



**MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 222 TAHUN 2020
TENTANG**

**PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
KATEGORI PENDIDIKAN GOLONGAN POKOK PENDIDIKAN
BIDANG BAHASA KOREA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pendidikan Golongan Pokok Pendidikan Bidang Bahasa Korea;
- b. bahwa Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pendidikan Golongan Pokok Pendidikan Bidang Bahasa Korea telah disepakati melalui Konvensi Nasional pada tanggal 8 November 2019 di Jakarta;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu ditetapkan dengan Keputusan Menteri;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pendidikan Golongan Pokok Pendidikan Bidang Bahasa Korea, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi kompetensi.

- KETIGA : Pemberlakuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan penyusunan jenjang kualifikasi nasional sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA ditetapkan oleh Menteri Ketenagakerjaan dan/atau kementerian/lembaga teknis terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Mei 2020

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,



IDA FAUZIYAH

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 222 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA
NASIONAL INDONESIA KATEGORI
PENDIDIKAN GOLONGAN POKOK PENDIDIKAN
BIDANG BAHASA KOREA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia merupakan negara kepulauan terbesar di dunia yang memiliki beberapa sektor unggulan sebagai penyumbang devisa negara setiap tahun. Devisa adalah kumpulan valuta asing yang dipakai untuk membiayai segala transaksi perdagangan di dunia internasional yang sangat penting karena devisa berperan sebagai tonggak stabilitas ekonomi suatu negara. Dengan fungsinya yang sangat penting, tidak mengherankan bila Indonesia berusaha memaksimalkan segala sektor untuk meningkatkan devisa. Salah satu dari banyak sektor yang dapat menyumbang devisa bagi negara adalah warga negara yang bekerja di luar negeri, yang disebut Pekerja Migran Indonesia (PMI), yang mengirimkan uang ke Indonesia. Oleh karena itu, PMI dapat disebut sebagai pahlawan devisa.

Tenaga kerja yang akan bekerja di Indonesia maupun di luar negeri, dalam hal ini tenaga kerja yang akan bekerja di perusahaan yang ada di Indonesia atau tenaga kerja yang akan bekerja di Korea, dan/atau di negara selain Korea, harus memenuhi semua persyaratan umum dan persyaratan wajib sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masing-masing negara. Indonesia menghadapi era globalisasi dan persaingan tenaga kerja dalam skema Masyarakat Ekonomi Asia (MEA) sejak tahun 2015, dan revolusi industri 4.0 di tahun 2019 ini. Dengan memperhatikan hal tersebut dan dalam rangka membangun keunggulan kompetitif dan penyiapan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi bahasa Korea yang terstandar, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia memfasilitasi penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang bahasa Korea dengan tujuan untuk membangun budaya kompetensi kerja karena

kompetensi kerja merupakan kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Uraian dari setiap kompetensi kerja bidang bahasa Korea yang dirumuskan ke dalam SKKNI bidang bahasa Korea diatur menurut tuntutan dan kebutuhan industri atau pasar kerja, baik nasional maupun internasional, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pengembangan SKKNI bidang bahasa Korea sangat perlu melibatkan *stakeholder* khususnya dari pihak industri/perusahaan, praktisi, dan pemangku kepentingan terkait lainnya (seperti akademisi, lembaga diklat, asosiasi profesi, serta lembaga sertifikasi dan pemerintah) karena dalam implementasinya tugas atau pekerjaan yang dipersyaratkan itu sangat terkait dengan kondisi riil di tempat kerja. Pengembangan atau penyusunan standar kompetensi kerja antara lain dapat dilakukan dengan metode adopsi atau adaptasi dari suatu standar kompetensi kerja, baik standar internasional maupun standar khusus.

B. Pengertian

1. Bahasa Korea yang dimaksud dalam SKKNI ini adalah bahasa Korea standar yang digunakan di Korea Selatan.
2. Komunikasi adalah proses interaksi, baik secara lisan maupun tulis, dari satu orang ke orang lain dan/atau suatu kelompok lain, yang meliputi adanya pengirim dan penerima pesan.
3. Konteks berkomunikasi adalah segala faktor yang menjadi bahan pertimbangan penutur dan mitra tutur dalam menafsirkan dan memahami maksud sebuah tuturan.
4. Penutur adalah orang yang menyampaikan pesan.
5. Mitra tutur, atau juga disebut lawan tutur, adalah orang yang menerima pesan.
6. Media komunikasi adalah alat atau sarana, yang meliputi media lisan dan tulis, yang digunakan dalam penyampaian pesan dari seorang penutur kepada mitra tutur.
7. Bilangan Sino Korea adalah bilangan Korea yang berasal dari serapan bahasa Tionghoa. Bilangan Korea ini digunakan untuk menyatakan nomor, tanggal, usia, uang, menit, dan detik.

8. Bilangan Asli Korea adalah bilangan yang berasal dari bahasa Korea. Bilangan ini digunakan untuk menyatakan satuan, seperti jam, buah, ekor, batang, orang, dan sebagainya.
9. Ragam bahasa Korea adalah bentuk bahasa yang bervariasi menurut konteks pemakaian.
10. Tingkat tutur adalah tingkat kesantunan dalam berbahasa Korea yang terdiri atas tingkat tutur formal, semi-formal, dan tidak formal.
11. Kearifan lokal adalah nilai-nilai yang disesuaikan dengan budaya dan adat Korea.
12. Aksara Korea atau yang disebut juga dengan *Hangeul* adalah aksara yang digunakan untuk menuliskan bahasa Korea.
13. Tata bahasa Korea adalah peraturan atau kaidah baku penggunaan bahasa Korea.
14. Ungkapan adalah frasa atau klausa tertentu yang berhubungan erat dengan kearifan lokal Korea dan memiliki makna berbeda sesuai dengan konteks komunikasi.
15. Alat komunikasi adalah alat yang digunakan untuk membantu proses komunikasi.
16. Lingkungan sekitar adalah lingkungan yang berada di sekitar tempat terjadinya komunikasi.
17. Lingkungan kerja adalah lingkungan tempat suatu pekerjaan dilakukan.
18. TUK (Tempat Uji Kompetensi) adalah tempat kerja dan/atau lembaga yang dapat memberikan fasilitas pelaksanaan uji kompetensi yang telah diverifikasi oleh Lembaga Sertifikasi Profesi.
19. Alat Tulis Kantor (ATK) adalah alat tulis kantor.

C. Penggunaan SKKNI

Standar kompetensi dibutuhkan oleh beberapa lembaga/institusi yang berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan masing-masing:

1. Untuk institusi pendidikan dan pelatihan bahasa Korea:
 - a. memberikan informasi untuk pengembangan program dan kurikulum;
 - b. sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan, penilaian, dan sertifikasi.

2. Untuk dunia usaha/industri dan penggunaan tenaga kerja:
 - a. membantu dalam rekrutmen;
 - b. membantu penilaian unjuk kerja;
 - c. membantu dalam menyusun uraian jabatan; dan
 - d. membantu dalam mengembangkan program pelatihan yang spesifik berdasar kebutuhan dunia usaha/industri.
3. Untuk institusi penyelenggara pengujian dan sertifikasi bahasa Korea:
 - a. sebagai acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi sesuai dengan kualifikasi dan levelnya;
 - b. sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan penilaian dan sertifikasi.

D. Komite Standar Kompetensi

Susunan Komite Standar Kompetensi Bidang Ketenagakerjaan ditetapkan melalui Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 375 Tahun 2014 tanggal 24 September 2014 dan susunan Tim Perumus melalui Keputusan Direktur Bina Standardisasi Kompetensi dan Pelatihan Kerja selaku Ketua Komite Standar Kompetensi Bidang Ketenagakerjaan Nomor KEP.14/SKPK/II/2019 tanggal 4 Februari 2019 yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Susunan Komite Standar Kompetensi Bidang Ketenagakerjaan

NO	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Sekretaris Jenderal	Pembina
2.	Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Pengarah
3.	Direktur Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja	Pengarah
4.	Direktur Jenderal Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Pengarah
5.	Direktur Jenderal Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	Pengarah
6.	Direktur Jenderal Pembinaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Pengarah
7.	Direktur Jenderal Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Pengarah

NO	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
8.	Inspektur Jenderal	Pengarah
9.	Kepala Badan Penelitian dan Informasi	Pengarah
10.	Direktur Standardisasi Kompetensi dan Program Pelatihan, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Ketua
11.	Kepala Subdirektorat Pengembangan Standar Kompetensi, Direktorat Standardisasi Kompetensi dan Program Pelatihan, Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Sekretaris
12.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas	Anggota
13.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja	Anggota
14.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Anggota
15.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Anggota
16.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Anggota
17.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
18.	Sekretaris Ditjen Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Anggota
19.	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Anggota
20.	Sekretaris Badan Penelitian dan Informasi	Anggota

Tabel 2. Susunan Tim Perumus RSKKNI Bidang Bahasa Korea

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1.	Didin Samsudin	Universitas Pendidikan Indonesia	Ketua
2.	Asma Azizah	Universitas Pendidikan Indonesia	Sekretaris
3.	Suray Agung Nugroho	Universitas Gadjah Mada	Anggota
4.	Febriani Elfida Trihtarani	Universitas Gadjah Mada	Anggota
5.	Iva Hanani	Universitas Gadjah Mada	Anggota
6.	Usmi	Universitas Indonesia	Anggota
7.	Putu Pramania Adnyana	Universitas Indonesia	Anggota

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
8.	Afriadi	Universitas Prasetiya Mulya	Anggota
9.	Ida Suri Wulandari	Perkumpulan Lembaga Pelatihan Bahasa Korea di Indonesia (Pelbakori)	Anggota
10.	Suryadi	Perkumpulan Lembaga Pelatihan Bahasa Korea di Indonesia (Pelbakori)	Anggota

Tabel 3. Susunan Tim Verifikasi RSKKNI Bidang Bahasa Korea

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1.	Aris Hermanto	Kementerian Ketenagakerjaan	Ketua
2.	Tri Mastoyo	Universitas Gadjah Mada	Anggota
3.	M. Irsyaduddin	Kementerian Ketenagakerjaan	Anggota
4.	Agus Susilo	Kementerian Ketenagakerjaan	Anggota
5.	M. Gazally	Kementerian Ketenagakerjaan	Anggota

BAB II

STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

A. Pemetaan Standar Kompetensi

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
Menghasilkan tenaga kerja dengan kompetensi berbahasa Korea sesuai dengan kebutuhan	Menggunakan kemampuan dasar berbahasa Korea sesuai dengan kebutuhan	Menggunakan aksara Korea	Membaca dan menulis aksara Korea
		Menyatakan bilangan Korea	Menggunakan bilangan Korea
		Menyatakan ungkapan dasar dan perkenalan dalam bahasa Korea	Mempraktikkan ungkapan dasar bahasa Korea
			Memperkenalkan diri dalam bahasa Korea

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
	Mendeskrpsi-kan objek dan lingkungan dalam bahasa Korea sesuai dengan kebutuhan	Mendeskrpsi-kan orang dan benda dalam bahasa Korea	Menjelaskan letak benda dalam bahasa Korea
			Menjelaskan panduan arah dalam bahasa Korea
			Mendeskrpsi-kan orang dalam bahasa Korea
			Menjelaskan kegunaan benda dalam bahasa Korea
		Mendeskrpsi-kan kondisi tubuh dan lingkungan sekitar dalam bahasa Korea	Mengomunikasikan informasi terkait musim dan/atau cuaca dalam bahasa Korea
			Menjelaskan kondisi kesehatan tubuh dalam bahasa Korea
			Mengomunikasikan informasi terkait sarana transportasi dalam bahasa Korea
	Mengomunika-sikan ide dan pendapat sesuai dengan kebutuhan dalam bahasa Korea	Menjelaskan tujuan dan rencana kegiatan kepada mitra tutur dalam bahasa Korea	Membeli barang dalam bahasa Korea
			Menyampaikan rencana kegiatan dalam bahasa Korea
			Mengemukakan pendapat dalam bahasa Korea
			Berkomunikasi lewat telepon dalam bahasa Korea
		Menyampaikan permohonan dan instruksi kepada mitra tutur dalam bahasa Korea	Mengajak atau mengundang dalam bahasa Korea
			Mengajukan permohonan izin dalam bahasa Korea
			Memberi peringatan atau larangan dalam bahasa Korea

TUJUAN UTAMA	FUNGSI KUNCI	FUNGSI UTAMA	FUNGSI DASAR
	Mempraktikkan bahasa Korea dalam lingkungan pekerjaan	Menyatakan informasi dalam bahasa Korea secara tertulis sesuai dengan prosedur	Mengirim pesan dalam bahasa Korea
			Mendaftarkan diri dalam suatu kegiatan dalam bahasa Korea
			Menyusun laporan kerja dalam bahasa Korea
		Mendeskrripsikan kondisi dan peraturan dalam lingkungan kerja dalam bahasa Korea	Menjelaskan kondisi lingkungan kerja dalam bahasa Korea
			Membahas kontrak kerja standar dalam bahasa Korea
		Menerapkan pengetahuan berbahasa Korea dalam melaksanakan pekerjaan	Menerapkan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dalam bahasa Korea
			Menindaklanjuti instruksi kerja dalam bahasa Korea
			Mengomunikasikan informasi terkait pengoperasian alat dan mesin dalam bahasa Korea

B. Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	P.85KOR00.001.1	Membaca dan Menulis Aksara Korea
2.	P.85KOR00.002.1	Menggunakan Bilangan Korea
3.	P.85KOR00.003.1	Mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
4.	P.85KOR00.004.1	Memperkenalkan Diri dalam Bahasa Korea
5.	P.85KOR00.005.1	Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
6.	P.85KOR00.006.1	Menjelaskan Panduan Arah dalam Bahasa Korea
7.	P.85KOR00.007.1	Mendeskrripsikan Orang dalam Bahasa Korea

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
8.	P.85KOR00.008.1	Menjelaskan Kegunaan Benda dalam Bahasa Korea
9.	P.85KOR00.009.1	Mengomunikasikan Informasi Terkait Musim dan/atau Cuaca dalam Bahasa Korea
10.	P.85KOR00.010.1	Menjelaskan Kondisi Kesehatan Tubuh dalam bahasa Korea
11.	P.85KOR00.011.1	Mengomunikasikan Informasi Terkait Sarana Transportasi dalam Bahasa Korea
12.	P.85KOR00.012.1	Membeli Barang dalam Bahasa Korea
13.	P.85KOR00.013.1	Menyampaikan Rencana Kegiatan dalam Bahasa Korea
14.	P.85KOR00.014.1	Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea
15.	P.85KOR00.015.1	Berkomunikasi Lewat Telepon dalam Bahasa Korea
16.	P.85KOR00.016.1	Mengajak atau Mengundang dalam Bahasa Korea
17.	P.85KOR00.017.1	Mengajukan Permohonan Izin dalam Bahasa Korea
18.	P.85KOR00.018.1	Memberi Peringatan atau Larangan dalam Bahasa Korea
19.	P.85KOR00.019.1	Mengirim Pesan dalam Bahasa Korea
20.	P.85KOR00.020.1	Mendaftarkan Diri dalam Suatu Kegiatan dalam Bahasa Korea
21.	P.85KOR00.021.1	Menyusun Laporan Kerja dalam Bahasa Korea
22.	P.85KOR00.022.1	Menjelaskan Kondisi Lingkungan Kerja dalam Bahasa Korea
23.	P.85KOR00.023.1	Membahas Kontrak Kerja Standar dalam Bahasa Korea
24.	P.85KOR00.024.1	Menerapkan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Berbahasa Korea
25.	P.85KOR00.025.1	Menindaklanjuti Instruksi Kerja dalam Bahasa Korea
26.	P.85KOR00.026.1	Mengomunikasikan Informasi Terkait Pengoperasian Alat dan Mesin dalam Bahasa Korea

C. Uraian Unit Kompetensi

KODE UNIT : P.85KOR00.001.1

JUDUL UNIT : Membaca dan Menulis Aksara Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membaca dan menulis aksara Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membaca Aksara Korea	1.1 Aksara Korea diidentifikasi. 1.2 Aksara Korea dibaca.
2. Menulis Aksara Korea	2.1 Aksara Korea diidentifikasi. 2.2 Aksara Korea disusun sesuai dengan aturan penulisan pada media yang dibutuhkan.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 - Unit kompetensi ini berlaku untuk membaca dan menulis aksara Korea.
 - Aturan penulisan dalam kompetensi ini merujuk pada aturan penulisan aksara Korea.
 - Media yang dimaksud dalam kompetensi ini adalah kertas dan/atau multimedia, seperti telepon genggam dan komputer.
- Peralatan dan perlengkapan
 - Peralatan
 - Alat Tulis Kantor (ATK)
 - Alat multimedia
 - Perlengkapan
 - Buku panduan penulisan aksara Korea
- Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- Norma dan standar
 - Norma

4.1.1 Kearifan lokal

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam membaca dan menulis aksara Korea.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Vokal dan konsonan aksara Korea

3.1.2 Aturan penulisan aksara Korea

3.1.3 Pelafalan aksara Korea

3.2 Keterampilan

3.2.1 Membaca aksara Korea

3.2.2 Menulis aksara Korea

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Ketelitian dalam menggunakan aksara Korea dengan tepat

4.2 Pelafalan dalam membaca aksara Korea

5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan pelafalan aksara Korea
 - 5.2 Ketepatan penulisan aksara Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.002.1

JUDUL UNIT : Menggunakan Bilangan Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengomunikasikan informasi terkait nomor, ukuran, tanggal, usia, jumlah, satuan, dan waktu dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konteks penggunaan bilangan Korea	1.1 Jenis bilangan Korea ditentukan. 1.2 Bilangan Sino dan/atau Asli Korea digunakan sesuai dengan fungsinya.
2. Melakukan percakapan sederhana dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Informasi terkait bilangan disampaikan dalam percakapan. 2.3 Percakapan diakhiri.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menyampaikan informasi terkait bilangan, seperti nomor, tanggal, uang, satuan, dan waktu.
 - 1.2 Konteks penggunaan bilangan merupakan situasi yang menentukan penggunaan bilangan Sino dan/atau Asli Korea.
 - 1.3 Bilangan Sino Korea digunakan untuk menyatakan nomor, ukuran, tanggal, usia, uang, menit, dan detik.
 - 1.4 Bilangan Asli Korea digunakan menyatakan satuan barang, usia, dan jam.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
 - 2.2.3 Kalender

2.2.4 Mata uang

2.2.5 Jam

2.2.6 Agenda

2.2.7 Jadwal

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Kearifan lokal

4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam membedakan dan menggunakan bilangan Korea sesuai dengan fungsinya.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Bilangan Sino dan Asli Korea
 - 3.1.3 Kosakata dan ungkapan Korea terkait penggunaan bilangan
 - 3.1.4 Konteks situasi penggunaan bilangan sesuai dengan kebutuhan berkomunikasi
 - 3.1.5 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menyimak pertanyaan yang membutuhkan informasi tentang nomor, ukuran, tanggal, usia, uang, satuan, dan waktu
 - 3.2.2 Merespons pertanyaan yang membutuhkan informasi tentang nomor, ukuran, tanggal, usia, uang, satuan, dan waktu
 - 3.2.3 Membaca informasi terkait nomor, ukuran, tanggal, usia, uang, satuan, dan waktu
 - 3.2.4 Mencatat informasi terkait nomor, ukuran, tanggal, usia, uang, satuan, dan waktu
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Tanggap dalam merespons
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan bilangan sesuai dengan fungsi penggunaannya
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan memilih bilangan Korea sesuai dengan fungsinya
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.003.1

JUDUL UNIT : Mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk berkomunikasi dengan menggunakan ungkapan dasar yang umum digunakan sehari-hari dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konteks komunikasi	1.1 Tujuan komunikasi diidentifikasi. 1.2 Ungkapan dasar diidentifikasi sesuai dengan tujuannya. 1.3 Mitra tutur diidentifikasi. 1.4 Media komunikasi ditentukan.
2. Menggunakan ungkapan dasar	2.1 Ungkapan dasar disampaikan sesuai dengan tujuannya. 2.2 Percakapan dilanjutkan sesuai dengan kebutuhan berkomunikasi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menyapa, memberi salam, membuka atau menutup percakapan, dan mengapresiasi dalam bahasa Korea yang dibatasi pada penggunaan ungkapan untuk kebutuhan dasar berkomunikasi.
- 1.2 Tujuan komunikasi dalam unit kompetensi ini merujuk pada tujuan untuk keperluan menyapa, membuka dan/atau menutup percakapan, memberi apresiasi, dan ungkapan dasar lainnya untuk tujuan bertahan hidup.
- 1.3 Ungkapan dasar merupakan ungkapan singkat yang dibutuhkan untuk komunikasi sehari-hari, seperti ucapan salam, maaf, terima kasih, selamat bekerja, salam perpisahan, dan/atau ungkapan sesuai dengan tujuannya.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat multimedia

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea

2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Kearifan lokal

4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menggunakan ungkapan dasar dalam bahasa Korea.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan atau perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Ungkapan dasar sesuai dengan tujuan berkomunikasi

- 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.1.3 Aksara Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menyampaikan ungkapan dasar secara lisan
 - 3.2.2 Menyampaikan ungkapan dasar secara tulis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Tepat dalam merespons mitra tutur
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan memilih ungkapan dasar sesuai dengan tujuan dan konteks berkomunikasi
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.004.1

JUDUL UNIT : Memperkenalkan Diri dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk memperkenalkan diri dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konteks berkomunikasi	1.1 Konteks berkomunikasi diidentifikasi. 1.2 Media komunikasi ditentukan.
2. mempraktikkan perkenalan diri dalam bahasa Korea	2.1 Salam pembuka diucapkan. 2.2 Informasi tentang diri atau orang lain disampaikan. 2.3 Salam penutup diucapkan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk memperkenalkan diri sendiri maupun orang lain dalam bahasa Korea.
- 1.2 Informasi yang dimaksud meliputi nama, kewarganegaraan dan/atau asal daerah, usia, pekerjaan, hobi, status pernikahan, dan/atau informasi tentang keluarga.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

- 2.1.3 Alat multimedia
- 2.1.4 Alat Tulis Kantor (ATK)

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
- 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
- 2.2.3 Data diri dan/atau data tentang orang yang diperkenalkan

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam memperkenalkan diri dan/atau orang lain dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan atau perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menggunakan ungkapan pengenalan diri dan orang lain dalam bahasa Korea
 - 3.2.3 Menulis pengenalan diri dengan kalimat sederhana dalam bahasa Korea
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Cekatan dalam memperkenalkan diri dan orang lain
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan informasi diri dan orang lain
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam memilih kata dan ungkapan pengenalan diri dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.005.1

JUDUL UNIT : Menginformasikan Letak Benda dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menjelaskan letak benda dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi informasi	1.1 Benda diidentifikasi. 1.2 Letak atau lokasi diidentifikasi. 1.3 Media komunikasi ditentukan.
2. Menjelaskan letak atau lokasi benda	2.1 Kalimat pembuka diucapkan. 2.2 Informasi terkait letak atau lokasi benda disampaikan dengan benar.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk mendeskripsikan letak atau lokasi benda dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Benda yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup benda hidup (hewan atau tumbuhan) dan benda mati (barang, tempat).
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
 - 2.2.3 Peta atau denah
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal

- 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
- 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menjelaskan letak benda dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks berkomunikasi
 - 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menjelaskan letak atau lokasi benda dengan tepat
 - 3.2.3 Menuliskan informasi letak atau lokasi benda dengan benar
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menyampaikan letak atau lokasi benda
 - 4.2 Cekatan dalam menjelaskan letak atau lokasi benda
 - 4.3 Teliti dalam menjelaskan letak atau lokasi benda
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam menyampaikan informasi terkait letak dan lokasi benda dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.006.1

JUDUL UNIT : Menjelaskan Panduan Arah dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyampaikan panduan arah dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi tempat tujuan	1.1 Tempat tujuan ditanyakan. 1.2 Lokasi atau tempat tujuan diidentifikasi. 1.3 Media komunikasi ditentukan.
2. Memandu arah dalam bahasa Korea	2.1 Panduan arah disampaikan. 2.2 Pemahaman mitra tutur dikonfirmasi.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 - Unit kompetensi ini berlaku untuk menyampaikan panduan arah dalam bahasa Korea.
- Peralatan dan perlengkapan
 - Peralatan
 - Alat Tulis Kantor (ATK)
 - Alat multimedia
 - Perlengkapan
 - Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
 - Peta atau denah
- Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- Norma dan standar
 - Norma
 - Kearifan lokal
 - Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menjelaskan arah dalam bahasa Korea.
- 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
- 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
- 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

- 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
- 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
- 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
- 2.4 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Aksara Korea
- 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks
- 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

3.2 Keterampilan

- 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
- 3.2.2 Menyampaikan panduan arah secara lisan dengan tepat dan benar

3.2.3 Menyampaikan panduan arah secara tertulis dengan tepat dan benar

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Sopan dalam menyampaikan panduan arah

4.2 Cekatan dalam menyampaikan panduan arah

4.3 Teliti dalam menyampaikan panduan arah

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan dalam menyampaikan panduan arah dalam bahasa Korea

5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.007.1

JUDUL UNIT : Mendeskripsikan Orang dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mendeskripsikan orang lain dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi karakter dan penampilan	1.1 Karakter diidentifikasi dengan saksama. 1.2 Penampilan diidentifikasi dengan saksama.
2. Menjelaskan karakter dan penampilan	2.1 Karakter seseorang disampaikan. 2.2 Penampilan seseorang disampaikan.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 - Unit kompetensi ini berlaku untuk menjelaskan karakter dan penampilan seseorang dalam bahasa Korea.
 - Karakter yang dimaksud dalam unit kompetensi ini meliputi watak dan/atau sifat seseorang.
 - Penampilan yang dimaksud mencakup ciri fisik (seperti bentuk, tinggi tubuh, dan rambut) dan gaya berpakaian (warna dan/atau model pakaian).
- Peralatan dan perlengkapan
 - Peralatan
 - Alat multimedia
 - Alat Tulis Kantor (ATK)
 - Perlengkapan
 - Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
- Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- Norma dan standar
 - Norma

- 4.1.1 Kearifan lokal
- 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
- 4.2 Standar
(Tidak ada)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menjelaskan karakter dan penampilan seseorang dalam bahasa Korea.
- 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
- 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
- 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

- 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
- 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
- 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Aksara Korea
- 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks berkomunikasi
- 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Mengungkapkan secara lisan karakter dan penampilan seseorang
 - 3.2.3 Mengungkapkan secara tulis karakter dan penampilan seseorang
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menyampaikan karakter dan penampilan orang lain
 - 4.2 Cekatan dalam menjelaskan karakter dan penampilan orang lain
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan penggunaan kata dan ungkapan dalam memaparkan karakter dan penampilan seseorang dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.008.1

JUDUL UNIT : Menjelaskan Kegunaan Benda dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menjelaskan kegunaan benda dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi benda	1.1 Benda diidentifikasi. 1.2 Ciri benda diidentifikasi. 1.3 Kegunaan benda diidentifikasi.
2. Menjelaskan kegunaan benda dalam bahasa Korea	2.1 Ciri benda disampaikan. 2.2 Kegunaan benda disampaikan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menjelaskan kegunaan benda dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Benda yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup benda hidup (hewan, tumbuhan) dan benda mati (barang, tempat).
 - 1.3 Ciri benda yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup bentuk, warna, dan/atau ukuran benda.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
 - 2.2.3 Alat peraga
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menjelaskan kegunaan benda dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
 - 2.4 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks berkomunikasi

- 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menyampaikan kegunaan benda secara lisan
 - 3.2.2 Menyampaikan kegunaan benda secara tertulis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menjelaskan
 - 4.2 Cekatan dalam menjelaskan
 - 4.3 Teliti dalam memberikan penjelasan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam memilih kosakata dan ungkapan terkait ciri, dan kegunaan benda dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.009.1

JUDUL UNIT : Mengomunikasikan Informasi Terkait Musim dan/atau Cuaca dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyampaikan informasi tentang musim dan/atau cuaca dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi informasi terkait musim dan/atau cuaca	1.1 Musim dan cuaca diidentifikasi. 1.2 Ungkapan dasar terkait musim dan/atau cuaca ditentukan. 1.3 Kegiatan atau kebiasaan diidentifikasi.
2. Melakukan percakapan sederhana dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Informasi terkait musim dan/atau cuaca digunakan dalam percakapan. 2.3 Percakapan diakhiri.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menyampaikan informasi terkait musim dan/atau cuaca.
 - 1.2 Kegiatan atau kebiasaan meliputi kegiatan-kegiatan yang biasa dilakukan pada musim tertentu.
 - 1.3 Informasi terkait musim dan cuaca meliputi suhu, ciri khas tiap musim, berpakaian yang sesuai, kegiatan/kebiasaan, dan/atau makanan khas.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam mengomunikasikan informasi terkait musim dan cuaca dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kosakata dan ungkapan terkait musim dan cuaca

- 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menyampaikan informasi terkait musim dan cuaca
 - 3.2.2 Merespons dengan cepat
 - 3.2.3 Mencatat informasi terkait musim dan cuaca
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Tanggap dalam merespons mitra tutur
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan pemilihan kosakata dan ungkapan terkait musim dan cuaca dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.010.1

JUDUL UNIT : Menjelaskan Kondisi Kesehatan Tubuh dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menjelaskan kondisi kesehatan tubuh dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kondisi kesehatan tubuh	1.1 Keluhan kesehatan ditentukan. 1.2 Gejala penyakit disebutkan.
2. Menyampaikan kondisi kesehatan tubuh dalam bahasa Korea	2.1 Kondisi kesehatan tubuh disampaikan. 2.2 Saran diminta.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk seseorang yang ingin menyampaikan kondisi kesehatan tubuh dan meminta saran terkait kesehatan dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Kondisi kesehatan tubuh yang dimaksud dalam unit kompetensi ini terkait dengan bagian tubuh, gejala, kondisi tubuh, keluhan kesehatan.
 - 1.3 Saran yang dimaksud dalam unit kompetensi ini terkait dengan keluhan kesehatan, cara menjaga kesehatan, obat dan lainnya.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menjelaskan kondisi kesehatan tubuh dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea

- 3.1.2 Kosakata dan ungkapan untuk mengungkapkan kondisi tubuh
 - 3.1.3 Tingkat tutur berbahasa Korea (*honorific form*)
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menjelaskan kondisi kesehatan tubuh secara lisan
 - 3.2.2 Menjelaskan kondisi tubuh secara tertulis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Tanggap dalam merespons
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan pemilihan kata dan ungkapan terkait kondisi kesehatan tubuh
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.011.1

JUDUL UNIT : Mengomunikasikan Informasi Terkait Sarana Transportasi dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk berkomunikasi dalam konteks menggunakan sarana transportasi dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi tujuan dan sarana transportasi yang akan digunakan	1.1 Tempat atau lokasi tujuan perjalanan ditentukan. 1.2 Sarana transportasi dipilih berdasarkan tujuan.
2. Melakukan percakapan sederhana dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Informasi terkait sarana transportasi digunakan dalam percakapan. 2.3 Percakapan diakhiri.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk seseorang yang terlibat dalam komunikasi sederhana dalam konteks menggunakan sarana transportasi dalam bahasa Korea.
- 1.2 Sarana transportasi meliputi transportasi darat, laut, dan udara.
- 1.3 Informasi terkait sarana transportasi seperti alat transportasi yang tepat, jarak, lama perjalanan, tarif, metode pemesanan, dan jadwal transportasi.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)

2.1.2 Alat multimedia

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea

2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

2.2.3 Jadwal transportasi

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam mengomunikasikan informasi terkait sarana transportasi dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
 - 2.4 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
 - 2.5 P.85KOR00.006.1 Menjelaskan Panduan Arah dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Bilangan Korea
 - 3.1.3 Kosakata dan ungkapan terkait konteks sarana transportasi
 - 3.1.4 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menggunakan ungkapan-ungkapan dalam konteks sarana transportasi
 - 3.2.2 Membaca papan informasi di terminal, stasiun, dan/atau bandara
 - 3.2.3 Mencatat informasi terkait sarana transportasi
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi sesuai dengan konteks
 - 4.2 Cekatan dalam memberikan informasi
 - 4.3 Teliti dalam menyampaikan informasi
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam memilih kata dan ungkapan dalam menggunakan sarana transportasi dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.012.1

JUDUL UNIT : Membeli Barang dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membeli barang dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi barang yang akan dibeli	1.1 Kebutuhan barang ditentukan. 1.2 Media ditentukan secara langsung atau secara daring.
2. Melakukan transaksi pembelian dalam bahasa Korea	2.1 Barang dipilih sesuai dengan kebutuhan. 2.2 Prosedur pembelian dilakukan sesuai dengan kebutuhan.
3. Melakukan transaksi pembayaran dalam bahasa Korea	3.1 Jumlah barang dan harga diperiksa kembali. 3.2 Barang dibayar sesuai dengan metode pembelian . 3.3 Struk pembayaran diminta saat membeli secara langsung. 3.4 Kantong belanja diminta saat membeli secara langsung.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk memesan dan membeli barang dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Media dalam unit kompetensi ini mengacu pada cara membeli, baik secara langsung (tatap muka) atau tidak langsung (secara daring).
 - 1.3 Metode pembelian meliputi pembelian secara tunai dan nontunai (kartu kredit, kartu debit, transfer).
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.3 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.4 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Uang
 - 2.2.2 Barang yang akan dibeli

- 2.2.3 Kantong belanja
- 2.2.4 Perangkat elektronik

- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam memesan dan membeli barang dalam bahasa Korea, baik secara langsung maupun secara tidak langsung melalui media daring.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
- 2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea

- 2.4 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
- 2.5 P.85KOR00.008.1 Menjelaskan Kegunaan Benda dalam Bahasa Korea
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan ungkapan memesan dan membeli barang
 - 3.1.3 Bilangan bahasa Korea
 - 3.1.4 Ungkapan dalam situs belanja
 - 3.1.5 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Menggunakan ungkapan terkait memesan dan membeli barang
 - 3.2.2 Mengakses situs berbelanja daring dalam bahasa Korea
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi sesuai dengan konteks
 - 4.2 Tanggap dalam merespons mitra tutur
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Kemampuan dalam membedakan proses pembelian secara langsung dan tidak langsung dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.013.1

JUDUL UNIT : Menyampaikan Rencana Kegiatan dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyampaikan rencana kegiatan dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kegiatan	1.1 Rencana kegiatan ditentukan 1.2 Informasi rinci terkait kegiatan ditentukan
2. Menyatakan rencana kegiatan dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Rencana disampaikan. 2.3 Percakapan ditutup.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menyampaikan rencana kegiatan, mencakup kegiatan umum (kegiatan harian, liburan) dan rencana kerja dalam bahasa Korea.
- 1.2 Informasi rinci yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup segala informasi yang berhubungan dengan rencana kegiatan yang telah dibuat, seperti jenis kegiatan, waktu, jadwal, tempat/lokasi, dan sebagainya.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
- 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
- 2.2.3 Agenda/jadwal

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam memaparkan rencana kegiatan umum dan/atau kerja, baik secara lisan maupun tulis, dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks

- 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Memaparkan rencana kegiatan secara lisan
 - 3.2.2 Memaparkan rencana kegiatan secara tertulis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menyampaikan rencana kegiatan
 - 4.2 Cekatan dalam menjelaskan rencana kegiatan
 - 4.3 Teliti dalam memberikan informasi terkait rencana yang akan dilakukan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketelitian penggunaan kata dan ungkapan yang tepat
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.014.1

JUDUL UNIT : Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengemukakan pendapat dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konteks berkomunikasi	1.1 Situasi diidentifikasi dengan seksama. 1.2 Topik pembicaraan ditentukan.
2. Menyampaikan pendapat dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Pendapat dikemukakan sesuai dengan situasi dan konteks berkomunikasi. 2.3 Percakapan ditutup.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 - Unit kompetensi ini berlaku untuk menyatakan pendapat, baik secara lisan maupun tulis, dalam bahasa Korea.
 - Situasi yang dimaksud dalam unit kompetensi ini meliputi mitra tutur, konteks percakapan, dan tujuan tuturan.
 - Pendapat dalam unit kompetensi ini mencakup fakta, saran, kritik, prediksi, harapan, rekomendasi, sangkalan, persetujuan, alasan, dan sebagainya.
- Peralatan dan perlengkapan
 - Peralatan
 - Alat Tulis Kantor (ATK)
 - Alat multimedia
 - Perlengkapan
 - Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
- Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam mengemukakan pendapat berupa fakta, saran, kritik, prediksi, harapan, rekomendasi, sangkalan, persetujuan, alasan, larangan dsb.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
 - 2.4 P.85KOR00.004.1 Memperkenalkan Diri dalam Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks

- 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menyampaikan pendapat secara lisan
 - 3.2.3 Menyampaikan pendapat secara tertulis
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menyampaikan pendapat
 - 4.2 Cekatan dalam memahami situasi
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan pengidentifikasian situasi dan menyatakan pendapat tujuan komunikasi
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.015.1

JUDUL UNIT : Berkomunikasi Lewat Telepon dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk berkomunikasi lewat telepon dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konteks berkomunikasi	1.1 Tujuan diidentifikasi. 1.2 Mitra tutur ditentukan.
2. Menelepon dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Tujuan atau maksud menelepon disampaikan dengan jelas. 2.3 Percakapan ditutup.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk berkomunikasi lewat telepon.
 - 1.2 Tujuan yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup menyampaikan ajakan, menginformasikan berita, menyampaikan rencana, mengajukan permohonan izin, dan mengkonfirmasi informasi yang diterima.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal

4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

- 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam berkomunikasi lewat telepon sesuai dengan tujuan menelepon.
- 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
- 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
- 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

- 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
- 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
- 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
- 2.4 P.85KOR00.004.1 Memperkenalkan Diri dalam Bahasa Korea
- 2.5 P.85KOR00.013.1 Menyampaikan Rencana Kegiatan dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Bilangan Korea
- 3.1.2 Ungkapan-ungkapan sesuai dengan tujuan berkomunikasi
- 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

3.2 Keterampilan

3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Sopan dalam berkomunikasi

4.2 Cekatan dalam merespons

4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan penggunaan ungkapan sesuai dengan tujuan berkomunikasi

5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.016.1

JUDUL UNIT : Mengajak atau Mengundang dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengajak atau mengundang seseorang, kemudian ditindaklanjuti dengan membuat janji temu dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi situasi	1.1 Mitra tutur diidentifikasi. 1.2 Tujuan ajakan atau undangan ditentukan. 1.3 Media komunikasi ditentukan.
2. Menyampaikan ajakan atau undangan dalam bahasa Korea	2.1 Percakapan dibuka. 2.2 Kesiediaan waktu ditanyakan. 2.3 Ajakan atau undangan disampaikan. 2.4 Janji dibuat.
3. Mengkonfirmasi janji dalam bahasa Korea	3.1 Janji dikonfirmasi. 3.2 Janji dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan .

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk mengajak atau mengundang seseorang kemudian ditindaklanjuti dengan membuat janji bertemu dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Media komunikasi meliputi media lisan dan/atau tulis.
 - 1.3 Kesepakatan dalam unit kompetensi ini mencakup menyetujui, membatalkan, dan/atau menjadwal ulang.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
 - 2.2.3 Perangkat elektronik

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam mengajak seseorang kemudian ditindaklanjuti dengan membuat janji bertemu.
 - 1.2 Unit kompetensi ini berlaku untuk seseorang yang ingin mengajak atau mengundang seseorang dalam bahasa Korea.
 - 1.3 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.4 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.5 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea

2.4 P.85KOR00.011.1 Mengomunikasikan Informasi Terkait Sarana
Transportasi dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Kosakata dan tata bahasa Korea terkait tema

3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam
bahasa Korea

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menyampaikan ajakan dengan benar

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Sopan dalam berkomunikasi

4.2 Cekatan dalam merespons mitra tutur

4.3 Teliti dalam menyampaikan ungkapan yang tepat

5. Aspek kritis

5.1 Ketelitian penggunaan kata dan ungkapan yang tepat

5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.017.1

JUDUL UNIT : Mengajukan Permohonan Izin dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengajukan permintaan dan/atau permohonan izin dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi permohonan	1.1 Tujuan permohonan izin ditentukan sesuai dengan kondisi yang diperlukan. 1.2 Media komunikasi ditentukan.
2. Menyampaikan permohonan izin dalam bahasa Korea	2.1 Permohonan izin disampaikan secara langsung dan/atau tidak langsung . 2.2 Respons ditanggapi dengan sopan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk mengajukan permintaan atau permohonan izin, baik secara lisan maupun tulis, dalam bahasa Korea.
- 1.2 Media komunikasi meliputi media lisan dan/atau tulis.
- 1.3 Secara langsung yang dimaksud dalam unit kompetensi ini adalah pengajuan permohonan izin yang disampaikan dengan cara bertemu langsung dengan orang yang berhak memberikan izin.
- 1.4 Secara tidak langsung yang dimaksud dalam unit kompetensi ini adalah pengajuan izin yang disampaikan melalui surat permohonan berbentuk fisik maupun elektronik kepada orang yang berhak memberikan izin.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
- 2.1.2 Alat multimedia
- 2.1.3 Alat pengolah data

2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea

2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

2.2.3 Formulir permohonan izin

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Kearifan lokal

4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam mengajukan permintaan atau permohonan izin baik secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Korea.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea

2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea

2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea

2.4 P.85KOR00.013.1 Menyampaikan Rencana Kegiatan dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks

3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

3.2 Keterampilan

3.2.1 Menyampaikan permohonan izin secara lisan dengan benar

3.2.2 Menulis surat permohonan izin dengan benar

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Sopan dalam menyampaikan permohonan

4.2 Cekatan dalam menyampaikan permohonan

4.3 Teliti dalam menyampaikan dan/atau menulis permohonan

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan penggunaan kata dan ungkapan yang tepat dalam bahasa Korea

5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.018.1

JUDUL UNIT : Memberi Peringatan atau Larangan dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk memberikan peringatan atau larangan dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi konteks berkomunikasi	1.1 Tindakan yang dilarang diidentifikasi sesuai dengan situasi bahaya yang ada. 1.2 Media komunikasi ditentukan.
2. Menyatakan peringatan atau larangan dalam bahasa Korea	2.1 Peringatan atau larangan disampaikan dengan jelas dan tegas. 2.2 Alasan disampaikan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk memberikan peringatan atau larangan, baik secara lisan maupun tulis, dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Media komunikasi meliputi media lisan dan/atau tulis.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
 - 2.2.3 Buku panduan keselamatan kerja
 - 2.2.4 Papan peringatan keselamatan kerja
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam memberi peringatan atau larangan, baik secara lisan maupun tulis, dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Tanda-tanda larangan dalam bahasa Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea

- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menyampaikan peringatan atau larangan secara lisan
 - 3.2.3 Menulis peringatan atau larangan
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Tanggap dalam mengatasi masalah
 - 4.2 Tegas dalam menyatakan peringatan atau larangan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketegasan dan ketepatan dalam menyatakan peringatan atau larangan sesuai dengan bahaya yang mungkin terjadi
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.019.1

JUDUL UNIT : Mengirim Pesan dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengirim pesan dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi penerima dan topik pesan	1.1 Penerima pesan ditentukan. 1.2 Topik pesan dipilih sesuai dengan kebutuhan. 1.3 Konteks berkomunikasi ditentukan sesuai dengan topik dan penerima pesan.
2. Menulis pesan dalam bahasa Korea	2.1 Salam pembuka ditulis. 2.2 Isi pesan ditulis dengan saksama. 2.3 Salam penutup ditulis. 2.4 Pesan yang telah ditulis diperiksa kembali.
3. Mengirim pesan	3.1 Alamat penerima pesan ditentukan. 3.2 Pesan dikirim melalui media yang disesuaikan dengan kebutuhan.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 - Unit kompetensi ini berlaku untuk mengirim pesan dalam bahasa Korea.
 - Media yang dimaksud dalam unit kompetensi ini berupa surat, kartu pos, surat elektronik, memo, dan/atau pesan singkat.
- Peralatan dan perlengkapan
 - Peralatan
 - Alat Tulis Kantor (ATK)
 - Alat multimedia
 - Perlengkapan
 - Buku referensi bahasa Korea
 - Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
- Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menyampaikan pesan sesuai dengan kebutuhan berkomunikasi secara tertulis dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi

2.1	P.85KOR00.001.1	Membaca dan Menulis Aksara Korea
2.2	P.85KOR00.002.1	Menggunakan Bilangan Korea
2.3	P.85KOR00.003.1	Mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
2.4	P.85KOR00.004.1	Memperkenalkan Diri dalam Bahasa Korea
2.5	P.85KOR00.013.1	Menyampaikan Rencana Kegiatan dalam Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan

- 3.1.1 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menulis pesan dalam bahasa Korea
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menyampaikan pesan secara tertulis
 - 4.2 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam menyampaikan pesan sesuai dengan media dan konteks berkomunikasi dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.020.1

JUDUL UNIT : Mendaftarkan Diri dalam Suatu Kegiatan dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mendaftarkan diri dalam suatu kegiatan yang mengharuskan adanya penggunaan bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan persiapan pendaftaran	1.1 Syarat dan ketentuan pendaftaran diidentifikasi. 1.2 Syarat dan ketentuan pendaftaran disiapkan berdasarkan prosedur .
2. Melakukan pendaftaran dalam bahasa Korea	2.1 Proses pendaftaran dilakukan sesuai dengan metode pendaftaran . 2.2 Status pendaftaran diperiksa.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk melakukan pendaftaran, baik secara langsung maupun daring dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Pendaftaran dalam unit kompetensi ini mencakup pendaftaran identitas orang asing, asuransi, kursus/pelatihan, dan sebagainya.
 - 1.3 Prosedur mencakup langkah-langkah yang harus dijalani selama proses pendaftaran.
 - 1.4 Metode pendaftaran mencakup pendaftaran langsung maupun secara daring.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.1.3 Komputer atau perangkat elektronik
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea
 - 2.2.2 Kamus Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

2.2.3 Formulir pendaftaran

2.2.4 Kartu identitas diri

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Norma

4.1.1 Kearifan lokal

4.2 Standar

(Tidak ada.)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian

1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam melakukan proses pendaftaran dalam bahasa Korea.

1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.

1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi

2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea

2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea

2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea

2.4 P.85KOR00.004.1 Memperkenalkan diri dalam bahasa Korea

- 2.5 P.85KOR00.013.1 Menyampaikan rencana kegiatan dalam bahasa Korea
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan dalam konteks
 - 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menyampaikan pertanyaan terkait pendaftaran
 - 3.2.3 Mengisi formulir pendaftaran
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Cekatan selama melakukan proses pendaftaran
 - 4.3 Teliti dalam mengisi formulir
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan penggunaan kata dan ungkapan selama proses pendaftaran dalam bahasa Korea
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.021.1

JUDUL UNIT : Menyusun Laporan Kerja dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menyusun laporan kerja dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi jenis laporan kerja	1.1 Format laporan kerja ditentukan. 1.2 Isi laporan kerja yang akan disampaikan diidentifikasi.
2. Membuat laporan kerja sesuai dengan format yang berlaku dalam bahasa Korea	2.1 Kerangka laporan disusun. 2.2 Isi laporan ditulis sesuai dengan format laporan. 2.3 Laporan kerja diserahkan kepada pihak terkait .

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menyusun dan melaporkan pekerjaan kepada atasan dan/atau pihak lain yang berwenang atas laporan tersebut.
 - 1.2 Isi laporan kerja dalam unit kompetensi ini mencakup jenis kerja, target kerja, jadwal kerja, hasil kerja, masalah yang dihadapi dan hal-hal lain yang perlu dilaporkan.
 - 1.1 Pihak terkait dimaksud dalam unit kompetensi ini adalah atasan dan/atau petugas yang berwenang menerima laporan kerja.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Dokumen kerja pendukung
 - 2.2.2 Lembar laporan kerja
 - 2.2.3 Agenda kerja

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 *Standard Operating Procedure* (SOP) penyusunan laporan yang berlaku di setiap perusahaan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemampuan seseorang dalam menyusun laporan kerja dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks

- 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
- 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menulis laporan kerja dalam bahasa Korea
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Teliti dalam menulis laporan
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketelitian penulisan laporan kerja
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.022.1

JUDUL UNIT : Menjelaskan Kondisi Lingkungan Kerja dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menjelaskan kondisi lingkungan kerja dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kondisi lingkungan kerja	1.1 Kondisi lingkungan kerja diidentifikasi. 1.2 Konteks berkomunikasi ditentukan.
2. Mengemukakan kondisi tempat kerja dalam bahasa Korea	3.1 Kondisi lingkungan kerja dijelaskan dengan baik. 3.2 Respons ditanggapi.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menjelaskan kondisi lingkungan kerja.
 - 1.2 Kondisi lingkungan kerja dalam unit kompetensi ini mencakup lingkungan kerja fisik dan lingkungan kerja non-fisik. Lingkungan kerja fisik berupa ruangan kerja, peralatan kerja, sirkulasi udara, dan lainnya. Sedangkan lingkungan kerja non-fisik berupa budaya kerja, suasana kerja dan masalah yang ada di lingkungan kerja.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.2 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Peraturan perusahaan
 - 2.2.2 Prosedur kerja
 - 2.2.3 Catatan kegiatan
 - 2.2.4 Catatan kondisi kerja

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Peraturan Perusahaan
 - 4.2.2 Prosedur Kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menjelaskan kondisi lingkungan kerja.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.003.1 mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
 - 2.4 P.85KOR00.004.1 Memperkenalkan Diri dalam Bahasa Korea
 - 2.5 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea

- 2.6 P.85KOR00.014.1 Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea
- 2.7 P.85KOR00.018.1 Memberikan Peringatan atau Larangan dalam Bahasa Korea
- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kosakata dan tata bahasa Korea yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menyampaikan penjelasan dengan tepat
 - 3.2.3 Merespons pertanyaan dengan baik
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam menyampaikan penjelasan
 - 4.2 Tanggap dalam merespons pertanyaan
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat
- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan penyampaian segala informasi terkait kondisi lingkungan kerja
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.023.1

JUDUL UNIT : Membahas Kontrak Kerja Standar dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membicarakan kontrak kerja standar dalam bahasa Korea untuk mencapai kesepakatan kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membaca isi kontrak kerja	1.1 Kontrak kerja diterima. 1.2 Kontrak kerja dibaca dengan teliti.
2. Melakukan komunikasi/negosiasi isi kontrak kerja dalam bahasa Korea	2.1 Pertanyaan terkait isi kontrak kerja diajukan. 2.2 Permintaan khusus diajukan.
3. Menyepakati kontrak kerja dalam bahasa Korea	3.1 Isi kontrak kerja disetujui. 3.2 Kontrak kerja ditandatangani.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk membicarakan dan menyepakati isi kontrak kerja.
 - 1.2 Pertanyaan yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup masa kontrak, masa percobaan, jam kerja, jam istirahat, hari libur/cuti, gaji, tunjangan, fasilitas, asuransi, dan lainnya.
 - 1.3 Permintaan khusus yang dimaksud dalam unit kompetensi ini terkait dengan hal-hal yang tidak tercantum dalam isi kontrak kerja tetapi diinginkan.
2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Kontrak Kerja
 - 2.1.2 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.3 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi percakapan bahasa Korea

2.2.2 Kamus bahasa Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea

3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada).
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP penyusunan kontrak kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam membahas isi kontrak kerja standar untuk mencapai kesepakatan kerja.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.014.1 Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan ungkapan yang digunakan terkait kontrak kerja
 - 3.1.3 Ragam bahasa Korea formal
 - 3.1.4 Undang-Undang atau Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan kontrak kerja
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Membaca untuk memahami isi kontrak kerja
 - 3.2.2 Menyampaikan pertanyaan terkait isi kontrak kerja
 - 3.2.3 Merespons pertanyaan terkait isi kontrak kerja
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Teliti dalam membaca isi kontrak kerja
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam menanyakan hal-hal terkait isi kontrak kerja
 - 5.2 Ketelitian pembacaan isi kontrak kerja
 - 5.3 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.024.1

JUDUL UNIT : Menerapkan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Berbahasa Korea di Lingkungan Kerja

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk berkomunikasi terkait penerapan peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kerja berbahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi rambu-rambu dan aturan K3	1.1 Rambu-rambu keselamatan kerja diidentifikasi. 1.2 Alat Pelindung Diri (APD) diidentifikasi.
2. Melaksanakan K3	2.1 Prosedur K3 diidentifikasi 2.2 K3 dilaksanakan sesuai dengan prosedur.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
 - 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk berkomunikasi terkait penerapan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).
 - 1.2 Rambu-rambu keselamatan kerja yang dimaksud dalam unit kompetensi ini mencakup rambu-rambu larangan, perintah dan anjuran.
 - 1.3 Alat Pelindung Diri (APD) yang dimaksud dalam unit kompetensi ini adalah kelengkapan yang wajib digunakan saat bekerja sesuai bahaya dan resiko kerja untuk menjaga keselamatan pekerja itu sendiri dan orang di sekelilingnya.
 - 1.4 Prosedur K3 yang dimaksud dalam unit kompetensi ini merupakan set instruksi standar yang dibuat perusahaan demi terjaminnya keselamatan dan mengurangi resiko kecelakaan, yang pembuatannya dapat mengikuti acuan pada Standar Sistem Manajemen seperti *Occupational Health and Safety Assessment Series* (OHSAS) 18001 maupun Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

2. Peralatan dan perlengkapan
 - 2.1 Peralatan
 - 2.1.1 Alat peraga, berupa: kartu bergambar rambu-rambu keselamatan kerja, kartu bergambar Alat Pelindung Diri (APD), benda nyata, dan lain-lain.
 - 2.1.2 Alat Tulis Kantor (ATK)
 - 2.1.3 Alat multimedia
 - 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Buku referensi Korea terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
 - 2.2.2 Kamus bahasa Korea-Indonesia dan Indonesia-Korea
3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 Standar Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam berkomunikasi terkait penerapan Peraturan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kerja.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.

- 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea
 - 2.3 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
 - 2.4 P.85KOR00.014.1 Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea
 - 2.5 P.85KOR00.018.1 Memberikan Peringatan atau Larangan dalam Bahasa Korea
 - 2.6 P.85KOR00.022.1 Menjelaskan Kondisi Lingkungan Kerja dalam Bahasa Korea
 - 2.7 P.85KOR00.024.1 Menindaklanjuti Instruksi Kerja dalam Bahasa Korea
 - 2.8 P.85KOR00.023.1 Mengoperasikan Alat atau Mesin dalam Bahasa Korea
3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.2 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Mengidentifikasi rambu-rambu dan aturan K3
 - 3.2.2 Melaksanakan instruksi terkait aturan K3
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Tanggap dalam merespons mitra tutur
 - 4.3 Teliti dalam menggunakan kata dan ungkapan yang tepat

5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam mengidentifikasi dan melaksanakan aturan K3
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.025.1

JUDUL UNIT : Menindaklanjuti Instruksi Kerja dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk menindaklanjuti instruksi kerja dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi instruksi kerja	1.1 Instruksi kerja diidentifikasi. 1.2 Langkah-langkah instruksi kerja diidentifikasi. 1.3 Hal-hal khusus terkait instruksi kerja diidentifikasi.
2. Melaksanakan instruksi kerja dalam bahasa Korea	2.1 Instruksi kerja dilaksanakan sesuai perintah. 2.2 Kemajuan kerja dilaporkan kepada pihak terkait sesuai dengan kebutuhan. 2.3 Hasil kerja dilaporkan kepada pihak terkait sesuai dengan kebutuhan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks Variabel

- 1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk menindaklanjuti instruksi kerja dalam bahasa Korea.
- 1.2 Pihak terkait yang dimaksud dalam unit kompetensi ini adalah atasan dan/atau petugas yang berwenang menerima laporan kerja.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat Tulis Kantor (ATK)

2.1.2 Alat multimedia

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Perlengkapan kerja (yang dibutuhkan saat melaksanakan instruksi kerja)

3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 SOP Prosedur kerja

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menindaklanjuti instruksi kerja dalam bahasa Korea.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi

2.1	P.85KOR00.001.1	Membaca dan Menulis Aksara Korea
2.2	P.85KOR00.002.1	Menggunakan Bilangan Korea
2.3	P.85KOR00.003.1	Mempraktikkan Ungkapan Dasar Bahasa Korea
2.4	P.85KOR00.005.1	Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
2.5	P.85KOR00.013.1	Menyampaikan Rencana Kegiatan dalam Bahasa Korea
2.6	P.85KOR00.014.1	Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Prosedur kerja
 - 3.1.2 Aksara Korea
 - 3.1.3 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.4 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Merespons instruksi kerja dengan baik
 - 3.2.3 Menulis laporan sederhana
4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam merespons instruksi kerja yang diterima
 - 4.2 Cekatan dalam melaksanakan instruksi kerja
 - 4.3 Teliti dalam melaksanakan intruksi kerja
5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan dalam merespons instruksi kerja dan menindaklanjutinya
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

KODE UNIT : P.85KOR00.026.1

JUDUL UNIT : Mengomunikasikan Informasi Terkait Pengoperasian Alat/Mesin dalam Bahasa Korea

DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengomunikasikan informasi terkait pengoperasian alat/mesin dalam bahasa Korea.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menanyakan cara penggunaan alat/mesin kepada pihak terkait	1.1 Alat/mesin yang digunakan ditanyakan. 1.2 Cara menggunakan alat/mesin ditanyakan. 1.3 Hal-hal khusus terkait penggunaan alat/mesin ditanyakan. 1.4 Alat/mesin dioperasikan sesuai arahan.
2. Menjelaskan cara penggunaan alat/mesin kepada orang yang memerlukan penjelasan dalam bahasa Korea	2.1 Alat/mesin ditunjukkan. 2.2 Cara menggunakan alat/mesin dijelaskan. 2.3 Hal-hal khusus terkait penggunaan alat/mesin dijelaskan.
3. Melaporkan kerusakan alat/mesin	3.1 Kerusakan alat/mesin diidentifikasi. 3.2 Cara mengatasi kerusakan alat/mesin disampaikan.

BATASAN VARIABEL

- Konteks variabel
 - Unit kompetensi ini berlaku untuk menanyakan, menjelaskan dan melaporkan hal-hal terkait dengan pengooperasikan alat atau mesin di lingkungan kerja.
 - Pihak terkait yang dimaksud dalam unit kompetensi ini adalah orang yang mengetahui penggunaan alat/mesin di lingkungan kerja.
- Peralatan dan perlengkapan
 - Peralatan
 - Alat Tulis Kantor (ATK)
 - Alat multimedia

- 2.1.3 Alat atau mesin
- 2.2 Perlengkapan
 - 2.2.1 Seragam kerja
 - 2.2.2 Perlengkapan keamanan kerja
- 3. Peraturan yang diperlukan
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
 - 4.1 Norma
 - 4.1.1 Kearifan lokal
 - 4.1.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)
 - 4.2 Standar
 - 4.2.1 *Standard Operating Procedure* (SOP) kerja perusahaan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
 - 1.1 Penilaian kompetensi pada unit ini dilakukan untuk mengukur kemahiran seseorang dalam menanyakan, menjelaskan dan melaporkan hal-hal terkait dengan pengoperasian alat/mesin di lingkungan kerja.
 - 1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta harus dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan dan dapat dilakukan pada tempat kerja yang aman.
 - 1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
 - 1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, dan/atau observasi, wawancara, serta metode lain yang relevan.
2. Persyaratan kompetensi
 - 2.1 P.85KOR00.001.1 Membaca dan Menulis Aksara Korea
 - 2.2 P.85KOR00.002.1 Menggunakan Bilangan Korea

- 2.3 P.85KOR00.005.1 Menjelaskan Letak Benda dalam Bahasa Korea
- 2.4 P.85KOR00.008.1 Menjelaskan Kegunaan Benda dalam Bahasa Korea
- 2.5 P.85KOR00.014.1 Mengemukakan Pendapat dalam Bahasa Korea
- 2.6 P.85KOR00.018.1 Memberikan Peringatan atau Larangan dalam Bahasa Korea

- 3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
 - 3.1 Pengetahuan
 - 3.1.1 Aksara Korea
 - 3.1.2 Kosakata dan ungkapan yang digunakan sesuai dengan konteks
 - 3.1.3 Ragam bahasa formal, semi-formal, dan tidak formal dalam bahasa Korea
 - 3.2 Keterampilan
 - 3.2.1 Berkomunikasi umum dalam bahasa Korea
 - 3.2.2 Menggunakan ungkapan-ungkapan yang dibutuhkan dalam konteks mengoperasikan alat/mesin
 - 3.2.3 Membaca manual kerja alat/mesin

- 4. Sikap kerja yang diperlukan
 - 4.1 Sopan dalam berkomunikasi
 - 4.2 Tingkat tutur bahasa Korea (*honorific form*)

- 5. Aspek kritis
 - 5.1 Ketepatan pemilihan ungkapan sesuai dengan kebutuhan berkomunikasi
 - 5.2 Ketepatan penggunaan ragam bahasa Korea

BAB III
PENUTUP

Dengan ditetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pendidikan Golongan Pokok Pendidikan Bidang Bahasa Korea, maka SKKNI menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta sertifikasi kompetensi.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,



IDA FAUZIYAH