikan alat asesmen untuk mengkonfirmasi persyaratan untuk bukti yang akan dikumpulkan 1.3 Menyusun bahan yang diidentifikasi dan sumber daya fisik sesuai dengan kebijakan dan prosedur sistem asesmen 1.4 Mengatur dukungan khusus yang diperlukan untuk asesmen 1.5 Menjelaskan, membahas dan menyetujui rincian rencana asesmen dengan calon
2. Pengumpulan kualitas bukti	2.1 Menggunakan metode asesmen setuju dan instrumen untuk mengumpulkan, mengatur dan mendokumentasikan bukti dalam format yang sesuai untuk menentukan kompetensi 2.2 Menerapkan prinsip-prinsip asesmen dan aturan bukti dalam mengumpulkan bukti kualitas 2.3 Menentukan peluang untuk mengumpulkan bukti dalam kegiatan aktual atau simulasi melalui konsultasi dengan calon dan personil yang relevan 2.4 Menentukan peluang untuk kegiatan asesmen yang terintegrasi dan mendokumentasikan
3. Mendukung kandidat	3.1 Memandu kandidat dalam mengumpulkan bukti mereka sendiri untuk mendukung pengakuan pembelajaran sebelumnya (RPL) 3.2 Gunakan komunikasi yang tepat dan interpersonal keterampilan untuk mengembangkan hubungan profesional dengan kandidat yang mencerminkan kepekaan terhadap perbedaan individu dan memungkinkan umpan balik dua arah 3.3 Membuat keputusan tentang penyesuaian yang wajar dengan kandidat, berdasarkan kebutuhan kandidat dan karakteristik 3.4 Akses diperlukan dalam dukungan spesialis sesuai dengan rencana asesmen 3.5 Membicarakan risiko OHS orang atau peralatan dengan segera

4. Buat keputusan asesmen	4.1 Periksa bukti yang kumpulkan dan mengevaluasi untuk memastikan bahwa itu mencerminkan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi 4.2 Gunakan asesmen untuk menyimpulkan apakah kompetensi telah dibuktikan, berdasarkan bukti yang tersedia 4.3 Membuat keputusan asesmen sejalan dengan asesmen setuju 4.4 prosedur dan sesuai dengan rencana asesmen yang disepakati 4.5 Memberikan umpan balik yang jelas dan konstruktif untuk calon mengenai keputusan asesmen dan mengembangkan setiap tindak lanjut rencana aksi diperlukan
5. Mencatat dan melaporkan keputusan asesmen	5.1 Rekam hasil-hasil asesmen dengan cepat dan akurat 5.2 Lengkapi dan proseslah laporan asesmen sesuai prosedur asesmen yang disepakati 5.3 Menginformasikan pihak terkait lainnya dalam keputusan asesmen sesuai dengan konvensi kerahasiaan

6. Review the assessment process	6.1 Review the assessment process in consultation with relevant people to improve own future practice 6.2 Document and record the review according to relevant assessment system policies and procedures

6. Tinjauan proses asesmen	6.1 Meninjau proses asesmen konsultasi dengan meningkatkan praktek masa depan sendiri yang relevan 6.2 Mendokumentasikan dan merekam review menurut sistem asesmen yang releevan kebijakan dan prosedur

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- analysis and interpretation skills to:
 - break down competency standards
 - interpret assessment tools and other assessment information, including those used in RPL
 - identify candidate needs
 - make judgements based on assessment of available evidence
- observation skills to:
 - recognise candidate's prior learning
 - determine candidate's performance
 - identify when candidate may need assistance during the assessment processes
- research and evaluation skills to:
 - access required human and material resources for assessment
 - access assessment system policies and procedures
 - access RPL policies and procedures
 - evaluate evidence
 - evaluate assessment process
- cognitive skills to:
 - weigh up the evidence and make a judgement
 - consider and recommend reasonable adjustments
- decision-making skills to:
 - recognise a candidate's prior learning
 - make a decision on a candidate's competence
- literacy skills to:
 - read and interpret relevant information to conduct assessment
 - prepare required documentation and records or reports of assessment outcomes in required format
- communication and interpersonal skills to:
 - explain the assessment, including RPL process
 - give clear and precise instructions
 - ask effective questions
 - provide clarification
 - discuss process with other relevant people
 - give appropriate feedback
 - discuss assessment outcome
 - use language appropriate to candidate and assessment environment
 - establish a working relationship with candidate.

Required knowledge

- competency-based assessment, including:
 - vocational education and training as a competency-based system
- criterion-referenced assessment as distinct from norm-referenced assessment

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan menafsirkan dan analisis untuk:
 - merinci standar kompetensi
 - menafsirkan alat asesmen dan informasi asesmen lainnya, termasuk yang digunakan di RPL
 - mengidentifikasi kebutuhan calon
 - membuat asesmen berdasarkan asesmen dari bukti yang tersedia
- keterampilan observasi untuk:
 - mengenali calon sebelum pembelajaran
 - menentukan kinerja kandidat
 - mengidentifikasi ketika calon mungkin membutuhkan bantuan selama proses asesmen
- keterampilan evaluasi dan penelitian untuk:
 - mengakses yang diperlukan sumberdaya manusia dan materi untuk asesmen
 - Mengkses kebijakan dan prosedur sistem asesmen dan prosedur akses RPL
 - mengevaluasi bukti
 - mengevaluasi proses asesmen
- keterampilan kognitif untuk:
 - menimbang bukti dan membuat keputusan
 - mempertimbangkan dan merekomendasikan penyesuaian yang wajar
- keterampilan pengambilan keputusan untuk:
 - mengakui pembelajaran kandidat sebelumnya
 - membuat keputusan tentang kompetensi kandidat
- kemampuan literasi untuk:
 - membaca dan menginterpretasikan informasi yang relevan untuk melakukan asesmen
 - mempersiapkan dokumentasi yang diperlukan dan catatan atau laporan hasil asesmen dalam format yang dibutuhkan
- komunikasi dan keterampilan interpersonal untuk:
 - menjelaskan asesmen, termasuk proses RPL
 - memberikan instruksi yang jelas dan tepat
 - mengajukan pertanyaan yang efektif
 - memberikan klarifikasi
 - mendiskusikan proses dengan orang lain yang relevan
 - memberikan umpan balik yang sesuai
 - mendiskusikan hasil asesmen
 - menggunakan bahasa yang tepat untuk kandidat dan asesmen lingkungan
 - membangun hubungan kerja dengan calon.

Pengetahuan yang diperlukan

- asesmen berbasis kompetensi, termasuk:

- pendidikan kejuruan dan pelatihan sebagai sistem berbasis kompetensi
- asesmen kriteria yang direferensikan yang berbeda dari asesmen norma yang direferensikan

competency standards as the basis of qualifications

- structure and application of competency standards
- principles of assessment and how they are applied
- rules of evidence and how they are applied
- range of assessment purposes and assessment contexts, including RPL
- different assessment methods, including suitability for gathering various types of evidence, suitability for content of units, and resource requirements and associated costs
- reasonable adjustments and when they are applicable
- types and forms of evidence, including assessment instruments that are relevant to gathering different types of evidence used in competency-based assessment, including RPL
- potential barriers and processes relating to assessment tools and methods
- assessment system, including policies and procedures established by the industry, organisation or training authority
- RPL policies and procedures established by the organisation
- cultural sensitivity and equity considerations
- relevant policy, legislation, codes of practice and national standards, including commonwealth and state or territory legislation that may affect training and assessment in the vocational education and training sector, such as:
 - copyright and privacy laws in terms of electronic technology
 - security of information
 - plagiarism
 - training packages and competency standards
 - licensing requirements
 - industry and workplace requirements
 - duty of care under common law
 - recording information and confidentiality requirements
 - anti-discrimination, including equal employment opportunity, racial vilification and disability discrimination
 - workplace relations
 - industrial awards and enterprise agreements
- OHS responsibilities associated with assessing competence, such as:
 - requirements for reporting hazards and incidents
 - emergency procedures
 - procedures for use of relevant personal protective equipment
 - safe use and maintenance of relevant equipment
 - sources of OHS information.

- standar kompetensi sebagai dasar kualifikasi
- struktur dan penerapan standar kompetensi
- prinsip-prinsip asesmen dan bagaimana mereka diterapkan
- aturan bukti dan bagaimana mereka diterapkan
- berbagai tujuan asesmen dan konteks asesmen, termasuk RPL
- metode asesmen yang berbeda, termasuk kesesuaian untuk mengumpulkan berbagai jenis bukti, kesesuaian untuk konten unit, dan kebutuhan sumber daya dan biaya yang terkait
- penyesuaian yang wajar dan ketika mereka berlaku
- jenis dan bentuk bukti, termasuk instrumen asesmen yang relevan dengan mengumpulkan berbagai jenis bukti yang digunakan dalam asesmen berbasis kompetensi, termasuk RPL
- hambatan potensial dan proses yang berkaitan dengan alat asesmen dan metode
- sistem asesmen, termasuk kebijakan dan prosedur yang ditetapkan oleh industri, organisasi atau otoritas pelatihan
- kebijakan dan prosedur RPL yang ditetapkan oleh organisasi
- sensitivitas budaya dan pertimbangan keadilan
- kebijakan yang relevan, undang-undang, kode praktek dan standar nasional, termasuk persemakmuran dan negara atau undang-undang wilayah yang dapat mempengaruhi pelatihan dan asesmen dalam pendidikan kejuruan dan pelatihan sektor, seperti:
 - undang-undang hak cipta dan privasi dalam hal teknologi elektronik
 - keamanan informasi
 - penjiplakan
 - standar kompetensi dan latihan pengemasan
 - persyaratan perizinan
 - industri dan persyaratan tempat kerja
 - tugas perawatan di bawah hukum umum
 - merekam informasi dan kerahasiaan persyaratan
 - anti-diskriminasi, termasuk kesempatan kerja yang sama, fitnah ras dan diskriminasi kecacatan
 - hubungan tempat kerja
 - penghargaan dan perjanjian perusahaan industri
- tanggung jawab OHS terkait dengan mengases kompetensi, seperti:
 - persyaratan untuk bahaya pelaporan dan insiden
 - prosedur keadaan darurat
 - prosedur penggunaan alat pelindung diri yang relevan
 - penggunaan dan pemeliharaan peralatan yang relevan dan aman
 - sumber informasi OHS

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to: • assess competence of a number of candidates within the vocational education and training context against different units of competency or accredited curricula, following the relevant assessment plan • assess at least one candidate for RPL • consider reasonable adjustment and the reasons for decisions in at least one assessment • cover an entire unit of competency and show: • the application of different assessment methods and instruments involving a range of assessment activities and events • two-way communication and feedback • how judgement was exercised in making the assessment decision • how and when assessment outcomes were recorded and reported • assessment records and reports completed in accordance with assessment system and organisational, legal and ethical requirements • how the assessment process was reviewed.
Context of and specific resources for assessment	Evidence must be gathered in the workplace whenever possible. Where no workplace is available, a simulated workplace must be provided.
Method of assessment	
Guidance information for assessment	

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan

Ikhtisar Asesmen	
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti kemampuan untuk: • mengases kompetensi sejumlah calon dalam pendidikan kejuruan dan pelatihan konteks terhadap unit yang berbeda dari kompetensi atau kurikulum terakreditasi, menyusun rencana asesmen yang relevan • mengases setidaknya satu calon RPL • mempertimbangkan penyesuaian yang wajar dan alasan untuk keputusan dalam setidaknya satu asesmen • mencakup seluruh unit kompetensi dan menunjukkan: • penerapan metode asesmen yang berbeda dan instrumen yang melibatkan berbagai kegiatan asesmen dan acara • bagaimana keadilan dilakukan dalam membuat keputusan asesmen • bagaimana dan kapan hasil asesmen dicatat dan dilaporkan • catatan asesmen dan laporan diselesaikan sesuai dengan sistem asesmen dan organisasi, hukum dan etika persyaratan • bagaimana proses asesmen ditinjau.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Bukti harus dikumpulkan di tempat kerja bila memungkinkan. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, simulasi kerja harus disediakan.
Metode asesmen	
informasi panduan untuk asesmen	

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

<i>Assessment plan</i> may include:	• overall planning, describing: • what is to be assessed • when assessment is to take place • where assessment is to take place • how assessment is to take place.
<i>Benchmarks for assessment:</i>	• refer to a criterion against which the candidate is assessed • may be a competency standard/unit of competency, assessment criteria of course curricula, performance specifications, or product specifications.
<i>Assessment tools</i> include:	• the learning or competency unit(s) to be assessed • the target group, context and conditions for the assessment • the tasks to be administered to the candidate • an outline of the evidence to be gathered from the candidate • the evidence criteria used to judge the quality of performance (i.e. the assessment decision-making rules) • the administration, recording and reporting requirements • the evidence of how validity and reliability have been tested and built into the design and use of the tool.
<i>Specialist support</i> may include:	• assistance by third party, such as carer or interpreter • support from specialist educator • provision of developed online assessment activities • support for remote or isolated candidates and assessors • support from subject matter or safety experts • advice from regulatory authorities • assessment teams and panels • support from lead assessors • advice from policy development experts.
<i>Assessment methods</i> include:	• particular techniques used to gather different types of evidence, such as: • direct observation • structured activities • oral or written questioning • portfolios of evidence

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Rencana Asesmen mungkin meliputi:	• perencanaan keseluruhan, menjelaskan: • apa yang akan diases • saat asesmen adalah untuk mengambil tempat • dimana asesmen adalah untuk mengambil tempat • bagaimana asesmen adalah untuk mengambil tempat
Tolok ukur untuk asesmen:	• mengacu pada kriteria terhadap yang kandidat diases • mungkin standar kompetensi / unit kompetensi, kriteria asesmen tentu saja kurikulum, spesifikasi kinerja, atau spesifikasi produk.
alat asesmen meliputi:	• pembelajaran atau kompetensi Unit (s) yang akan diases • kelompok sasaran, konteks dan kondisi untuk asesmen • tugas untuk diberikan kepada calon • garis besar bukti yang akan dikumpulkan dari calon • kriteria bukti yang digunakan untuk mengases kualitas kinerja (Yaitu aturan pengambilan keputusan asesmen) • persyaratan administrasi, pencatatan dan pelaporan • bukti bagaimana validitas dan reliabilitas telah diuji dan dibangun ke dalam desain dan penggunaan alat
Bantuan khusus meliputi:	• bantuan oleh pihak ketiga, seperti penjaga atau penerjemah • dukungan dari pendidik spesialis • penyediaan kegiatan kemajuan asesmen online • dukungan untuk calon terpencil atau terisolasi dan penilai • dukungan dari subyek atau ahli keamanan • saran dari pihak berwenang • tim asesmen dan panel • dukungan dari penilai memimpin • saran dari para ahli pengembangan kebijakan.
Metode asesmen meliputi:	• teknik khusus yang digunakan untuk mengumpulkan berbagai jenis bukti, seperti: • observasi langsung

	• kegiatan terstruktur • Pertanyaan lisan atau tertulis • portofolio bukti

	• review of products • third-party feedback.
<i>Individual differences</i> may include:	• English language, literacy and numeracy barriers • physical impairment or disability • intellectual impairment or disability • medical condition that may impact on assessment, such as arthritis, epilepsy, diabetes and asthma • learning difficulties • mental or psychological disability • religious and spiritual observances • cultural images and perceptions • age • gender.
<i>Feedback</i> may include:	• ensuring assessment/RPL process is understood • ensuring candidate concerns are addressed • enabling questions and answers • confirming outcomes • identifying further evidence to be provided • discussing action plans • confirming gap training needed • providing information regarding available appeal processes • suggesting improvements in evidence gathering and presentation.
<i>Consultation</i> may involve:	• moderation with other assessors, or training and assessment coordinators • discussions with client, team leaders, managers, RPL coordinators, supervisors, coaches and mentors • technical and subject experts • English language, literacy and numeracy experts.

Unit Sector(s)

Assessment

Custom Content Section

Not applicable.

	• review produk • tanggapan pihak ketiga.
<i>Perbedaan individu yang termasuk:</i>	• hambatan bahasa Inggris, membaca dan menghitung • gangguan fisik atau cacat • gangguan intelektual atau cacat • kondisi medis yang dapat berdampak pada asesmen, seperti radang sendi, epilepsi, diabetes dan asma • kesulitan belajar • cacat mental atau psikologis • perayaan agama dan spiritual • gambar budaya dan persepsi • usia • gender.
<i>Balasan yang termasuk:</i>	• memastikan proses asesmen / RPL dipahami • memastikan kekhawatiran calon ditangani • memungkinkan pertanyaan dan jawaban • hasil konfirmasi • mengidentifikasi bukti lebih lanjut yang akan diberikan • mendiskusikan rencana aksi • mengkonfirmasikan pelatihan gap yang dibutuhkan • memberikan informasi mengenai proses banding yang tersedia
<i>Konsultasi melibatkan:</i>	• moderasi dengan penilai lainnya, atau pelatihan dan koordinator asesmen • diskusi dengan klien, pemimpin tim, manajer, RPL koordinator, pengawas, pelatih dan mentor • ahli teknis dan subjek • ahli bahasa Inggris, membaca dan menghitung.

Unit Sektor

Asesmen

Bagian konten khusus

Tidak berlaku.

TAEASS403B Participate in assessment validation

Modification History

Version	Comments
TAEASS403B	Released with <i>TAE10 Training and Education Training Package version 2.0</i>

Unit Descriptor

This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to participate in an assessment validation process.

Application of the Unit

This unit typically applies to those participating in assessment validation. It does not address leading the validation process.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
<i>Elements describe the essential outcomes of a unit of competency .</i>	<i>Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.</i>

TAEASS403B Berpartisipasi dalam validasi asesmen

Sejarah perubahan

Versi	Komentar
TAEASS403B	Dirilis dengan TAE10 <i>Pelatihan dan Paket Pelatihan Pendidikan versi 2.0</i>

Daskripsi Unit

Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk berpartisipasi dalam proses validasi asesmen.

Penerapan Unit

Unit ini biasanya berlaku untuk mereka yang berpartisipasi dalam validasi asesmen. Ini tidak membahas memimpin proses validasi.

Perizinan /Regulatory Information

Tidak berlaku.

Prasyarat

Tidak berlaku.

Informasi kelayakan kerja

Unit ini berisi kelayakan kerja.

Prakonten elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan batasan variabel. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

1. Prepare for validation	1.1 Discuss and confirm the approach to validation according to defined purposes, context, and relevant <i>assessment system policies and procedures</i> 1.2 Analyse relevant <i>benchmarks for assessment</i> and agree on the evidence needed to demonstrate competence 1.3 Arrange <i>materials</i> for <i>validation activities</i>
2. Contribute to validation process	2.1 Demonstrate active <i>participation</i> in validation sessions and activities using appropriate communication skills 2.2 Participate in validation sessions and activities by applying the principles of assessment and rules of evidence 2.3 Check all documents used in the validation process for accuracy and version control
3. Contribute to validation outcomes	3.1 Collectively discuss validation findings to support improvements in the quality of assessment 3.2 Discuss, agree and record recommendations to improve assessment practice 3.3 Implement changes to own assessment practice, arising from validation

Kriteria Unjuk Kerja

1. Mempersiapkan validasi	1.1 Diskusikan dan konfirmasikan pendekatan untuk validasi menurut tujuan yang ditetapkan, konteks, dan kebijakan dan prosedur sistem asesmen yang relevan. 1.2 Analisis <i>benchmark</i> yang relevan untuk asesmen dan setuju pada bukti yang dibutuhkan untuk mendemonstrasikan kompetensi
2. Berkontribusi proses validasi	2.1 Menunjukkan partisipasi aktif dalam sesi validasi dan kegiatan menggunakan keterampilan komunikasi yang tepat 2.2 Berpartisipasi dalam sesi validasi dan kegiatan dengan menerapkan prinsip-prinsip asesmen dan aturan bukti 2.3 Periksa semua dokumen yang digunakan dalam proses validasi untuk akurasi dan kontrol versi
3. Berkontribusi terhadap hasil validasi	3.1 Secara bersama membahas temuan validasi untuk mendukung peningkatan kualitas asesmen 3.2 Diskusikan, rekomendasi perseyujuan dan rekaman untuk meningkatkan praktek asesmen 3.3 Melaksanakan perubahan untuk memiliki praktik asesmen, yang timbul dari pengesahan

Required Skills and Knowledge

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- planning skills to participate in validation activities within agreed timeframes
- problem-solving skills to identify information that is inconsistent, ambiguous or contradictory
- evaluation skills to:
 - determine evidence requirements from competency standards
 - review assessment process, tools and methods
 - review collected evidence
- communication skills to share information in validation meetings.

Required knowledge

- how to interpret competency standards and other related assessment information to determine the evidence needed to demonstrate competence, including:
 - criterion-referenced assessment as distinct from norm-referenced assessment
 - various reasons for carrying out validation and the different approaches to validation that may be appropriate before, during and after assessment
 - critical aspects of validation, including validation of assessment processes, methods and products
 - relevant OHS legislation, codes of practice, standards and guidelines, impacting on assessment
 - legal and ethical requirements of assessors, particularly in relation to validation activities
- principles of assessment
- rules of evidence.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- keterampilan perencanaan untuk berpartisipasi dalam kegiatan validasi dalam jangka waktu yang disepakati
- keterampilan pemecahan masalah untuk mengidentifikasi informasi yang tidak konsisten, ambigu atau bertentangan
- keterampilan evaluasi untuk:
 - menentukan persyaratan bukti dari standar kompetensi
 - proses asesmen review, alat dan metode
 - Bukti ulasan dikumpulkan
- keterampilan komunikasi untuk berbagi informasi dalam pertemuan validasi.

Pengetahuan yang diperlukan:

- bagaimana menafsirkan standar kompetensi dan informasi asesmen terkait lainnya untuk menentukan bukti yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi, termasuk:
- asesmen kriteria yang direferensikan yang berbeda dari asesmen norma yang direferensikan
- berbagai alasan untuk melaksanakan validasi dan pendekatan yang berbeda untuk validasi yang mungkin sesuai sebelum, selama dan setelah asesmen
- aspek kritis validasi, termasuk validasi proses asesmen, metode dan produk
- undang-undang OHS yang relevan, kode praktek, standar dan pedoman, berdampak pada asesmen
- persyaratan hukum dan etika dari penilai, terutama dalam kaitannya dengan kegiatan validasi
- prinsip-prinsip asesmen
- aturan bukti

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to: • actively participate in a minimum of two validation sessions or meetings which, in combination, address the critical aspects of validation using different validation approaches and activities • clearly explain purposes of validation and the legal and ethical responsibilities of assessors • collate documentation relating to validation process in a logical manner • demonstrate communication and liaison with relevant people • provide feedback and interpret documentation in validation sessions • record contribution to validation findings
Context of and specific resources for assessment	Evidence must be gathered in the workplace wherever possible. Where no workplace is available, a simulated workplace must be provided. Assessment must ensure access to: • assessment reports and records • other documentation relevant to validation.
Method of assessment	
Guidance information for assessment	

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman asesmen untuk Paket Pelatihan

Ikhtisar asesmen	
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti dibutuhkan untuk: • berpartisipasi aktif dalam minimal dua sesi validasi atau pertemuan yang, dalam kombinasi, mengatasi aspek penting dari validasi menggunakan pendekatan validasi dan kegiatan yang berbeda • Menjelaskan tujuan dari validasi dan tanggung jawab hukum dan etika dari penilai dengan jelas • dokumentasi susun berkaitan dengan proses validasi secara logis • menunjukkan komunikasi dan hubungan dengan orang-orang yang relevan • memberikan umpan balik dan menafsirkan dokumentasi di validasisesi • kontribusi catatan temuan validasi
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Bukti harus dikumpulkan di tempat kerja sedapat mungkin. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, tempat kerja simulasi harus disediakan. Asesmen harus menjamin akses ke: • laporan asesmen dan catatan • dokumentasi lainnya yang relevan untuk validasi.
Metode Asesmen	
Informasi panduan penilaian	

Range Statement

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

Assessment plan may include:	• candidate selection • rationale and purpose of competency-based assessment • assessment records, and data and information management • recognition of current competency, recognition of prior learning and credit arrangements • assessment reporting procedures • assessment appeals • candidate grievances and complaints • validation • evaluation and internal audit • costs and resourcing • access and equity, and reasonable adjustment • partnership arrangements • links with human resource or industrial relations system • links with overall quality management system.
Benchmarks for assessment:	• refers to criterion against which the candidate is assessed • may be one or more units of competency or assessment criteria of course curricula.
Materials may include:	• assessment tools • samples of collected evidence • documentation outlining the basis of assessment decisions • reports and records of assessment decisions • samples of benchmarks of appropriate evidence • Assessment Guidelines of the relevant training packages • information from the evidence guide of the relevant units of competency.
Validation activities may include:	• analysing and reviewing: • assessment tools • collected evidence • assessment decisions and records of assessment outcomes • other aspects of assessment policies, processes and outcomes • recording evidence of validation processes and outcomes.
Participation may include comparison and evaluation of:	• assessment practices • assessment plans • interpretation of units of competency • assessment methods and instruments • assessment decisions • collected evidence.

Batasan Variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan

Rencana Asesmen meliputi:	• seleksi calon • alasan dan tujuan dari asesmen berbasis kompetensi • catatan asesmen, dan pengelolaan data dan informasi • pengakuan kompetensi saat ini, pengakuan sebelum belajar dan kredit pengaturan • prosedur pelaporan asesmen • banding asesmen • keluhan calon dan keluhan • validasi • evaluasi dan audit internal • biaya dan sumbernya • akses dan ekuitas, dan masuk akal penyesuaian • pengaturan kemitraan • hubungan dengan sumber daya manusia atau sistem hubungan industrial • link dengan sistem manajemen mutu secara keseluruhan.
Tolok ukur untuk asesmen:	• mengacu pada kriteria terhadap kandidat diases • mungkin satu atau lebih unit kompetensi atau asesmen kriteria kurikulum saja.
Bahan yang termasuk:	• alat asesmen • sampel bukti yang dikumpulkan • dokumentasi menguraikan dasar keputusan asesmen • laporan dan catatan keputusan asesmen • sampel tolok ukur bukti yang tepat • Pedoman asesmen paket pelatihan yang relevan • informasi dari buku bukti unit kompetensi yang relevan.
Aktivitas validasi termasuk:	• menganalisi dan meninjau: • alat asesmen • bukti yang dikumpulkan • keputusan asesmen dan catatan hasil asesmen • aspek lain dari kebijakan asesmen, proses dan hasil • bukti rekaman proses validasi dan hasil.
Partisipasi termasuk perbandingan dan evaluasi dari:	• latihan asesmen • rencana asesmen • interpretasi unit kompetensi • instrument dan metode asesmen

	• keputusan asesmen • Bukti yang telah dikumpulkan

Unit Sector(s)

Assessment

Custom Content Section

Not applicable.

Unit Sektor

Asesmen

Bagian konten custom

Tidak Berlaku.

TAEDEL301A Provide work skill instruction

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to conduct individual and group instruction and demonstrate work skills, using existing learning resources in a safe and comfortable learning environment. The unit covers the skills and knowledge required to determine the success of both the training provided and one's own personal training performance. It emphasises the training as being driven by the work process and context

Application of the Unit

Application of the unit	This unit supports a wide range of applications across any workplace setting and so can be used by any organisation. Its use is not restricted to training organisations.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

TAEDEL301A Menyediakan instruksi keterampilan kerja

Sejarah perubahan

Tidak Berlaku.

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk membimbing instruksi individu dan kelompok dan menunjukkan keterampilan kerja, menggunakan sumber daya yang ada pembelajaran dalam lingkungan belajar yang aman dan nyaman. Unit ini mencakup keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menentukan keberhasilan baik pelatihan yang diberikan dan kinerja pelatihan pribadi sendiri. Ini menekankan pelatihan didorong oleh proses kerja dan konteks.

Penerapan Unit

Penerapan Unit	Unit ini mendukung berbagai aplikasi di seluruh pengaturan tempat kerja apapun dan juga dapat digunakan oleh setiap organisasi. Penggunaannya tidak terbatas pada organisasi pelatihan.

Informasi lisensi/peraturan

Tidak Berlaku.

Prasyarat

Unit Prasyarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Application of the Unit

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Keterampilan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Penerapan unit

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang dibutuhkan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Di mana teks huruf miring tebal digunakan, informasi lebih lanjut rinci dalam keterampilan dan pengetahuan bagian yang diperlukan dan pernyataan jangkauan. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Organise instruction and demonstration	1.1.Gather information about <i>learner characteristics</i> and learning needs 1.2.Confirm a <i>safe learning environment</i> 1.3.Gather and check <i>instruction and demonstration objectives</i> and seek assistance if required 1.4.Access and review relevant <i>learning resources</i> and <i>learning materials</i> for suitability and relevance, and seek assistance to interpret the contextual application 1.5.Organise access to necessary equipment or physical resources required for instruction and demonstration 1.6.Notify learners of <i>details</i> regarding the implementation of the learning program and/or delivery plan
2. Conduct instruction and demonstration	2.1.Use interpersonal skills with learners to establish a safe and comfortable learning environment 2.2.Follow the learning program and/or delivery plan to cover all learning objectives 2.3.Brief learners on any <i>OHS procedures</i> and requirements prior to and during training 2.4.Use <i>delivery techniques</i> to structure, pace and enhance learning 2.5.Apply <i>coaching</i> techniques to assist learning 2.6.Use communication skills to provide information, instruct learners and demonstrate relevant work skills 2.7.Provide opportunities for practice during instruction and through work activities 2.8.Provide and discuss feedback on learner performance to support learning
3. Check training performance	3.1.Use <i>measures</i> to ensure learners are acquiring and can use new technical and generic skills and knowledge 3.2.Monitor learner progress and outcomes in consultation with learner 3.3.Review relationship between the trainer/coach and the learner and adjust to suit learner needs
4. Review personal training performance and finalise documentation	4.1.Reflect upon personal performance in providing instruction and demonstration, and document strategies for improvement 4.2.Maintain, store and secure learner records according to organisational and legal requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengatur instruksi dan demonstrasi	1.1 Mengumpulkan informasi tentang karakteristik peserta didik dan kebutuhan belajar 1.2 Mengonfirmasi lingkungan belajar yang aman 1.3 Mengumpulkan dan memeriksa tujuan instruksi dan demonstrasi dan mencari bantuan jika diperlukan 1.4 Mengakses dan mereview sumber belajar dan bahan belajar yang relevan untuk kesesuaian dan relevansi pembelajaran, dan mencari bantuan untuk menafsirkan aplikasi kontekstual 1.5 Mengatur akses ke peralatan yang diperlukan atau sumber daya fisik yang diperlukan untuk instruksi dan demonstrasi
2. Perilaku instruksi dan demonstrasi	2.1 Gunakan keterampilan interpersonal dengan peserta didik untuk membangun lingkungan belajar yang aman dan nyaman 2.2 Ikuti program pembelajaran dan / atau rencana penyampaian yang mencakup semua tujuan belajar 2.3 Berikan penjelasan singkat ke peserta didik mengenai prosedur OHS dan persyaratan sebelum dan selama pelatihan 2.4 Gunakan teknik penyampaian ke struktur, kecepatan dan meningkatkan pembelajaran 2.5 Menerapkan teknik pembinaan untuk membantu pembelajaran 2.6 Menggunakan keterampilan komunikasi untuk memberikan informasi, menginstruksikan peserta didik dan menunjukkan keterampilan kerja yang relevan 2.7 Memberikan kesempatan untuk berlatih selama instruksi dan melalui kegiatan kerja 2.8 Menyediakan dan membahas umpan balik pada kinerja peserta didik untuk mendukung pembelajaran

3. Memeriksa kinerja pelatihan	3.1 Gunakan langkah-langkah untuk memastikan peserta didik memperoleh dan dapat menggunakan keterampilan teknis dan generik baru dan pengetahuan 3.2 Memonitor kemajuan peserta didik dan hasil konsultasi dengan peserta didik 3.3 Ulasan hubungan antara pelatih / pelatih dan peserta didik dan menyesuaikan sesuai dengan kebutuhan peserta didik
4. Meninjau kinerja pelatihan pribadi dan menyelesaikan dokumentasi	4.1 Merenungkan kinerja pribadi dalam memberikan instruksi dan demonstrasi, dan dokumen strategi untuk perbaikan 4.2 Memelihara, menyimpan dan mengamankan persyaratan catatan pelajar sesuai dengan organisasi dan hukum

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• verbal and non-verbal communication techniques, such as: • asking relevant and appropriate questions • providing explanations • demonstrating • using listening skills • providing information clearly • safety skills to implement OHS requirements, by acting and responding safely in order to: • identify hazards • conduct prestart-up checks if required • observe and interpret learner behaviour that may put people at risk • time-management, skills to: • ensure all learning objectives are covered • pace learning • reflection skills in order to: • identify areas for improvement • maintain personal skill development • literacy skills to: • complete and maintain documentation • read and follow learning programs and plans • read and analyse learner information • technology skills to operate audio-visual and technical equipment • interpersonal skills to: • engage, motivate and connect with learners • provide constructive feedback • maintain appropriate relationships • establish trust • use appropriate body language • maintain humour • demonstrate tolerance • manage a group • recognise and be sensitive to individual difference and diversity • observation skills to: • monitor learner acquisition of new skills, knowledge and competency requirements • assess learner communication and skills in interacting with others • identify learner concerns • recognise learner readiness to take on new skills and tasks

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan • teknik komunikasi verbal dan nonverbal, seperti: • mengajukan pertanyaan yang relevan dan tepat • memberikan penjelasan • mendemonstrasikan • menggunakan keterampilan mendengarkan • memberikan informasi secara jelas • keterampilan keselamatan untuk melaksanakan persyaratan OHS, dengan reaksi dan tanggapan yang aman untuk: • mengidentifikasi bahaya • melakukan pemeriksaan pra <i>startup</i> jika diperlukan • mengamati dan menafsirkan perilaku peserta didik yang dapat menempatkan orang pada risiko • manajemen waktu, keterampilan untuk: • memastikan semua tujuan pembelajaran tercakup • kecepatan belajar • keterampilan refleksi untuk: • mengidentifikasi area untuk perbaikan • mempertahankan pengembangan keterampilan pribadi • keterampilan literasi untuk: • melengkapi dan memelihara dokumentasi • membaca dan mengikuti program dan rencana pembelajaran • membaca dan menganalisis informasi peserta didik • keterampilan teknologi untuk mengoperasikan peralatan audio visual dan teknis • kemampuan <i>interpersonal</i> untuk: • terlibat, memotivasi dan terhubung dengan peserta didik • memberikan umpan balik yang konstruktif • memelihara hubungan yang tepat • membangun kepercayaan • Penggunaan bahasa tubuh yang tepat • menjaga humor • menunjukkan toleransi • mengelola kelompok • mengenali dan peka terhadap perbedaan individu dan keanekaragaman • keterampilan observasi untuk: • memantau akuisisi keterampilan baru peserta didik, pengetahuan dan persyaratan kompetensi • mengases komunikasi pelajar dan keterampilan dalam berinteraksi dengan orang lain • mengidentifikasi masalah peserta didik • mengakui kesiapan peserta didik untuk mengambil keterampilan dan tugas baru

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required knowledge
• learner characteristics and needs • content and requirements of the relevant learning program and/or delivery plan • sources and availability of relevant learning resources and learning materials • content of learning resources and learning materials • training techniques that enhance learning and when to use them • introductory knowledge of learning principles and learning styles • key OHS issues in the learning environment, including: • roles and responsibilities of key personnel • responsibilities of learners • relevant policies and procedures, including hazard identification, risk assessment, reporting requirements, safe use of equipment and emergency procedures • risk controls for the specific learning environment

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Pengetahuan yang diperlukan
• karakteristik peserta didik dan kebutuhan • konten dan persyaratan program pembelajaran yang relevan dan / atau rencana pengiriman • sumber dan ketersediaan sumber belajar yang relevan dan materi pembelajaran • konten sumber belajar dan bahan pembelajaran • teknik pelatihan yang meningkatkan belajar dan kapan harus menggunakannya • pengetahuan menyampaikan prinsip-prinsip belajar dan gaya belajar • masalah kunci dari OHS dalam lingkungan belajar, termasuk: • peran dan tanggung jawab personil kunci • tanggung jawab peserta didik • kebijakan yang relevan dan prosedur, termasuk identifikasi bahaya, asesmen risiko, persyaratan pelaporan, penggunaan yang aman dari peralatan dan prosedur darurat • pengendalian risiko untuk lingkungan belajar tertentu

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Overview of assessment	Assessment must address the scope of this unit and reflect all components of the unit. A range of appropriate assessment methods and evidence-gathering techniques must be used to determine competency. A judgement of competency should only be made when the assessor is confident that the required outcomes of the unit have been achieved and that consistent performance has been demonstrated.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to: • carry out a minimum of three training sessions, involving demonstrating and instructing particular work skills for different groups; with each session addressing: • different learning objectives • a range of techniques and effective communication skills appropriate to the audience.
Context of and specific resources for assessment	Evidence must be gathered in the workplace wherever possible. Where no workplace is available, a simulated workplace must be provided.
Method of assessment	
Guidance information for assessment	For further information about assessment of this and other TAE units, refer to relevant implementation guidance published on the IBSA website (www.ibsa.org.au).

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan

Ikhtisar asesmen	Asesmen harus mengatasi lingkup unit ini dan mencerminkan semua komponen unit. Berbagai metode asesmen yang tepat dan teknik pengumpulan bukti harus digunakan untuk menentukan kompetensi. Sebuah asesmen kompetensi hanya harus dilakukan ketika penilai yakin bahwa hasil yang diperlukan unit telah dicapai dan bahwa kinerja yang konsisten telah ditunjukkan.
aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti kemampuan untuk: • melaksanakan <i>aminimum</i> dari tiga sesi pelatihan, yang melibatkan menunjukkan dan menginstruksikan keterampilan kerja khususnya untuk kelompok yang berbeda; dengan masing-masing sesi menangani: • tujuan pembelajaran yang berbeda • berbagai teknik dan keterampilan komunikasi yang efektif sesuai dengan audien.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	Bukti sedapat mungkin harus dikumpulkan di tempat kerja. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, tempat kerja simulasi harus disediakan.
Metode Asesmen	
informasi panduan untuk asesmen	Untuk informasi lebih lanjut tentang asesmen ini dan unit TAE lainnya, merujuk pada pedoman pelaksanaan yang relevan dipublikasikan di situs IBSA (www.ibsa.org.au).

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
<i>Learner characteristics</i> may include:	• language, literacy and numeracy levels • learning styles • past learning and work experiences • specific needs • workplace culture.
<i>Safe learning environment</i> may include:	• exit requirements • personal protective equipment • safe access • safe use of equipment.
<i>Instruction and demonstration objectives</i> may include:	• competencies to be achieved • generic and technical skills, which may be: • provided by the organisation • developed by a colleague • individual or group objectives • learning outcomes.
<i>Learning resources</i> may include:	• any material used to support learning, such as: • learner and user guides • trainer and facilitator guides • example training programs • specific case studies • professional development materials • assessment materials • a variety of formats • those produced locally • those acquired from other sources.
<i>Learning materials</i> may include:	• handouts for learners • materials sourced from the workplace, e.g. workplace documentation, operating procedures, and specifications.
<i>Details</i> may include:	• location and time • outcomes of instruction or demonstration • reason for instruction or demonstration • who will be attending instruction session.
<i>OHS procedures</i> may	• emergency procedures • hazards and their means of control

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang ditulis tebal dan miring, adalah digunakan dalam kriteria kinerja, yang rinci di bawah ini. Operasi kondisi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan asesmen (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan calon, aksesibilitas item, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
<i>karakteristik peserta didik termasuk:</i>	• tingkat bahasa, membaca dan menghitung • gaya belajar • masa belajar dan pengalaman bekerja • kebutuhan khusus • budaya kerja.
<i>lingkungan belajar yang aman dapat mencakup:</i>	• persyaratan jalan keluar • alat pelindung diri • akses yang aman • penggunaan yang aman dari peralatan.
<i>Instruksi dan demonstrasi tujuan mungkin termasuk:</i>	• kompetensi yang akan dicapai • keterampilan generik dan teknis, yang mungkin: • disediakan oleh organisasi • dikembangkan oleh seorang rekan • individu atau kelompok sasaran • hasil pembelajaran.
<i>sumber belajar dapat meliputi:</i>	• bahan yang digunakan untuk mendukung pembelajaran, seperti: • peserta didik dan pengguna panduan • Pelatih dan fasilitator panduan • contoh program pelatihan • studi kasus tertentu • bahan pengembangan professional • bahan asesmen • berbagai format • yang diproduksi secara local • mereka diperoleh dari sumber lain.
<i>bahan pembelajaran dapat mencakup:</i>	• <i>handout</i> untuk peserta didik • bahan yang bersumber dari tempat kerja, misalnya dokumentasi tempat kerja, prosedur operasi, dan spesifikasi.
<i>Perincian yang termasuk:</i>	• lokasi dan waktu • hasil dari instruksi atau demonstrasi • Alasan untuk instruksi dan demonstrasi • yang akan menghadiri sesi instruksi.

<i>Berikut prosedur OHS</i>	• prosedur darurat • bahaya dan artinya dari kontrol

RANGE STATEMENT	
include:	• incident reporting • use of personal protective equipment • safe work practices • safety briefings • site-specific safety rules.
<i>Delivery techniques</i> may include:	• coaching • demonstration • explanation • group or pair work • providing opportunities to practise skills and solve problems • questions and answers.
<i>Coaching</i> may include:	• learning arrangements requiring immediate interaction and feedback • on-the-job instruction and 'buddy' systems • relationships targeting enhanced performance • short-term learning arrangements • working on a one-to-one basis.
<i>Measures</i> may include:	• informal review or discussion • learner survey • on-the-job observation • review of peer coaching arrangements.

Unit Sector (s)

Unit sector	Delivery and facilitation

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
Meliputi:	• pelaporan insiden • penggunaan alat pelindung diri • praktek kerja yang aman • briefing keselamatan • peraturan keselamatan spesifik lokasi.
<i>Teknik penyampaian yang termasuk:</i>	• pembinaan • demonstrasi • penjelasan • kelompok atau kerja berpasangan • memberikan kesempatan untuk berlatih keterampilan dan memecahkan masalah • pertanyaan dan jawaban
<i>Pembinaan yang termasuk</i>	• pengaturan belajar membutuhkan interaksi langsung dan umpan balik • <i>on-the-job</i> instruksi dan sistem 'teman' • hubungan menargetkan peningkatan kinerja • pengaturan pembelajaran jangka pendek • bekerja atas dasar satu-ke-satu.
<i>Tindakan ini dapat termasuk:</i>	• tinjauan informal atau diskusi • survei pelajar • <i>on-the-job</i> observasi • meninjau pengaturan rekan pembinaan.

Unit Sektor

Unit Sektor	Penyampaian dan fasilitas

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit co-syarat

unit co-syarat		

TLIA2014A Use product knowledge to complete work operations

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit Descriptor

This unit involves the skills and knowledge required to use product knowledge to complete work operations in accordance with workplace requirements including identifying products in a subsection of a warehouse or other storage area, examining quality and reporting on products, and using inventory and labelling systems to identify and locate products. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements are applicable to this unit.

Application of the Unit

Application of the Unit

Work must be carried out in compliance with the relevant regulations and workplace requirements concerning the identification, handling and storage of various categories of products/stock.

Work is performed under some supervision generally within a team environment. It involves the application of product knowledge and an understanding of relevant regulatory requirements to the handling and storage of various types of products/stock as part of work activities in the warehousing, distribution and/or storage industries.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

TLIA2014A Menggunakan pengetahuan produk untuk menyelesaikan operasi kerja

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi Unit **Deskripsi Unit**

Unit ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menggunakan pengetahuan produk untuk menyelesaikan operasi kerja sesuai dengan persyaratan kerja termasuk mengidentifikasi produk dalam subbagian dari gudang atau penyimpanan lainnya, memeriksa kualitas dan pelabelan sistem untuk mengidentifikasi dan menemukan produk. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini

Penerapan unit **Penerapan unit**

Pekerjaan harus dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan dan persyaratan kerja mengenai identifikasi, penanganan dan penyimpanan berbagai kategori produk / stok. Pekerjaan yang dilakukan dibawah pengawasan umum dalam lingkungan tim. Ini melibatkan penerapan pengetahuan produk dan pemahaman tentang persyaratan peraturan yang relevan dengan penanganan dan penyimpanan berbagai jenis produk / stok sebagai bagian dari aktivitas kerja di pergudangan, distribusi dan / atau industri penyimpanan

Informasi lisensi/peraturan

Lihat di unit penjelasan

Prasyarat

Tidak Berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Keterampilan Kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify products in a subsection of a warehouse or other storage area	1.1. Products are identified against specified criteria in accordance with workplace procedures 1.2. Storage and handling characteristics are identified and applied consistently 1.3. Products are described to internal customers identifying features which may affect location, safety or storage requirements
2. Examine quality and report on products	2.1. Products are inspected in accordance with workplace quality assurance procedures 2.2. Workplace procedures are followed to replace, return or dispose of stock/products which are not useable 2.3. Non-conforming products are recorded/reported in accordance with workplace procedures
3. Use inventory and labelling systems to identify and locate products	3.1. Inventory and labelling systems are used to locate products within the workplace 3.2. Goods are physically located and identified

Required Skills and Knowledge

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

This describes the essential knowledge and skills and their level required for this unit.

Required knowledge:

- Australian codes and regulations relevant to the products being identified, handled, transported, stacked and/or stored as part of work operations
- Relevant OH&S and environmental protection procedures and guidelines
- Workplace procedures and policies for the identification, handling, stacking and storage of particular categories of products
- Focus of operation of work systems, equipment, management and site operating systems for the packaging of goods
- Categories or groups of products and the special handling, stacking and storage requirements for each
- Purpose and use of cataloguing and labelling systems
- Strategies to seek out sources of knowledge of products and use this information to inform work
- Types of equipment and storage areas appropriate for different types of goods including perishable, fragile, dangerous, composition/state goods
- Documentation requirements including reports and records concerning damaged or

Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi produk dalam subbagian dari gudang atau tempat penyimpanan lainnya	1.1 Produk diidentifikasi berdasarkan kriteria tertentu sesuai dengan prosedur tempat kerja 1.2 Penyimpanan dan penanganan karakteristik diidentifikasi dan diterapkan secara konsisten 1.3 Produk dijelaskan ke pelanggan internal mengidentifikasi fitur yang dapat mempengaruhi persyaratan lokasi, keamanan atau penyimpanan
2. Memeriksa kualitas dan melaporkan produk	2.1 Produk diperiksa sesuai dengan prosedur jaminan kualitas kerja 2.2 Prosedur di tempat kerja diikuti untuk penggantian, penarikan kembali atau membuang stok / produk yang tidak bisa digunakan 2.3 Produk yang tidak sesuai dicatat / dilaporkan sesuai dengan prosedur tempat kerja
3. Gunakan persediaan dan pelabelan sistem untuk mengidentifikasi	3.1 Inventarisasi dan pelabelan sistem yang digunakan untuk menemukan produk di tempat kerja 3.2 Barang secara fisik diletakkan dan diidentifikasi

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ini menjelaskan pengetahuan penting dan keterampilan dan tingkat yang diperlukan untuk unit ini.

Pengetahuan yang diperlukan:

- kode dan peraturan yang relevan untuk produk Australia yang diidentifikasi, ditangani, diangkut, ditumpuk dan / atau disimpan sebagai bagian dari operasi kerja
- prosedur dan pedoman OH & S dan perlindungan lingkungan yang relevan
- prosedur kerja dan kebijakan untuk identifikasi, penanganan, penumpukan dan penyimpanan kategori produk tertentu
- Fokus operasi sistem kerja, peralatan, manajemen dan situs sistem operasi untuk kemasan barang
- Mengkatagorikan atau pengelompokan produk dan penanganan khusus, persyaratan penyusunan dan penyimpanan untuk masing masing
- Tujuan dan penggunaan katalog dan sistem pelabelan
- Strategi untuk mencari sumber pengetahuan produk dan menggunakan informasi ini untuk menginformasikan pekerjaan
- Jenis peralatan dan area penyimpanan yang sesuai untuk berbagai jenis barang termasuk tahan lama, rapuh, berbahaya, komposisi / keterangan barang
- persyaratan dokumentasi termasuk laporan dan rekaman

khususnya tentang kerusakan

- for assessment**
- Resources for assessment include:
 - a range of relevant exercises, case studies and/or other simulated practical and knowledge assessment, and/or
 - access to an appropriate range of relevant operational situations in the workplace
 - In both real and simulated environments, access is required to:
 - relevant and appropriate materials and equipment, and
 - applicable documentation including workplace procedures, regulations, codes of practice and operation manuals

- Method of assessment**
- Assessment of this unit must be undertaken by a registered training organisation
 - As a minimum, assessment of knowledge must be conducted through appropriate written/oral tests
 - Practical assessment must occur:
 - through activities in an appropriately simulated environment at the registered training organisation, and/or
 - in an appropriate range of situations in the workplace

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance.

Work may be conducted:	• in a range of work environments • by day or night
Customers may be:	• internal or external
Workplaces may comprise:	• large, medium or small worksites
Work may be conducted in:	• limited or restricted spaces • exposed conditions • controlled or open environments
Goods may involve:	• special handling, location, storage and/or packaging requirements, including temperature controlled goods and dangerous goods

- Untuk asesmen**

 - Sumber daya untuk asesmen meliputi:
 - berbagai latihan yang relevan, studi kasus dan / atau lainnya simulasi asesmen praktis dan pengetahuan, dan / atau
 - akses ke kisaran yang tepat dari situasi operasional yang relevan di tempat kerja:
 - Baik dalam lingkungan nyata dan simulasi, akses diperlukan untuk:
 - bahan dan peralatan yang relevan dan tepat, dan
 - dokumentasi yang berlaku termasuk tempat kerja, prosedur, peraturan, kode praktek dan operasi manual
- Metode Asesmen**

 - Asesmen unit ini harus dilakukan oleh organisasi pelatihan terdaftar
 - Minimal, pengetahuan asesmen harus dilakukan melalui tes tertulis / lisan yang tepat
 - Asesmen praktis harus berlangsung:
 - melalui kegiatan di lingkungan simulasi yang sesuai dengan organisasi pelatihan yang terdaftar, dan / atau
 - dalam kisaran yang tepat dari situasi di tempat kerja

BATASAN VARIABEL

BATASAN VARIABEL

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance.

- Pekerjaan dapat dilakukan:

 - dalam berbagai lingkungan kerja
 - siang atau malam
- Pelanggan mungkin:

 - internal atau eksternal
- Tempat kerja dapat terdiri:

 - tempat kerja besar, menengah atau kecil
- Pekerjaan dapat dilakukan di:

 - tempat terbatas atau dibatasi
 - kondisi terbuka
 - lingkungan terkendali atau terbuka
- Mungkin melibatkan barang:

 - penanganan khusus, lokasi, persyaratan penyimpanan dan / atau pengemasan, termasuk barang-barang dengan pengontrolan suhu dan barang-barang berbahaya

RANGE STATEMENT

Inventory systems may be:	• automated • manual • berbasis naskah • computerisasi • microfiche
Categories or groups of products/stock may include:	• small parts • perishable goods • overseas export • dangerous goods • refrigerated products • temperature controlled stock • fragile goods
Distinguishing identification criteria for products may include:	• shape • size • colour • distinguishing features • codes and product identification/serial numbers • labels • signs or other documentation • locations
The characteristics of products/stock may include:	• small parts • toxicity • flammability • form • weight • size • state • perishability • fragility • security risk
Labelling systems may include:	• batch code • bar code • identification numbering systems • serial numbers • symbols for safe handling • ADG and HAZCHEM Codes
Depending on the type of	• company procedures

BATASAN VARIABEL

sistem persediaan:

- . otomatis
- . manual
- . berbasis kertas
- . komputerisasi
- . *microfiche*

Kategori atau kelompok produk / stok dapat mencakup:

- . bagian-bagian kecil
- . barang yang mudah rusak
- . ekspor ke luar negeri
- . Benda berbahaya
- . produk didinginkan
- . stok dengan suhu terkontrol
- . barang rapuh

Membedakan kriteria identifikasi untuk produk dapat mencakup:

- . bentuk
- . ukuran
- . warna
- . Fitur yang membedakan
- . Kode dan identifikasi produk / nomor seri
- . label
- . tanda-tanda atau dokumentasi lainnya
- . lokasi

Karakteristik produk / stok dapat mencakup:

- . bagian-bagian kecil
- . beracun
- . sifat mudah terbakar
- . formulir
- . berat
- . ukuran
- . negara
- . tingkat kemudahan rusak
- . kerapuhan
- . risiko keamanan

Sistem Pelabelan mungkin termasuk:

- . kode batch
- . kode batang
- . sistem identifikasi penomoran
- . nomor serial
- . simbol untuk penanganan yang aman
- . ADG dan HAZCHEM Kode

Tergantung pada jenis

- . prosedur perusahaan

RANGE STATEMENT

organisation concerned and the local terminology used, workplace procedures may include:
Personal protective equipment may include:

- enterprise procedures
- organisational procedures
- established procedures
- gloves
- safety headwear and footwear
- safety glasses
- two-way radios
- high visibility clothing

Consultative processes may involve:

- other employees and supervisors
- suppliers, customers and clients
- relevant authorities and institutions
- management and union representatives
- industrial relations and OH&S specialists
- other maintenance, professional or technical staff

Hazards in the work area may include:

- chemicals
- dangerous or hazardous substances
- movements of equipment, goods and materials
- oil or water on floor
- a fire or explosion
- damaged packaging or pallets
- debris on floor
- faulty racking
- poorly stacked pallets
- faulty equipment

Labelling systems may include:

- goods identification numbers and codes
- manifests, picking slips, merchandise transfers, stock requisitions and bar codes
- codes of practice and regulations relevant to the identification, handling and stacking of goods
- Australian and international regulations and codes of practice for the handling, stacking and transport of dangerous goods and hazardous substances
- operations manuals, job specifications and induction documentation
- manufacturers specifications for equipment
- workplace procedures and policies
- supplier and/or client instructions
- dangerous goods declarations and material safety data sheets (where applicable)
- award, enterprise bargaining agreement, other industrial arrangements
- relevant Australian standards and certification requirements
- quality assurance procedures
- emergency procedures

BATASAN VARIABEL

organisasi yang bersangkutan dan terminologi lokal yang digunakan, prosedur tempat kerja dapat mencakup: alat pelindung diri bisa meliputi:

- prosedur perusahaan
- prosedur organisasi
- prosedur yang ditetapkan

Proses perundingan bisa melibatkan:

- sarung tangan
- pelindung kepala dan alas kaki
- kacamata pengaman
- radio dua arah
- pakaian dengan visibilitas tinggi
- karyawan lain dan supervisor
- pemasok, pelanggan dan klien
- otoritas dan instansi terkait
- manajemen dan perwakilan serikat
- hubungan industrial dan spesialis OHS
- staf pemeliharaan, profesional atau teknis lainnya

Bahaya di area kerja bisa meliputi:

- bahan kimia
- zat berbahaya atau bahan yang membahayakan
- pengangkut peralatan, barang dan bahan
- minyak atau air diatas lantai
- api atau ledakan
- kemasan atau palet yang rusak
- puing-puing di lantai
- eksploitasi yang salah
- penumpukan palet yang buruk
- peralatan yang rusak

Sistem Pelabelan mungkin termasuk:

- nomor dan kode identifikasi barang
- Data muatan, pemilihan slip, pemindahan barang dagangan, permintaan stok dan barcodes
- kode praktek dan peraturan yang relevan untuk identifikasi, penanganan dan penyusunan barang
- peraturan dan kode dari Australia dan internasional tentang praktek untuk penanganan, penyusunan dan transportasi barang berbahaya dan zat berbahaya
- Manual operasional, spesifikasi pekerjaan dan dokumentasi induksi
- Spesifikasi manufaktur untuk peralatan
- prosedur kerja dan kebijakan
- instruksi pemasok dan / atau klien
- lembar deklarasi barang berbahaya dan data keamanan bahan (jika ada)
- penghargaan, kesepakatan perundingan

- perusahaan, perjanjian industrial lainnya
- Persyaratan standar dan sertifikasi Australia yang relevan
 - prosedur jaminan kualitas
 - prosedur darurat

RANGE STATEMENT

Applicable regulations and legislation may include:

- relevant codes and regulations for the packaging of goods
- Australian and international regulations and codes of practice for the handling and transport of dangerous goods and hazardous substances, including:
 - Australian and International Dangerous Goods Codes
 - Australian and International Explosives Codes
- licence, patent or copyright arrangements
- water and road use and licence arrangements
- export/import/quarantine/bond requirements
- marine orders
- relevant state/territory OH&S and environmental protection legislation
- workplace relations regulations
- workers compensation regulations

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency Field

Competency Field

A - Handling Cargo/Stock

BATASAN VARIABEL

peraturan yang berlaku dan undang-undang dapat mencakup:	• Kode dan peraturan yang relevan untuk kemasan barang • peraturan dan kode Australia dan internasional untuk penanganan dan transportasi barang berbahaya dan zat berbahaya, termasuk: • kode barang berbahaya Australia dan internasional • kode bahan peledak Australia dan internasional • pengaturan lisensi, paten atau hak cipta • peraturan penggunaan dan lisensi air dan jalan • persyaratan ekspor / impor / karantina / obligasi • tertib kelautan • undang-undang negara / wilayah OHS dan perlindungan lingkungan yang relevan • peraturan hubungan kerja • peraturan kompensasi pekerja

Unit sektor

Tidak berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi

A – Penanganan stok/kargo

TLIA4025A Regulate temperature controlled stock

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit Descriptor

This unit involves the skills and knowledge required to regulate temperature controlled stock in accordance with workplace requirements including identifying goods requiring temperature control, monitoring temperature of goods, and identifying and rectifying any identified problems in accordance with workplace procedures. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements are applicable to this unit.

Application of the Unit

Application of the Unit

Work must be carried out in compliance with the relevant regulations and workplace requirements concerning the regulation of temperature controlled stock.

Work is performed under some supervision generally within a team environment. It involves the application of product knowledge and an understanding of relevant regulatory requirements to the regulation of temperature controlled stock in the warehousing, distribution and/or storage industries.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

TLIA4025A Mengatur bahan – bahan baku dengan suhu yang terkontrol

Sejarah perubahan

Tidak Berlaku

Deskripsi Unit

Deskripsi Unit

Unit ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengatur stok dengan suhu terkontrol sesuai dengan persyaratan tempat kerja termasuk mengidentifikasi barang yang memerlukan kontrol suhu, pemantauan suhu barang, dan mengidentifikasi dan meluruskan masalah diidentifikasi sesuai dengan prosedur tempat kerja. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit

Pekerjaan harus dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan dan persyaratan kerja berkenaan dengan stok dengan suhu terkontrol. Pekerjaan yang dilakukan dibawah pengawasan umum dalam tim lingkungan. Ini melibatkan penerapan pengetahuan produk dan pemahaman tentang persyaratan peraturan yang relevan dengan regulasi stok dengan suhu terkontrol di pergudangan, distribusi dan / atau industri penyimpanan.

Informasi lisensi/peraturan

Lihat di unit penjelasan

Prasyarat

Tidak Berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja
Keterampilan Kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify goods requiring temperature control	1.1. Goods requiring temperature control are identified 1.2. Temperature for short- term and long-term storage is selected to match product type 1.3. Upper and lower limits for temperature control are identified 1.4. Storage separations and co-storage applications are identified for products
2. Monitor temperature	2.1. Appropriate methods for determining temperature of goods are identified 2.2. Storage areas are monitored for temperatures within range for products 2.3. Products are monitored to ensure compliance with temperature storage requirements 2.4. Short-term storage times are identified for transit goods
3. Identify and rectify problems	3.1. Implications of incorrect temperature are identified 3.2. Damaged goods are identified and appropriate action is undertaken in accordance with enterprise procedures 3.3. Causes of out-of-temperature range are identified 3.4. Appropriate personnel are notified for problem rectification 3.5. Goods handling procedures for maintenance of temperature control are identified and implemente

Required Skills and Knowledge

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

This describes the essential knowledge and skills and their level required for this unit.

Required knowledge:

- Australian codes and regulations relevant to the regulation of temperature controlled stock
- Relevant OH&S and environmental protection procedures and guidelines
- Workplace procedures and policies for the regulation of temperature controlled stock
- Focus of operation of work systems, equipment, management and site operating systems for the regulation of temperature controlled stock
- Special handling, stacking and storage requirements for temperature controlled stock
- Procedures for pre-cooling and snap freezing
- Problems that can occur when regulating temperature controlled stock and appropriate action that can be taken
- Hazards when regulating and working with temperature controlled stock and appropriate action to control the risks involved

Kriteria Unjuk Kerja

	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi barang yang memerlukan kontrol suhu	1.1 Barang yang memerlukan kontrol suhu diidentifikasi 1.2 Suhu penyimpanan untuk jangka pendek dan jangka panjang yang dipilih untuk mencocokkan jenis produk 1.3 Batas atas dan bawah untuk kontrol suhu diidentifikasi 1.4 Pemisahan penyimpanan dan aplikasi co-storage diidentifikasi untuk produk
2.	2.1 Metode yang tepat untuk menentukan suhu barang diidentifikasi 2.2 Area penyimpanan dimonitor untuk suhu dalam jangkauan untuk produk 2.3 Produk dimonitor untuk memastikan kepatuhan dengan persyaratan suhu penyimpanan 2.4 waktu penyimpanan jangka pendek diidentifikasi untuk transit barang
3. Mengidentifikasi dan memperbaiki masalah	3.1 Implikasi dari suhu yang salah diidentifikasi 3.2 barang rusak diidentifikasi dan dilakukan tindakan yang tepat sesuai dengan prosedur perusahaan 3.3 Penyebab temperature keluar dari kisaran yang dituntukan diidentifikasi 3.4 Personil yang tepat akan diberitahu untuk masalah perbaikan 3.5 Prosedur penanganan barang untuk pemeliharaan kontrol suhu diidentifikasi dan dilaksanakan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ini menjelaskan pengetahuan penting dan keterampilan dan tingkat yang diperlukan untuk unit ini.

Pengetahuan yang diperlukan

- Kode dan peraturan Australia yang relevan dengan peraturan stok dengan suhu terkontrol
- prosedur dan pedoman OH & S dan perlindungan lingkungan yang relevan
- prosedur kerja dan kebijakan untuk pengaturan stok suhu terkontrol
- sistem operasi kerja fokus, peralatan, manajemen dan sistem operasi

- situs untuk pengaturan stok suhu terkontrol
- persyaratan penanganan khusus, penyusunan dan penyimpanan untuk stok suhu dikontrol
- Prosedur untuk *pre-cooling and snap freezing* pra-pendinginan dan pembekuan cepat
- Masalah yang dapat terjadi ketika peraturan stok dengan suhu terkontrol dan tindakan yang tepat yang bisa diambil
- Bahaya saat mengatur dan bekerja dengan stok suhu terkontrol dan tindakan yang tepat untuk mengendalikan risiko

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

- Documentation requirements including reports and records concerning damaged or contaminated goods
- Housekeeping standards procedures required in the workplace
- Site layout

Required skills:

- Communicate effectively with others when regulating temperature controlled stock
- Read and comprehend simple statements in English
- Read and interpret instructions, procedures and labels relevant to the regulation of temperature controlled stock
- Complete documentation related to the regulation of temperature controlled stock
- Operate electronic communication equipment to required protocol
- Work collaboratively with others when regulating temperature controlled stock
- Adapt appropriately to cultural differences in the workplace, including modes of behaviour and interactions with others
- Promptly report and/or rectify any identified problems, faults or malfunctions when regulating temperature controlled stock in accordance with regulatory requirements and workplace procedures
- Implement contingency plans for unplanned events when regulating temperature controlled stock
- Modify activities depending on differing operational contingencies, risk situations and environments
- Work systematically with required attention to detail without injury to self or others, or damage to goods or equipment
- Operate and adapt to differences in stock and equipment in accordance with standard operating procedures
- Select and use relevant equipment, processes and procedures
- Check refrigeration equipment operation in terms of maintenance schedule and standard operating procedures
- Select and implement corrective actions to maintain temperature levels
- Select and use required personal protective equipment conforming to industry and OH&S standards

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- persyaratan dokumentasi termasuk laporan dan catatan tentang barang yang rusak atau terkontaminasi
- prosedur standar rumah tangga diperlukan di tempat kerja
- tata letak situs

Keterampilan yang diperlukan

- Berkomunikasi secara efektif dengan orang lain ketika mengatur stok suhu dikontrol
- Membaca dan memahami pernyataan sederhana dalam bahasa Inggris
- Membaca dan menafsirkan petunjuk, prosedur dan label yang relevan dengan regulasi stok suhu terkontrol
- dokumentasi lengkap terkait dengan regulasi stok suhu terkontrol
- Mengoperasikan peralatan komunikasi elektronik untuk protokol diperlukan
- Bekerja sama dengan orang lain ketika mengatur stok suhu dikontrol
- Beradaptasi tepat untuk perbedaan budaya di tempat kerja, termasuk mode perilaku dan interaksi dengan orang lain
- Segera laporkan dan / atau memperbaiki masalah diidentifikasi, kesalahan atau kerusakan ketika mengatur dikendalikan stok suhu sesuai dengan persyaratan peraturan dan prosedur kerja
- Melaksanakan rencana kontingensi untuk acara yang tidak direncanakan ketika mengatur stok suhu dikontrol
- Memodifikasi kegiatan tergantung pada kontinjensi operasional yang berbeda, situasi risiko dan lingkungan
- Bekerja secara sistematis dengan diperlukan perhatian terhadap detail tanpa cedera diri atau orang lain, atau kerusakan barang atau peralatan
- Mengoperasikan dan beradaptasi dengan perbedaan stok dan peralatan sesuai dengan prosedur operasi standar
- proses dan prosedur memilih dan menggunakan peralatan yang relevan,
- Periksa peralatan operasi pendinginan dalam hal jadwal pemeliharaan dan prosedur operasi standar
- Memilih dan menerapkan tindakan korektif untuk mempertahankan tingkat suhu
- Pilih dan gunakan peralatan pelindung diri sesuai dengan standar industri dan OH & S

PANDUAN PENILAIAN

PANDUAN PENILAIAN

Evidence Guide

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	i. The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to and satisfy all of the requirements of the elements and performance criteria of this unit and include demonstration of applying: - the underpinning knowledge and skills - relevant legislation and workplace procedures - other relevant aspects of the range statement
Context of and specific resources for assessment	- Performance is demonstrated consistently over a period of time and in a suitable range of contexts - Resources for assessment include: - a range of relevant exercises, case studies and/or other simulated practical and knowledge assessment, and/or - access to an appropriate range of relevant operational situations in the workplace - In both real and simulated environments, access is required to: - relevant and appropriate materials and equipment, and - applicable documentation including workplace procedures, regulations, codes of practice and operation manuals
Method of assessment	- Assessment of this unit must be undertaken by a registered training organisation - As a minimum, assessment of knowledge must be conducted through appropriate written/oral tests - Practical assessment must occur: - through activities in an appropriately simulated environment at the registered training organisation, and/or - in an appropriate range of situations in the workplace

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	i. Bukti yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan dan memenuhi semua persyaratan dari elemen dan kriteria kinerja unit ini dan termasuk demonstrasi menerapkan: • pengetahuan yang mendukung dan keterampilan • undang-undang dan tempat kerja prosedur yang relevan • aspek lain yang relevan dari berbagai pernyataan
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen	• Kinerja ditunjukkan secara konsisten selama periode waktu dan dalam berbagai konteks yang sesuai • Sumber daya untuk asesmen meliputi: • berbagai latihan, studi kasus yang relevan dan / atau asesmen praktis dan pengetahuan simulasi lainnya, dan / atau • akses ke kisaran yang tepat dari situasi operasional yang relevan di tempat kerja • Dalam kedua lingkungan nyata dan simulasi, akses diperlukan untuk: • bahan dan peralatan yang relevan dan sesuai, dan • Dokumentasi yang berlaku termasuk prosedur kerja, peraturan, kode praktek dan operasi manual
Metode Asesmen	• Asesmen unit ini harus dilakukan oleh organisasi pelatihan terdaftar • Minimal, asesmen pengetahuan harus dilakukan melalui tes tertulis / lisan yang tepat • asesmen Praktis harus terjadi: • melalui kegiatan di lingkungan tepat simulasi di organisasi pelatihan terdaftar, dan / atau • dalam kisaran yang tepat dari situasi di tempat kerja

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk kerja yang berbeda

RANGE STATEMENT

environments and situations that may affect performance.

Work may be conducted:	• in a range of work environments • by day or night
Customers may be:	• internal or external
Workplaces may comprise:	• large, medium or small worksites
Work may be conducted in:	• limited or restricted spaces • exposed conditions • controlled or open environments
Procedures for pre-cooling and snap freezing may include:	• automated • spraying with liquid nitrogen • immersion in a very cold refrigerant • freezing in moving air at less than -30oC • plate freezer with very low refrigerant temperatures
Hazards in the work area may include:	• contamination of, or from, materials being handled • noise, light, energy sources • service lines • spills, leakages, ruptures • cold pipes and chilling equipment • dangerous or hazardous substances • movements of equipment, goods and materials • dust/vapours • oil, water or ice on floor • a fire or explosion • damaged packaging or pallets • debris on floor • faulty racking • poorly stacked pallets • faulty equipment
Hazard management is consistent with:	• the principle of hierarchy of control with elimination, substitution, isolation and engineering control measures being selected before safe working practices and personal protective equipment
Requirements for work may include:	• site restrictions and procedures • use of safety and personal protective equipment • communications equipment • specialised lifting and/or handling equipment • incident/accident breakdown procedures • additional gear and equipment • noise restrictions • hours of operations • authorities and permits
Communication in the work area	• phone

BATASAN VARIABEL

lingkungan dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.

Pekerjaan dapat dilakukan:	• dalam berbagai lingkungan kerja • siang atau malam
Pelanggan mungkin:	• internal atau eksternal
Tempat kerja dapat terdiri:	• tempat kerja besar, menengah atau kecil
Pekerjaan dapat dilakukan di:	• ruang terbatas atau dibatasi • kondisi terbuka • lingkungan terkendali atau terbuka
Prosedur untuk pra-pendinginan dan snap pembekuan mungkin termasuk :	• otomatis • penyemprotan dengan nitrogen cair • perendaman dalam pendingin sangat dingin • pembekuan di udara yang bergerak pada suhu kurang dari -30°C • <i>plate freezer</i> dengan suhu pendingin sangat rendah
Bahaya di area kerja bisa meliputi:	• kontaminasi oleh atau dari bahan yang ditangani • kebisingan, cahaya, sumber energi • baris layanan • tumpahan, kebocoran, pecah • pipa dingin dan peralatan dingin • barang berbahaya atau zat berbahaya • peralatan pemindah barang dan bahan • debu / uap • minyak, air atau es di lantai • kebakaran atau ledakan • kemasan dan palet rusak • puing-puing di lantai • kesalahan eksploitasi • tumpuk palet buruk • peralatan yang rusak
Manajemen Hazard konsisten dengan:	• prinsip hirarki kontrol dengan eliminasi, substitusi, isolasi dan kontrol rekayasa langkah-langkah yang dipilih sebelum praktek kerja yang aman dan alat pelindung diri
Persyaratan untuk kerja bisa meliputi:	• pembatasan situs dan prosedur • penggunaan keamanan dan alat pelindung diri • peralatan komunikasi • pengangkat khusus dan / atau peralatan penanganan • Insiden / rincian prosedur kecelakaan • gear tambahan dan peralatan • pembatasan kebisingan • jam operasi • otoritas dan izin
Komunikasi dalam area kerja	• telepon

RANGE STATEMENT

may include:

- electronic data interchange (EDI)
- fax
- email
- internet
- radio
- RF systems
- oral, aural or signed communications

Consultative processes may involve:

- other employees and supervisors
- suppliers, customers and clients
- relevant authorities and institutions
- management and union representatives
- industrial relations and OH&S specialists
- other maintenance, professional or technical staff

Depending on the type of organisation concerned and the local terminology used, workplace procedures may include:

Personal protective equipment may include:

- company procedures
- enterprise procedures
- organisational procedures
- established procedures
- gloves and protective clothing
- safety headwear and footwear
- safety glasses
- two-way radios
- high visibility clothing

Information/documents may include:

- goods identification numbers and codes
- manifests, picking slips, merchandise transfers, stock requisitions and bar codes
- codes of practice and regulations relevant to the identification, handling and stacking of goods
- operations manuals, job specifications and induction documentation
- manufacturers specifications for equipment
- workplace procedures and policies
- supplier and/or client instructions
- award, enterprise bargaining agreement, other industrial arrangements
- relevant Australian standards and certification requirements
- quality assurance procedures
- emergency procedures

Applicable regulations and legislation may include:

- relevant codes and regulations for the regulation of temperature controlled goods
- relevant state/territory OH&S and environmental protection legislation
- water and road use and licence arrangements
- export/import/quarantine/bond requirements

BATASAN VARIABEL

termasuk:

- pertukaran data elektronik
- fax
- email
- internet
- radio
- sistem RF
- lisan, komunikasi aural atau tanda

Proses perundingan bisa melibatkan:

- karyawan lain dan supervisor
- pemasok, pelanggan dan klien
- otoritas dan instansi terkait
- manajemen dan perwakilan serikat
- hubungan industrial dan spesialis OHS
- Staf pemeliharaan, staf profesional atau teknis lainnya

Tergantung pada jenis organisasi yang bersangkutan dan terminologi lokal yang digunakan, prosedur tempat kerja dapat mencakup:

- prosedur perusahaan
- prosedur perusahaan
- prosedur organisasi
- prosedur yang ditetapkan

alat pelindung diri bisa meliputi:

- sarung tangan
- pelindung kepala dan alas kaki
- kacamata pengaman
- radio dua arah
- pakaian dengan visibilitas tinggi

Informasi / dokumen bisa meliputi:

- nomor dan kode identifikasi barang
- Data muatan, pemilihan slip, pemindahan barang dagangan, permintaan stok dan barcodes
- kode praktis dan peraturan yang relevan dengan identifikasi, penanganan dan susun barang
- Manual operasional, spesifikasi pekerjaan dan dokumentasi induksi
- Spesifikasi manufaktur untuk peralatan
- prosedur kerja dan kebijakan
- instruksi pemasok dan / atau klien
- penghargaan, kesepakatan perundingan perusahaan, pengaturan industri lainnya
- standar Australia yang relevan dan persyaratan sertifikasi
- prosedur jaminan kualitas
- prosedur darurat

peraturan yang berlaku
dan undang-undang
dapat mencakup:

- kode dan peraturan yang relevan untuk pengaturan barang dengan temperatur terkontrol
- undang-undang perlindungan negara / wilayah OH & S dan lingkungan yang relevan
- pengaturan air dan penggunaan jalan dan lisensi
- persyaratan ekspor / impor / karantina / obligasi

RANGE STATEMENT

- workplace relations regulations
- workers compensation regulations

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency Field

Competency Field A - Handling Cargo/Stock

BATASAN VARIABEL

- peraturan hubungan kerja
- peraturan kompensasi pekerja

Sektor Unit

Tidak Berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi

A – Penanganan Stok/Kargo

TLID1001A Shift materials safely using manual handling methods

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit Descriptor	This unit involves the skills and knowledge required to shift loads using manual handling methods, including assessing the risks associated with relocating the load, planning the relocation process and carrying out the relocation in accordance with the plan. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements are applicable to this unit.

Application of the Unit

Application of the Unit OH&S	Work must be carried out in compliance with the relevant regulations concerning the manual handling and movement of loads. Work is performed under some supervision generally within a team environment. Work involves the application of the basic principles for the safe manual handling techniques and movement of loads when shifting materials using manual handling methods as part of day-to-day work.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

TLID1001A Memindahkan bahan secara aman menggunakan panduan metode penanganan

Sejarah perubahan

Tidak Berlaku

Deskripsi Unit
Deskripsi Unit

Unit ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menggeser beban menggunakan metode penanganan manual, termasuk mengases risiko terkait dengan relokasi beban, perencanaan proses relokasi dan melakukan relokasi sesuai dengan rencana. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit
Penerapan unit

Pekerjaan harus dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan tentang penanganan manual dan pergerakan beban. Pekerjaan melibatkan penerapan prinsip-prinsip dasar untuk teknik penanganan manual dan pergerakan beban ketika pergeseran bahan menggunakan manual metode penanganan sebagai bagian dari hari-hari kerja.

Informasi lisensi/peraturan

Lihat di unit penjelasan

Pra-syarat

Tidak Berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja
Keterampilan Kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	1.1. Products, goods or materials to be relocated are identified and assessed for the appropriate method of relocation 1.2. Locations for storage are determined and potential routes to be followed are identify 1.3. Effect of load relocation on original load base is predicted 1.4. Points of balance are estimate 1.5. Required clearances are compared to available space and adjustments are made 1.6. Effects of moving contents which may be loose, liquid, dangerous or hazardous are considered 1.7. Potential risks in route(s) which may be followed are considered 1.8. Risks to self are identified arising from the required lifting, load carrying, set down or movement of the goods 1.9. Manual handling procedures for lifting, lowering and carrying, pushing and pulling are identified 1.10. Team lifting processes are considered for application 1.11. Appropriate personal protective equipment is worn 1 12 Size to weight ratio of items to be manually handled are
2. Plan load relocation	2.1. Relocation of the load is planned consistent with the code of practice for manual handling 2.2. Process for relocating load is proposed including predicting and planning for potential difficulties 2.3. Proposed process is checked against code of practice and workplace procedures for compliance
3. Relocate load	3.1. Actions for lifting, lowering and carrying, pulling and pushing a load are in accordance with workplace procedures and OH&S requirements 3.2. Applications appropriate for team relocation of load are identified 3.3. Team lifting tasks are coordinated 3.4. Planned process and route are followed 3.5. Relocated materials are set down without damage to goods, personnel or equipment and checked for stability 3.6. Relocation is checked to see that it meets work requirements, with any variance(s) reported

Required Skills and Knowledge

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

This describes the essential knowledge and skills and their level required for this unit.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	1.1 Produk, barang atau bahan yang akan direlokasi diidentifikasi dan diases untuk metode relokasi yang tepat 1.2 Lokasi untuk penyimpanan ditentukan dan potensi rute yang dilewati diidentifikasi 1.3 Pengaruh beban relokasi terhadap dasar beban asli diprediksi 1.4 Tempat keseimbangan diperkirakan 1.5 Jarak yang dibutuhkan dibandingkan dengan ruang yang tersedia dan dilakukan penyesuaian 1.6 Pengaruh dari pergerakan isi memungkinkan kehilangan, cairan, berbahaya atau dianggap berbahaya 1.7 Potensi risiko dalam rute rute yang mungkin diikuti diperhatikan 1.8 Risiko diri yang timbul diidentifikasi dari lifting yang diperlukan, membawa beban, ditetapkan atau pergerakan barang 1.9 manual prosedur penanganan untuk mengangkat, menurunkan dan membawa, mendorong dan menarik diidentifikasi 1.10 Team proses mengangkat dianggap sebagai aplikasi 1.11 alat pelindung diri yang tepat dipakai 1.12 Ukuran untuk rasio berat barang yang akan ditangani secara manual diidentifikasi
2. Rencana Relokasi Muatan	2.1 Relokasi beban direncanakan konsisten dengan kode praktek untuk penanganan manual 2.2 Proses relokasi beban diusulkan termasuk memprediksi dan merencanakan untuk potensi kesulitan 2.3 Proses Usulan diperiksa terhadap kode praktek dan kerja prosedur kepatuhan

3. Relokasi Muatan	3.1 Tindakan untuk mengangkat, menurunkan dan membawa, menarik dan mendorong beban yang sesuai dengan prosedur tempat kerja dan persyaratan OH & S 3.2 Aplikasi yang tepat untuk tim relokasi beban diidentifikasi 3.3 Tim mengangkat tugas dikoordinasikan 3.4 Proses Rencana dan rute yang diikuti 3.5 Relokasi bahan ditetapkan turun tanpa kerusakan barang, personil atau peralatan dan diperiksa untuk stabilitas 3.6 Relokasi diperiksa untuk melihat bahwa hal itu memenuhi persyaratan kerja,dengan varians dilaporkan

Keterampilan dan Pengetahuan yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ini menjelaskan pengetahuan penting dan keterampilan dan tingkat yang diperlukan untuk unit ini.

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

Required knowledge:

- Relevant OH&S procedures and guidelines concerning the manual lifting and movement of loads
- Risks when manually lifting and handling materials and goods and related precautions to control the risk, including: the load on the spine during lifting; controlled actions on a movement during lifting; rotation and side movement of the spine during lifting; postures and positions during lifting; work layout; the type, weight and position of the load; frequency of shifting operations; distance over which load is to be shifted; and time allowed for the shifting of the load
- Workplace procedures and policies for manual handling
- Housekeeping standards procedures required in the workplace
- Site layout and obstacles

Required skills:

- Communicate effectively with others when manually lifting and handling materials and goods
- Read and interpret instructions, procedures and information relevant to the manual lifting and handling of materials and goods
- Interpret and follow operational instructions and prioritise work
- Work collaboratively with others when manually lifting and handling materials and goods
- Adapt appropriately to cultural differences in the workplace, including modes of behaviour and interactions with others
- Promptly report and/or rectify any identified problems that may arise when manually lifting and handling materials and goods in accordance with regulatory requirements and workplace procedures
- Implement contingency plans for unexpected situations that may occur when manually lifting and handling materials and goods
- Apply precautions and required action to minimise, control or eliminate risks that may exist when manually lifting and handling materials and goods
- Monitor work activities in terms of planned schedule
- Modify activities depending on differing operational contingencies, risk situations and environments
- Apply fatigue management knowledge and techniques
- Work systematically with required attention to detail without injury to self or others, or damage to goods or equipment
- Operate and adapt to differences in loads and materials in accordance with standard operating procedures
- Select and use required personal protective equipment conforming to industry and OH&S Standards

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

pengetahuan yang diperlukan:

- prosedur dan pedoman OH & S yang relevan menurut lifting manual dan pergerakan beban
- Risiko ketika secara manual mengangkat dan penanganan bahan dan barang dan tindakan pencegahan terkait untuk mengendalikan risiko, termasuk: beban pada tulang belakang selama mengangkat; tindakan dikendalikan gerakan selama mengangkat; rotasi dan gerakan sisi tulang belakang selama mengangkat; postur dan posisi saat mengangkat; bekerja tata letak; jenis, berat dan posisi beban; frekuensi pergeseran operasi; menjauhkan di mana beban akan bergeser; dan waktu yang diperbolehkan untuk pergeseran beban
- prosedur kerja dan kebijakan untuk penanganan manual
- prosedur standar rumah tangga diperlukan di tempat kerja
- tata letak situs dan hambatan

keterampilan yang diperlukan:

- Berkomunikasi secara efektif dengan orang lain ketika secara manual mengangkat dan penanganan bahan dan barang
- Membaca dan menafsirkan petunjuk, prosedur dan informasi yang relevan dengan mengangkat manual dan penanganan bahan dan barang
- Menafsirkan dan ikuti petunjuk operasi dan memprioritaskan pekerjaan
- Bekerja sama dengan orang lain ketika secara manual mengangkat dan penanganan bahan dan barang
- Beradaptasi tepat untuk perbedaan budaya di tempat kerja, termasuk mode perilaku dan interaksi dengan orang lain
- Segera laporkan dan / atau memperbaiki masalah diidentifikasi yang mungkin timbul ketika secara manual mengangkat dan penanganan bahan dan barang sesuai dengan persyaratan peraturan dan prosedur kerja
- Melaksanakan rencana kontingensi untuk situasi tak terduga yang mungkin terjadi saat secara manual mengangkat dan penanganan bahan dan barang
- Lakukan tindakan pencegahan dan tindakan yang diperlukan untuk meminimalkan, kontrol atau menghilangkan risiko yang mungkin ada ketika secara manual mengangkat dan penanganan bahan dan barang
- Memonitor aktivitas kerja dalam hal jadwal yang direncanakan
- Memodifikasi kegiatan tergantung pada kontinjensi operasional yang berbeda, situasi risiko dan lingkungan
- Menerapkan pengetahuan manajemen dan teknik kelelahan
- Bekerja secara sistematis dengan diperlukan perhatian terhadap detail tanpa cedera diri atau orang lain, atau kerusakan barang atau peralatan
- Mengoperasikan dan beradaptasi dengan perbedaan beban dan bahan sesuai dengan prosedur standar operasi
- Pilih dan gunakan alat pelindung diri diperlukan sesuai dengan standar industri dan OH & S

Evidence Guide
EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	• The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to and satisfy all of the requirements of the elements and performance criteria of this unit and include demonstration of: • applying the underpinning knowledge and skills • interpreting manual handling risks • using correct manual handling practices • applying relevant legislation and workplace procedures
Context of and specific resources for assessment	• Performance is demonstrated consistently over a period of time and in a suitable range of contexts • Resources for assessment include: • a range of relevant exercises, case studies and/or other simulated practical and knowledge assessment, and/or • access to an appropriate range of relevant operational situations in the workplace • In both real and simulated environments, access is required to: • relevant and appropriate materials and equipment, and • applicable documentation including workplace procedures, regulations, codes of practice and operation manua
Method of assessment	• As a minimum, assessment of knowledge must be conducted through appropriate assessments using written/practical/oral assessments • Practical assessment must occur: • through activities in an appropriately simulated environment, and/or • in an appropriate range of situations in the workplace

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan yang diperlukan dan pengetahuan, pernyataan jangkauan dan Pedoman Asesmen untuk Paket Pelatihan

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

- Bukti yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan dengan dan memenuhi semua persyaratan dari elemen dan kriteria kinerja unit ini dan termasuk demonstrasi:
 - menerapkan dasar pengetahuan yang dan keterampilan
 - menafsirkan risiko penanganan manual
 - menggunakan praktek penanganan manual yang benar
 - menerapkan undang-undang dan prosedur tempat kerja yang relevan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

- Kinerja ditunjukkan secara konsisten selama periode waktu dan dalam berbagai konteks yang sesuai
- Sumber daya untuk asesmen meliputi:
 - berbagai latihan, studi kasus yang relevan dan / atau asesmen praktis dan pengetahuan simulasi lainnya, dan / atau
 - akses ke kisaran yang tepat dari situasi operasional yang relevan di tempat kerja
- Dalam kedua lingkungan nyata dan simulasi, akses diperlukan untuk:
 - bahan dan peralatan yang relevan dan sesuai, dan
 - Dokumentasi yang berlaku termasuk tempat kerja prosedur, peraturan, kode praktek dan operasi manual

Metode Asesmen

- Minimal, asesmen pengetahuan harus dilakukan melalui asesmen yang tepat dengan menggunakan ditulis / praktis asesmen / lisan
- Praktek asesmen harus terjadi:
 - melalui kegiatan di lingkungan tepat simulasi, dan / atau
 - dalam kisaran yang tepat dari situasi di tempat kerja

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance.

The shifting operations may be conducted:	• in a range of work environments • by day or night
Customers may be:	• internal or external
Workplaces may comprise:	• large, medium or small worksites
Work may be conducted in:	• restricted spaces • exposed conditions • controlled or open environments
Materials to be shifted may include:	• goods • large luggage items • baggage items • equipment and tools • cleaning materials • components and parts of vehicles and equipment such as tyres, batteries, lifting gear, etc. • materials used in the course of work such as drums of fuel, raw materials, packaging, etc.
Loads to be shifted may be :	• irregularly shaped • packaged or unpackaged • labelled or unlabelled
Hazards in the work area may include exposure to:	• chemicals • dangerous or hazardous substances • movements of equipment, goods and materials • weight of items being handled
Personnel in the work area may include:	• workplace personnel • site visitors • contractors • official representatives
Communication in the work area may include:	• phone • electronic data interchange • fax • email • internet • radio • oral, aural or signed communications
Depending on the type of organisation concerned and the local terminology used, workplace procedures may include:	• company procedures • enterprise procedures • organisational procedures • established procedures

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.

Operasi pergeseran dapat dilakukan:	• dalam berbagai lingkungan kerja • siang atau malam
Pelanggan mungkin:	• internal atau eksternal
Tempat kerja dapat terdiri:	• tempat kerja besar, menengah atau kecil
Pekerjaan dapat dilakukan di:	• ruang terbatas • kondisi terbuka • lingkungan terkendali atau terbuka
Bahan yang harus digeser mungkin termasuk:	• barang • barang bagasi besar • item bagasi • perlengkapan dan peralatan • bahan pembersih • bahan yang digunakan dalam proses kerja seperti drum bahan bakar, bahan baku, kemasan, dll • bahan yang digunakan dalam proses kerja seperti drum bahan bakar, bahan baku, kemasan, dll
Beban akan bergeser mungkin:	• berbentuk tidak teratur • dikemas atau tidak dikemas • berlabel atau tanpa label
Bahaya di area kerja bisa meliputi paparan:	• bahan kimia • zat berbahaya atau berbahaya • gerakan peralatan, barang dan bahan • berat item yang ditangani
Personil di area kerja bisa meliputi:	• personil tempat kerja • pengunjung tempat • kontraktor • perwakilan resmi
Komunikasi dalam area kerja termasuk:	• telepon • pertukaran data elektronik • fax • email • internet • radio • lisan, komunikasi <i>aural</i> atau <i>sign</i>
Tergantung pada jenis organisasi yang bersangkutan dan terminologi lokal yang digunakan, prosedur tempat kerja dapat mencakup:	• prosedur perusahaan • prosedur perusahaan • prosedur organisasi • prosedur yang ditetapkan

RANGE STATEMENT

Personal protective equipment may include:	• gloves • safety headwear and footwear • safety glasses • two-way radios • high visibility clothing
Information/documents may include:	• goods identification numbers and codes • manifests, bar codes, goods and container identification • manufacturers specifications for equipment/tools • workplace procedures and policies • supplier and/or client instructions • material safety data sheets • codes of practice including the National Standards for Manual Handling and the Industry Safety Code • relevant legislation, regulations and related documentation • award, enterprise bargaining agreement, other industrial arrangements • standards and certification requirements • quality assurance procedures • emergency procedures
Applicable regulations and legislation may include:	• relevant state/territory OH&S legislation • relevant state/territory environmental protection legislation • workplace relations regulations • workers compensation regulations • licence, patent or copyright arrangements • dangerous goods and air freight regulations • export/import/quarantine/bond requirements • marine orders

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency Field

Competency Field	D - Load Handling

BATASAN VARIABEL

Alat pelindung diri bisa meliputi:

- sarung tangan
- headwear keselamatan dan alas kaki
- kacamata pengaman
- radio dua arah
- pakaian visibilitas tinggi

Informasi / dokumen bisa meliputi:

- barang nomor identifikasi dan kode
- memanifestasikan, barcode, barang dan identifikasi container
- Spesifikasi manufaktur untuk peralatan / tools
- prosedur kerja dan kebijakan
- instruksi pemasok dan / atau klien
- lembaran data keselamatan bahan
- kode praktek termasuk Standar Nasional Penanganan manual dan Kode Keamanan Industri
- relevan undang-undang, peraturan dan dokumentasi terkait
- penghargaan, kesepakatan perundingan perusahaan, pengaturan industri lainnya
- standar dan persyaratan sertifikasi
- prosedur jaminan kualitas
- prosedur darurat

Peraturan yang berlaku dan undang-undang dapat mencakup:

- negara yang relevan / wilayah legislasi OHS
- relevan negara / wilayah legislasi perlindungan lingkungan
- peraturan hubungan kerja
- peraturan kompensasi pekerja
- lisensi, paten atau hak cipta pengaturan
- barang berbahaya dan peraturan angkutan udara
- persyaratan ekspor / impor / karantina / obligasi
- tertib kelautan

Sektor unit

Tidak berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi

D-Penanganan Muatan

TLID1002A Shift a load using manually-operated equipment

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit Descriptor	This unit involves the skills and knowledge required to shift loads using manually-operated mechanical equipment. It includes assessing the risks associated with relocating the load, planning the relocation process, carrying out the relocation with the aid of the equipment in accordance with the plan, and refurbishing equipment and worksite. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements are applicable to this unit.

Application of the Unit

Application of the Unit OH&S	Work must be carried out in compliance with the relevant regulations concerning the shifting and movement of loads using manually-operated equipment. Work is performed under some supervision generally within a team environment. It involves the application of the basic principles for the safe shifting of loads using manually-operated equipment.

Licensing /Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

TLID1002A Memindahkan muatan menggunakan peralatan yang dioperasikan secara manual.

Sejarah perubahan

Tidak Berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi Unit

Unit ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memindahkan muatan menggunakan peralatan mekanis yang dioperasikan secara manual. Itu termasuk mengases risiko yang terkait dengan relokasi muatan, perencanaan proses relokasi, melaksanakan relokasi dengan bantuan peralatan sesuai dengan rencana, dan peralatan perbaikan dan tempat kerja. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit

Pekerjaan harus dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan tentang pemindahan dan pergerakan muatan menggunakan peralatan yang dioperasikan secara manual. Pekerjaan yang dilakukan dibawah pengawasan umum dalam tim lingkungan. Ini melibatkan penerapan prinsip-prinsip dasar untuk pemindahan yang aman dari muatan menggunakan peralatan manual yang dioperasikan.

Informasi lisensi/peraturan

Lihat di unit penjelasan

Prasyarat

Tidak Berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	1.1. Products, goods or materials to be relocated are identified and assessed for the appropriate method of relocation 1.2. Location for storage is determined 1.3. Routes to be followed are identified 1.4. Points of balance are estimated 1.5. Effect of moving contents which may be loose, liquid, dangerous or hazardous are considered 1.6. Potential risks in route(s) which may be followed are considered 1.7. Lifting equipment to minimise potential risks is identified 1.8. Appropriate personal protective equipment is worn 1.9. Tools, load shifting equipment and other materials are selected, checked for serviceability and any defects are reported to the supervisor
2. Plan load relocation	2.1. Load is examined to determine condition, length, bulk, weight 2.2. Load shifting equipment is selected in accordance with workplace procedures 2.3. Safe procedures for using lifting equipment are identified, including the calculation of Safe Working Load (SWL) and/or Working Load Limit (WLL) for weight of goods to be moved 2.4. Process for relocating load is proposed including predicting and planning for potential difficulties 2.5. Proposed process is checked against relevant code of practice and workplace procedures for compliance 2.6. Lifting equipment and accessories are checked for safe operation in accordance with manufacturers instructions and workplace procedures 2.7. Personal protective equipment is selected and worn in accordance with OH&S requirements
3. Relocate load	3.1. Any unsafe equipment is reported to appropriate personnel in accordance with workplace procedures 3.2. Load is broken down, where applicable, to allow handling and moving a number of single items to ensure the maximum weight of 500 kg is not exceeded 3.3. Mechanical aids and field machines are constructed, when required, by the approved shifting method, so that the load can be shifted in accordance with job instructions 3.4. Safe working limits for lifting equipment are identified and maintained 3.5. Planned process and route are followed using equipment within necessary range of limitations 3.6. Relocated materials are set down without damage to goods, personnel or equipment and checked for stability 3.7. Relocation is checked to see that it meets work requirements, and any variances are reported
4 Refurbish equipment	4.1. Site is cleaned and cleared of debris and unwanted material

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	1.1 Produk, barang atau bahan yang akan direlokasi diidentifikasi dan diases untuk metode relokasi yang tepat 1.2 Lokasi untuk penyimpanan ditentukan 1.3 Rute yang akan diikuti diidentifikasi 1.4 Titik keseimbangan diperkirakan 1.5 Pengaruh dari pergerakan isi memungkinkan kehilangan, cairan, berbahaya atau dianggap berbahaya 1.6 alat angkat untuk meminimalkan potensi risiko diidentifikasi 1.7 alat pelindung diri yang sesuai dikenakan 1.8 Alat, pemindah muatan peralatan dan bahan-bahan lain yang dipilih, diperiksa untuk servis dan cacat dilaporkan kepada supervisor
2. Rencana Relokasi Muatan	2.1 Muatan diperiksa untuk menentukan kondisi, panjang, curah, berat 2.2 Perlengkapan pemindah muatan yang dipilih sesuai dengan prosedur kerja 2.3 prosedur aman untuk menggunakan alat angkat diidentifikasi, termasuk perhitungan <i>Safe Working Load (SWL) and/or Working Load Limit (WLL)</i> untuk berat barang yang akan dipindahkan 2.4 Proses untuk relokasi muatan diusulkan termasuk memprediksi dan merencanakan potensi kesulitan 2.5 Proses diusulkan diperiksa terhadap kode praktek yang relevan dan prosedur kerja untuk kepatuhan 2.6 Mengangkat peralatan dan aksesoris diperiksa untuk operasi yang aman sesuai dengan instruksi pabrik dan prosedur kerja 2.7 alat pelindung diri dipilih dan dipakai sesuai dengan persyaratan OH&S

3. Relokasi Muatan	3.1 Peralatan yang tidak aman dilaporkan kepada personil yang tepat sesuai dengan prosedur tempat kerja 3.2 Muatan dipecah, mana yang berlaku, untuk memungkinkan penanganan dan memindahkan sejumlah item tunggal untuk memastikan berat maksimum 500 kg tidak terlampaui 3.3 bantuan mekanik dan mesin lapangan dibangun, jika diperlukan, dengan metode memindahkan disetujui, sehingga muatan bias bergeser sesuai dengan instruksi kerja 3.4 batas kerja yang aman untuk mengangkat peralatan diidentifikasi dan dan dijaga 3.5 Proses dan rute yang direncanakan diikuti menggunakan peralatan dalam kisaran diperlukan pembatasan 3.6 relokasi bahan bahan diatur penurunannya tanpa kerusakan barang, personil atau peralatan dan diperiksa untuk stabilitas 3.7 Relokasi diperiksa untuk melihat bahwa itu memenuhi persyaratan kerja, dan
4. Peralatan diperbarui	4.1 Situs dibersihkan dan bebas dari puing-puing dan bahan yang tidak diinginkan

Elements and Performance Criteria

ELEMENT and worksite	PERFORMANCE CRITERIA
	4.1 Field machines, tools and equipment are cleaned, inspected, serviced, maintained and stored in accordance with standard procedures
	4.2 Documentation is completed in accordance with standard procedures

Required Skills and Knowledge

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

This describes the essential knowledge and skills and their level required for this unit.

Required knowledge:

- Relevant OH&S procedures and guidelines concerning the use of manually-operated equipment to shift loads
- Risks when using manually-operated equipment to shift loads, and related precautions to control the risk
- Workplace procedures and policies for the shifting of goods and materials using manually-operated equipment
- Problems that may arise when using manually-operated equipment to shift loads, and actions that should be taken to prevent or solve them
- Housekeeping standards procedures required in the workplace
- Site layout and obstacles
- Relevant knots and lashings to use
- Method for splicing and maintaining cordage and SWR
- Relevant slings and securing devices to use

Required skills:

- Communicate effectively with others when using manually-operated equipment to shift loads
- Read and interpret instructions, procedures, information and signs relevant to the shifting of loads using manually-operated equipment
- Interpret and follow operational instructions and prioritise work
- Complete documentation related to work activities
- Work collaboratively with others when using manually-operated equipment to shift loads
- Adapt appropriately to cultural differences in the workplace, including modes of behaviour and interactions with others
- Promptly report and/or rectify any identified problems that may arise when using manually-operated equipment to shift loads in accordance with regulatory requirements and

Elemen dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI

KRITERIA UNJUK KERJA

Dan tempat kerja

- 4.1 mesin lapangan, peralatan dan perlengkapan dibersihkan, diperiksa, dilayani, dipelihara dan disimpan sesuai dengan prosedur standar
- 4.2 Dokumentasi selesai sesuai dengan prosedur standar.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Ini menjelaskan pengetahuan penting dan keterampilan dan tingkat yang diperlukan untuk unit ini.

Pengetahuan yang diperlukan:

- Prosedur dan pedoman OH & S yang relevan harus memperhatikan penggunaan peralatan yang dioperasikan manual untuk memindah muatan
- Risiko ketika menggunakan peralatan yang dioperasikan manual untuk memindah muatan, dan tindakan pencegahan terkait untuk mengendalikan risiko
- prosedur kerja dan kebijakan untuk memindah barang dan bahan menggunakan peralatan manual yang dioperasikan
- Masalah yang mungkin timbul saat menggunakan peralatan manual yang dioperasikan untuk memindahkan barang, dan tindakan yang harus diambil untuk mencegah atau menyelesaikannya
- prosedur standar rumah tangga diperlukan di tempat kerja
- tata letak situs dan hambatan
- pengikatan dan banyaknya ikatan yang digunakan
- Metode untuk penyambungan dan mempertahankan pengikatan dan SWR
- menggunakan sling relevan dan perangkat pengaman

Keterampilan yang diperlukan:

- Berkomunikasi secara efektif dengan orang lain saat menggunakan peralatan manual yang dioperasikan untuk memindah muatan
- Membaca dan menafsirkan petunjuk, prosedur, informasi dan tanda-tanda yang relevan dengan pemindahan muatan menggunakan peralatan manual yang dioperasikan
- Menafsirkan dan ikuti petunjuk operasi dan memprioritaskan pekerjaan dokumentasi lengkap terkait dengan kegiatan kerja
- Bekerja sama dengan orang lain saat menggunakan peralatan manual yang dioperasikan untuk memindahkan muatan
- Beradaptasi tepat untuk perbedaan budaya di tempat kerja, termasuk mode perilaku dan interaksi dengan orang lain
- Segera laporkan dan / atau perbaiki masalah yang diidentifikasi yang

mungkin timbul saat menggunakan peralatan yang dioperasikan secara manual untuk mimindah muatan sesuai dengan persyaratan dan peraturan

Required skills:

workplace procedures

- Apply precautions and required action to minimise, control or eliminate hazards that may exist during the shifting of loads using manually-operated equipment
- Monitor work activities in terms of planned schedule
- Modify activities depending on differing operational contingencies, risk situations and environments
- Work systematically with required attention to detail without injury to self or others, or damage to goods or equipment
- Operate and adapt to differences in equipment in accordance with standard operating procedures
- Select and use required personal protective equipment conforming to industry and OH&S standards

EvidenceGuide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required knowledge and skills, the range statement and the assessment guidelines for this Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

- The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to and satisfy all of the requirements of the elements and performance criteria of this unit and include demonstration of:
 - applying the underpinning knowledge and skills
 - identifying load limits for lifting
 - relocating a load safely
 - identifying manual operating equipment and their capabilities
 - identifying faults and deficiencies and taking action to rectify problems

Context of and specific resources for assessment

- Performance is demonstrated consistently over a period of time and in a suitable range of contexts
- Resources for assessment include:
 - a range of relevant exercises, case studies and/or other simulated practical and knowledge assessment, and/or
 - access to an appropriate range of relevant operational situations in the workplace
- In both real and simulated environments, access is required to:

Keterampilan yang diperlukan:

prosedur kerja

- Lakukan tindakan pencegahan dan tindakan yang diperlukan untuk meminimalkan, mengontrol atau menghilangkan bahaya yang mungkin ada selama pemindahan muatan menggunakan peralatan manual yang dioperasikan
- Memonitor aktivitas kerja dalam hal jadwal yang direncanakan
- Memodifikasi kegiatan tergantung pada kontinjensi operasional yang berbeda, situasi risiko dan lingkungan
- Bekerja secara sistematis dengan diperlukan perhatian terhadap detail tanpa cedera diri atau orang lain, atau kerusakan barang atau peralatan
- Mengoperasikan dan beradaptasi dengan perbedaan dalam peralatan sesuai dengan prosedur operasi standar
- Pilih dan gunakan peralatan pelindung diri diperlukan sesuai dengan standar industri dan OH &S

Panduan penilaian

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, pengetahuan yang diperlukan dan keterampilan, pernyataan jangkauan dan pedoman asesmen untuk Paket Pelatihan ini.

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

- Bukti yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan dengan dan memenuhi semua persyaratan dari elemen dan kriteria kinerja unit ini dan termasuk demonstrasi:
 - menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang mendukung
 - mengidentifikasi batas muatan untuk mengangkat
 - merelokasi muatan dengan aman
 - mengidentifikasi peralatan operasi manual dan kemampuan mereka
 - mengidentifikasi kesalahan dan kekurangan dan mengambil tindakan untuk memperbaiki masalah

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

- Kinerja ditunjukkan secara konsisten selama periode waktu dan dalam berbagai konteks yang sesuai
- Sumber daya untuk asesmen meliputi:
 - berbagai latihan, studi kasus yang relevan dan / atau asesmen praktis dan pengetahuan simulasi lainnya, dan / atau
 - akses ke kisaran yang tepat dari situasi operasional yang relevan di tempat kerja
- Dalam kedua lingkungan nyata dan simulasi, akses diperlukan untuk:

EVIDENCE GUIDE

	• relevant and appropriate materials and equipment, and • applicable documentation including workplace procedures, regulations, codes of practice and operation manuals
Method of assessment	• As a minimum, assessment of knowledge must be conducted through appropriate assessments using written/practical/oral assessments • Practical assessment must occur: • through activities in an appropriately simulated environment, and/or • in an appropriate range of situations in the workplace

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance.

The shifting operations may be conducted:	• in a range of work environments • by day or night • under all weather conditions • in a range of terrain, soil, vegetation
Customers may be:	• internal or external
Workplaces may comprise:	• large, medium or small worksites
Work may be conducted in:	• restricted spaces • exposed conditions • controlled or open environments
Materials to be shifted may include:	• goods • equipment and tools • cleaning materials • components and parts of vehicles and equipment such as tyres, batteries, lifting gear, etc. • materials used in the course of work such as drums of fuel, raw materials, packaging, etc.
Loads to be shifted may be :	• irregularly shaped • packaged or unpackaged • labelled or unlabelled • palletted or unpalletted

PANDUAN PENILAIAN

Metode asesmen

- bahan dan peralatan yang relevan dan sesuai, dan
- Dokumentasi yang berlaku termasuk prosedur kerja, peraturan, kode praktek dan operasi manual
- Minimal, pengetahuan asesmen harus dilakukan melalui asesmen yang tepat dengan menggunakan ditulis / asesmen praktis / lisan
- asesmen Praktis harus terjadi:
 - melalui kegiatan di lingkungan tepat simulasi, dan / atau
 - dalam kisaran yang tepat dari situasi di tempat kerja

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.

Operasi pemindahan dapat dilakukan:

- dalam berbagai lingkungan kerja
- siang atau malam
- di bawah semua kondisi cuaca
- dalam berbagai medan, tanah, vegetasi

Pelanggan mungkin:

- internal atau eksternal

Tempat kerja dapat terdiri:

- besar, menengah atau kecil tempat kerja

Pekerjaan dapat dilakukan di:

- ruang terbatas
- kondisi terbuka
- lingkungan terkendali atau terbuka

Bahan yang harus digeser mungkin termasuk:

- Barang
- peralatan dan alat-alat
- alat alat kebersihan
- komponen dan suku cadang kendaraan dan peralatan seperti ban, baterai, *gear* pengangkat, dll
- bahan yang digunakan dalam proses kerja seperti drum bahan bakar, bahan baku, kemasan, dll

Muatan akan bergeser mungkin:

- berbentuk tidak beraturan
- dikemas atau tidak dikemas
- berlabel atau tidakberlabel
- memakai palet atau tidak

RANGE STATEMENT

Hazards in the work area may include exposure to:	• chemicals • dangerous or hazardous substances • movements of equipment, goods and materials
Personnel in the work area may include:	• workplace personnel • site visitors • contractors • official representatives
Manually-operated equipment may include:	• pallet jack • hand trolley • electric manual handling equipment • straps • slings • chain blocks • gins • derricks • incline planes • chain blocks • sheers
Communication in the work area may include:	• phone • electronic data interchange (EDI) • fax • email • internet • radio • oral, aural or signed communications
Depending on the type of organisation concerned and the local terminology used, workplace procedures may include:	• company procedures • enterprise procedures • organisational procedures • established procedures
Personal protective equipment may include:	• gloves • safety headwear and footwear • safety glasses • two-way radios • high visibility clothing
Measuring aids and field machines may include:	• mechanical strapping equipment • gins, sheers, and derricks • block and tackle, pulleys • hand operated winches • jacks improvised methods such as Spanish windlass and par buckles use of expedient materials such as materials obtained on the job from resources available in the local environment

BATASAN VARIABEL

Bahaya di area kerja bisa meliputi paparan:	• kimia • berbahaya atau zat berbahaya • pemindah peralatan, barang dan bahan
Personil di area kerja bisa meliputi:	• personel tempat kerja • pengunjung situs • kontraktor • perwakilan resmi
peralatan yang dioperasikan secara manual dapat mencakup:	• palet pendongkrak • troli tangan • peralatan penanganan listrik manual • tali panjang • rantai penghalang • penjerat • kerekan • <i>incline planes</i> • rantai penghalang • <i>sheers</i>
Komunikasi di area kerja bisa meliputi:	• telepon • pertukaran data elektronik • fax • email • internet • radio • lisan, komunikasi <i>aural</i> atau <i>sign</i>
Tergantung pada jenis organisasi yang bersangkutan dan terminologi lokal yang digunakan, prosedur tempat kerja dapat mencakup: alat pelindung diri bisa meliputi:	• prosedur perusahaan • prosedur perusahaan • prosedur organisasi • prosedur yang ditetapkan
Mengukur bantu dan mesin lapangan mungkin termasuk:	• sarung tangan • penutup kepala keselamatan dan alas kaki • kacamata pengaman • radio dua arah • pakaian visibilitas tinggi • peralatan mekanik yang kuat • <i>gin</i>, <i>sheer</i>, dan Derek • <i>block</i> dan <i>tackle</i>, katrol • Derek tangan • jack metode improvisasi seperti mesin kerek Spanyol dan gesper par penggunaan bahan pembantu seperti bahan yang diperoleh pada pekerjaan dari sumber daya yang tersedia di lingkungan setempat

RANGE STATEMENT

Information/documents may include:

- goods identification numbers and codes
- manifests, bar codes, goods and container identification
- manufacturers instructions concerning the use and servicing of manually-operated load shifting equipment
- workplace procedures and policies
- supplier and/or client instructions
- material safety data sheets
- codes of practice including the National Standards for Manual Handling and the Industry Safety Code
- relevant legislation, regulations and related documentation
- award, enterprise bargaining agreement, other industrial arrangements
- standards and certification requirements
- quality assurance procedures
- emergency procedures

Applicable regulations and legislation may include:

- relevant state/territory OH&S legislation
- relevant state/territory environmental protection legislation
- workplace relations regulations
- workers compensation regulations
- licence, patent or copyright arrangements
- dangerous goods and air freight regulations
- export/import/quarantine/bond requirements
- marine orders

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency Field

Competency Field

D - Load Handling

BATASAN VARIABEL

Informasi / dokumen bisa meliputi:	• nomor dan kode identifikasi barang • data muatan, kode bar, barang dan identifikasi kontainer • petunjuk pabrikan mengenai penggunaan dan servis yang dioperasikan secara manual pada peralatan pemindah muatan • prosedur kerja dan kebijakan • instruksi pemasok dan / atau klien • lembar data keamanan bahan • kode praktek termasuk Standar Nasional Penanganan manual dan Kode Keamanan Industri • undang-undang, peraturan dan dokumentasi terkait yang relevan • penghargaan, kesepakatan perundingan perusahaan, pengaturan industri lainnya • standar dan persyaratan sertifikasi • prosedur jaminan kualitas • prosedur darurat
peraturan yang berlaku dan undang-undang dapat mencakup:	• undang undang OH & S negara /wilayah yang relevan • undang-undang perlindungan lingkungan negara bagian / wilayah yang relevan • peraturan hubungan kerja • peraturan kompensasi pekerja • pengaturan lisensi, paten atau hak cipta • barang berbahaya dan peraturan angkutan udara • persyaratan ekspor / impor / karantina / obligasi • Tata tertib kelautan

Sektor unit

Tidak berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi

D – Penanganan muatan

TLID2004A Load and unload goods/cargo

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit Descriptor

This unit involves the skills and knowledge required to load and unload goods and cargo, including loading and unloading goods, securing and protecting the load and completing all required documentation. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements are applicable to this unit.

Application of the Unit

Application of the Unit

Work must be carried out in compliance with the relevant regulations/permit requirements including those of the relevant state/territory roads and traffic authority concerning the loading of goods/cargo.
Work is performed under some supervision generally within a team environment. It involves the application of the basic principles, routine procedures and regulatory/permit requirements to the loading and unloading of goods/cargo.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

TLID2004A Bongkar dan muat barang / kargo

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit

Unit ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memuat dan membongkar barang dan kargo, termasuk bongkar dan muat barang, mengamankan dan melindungi muatan dan menyelesaikan semua dokumen yang dibutuhkan. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit

Pekerjaan harus dilakukan sesuai dengan peraturan yang relevan / termasuk persyaratan izin Negara yang relevan / otoritas wilayah jalan dan lalu lintas mengenai pemuatan barang / kargo. Pekerjaan yang dilakukan dibawah pengawasan umum dalam lingkungan tim. Ini melibatkan penerapan prinsip-prinsip dasar, prosedur rutin dan peraturan persyaratan / izin bongkar muat barang / kargo.

Informasi lisensi/peraturan

Lihat penjelasan unit

Prasyarat

Tidak Berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1 Load and unload goods/cargo	1.1. Load characteristics are identified and taken into account when determining appropriate loading and unloading procedures 1.2. Dangerous or hazardous goods are identified and handled in accordance with the Australian Dangerous Goods (ADG) Code and other relevant regulations/permit requirements 1.3. Load is packed/unpacked to make safe and effective use of available spaces 1.4. Goods/cargo are loaded in accordance with relevant mass and loading regulations and workplace procedures 1.5. Lifting aids and appliances are selected and used to aid loading procedures in compliance with workplace procedures and safety legislation 1.6. Unloading activities are conducted in a safe and efficient manner taking into account suitable locations, stowage, safe use of equipment and the balance of the remaining load 1.7. Goods requiring special handling and/or documentation are identified and appropriate procedures followed 1.8. Relocated material is restacked appropriate for the transport method, safe height, weight loading, size and crushability of the goods
2. Plan load relocation	2.1. The distribution of the load is checked to ensure that it is even, legal and within safe working capacity 2.2. Load is checked to ensure that dangerous goods and hazardous substances are appropriately segregated in accordance with the ADG Code 2.3. Load is secured using the correct load restraint and protection equipment for different loads, carrying and storage conditions 2.4. The load is protected in accordance with legal and workplace safety requirements
3. Complete documentation	3.1. The load is inspected and checked for security to travel in accordance with relevant regulations/permit requirements and the ADG Code where applicable 3.2. All required documentation for the goods is completed in accordance with workplace requirements including the ADG Code where applicable

Required Skills and Knowledge

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

This describes the essential knowledge and skills and their level required for this unit.

Elemen kompetensi daan Kriteria Unjuk Kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Bongkar dan muat barang / cargo	1.1 Karakteristik muatan diidentifikasi dan diperhitungkan saat menentukan prosedur bongkar muat yang tepat 1.2 barang berbahaya atau zat berbahaya diidentifikasi dan ditangani di sesuai dengan Barang Berbahaya Australia (ADG) Kode dan peraturan yang relevan / persyaratan izin lainnya 1.3 Muatan dikemas / dibongkar untuk membuat penggunaan yang aman dan efektif dari ruang yang tersedia 1.4 Barang / kargo dimuat sesuai dengan peraturan massa dan pemuatan yang relevan dan prosedur kerja 1.5 Alat bantu pengangkat dan peralatan yang dipilih dan digunakan untuk membantu prosedur pemuatan sesuai dengan prosedur dan peraturan keselamatan kerja 1.6 Kegiatan bongkar dilakukan di tempat yang aman dan efisien cara memperhitungkan lokasi yang cocok, penyimpanan, penggunaan yang aman dari peralatan dan keseimbangan muatan yang tersisa 1.7 Barang yang memerlukan penanganan khusus dan / atau dokumentasi diidentifikasi dan prosedur yang tepat diikuti 1.8 Pemindahan lokasi barang adalah ditumpuk kembali sesuai dengan metode transportasi, ketinggian aman, berat muatan, ukuran dan tingkat kemudah rusakan barang
2. Rencana relokasi muatan	2.1 Distribusi muatan diperiksa untuk memastikan bahwa ini sesuai hukum dan dalam kapasitas kerja yang aman 2.2 Muatan diperiksa untuk memastikan bahwa barang-barang berbahaya dan zat berbahaya secara tepat dipisahkan sesuai dengan Kode ADG 2.3 Muatan dijamin menggunakan menahan bebab yang benar dan peralatan pelindung yang benar untuk muatan yang berbeda, kondisi membawa dan penyimpanan 2.4 Muatan dilindungi sesuai dengan persyaratan keselamatan hukum dan tempat kerja

3. Dokumentasi lengkap

- 3.1 muatan diperiksa dan dicek untuk keamanan untuk melakukan perjalanan sesuai dengan peraturan persyaratan yang relevan / ijin dan Kode ADG yang berlaku
- 3.2 Semua dokumentasi yang diperlukan untuk barang lengkap sesuai dengan persyaratan kerja termasuk Kode ADG yang berlaku

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ini menjelaskan pengetahuan penting dan keterampilan dan tingkat yang diperlukan untuk unit ini

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

Required knowledge:

- Relevant Australian standards and regulations including state/territory mass and loading regulations
- National Load Restraint Guide
- Australian and international regulations and codes of practice for the handling and transport of dangerous goods and hazardous substances
- OH&S procedures and guidelines concerning the lifting and movement of loads
- Risks when loading and unloading goods/cargo and related precautions to control the risk
- Security awareness requirements when loading and unloading vehicles and in particular the recognition, isolation and reporting of suspicious cargo and goods
- Workplace procedures and policies for the loading and unloading of goods/cargo
- Housekeeping standards procedures required in the workplace
- Methods of securing a load
- Site layout and obstacles
- Problems that may arise when loading and unloading goods and cargo and actions that should be taken to prevent or solve them

Required skills:

- Communicate effectively with others when loading and unloading goods and cargo
- Read and interpret instructions, procedures, information, signs and labels relevant to the loading and unloading of goods and cargo
- Identify containers and goods coding, ADG and IMDG markings and, where applicable, emergency information panels and take appropriate action
- Interpret and follow operational instructions and prioritise work
- Complete documentation related to the loading and unloading of goods and cargo
- Operate electronic communication equipment to required protocol
- Estimate the size, shape and special requirements of loads and take appropriate action
- Work collaboratively with others when loading and unloading goods and cargo
- Adapt appropriately to cultural differences in the workplace, including modes of behaviour and interactions with others
- Promptly report and/or rectify any identified problems that may arise when loading and unloading goods and cargo in accordance with regulatory requirements and workplace procedures
- Implement contingency plans for unexpected situations that may occur when loading and unloading goods and cargo
- Apply precautions and required action to minimise, control or eliminate hazards that may exist during the loading and unloading of goods and cargo
- Monitor work activities in terms of planned schedule

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Pengetahuan yang diperlukan:

- standar dan peraturan Australia yang relevan termasuk negara / wilayah massa dan peraturan pemuatan
- *National Load Restraint Guide* (Panduan Penahan Muatan Nasional)
- peraturan Australia dan internasional dan kode praktek untuk penanganan dan transportasi barang berbahaya dan zat berbahaya
- Risiko saat bongkar muat barang / kargo dan tindakan pencegahan terkait untuk mengendalikan risiko
- persyaratan kesadaran keamanan saat bongkar muat kendaraan dan khususnya pengakuan, isolasi dan pelaporan kargo mencurigakan dan barang
- Prosedur kerja dan kebijakan untuk muat dan bongkar barang / cargo
- prosedur standar pembenahan diperlukan di tempat kerja
- Metode mengamankan muatan
- Tata letak situs dan hambatan
- Masalah yang mungkin timbul saat bongkar muat barang dan kargo dan tindakan yang harus diambil untuk mencegah atau menyelesaikannya

Keterampilan yang diperlukan:

- Berkomunikasi secara efektif dengan orang lain saat bongkar muat barang dan kargo
- Membaca dan menafsirkan tanda-tanda dan label yang relevan untuk bongkar muat barang dan kargo
- Mengidentifikasi container dan koding barang
- Menafsirkan dan ikuti petunjuk operasional
- Dokumentasi lengkap terkait dengan bongkar muat barang dan kargo
- Mengoperasikan peralatan komunikasi elektronik
- Perkiraan ukuran, bentuk, dan persyaratan khusus dari muatan dan mengambil tindakan yang tepat
- Bekerja secara kolaboratif dengan orang lain ketika bongkar muat barang
- Beradaptasi untuk perbedaan budaya ditempat kerja, termasuk mode perilaku dan interaksi dengan orang lain
- Segera laporkan masalah yang terdeteksi saat bongkar muat barang
- Melaksanakan rencana kontingensi untuk situasi tak terduga
- Lakukan tindakan pencegahan untuk meminimalkan bahaya
- Aktivitas kerja monitor dalam hal jadwal yang direncanakan

Required skills:

- Modify activities depending on differing operational contingencies, risk situations and environments
- Work systematically with required attention to detail without injury to self or others, or damage to goods or equipment
- Operate and adapt to differences in cargo and equipment in accordance with standard operating procedures
- Select and use required personal protective equipment conforming to industry and OH&S standards

Evidence Guide**EVIDENCE GUIDE**

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required knowledge and skills, the range statement and the assessment guidelines for this Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

- The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to and satisfy all of the requirements of the elements and performance criteria of this unit and include demonstration of applying:
 - the underpinning knowledge and skills
 - relevant legislation and workplace procedures
 - other relevant aspects of the range statement

Context of and specific resources for assessment

- Performance is demonstrated consistently over a period of time and in a suitable range of contexts
- Resources for assessment include:
 - a range of relevant exercises, case studies and/or other simulated practical and knowledge assessment, and/or
 - access to an appropriate range of relevant operational situations in the workplace
- In both real and simulated environments, access is required to:
 - relevant and appropriate materials and equipment, and
 - applicable documentation including workplace procedures, regulations, codes of practice and operation manuals

Method of assessment

- Assessment of this unit must be undertaken by a registered training organisation
- As a minimum, assessment of knowledge must be

Keterampilan yang diperlukan

- Kegiatan memodifikasi tergantung pada perbedaan kontinjensi, situasi risiko operasional dan lingkungan
- Bekerja secara sistematis dengan memperhatikan terhadap detail tanpa cedera diri atau orang lain, atau kerusakan barang atau peralatan
- Mengoperasikan dan beradaptasi dengan perbedaan kargo dan peralatan sesuai dengan prosedur operasi standar
- Pilih dan gunakan alat yang diperlukan untuk pelindung diri sesuai dengan standar industri dan OH & S

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, pengetahuan yang diperlukan dan keterampilan, pernyataan jangkauan dan pedoman asesmen untuk Paket Pelatihan ini.

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

- Bukti yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan dengan dan memenuhi semua persyaratan dari elemen dan kriteria kinerja unit ini dan termasuk demonstrasi menerapkan:
 - pengetahuan dan keterampilan yang mendukung
 - undang-undang dan prosedur tempat kerja yang relevan
 - aspek lain yang relevan dari berbagai pernyataan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

- Kinerja ditunjukkan secara konsisten selama periode waktu dan dalam berbagai konteks yang sesuai
- Sumber daya untuk asesmen meliputi:
 - berbagai latihan, studi kasus yang relevan dan / atau asesmen praktis dan pengetahuan simulasi lainnya, dan / atau
 - akses ke kisaran yang tepat dari situasi operasional yang relevan di tempat kerja
- Dalam kedua lingkungan nyata dan simulasi, akses diperlukan untuk:
 - bahan dan peralatan yang relevan dan sesuai, dan
 - Dokumentasi yang berlaku termasuk prosedur kerja, peraturan, kode praktek dan operasi manual

METODE ASESMEN

- Asesmen unit ini harus dilakukan oleh organisasi pelatihan terdaftar
- Minimal, asesmen pengetahuan harus

EVIDENCE GUIDE

- conducted through appropriate written/oral tests
- Practical assessment must occur:
 - through activities in an appropriately simulated environment at the registered training organisation, and/or
 - in an appropriate range of situations in the workplace

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance.

Operations may be conducted:	• in a range of work environments • by day or night
Customers may be:	• internal or external
Workplaces may comprise:	• large, medium or small worksites
Work may be conducted in:	• restricted spaces • exposed conditions • controlled or open environments • require special precautions
Goods/cargo to be loaded or unloaded may:	
Loads to be shifted may be :	• irregularly shaped • packaged or unpackaged • labelled or unlabelled • palletted or unpalletted
Hazards in the work area may include exposure to:	• chemicals • dangerous or hazardous substances • movements of equipment, goods and materials
Personnel in the work area may include:	• workplace personnel • site visitors • contractors • official representative
Communication in the work area may include:	• phone • electronic data interchange • fax • email • internet • radio

PEDOMAN ASESMEN

dilakukan melalui tes lisan yang tepat ditulis /

- asesmen Praktis harus terjadi:
 - melalui kegiatan di lingkungan tepat simulasi di organisasi pelatihan terdaftar, dan / atau
 - dalam kisaran yang tepat dari situasi di tempat kerja

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja.

Operasi dapat dilakukan:	• dalam berbagai lingkungan kerja • siang atau malam
Pelanggan mungkin:	• internal atau eksternal • besar, menengah atau kecil tempat kerja
Tempat kerja dapat terdiri:	
Pekerjaan dapat dilakukan di:	• ruang terbatas • kondisi terbuka • lingkungan terkendali atau terbuka
Barang / kargo yang akan dimuat atau dibongkar mungkin:	• memerlukan tindakan pencegahan khusus
Muatan akan bergeser mungkin:	• tidak teratur berbentuk • dikemas atau tidak • berlabel atau tidak • menggunakan palet atau tidak
Bahaya di area kerja bisa meliputi paparan:	• kimia • barang berbahaya atau zat berbahaya • gerakan peralatan, barang dan bahan
Personil di area kerja bisa meliputi:	• personel tempat kerja • kontraktor • pengunjung situs • perwakilan resmi
Komunikasi di area kerja meliputi:	• telepon • pertukaran data elektronik • fax • email • internet • radio

RANGE STATEMENT

	• oral, aural or signed communications
Loading operations may be carried out:	• manually • with the aid of lifting equipment and/or appliances
Depending on the type of organisation concerned and the local terminology used, workplace procedures may include:	• company procedures • enterprise procedures • organisational procedures • established procedures
Personal protective equipment may include:	• gloves • safety headwear and footwear • safety glasses • two-way radios • high visibility clothing
Information/documents may include:	• goods identification numbers and codes, including ADG and IMDG markings and HAZCHEM signs • manifests, bar codes, goods and container identification • manufacturers specifications for equipment/tools • workplace procedures and policies for the loading and unloading of goods/cargo • ADG Code and associated regulations • supplier and/or client instructions • EPGs and Initial Response Guide (HB76:1998 or equivalent • codes of practice including the National Standards for Manual Handling and the Industry Safety Code • award, enterprise bargaining agreement, other industrial arrangements • relevant Australian standards and certification requirements • quality assurance procedures • emergency procedures • Load Restraint Guide
peraturan yang berlaku dan undang-undang dapat mencakup	• relevant Australian standards and regulations including state/territory mass and loading regulations • Australian and international regulations and codes of practice for the handling and transport of dangerous goods and hazardous substances, including: • Australian and International Dangerous Goods Codes • Australian Marine Orders and the International Maritime Dangerous Goods Code • IATA Dangerous Goods by Air regulations

- Australian and International Explosives Codes
- relevant state/territory environmental protection legislation

operasi pemuatan dapat dilakukan:	• lisan, komunikasi <i>aural</i> atau <i>sign</i> • secara manual • dengan bantuan alat angkat dan / atau peralatan
Tergantung pada jenis organisasi yang bersangkutan dan terminologi lokal yang digunakan, prosedur tempat kerja dapat mencakup: alat pelindung diri bisa meliputi:	• prosedur perusahaan • prosedur perusahaan • prosedur organisasi • prosedur yang ditetapkan
Informasi / dokumen bisa meliputi:	• sarung tangan • tutup kepala keselamatan dan alas kaki • kacamata pengaman • radio dua arah • pakaian visibilitas tinggi • barang nomor identifikasi dan kode, termasuk ADG dan tanda-tanda IMDG dan tanda-tanda HAZCHEM • data muatan, kode bar, barang dan identifikasi kontainer • spesifikasi pabrik untuk peralatan / perlengkapan • prosedur kerja dan kebijakan untuk bongkar dan muat barang / cargo • Kode ADG dan peraturan terkait • instruksi pemasok dan / atau klien • Pilih berkas dan Panduan Response Awal (HB76: 1998 atau setara • kode praktek termasuk Standar Nasional untuk Penanganan Manual dan Kode Keamanan Industri • penghargaan, kesepakatan perundingan perusahaan, pengaturan industri lainnya • standar Australia yang relevan dan persyaratansertifikasi • prosedur jaminan kualitas • prosedur darurat • Petunjuk Penahan Muatan
peraturan yang berlaku dan undang-undang dapat mencakup	• Standar Australia dan peraturan yang relevan termasuk negara / wilayah massa dan peraturan pemuatan • peraturan dan kode dari Australia dan internasional • berlatih untuk penanganan dan transportasi barang berbahaya dan zat berbahaya, termasuk: • Kode Australia dan Internasional Barang Berbahaya • <i>Australian Marine Orders and the</i>

*International Maritime Dangerous
Goods Code*

- IATA Barang barang berbahaya menurut aturan udara
- Code Bahan Peledak Australia dan International
- undang-undang perlindungan lingkungan yang relevan negara bagian / wilayah

RANGE STATEMENT

- relevant state/territory OH&S legislation

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency Field

Competency Field	D - Load Handling

Batasan variabel

- negara / wilayah legislasi OHS relevan

Sektor unit

Tidak Berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	D – Penanganan Muatan

TLID2013A Move materials mechanically using automated equipment

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit Descriptor This unit involves the skills and knowledge required to move materials mechanically using automated equipment such as automatic guided vehicles, tow motors, high level order pickers, conveyor systems, and mechanised pallet movers. This includes selecting appropriate mechanical moving equipment (where relevant), moving materials/goods in accordance with operational requirements, checking condition of materials/goods and completing all required documentation. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements are applicable to this unit.

Application of the Unit

Application of the Unit Work must be carried out in compliance with the relevant OH&S regulations concerning the movement of materials mechanically using automated equipment. Work is performed under limited or minimum supervision. It involves the application of the basic principles and routine procedures for the safe movement of materials mechanically using automated equipment.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

TLID2013A Bahan mekanis menggunakan peralatan otomatis

Sejarah perubahan

Tidak Berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi Unit

Unit ini melibatkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk memindahkan bahan mekanis menggunakan peralatan otomatis seperti kendaraan dipandu otomatis, tow motor, *order picker* tingkat tinggi, sistem conveyor, dan penggerak pallet mekanik. Ini termasuk memilih peralatan mekanik yang bergerak sesuai (jika relevan), penggerak bahan / barang sesuai dengan kebutuhan operasional, memeriksa kondisi bahan / barang dan menyelesaikan semua dokumen yang dibutuhkan. Lisensi, legislatif, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang berlaku untuk unit ini.

Penerapan unit

Penerapan Unit

Pekerjaan harus dilakukan sesuai dengan peraturan OH&S yang relevan tentang pergerakan bahan mekanis menggunakan peralatan otomatis. Pekerjaan yang dilakukan di bawah pengawasan terbatas atau minimum. Ini melibatkan penerapan prinsip-prinsip dasar dan prosedur rutin untuk gerakan yang aman dari bahan mekanis menggunakan peralatan otomatis.

Informasi lisensi/peraturan

Lihat penjelasan unit

Prasyarat

Tidak Berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the required performance needed to demonstrate achievement of the element. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja
keterampilan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen menggambarkan hasil penting dari unit kompetensi.	kriteria kinerja menggambarkan kinerja yang diperlukan yang diperlukan untuk menunjukkan pencapaian elemen. Asesmen kinerja adalah konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Select load moving equipment	1.1. The mechanised handling equipment, the route to be taken and procedures to be used are selected appropriate to the characteristics of the goods 1.2. Dangerous goods and hazardous materials are identified and handled in accordance with codes of practice, OH&S requirements and workplace procedures
2. Plan load relocation	1.3. Goods are moved using the selected materials handling equipment in accordance with occupational health and safety regulations, manufacturers instructions and company procedures 1.4. Problems in the movement of goods and materials using the automated equipment are identified and are reported in accordance with workplace procedures
3. Check goods and complete documentation	3.1. Moved goods are inspected for possible damage during transit/movement and appropriate action is taken 3.2. All required documentation is completed for the tracking of the moved goods in accordance with

Required Skills and Knowledge

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

This describes the essential knowledge and skills and their level required for this unit.

Required knowledge:

- Regulations relevant to the use of automated equipment to move materials mechanically
- Relevant OH&S and environmental protection procedures and guidelines
- Workplace procedures and policies for the use of automated equipment to move materials mechanically
- Focus of operation of work systems, equipment, management and site operating systems for the use of automated equipment to move materials mechanically
- The purpose, characteristics, capabilities, requirements and limitations of the automated materials moving equipment
- Problems that may occur during the use of automated equipment to move materials mechanically and appropriate action that can be taken to resolve the problems
- Risks when using automated equipment to move materials and related precautions to control the risks
- Documentation and record requirements
- Housekeeping standards procedures required in the workplace

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Pilih beban peralatan bergerak	1.1 Peralatan penanganan mekanik, rute yang akan diambil dan prosedur yang akan digunakan dipilih sesuai dengan karakteristik barang 1.2 barang berbahaya dan bahan berbahaya diidentifikasi dan ditangani sesuai dengan kode praktek, persyaratan OH & S dan prosedur kerja
2. Rencana relokasi beban	2.1 Barang dipindahkan menggunakan peralatan penanganan bahan yang dipilih sesuai dengan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja, petunjuk produsen dan prosedur perusahaan 2.2 Permasalahan dalam pergerakan barang dan bahan menggunakan peralatan otomatis diidentifikasi dan dilaporkan sesuai dengan prosedur tempat kerja
3. Barang Periksa dan dokumentasi lengkap	3.1 Pemindahan barang diperiksa untuk kemungkinan kerusakan selama pemindahan / pergerakan dan tindakan yang tepat diambil 3.2 Semua dokumentasi yang diperlukan diselesaikan untuk pelacakan pergerakan barang sesuai dengan kebutuhan perusahaan

Keterampilan dan Pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Ini menjelaskan pengetahuan penting dan keterampilan dan tingkat yang diperlukan untuk unit ini.

Pengetahuan yang diperlukan:

- Peraturan yang relevan tentang penggunaan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- prosedur dan pedoman OH & S dan perlindungan lingkungan yang relevan
- Prosedur kerja dan kebijakan untuk penggunaan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- Fokus operasi sistem kerja, peralatan, manajemen dan sistem operasi situs untuk penggunaan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- Tujuan, karakteristik, kemampuan, kebutuhan dan keterbatasan bahan otomatis peralatan bergerak
- Masalah yang mungkin terjadi selama penggunaan peralatan otomatis

untuk memindahkan bahan mekanis dan tindakan yang tepat yang dapat diambil untuk menyelesaikan masalah

- Risiko saat menggunakan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan dan tindakan pencegahan terkait untuk mengendalikan risiko
- Dokumentasi dan catatan persyaratan
- Prosedur standar *Housekeeping* diperlukan di tempat kerja

REQUIRED KNOWLEDGE AND SKILLS

- Site layout and obstacles

Required skills:

- Communicate effectively with others when using automated equipment to move materials mechanically
- Read and interpret instructions, procedures, information and signs relevant to the use of automated equipment to move materials mechanically
- Interpret and follow operational instructions and prioritise work
- Complete documentation related to the use of automated equipment to move materials mechanically
- Operate electronic communication equipment to required protocol
- Work collaboratively with others when using automated equipment to move materials mechanically
- Adapt appropriately to cultural differences in the workplace, including modes of behaviour and interactions with others
- Promptly report and/or rectify any identified problems, faults or malfunctions that may arise when using automated equipment to move materials mechanically in accordance with regulatory requirements and workplace procedures
- Implement contingency plans for unplanned events
- Apply precautions and required action to minimise, control or eliminate hazards that may exist during work activities
- Monitor work activities in terms of planned schedule
- Modify activities depending on differing operational contingencies, risk situations and environments
- Work systematically with required attention to detail without injury to self or others, or damage to goods or equipment
- Operate and adapt to differences in equipment in accordance with standard operating procedures
- Select and use required personal protective equipment conforming to industry and OH&S standards
- Monitor performance of automated equipment and take appropriate action where required
- Ensure servicing of automated equipment in terms of maintenance schedule and standard operating procedures
- Check and replenish fluids (where applicable) and carry out lubrication processes in the course of work activities

Evidence Guide

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- tata letak situs dan hambatan

Keterampilan yang diperlukan:

- Berkomunikasi secara efektif dengan orang lain saat menggunakan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- Membaca dan menafsirkan petunjuk, prosedur, informasi dan tanda-tanda yang relevan dengan penggunaan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- Menafsirkan dan mengikuti petunjuk operasional dan memprioritaskan pekerjaan
- Dokumentasi lengkap terkait dengan penggunaan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- Mengoperasikan peralatan komunikasi elektronik untuk protokol diperlukan
- Bekerja secara kolaboratif dengan orang lain saat menggunakan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis
- Beradaptasi tepat untuk perbedaan budaya di tempat kerja, termasuk mode perilaku dan interaksi dengan orang lain
- Segera laporkan dan / atau perbaiki masalah yang teridentifikasi, kegagalan atau kerusakan yang mungkin timbul saat menggunakan peralatan otomatis untuk memindahkan bahan mekanis sesuai dengan persyaratan peraturan dan prosedur kerja
- Melaksanakan rencana kontingensi untuk review peristiwa yang tidak direncanakan
- Lakukan tindakan pencegahan dan tindakan yang diperlukan untuk meminimalkan, kontrol atau menghilangkan bahaya yang mungkin ada selama kegiatan kerja
- Monitor aktifitas kerja dalam hal jadwal yang direncanakan
- Kegiatan memodifikasi tergantung pada perbedaan kontinjensi, situasi risiko operasional dan lingkungan
- Bekerja secara sistematis dengan diperlukan perhatian terhadap detail tanpa cedera diri atau orang lain, atau kerusakan barang atau peralatan
- Mengoperasikan dan mengadaptasi dengan perbedaan dalam peralatan yang sesuai dengan prosedur operasi standar
- Memilih dan menggunakan peralatan pelindung diri yang diperlukan sesuai dengan standar industri dan OH &S
- Memantau kinerja peralatan otomatis dan mengambil tindakan yang tepat dimana diperlukan
- Pastikan servis peralatan otomatis dalam hal jadwal pemeliharaan dan prosedur operasi standar
- Periksa dan mengisi cairan (jika ada) dan melaksanakan proses pelumas dalam aktivitas kerja

Panduan penilaian

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required knowledge and skills, the range statement and the assessment guidelines for this Training Package.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit

- The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to and satisfy all of the requirements of the elements and performance criteria of this unit and include demonstration of applying:
 - the underpinning knowledge and skills
 - relevant legislation and workplace procedures
 - other relevant aspects of the range statement

Context of and specific resources for assessment

- Performance is demonstrated consistently over a period of time and in a suitable range of contexts
- Resources for assessment include:
 - a range of relevant exercises, case studies and/or other simulated practical and knowledge assessment, and/or
 - access to an appropriate range of relevant operational situations in the workplace
- In both real and simulated environments, access is required to:
 - relevant and appropriate materials and equipment, and
 - applicable documentation including workplace procedures, regulations, codes of practice and operation manuals

Method of assessment

- Assessment of this unit must be undertaken by a registered training organisation
- As a minimum, assessment of knowledge must be conducted through appropriate written/oral tests
- Practical assessment must occur:
 - through activities in an appropriately simulated environment at the registered training organisation, and/or
 - in an appropriate range of situations in the workplace

Range Statement **RANGE STATEMENT**

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work

Panduan penilaian

Panduan penilaian memberikan saran pada asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, pengetahuan yang diperlukan dan keterampilan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk Paket Pelatihan ini.

aspek penting untuk asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

- Bukti yang dibutuhkan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan dan memenuhi semua persyaratan dari elemen dan kriteria kinerja unit ini dan termasuk demonstrasi penerapan:
 - pengetahuan dan keterampilan yang mendukung
 - undang-undang dan prosedur tempat kerja yang relevan
 - aspek lain yang relevan dari berbagai pernyataan

Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk asesmen

- Kinerja ditunjukkan secara konsisten selama periode waktu dan dalam berbagai konteks yang sesuai
- Sumber daya untuk asesmen meliputi:
 - berbagai latihan, studi kasus yang relevan dan / atau asesmen praktis dan pengetahuan simulasi lainnya, dan / atau
 - akses ke kisaran yang tepat dari situasi operasional yang relevan di tempat kerja
- Dalam kedua lingkungan nyata dan simulasi, akses diperlukan untuk:
 - bahan dan peralatan yang relevan dan sesuai, dan
 - Dokumentasi yang berlaku termasuk prosedur kerja, peraturan, kode praktek dan operasi manual

Metode asesmen

- Asesmen unit ini harus dilakukan oleh organisasi pelatihan terdaftar
- Minimal, pengetahuan asesmen harus dilakukan melalui tes tertulis / lisan yang tepat
- Asesmen praktis harus terjadi:
 - Melalui kegiatan di lingkungan tepat simulasi di organisasi pelatihan kegiatan

- di lingkungan
- Dalam kisaran yang tepat dari situasi di tempat kerja

Batasan variabel

Batasan variabel

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk kerja yang berbeda

RANGE STATEMENT

environments and situations that may affect performance.

The operations may be conducted:	• in a range of work environments • by day or night • in a range of typical weather conditions
Customers may be:	• internal or external
Workplaces may comprise:	• large, medium or small worksites
Work may be conducted in:	• restricted spaces • exposed conditions • controlled or open environments
Mechanised equipment may include a range of goods and materials handling equipment such as:	• automatic guided vehicle • tow motors • high level order picker • conveyor system • mechanised pallet mover
Personal protective equipment may include:	• gloves • safety headwear and footwear • safety glasses • two-way radios • high visibility clothing
Hazards in the work area may include exposure to:	• chemicals • dangerous or hazardous substances • movements of equipment, goods and materials • moving and rotating equipment and vehicles
Personnel in the work area may include:	• workplace personnel • site visitors • contractors • official representative
Communication in the work area may include:	• phone • electronic data interchange • fax • email • internet • radio • oral, aural or signed communications
Depending on the type of organisation concerned and the local terminology used, workplace procedures may include:	• company procedures • enterprise procedures • organisational procedures • established procedures
Information/documents may include:	• goods identification numbers and codes • manifests, bar codes, goods and container identification • manufacturers instructions concerning the use and

Pedoman asesmen

Lingkungan dan situasi yang dapat mempegaruhi kinerja.

Operasi dapat dilakukan :	• dalam berbagai lingkungan kerja • siang atau malam • dalam berbagai kondisi cuaca khas
Pelanggan mungkin:	• internal atau eksternal
Tempat kerja dapat terdiri:	• tempat kerja besar, menengah or kecil
Pekerja dapat dilakukan di:	• ruang terbatas • kondisi terbuka • lingkungan terkendali atau terbuka
Peralatan mekanis dapat mencangkup berbagai barang dan bahan peralatan penanganan seperti:	• kendaraan dipandu otomatis • motor derek • <i>order picker</i> tingkat tinggi • sistem conveyer • pallet penggerak mekanik
Alat pelindung diri bisa meliputi:	• sarung tangan • tutup kepala keselamatan dan alas kaki • kacamata pengaman • radio dua arah • pakaian visibilitas tinggi
Bahaya di area kerja bisa meliputi paparan:	• kimia • barang berbahaya atau zat berbahaya • gerakan peralatan, barang dan bahan • bergerak dan berputar peralatan dan kendaraan
Personil di area kerja bisa meliputi:	• personel tempat kerja • pengunjung situs • kontraktor • perwakilan resmi
Komunikasi di area kerja bisa meliputi:	• telepon • pertukaran data elektronik • fax • email • internet • radio • lisan, komunikasi <i>aural</i> atau <i>sign</i>
Tergantung pada jenis organisasi yang bersangkutan dan terminologi lokal yang digunakan, prosedur tempat kerja dapat mencangkup:	• prosedur perusahaan • prosedur perusahaan • prosedur organisasi • prosedur yang ditetapkan
Information/documents may include:	• nomor dan kode identifikasi barang • data muatan, kode bar, barang dan identifikasi kontainer • instruksi pabriknya mengenai

penggunaan

RANGE STATEMENT

	servicing of automated mechanical equipment
	• workplace procedures and policies
	• supplier and/or client instructions
	• material safety data sheets
	• codes of practice including the National Standards for Manual Handling and the Industry Safety Code
	• relevant legislation, regulations and related documentation
	• award, enterprise bargaining agreement, other industrial arrangements
	• standards and certification requirements
	• quality assurance procedures
	• emergency procedures
Applicable regulations and legislation may include:	• relevant state/territory OH&S legislation
	• relevant state/territory environmental protection legislation
	• workplace relations regulations
	• workers compensation regulations
	• ADG Code and regulations

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency Field

Competency Field	D - Load Handling

Panduan penilaian

	Servis peralatan mekanik otomatis • prosedur kerja dan kebijakan • instruksi pemasok dan /atau klien • lembar data keamanan bahan • kode praktek termasuk <i>National Standards for Manual Handling and the Industry Safety Code</i> (Standar Nasional untuk Petunjuk Penanganan dan Undang undang Keamanan Industri) • undang-undang, peraturan dan dokumentasi terkait yang relevan • penghargaan, kesepakatan perundingan perusahaan, lain industri pengaturan • standar dan persyaratan sertifikasi • prosedur jaminan kualitas • prosedur darurat
Peraturan yang berlaku dan undang-undang dapat mencakup:	• undang undan negara / wilayah OH & S yang relevan • undang-undang perlindungan lingkungan negara bagian / wilayah yang relevan • peraturan hubungan kerja • peraturan kompensasi pekerja • Undang undang dan peraturan ADG

Sektor unit

Tidak Berlaku

Bidang kompetensi

Bidang Kompetensi

D – Beban Penanganan

BAB III PENUTUP

Dengan ditetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Pengolahan Hasil Perikanan, maka SKKNI ini secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



M. HANIF DHAKIRI