MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR315 TAHUN 2017

TENTANG

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA BIDANG MANAJEMEN LINGKUNGAN UNTUK INDUSTRI HASIL PERIKANAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan;

b. bahwa Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan telah disepakati melalui Konvensi Nasional pada 25 November 2016 di Jakarta;

c. bahwa sesuai dengan Surat Kepala Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan Nomor 1740/BPSDMP KP.03/TU.210/V/2017 tanggal 24 Mei 2017 telah disampaikan permohonan penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu ditetapkan dengan Keputusan Menteri;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
4. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
5. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1792);
6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 258);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional,

penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.

KETIGA : Pemberlakuan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan penyusunan jenjang kualifikasi nasional sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA ditetapkan oleh Menteri Kelautan dan Perikanan dan/atau kementerian/lembaga teknis terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.

KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 November 2017

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

M. HANIF DHAKIRI

LAMPIRAN

KEPUTUSAN MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 315 TAHUN 2017

TENTANG

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA BIDANG MANAJEMEN LINGKUNGAN UNTUK INDUSTRI HASIL PERIKANAN

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Indonesia merupakan negara kepulauan terbesar di dunia dengan 17.504 pulau dan luas perairan laut 5,8 juta km² (terdiri dari luas laut teritorial 0,3 juta km2, luas perairan kepulauan 2,95 juta km², dan luas ZEE Indonesia 2,55 juta km²). Sebagai negara maritim terbesar di dunia, Indonesia memiliki kekayaan alam sangat besar dan beragam, baik berupa SDA terbarukan (perikanan, terumbu karang, padang lamun, hutan *mangrove*, rumput laut, dan produk-produk bioteknologi), SDA tak terbarukan (seperti minyak dan gas bumi, timah, bijih besi, bauksit, dan mineral lainnya), energi kelautan (seperti pasang-surut, gelombang, angin, dan *Ocean Thermal Energy Conversion* (OTEC)), maupun jasa-jasa lingkungan kelautan dan pulaupulau kecil untuk pariwisata bahari, transportasi laut, dan sumber keragaman hayati serta plasma nutfah. Laut Indonesia memiliki sekitar 8.500 spesies ikan, 555 spesies rumput laut dan 950 spesies biota terumbu karang.

Sumber daya perikanan mempunyai karakteristik yang unik : *non-excludability* dan *substractability*. Ikan merupakan salah satu simbul kesejahteraan (*prosperity*) di kebanyakan negara atau tempat di Asia. Tingginya dinamika sumberdaya ikan ini tidak terlepas dari kompleksitas ekosistem tropis (*tropical ecosystem complexities*) yang telah menjadi salah

satu ciri dari ekosistem tropis. Dalam konteks ini, pengelolaan perikanan yang tujuan ultimatnya adalah memberikan manfaat sosial ekonomi yang optimal bagi masyarakat tidak dapat dilepaskan dari dinamika ekosistem yang menjadi media hidup bagi sumberdaya ikan itu sendiri.

Untuk itu perlunya pengelolaan sumber daya alam ini secara berkelanjutan dengan membuat strategi dan kebijakan serta peraturan. Dalam mewujudkan tersebut Kementerian Kelautan dan Perikanan mempunyai visi yaitu "Mewujudkan sektor kelautan dan perikanan Indonesia yang mandiri, maju, kuat dan berbasis kepentingan nasional". Visi tersebut dijabarkan menjadi 3 misi yakni "Kedaulatan", "Keberlanjutan", dan "Kesejahteraan". 1. Kedaulatan (*Sovereignty*), yakni mewujudkan pembangunan kelautan dan perikanan yang berdaulat, guna menopang kemandirian ekonomi dengan mengamankan sumberdaya kelautan dan perikanan, dan mencerminkan kepribadian Indonesia sebagai negara kepulauan. 2. Keberlanjutan (*Sustainability*), yakni mewujudkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan. 3. Kesejahteraan (*Prosperity*), yakni mewujudkan masyarakat kelautan dan perikanan yang sejahtera, maju, mandiri, serta berkepribadian dalam kebudayaan.

Industri perikanan merupakan salah satu mata rantai penting dalam pengelolaan perikanan yang tidak terlepas dari potensi perairan dan lingkungan yang berkelanjutan. Lingkungan merupakan tempat kita hidup dan menyedikan pangan, sehingga kerusakan lingkungan dipandang sebagai ancaman terhadap kehidupan. Industri perikanan memiliki arti penting dalam perekonomian bangsa dan masyarakat, serta dapat memiliki dampak terhadap suatu kawasan dan lingkungan secara luas. Berdasarkan aspek lingkungan terhadap suatu kawasan, industri perikanan memiliki dampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap lokasi di sekitarnya, dan secara khusus berdampak kepada sumber bahan baku untuk proses industrinya. Dampak keberadaan industri perikanan ini diharapkan adalah dampak positif, serta meminimalkan dampak negatifnya jika ada. Dampak di sekitar lokasi industri perikanan merupakan pengaruh sosial ekonomi kepada

masyarakat dan lingkungan pada kawasan tersebut. Dampak tersebut sangat berhubungan dengan peraturan pemerintah, *stakeholder*, ekosistem, dan budaya masyarakat di sekitarnya. Oleh karena itu, perlu manajemen yang baik untuk melakukan strategi pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya perikanan, sehingga perlu adanya penyelarasan aspek produksi (sisi penawaran) dan aspek konsumsi (sisi permintaan) *Co-management* merupakan salah satu opsi bentuk pengelolaan sumber daya perikanan Indonesia yang bisa direalisasi melalui pemberdayaan dan kemitraan. Demikian juga dalam pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan menekankan pada perlunya kolaborasi dan komitmen untuk *interdisipliner*, antar-yurisdiksi, dan kolaborasi *cross-ownership* yang mengidentifikasi dan mendukung baik di tingkat nasional, provinsi, kabupaten/kota, dan wilayah pengelolaan sumber daya perairan. Demikian juga dalam mewujudkan pengelolaan wilayah laut nasional untuk mempertahankan kedaulatan dan meningkatkan kemakmuran serta membangun ekonomi kelautan dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan secara berkelanjutan. Salah satu bentuk perlindungan lingkungan selama periode Oktober-Desember 2014 KKP telah mengeluarkan berbagai kebijakan, terutama terkait dengan upaya pemberantasan IUU *Fishing*. Kebijakan tersebut dituangkan dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 56/PERMEN-KP/2014 tentang Penghentian Sementara (Moratorium) Perizinan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia, Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 57/PERMEN-KP/2014 tentang Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (yang melarang *transshipment*).

Perlindungan terhadap lingkungan juga telah banyak dilakukan perlindungan lingkungan seperti pada Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) tentang lingkungan di Stockholm tahun 1972. Pada tahun 1992 di Rio de Janeiro dilakukan KTT Bumi yang berisi tentang lingkungan dan pembangunan dan kerusakan lingkungan disebabkan pembangunan yang tidak berkelanjutan. Tahun 2002 dilakukan KTT pembangunan berkelanjutan (*World Summit on Sustainable Development* (WSSD)) di

Johannesburg yang menghasilkan Agenda 21, yang kemudian menghasilkan kesepakatan rencana tindak kegiatan yang disepakati dunia untuk memecahkan masalah lingkungan dan pembangunan dengan fokusnya yaitu air, energi, kesehatan, pertanian, dan keanekaragaman hayati harus peduli terhadap lingkungannya. Di Indonesia memberlakukan Undang-Undang No. 4 Tahun 1982 tetang Ketentuan-Ketentuan Pengelolaan Lingkungan Hidup. Pelaksanaannya diatur Peraturan pemerintah No. 29 Tahun 1986 yang berlaku 5 Juni 1987.

Dengan demikian pengelolaan industri perikanan yang diwadahi dalam lingkungan yang berkelanjutan sangat penting. Sejalan dengan hal tersebut pengelolaan lingkungan harus dibarengi dengan dengan peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten. Secara umum kompetensi yang harus dimiliki oleh tenaga kerja industri dalam pengelolaan lingkungan terdiri dari praktik kerja ramah lingkungan di dalam lokasi perusahaan atau industri, pengelolaan lingkungan dan interaksi dengan kehidupan sosial budaya masyarakat di sekitar lokasi industri, serta kondisi lingkungan sumber bahan baku ikan untuk industri perikanan dalam menjalankan bisnisnya.

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas, diperlukan standar kompetensi untuk para tenaga kerja industri perikanan dalam melakukan pengelolaan lingkungan sosial dan lingkungan sumber daya hayati di seluruh kawasan yang terdampak aktivitas industri perikanan tersebut. Standar kompetensi ini disusun dalam suatu Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang Pengelolaan Lingkungan untuk Industri Perikanan.

B. Pengertian

1. Lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya yang mempengaruhi perikehidupan dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup lainnya.

2. Ramah Lingkungan adalah segala sesuatu yang bersifat tidak merusak lingkungan serta mampu menjaga dan melestarikan lingkungan sekitar.
3. *Seafood* adalah bahan makanan yang berasal dari laut.
4. Industri adalah kegiatan ekonomi yang mengolah bahan mentah, bahan baku, barang setengah jadi atau barang jadi menjadi barang yang bermutu tinggi dalam penggunaannya, termasuk kegiatan rancang bangun dan perekayasaan.
5. Perikanan adalah kegiatan manusia yang berhubungan dengan pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya hayati perairan. Sumber daya hayati perairan tidak dibatasi secara tegas dan pada umumnya mencakup ikan, amfibi, dan berbagai avertebrata penghuni perairan dan wilayah yang berdekatan, serta lingkungannya.
6. Berkelanjutan adalah berlangsung terus-menerus dan berkesinambungan.
7. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan suatu pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan jasmani maupun rohani tenaga kerja khususnya dan manusia pada umumnya serta hasil karya dan budaya menuju masyarakat adil dan makmur.
8. Kelompok masyarakat adalah kesatuan yang terdiri dari dua indovodu atau lebih yang telah mengadakan interaksi social yang cukup intensif dan teratur sehingga diantara individu sudah terdapat pembagian tugas struktur dan norma tertentu.
9. Sumber Daya adalah suatu nilai potensi yang dimiliki oleh suatu materi atau unsur tertentu dalam kehidupan, atau unsur lingkungan hidup yang terdiri dari manusia, hewan, tumbuhan, non hayati, dan barang buatan.
10. Budaya adalah suatu cara hidup yang berkembang, dan dimiliki bersama oleh sebuah kelompok orang, dan diwariskan dari generasi ke generasi.
11. Kawasan alami adalah daerah tertentu yang mempunyai ciri tertentu dengan kondisi masih alami, atau belum dieksploitas.
12. Kawasan budaya adalah daerah tertentu yang mempunyai ciri budaya tertentu.

13. Konservasi adalah upaya-upaya pelestarian lingkungan akan tetapi tetap memperhatikan manfaat yang bisa didapatkan pada saat itu dengan cara tetap mempertahankan keberadaan setiap komponen-komponen lingkungan untuk pemanfaatan di masa yang akan datang.
14. Keanekaragaman hayati adalah kumpulan makhluk hidup yang menunjukkan keseluruhan variasi gen, spesies dan ekosistem di suatu daerah.
15. Sampel biologi adalah bagian dari populasi makhluk hidup yang ingin diteliti; dipandang sebagai suatu pendugaan terhadap populasi, namun bukan populasi itu sendiri.
16. *Restocking* adalah salah satu upaya penambahan stok ikan tangkapan untuk ditebarkan di perairan umum, pada perairan yang dianggap telah mengalami krisis akibat padat tangkap atau tingkat pemanfaatannya berlebihan.
17. Restorasi adalah pengembalian atau pemulihan suatu keadaan seperti kondisi semula.
18. Revegatasi/Reboisasi adalah penanaman kembali hutan yang telah ditebang (tandus, gundul).
19. Hama adalah hewan yang mengganggu atau merusak tanaman sehingga pertumbuhan dan perkembangannya terganggu.
20. Penyakit adalah suatu keadaan abnormal dari tubuh atau pikiran yang menyebabkan ketidaknyamanan, disfungsi atau kesukaran terhadap makhluk yang dipengaruhinya.
21. Sedimentasi adalah terbawanya material hasil dari pengikisan dan pelapukan oleh air, angin atau gletser ke suatu wilayah yang kemudian diendapkan.
22. Erosi adalah peristiwa pengikisan padatan (sedimen, tanah, batuan, dan partikel lainnya) akibat transportasi angin, air atau es, karakteristik hujan, creep pada tanah dan material lain di bawah pengaruh gravitasi.

C. Penggunaan SKKNI

Standar Kompetensi diperlukan oleh beberapa lembaga/institusi yang berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia, sesuai dengan kebutuhan masing- masing :

1. Untuk institusi pendidikan dan pelatihan
   a. Memberikan informasi untuk pengembangan program dan kurikulum
   b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan penilaian, sertifikasi
2. Untuk dunia usaha/industri dan penggunaan tenaga kerja
   a. Membantu dalam rekrutmen
   b. Membantu penilaian unjuk kerja
   c. Membantu dalam menyusun uraian jabatan
   d. Untuk mengembangkan program pelatihan yang spesifik berdasar kebutuhan dunia usaha/industri
3. Untuk institusi penyelenggara pengujian dan sertifikasi
   a. Sebagai acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi sesuai dengan kulifikasi dan levelnya.
   b. Sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan penilaian dan sertifikasi

D. Komite standar kompetensi

1. Komite standar kompetensi

   Sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), Pasal 7 menyebutkan bahwa “dalam hal instansi teknis telah memiliki satuan kerja yang tugas dan fungsinya di bidang standardisasi atau pengembagnan sumber daya manusia, maka tugas fungsi Komite Standar Kompetensi dilaksanakan oleh satuan kerja yang bersangkutan”. Maka sesuai dengan pasal sebagaimana disebutkan diatas fungsi perumusan dan pengembangan SKKNI Sektor Kelautan dan Perikanan melekat pada fungsi Kepala Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan, Badan Pengembangan Sumber

Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Kelautan dan Perikanan, Kementerian Kelautan dan Perikanan.

2. Tim perumus dan tim verifikator

Tabel 1. Susunan Tim Perumus RSKKNI Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan (Terjemahan *Seafood Industry Training Package SFI11*)

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1.	Mochammad Farkan, A.Pi, SE, M.Si	Pusat Pelatihan KP, BPSDMPKP	Ketua
2.	Norma Maria P Manoppo, S.Pi, M.Si	Pusat Pendidikan KP, BPSDMPKP	Sekretaris
3.	Ir. Muhamad Saefudin, M.Si	Dit. Konservasi Keanekaragaman Hayati Laut, Ditjen PRL	Anggota
4.	Silviana Timotius	Coral Triangel Center	Anggota
5.	Muhammad Yusuf	WWF - Indonesia	Anggota
6.	Joni Trio Wibowo	RARE	Anggota
7.	Agus Widyanto, S.Sos, MA	Dit. Jasa Kelautan Ditjen PRL KKP	Anggota

Tabel 2. Susunan Tim Verifikator Bidang Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan (Terjemahan *Seafood Industry Training Package SFI11*)

NO	NAMA	INSTANSI/LEMBAGA	JABATAN DALAM TIM
1.	Christien Natalia Therik, S.St.Pi, M.Si	Pusat Pelatihan KP, BPSDMKP	Ketua
2.	Agus Syah Pahlevi, S.Pi	Pusat Pelatihan KP, BPSDMP KP	Anggota
3.	Ardi Prasetiyo	Pusat Pelatihan KP, BPSDMP KP	Anggota

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

A. Daftar unit kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	SFIEMS201B	*Participate in environmentally sustainable work practices*
		Melakukan partisipasi dalam praktek kerja yang ramah lingkungan
2	SFIEMS301B	*Implement and monitor environmentally sustainable work practices*
		Menerapkan dan memantau praktik kerja berkelanjutan yang ramah lingkungan
3	SFIEMS302B	*Act to prevent interaction with protected species*
		Melakukan pencegahan interaksi dengan spesies yang dilindungi
4	SFIEMS401B	*Conduct an internal audit of an environmental management system*
		Melaksanakan audit internal pada sistem manajemen lingkungan
5	SFIEMS501B	*Develop workplace policy for sustainability*
		Mengembangkan kebijakan lingkungan kerja secara keberlanjutan
6	SFIOHS301C	*Implement OHS policies and guidelines*
		Melaksanakan kebijakan dan aturan K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)
7	AHCCCF403A	*Obtain and manage sponsorship*
		Memperoleh dan mengelola bantuan
8	AHCCCF404A	*Contribute to association governance*
		Melakukan kerjasama dengan asosiasi pemerintah
9	AHCCCF405A	*Develop community networks*
		Membangun jejaring masyarakat
10	AHCCCF407A	*Obtain resources from community and groups*
		Memilih sumber daya dari kelompok masyarakat
11	AHCCCF408A	*Promote community programs*
		Mempromosikan program masyarakat
12	AHCCCF409A	*Participate in assessments of project submissions*
		Berpartisipasi di dalam penilaian penyerahan proyek
13	AHCCCF410A	*Support individuals in resource management change processes*

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		Mendukung setiap individu dalam proses perubahan manajemen sumber daya
14	AHCCCF411A	*Develop approaches to include cultural and human diversity*
		Membangun pendekatan termasuk didalamnya keragaman budaya manusia
15	AHCCCF412A	*Coordinate board/committee elections*
		Melakukan koordinasi dengan lembaga legislatif
16	AHCCCF413A	*Service committees*
		Melakukan konsultasi publik
17	AHCCCF414A	*Coordinate fund-raising activities*
		Melakukan koordinasi kegiatan penggalangan dana
18	AHCCCF415A	*Coordinate social events to support group purposes*
		Melakukan koordinasi kegiatan sosial untuk mendukung tujuan kelompok
19	AHCCCF416A	*Present proposed courses of action to meeting*
		Menyusun rencana aksi
20	AHCCHM403A	*Prepare safe operating procedures for calibration of equipment*
		Mengembangkan prosedur operasi untuk kalibrasi peralatan
21	AHCILM401A	*Protect places of cultural significance*
		Melindungi budaya daerah yang penting
22	AHCILM403A	*Contribute to the proposal for a negotiated outcome for a given area of country*
		Melakukan pengembangan proposal negosiasi di suatu kawasan
23	AHCILM404A	*Record and document community history*
		Merekam dan mendokumentasikan sejarah masyarakat
24	AHCILM405A	*Develop work practices to accommodate cultural identity*
		Mengembangkan praktek kerja untuk mengakomodasi identitas budaya
25	AHCLPW304A	*Carry out inspection of designated area*
		Memeriksa kawasan yang ditentukan
26	AHCLPW403A	*Inspect and monitor cultural places*
		Memeriksa dan memonitor tempat-tempat budidaya
27	AHCLPW404A	*Produce maps for land management purposes*
		Melakukan pemetaan untuk tujuan pengelolaan lahan

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
28	AHCLPW405A	*Monitor biodiversity*
		Memonitor keanekaragaman hayati
29	AHCNAR301A	*Maintain natural areas*
		Memelihara kawasan yang masih alami
30	AHCNAR302A	*Collect and preserve biological samples*
		Mengumpulkan dan mengawetkan sampel biologi
31	AHCNAR303A	*Implement revegetation works*
		Melakukan kegiatan revegetasi
32	AHCNAR401A	*Supervise natural area restoration works*
		Mengawasi kegiatan restorasi pada kawasan yang dilindungi
33	AHCNAR402A	*Plan the implementation of revegetation works*
		Merencanakan implementasi kegiatan re-vegetasi
34	AHCPCM502A	*Collect and classify plants*
		Mengumpulkan dan mengklasifikasikan tumbuhan
35	AHCPMG303A	*Maintain biological cultures*
		Memelihara budaya biologi
36	AHCPMG401A	*Define the pest problem in a local area*
		Mendefinisikan masalah penyakit di suatu kawasan
37	AHCPMG402A	*Develop a pest management action plan within a local area*
		Mengembangkan rencana aksi pengelolaan penyakit lokal di suatu kawasan
38	AHCPMG403A	*Develop monitoring procedures for the local pest management strategy*
		Melakukan strategi mengendalikan penyakit tertentu
39	AHCPMG404A	*Coordinate the local pest management strategy*
		Melakukan koordinasi strategi pengelolaan penyakit lokal
40	AHCPMG405A	*Implement pest management action plans*
		Mengimplementasikan rencana aksi pengelolaan penyakit tertentu
41	AHCPMG406A	*Investigate a reported pest treatment failure*
		Menyelidiki dan melaporkan kegagalan pengobatan penyakit
42	AHCPMG407A	*Monitor and evaluate the local pest management action plan*
		Memantau dan mengevaluasi rencana aksi pengelolaan penyakit lokal
43	AHCSAW302A	*Implement erosion and sediment control measures*

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		Mengimplementasikan pengendalian erosi dan sedimentasi
44	AHCSAW401A	*Set out conservation earthworks*
		Menetapkan konservasi kawasan
45	AHCSAW402A	*Supervise on-site implementation of conservation earthworks*
		Mengawasi pelaksanaan konservasi kawasan
46	AHCVPT303A	*Survey pest animals*
		Melakukan survey penyakit ikan
47	AHCWRK402A	*Provide information on issues and policies*
		Memberikan informasi isu-isu kebijakan
48	AHCWRK404A	*Ensure compliance with pest legislation*
		Mengatur hama atau penyakit
49	BSBPUR401B	*Plan purchasing*
		Merencanakan pembelian
50	BSBPUR402B	*Negotiate contracts*
		Melakukan negosiasi perjanjian
51	BSBSUS201A	*Participate in environmentally sustainable work practices*
		Melakukan partisipasi dalam praktek kerja yang ramah lingkungan
52	FPICOT2233B	*Navigate in forest areas*
		Melakukan navigasi di kawasan hutan
53	FPIFGM2201B	*Collect seed*
		Mengumpulkan spesies
54	FPIFGM3202B	*Extract seed*
		Menyebarkan spesies (*re-stocking*)
55	MTMCOR402C	*Facilitate Quality Assurance process*
		Memfasilitasi Proses Jaminan Mutu
56	SRXGRO002A	*Deal with conflict*
		Menangani konflik
57	TAEDEL401A	*Plan, organise and deliver group-based learning*
		Merencanakan, mengatur dan memberikan pembelajaran berbasis kelompok

B. Uraian unit kompetensi

SFIEMS201B Participate in environmentally sustainable work practices

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves measuring current resource use effectiv ly and carrying out improvements,including those that will reduce the negative environmental impacts of work practices. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit addresses the knowledge, processes and techniques necessary to participate in environmentally sustainable work practices in the seafood industry. Most seafood enterprises are required to have an environmental management system. This unit can be used for training and asses`sing personnel in the implementation of that system. All enterprise or workplace procedures and activities arecarried out according to ***relevant government regulations*,*licensing and other compliance requirements***. Equipmentoperation, maintenance, repairs and calibrations areundertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

SFIEMS201B Melakukan partisipasi dalam praktek kerja yang ramah lingkungan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini termasuk pengukuran penggunaan sumber daya secara efektif dan melakukan perbaikan, termasuk semua kegiatan yang mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan dalam praktik pekerjaan. Tidak ada persyaratan perizinan, peraturan, perundangan atau sertifikasi yang diterapkan pada unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini menyangkut pengetahuan, proses, dan teknik yang diperlukan untuk dalam partisipasi dalam praktik kerja ramah lingkungan dalam industri *seafood*. Umumnya perusahaan *seafood* dipersyaratkan untuk memiliki sistem manajemen lingkungan. Unit ini dapat digunakan untuk pelatihan dan pengujian personil dalam penerapan sistem tersebut. Semua perusahaan atau prosedur di tempat kerja dan aktivitas yang dijalankan sesuai dengan **peraturan pemerintah yang relevan, perizinan, dan persyaratan kepatuhan lainnya**. Peralatan pekerjaan, pemeliharaan, perbaikan, dan kalibrasi dijalankan dengan cara aman yang sesuai dengan instruksi pabrikan.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify current resource use	1.1. Workplace ***environmental and resource efficiency*** issues are identified and conveyed to work team or supervisor. 1.2. Resources used in own work role are identified and potential for environmental improvement considered. 1.3. Current usage of resources is measured using appropriate techniques, and data recorded and stored. 1.4. Workplace environmental hazards are identified and reported to appropriate personnel.
2. Comply with Environmental regulations	2.1. Procedures are followed to ensure ***compliance*** with relevant regulations. 2.2. Breaches or potential breaches of relevant regulations are reported to appropriate personnel.
3. Seek opportunities to improve resource efficiency	3.1. ***Enterprise plans*** to improve environmental practices and resource efficiency are followed. 3.2. ***Suggestions*** are made for improvements to workplace practices and resource efficiency.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi penggunaan sumber daya saat ini	1.1 Permasalahan efisiensi lingkungan dan sumber daya di tempat kerja diidentifikasi dan disampaikan kepada tim kerja atau supervisor. 1.2 Sumber daya yang digunakan dalam wewenang sendiri diidentifikasi dan dipertimbangkan sebagai **potensi untuk perbaikan lingkungan**. 1.3 Penggunaan sumber daya saat ini diukur menggunakan **teknik tepat**, dan data dicatat dan disimpan. 1.4 **Resiko lingkungan** di tempat kerja diidentifikasi dan dilaporkan kepada personil yang tepat.
2. Mematuhi peraturan lingkungan	2.1 Semua prosedur dijalankan untuk memastikan **pemenuhan** sesuai dengan peraturan yang relevan. 2.2 Pelanggaran atau potensi pelanggaran terhadap peraturan yang relevan dilaporkan kepada personil yang tepat.
3. Mencari peluang meningkatkan efisiensi sumber daya	3.1 **Perencanaan perusahaan** untuk praktik peningkatan lingkungan dan efisiensi sumber daya dijalankan. 3.2 **Saran-saran** dibuat untuk peningkatan praktik di tempat kerja dan efisiensi sumber daya.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• communicating to clarify work requirements, suggest improvements to workplace practices and resource efficiency, and report compliance concerns to appropriate personnel • embracing changes to work practices that support environmental and resource • efficiencies • innovation skills to identify potential improvements to work practices and resource efficiency • sharing information on environmental practices and resource efficiency with work team and/or supervisor • using technology to record and store measurement data on resource usage. **Literacy skills used for**: • interpreting data relating to resource usage • interpreting enterprise environmental policy and procedures. **Numeracy skills used for**: • recording resource usage measurement data.
Required knowledge
• basic environmental sustainability principles • environmental and resource hazards and risks associated with the seafood sector relevant to work area • environmental laws, regulations and standards and why they are relevant to the work context and seafood industry • procedures and processes relevant to work area that support environmental and resource efficiencies • procedures for reporting environmental and resource hazards and risks, and environmental and resource efficiencies and inefficiencies.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Melakukan komunikasi untuk menjelaskan persyaratan pekerjaan, saran-saran pengembangan pada praktik di tempat kerja dan efisiensi sumber daya, dan melaporkan hal-hal yang terkait dengan pemenuhan kepada petugas yang tepat • Mencakup perubahan- perubahan pada praktik pekerjaan yang mendukung efisiensi lingkungan dan sumber daya • Keterampilan inovasi untuk mengidentifikasi pengembangan pada praktik pekerjaan dan efisiensi sumber daya • Menyampaikan informasi mengenai praktik ramah lingkungan dan efisiensi sumber daya dengan tim kerja dan/atau supervisor (penyelia) • Menggunakan teknologi untuk mencatat dan menyimpan pengukuran mengenai penggunaan sumber daya. **Keterampilan membaca diperlukan untuk:** • Melakukan interpretasi data yang berhubungan dengan penggunaan sumber daya • Melakukan interpretasi terhadap kebijakan dan prosedur perusahaan tentang lingkungan. **Keterampilan menghitung diperlukan untuk:** • Mencatat pengukuran data penggunaan sumber daya.
Pengetahuan yang diperlukan
• Prinsip-prinsip keberlanjutan lingkungan dasar • Bahaya dan resiko lingkungan dan sumber daya pada sektor *seafood* yang relevan dengan wilayah kerja • Hukum lingkungan, peraturan dan standar lingkungan dan mengapa berhubungan dengan pekerjaan dan industri *seafood* • Proses dan prosedur yang relevan dengan wilayah kerja yang mendukung efisiensi lingkungan dan sumber daya • Prosedur-prosedur untuk melaporkan bahaya dan resiko lingkungan dan sumber daya, serta efisiensi dan ketidak-efisiensian lingkungan dan sumber daya.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • contribute to the enterprise environmental management system or plan within scope of work role • identify environmental hazards/risks and opportunities for improvements and inefficiencies in the workplace • record and store measurements of current resource use. Assessment must confirm knowledge of: • common environmental hazards and risks in work area and industry sector • enterprise environmental management system or plan and its application to own work role.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. Assessment must relate to the individual's work area or area of responsibility. Resources include: • access to appropriate workplace documentation and personnel • relevant legislation, standards and guidelines • reports from other parties involved in the process of
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • interview • project (work or scenario based) • workplace documentation, such as recorded data of resource usage, and minutes or meeting notes showing contribution • written or oral short-answer testing.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran–saran mengenai *asesmen* dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan panduan *asesmen* untuk paket pelatihan.	
Tinjauan *asesmen*	
Aspek kritis untuk bukti *asesmen* yang diperlukan terhadap demonstrasi kompetensi dalam unit ini	*Asesmen* harus memastikan kemampuan untuk: • Memberikan kontribusi pada sistem atau perencanaan pengelolaan lingkungan dari perusahaan dalam cakupan wewenang pekerjaan • Mengidentifikasi bahaya/resiko dan peluang lingkungan untuk pengembangan ketidak-efisienan di tempat kerja • Mencatat dan menyimpan pengukuran penggunaan sumber daya saat ini. *Asesmen* harus memastikan pengetahuan untuk: • Bahaya dan resiko lingkungan yang umum di wilayah pekerjaan dan sektor industri • Sistem dan perencanaan pengelolaan lingkungan perusahaan dan penerapannya terhadap wewenang pekerjaannya.
Kondisi dan sumber daya spesifik untuk *asesmen*	*Asesmen* dilaksanakan di tempat kerja atau dalam suatu simulasi lingkungan pekerjaan. *Asesmen* harus berhubungan dengan wilayah kerja individu atau tanggung jawabnya. Sumber daya meliputi: • Akses terhadap dokumentasi tempat kerja dan personil yang tepat • Peraturan, standar dan panduan yang relevan • Laporan-laporan dari pihak yang terlibat dalam proses identifikasi dan penerapan pengembangan.
Metode *asesmen*	Menjalankan metode *asesmen* yang disarankan: • Wawancara • Proyek (pekerjaan atau berdasarkan skenario) • Dokumentasi tempat kerja, seperti data yang dicatat mengenai penggunaan sumber daya, menunjukkan kontribusi dalam catatan pertemuan • Ujian tulis atau jawaban pendek.
Panduan informasi untuk *asesmen*	Unit ini boleh diases secara keseluruhan dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Relevant government regulations, ***licensing and other compliance requirements*** may include:	• biodiversity and genetically modified organisms • biosecurity, translocation and quarantine • Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) and other import requirements • business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits and licences • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • health and welfare of aquatic animals • Indigenous land rights and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations, safety at sea and pollution control • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control.
Environmental and resource efficiency issues may include:	• maximising opportunities to improve business environmental performance • minimising environmental risks • promoting more efficient production and consumption of natural resources (e.g. minimising waste by participating in or using a waste management system) • using resources efficiently, such as material usage, energy usage (e.g. seeking alternative sources of energy or energy conservation) or efficient water sage.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini sesuai dengan lingkungan dan situasi kerja berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata tebal dan miring digunakan dalam kriteria kinerja, yang didetailkan di bawah. Kondisi pekerjaan penting dapat dihadirkan dengan pelatihan dan *asesmen* (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, akses terhadap hal-hal tersebut, dan kondisi regional atau lokal industri) dapat juga dimasukkan.	
Peraturan pemerintah, perijinan, dan persyaratan kepatuhan yang relevan dapat meliputi:	• Keanekaragaman hayati dan organisme yang dimodifikasi secara genetik • *Biosecurity* (keamanan biologi), *translocation* (perpindahan lokasi) dan karantina • Karantina hewan, ikan, dan tumbuhan, serta bea cukai dan persyaratan impor lainnya • Urusan dan pekerjaan, kebijakan, dan praktik praktik di tempat kerja • Nama pemasaran yang benar dan nama label • Prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan • Ekologi, dan identifikasi bahaya, analisis dan pemantauan dampak lingkungan • Peraturan perikanan dan budidaya, surat izin dan perizinan • Ketahanan pangan, *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu selama rantai perdagangan • Kesehatan dan keselamatan hewan air • Hak wilayah pribumi dan aktivitas budaya/adat, termasuk penangkapan ikan dengan metode tradisional • Operasi penyelaman dan bahari, keselamatan di laut dan pemantauan polusi • Identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, analisis resiko dan pemantauan.
Isu efisiensi sumber daya dan lingkungan dapat memasukkan:	• Memaksimalkan peluang untuk meningkatkan kinerja pekerjaan lingkungan • Meminimalkan resiko lingkungan • Mempromisikan produksi yang lebih efisien dan meningkatkan efisiensi produksi dan penggunaan sumber daya alam (seperti meminimalkan limbah dengan berpartisipasi atau menggunakan sistem pengelolaan limbah) • Menggunakan sumber daya secara efisien, seperti penggunaan material, energi (misalnya mencari sumber energi alternatif atau konservasi energi) atau penggunaan air secara efisien.

RANGE STATEMENT	
Potential for environmental improvement may include:	• applying animal welfare ethics and procedures • complying with environmental regulations for biosecurity and translocation of livestock and genetic material • controlling effluents, chemical residues, contaminants, wastes and pollution • controlling weeds, pests, predators and diseases, and stock health maintenance • improving energy efficiency • increasing use of renewable, recyclable and recoverable resources • maintaining biodiversity by sustainable fisheries or broodstock/seedstock collection • minimising noise, dust, light or odour emissions • preventing live cultured or held organisms from escaping into environment • reducing emissions of greenhouse gases • reducing energy use • reducing interactions with native and protected flora and fauna, marine or land parks or areas • reducing use of non-renewable resources • maintaining facility quarantine • using and recycling of water, and maintaining water quality.
Appropriate techniques may include:	• efficiency rating tables • examination of invoices from suppliers to compare per unit cost of product or service • examination of relevant information and data, for example: • labelling of contents • measurement of resource consumption under a range of conditions • place of origin and manufacture.
Environmental hazards may include:	• by-catch • biosecurity and translocation of livestock and genetic material • excessive feeding • fish mortalities and organic waste • poorly maintained machinery and equipment • waste and debris (e.g. from netting and fishing tackle, oil and fuel containers).
Compliance may include meeting the requirements of:	• federal, state and territory environmental legislation, such as:

BATASAN VARIABEL	
Potensi pengembangan lingkungan dapat memasukkan :	• Menerapkan prosedur dan etika keselamatan binatang • Menaati peraturan lingkungan hidup untuk pengamanan biologis serta perpindahan organisme hidup dan bahan genetik • Memantau pembuangan, sisa bahan kimia, bahan pencemar, limbah, dan polusi • Memantau tanaman liar, hama, predator, dan penyakit, serta pemeliharaan kesehatan organisme • Meningkatkan efisiensi energi • Meningkatkan penggunaan sumber daya yang dapat diperbaharui, daur ulang, dan dapat pulih • Memelihara keanekaragaman dengan perikanan berkelanjutan atau pengumpulan induk • Meminimalkan emisi suara, debu, cahaya atau bau • Menghindari binatang peliharaan atau organisme budidaya terlepas ke lingkungan • Mengurangi emisi gas rumah kaca • Mengurangi penggunaan energi • Mengurangi interaksi dengan hewan dan tumbuhan asli/endemik dan dilindungi, wilayah atau taman perlindungan lahan dan laut • Mengurangi penggunaan sumber daya yang tidak dapat pulih • Memelihara fasilitas karantina • Menggunakan dan mendaur ulang air, dan memelihara kualitas air.

Teknik yang tepat dapat memasukkan :	• Tabel penilaian efisiensi
	• Pemeriksaan invoice/faktur dari penyuplai untuk membandingkan setiap unit biaya atau pelayanan
	• Pengujian informasi dan data yang relevan, seperti:
	  • Label kandungan
	  • Pengukuran penggunaan sumber daya sesuai persyaratan
	  • penempatan asal usul dan pabrikan.

Bahaya lingkungan dapat memasukkan :	• Tangkapan sampingan • *Biosecurity* (pengamanan biologis) dan perpindahan organisme hidup dan bahan genetik • Pemberian pakan berlebihan • Kematian ikan dan limbah organik • Penanganan mesin dan peralatan yang kurang • Limbah dan sisa puing (seperti dari jaring dan penangkap ikan, minyak/oli, dan tong bahan bakar).
Pemenuhan dapat memasukkan persyaratan seperti:	• Peraturan pemerintah pusat, provinsi, dan regional seperti:

RANGE STATEMENT	
	• Environment Protection and Biodiversity Conservation Act 1999 • Environment Protection and Biodiversity Conservation Regulations 2000 • International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL) • local government by-laws and regulations, including regional land and water management plans • state and territory environmental protection authorities and agencies • third-party standards, such as the ISO 14000 series and those of the Marine Stewardship Council.
Enterprise plans may include:	• documented policies and procedures • environmental management system • work plans, including those relating to minimising waste, increasing the efficiency of water use and improving water quality.
Suggestions may include ideas that help to:	• improve energy efficiency • increase the use of renewable, recyclable, re-usable and recoverable resources • maximise opportunities, such as the use of solar or other alternative forms of energy, where appropriate • prevent and minimise risks • reduce emissions of greenhouse gases.

Unit Sector(s)

Unit sector	Environment and sustainability

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• *Environment Protection and Biodiversity Conservation Act* 1999 (Ketetapan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 1999) • *Environment Protection and Biodiversity Conservation Regulations* 2000 (Peraturan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 2000) • *International Convention for the Prevention of Pollution from Ships* (MARPOL) konvensi internasional tentang pencegahan polusi dari kapal • Hukum dan peraturan daerah, termasuk Perencanaan pengelolaan lahan dan air regional • Otoritas dan dinas perlindungan lingkungan teritorial dan provinsi • Standard pihak ketiga, seperti seri ISO 14000 *series* dan *Marine Stewardship Council*.
Perencanaan perusahaan dapat memasukkan:	• Kebijakan dan prosedur yang terdokumentasi • Sistem pengelolaan lingkungan • Rencana kerja, termasuk semua hal yang berhubungan dengan meminimalkan limbah, meningkatkan efisiensi pengggunaan air dan meningkatkan kualitas air.
Saran-saran dapat memasukkan ide-ide yang dapat membantu untuk:	• Meningkatkan efisiensi energi • Meningkatkan penggunaan sumber daya yang dapat diperbaharui, daur ulang, digunakan kembali, dan dipulihkan • Memaksimalkan peluang, seperti penggunaan energi matahari atau bentuk energi alternatif lainnya yang tepat • Menghindari dan meminimalkan resiko • Mengurangi emisi gas rumah kaca.

Sektor unit

Sektor unit	Lingkungan hidup dan keberlanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIEMS301B Implement and monitor environmentally sustainable work practices

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves analysing the workplace in an effective manner in relation to environmentally sustainable work practices, and implementing improvements and monitoring their effectiveness. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication

Application of the Unit

Application of the unit	This unit addresses the knowledge, processes and techniques necessary to implement and monitor environmentally sustainable work practices in the seafood industry, including the development of processes and tools All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to ***relevant government regulations***, ***licensing and other compliance requirements***.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIEMS301B Menerapkan dan memantau praktik kerja berkelanjutan yang ramah lingkungan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan analisis tempat kerja dengan cara efektif yang berhubungan dengan praktik kerja berkelanjutan yang ramah lingkungan, dan penerapan pengembangan dan pemantauan efektifitasnya. Tidak ada persyaratan menerapkan perizinan, peraturan, atau sertifikasi pada unit ini pada saat publikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini menyebutkan pengetahuan, proses, dan teknik yang diperlukan untuk menerapkan dan memantau praktik kerja berkelanjutan yang ramah lingkungan di industri hasil perikanan, termasuk pengembangan semua proses dan perangkat perusahaan atau tempat kerja dan kegiatan dilakukan **sesuai peraturan, perizinan, dan pemenuhan pemerintah lainya yang relevan.**

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Investigate current practices in relation to resource usage	1.1. ***Environmental regulations*** applying to the enterprise are identified and procedures for assessing ***compliance*** with regulations are evaluated for their effectiveness. 1.2. Information on the enterprise plan or system for environmental management and resource efficiency is collected, and where appropriate, provided to the work group. 1.3. Information from a range of ***sources*** is collected, analysed and organised to provide information/advice and tools/resources for improvement opportunities. 1.4. Current resource usage by members of the work group is measured and documented. 1.5. Current ***purchasing strategies*** are analysed, documented and opportunities for improvement investigated. 1.6. Current ***work processes*** for accessing information and data to assist in identifying areas for improvement are analysed.
2. Set targets for improvements	2.1. Input is sought from ***stakeholders***, ***key personnel and specialists***. 2.2. External sources of information and data are accessed, as required. 2.3. Alternative solutions to workplace environmental issues are evaluated. 2.4. Efficiency targets are set.
3. Implement Performance Improvement strategies	3.1. ***Techniques and tools*** are sourced to assist in achieving efficiency targets. 3.2. Continuous improvement strategies are applied to own work area and ideas and possible solutions are communicated to the work group and management. 3.3. ***Environmental and resource efficiency improvement plans*** for own work group are integrated with other operational activities and implemented. 3.4. Team members are supervised and supported to identify possible work areas for improved practices and resource efficiency in work area. 3.5. ***Suggestions and ideas*** about environmental and resource efficiency management are sought from stakeholders and acted upon, where appropriate. 3.6. Costing strategies are implemented to fully value environmental assets.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Penyelidikan praktik-praktik sekarang yang berhubungan dengan penggunaan sumber daya	1.1 **Peraturan lingkungan** yang berlaku terhadap perusahaan diidentifikasi dan prosedur untuk asesmen yang **mematuhi** peraturan dievaluasi efektifitasnya. 1.2 Informasi mengenai rencana perusahaan atau sistem untuk pengelolaan lingkungan dan efisiensi sumber daya dikumpulkan, dan mana yang tepat, disediakan untuk kelompok kerja. 1.3 Informasi dari berbagai sumber yang dikumpulkan, dianalisis dan terorganisir untuk memberikan informasi/saran dan alat/sumber daya untuk peluang perbaikan. 1.4 Penggunaan sumber daya sekarang oleh anggota kelompok kerja diukur dan didokumentasikan. 1.5 **Strategi penjualan** dianalisis, didokumentasikan dan diselidiki untuk peluang pengembangan. 1.6 **Proses kerja** saat ini untuk mengakses informasi dan data untuk membantu dalam mengidentifikasi area untuk perbaikan dianalisis.
2. Penetapan sasaran/target untuk pengembangan	2.1 Masukan dicari dari **para pemangku kepentingan tokoh kunci dan spesialis.** 2.2 Sumber informasi dan data eksternal diakses, seperti diperlukan. 2.3 Solusi alternatif untuk masalah lingkungan tempat kerja dievaluasi 2.4 Target efisiensi ditetapkan.
3. Penerapan strategi pengembangan kinerja	3.1 **Teknik dan perangkat** ditemukan untuk membantu mencapai efisiensi target. 3.2 Strategi perbaikan berkelanjutan diterapkan pada wilayah kerja sendiri serta ide-ide dan solusi yang memungkinkan dikomunikasikan kepada kelompok kerja dan manajemen. 3.3 Rencana pengembangan lingkungan dan efisiensi sumber daya untuk kelompok kerja sendiri diintegrasikan dengan kegiatan operasional lainnya dan diimplementasikan. 3.4 nggota tim diawasi dan didukung untuk mengidentifikasi wilayah kerja yang mungkin dikembangkan praktiknya dan efisiensi sumber daya di wilayah kerja. 3.5 Saran dan ide mengenai pengelolaan lingkungan dan efisiensi sumber daya dicari dari *stakeholder* dan ditindaklanjuti mana yang layak. 3.6 Biaya strategi diterapkan untuk memenuhi nilai aset lingkungan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
4. Monitor performance	4.1. Tools and technology for evaluation and monitoring of environmental and resource efficiency performance are used and/or developed. 4.2. Efficiency outcomes are documented and reports on targets are communicated to key personnel and stakeholders. 4.3. Strategies and improvement plans are evaluated and new targets set, and new tools, technology and strategies investigated and applied. 4.4. Successful strategies are promoted and participants acknowledged.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

• analysing environmental monitoring data, problems, devising solutions and reflecting on approaches taken
• change management skills
• communicating to:
  • answer questions, clarify and acknowledge suggestions relating to work requirements and efficiency
  • consult with the work group, key personnel and specialists on implementation and improvements in environmental and resource efficiency
  • support information flow from stakeholders to the work group
• facilitation skills to work effectively with a team
• innovation skills to identify improvements, apply knowledge about resource use t organisational activities and to develop tools
• planning and organising to implement environmental and energy efficiency management policies and procedures relevant to own work area
• problem solving skills to devise approaches to improved environmental sustainability and to develop alternative approaches as required
• using technology to:
  • maintain and store records, data and information
  • create graphs and charts to present data and information visually.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
4. Pemantauan unjuk kerja	4.1 Perangkat dan teknologi untuk mengevaluasi dan memantau kinerja efisiensi lingkungan dan sumber daya digunakan dan/atau dikembangkan. 4.2 Hasil efisiensi didokumentasikan dan laporan ke sesuai sasaran dikomunikasikan kepada tokoh kunci dan stakeholder. 4.3 Rencana Strategi dan pengembangan dievaluasi dan penetapan target baru, teknologi, dan strategi penyelidikan diterapkan. 4.4 Strategi yang berhasil dipromosikan dan pihak-pihak terlibat dihargai.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menggambarkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan

• Menganalisa data dan masalah pemantauan lingkungan, memikirkan solusi dan mencerminkan pendekatan yang diambil
• Keterampilan managemen perubahan
• Melakukan komunikasi untuk:
  • Menjawab pertanyaan, klarifikasi, mengakui saran-saran yang Sesuai dengan persyaratan pekerjaan dan efisiensi
  • Konsultasi dengan kelompok kerja, tokoh kunci, ahli dalam Penerapan dan pengembangan efisiensi lingkungan dan sumber daya
  • Mendukung arus informasi dari *stakeholders* kepada kelompok kerja
• Keterampilan fasilitasi untuk bekerja efektif dengan suatu tim
• Keterampilan pembaharuan untuk mengidentifikasi perkembangan, menerapkan pengetahuan mengenai penggunaan sumber daya untuk kegiatan organisasi dan untuk mengembangkan perangkat
• Perencanaan dan pengaturan untuk menerapkan kebijakan pengelolaan efisiensi energi dan lingkungan dan prosedur yang sesuai untuk wilayah kerja sendiri
• Keterampilan memecahkan masalah untuk memikirkan pendekatan-pendekatan dalam mengembangkan keberlanjutan lingkungan dan mengembangkan pendekatan alternatif sesuai persyaratan
• Penggunaan teknologi untuk:
  • Memelihara dan menyimpan catatan, data, dan informasi
  • Membuat grafik dan diagram untuk menyampikan data dan informasi secara visual.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

Literacy skills used for:

- comprehending documentation and interpreting environmental and energy efficiency requirements
- creating tools to measure and monitor improvements
- reporting in writing and orally on performance improvements

Numeracy skills used for:

- analysing data on organisational resource consumption and waste product volumes.

Required knowledge

- best practice approaches relevant to the seafood industry
- quality assurance systems relevant to the seafood industry
- environmental and resource efficiency issues specific to the seafood industry, such as:
  - by-catch
  - catch and disposal monitoring of species, size and quantity
  - fuel and oil consumption
  - impact of urban and agricultural development on water quality
  - management and disposal of waste
  - marine ecology
  - strategic and emergency response to reduce environmental risks to livelihoods and natural resources, including the marine environment
- standards, guidelines and approaches to environmental sustainability relevant to the seafood sector, such as:
  - ecological foot printing
  - ecologically sustainable development (ESD) frameworks
  - federal, state, territory and local government laws and regulations relating to environmental protection
  - global reporting initiative
  - ISO 14001:2007 Environmental management systems
  - life cycle analyses
  - product stewardship
  - regulated and voluntary strategies developed to manage fishery sustainability, including aquacultural production
  - triple bottom line reporting
- strategies to maximise opportunities and minimise impacts relevant to the seafood industry
- supply chain procedures.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Keterampilan membaca digunakan untuk:

- Memahami dokumentasi dan menginterpretasi kebutuhan efisiensi lingkungan dan energi
- Menciptakan alat untuk mengukur dan mengawasi perbaikan
- Melaporkan perbaikan kinerja dalam bentuk tulisan dan lisan

Keterampilan menghitung digunakan untuk:

- Menganalisa data konsumsi sumber daya organisasi dan volum produk limbah.

Pengetahuan yang diperlukan

- Pendekatan praktik terbaik yang relevan dengan industri hasil perikanan
- Sistem penjaminan kualitas yang relevan dengan industri hasil perikanan
- Isu efisiensi lingkungan dan sumber daya yang spesifik pada industri hasil perikanan, semisal:
  - Tangkapan sampingan
  - Pengawasan penangkapan dan pembuangan spesies, ukuran, dan kuantitas
  - Konsumsi bahan bakar dan minyak
  - Dampak pengembangan kota dan agrikultur terhadap kualitas air
  - Manajemen dan pembuangan limbah
  - Ekologi laut
  - Respon strategis dan darurat untuk mengurangi resiko lingkungan terhadap mata pencaharian dan sumber daya alam, termasuk lingkungan laut
- Standar, pedoman, dan pendekatan terhadap keberlanjutan lingkungan yang relevan dengan sector hasil perikanan, semisal:
  - Pengukuran dampak manusia terhadap lingkungan
  - Rangka kerja pengembangan yang ramah lingkungan
  - Hukum dan peraturan pusat, provinsi, regional, dan lokal yang berkaitan dengan perlindungan lingkungan
  - Inisiatif pelaporan global
  - ISO 14001:2007 sistem manajemen lingkungan
  - Analisa siklus hidup
  - Penatalayanan produk
  - Strategi teratur dan sukarela dikembangkan untuk mengelola keberlanjutan perikanan, termasuk produksi akuakultur
  - Pelaporan *triple bottom line*
- Strategi untuk memaksimalkan kesempatan dan meminimalisasi dampak yang relevan dengan industri hasil perikanan.
- Prosedur rantai pasokan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • implement and monitor management policies and procedures within an organisation relating to integrated environmental and resource efficiency • apply improved resource use approaches to own work area, and demonstrate appropriate outcomes. Assessment must confirm knowledge of: • external benchmarks, and why the choice of particular benchmarks has been made • environmental and resource efficiency issues specific to the seafood industry • standards, guidelines and approaches to environmental sustainability relevant to the seafood sector.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in a work environment, or simulated environment. Assessment must relate to the individual's work area or area of responsibility. Resources must reflect the work context and may include: • access to appropriate workplace documentation and personnel • relevant legislation, standards and guidelines • reports from other parties involved in the process of identifying and implementing improvements.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • reports of activities of work group in relation to measuring and developing strategies • work plans with documented benchmarks outlining approaches to improved practices.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.

Tinjauan *asesmen*	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Penilaian harus memastikan kemampuan untuk: • Implementasi dan mengawasi kebijakan dan prosedur pengelolaan dalam organisasi yang terkait dengan efisiensi lingkungan terintegrasi dan sumber daya • Mengaplikasikan pendekatan penggunaan sumber daya yang telah diperbaiki pada daerah kerja sendiri, dan mendemonstrasikan keluaran yang sesuai. Penilaian harus memastikan pengetahuan mengenai: • Tolak ukur eksternal, dan mengapa tolak ukur tertentu telah dipilih • Isu efisiensi lingkungan dan sumber daya yang spesifik terhadap industri hasil perikanan • Standar, pedoman, dan pendekatan terhadap Keberlanjutan lingkungan yang relevan dengan sektor hasil perikanan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Penilaian harus dilakukan dalam lingkungan kerja atau lingkungan tersimulasi.Penilaian harus berkaitan dengan area kerja individu atau area yang menjadi tanggungjawab. Sumber daya harus mencerminkan konteks kerja dan dapat meliputi: • Akses terhadap dokumentasi dan pegawai tempat kerja yang sesuai • Undang-undang, standar, dan pedoman yang relevan • Laporan dari pihak lain yang terlibat dalam proses mengidentifikasi dan melaksanakan perbaikan.
Metode penilaian	Metode penilaian berikut ini disarankan: • Laporan mengenai kegiatan kelompok kerja dalam hubungan dengan strategi pengukuran dan pengembangan • Rencana kerja dengan dokumentasi pendekatan penguraian tolak ukur terhadap praktik yang sudah ditingkatkan.
Informasi panduan untuk penilaian	Unit ini dapat dinilai secara holistik dengan unit lain dalam kualifikasi yang sama.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Relevant government regulations, ***licensing and other compliance requirements*** may include:	• biodiversity and genetically modified organisms • biosecurity, translocation and quarantine • Australian Quarantine Inspection Service • (AQIS) and other import requirements • business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits and licences • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • health and welfare of aquatic animals • Indigenous land rights and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations, safety at sea and pollution control • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control.
Environmental regulations may include:	• Environment Protection and Biodiversity Conservation Act 1999 • Environment Protection and Biodiversity • Conservation Regulations 2000 • federal, state and territory environmental legislation, including: • International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL) • local government by-laws and regulations, including regional land and water management plans • state and territory environmental protection authorities and agencies.
Compliance may include meeting	• environmental regulations • third-party standards, such as the ISO 14000

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini sesuai dengan lingkungan dan situasi kerja berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata tebal dan miring digunakan dalam kriteria kinerja, yang didetailkan di bawah. Kondisi operasi penting yang mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidiat, aksesibilitas barang, dan industri lokal serta konteks regional) juga dapat dimasukkan.	
Peraturan pemerintah, perijinan, dan persyaratan kepatuhan yang relevan dapat meliputi:	• Keanekaragaman hayati dan organisme yang dimodifikasi secara genetik • Biosekuriti (keamanan biologi), translokasi (perpindahan lokasi) dan karantina • Karantina hewan, ikan, dan tumbuhan, serta bea cukai dan persyaratan impor lainnya • Urusan dan pekerjaan, kebijakan, dan praktik-praktik di tempat kerja • Nama pemasaran yang benar dan nama label • Prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan ekologi, dan identifikasi bahaya, analisis dan pemantauan dampak lingkungan • Peraturan perikanan dan budidaya, surat izin, dan perizinan • Ketahanan pangan, *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu selama rantai perdagangan • Kesehatan dan keselamatan hewan air • Hak wilayah pribumi dan aktivitas budaya/adat, termasuk penangkapan ikan dengan metode tradisional • Operasi penyelaman dan bahari, keselamatan di laut dan pemantauan polusi • Identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, analisis resiko dan pemantauan.
Peraturan lingkungan dapat meliputi :	• *Environment Protection and Biodiversity Conservation Act* 1999 (Ketetapan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 1999). • *Environment Protection and Biodiversity Conservation Regulations* 2000 (Peraturan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 2000). • Peraturan pemerintah pusat, provinsi, dan regional seperti: • *International Convention for the Prevention of Pollution from Ships* (MARPOL) Konvensi Internasional tentang Pencegahan Polusi dari Kapal. • Hukum dan Peraturan daerah, termasuk Perencanaan pengelolaan lahan dan air regional. • Otoritas dan dinas perlindungan lingkungan teritorial dan provinsi.
Pemenuhan dapat meliputi pemenuhan persyaratan dari :	• Peraturan lingkungan • *Standard* pihak ketiga, seperti seri ISO 14000

RANGE STATEMENT	
	series and those of the Marine Stewardship Council.
Sources may include:	• organisation specifications • regulatory sources • relevant *stakeholders* • resource use.
Purchasing strategies may include:	• influencing suppliers to adopt environmentally sustainable practices by, for example, using a preferred supplier status based on ratings for environmental performance.
Work processes may involve:	• assessment of quality of product • comparison with benchmark data • measurement of output, throughput and/or resource usage • observation.

Stakeholders, ***key personnel and specialists*** may include:	• individuals and groups, both inside and outside the organisation, that have some direct interest in the enterprise's conduct, actions, products and services, including:
	  • community
	  • customers
	  • employees at all levels of the organisation
	  • industry associations
	  • industry development boards
	  • key personnel within the organisation, and specialists outside it, who may have particular technical expertise
	  • regulators
	  • suppliers.

Techniques and tools may include:	• benchmarking against substitute products and processes
	• continuous improvement tools, such as:
	  • cause and effect diagrams
	  • ESD frameworks and guidelines
	  • process and capability mapping
	• examination of invoices from suppliers
	• measurements made under different conditions, such as water quality and energy consumption (over a twelve month period there will be significant variation due to seasonal factors).

Environmental and resource efficiency improvement plans	• addressing environmental and resource sustainability initiatives, such as

BATASAN VARIABEL	
	Series dan orang-orang dari *Marine Stewardship Council.*
Sumber dapat meliputi:	• Spesifikasi organisasi • Sumber peraturan • Pemangku kepentingan yang relevan • Penggunaan sumber daya.
Strategi pembelian dapat meliputi:	• Memengaruhi pemasok untuk mengadopsi praktik yang ramah lingkungan dengan, semisal, menggunakan status pemasok terpilih berdasarkan kinerja lingkungan.
Proses kerja dapat meliputi:	• Penilaian kualitas produk • Perbandingan dengan data tolak ukur • Pengukuran keluaran, jumlah materi yang melalui sistem, dan/atau penggunaan sumber daya • Observasi.

Pemangku kepentingan, tokoh kunci, dan spesialis dapat meliputi:	• Individu dan kelompok, baik di dalam maupun di luar organisasi, yang memiliki ketertarikan langsung terhadap perilaku, tindakan, produk dan jasa perusahaan, termasuk:
	  • Komunitas
	  • Pelanggan
	  • Karyawan pada setiap tingkat organisasi
	  • Asosiasi industri
	  • Jajaran pengembangan industri
	  • Tokoh kunci di dalam organisasi dan spesialis di luar organisasi yang mungkin memiliki keterampilan teknis spesifik
	  • Pengatur
	  • Pemasok.

Teknik dan perangkatdapat meliputi:	• Perbandingan dengan produk dan proses pengganti
	• Perangkat perbaikan kontinu, seperti:
	  • Diagram sebab akibat
	  • Rangka kerja dan pedoman pengembangan ramah lingkungan
	  • Pemetaan proses dan kemampuan
	• Pemeriksaan faktur dari pemasok
	• Pengukuran yang dilakukan pada kondisi yang berbeda, seperti kualitas air dan konsumsi energi (dalam perioda duabelas bulan akan terdapat variasi signifikan dikarenakan faktor musim).

Rencana perbaikan efisiensi lingkungan dan sumber daya	• Penyampaian inisiatif kelestarian • Lingkungan dan sumber daya, seperti:

RANGE STATEMENT	
may include:	environmental management systems, action plans, surveys and audits • applying the waste management hierarchy in the workplace • determining enterprise's most appropriate waste treatment, including waste to landfill, recycling, re-use and wastewater treatment • ecological foot printing • global reporting initiatives • initiating and/or maintaining appropriate enterprise procedures for operational energy consumption, including stationary energy and non-stationary (transport) • ISO 14001:2007 Environmental management systems • life cycle analyses • product stewardship • referring to standards, guidelines and approaches, such as triple bottom line reporting.
Suggestions and ideas may include:	• demonstrating purchasing power through the selection of suppliers with improved environmental performance, such as purchasing renewable energy • eliminating the use of hazardous and toxic materials • identifying strategies to offset or mitigate environmental impacts, such as purchasing carbon credits • improving efficiency in the use of public resources, such as water and fish stock, by increasing the value of the catch • making more efficient use of energy • maximising opportunities to re-use and recycle materials • maximising opportunities, such as the use of solar energy, where appropriate • preventing and minimising risks • reducing emissions of greenhouse gases • reducing the use of non-renewable resources.

Unit Sector(s)

BATASAN VARIABEL	
dapat meliputi:	Sistem pengelolaan lingkungan, rencana tindakan survei dan audit • Menerapkan hierarki pengelolaan limbah di tempat kerja • Menentukan pengolahan limbah yang paling sesuai dengan perusahaan, termasuk limbah pada landfill (penguburan limbah), daur ulang, penggunaan ulang dan pengolahan air limbah • Pengukuran dampak manusia terhadap lingkungan • Inisiatif pelaporan global • Memulai dan/atau mempertahankan prosedur perusahaan yang sesuai untuk konsumsi *energy* operasional, termasuk *energy* stasioner dan non stasioner (transportasi) • ISO 14001:2007 Sistem Pengelolaan Lingkungan • Analisa siklus hidup • Penatalayanan produk • Pengacuan kepada standar, pedoman, dan pendekatan, seperti pelaporan *triple bottom line*.
Saran dan ide dapat meliputi:	• Menunjukkan daya beli melalui pemilihan pemasok dengan perbaikan kinerja lingkungan, seperti pembelian energi terbaharukan • Mengeliminasi penggunaan material berbahaya dan beracun • Mengidentifikasi strategi untuk mengimbangi atau mengurangi dampak terhadap lingkungan, seperti pembelian kredit karbon • Memperbaiki efisiensi penggunaan sumber daya umum, seperti air dan persediaan ikan, dengan meningkatkan nilai dari penangkapan • Menggunakan energy dengan lebih efisien • Memaksimalkan kesempatan untuk penggunaan ulang dan daur ulang material memaksimalkan kesempatan, seperti penggunaan *energy* solar, ketika memungkinkan • Mencegah dan meminimalisasi resiko • Mengurangi emisi gas rumah kaca • Mengurangi penggunaan sumber daya tidak terbaharukan.

Sektor unit

Unit sector	Environment and sustainability

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit	lingkungan hidup dan keberlanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIEMS302B Act to prevent interaction with protected species

Modification History

Not Applicable

SFIEMS302B Melakukan pencegahan interaksi dengan spesies yang dilindungi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves implementing strategies that prevent or minimise the impact of interaction with protected species resulting from aquaculture, ornamental or holding facilities or commercial fishing operations. In the event of interaction, the unit extends to interventions that aim to restore the wellbeing of the animal. It also relates to intervention for animals that may be injured through means unrelated to these operations. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Aplication of the unit	This unit addresses the knowledge, practices and interventions necessary to prevent or minimise the impact of interaction with protected species. It has application for skippers, leading hands and experienced staff. An individual working at this level will be following the organisation's policies and procedures and acting on the advice of state, territory and federal environment agencies and in response to legislated and regulatory requirements under federal, state and territory fisheries and environment Acts. This unit does not address the requirements of protecting species that are inherently dangerous, such as sharks and crocodiles. Note: Any interventions must comply with legislation, such as the Environment Protection and Biodiversity Conservation Act 1999 and state and territory fisheries and environment Acts, and any subsequent regulations. In some states and territories, it is illegal to kill protected species, even when injured, without the approval of appropriate authorities. A current licence is required for anyone using a firearm. Refer to the relevant state and territory authority for conditions of use. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to ***relevant government regulations***, ***licensing and other compliance requirements***. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan implementasi strategi yang mencegah atau meminimalisasi dampak dari interaksi dengan spesies terlindungi sebagai akibat dari akuakultur, fasilitas tempat tinggal atau hias atau operasi perikanan komersil. Dalam kejadian interaksi, unit ini meluas pada intervensi yang bertujuan untuk mengembalikan kesejahteraan hewan yang ditemukan. Hal ini juga berhubungan dengan intervensi untuk hewan yang mungkin terlukai oleh langkah-langkah yang tidak terkait dengan operasi ini. Persyaratan lisensi, perundang-undangan, peraturan, atau sertifikasi dapat berlaku pada unit ini. Maka dari itu diperlukan pemeriksaan dengan pengatur provinsi atau daerah yang relevan mengenai persyaratan lisensi, perundang-undangan, atau peraturan yang berlaku sebelum melakukan unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini membahas pengetahuan, praktik, dan intervensi yang diperlukan untuk mencegah atau meminimalisasi dampak interaksi dengan spesies yang dilindungi. Unit ini memiliki penerapan untuk pemimpin, tangan terkemuka, dan staf berpengalaman. Individu yang bekerja pada tingkat ini akan mengikuti kebijakan dan prosedur perusahaan dan bertindak berdasarkan saran dari agen lingkungan provinsi, regional, dan pusat dan dalam menanggapi persyaratan perundang-undangan dan peraturan di bawah ketetapan perikanan dan lingkungan pusat, provinsi, dan regional. Unit ini tidak membahas persyaratan perlindungan spesies yang bersifat berbahaya, seperti hiu dan buaya. Catatan: Intervensi apapun harus memenuhi peraturan perundang-undangan, seperti *Environment Protection and Biodiversity Conservation Act* 1999 (Ketetapan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 1999) serta ketetapan lingkungan dan perikanan tingkat provinsi dan regional dan peraturan berikutnya. Di beberapa provinsi dan daerah, pembunuhan spesies dilindungi bersifat illegal, bahkan jika sudah terlukai, tanpa persetujuan otoritas yang tepat. Lisensi diperlukan oleh siapapun yang menggunakan senjata api. Lihat acuan pada otoritas provinsi dan regional terkait untuk persyaratan penggunaan. Seluruh prosedur dan kegiatan perusahaan atau tempat kerja dilakukan sesuai dengan **peraturan dan lisensi pemerintah terkait, serta pemenuhan syarat lainnya.** *Enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to* ***relevant government regulations***, ***licensing and other compliance requirements***. Operasi, pemeliharaan, perbaikan, dan kalibrasi peralatan dilakukan dengan cara yang aman yang sesuai.

	to manufacturer instructions. Appropriate ***personal protective equipment*** (***PPE***) is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

	petunjuk manufaktur. **Alat Pelindung Diri (APD)** yang sesuai dipilih, diperiksa, digunakan, dan dipelihara.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Determine strategies for preventing or minimising the impact of interactions	1.1. ***Information*** relevant to threatened, endangered and ***protected species*** which may be encountered during the ***operation*** is ***obtained***. 1.2. Information about ***strategies*** that prevent or minimise the impact of interaction with protected species is obtained. 1.3. Information about interventions that may restore the wellbeing of an animal during or after interaction is obtained. 1.4. Strategies for preventing or minimising the impact of interactions during the operation are selected in consultation with or by management.
2. Implement strategies	2.1. ***Occupational health and safety*** (***OHS***) ***hazards*** are identified and risk control procedures are selected using the hierarchy of control model, legislative requirements, and enterprise and workplace procedures. 2.2. ***Resources and equipment*** required to implement strategies are identified and acquired. 2.3. ***Enterprise procedures*** for implementing strategies are developed and documented. 2.4. Appropriate PPE is provided, used and maintained according to OHS requirements. 2.5. Personnel are trained in the implementation of strategies. 2.6. Strategies are applied according to ***agreed procedures***.
3. Intervene to restore the wellbeing of an animal	3.1. The species is accurately identified. 3.2. Options for intervention are evaluated against criteria for a successful outcome. 3.3. The preferred option for intervention is selected based on agreed procedures and the outcomes of the evaluation. 3.4. The decision to intervene is taken or referred to management where there is an OHS risk to personnel. 3.5. The intervention is carried out according to agreed procedures. 3.6. The wellbeing of the animal is monitored before, during and after the intervention.
4. Monitor and report on interactions	4.1. Interactions, potential interactions and interventions are monitored, recorded, reported to management and referred, as required, to ***legislative authorities***.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan strategi untuk mencegah atau meminimalisasi dampak interaksi	1.1 **Informasi** relevan dengan **spesies dilindungi**, terancam, dan langka yang mungkin akan ditemukan selama **operasi didapatkan.** 1.2 Informasi mengenai strategi yang mencegah atau meminimalisasi interaksi dengan spesies dilindungi diperoleh. 1.3 Informasi mengenai intervensi yang dapat mengembalikan kesejahteraan hewan selama atau sesudah interaksi diperoleh. 1.4 Strategi untuk mencegah atau meminimalisasi dampak dari interaksi selama operasi berlangsung dipilih dengan konsultasi dengan atau oleh pihak manajemen.
2. Implementasi strategi	2.1 **Bahaya pada kesehatan dan keselamatan kerja** diidentifikasi dan prosedur pengendalian resiko dipilih menggunakan hierarki model pengendalian, persyaratan legislatif, dan prosedur perusahaan dan tempat kerja. 2.2 **Sumber daya dan peralatan yang diperlukan untuk** implementasi strategi diidentifikasi dan didapatkan. 2.3 Prosedur perusahaan untuk implementasi strategi dikembangkan dan didokumentasikan. 2.4 APD yang sesuai disediakan, digunakan, dan/dipelihara sesuai dengan persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja. 2.5 Karyawan dilatih mengenai implementasi strategi. 2.6 Strategi diterapkan sesuai dengan **prosedur yang disepakati.**
3. Mengintervensi untuk mengembalikan kesejahteraan hewan	3.1 Spesies yang dimaksud diidentifikasi secara akurat. 3.2 Opsi untuk intervensi dievaluasi terhadap kriteria untuk hasil yang sukses. 3.3 Pilihan intervensi yang lebih disukai dipilih berdasarkan prosedur yang disepakati dan hasil dari evaluasi. 3.4 Keputusan untuk intervensi diambil atau diacukan kepada manajemen ketika terdapat resiko terhadap kesehatan dan keselamatan kerja pegawai. 3.5 Intervensi dilakukan sesuai dengan prosedur yang disepakati. 3.6 Kesejahteraan hewan sebelum, selama, dan sesudah intervensi dipantau.
4. Memantau dan melaporkan interaksi	4.1 Interaksi, potensi interaksi dan intervensi dipantau, direkam, dan dilaporkan kepada manajemen dan diacukan kepada otoritas legislatif sesuai kebutuhan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	4.2. ***Data*** required by authorities is collected, recorded and relayed, as required. 4.3. Recommendations for improvement to strategies and interventions are communicated to management. 4.4. Opportunities to take a regional or whole of industry approach to preventing or minimising the impact of interactions are recognised and referred to relevant organisations for consideration. 4.5. Publicity associated with an interaction or intervention event is handled.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• carrying out interventions • communicating both in writing and orally • evaluating information against criteria for a successful outcome • identifying hazards, assessing risks and applying the hierarchy of risk control measures • identifying species • researching information on protected species, including strategies to prevent and minimise the impact of interaction, and interventions to restore the wellbeing of an animal • training personnel in relevant enterprise procedures. **Literacy skills used for**: • filling out enterprise records • providing required data • reading and interpreting procedures • researching information.
Required knowledge
• biological and behavioural characteristics of protected species likely to be found in the local area of operation • consequences of non-compliance with fisheries and environment legislation • enterprise procedures relating to the implementation of strategies and interventions • hazards and risks associated with interaction and interventions with protected species

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.2 **Data** yang diperlukan oleh otoritas dikumpulkan, direkam, dan dilanjutkan, sesuai kebutuhan. 4.3 Rekomendasi perbaikan untuk strategi dan intervensi dikomunikasikan kepada pihak manajemen. 4.4 Kesempatan untuk mengambil pendekatan regional atau keseluruhan industri untuk mencegah atau meminimalisasi dampak dari interaksi dikenali dan disebutkan kepada **organisasi yang relevan** sebagai bahan pertimbangan. 4.5 Publisitas yang terkait dengan kejadian interaksi atau intervensi ditangani.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Melaksanakan intervensi • Komunikasi dalam bentuk tulisan maupun lisan • Evaluasi informasi terhadap kriteria demi hasil yang sukses • Mengidentifikasi bahaya, melakukan penilaian resiko dan menerapkan hierarki langkah-langkah pengendalian resiko • Mengidentifikasi spesies • Mencari informasi mengenai spesies dilindungi, termasuk strategi untuk mencegah dan meminimalisasi dampak dari interaksi, dan intervensi untuk mengembalikan kesejahteraan suatu hewan • Melatih karyawan dalam prosedur perusahaan yang terkait. **Keterampilan membaca digunakan untuk:** • Mengisi catatan perusahaan • Menyediakan data yang diperlukan • Membaca dan menafsirkan prosedur • Pencarian informasi.
Pengetahuan yang diperlukan
• Karakteristik biologis dan perilaku dari suatu spesies dilindungi yang kemungkinan besar akan ditemui di area lokal operasi • Konsekuensi dari ketidakpatuhan pada undang-undang perikanan dan lingkungan • Prosedur perusahaan yang terkait dengan implementasi strategi dan intervensi • Bahaya dan resiko yang terkait dengan interaksi dan intervensi dengan spesies dilindungi

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

• hierarchy of risk control measures in ensuring a safe work environment
• legislation under which a species is afforded protection
• regulations pertaining to the responsibility of aquaculture and commercial fishing operations to:
  • intervene to restore the wellbeing of an animal
  • prevent or minimise the impact of interactions with endangered, threatened or protected species.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

• Hierarki langkah-langkah pengendalian resiko demi memastikan lingkungan kerja yang aman
• Undang-Undang yang menyediakan perlindungan bagi suatu spesies
• Peraturan berkaitan dengan tanggungjawab operasi akuakultur dan penangkapan ikan komersial untuk :
  • Mengintervensi demi pengembalian kesejahteraan suatu hewan
  • Mencegah atau meminimalisasi dampak dari interaksi dengan spesies langka, terancam punah, atau dilindungi.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • apply strategies to prevent or minimise the impact of interactions • evaluate and select intervention options to restore the wellbeing of an animal. Assessment must confirm knowledge of: • legislation that affords protection to a species • requirement to intervene to restore the wellbeing of an animal, and to prevent or minimise the impact of interactions with endangered, threatened or protected species.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: • appropriate enterprise procedures and workplace personnel • operational environment or simulation that closely resembles an actual workplace • relevant legislation, standards and guidelines.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • work diary • photographs and journal • enterprise records and referrals to fisheries and environment agencies • case studies, simulation or drill.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan petunjuk mengenai *asesmen* dan harus dibaca dalam membantu terkait kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan panduan *asesmen* untuk paket pelatihan.	
Tinjauan *asesmen*	
Aspek kritis untuk bukti *asesmen* yang diperlukan terhadap demonstrasi kompetensi dalam unit ini.	*Asesmen* harus memastikan kemampuan untuk: • Menerapkan strategi untuk mencegah atau meminimalisasi dampak interaksi • Mengevaluasi dan memilih opsi intervensi untuk mengembalikan kesejahteraan suatu hewan. *Asesmen* harus memastikan pengetahuan untuk: • Undang-undang yang menyediakan perlindungan untuk suatu spesies • Kebutuhan intervensi untuk mengembalikan kesejahteraan suatu hewan, dan untuk mencegah atau Meminimalisasi dampak interaksi dengan spesies langka, terancam punah, atau dilindungi.
Kondisi dan sumber daya spesifik untuk *asesmen*	*Asesmen* dilaksanakan di tempat kerja atau dalam suatu simulasi lingkungan pekerjaan. Sumber daya dapat meliputi: • Prosedur perusahaan dan karyawan kerja yang tepat • Lingkungan operasional atau simulasi lingkungan kerja yang mendekati tempat kerja yang sesungguhnya • Undang-Undang, standar, dan pedoman yang relevan.
Metode *asesmen*	Menjalankan metode *asesmen* yang disarankan: • Buku harian kerja • Foto dan jurnal • Catatan perusahaan dan penyerahan kepada agen perikanan dan lingkungan • Studi kasus, simulasi, atau latihan.
Panduan informasi untuk *asesmen*	Unit ini boleh diases secara keseluruhan dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Relevant government regulations, ***licensing and other compliance requirements*** may include:	• biodiversity and genetically modified organisms • biosecurity, translocation and quarantine • Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) and other import requirements • business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits and licences • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • health and welfare of aquatic animals • Indigenous land rights and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations, safety at sea and pollution control • OHS hazard identification, risk assessment and control.
PPE may include	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • hard hat or protective head covering • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • protective eyewear, glasses and face mask • protective outdoor clothing for tropical conditions • respirator or face mask • safety harness

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini sesuai dengan lingkungan dan situasi kerja berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata tebal dan miring digunakan dalam kriteria kinerja, yang didetailkan di bawah. Kondisi pekerjaan penting dapat dihadirkan dengan pelatihan dan *asesmen* (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, akses terhadap hal-hal tersebut, dan kondisi regional atau lokal industri) dapat juga dimasukkan.	
Peraturan pemerintah, perijinan, dan persyaratan kepatuhan yang relevan dapat meliputi:	• Keanekaragaman hayati dan organisme yang termodifikasi secara genetik • Biosekuriti (keamanan biologi), translokasi (perpindahan lokasi) dan karantina • Karantina hewan, ikan, dan tumbuhan, serta bea cukai dan persyaratan impor lainnya • Urusan dan pekerjaan, kebijakan, dan praktik-praktik di tempat kerja • Penamaan dan pelabelan pemasaran yang benar • Prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan secara ekologi, identifikasi bahaya, pemantauan dan pengendalian resiko lingkungan • Peraturan perikanan dan budidaya, surat izin, dan perizinan • Keamanan pangan, *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu selama rantai perdagangan • *Health and welfare of aquatic animals* • Hak wilayah pribumi dan aktivitas budaya/adat, termasuk penangkapan ikan dengan metode tradisional • Operasi penyelaman dan bahari, keselamatan di laut dan pemantauan polusi • Identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, analisis resiko dan pemantauan.
APD dapat meliputi:	• Jaket pelampung atau pelampung perorangan • Sarung tangan dan pelindung tangan serta penutup lengan • Helm atau pelindung kepala • Pelindung pendengaran (e.g. sumbat telinga dan penutup telinga) • Sepatu bot anti-licin dan tahan air atau alas kaki pelindung lainnya • *Personal Locator Beacon* (PLB) atau *Emergency Position Indicating Radio Beacon* (EPIRB) • Kacamata pelindung dan penutup muka • Pakaian untuk kondisi tropis • Respirator atau penutup muka • Sabuk pelindung

RANGE STATEMENT	
	• sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
Information may include:	• afforded protection to a species • behavioural characteristics • breeding habits • define circumstances under which an animal may be euthanised • defined reportable incidents • describe of allowable interventions • ecological threats • feeding habits • habitat • legislation, such as the Environment Protection and Biodiversity Conservation Act and state and territory fisheries and environment Acts, and any subsequent regulations • life cycle • mobility and range or migration movements • position in food chain • sources of food • vulnerability to interaction.
Protected species is considered to be:	• any vertebrate species that has some level of protection afforded through state, territory, commonwealth or international law, including finfish and sharks, mammals, reptiles, amphibians, marine birds, listed migratory birds and species listed by the Commonwealth government through the Environment Protection and Biodiversity Conservation Act • threatened and endangered species.
Operation refers to:	• aquaculture either on land or in water • commercial fishing • ornamental, display or live holding
Information may be ***obtained*** from:	• AquaFin Cooperative Research Centre (CRC) and Australian Seafood CRC • Catchment Management Boards • fisheries compliance agencies • Fisheries Research and Development Corporation • Marine Stewardship Council

BATASAN VARIABEL	
	• Perlindungan dari matahari (e.g. Topi lebar, tabir surya dan kacamata hitam) • Seragam, *overall* atau pakaian pelindung (misalnya celemek sirat dan tahan air) • Pakaian tahan air (misalnya pakaian cuaca basah dan sepatu bot).
Informasi dapat meliputi:	• Perlindungan yang diberikan pada suatu spesies • Karakteristik perilaku • Kebiasaan pembiakan • Definisi keadaan dimana suatu hewan boleh diberlakukan *euthanasia* (dibunuh secara manusiawi) • Definisi insiden yang dapat dilaporkan • Deskripsi intervensi yang diperbolehkan • Ancaman ekologis • Kebiasaan makan • Habitat • Undang-Undang, semisal *environment protection and biodiversity conservation act* (ketetapan perlindungan lingkungan dan konservasi keanekaragaman hayati) dan ketetapan perikanan dan lingkungan di tingkat provinsi dan regional, serta peraturan berikutnya • Siklus hidup • Mobilitas dan cakupan gerak atau pergerakan migrasi • Posisi dalam rantai makanan • Sumber makanan • Kerentanan terhadap interaksi.
Spesies dilindungi dianggap sebagai:	• Spesies vertebrata apapun yang dilindungi pada tingkat apapun melalui hukum pusat, regional, provinsi, atau internasional, termasuk ikan bertulang keras dan hiu, mamalia,reptile, amfibi, burung laut, burung dan spesies bermigrasi yang terdaftar oleh pemerintah *commonwealth* melalui *environment protection and biodiversity conservation act* (ketetapan perlindungan lingkungan dan konservasi keanekaragaman hayati) • Spesies terancam punah dan langka.
Operasi mengacu kepada:	• Akuakultur darat maupun perairan • Penangkapan ikan komersial • Operasi ornamental, hiasan, atau tangkapan hidup.

Informasi dapat ***diperoleh*** dari:	• *Aqua Fin Cooperative Research Centre* (CRC) dan *Australian Seafood* CRC • *Catchment Management Boards* (Jajaran Manajemen Penangkapan) • Lembaga Kepatuhan Perikanan • *Fisheries Research and Development Corporation* (Perusahaan Penelitian dan Pengembangan Perikanan) • *Marine Stewardship Council*

RANGE STATEMENT	
	• Oceanwatch, Landcare and related organisations • Seafood Services Australia • specialists, such as fauna ecologists and marine ecologists • state and territory seafood industry councils • state, territory and federal environment and wildlife agencies.
Strategies may include:	• alternative barrier techniques or materials • alternative fishing gear technology • alternative fishing techniques • avoiding known habitats • considering the characteristics of the identified species (e.g. breeding period, life cycle, feeding habits and habitat) when scheduling fishing or aquaculture operations • using by-catch reduction devices.
Interventions may include:	• assisting animals that may have been injured through means unrelated to professional fishing • euthanasia where an animal is not recovering as expected • first aid, including resuscitation • release from device or entanglement • relocation of animal • removal of material, such as fish hook, netting or plastic, which may entangle species • rescue and rehabilitation. Note: Any interventions must comply with legislation, such as the Environment Protection and Biodiversity Conservation Act and state and territory fisheries and environment Acts, and any subsequent regulations. In some states and territories it is illegal to kill threatened, endangered and protected species, even when injured, without the approval of appropriate authorities.
OHS hazards relating to personnel may include:	• entanglement with nets or other fishing gear • manual handling of large, moving animals • other potentially dangerous animals in local area • vessels or vehicles moving through the area • uncontrolled movement and defensive action

BATASAN VARIABEL	
	• *Oceanwatch, landcare* dan organisasi terkait • *Seafood Services Australia* • Spesialis, seperti ekolog hewan dan ekolog laut • Dewan industri hasil perikanan pusat dan regional • Lembaga lingkungan dan margasatwa provinsi, regional, dan pusat.
Strategi-strategi dapat meliputi:	• Teknik atau material pembatas alternative • Teknologi perlengkapan penangkapan ikan alternative • Teknik penangkapan ikan alternatif • Menghindari daerah yang sudah dikenali sebagai habitat • Mempertimbangkan karakteristik spesies yang teridentifikasi (misalnya masa reproduksi, siklus hidup, kebiasaan makan dan habitat) saat menjadwalkan operasi penangkapan ikan atau akuakultur • Menggunakan alat untuk mengurangi tangkapan sampingan.
Intervensi dapat meliputi:	• Membantu hewan yang mungkin telah terluka akibat kegiatan yang tidak berkaitan dengan penangkapan ikan professional • *Euthanasia* hewan (dibunuh secara manusiawi) Ketika hewan tidak pulih sesuai harapan • Pertolongan pertama, termasuk resusitasi • Pelepasan dari alat atau belitan • Relokasi hewan • Pemindahan material seperti kait ikan, jarring atau plastik, yang dapat membelit spesies • Penyelamatan dan rehabilitasi. Catatan: Intervensi apapun harus memenuhi Undang-Undang, seperti *environment protection and biodiversity conservation act* (ketetapan perlindungan lingkungan dan konservasi keanekaragaman hayati) serta ketetapan lingkungan dan perikanan tingkat provinsi dan regional dan peraturan berikutnya. Di beberapa provinsi dan daerah, pembunuhan spesies dilindungi bersifat illegal, bahkan jika sudah terlukai, tanpa persetujuan otoritas yang tepat.

Bahaya kesehatan dan keselamatan kerja yang terkait karyawan dapat meliputi :	• Belitan dengan jaring atau perlengkapan Penangkapan ikan lainnya • Penanganan hewan besar dan bergerak secara manual • Hewan lain yang berpotensi untuk berbahaya di daerah lokal • Kapal atau kendaraan yang bergerak melalui daerah tersebut • Pergerakan tidak terkendali dan tindakan defensif

RANGE STATEMENT	
	of trapped or restrained animals • use of firearms • vessel propeller and any other appendages or attachment • water, including depth, temperature, current, tide and wave actions.
Resources and equipment may include:	• first aid materials • fishing technology gear, including by-catch reduction devices • gear for retrieving and removing an animal, such as rods, snips, nets and baskets • means for euthanising or sedating an animal. Note: Use of immobilising or anaesthetic agents is controlled under state and territory legislation. Refer to relevant authorities for registration requirements.
Enterprise procedures may address:	• decision-making process for determining appropriate intervention for a range of interaction events anticipated in the location of the operation • fishing techniques that minimise interactions • handling negative and positive media publicity associated with an interaction or intervention event • humane euthanising of injured animals and disposal of carcasses • process of continuous improvement for strategies, interventions and enterprise procedures • recording, reporting and referring information about interactions and interventions.
Agreed procedures may include:	• by-laws and statutory rules • company procedures • federal, state and territory Acts • publications and guides on interaction with protected species, for example, Queensland Department of Primary Industries and Fisheries 'A *guide for commercial fishers - Looking after Protected Species in Queensland'*.
Criteria for a successful outcome may include:	• compliance with catchment and/or whole of industry codes of conduct or limitations, and state and territory fisheries and environment Acts

BATASAN VARIABEL	
	oleh hewan yang terperangkap atau tertahan • Penggunaan senjata api • Kapal baling-baling dan pelengkap lainnya • Air, termasuk kedalaman, suhu, arus, dan aksi pasang surut.
Sumber daya dan perlengkapan dapat meliputi:	• Material pertolongan pertama • Perlengkapan teknologi penangkapan ikan, termasuk alat untuk mengurangi tangkapan sampingan • Peralatan untuk mengambil dan melepaskan hewan, seperti tongkat, pemotong, jaring dan keranjang • Kebutuhan untuk *euthanasia* (dibunuh secara manusiawi) atau membius hewan. Catatan: Penggunaan alat untuk melumpuhkan atau membius dikendalikan di bawah peraturan provinsi dan regional. *Acu* kepada otoritas yang relevan untuk persyaratan registrasi.
Prosedur perusahaan dapat meliputi:	• Proses pembuatan keputusan untuk menentukan intervensi yang tepat untuk berbagai kejadian interaksi yang diantisipasi di lokasi operasi • Teknik penangkapan ikan yang meminimalisasi interaksi • Penanganan publisitas media yang negatif maupun positif yang terkait dengan kejadian interaksi atau intervensi • Euthanisasi (pembunuhan manusiawi yang disengaja) hewan-hewan yang terluka dan pembuangan mayatnya • Proses perbaikan kontinu untuk strategi, intervensi, dan prosedur perusahaan • Perekaman, pelaporan, dan pengacuan informasi mengenai interaksi dan intervensi.
Prosedur yang disepakati dapat meliputi:	• Peraturan hukum dan peraturan perusahaan • Prosedur perusahaan • Ketetapan pusat, provinsi, dan regional • Publikasi dan pedoman mengenai interaksi dengan spesies dilindungi, misal *queensland department of primary industries and fisheries 'a guide for commercial fishers - looking after protected species in queensland'*.
Kriteria hasil yang sukses dapat meliputi:	• Penyesuaian dengan tangkapan dan/atau keseluruhan kode pelaksanaan atau pembatasan industri, dan ketetapan perikanan dan lingkungan provinsi dan regional

RANGE STATEMENT	
	• potential for success in restoring the animal's wellbeing • safety and security of crew • security and safety of equipment • security and wellbeing of aquacultured stock.
Legislative authorities may include:	• state and territory fisheries and environment agencies.
Data may include:	• numbers in the range statement • sex • size.
Relevant organisations may include:	• industry associations and state government agencies • legislative authorities under the Environment Protection and Biodiversity Conservation Act • management committees responsible for industry-based management plans, such as environmental management systems.

Unit Sector(s)

Unit sector	Environment and sustainability

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• Potensi kesuksesan dalam mengembalikan kesejahteraan hewan • Keselamatan dan keamanan kru • Keselamatan dan keamanan peralatan • Keselamatan dan kesejahteraan hasil budidaya akuakultur.
Otoritas legislatif dapat meliputi:	• Lembaga perikanan dan lingkungan provinsi dan regional.
Data dapat meliputi:	• Jumlah dalam batasan variabel • Jenis kelamin • Ukuran.
Organisasi relevan dapat meliputi:	• Asosiasi industri dan lembaga pemerintah provinsi • Otoritas legislatif di bawah *environment protection and biodiversity conservation act* (ketetapan perlindungan lingkungan dan konservasi keanekaragaman hayati). • Panitia pengelolaan yang bertanggung jawab atas rencana pengelolaan berbasis industri, seperti sistem pengelolaan lingkungan.

Sektor unit

Sektor unit	Lingkungan dan keberlanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIEMS401B Conduct an internal audit of an environmental management system

Modification History

Not Applicable

SFIEMS401B Melaksanakan audit internal pada sistem manajemen lingkungan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves preparing for, carrying out and documenting an internal audit of an environmental management system by a supervisor. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit addresses the knowledge, processes and techniques necessary to conduct internal audits of environmental management systems in the seafood industry. The systems may be to a third-party certification or stewardship standard, but this is not essential. The environmental management system may be enterprise-based or it may be a system developed by a common interest group, for example, oyster growers within an estuary or a fishers' cooperative. The internal audit also covers the implementation of identified corrective action and opportunities for improving and monitoring their effectiveness. Specialist technical expertise may be required to analyse and interpret monitoring data. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to ***relevant government regulations***, ***licensing and other compliance requirements***. Equipment operation, maintenance, repairs and calibrations are undertaken in a safe manner that conforms to manufacturer instructions. Appropriate ***personal protective equipment*** (***PPE***) is selected, checked, used and maintained.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini melibatkan persiapan, pelaksanaan dan pendokumentasian audit internal suatu sistem manajemen lingkungan oleh supervisor. Tidak ada persyaratan lisensi, undang-undang, peraturan, atau sertifikasi yang berlaku pad unit ini pada waktu penerbitan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini membahas pengetahuan, proses-proses, dan teknik-teknik yang diperlukan untuk melaksanakan audit internal sistem pengelolaan lingkungan pada industri hasil perikanan. Sistem-sistem ini dapat dengan sertifikasi pihak ketiga atau standar pengurusan, tapi hal ini tidak esensial. Sistem pengelolaan lingkungan dapat berbasis perusahaan atau merupakan sebuah sistem yang dikembangkanoleh suatu kelompok kepentingan tertentu, misalkan pembudidaya tiram pada muara atau koperasi perikanan. Internal audit ini juga mencakup implementasi tindakan perbaikan yang teridentifikasi dan kesempatan-kesempatan untuk memperbaiki dan memantau efektivitasnya. Keterampilan teknis seorang spesialis mungkin akan diperlukan untuk menganalisa dan menafsirkan data pemantauan. Seluruh prosedur dan kegiatan perusahaan atau tempat kerja dilaksanakan sesuai dengan **peraturan pemerintah yang relevan, perizinan, dan persyaratan pemenuhan syarat lainnya**. Operasi, pemeliharaan, perbaikan, dan kalibrasi peralatan dilakukan dengan cara yang aman dan sesuai dengan instruksu manufaktur. **Alat Perlindungan Diri (APD)** yang sesuai dipilih, diperiksa, digunakan, dan dipelihara.

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for an internal audit	1.1. The ***scope*** of the planned audit is determined and requirements are detailed. 1.2. Procedures to be audited are identified and relevant documentation collected. 1.3. Relevant personnel are briefed, and roles and responsibilities allocated. 1.4. A detailed audit plan is developed in consultation with relevant personnel. 1.5. A checklist to identify conformance and non-conformance is developed.
2. Conduct the internal audit	2.1. The components of ***the environmental management system*** and ***work area*** to be audited are selected. 2.2. Continuous improvement and ownership of the audit process are maximised by collaborating with relevant personnel. 2.3. Sufficient evidence is collected to identify non-conforming aspects of the environmental management system. 2.4. Evidence is analysed using improvement tools to identify suitable corrective actions.
3. Report findings	3.1. The internal audit is ***reported*** as directed in the audit plan. 3.2. Findings from the audit process are documented in the required format. 3.3. Recommendations for corrective actions are presented. 3.4. Strategies are provided for the implementation of the corrective actions.
4. Complete corrective actions	4.1. Relevant personnel are consulted regarding the necessary strategies to improve the environmental management system. 4.2. An action plan is developed and implemented to improve the environmental management system. 4.3. The effectiveness of the corrective action is evaluated and reported after an agreed time interval. 4.4. Relevant documentation is recorded and stored appropriately for future access.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan untuk audit internal	1.1 **Lingkup** dari audit yang direncanakan ditentukan dan persyaratannya dirinci. 1.2 Prosedur yang akan diaudit diidentifikasi dan **dokumentasi yang relevan** dikumpulkan. 1.3 Karyawan terkait akan diberikan penjelasan, dan peran serta tanggungjawab dialokasikan. 1.4 Rencana audit yang rinci dikembangkan dengan konsultasi dengan karyawan terkait. 1.5 Daftar periksa untuk mengidentifikasi kesesuaian dan ketidaksesuaian dikembangkan.
2. Pelaksanaan audit internal	2.1 Komponen dari **sistem pengelolaan** lingkungan dan area kerja yang akan diaudit diseleksi. 2.2 Perbaikan kontinu dan kepemilikan proses audit dimaksimalkan dengan cara berkolaborasi dengan karyawan terkait. 2.3 Bukti yang cukup dikumpulkan untuk 2.4 mengidentifikasi aspek-aspek yang tidak sesuai dari sistem pengelolaan lingkungan tersebut. 2.5 Bukti dianalisa menggunakan alat perbaikan untuk mengidentifikasi tindakan perbaikan yang sesuai.
3. Pelaporan penemuan	3.1 Audit internal **dilaporkan** sebagaimana diatur dalam rencana audit. 3.2 Penemuan dari proses audit didokumentasikan dalam format yang diperlukan. 3.3 Rekomendasi untuk tindakan perbaikan dipresentasikan. 3.4 Strategi-strategi disediakan untuk implementasi tindakan perbaikan.
4. Penyelesaian tindakan perbaikan	4.1 Karyawan terkait dikonsultasikan mengenai strategi yang diperlukan untuk memperbaiki sistem pengelolaan lingkungan. 4.2 Suatu rencana tindakan dikembangkan dan diimplementasikan untuk memperbaiki system pengelolaan lingkungan. 4.3 Efektivitas dari tindakan perbaikan dievaluasi dan dilaporkan setelah rentang waktu yang disepakati. 4.4 **Dokumentasi** yang relevan direkam dan disimpan untuk akses di masa yang akan datang.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analysing monitoring data • developing and documenting an audit plan, action plan and conformance/non-conformance checklist • documenting and reporting on findings • interpreting environmental management system documentation • interpreting relevant national and international standards and codes of practice • presenting recommendations.
Required knowledge
• audit processes • continuous improvement processes • enterprise or cooperative environmental management system • national or international environmental standards and protocols relevant to the audit • organisational structure of the enterprise or common interest group, including responsibilities and delegated authority of key personnel • problem-solving techniques that identify causes of non-conformance and options to remedy problems • relevant health, safety and environment requirements • reporting requirements of the workplace or common interest group.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Analisa data pemantauan • Pengembangan dan pendokumentasian rencana audit, rencana tindakan, dan daftar periksa kesesuaian/ketidaksesuaian • Mendokumentasikan dan melaporkan penemuan • Penafsiran dokumentasi sistem pengelolaan lingkungan • Penafsiran standar dan kode praktik nasional dan internasional yang terkait • Mempresentasikan rekomendasi.
Pengetahuan yang diperlukan
• Proses audit • Proses-proses perbaikan kontinu • Sistem pengelolaan lingkungan perusahaan atau koperasi • Standar dan protokol lingkungan nasional atau internasional yang relevan dengan audit • Struktur organisasi perusahaan atau kelompok berkepentingan sama, termasuk tanggungjawab dan otoritas tokoh kunci yang didelegasikan • Teknik pemecahan masalah yang mengidentifikasi penyebab ketidaksesuaian dan pilihan untuk menyelesaikan masalah • Persyaratan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan yang berkaitan • Melaporkan kebutuhan suatu tempat kerja atau kelompok berkepentingan sama.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm the ability to: • undertake internal audits of an environmental management system. Assessment must confirm knowledge of: • application of audit principles • approaches to continuous improvement • approaches to planning.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in a work environment, or simulated environment. The candidate must undertake several internal audits (an audit can address one or more components of the environmental management system). Resources for assessment may include: • access to personnel who have a role and responsibility in implementing and/or monitoring the effectiveness of the environmental management system • documentation relevant to the audit.
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • demonstrating the application of continuous improvement processes • planning, conducting and reporting of an internal audit of an environmental management system.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan petunjuk mengenai *asesmen* dan harus dibaca dalam membantu terkait kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan panduan *asesmen* untuk paket pelatihan.	
Tinjauan *asesmen*	
Aspek kritis untuk bukti *asesmen* yang diperlukan terhadap demonstrasi kompetensi dalam unit ini.	*Asesmen* harus memastikan kemampuan untuk: • Melakukan audit internal suatu sistem pengelolaan lingkungan. *Asesmen* harus memastikan pengetahuan untuk: • Penerapan prinsip-prinsip audit • Pendekatan terhadap perbaikan kontinu • Pendekatan perencanaan.
Kondisi dan sumber daya spesifik untuk *asesmen*	*Asesmen* dilaksanakan di tempat kerja atau dalam suatu simulasi lingkungan pekerjaan. Kandidat harus melakukan beberapa audit internal (suatu audit dapat membahas satu atau lebih komponen dari sistem pengelolaan lingkungan). Sumber daya meliputi: • Akses ke karyawan dengan peran dan tanggungjawab dalam implementasi dan/atau pemantauan efektivitas sistem pengelolaan lingkungan • Dokumentasi yang relevan dengan audit.
Metode *asesmen*	Metode *asesmen* berikut yang disarankan: • Menunjukkan penerapan proses-proses perbaikan kontinu • Perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan audit internal dari suatu sistem pengelolaan lingkungan.
Panduan informasi untuk *asesmen*	Unit ini boleh diases secara keseluruhan dengan unit lain dalam suatu kualifikasi.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Relevant government regulations, ***licensing and other compliance requirements*** may include:	• biodiversity and genetically modified organisms • biosecurity, translocation and quarantine • Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) and other import requirements • business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • ecologically sustainable development (ESD) principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • fisheries or aquaculture regulations, permits and licences • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • health and welfare of aquatic animals • Indigenous land rights and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations, safety at sea and pollution control • occupational health and safety (OHS) hazard identification, risk assessment and control.
PPE may include	• buoyancy vest or personal floatation device (PFD) • gloves, mitts or gauntlets, and protective hand and arm covering • hard hat or protective head covering • hearing protection (e.g. ear plugs and ear muffs) • insulated protective clothing for freezers or chillers and refrigeration units • non-slip and waterproof boots (gumboots) or other safety footwear • personal locator beacon or Emergency Position Indicating Radio Beacon (EPIRB) • protective eyewear, glasses and face mask • protective hair, beard and boot covers • protective outdoor clothing for tropical

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini sesuai dengan lingkungan dan situasi kerja berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata tebal dan miring digunakan dalam kriteria kinerja, yang didetailkan di bawah. Kondisi pekerjaan penting dapat dihadirkan dengan pelatihan dan *asesmen* (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, akses terhadap hal-hal tersebut, dan kondisi regional atau lokal industri) dapat juga dimasukkan.	
Peraturan pemerintah, perijinan, dan persyaratan kepatuhan yang relevan *dapat meliputi:*	• Keanekaragaman hayati dan organisme yang termodifikasi secara genetik • *Biosecurity* (keamanan biologi), *translocation* (perpindahan lokasi) dan karantina • Karantina hewan, ikan, dan tumbuhan, serta bea cukai dan persyaratan impor lainnya • Urusan dan pekerjaan, kebijakan, dan praktik-praktik di tempat kerja • Penamaan dan pelabelan pemasaran yang benar • Prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan secara ekologi, identifikasi bahaya, pemantauan dan pengendalian resiko lingkungan • Peraturan perikanan dan budidaya, surat izin, dan perizinan • Keamanan pangan, *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP), kebersihan dan kontrol suhu selama rantai perdagangan. • *Health and welfare of aquatic animals* • Hak wilayah pribumi dan aktivitas budaya/adat, termasuk penangkapan ikan dengan metode tradisional. • Operasi penyelaman dan bahari, keselamatan di laut dan pemantauan polusi. • Identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, analisis resiko dan pemantauan.
APD dapat meliputi:	• Jaket pelampung atau pelampung perorangan • Sarung tangan dan pelindung tangan serta penutup lengan • Helm atau pelindung kepala • Pelindung pendengaran (sumbat telinga dan penutup telinga) • Pakaian pelindung dengan insulasi untuk *freezer* atau pendingin dan unit pendingin • Sepatu bot anti-licin dan tahan air atau alas kaki pelindung lainnya • Personal locator beacon (PLB) atau *Emergency Position Indicating Radio Beacon* (EPIRB) • Kacamata pelindung dan penutup muka • Penutup pelindung rambut, janggut, dan sepatu bot • Pakaian untuk kondisi tropis

RANGE STATEMENT	
	conditions • respirator or face mask • safety harness • sun protection (e.g. sun hat, sunscreen and sunglasses) • uniforms, overalls or protective clothing (e.g. mesh and waterproof aprons) • waterproof clothing (e.g. wet weather gear and waders).
The ***scope*** may include:	• control of customer supplied product • document and data control • external controls • process control • product identification and traceability • public resources, such as fish stocks and water • purchasing procedures • responsibilities of personnel within the enterprise or common interest group • servicing of vessels, vehicles, machinery and equipment • training • waste control • water quality control.
Relevant documentation may include:	• any documentation related to the environmental management elements being audited • certification documentation from clients and suppliers • community feedback • environmental management system plan and procedures • material and equipment specifications • monitoring records • training records.

Environmental management system may address the requirements of:	• federal, state and territory environmental legislation, such as:
	  • Environment Protection and Biodiversity Conservation Act 1999
	  • Environment Protection and Biodiversity Conservation Regulations 2000
	  • state and territory environmental protection authorities and agencies
	• International Convention for the Prevention of Pollution from Ships (MARPOL)
	• local government by-laws and regulations,

BATASAN VARIABEL	
	• Respirator atau penutup muka • Sabuk pelindung • Perlindungan dari matahari (e.g. Topi lebar, tabir surya dan kacamata hitam) • Seragam, *overall* atau pakaian pelindung (misalnya celemek sirat dan tahan air) • Pakaian tahan air (misalnya pakaian cuaca basah dan sepatu bot).
Cakupan dapat meliputi:	• Kendali atas produk yang dipasok oleh pelanggan • Dokumentasi dan pengendalian data • Pengendalian eksternal • Pengawasan proses • Identifikasi dan keterlacakan produk • Sumber daya umum, seperti persediaan ikan dan air • Prosedur pembelian • Tanggungjawab karyawan di dalam perusahaan atau kelompok berkepentingan sama • Servis kapal, kendaraan, permesinan dan peralatan • Pelatihan • Pengendalian limbah • Pengawasan kualitas air.
Dokumentasi yang relevan dapat meliputi:	• Dokumentasi apapun yang terkait dengan audit elemen pengelolaan lingkungan • Keterangan dokumentasi dari klien dan pemasok • Umpan balik komunitas • Rencana dan prosedur sistem pengelolaan lingkungan. • Spesifikasi material dan peralatan • Catatan pemantauan • Catatan pelatihan.

Sistem pengelolaan lingkungan dapat menyatakan kebutuhan dari:	• Undang-undang lingkungan di tingkat pusat, provinsi, dan regional, seperti :
	  • *Environment Protection and Biodiversity Conservation Act* 1999 (Ketetapan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 1999)
	  • *Environment Protection and Biodiversity Conservation Regulations* 2000 (Peraturan Perlindungan Lingkungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati tahun 2000)
	  • *State and territory environmental protection authorities and agencies*
	• *International Convention for the Prevention of Pollution from Ships* (MARPOL) Konvensi *Internasional* tentang Pencegahan Polusi dari Kapal.
	• Hukum dan peraturan daerah,

RANGE STATEMENT	
	including regional land and water management plans • state and territory OHS legislation and regulations • third-party standards, such as the ISO 14000 series and those of the Marine Stewardship Council.
Work area may be within:	• all or selected enterprises operating under a communal environmental management system • an enterprise.
Relevant personnel may include:	• managers, customers, suppliers, general public, state or federal fisheries management and environmental protection officers, and other personnel with environmental management responsibilities.
Improvement tools may include:	• cause and effect diagrams • ESD frameworks and guidelines • process and capability mapping.
Reported may involve:	• data entry into enterprise or cooperative group databases • judgement and recommendations • presentations • verbal responses • written reports.
Documentation may include:	• audit documents • enterprise or common interest group environmental management system plans • environmental certification or registration requirements • safety precautions, standard operating procedures and work instructions.

Unit Sector(s)

Unit sector	Environment and sustainability

Co-requisite units

BATASAN VARIABEL	
	termasuk perencanaan pengelolaan lahan dan air regional • Otoritas dan dinas perlindungan lingkungan teritorial dan provinsi • *Standard* pihak ketiga, seperti seri ISO 14000 series dan *Marine Stewardship Council*.
Area kerja dapat berada dalam:	• Seluruh perusahaan atau beberapa perusahaan terpilih yang beroperasi di bawah suatu sistem pengelolaan lingkungan komunal • Sebuah perusahaan.
Karyawan yang relevan dapat meliputi:	• Manajer, pelanggan, pemasok, khalayak umum, petugas pengelolaan perikanan dan perlindungan lingkungan provinsi atau pusat, dan karyawan lain dengan tanggungjawab pengelolaan lingkungan.
Alat perbaikan dapat meliputi:	• Diagram sebab-akibat • Rangka kerja dan pedoman pengembangan keberlanjutan lingkungan ekologis • Pemetaan proses dan kemampuan
Pelaporan dapat meliputi:	• Pemasukan data ke perusahaan atau database kelompok kooperatif • Penilaian dan rekomendasi • *Presentations* • Respon verbal • Laporan tertulis.
Dokumentasi dapat meliputi:	• Dokumentasi audit • Rencana sistem pengelolaan lingkungan perusahaan atau kelompok berkepentingan sama • Sertifikasi lingkungan atau persyaratan registrasi • Tindakan pencegahan keselamatan, prosedur operasi standar, dan instruksi kerja.

Sektor unit

Sektor unit	Lingkungan dan keberlanjutan

Unit terkait

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIEMS501B Develop workplace policy for sustainability

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves developing and implementing a workplace sustainability policy, including the modification of the policy to suit changed circumstances. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of publication

Application of the Unit

Application of the unit	This unit addresses the knowledge, processes and techniques necessary to develop approaches to sustainability within seafood industry workplaces, including the development and implementation of policy. All enterprise or workplace procedures and activities are carried out according to ***relevant government regulations***, ***licensing and other compliance requirements***.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIEMS501B Mengembangkan kebijakan lingkungan kerja secara keberlanjutan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit kompetensi ini meliputi pengembangan dan implemetasi kebijakan keberlanjutan di wilayah kerja, termasuk didalamnya perubahan/modifikasi dari kebijakan jika terjadi perubahan-perubahan kondisi/keadaaan. Tidak diperlukan lisensi, legislasi, peraturan maupun sertifikasi sebagai persyaratan untuk mendaftar unit ini pada saat publikasi

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini membahas mengenai pengetahuan, proses, dan teknik yang diperlukan untuk mengembangkan pendekatan-pendekatan dalam mencapai keberlanjutan di wilayah kerja industri pengolahan hasil perikanan, termasuk didalamnya yaitu pengembangan dan implementasi kebijakan. Semua aktivitas dan prosedur di wilayah kerja dan perusahaan dilakukan berdasarkan peraturan yang diterbitkan oleh pemerintah, lisensi dan juga persyaratan-persyaratan terkait lainnya

Informasi perizinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Develop workplace ***sustainability policy***	1.1. Scope of sustainability policy is defined. 1.2. Information from a range of sources is gathered to plan and develop policy. 1.3. *Stakeholders* are identified and consulted as a key component of the policy development process. 1.4. Strategies for minimising the use of non-sustainable resources, reducing the use of toxic material and hazardous chemicals, and employing life cycle management approaches at all stages of work, are included in policy. 1.5. Recommendations are made for policy options based on likely effectiveness, timeframes and cost. 1.6. Policy is developed that reflects the organisation's commitment to sustainability as an integral part of the business planning and as a business opportunity. 1.7. Appropriate methods of implementation are agreed upon.
2. Communicate the policy	2.1. The policy, including its expected outcomes, is promoted to key *stakeholders*. 2.2. Those involved in implementing the policy are informed as to outcomes expected, activities to be undertaken and responsibilities assigned.
3. Implement the policy	3.1. Procedures to help implement the policy are developed and communicated. 3.2. Strategies for continuous improvement in resource efficiency are implemented. 3.3. Record systems for tracking continuous improvements in sustainability approaches are established and responsibilities assigned.
4. Review policy implementation	4.1. Outcomes are documented and feedback is provided to key personnel and *stakeholders*. 4.2. Success or otherwise of policy is investigated. 4.3. Records are monitored to identify trends that may require remedial action and are used to promote continuous improvement of performance. 4.4. Policy and/or procedures are modified, as required, to ensure performance improvements.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan pengembangan **kebijakan berkelanjutan** di wilayah kerja	1.1 Pendefinisian terhadap jangkauan dari **kebijakan berkelanjutan**. 1.2 Informasi-informasi dari **sumber-sumber** terkait dikumpulkan untuk merancang dan mengembangkan kebijakan. 1.3 Melakukan identifikasi **Pemangku kepentingan *(stakeholders)*** sebagai wadah/sarana konsultasi yang mempunyai peran kunci dalam proses pengembangan kebijakan. 1.4 Menyusun **strategi** kebijakan untuk meminimalisir penggunaan sumber daya yang tidak berkelanjutan, mengurangi penggunaan bahan-bahan kimia yang berbahaya dan beracun serta menggunakan pendekatan manajemen tertutup (*life-cycle management)* di semua level pekerjaan. 1.5 Rekomendasi dibuat sebagai opsi-opsi kebijakan berdasarkan keefektivitasan, jangka waktu dan biaya. 1.6 Kebijakan dibangun dengan merefleksikan komitmen komitmen organisasi terhadap keberlanjutan sebagai sebuah bagian integral dari rencana bisnis adan peluang bisnis. 1.7 Metode-metode yang sesuai untuk diimplementasikan selanjutnya disetujui.
2. Mengkomunikasikan kebijakan	2.1 Mengajukan kebijakan kepada pemangku kepentingan (*stakeholders)* kunci, termasuk didalamnya hasil-hasil yang diharapkan dari kebijakan tersebut. 2.2 Individu-individu yang ditugaskan untuk mengimplementasikan kebijakan diinformasikan mengenai hasil-hasil yang diharapkan dari implementasi kebijakan ini, kegiatan-kegiatan yang diperlukan serta tanggung-jawab yang diberikan.
3. Mengimplementasikan kebijakan	3.1 Mengembangkan dan mengkomunikasikan prosedur prosedur untuk membantu menimplementasikan kebijakan-kebijakan. 3.2 Mengimplementasikan strategi-strategi untuk mencapai kemajuan secara terus menerus dalam melakukan efesiensi sumber daya. 3.3 Membangun sistem pencatatan/perekaman untuk menelusuri perubahan secara terus menerus didalam pendekatan-pendekatan yan berkelanjutan.
4. Melakukan review dari implementasi kebijakan	4.1 Penyerahan hasil-hasil laporan dan masukan-masukan kepada penanggung jawab dan *stakeholders* atau utama.

	4.2 Melakukan investigasi terhadap tingkat keberhasilan atau ketidakberhasilan dari sebuah kebijakan. 4.3 Memonitor pencatatan/perekaman untuk mengidentifikasi tren-tren yang membutuhkan perbaikan dan digunakan untuk melakukan perbaikan kinerja secara terus menerus. 4.4 Kebijakan dan/atau prosedur dimodifikasi, sebagaimana diperlukan/diperlukan, untuk memastikan adanya perubahan kinerja.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- adjusting communication to suit different audiences
- consulting and validating policy with work group
- facilitating teams
- influencing others with accurate, researched argument
- responding to diversity, including gender and disability.

Literacy and numeracy skills are used for:

- preparing written reports requiring precision of expression, and language and structures suited to the intended audience
- reading and evaluating complex and formal documents, such as policies and legislation
- researching, analysing and presenting information.

Required knowledge

- best practice approaches relevant to own workplace and seafood industry sector
- equal employment opportunity, equity and diversity principles and occupational health and safety (OHS) implications of policy being developed
- other relevant enterprise policies, procedures and protocols
- policy development relating to environmental sustainability
- principles, practices and available tools and techniques of sustainability management relevant to own seafood industry sector, including:
  - ecological foot printing
  - ecologically sustainable development (ESD) frameworks
  - global reporting initiatives
  - ISO 14001:2007 Environmental management systems
  - life cycle analyses
  - product stewardship
  - regulated and voluntary strategies developed to manage fishery sustainability, including aquacultural production
  - triple bottom line reporting
- quality assurance systems relevant to own enterprise
- relevant systems and procedures to aid in the achievement of sustainability in the workplace and seafood industry sector.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini membahas mengenai keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam unit ini

Keterampilan yang diperlukan

- Melakukan penyesuaian komunikasi yang sesuai dengan latar belakang peserta yang berasal dari berbagai macam latar belakang.
- Melakukan konsultasi dan validitasi kebijakan bersama dengan kelompok kerja
- Memfasilitasi tim kerja
- Mempengaruhi individu lainnya dengan pendapat-pendapat yang akurat dan terpercaya
- Berpihak pada keberagaman, yaitu dalam hal gender dan disabilitas.

Keterampilan membaca dan menghitung diperlukan untuk

- Mempersiapkan laporan tertulis yang membutuhkan penggunaan bahasa dan ungkapan yang tepat serta struktur bahasa yang sesuai dengan target pembaca
- Membaca dan mengevaluasi dokumen yang formal dan komplek termasuk kebijakan dan peraturan
- Meneliti, menganalisa menjelaskan informasi.

Pengetahuan yang diperlukan

- Mengetahui pendekatan praktek-praktek yang baik (*best practice approaches*) terkait dengan sektor industri olahan hasil perikanan dan wilayah kerjanya.
- Kesempatan kerja yang sama , prinsip ekuitas dan keragaman dan Implikasi dari Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) dari kebijakan yang dikembangkan.
- Kebijakan prosedur dan protokol perusahaan lainnya yang terkait.
- Pengembangan kebijakan yang berkaitan dengan kelestarian lingkungan keberlanjutan.
- Prinsip-prinsip, praktek dan teknik dari manajemen berkelanjutan yang terkait dengan sektor industri pengolahan hasil perikanan, termasuk didalamnya yaitu:
  - Jejak/rekam ekologis
  - Kerangka pembangunan berkelanjutan secara ekologis atau *Ecologically Sustainable Development* (ESD)
  - Inisiatif pelaporan secara global
  - ISO 14001 : 2007 mengenai sistem manajemen lingkungan
  - Analisis siklus hidup (*life-cycle analysis*)
  - Pengawasan produk
  - Strategi-strategi terkait pengaturan dan kegiatan sukarela (*voluntararу startegies*) dikembangkan untuk mengelola perikanan secara keberlanjutan, termasuk didalamnya yaitu produksi hasil budidaya perikanan
  - Pelaporan *triple bottom line*
- Sistem jaminan kualitas yang terkait dengan perusahaan
- Sistem dan prosedur terkait dalam membantu pencapaian secara keberlanjutan di wilayah kerja dan sektor industri pengolahan hasil perikanan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm: • the candidate's involvement as a key person in planning, developing and implementing organisational policy • that the developed policy complies with legislative requirements • that the implementation strategy, as part of the policy, has been devised, implemented and reviewed showing a measurable improvement utilising the chosen benchmark indicators • communication with *stakeholders* to discuss possible approaches to policy development and implementation, and contributing to the resolution of disputes among *stakeholders* • developing and monitoring policies for analysing data on enterprise resource consumption • using software systems for recording and filing documentation for measurement of current usage and using word processing and other basic software for interpreting charts, flowcharts, graphs and other visual data and information • reviewing and improving policies by identifying improvements and benchmarking against industry best practice and attempting new approaches continuously over time.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted in a work environment, or simulated environment. Assessment must relate to the individual's work area or area of responsibility. Resources must reflect a work context and may include: • access to an actual workplace or simulated environment • access to reports from other parties involved in the development and implementation of policy • access to workplace documentation, personnel and resources, such as compliance obligations, organisational plans and work responsibilities • relevant legislation, standards and guidelines.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian membantu cara-cara penilaian dan diharuskan untuk dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman penilaian untuk paket-paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek esensial sebagai bukti penilaian diperlukan sebagai bukti tingkat kompetensi di dalam unit ini	Penilaian dengan menunjukkan: • Keterlibatan calon sebagai individu kunci/penting dalam perencanaan, mengembangkan dan menerapkan kebijakan organisasi • Bahwa kebijakan yang dikembangkan sesuai dengan persyaratan legislatif • Bahwa pengimplementasian strategi-strategi, sebagai bagian dari kebijakan, telah dirancang, dilaksanakan dan ditinjau, menunjukkan peningkatan yang terukur dengan menggunakan indikator acuan yang telah dipilih • Komunikasi dengan para pemangku kepentingan untuk membahas kemungkinan pendekatan-pendekatan (*approaches*) dalam pengembangan kebijakan dan implementasi, serta berkontribusi terhadap penyelesaian sengketa antara para pemangku kepentingan • Melakukan pengembangkan dan pemantauan kebijakan mengenai analisis konsumsi sumber daya perusahaan • Penggunaan sistem perangkat lunak (*software*) dalam kegiatan perekaman dan pengisian dokumentasi terkait penggunaan saat ini dan penggunaan perangkat lunak lainnya dalam menginterpretasikan grafik, diagram alur, dan visualisasi data dan informasi lainnya • Melakukan peninjauan dan perubahan kebijakan dengan cara mengidentifikasi perubahan dan *benchmarking* terhadap best practice dan percobaan-percobaan pendekatan yang baru secara terus-menerus dan dari waktu ke waktu.
Kondisi dan sumber daya spesifik untuk asesmen	Penilaian dilakukan di lingkungan kerja. Penilaian harus terkait dengan area kerja individu ataupun berkaitan dengan tanggung jawab. Sumber daya harus merefleksikan konteks kerja dan dapat meliputi: • Akses ke wilayah kerja aktual maupun lingkungan kerja yang mirip (*simulated environment*) • Akses terhadap laporan dari pihat lainya yang terlibat didalam pengembangan dan implementasi kebijakan • Akses ke dokumentasi lingkungan kerja, personil dan sumber daya lainnya seperti kewajiban pentaatan, rencana organisasi dan tanggung-jawab kerja • Legislasi terkait, standar kerja dan panduan-panduan kerja.

EVIDENCE GUIDE	
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • actual participation in sustainability work practices and processes • simulated project-based activity, scenarios, case studies and role-plays.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Relevant government regulations, ***licensing and other compliance requirements*** may include:	• biodiversity and genetically modified organisms • biosecurity, translocation and quarantine • Australian Quarantine Inspection Service (AQIS) and other import requirements • business or workplace operations, policies and practices • correct marketing names and labelling • ESD principles, environmental hazard identification, risk assessment and control • Fisheries or Aquaculture regulations, permits and licences • food safety, Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP), hygiene and temperature control along chain of custody • health and welfare of aquatic animals • Indigenous land rights and cultural activities, including fishing by traditional methods • maritime and occupational diving operations, safety at sea and pollution control • OHS hazard identification, risk assessment and control.
Scope *of* ***sustainability policy*** may	• addressing sustainability initiatives through

PANDUAN PENILAIAN	
Metode asesmen	Metode penilaian dibawah ini diusulkan: • Partisipasi aktual di dalam praktek-praktek dan proses keberlanjutan kerja • Simulasi kegiatan-kegiatan berbasis proyek, skenario, studi.
Panduan informasi untuk asesmen	Penilaian unit akan dilakukan secara holistik dengan unit-unit lainnya dibawah kualifikasi.

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini sesuai dengan lingkungan dan situasi kerja berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata tebal dan miring digunakan dalam kriteria kinerja, yang didetailkan di bawah. Kondisi pekerjaan penting dapat dihadirkan dengan pelatihan dan asesmen (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, akses terhadap hal-hal tersebut, dan kondisi regional atau lokal industri) dapat juga dimasukkan.	
Peraturan pemerintah, perijinan, dan persyaratan kepatuhan yang relevan dapat meliputi:	• Biodiversitas dan organisme trans genik • Biosekuriti, translokasi dan karantina • Inspeksi dan Karantina Australia (AQIS) dan persyaratan penting lainnya • Operasional kerja and perusahaan, kebijakan dan praktek kerja • Pelabelan dan Penamaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip marketing • Prinsip-prinsip ESD, pengidentifikasian resiko lingkungan, manajemen, kontrol dan penilain resiko • Regulasi perikanan dan budidaya, perizinan dan lisensi • Keamanan pangan, *Hazard Analysis Critical Control* (HACCP), dan sanitasi • Keselamatan dan kesehatan dari organisme air • Kegiatan-kegiatan terkait budaya dan hak-hak masyarakat lokal , termasuk aktivitas penangkapan ikan dengan cara tradisional • Operasional penyelaman dan kelautan, keamanan laut dan pengontrolan polusi • Identifikasi resiko K3, kontrol dan penilaian resiko.

RANGE STATEMENT	
include:	reference to standards, guidelines and approaches, such as: • ISO 14001:2007 Environmental management systems • life cycle analyses • global reporting initiative • ecological foot printing • triple bottom line reporting • product stewardship • an integrated approach to sustainability that includes environmental, economic and social aspects, or a narrower one to focus on each aspect individually • an investigation of the particular business and market context of the industry/enterprise • the parts of the enterprise to which the policy is to apply, including whether it is for the whole enterprise, one site, one work area or a combination of these.
Sources may include:	• organisational specifications • regulatory sources • relevant personnel.
Stakeholders may include:	• individuals and groups both inside and outside the organisation that have some direct interest in the enterprise's conduct, actions, products and services, including: • community • customers • employees at all levels of the organisation • industry associations • industry development boards • politicians • regulators • suppliers.
Strategies may include:	• awareness raising among *stakeholders* • promotional activities • training staff in the principles and techniques of sustainability.

Unit Sector(s)

BATASAN VARIABEL	
termasuk:	Referensi standar, panduan dan pendekatan, seperti: • ISO 14001:2007 mengenai Sistem manajemen lingkungan • Analisis siklus hidup (*life cycle analysis*) • Inisasi pelaporan global • Jejak/rekam ekologi • Pelaporan *Triple bottom line* • Pengawasan produk • Pendekatan terintegrasi dalam usaha-usaha keberlanjutan dalam aspek lingkungan, ekonomi dan sosial atau lebih sempit lagi untuk memfokuskan ke setiap aspek • Investigasi dari konteks bisnis dan marketing dari sebuah industri/perusahaan • Bagian-bagian dari perusahaan dimana kebijakan-kebijakan tersebut akan diberlakukan, baik itu untuk perusahan secara keseluruhan, berdasarkan lokasi, satuan wilayah kerja, ataupun kombinasi dari hal-hal tersebut.
Sumber-sumber daya dapat meliputi:	• Perincian organisasi • Sumber-sumber peraturan • Orang-orang yang terkait.
Pemangku kepentingan *(stakeholder)* dapat meliputi:	• Individu-individu maupun kelompok yang berasal dari dalam maupun luar perusahaan yang mempunyai minat terhadap manajemen perusahaan, pelaksanaan/aksi-aksi, produk, dan jasa, termasuk: • Komunitas/masyarakat • Konsumen • Karyawan di semua level organisasi • Assosiasi industri • Dewan pengurus pengembangan industri • Politik • Regulasi • Penyaluran/*suppliers.*
Strategi meliputi:	• Peningkatan kesadaran diantara pemangku kepentingan • Aktivitas-aktivitas promosi • Pelatihan kepada staf/karyawan mengenai teknik-teknik dan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Unit sektor

Unit sector	Environment and sustainability

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit	Lingkungan dan berkelanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SFIOHS301C Implement OHS policies and guidelines

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit of competency involves implementing and monitoring the enterprise's occupational health and safety (OHS) policies, procedures and programs in the relevant work area to achieve and maintain OHS standards. Licensing, legislative, regulatory or certification requirements may apply to this unit. Therefore it will be necessary to check with the relevant state or territory regulators for current licensing, legislative or regulatory requirements before undertaking this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit has application for personnel in the seafood industry with supervisory responsibilities.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

SFIOHS301C Melaksanakan kebijakan dan aturan K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Kompetensi unit ini terdiri dari pengimplementasian dan monitoring kebijakan-kebijakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dari perusahaan, prosedur dan program-program di wilayah kerja terkait dalam mencapai dan menjaga standar K3. Persyaratan lisensi, legislasi dan peraturan atau sertifikasi berlaku di unit ini. Oleh karena itu, sangatlah penting untuk meengkonfirmasi atau mengecek ke pembuatan regulasi pemerintah terkait persyaratan lisensi, legislasi atau peraturan sebelum unit ini diambil/dipilih

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini dapat digunakan oleh personal-personal di dalam industri olahan hasil perikanan dengan tanggung-jawab setara supervisor

Informasi peraturan/lisensi

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Provide information to the work group about OHS and the organisation's OHS policies, procedures and programs	1.1. Relevant provisions of OHS legislation and codes of practice are accurately and clearly explained to the work group. 1.2. ***Information*** on the ***organisation's OHS policies***, ***procedures and programs*** is provided in a readily accessible manner and is accurately and clearly explained to the work group. 1.3. Information about identified hazards and the outcomes of risk assessment and risk control procedures is regularly provided and is accurately and clearly explained to the work group.
2. Implement and monitor ***participative arrangements*** for the management of OHS	2.1. Organisational procedures for consultation over OHS issues are implemented and monitored to ensure that all members of the work group have the opportunity to contribute. 2.2. Issues raised through consultation are dealt with and resolved promptly or referred to the appropriate personnel for resolution according to workplace procedures for issue resolution. 2.3. The outcomes of consultation over OHS issues are made known to the work group promptly.
3. Implement and monitor the organisation's procedures for ***identifying hazards and assessing risks***	3.1. Existing and potential hazards in the work area are identified and reported so that risk assessment and risk control procedures can be applied.
4. Implement and monitor the organisation's procedures for controlling risks	4.1. Work procedures to ***control risks*** are implemented and adherence to them by the work group is monitored. 4.2. Existing risk control measures are monitored and results reported regularly. 4.3. Inadequacies in existing risk control measures are identified according to the hierarchy of control and reported to designated personnel. 4.4. Inadequacies in resource allocation for implementation of risk control measures are identified and reported to designated personnel.
5. Implement the organisation's procedures for dealing with hazardous events	5.1. ***Workplace procedures*** for dealing with ***hazardous events*** are implemented, whenever necessary, to ensure that prompt control action is taken. 5.2. Hazardous events are investigated to identify their cause according to investigation procedures.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyediakan informasi ke lingkungan kerja mengenai kebijakan-prosedur dan program K3	1.1 Melakukan penjabaran secara jelas dan akurat ke lingkungan kerja mengenai ketentuan-ketentuan terkait legislasi dan tata cara serta praktek-praktek K3. 1.2 Menyediakan Informasi mengenai kebijakan, prosedur dan program K3 dimana informasi ini mudah di kases dan dijabarkan secara jelas didalam lingkungan kerja. 1.3 Informasi mengenai resiko-resiko yang telah teridentifikasi serta hasil-hasil dari penilaian resiko dan juga prosedur pengontrolan resiko secara regular dijelaskan dan dijabarkan secara jelas dan akurat di dalam lingkungan kerja.
2. Melakukan implementasi dan monitoring perencanaan partisipatif untuk menajemen K3	2.1 Prosedur-prosedur organisasi mengenai konsultasi terhadap isu-isu K3 di implementasikan dan di monitoring untuk memastikan semua anggota di dalam lingkungan kerja mempunyai kesempatan yang sama dalam berkontribusi 2.2 Isu-isu yang timbul selama konsultasi dipecahkan dan diselesaikan secara langsung berdasarkan prosedur-prosedur penyelesaian masalah yang telah ditetapkan di dalam lingkungan kerja. 2.3 Hasil-hasil konsultasi terkait isu-isu K3 disampaikan ke lingkungan kerja secara langsung.
3. Melakukan implementasi dan monitoring mengenai prosedur-prosedur organisasi dalam ***pengidentifikasian dan penilaian resiko***	3.1 Melakukan identifikasi dan pelaporan resiko potensial dan resiko yang ada di dalam wilayah kerja sehingga penilaian dan prosedur pengontrolan resiko dapat dilakukan.
4. Mengimplementasikan dan memantau terhadap prosedur perusahaan dalam melakukan pengontrolan resiko	4.1 Prosedur kerja dalam resiko pengontrolan di implementasikan dan kepatuhan kelompok kerja dalam mengimplemantasikan ini dimonitor. 4.2 Tindakan dalam pengontrolan resiko yang ada di monitor dan dilaporkan secara regular. 4.3 Melakukan identifikasi terhadap pengukuran pengontrolan resiko yang tidak sesuai berdasarkan hirarki kontrol dan dilaporkan kepada personal yang telah ditentukan. 4.4 Melakukan identifikasi terhadap alokasi sumber daya dalam pengimplementasian penindakan kontrol resiko yang tidak sesuai dan melakukan pelaporan terhadap personal yang telah ditunjuk.

5. Melakukan implementasi prosedur-prosedur organisasi dalam menyelesaikan kejadian-kejadian yang beresiko/ berbahaya	5.1	Melakukan implementasi prosedur-prosedur lingkungan kerja ketika menghadapi kejadian-kejadian beresiko, dan sewaktu-waktu diperlukan, untuk memastikan bahwa tindakan pengontrolan secara cepat dapat dilakukan.
	5.2	Melakukan investigasi penyebab kejadian-kejadian beresiko/berbahaya berdasarkan prosedur-prosedur investigasi yang ada.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	5.3. Control measures to prevent recurrence and minimize risks of hazardous events are implemented based on the hierarchy of control, if within scope of responsibilities and competencies, or alternatively referred to designated personnel for implementation.
6. Implement and monitor the organisation's procedures for providing OHS training	6.1. ***OHS training*** needs are identified accurately, specifying gaps between OHS competencies required and those held by work group members. 6.2. Arrangements are made for fulfilling identified OHS training needs, in both on and off-the-job training programs, in consultation with relevant parties.
7. Implement and monitor the organisation's procedures for maintaining OHS records	7.1. ***OHS records*** for work area are accurately and legibly completed according to workplace requirements for OHS records and legal requirements for the maintenance of records of occupational injury and disease. 7.2. Aggregate information from the area's OHS records is used to identify hazards and monitor risk control procedures within work area according to organisational procedures and within scope of responsibilities and competencies.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

• analysing relevant workplace data, such as incident or environmental monitoring data, to identify hazards, assess risks and evaluate the effectiveness of risk control measures
• analysing the entire work environment, in area of responsibility, in order to identify hazards, assess risks and judge when intervention to control risks is necessary
• assessing the resources needed to apply different risk control measures and making recommendations to management on that basis
• communicating to:
  • provide OHS information to work group
  • clarify OHS concerns with employees and others
  • consult with work group on OHS matters
  • make recommendations on risk control measures and resource allocation for risk control measures

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	5.3 Melakukan implementasi tindakan pengontrolan untuk mencegah terulangnya kejadian-kejadian beresiko dan meminimalisir resiko tersebut berdasarkan hierarki pengontrolan, jika dalam lingkup tanggung-jawab dan kompetensi, atau alternatifnya berdasarkan personel yang telah dituniuk dalam melakukan implementasi ini.
6. Melakukan implementasi dan monitoring terhadap prosedur-prosedur organisasi terkait penyedian pelatihan K3	6.1 Kebutuhan terhadap pelatihan K3 perlu diidentifiaksi secara akurat dengan mengkhususkan gap/jarak antara kompetensi K3 yang diperlukan dan kompetensi K3 yang diadakan oleh anggota grup kerja. 6.2 Penyusunan dibuat dalam rangka memenuhi kebutuhan training K3 yang telah diidentifikasi, baik didalam maupun diluar program pelatihan kerja, dengan cara melakukan konsultasi ke organisasi-organisasi terkait.
7. Melakukan implementasi dan monitoring prosedur organisasi dalam mengurus pencatatan K3	7.1 Menyelesaikan pencatatan/perekaman K3 dalam wilayah kerja secara akurat dan jelas berdasarkan persyaratan wilayah kerja dalam hal pencatatan K3 dan persyaratan legal terkait pengurusan pencatatan cidera saat kerja. 7.2 menggunakan informasi dari perekaman/ pencatatan K3 untuk mengidentifikasi resiko dan memonitor prosedur pengontrolan resiko dalam wilayah kerja berdasarkan prosedur organisasi dan dalam lingkup tanggung jawab dan kompetensi yang berlaku.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini membahas mengenai keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam unit ini
Keterampilan yang diperlukan

• Melakukan analisis data di wilayah kerja terkait, seperti data monitoring lingkungan dan insiden, untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi resiko serta mengevaluasi efektivitas suatu tindakan pengontrolan resiko
• Melakukan analisis wilayah kerja secara keseluruhan, di dalam lingkup tanggung jawabnya untuk mengidentifikasi dan menilai resiko dan juga mempertimbangkan apakah intervensi dama pengontrolan resiko diperlukan.
• Melakukan penilaian terhadap sumber daya yang diperlukan untuk melakukan tindakan pengontrolan resiko yang berbeda dan membuat rekomendasi pengelolaan berdasarkan evaluasi tersebut
• Melakukan komunikasi dengan cara:
  • Menyediakan informasi K3 kepada grup kerja
  • Menklarifikasi urusan K3 kepada karyawan dan lainnya
  • Melakukan konsultasi kepada kelompok kerja perihal K3
  • Membuat rekomendasi terkait tindakan pengontrolan resiko dan alokasi sumber daya untuk melakukan tindakan pengontrolan resiko

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- report to designated personnel on:
- potential and actual hazards
- inadequacies of existing risk control measures
- inadequacies of resource allocation for risk control measures
- identifying training needs of work group
- maintaining OHS records
- organising skills to arrange and track training of work group members within are of responsibility
- providing feedback to work group and individual members on OHS performance.

Literacy skills used for:

- interpreting information on the organisation's policies, procedures and programs
- interpreting organisation's OHS data and records
- recording information in OHS records
- researching risk control measures and associated resource allocation.

Numeracy skills used for:

- analysing aggregate OHS data using tables and graphs to identify trends, hazards and inadequacies in risk control measures.

Required knowledge

- hazards which exist in the workplace, including:
  - considerations for choosing between different control measures, such as possible inadequacies of particular control measures
  - the range of control measures available for these hazards
- how the characteristics and composition of the workforce impact on OHS management, including:
  - communication skills
  - cultural background
  - gender
  - labour market changes
  - language, literacy and numeracy
  - part-time, casual or contract workers
  - workers with disabilities
- organisational OHS management systems, policies and procedures necessary to support organisational compliance with legal requirements, including procedures for:
  - assessing risks
  - communicating about OHS issues
  - consulting and allowing participation over OHS issues
  - controlling risks
  - identifying and reporting on hazards (e.g. through inspection reports)
  - monitoring risk control measures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- Membuat laporan ke personel yang telah ditunjuk terkait :
- Resiko aktual dan potensial
- Ketidaksesaian terkait tindakan pengontrolan resiko
- Ketidaksesuaian mengenai alokasi sumber daya untuk melakukan tindakan pengontrolan resiko
- Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan untuk kelompok kerja
- Mengurus pemeliharaan pencatatan/perekaman K3
- Mengorganisir keterampilan melakukan melakukan penyusunan dan pelacakan pelatihan dari anggota kelompok kerja dalam lingkup tanggung jawabnya
- Menyediakan saran (*feedback*) untuk grup kerja dan setiap anggotanya terkait kinerja K3

Keterampilan membaca diperlukan untuk:

- Mengintepretasikan informasi didalam program-program, prosedur dan kebijakan organisasi
- Mengintepretasikan data dan perekaman K3 organisasi
- Melakukan perekaman/pencatatan informasi terkait K3
- Melakukan identifikasi tindakan pengontrolan resiko dan alokasi sumber daya terkait

Keterampilan menghitung diperlukan untuk:

- Melakukan analisis data K3 yang telah terkumpul menggunakan tabel dan grafik untuk mengidentifikasi tren, resiko dan ketidaksesuaian terkait tindakan pengontrolan resiko

Pengetahuan yang diperlukan

- Resiko-resiko yang ada di dalam wilayah kerja meliputi:
  - Pertimbangan dalam memilih antara tindakan pengontrolan yang berbeda, seperti ketidaksesuaian dari tindakan pengontrolan tertentu
  - Lingkup tindakan pengontrolan tersedia untuk risiko-risiko ini
- Bagaimana karakteristik dan komposisi dari tenaga kerja berdampak terhadap manajemen
  K3, termasuk :
  - Kemampuan berkomunikasi.
  - Latar belakang budaya
  - Gender
  - Perubahan pasar tenaga kerja
  - Bahasa , membaca dan numerasi
  - Pekerja paruh waktu, kasual atau kontrak
  - Pekerja disabilitas
- Sistem manajemen, kebijakan dan prosedur organisasi K3 diperlukan untuk mendukung kepatuhan organisasi terhadap persyaratan hukum yang legal, termasuk prosedur untuk:
  - Penilaian resiko
  - Pengkomunikasian mengenai isu-isu K3
  - Melakukan konsultasi dan partisipasi atas isu-isu OHS
  - Pengendalian resiko
  - Pengidentifikasi dan pelaporan resiko (misalnya melalui laporan inspeksi)
  - Pemantauan tidakan pengendalian risiko

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- OHS record keeping
- OHS training
- reporting budgetary and resource needs
- responding to, and dealing with, hazardous events

- principles and practices of effective OHS management, such as:
  - accident and incident investigation
  - elements of an effective OHS safety management system
  - participation and consultation over OHS
  - risk management (i.e. hazard identification, risk assessment and risk control)
  - the hierarchy of control
- the provisions of OHS Acts, regulations and codes of practice relevant to the workplace, including legal responsibilities of employers, employees and other parties with legal responsibilities
- the relevance of OHS management to other organisational systems, policies and procedures, including:
  - budgeting
  - business planning (especially new technology and organisational change)
  - consultation
  - contractors
  - equal employment opportunity
  - human resource management
  - maintenance
  - purchasing
- training.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- Pemeliharaan catatan/rekaman K3
- Pelatihan K3
- Pelaporan kebutuhan anggaran dan sumber daya
- Melakukan respon, dan berhubungan dengan, kejadian-kejadian beresiko/berbahaya

- Prinsip-prinsip dan praktek manajemen K3 yang efektif, seperti:
  - Investigasi insidensi dan kecelakaan kerja
  - Unsur-unsur sistem manajemen keselamatan K3 yang efektif
  - Partisipasi dan konsultasi lebih OHS
  - Manajemen risiko (yaitu identifikasi risiko, penilaian risiko dan pengendalian risiko)
  - Hirarki kontrol
- Ketentuan mengenai peraturan K3, peraturan dan praktek-praktek yang relevan dengan wilayah kerja, termasuk tanggung jawab kerja dari pengusaha, karyawan dan pihak-pihak lain yang juga mempunyai tanggung jawab secara legal.
- Keterkaitan manajemen K3 dengan kebijakan, prosedur dan sistem organisasi lainnya, termasuk:
  - Penganggaran
  - Perencanaan bisnis (khususnya teknologi baru dan perubahan organisasi)
  - Konsultasi
  - Kontraktor
  - Kesempatan kerja yang sama
  - Manajemen Sumber Daya Manusia
  - Pemeliharaan
  - Pembelian
  - Pelatihan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment evidence required to demonstrate competence in this unit	Assessment must confirm ability to: • apply, organisational management systems and procedures to OHS • apply risk management procedures (i.e. undertake hazard identification, risk assessment and risk control in accordance with the hierarchy of control). Assessment must confirm knowledge of: • how characteristics of the workforce impact on the management of OHS, and an ability to apply that understanding • the elements of competence, of all applicable OHS Acts, regulations and codes of practice.
Context of and specific resources for assessment	Assessment is to be conducted at the workplace or in a simulated work environment. Resources may include: • enterprise OHS policies and procedures • PPE • relevant OHS Acts, regulations and codes of practice • relevant work areas for identification of hazards
Method of assessment	The following assessment methods are suggested: • case studies • demonstration • interview • projects (work and/or scenario based) • written or oral questions.
Guidance information for assessment	This unit may be assessed holistically with other units within a qualification.

Range Statement

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran dalam penilaian dan evaluasi dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, jangkauan pernyataan dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan .	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting sebagai bukti penilaian diperlukan untuk mendemostrasikan kompetensi dalam unit ini	Penilaian harus menunjukan kemampuan untuk: • Penerapkan sistem manajemen organisasi dan prosedur untuk K3 • Menerapkan prosedur manajemen risiko (yaitu melakukan identifikasi bahaya, penilaian risiko dan pengendalian risiko sesuai dengan hirarki control). Penilaian harus mengkonfirmasi pengetahuan : • Bagaimana karakteristik dari dampak tenaga kerja terhadap manajemen K3, dan kemampuan untuk menerapkan pemahaman tersebut • Unsur-unsur kompetensi, dari semua peraturan K3 yang berlaku, peraturan dan kode praktek K3.
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	Penilaian harus dilakukan di wilayah kerja atau di lingkungan kerja simulasi. Sumber daya dapat mencakup: • Prosedur kebijakan K3 perusahaan • APD • Peraturan K3 terkait, aturan-aturan dan kode praktek K3 • Wilayah kerja yang relevan untuk mengidentifikasi resiko dan tindakan pengendalian.
Metode penilaian	Metode penilaian dibawah ini direkomendasikan: • Studi kasus • Demonstrasi • Wawancara • Proyek (proyek kerja dan atau berbasis skenario) • Pertanyaan lisan maupun tertulis
Panduan informasi untuk penilaian	Unit ini akan dinilai secara holistic dengan unit lainya melalui sebuah kualifikasi

Batasan variabel

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Information may include:	• hazards and risk management procedures • the nature of work, tasks and procedures • providing direct supervision, for example, to inexperienced workers • consultation with OHS representatives and OHS committees • induction of new workers • assisting in work tasks • communicating legislation and codes of practice, for example, relating to hazards in the work area.
Organisation's OHS policies, ***procedures and programs*** may include:	• codes of practice, regulations and/or guidance notes which may apply in a jurisdiction or industry sector • enterprise-specific OHS procedures, policies or standards: • general to the management of the enterprise, such as: • counselling or disciplinary processes • job procedures and work instructions • maintenance of plant and equipment • purchasing of supplies and equipment • specific to OHS, such as: • assessing risks • consultation and participation • controlling risks • emergency response • housekeeping • identifying hazards (e.g. inspections) • incident investigation • OHS issue resolution • OHS record keeping • OHS training and assessment • personal protective equipment (PPE) • providing OHS information • reporting OHS issues • specific hazards

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini sesuai dengan lingkungan dan situasi kerja berbeda yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata tebal dan miring digunakan dalam kriteria kinerja, yang didetailkan di bawah.Kondisi pekerjaan penting dapat dihadirkan dengan pelatihan dan asesmen (tergantung situasi pekerjaan, kebutuhan calon, akses terhadap hal-hal tersebut, dan kondisi regional atau lokal industri) dapat juga dimasukkan.	
Informasi dapat meliputi:	• Prosedur manajemen resiko dan bahaya • Sifat pekerjaan, tugas dan prosedur • Memberikan pengawasan langsung, contohnya, kepada pekerja yang tidak berpengalaman • Melakukan konsultasi ke perwakilan dan komite K3 • Induksi karyawan baru • Membantu dalam tugas pekerjaan • Melakukan komunikasi undang-undang dan kode pelatihan, contohnyanya, berkaitan dengan bahaya di area kerja.
Program, prosedur dan kebijakan organisasi K3 dapat meliputi	• Kode praktek, peraturan dan/atau catatan panduan yang mungkin berlaku dalam sebuah yurisdiksi atau industri sektor • Prosedur K3 yang spesifik terkait perusahaan, kebijakan atau standar : • umum untuk manajemen perusahaan, seperti : • Konseling atau proses-proses yang sifatnya disiplin • Prosedur dan instruksi kerja • Pemeliharaan pabrik dan peralatan • Pembelian persediaan dan peralatan • khusus untuk K3, seperti : • Penilaian risiko • Konsultasi dan partisipasi • Pengendalian risiko • Respon darurat • Pembenahan • Pengidentifikasian bahaya (contohnya inspeksi) Penyelidikan insiden • Penyelesaian masalah/ isu-isu K3 • Pemeliharaan pencatatan K3 • Pelatihan dan evaluasi K3 • Alat pelindung diri • Memberikan informasi mengenai K3 • Pelaporan permasalahan/isu terkait K3 • Bahaya-bahaya tertentu

RANGE STATEMENT	
Participative arrangements may include:	• formal and informal meetings which include OHS • OHS representatives • OHS committees • other committees (e.g. consultative, planning and purchasing) • suggestions, requests, reports and concerns put forward by employees to management.
Identifying hazards and assessing risks may include:	• audits • checking work area and/or equipment before and during work • consultative processes as may be used with work group, subcontractors, suppliers and customers • housekeeping • identifying employee concerns • job and work system assessment • maintenance of plant and equipment • purchasing of supplies and equipment, for • example, review of material safety data sheets (MSDS) and manufacturer/supplier information • reviews of OHS records, including registers of hazardous substances and dangerous goods • workplace inspections.

Control risks may include:	• application of the hierarchy of control, namely:
	  • eliminate the hazard
	  • substitute the hazard with a lesser hazard or
	  • risk
	  • isolate the hazard
	  • use engineering controls
	  • use administrative controls
	  • use PPE
	  • consultation with workers and their representatives
	• measures to remove the cause of a hazard at its source.

Workplace procedures may include:	• accident/incident reporting and investigation • chemical containment • evacuation • first aid.
Hazardous events may include:	• accidents • bomb scares • emergencies (e.g. chemical spills) • fires and explosions

BATASAN VARIABEL	
Perencanaa partisifatif dapat meliputi:	• Pertemuan formal dan informal yang meliputi K3 • Representatif K3 • Komite K3 • Komite lainnya (seperti konsultan, perencanaan dan pembeliaan) • Saran, permohonan, laporan dan hal yang perlu diperhatikan, yang diberikan oleh karyawan ke manajemen perusahaan
Pengidentifikasi an bahaya dan evaluasi resiko dapat meliputi:	• Audit • Memeriksa wilayah kerja dan/atau peralatan sebelum dan selama bekerja • proses konsultasi yang dapat digunakan dengan kelompok kerja, subkontraktor , pemasok (*supplier)* dan pelanggan (*customer*) • Pembenahan • Mengidentifikasi permasalahan karyawan • Penilaian sistem kerja dan pekerjaan • Pemeliharaan pabrik dan peralatan • Pembelian persediaan dan peralatan, misalnya , mengulas lembar data keamanan material dan informasi produsen/pemasok • Melakukan review catatan/rekaman K3, termasuk registrasi dari bahan dan barang berbahaya • Inspeksi wilayah kerja
Pengendalian resiko dapat meliputi:	• Penerapan hirarki kontrol , yaitu : • Mengeliminasi resiko/bahaya • Mengganti bahaya dengan bahaya atau risiko yang lebih rendah melakukan isolasi bahaya/resiko • Menggunakan pengendalian/pengontrolan bersifat teknik/teknis • Menggunakan kontrol administratif • Penggunaan Alat Perlindungan Diri • Melakukan konsultasi dengan pekerja dan perwakilan pekerja • Melakukan langkah-langkah untuk menghilangkan penyebab bahaya dari sumbernya.
Prosedur wilayah kerja dapat meliputi:	• Pelaporan dan investigasi kecelakaan/insdensi kerja • Kontaminasi kimia • Evakuasi • Pertolongan pertaman
Kejadian berbahaya/beresiko dapat meliputi:	• Kecelakaan • Teror bom • Hal yang bersifat darurat (contohnya tumpahan bahan kimia • Kebakaran dan ledakan

RANGE STATEMENT	
	• violent incidents (e.g. armed robberies).
OHS training may include:	• emergency and evacuation training • induction training • specific hazard training • specific task or equipment training • training as part of broader programs (e.g. equipment operation).
OHS records may include:	• first aid/medical post records • hazardous substances registers • health surveillance and workplace environmental monitoring records • maintenance and testing reports • manufacturer and supplier information, including MSDS and dangerous goods storage lists • OHS audits and inspection reports • records of instruction and training • workers' compensation and rehabilitation records.

Unit Sector(s)

Unit sector	Occupational health and safety

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	• Insiden kekerasan (seperti perampokan menggunakan senjata api)
Pelatihan K3 dapat meliputi:	• Pelatihan terkait hal-hal yang bersifat darurat dan evakuasi • Pelatihan induksi • Pelatihan resiko bahaya tertentu • Pelathan penggunaan peralaatan dan penugasan tertentu • Pelatihan sebagai bagian dari program yang lebih besar (contohnya pengoperasian peralatan)
Pencatatan/perekaman K3 dapat meliputi	• Catatan pertolongan pertama • Registrasi zat berbahaya • Pengawasan kesehatan dan Catatan/Perekaman pemantauan lingkungan wilayah kerja • Laporan pemeliharaan dan pengujian • Informasi produsen dan pemasok, termasuk MSDS dan daftar penyimpanan barang berbahaya • Audit K3 dan laporan inspeksi • Pencatatan instruksi dan pelatihan • Kompensasi untuk karyawan dan catatan rehabilitasi

Sektor unit

Sektor unit	Keselamatan dan kesehatan kerja

Unit pra-syarat

Unit pra-syarat		

Competency field

Competency field	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF403A Obtain and manage sponsorship

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers obtaining and managing sponsorship and defines the standard required to: identify sponsorship opportunities through mutual benefits to organisations; screen potential sponsors in terms of cultural protocols and community sensibilities; negotiate an appropriate sponsorship arrangement to support a project; document a sponsorship arrangement, detailing all arrangements and responsibilities; meet legal, financial, cultural, ethical, equity and other requirements for the duration of the sponsorship arrangement; review a sponsorship arrangement and plan its renegotiation

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who plan and obtain sponsorship for a community program such as Landcare.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF403A Memperoleh dan mengelola bantuan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini terdiri dari cara-cara mendapatkan dan mengatur sponsor dan menjelaskan standar yang diperlukan untuk: Mengidentifikasi peluang mendapat sponsor melalui kerjasama saling menguntungkan ke organisasi, melakukan penyaringan sponsor potensial dalam kaitannya dengan protokol budaya dan sensibilitas komunitas; melakukan negosiasi kesepakatan biaya dengan sponsor yang sesuai untuk mendukung sebuah proyek; mendokumentasikan kesepakatan sponsorsip; melakukan perincian semua kesepakatan dan tanggung jawab; memenuhi hukum, keunangan, budaya, etik, equitas dan persyaratan lainnya selama durasi kesepakatan sponsorsip, melakukan review mengenai kesepakan sponsorsip dan melakukan perencanaan kembali negosiasi

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku bagi siapa saja yang berencana mendapat sponsor untuk program-program komunitas/masyarakat seperti *landcare.*

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify sponsorship opportunities	1.1. Potential sponsors are targeted on the basis that they would be appropriate partners to the program. 1.2. A rationale for sponsoring the program and/or activities is developed which achieves a balance between the sponsors' requirements and the program goals, and benefits to the sponsor and program. 1.3. Feasibility of sponsorship opportunities is confirmed by research and analysis. 1.4. Mutual benefits are itemised and list of targets is developed. 1.5. Community, cultural and equity requirements in the group operations are considered in developing list of targets.
2. Prepare and deliver sponsorship pitch	2.1. Contact with potential sponsor is made in accordance with program and enterprise procedures and guidelines. 2.2. The best interests of the program, group and agency are maintained in sponsorship approach. 2.3. Presentation support materials are prepared with appropriate accuracy, style and degree of information. 2.4. Presentation and approach demonstrates an understanding of and respect for sponsors' business, and shows how sponsorship will be mutually beneficial. 2.5. Outcomes of any prior sponsorship arrangements are appropriately included in pitch and negotiations. 2.6. Presentation is followed up in a professional manner that preserves the integrity of the negotiations.
3. Successfully negotiate sponsorship deal	3.1. Terms are agreed which satisfy both the sponsor and the program and the associated agency where appropriate. 3.2. Nature of sponsorship and of the benefits to the sponsor are expressed in explicit terms and understood by both parties. 3.3. Commitments under the sponsorship arrangements are clearly identified to assist maintenance of relationship.
4. Maintain sponsorship deal	4.1. Legal, financial, cultural, ethical, equity and other requirements are met throughout the sponsorship period. 4.2. Commitments under the sponsorship arrangements are met promptly and benefits are delivered to the sponsor as agreed. 4.3. Role of sponsor in supporting program/project is

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi Peluang sponsorship	1.1 Sponsor yang potensial ditargetkan atas dasar bahwa mereka akan menjadi mitra yang tepat untuk program ini. 1.2 Rasionalitas dari mensponsori program dan/atau kegiatan dikembangkan yang mana dapat mencapai keseimbangan antara kebutuhan para sponsor dan tujuan program serta manfaat ke sponsor dan program. 1.3 Kelayakan peluang sebuah sponsor dilakukan berdasarkan penelitian dan analisis. 1.4 Keuntungan bersama diperinci dan daftar target dikembangkan. 1.5 Persyaratan masyarakat, budaya dan ekuitas didalam operasional kelompok dianggap dalam daftar pengembangan target.
2. Melakukan Persiapan dan memberikan sponsor	2.1 Kontak dengan potensial sponsor dibuat berdasarkan program dan prosedur dan panduan perusahaan. 2.2 Kepentingan terbaik dari program, kelompok dan agensi dilakukan dalam pendekatan sponsorship. 2.3 Bahan-bahan pendukung presentasi disiapkan dengan akurasi, gaya bahasa dan tingkat informasi yang baik. 2.4 Presentasi dan pendekatan menunjukkan pemahaman dan respek terhadap sponsor bisnis dan menunjukkan bagaimana sponsorship tersebut akan saling menguntungkan. 2.5 Hasil dari setiap pengaturan sponsor telah dilakukan dimasukkan ke dalam negosiasi dengan sesuai. 2.6 Presentasi ditindaklanjuti secara profesional dengan melindungi integritas dari negosiasi.
3. Menegosiasikan kesepakatan sponsor dengan baik	3.1 Hal yang telah disepakati yang mana juga telah sesuai sponsor dan program dan juga badan terkait jika ada. 3.2 Sifat sponsor dan manfaat untuk sponsor dinyatakan secara eksplisit dan dipahami oleh kedua belah pihak. 3.3 Komitmen dibawah aturan sponsor diidentifikasi secara jelas untuk membantu pemeliharaan hubungan.

4. Menjaga kesepakatan sponsor	4.1 Hukum, keuangan, budaya, etika, ekuitas dan persyaratan lainnya terpenuhi selama periode sponsorship 4.2 Komitmen dibawah aturan sponsor segera terpenuhi dan manfaat diberikan ke sponsor seperti yang telah disepakati. 4.3 Peran sponsor dalam mendukung program/ proyek

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	recognised in literature, reports and on-site as appropriate. 4.4. Timing for the start of discussions to extend or complete the sponsorship is identified.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• conduct effective presentations • undertake face-to-face and written marketing techniques • develop presentation support materials • negotiate and close contracts • coordinate others to develop presentation • coordinate others to deliver commitments • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• sources of information about the community and organisations, businesses, groups and individuals • strategy, goals, ethics, program and activities of community group and/or agency • effective marketing techniques • acts, policies and guidelines governing programs and activities • relevant Occupational Health and Safety (OHS) and public safety requirements • sources of legal and financial advice • understanding of operation of contracts and agreements • approach to other people that creates professional image.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	diakui didalam laporan dan di tempat yang sesuai. 4.4 Melakukan identifikasi waktu untuk memulai diskusi dalam memperpanjang atau menyelesaikan hal-hal terkait sponsor.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan mengenai Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan didalam unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- Melakukan presentasi yang efektif
- Melakukan teknik marketing/pemasaran secara tertulis dan secara tatap muka
- Mengembangkan materi-materi pendukung presentasi
- Melakukan Negosiasi dan kontrak tertutup
- Melakukan koordinasi dengan lainnya untuk mengembangkan presentasi
- Melakukan koordinasi dengan lainnya untuk menyampaikan komitmen
- Menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis secara berurutan, melakukan pencatatan secara akurat dan terbaca informasi yang telah dikumpulkan dan memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas/pekerjaan
- Menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai mana yng telah ditentukan oleh organisasi termasuk pertanyaan, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi, melakukan negosiasi mengenai solusi dan menanggapi berbagai pandangan/pendapat
- Menggunakan keterampilan numerasi untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat langkah-langkah kerja rutin dan data yang lebih kompleks
- Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial dan agama dan dengan berbagai macam kemampuan fisik dan mental.

Pengetahuan yang diperlukan

- Sumber-sumber informasi mengenai komunitas, organisasi, bisnisn kelompok dan individu
- Strategi, tujuan, etik, program, dan aktivitas-aktivitas dari komunitas/masyarakat dan/atau agensi/lembaga
- Teknik marketing yang efektif
- Peraturan, kebijakan dan panduan yang mengatur program dan aktivitas-aktivitas
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) terkait persyaratan keselamatan publik
- Sumber-sumber hukum dan nasihat mengenai keuangan
- Pengetahuan mengenai operas-operasi mengenai kontrak dan kesepakatan
- Pendekatan ke orang lain yang dapat membentuk gambaran professional (*professional image*)

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • identify sponsorship opportunities through mutual benefits to organisations • screen potential sponsors in terms of cultural protocols and community sensibilities • negotiate an appropriate sponsorship arrangement to support a project • document a sponsorship arrangement, detailing all arrangements and responsibilities • meet legal, financial, cultural, ethical, equity and other requirements for the duration of the sponsorship arrangement • review a sponsorship arrangement and plan its renegotiation.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Sponsorship may include:	• arrangements covering cash or kind and may be offered in support of a particular event, activity or project, or towards the general running costs of the community group, program or park/reserve.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran – saran mengenai asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria , Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan Panduan Asesmen untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting dalam penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukan kompetensi didalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini haruslah relevan terhadap operasi wilayah kerja dan memenuhi semua persyaratan secara holistic dari performa kinerja dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan serta mencakup pencapaian dari hal-hal berikut ini: • Melukan indetifikasi peluang sponsorship melalui kerjasama bersama kepada organisasi • Melakukan penyaringan sponsor potensial dalam hal protokol budaya dan sensibilitas komunitas/masyarakat • Melakukan negosiasi kesepakatan sponsor yang tepat dalam mendukung sebuah proyek • Melakukan dokumentasi kesepakatan sponsor dan melakukan perincian kesepakatan dan tanggung jawab • Memenuhi hukum, keuangan, budaya etik, ekuitas dan persyaratan lainnya dalam durasi kesepakatan sponsor • Melakukan kesepakatan sponsor dan melakukan perencanaan kembali negosiasi
Konteks dari sumber daya dan sumber daya spesifik dalam penilain	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek-praktek kerja dibawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa site kerja dapat saja berbeda dikarenakan perbedaan kondisi/keadaan regional dan perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berkaitan dengan kompetensi unit secara keseluruhan.	
Sponsorsip dapat mencakup :	• Kesepakatan berupa uang tunai atau barang dan dapat juga berupa dukungan untuk kegiatan-kegiatan, aktivitas atau program tertentu atau melalui biaya umum dan program dari kelompok masyarakat/komunitas.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF404A Contribute to association governance

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the processes involved with contributing to association governance and defines the standard required to: complete a checklist for association governance covering meeting procedure, finances, staff management, legislative compliance, ethical conduct and community consultation; conduct a Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) analysis for the associations operations; participate in board/committee meetings.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who contribute to association governance are an effective committee member of an incorporated association.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF404A Melakukan kerjasama dengan asosiasi pemerintah

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini meliputi proses proses yang mencakup kontibusi dari asosiasi pemerintah dan menjabarkan tandar yang diperlukan untuk: menyelesaikan ceklis untuk asosiasi pemerintah yang mencakup prosedur pertemuan, keuangan, manajemen staf, kepatuhan legislatif, etika dan konsultasi public; melakukan analisis Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT Analysis) untuk operasi asosiasi; dan berpartisipasi dalam pertemuan komite

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku bagi siapa saja yang berkontribusi ke asosiasi pemerintah adalah anggota komite effektif dari sebuah inkorporasi asosiasi.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Monitor association activities	1.1. Activities undertaken by group are monitored to ensure: 1.1.1. association objectives are being adhered to 1.1.2. resolutions of committee and members meetings are being followed 1.1.3. finances are properly managed 1.1.4. any employees are managed and volunteers are appropriately supervised 1.1.5. legislative requirements are being met 1.1.6. ethical requirements are being met 1.1.7. group operations and approaches are sensitive to and inclusive of community and sections within the community. 1.2. Variations from expected standards are noted, and where required, immediate or routine action taken.
2. Identify opportunities, threats and risks	2.1. Opportunities for the group to commence new projects or activities are identified and submitted to the committee. 2.2. Threats to the ongoing operation of the group are identified and raised at committee meetings. 2.3. Risks associated with the group's activities and ongoing operation is identified. 2.4. Risks and proposed risk control measures are submitted to the committee.
3. Participate in board/committee meeting	3.1. Committee agendas are reviewed prior to meetings. 3.2. Agenda items and reports to committee are submitted as required. 3.3. Committee meetings are attended and issues discussed as placed on the agenda or as modified. 3.4. Good communications are established and maintained with other committee members to ensure competent management of group affairs. 3.5. Personal observations and concerns including opportunities, threats and risks are raised at committee meetings. 3.6. Actions are taken on personal commitments made at committee meeting and reported to the committee.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan monitoring terhadap aktivitas asosiasi	1.1 Melakukan monitor atau pengawasan terhadap kegiatan yang diambil oleh kelompok untuk memastikan antara lain: 1.1.1 Mentaati tujuan asosiasi. 1.1.2 Mengikuti resolusi komite dan pertemuan anggota. 1.1.3 Mengelola keuangan dengan baik. 1.1.4 Mengatur/memimpin setiap karyawan dan melakukan supervisi secara tepat kepada pekerja magang. 1.1.5 Terpenihinya persyaratan legislatif. 1.1.6 Terpenuhinya Ketentuan etika. 1.1.7 Operasi dan pendekatan kelompok yang sensitif dan termasuk masyarakat dan bagian didalam masyarakat. 1.2 Variasi dari standar-standar yang diharapkan diperhatikan dan ketika diperlukan, tindakan-tindakan dapat segera diambil.
2. Melakukan identifikasi peluang, ancaman dan resiko	2.1 Melakukan identifikasi peluang dari grup untuk memulai poyek dan aktivitas baru dan mengajukannya kepada komite. 2.2 Melakukan identifikasi ancaman terhadap operasi yang sedang berjalan dari grup/kelompok dan menghidupka pertemuan komite. 2.3 Melakukan identifikasi terhadap resiko yang berkaitan dengan aktivitas-aktivitas grup dan operasi yang sedang berjalan. 2.4 Mengajukan tindakan-tindakan pengontrolan resiko dan kepada komite.
3. Berpartisipasi dalam pertemuan komite	3.1 Melakukan review agenda komite sebelum mengadakan pertemuan. 3.2 Melakukan pengajuan perihal agenda dan laporan ke komite sebagaimana yang telah diperlukan. 3.3 Menghadiri pertemuan komite dan isu-isu didiskusikan sebagaimana yang telah di agendakan. 3.4 Membangun dan menjaga komunikasi yang baik dengan komite lainnya untuk memastikan manajemen yang cakap perihal kelompok/grup. 3.5 Membangun observasi personal dan perhatian termasuk terkait peluang, ancaman, resiko di dalam pertemuan komite. 3.6 Mengambil aksi/tindakan mengenai komitmen personal yang telah dibentuk di dalam pertemuan komite dan dilaporkan kepada komite

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- prepare brief verbal and written reports
- contribute to conflict resolution
- requires knowledge of relevant legislation, basic financial statements, committee meeting and members meeting procedures, objectives and rules of association and community goals and plans, and diversity in community and range of views and goals
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data
- use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- requirements of relevant legislation
- interpretation of basic financial statements
- requirements of programs
- committee meeting and members meeting procedures
- objectives and rules of association
- basic management practice including practices in employing people
- community goals and plans
- diversity in community and range of views and goals
- Occupational Health and Safety (OHS) and corporate governance legislation and codes of practice
- pubic safety requirements.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan mengenai Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- Menyediakan laporan singkat secara verbal dan tertulis
- Berkontribusi pada penyelesaian konflik
- Membutuhkan pengetahuan mengenai hukum/legislasi terkait, penyataan dasar keuangan, pertemuan komite dan prosedur pertemuan anggota, tujuan dan aturan mengenai asosasi dan tujuan dan rencan komunitas, dan keberagaman didalam komunitas, dan berbagai macam pandangan dan tujuan.
- Penggunaan keterampilan membaca dalam membaca, mengintepretasikan dan mematuhi kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis, melakukan pencatatan informasi yang telah terkumpul secara jelas, dan memilih dan memberlakukan prosedur ke berbagai macam tugas/pekerjaan
- Menggunakan keterampilan oral/verbal atau kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang telah ditentukan oleh perusahaan termasuk didalamnya mempertanyakan, mendengarkan secara aktif, melakukan klarifikasi, dan menegosiasikan solusi dan merespon berbagai macam pandangan/pendapat
- Menggunakan keterampilan litearasi untuk memprediksi, menghitung dan mencatat rutinitas dan tindakan serta data yang lebih kompleks
- Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerjasama dengan lainnya dan berhubungan dengan berbagai macam orang dari berbagai macam latar belakang budaya, social dan agama dan berbagai macam kemampuan fisik dan mental

Pengetahuan yang diperlukan

- Persyaratan mengenai legislasi/hukum terkait
- Interpretasi mengenai pernyataan/laporan dasar keuangan
- Persyaratan program
- Prosedur pertemuan anggota dan pertemuan komite
- Tujuan dan aturan mengenai asosiasi
- Praktek-praktek manajemen dasar termasuk praktek-praktek dalam mempekerjakan pekerja
- Tujuan dan rencana komunitas
- Keberagaman didalam komunitas dan berbagai macam pandangan/pendapat dan tujuan
- Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) dan Peraturan tata kelola perusahaan dan kode praktek
- Persyaratan keselamatan public

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • complete a checklist for association governance covering meeting procedure, finances, staff management, legislative compliance, ethical conduct and community consultation • conduct a SWOT analysis for the associations operations • participate in board/committee meetings.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Areas of employee supervision may include:	• direct supervision and appropriateness • recruitment of paid employees and volunteers • appraisal of paid employees including any disciplinary actions • employment conditions including remuneration and benefits • training provided • relationships and cooperation between employees • employees and volunteers • committee.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran mengenai penilaian/evaluasi dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria performa kriteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting dalam penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukan kompetensi didalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini haruslah relevan terhadap kegiatan wilayah kerja dan memenuhi semua persyaratan secara holistic dari performa kinerja dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan serta mencakup pencapaian dari hal-hal berikut ini: • Menyelesaikan daftar cek untuk asosiasi pemerintahan yang meliputi prosedur pertemuan, keuangan, manajemen staf, kepatuhan hukum, aturan etik, dan kunsultasi public • Melakukan analisis SWOT untuk operasi asosiasi • Berpartisipasi di dalam pertemuan komite
Konteks dari sumber daya dan sumber daya spesifik dalam penilain	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek-praktek kerja dibawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa site kerja dapat saja berbeda dikarenakan perbedaan kondisi/keadaan regional dan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berkaitan dengan kompetensi unit secara keseluruhan	
Area-area dari supervise pekerjaan dapat meliputi:	• Supervisi (penyelia) secara langsung dan kesesuaian • Perekruitan pekerja berbayar dan magang • Memberikan penilaian terhadap karyawan termasuk segala bentuk tindakan terkait disiplin • Kondisi kerja termasuk renumerasi dan tunjangan • Menyelenggarakan pelatihan • Hubungan dan kerjasama antar karyawan • Karyawan dan pekerja magang (sukarela) • Komite

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF405A Develop community networks

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers developing community networks anddefines the standard required to: identify groups in thecommunity and key contacts within the community;investigate equity requirements and cultural protocols fordealing with community groups; establish networks ofcommon interests through individual contacts and contactswith other groups; promote land management activitiesand issues to community groups through networking;document networks and community contacts to provide aconsultation mechanism for land management programs.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who develop relationships that support the establishment and development of the group and provide support from within the community for the group.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF405A Membangun jejaring masyarakat

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini meliputi pengembangan jaringan komunitas /masyarakat dan menjabarkan standar-standar yang diperlukan untuk: mengidentifikasi kelompok-kelompok didalam komunitas/masyarakat dan individu kunci/penting didalam komunitas/masyarakat; melakukan investigasi persyaratan ekuitas, protokol budaya dalam berhadapan dengan kelompok masyarakat.; membangun jejaring berdasarkan kepentingan-kepentingan bersama melalui individu dan kontak dengan kelompok lainnya; melakukan promosi aktivitas manajemen lahan dan isu-isu kedalam kelompok masyarakat melalui jejaring; melakukan dokumentasi jejaring dan kontak masyarakat dalam menyediakan sebuah mekanisme konsultasi dalam program-program pengelolaan lahan

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku bagi siapapun yang ingin membangun relasi yang mendukung pembentukan dan pengembangan kelompok dan menyediakan dukungan didalam komunitas/masyarakat untuk kelompok

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Make contacts within community	1.1. Connections are made through business, social and personal contacts and programs to the community. 1.2. Connections are identified for the potential in regard to some group program or activity. 1.3. Plans for developing contacts and relationships are formulated in conjunction with relevant group members and leaders. 1.4. Equity requirements and cultural backgrounds of people being contacted are respected. 1.5. Appropriate cultural protocols are observed to establish positive contacts. 1.6. Appropriate mechanisms are followed to establish contacts with Indigenous communities. 1.7. Community requests for information on or participation in programs or activities are addressed to promote the group(s) and program.
2. Form and create links	2.1. Contact is developed through promotional activities, programs and activities of mutual interest to community members and groups. 2.2. Activities, programs and personal contact are structured to allow trust and understanding to develop within group and community. 2.3. Working relationships are developed in areas of common interest and goals to bring benefit to all parties. 2.4. Feedback on programs and community group activities is sought from participants and community, and used to modify their application. 2.5. Appropriate records are developed to maintain ongoing contracts and relationships.
3. Build networks	3.1. Individual contacts and contacts with other groups are used to establish networks of common interest. 3.2. Programs and activities are reviewed to incorporate networks and the network resources in areas of common interest and goals. 3.3. Progress in establishing links and networks is evaluated and opportunities for further action are identified. 3.4. Relationships and networks are managed to ensure compliance with cultural protocols and with agency/enterprise procedures and guidelines.
4. Report on community liaison	4.1. Community liaison activities are evaluated in terms of their costs, benefits to the group(s) program and contribution to the community. 4.2. Reports on community liaison activities are prepared

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan kontak didalam komunitas	1.1 Melakukan koneksi melalui bisnis, sosial dan kontak secara personal serta program ke komunitas /masyarakat. 1.2 Melakukan identifikasi koneksi yang potensial terkait denagn beberapa program maupun aktivitas kelompok. 1.3 Perencanaan dalam pengembangan kontak dan koneksi dibuat berkaitan dengan anggota kelompok dan pimpinan terkait. 1.4 Persyaratan ekuitas dan latar belakang budaya dari orang-orang yang dikontak dihormati. 1.5 Melakukan observasi mengenai protokol berkaitan budaya yang sesai untuk membangun kontak yang positif. 1.6 Mengikuti mekanisme yang sesuai untuk membangun kontak dengan masyarakat asli. 1.7 Permintaan masyarakat akan informasi mengenai atau partisipasi didalam program dan aktivitas-aktivitas diberikan untuk mempromosikan program-program kelompok.
2. Membentuk dan membuat hubungan	2.1 Kontak dibangun berdasarkan kativitas-aktivitas promosi, program dan aktivitas dati kerjasama saling menguntungkan kepada anggota komunitas dan kelompok/grup. 2.2 Aktivitas-aktivitas, program dan kontak personal disusun untuk memberikan kepercayaan dan pemahaman dalam pembangunan didala kelompok maupun komunitas/masyarakat. 2.3 Hubungan kerja dikembangkan berdasarkan kepentingan dan tujuan bersama untuk membawa manfaat bagi semua pihak. 2.4 Umpan balik program dan kegiatan kelompok masyarakat diambil dari peserta dan masyarakat, dan digunakan untuk memodifikasi aplikasi – aplikasi kegiatan tersebut. 2.5 Rekaman/pencatatan yang sesuai dikembangkan untuk menjaga kontrak dan hubungan yang sedang berjalan.

3. Membangun jaringan	3.1 Kontak individu dan kontak dengan kelompok-kelompok lainnya digunakan untuk membangun jaringan berdasarkan kepentingan bersama. 3.2 Program dan kegiatan ditinjau untuk menggabungkan jaringan dan sumber daya jaringan di area-area yang menjadi kepentingan dan tujuan bersama. 3.3 Kemajuan/perkembangan dalam membangun link dan jaringan dievaluasi dan melakukan identifikasi terhadap peluang dalam melakukan tindakan lebih lanjut. 3.4 Hubungan dan jaringan dikelola untuk memastikan kepatuhan terhadap protocol dan prosedur perusahaan/agensi dan panduan-panduannya.
4. Laporan ke penghubung masyarakat	4.1 Melakukan evaluasi terkait aktivitas hubungan masyarakat khususnya dalam hal biaya, manfaat bagi program-program kelompok dan kontribusi kepada masyarakat. 4.2 Mempersiapkan laporan-laporan terkait kegiatan penghubung masyarakat.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	and submitted in line with group and program/agency guidelines.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• identify community cultures and goals • use manual or electronic index systems • give presentations to diverse groups of people • handle contentious issues raised by others in conjunction with strong views • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• community structures, organisations and cultures • relevant government community action program(s) • process of delivery of program(s) • broad Australian and regional history • current social and environmental affairs for local community and wider region • rural industry operations and structures (for rural programs) • relevant legislation • affirmative action and anti-discrimination policies • occupational health and safety requirements.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	dan dimasukkan sejalan dengan panduan kelompok dan program/agensi

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan mengenai Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan didalam unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Melakukan identifikasi budaya dan tujuan masyarakat • Penggunaan manual atau sistem indeks elektronik • Memberikan presentasi di berbagai macam kelompok • Menangani isu-isu yang diangkat oleh orang lain dalam hubungannya dengan pandangan/pendapat yang kuat • Menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menjelaskan dan mengikuti kebijakan-kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis, pencatatan secara akurat dan pengumpulan informasi yang baik dan memilih serta menerapkan prosedur dalam berbagai-macam kegiatan • Menggunakan kompetensi keterampilan komunikasi/bahasa lisan untuk memenuhi peran pekerjaan sebagai mana yang telah ditetapkan oleh organisasi termasuk didalamnya yaitu mempertanyakan, mendengarkan secara aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan memberikan tanggapan terhadap berbagai macam pandangan • Menggunakan keterampilan numerasi untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat langkah-langkah kerja rutin dan data yang lebih kompleks • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang-orang yang berasal dari berbagai macam latar belakang budaya, sosial dan agama dan dengan berbagai macam keadaan/kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Struktur masyarakat, organisasi dan budaya • Program-program aksi masyarakat pemerintah terkait • Proses-proses dalam penyampaian program • Sejarah Australia dan regional secara luas • Hal-hal mengenai sosial dan lingkungan saat ini untuk masyarakat setempat dan wilayah-wilayah lain yang lebih luas • Operasional-operasiaonal dan struktur industri pedesaan (untuk program pedesaan) • Peraturan-peraturan yang relevan • Aksi-aksi/tindakan yang sudah disetujui dan kebijakan-kebijakan anti diskriminasi • Persyaratan keselamatan dan kesehatan kerja

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • identify groups in the community and key contacts within the community • investigate equity requirements and cultural protocols for dealing with community groups • establish networks of common interests through individual contacts and contacts with other groups • promote land management activities and issues to community groups through networking • document networks and community contacts to provide a consultation mechanism for land management programs.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Networks may include:	• the range of business and community networks associated with agriculture, horticulture and land management.

Unit Sector(s)

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran dalam penilaian dan evaluasi dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel pernyataan dan pedoman penilaian untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini haruslah relevan terhadap operasi wilayah kerja dan memenuhi semua persyaratan secara holistic dari performa kinerja dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan serta mencakup pencapaian dari hal-hal berikut ini: • Melakukan identifikasi kelompok-kelompok di dalam masyarakat dan penghubung/kontak utama didalam masyarakat • Melakukan investigasi persyaratan ekuitas dan protokol budaya untuk berhubungan dengan kelompok masyarakat • Membangun jaringan berdasarkan kepentingan bersama melalui kontak individu dan kontak dengan kelompok lain • Melakukan promosi kegiatan pengelolaan lahan dan isu-isu kepada kelompok masyarakat melalui jaringan • Mendokumentasikan jaringan dan kontak masyarakat untuk menyediakan sebuah mekanisme konsultasi untuk program pengelolaan lahan
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek-praktek kerja dibawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa site kerja dapat saja berbeda dikarenakan perbedaan kondisi/keadaan regional dan perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Panduan penilaian berkaitan dengan unit kompetensi secara keseluruhan	
Jaringan dapat termasuk	• Jangkauan bisnis dan jaringan masyarakat berasosiasi dengan pertanian, holtikultura dan manajemen lahan

Sektor unit

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF407A Obtain resources from community and groups

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers obtaining resources from community and groups and defines the standard required to: develop a list of resources required to carry out a project or function; identify resources that may be able to be donated, purchased or borrowed from community; apply for access to resources from community with details of proposed use and justification; negotiate use of resources in a way that maintains community support; document the use of resources as part of project management and to allow acknowledgement of community contribution.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who source resources from within the community and group to support Landcare or similar group activities and projects.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF407A Memilih sumber daya dari kelompok masyarakat

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup bagaimana memperoleh sumber daya dari masyarakat dan kelompok-kelompok dan juga mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: mengembangkan daftarsumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan proyek atau fungsi; mengidentifikasi sumber daya yang mungkin dapat disumbangkan, dibeli atau dipinjam dari masyarakat; berlaku untuk akses ke sumber daya dari masyarakat dengan rincian dari penggunaan sumber daya yang diusulkan dan justifikasinya; melakukan negosiasi penggunaan sumber daya sambil mempertahankan dukungan dari masyarakat; melakukan dokumentasi penggunaan sumber daya sebagai bagian dari manajemen proyek danmemberikan pengakuan terhadap kontribusi dari masyarakat.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku bagi siapa saja yang menjadikan sumber sumber daya dari dalam masyarakat dan kelompok untuk mendukung pemeliharaan lahan atau kegiatan kelompok yang sama dan proyek-proyek.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify potential resources	1.1. Potential resources in the group, community and agency are identified to match project requirements as documented in plan. 1.2. Likely conditions under which alternative resources can be sourced are identified to determine suitable sources and conditions of sourcing.
2. Seek commitment of resources	2.1. Owners of resources are approached to discuss resource availability and conditions of availability. 2.2. Costs of alternative arrangements are reviewed in context of the project or group budget to determine which arrangements can be accepted or renegotiated. 2.3. Arrangements are reached with resource owners on the use of resources within overall project plan and budget. 2.4. Approach and relationship with resource owners caters for range of viewpoints to ensure a positive image of program is maintained.
3. Coordinate use of resource	3.1. Provision of resources is coordinated to suit project and project plan and any changes in timing and availability of complementary resources. 3.2. Use of resources is documented to program and project requirements.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- identify potential resources
- seek commitment of resources and coordinate use of resources
- negotiate and complete agreements
- apply networking strategies
- develop alternative plans
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi sumber daya potensial	1.1 Sumber daya potensial didalam kelompok, masyarakat dan lembaga/agensi diidentifikasi untuk menyesuaikan kebutuhan proyek seperti yang didokumentasikan didalam rencana proyek. 1.2 Melakukan identifikasi kondisi-kondisi yang memungkinan di mana sumber alternatif dapat bersumber untuk menentukan sumber-sumber dan kondisiyang cocok dari sumber.
2. Mencari komitmen dari sumber daya	2.1 Melakukan pendekatan terhadap pemilik sumber daya untuk membahas ketersediaan dan kondisi sumber daya. 2.2 Melakukan review biaya pengaturan alternatif dalam konteks proyek atau anggaran kelompok untuk menentukan pengaturan mana yang dapat diterima atau dinegosiasi ulang. 2.3 Pengaturan dicapai dengan pemilik sumber daya pada penggunaan sumber daya dalam rencana proyek dan anggaran secara keseluruhan. 2.4 Pendekatan dan hubungan dengan pemilik sumber daya menggunakan berbagai sudut pandang untuk memastikan citra positif program dipertahankan.
3. Mengkoordinasikan penggunaan sumber daya	3.1 Penyediaan sumber daya dikoordinasikan agar sesuai dengan proyek dan rencana proyek dan setiap perubahan waktu dan ketersediaan sumber daya komplementer. 3.2 Mendokumentasikan penggunaan sumber daya untuk program dan persyaratan proyek.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan mengenai pengetahuan dan skill yang diperlukan didalam unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- Melakukan identifikasi potensi sumber daya
- Mencari komitmen terkait sumber daya dan melakukan koordinasi penggunaan sumber daya
- Melakukan negosiasi dan perjanjian secara lengkap
- Menerapkan strategi jaringan
- Melakukan pengembangan rencana alternative
- Menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menjelaskan dan mengikuti kebijakan-kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis dengan jelas, melakukan pecatatan secara akurat dan melakukan pencatatan informasi yang telah terkumpul secara jelas, dan memilih dan memberlakukan prosedur ke berbagai macam tugas/pekerjaan
- Menggunakan keterampilan oral/verbal atau kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang telah ditentukan oleh perusahaan termasuk didalamnya mempertanyakan, mendengarkan secara aktif, melakukan klarifikasi, dan menegosiasikan solusi dan merespon berbagai macam pandangan/pendapat
- Menggunakan keterampilan membaca untuk memprediksi, menghitung dan mencatat rutinitas dan tindakan serta data yang lebih kompleks

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• project resource requirements • task analysis, including hazard and risk analysis • occupational health and safety and public safety obligations • network of resources in the community • program guidelines • project contract • group liability • basic skills analysis • licensing requirements.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang-orang dari berbagailatar belakang budaya, sosial dan agama dan dari berbagai macam kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• Kebutuhan mengenai sumber daya proyek • Analisis tugas, termasuk analisis bahaya dan resiko • Kewajiban kesehatan publik dan keselamatan dan kesehatan kerja • Jaringan sumber daya di dalam masyarakat • Pedoman program • Kontrak proyek • Kewajiban kelompok • Analisis keterampilan dasar • Persyaratan perizinan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • develop a list of resources required to carry out a project or function • identify resources that may be able to be donated, purchased or borrowed from community • apply for access to resources from community with details of proposed use and justification • negotiate use of resources in a way that maintains community support • document the use of resources as part of project management and to allow acknowledgement of community contribution.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Resources may include:	• the range of resources that can be sourced from the community or group covering paid, trainee and volunteer labour • labour and equipment from clients • equipment borrowed, hired and bought • materials bought, donated and discounted • Occupational Health and Safety (OHS) equipment • may include the discussion and negotiation of

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran mengenai penilaian/evaluasi dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria performa kriteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting dalam penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukan kompetensi didalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini haruslah relevan terhadap operasi wilayah kerja dan memenuhi semua persyaratan secara holistic dari performa kinerja dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan serta mencakup pencapaian dari hal-hal berikut ini: • Mengembangkan daftar sumber daya yang diperlukan untuk melaksanakan proyek atau fungsi • Melakukan identifikasi sumber daya yang mungkin dapat disumbangkan, dibeli atau dipinjam dari masyarakat • Memberlakukan akses ke sumber daya dari masyarakat dengan rincian usulan penggunaan sumber daya dan justifikasinya • Melakukan negosiasi penggunaan sumber daya dengan mempertahankan dukungan masyarakat • Melakukan dokumentasi penggunaan sumber daya sebagai bagian dari manajemen proyek dan memberikan pengakuan terhadap kontribusi masyarakat.
Konteks dari sumber daya dan sumber daya spesifik dalam penilain	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek-praktek kerja dibawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa site kerja dapat saja berbeda dikarenakan perbedaan kondisi/keadaan regional dan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Sumber daya dapat meliputi:	• Berbagai sumber daya yang dapat bersumber dari masyarakat atau kelompok yang meliputi tenaga kerja yang di dibayar, trainee dan tenaga kerja sukarela • Tenaga kerja dan peralatan yang berasal dari klien • Peralatan yang dipinjam, disewa dan dibeli • Bahan yang diberli, disumbangkan dan di diskon • Peralatan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Mungkin termasuk diskusi dan negosiasi

RANGE STATEMENT	
	what volunteers will do and with whom.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation.

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	koordinasi dan pendampingan masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF408A Promote community programs

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the promotion of community programs and defines the standard required to: identify the potential of a program to appeal to sections of community or industry based on benefits and costs; identify communication channels appropriate for promotion; present in a range of direct promotional situations; develop promotional materials including a range of audio/written/graphic materials; evaluate the promotion program based on stakeholder feedback and effectiveness; respond to queries and enquiries generated by the promotion program.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who promote community Landcare programs or similar, which raise public interest and commitment and attract users, clients or customers of the program and group services.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF408A Mempromosikan program masyarakat

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Dskripsi unit	Unit ini mencakup promosi program masyarakat dan juga mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: mengidentifikasi potensiprogram untuk menarik bagian dari masyarakat atau industri berdasarkan manfaat-manfaat yang ada dan juga biaya; mengidentifikasi saluran komunikasi yang tepat untuk melakukan promosi; ada di dalam berbagai situasi promosi secara langsung; mengembangkan materi promosi yang dapat meliputi berbagai bahan audio/bahan tertulis/grafik; mengevaluasi program promosi berdasarkan masukan dan efektivitas pemangku kepentingan; menanggapi permintaan dan pertanyaan yang dihasilkan dari program promosi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk mereka yang mempromosikan komunitas program Landcare atau program serupa, yang mana dapat meningkatkan kepentingan publik dan komitmen dan menarik pengguna, klien atau pelanggan dariprogram dan jasa-jasa kelompok.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify target markets	1.1. Potential of program to appeal to sections of community or industry is identified in terms of benefits and costs. 1.2. Sectors of local community and industry that are potential users/customers/audiences of program are identified. 1.3. A plan to promote program and/or local rojects and/or group activities is developed in conjunction with other communication activities.
2. Develop promotional materials	2.1. Range of promotional channels to reach target sectors is identified. 2.2. Promotional materials to suit promotional channels and target sectors are sourced or developed. 2.3. Impact of promotional materials is tested with group or community members. 2.4. Specialist marketing support is obtained to address specific marketing issues within budget, and program and agency guidelines.
3. Promote program to potential users	3.1. Potential users of program and services are approached through promotional channels and directly. 3.2. Impact of promotional activities is assessed to determine any changes required. 3.3. Promotional plan and activities are adjusted to achieve an improved impact.
4. Obtain commitment to use program services where appropriate	4.1. Proposals for delivery of program services are presented to interested potential users in terms of benefits, costs and other factors. 4.2. Issues raised by potential users are addressed to overcome objections. 4.3. Commitments to use program services or support program are obtained to agency or program guidelines.
5. Respond to enquiries	5.1. Enquiries by members of community, industry and program are addressed in terms of good customer service and to program and agency guidelines. 5.2. Record;ls are kept of contacts, enquiries and presentations for reporting and follow-up. 5.3. Enquiries and presentations are followed up to obtain commitments to program services and objectives.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi target pasar	1.1 Melakukan identifikasi potensi program untuk menarik bagian dari masyarakat atau industri dalam hal manfaat dan biaya. 1.2 Melakukan identifiaksi sektor dari masyarakat lokal dan industri yang merupakan pengguna/pelanggan/ pemirsa potensial dari program. 1.3 Melakukan pengembanan rencana untuk mempromosikan program dan/atau proyek-proyek local dan/atau kegiatan kelompok dalam hubungannya dengan kegiatan komunikasi lainnya.
2. Mengembangkan materi-materi promosi	2.1 Melakukan identifikasi berbagai saluran promosi untuk mencapai target sector. 2.2 Melakukan pengembangan materi promosi yang sesuai dengan saluran promosi dan sasaran sector. 2.3 Melakukan uji dampak dari materi promosi dengan kelompok atau anggota masyarakat. 2.4 memperoleh dukungan pemasaran dari spesialis untuk mengatasi masalah pemasaran tertentu dalam anggaran, dan Pedoman program dan lembaga.
3. Mempromosikan program kepada pengguna potensial	3.1 Melakukan pendekatan terhadap Pengguna potensialdari program dan layanan melalui saluran promosi dan secara langsung. 3.2 Melakukan penilaian dampak dari kegiatan promosi yang untukmenentukan perubahan-perubahan yang diperlukan. 3.3 Melakukan penyesuaian rencana dan kegiatan promosi untuk mendapatkan dampak yang baik.
4. Mendapatkan komitmen untuk menggunakan layanan program yang mana sesuai	4.1 Melakukan presentasi proposal untuk pengiriman layanan program kepada pengguna potensial yang tertarik dalam hal manfaat, biaya dan faktor lainnya. 4.2 Menyelesaikan isu yang diangkat oleh pengguna potensial untuk mengatasi keberatan-keberatan yang ada. 4.3 Memperoleh komitmen untuk menggunakan layanan program atau program dukungan ke pedoman lembaga atau program.
5. Menanggapi pertanyaan	5.1 Melakukan pembahasan mengenai pertanyaan oleh anggota masyarakat, industri dan program dalam hal layanan terhadap pelanggan secara baik dan untuk pedoman program dan lembaga. 5.2 Catatan disimpan yaitu berupa kontak, pertanyaan dan presentasi digunakan untuk pelaporan dan tindak lanjut. 5.3 Melakukan tindak lanjut pertanyaan dan presentasi untuk mendapatkan komitmen terhadap layanan dan tujuan program.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- develop a promotional plan
- develop a range of written/graphic materials
- present in a range of direct promotional situations
- present a specific proposal
- overcome objections
- maintain office records, especially of programs, enquiries, contacts and presentations
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data
- use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- program services, objectives, goals and guidelines
- group goals and plans
- project and other activities
- basic marketing principles
- local advertising channels
- local or regional community and industries.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengembangkan sebuah rencana promosi • Mengembangkan berbagai materi tertulis/grafik • Hadir dalam berbagai situasi promosi langsung • Menyajikan proposal spesifik • Mengatasi keberatan-keberatan yang ada • Memelihara catatan kantor, terutama program, pertanyaan, kontak dan presentasi • Menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menjelaskan dan mengikuti kebijakan-kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis dengan jelas, melakukan pecatatan secara akurat dan melakukan pencatatan informasi yang telah terkumpul secara jelas, dan memilih dan memberlakukan prosedur ke berbagai macam tugas/pekerjaan • Menggunakan keterampilan oral/verbal atau kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang telah ditentukan oleh perusahaan termasuk didalamnya mempertanyakan, mendengarkan secara aktif, melakukan klarifikasi, dan menegosiasikan solusi dan merespon berbagai macam pandangan/pendapat • Menggunakan keterampilan membaca untuk memprediksi, menghitung dan mencatat rutinitas dan tindakan serta data yang lebih kompleks • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerjasama dengan lainnya dan berhubungan dengan berbagai macam orang dari berbagai macam latar belakang budaya, social dan agama dan berbagai macam kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Layanan, tujuan, sasaran dan pedoman program • Tujuan dan rencana kelompok • Proyek dan kegiatan lainnya • Prinsip-prinsip dasar pemasaran • Saluran iklan local • Masyarakat dan industri lokal atau regional.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • identify the potential of a program to appeal to sections of community or industry based on benefits and costs • identify communication channels appropriate for promotion • present in a range of direct promotional situations • develop promotional materials including a range of audio/written/graphic materials • evaluate the promotion program based on stakeholder feedback and effectiveness • respond to queries and enquiries generated by the promotion program.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Programs may include:	• Commonwealth Government community programs under the Natural Heritage Trust • Rural Industry programs • business programs • State Government community programs related to the environment.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran mengenai penilaian/evaluasi dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria performa kriteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting dalam penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukan kompetensi didalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini haruslah relevan terhadap operasi wilayah kerja dan memenuhi semua persyaratan secara holistic dari performa kinerja dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan serta mencakup pencapaian dari hal-hal berikut ini: • Melakukan identifikasi potensi program untuk menarik bagian dari masyarakat atau industri berdasarkan manfaat dan biaya • Melakukan identifikasi saluran komunikasi yang tepat untukpromosi • Hadir/ikut serta dalam berbagai situasi promosi langsung • Mengembangkan materi promosi meliputi berbagai macam audio/materi tertulis/grafik • Melakukan evaluasi program promosi berdasarkan masukan dari pemangku kepentingan dan berdasarkan efektivitas • Memberikan tanggapan terhadap permintaan dan pertanyaan yang dihasilkan oleh program promosi.
Konteks dari sumber daya dan sumber daya spesifik dalam penilaian	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek-praktek kerja dibawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa site kerja dapat saja berbeda dikarenakan perbedaan kondisi/keadaan regional dan perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Pernyataan kisaran berkaitan dengan kompetensi unit secara keseluruhan	
Program-program dapat meliputi:	• Program masyarakat Pemerintahan Persemakmuran di bawah *Natural Heritage Trust* • Program Industri Pedesaan • Program bisnis • Program masyarakat Pemerintahan Negara Bagian terkait dengan lingkungan

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF409A Participate in assessments of project submissions

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of participating in the submission assessment process at regional and State/Territory levels for public-funded community programs. It requires the ability to participate in committees, appropriately question and discuss cultural and social issues, rank competing projects, and maintain probity of the assessment. Participating in assessments of project submissions requires knowledge of rural industries and/or natural resource management principles, scope of programs, regional areas, community and issues in areas of communities.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who participate in the submission assessment process at regional and State/Territory levels for public-funded community programs.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF409A Berpartisipasi di dalam penilaian penyerahan proyek

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup proses berpartisipasi dalam proses penilaian penyerahan di dalam tingkat regional dan tingkat Negara bagian untuk program masyarakat yang didanai oleh publik. Hal ini membutuhkan kemampuan untuk berpartisipasi dalam komite, secara tepat mempertanyakan dan mendiskusikan isu-isu budaya dan sosial, memberikan peringkat terhadap proyek-proyek yang bersaing, dan memelihara kejujuran dari penilaian. Berpartisipasi dalam penilaian dari penyerahan proyek membutuhkan pengetahuan tentang industri pedesaan dan/atau prinsip-prinsip pengelolaan sumber daya alam, ruang lingkup program, wilayah regional, masyarakat dan isu-isu di masyarakat.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku bagi siapa pun yang berpatisispasi di dalam proses penilaian penyerahan di tingkat regional dan Negara bagian untuk program-program masyarakat yang didanai oleh publik.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Research the applicable program guidelines	1.1. Policy and program information required to participate in the assessment of projects within a region or State/Territory is obtained and reviewed. 1.2. Own role and responsibilities are identified within applicable program guidelines and legislative requirements. 1.3. Own knowledge of policy and program information and legislative requirements is built through involvement in development activities to achieve an understanding of the program aims and goals. 1.4. Changes in policy and program information are identified for impact on assessment processes.
2. Review the submissions	2.1. Project submissions are reviewed prior to the assessment committee meeting in the context of policy and program information. 2.2. Personal review and ranking of projects is completed in preparation for the assessment committee meeting, in accordance with program
3. Participate in Committee assessment process	3.1. Projects which meet program guidelines are identified by the committee for further assessment. 3.2. Submissions seeking further funding for existing projects are identified and reviewed under separate criteria according to program guidelines. 3.3. Assessments of projects, which have been processed through a local or regional assessment panel, are given a balanced consideration to manage the time taken on the assessment, and to ensure equity and fairness in the process. 3.4. Projects are reviewed and ranked by the committee in terms of the priorities and other factors defined in the program guidelines. 3.5. Active listening approaches and appropriate questioning techniques are used to develop an understanding and a team approach across a diverse committee/panel. 3.6. Projects are selected for recommendation in accordance with program guidelines and available
4. Maintain probity of assessment	4.1. Confidentiality requirements of the assessment process are maintained. 4.2. Ethical and legislative standards and procedures of the assessment process are followed.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERA
1. Melakukan Penelitian pedoman program yang berlaku	1.1 Memperoleh dan mereview informasi kebijakan dan program yang diperlukan untuk berpartisipasi dalam penilaian proyek dalam suatu wilayah atau Negara Bagian. 1.2 Melakukan identifikasi peran dan tanggung jawab sendiri dalam pedoman program yang berlaku dan persyaratan legislatif. 1.3 Membangun pengetahuan sendiri mengenai informasi kebijakan dan program dan persyaratan legislatif melalui keterlibatan dalam kegiatan pembangunan untuk mencapai pemahaman tentang tujuan-tujuan program 1.4 Melakukan identifikasi perubahan indormasi kebijakan dan program terhadap dampak pada proses penilaian.
2. Melakukan kaji ulang terhadap penyerahan	2.1 Melakukan tinjauan terhadap penyerahan proyek sebelum pertemuan komite penilaian dalam konteks informasi kebijakan dan program. 2.2 Menyelesaikan tinjauan personal dan memberikan peringkat proyek dalam persiapan untuk pertemuan komite penilaian, sesuai dengan pedoman program.
3. Berpartisipasi di dalam proses penilaian komite	3.1 Melakukan identifikasi proyek yang memenuhi syarat pedoman program oleh panitia untuk penilaian lebih lanjut. 3.2 Melakukan identifikasi penyerahan yang mencari dana lebih lanjut untuk proyek-proyek yang ada dan melakukan kajian di bawah kriteria terpisah sesuai dengan pedoman program. 3.3 Memberikan pertimbangan yang seimbang terhadap penilaian proyek, yang telah diolahmelalui panel penilaian lokal atau regional, untuk mengelola waktu yang diperlukan ketika penilaian, dan untuk memastikan kesetaraan dan keadilan dalam proses-prosesnya. 3.4 Melakukan tinjauan proyek dan memberi peringkat,yang dilakukan oleh panitia terkaitperihal prioritas dan faktor-faktor lain yang ditetapkan dalam pedoman program. 3.5 Menggunakan pendekatan mendengarkan secara aktif dan teknik mempertanyakan yang sesuai untuk mengembangkan pemahaman dan pendekatan tim di berbagai macam komite/panel 3.6 Melakukan pemilihan terhadap proyek untuk memberikan rekomendasi sesuai dengan panduan program dan dana yang tersedia
4. Menjaga kejujuran dalam penilaian	4.1 mempertahankan persyaratan yangsifatnya rahasia didalam proses penilaian. 4.2 Mengikuti standar dan prosedur dari proses penilaian etika dan legislatif

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• participate in committees • understand team development • rank competing projects • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• rural industries and/or natural resource management principles • scope of programs • regional areas, community and issues in areas of communities • wide understanding of legislative and program guidelines at appropriate local, regional and State levels. • project assessment processes • program probity requirements • awareness of diversity in community

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini membahas mengenai Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan didalam unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Berpartisipasi didalam Komite • Paham mengenai perkembangan tim • Memberi peringkat dari proyek-proyek yang bersaing • Menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menjelaskan dan mengikuti kebijakan-kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis dengan jelas, melakukan pecatatan secara akurat dan melakukan pencatatan informasi yang telah terkumpul secara jelas, dan memilih dan memberlakukan prosedur ke berbagai macam tugas/pekerjaan • Menggunakan keterampilan oral/verbal atau kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan seperti yang telah ditentukan oleh perusahaan termasuk didalamnya mempertanyakan, mendengarkan secara aktif, melakukan klarifikasi, dan menegosiasikan solusi dan merespon berbagai macam pandangan/pendapat • Menggunakan keterampilan membaca untuk memprediksi, menghitung dan mencatat rutinitas dan tindakan serta data yang lebih kompleks • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerjasama dengan lainnya dan berhubungan dengan berbagai macam orang dari berbagai macam latar belakang budaya, social dan agama dan berbagai macam kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Industri pedesaan dan/atau prinsip-prinsip pengelolaan sumber daya alam • Cakupan program • Area-area regional, masyarakat dan isu-isu di dalam masyarakat • Mempunyai pemahaman yang luas terhadap pedoman legislatif dan program di tingkat lokal, regional dan Negara bagian yang tepat • Proses penilaian proyek • Persyaratan kejujuran program • Kesadaran akan adanya keragaman dalam masyarakat • Peraturan-peraturan yang relevan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • use monitoring techniques suitable for the environment and species • install and use monitoring equipment • develop systems to capture, maintain and analyse data • make observations and record data on species diversity and abundance • review data to ensure the monitoring process is correctly targeted and implemented.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Submissions may include:	• a community group or a number of community groups. Submissions may be for a local area or for a wider region, and may incorporate funding from more than one program.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran mengenai penilaian/evaluasi dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria performa kriteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek-aspek penting dalam penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukan kompetensi didalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di dalam unit ini haruslah relevan terhadap operasi wilayah kerja dan memenuhi semua persyaratan secara holistic dari performa kinerja dan membutuhkan keterampilan dan pengetahuan serta mencakup pencapaian dari hal-hal berikut ini: • Menggunakan teknik pemantauan yang sesuai untuk lingkungan dan spesies • Melakukan instalasi dan menggunakan peralatan pemantauan/monitoring • Mengembangkan sistem untuk menangkap, memelihara dan menganalisis data • Melakukan pengamatan dan pencatatan data pada keanekaragaman dan kelimpahan spesies • Melakukan review data untuk memastikan proses monitoring dengan benar ditargetkan dan dilaksanakan.
Konteks dari sumber daya dan sumber daya spesifik dalam penilaian	Kompetensi membutuhkan penerapan praktek-praktek kerja dibawah kondisi kerja. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa site kerja dapat saja berbeda dikarenakan perbedaan kondisi/keadaan regional dan perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berkaitan dengan kompetensi unit secara keseluruhan	
Penyerahan dapat meliputi:	• Kelompok masyarakat atau sejumlah kelompok masyarakat. Penyerahan dimungkinkan untuk area lokal atau untuk wilayah yang lebih luas, dan dapat menggabungkan dana dari lebih dari satu program.

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF410A Support individuals in resource management change processes

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers supporting individuals in resource management change processes and defines the standard required to: assess the resource management change and its potential impact on individuals; predict issues that are likely to arise from change, based on community feedback and statistical information; provide information and support to individuals and families facing resource management changes; review the methodology and effectiveness of support to improve support services for resource management change.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to persons who provide support for a person or business to change their management of resources within the context of the program.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF410 Mendukung setiap individu dalam proses perubahan manajemen sumber daya

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup dukungan individu dalam proses perubahan manajemen sumber daya dan standar yang diperlukan : menilai perubahan manajemen sumber daya dan dampak potensial pada individual; memprediksikan isu-isu yang mungkin muncul dari perubahan, didasarkan pada masukan komunitas dan informasi statistik; menyediakan informasi dan dukungan pada individu dan kerabatnya dalam menghadapi perubahan manajemen sumber daya; meninjau metodologi dan efektifitas dari dukungan untuk meningkatkan jasa dukungan untuk perubahan manajemen sumber daya.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada orang yang menyediakan dukungan untuk perorangan atau bisnis untuk merubah manajemen sumber daya mereka dalam konteks porgram

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify change processes	1.1. Changes that will impact individuals' and families' business operations and private lives are identified to assess their impact. 1.2. Impacts are assessed in terms of the degree of impact on businesses and personal lives.
2. Conceptualise impact of changes	2.1. Discussions are initiated with individuals and families to identify their life-style, values and views on resource management and program issues to identify potential for change. 2.2. Potential difficulties individuals and families may have in implementing change in their business and private lives are identified. 2.3. Appropriate information and support approaches that address potential difficulties and are inclusive of cultural and equity are identified as part of change process.
3. Implement support techniques	3.1. Information is obtained to support individuals and families facing change. 3.2. Information is provided in appropriate format and context to support individuals and families considering the change. 3.3. Individuals and families are given positive encouragement and support as they consider and implement change. 3.4. Support approach and information given is provided in a culturally sensitive and equitable manner. 3.5. People are invited to seek additional assistance and provided with avenues of assistance where this will assist in their management of change.
4. Review support outcomes	4.1. Results of support provided are progressively assessed in terms of resources spent, change achieved and potential for further change. 4.2. Support approach is modified in light of results.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Identifikasi proses-proses perubahan	1.1 Peruahan-perubahan yang akan mempengaruhi individual dan kerabat pelaksanaan bisnis dan kehidupan pribadi teridentifikasi untuk dinilai pengaruhnya. 1.2 Dampak-dampak dinilai dengan syarat-syarat dari tingkatan dampak dalam bisnis dan kehidupan pribadi.
2. Konseptualisasi dampak dari perubahan	2.1 Diskusi-diskusi diinisiasi dengan individu dan kerabatnya untuk mengidentifikasi gaya hidup mereka, nilai-nilai dan pandangan terhadap manajemen sumber daya dan isu-isu program untuk mengidentifikasi perubahan potensial. 2.2 Kesukaran yang potensial bagi individual dan kerabat kemungkinanan dapat diimplementasikan perubahannya dalam bisnis mereka dan kehidupan pribadinya teridentifikasi. 2.3 Informasi yang tepat dan pendekatan dukungan yang memuat kesukaran dan inklusif dari budaya serta hak teridentifikasi sebagai bagian dari proses perubahan.
3. Implementasi dukungan teknis	3.1 Informasi diperoleh untuk mendukung individual dan kerabat menghadapi perubahan. 3.2 Informasi tersedia dalam format yang tepat dan sesuai konteks untuk mendukung individual dan kerabat mempertimbangkan perubahan. 3.3 Individualdan kerabat diberikan dorongan positif dan mendukung sebaiamana yang mereka pertimbangkan dan implementasi perubahan. 3.4 Pendekatan dukungan dan informasi yang diberikan tersedia dalam kepekaan secara budaya dan tatakrama yang pantas. 3.5 orang-orang diundang untuk mencari bantuan tambahan dan disediakan dengan kesempatan dari bantuan diman hal ini akan membantu manajemen perubahan mereka.
4. Peninjauan hasil dukungan	4.1 Hasil dari dukungan yang tersedia secara progresif dinilai sesuai dengan syarat dari pengeluaran sumber daya, perubahan yang diperoleh dan potensial untuk perubahan mendatang. 4.2 Pendekatan dukungan dimodifikasi dalam pencarian hasil.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• identify change processes • conceptualise impact of changes • conduct informal discussions/interviews • develop networks • implement personal support techniques and processes • review support outcomes • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• relevant rural business practices and best practice within local context • local natural resource management issues • community lifestyle and practices, some with impact on natural resources • relevant approaches to different cultures • change management theory and practices • action learning approaches • networks of assistance.

PENGETAHUAN DAN KEAHLIAN-KETERAMPILAN YANG DIPERLUKAN
• identifikasi proses-proses perubahan • konseptualisasi dampak perubahan • melakukan diskusi/wawancara informal • mengembangkan jaringan-jaringan • implementasi proses dan dukungan teknis personal • meninjau hasil-hasil dukungan • Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta menmpergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• praktik-praktik bisnis pedesaan yang relevan dan praktik terbaik dalam konteks local • isu-isu manajemen sumber daya alam local • praktik dan gaya hidup komunitas, beberapa dengan dampak pada sumber daya alam • pendekatan relevan pada budaya-budaya yang berbeda • praktik-praktik dan teori manajemen proses • pendekatan pembelajaran aksi • jaringan-jaringan dari bantuan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • assess the resource management change and its potential impact on individuals • predict issues that are likely to arise from change, based on community feedback and statistical information • provide information and support to individuals and families facing resource management changes • review the methodology and effectiveness of support to improve support services for resource management change.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Change processes may include:	• a range of contexts covering business practice to conserve natural resources in both personal living and organisational activities.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • menilai perubahan manajemen sumber daya dan dampak potensialnya pada individual • memprediksikan isu-isu yang muncul dari perbuahan, didasarkan pada saran dan informasi statistic komunitas • menyediakan informasi dan dukungan pada individual dan kerabat menghadapi perubahan manajemen sumber daya • meninjau metodologi dan efektifitas dari dukungan untuk meningkatkan jasa dukungan untuk perubahan manajemen sumber daya.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Proses-proses perubahan dapat meliputi :	• batasan dari konteks yang mencakup praktik bisnis untuk melindungi sumber daya alam dalam kehidupan personal dan aktifitas organisasi.

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF411A Develop approaches to include cultural and human diversity

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers developing approaches to include cultural and human diversity and defines the standard required to: identify the range of cultural and social groups in a land management area; determine the linkages and potential impacts between natural resource issues and cultures; negotiate and maintain cultural protocols for dealing with land management issues; develop working relationships with representatives of cultural groups; and facilitate the involvement of culturally diverse groups in community issues related to land management.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose job role includes identifying and accessing culturally diverse groups in the community so that they are included in program development and implementation. A high level of cultural awareness and the need to observe cultural protocols are important parts of the process. Note: for indigenous contexts, the delivery and assessment against this unit must comply with community protocols and guidelines and be supported by elders and custodians of country.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

AHCCCF411A Membangun pendekatan termasuk didalamnya keragaman budaya manusia

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengembangan pendekatan untuk memasukkan keragaman budaya dan manusia dan memberikan gambaran standar yang diperlukan untuk: Identifikasi batasan dari budaya dan sosial kelompok dalam area manajemen; menentukan hubungan dan dampak potensial antara isu-isu sumber daya alam dan budaya; merundigkan dan menjaga protocol budaya untuk berhubungan dengan isu-isu manajemen lahan; mengembangkan hubungan kerja dengan representasi kelompok budaya; dan memfasilitasi keterlibatan dari kelompok budaya dalam isu-isu komunitas yang terkait pada manajemen lahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada oang yang peran kerjanya termasuk identifikasi dan menilai keragaman kelompok secara budaya dalam komunitas, sehingga mereka termasuk dalam implementasi dan pengembangan program. Level tertinggi dari penghargaan budaya dan kebutuhan untuk observasi protocol budaya menjadi bagian penting dari proses. Catatan: untuk kontek pedalaman (indigenous), pemberian dan penilaian dalam unit ini harus mematuhi panduan dan protocol komunitas serta didukung oleh pemuka adat dan petugas negara.

Informasi Perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	**PERFORMANCE CRITERIA**

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	**KRITERIA UNJUK KERJA**

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify potential for cultural diversity	1.1. Information on the population is used to identify the range of cultural diversity. 1.2. Potential involvement of individuals and groups of people are identified in the context of the program. 1.3. Adjustments to program and program promotional materials are identified to meet cultural frameworks of different peoples.
2. Develop processes to include culturally diverse groups	2.1. Cultural protocols are identified to ensure contacts with individuals/communities are successful. 2.2. Key persons who may influence relationships are identified. 2.3. Steps to develop and maintain contact with culturally diverse groups are formulated in line with understanding of the cultures, goals of the relationship, and any relevant enterprise guidelines. 2.4. Processes are inclusive of an equitable involvement of various sections of the community and their perspectives.
3. Communicate potential and support for culturally diverse group	3.1. People and groups of culturally diverse background in the area are approached to promote their potential involvement in groups and programs in line with formulated steps. 3.2. Potential of program and group activities is communicated in a culturally relevant manner. 3.3. Approaches are adjusted in light of any new information on cultural groups and protocols. 3.4. Links between individuals and culturally diverse groups are facilitated to ensure good community relationships and development of the program.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills • flexibility in the application of program guidelines and policy • conflict resolution • negotiation skills • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Identifikasi potensial untuk keragaman budaya	1.1 Informasi populasi digunakan untuk mengidentifikasi batasan dari keragaman budaya. 1.2 Keterlibatan potensial dari individu dan kelompok masyarakat teridentifikasi dalam konteks program. 1.3 Penyesuaian program dan materi promosi program teridentifikasi untuk memenuhi kerangka budaya dari orang-orang yang berbeda.
2. Mengembangkan proses-proses untuk memasuk keragaman kelompok secara budaya	2.1 Protokol-protokol budaya teridentifikasi untuk memastikan hubungan dengan individual/komunitas berjalan sukses. 2.2 Tokoh kunci yang dapat mempengaruhi hubungan teridentifikasi. 2.3 langkah-langkah untuk mengembangkan dan menjaga hubungan dengan kelompok kelompok berbeda secara budaya diformulasikan sesuai dengan pemahaman budaya, tujuan dari hubungan, dan setiap panduan-panduan yang relevan. 2.4 Proses-proses inklusif dari keterlibatan yang adil dari beragam bidang komunitas dan perspektif mereka.
3. Komunikasi potensial dan dukungan untuk keragaman kelompok secara budaya	3.1. Orang-orang dan kelompok yang secara latar belakang budaya dalam area didekati untuk memajukan keterlibatan pontesial mereka dalam kelompok dan program sejaan dengan langkah langkah yang telah diformulasikan. 3.2. Aktifitas kelompok dan program potensial dikomunikasikan dalam tatakrama yang relevan secara budaya. 3.3. Pendekatan disesuaikan berdasarkan setiap informasi pada protocol dan kelompok budaya. 3.4. Hubungan antara individual dan keragaman kelompok budaya terfasilitasi untuk memastikan hubungan komunitas yang baik dan pengembangan program.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan unutk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• fleksibilitas dalam penerapan panduan program dan kebijakan • resolusi konflik • keterampilan bernegosiasi • Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelas

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental
Required knowledge
• sources of culturally relevant materials and verbal information • understanding of indigenous peoples and history • cultural protocols and perspectives • relevant legislation and guidelines • principles of equal opportunity and affirmative action • current relationships between culturally diverse groups in the area • understanding of the role of various sections of the community in historical and relationship terms.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta menmpergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• sumber-sumber dari material relevan secara budaya dan informasi verbal • pemahaman terhadap sejarah dan masyarakat pribumi • perspektif dan protocol budaya • panduan dan legislasi relevan • prinsip-prinsip dari kesempatan yang merata dan tindakan golongan yang menyetujui • hubungan antara keragaman kelompok secara budaya dalam area • pemahaman dari peran yang berbeda dari komunitas dalam sejarah dan syarat-syarat hubungan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • identify the range of cultural and social groups in a land management area • determine the linkages and potential impacts between natural resource issues and cultures • negotiate and maintain cultural protocols for dealing with land management issues • develop working relationships with representatives of cultural groups • facilitate the involvement of culturally diverse groups in community issues related to land
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Culturally diverse groups include:	• indigenous peoples • immigrant peoples of overseas birth • people born in Australia who conform with overseas cultures, practices and beliefs in part or in full, and male and female perspectives in the communities.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • identifikasi batasa dari budaya dan kelompok sosial dalam area lahan manajemen • menentukan hubungan dan danpaka potensial antara budaya dan isu-isu sumber daya alam • negosiasi dan menjaga protocol budaya untuk berhadapan dengan isu-isu manajemen lahan • mengembangkan hubungan kerja dengan representasi dari kelompok budaya • fasilitasi keterlibatan dari keragaman kelompok budaya dalam isu-isu komunitas yang terkait dengan manajemen lahan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Keragaman kelompok budaya termasuk:	• masyarakat pedalaman/pribumi • warga imigran • orang-orang yang lahir di Australia yang menyesuaikan diri dengan budaya di perantauan (overseas), praktik-praktik dan kepercayaan sebagian atau sepenuhnya, perspektif pria dan wanita dalam komunitas.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Unit sector

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Sektor unit

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF412A Coordinate board/committee elections

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers coordinating board/committee elections and defines the standard required to: seek and check nominations; conduct elections and monitor voting irregularities; deal with complaints and grievances about the election process; record and declare results.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program leaders who coordinate committee or board elections for an unincorporated group or incorporated association.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF412A Melakukan koordinasi dengan lembaga legislatif

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup dewan/komite koordinasi pemilihan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk : mencari dan memeriksa nominasi; melaksanakan pemilihan dan memonitor ketidak-beresan voting; berhubungan dengan complain dan keluhan terhadap proses-proses pemilihan; mencatat dan menyampaikan hasil.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pimpinan (program leader) komunitas yang mengkoordinasikan dewan atau komite pemilihan untuk kelompok yang tidak bekerjasama atau asosiasi yang bekerjasama.

Informasi Perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Seek nominations	1.1. Election requirements required under the rules and past practice are identified to establish correct election procedures. 1.2. Nominations are called for officers and committee positions that will become vacant according to the group/association rules and practice. 1.3. Nominations are checked for validity according to the group/association rules and practice. 1.4. Procedures to fill positions where there are no nominations are implemented according to the group/association rules and practice.
2. Conduct elections	2.1. Nominations for uncontested positions are declared filled according to the group/association rules and practice. 2.2. Election date is set according to group/association rules and practice. 2.3. Ballot papers are prepared according to the number of nominations and the voting method described in the group/association rules and practice. 2.4. Voting is managed to ensure a fair ballot by persons eligible to vote according to the group/association rules and practice. 2.5. Any voting irregularities are assessed for impact on result, with any invalid elections being declared void.
3. Promote a positive election atmosphere	3.1. Positive attitude of co-operation between candidates is promoted to maintain group harmony. 3.2. Issues and complaints are addressed in a positive manner according to the rules, to ensure group satisfaction with the election process. 3.3. Minority interests are facilitated to ensure equitable representation.
4. Declare results	4.1. Votes are counted using a counting method that ensures a fair count according to the group/association rules and practice. 4.2. Results are announced or provided to the group/association chair according to the group/association rules and practices. 4.3. Records of results are completed according to group/association rules and practice. 4.4. Grievances are addressed according to articles of association, group rules and practice.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Pencarian nominasi	1.1 Persyaratan pemilihan di bawah aturan-aturan dan praktik-praktik terdahulu teridentifikasi untuk mengeluarkan prosedur pemilihan yang tepat. 1.2 Nominasi yang terpanggil sebagai karyawan dan posisi komite yang akan kosong sesuai dengan aturann dan praktik kelompok. 1.3 Nominasi diperiksa unutk validitas menurut praktik dan aturan kelompok asosiasi. 1.4 Prosedur untuk mengisi posisi yang tidak ada nominasi diimplementasikan menurut praktik dan aturan kelompok/asosiasi.
2. Pelaksanaan pemilihan	2.1 Nominasi untuk posisi yang tidak dikonteskan diumumkan berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 2.2 Tanggal pemilihan diatur berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 2.3 Surat suara dipersiapkan menurut nomor nominasi dan metode voting dideskripsikan berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 2.4 Voting diatur untuk memastikan surat suara yang adil oleh orang yang memenuhi syarat untuk memenuhi berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 2.5 Setiap ketidakberesan boting dinilai untuk melihat dampak pada hasil, setiap ketidakvalidan pemilihan dinyatakan kosong.
3. Mempromosikan atmosfir pemilihan positif	3.1 Tingkah laku positif dari para kandidat dimajukan untuk menjaga keharmonisan kelompok. 3.2 Isu-isu dan complain ditanggapi dalam tatakrama yang sesuai aturan, untuk memastikan kepuasan kelompok dengan proses pemilihan. 3.3 Kepentingan minoritas difasilitasi untuk memastikan representasi yang adil.
4. Pengumuman hasil	4.1 Suara dihitung mengggunakan metode yang memastikan perhitungan yang adil berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 4.2 Hasil diumumkan atau diberikan pada pengurus kelompok/asosiasi berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 4.3 pencatatan hasil dilengkapi berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi. 4.4 Keluhan yang disampaikan pada asosiasi ditanggapi berdasarkan praktik dan aturan kelompok/asosiasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• seek nominations • conduct elections • declare results • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental
Required knowledge
• articles, rules and practice of the group • election procedures used by other groups and in other voluntary organisations • voting method to be used • understanding of range of community perspectives and perspectives brought by individuals to group.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menggambarkanketerampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• pencarian nominasi • pelaksanaan pemilihan • pengumuman hasil • Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta menmpergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas
Pengetahuan yang diperlukan
• hukum, aturan dan praktik dari kelompok • prosedur pemilihan yang digunakan oleh kelompok lain dan dalam organisasi lain • metode voting yang digunakan • pemahaman dari batasan perspektif komunitas dibawakan pada individual atau kelompok.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • seek and check nominations • conduct elections and monitor voting irregularities • deal with complaints and grievances about the election process • record and declare results.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Requirements may include:	• vacancies • procedures for election • eligible persons • time between elections as defined in the rules or practice.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Panduan penilaian

Panduan penilaian	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • pencarian dan pemeriksaan nominasi • melaksanakan pmeilihan dan mengawasi ketidakberesan voting • menghadapi complain dan keluhan terhadap proses pemilhan • mencatat dan mengumumkan hasil.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan.

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Persyaratan dapat meliputi:	• peluang/lowongan (vacancies) • prosedur pemilihan • orang-orang yang memenuhi syarat • waktu antara pemilihan ditentukan dalam aturan atau praktik.

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF413A Service committees

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers service committees and defines the standard required to: organise formal meetings; prepare business papers and additional information for meetings; conduct meetings and carry out follow up actions; plan other events for a committee; maintain records, including the operating budget, for a committee.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program leaders who organise meetings for committees and sub-committees at the group and regional levels to support the operation of community groups.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF413A Melakukan konsultasi publik

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup tugas anggota komite dan penetuan standar yang diperlukan yakni: melaksanakan pertemuan formal; mempersiapkan dokumen bisnis dan informasi tambahan untuk pertemuan; melaksanakan pertemuan dan mengeluarkan aksi tindak lanjut; merencanakan even lainnya untuk komite; melakukan pencatatan, termasuk anggaran pelaksanaan untuk komite.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pimpinan program (program leader) komunitas yang melaksanakan pertemuan komite dan sub-komite pada kelompok dan level regional untuk mendukung kegiatan dari kelompok komunitas.

Informasi Perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Organise meetings	1.1. Purpose of meeting(s) is clarified with the chair, secretary or coordinator. 1.2. Schedule of meetings is prepared and maintained in line with any group, regional and/or agency requirements. 1.3. Venue and date of meeting is organised according to meeting schedule, group or regional requirements and within any budget constraints. 1.4. Participants are advised of any changes to original meeting details. 1.5. All appropriate individuals are advised of details of meetings and followed up for confirmation of attendance according to instructions. 1.6. Any apologies are accepted and accurately recorded for presentation at meeting.
2. Prepare business papers for meetings	2.1. Notice of meeting and agenda are accurately prepared to instructions and details provided. 2.2. Reports required for meeting are prepared or collated as appropriate. 2.3. All business papers are distributed to appropriate individuals following established group or regional meeting guidelines.
3. Record and produce minutes of meeting	3.1. Notes are taken of meeting activities and decisions to ensure an accurate record of meeting. 3.2. Minutes of the meeting are produced in required format to provide an accurate account of meeting. 3.3. Minutes are checked for accuracy, approved and distributed to instructions.
4. Follow up after meetings	4.1. Action lists on work following from meetings are prepared according to instructions. 4.2. Requests for information from group members or officers are dealt with promptly and accurately. 4.3. Correspondence associated with meetings is dealt with in a timely manner according to instructions.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengorganisir pertemuan	1.1 Tujuan dari pertemuan diklarifikasikan dengan pengurus, sekretaris atau koordinator. 1.2 Jadwal pertemuan dipersiapkan dan disesuikan dengan persyaratan kelompok dan atau perwakilan regional. 1.3 Tempat dan tanggal pertemuan diorganisir berdasarkan jadwal pertemuan, persyaratan dan batas anggaran kelompok atau regional. 1.4 Partisipan diberikan pertimbangan untuk setiap perubahan pada detail pertemuan sebelumnya. 1.5 Semua individual yang yang tepat diberikan pertaimbanngan yang detail dari pertemuan dan tindak lanjutnya untuk konfirmasi dari kehadiran berdasarkan instruksi. 1.6 Setiap apologies diterima dan secara akurat dicatat untuk presentasi pada pertemuan. 1.7 Ruang pertemuan diatur tepat waktu dan berdasarkan instruksi.
2. Mempersiapkan dokumen bisnis untuk pertemuan	2.1 Catatan pertemuan dan agenda secara akuran dipersiapkan berdasarkan instruksi dan detail yang tersedia. 2.2 Laporan yang diperlukan untuk pertemuan dipersiapkan atau disusun dengan tepat. 2.3 Seluruh dokumen bisnis didistribusikan pada individu yang tepat menurut panduan mertemuan kelompok atau regional yang telah dikeluarkan.
3. Mencatat dan Menghasilkan Catatan pertemuan (notulensi)	3.1 Catatan yang diambil dari pertemuan dan keputusan untuk memastikan keakuratan catatan pertemuan. 3.2 Catatan pertemuan dibuat berdasarkan format untuk menyediakan keakuratan pertemuan. 3.3 Catatan diperiksa untuk keakuratan, disetujui dan didistribusikan berdasarkan instruksi.
4. Tindak lanjut setelah pertemuan	4.1 Rincian aksi berdasarkan hasil pertemuan dipersiapkan berdasarkan instruksi. 4.2 Permintaan untuk informasi dari anggota kelompok atau staff diatur dengan sesegera mungkin dan secara akurat. 4.3 Korespondensi diasosiasikan dengan pertemuan diatur tepat waktu berdasarkan instruksi.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

PENGETAHUAN DAN KETERAMPILAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menggambarkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
• use office equipment, such as computers, photocopiers and facsimiles • plan events • manage budgets • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• meeting procedures, both formal and informal • agency guidelines where applicable or instructions • relevant program and incorporation requirements for group where applicable • local facilities for meetings • local arrangements for authorising expenditure • local community and activities • office and related business procedures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Keterampilan yang diperlukan

- penggunaan peralatan kantor, seperti komputer, fotokopi dan faksmili
- perencanaan even-even
- pengelolaan anggaran
- Penggunaan keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulkan secara akurat serta jelas dan memilih serta mempergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas
- Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan
- Penggunaan keterampilan berhitung (matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks
- Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.

Pengetahuan yang diperlukan

- prosedur pertemuan, formal dan informal
- panduan atau yang dapat diaplikasikan
- program relevan dan persyaratan inkorporasi untuk grup yang aplikatif
- fasilitasi lokal untuk pertemuan
- pengaturan lokal untuk pengesahan belanja
- aktifitas dan komunitas lokal
- prosedur bisnis dan kantor terkait
- Kesehatan dan keselamatan Kerja /Occupational Health and Safety (OHS) dan persyaratan keamanan umum.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • organise formal meetings • prepare business papers and additional information for meetings • conduct meetings and carry out follow up actions • plan other events for a committee • maintain records, including the operating budget, for a committee.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Service may include:	• meetings including group management meetings, group general or annual meetings • training/extension sessions • sub-committee meetings related to a project or other specific activity • regional meetings for coordination or for management of regional plan • agency related meetings associated with management of program.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • organisir pertemuan formal • mempersiapkan dokumen bisnis dan informasi tambahan untuk pertemuan • melaksanakan pertemuan dan mengeluarkan aksi tindak lanjut • merencanakan even lainnya unutk komite • mengurus pencatatan, termasuk anggaran pelaksanaan untuk komite.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan.

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Tugas dapat meliputi:	• pertemuan termasuk pertemuan kelompok pengelola, kelompok umum atau pertemuan tahunan • sesi pelatihan/tambahan • pertemuan sub-komite terkait [ada proyek atau aktifitas spesifik lainnya • pertemuan regional untukkoordinasi atau untuk perencanaan manajemen regional • perwakilan yang terkait dengan pertemuan diasosiasikan dengan manajemen program.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan pendampingan masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF414A Coordinate fund-raising activities

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers coordinating fund-raising activities and defines the standard required to: present ideas for fund-raising at meetings; approach and enlist support of volunteers; coordinate committees/teams and the sites and resources required for fund-raising; coordinate activities and implement general risk management.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program leaders who coordinate fundraising activities for local Landcare community groups or programs.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF414A Melakukan koordinasi kegiatan penggalangan dana

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Dekripsi Unit	Unit ini mencakup pengkoordinasian kegiatan penggalangan dana dan mendefinisikan persyaratan standar untuk: penyampaian ide-ide untuk penggalangan dana pada setiap pertemuan; pendekatan dan mendapat dukungan sukarela; Mengkoordinasikan komite/team dan mewajibkan site dan sumber daya unutk penggalangan dana; mengkoordinasikan kegiatan dan implementasi pengelolaan resiko umum.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada Pimpinan-pimpinan (program leader) komunitas yang mengkoordinasikan kegiatan penggalangan dana untuk kelompok komunitas lokal Landcare atau program.

Informasi Perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Seek fundraising ideas	1.1. Requirements for funds are identified to determine extent of fundraising. 1.2. Successful fundraising activities used by this or other groups are identified for further investigation. 1.3. Potential new fundraising activities are compared to existing methods to determine preferred fundraising activities. 1.4. Potential fundraising ideas are reviewed in conjunction with other leaders to identify preferred fundraising activity(s). 1.5. Views of individuals in groups are considered in determining preferred fundraising activities.
2. Select and develop ideas	2.1. Required resources and potential net income from preferred fund raising activities are estimated. 2.2. Selected fundraising activities are submitted with reasons to group for approval according to group practices to obtain group agreement.
3. Conduct fundraising	3.1. Volunteers to manage and/or support required activities in fundraising program are sought and duties negotiated. 3.2. Volunteers required to organise fundraising are organised into committee and/or teams. 3.3. Fund raising activities comply with public safety, occupational health and safety, and other legislative and local government requirements. 3.4. Fundraising activities are supervised according to group requirements to ensure optimum return for group with available resources, and to present a positive image of the group. 3.5. Cash handling procedures are used to ensure security of money collected. 3.6. Sites of activities are checked to ensure they are tidy to requirements before and after. 3.7. Results from fundraising activities are recorded for review.
4. Review results	4.1. Results are reviewed and submitted to group for discussion. 4.2. Discussion on relative value of fundraising activities and potential suitability for future is coordinated. 4.3. Results and review are submitted to group management committee for noting, recording and further action.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mencari ide-ide Penggalangan dana	1.1 Persyaratan untuk pendanaan diidentifikasi untuk menentukan jumlah/tingkat penggalangan dana. 1.2 Keberhasilan kegiatan penggalngan dana digunakan oleh kelompok ini atau kelompok lain diidentifikasi untuk pemeriksaan selanjutnya. 1.3 Kegiatan penggalangan dana yang baru dibandingkan dengan metode yang ada untuk menentukan kegiatan penggalangan dana yang lebih sesuai. 1.4 Ide-ide penggalangan dana yang potensial direview bersama dengan pimpinan-pimpinan untuk mengidentifikasi kegiatan penggalangan dana yang lebih sesuai. 1.5 Pandangan-pandangan dari setiap individu dalam setiap kelompok dipertimbangkan dalam menentukan kegiatan kegiatan penggalangan dana yang lebih sesuai.
2. Pemilihan dan pengembangan ide-ide	2.1 Diperlukan sumber daya dan pemasukan bersih potensial dari kegiatan penggalangan dana yang lebih baik dapat diestimasi. 2.2 Kegiatan penggalangan dana yang dipilih diajukan dengan beberapa alasan kepada kelompok sebagai persetujuan yang disesuaikan dengan praktik kelompok untuk mendapatkan kesepakatan kelompok.
3. Mengadakan Penggalangan dana	3.1 Sukarelawan untuk mengelola dan atau mendukung kegiatan yang diperlukan dalam program penggalangan dana dicari dan dirundingkan tugas tugasnya. 3.2 Sukarelawanyang diperlukan untuk melakukan penggalangan dana diorganisir ke dalam komite dan atau tim. 3.3 Kegiatan-kegiatan penggalngan dana mematuhi keamanan umum, keselamatan dan kesehatan kerja, dan peraturan lainnya dan persyaratan persyaratan pemerintahan lokal. 3.4 Kegiatan-kegiatan penggalangan dana diawasi berdasarkan persyaratan kelompok untuk memastikan hasil optimum bagi kelompok dengan suberdaya yang tersedia, dan untuk memberikan gambaran positif dari kelompok. 3.5 Prosedur penanganan dana tunai digunakan untuk memastikan keamanan dari pengumpulan uang/dana. 3.6 Pos-pos kegiatan diperiksa untuk memastikan mereka secara teratur sesuai dengan persyaratan sebelum dan sesudahnya. 3.7 Hasil dari kegiatan penggalangan dana dicatat untuk dilakukan peninjauan.

4. Hasil Peninjauan	4.1 Hasil ditinjau dan diberikan kepada kelompok untuk didiskusikan. 4.2 Diskusi nilai relatif dari kegiatan penggalangan dana yang potensial dimasa depan dikoordinasikan. 4.3 Hasil dan peninjauan diberikanan kepada komite kelompok pengelola untuk dicatat, disimpan dan tindakan selanjutnya.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- presentation of ideas at meetings
- approach and enlist support of volunteers
- coordinate committees/teams
- negotiate for sites and resources
- plan and coordinate activities
- implement general risk management
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data
- use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental

Required knowledge

- network to seek ideas
- group practices/protocols
- scope of acceptable activities within various cultures/groups in the community
- budgets for management of costs
- basic money/cash handling and recording of expenses and income
- summarising results of activities
- basic financial statements
- public safety
- Occupational Health and Safety (OHS) approaches and procedures
- relevant local government by-laws
- permits required for some fundraising activities
- meeting procedures.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- Mempresentasikan ide-ide pada setiap pertemuan
- Melakukan pendekatan dan memperoleh dukungan dari sukarelawan
- Melakukan koordinasi komite/tim
- Melakukan perundingan untuk setiap pos dan sumber daya
- Merencanakan dan mengkoordinasikan setiap kegiatan
- Mengimplementasikan pengelolaan resiko umum
- Menggunakan kecakapan berbahasa untuk membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan urutan instruksi tertulis, mencatat secara akurat dan mengumpulkan informasi yang jelasserta memilih dan mempergunakan prosedur-prosedur untuk setiap gugus tugas
- Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan
- Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks
- Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.

Pengetahuan yang diperlukan

- Jaringan untuk mencari ide-ide/gagasan
- Praktik/protokol kelompok roup practices/protocols
- Keleluasaan setiap kegiatan yang dapat diterima dalam berbagai budaya/kelompok dalam komunitas
- Pengelolaan keuangann/pembiayaan
- Pencatatan dan penanganan dasar keuangan dari pembelanjaan dan pemasukan
- Menyimpulkan hasil dari setiap kegiatan
- Laporan keuangan dasar
- Keamanan umum
- Prosedru dan pendekatan kesehatan dan keselamatan kerja
- Anggaran rumah tangga pemerintah local yang relevan
- Surat izin diperlukan untuk beberapa kegiatan penggalangan dana
- Prosedur-prosedur pertemuan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • present ideas for fund-raising at meetings • approach and enlist support of volunteers • coordinate committees/teams and the sites and resources required for fund-raising • coordinate activities and implement general risk management.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Fund raising activities may include:	• activities with the potential to provide a source of funds for the groups operation, from the group members, contacts of the group members, or from the wider community • activities seeking donations, payment for goods and services provided and funds from social activities such as local events, stalls and large scale community events • activities combined with promotion or sponsorship at community events to promote group, projects and/or program.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan dan pengetahuan termasuk memenuhi capaian berikut: • Memberikan ide-ide/gagasan untuk penggalangan dana pada setiap pertemuan • Melakukan pendekatan dan memperoleh dukungan dari sukarelawan • Mengkoordinasikan komite/tim dan pos-pos serta sumber dayayang diperlukan untuk penggalangan dana • Mengkoordinasikan setiap kegiatan dan mengimplementasikan pengelolaan resiko umum.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait pada unit kompetensi secara keseluruhan.	
Kegiatan penggalangan dana dapat meliputi:	• Kegiatan-kegiatan potensial untuk menyediakan sumber pendanaan untuk kelompok-kelompok pelaksana dari anggota kelompok, dari jaringan anggota kelompok, atau dari komunitas yang lebih luas • Kegiatan pencarian donasi, pembayaran untuk bang dan jasa tersedia,dan dana dari kegiatan sosial seperti even lokal, stan dan even komunitas skala besar • Setiap kegiatan dikominasikan dengan promosi atau sponsor pada even komunitas untuk mempromosikan kelompok, proyek dan atau program.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan Pemberdayaan Masyarakat

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF415A Coordinate social events to support group purposes

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers coordinating social events to support group purposes and defines the standard required to: facilitate small ad-hoc groups to complete activities; coordinate group officers to perform appropriate roles in events; plan and follow-up tasks to be completed for the social event.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program leaders who coordinate social events in the context of a workplace or a community group as a method of creating community interest in a Landcare program.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF415A Melakukan koordinasi kegiatan sosial untuk mendukung tujuan kelompok

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengkoordinasian even-even sosial untuk mendukung tujuan-tujuan kelompok dan mndefinisikan persyaratan standar untuk : Fasilitasi kelompok ad-hoc kecil untuk melengkapi setiap kegiatan; mengkoordinasikan anggota kelompok untuk menunjukan peran yang tepat dalam setiap even; merencanakan dan menindakanjuti setiap tugas yang telah dilengkapi utnuk even sosial.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada Pimpinan-pimpinan (program leader) komunitas yang mengkoordinasikan kegiatan penggalangan dana untuk kelompok komunitas lokal Landcare atau program.

Informasi Perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan social events	1.1. Place of social events within group's activities is identified to ensure contribution to group goals. 1.2. Group members' preferences for activities and frequency are obtained to obtain their support. 1.3. Concept, timing and resources required for social event are developed in cooperation with others to suit members' wishes and any community involvement. 1.4. Community views and safety issues are reviewed to ensure risk to group image and public safety is managed. 1.5. Social event is promoted to members and relevant section of the community. 1.6. Personnel and required resources are coordinated for availability at social event.
2. Coordinate activities	2.1. Location of social activity is prepared to cater for activity and people. 2.2. Coordination between people assisting in the social event is facilitated to provide a pleasant environment consistent with purpose of activity. 2.3. Availability of resources is checked to ensure event will occur as planned. 2.4. Shortages in personnel and resources are managed to minimise impact on social event. 2.5. Visitors to events and members are welcomed and introduced to others to develop positive social environment. 2.6. Personnel are coordinated to restore location of social activity to its original condition. 2.7. Members' opinions of event are obtained to determine whether even should be repeated or altered.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• facilitate small ad-hoc group to complete activities • coordinate group officers to perform appropriate roles in events

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Perencanaan even-even sosial	1.1 Menempatkan even-even sosial dalam setiap kegiatan kelompok teridentifiaksi untuk memastikan kontribusi pada tujuan-tujuan kelompok 1.2 Anggota kelompok pilihan untuk setiap kegiatan diperoleh untuk mendapatkan dukungan mereka 1.3 Konsep, pemilihan waktu dan sumber daya yang diperlukan untuk even sosial dalam rangka kerjasama dengan harapan anggota kelompok lainnya dalam setiap keterlibatan komunitas. 1.4 Pandangan komunitas dan isu-isu keamanan ditinjau untuk memastikan resiko dari gambaran kelompok dan keamnanan umum dapat dikelola. 1.5 Even sosial dipromosikan kepada setiap anggota dan komuitas yang relevan. 1.6 Anggota dan sumbedaya yang disayaratkan dikoordinasikan pada even sosial.
2. Mengkoordinasikan setiap kegiatan	2.1 Lokasi dari kegiatan sosial dipersiapkna untuk memenuhi/melayani kegiatan dan masyarakat. 2.2 Koordinasi di antara masyarakat yang membantu dalam even sosial difasilitasi untuk menyediakan lingkungan yang menyenangkan dan konsisten dengan tujuan kegiatan. 2.3 Ketersediaan sumber daya diperiksa untuk memastikan even terlaksanana sesuai yang direncanakan 2.4 Kekurangan dalam anggota dan sumber daya dikelola untuk meminimalisasi dampak dalam even sosial. 2.5 Pengunjung dan anggota yang datang ke Setiap even disambut dan diperkenalkan kepada yang lainnya untuk mengembangkan lingkungan sosial yang posisitf. 2.6 Angggota dikoordinasikan untuk mengembalikan letak dari kegiatan social kembali pada kondisi semula. 2.7 Opini anggota even diperoleh untuk menentukan apakah even dapat dilanjutkan/diulangi atau dirubah.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Fasilitasi kelompok ad-hoc kecil unutk melengkapi setiap kegiatan • Mengkoordinasikan anggota kelompok untuk menunjukan peran yang tepat dalam setiap even

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• timely plan and follow-up tasks to be completed for event • manage any conflict • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• basic catering requirements • resources available in the community • basic costing for events • basic money handling and group financial procedures • resources required for different types of events • negotiation of arrangements with caterers, hotels and clubs • hiring and borrowing equipment • group goals and aim of events • community views and cultures.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Perencanaan tepat waktu dan tindak lanjut setiap tugas dilengkapi untuk setiap even • Mengelola setiap konflik • Menggunakan kecakapan berbahasa untuk membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan urutan instruksi tertulis, mencatat secara akurat dan mengumpulkan informasi yang jelasserta memilih dan mempergunakan prosedur-prosedur untuk setiap gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih komplek • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• Persyaratan pelayanan dasar • Sumber daya tersedia dalam komunitas • Penetepan anggaran dasar untuk setiap even • Penanganan keuangan dasar dan prosedur keuangan kelompok • Sumber daya diperlukan untu setiap tipe even yang berbeda-beda • Perencanaan negosiasi dengan catering, hotel dan klub • Penggunaan dan peminjaman peralatan • Maksud even dan tujuan kelompok • Gambaran dan budaya komunitas.

.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • facilitate small ad-hoc groups to complete activities • coordinate group officers to perform appropriate roles in events • plan and follow-up tasks to be completed for the social event.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Purposes for social events may include:	• the promotion of a Landcare group or similar • the promotion of projects and programs to a community • to attract new members • to celebrate an event • to develop group cohesiveness • to provide an occasion for dignitaries to meet members and community.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan dan pengetahuan termasuk memenuhi capaian berikut : • Fasilitasi kelompok ad-hoc kecil untuk melengkapi setiap kegiatan • Mengkoordinasikan anggota kelompok untuk menunjukan peran yang tepat dalam setiap even • Merencanakan dan menindaklanjuti setiap tugas untuk dilengkapi pada even sosial.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait pada unit kompetensi secara keseluruhan.	
Tujuan dari even-even sosial dapat meliputi :	• Promosi dari kelompok Landcare atau yang serupa • Promosi proyek dan program pada komunitas • Menarik anggota baru • Merayakan setiap even • Mengembangkan keterpaduan kelompok • Menyediakan kesempatan untuk orang terkemuka bertemu dengan para anggota dan komunitas.

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan Pemberdayaan Masyarakat

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCCF416A Present proposed courses of action to meeting

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers presenting proposed courses of action to meeting and defines the standard required to: seek information from sources of knowledge and advice; develop solutions on own or in small groups; design a course of action and documentation; present recommendations to a meeting.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program facilitators.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCCF416A Menyusun rencana aksi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pemberian usulan tindakan pada pertemuan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: mencari informasi dari sumber berita dan pengetahuan; mengeluarkan solusi pribadi atau dalam kelompok kecil; merancang pendokumentasian tindakan; memberikan rekomendasi pada pertemuan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan kepada fasilitator program komunitas.

Informasi Perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Develop course of action and documentation	1.1. Course of action related to goal, action strategy, project or issue is identified to solve a problem or to advance the group. 1.2. Alternative courses of action are identified and compared to proposed course of action to find best alternative. 1.3. Known legislative and ethical requirements and diverse viewpoints are identified for inclusion in course of action. 1.4. Reason(s) for proposed course of action are identified including costs and benefits, for inclusion in presentation.
2. Present recommendation(s)	2.1. Recommendations are presented to committee with reasons for approval. 2.2. Reasons for selection of preferred course of action over alternatives are presented to committee as required for its consideration.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• seek information from sources of knowledge and advice • develop solutions on own or in small groups • develop course of action and documentation • prepare presentation on course of action with supporting reasoning andinformation • present recommendations to a meeting • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengembangkan tindakan dan pendokumentasian	1.1 Tindakan terkait dengan tujuan, strategi aksi, isu-isu atau proyek teridentifikasi untuk menyelesaikan setiap masalah atau untuk meningkatkan kelompok. 1.2 Tindakan alternatif teridentifikasi dan dapat dibandingkan dengan tindakan yang diajukan untuk menemukan solusi terbaik. 1.3 Perundangan yang diketahui dan persyaratan yang layak serta bermacam sudut pandang teridentifikasi untuk inklusi tindakan. 1.4 Alasan untuk pengajuan tindakan teridentifikasi bersamaan dengan biaya dan manfaat, untuk inklusi dalam presentasi.
2. Memberikan rekomendasi	2.1 Rekomendasi diberikan kepada komite disertai alas an untuk persetujuan. 2.2 Alasan untuk pemilihan dari tindakan yang terbaik termasuk alternatifnya diberikan pada komite sebagai syarat pertimbangan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Mencari informasi dari sumber pengetahuan dan berita • Mengembangkan solusi pribadi atau dalam kelompok-kelompok kecil • Mengembangkan tindakan dan pendokumentasian • Mempersiapkan presentasi setiap tindakan dengan didukung beberapa alasan dan informasi • Memberikan rekomendasi pada pertemuan • Menggunakan kecakapan berbahasa untuk membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan urutan instruksi tertulis, mencatat secara akurat dan mengumpulkan informasi yang jelasserta memilih dan mempergunakan prosedur-prosedur untuk setiap gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial, serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required knowledge
• sources of knowledge and advice appropriate to submission, e.g., library, coordinator/leader • structure for presenting reasoned submissions • basic brainstorming techniques • basic costing • basic cost/benefit analysis • cultural viewpoints in the community.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Pengetahuan yang diperlukan
• Sumber pengetahuan dan berita yang layak diikuti, seperti pustaka, koordinator/pimpinan • Struktur untuk pemberian pengajuan yang beralasan • Teknik-teknik sumbang saran dasar brainstorming techniques • Anggaran dasar • Analisis anggara/biaya dasar • Sudut pandang kebudayaan dalam komunitas.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • seek information from sources of knowledge and advice • develop solutions on own or in small groups • design a course of action and documentation • present recommendations to a meeting.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Actions may include:	• formal or semi-formal presentations to a meeting to obtain consent for a course of action or as part of a program submission.

Unit Sector(s)

Unit sector	Community coordination and facilitation

Co-requisite units

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, susunan Batasan variabel Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan dan pengetahuan termasuk memenuhi capaian berikut: • Mencari informasi dari sumber pengetahuan dan berita • Mengembangkan solusi pribadi atau dalam kelompok kecil • Merancang tindakan dan pendokumentasiannya • Memberikan rekomendasi pada pertemuan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait pada unit kompetensi secara keseluruhan.	
Tindakan dapat meliput:	• formal atau semi-formal presentations pada pertemuan untuk memperoleh persetujuan tindakan atau sebagai bagian dari pengajuan program

Sektor unit

Sektor unit	Koordinasi dan Pemberdayaan Masyarakat

Unit terkait

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCCHM403A Prepare safe operating procedures for calibration of equipment

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers preparing safe operating procedures for calibration of equipment and defines the standard required to: compile information on the equipment, the rate of application required, and the expertise of the operator; develop operating procedures to ensure accurate calibration; carry out an Occupational Health and Safety (OHS) risk assessment of the calibration task and incorporate risk controls into the safe operating procedures; review the safe operating procedures in case of accident or incident, and at regular intervals.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose job role includes preparing enterprise procedures for the calibration of equipment used in the application of weed control chemicals and bioagents

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCCHM403A Mengembangkan prosedur operasi untuk kalibrasi peralatan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup persiapan prosedur pelaksanaan yang aman untuk pengujian peralatan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: kompilasi informasi peralatan, aplikasi persyaratan dasar, dan keterampilan operator; mengembangkan prosedur pelaksanaan untuk memastikan pengujian yang akurat; menggunakan penilaian resiko kesehatan dan keselamatan kerja dari tuas pengujian dan mengontrol gabungan resikoa ke dalam keselamatan prosedur pelaksanaan; peninjauan keamanan prosedur pelaksanaan jika terjadi kecelakan atau insiden, dan pada jangka waktu yang reguler.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unitt ini mengaplikasikan peran tugas termasuk persiapan prosedur perusahaan untuk pengujian peralatan yang digunakan dalam kontrol kimia dan bioagen

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify needs	1.1. Equipment requiring calibration procedures is identified correctly in line with manufacturers' instructions, enterprise practice and regulatory requirements as appropriate. 1.2. Skill levels of operators relating to calibration are assessed in consultation with operators and supervisors where appropriate.
2. Compile relevant information	2.1. Information required for procedures is acquired from appropriate sources.
3. Prepare procedure	3.1. Information in procedures complies with relevant regulatory requirements, manufacturers' instructions and industry practice as applicable. 3.2. Procedures are in a form clearly understandable to the intended users. 3.3. OHS issues relevant to the activities in the procedures are made clear to the users.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• identify needs for calibration • analyse tasks involved in calibration • prepare procedures for calibration clearly and accurately in a manner suited to the users • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• relevant OHS, pesticides and environmental legislation, codes of practice and

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Kebutuhan Identifikasi	1.1 Prosedur pengujian perlatan yang disyaratakan teridentifikasi secara tepat sesuai instruksi manufaktur,praktik perusahaan dan persyaratan pengaturan yang layak. 1.2 Level keterampilan operator berhubungan dengan pengujian dinilai dalam konsultasi dengan operator dan supervisor yang tepat.
2. Kompilasi Informasi relevan	2.1 Informasi yang diperlukan untuk prosedur diperoleh dari sumber yang tepat.
3. Persiapan Prosedur	3.1 Informasi dalam prosedur yang dijalankan sesuai dengan persayaratn pengaturan relevan, instruksi manufaktur dan praktik industri yang aplikatif. 3.2 Prosedur secara jelas dapat dipahami bagi pengguna yang berniat menggunakannya. 3.3 Isu-isu Keselamatan dan Keamanan Kerja yang relevan dipahami jelas oleh pengguna.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Keperluan identifiaksi untuk pengujian • Menganalisis keterlibatan tugas-tugas dalam pengujian • Mempersiapkan prosedur untuk pengujian secara jelas dan akurat dalam cara yang cocok pada pengguna • Menggunakan kecakapan berbahasa untuk membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan urutan instruksi tertulis, mencatat secara akurat dan mengumpulkan informasi yang jelasserta memilih dan mempergunakan prosedur-prosedur untuk setiap gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks. • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• Kesehatan dan keamanan kerja yang relevan, pestisida dan peraturan lingkungan, dan praktik perundangan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
enterprise procedures • chemical handling and application • OHS issues involved in calibration • mechanical and electronic controls on application equipment

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
prosedur perusahaan • Penggunaan dan penannganan bahan kimiawi • Isu-isu kesehatan dan keselamatan kerja yang termasuk dalam pengujian • Kontrol mekanik dan elektronik dalam penggunaan peralatan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • compile information on the equipment, the rate of application required, and the expertise of the operator • develop operating procedures to ensure accurate calibration • carry out an OHS risk assessment of the calibration task and incorporate risk controls into the safe operating procedures • review the safe operating procedures in case of accident or incident, and at regular intervals.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Equipment may include:	• the range of equipment used in the application of weed control chemicals and bioagents.

Unit Sector(s)

Unit sector	Chemicals

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan dan pengetahuan termasuk memenuhi capaian berikut: • Kompilasi informasi dalam peralatan, syarat dasar penggunaan, dan keterampilan operator • Mengembangkan prosedur pelaksanaan untuk memastikan pengujian yang akurat • cenggunakan penilaian resiko kesehatan dan keamanan kerja dari pengujian tugas-tugas dan gabungan kontrol resiko yang aman pada prosedur pelaksanaan • Peninjaian prosedur pelaksanaan yang aman jika terjadi kecelakaan atau insiden dalam jangka waktu yang reguler.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait pada unit kompetensi secara keseluruhan.	
Peralatan dapat meliputi:	• cakupan penggunaan peralatan yang digunakan dalam aplikasi kontrol kimiawi dan bioagen.

Sektor unit

Sektor unit	Kimiawi

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCILM401A Protect places of cultural significance

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the protection of places of cultural significance and defines the standard required to: develop working relationships with *stakeholders* in cultural sites; canvass views in determining the heritage value and preservation issues of a cultural site; plan for the protection of a cultural site including resources required and submissions to be completed; observe cultural protocols in dealing with *stakeholders* and land managers; identify threats and develop action and emergency plans to mitigate and manage the risk of damaging incidents or loss of heritage value; document the submissions to implement conservation and restoration activities and support the incident management activities.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose work includes protecting indigenous peoples' places of culture in co-operation with *stakeholders* and protecting places of cultural significance with reference to indigenous communities and/or line management. A high level of cultural awareness and the need to observe cultural protocols are important in parts of the process. Note: for indigenous cultural places, the delivery and assessment against this standard must comply with community protocols and guidelines and be supported by elders and custodians of country.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

AHCILM401A Melindungi budaya daerah yang penting

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup perlindungan dari tempat-tempat budaya penting dan menggambarkan standar yang diperlukan untuk: mengembangkan hubungan kerja dengan pemangku kepentingan dalam situs-situs budaya; pandangan yang teliti dalam menetukan nilai warisan dan isu-isu pemeliharaan dari situs budaya; merencanakan perlindungan dari situs budaya termasuk sumber daya yang diperlukan untuk dilengkapi; mengobervasi protocol kebudayaan dalam kesepakatan dengan pemangku kepentingan dan land manager; mengidentifikasi ancaman dan mengembangkan aksi dan rencana darurat untuk mitigasi dan mengelola resiko dari insiden merusak atau kerugian nilai warisan; mendokumentasikan kesukarelaan untuk implementasi konserasi dan restorasi dan mendukung kegiatan manajemen insiden.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada yang bekerja termasuk perlindungan tempat-tempat budaya masyarakat pribumi dalam kerjasama dengan pemangku kepentingan dan perlindungan tempat-tempat budaya penting dengan mengacu pada komunitas pribumi dan atau manajemen yang sesuai. Level tertinggi dari penyadaran budaya dan kebutuhan observasi protocol budaya penting sebagai bagian dari proses. Catatan: untuk tempat budaya pribumi, penyampaian dan penilaian yang tidak tercantum dalam standar harus mematuih protocol komunitas dan panduan serta didukung oleh sesepuh dan perwakilan negara.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	**PERFORMANCE CRITERIA**

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	**KRITERIA UNJUK KERJA**

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Communicate with *stakeholders*	1.1. Working relationships are developed with *stakeholders* that assist in the management of culturally significant places. 1.2. Communication approaches are developed that accommodate cultural views. 1.3. Views are regularly obtained on the way in which the cultural significance and resource can be conserved and used. 1.4. Views obtained are conveyed into enterprise and park/reserve planning process.
2. Conserve significance	2.1. Enterprise conservation policies and plans are used with stakeholder views to plan ongoing conservation actions. 2.2. Operational activities are developed and implemented to implement the conservation strategies and plans in a culturally sensitive manner. 2.3. Staff are organised to implement conservation actions that minimise deterioration and damage. 2.4. Staff are supervised during restoration projects. 2.5. Resources are obtained for conservation and restoration activities. 2.6. Submissions are made to the enterprise budget process for funds to implement the conservation and restoration activities.
3. Manage incident	3.1. Operational plans are developed to manage incidents consistent with plan of management and risk management analysis. 3.2. Staff responsibilities are assigned to manage types of incidents. 3.3. Equipment and supplies are obtained and maintained to enable effective response to incidents. 3.4. Staff are trained in the management of the types of incidents for which they have an involvement. 3.5. Submissions are made to the enterprise budget process for funds to support the incident management activities.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Komunikasi dengan para pemangku kepentingan	1.1 Hubungan pekerjaan dikembangkan dengan pemangku kepentingan yang membantu dalam pengelolaan tempat-tempat budaya penting. 1.2 Pendekatan komunikasi dikembangkan untuk mengakomodasi pandangan-pandangan budaya. 1.3 Pandangan-pandangan diperoleh secara regular selama perjalanan di dalam budaya penting dan sumber daya dapat dikonservasi dan digunakan. 1.4 Pandangan-pandangan yang diperoleh disampaikan ke dalam perusahaan dan proses perencanaan pencadangan.
2. Konservasi Penting	2.1 Kebijakan dan rencana konservasi perusahaan digunakan dengan pandangan pemangku kepentingan untuk merencanakan aksi konservasi yang sedang berjalan. 2.2 Kegiatan-kegiatan operasional dikembangkan dan diimplementasikan untuk pelaksanaan strategi konservasi dan rencana dalam kepekaan tatakrama secara budaya. 2.3 Staf diorganisir untuk pelaksanaan konservasi yang meminimalkan keburukan dan kerusakan. 2.4 Staf diawasi selama proyek restorasi. 2.5 Sumber daya diperoleh untuk konsevasi dan kegiatan restorasi. 2.6 Kepatuhan dibuat unutk proses anggaran perusahaan untuk implementasi kegaitan konservasi dan restorasi.
3. Mengelola Insiden	3.1 Rencana operasional dikembangkan untuk mengelola kejadian yang konsisten dengan rencana pengelolaan dan analisis resiko pengelolaan. 3.2 Tanggung jawab staf ditugaskan untuk mengelola berbagai tipe insiden. 3.3 Peralatan dan persediaan diperoleh dan dipelihara untuk dapat merespon secara efektif pada tiap insiden. 3.4 Staf dilatih dalam berbagai tipe pengelolaan insiden yang nantinya akan melibatkannya. 3.5 Kepatuhan dibuat untuk proses anggaran perusahaan untuk pendanaan dalam mendukung kegiatan pengelolaan insiden.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skill
• consult with indigenous communities • observe cultural protocols • plan ongoing conservation actions • conserve significance of place of culture • manage incidents and threats • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and • procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for • clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex • workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of • cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• enterprise policies and procedures for conservation of places of cultural significance • indigenous protocols, consultation processes and networks • non-indigenous cultural groups • budgetary and financial approval processes.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan yang diperlukan
• Perundingan dengan komunitas pribumi • observasi protocol-protokol budaya • rencana aksi konservasi berkelanjuan • konservasi pentingnya tempat budaya • mengelola insiden dan ancaman • Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta menmpergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung (matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih komplek • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• prosedur dan kebijakan perusaahn untuk konservasi tempat-tempat budaya penting • protocol-protokol pribumi, proses konsultasi dan jaringan • kelompok budaya non-pribumi • proses persetujuan anggaran dan keuangan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • develop working relationships with *stakeholders* in cultural sites • canvass views in determining the heritage value and preservation issues of a cultural site • plan for the protection of a cultural site including resources required and submissions to be completed • observe cultural protocols in dealing with *stakeholders* and land managers • identify threats and develop action and emergency plans to mitigate and manage the risk of damaging incidents or loss of heritage value • document the submissions to implement conservation and restoration activities and support the incident management activities.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Cultural places may include:	• areas of non-indigenous activity • buildings and other structures • natural areas of indigenous cultural significance • historical events and monuments • areas of indigenous activity such as:

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib dipelajari berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistik dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • mengembangkan hubungan kerja dengan pemangku kepentingan dalam situs-situs budaya • pandangan yang teliti dalam menetukan nilai warisan dan isu-isu pemeliharaan dari situs budaya • merencanakan perlindungan dari situs budaya termasuk sumber daya yang diperlukan untuk dilengkapi • mengobervasi protocol kebudayaan dalam kesepakatan dengan pemangku kepentingan dan pengelola lahan • mengidentifikasi ancaman dan mengembangkan aksi dan rencana darurat untuk mitigasi dan mengelola resiko dari insiden merusak atau kerugian nilai warisan • mendokumentasikan kesukarelaan untuk implementasi konserasi dan restorasi dan mendukung kegiatan insiden manajemen.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Tempat-tempat budaya dapat meliputi:	• area dari kegiatan non-pribumi • bangunan dan struktur lainnya • area alami dari budaya penting pribumi • monument dan even sejarah • area dari kegiatan pribumi seperti:

RANGE STATEMENT	
	• burial • occupation and contact sites • engravings • grinding grooves • rock pictures • fish traps • middens • mounds.

Unit Sector(s)

Unit sector	Indigenous land management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	Indigenous land management

BATASAN VARIABEL	
	• pemakaman • situs pendudukan dan kontak (contact) • ukiran-ukiran • jalur asahan (grinding) • lukisan batu • perangkap ikan • timbunan sampah • tumpukan tanah kuburan.

Sektor unit

Sektor unit	Manajemen lahan pribumi

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen lahan pribumi

AHCILM403A Contribute to the proposal for a negotiated outcome for a given area of country

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers presenting proposed courses of action to meeting and defines the standard required to: seek information from sources of knowledge and advice; develop solutions on own or in small groups; design a course of action and documentation; present recommendations to a meeting.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose job role includes supporting and contributing to the development of a proposal for a negotiated outcome for a given area of country. Note: delivery and assessment against this unit must comply with community protocols and guidelines and be supported by elders and custodians of country.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCILM403A Melakukan pengembangan proposal negosiasi di suatu kawasan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup penyampaian bahan pengajaran aksi yang diajukan pada pertemuan dan menggambarkan standar yang diperlukan untuk: mencari informasi dari sumber-sumber berita dan pengetahuan; mengembangkan solusi pada kelompok kecil atau pribadi; merancang bahan pengajaran dari aksi dan pendokumentasian; penyampaian rekomendasi pada pertemuan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada mereka yang peran pekerjaannya termasuk mendukung dan berkontribusi untuk pengembangan dari pengajuan untuk hasil negosisasi pada area yang diberikan negara Catatan: penyampaian dan penilaian yang tidak tercantum dalam standar harus mematuhi protokol komunitas dan panduan serta didukung oleh sesepuh dan perwakilan negara.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Gather information to support the proposal for a negotiated outcome for a given area of land	1.1. Information required to support the proposal development is identified, gathered, recorded and stored as required. 1.2. Legislation and government policies and/or plans of management relevant to the proposal are reviewed. 1.3. Consultation about the proposal is undertaken with *stakeholders* according to community protocols. 1.4. Areas of conflict between the different legislation and traditional customs are identified and notified to the proposal developer according to community protocols. 1.5. The scope of available alternatives for management and/or resolution of land, rivers, lakes and sea use issues are defined. 1.6. A description of the types of circumstances under which different alternatives can be applied is outlined. 1.7. Processes that can be used to implement alternatives are defined and related to both mainstream ideas and culturally appropriate approaches for the area.
2. Contribute to the development of the proposal	2.1. Information relating to the expected outcomes of the proposal is identified, gathered, recorded, stored and analysed. 2.2. Information relating to the proposal development is identified, gathered, recorded, stored and analysed during its development as required. 2.3. Information relating to the expected outcomes of the proposal is related to *stakeholders* during proposal development process. 2.4. Main characteristics of any relevant State or Territory and Commonwealth Native Title Legislation and Lands Acts that apply to given area of country are identified. 2.5. The implications of Native Title on given area of country are detailed using appropriate formats.
3. Provide feedback on the development of proposal	3.1. Oral or written feedback on the proposal is provided to the proposal developer. 3.2. The proposal is explained to key *stakeholders* using appropriate formats according to community protocols.

Required Skills and Knowledge

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Pengumpulan informasi untuk mendukung pengajuan hasil negosiasi untuk area yang diberikan	1.1 Informasi yang diperlukan untuk mendukung pengajuan pengembangan diidentifikasi, dikumpulkan, direkam dan disimpan sebagaimana yang diperlukan. 1.2 Legislasi dan kebijakan pemerintah dan atau rencana manajemen yang relevan denganpengajuan ditinjau kembali. 1.3 Konsultasi tentang pengajuan dilakukan dengan pemangku kepentingan berdasarkan protocol komunitas. 1.4 Area konflik antara legislasi dan budaya adat diidentifikasi dan diberitahukan pada pembuat pengajuan berdasarkan protokol komunitas. 1.5 Ruang lingkup lahan alternative yang tersedia untuk pengelolaan dan atau isu-isu resolusi lahan, sungai, danau, penggunaan laut digambarkan. 1.6 Deskripsi dari tipe-tipe keadaan yang sesuai dengan beberapa alternative yang berbeda yang dapat diaplikasikan diuraikan. 1.7 Proses-proses yang dapat digunakan untuk alternative implementasi digambarkan dan terkait pada ide-ide penting dan pendekatan yang tepat secara budaya untuk area tersebut.
2. Berkontribusi pada pengembangan dari pengajuan	2.1 Informasi yang terkait dengan hasil yang diharapkan dari pengajuan diidentifikasi, dikumpulkan, direkam, disimpan dan dianalisis. 2.2 Informasi yang terkait dengan pengembangan pengajuan diidentifikasi, dikumpulkan, direkam, disimpan dan dianalisis selama pengembangan sebagaimana yang diperlukan. 2.3 Informasi yang terkait dengan hasil yang diharapkan dari pengajuan dikaitkan dengan pemangku kepentingan selama proses pengembangan pengajuan. 2.4 Karakteristik utama dari Negara atau daerah yang relevan dan Commonwealth Native Title Legislation and Lands Acts yang mengaplikasikan area yang diberikan pemerintah diidentifikasi. 2.5 Implikasi dari Native Title pada area yang diberikan pemerintah didetailkan menggunakan format yang tepat.
3. Penyediaan masukan pada pengembangan pengajuan	3.1 Masukan lisan atau tulisan pada pengajuan disediakan unutk pengembang pengajuan. 3.2 Pengajuan dijelaskan pada pemangku kepentingan kunci menggunakan format yang tepat berdasarkan protokol komunitas.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- gather information to support the proposal for a negotiated outcome for a given area of land
- contribute to the development of the proposal
- provide feedback on the development of proposal
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data
- use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- cultural customs and heritage
- relevant State land and sea resources acts/legislation
- relevant Local Government land and sea resources acts/legislation
- relevant Commonwealth land and sea resources acts/legislation
- community organisations
- roles of different organisations in land and sea management
- the existence of alternative forms of input and control in land and sea

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- mengumpulkan informasi untuk mendukung proposal untuk hasil negosiasi terhadap area yang diberikan
- berkontribusi pada pengembangan proposal
- menyediakan masukan pada pengembangan proposal
- Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta menmpergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas
- Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan
- Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih komplek
- Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.

Pengetahuan yang diperlukan

- warisan dan adat budaya
- Undang-undang/peraturan lahan pemerintah dan sumber daya laut yang relevan
- Undang-undang/peraturan lahan pemerintah lokal dan sumber daya laut yang relevan
- Undang-undang/peraturan lahan Commonwealth land dan sumber daya laut yang relevan
- organisasi komunitas
- peran-peran dari setiap organisasi berbeda dalam manajemen lahan dan laut
- eksistensi dari bentuk alternatif dari setiap masukan dan kontrol dalam manajemen lahan dan laut
- eksistensi dari proses perbaikan peraturan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • gather information to support the proposal for a negotiated outcome for a given area of land • contribute to the development of the proposal • provide feedback on the development of proposal.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Management alternatives may include:	• a range of available alternatives for management and/or resolution of land, rivers, lakes and sea use issues.

Unit Sector(s)

Unit sector	Seafood sales and distribution

Co-requisite units

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaianmenyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib dipelajari berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • mengumpulkan informasi untuk mendukung proposal hasil negosiasi unutk area yang diberikan • berkontribusi pada pengembangan proposal • menyediakan masukan dalam pengembangan proposal.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja sesuai kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Pengelolaan alternative dapat meliputi:	• cakupan dari ketersediaan alternative untuk manajemen dan atau resolusi dari lahan, sungai, danau dan isu-isu penggunaan laut.

Sektor unit

Sektor unit	Distribusi dan penjualan hasil perikanan/boga bahari (Seafood)

Unit terkait

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCILM404A Record and document community history
Sejarah Modifikasi

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers recording and document community history and defines the standard required to: prepare for interviews and group sessions; conduct both individual and group interviews to elicit a wide range of information; take notes and details of conversations for further reference and to source supporting information; transcribe and edit information, accessing supporting documentation where possible; store recorded media and transcripts to maintain recording quality and accuracy and security and privacy requirements.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those who record oral and community history for natural and cultural resource management purposes. A high level of cultural awareness and the need to observe cultural protocols are important parts of the process. Note: for indigenous contexts, the delivery and assessment against this unit must comply with community protocols and guidelines, and be supported by elders and custodians of country.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCILM404A Merekam dan mendokumentasikan sejarah masyarakat

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup perekaman dan pendokumentasian sejarah komunitas dan menggambarkan standar yang diperlukan untuk: persiapan untuk wawancara dan sesi kelompok; melaksanakan wawancara individual dan kelompok untuk memperoleh cakupan luas dari informasi; mencatatat dengan detail setiap percakapan untuk referensi mendatang dan untuk mendukung sumber informasi; menulis dan mengedit informasi, mengakses dokumentasi pendukung yang memungkinkan; menyimpan media rekaman dan transkrip unutk menjaga kualitas rekaman dan keakuratan dan kerahasiaan persyaratan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada siapa yang merekam pembicaraan dan sejarah komunitas untuk tujuan pengeloaan sumber daya budaya dan alam. Level tertinggi dari penyadaran budaya unutk observasi protocol budaya menjadi bagian penting dalam proses. Catatan: untuk konteks masyarakat pribumi, : penyampaian dan penilaian yang tidak tercantum dalam standar harus mematuih protocol komunitas dan panduan serta didukung oleh tokoh masyarakat dan perwakilan negara.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	**KRITERIA UNJUK KERJA**

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for interviews and group sessions	1.1. Topic and events in research are identified according to enterprise guidelines. 1.2. People who may be able to provide information on topic and events (narrators) are identified according to enterprise procedures and cultural protocols. 1.3. Process of individual and/or group sessions with narrators is developed according to enterprise requirements, cultural protocols and topic and events to be covered. 1.4. Basic questions for interviews with narrators are developed and checked according to enterprise procedures, cultural protocols and best practice. 1.5. Equipment, locations and other resources are obtained and checked according to enterprise guidelines. 1.6. Selected narrators are invited according to enterprise
2. Conduct interviews	2.1. Oral history process is explained to narrators to obtain their consent to record and use information provided. 2.2. Recording equipment is set up and tested for operation. 2.3. Recording media is uniquely identified for later reference according to enterprise procedures. 2.4. Basic questions are used to initiate the interview. 2.5. Notes are taken to identify supplementary questions and to support recording media. 2.6. Interview process is managed to obtain expected and unexpected information, including memories of incidents. 2.7. Narrator is supported to express memories and opinions in an uncritical and positive setting. 2.8. Interviewer provides positive feedback on the narrator's assistance, in line with enterprise procedures and cultural protocols. 2.9. Interviewer manages the environment and distractions to maintain a positive response from the narrator. 2.10. Session lengths are managed to avoid tiring narrators and interviewer.
3. Conduct group sessions	3.1. Oral history process is explained to group of narrators to obtain their consent to record and use information provided. 3.2. Recording equipment is set up and tested for operation to cover all group members.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan untuk wawancara dan sesi kelompok	1.1 Topik dan even dalam penelitian teridentfikasi berdasarkan panduan perusahaan. 1.2 Orang yang dapat menyediakan informasi pada topic dan even (narator) diidentifikasi berdasarkan prosedur perusahaan dan protocol budaya. 1.3 Proses dari individual dan atau sesi kelompok dengan nara sumber dikembangkan berdasarkan persyaratan perusahaan, protocol kebudayaan dan topik serta even yang dicakup. 1.4 Pertanyaan mendasar untuk wawancara dengan narator dikembangkan dan diperiksa berdasarkan prosedur perusahaan, protokol kebudayaan dan prktik terbaik. 1.5 Peralatan, lokasi dan sumber daya lainnya diperoleh dan diperiksa berdasarkan panduan perusahaan. 1.6 Nara sumber terpilih diundang berdasarkan prosedur perusahaan dan perencanaan terlebih dahulu.
2. Melaksanakan wawancara	2.1 Proses sejarah lisan dijelaskan pada narator untuk memperoleh persetujuan mereka untuk rekaman dan penggunaan informasi yang tersedia. 2.2 Alat perekaman dipersiapkan dan diuji untuk pelaksanaan. 2.3 Media perekaman diidentifikasi secara unik untuk referensi mendatang berdasarkan prosedur perusahaan. 2.4 Pertanyaan mendasar digunakan unutk inisiasi wawancara. 2.5 Catatan diambil untuk identifikasi pertanyaan tambahan dan mendukung media perekaman. 2.6 Proses wawancara dikelola untuk memperoleh informasi yang diharapkan dan tidak diharapkan, termasuk memori-memori insidensial. 2.7 Narator didukung untuk mengutarakan kenangan- kenangan dan opini-opini dalam pengaturan positif dan tanpa kritik. 2.8 Pewawancara menyediaan masukan positif pada bantuan narrator, sejalan dengan prosedur perusahaan dan protocol kebudayaan. 2.9 Pewawancara mengelola lingkungan dan distraksi untuk menjaga tanggapan positif dari narator. 2.10 Perpanjangan sesi dikelola untuk menghindari kelelahan narrator dan pewawancara.

3. Melaksanakan sesi kelompok	3.1 Proses sejarah lisan dijelaskan pada kelompok narrator untuk memperoleh persetujuan mereka untuk perekaman dan penggunaan informasi yang tersedia. 3.2 Peralatan perekaman diatur dan diuji untuk pelaksanaan mencakup keseluruhan anggota kelompok.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	3.3 Recording media and members voices are uniquely identified for later reference according to enterprise procedures. 3.4 Basic questions are used to initiate the group session. 3.5 Interaction between narrators and interviewer is managed to maintain flow of information from all narrators. 3.6 Notes are taken to identify supplementary questions and to support recording media. 3.7 Group discussion process is managed to obtain expected and unexpected information, including memories of incidents. 3.8 Narrators are supported to express memories and opinions in an uncritical and positive setting, including identification of different aspects of one incident. 3.9 Interviewer manages the environment, group interactions and distractions to maintain a positive response from the group. 3.10 Interviewer provides positive feedback on the narrators' assistance, in line with enterprise procedures and cultural protocols. 3.11 Session lengths are managed to avoid tiring narrators and interviewer.
4. Transcribe and edit information	4.1. Recorded media and transcripts are handled to maintain recording quality and accuracy, and security and privacy requirements, according to enterprise procedures. 4.2. Interviews and/or group sessions are transcribed to provide a draft transcription according to enterprise procedures and agreement(s) with narrator(s). 4.3. Draft written and/or oral transcripts are provided to narrator(s) for editing according to enterprise procedures and agreement(s) with narrator(s). 4.4. Editing is completed according to narrator(s) wishes. 4.5. Information on narrator(s) doubts/hesitancy on certain facts, and conflicting information between interviews is recorded separately from transcripts and managed according to enterprise procedures and cultural protocols.
5. Store records	5.1. Recorded media and transcripts are stored to maintain recording quality and accuracy, and security and privacy requirements, according to enterprise procedures. 5.2. Access to records is controlled according to the

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	3.3 Media perekaman dan suara anggota diidentifikasi secara unik untuk referensi mendatang berdasarkan prosedur perusahaan. 3.4 Pertanyaan mendasar digunakan untuk inisiasi sesi kelompok. 3.5 Interaksi antara narrator dan pewawancara dikelola untuk menajga arus informasi dari seluruh narator. 3.6 Catatan diambil untuk mengidentifikasi pertanyaan tambahan untuk mendukung media perekaman. 3.7 Proses diskusi kelompok dikelola untuk memperoleh informasi yang diharapkan dan tidak diharapkan, termasuk memori-memori insiden. 3.8 Narator didukung untuk mengutarakan memori-memori dan opini dalam pengaturan yang positif dan tanpa kritik, termasuk identifikasi dari aspek-aspek yang berbeda dari suatu insiden. 3.9 Pewawancara mengelola lingkungan dan distraksi yang ada untuk menjaga tanggapan positif dari kelompok. 3.10 Pewawancara menyediakan masukan positif pada bantuan narator, sejalan dengan prosedur perusahaan dan protocol kebudayaan. 3.11 Perpanjangan sesi dikelola untuk menghindari kelelahan narrator dan pewawancara.
4. Menulis dan mengedit informasi	4.1 Media yang direkam dan transkrip ditangani untuk menjaga kualitas rekaman dan keakuratan, dan keamanan dan kerahasiaan persyaratan berdasarkan prosedur perusahaan. 4.2 Wawancara dan atau sesi kelompok dituliskan untuk menyediakan draft transkripsi berdasarkan prosedur perusahaan dan persetujuaan dengan narator. 4.3 Draft tertulis dan atau transkrip lisan disediakan bagi narrator unutk pengeditan berdasarkan prosedur perusahaan dan persetujuan dengan narator. 4.4 Pengeditan dilengkapi berdasarkan harapan narator. 4.5 Informasi narrator yang meragukan pada beberapa fakta, dan informai berkonflik selama wawancara direkam secara terpisah dari transkrip dan dikelola berdasarkan prosedur perusahaan dan protocol kebudayaan.

5. Penyimpanan rekaman	5.1 Media dan transkrip yang direkam disimpan untuk menjaga kualitas rekaman dan keakuratan, keamanan dan kerahasiaan persyaratan, berdasarkan prosedur perusahaan. 5.2 Akses untuk rekaman dikendalikan berdasarkan

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	narrator(s) wishes.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• prepare for interviews and group sessions • conduct interviews • conduct group sessions • transcribe and edit information • store records • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental
Required knowledge
• subject areas covered in the interviews/sessions • objectives of the natural and/or cultural resource research • range of communication approaches • relevant cultural protocols • enterprise procedures relating to the recording, management and storage of oral and community information • recording techniques and media • set-up of microphones and video cameras • use of still cameras.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	harapan narator.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• persiapan untuk wawancara dan sesi kelompok • melaksanakan wawancara • melaksanakan sesi kelompok • menulis dan mengedit informasi • menyimpan rekaman • Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta menmpergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• area subject dicakup dalam wawancara/sesi • objektifitas dari penelitian sumber daya alam dan atau kebudayaan • jangkauan dari pendekatan komunikasi • protocol kebudayaan relevan • prosedur perusahaan terkait dengan perekaman, pengelolaan dan penyimpanan dari informasi lisan dan komunitas • teknik perekaman dan media • pengaturan pengeras suara (microphone) dan kamera video • penggunaan kamera film.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • prepare for interviews and group sessions • conduct both individual and group interviews to elicit a wide range of information • take notes and details of conversations for further reference and to source supporting information • transcribe and edit information, accessing supporting documentation where possible • store recorded media and transcripts to maintain recording quality and accuracy and security and privacy requirements.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Community history may include:	• eyewitnesses to events relating to natural and/or cultural resource management • long time residents of a place or area who have observed natural and/or cultural processes • those knowledgeable about stories or customs handed down through generations.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaianmenyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib dipelajari berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan,Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: persiapan untuk wawancara dan sesi kelompok • melaksanakan wawancara individual dan kelompok untuk memperoleh informasi dengan jangkauan yang lebih luas • mencatat detail dari percakapan untuk referensi mendatang dan mendukung sumber informasi • menulis dan mengedit informasi, mengakses dokumenasi yang memungkinan • transkrip dan media disimpan untuk menjaga kualitas rekaman dan keakuratan dan keamanan dan kerahasiaan persyaratan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Sejarah komunitas dapat meliputi:	• saksi mata untuk kejadian yang terkait dengan manajemen sumber daya alam dan atau budaya • penduduk yang tinggal lama dari tempat atau area yang diobservasi melalui proses alami dan atau kebudayaannya • Pengetahuan mereka mengenai cerita atau adat generasi turun temurun.

Unit Sector(s)

Unit sector	Indigenous land management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Manajemen lahan pribumi

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCILM405A Develop work practices to accommodate cultural identity

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers developing work practices to accommodate cultural identity and defines the standard required to: outline effects of current work related issues for indigenous communities and individuals; determine the impacts of competing factors on self esteem/identity; design work practices to accommodate cultural identity; incorporate elements to boost self esteem of indigenous workers; respond to workplace issues where work practices are poorly aligned to cultural identity.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose job involves accommodating cultural identity and recognising the role that history has had in shaping cultural identity in relation to working within an indigenous community or organisation.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCILM405A Mengembangkan praktek kerja untuk mengakomodasi identitas budaya

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengembangan praktik kerja untuk mengakomodasi identitas kebudayaan dan menggambarkan standar yang diperlukan untuk: uraian efek dari pekerjaan saat ini terkait isu-isu komunitas pribumi dan individual;menentukan dampak dari factor kompetisi pada penghargaan/identitas pribadi; merancang praktik kerja untuk mengakomodasi identitas budaya; menggabungkan elemen-elemen untuk mempercepat penghargaan pribadi dari pekerja pribumi; tanggapan pada isu-isu tempat kerja dimana praktik kerja yang memihak secara buruk pada identitas kebudayaan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada mereka yang pekerjaannya melibatkan pengakomodasian identitas kebudayaan dan mengenalkan peran sejarah sebagai bentuk identitas kebudayaan dalam hubungan pada pekerjaan dalam komunitas pribumi atau organisasi.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Investigate government policies and practices relating to indigenous peoples since European settlement	1.1. The intentions of government policies and practices since European settlement are outlined. 1.2. The effects of these policies and practices on Aboriginal and Torres Strait Islander communities are summarised. 1.3. How these policies and practices affected own community and/or family are outlined.
2. Identify changes that have occurred in indigenous societies	2.1. Government policies operating since European settlement are summarised and documented. 2.2. The changes that have occurred to Aboriginal and Torres Strait Islander societies as a result of policies and practices, the responses and the views of indigenous groups are outlined. 2.3. The impacts of these changes on the indigenous community and/or family are described.
3. Outline effects of current work related issues on indigenous societies	3.1. Key work related issues that impact on Aboriginal and Torres Strait Islander societies today are defined. 3.2. The people involved in key issues are described and recorded. 3.3. The community views on issues are summarised and recorded. 3.4. Methods of addressing the keys issues are summarised. 3.5. The future outcomes and/or resolutions for these issues are predicted.
4. Determine the impacts of competing factors on self esteem/identity	4.1. Events/occurrences in everyday life that give rise to feelings of both positive and negative self-esteem are described. 4.2. Elements which affect self-esteem are listed. 4.3. How these elements impact on self are described and recorded. 4.4. Positive strategies for dealing with impacts on self-esteem/identity are developed.
5. Design work practices to accommodate cultural identity	5.1. Work practices, which enhance individual's morale, are defined and implemented. 5.2. Elements which affect self-esteem in work environments are incorporated into the work practices. 5.3. Staff are consulted in the preparation and design of these work practices according to community and organisational protocols and guidelines. 5.4. Positive strategies for dealing with impacts on self-esteem/identity are developed.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Investigasi kebijakan pemerintah dan praktik-praktik terkait dengan masyarakat pribumi sejak pendudukan European	1.1 Tujuan dari kebijakan pemerintah dan praktik-praktik sejak pendudukan European diuraikan. 1.2 Efek dari kebijakan dan praktik ini pada Aboriginal dan komunitas Torres Strait Islander dirangkum. 1.3 Bagaimana praktik dan kebijakan ini mempengaruhi komunitas dan atau kerabatnya diuraikan.
2. Identifikasi perubahan yang terjadi dalam masyarakat pribumi	2.1 Pelaksanaan kebijakan pemerintah sejak pendudukan European dirangkum dan didokumentasikan. 2.2 Perubahan yang terjadi pada Aboriginal dan masyarakat Torres Strait Islander sebagaimana hasil dari praktik kebijakan, tanggapan dan pandangan dari kelompok pribumi diuraikan. 2.3 Pengaruh dari perubahan ini pada komunitas pribumi dan atau kerabatnya dideskripsikan.
3. Uraian efek-efek dari pekerjaan saat ini terkait isu-isu pada masyarakat pribumi	3.1 Kunci kerja terkait isu-isu yang mempengaruhi Aboriginal dan masyarakat Torres Strait Islander saat ini didefinisikan. 3.2 orang-orang yang teribat dalam isu-isu kunci dideskripsikan dan direkam. 3.3 Pandangan komunitas pada setiap isu dirangkum dan direkam. 3.4 Metode-metode dari penempatan isu-isu kunci dirangkum. 3.5 Hasil mendatang dan atau resolusi untuk isu-isu ini diprediksikan.
4. Menetukan pengaruh dari faktor-faktor kompetisi pada penghargaan/ identitas pribadi	4.1 Even-even/kejadian dalam kehidupan setiap hari yang memberikan perasaan positif dan negative dari penghargaan pribadi dideskripsikan. 4.2 Elemen-elemen yang mempengaruhi penghargaan pribadi dicatat. 4.3 Bagaimana elemen-elemen ini mempengaruhi kepribadian dideskripsikan dan direkam. 4.4 Strategi positif untuk kesepakatan dengan penghargaan/identitas pribadi dikembangkan.

5. Merancang praktik kerja untuk mengakomodasi identitas kebudayaan	5.1 Praktik kerja yang mempertinggi moral individual, didefinisikan dan diimplementasikan. 5.2 Elemen-elemen yang mempengaruhi penghargaan pribadi dalam lingkungan pekerjaan digabungkan ke dalam praktik kerja. 5.3 Staf dikonsultasikan dalam persiapan dan perancangan praktik kerja ini berdasarkan protocol serta panduan organisasi dan komunitas. 5.4 Strategi positif untuk kesepakatan dengan identitas/penghargaan pribadi dikembangkan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• investigate government policies and practices relating to indigenous peoples since European settlement • identify changes that have occurred in indigenous societies • synthesise changes that have occurred in indigenous societies • outline effects of current work related issues • determine the impacts of competing factors on self-esteem/identity • design work practices to accommodate cultural identity • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• indigenous communities and protocols • cultural customs and heritage • connections between self-esteem, identity, community and work • indigenous history • legislation and policies impacting on indigenous communities and organisations • key work issues • work practices.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• investigasi kebijakan dan praktik terkait pada masyarakat pribumi sejak pendudukan European • identifikasi perubahan yang terjadi dalam masyarakat pribumi • sintesis perubahan yang terjadi dalam masyarakat pribumi • uraian efek dari pekerjaan saat ini terkait isu-isu • menetukan pengaruh dari factor-faktor kompetisi pada identitas/penghargaan pribadi • merancang praktik kerja untuk mengakomodasi identitas budaya • persiapan untuk wawancara dan sesi kelompok • melaksanakan wawancara • melaksanakan sesi kelompok • menulis dan mengedit informasi • menyimpan rekaman • Penggunaan Keterampilan dalam membaca, menerjemahkan dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan rangkaian instruksi tertulis, catatan dan informasi dikumpulan secara akurat serta jelasdan memilih serta mempergunakan prosedur-prosedur untuk susunan gugus tugas • Penggunaan keterampilan komunikasi oral/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran pekerjaan sebagaimana ketentuan organisasi termasuk bertanya, aktif mendengar, meminta klarifikasi, memberikan solusi dan jawaban pada setiap pandangan • Penggunaan keterampilan berhitung(matematika) untuk mengestimasi, memperhitungkan dan catatan rutin dan pengukuran data serta pekerjaan yang lebih kompleks • Penggunaan keterampilan intrapersonal untuk bekerjasama dan menjalin hubungan dalam masyarakat dengan latar belakang lintas budaya, sosial,serta tingkatan kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• protokol dan komunitas pribumi • warisan dan adat budaya • hubungan antara penghargaan pribadi, identitas komunitas dan pekerjaan • sejarah pribumi • legislasi dan kebijakan yang mempengaruhi organisasi dan komunitas pribumi • isu-isu kunci pekerjaan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • outline effects of current work related issues for indigenous communities and individuals • determine the impacts of competing factors on self esteem/identity • design work practices to accommodate cultural identity • incorporate elements to boost self esteem of indigenous workers • respond to workplace issues where work practices are poorly aligned to cultural identity.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Work practices may include:	• selection procedures • promotion procedures • enforcement of legislation and regulations • consultative or participative mechanisms • cultural and intellectual property rights • training processes • work ethic • procedures and policies of the workplace.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib dipelajari berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, Batasan variabel dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevant dengan operasi tempat kerja dan memenuhi keseluruhan persyaratan secara holistic dari kriteria performa dan persyaratan keterampilan termasuk pengetahuan memenuhi capaian berikut: • uraian efek dari pekerjaan saat ini terkait isu-isu untuk individual dan komunitas pribumi • menetukan pengaruh dari factor-faktor kompetisi pada indentitas/penghargaan pribadi • merancang praktik kerja untuk mengakomodasi identitas kebudayaan • memasukkan elemen-elemen untuk mempercepat penghargaan pribadi dari pekerja pribumi • tanggapan pada isu-isu tempat kerja dimana praktik kerja pada identitas kebudayaan memihak secara buruk.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa areal kerja mungkin berbeda pada tingkat regional atau keadaan perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi secara keseluruhan.	
Praktik kerja dapat meliputi:	• prosedur pemilihan • prosedur promosi • penegakan peraturan dan legislasi • konsultatif atau mekanisme partisipatif • hak kekayaan budaya dan intelektual • proses pelatihan • etos kerja • prosedur dan kebijakan dari tempat kerja.

Unit Sector(s)

Unit sector	Indigenous land management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Manajemen lahan pribumi

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCLPW304A Carry out inspection of designated area

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of carrying out inspection of designated area and defines the standard required to: define the scope and criteria on which to base inspection; define the hazards and risks to Occupational Health and Safety (OHS) and the environment associated with the inspection; conduct inspections; complying with statutory requirements and enterprise protocols for entry to private property; establish environmental impacts caused by the presence of the target; document the inspection and recommend follow up actions.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to carrying out an inspection of designated areas and is likely to be under limited supervision with checking related to overall progress. Responsibility for the work of others may be involved.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCLPW304A Memeriksa kawasan yang ditentukan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini melingkupi proses pelaksanaan inspeksi area (kawasan) yang ditentukan dan didefinisikan sesuai standar yang diperlukan: Mampu mendefinisikan lingkup dan kriteria sebagai dasar inspeksi; mendefinisikan bahaya dan resiko pada kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan lingkungan yang terkait dengan inspeksi; melaksanaan inspeksi; memenuhi persyaratan hukum dan protokol perusahaan untuk masuk ke properti pribadi; menetapkan dampak lingkungan yang diakibatkan oleh kehadiran target; mendokumentasi inspeksi dan merekomendasikan tindakan lanjutan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk pelaksanaan inspeksi area-area (kawasan) yang telah ditentukan dan kemungkinan besar akan berada di bawah pengawasan terbatas, dan pemeriksaan terkait seluurh kemajuan. Tanggungjawab atas pekerjaan orang lain yang mungkin terlibat.

Informasi Perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Define area and target of inspection	1.1. Location and size of area to be inspected identified consistent with management strategy and/or supervisor's instructions. 1.2. Frequency of inspection set according to management strategy. 1.3. Targets of inspection determined from Management Strategy 1.4. Characteristics and favoured conditions for targets confirmed with management.
2. Carry out Risk Assessment and minimisation	2.1. Time and duration of inspection checked and relevant personnel notified. 2.2. Risks to the environment associated with the inspection are identified in accordance with statutory and local authority requirements. 2.3. Precautions to minimise environmental risks associated with the inspection are taken in line with statutory and local authority standards. 2.4. Hazards associated with the inspection are identified in accordance with OHS standards. 2.5. Precautions to minimise hazards are taken accordance with OHS standards.
3. Prepare for inspection	3.1. Vehicles, equipment and materials required for the inspection are identified. 3.2. Vehicles, equipment and materials are checked for serviceability following manufacturer's guidelines.
4. Carry out inspection	4.1. Vehicles are operated and driven within statutory requirements and industry practice. 4.2. Inspection is carried out within the specified area and following the requirements of the integrated pest management strategy. 4.3. Target occurrence is identified and recorded as required by the management strategy and enterprise practice. 4.4. Statutory requirements and enterprise protocols regarding entering private property are fulfilled where appropriate. 4.5. Dealings with landholders or their employees follow regulatory requirements and enterprise procedures. 4.6. Precautions to minimise risks to the environment are implemented in accordance with statutory and local authority requirements. 4.7. Precautions to minimise hazards are implemented in accordance with OHS standards. 4.8. Incursions of non-targeted threats are noted and reported on.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Penentuan area dan target inspeksi	1.1 Lokasi dan ukuran dari area yang akan diinspeksi telah diidentifiksi konsisten dengan strategi manajemen dan/atau perintah pengawas. 1.2 Frekuensi inspeksi ditentukan berdasarkan strategi manajemen. 1.3 Target inspeksi ditentukan dari Strategi Manajemen 1.4 Karakteristik dan kondisi yang mendukung untuk target dikonfirmasikan dengan manajemen
2. Pelaksanaan penilaian risiko dan minimisasi	2.1 Waktu dan lama inspeksi diperiksa dan dilaporkan kepada pegawai yang bersangkutan. 2.2 Risiko terhadap lingkungan yang terkait inspeksi diidentifikasi sesuai dengan persyaratan otoritas hukum dan lokal. 2.3 Tindakan kehati-hatian untuk meminimalisasi resiko lingkungan terkait dengan inspeksi dilakukan sejalan dengan aturan dan standar otoritas hukum setempat. 2.4 Bahaya yang terkait dengan inspeksi diidentifikasi sesuai dengan standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja. 2.5 Tindakan kehati-hatian untuk meminimalisasi bahaya dilakukan sesuai standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
3. Persiapan untuk inspeksi	3.1 Kendaraan, peralatan, dan material yang diperlukan untuk inspeksi diidentifikasi. 3.2 Kendaraan, peralatan, dan material diperiksa kelayakan gunanya mengikuti buku pedoman.

4. Pelaksanaan inspeksi	4.1 Kendaraan dioperasikan dan dikendarai dalam batas persyaratan hukum dan praktik industri. 4.2 Inspeksi dilakukan dalam area yang ditentukan dan mengikuti persyaratan strategi pengendalian hama terintegrasi. 4.3 Target terukur diidentifikasi dan dicatat sesuai strategi kebutuhan manajemen dan praktik perusahaan. 4.4 Persyaratan hukum dan prosedur perusahaan mengenai memasuki properti pribadi dipenuhi ketika diperlukan. 4.5 Urusan dengan pemilik tanah atau karyawan pemilik mengikuti persyaratan peraturan dan prosedur perusahaan. 4.6 Tindakan kehati-hatian untuk meminimalisasi resiko terhadap pelaksanaan kegiatan inspeksi lingkungan sesuai dengan persyaratan otoritas hukum setempat. 4.7 Tindakan kehati-hatian untuk meminimalisasi risiko diimplementasikan sesuai standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja. 4.8 Bahaya ancaman bukan target dicatat dan dilaporkan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
5. Establish the impact of the specified target	5.1. Information on potential impacts is collected from *stakeholders*. 5.2. Data on environmental hazards resulting from target presence are collected and analysed from *stakeholders* or available information.
6. Prepare a report	6.1. Collated data, inspection records and analysis of findings are documented with appropriate recommendations in accordance with enterprise guidelines. 6.2. Targets reported as required by legislation, regulation or enterprise guidelines. 6.3. Report submitted to supervisor or other authority. 6.4. Samples submitted in compliance with legislative requirements, regulations or enterprise guidelines. 6.5. Equipment and materials are cleaned and stored following industry standards or enterprise practice.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• define area and target of inspection • carry out risk assessment and minimisation • prepare for inspection • carry out inspection • identify targets and level of impact on site • implement control measures • monitor control methods • clean and store equipment and materials following inspection • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, follow sequenced written instructions, record accurately and legible information collected and select and apply procedures for a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the jobroleas specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, clarifying information and consulting with supervisors as required • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine workplace measures use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, • social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
5. Menetapkan dampak dari target yang ditentukan target	5.1 Informasi mengenai dampak potensial diperoleh dari pemangku kepentingan. 5.2 Data mengenai bahaya lingkungan sebagai akibat dari dampak diperoleh dan dianalisa dari pemangku kepentingan atau informasi yang tersedia.
6. Menyiapkan laporan	6.1 Data yang tersusun, catatan inspeksi dan analisa penemuan didokumentasikan dengan rekomendasi yang tepat sesuai dengan prosedur perusahaan. 6.2 Target dilaporkan sebagaimana diperlukan oleh perundang-undangan, peraturan, atau prosedur perusahaan. 6.3 Laporan diserahkan kepada pengawas atau otoritas lainnya. 6.4 Sampel diserahkan sesuai dengan persyaratan legislatif, peraturan atau garis pedoman perusahaan. 6.5 Peralatan dan material yang telah dibersihkan dan disimpan mengikuti standar industry atau praktik perusahaan

Keterampilan dan Pengetahuan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• mendefinisikan area dan target inspeksi • melaksanakan penilaian resiko dan minimisasi • persiapan untuk inspeksi • melaksanakan inspeksi • mengidentifikasi target dan tingkat dampak di tempat • implementasi langkah-langkah pengendalian • memonitor metode pengendalian • membersihkan dan menyimpan peralatan dan material setelah inspeksi • menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengikuti rangkaian instruksi tertulis, mencatat informasi yang terkumpul secara akurat serta memilih dan menggunakan prosedur untuk berbagai tugas • menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi bahasa untuk memenuhi peran dalam pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi, termasuk teknik bertnya, mendengarkan secara aktif, mengklarifikasi informasi dan konsultasi dengan pengawas sesuai kebutuhan • menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat langkah-langkah kerja rutin. • menggunakan kemampuan interpersonal untuk bekerja dan menjalin relasi dengan orang-orang dari berbagai latar belakang kultur, sosial, dan agama, dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
Required skills
• recognition and classification of local plant and animal species • use of simple taxonomic or identification keys • risk management • characteristics of inspection targets • inspection procedures and techniques • monitoring techniques • reporting protocols • map reading • relevant land use processes • relevant legislative and regulatory requirements including environmental protectionlegislation.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Keterampilan yang diperlukan
• mengenali dan klasifikasi tanaman dan spesies hewan lokal • penggunaan taksonomi sederhana atau kunci identifikasi • penilaian resiko • karakteristik target inspeksi • prosedur dan teknik inspeksi • teknik monitoring • protocol pelaporan • membaca peta • proses penggunaan lahan yang terkait • persyaratan legislatif dan peraturan yang terkait termasuk undang-undang perlindungan lingkungan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • define the scope and criteria on which to base inspection • define the hazards and risks to OHS and the environment associated with the inspection • conduct inspections, complying with statutory requirements and enterprise protocols for entry to private property • establish environmental impacts caused by the presence of the target • document the inspection and recommend follow up actions.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Designated areas may include:	• covers a range of designated areas such as farms, parks, reserves, and roadsides.
Inspections may include:	• plant and animal species and communities • threatened or endangered species • notifiable or noxious pests or animals • species not previously identified in the region • weeds or animals which may present a high risk and fire risks and threats.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus berkaitan dengan operasi di tempat kerja dan memenuhi secara menyeluruh seluruh persyaratan kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta termasuk pencapaian poin-poin berikut: • pendefinisian lingkup dan kriteria sebagai basis inspeksi • pendefinisian bahaya dan resiko terhadap kesehatan dan keselamatan kerja dan lingkungan yang terkait dengan inspeksi • pelaksanaan inspeksi sesuai dengan persyaratan hukum dan protocol perusahaan untuk memasuki property pribadi • penetapan dampak terhadap lingkungan yang disebabkan kehadiran target • pendokumentasian inspeksi dan rekomendasi tindak lanjutan
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi membutuhkan penerapan praktik kerja di dalam situasi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada keadaan daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

Batasan variabel	
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi sebagai satu kesatuan.	
Area yang ditentukan dapat termasuk:	• mencakup berbagai bidang seperti peternakan, taman, cagar alam, dan tepi jalan
Inspeksi dapat melingkupi:	• spesies dan komunitas tanaman dan hewan • spesies terancam atau dilindungi • hama atau hewan yang beracun atau perlu dilaporkan • spesies yang sebelumnya belum teridentifikasi di daerah tersebut • gulma atau hewan yang dapat menimbulkan resiko tinggi dan resiko api dan ancaman.

Unit Sector(s)

Unit sector	Lands, parks and wildlife

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Lahan, taman dan satwa liar

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCLPW403A Inspect And Monitor Cultural Places

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers inspecting and monitoring cultural places and defines the standard required to: establish the cultural value and background of the place; prepare or source checklists for inspection; inspect the place to establish a schedule of maintenance and monitor site management; submit report and recommendations based on requirements of contract including a review of existing management systems; monitor surroundings to establish restoration, reclamation, modification and protection that is required in the immediate area; monitor stakeholder views for impact on cultural significance, approach to maintenance, restoration and modification, and current and proposed uses of the place or area.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose job role includes inspecting and monitoring the fabric and setting of heritage or culturally significant places to identify non-conformities with conservation and management plans. A high level of cultural awareness and the need to observe cultural protocols are important in parts of the process. Note: for Indigenous cultural places, the delivery and assessment against this unit must comply with community protocols and guidelines and be supported by elders and custodians of country.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

AHCLPW403A Memeriksa dan memonitor tempat-tempat budidaya

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup inspeksi dan pengamatan lokasi-lokasi budaya dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menetapkan nilai kultur dan latar belakang lokasi; mempersiapkan atau memperoleh ceklis untuk inspeksi; menginspeksi lokasi untuk menetapkan jadwal pemeliharaan dan pengawasan manajemen lokasi; penyerahan laporan dan rekomendasi berdasarkan persyaratan kontrak termasuk sebuah ulasan mengenai system manajemen yang sudah ada; mengawasi lingkungan sekitar untuk menetapkan restorasi, reklamasi, modifikasi, dan perlindungan yang diperlukan di daerah yang dimaksud; mengawasi pandangan pemangku kepentingan untuk dampak terhadap kepentingan budaya, pendekatan terhadap pemeliharaan, restorasi dan modifikasi, dan penggunaan daerah tersebut saat ini dan penggunaan yang diajukan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk mereka dengan salah satu peran pekerjaan berupa menginspeksi dan mengamati struktur esensial dan pengaturan dari warisan atau lokasi dengan kepentingan kultur untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian dengan konservasi dan rencana manajemen. Kesadaran kultur yang tinggi dan kebutuhan untuk memerhatikan protokol budaya adalah hal penting dalam proses ini. Catatan: Untuk tempat budaya adat, pengiriman dan penilaian terhadap unit ini harus sesuai dengan protokol dan pedoman komunitas serta didukung oleh tetua dan penjaga negara.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	**PERFORMANCE CRITERIA**

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	**KRITERIA UNJUK KERJA**

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for inspection	1.1. Significance of place is sourced from conservation and management plans. 1.2. According to operational request, specific facilities and equipment for inspection are determined. 1.3. Appropriate checklists relating to condition of fabric and surrounds are obtained to suit the application.
2. Carry out comprehensive inspection	2.1. Condition of fabric is inspected for deterioration and damage. 2.2. Non-conformity with conservation and management 2.3. plans and Occupational Health and Safety (OHS) are recorded. 2.4. Observed deterioration and damage to the fabric is evaluated to determine short-term and long-term 2.5. impact on the significance of the place. 2.6. Maintenance works for the cultural place is determined and scheduled. 2.7. Records are checked for accuracy. 2.8. Potential safety risks, hazards and situations are identified and detailed.
3. Submit report and recommendations	3.1. Situations requiring urgent action are addressed in accordance with conservation/management plan enterprise guidelines. 3.2. Draft reports are provided to *stakeholders* in oral and/or written formats. 3.3. Concise and accurate report are prepared and submitted to management. 3.4. Existing management systems are reviewed particularly regarding frequency and scope of inspection. 3.5. Recommendations for future action are consistent with conservation/management plan and industry standards and best practice. 3.6. Collected data and information is submitted for inclusion on information management system.
4. Monitor surroundings	4.1. Condition of surrounds and setting of the place or area is monitored for deterioration, damage and for biological or geophysical changes. 4.2. Deterioration and damage to surrounds and setting of place or area is evaluated to determine short-term and long-term impact on the significance of the place. 4.3. Required restoration or modification of biological aspects of the setting, including indigenous and exotic species, are planned to maintain the cultural and natural significance.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan inspeksi	1.1 Kepentingan lokasi diketahui dari rencana konservasi dan manajemen. 1.2 Berdasarkan permohonan operasional, fasilitas-fasilitas dan peralatan spesifik untuk inspeksi ditentukan. 1.3 Daftar periksa yang terkait kondisi struktur esensial dan lingkungan sekitar diperoleh dan sesuai penerapan.
2. Pelaksanaan inspeksi komprehensif	2.1 Keadaan struktur esensial diinspeksi untuk pemburukan dan kerusakan. 2.2 Ketidaksesuaian dengan rencana konservasi dan manajemen serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dicatat. 2.3 Perencanaan dan okupasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dicatat. 2.4 Hasil pengamatan menunjukan penurunan dan kerusakan dievaluasi untuk menentukan dampak jangka pendek dan jangka panjang terhadap kepentingan lokasi tersebut. 2.5 Dampak signifikan dari suatu lokasi dicatat 2.6 Pengerjaan pemeliharaan lokasi budaya ditentukan dan dijadwalkan. 2.7 Catatan diperiksa keakuratannya. 2.8 Resiko keselamatan, bahaya, dan situasi yang berpotensi diidentifikasi dan dirinci.
3. Penyerahan laporan dan rekomendasi	3.1 Situasi yang membutuhkan tindakan segera ditangani sesuai dengan pedoman perusahaan rencana konservasi/manajemen. 3.2 Draf laporan disediakan untuk pemangku kepentingan dalam format lisan dan/atau tertulis. 3.3 Laporan yang ringkas dan akurat disiapkan dan diserahkan ke manajemen. 3.4 Sistem manajemen yang sudah ada ditinjau, khususnya mengenai frekuensi dan lingkup inspeksi. 3.5 Rekomendasi ke depan konsisten dengan perencnaan konservasi/rencana pengelolaan dan standar industri serta hasil pembelajaran. 3.6 Data dan informasi yang telah diperoleh disampaikan untuk dimasukkan dalam sistem informasi manajemen.

4. Pengamatan lingkungan sekitar	4.1 Keadaan lingkungan sekitar dan letak lokasi atau area dipantau penurunannya, kerusakan, dan perubahan biologis atau geofisik. 4.2 Penurunan dan kerusakan terhadap lingkungan sekitar dan lokasi suatu area dievaluasi untuk menentukan dampak jangka pendek dan jangka panjang terhadap kepentingan lokasi tersebut. 4.3 Perubahan atau modifikasi aspek biologis pada lokasi, termasuk spesies asli dan eksotis, yang dirasa perlu, direncanakan untuk menjaga kondisi alamiah.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	4.3. Required restoration or modification of geophysical aspects of the setting and surrounds, including replacement of soils and protection of landforms are planned to maintain the cultural and natural significance. 4.4. Maintenance, restoration and modification of fabric, setting and surrounds is integrated to maintain the cultural (both indigenous and non-indigenous), and natural significance of the place or area.
5. Monitor stakeholder views on significance	5.1. *Stakeholders* are periodically consulted to determine their views on the significance and maintenance of the place and area. 5.2. Visitors are periodically consulted to obtain their views on the place and area. 5.3. Changes in views and/or *stakeholders* are identified. 5.4. Changes in views are assessed for impact on cultural significance, approach to maintenance, restoration and modification, and current and proposed uses of the place or area. 5.5. Assessment of changed views is reported to enterprise and Burra Charter processes or indigenous places guidelines.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• prepare for inspection • carry out comprehensive inspection • assess the condition of a designated area • monitor an area for deterioration, damage and for biological or geophysical changes. • submit report and recommendations • monitor surroundings • consult with *stakeholders* to monitor views on significance • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.4 Restorasi atau modifikasi aspek geofisika pada lokasi dan sekelilingnya, termasuk penggantian tanah dan perlindungan fitur bumi yang dirasa perlu, direncanakan untuk menjaga kepentingan kultur dan alam. 4.5 Pemeliharaan, restorasi, dan modifikasi struktur, lokasi, dan lingkungan sekitar diintegrasikan untuk menjaga kepentingan budaya (baik asli maupun tidak) dan alam lokasi atau daerah tersebut.
5. Pemantauan pandangan pemangku kepentingan secara signifikan	5.1 Pemangku kepentingan secara periodik dikonsultasikan tentang pandangan mereka terhadap kepentingan dan pemeliharaan lokasi dan daerah. 5.2 Pengunjung secara periodik dikonsultasikan untuk memperoleh pandangan mereka terhadap lokasi dan daerah. 5.3 Perubahan pandangan dan/atau pemangku kepentingan diidentifikasi. 5.4 Perubahan pandangan dinilai untuk dampak terhadap kepentingan kultur, pendekatan terhadap pemeliharaan, restorasi dan modifikasi, dan penggunaan lokasi atau daerah tersebut saat ini dan rencana penggunaan yang diajukan. 5.5 Penilaian pandangan yang berubah dilaporkan kepada perusahaan dan proses Burra Charter atau pedoman lokasi asli (kearifan lokal).

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAM3PILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• persiapan inspeksi • pelaksanaan inspeksi komprehensif • penilaian kondisi suatu area yang ditentukan • pengawasan suatu area untuk pemburukan, kerusakan, dan perubahan biologis atau geofisika. • penyerahan laporan dan rekomendasi • pengawasan lingkungan sekitar • konsultasi dengan pemangku kepentingan untuk mengawasi pandangan terhadap kepentingan. • penggunaan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi

tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang telah diperoleh secara akurat dan terbaca, serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas.

- menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi Bahasa untuk memenuhi pekerjaan sesuai yang ditentukan oleh organisasi termasuk wawancara, memohon.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• relevant cultural concepts • relevant aspects of Australian Heritage Commission legislation and requirements, State/Territory Heritage requirements and World Heritage requirements • International Union for Conservation of Nature (IUCN) guidelines for protected area management categories • Australian and New Zealand Environment Conservation Council (ANZECC) environmental standards and best practice guidelines • national and International Charters of the International Council on Monuments and Sites (ICOMOS), including the Burra Charter • environmental legislation and Kode Praktik • construction techniques and materials • processes of deterioration and damage • maintenance, restoration and modifications applied or potentially that could be applied to place or area • threats to place or area, including visitor impacts.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
klarifikasi, menegosiasikan solusi, dan merespon terhadap berbagai pandangan. • menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah kerja serta data yang lebih kompleks. • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dengan berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• konsep budaya yang terkait • Pedoman International Union for Conservation of Nature (IUCN) untuk kategori manajemen daerah dilindungi • Undang-undang lingkungan dan kode praktik • Teknik dan material pembangunan • Proses pemburukan dan kerusakan • Pemeliharaan, restorasi, dan modifikasi yang diterapkan atau berpotensi diterapkan pada lokasi atau daerah • Ancaman terhadap lokasi atau daerah, termasuk dampak pengunjung.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence is required that cultural places have been appropriately inspected and monitored and that any maintenance activities conform to relevant legislation, charters and is according to enterprise guidelines and industry best practice. The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • establish the cultural value and background of the place • prepare or source checklists for inspection • inspect the place to establish a schedule of maintenance and monitor site management • submit report and recommendations based on requirements of contract including a review of existing management systems • monitor surroundings to establish restoration, • reclamation, modification and protection that is required in the immediate area monitor stakeholder views for impact on cultural significance, approach to maintenance, restoration • and modification, and current and proposed uses of the place or area.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT
The range statement relates to the unit of competency as a whole.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan,Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Diperlukan bukti bahwa lokasi-lokasi budaya telah diinspeksi dan dimonitor dengan tepat dan bahwa kegiatan pemeliharaan sesuai dengan undang-undang dan hak yang terkait, dan sesuai dengan pedoman perusahaan serta praktik terbaik industri. Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus terkait dengan operasi tempat kerja dan memenuhi seluruh persyaratan kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan secara holistik, termasuk pencapaian poin-poin berikut: • penetapan nilai dan latar belakang budaya lokasi • menyiapkan atau memperoleh daftar periksa untuk inspeksi • menginspeksi lokasi untuk menetapkan jadwal pemeliharaan dan pemeriksaan manajemen situs. • penyerahan laporan dan rekomendasi berdasarkan persyaratan kontrak termasuk tinjauan terhadap sistem manajemen yang berlaku • memeriksa lingkungan sekitar untuk menetapkan restorasi, reklamasi, modifikasi, dan perlindungan yang diperlukan di area. • memeriksa pandangan pemangku kepentingan untuk dampak terhadap kepentingan budaya, pendekatan terhadap pemeliharaan, restorasi dan modifikasi, serta penggunaan lokasi atau area yang berlaku sekarang atau sedang diajukan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL
Batasan variabel terkait dengan unit kompetensi sebagai satu kesatuan.

RANGE STATEMENT	
Cultural places of significance may include:	• areas of non-indigenous activity, buildings and other structures • natural areas of indigenous cultural significance • areas of Indigenous activity such as burial, occupation and contact sites, engravings, grinding grooves, rock pictures, fish traps, middens and mounds

Unit Sector(s)

Unit sector	Lands, parks and wildlife

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
Lokasi budaya yang berkepentingan dapat melingkupi :	• daerah kegiatan, bangunan, dan struktur lain milik non-pribumi. • daerah alami dengan kepentingan kultur pribumi • daerah kegiatan pribumi seperti penguburan, situs bekerja dan berinteraksi, ukiran, alur gilingan, gambar pada batu, perangkap ikan, tumpukan, dan gundukan

Sektor unit

Sektor unit	Lahan, taman, dan marga satwa

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCLPW404A Produce Maps For Land Management Purposes

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers producing maps for land management purposes and defines the standard required to: establish the land use, structures and natural resource features that are required to inform land use decisions; source data sets that provide the required information; validate the data for currency and compare to ground observations; incorporate data onto a map; provide a map key and any supporting information required; evaluate maps for suitability for purpose and value in making land management decisions.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to those whose job role includes preparing maps by hand or by using Geographical Information Systems (GIS) for land management purposes.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCLPW404A Melakukan pemetaan untuk tujuan pengelolaan lahan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini melingkupi produksi peta untuk tujuan manajemen lahan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menetapkan penggunaan lahan, fitur sumber daya dan struktur-struktur yang diperlukan untuk melaporkan keputusan penggunaan lahan, mendapatkan kumpulan data yang menyediakan informasi yang diperlukan, validasi data yang masih berlaku dan membandingkan dibandingkan dengan pengamatan lahan; menggabungkan data ke dalam peta; menyediakan legenda peta dan informasi pendukung yang diperlukan; evaluasi peta untuk kesesuaian tujuan dan nilai dalam membuat keputusan manajemen lahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk mereka dengan salah satu peran pekerjaan berupa menyiapkan peta dengan tangan atau dengan menggunakan Sistem Informasi Geografis (SIG) untuk tujuan manajemen lahan.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Obtain information for a specific land management purpose	1.1. Information required to achieve result is defined and required data sets are correctly determined. 1.2. Information from *stakeholders* on land management and production systems is collected and presented consistent with the local area management strategy. 1.3. Information collected includes temporal and spatial data. 1.4. Information is reviewed for relevance and accuracy.
2. Assess data availability	2.1. Availability of required data sets is ascertained through research of internal and external sources. 2.2. Ownership of data is confirmed, and access and pricing determined. 2.3. Data is obtained in line with industry standards, statutory requirements and enterprise policy. 2.4. Where appropriate, procedures are developed to capture data.
3. Assess data quality	3.1. Data is assessed for integrity to determine suitability for task. 3.2. Disparities between data sets are investigated and resolved to ensure integrity of data used.
4. Format and present data	4.1. Compatible format for data is identified. 4.2. Relevant data elements are assembled. 4.3. Data format(s) are selected to meet user's requirements. 4.4. Information is presented to meet user requirements using suitable media in a tidy, informative and useable manner. 4.5. Information is presented in line with appropriate enterprise and Australian standards.
5. Incorporate data onto map(s)	5.1. Information is transferred from various data sources onto map(s). 5.2. Maps are produced showing spatial and temporal data consistent with development and implementation of the land management strategy. 5.3. Maps are analysed for data to assist in development or implementation of land management plan.
6. Review customer satisfaction	6.1. Work is completed in line with enterprise quality requirements. 6.2. Feedback is sought from users regarding satisfaction with information and presentation. 6.3. Any areas of dissatisfaction are resolved in line with enterprise policy and procedures. 6.4. Customer feedback is analysed and used as a quality improvement tool.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mendapatkan informasi untuk tujuan manajemen lahan spesifik	1.1 Informasi yang diperlukan untuk mencapai hasil didefinisikan dan data yang diperlukan ditentukan secara tepat. 1.2 Informasi dari pemangku kepentingan manajemen lahan dan sistem produksi dikumpulkan dan disajikan konsisten dengan strategi manajemen daerah setempat 1.3 Informasi yang dikumpulkan termasuk data berkala dan data spasial. 1.4 Informasi yang telah ditinjau kembali agar sesuai dan akurat.
2. Penilaian ketersediaan data	2.1 Ketersediaan kumpulan data yang diperlukan dipastikan melalui riset sumber daya internal dan eksternal. 2.2 Kepemilikan data dikonfirmasi, dan akses serta harga ditentukan. 2.3 Data diperoleh sejalan dengan standar industri, persyaratan hukum, dan kebijakan perusahaan. 2.4 Ketika diperlukan, prosedur dikembangkan untuk mendapatkan data.
3. Penilaian kualitas data	3.1 Data dinilai diintegrasikan untuk menentukan kesesuaian tugas. 3.2 Kesenjangan antar kelompok data diinvestigasi dan diselesaikan untuk memastikan keterpaduan data yang digunakan.
4. Bentuk dan penyajian data	4.1 Format data yang sesuai diidentifikasi. 4.2 Data dan elemen sesuai disusun. 4.3 Format data dipilih untuk memenuhi kebutuhan pengguna. 4.4 Informasi disajikan untuk memenuhi kebutuhan pengguna menggunakan media yang sesuai dengan cara yang rapi, informatif, dan dapat digunakan. 4.5 Informasi disajikan sejalan dengan standar perusahaan dan standar Australia (Indonesia).

5. Penggabungan data ke dalam peta	5.1 Informasi dipindah dari berbagai sumber data ke dalam peta. 5.2 Peta dibuat dengan menunjukkan data spasial dan data berkala yang konsisten dengan perkembangan dan implementasi strategi manajemen lahan. 5.3 Peta dianalisis untuk memperoleh data yang dapatmembantu dalam perkembangan atau implementasi rencana manajemen lahan.
6. Peninjauan kepuasan pelanggan	6.1 Pekerjaan diselesaikan sejalan dengan persyaratan kualitas perusahaan. 6.2 Umpan balik diperoleh dari pengguna mengenai kepuasan terhadap informasi dan penyajian. 6.3 Ketidakpuasan apapun diselesaikan sejalan dengan kebijakan dan prosedur perusahaan. 6.4 Umpan balik pelanggan dianalisa dan digunakan sebagai alat untuk perbaikan kualitas.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• assess data availability • assess data quality • incorporate data onto maps • review customer satisfaction • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• land management processes relevant to map being prepared • relevant Commonwealth, State and Local legislative and regulatory requirements • mapping principles and conventions including layout, legends, scale, media, printing and presentation styles • use of software and hardware such as GIS, Computer-Aided Design (CAD), desktop publishing, desktop mapping, multimedia, graphic animation, plotters and printers.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini mendeskripsikan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- menilai ketersediaan data
- menilai kualitas data
- menggabungkan data ke dalam peta
- meninjau kepuasan pelanggan
- menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang dikumpulkan secara akurat dan terbaca serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas.
- menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi Bahasa untuk memenuhi tugas pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk wawancara, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi, dan merespon terhadap berbagai pandangan
- menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah kerja serta data yang lebih kompleks.
- menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.

Pengetahuan yang diperlukan

- proses manajemen lahan yang terkait dengan persiapan peta
- Peraturan perundangan yang berlaku
- prinsip dan kaidah pemetaan termasuk tata letak, legenda, skala, media, pencetakan dan gaya penyajian.
- penggunaan software dan hardware seperti GIS, Computer-Aided Design (CAD), penerbitan desktop, pemetaan desktop, multimedia, animasi grafis, perencana dan printer.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • establish the land use, structures and natural resource features that are required to inform land use decisions • source data sets that provide the required information • validate the data for currency and compare to ground observations • incorporate data onto a map • provide a map key and any supporting information required • evaluate maps for suitability for purpose and value in making land management decisions.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Mapping products may include:	• transparency overlays for air photographs or printed maps and thematic maps produced on GIS.

Unit Sector(s)

Unit sector	Lands, parks and wildlife

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan,Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus relevan dengan operasi di tempat kerja dan memuaskan secara holistik seluruh kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan termasuk pencapaian poin-poin berikut : • menetapkan penggunaan lahan, struktur, dan fitur sumber daya alam yang diperlukan untuk melaporkan keputusan penggunaan lahan. • memperoleh kelompok data yang menyediakan informasi yang diperlukan. • validasi data untuk keberlakuan dan dibandingkan dengan observasi lahan. • penggabungan data pada peta • menyediakan kunci peta dan informasi pendukung yang diperlukan • evaluasi peta untuk kecocokan dengan tujuan dan nilai dalam membuat keputusan manajemen lahan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berkaitan dengan kompetensi unit sebagai satu kesatuan.	
Produk pemetaan dapat melingkupi:	• hamparan transparansi untuk foto udara atau peta cetak dan peta tematik yang dihasilkan pada GIS

Sektor unit

Sektor unit	Lahan, taman, dan margasatwa

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCLPW405A Monitor biodiversity

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of monitoring biodiversity and defines the standard required to: use monitoring techniques suitable for the environment and species; install and use monitoring equipment; develop systems to capture, maintain and analyse data; make observations and record data on species diversity and abundance; review data to ensure the monitoring process is correctly targeted and implemented.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to natural area managers and those seeking information on natural systems or areas.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCLPW405A Monitor keanekaragaman hayati

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini melingkupi proses memonitor biodiversitas dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menggunakan teknik pengawasan yang sesuai dengan lingkungan dan spesies; memasang dan menggunakan peralatan pengawasan; mengembangkan sistem untuk memperoleh, mempertahankan dan analisa data; membuat observasi dan mencatat data berdasarkan keanekaragaman spesies dan kelimpahan; meninjau data untuk memastikan proses pengawasan telah disasar dan diimplementasikan dengan benar.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku pada manajer daerah alam dan mereka yang mencari informasi mengenai sistem atau daerah alami.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Select monitoring techniques	1.1. Monitoring operations are selected to obtain required data described in monitoring plan and enterprise requirements. 1.2. Range of likely operating conditions, hazards and difficult/sensitive environments are assessed for impact on monitoring. 1.3. Alternative land, sea and air operations are considered to collect data in line with enterprise procedures. 1.4. Operations are trialled to test monitoring scheme for reliability, timeline and safety.
2. Prepare equipment and resources	2.1. Appropriate certificates, licenses and authorisations are obtained according to enterprise and legislative requirements. 2.2. Equipment required for monitoring is sourced according to enterprise procedures. 2.3. Equipment and personnel are transported to monitoring sites without injury or damage according to enterprise procedures. 2.4. Equipment is installed and protected from weather conditions according to manufacturer's specifications,safety and enterprise requirements. 2.5. Equipment and monitoring procedures are tested in field conditions to enterprise and manufacturers' requirements.
3. Monitor biodiversity	3.1. Observations are made according to monitoring plan and to enterprise procedures. 3.2. Data is recorded to monitoring plan and database requirements. 3.3. Location and times of observations are recorded to enterprise requirements. 3.4. OHS requirements are followed to legislative requirements and enterprise policies and procedures.
4. Review data	4.1. Records of monitored data are examined for consistency and accuracy within requirements of the monitoring plan. 4.2. Records are assessed to determine whether the observations and measurements are addressing factors and issues consistent with the monitoring plan. 4.3. Monitoring techniques are adjusted to overcome any deficiency or reported to enterprise procedures for adjustment to monitoring plan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih teknik pengawasan	1.1 Pelaksanaan pemantauan dipilih untuk mendapatkan data yang diperlukan yang diurauakan dalam rencana pemantauan dan persyaratan perusahaan. 1.2 Berbagai situasi pelaksanaan, risiko, dan lingkungan yang sulit/sensitif yang mungkin terjadi diketahui melalui asesmen dampak. 1.3 Alternatif kegiatan pelaksanaan darat, air, dan udara dipertimbangan untuk memperoleh data sejalan dengan prosedur perusahaan. 1.4 Operasi diujicobakan untuk menguji kehandalan, jadwal, dan keamanan skema keselamatan.
2. Menyiapkan peralatan dan sumber	2.1 Sertifikat, lisensi, dan otorisasi yang diperlukan didapatkan sesuai denganpersyaratan perusahaan dan perundang-undangan. 2.2 Peralatan yang diperlukan untuk pemantauan diperoleh sesuai dengan prosedur perusahaan. 2.3 Peralatan dan pegawai ditransportasi ke situs pemantauan tanpa risiko atau kerusakan sesuai dengan prosedur perusahaan. 2.4 Peralatan dipasang dan dilindungi dari kondisi cuaca sesuai dengan spesifikasi produsen, keamanan, dan persyaratan perusahaan. 2.5 Peralatan dan prosedur pengawasan diuji di kondisi lapangan dengan persyaratan perusahaan dan produsen.
3. Pengawasan biodiversitas	3.1 Observasi dilakukan sesuai dengan rencana pemantauan dan prosedur perusahaan. 3.2 Pencatatan data dilakukan sesuai dengan rencana pengawasan dan persyaratan database. 3.3 Lokasi dan waktu observasi dicatat sesuai dengan persyaratan perusahaan. 3.4 Persyaratan K3 diikuti sesuai dengan persyaratan hukum dan kebijakan serta prosedur perusahaan.

4. Peninjauan data	4.1 Catatan data yang telah dipantau diperiksa untuk mengetahui konsistensi dan akurasi dalam batas persyaratan rencana pemantauan. 4.2 Catatan dinilai untuk menentukan apakah observasi dan pengukuran menggambarkan faktor-faktor dan isu-isu yang konsisten dengan rencana pengawasan. 4.3 Teknik pengawasan disesuaikan untuk mengatasi kekurangan apapun atau dilaporkan ke prosedur perusahaan untuk penyesuaian rencana pengawasan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• develop monitoring techniques • prepare and install equipment and resources • monitor biodiversity • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of • cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• ecosystems • plant and animal classification • monitoring systems for flora, fauna and microorganism populations • accepted scientific processes • parks/reserves, conservation, environmental protection and heritage and tenure systems • set up and use of monitoring equipment threats, both natural and from human activity, to places of natural significance • international, national and local standards and Kode Praktik • data recording and analysis techniques • Occupational Health and Safety (OHS) and environmental legislation under which enterprise operates.

Keterampilan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• mengembangkan teknik pengawasan • menyiapkan dan memasang peralatan dan sumber daya • pengawasan keanekaragaman hayati • menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang dikumpulkan secara akurat dan terbaca serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas • menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi Bahasa untuk memenuhi tugas pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk wawancara, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi, dan merespon terhadap berbagai pandangan • menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah kerja serta data yang lebih kompleks • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• ekosistem • klasifikasi tumbuhan dan hewan • sistem pengawasan untuk populasi flora, fauna dan mikroorganisme • proses saintifik yang diakui • sistem taman/cagar alam, konservasi, perlindungan lingkungan, dan warisan, dan masa jabatan. • pemasangan dan penggunaan peralatan pengawasan • ancaman, baik alami maupun dari kegiatan manusia, terhadap lokasi dengan kepentingan alam. • standar internasional, nasional, dan lokal serta Kode Praktik • perekaman data dan teknik analisis • Perundang-undangan Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan perundang-undangan lingkungan yang membawahi operasi perusahaan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • use monitoring techniques suitable for the environment and species • install and use monitoring equipment • develop systems to capture, maintain and analyse data • make observations and record data on species • diversity and abundance • data to ensure the monitoring process is correctly targeted and implemented.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Natural systems or areas may include:	• a place • an area • a park/reserve • an ecosystem or part of an ecosystem • a region or catchment • a species or group of species.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, pernyataan lingkup dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus relevan dengan operasi di tempat kerja dan memuaskan secara holistik seluruh kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan termasuk pencapaian poin-poin berikut: • menggunakan teknik pengawasan yang sesuai dengan lingkungan dan spesies • memasang dan menggunakan peralatan pengawasan • mengembangkan sistem untuk memperoleh, mempertahankan, dan menganalisa data • membuat observasi dan merekam data mengenai keanekaragaman dan kelimpahan spesies • meninjau data untuk memastikan bahwa proses pengawasan telah mencapai sasaran dan terimplementasi dengan benar.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini berkaitan dengan kompetensi unit sebagai satu kesatuan.	
Sistem atau daerah alam dapat meliputi:	• suatu lokasi • suatu bidang • suatu taman/cagar alam • suatu ekosistem atau bagian dari ekosistem • suatu daerah atau penangkapan • suatu spesies atau sekelompok spesies

Unit Sector(s)

Unit sector	Lands, parks and wildlife

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Tanah, taman dan marga satwa

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCNAR301A Maintain Natural Areas

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of maintaining natural areas and defines the standard required to: prepare to carry out maintenance activities; consult with *stakeholders*, including traditional owners; carry out agreed maintenance works; make good the site and remove surplus materials and waste; report on completion of activities

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to workers on land management projects who carry out the maintenance of natural areas.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCNAR301A Memelihara kawasan yang masih alami

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini melingkupi proses mempertahankan daerah alami dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: persiapan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan; konsultasi dengan pemangku kepentingan termasuk pemilik tradisional; pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan yang disepakati; membuat situs lebih baik dan memindahkan material berlebih dan limbah; laporan ketika kegiatan telah selesai.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk pekerja proyek manajemen lahan yang melaksanakan pemeliharaan daerah-daerah alami.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan maintenance works	1.1. Movement through place is planned to minimise disturbance and degradation. 1.2. Legislative requirements, Codes of Practice and the relevant management strategy and plan are identified. 1.3. Equipment, machinery and materials for maintenance works are determined and obtained. 1.4. Where required, *stakeholders* are consulted about pending maintenance works.
2. Undertake maintenance	2.1. Activity maintenance works conform to relevant risk 2.2. Interim protective measures are taken to avoid degradation and disturbance during maintenance works. 2.3. Activities of personnel and visitors are monitored to reduce risks to the significance of the place.
3. Report completion of activities	3.1. Site is made good on completion of works. 3.2. Equipment and machinery is cleaned and stored according to enterprise guidelines. 3.3. Excess materials are removed from site and stored or disposed of according to enterprise guidelines. 3.4. Completed maintenance works are reported to supervisors to enterprise and legislative requirements and best practice guidelines and Codes of Practice.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• plan maintenance works to achieve minimal deleterious impacts • undertake maintenance with minimal deleterious impacts • make good sites after restoration works • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and • procedures, follow sequenced written instructions, record accurately and legible information collected and select and apply procedures for a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, clarifying information and consulting with supervisors as required

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan pengerjaan pemeliharaan	1.1 Pergerakan melalui daerah direncanakan agar meminimalisasi gangguan dan degradasi. 1.2 Persyaratan legislatif,Kode Praktik, dan strategi manajemen yang relevan diidentifikasi. 1.3 Peralatan, mesin, dan material untuk pengerjaan pemeliharaan ditentukan dan didapatkan. 1.4 Ketika diperlukan, pemangku kepentingan dikonsultasikan mengenai pengerjaan pemeliharaan yang tertunda.
2. Pelaksanaan pemeliharaan	2.1 Kegiatan pengerjaan pemeliharaan menyesuaikan dengan tindakan dan praktik pengendalian resiko yang relevan, dan sesuai dengan pedoman perusahaan. 2.2 Tindakan perlindungan sementara dilakukan untuk menghindari degradasi dan gangguan selama pengerjaan pemeliharaan. 2.3 Kegiatan pegawai dan pengunjung diawasi untuk mengurangi resiko terhadap signifikansi tempat.
3. Laporan penyelesaian kegiatan	3.1 Situs dibuat baik pada penyelesaian pekerjaan. 3.2 Peralatan dan mesin dibersihkan dan disimpan sesuai dengan pedoman perusahaan. 3.3 Material berlebih dipindahkan dari situs dan disimpan atau dibuang sesuai dengan pedoman perusahaan. 3.4 Pengerjaan pemeliharaan yang telah selesai dilaporkan ke pemantauan sesuai persyaratan perusahaan dan legislatif dan pedoman praktik terbaik serta Kode Praktik.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• merencanakan pengerjaan pemeliharaan untuk mencapai dampak kerusakan minimal • melakukan pemeliharaan dengan dampak kerusakan minimal • membuat lokasi menjadi baik setelah pengerjaan restorasi • menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang dikumpulkan secara akurat dan terbaca serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas • menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi Bahasa untuk memenuhi tugas pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk wawancara, mendengarkan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi, dan merespon terhadap berbagai pandangan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• use numeracy skills to estimate, calculate and record routine workplace measures • use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• ecology in land based, coastal zones and/or marine parks • marine, shore and land based species • natural and human threats to places of natural significance • pollution sources and damage potential • basic protection/rehabilitation methods • legislation under which enterprise operates • enterprise procedures for reporting maintenance works • selection and application of protective structures, devices and signs • applicable State/Territory and Commonwealth legislation covering parks, conservation, environmental protection and heritage.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat langkah-langkah kerja rutin • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• ekologi daratan, zona pesisir, dan/atau taman laut • spesies laut, pantai, dan darat • ancaman alami dan manusiawi terhadap lokasi dengan signifikansi alam. • sumber polusi dan potensi kerusakan • metode perlindungan dasar/rehabilitasi • legislasi yang membawahi operasi perusahaan • prosedur perusahaan untuk melaporkan pengerjaan pemeliharaan • pemilihan dan penerapan struktur, peralatan, dan rambu-rambu perlindungan • peraturan perundang-undangan yang berlaku

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • prepare to carry out maintenance activities consult with *stakeholders*, including traditional owners • carry out agreed maintenance works • make good the site and remove surplus materials and waste • report on completion of activities.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Natural areas may include:	• water catchments • river systems • urban areas • coastal and marine environments.
Factors may include:	• species diversity • ecosystem diversity and community diversity • rarity of species and uniqueness of related ecosystems • geological diversity including land forms • degree to which geological features and land forms are significant • potential natural integrity

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan,Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus relevan dengan operasi di tempat kerja dan memuaskan secara holistik seluruh kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan termasuk pencapaian poin-poin berikut: • persiapan untuk melaksanakan kegiatan pemeliharaan • konsultasi dengan pemangku kepentingan, termasuk pemilik tradisional • pelaksanaan pengerjaan pemeliharaan yang telah disepakati • membuat situs menjadi baik dan memindahkan material berlebih dan limbah • laporan ketika kegiatan telah selesai
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini berkaitan dengan kompetensi unit sebagai satu kesatuan.	
Daerah alami dapat meliputi:	• tangkapan air • sistem sungai • daerah perkotaan • lingkungan pesisir dan laut
Faktor-faktor dapat meliputi:	• keanekaragaman spesies • keanekaragaman ekosistem dan keaneka ragaman komunitas • kelangkaan spesies dan keunikan ekosistem yang berkaitan • keanekaragaman geologis termasuk diversity including bentang alam • tingkat signifikansi fitur geologis dan bentang alam • integritas alami berpotensi

RANGE STATEMENT	
	• impact of any degradation and/or disturbance • potential interrelationship with cultural values including Indigenous and other values • organisation policy and practice • aesthetic dimensions • interface/integration with productive lands • presence of minerals.

Unit Sector(s)

Unit sector	Natural area restoration

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• dampak dari degradasi dan/atau gangguan • potensi hubungan timbal-balik dengan nilai-nilai budaya termasuk nilai-nilai pribumi dan lainnya • kebijakan dan praktik organisasi • dimensi estetik • antarmuka/integrasi dengan lahan produktif • keberadaan mineral

Sektor unit

Sektor unit	Restorasi daerah alami

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCNAR302A Collect And Preserve Biological Samples

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of collecting and preserving biological samples as part of a monitoring program and defines required to: establish the equipment and facilities to take biological samples; carry out biological sampling; preserve and record samples and forward for testing if required; record sampling data and observations; report outcomes of collection.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to the process of collecting and preserving biological samples and is likely to be under limited supervision from others with checking only related to overall progress. It requires knowledge of industry biological sampling and preserving guidelines and protocols, flora and fauna, environmental legislation, and sampling and preserving methods.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCNAR302A Mengumpulkan dan mengawetkan sampel biologi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini melingkupi proses pengumpulan sampel biologi sebagai bagian dari program pengawasan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menetapkan peralatan dan fasilitas yang dipercederan untuk mengambil sampel biologis; melaksanakan pengambilan sampel biologis; pelestarian dan pencatatan sampel dan pengajuan pengujian lebih lanjut jika diperlukan; pencatatan data pengambilan sampel dan observasi; melaporkan hasil pengumpulan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku pada proses pengumpulan dan pelestarian sampel biologis dan kemungkinan besar akan berada di bawah pengawasan terbatas dari yang lain dengan pemeriksaan hanya terkait progress keseluruhan. Diperlukan pengetahuan pengambilan sampel industri dan pedoman dan protokol preservasi, flora dan fauna, legislasi lingkungan, dan metode pengambilan dan preservasi sampel.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan for collection	1.1. Sampling schedule is read/heard and confirmed with manager. 1.2. Sampling site location is confirmed and approvalobtained for site access following enterprise and legislative guidelines. 1.3. Samples to be collected and preserved are identified by supervisory staff. 1.4. Equipment requirements for biological sampling and preserving are determined and arranged. 1.5. Range of likely operating conditions, hazards and difficult/sensitive environments are assessed for impact on sampling and testing.
2. Prepare equipment and resources	2.1. Equipment required for sampling and preserving is sourced according to sampling procedures. 2.2. Equipment is checked for availability and serviceability in accordance with enterprise procedures. 2.3. Data or record sheets/books are collected for use. 2.4. Equipment, data sheets and personnel are moved to sampling sites without injury or damage and readied for use.
3. Carry out biological sampling and preserving procedures	3.1. Samples are collected in accordance with sampling plan and enterprise procedures and industry protocols/guidelines. 3.2. Samples are preserved and recorded in accordance with sampling standards and guidelines. 3.3. Samples for external analysis are prepared, packaged and sent to laboratory in accordance with samplinschedule and laboratory standards. 3.4. Specific and general observations including information on relevant ambient and antecedent environmental conditions are made in accordance with monitoring schedule. 3.5. Equipment operation and work practices conform to occupational health and safety requirements. 3.6. Collection outcomes including presentation of samples are reported and delivered in accordance to enterprise guidelines.
4. Complete collection of biological sampling activities	4.1. Equipment and clothing is cleaned, sanitised, repaired and stored in accordance with enterprise procedures. 4.2. Damaged or malfunctioning equipment is repaired on site sampling results and observations are accurately recorded on data sheets and forwarded in accordance with enterprise procedures.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Perencanaan pengumpulan sampel	1.1 Jadwal pengambilan sampel dibacakan/ diperdengarkan dan dikonfirmasi dengan manajer 1.2 Situs lokasi pengambilan sampel dikonfirmasi dan persetujuan didapatkan untuk akses ke situs mengikuti pedoman perusahaan dan hukum. 1.3 Sampel yang akan dikumpulkan dan diawetkan diidentifikas oleh staf pengawas. 1.4 Persyaratan peralatan untuk pengambilan dan pengawetan sampel biologis ditentukan dan disusun. 1.5 Lingkup kondisi operasi, bahaya, dan lingkungan sulit/sensitive dinilai untuk mengetahui dampaknya terhadap pengambilan sampel dan pengujian.
2. Persiapan peralatan dan sumber daya	2.1 Peralatan yang diperlukan untuk pengambilan dan pengawetan sampel diperoleh sesuai dengan prosedur pengambilan sampel. 2.2 Peralatan diperiksa untuk ketersediaan dan kelayakan guna sesuai dengan prosedur perusahaan. 2.3 Lembar/buku catatan atau data dikumpulkan untuk penggunaan. 2.4 Peralatan, lembar data, dan pegawai dipindahkan ke situs pengambilan sampel tanpa cedera atau kerusakan dan disiapkan untuk digunakan.

3. Pelaksanaan pengambilan sampel biologis dan proses preservasi	3.1 Sampel dikumpulkan sesuai dengan rencana pengambilan sampel dan prosedur perusahaan serta prosedur/pedoman industri. 3.2 Sampel diawetkan dan direkam sesuai dengan standar dan pedoman pengambilan sampel. 3.3 Sampel yang akan dianalisa lanjut di luar area dipersiapkan, dikemas, dan dikirim ke laboratorium sesuai jadwal pengambilan sampel dan standar laboratorium. 3.4 Observasi khusus dan umum termasuk informasi mengenai kondisi lingkungan dan suasana sebelumnya yang relevan dilakukan sesuai dengan jadwal pengawasan. 3.5 Operasi peralatan dan praktik pengerjaan menyesuaikan dengan persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja. 3.6 Hasil pengumpulan termasuk penyajian sampel dilaporkan dan dikirimkan sesuai dengan pedoman perusahaan.
4. Penyelesaian kegiatan pengumpulan sampel biologis	4.1 Peralatan dan pakaian dibersihkan, disterilkan, diperbaiki, dan disimpan sesuai dengan prosedur perusahaan. 4.2 Peralatan yang rusak atau tidak berfungsi diperbaiki di tempat, hasil pengambilan sampel dan observasi direkam pada lembar data secara akurat dan diteruskan sesuai dengan prosedur perusahaan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	4.3. Changes in field conditions and equipment are conveyed to supervisor according to enterprise procedures.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• plan for collection • prepare equipment and resources • carry out biological sampling and preserving procedures • complete collection of biological sampling activities • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and • procedures, follow sequenced written instructions, record accurately and legible information collected and select and apply procedures for a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, • clarifying information and consulting with supervisors as required • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine workplace measures • use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• hydrological cycle • field procedures for biological sampling and preservation • collecting equipment and methods • preservation equipment and processes • basic habitat assessment • water quality issues. • fauna and flora recognition relevant to sampling activities • relevant environmental legislation.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.3 Perubahan kondisi lapangan dan peralatan disampaikan pada pengawas sesuai prosedur perusahaan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• rencana pengumpulan • persiapan peralatan dan sumber daya • pelaksanaan pengambilan sampel dan prosedur preservasi • penyelesaian kegiatan pengumpulan sampel biologis. • menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang dikumpulkan secara akurat dan terbaca serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas • menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi bahasa untuk memenuhi tugas pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk teknik wawancara, mendengarkan aktif, mengklarifikasi informasi dan berkonsultasi dengan pengawas sesuai kebutuhan. • menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat langkah-langkah kerja rutin • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• siklus hidrologi • prosedur lapangan untuk pengambilan sampel dan preservasi • metode dan peralatan pengambilan sampel • proses dan peralatan preservasi • penilaian habitat dasar • permasalahan kualitas air • pengenalan fauna dan flora yang relevan dengan kegiatan pengambilan sampel • legislasi lingkungan yang relevan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • establish the sampling purpose and requirements • prepare equipment and facilities to take biological samples • carry out biological sampling • preserve and record samples and forward for testing if required • record sampling data and observations
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Types of samples may include:	• collecting and preserving biological samples of macro invertebrates, aquatic vegetation, intertidal organisms, soil and water • equipment used to collect and preserve biological specimens.

Unit Sector(s)

Unit sector	Natural area restoration

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, pernyataan lingkup dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus relevan dengan operasi di tempat kerja dan memuaskan secara holistik seluruh kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan termasuk pencapaian poin-poin berikut: • menetapkan tujuan dan persyaratan pengambilan sampel • menyiapkan peralatan dan fasilitas untuk mengambil sampel biologi • pelaksanaan pengambilan sampel biologis • preservasi dan perekaman sampel serta diteruskan untuk pengujian lanjut jika diperlukan. • merekam data pengambilan sampel dan data observasi • melaporkan hasil dari pengumpulan sampel.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini berkaitan dengan kompetensi unit sebagai satu kesatuan.	
Jenis sampel dapat meliputi:	• pengumpulan dan preservasi sampel biologis invertebrate makro, vegetasi akuatik, organisme intertidal, tanah dan air • peralatan yang digunakan untuk mengumpulkan dan mengawetkan spesimen biologis

Sektor unit

Sektor unit	Restorasi daerah alami

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCNAR303A Implement revegetation works

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of implementing revegetation works and defines the standard required to: prepare the site for revegetation works; conduct a site hazard identification and risk control assessment; recognise and treat plant diseases on a revegetation site; treat weeds and competing plants; carry out revegetation works; and clean and maintain the revegetated site.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program facilitators.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCNAR303A Melakukan kegiatan revegetasi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini melingkupi proses implementasi pengerjaan revegetasi dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menyiapkan situs untuk pengerjaan revegetasi; melakukan identifikasi bahaya situs dan penilaian pengendalian resiko; mengenali dan mengobati penyakit tumbuhan pada situs revegetasi, menangani gulma dan tumbuhan kompetitor; melaksanakan pengerjaan revegetasi; dan membersihkan serta memelihara situs yang telah diberlakukan revegetasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku pada fasilitator program komunitas.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal eemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare equipment and materials	1.1. Tools and materials are selected for the task to be undertaken according to manufacturer guidelines and Occupational Health and Safety (OHS) regulations. 1.2. Plant materials are identified, obtained and stored according to enterprise guidelines. 1.3. .Labour and machinery requirements are estimated and organised. 1.4. Schedule of works is prepared and provided to management/client
2. Prepare the revegetation site	2.1. Site hazards are identified, risks assessed and suitable risk controls implemented. 2.2. Site preparation is undertaken according to planting plan and/or supervisor's instructions. 2.3. Soil ameliorants are used, if necessary, according to plan specifications. 2.4. Revegetation site is marked out according to supervisor's directions and/or plans. 2.5. All competing plants, debris and pollutants are treated according to the plan specifications and risk controls implemented. 2.6. Treatments are selected according to the risk controls 2.7. selected and applied according to documented guidelines and manufacturer instructions.
3. Effect revegetation works	3.1. Revegetation works are implemented according to enterprise guidelines. 3.2. All plants materials are inspected prior to revegetation works and defective materials are discarded. 3.3. .Plant materials to be installed are treated according to documented guidelines. 3.4. Plant materials are installed according to planting program. 3.5. Remedial action is undertaken to ensure all of the revegetation program requirements have been implemented. 3.6. Potential threats to revegetation works are identified and reported.
4. Maintain revegetated site	4.1. Site is maintained according to the planting program requirements. 4.2. Remedial action and plant protection is undertaken according to the needs of the species. 4.3. Tools and equipment are cleaned, maintained and stored consistent with manufacturer specifications.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan dan material	1.1 Peralatan dan material dipilih untuk tugas yang akan dilaksanakan sesuai dengan pedoman produsen dan peraturan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) 1.2 Materi penanaman diidentifikasi, didapatkan dan disimpan sesuai pedoman perusahaan. 1.3 Kebutuhan tenaga kerja dan mesin diperkirakan dan diatur. 1.4 Jadwal pengerjaan dipersiapkan dan disediakan kepada manajemen/klien.
2. Mempersiapkan situs revegetasi	2.1 Bahaya pada situs diidentifikasi, resiko dinilai dan pengendalian resiko yang sesuai diimplementasikan. 2.2 Persiapan situs dilakukan sesuai dengan rencana penanaman dan/atau instruksi pengawas. 2.3 Amelioran tanah digunakan, jika perlu, sesuai dengan spesifikasi rencana. 2.4 Situs revegetasi ditandai sesuai arahan pengawas dan/atau rencana. 2.5 Seluruh tanaman pesaing, puing-puing, dan polutan ditangani sesuai dengan spesifikasi rencana dan pengendalian resiko diimplementasikan. 2.6 Penanganan dipilih berdasarkan pengendalian resiko yang dipilih dan diterapkan sesuai dengan pedoman yang terdokumentasi dan instruksi produsen. 2.7 Struktur protektif dipasang di tempat yang ditentukan oleh implementasi pengendalian resiko.
3. Melaksanakan pengerjaan revegetasi	3.1 Pengerjaan revegetasi diimplementasikan berdasarkan pedoman perusahaan. 3.2 Seluruh material tanaman diperiksa sebelum pengerjaan revegetasi dan material yang cacat dibuang. 3.3 Material tanaman yang akan dipasang ditangani sesuai dengan pedoman yang terdokumentasi. 3.4 Material tanaman ditanam sesuai dengan program penanaman. 3.5 Tindakan remedial dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh persyaratan program revegetasi telah diimplementasikan. 3.6 Ancaman potensial terhadap pengerjaan revegetasi diidentifikasi dan dilaporkan.

4. Memelihara situs revegetasi	4.1 Situs dipelihara sesuai dengan persyaratan program penanaman. 4.2 Tindakan remedial dan perlindungan tanaman dilakukan sesuai dengan kebutuhan spesies tanaman. 4.3 Alat dan perlengkapan dibersihkan, dipelihara, dan disimpan sesuai dengan spesifikasi produsen.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• prepare equipment and materials • prepare a planting site • effect revegetation works • maintain revegetated site • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and • procedures, follow sequenced written instructions, record information collected accurately and legibly, and select and apply procedures for a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, • clarifying information and consulting with supervisors as required • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine workplace measures • use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• revegetation techniques • ecosystems, provenance and habitat requirements • factors affecting the timing and method of planting • identification of pests and diseases of trees • principles and methods relating to the prevention and control of pests and diseases • safety requirements when handling and using hazardous goods • nutrient requirements of a range of plant species and cultivars • physiology of plant growth • techniques for protecting and securing/anchoring trees and shrubs • plant selection and culture • soils and nutrients • calculations for materials.

Keterampilan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• mempersiapkan perlengkapan dan material • menyiapkan situs penanaman • melakukan pengerjaan revegetasi • memelihara situs yang sudah di-revegetasi • menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang dikumpulkan secara akurat dan terbaca serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas • menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi bahasa untuk memenuhi tugas pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk teknik wawancara, mendengarkan aktif, mengklarifikasi informasi dan berkonsultasi dengan pengawas sesuai kebutuhan • menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat langkah-langkah kerja rutin • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• teknik revegetasi • kebutuhan ekosistem, asal, dan habitat • faktor-faktor yang memengaruhi pemilihan waktu dan metode penanaman • identifikasi hama dan penyakit pada pohon • prinsip dan metode yang berkaitan dengan pencegahan dan pengendalian hama dan penyakit • kebutuhan keamanan saat menangani dan menggunakan produk berbahaya • kebutuhan nutrisi berbagai spesies tanaman dan kultivar • fisiologi pertumbuhan tanaman • teknik melindungi dan mengamankan/menegakkan pohon dan semak semak • pemilihan tanaman dan kultur • tanah dan nutrisi • perhitungan material

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • prepare the site for revegetation works • conduct a site hazard identification and risk control assessment • recognise and treat plant diseases on a revegetation site • treat weeds and competing plants • carry out revegetation works • clean and maintain the revegetated site.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
The types of establishment methods may include:	a range of establishment methods covering: hand planting mechanical planting direct seeding encouragement of natural regeneration mechanical sowing fire.
Earthworks may include:	irrigation drainage ripping cultivating

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, pernyataan lingkup dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus relevan dengan operasi di tempat kerja dan memuaskan secara holistik seluruh kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan termasuk pencapaian poin-poin berikut: • menyiapkan situs untuk pengerjaan revegetasi • melakukan identifikasi bahaya situs dan penilaian pengendalian resiko • mengenali dan mengobati penyakit tanaman pada situs revegetasi • menangani gulma dan tanaman saingan • melakukan pengerjaan revegetasi membersihkan dan memelihara situs yang telah di-revegetasi
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini berkaitan dengan kompetensi unit sebagai satu kesatuan.	
Jenis-jenis metode pembentukan dapat meliputi:	berbagai metode pendirian/pembentukan melingkupi: penanaman dengan tangan penanaman dengan mesin pembibitan langsung dorongan regenerasi alami penaburan benih dengan mesin fire.
Pengerjaan tanah dapat meliputi:	irigasi drainase pembajakan kultivasi

RANGE STATEMENT	
	• Clearing debris

Unit Sector(s)

Unit sector	Natural area restoration

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• pembersihan puing-puing

Sektor unit

Sektor unit	Lingkungan Hidup dan Keberlanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCNAR401A Supervise Natural Area Restoration Works

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers supervising natural area restoration works and defines the standard required to: scope the natural area restoration works required and compare to specifications of work on the contract; develop a work program and source labour and equipment to undertake the work; maintain the supply of materials and access to equipment to allow restoration work to proceed; monitor the work program and make adjustments to task schedule where required; inspect work to ensure specifications are met and environmental impact is minimised; arrange for inspection of completed works and complete project report.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to community program facilitators.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCNAR401A Mengawasi kegiatan restorasi pada kawasan yang dilindungi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengawasan pengerjaan restorasi daerah alami dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menentukan lingkup pengerjaan restorasi daerah alami dan membandingkan dengan spesifikasi pengerjaan dalam kontrak; mengembangkan program kerja dan memperoleh tenaga kerja serta perlengkapan untuk pelaksanaan pekerjaan; menjaga persediaan material dan akses perlengkapan demi memungkinkan pengerjaan restorasi untuk terus berjalan; mengawasi program kerja dan membuat penyesuaian pada jadwal tugas ketika diperlukan; menginspeksi pekerjaan untuk memastikan bahwa spesifikasi telah terpenuhi dan dampak terhadap lingkungan telah diminimalisir; mengatur inspeksi pengerjaan yang telah selesai dan menyelesaikan laporan proyek.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku pada fasilitator program komunitas.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify scope of natural area restoration works	1.1. Nature of restoration works and extent of responsibilities are identified and checked against relevant contract documentation. 1.2. Personnel and other resources (in-house or by contractor) required to undertake restoration works are identified according to the scope of the project and relevant documentation provided. 1.3. A work program is developed according to the needs of management and/or the client to ensure that project outcomes are reached within designated time lines. 1.4. Potential environmental impacts of the proposed restoration works is determined and advised to manager/client. 1.5. Occupational Health and Safety (OHS) hazards are identified, risks assessed and risk controls are implemented, monitored and reviewed.
2. Coordinate the supply of materials/equipment	2.1. Material quantities and equipment requirements are calculated and coordinated to ensure an on-going work program is maintained according to the scope of the project. 2.2. Materials are ordered, checked for specified quantity and quality then stockpiled according to enterprise guidelines. 2.3. Specific delivery requirements are conveyed and confirmed with suppliers to ensure materials are delivered to suit the work program. 2.4. Rejected materials or products are sent back to the supplier for replacement according to enterprise guidelines.
3. Monitor restoration works	3.1. The work program is monitored and adjusted, if necessary, to ensure that project outcomes are reached within designated time lines or to accommodate any client changes or directions. 3.2. Work is monitored and adjusted, if necessary, to ensure project outcomes are achieved. 3.3. Project contract direction is periodically given to the contractor for action in written instructions. 3.4. Issues likely to cause delays, or alter the scope of the works, are identified, recorded and reported to management and/or the client according to enterprise guidelines. 3.5. Alterations to the scope of the work are costed 3.6. using agreed unit rates by the contractor and variations are forwarded in writing for approval by

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Identifikasi lingkup pengerjaan restorasi daerah alami	1.1 Sifat pengerjaan restorasi dan tingkat tanggungjawab diidentifikasi dan diperiksa terhadap dokumentasi kontrak yang relevan. 1.2 Pekerja dan sumber daya lainnya (dari pihak dalam atau dari kontraktor) yang diperlukan diidentifikas berdasarkan lingkup proyek dan dokumentasi relevan yang tersedia. 1.3 Suatu program kerja dikembangkan tergantung pada kebutuhan manajemen dan/atau klien untuk memastikan hasil akhir proyek dapat tercapai dalam waktu yang ditentukan. 1.4 Potensi dampak pengerjaan restorasi yang diajukan terhadap lingkungan ditentukan dan dilaporkan pada manajer/klien. 1.5 Bahaya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) diidentifikasi, dinilai resikonya dan pengendalian resiko diimplementasikan, diawasi, dan ditinjau.
2. Mengkoordinasikan persediaan material/ perlengkapan	2.1 Kuantitas material dan kebutuhan perlengkapan diperhitungkan dan dikoordinasikan untuk memastikan keberjalanan program kerja terjadi sesuai lingkup proyek. 2.2 Material dipesan, diperiksa untuk kuantitasyang ditentukan kemudian ditimbun sesuai dengan pedoman perusahaan. 2.3 Kebutuhan pengiriman yang spesifik disampaikan dan dikonfirmasi dengan pemasok untuk memastikan material dikirimkan sesuai dengan program kerja. 2.4 Material yang tidak sesuai dikirimkan kembali ke pemasok untuk penggantian sesuai dengan pedoman perusahaan.

3. Mengawasi pengerjaan restorasi	3.1 Program kerja diawasi dan dibuat penyesuaian, jika diperlukan, untuk memastikan bahwa hasil akhir proyek tercapai dalam waktu yang ditentukan atau untuk memfasilitasi perubahan atau arahan dari klien. 3.2 Pekerjaan diawasi dan dibuat penyesuaian, jika diperlukan, untuk memastikan hasil akhir proyek dapat tercapai. 3.3 Arahan kontrak proyek secara periodik diberikan kepada kontraktor untuk tindakan dalam instruksi tertulis. 3.4 Permasalahan yang berpotensi menyebabkan penundaan atau mengubah lingkup pekerjaan diidentifikasi, dicatat, dan dilaporkan kepada manajemen dan/atau klien sesuai dengan pedoman perusahaan.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	the client. 3.6. Periodic inspection of work are undertaken to ensure project outcomes are achieved and to make progress payments. 3.7. The work site is monitored to ensure it remains in a clean, tidy and safe condition throughout and on completion of restoration works.
4. Prepare site for completion	4.1. Site is inspected prior to practical completion to ensure all works have been undertaken according to contract documents and the relevant documentation. 4.2. Any works not complying are noted and rectified according to the contract specification as outstanding items. 4.3. A completed restoration works report is produced, recorded and communicated to management and/or the client according to enterprise guidelines. 4.4. Following completion of outstanding items a Practical Completion Certificate is forwarded to the contractor.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• identify hazards and ensure safe systems of work are in place • inspect and assess site for restoration needs and potential • identify native plants and establish their role in the ecosystem • assess the risk of weeds and pests and plan integrated control methods • identify native fauna and their requirements and ecosystem role • identify vertebrate pests and options for control • minimise environmental disturbance • inspect and assess personnel for work quality • monitor the quality of work to achieve specified outcomes • monitor timelines and resource requirements to ensure project outcomes are met • coordinate a team to achieve optimum performance • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedure develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as • specified by the organisation including questioning, active listening, asking for

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	oleh klien. 3.6 Inspeksi pekerjaan secara periodic dilakukan untuk memastikan hasil akhir proyek tercapai dan untuk membayar kemajuan. 3.7 Situs pekerjaan diawasi untuk memasttikan bahwa situs dalam keadaan bersih, rapi, dan aman selama pengerjaan restorasi dan hingga pengerjaan selesai.
4. Penyelesaian persiapan lokasi	4.1 Lokasi diinspeksi sebelum penyelesaian praktik untuk memastikan seluruh pekerjaan telah diselesaikan sesuai dokumen kontrak dan dokumentasi relevan. 4.2 Pekerjaan apapun yang tidak terpenuhi dicatat dan dipenuhi sesuai spesifikasi kontrak sebagai hal luar biasa. 4.3 Sebuah laporan penyelesaian pengerjaan restorasi dihasilkan, direkam, dan dikomunikasikan kepada manajemen dan/atau klien sesuai dengan pedoman perusahaan. 4.4 Setelah penyelesaian hal luar biasa, sebuah Sertifikat Penyelesaian Praktek diteruskan kepada kontraktor.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yan diperlukan
• mengidentifikasi bahaya dan memastikan sistem pekerjaan yang aman sudah ditempatkan • inspeksi dan penilaian situs untuk kebutuhan dan potensi restorasi • mengidentifikasi tanaman alami dan menentukan peran masing-masing dalam ekosistem • menilai resiko gulma dan hama dan merencanakan metode pengendalian terintegrasi • mengidentifikasi fauna asli lokal dan kebutuhan masing-masing serta perannya dalam ekosistem • mengidentifikasi hama vertebrata dan opsi pengendalian • meminimalisasi gangguan terhadap lingkungan • inspeksi dan penilaian untuk kualitas kerja tenaga kerja • mengawasi kualitas pekerjaan untuk mencapai hasil akhir yang ditentukan • mengawasi linimasa dan kebutuhan sumber daya untuk memastikan hasil akhir proyek terpenuhi • mengkoordinir sebuah tim untuk mencapai kinerja optimal • menggunakan keterampilan membaca untuk membaca, menafsirkan, dan

mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi, mengembangkan instruksi tertulis yang tersusun, mencatat informasi yang dikumpulkan secara akurat dan terbaca serta memilih dan menerapkan prosedur untuk berbagai tugas

- menggunakan keterampilan komunikasi lisan/kompetensi Bahasa untuk memenuhi tugas pekerjaan sebagaimana ditentukan oleh organisasi termasuk wawancara, mendengarkan aktif, meminta

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• strategies and techniques to avoid negative environmental impacts • work programming • responsibilities and requirements of contracts and other relevant documentation • common and scientific names of native plants • common names of weeds, native and pest animals • importance and value of local provenance species • natural area restoration techniques • ability to assess restoration potential of sites • basic plant and animal ecology • knowledge of different ecosystems • map and plan reading • team supervision • strategies for monitoring work quality and progress • OHS and environmental legislation, codes of practice and enterprise procedures.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
klarifikasi, menegosiasikan solusi, dan merespon terhadap berbagai pandangan • menggunakan keterampilan berhitung untuk menaksir, mengkalkulasi, dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah kerja serta data yang lebih kompleks • menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial, dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• strategi dan teknik untuk menghindari dampak lingkungan negatif • pemrograman pekerjaan • tanggungjawab dan keperluan kontrak serta dokumentasi lain yang relevan • nama umum dan saintifik tanaman lokal • nama umum gulma dan hewan hama dan asli lokal • kepentingan dan nilai spesies asli lokal • teknik restorasi daerah alami • kemampuan menilai potensi restorasi situs • dasar-dasar ekologi tumbuhan dan ekologi hewan • pengetahuan tentang berbagai ekosistem berbeda • pembacaan peta dan rencana • pengawasan tim • strategi untuk mengawasi kualitas pekerjaan dan kemajuan • perundang-undangan Kesehatan dan Keselamatan Kerjadan lingkungan, kode praktik dan prosedur perusahaan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • scope the natural area restoration works required and compare to specifications of work on the contract • develop a work program and source labour and equipment to undertake the work • maintain the supply of materials and access to equipment to allow restoration work to proceed • monitor the work program and make adjustments to task schedule where required
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Revegetation programs include:	• assisted natural regeneration • planting and direct seeding • weed and animal control • conservation earthworks • construction of pathways and visitor facilities • erosion control.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyediakan saran mengenai penilaian dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, pernyataan lingkup dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis penilaian dan bukti yang diperlukan untuk membuktikan kompetensi di unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini harus relevan dengan operasi di tempat kerja dan memuaskan secara holistik seluruh kriteria kinerja dan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan termasuk pencapaian poin-poin berikut: • menentukan lingkup restorasi daerah alami yang diperlukan dan membandingkan dengan spesifikasi kerja dalam kontrak • mengembangkan program kerja dan memperoleh sumber tenaga kerja serta perlengkapan untuk melaksanakan pekerjaan • menjaga ketersediaan material dan akses perlengkapan demi memungkinkan keberjalanan pengerjaan restorasi • mengawasi program kerja dan membuat penyesuaian jadwal tugas ketika diperlukan • inspeksi pekerjaan untuk memastikan spesifikasi telah terpenuhi dan dampak terhadap lingkungan minim
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi ini membutuhkan penerapan praktik kerja di bawah kondisi pekerjaan. Pemilihan dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi kerja mungkin berbeda tergantung pada kondisi daerah atau perusahaan.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini berkaitan dengan kompetensi unit sebagai satu kesatuan.	
Program revegetasi termasuk:	• regenerasi alami yang dibantu • penanaman dan pembenihan langsung and direct seeding • pengendalian gulma dan hewan • pembangunan benteng tanah untuk konservasi • pembangunan jalan dan fasilitas pengunjung • pengendalian erosi

Unit Sector(s)

Unit sector	Natural area restoration

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Lingkungan Hidup dan Keberlanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCNAR402A Plan the implementation of revegetation works

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers planning the implementation of revegetation works and defines the standard required to: establish the purpose and client preferences for the site to be revegetated; carry out a site visit and confirm any planning requirements; develop a plan for the site, detailing the resources required and the program of works; develop timelines for the establishment and maintenance phases of the project; document the staged implementation plan.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to supervisors of revegetation programs who plan the implementation of revegetation works.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Pre-requisite unit		

AHCNAR402A Merencanakan implementasi kegiatan revegetasi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup perencanaan dari implementasi pekerjaan reboisasi dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: Merumuskan tujuan dan pemilihan calon kontraktor reboisasi lahan: melaksanakan kunjungan lapangan dan mengkonfirmasi persyaratan perencanaan; mengembangkan dokumen perencanaan, menjelaskan sumber daya yang diperlukan; mengembangkan kerangka waktu untuk fase penanaman dan pemeliharaan; mendokumentasikan tahap-tahap rencana implementasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pengawas program reboisasi yang merencanakan implementasi dari pekerjaan rreboisasi

Informasi Perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-Syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Tidak berlaku

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Carry out preliminary planning activities for revegetation works	1.1. Client preferences and contract requirements including the scope of the work for the revegetation project are confirmed and verified. 1.2. Specific statutory obligations and site responsibilities that may affect the implementation of works are identified. 1.3. An initial site visit is conducted to verify the biophysical and other factors of the project area including environmental considerations and historical modifications. 1.4. Occupational Health and Safety (OHS) obligations associated with the revegetation works are identified, OHS hazards are assessed and controls developed, costed and documented in the implementation plan according to enterprise guidelines. 1.5. The availability, quantity and costs of plants and other materials listed in the project schedules are verified.
2. Prepare a staged plan of work	2.1. Resources, tools and equipment required for revegetation procedures and ongoing maintenance of the site are identified, costed and availability confirmed with suppliers, contractors and appropriate personnel. 2.2. Site access and establishment issues are investigated to consider and plan for the environmental impacts of site work practices, avoid safety hazards to workers or the public, and minimise disruption to site works during the construction period. 2.3. A program of works is prepared to provide a sequential allocation of resources and work tasks to meet the project contract timelines. 2.4. Timelines are developed for site establishment, the establishment period and maintenance of works. 2.5. Seasonal factors and impacts are incorporated in the staging strategy to allow for planting supply and care,wet day access, machinery use, fire hazards and establishment period. 2.6. Where required, special project works related to habitat resource development and enhancement are included in the staged implementation plan. 2.7. Document the staged implementation plan.

Required Skills and Knowledge

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melaksanakan perencanaan pendahuluan untuk pekerjaan reboisasi	1.1 Calon kontraktor, persyaratan kontrak dan lingkup pekerjaan untuk proyek reboisasi sudah dikonfirmasi dan diverifikasi. 1.2 Kewajiban sesuai peraturan hukum dan tanggung jawab lokasi pekerjaan yang dapat mempengaruhi implementasi pekerjaan sudah diidentifikasi. 1.3 Kunjungan awal lokasi pekerjaan untuk menverifikasi biofisik dan faktor lain dari area proyek termasuk pertimbangan lingkungan dan Sejarah perubahan lahan sudah dilaksanakan. 1.4 kewajiban atas Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) pekerjaan reboisasi sudah diidentifikasi; bahaya K3 dinilai di kontrol, dihitung biaya dan didokumentasikan dalam rencana implementasi sesuai dengan pedoman. 1.5 Ketersediaan, jumlah, biaya tanaman dan material yang tercantum pada jadwal projek sudah diverifikasi
2. Mempersiapkan rencana tahapan pekerjaan	2.1 Sumber daya, peralatan dan perlengkapan yang diperlukan untuk prosedur reboisasi dan pemeliharaan diidentifikasi, dihitung biaya dan ketersediaan dengan suppliers, kontraktor dan personel yang relevan dikonfirmasi. 2.2 akses lokasi dan isu terkait pembentukan, diinvestigasi untuk mempertimbangkan dan merencanakan dampak lingkungan dari praktik pekerjaan di lokasi, menghindari bahaya terkait keamanan untuk masyarakat dan pekerja, dan meminimalisir gangguan pada pekerjaan di lokasi selama periode konstruksi. 2.3 Sebuah program pekerjaan dipersiapkan untuk menyediakan alokasi sumber daya dan tugas pekerjaan agar sesuai dengan kerangka waktu kontrak projek./kegiatan 2.4 Kerangka waktu dikembangkan untuk pembentukan lokasi, periode pembentukan dan pemeliharaan pekerjaan 2.5 Faktor musiman dan dampak digabungkan ke dalam strategi tahapan agar memperkenankan kebutuhan penanaman dan perawatan wet day access akses dimusim hujan, machinery use pemanfaatan mesin mekanik, fire hazards and establishment period dampak kebakaran dan waktu pembentukan. 2.6 Apabila diperlukan, pekerjaan projek khusus terkait pengembangan sumber daya habitat digabungkan ke dalam rencana implementasi bertahap. 2.7 Mendokumentasikan tahapan implementasi.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- assess a site for opportunities and constraints associated with implementation of revegetation works
- prepare schedules for implementation of revegetation works
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data
- use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- awareness of the role of revegetation works in the restoration of the environment
- practical understanding of the environmental issues associated with undertaking revegetation works, and the need to comply with legislation and ensure that the impact on the environment is minimal
- principles of ecology including specific native plant and animal relationships and habitat requirements
- identification, propagation and establishment techniques of specific native plant species
- site evaluation techniques including methods of analysing soils, waterways and their condition
- practical understanding of the advantages and disadvantages of a range of revegetation procedures
- chemical, cultural and biological weed and feral animal control techniques
- soil conservation and enhancement techniques and their advantages and
- disadvantages in reference to specific sites and habitats
- soil erosion control and stormwater management techniques
- maintenance requirements and practices for native plants prior to and after initial establishment
- growth habits and cultural requirements of specific native plants under a range of soil and environmental conditions
- OHS hazards associated with undertaking revegetation works and the controls necessary to remove or minimise risks associated with them
- contract documents including specifications, plans of landscape works, services, supplies and surveyors documents.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

- Menilai peluang dan tantanganlokasi untuk reboisasi
- Mempersiapkan jadwal untuk implementasi dari pekerjaan reboisasi
- Menafsirkan, dan mengikuti kebijakan dan prosedur, mengembangkan instruksi tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas
- Menggunakan kemampuan komunikasi verbal oral, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan
- Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks
- Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan beragam latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental.

Pengetahuan yang diperlukan

- Kesadaran akan peran dari pekerjaan reboisasi terhadap restorasi lingkungan
- Pemahaman praktis mengenai isu lingkungan yang diasosiasikan dengan pelaksanaan pekerjaan reboisasi, dan kebutuhan akan kepatuhan terhadap peraturan legislasi dan memastikan bahwa dampak lingkungan minimal
- Prinsip ekologi termasuk hubungan hewan dan tumbuhan asli khas serta persyaratan habitat
- Identifikasi, perambatan dan pembentukan teknik dari spesies tumbuhan asli khas
- Teknik evaluasi lokasi termasuk metode analisis tanah, jalur air dan kondisinya
- Pemahaman praktis mengenai keuntungan dan kerugian dari prosedur reboisasi
- Prosedur kontrol terhadap hewan liar, , tanaman liar, budidaya dan kimia.
- Konservasi tanah dan teknik peningkatan serta keuntungan dan kerugian yang mereferensikan pada habitat dan lokasi-lokasi spesifik.
- Teknik pengelolaan kontrol erosi tanah dan badaiPersyaratan pemeliharaan dan praktik-praktik untuk tumbuhan asli sebelum dan setelah pembentukan awal
- Persyaratan budidayaaya dan kebiasaan tumbuh kembang dari tumbuhan asli spesifik pada rentang kondisi tanah dan lingkungan
- Bahaya K3 yang diasosiasikan dengan pekerjaan reboisasi dan kontrol yang diperlukan untuk menghilangkan atau meminimalisir risiko
- Dokumen kontrak termasuk spesifikasi, rencana dari pekerjaan, barang, jasa, sesuai kebutuhan dari dokumen surveyor.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria Kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Rentang Pernyataan and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria Kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • establish the purpose and client preferences for the site to be revegetated • carry out a site visit and confirm any planning requirements • develop a plan for the site, detailing the resources required and the program of works • develop timelines for the establishment and maintenance phases of the project
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The Rentang Pernyataan relates to the unit of competency as a whole.	
Revegetation works may include:	• works for disturbed, degraded or remnant natural sites.

Unit Sector(s)

Unit sector	Natural are restortaion

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan the *Assessment Guidelines* untuk *Training Package.*	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Mengembangkan tujuan dan pemilihan calon kontraktor untuk lokasi proyek reboisasi. • Melaksanakan kunjungan lapangan dan mengkonfirmasi persyaratan perencanaan. • Mengembangkan perencanaan untuk lokasi proyek, menjelaskan sumber daya yang diperlukan dan program dari pekerjaan. • Mengembangkan kerangka waktu untuk pembentukan dan pemeliharaan tahapan proyek • Mendokumentasikan rencana tahapan implementasi.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Pekerjaan reboisasi dapat mencakup:	Pekerjaan untuk lokasi yang terganggu, terdegradasi, atau lokasi alami yang tersisa.

Sektor unit

Sektor unit	Restorasi kawasan alam

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPCM 502A Collect And Classify Plants

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Deskripsi unit	This unit covers the process of collecting and identifying plants using taxonomic keys and the preserving of plant specimens and defines the standard required to: collect plant specimens; note the location, characteristics and occurrence of specimens at the point of collection; clean, preserve, mount and label plant specimens; use a plant key to identify plants against the botanical description of the species; label preserved specimens.

Application of the Unit

Penerapan unit	This unit applies to the collection, classification and preservation of plants as a herbarium collection and requires the ability to work independently to prepare for plant collecting, collect plant specimens, preserve specimens and identify plant specimens.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCPCM502A Mengumpulkan dan mengklasifikasi tumbuhan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup proses pengumpulan dan identifikasi tumbuhan menggunakan kunci taksonomi dan melestarikan spesimen tumbuhan serta mendefinisikan standar persyaratan untuk mengumpulkan spesimen tumbuhan, mencatat lokasi, karakteristik dan kondisi spesimen pada titik pengumpulan; membersihkan, melestarikan, menyusun dan melabelkan spesimen tumbuhan; menggunakan kunci taksonomi tumbuhan untuk mengidentifikasikan tumbuhan terhadap deskripsi botani dari spesies; melabelkan spesimen yang dipelihara.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pengumpulan, klasifikasi dan pengawetan preservasi dari tumbuhan sebagai koleksi herbarium dan mensyaratkan kemampuan untuk bekerja secara independen untuk mempersiapkan pengumpulan tumbuhan, mengumpulkan spesimen, mempreservasi spesimen dan mengidentifikasi spesimen tumbuhan.

Informasi Perizinan/peraturan

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for plant collecting	1.1. Purpose and objectives for collecting range of plants is confirmed. 1.2. Area, location and/or habitat for collecting are defined. 1.3. Resources to assist in plant location and identification are determined and prepared. 1.4. Equipment required for collecting and preserving specimens is determined and prepared. 1.5. Licences and/or permission to collect specimens are sought from landowner or managing agency. 1.6. Range of likely operating conditions, hazards and difficult/sensitive environments are assessed for impact on collecting and preserving specimens. 1.7. Occupational Health and Safety (OHS) hazards associated with plant collecting are identified.
2. Collect plant specimens	2.1. Collecting ethics are observed when selecting specimens for picking. 2.2. Relevant information about the specimen, its characteristics and occurrence is entered into a field note book and location coordinates are noted. 2.3. Specimen collected provides adequate material for identification and preserving. 2.4. Specimens are correctly tagged and stored for later identification. 2.5. Appropriate OHS legislative requirements and work practices are followed.
3. Preserve specimens	3.1. Preservation of specimen is undertaken while still fresh. 3.2. Specimen is cleaned and prepared for preserving according to enterprise guidelines. 3.3. Preserving of specimen carried out using either pressing or drying techniques. 3.4. Dried specimen is mounted and labelled with accurate information from notebook.
4. Identify plant specimen	4.1. Resources are identified and accessed to assist in identification. 4.2. The basic characteristics of a plant are identified and documented. 4.3. Relevant plant key is used to identify plant. 4.4. Plant identity is confirmed against botanical description of species. 4.5. Plant identity is documented on label according to enterprise guidelines.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan pengumpulan tumbuhan	1.1 Tujuan dan sasaran pengumpulan jenis tumbuhan sudah dikonfirmasi. 1.2 Area, lokasi dan/atau habitat untuk pengumpulan didefinisikan sesuai tujuan. 1.3 Sumber daya untuk mendampingi pengumpulan dan identifikasi tumbuhan sudah ditentukan dan dipersiapkan . 1.4 Peralatan yang diperlukan untuk pengumpulan dan preservasi specimen disiapkan sesuai tujuan. 1.5 Surat atau perijinan untuk pengumpulan specimen diterbitkan oleh pemilik lahan atau agen pengelolaan. 1.6 Rentang dari kondisi pengoperasian, bahaya dan lingkungan yang sulit dinilai dampaknya untuk pengumpulan dan preservasi spesimen. 1.7 Identifikasi bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang diasosiasikan dengan pengumpulan tumbuhan
2. Mengumpulkan spesimen tumbuhan	2.1 Etika pengumpulan diobservasi saat memilih specimen yang akan diambil 2.2 Informasi relevan mengenai spesimen, karakteristik dan kondisi dimasukan kedalam catatan lapangan dan koordinat dicantumkan. 2.3 Spesimen yang dikumpukan mencukupi kebutuhan untuk identifikasi dan preservasi 2.4 Spesimen secara tepat diberi tanda dan disimpan untuk identifikasi selanjutnya. 2.5 Mengikuti persyaratan K3 dan praktek pekerjaan
3. Preservasi spesimen	3.1 Preservasi spesimen dilaksanakan saat masih segar. 3.2 Spesimen dibersihkan dan dipersiapkan untuk preservasi sesuai dengan pedoman. 3.3 Preservasi spesimen dilaksanakan menggunakan teknik pressing atau drying pengeringan 3.4 Spesimen yang dikeringkan disusun dan diberi label sesuai informasi yang akurat
4. Identifikasi spesimen tumbuhan	4.1 Sumber daya diidentifikasi dan di akses untuk mendampingi identifikasi. 4.2 Karakteristik dasar dari tumbuhan yang teridentifikasi didokumentasikan 4.3 Kunci taksonomi tumbuhan yang relevan digunakan untuk mengidentifikasi tumbuhan 4.4 Identifikasi tumbuhan dikonfirmasi terhadap deskripsi botani dari spesies. 4.5 Identifikasi tumbuhan didokumentasikan dengan label sesuai dengan pedoman.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• prepare for plant collecting • collect plant specimens • preserve specimens • identify plant specimens • follow safe work practices • use literacy skills to fulfil job roles as required by the organisation. The level of skill may range from reading and understanding documentation to completion of written reports • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for • clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record complex workplace measures • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• herbarium collection techniques and ethics • plant anatomy, physiology, morphology, taxonomy and nomenclature • physical and biological habitat types (including vegetation associations and communities where appropriate) • OHS legislative requirements and Codes of Practice • hazard identification and risk assessment and control.

Keterampilan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Mempersiapkan pengumpulan tumbuhan • Mengumpulkan spesimen tumbuhan • Preservasi spesimen • Identifikasi spesimen tumbuhan • Mengikuti praktek pekerjaan yang aman • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. • Mengumpulkan informasi, memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas. • Menggunakan kemampuan komunikasi verbal untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menghitung, mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang kompleks • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan beragam latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• Etik dan teknik pengumpulan herbarium • Anatomy, physiology, morphology, taxonomy dan nomenclature tumbuhan • Tipe habitat fisik dan biologis (termasuk asosiasi vegetasi dan komunitas apabila diperlukan) • Persyaratan K3 dan Codes of Practice • Identifikasi bahaya dan penilaian risiko serta kontrol.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria Kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Rentang Pernyataan and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria Kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: collect plant specimens note the location, characteristics and occurrence of specimens at the point of collection clean, preserve, mount and label plant specimens use a plant key to identify plants against the botanical description of the species label preserved specimens.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Rentang Pernyataan relates to the unit of competency as a whole.	
Information to be recorded for each specimen may include:	• information that identifies the particular specimen • information that describes the plant • information that outlines the location of the plant specimen • information that describes the ecological characteristics of the area.

Unit Sector(s)

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan the Assessment Guidelines untuk Training Package. Panduan assessmen untuk paket pelatihan	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian berikut: mengumpulkan spesimen tumbuhan mencatat lokasi, karakteristik dan kondisi spesimen pada lokasi pengumpulan membersihkan, melestarikan, menyusun dan melabelkan spesimen tumbuhan menggunakan kunci taksonomi tumbuhan untuk mengidentifikasikan tumbuhan terhadap deskripsi botani dari spesies melabelkan spesimen yang dipreservasi
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktek pekerjaan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau lokal.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh.	
Informasi untuk dicatat bagi setiap spesimen dapat mencakup :	• Informasi yang mengidentifikasikan spesimen tersebut • Informasi yang menjelaskan tumbuhan tersebut • Informasi yang menjelaskan lokasi dari spesimen tumbuhan tersebut • Informasi yang menggambarkan karakteristik ekologis dari area tersebut.

Sektor unit

Unit sector	Plants

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit	Tumbuhan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG303A Maintain biological cultures

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of maintaining biological control agents for weed control prior to release in an experimental or field situation and defines the standard required to: prepare and propagate bioagent media; obtain bioagent cultures; maintain and monitor cultures; harvest and store cultures.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit relates to maintaining biological cultures under limited supervision from others with checking only related to overall progress.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCPMG303A Memelihara budaya biologi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup proses perawatan agen pengendalian biologis untuk pengendalian gulma awal sebelum pelepasan/penyebaran dalam eksperimental atau lapangan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: mempersiapkan dan menyebarkan media bioagen; memperoleh kultur bioagen; menjaga dan memantau kultur; panen dan penyimpanan kultur.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini terkait dengan pemeliharaan kultur biologi dibawah pengawasan terbatas dari pihak lain, dengan pemeriksaan yang hanya berkaitan dengan progress keseluruhan

Informasi Peraturan/Lisensi

Mengacu pada Deskripsi unit

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Prepare and propagate bioagent media	1.1 Bioagent media to suit the host and target species are identified, selected and accessed consistent with enterprise procedures or integrated weed management strategy where applicable. 1.2 Required media are prepared in line with established procedures and laboratory policy.
2. Obtain bioagent cultures	2.1 Cultures are procured from established sources and microclimate maintained in transport to the laboratory. 2.2 Cultures are transferred to growing environment in strict compliance with laboratory policy.
3. Maintain and monitor cultures	3.1 Cultures are regularly checked as an integral part of work routines. 3.2 Optimum environmental conditions are maintained to maximise culture growth and condition. 3.3 Observations are recorded and abnormalities are reported to the appropriate authority.
4. Harvest and store cultures	4.1 Routine monitoring of culture growth identifies the need for harvest and agent release. 4.2 Harvesting program is determined in line with program requirements. 4.3 Harvest operations are completed and cultures are transferred to storage in accordance with laboratory policy.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• identify Occupational Health and Safety (OHS) hazards and implement safe work practices • prepare and propagate bioagent media • obtain bioagent cultures • maintain and monitor cultures • harvest and store cultures • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, follow sequenced written instructions, record accurately and legible information collected and select and apply procedures for a range of tasks

ELEMENT KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan dan memperbanyak media bioagen	1.1 Media bioagen yang sesuai dengan inang dan spesies target diidentifikasi, dipilih dan diperlakukan sesuai dengan prosedur atau strategi penanggulangan gulma terpadu mana yang berlaku. 1.2 Kebutuhan media disusun sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dan kebijakan laboratorium
2. Menghasilkan kultur bioagen	2.1 Kultur yang diperoleh dari bahan yang telah disiapkan dan telah diatur kondisi iklim mikronya dipindahkan ke laboratorium. 2.2 Kultur dipindahkan ke lingkungan tumbuh sesuai dengan kebijakan laboratorium
3. Menjaga dan memantau kultur	3.1 Kultur diperiksa secara terjadwal 3.2 Kondisi lingkungan optimum dijaga sesuai prosedur untuk menjaga kondisi dan pertumbuhan kultur yang maksimal 3.3 Hasil pengamatan dicatat dan kelainan dilaporkan kepada otoritas yang tepat
4. Panen dan menyimpan kultur	4.1 Pemantauan rutin atas pertumbuhan kultur dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan panen dan agen pelepas. 4.2 Program pemanenan ditentukan dengan garis persyaratan program. 4.3 Kegiatan pemanenan telah selesai dan kultur dipindahkan ke penyimpanan sesuai standar laboratorium.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan mengimplementasikan praktik kerja aman • Mempersiapkan media bioagen • Memelihara dan memonitor kultur • Memanen dan menyimpan kultur • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas • Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, • clarifying information and consulting with supervisors as required • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine workplace measures • use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• the range of media available for culture maintenance • culturing and media preparation techniques • laboratory and glasshouse procedures • available biological control agents and their use • the broad range of pest species that are to be targeted • biosecurity and quarantine requirements.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menggunakan kemampuan komunikasi verbal /kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan konsultasi dengan penyelia • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan jumlah , dan mencatat rutinitas sesuai langkah kerja yang terukur • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan beragam latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan Yang Diperlukan
• Rentang media yang tersedia untuk perawatan kultur • Teknik culturing pemuliaan dan persiapan media • Prosedur laboratorium dan glasshouse media tanam?? • available biological control agents and their use. Ketersediaan agen control biologi dan kegunaanya • Rentang luas spesies hama yang akan dijadikan target • Persyaratan karantina dan keamanan biologis

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria Kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Rentang Pernyataan and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria Kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • prepare and propagate bioagent media • obtain bioagent cultures • maintain and monitor cultures • harvest and store cultures.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The Range Statement relates to the unit of competency as a whole.	
Biological control agents may include:	• control agents for weed control, their maintenance and culture.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Co-requisite units

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, kisaran pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini : • mempersiapkan dan memperbanyak media bioagen • menghasilkan kultur bioagen • menjaga dan memantau kultur • memanen dan menyimpan kultur
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Agen kontrol biologis termasuk:	• Pemeliharaan dan kultur agen control untuk pengendalian gulma

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan Hama	

Unit terkait

Unit sector (s)

Unit sector	Pest management

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan Hama	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG401A Define The Pest Problem In A Local Area

Sejarah Modifikasi

Tidak berlaku

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers defining the pest problem in a localarea and defines the standard required to: determine the lifecycle, distribution and loss of production caused by the pest; document the economic losses and environmental risks and impacts of the pest; develop control measures based on a combination of strategies to control the pest at its most vulnerable stage with minimal environmental impact; establish the costs and benefits of implementing the selected control strategies; select management options to eradicate or manage the pest across a local region; and negotiate an action plan to implement the management options across the local area.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to control officers who define the pest problem in a local area.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Pre requisite units		

AHCPMG401A Mendefinisikan masalah penyakit di suatu kawasan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pendefinisian dari permasalahan hama di sebuah area setempatlokal dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: Menentukan siklus hidup, distribusi dan kerugian produksi yang disebabkan oleh hama; mendokumentasikan kerugian ekonomi dan risiko lingkungan dan dampak dari hama; mengembangkan langkah-langkah kontrol berdasarkan kombinasi strategi untuk mengontrol hama tersebut pada tahapnya yang paling rentan dengan risiko dampak lingkungan yang minimal; membentuk biaya dan keuntungan dari implementasi strategi kontrol terpilih; memilih opsi pengelolaan untuk menghapus atau pengelola hama pada area lokal; dan menegosiasikan rencana aksi untuk mengimplementasikan opsi pengelolaan pada area lokal tersebut.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk petugas kontrol yang mengatasi permasalahan hama di sebuah area setempat lokal.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Define the land use process for the local area affected by the target pest problem	1.1. Consultation with local land users and other relevant *stakeholders* in the affected area is documented. 1.2. Desired land management and/or production outcomes are identified. 1.3. Kriteria Kinerja for measuring local land management and/or production outcomes are determined. 1.4. Critical activities required to achieve the desired outcomes are identified. 1.5. Local land management and/or production process is mapped against the annual planning cycle. 1.6. Local land management and/or production process budget is determined.
2. Analyse the pest problem in the local area	2.1. Target pest population distribution within the affected local area is determined in consultation with *stakeholders*. 2.2. Target pest population data supplied by *stakeholders* is validated. 2.3. Other relevant data on target pest population are obtained. 2.4. Factors which influence the target pest population and distribution within the local area are described. 2.5. Pest life cycle is documented.
3. Determine critical control points for management of the pest problem	3.1. Periods of greatest risk in the local land management and/or production process are identified in consultation with *stakeholders*. 3.2. Periods of target pest vulnerability within the life cycle are identified. 3.3. Local land management and/or production process map and target pest life cycle map are consolidated. 3.4. Critical points for controlling pest populations and/or changing land management or production practices within the annual planning cycle are determined in consultation with other *stakeholders*.
4. Document and collate the impacts of the pest	4.1. Economic losses resulting from the pest presence are measured or estimated in consultation with *stakeholders*. 4.2. Environmental impacts from the pest presence are measured or estimated in consultation with *stakeholders*. 4.3. Potential risks relating to exotic disease are defined. 4.4. Pest problem is documented according to industry and enterprise standards and guidelines.

ELEMENT KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mendefinisikan proses penggunaan lahan untuk area setempat yang terkena dampak dari permasalahan hama target	1.1 Dokumentasi konsultasi dengan pengguna lahan setempat dan pemangku kepentingan lain yang relevan dengan area yang terkena dampak 1.2 Identifikasi pengelolaan lahan dan/atau hasil produksi yang diinginkan 1.3 Menentukan kriteria Kinerja untuk mengukur pengelolaan lahan lokal dan/atau hasil produksi 1.4 Identifikasi aktivitas penting yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan 1.5 Pengelolan lahan setempatlokal dan/atau proses produksi yang dipetakan terhadap siklus perencanaan tahunan. 1.6 Menentukan biaya pengelolaan lahan lokal dan/atau hasil produksi.
2. Analisis permasalahan hama di area lokal	2.1 Distribusi populasi hama target didalam area setempat yang terkena dampak ditentukan melalui konsultasi dengan pemangku kepentingan. 2.2 Validasi data populasi hama target yang disuplai oleh pemangku kepentingan 2.3 Pencarian data populasi hama dari pihak yang relevan 2.4 Deskripsi faktor yang mempengaruhi populasi hama target dan distribusinya pada area setempatlokal 2.5 Dokumentasi siklus hidup hama
3. Menentukan titik kontrol kritis untuk pengelolaan permasalahan hama	3.1 Periode risiko terbesar di pengelolaan lahan setempat dan/atau proses produksi diidentifikasi melalui konsultasi dengan pemangku kepentingan 3.2 Identifikasi tahap kerentanan dari hama target selama siklus kehidupannya. 3.3 Konsolidasi pemetaan pengelolaan lahan dan pementaan siklus kehidupan hama target 3.4 Penentuan titik kritis untuk pengelolaan populasi hama dan/atau merubah pengelolaan lahan dalam siklus pengelolaan tahunan dengan pemangku kepentingan.

4. Mendokumentasikan dan mengkolasikan dampak dari hama	4.1 Pengukuran kerugian ekonomi sebagai hasil dari keberadaan hama atau perkiraan melalui konsultasi dengan pemangku kepentingan. 4.2 Dampak lingkungan dari keberadaan hama diukur dan diperkirakan melalui konsultasi dengan pemangku kepentingan. 4.3 Mendefinisikan potensi risiko terkait penyakit eksotis 4.4 Dokumentasi permasalahan hama sesuai dengan standar industri dan perusahaan

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• identify hazards and implement safe work practices • define the land use process for the local area affected by the target pest problem • analyse the pest problem in the local area determine critical control points for management of the pest problem • analyse local problems • plan strategically for local context • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as • specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental • abilities.
Required knowledge
• pest biology • land management processes • production processes • relevant legislative and regulatory requirements • Occupational Health and Safety (OHS) and environmental protection legislation.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya dan mengimplementasikan sistem pekerjaan yang aman • Mendefinisikan proses penggunaan lahan untuk area yang terkena dampak hama • Analisis permasalahan hama di area setempat • Menentukan titik kontrol kritis untuk pengelolaan permasalahan hama • Analisis permasalahan setempat • Perencanaan strategis untuk konteks lokal • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas • Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi verbal/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan perhitungan untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Biologi hama • Proses pengelolaan lahan • Proses produksi • Peraturan perundang-undangan • Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan peraturan perlindungan lingkungan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria Kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, Range Statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria Kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • determine the lifecycle, distribution and loss of production caused by the pest • document the economic losses and environmental risks and impacts of the pest • develop control measures based on a combination of strategies to control the pest at its most vulnerable stage with minimal environmental impact • establish the costs and benefits of implementing the selected control strategies • select management options to eradicate or manage the pest across a local region • negotiate an action plan to implement the management options across the local area.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The Range Statement relates to the unit of competency as a whole.	
Pest problems may include:	• the range of weeds, vertebrate and invertebrate pests.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan Pedoman Penilaian untuk review Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Menentukan siklus hidup, distribusi dan kerugian produksi yang disebabkan oleh hama • mendokumentasikan kerugian ekonomi dan risiko lingkungan dan dampak dari hama • mengembangkan langkah-langkah kontrol berdasarkan kombinasi strategi untuk mengontrol hama tersebut pada tahapnya yang paling rentan dengan risiko dampak lingkungan yang minimal • memilih opsi pengelolaan untuk menghapus atau pengelola hama pada area lokal • dan menegosiasikan rencana aksi untuk mengimplementasikan opsi pengelolaan pada area lokal tersebut.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk Penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktek pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau lokal

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Permasalahan hama dapat mencakup:	• Rentang hama tumbuhan, vertebrata dan invertebrata.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Lingkungan Hidup dan Keberlanjutan

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG402A Develop A Pest Management Action Plan Within A Local Area

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Deskripsi unit	This unit covers developing a pest management action plan within a local area and defines the standard required to: determine the lifecycle, distribution and loss of production caused by the pest; document the economic losses and environmental risks and impacts of the pest; develop control measures based on a combination of strategies to control the pest at its most vulnerable stage with minimal environmental impact; establish the costs and benefits of implementing the selected control strategies; select management options to eradicate or manage the pest across a local region; negotiate an action plan to implement the management options across an area or region.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to regional pest management officers and is likely to be undertaken independently, with reference to specialist advice.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Pre-requisite units		

AHCPMG402A Mengembangkan rencana aksi pengelolaan penyakit lokal di suatu kawasan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengembangan rencana aksi pengelolaan hama dalam sebuah area setempat yang mendefinisikan standar persyaratan untuk: Menentukan siklus hidup, distribusi dan kerugian produksi yang disebabkan oleh hama; mendokumentasikan kerugian ekonomi dan risiko lingkungan dan dampak dari hama; mengembangkan langkah-langkah kontrol berdasarkan kombinasi strategi untuk mengontrol hama tersebut pada tahapnya yang paling rentan dengan risiko dampak lingkungan yang minimal; membentuk biaya dan keuntungan dari implementasi strategi kontrol terpilih; memilih opsi pengelolaan untuk menghapus atau pengelola hama pada area lokal; dan menegosiasikan rencana aksi untuk mengimplementasikan opsi pengelolaan pada area lokal tersebut.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk petugas pengelolaan hama regional yang kemungkinan besar dilaksanakan secara independen dengan referensi masukan dari spesialis

Informasi Perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Determine land management/production objectives	1.1. Land users and other *stakeholders* are consulted regarding local objectives. 1.2. Objectives address major land uses and production activities in the local area affected by the impacts of the target pests. 1.3. Objectives relate to the problem definition and the reduction in the pest impacts and associated losses. 1.4. Objectives comply with national, state and regional legislation and regulations. 1.5. Objectives support strategies for land and pest management.
2. Estimate costs and advantages for management units	2.1. The diversity of land management and production values that the target pests affect within the local area is defined. 2.2. The likely costs of preferred options for control of pest populations and/or changes to land management or production activities associated with each value are estimated. 2.3. The likely costs are compared with the impacts and losses caused by the target pests. 2.4. The management units most affected, both actually and potentially, by the target pests are defined and prioritised.
3. Define the performance level for each land management/production objective	3.1. Performance levels are defined in accordance with sustainable land use principles to address target pests population levels, economic impacts and environmental impacts. 3.2. Performance levels are realistic and measurable.
4. Select management options for the target pests	4.1. Options for controlling pest populations and/or changing land management or production practices are assessed in terms of economic factors, technical difficulty, practical feasibility, social and/or environmental acceptability. 4.2. A range of management options are assessed in terms of current and future financial support, when control activities are to be implemented, level of target pests population reduction required, and the most suitable control methods and techniques. 4.3. A management option is selected in accordance with sustainable land use principles, economic feasibility, environmental acceptability, Integrated Pest Management (IPM) principles, and statutory requirements for pest control.
5. Negotiate possible	5.1. The action is based on the definition of the

ELEMENT KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan tujuan pengelolaan lahan/produksi	1.1 Konsultasi terkait tujuan pengguna lahan setempat dan pemangku kepentingan 1.2 Tujuan menyasar penggunaan utama dari lahan dan aktivitas produksi di area yang terkena dampak hama target. 1.3 Tujuan terkait dengan definisi permasalahan dan pengurangan dampak hama serta kerugian yang ditimbulkan. 1.4 Tujuan mematuhi regulasi nasional dan regional. 1.5 Tujuan mendukung strategi pengelolaan lahan dan pengendalian hama
2. Memperkirakan biaya dan keuntungan untuk unit pengelolaan	2.1 Mendefinisikan keanekaragaman pengelolaan lahan dan nilai produksi yang terpengaruh oleh hama target di area yang terkena dampak. 2.2 Memperkirakan biaya dari pilihan untuk mengontrol populasi hama dan/atau perubahan pada pengelolaan lahan atau aktivitas produksi 2.3 Biaya yang diperkirakan selanjutnya dibandingan dengan dampak dan kerugian yang disebabkan hama 2.4 Mendefinisikan dan memprioritaskan unit pengelolaan yang paling terpengaruh secara nyata dan potensial oleh hama target.
3. Mendefinisikan tingkat kinerja untuk setiap tujuan pengelolaan/produksi	3.1 Tingkat kinerja didefiniskan sesuai dengan prinsip penggunaan lahan berkelanjutan untuk mengatasi tingkat populasi hama, dampak ekonomi dan dampak lingkungan 3.2 Tingkat kinerja bersifat realistis dan terukur
4. Memilih opsi pengelolaan untuk hama target	4.1 Opsi untuk mengontrol populasi hama dan/atau mengubah pengelolaan lahan atau aktivitas produksi dinilai pada konteks faktor ekonomi, tantangan teknis, kemungkinan praktis, dan penerimaan lingkungan atau sosial 4.2 Rentang opsi pengelolaan dinilai dalam konteks dukungan finansial pada masa sekarang dan mendatang, saat aktivitas kontrol diimplementasikan, kebutuhan tingkat pengurangan populasi hama, serta teknik dan metode kontrol yang paling sesuai. 4.3 Opsi pengelolaan dipilih sesuai dengan prinsip penggunaan lahan berkelanjutan, kemungkinan ekonomis, penerimaan lingkungan, prinsip Integrated Pest Management (IPM) /Pengendalian Hama Terpadu (PHT), dan persyaratan perundang-undangan
5. Negosiasi dengan	5.1 Aksi didasarkan pada definisi

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
actions with relevant stakeholder	problem using data from measurement of abundance and impacts. The action clearly documents the pest problem, the objectives, the *stakeholders*, the prioritized management units, the Kriteria kinerja, and the most suitable management options.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• identify hazards and implement safe work practices • determine land use objectives • estimate costs and advantages for areas affected by the target pest/s • define performance levels for pest management for each land use • select management control options for the target pest/s • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of • cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• relevant local, regional, state and national strategies for pest management including those for individual species • motivational effects of stakeholder involvement • community facilitation processes • local land management process • relevant legislative and regulatory requirements including statutory requirements for pest control • environmental protection legislation • principles of IPM • pest control methods and techniques • defining local land management and production values

Negosiasi dengan pemangku kepentingan		permasalahan menggunakan data dari pengukuran kelimpahan dan dampak
	5.2	Aksi mendokumentasikan permasalahan hama, objektif, pemangku kepentingan dan unit pengelolaan yang diprioritaskan, kriteria kinerja, dan opsi pengelolaan yang paling sesuai

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya dan mengimplementasikan sistem pekerjaan yang aman • Menentukan tujuan penggunaan lahan • Memperkirakan keuntungan dan biaya untuk area yang terkena dampak • Mendefinisikan tingkat kinerja untuk pengelolaan hama bagi setiap penggunaan lahan • Memilih opsi kontrol pengelolaan untuk hama target • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas • Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks
Pengetahuan yang diperlukan
• Strategi yang relevan pada tingkat lokal, regional dan nasional untuk pengelolaan hama termasuk spesies individual • Efek motivasional dari keterlibatan pemangku kepentingan • Proses fasilitasi komunitas • Proses pengelolaan lahan lokal • Aturan perundangan yang berlaku untuk pengendalian hama • peraturan perundang-undangan perlindungan lingkungan • Prinsip PHT • Metode dan teknik pengendalian hama • Mendefinisikan nilai produksi dan pengelolaan lahan setempat

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• determining cost benefit analysis of management options • sustainable land use principles • Occupational Health and Safety (OHS), environmental and pesticides legislation, codes of practice and enterprise procedures.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menentukan analisis keuntungan dan biaya opsi pengelolaan • Prinsip penggunaan lahan yang berkelanjutan • Peraturan tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), lingkungan, kode praktek, dan prosedur yang berlaku

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the of the performance criteria and required skills and knowledge and include achievement of the following: • determine the lifecycle, distribution and loss of production caused by the pest • document the economic losses and environmental risks and impacts of the pest • develop control measures based on a combination of strategies to control the pest at its most vulnerable stage with minimal environmental impact • establish the costs and benefits of implementing the selected control strategies • select management options to eradicate or manage the pest across a local region • negotiate an action plan to implement the management options across an area or region.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Action plans may include:	• those relating to a range of weeds and vertebrate and invertebrate pests.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Menentukan siklus hidup, distribusi dan kerugian produksi yang disebabkan oleh hama • mendokumentasikan kerugian ekonomi dan risiko lingkungan dan dampak dari hama • mengembangkan langkah-langkah kontrol berdasarkan kombinasi strategi untuk mengontrol hama tersebut pada tahapnya yang paling rentan dengan risiko dampak lingkungan yang minimal • memilih opsi pengelolaan untuk menghapus atau pengendalian hama pada area setempat • Menegosiasikan rencana aksi untuk mengimplementasikan opsi pengelolaan pada area lokal tersebut.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktek pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau lokal

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh.	
Rencana aksi dapat mencakup :	Hal apapun yang terkait dengan rentang hama tumbuhan, vertebrata dan invertebrata.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan hama

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG403A Develop Monitoring Procedures For The Local Pest Management Strategy

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers developing monitoring procedures for the local pest management strategy and defines the standard required to: determine the lifecycle, distribution and loss of production caused by the pest; document the economic losses and environmental risks and impacts of the pest; develop control measures based on a combination of strategies to control the pest at its most vulnerable stage with minimal environmental impact; establish the costs and benefits of implementing the selected control strategies; select management options to eradicate or manage the pest across a local region; negotiate an action plan to implement the management options across an area or region.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to regional pest management officers and is likely to be undertaken independently, with reference to specialist advice.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCPMG403A Melakukan strategi mengendalikan penyakit tertentu

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup pengembangan prosedur pemantauan untuk strategi pengelolaan hama lokal yang mendefinisikan standar persyaratan untuk: Menentukan siklus hidup, distribusi dan kerugian produksi yang disebabkan oleh hama; mendokumentasikan kerugian ekonomi dan risiko lingkungan dan dampak dari hama; mengembangkan langkah-langkah kontrol berdasarkan kombinasi strategi untuk mengontrol hama tersebut pada tahapnya yang paling rentan dengan risiko dampak lingkungan yang minimal; membentuk biaya dan keuntungan dari implementasi strategi kontrol terpilih; memilih opsi pengelolaan untuk menghapus atau pengelola hama pada area lokal; dan menegosiasikan rencana aksi untuk mengimplementasikan opsi pengelolaan pada area lokal tersebut.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk petugas pengelolaan hama regional yang mengatasi permasalahan hama di sebuah area lokal.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Kriteria kinerja Pre-Content

Tidak berlaku

Elements and Kriteria kinerja

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Develop data recording documents for monitoring the pest strategy	1.1. Data obtained by local land users is assessed for relevance and usefulness in the monitoring system. 1.2. Data required to monitor economic impacts of pests is determined. 1.3. Data required to monitor environmental impacts of pests is determined. 1.4. Data required to monitor pest abundance is determined. 1.5. Data required to monitor pest strategy operating costs is determined. 1.6. Documents for recording data are developed.
2. Develop monitoring schedule	Monitoring schedules are developed in accordance with the pest management strategy.

Keterampilan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- analyse local problems
- plan strategically for local context
- report on and document analytical and strategic activities
- prepare monitoring schedules
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as
- specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data
- use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- pest biology
- land management processes
- production processes
- relevant legislative and regulatory requirements

ELEMENT KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KEJA
1. Mengembangkan dokumen catatan data untuk strategi monitoring hama	1.1 Menilai relevansi dan kegunaan data yang didapat dari pengguna lahan dalam sistem monitoring. 1.2 Menentukan data yang diperlukan untuk memonitoring dampak ekonomi yang disebabkan hama 1.3 Menentukan data yang diperlukan untuk memonitoring dampak lingkungan yang disebabkan hama 1.4 Menentukan data yang diperlukan untuk memonitoring tingkat kelimpahan hama 1.5 Menentukan data yang diperlukan untuk memonitoring biaya operasi strategi hama 1.6 Mengembangkan dokumen untuk data pencatatan.
2. Mengembangkan jadwal monitoring	2.1 Jadwal monitoring dikembangkan sesuai dengan strategi pengelolaan hama

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan kemampuan dan Pengetahuan yang diperlukan unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Menganalisis permasalahan lokal • Perencanaan strategis untuk konteks lokal • Melaporkan dokumen strategis dan analitis • Mempersiapkan jadwal monitoring • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas • Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data
Pengetahuan yang diperlukan
• Biologi hama • Proses pengelolaan lahan • Proses produksi • Peraturan perundang-undangan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• environmental protection legislation • monitoring procedures

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Peraturan perundangan mengenai perlindungan lingkungan • Prosedur monitoring

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • determine the lifecycle, distribution and loss of production caused by the pest • document the economic losses and environmental risks and impacts of the pest • develop control measures based on a combination of strategies to control the pest at its most vulnerable stage with minimal environmental impact • establish the costs and benefits of implementing the selected control strategies • select management options to eradicate or manage the pest across a local region • negotiate an action plan to implement the management options across an area or region.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Relevant legislation and local regulations may include:	• environmental protection • vertebrate pests • noxious weeds • use of firearms (including licensing requirements and exemptions) • humane treatment of animals • activities in nature reserves and heritage areas

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Menentukan siklus hidup, distribusi dan kerugian produksi yang disebabkan oleh hama • Mendokumentasikan kerugian ekonomi dan risiko lingkungan dan dampak dari hama • Mengembangkan langkah-langkah kontrol berdasarkan kombinasi strategi untuk mengontrol hama tersebut pada tahapnya yang paling rentan dengan risiko dampak lingkungan yang minimal • menetapkan biaya dan manfaat dari menerapkan strategi kontrol yang dipilih • Memilih opsi pengelolaan untuk menghapus atau pengelola hama pada area lokal • Menegosiasikan rencana aksi untuk mengimplementasikan opsi pengelolaan pada area lokal tersebut.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau lokal

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Regulasi dan peraturan lokal yang relevan dapat mencakup :	• Perlindungan lingkungan • Hama vertebrata • Tumbuhan yang berbahaya • Penggunaan senjata api (termasuk persyaratan perijinan dan pembebasan) • Perlakuan yang manusiawi bagi hewan • Aktivitas di area perlindungan alam dan sejarah

Range Statement

RANGE STATEMENT	
Actions may include:	• poisons and veterinary substances farm chemicals • identification and reporting of suspected outbreaks of exotic disease • Occupational Health and Safety (OHS) and common law principles relating to property, stock, duty of care and due diligence.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Aksi dapat mencakup:	• Kandungan yang berbahaya dalam konteks kedokterhewanan • Mengidentifikasi dan melaporkan bahan kimia pertanian yang diduga menimbulkan penyakit eksotis • Aturan hukum terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), hak kepemilikan, stok, tugas perawatan dan uji kelayakan

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan hama

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG404A Coordinate The Local Pest Management Strategy

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers coordinating the local pest management strategy and defines the standard required to: prepare monitoring schedules and develop data recording documents for monitoring the pest strategy; develop milestones for the pest program based on pest lifecycles and local land management and production activity cycles; determine specific objectives for the pest management strategy; identify activities required to achieve specific objectives; estimate resources required to complete the required activities; develop an action plan to guide implementation of the strategy.

Application of the Unit

Penerapan unit	This unit applies to regional pest management officers and is likely to be undertaken independently with reference to specialist advice if needed.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Unit pra-syarats		

AHCPMG404A Melakukan koordinasi strategi pengelolaan penyakit lokal

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup koordinasi strategi pengendalian hama setempat dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: Mempersiapkan jadwal monitoring dan mengembangkan dokumen catatan untuk strategi pengendalian hama; mengembangkan tonggak program pengendalian hama berdasarkan siklus kehidupan dan siklus aktivitas produksi atau pengelolaan lahan; menentukan tujuan spesifik untuk strategi pengelolaan hama; mengidentifikasi aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan spesifik; memperkirakan sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan aktivitas; mengembangkan rencana aksi untuk menuntun implementasi dari strategi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada petugas pengelolaan hama regional dan kemungkinan besar dilaksanakan secara independen dengan masukan dari spesialis jika diperlukan.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Determine the time period and milestones for the implementation of the local pest management strategy	1.1. Local *stakeholders* are consulted regarding time period and milestones. 1.2. The time period complies with the objectives in the local management strategy. 1.3. The time period is realistic to allow achievement of the objectives while taking account of target pest's life cycle and behaviour patterns, and local land management and production activity cycles. 1.4. Milestones are aligned to critical control points in the target pest's life cycle and behaviour patterns, and the local and management and production activity cycles. 1.5. Milestones identify a key, measurable point in the time period.
2. Determine specific objectives for the local pest management strategy	2.1. Objectives to be achieved at each milestone are defined in consultation with local land users. 2.2. Kriteria kinerja for objectives at each milestone are determined. 2.3. Objectives and Kriteria kinerja are measurable.
3. Identify activities required to achieve specific objectives	3.1. Activities required to achieve objectives by proposed deadlines are listed in consultation with local land users. 3.2. Activities are selected and scheduled to comply with the pest management strategy, in consideration of community attitudes and in accordance with relevant statutory and regulatory requirements. 3.3. Monitoring and measurement activities are selected and scheduled to comply with the pest management strategy and in accordance with relevant statutory and regulatory requirements.
4. Estimate resources required to complete the required activities	4.1. Personnel required to carry out activities are estimated. 4.2. Plant and machinery required to carry out activities are estimated. 4.3. Materials required to carry out activities are estimated. 4.4. Personnel, plant, machinery and materials are sourced and costed in consultation with other *stakeholders*.
5. Develop an action plan to guide implementation of the strategic plan	5.1. The action plan documents the time period, milestones, objectives, activities, required resources and budget to implement the strategy. 5.2. Potential contingencies are addressed in the action plan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan periode waktu dan tonggak program implementasi strategi pengendalian hama	1.1 Konsultasi dengan pemangku kepentingan lokal mengenai periode waktu dan tonggak program 1.2 Periode waktu patuh dengan tujuan dari strategi pengelolaan 1.3 Periode waktu bersifat realistis dan sesuai dengan pencapaian tujuan dengan memperhitungkan siklus kehidupan dan pola perilaku, serta pengelolaan lahan dan siklus aktivitas produksi 1.4 Tonggak program sesuai dengan poin-poin kontrol kritis dari siklus kehidupan hama dan pola perilaku, serta pengelolaan lahan dan siklus aktivitas produksi 1.5 Tonggak program mengidentifikasi sebuah kunci, poin yang terukur dalam periode waktu tersebut
2. Menentukan tujuan spesifik untuk strategi pengendalian hama	2.1 Capaian tujuan pada setiap tonggak program didefinisikan melalui konsultasi dengan pengguna lahan setempat 2.2 Penentuan kriteria kinerja untuk tujuan dari setiap tonggak program. 2.3 Tujuan dan kriteria kinerja terukur
3. Identifikasi aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan spesifik	3.1 Aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan sesuai dengan batas waktu dicantumkan dalam konsultasi dengan pengguna lahan setempat 3.2 Aktivitas dipilih dan dijadwalkan untuk mematuhi strategi pengelolaan hama, dengan pertimbangan sikap komunitas, dan kesesuaian dengan persyaratan peraturan dan perundang-undangan yang relevan 3.3 Monitoring dan pengukuran aktivitas dipilih dan dijadwalkan untuk mematuhi strategi pengelolaan hama dan sesuai dengan persyaratan peraturan yang relevan.
4. Memperkirakan sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan aktivitas	4.1 Memperkirakan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan aktivitas 4.2 Memperkirakan mesin dan alat berat yang diperlukan untuk pelaksanaan aktivitas 4.3 Memperkirakan material yang diperlukan untuk pelaksanaan aktivitas 4.4 Biaya dan sumber personil, alat berat, mesin dan material dikonsultasikan dengan pemangku kepentingan
5. Mengembangkan rencana aksi untuk memandu implementasi dari rencana strategis	5.1 Rencana aksi harus mendokumentasikan periode waktu, tonggak program, tujuan, aktivitas, dan sumber daya serta biaya yang diperlukan untuk implementasi strategi 5.2 Kontingensi potensial diatasi di dalam rencana aksi

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
	5.3. Agreement to the action plan and commitment by other *stakeholders* is documented.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• identify hazards and implement safe work practices • determine the time period and milestones for the implementation of the local pest management strategy • determine specific objectives for the local pest management strategy • identify activities required to achieve specific objectives • develop an action plan to guide implementation of the strategic plan • manage time • monitor budgets • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• land management and production processes • relevant legislative and regulatory requirements • pest control methods and techniques • social and environmental issues.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	5.3 Persetujuan rencana aksi dan komitmen oleh pemangku kepentingan lain, didokumentasikan

Keterampilan dan Pengetahuan Yang Diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya dan mengimplementasikan sistem pekerjaan yang aman • Menentukan periode waktu dan tonggak program untuk implementasi strategi pengelolaan hama setempat • Menentukan tujuan spesifik untuk strategi pengendalian hama setempat • Mengidentifikasi aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan spesifik • Mengembangkan sebuah rencana aksi untuk memandu proses implementasi dari rencana strategis • Mengelola waktu • Memonitor biaya/anggaran • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas • Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi verbal/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan perhitungan untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Proses produksi dan pengelolaan lahan • Peraturan perundangan yang relevan • Teknik dan metode kontrol hama • Isu sosial dan lingkungan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • prepare monitoring schedules and develop data recording documents for monitoring the pest strategy • develop milestones for the pest program based on pest lifecycles and local land management and production activity cycles determine specific objectives for the pest management strategy • identify activities required to achieve specific objectives • estimate resources required to complete the required • activities • develop an action plan to guide implementation of the strategy.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Methods and techniques may include:	• changing land management or production processes and practices, e.g: • changing lambing times • changing sowing times • changing crops • modifying habitat

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Mempersiapkan jadwal monitoring dan mengembangkan dokumen catatan untuk strategi monitoring hama • mengembangkan tonggak program untuk hama berdasarkan siklus kehidupan dan siklus aktivitas produksi atau pengelolaan lahan • menentukan tujuan spesifik untuk strategi pengendalian hama • mengidentifikasi aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan spesifik • memperkirakan sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan aktivitas • mengembangkan rencana aksi untuk menuntun implementasi dari strategi.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau lokal

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Metode dan teknik dapat mencakup:	• Perubahan pengelolaan lahan atau proses produksi dan praktek-praktek, contoh: • Perubahan waktu berkembang biak • Perubahan waktu penaburan • Perubahan waktu menanam • Modifikasi habitat

RANGE STATEMENT	
Actions may include:	• pasture management and vertebrate pest population control: • shootingpoisoning • trapping • mustering • relocation • fumigation • sedation • exclusion fencing • biological controls • harvesting • tagging • weed control: • poisoning • biological controls.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
Aksi dapat mencakup:	• Pengelolaan rumput dan kontrol populasi hama vertebrata: • Menembak • Menggunakan racun • Menggunakan perangkap • Mengumpulkan • Relokasi • Pengasapan • Sedasi • Pemagaran • Kontrol biologis • Panen • Menandai • Kontrol tumbuhan: • Menggunakan racun • Kontrol biologis

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan hama

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG405A Implement Pest Management Action Plans

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Deskripsi unit	This unit covers implementing pest management actions plans and defines the standard required to: schedule activities with milestones aligned to the target pests and the local land management and production cycles; estimate equipment, pesticides and labour required to complete the work; brief and supervise employees or contractors and consult with *stakeholders*; coordinate contingency management activities to minimise the damage caused by accidents or spillage; report progress in relation to the pest management action plan.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to pest management planning at a local level and is likely to be undertaken independently, with reference to specialist advice.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCPMG405A Mengimplementasikan rencana aksi pengelolaan penyakit tertentu

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup implementasi dari rencana aksi pengelolaan hama dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: menjadwalkan aktivitas dengan tonggak program yang selaras dengan hama target, pengelolaan lahan dan siklus produksi ; memperkirakan peralatan, pestisida dan tenaga kerja yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan; mengarahkan dan mengawas karyawan atau kontraktor serta berkonsultasi dengan pemangku kepentingan; mengkoordinasikan kontingensi aktivitas pengelolaan untuk meminimalisir kerusakan yang dapat disebabkan oleh kecelakaan atau pertumpahan; melaporkan progress terkait rencana aksi pengendalian hama

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada perencanaan pengelolaan hama di tingkat lokal dan akan dilaksanakan secara independen, dengan referensi dari masukan spesialis

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Kriteria kinerja Pre-Content

Elements and Kriteria kinerja

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Schedule pest management activities	1.1. Activities identified in the action plan are scheduled within the monthly, weekly or daily work plans. 1.2. Work time is allocated to complete the activities in accordance with the requirements of the action plan, and within realistic expectations. 1.3. Employees or contracted personnel with relevant skills and competency are allocated for the completion of required activities. 1.4. Plant, machinery, equipment and materials required to complete required activities are procured for the time the activities are to be carried out. 1.5. Relevant *stakeholders* are consulted regarding the scheduling of activities. 1.6. Relevant Occupational Health and Safety (OHS) standards and other Federal, State and local legislation&regulations are applied in the allocation and procurement of human and physical resources. 1.7. Milestones are aligned to critical control points in the target pests' life cycle, behaviour patterns and the local land management and production activity cycles. 1.8. Measurable Kriteria kinerja for objectives at each milestone are determined. 1.9. Activities required to achieve objectives by proposed deadlines are listed in consultation with local land users. 1.10. Activities are selected and scheduled to comply with the pest management strategy, in consideration of community attitudes, and in accordance with relevant statutory and regulatory requirements. 1.11. Monitoring and measurement activities are selected and scheduled to comply with the vertebrate pest management strategy and in accordance with relevant statutory and regulatory requirements.
2. Estimate resources required to complete the required activities	2.1. Personnel required to carry out activities are estimated. 2.2. Plant and machinery required to carry out activities are estimated. 2.3. Materials required to carry out activities are estimated. 2.4. Personnel, plant, machinery and materials are sourced and costed in consultation with other *stakeholders*.
3. Brief employees or	3.1. Employees or contracted personnel are informed of

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menjadwalkan aktivitas pengendalian hama	1.1 Aktivitas dari rencana aksi dijadwalkan dalam rencana bulanan, mingguan atau harian. 1.2 Waktu kerja dialokasikan untuk menyelesaikan aktivitas sesuai dengan persyaratan rencana aksi, dan dengan harapan yang realistis. 1.3 Karyawan atau personil kontraktor dengan keterampilan spesifik dan kompetensi dialokasikan untuk aktivitas yang diperlukan. 1.4 Alat berat, mesin, peralatan dan material yang diperlukan untuk menyelesaikan aktivitas diperoleh untuk dipakai pada waktu pelaksanaan aktivitas. 1.5 Pemangku kepentingan relevan dikonsultasikan terkait penjadwalan aktivitas. 1.6 Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan regulasi yang relevan diaplikasikan pada alokasi dan perolehan sumber daya fisik dan manusia. 1.7 Tonggak program diselaraskan dengan poin kontrol kritis dalam siklus kehidupan hama target, pola perilaku dan pengelolaan lahan setempat serta siklus aktivitas produksi. 1.8 Penentuan kriteria kinerja yang terukur untuk tujuan dari setiap tonggak program. 1.9 Aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan sesuai dengan batas waktu yang diusulkan dicantumkan dalam konsultasi dengan pengguna lahan lokal. 1.10 Aktivitas dipilih dan dijadwalkan untuk mematuhi strategi pengendalian hama, dengan pertimbangan sikap komunitas dan kesesuaian dengan persyaratan regulasi dan perundang-undangan yang relevan. 1.11 Aktivitas monitoring dan pengukuran dipilih dan dijadwalkan untuk mematuhi strategi pengelolaan hama vertebrata dan sesuai dengan persyaratan regulasi yang relevan.
2. Memperkirakan sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan aktivitas	2.1 Memperkirakan personil yang diperlukan untuk pelaksanaan aktivitas 2.2 Memperkirakan mesin dan alat berat yang diperlukan untuk pelaksanaan aktivitas 2.3 Memperkirakan material yang diperlukan untuk pelaksanaan aktivitas 2.4 Biaya dan sumber personil, alat berat, mesin dan material dikonsultasikan dengan pemangku kepentingan
3. Mengarahkan karyawan atau	3.1 Personel karyawan atau kontrak diinformasikan mengenai

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
contracted personnel regarding the pest management activities	the requirements of the pest management plan and action plan. 3.2. Employees or contracted personnel are informed of land owner/manager expectations and reporting and recording requirements. 3.3. Employees or contracted personnel are advised of OHS standards and other statutory and regulatory requirements to be applied in carrying out the required activities.
4. Supervise employees or contracted personnel in carrying out the pest management activities	4.1. Plant, machinery and equipment are checked for serviceability in accordance with manufacturer's specifications and statutory and regulatory requirements. 4.2. Materials are checked for compliance with OHS standards and other statutory and regulatory requirements. 4.3. Personal protective equipment and clothing used or worn by employees or contracted personnel are checked for compliance with OHS standards and other statutory and regulatory requirements. 4.4. Procedures and skills applied by employees and contracted personnel are monitored for compliance with OHS standards and other statutory and regulatory requirements. 4.5. Feedback, advice and coaching are provided to employees and contracted personnel as required to improve or correct procedures and skills.
5. Coordinate contingency management activities	5.1. First aid procedures are initiated and coordinated in response to accident or injury to employees or contracted personnel. 5.2. Relevant authorities are notified and arrangements made in the event of the need for rescue of injured employees or contracted personnel. 5.3. Activities that are not carried out due to accidents, injury, other incidents or unfavourable conditions are rescheduled within the monthly, weekly or daily work plans.
6. Report progress in relation to pest management action plan	6.1. Reports and records are compiled and documented in accordance with employer or organisational requirements and statutory and regulatory requirements.

ELEMENT KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
personil terkait aktivitas pengendalian hama	persyaratan dari rencana pengelolaan hama dan rencana aksi. 3.2 Karyawan atau personel diinformasikan mengenai ekspektasi pemilik lahan/manajer dan persyaratan pencatatan. 3.3 Karyawan atau personel disarankan tentang standar K3 dan persyaratan regulasi agar diaplikasikan selama pelaksanaan aktivitas
4. Pengawasan karyawan atau personel dalam pelaksanaan aktivitas pengelolaan	4.1 Alat berat, mesin dan peralatan diperiksa untuk kelayakannya sesuai dengan spesifikasi pabrik dan persyaratan regulasi atau perundang-undangan. 4.2 Material diperiksa kepatuhannya sesuai dengan standar K3 dan persyaratan regulasi atau perundang-undangan. 4.3 Perlatan keamanan personal atau pakaian yang digunakan personal diperiksa sesuai dengan standar K3 dan persyaratan regulasi atau perundang-undangan. 4.4 Prosedur dan keterampilan yang diaplikasikan personil dimonitor dan diperiksa sesuai dengan standar K3 dan persyaratan regulasi atau perundang-undangan. 4.5 Masukan, saran dan pelatihan diberikan kepada personil sesuai kebutuhan untuk memperbaiki atau meningkatkan prosedur dan keahlian.
5. Koordinasi kontingensi aktivitas pengelolaan	5.1 Inisiasi prosedur pertolongan pertama dikoordinasikan untuk merespon kecelakaan yang terjadi terhadap personil. 5.2 Otoritas berwenang diberikan iniformasi untuk kebutuhan upaya penyelamatan personil. 5.3 Aktivitas yang tidak dilaksanakan karena kecelakaan atau kondisi lain akan dijadwalkan ulang dalam rencana bulanan, mingguan atau harian
6. Melaporkan progress terkait rencana aksi pengendalian hama	6.1 Laporan dan catatan dikompilasi dan didokumentasikan sesuai dengan persyaratan organisasi dan regulasi yang relevan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
plan and manage resources and time • organise the work of others • identify hazards and control risks • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental • abilities.
Required knowledge
• OHS, environmental and pesticides legislation, codes of practice and enterprise procedures • pest control methods and techniques • integrated pest management • pest biology • social and environmental issues • contingency management principles • first aid and rescue procedures • ecological systems • sustainable production systems.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Merencanakan dan mengelola sumber daya dan waktu • Mengorganisir pekerjaan orang lain • Mengidentifikasi bahaya dan kontrol resiko • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas • Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi verbal/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental.
Pengetahuan yang diperlukan
• K3, peraturan perlindungan lingkungan dan pestisida, kode praktek dan prosedur standar • Teknik dan metode kontrol hama • Pengelolaan hama yang terintegrasi • Biologi hama • Isu sosial dan lingkungan • Prinsip pengelolaan kontingensi • Prosedur pertolongan pertama dan penyelamatan • Sistem ekologi • Sistem produksi berkelanjutan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the Kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the Kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • schedule activities with milestones aligned to the target pests and the local land management and production cycles • estimate equipment, pesticides and labour required to complete the work • brief and supervise employees or contractors and consult with *stakeholders* • coordinate contingency management activities to minimise the damage caused by accidents or spillage • report progress in relation to the pest management action plan.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Pest may include:	• weeds and vertebrate pests.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • menjadwalkan aktivitas dengan tonggak program yang selaras dengan hama target, pengelolaan lahan dan siklus produksi • memperkirakan peralatan, pestisida dan tenaga kerja yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan • mengarahkan dan mengawas karyawan atau kontraktor serta berkonsultasi dengan pemangku kepentingan • mengkoordinasikan kontingensi aktivitas pengelolaan untuk meminimalisir kerusakan yang dapat disebabkan oleh kecelakaan atau pertumpahan • melaporkan perkembangan terkait rencana aksi pengelolaan hama
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktek pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa lokasi pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Hama dapat mencakup :	Hama tumbuhan dan vertebrata

Sektor unit

Sektor unit	Pengendalian hama

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG406A Investigate a reported pest treatment failure

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers investigating a reported pest treatment failure and defines the standard required to: compare the results of pest treatment with the predicted response in published work; ensure the control product has been used in accordance with manufacturer's directions, and is either registered for the purpose or used under permit; check conditions at application against records and manufacturers directions; refer pest failure to manufacturer.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to regional pest management officers and is likely to be undertaken independently, with reference to specialist advice

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCPMG406A Menyelidiki dan melaporkan kegagalan pengobatan penyakit

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup investigasi laporan kegagalan penanggulangan hama dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: membandingkan hasil penanggulangan dengan respon yang diprediksi dalam publikasi; memastikan produk kontrol telah digunakan sesuai dengan pengarahan pabrik, dan terdaftar atau digunakan dibawah ijin resmi; memeriksa kondisi pada waktu penerapan catatan dan pengarahan pabrik; mengacu kegagalan hama tersebut pada pabrik.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada petugas pengelolaan hama regional dan akan dilaksanakan secara independen dengan referensi masukan dari spesialis

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Kriteria kinerja Pre-Content

Tidak berlaku

Elements and Kriteria kinerja

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Assess treatment failure	1.1. Pre treatment pest infestation levels are ascertained from monitoring program records where available. 1.2. Post treatment population is ascertained from monitoring records and/or inspection. 1.3. Expected pest population after treatment is determined from available information. 1.4. Significance of difference between expected and monitored population analysed consistent with enterprise guidelines where appropriate. 1.5. Treatment used and application technique ascertained from records and assessed against manufacturer's instructions.
2. Investigate and report on causes of failure	2.1. Conditions impacting on effectiveness of treatment prevailing at time of treatment are ascertained from enterprise records where available. 2.2. Known conditions at application are analysed against manufacturers' recommendations. 2.3. Level of control required by project specifications or permit is compared against results. 2.4. Report containing all relevant information known on application of treatment, operators' qualifications and results is produced following enterprise procedure. 2.5. Remaining product and report are returned to supplier or manufacturers agent for investigation if treatment appears to have been within guidelines.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analyse statistics on pest populations • assess treatment failure • investigate and report on causes of failure • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menilai kegagalan pengendalian hama	1.1 Tingkat investasi hama harus dipastikan sebelum pengendalian dilakukan menggunakan catatan program monitoring, apabila tersedia. 1.2 Populasi hama dipastikan setelah pengendalian dilakukan melalui program monitoring dan/atau inspeksi 1.3 Diharapkan populasi hama setelah pengendalian mengacu pada informasi yang tersedia 1.4 Hasil analisis monitoring populasi hama menunjukkan perbedaan yang signifikan dengan harapan dan konsisten dengan panduan yang ada. 1.5 Memastikan pengendalian yang diterapkan dan penerapan teknik yang digunakan dinilai berdasarkan catatan dan panduan yang ada
2. Investigasi dan pelaporan mengenai penyebab kegagalan	2.1 Memastikan kondisi yang memengaruhi efektivitas pengendalian melalui catatan perusahaan yang tersedia 2.2 Kondisi yang diketahui saat penerapan pengendalian dianalisis berdasarkan rekomendasi pabrikan 2.3 Tingkat kebutuhan pengendalian hama yang diperlukan oleh spesifikasi proyek atau izin tertentu dibandingkan terhadap hasil yang diperoleh. 2.4 Pelaporan mengikutsertakan seluruh informasi yang relevan pada penerapan pengedalian, kualifikasi operator dan hasilnya disampaikan mengikuti prosedur perusahaan. 2.5 Produk tersisa dan laporan dikembalikan ke agen penyalur atau perusahaan untuk investigasi lebih lanjut jika pengendalian hama telah dilakukan mengikuti panduan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini .
Keterampilan yang diperlukan
• Analisis statistic populasi hama • Menilai kegagalan penanggulangan • Menginvestigasi dan melaporkan sebab-sebab kegagalan • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• pest treatment techniques • surveying population of pests • treatment characteristics and modes of action • basic statistical analysis • report preparation.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental abilities.
Pengetahuan yang diperlukan
• Teknik penanggulangan hama • Survey populasi hama • Karakteristik penanggulangan dan tipe-tipe aksi • Analisis statistic dasar • Persiapan laporan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • compare the results of pest treatment with the predicted response in published work • ensure the control product has been used in accordance with manufacturers directions, and is either registered for the purpose or used under permit • check conditions at application against records and manufacturers directions • refer pest failure to manufacturer.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Investigation may include:	pest treatment failures in a range of weeds and vertebrate pests.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • membandingkan hasil penanggulangan dengan respon yang diprediksi dalam publikasi • memastikan produk kontrol telah digunakan sesuai dengan pengarahan pabrik, dan terdaftar atau digunakan dibawah ijin resmi • memeriksa kondisi pada waktu penerapan catatan dan pengarahan pabrik • mengacu kegagalan hama tersebut pada pabrik
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Investigasi dapat mencakup:	Kegagalan penanggulangan hama pada rentang hama tumbuhan dan vertebrata.

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan hama

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCPMG407A Monitor and evaluate the local pest management action plan

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of monitoring and evaluating the local area pest management action plan and defines the standard required to: collate data from the action plan; calculate and compare the cost and benefits of the implemented action plan with the budget; draw conclusions on the effectiveness and efficiency of the pest management program based on data; make recommendations to improve the development and implementation of the local pest management action plan.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to regional pest management officers and is likely to be undertaken independently with reference to specialist advice if needed.

Licensing/Regulatory Information
Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCPMG407A Memantau dan mengevaluasi rencana aksi pengelolaan penyakit lokal

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup proses monitoring dan evaluasi dari rencana aksi pengelolaan hama dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: Menyusun data dari rencana aksi; mengkalkulasi dan membandingkan biaya dan keuntungan dari rencana aksi yang terimplementasi dengan anggaran; menarik kesimpulan mengenai keefektifan dan efisiensi dari program pengelolaan hama berdasarkan data yang ada; membuat rekomendasi untuk memperbaiki pengembangan dan implementasi dari rencana aksi pengelolaan hama lokal.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada petugas pengelolaan hama regional dan akan dilaksanakan secara independen dengan referensi masukan dari spesialis

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarats		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performace Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Kriteria kinerja

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Collate all available data	1.1. Data on pests' abundance are collated. 1.2. Date on economic impacts of pests is collated. 1.3. Data on environmental impacts of pests are collated. 1.4. Data on pest management action plan operating costs are collated.
2. Assess data against objectives and kriteria kinerja	2.1. Actual results are compared with objectives and kriteria kinerja for the action plan. 2.2. Actual costs are compared with budget for the strategy. 2.3. Cost and benefits of the action plan are documented.
3. Compile report of strategy evaluation	3.1. Report is compiled following enterprise procedures. 3.2. Indicators of good performance of the action plan are isolated and discussed. 3.3. Causes of poor performance are examined. 3.4. Conclusions about the pest management action plan in relation to changes in pest abundance and impacts are clearly stated. 3.5. Conclusions are supported by the data.
4. Recommend modifications	4.1. Conclusions are supported by the data. 4.2. Recommendations provided to supervisor or other authority in format that complies with enterprise guidelines.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• collate available data • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan data yang ada	1.1 Data kelimpahan hama dikumpulkan 1.2 Data dampak ekonomi yang disebabkan serangan hama dikumpulkan 1.3 Data mengenai dampak lingkungan yang disebabkan serangan hama dikumpulkan 1.4 Data mengenai biaya operasi dan rencana pengendalian hama dikumpulkan
2. Menilai data berdasarkan tujuan dan kriteria kinerja	2.1 Data yang diperoleh dibandingkan dengan tujuan dan kriteria kinerja untuk rencana pengendalian hama. 2.2 Biaya yang diperlukan dibandingkan dengan anggaran yang tersedia untuk program pengendalian hama. 2.3 Biaya dan manfaat dari rencana pengendalian hama didokumentasikan.
3. Mengkompilasi laporan evaluasi strategi	3.1 Laporan dikompilasi sesuai dengan prosedur perusahaan 3.2 Indikator keberhasilan rencana pengendalian hama ditetapkan dan didiskusikan. 3.3 Penyebab kegagalan pengendalian hama ditinjau 3.4 Kesimpulan mengenai rencana pengendalian hama terkait perubahan kelimpahan hama dan dampaknya dijabarkan secara lugas. 3.5 Kesimpulan diperoleh berdasarkan data.
4. Merekomedasikan modifikasi	4.1 Rekomendasi disusun berdasarkan data 4.2 Rekomendasi disampaikan kepada supervisor atau pejabat lain dengan mengacu panduan perusahaan

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Menyusun data yang ada • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi,

menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan

- Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data
- Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
abilities.
Required knowledge
• local land management process • local production process • relevant legislative and regulatory requirements • environmental protection legislation • weed control methods and techniques • social and environmental issues • statutory requirements for weed control.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Kemampuan
Pengetahuan yang diperlukan
• Proses pengelolaan lahan lokal • Proses produksi lokal • Persyaratan legislatif dan regulasi yang relevan • Legislasi perlindungan lingkungan • Teknik dan metode kontrol hama tumbuhan • Isu sosial dan lingkungan • Persyaratan perundang-undangan untuk kontrol hama tumbuhan.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • collate data from the action plan • calculate and compare the cost and benefits of the implemented action plan with the budget • draw conclusions on the effectiveness and efficiency of the pest management program based on data • make recommendations to improve the development and implementation of the local pest management action plan.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Monitoring and evaluation may include:	the control of vertebrate pests and pest plants is a local area.

Unit Sector(s)

Unit sector	Pest management

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Menyusun data dari rencana aksi • Menyusun data dari rencana aksi; mengkalkulasi dan membandingkan biaya dan keuntungan dari rencana aksi yang terimplementasi dengan anggaran • menarik kesimpulan mengenai keefektifan dan efisiensi dari program pengelolaan hama berdasarkan data yang ada • membuat rekomendasi untuk memperbaiki pengembangan dan implementasi dari rencana aksi pengelolaan hama lokal
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Rentang penyataan ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh.	
Monitoring dan evaluasi dapat mencakup:	Kontrol hama tumbuhan dan vertebrata di area lokal.

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan hama

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCSAW302A Implement erosion and sediment control measures

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the construction/installation and maintenance of a range of measures specified on erosion and sediment control plans and defines the standard required to: select and prepare equipment; confirm the details of work; identify survey pegs and site indicators; construct earthworks in line with the plan; install erosion and sediment control products and materials; carry out repairs and maintenance procedures.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to workers who are required to carry out the actions specified on erosion and sediment controlplans.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCSAW302A Mengimplementasikan pengendalian erosi dan sedimentasi

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup konstruksi/instalasi dan pemeliharaan langkah-langkah yang dispesifikasikan pada rencana kontrol erosi dan sedimentasi, dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: memilih dan mempersiapkan peralatan; mengkonfirmasi detil pekerjaan; mengidentifikasi taraf survey dan indicator situs; mengkonstruksi tanggul yang selaras dengan perencanaan; memasang produk dan material kontrol erosi dan sedimentasi; melaksanakan prosedur pemeliharaan dan perbaikan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada pekerja yang diperlukan untuk melaksanakan aktivitas terkait rencana kontrol erosi dan sedimentasi

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Kriteria kinerja Pre-Content

Not Applicable

Elements and Kriteria kinerja

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for implementation and construction	1.1. Erosion and sediment control plan and schedule of works match site conditions. 1.2. Survey pegs and site indicators are identified on site. 1.3. Equipment and tools are matched to program works and terrain on site. 1.4. Work readiness of selected equipment and tools are verified in line with contractor policy. 1.5. Materials are selected to complete proposed works in line with construction schedule.
2. Carry out implementation and construction	2.1. Earthworks are constructed in accordance with details specified in the plan and to industry standards. 2.2. Erosion and sediment control products and materials are installed in accordance with manufacturer's recommendation and industry guidelines and plans.
3. Carry out repairs and maintenance procedures	3.1. Site works maintenance inspection schedule is applied to reinstate operating effectiveness of erosion and sediment control measures on site.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- identify hazards and implement safe work procedures
- prepare for implementation and construction
- carry out implementation and construction
- carry out repairs and maintenance procedures
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, follow sequenced written instructions, record accurately and legible information collected and select and apply procedures for a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, clarifying information and consulting with supervisors as required
- use numeracy skills to estimate, calculate and record routine workplace measures
- use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- materials cartage pollution control

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan rencana kerja dan pekerjaan konstruksi	1.1 Mencocokan jadwal pekerjaan rencana kontrol erosi dan sedimentasi dengan kondisi lokasi. 1.2 Identifikasi tahapan survey dan indikator dilakukan di lokasi. 1.3 Perlengkapan dan peralatan konstruksi dicocokkan dengan program kerja dan kondisi medan di lokasi. 1.4 Verifikasi kesiapan perlengkapan dan peralatan konstruksi disesuaikan dengan kebijakan kontraktor 1.5 Pemilihan bahan untuk penyelesaian kerja disesuaikan dengan jadwal konstruksi
2. Melaksanakan rencana kerja dan pekerjaan konstruksi	2.1 Earthworks dikonstruksikan sesuai dengan detil yang dispesifikasikan di dalam rencana dan sesuai dengan standar industri. 2.2 Instalasi produk dan material kontrol erosi dan sedimentasi yang sesuai dengan rekomendasi pabrik dan guidelines industry serta rencana
3. Melaksanakan prosedur perbaikan dan pemeliharaan	3.1 Jadwal inspeksi pemeliharaan kerja di lokasi diterapkan untuk menjaga kesinambungan pekerjaan dan efektivitas pengendalian erosi dan sedimen di lokasi kerja.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya dan implementasi prosedur pekerjaan aman • Mempersiapkan implementasi dan konstruksi • Melaksanakan implementasi dan konstruksi • Melaksanakan prosedur perbaikan dan pemeliharaan • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Kontrol polusi alat angkut material

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• sequence of working and timing/duration • Occupational Health and Safety (OHS) issues relating to the equipment and thesite • equipment used • construct, install and maintain includes materials, quantity and where to source them on site • construction/installation techniques for all measures on the plan • limitations of structures including timing of maintenance, structure life cycle, specifications and standards • environmental impacts and procedures for erosion and sediment control.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Urutan pekerjaan dan penempatan waktu/durasi • Isu Occupational Health and Safety (OHS) issues terkait peralatan dan situs pekerjaan • Peralatan yang digunakan • Konstruksi, instalasi dan pemeliharaan material, jumlah, dan sumber material • Teknik konstruksi/instalasi untuk semua langkah-langkah dari rencana • Batasan dari struktur termasuk waktu pemeliharaan, siklus kehidupan struktur, spesifikasi dan standar • Dampak lingkungan dan prosedur kontrol erosi dan sedimentasi

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • select and prepare equipment • confirm the details of work • identify survey pegs and site indicators • construct earthworks in line with the plan • install erosion and sediment control products and materials • carry out repairs and maintenance procedures.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Erosion control measures may include:	• site management • land shaping • batter stabilization • banks and channels • level spreader • revegetation • waterways • check dams • bank and channel linings • grade stabilising structures • outlet protection structures • stormwater detention measures • dust control

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • memilih dan mempersiapkan peralatan • mengkonfirmasi detil pekerjaan • mengidentifikasi taraf survey dan indicator situs • mengkonstruksi pekerjaan tanah yang selaras dengan perencanaan • memasang produk dan material kontrol erosi dan sedimentasi • melaksanakan prosedur pemeliharaan dan perbaikan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh.	
Langkah-langkah kontrol erosi dapat mencakup:	• Pengelolaan situs • Pembentukan lahan • Meratakan campuran • Tepian saluran • Tingkat penyebaran • Reboisasi • Saluran air • Memeriksa bendungan • Tepian dan garis saluran • Tingkat stabilitas struktur • Perlindungan struktur saluran buang • Mengukur tekanan air limpasan • Kontrol debu

RANGE STATEMENT	
	• rural road&track crossbank and crossfall.
Sediment control measures may include:	• sediment basins • sediment traps • sediment filters • excavated sediment traps • straw bale • stormwater inlet sediment traps • sediment fence • straw bale • geotextile fabric • vegetation strips.

Unit Sector(s)

Unit sector	Soil and water conservation

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• jalan pedesaan & jalur crossbank dan crossfall.
Langkah-langkah kontrol sedimentasi dapat mencakup:	• cekungan sedimen • perangkap sedimen • saringan sedimen • penggalian sisa sedimen • karung jerami • saluran pemasukan sisa sedimen • pagar sedimen • geotextile pabrik • jalur penanaman.

Sektor unit

Sektor unit	Konservasi tanah dan water

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCSAW401A Set out conservation earthworks

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers setting out conservation earthworks and defines the standard required to: interpret the plan in consultation with landholder and surveyor; identify and mark out on the site the key plan points and any additional features identified on the site plan; measure and peg out the site from the earthworks specification and plan.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to soil conservation officers who set out low engineering standard structures using specialised pegging/marking techniques on rural lands.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCSAW401A Menetapkan konservasi kawasan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup menetapkan pekerjaan konservasi tanah dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: menyusun rencana konsultasi dengan pemilik lahan dan surveyor; mengidentifikasi dan menandai rencana utama dan setiap faktor tambahan diidentifikasi pada rencana situs; mengukur dan mematok keluar situs dari spesifikasi pekerjaan tanah dan rencana.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini berlaku untuk petugas konservasi tanah yang ditetapkan berdasarkan standar rekayasa rendah terutama untuk mengelompokkan / menandai teknik di lahan pedesaan.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Kriteria kinerja Pre-Content

Not Applicable

Elements and Kriteria kinerja

ELEMENT	KRITERIA KINERJA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	KRITERIA KINERJA
1. Interpret plans and specifications	1.1. Overall plan is determined in consultation with landholder and surveyor. 1.2. Earthworks specifications are established in consideration of desired outcome and prevailing conditions. 1.3. Plan is accurately verified in line with job requirements.
2. Relate plan to site	2.1. Key plan points are located on site. 2.2. Additional features identified on site plan. 2.3. Site issues which affect survey and pegging are identified and recorded.
3. Peg project	3.1. Pegging sequence is established in consultation with the site surveyor. 3.2. Site dimensions are measured in compliance with job specification. 3.3. Peg locations are established using prescribed methods. 3.4. Earthworks are pegged in line with project specification. 3.5. All construction personnel are advised of pegging and the need for site integrity.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• identify hazards and ensure the safety of field operations on sites • interpret plans and specification • relate plan to site • peg project • protect site • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerjemakan rencana kerja berikut spesifikasinya	1.1 Rencana kerja secara keseluruhan disusun melalui konsultasi dengan pemilik lahan dan surveyor. 1.2 Spesifikasi konservasi lahan ditetapkan dengan mempertimbangkan luaran yang diharapkan dan kondisi umum 1.3 Verifikasi rencana kerja dilakukan secara akurat sesuai dengan persyaratan pekerjaan
2. Menghubungkan rencana kerja dengan kondisi lokasi	2.1 Poin-poin kunci rencana kerja disesuaikan berdasarkan kondisi lokasi. 2.2 Fitur-fitur tambahan diidentifikasi di lokasi dan diikutsertakan dalam rencana kerja. 2.3 Masalah-masalah di lokasi yang memengaruhi survey dan tahapan kerja diidentifikasi dan dicatat
3. Pelaksanaan tahapan kerja	3.1 Tahapan-tahapan kerja ditetapkan melalui konsultasi dengan surveyor di lokasi. 3.2 Dimensi lokasi diukur dengan mengacu spesifikasi kerja yang telah ditetapkan. 3.3 Lokasi yang sesuai dengan tahapan kerja ditetapkan dengan metode yang telah diuraikan sebelumnya. 3.4 Konservasi lahan dilaksanakan dalam tiap tahapan kerja yang selaras dengan spesifikasi proyek. 3.5 Seluruh pekerja konstruksi mendapat penjabaran tahapan kerja dan kebutuhan mempertahankan integritas lahan di lokasi.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya dan memastikan keamanan dari operasi lapangan di situs pekerjan • Menafsirkan rencana dan spesifikasi • Menghubungkan rencana ke situr pekerjaan • peg project • Melindungi situs • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• different types of survey equipment and staffs • civil engineering and survey techniques • erosion control and design principles • principles of native topsoil conservation and protection • levels and levelling • earthmoving principles • interpretation of plans and general and technical specifications • Occupational Health and Safety (OHS) and environmental legislation, codes of practice and enterprise procedures.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan orang lain dan berhubungan dengan orang-orang dari berbagai latar belakang budaya, sosial dan agama dan dengan berbagai kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Tipe-tipe peralatan survey dan staf yang berbeda • Teknik sipil dan teknik survey • Prinsip desain dan kontrol erosi • Prinsip dari konservasi dan perlindungan topsoil asli • Tingkat dan tingkatan • Prinsip pemindahan tanah • Penafsiran rencana dan spesifikasi teknis umum • K3, legislasi lingkungan, petunjuk praktis dan prosedur perusahaan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the kriteria kinerja and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • interpret the plan in consultation with landholder and surveyor • identify and mark out on the site the key plan points and any additional features identified on the site plan • measure and peg out the site from the earthworks specification and plan.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Types of earthworks may include:	• farm dams • erosion control banks • waterways • access tracks • sediment traps • detention basins • flumes.

Unit Sector(s)

Unit sector	Soil and water conservation

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • menafsirkan rencana konsultasi dengan pemilik lahan dan surveyor • mengidentifikasi dan menandai di situs poin rencana kunci dan setiap fitur tambahan diidentifikasi pada rencana situs • mengukur dan mematok keluar situs dari spesifikasi pekerjaan tanah dan rencana.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Tipe pekerjaan tanah meliputi:	• bendungan pertanian • bank pengendalian erosi • saluran air • trek akses • perangkap sedimen • cekungan penahanan • flumes.

Sektor unit

Sektor unit	Konservasi tanah dan air

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCSAW402A Supervise on-site implementation of conservation earthworks

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers supervising on-site implementation of conservation earthworks and defines the standard required to: implement measures that will achieve the optimum efficiency of the earthmoving operation; put into practice measures that construct structurally sound earthworks; control construction to achieve specifications; instigate measures that finish earthworks to specifications

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to soil conservation officers and expert plant operators who supervising on-site implementation of conservation earthworks

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCSAW402A Mengawasi pelaksanaan konservasi kawasan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup implementasi on-site dari konservasi earthworks dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: mengimplementasikan langkah-langkah untuk mencapai efisiensi optimal dari operasi earthmoving; penerapan langkah-langkah yang mengkonstruksikan; Memasukkan ke dalam langkah-langkah praktik pekerjaan struktur tanah; mengontrol konstruksi untuk mencapai spesifikasi; mengukur pekerjaan akhir sesuai dengan spesifikasi.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diterapkan pada officer konservasi tanah dan ahli pengoperasian tanaman yang mensupervisi implementasi on-site dari konservasi earthworks

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Plan efficient implementation of works	1.1. Plans and specifications are reviewed and related to the works site. 1.2. Economics of operation are maximised through the deployment of trained personnel and equipment selection. 1.3. Work sequences are planned and recorded in line with proposed work schedule. 1.4. Materials are ordered to complete proposed works in line with construction schedule. 1.5. Compliance with established regulatory planning and environmental legislation is maintained.
2. Direct implementation of planned works	2.1. Equipment and personnel deployment ensures structurally sound works in line with earthworks planned. 2.2. Job specifications and regulatory requirements are achieved in accordance with the plan or necessary modification. 2.3. Modified techniques are adopted to minimise the effect of site limitation in achieving job requirements. 2.4. Safe machine operations are monitored to ensure they meet relevant Occupational Health and Safety (OHS) requirements.
3. Monitor job specification	3.1. Progressive job checking results in achieving job specifications, contracts and targets. 3.2. Instructions to plant operators ensure high finishing standards to earthworks. 3.3. Modifications are made to job specifications in consultation with the landholder or works supervisor.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• identify hazards and implement safe systems of work • plan efficient implementation of works • protect natural areas from damage • direct the implementation of planned works • monitor job specifications

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan rencana kerja yang efisien	1.1 Rencana dan spesifikasi kerja ditinjau dan dikaitkan dengan kondisi di lokasi pekerjaan 1.2 Pelaksanaan kerja yang ekonomis dimaksimalkan melalui penempatan personal yang terlatih dan seleksi peralatan 1.3 Urutan pekerjaan direncanakan dan dicatat sesuai dengan jadwal pekerjaan yang diusulkan 1.4 Bahan-bahan konstruksi yang dipesan untuk menyelesaikan usulan pekerjaan disesuaikan dengan jadwal konstruksi. 1.5 Kepatuhan terhadap rencana aturan yang telah ditetapkan dan peraturan hukum lingkungan
2. Mengarahkan pelaksanaan rencana kerja	2.1 Penempatan peralatan dan personel perlu memastikan pelaksanaan kerja yang terstruktur, aman dan selaras dengan konservasi lahan yang telah direncanakan. 2.2 Spesifikasi pekerjaan dan persyaratan peraturan dicapai melalui kesepakatan dengan rencana kerja atau modifikasi yang diperlukan. 2.3 Modifikasi teknik diadopsi untuk meminimalisir dampak terkait keterbatasan lokasi dan demi memenuhi persyaratan pekerjaan. 2.4 Pengoperasian mesin yang aman dipantau untuk memastikan kepatuhannya terhadap persyaratan K3 (keamanan dan keselamatan kerja).
3. Memantau spesifikasi pekerjaan	3.1 Pemeriksaan pekerjaan secara berkesinambungan dilakukan untuk memenuhi spesifikasi pekerjaan, kontrak, dan target. 3.2 Instruksi kepada operator pabrik dilakukan untuk memastikan standar penyelesaian kerja yang tinggi terhadap aspek konservasi lahan. 3.3 Modifikasi-modifikasi dibuat untuk spesifikasi pekerjaan yang dikonsultasikan dengan pemilik lahan atau supervisor pekerjaan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan

- Mengidentifikasi bahaya dan mengimplementasikan system pekerjaan yang aman
- Merencanakan implementasi pekerjaan yang efisien
- Menjaga area alam dari kerusakan
- Mengarahkan implementasi dari pekerjaan yang sudah direncanakan
- Memonitor spesifikasi pekerjaan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• erosion and sediment control standards and principles • natural areas topsoil protection and rehabilitation principles • appropriate supervision techniques • erosion control and design principles • sediment control principles • earthmoving principles • principles for machine operation • engagement of subcontractors/equipment, skills and expected outcomes • work sequence knowledge • equipment most suitable to the constructing of erosion and sediment control works • quality assurance systems, processes and practices • staff deployment, supervision and training • OHS and environmental legislation, codes of practice and enterprise requirements.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas
- Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan
- Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data
- Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental

Pengetahuan yang diperlukan

- Prinsip dan standar kontrol erosi dan sedimentasi
- Prinsip perlindungan dan rehabilitasi area alami topsoil
- Teknik supervisi yang memadai
- Prinsip desain dan kontrol erosi
- Prinsip kontrol sedimentasi
- Prinsip earthmoving
- Prinsip pengoperasian mesin
- Keterlibatan dengan subcontractors/peralatan, keterampilan dan hasil yang diharapkan
- Pengetahuan mengenai pengurutan pekerjaan
- Peralatan yang paling sesuai untuk konstruksi pekerjaan kontrol erosi dan sedimentasi
- Sistem penjaminan kualitas, proses dan praktik-praktik
- Penempatan staff, supervise dan pelatihan
- K3 dan legislasi lingkungan, kode praktik dan persyaratan perusahaan

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • implement measures that will achieve the optimum efficiency of the earthmoving operation. • put into practice measures that construct structurally sound earthworks. • control construction to achieve specifications • instigate measures that finish earthworks to specifications.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Types of project may include:	• earthworks required as part of erosion control projects • farm dam construction • access track construction.

Unit Sector(s)

Unit sector	Soil and water conservation

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Mengimplementasikan langkah-langkah untuk mencapai efisiensi maksimal dari operasi earthmoving. • Dimasukan dalam praktik langkah-langkah pekerjaan tanah yang tepat secara struktural. • Kontrol konstruksi untuk mencapai spesifikasi • Menganjurkan langkah-langkah yang dapat menyelesaikan pekerjaan tanah sesuai dengan spesifikasi
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Tipe proyek dapat memuat:	• earthworks yang diperlukan sebagai bagian dari proyek kontrol erosi • Konstruksi bendungan farm • Konstruksi akses jalur

Sektor unit

Sektor unit	Konservasi lahan dan air

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCVPT303A Survey pest animals

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the process of surveying pest animal abundance by conducting ground and aerial counts and defines the standard required to: identify the target pest animal and its associated behaviours; define the geographical parameters for the count; apply survey principles and techniques; undertake accurate observations and recording.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit relates to surveying pest animals which requires some judgement and discretion, and would be normally carried out under minimal supervision within enterprise guidelines.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCVPT303A Melakukan survey penyakit ikan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup proses dari survey kelimpahan jumlah binatang hama dengan melaksanakan penghitungan aerial dan lapangan dan mendefinisikan standar yang diperlukan untuk: mengidentifikasi target binatang hama dan perilaku yang diasosiasikan; mendefinisikan parameter geografis untuk penghitungan; mengaplikasikan prinsip dan teknik survey; dan melaksanakan pencatatan dan observasi akurat.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini terkait dengan survey binatang hama yang mensyaratkan pertimbangan dan kebijaksanaan, dan biasanya dilaksanakan dibawah pengawasan minimum dalam enterprise guidelines.

.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Assess the scope of the count	1.1. Target pest animal is confirmed. 1.2. Location of habitats and range of movement of target pest animal is confirmed. 1.3. Item(s) of direct evidence of pest animal to be counted are determined. 1.4. Time required to complete the survey is estimated. 1.5. Hazards associated with the survey are identified in accordance with Occupational Health and Safety (OHS) standards. 1.6. Environmental risks associated with the survey are identified in accordance with statutory and local authority requirements. 1.7. Resources required to complete the survey are identified.
2. Prepare to conduct the count	2.1. Location and boundaries for the count are mapped in accordance with the pest animal management strategy and monitoring program. 2.2. Time and duration of the count are checked and relevant personnel notified. 2.3. Precautions to minimise hazards associated with the count are taken in accordance with OHS standards. 2.4. Precautions to minimise environmental risks associated with the count are taken in accordance with statutory and local authority requirements. 2.5. Resources required to complete the count are checked for serviceability in accordance with manufacturer's specifications and relevant policies. 2.6. Where the count involves aerial observation, precautions to minimise associated hazards are taken in accordance with industry practice.
3. Conduct count and record observations	3.1. Equipment is operated in accordance with the statutory requirements and industry practice. 3.2. Count is conducted within the boundaries of the specified location in accordance with the pest animal management strategy and monitoring program. 3.3. Precautions to minimise hazards associated with the count are implemented in accordance with OHS standards. 3.4. Precautions to minimise environmental risks associated with the count are implemented in accordance with statutory and local authority requirements. 3.5. Observations of direct evidence of target pest animal are recorded in accordance with the pest animal management strategy and monitoring program

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menilai cakupan kajian	1.1 Hama target dapatdikonfirmasi 1.2 Letak habitat dan area penyebaran hama target dapat dikonfirmasi\ 1.3 Parameter yang secara langsung terkait keberadaan hama diukur dan ditentukan 1.4 Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan survey dapat diperkirakan 1.5 Bahaya yang terkait dengan survey dapat diidentifikasi dengan mengacu standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 1.6 Risiko lingkungan yang terkait dengan survey dapat diidentifikasi sesuai dengan persyaratan dan arahan dari otoritas lokal 1.7 Sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan survey dapat teridentifikasi.
2. Persiapan untuk melaksanakan kajian	2.1 Lokasi dan batasan area kajian telah dipetakan sesuai dengan strategi pengendalian hama dan program monitoring 2.2 Waktu dan durasi kajian telah diketahui dan diperiksa oleh personel yang relevan 2.3 Pencegahan untuk meminimalisir dampak terkait kajian hama dilakukan dengan mengacu standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). 2.4 Upaya pencegahan untuk meminimalisir risiko lingkungan terkait kajian hama telah dilakukan dengan mempertimbangkan persyaratan dan arahan dari otoritas lokal. 2.5 Sumber daya yang diperlukan untuk menyelesaikan kajian hama telah diperiksa sesuai dengan spesifikasi pabrik dan kebijakan perusahaan yang relevan. 2.6 Apabila kajian hama melibatkan observasi udara, maka upaya pencegahan untuk meminimalisir dampak terkait disesuaikan dengan budaya kerja industri.

3. Melaksanakan kajian hama dan mencatat hasil observasi	3.1 Peralatan dioperasikan sesuai dengan aturan yang berlaku dan budaya kerja industri. 3.2 Kajian hama dilakukan di dalam batas area yang spesifikasinya telah ditetapkan sesuai dengan strategi pengendalian hama dan program monitoring. 3.3 Upaya pencegahan untuk meminimalisir dampak terkait kajian hama diterapkan dengan mengacu standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 3.4 Upaya pencegahan untuk meminimalisir risiko lingkungan terkait kajian hama dilakukan dengan mempertimbangkan persyaratan dan arahan dari otoritas lokal. 3.5 Observasi bukti langsung dari hama target dicatat sesuai dengan strategi pengendalian hama hama dan program monitoring.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	requirements.
4. Clean and store equipment and materials	4.1. Equipment and materials are cleaned and stored in accordance with relevant standards and policies. 4.2. Observation record documents are compiled and filed in accordance with relevant policies and procedures.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLADGE

REQUIRED SKILLS AND KNOWLADGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- identify hazards and implement safe work procedures
- plan activities
- manage time
- count, add and record observations
- apply spotlighting techniques
- use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, follow sequenced written instructions, record accurately and legible information collected and select and apply procedures for a range of tasks
- use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation, including questioning techniques, active listening, clarifying information and consulting with supervisors as required
- use interpersonal skills to work with and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.

Required knowledge

- pest behaviour and habitats
- relevant legislative and regulatory requirements
- environmental protection legislation
- zoonoses and exotic diseases.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	persyaratan
4. Material dan peralatan yang disimpan dengan baik dan bersih	4.1 Peralatan dan material disimpan dengan bersih sesuai dengan kebijakan dan standar yang relevan. 4.2 Dokumen catatan observasi dikumpulkan di dalam satu file sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang relevan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengidentifikasi bahaya dan mengimplementasikan system pekerjaan yang aman • Aktivitas rencana • Mengelola waktu • Menghitung, menambahkan dan mencatat observasi • Mengaplikasikan teknik spotlighting • Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan interpersonal untuk bekerja dengan personel lain dan berhubungan dengan rentang luas latar belakang budaya, sosial dan religi, dengan variasi kemampuan fisik dan mental
Pengetahuan yang diperlukan
• Habitat dan perilaku hama • Persyaratan legislative dan perundang-undangan yang relevan • Legislasi perlindungan lingkungan • Zoonoses dan penyakit eksotis

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • identify the target pest animal and its associated behaviours • define the geographical parameters for the count • apply survey principles and techniques • undertake accurate observations and recording.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Surveying pest animals may include:	ground and aerial counts of pest animals.

Unit Sector(s)

Unit sector	Vertebrate pests

Co-requisite units

PANDUAN PENILAIAN

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • mengidentifikasi target binatang hama dan perilaku yang diasosiasikan • mendefinisikan parameter geografis untuk penghitungan • mengaplikasikan prinsip dan teknik survey • melaksanakan pencatatan dan observasi akurat.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan Variabel

BATASAN VARIABEL	
Rentang pernyataan ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Survey binatang hama dapat mencakup:	Penghitungan hama via aerial dan darat

Sektor unit

Sektor unit	Hama vertebrata

Unit terkait

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCWRK402A Provide information non issues and policies

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the provision of information on issues and policies and defines the standard required to: process a request for information; access information to respond to the request; collate information to deal specifically with the request; prepare a response using chosen media; maintain a record of the information provided and file for future reference.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to workplace supervisors and managers in the agriculture, horticulture and land management sectors and describes the process of researching, extracting and providing information on issues and policies

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCWRK402A Memberikan informasi isu-isu kebijakan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup penyediaan informasi mengenai isu dan kebijakan dan mendefinisikan standar persyaratan untuk: Memperoses permohonan untuk informasi; mengakses informasi untuk merespon permohonan tersebut; menyusun informasi untuk berurusan dengan permohonan spesifik; mempersiapkan sebuah response menggunakan media pilihan; memelihara catatan informasi yang tersedia dan file untuk referensi dimasa mendatang

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan untuk pengawas tempat kerja dan manajer di pengelolaan sector agriculture, horticulture dan lahan, dan menjelaskan proses penelitian, ekstraksi dan penyediaan informasi mengenai isu dan kebijakan

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Process a request for information on issues and policies	1.1. Request is documented using the appropriate recording system. 1.2. Relevant notes are recorded from dialogue with the client and from correspondence. 1.3. Approval to access information is sought and obtained and requests forwarded where appropriate. 1.4. Client is actively listened to and questioned appropriately to clarify and elicit information provided.
2. Identify sources and extract information	2.1. Relevant sources and locations of information are identified, accessed and researched. 2.2. Clear sequenced oral instructions are provided to colleagues required for assistance. 2.3. Workplace policies and documentation relevant to the request are evaluated. 2.4. Information relevant to the particular request is located and extracted and copied. 2.5. Alternative methods to locate identified gaps in information.
3. Evaluate information for meeting client request	3.1. Information is evaluated for its validity and reliability and appropriateness to the client request. 3.2. Client is engaged in effective dialogue to clarify indistinct or incorrect information. 3.3. Additional information is obtained if available information is inadequate, unclear, conflicting or incorrect.
4. Prepare and finalise report	4.1. Report is developed, written, formatted and proofed according to enterprise policies and procedures. 4.2. Report is checked for accuracy and intention. 4.3. Review and sign off of report is arranged with designated person where required. 4.4. Record of report/correspondence is made. 4.5. Report/correspondence is forwarded to client.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills

ELEMENT KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memproses permohonan informasi mengenai isu dan kebijakan	1.1 Permohonan informasi didokumentasikan dengan menggunakan sistem pencatatan yang baku 1.2 Catatan informasi yang relevan diperoleh melalui dialog dengan klien dan koresponden. 1.3 Persetujuan terhadap akses informasi diajukan dan diperoleh serta pengajuan diteruskan apabila diperlukan. 1.4 Klien senantiasa aktif mendengarkan dan mempertanyakan sesuai kebutuhan manakala diperlukan klarifikasi dari informasi yang ada.
2. Mengidentifikasi sumber informasi dan mengekstraksinya	2.1 Sumber-sumber informasi yang elevan dan lokasi perolehannya diidentifikasi, diakses dan ditelusuri. 2.2 Instruksi lisan secara jelas dan berurutan disediakan kepada rekan kerja yang membutuhkan pendampingan 2.3 Evaluasi kebijakan di tempat kerja dan pendokumentasian yang relevan dengan permohonan informasi 2.4 Informasi yang relevan dengan suatu permohonan tertentu disarikan dan disalin 2.5 Metode alternatif untuk melacak kesenjangan informasi teridentifikasi
3. Mengevaluasi informasi untuk permohonan rapat klien	3.1 Informasi dievaluasi agar bersifat valid, sahih, dan sesuai dengan permohonan klien. 3.2 Klien dilibatkan dalam dialog efektif untuk mengklarifikasi informasi yang kurang tepat dan bias 3.3 Informasi tambahan diperoleh jika informasi yang ada tidak lengkap, kurang jelas, bertentangan atau tidak tepat
4. Mempersiapkan dan finalisasi laporan	4.1 Laporan dikembangkan, ditulis, diformat dan diperiksa sesuai dengan prosedur dan kebijakan perusahaan 4.2 Laporan diperiksa terkait akurasi dan tujuan pelaporan 4.3 Peninjauan ulang dan penerbitan laporan diatur dengan pihak yang dituju apabila diperlukan. 4.4 Catatan dari laporan/koresponden dibuat 4.5 Laporan/koresponden diteruskan kepada klien

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• workplace policies and documentation on local, regional, state and national issues • relevant workplace documentation on international treaties, agreements and charters • types of information sources • methods and means of accessing and extracting the required information • methods of validating information • types of reports and their uses.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data
Pengetahuan yang diperlukan
• Kebijakan tempat kerja dan dokumentasi isu lokal, regional, dan nasional • Dokumentasi mengenai persetujuan, dan perjanjian internasional • Tipe-tipe sumber informasi • Metode dan usaha untuk mengakses dan mengekstrak informasi yang diperlukan • Metode validasi informasi • Tipe laporan dan kegunaannya.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • process a request for information • access information to respond to the request • collate information to deal specifically with the request • prepare a response using chosen media • maintain a record of the information provided and • file for future reference.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Types of information and policies may include:	• information taken from a range of sources including personal files and notes • articles (academic, on-line, newspaper, journal) • specialist texts • letters • internal correspondence • government reports • relevant legislation • Codes of Practice • national and international protocols and charters • statistics

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan the Assessment Guidelines untuk Training Package.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • Memperoses permohonan untuk informasi • mengakses informasi untuk merespon permohonan tersebut • mempersiapkan sebuah response menggunakan media pilihan • memelihara catatan informasi yang tersedia dan file untuk referensi dimasa mendatang;
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh	
Tipe informasi dan kebijakan dapat mencakup:	• Informasi yang didapatkan dari rentang sumber sumber yang mencakup data personal dan atikel catatan (academic, on-line, koran, journal) • Tulisan spesialist • Surat • Koresponden internal • Laporan pemerintah • Legislasi relevan • Kode Pelatihan • Protokol nasional dan internasional • Statistics

RANGE STATEMENT	
	• local knowledge • original research • media (television, video, audio)

Unit Sector(s)

Unit sector	Work

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

BATASAN VARIABEL	
	• Pengetahuan lokal • Sumber asli • media (televisi, video, audio)

Sektor unit

Sektor unit	Pengelolaan hama

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

AHCWRK404A Ensure compliance with pest legislation

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the implementation of the compliance of legislation and defines required to: identify non-compliance with legislation; contact stakeholder and notify of breach and communicate requirements; follow right of entry policies; investigate and collect evidence of breaches; report findings of compliance and non-compliance; issue relevant notices; document activities.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to compliance officers who assisting the implementation of legislation and involves the provision of both support and advice to *stakeholders* to ensure their compliance

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		

AHCWRK404A Mengatur hama atau penyakit

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup implementasi dari kepatuhan terhadap legislasi dan mendefinisikan persyaratan untuk: mengidentifikasikan ketidakpatuhan terhadap legislasi, menghubungi pemangku kepentingan dan memberikan notifikasi pelanggaran dan mengkomunikasikan persyaratan; mengikuti hak kebijakan masuk; menginvestigasi dan mengumpulkan bukti dari pelanggaran, mencatat penemuan dari kepatuhan dan ketidakpatuhan, menerbitkan pemberitahuan relevan, aktivitas dokumen

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan bagi petugas kepatuhan yang mendampingi implementasi legislasi dan mencakup penyediaan pendukung dan masukan untuk pemangku kepentingan untuk memastikan kepatuhan mereka

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not Applicable

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify non-compliance with legislation	1.1. Non-compliance is identified through complaint or other means, and recorded in accordance with legislative and enterprise requirements. 1.2. Senior staff are notified in accordance with legislative and enterprise requirements.
2. Investigate non-compliance	2.1. Land ownership or identity of stakeholder is established and responsibilities of all parties are established in line with State legislation. 2.2. Further information is obtained on possible non-compliance with legislation. 2.3. Stakeholder/owner is contacted and notified of breach and communicate requirements in compliance with enterprise guidelines and supervisors instructions. 2.4. Policies of right of entry are adhered to in communicating with *stakeholders*. 2.5. Accurate records are maintained in line with agency policies.
3. Act on non-compliance issues	3.1. Relevant notices are issued in accordance with relevant legislation and regulations, enterprise guidelines and supervisors instructions. 3.2. Evidence is collected and findings are reported in accordance with enterprise guidelines or following supervisor's instructions. 3.3. Advice is provided to the stakeholder consistent with enterprise guidelines and legislative requirements. 3.4. Support is provided to *stakeholders* in the implementation of programs in accordance with enterprise policy.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
• follow right of entry policies • identify non-compliance with legislation • investigate and collect evidence of breaches • act on non-compliance issues • report findings of compliance and non-compliance

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi ketidakpatuhan terhadap aturan	1.1 Ketidakpatuhan diidentifikasi melalui complain atau bentuk lain, dan dicatat sesuai dengan persyaratan perusahaan atau legislatif. 1.2 Staff senior diberikan notifikasi sesuai dengan persyaratan legislative dan perusahaan.
2. Menginvestigasi ketidakpatuhan	2.1 Kepemilikan lahan atau identitas dari pemangku kepentingan dibentuk dan tanggung jawab dari semua pihak dibentuk sesuai dengan legislasi yang berlaku. 2.2 Informasi lanjut mengenai ketidakpatuhan terhadap legislasi didapatkan 2.3 Pemangku kepentingan/pemilik dihubungi dan diberikan notifikasi mengenai pelanggaran dan mengomunikasikan persyaratan kepatuhan dengan instruksi pengawas dan panduan perusahaan. 2.4 Kebijakan mengenai hak masuk ditaati dalam berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan 2.5 Catatan akurat dipelihara sesuai dengan kebijakan instansi
3. Menindaklanjuti isu-isu ketidakpatuhan	3.1 Pemberitahuan relevan diterbitkan sesuai dengan legislasi relevan dan regulasi, enterprise guidelines dan instruksi pengawas. 3.2 Bukti dikumpulkan dan temuan dilaporkan sesuai dengan enterprise guidelines dan instruksi pengawas. 3.3 Masukan diberikan kepada pemangku kepentingan yang konsisten dengan panduan perusahaan dan persyaratan legislatif 3.4 Pemberian dukungan kepada pemangku kepentingan dalam implementasi program sesuai dengan kebijakan perusahaan.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Mengikuti kebijakan hak masuk • Mengidentifikasi ketidakpatuhan terhadap legislasi • Menginvestigasi dan mengumpulkan bukti pelanggaran • Aksi dalam mengatasi isu ketidakpatuhan • Melaporkan temuan kepatuhan dan ketidakpatuhan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• issue relevant notices • document activities • use literacy skills to read, interpret and follow organisational policies and procedures, develop sequenced written instructions, record accurately and legibly information collected and select and apply procedures to a range of tasks • use oral communication skills/language competence to fulfil the job role as specified by the organisation including questioning, active listening, asking for clarification, negotiating solutions and responding to a range of views • use numeracy skills to estimate, calculate and record routine and more complex workplace measures and data • use interpersonal skills to work with others and relate to people from a range of cultural, social and religious backgrounds and with a range of physical and mental abilities.
Required knowledge
• federal and state legislation and local government and local authority regulations • breaches occurring in the locality and appropriate control options • communication techniques • conflict avoidance and resolution • individual and property rights • negotiation techniques.

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• Menerbitkan pemberitahuan yang relevan • Aktivitas dokumen Menggunakan kemampuan keaksaraan untuk membaca, menafsirkan, dan mengikuti kebijakan organisasional dan prosedur, mengembangkan intruksi urut tertulis, mencatat dengan akurat dan jelas. Mengumpulkan informasi dan memilih serta mengaplikasikan prosedur ke serangkaian tugas • Menggunakan kemampuan komunikasi oral/kompetensi berbahasa untuk memenuhi peran pekerjaan yang dispesifikasikan oleh organisasi, termasuk mengutarakan pertanyaan, mendengarkan dengan aktif, meminta klarifikasi, menegosiasikan solusi dan merespon serangkaian pandangan • Menggunakan keterampilan menghitung untuk memperkirakan, menghitung dan mencatat rutinitas dan langkah-langkah pekerjaan yang lebih kompleks serta data
Pengetahuan yang diperlukan
• Legislasi federal dan pemerintah lokal serta regulasi otoritas lokal • Pelanggaran yang terjadi pada tingkat lokal dan layak diberikan opsi kontrol • Teknik komunikasi • Resolusi dan penghindaran konflik • Hak property dan individu • Teknik negosiasi

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to workplace operations and satisfy holistically all of the requirements of the performance criteria and Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan and include achievement of the following: • identify non-compliance with legislation • contact stakeholder and notify of breach and communicate requirements • follow right of entry policies • investigate and collect evidence of breaches • report findings of compliance and non-compliance • issue relevant notices • document activities.
Context of and specific resources for assessment	Competency requires the application of work practices under work conditions. Selection and use of resources for some worksites may differ due to the regional or enterprise circumstances.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole.	
Legislation may include:	• Federal, State and Territory legislation • local government • statutory authority regulations relevant to the area, worksite or job role.

Unit Sector(s)

Unit sector	Work

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian ini menyajikan masukan untuk penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, rentang pernyataan dan pedoman penilaian untuk review paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini	Bukti diperlukan untuk mendemonstrasikan kompetensi pada unit ini harus relevan dengan pengoperasian di tempat kerja dan tingkat pemenuhan keseluruhan dari semua persyaratan dari kriteria kinerja serta Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, yang juga mencakup pencapaian dari poin-poin di bawah ini: • mengidentifikasikan ketidakpatuhan terhadap legislasi • menghubungi pemangku kepentingan dan memberikan notifikasi pelanggaran dan mengkomunikasikan persyaratan • mengikuti hak kebijakan masuk • menginvestigasi dan mengumpulkan bukti dari pelanggaran • mencatat penemuan dari kepatuhan dan ketidakpatuhan • masalah pemberitahuan yang relevan • aktivitas dokumen
Konteks dan sumber daya spesifik untuk assessment	Kompetensi mensyaratkan penerapan praktik pekerjaan disesuaikan dengan kondisi pekerjaan. Seleksi dan penggunaan sumber daya untuk beberapa situs pekerjaan dapat bervariasi karena keadaan regional atau perusahaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel ini terkait dengan unit kompetensi secara menyeluruh.	
Legislasi dapat mencakup:	• Pemerintah lokal • Regulasi otoritas perundang-undangan yang bersifat relevan terhadap area, situs kerja atau peran pekerjaan.

Sektor unit

Sektor unit	Pekerjaan

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

BSBPUR401B Plan purchasing

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to prepare invitations to offer, identify suppliers, issue invitations to offer, and prepare purchase recommendations. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who are required to prepare for complex purchasing agreements up to and including the point at which the organisation selects, without prejudice, a supplier. This is done with strict adherence to legal requirements and the organisation's purchasing strategies, and traditionally by a purchasing officer working under supervision of a purchasing manager or in consultation with senior management. The purchasing role addressed in this unit involves significant risk and/or significant expenditure and detailed legal and documentation arrangements.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBPUR401B Merencanakan pembelian

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, keterampilan dan pengetahuan yang disyaratkan untuk persiapan undangan penawaran, identifikasi supplier, mengeluarkan undangan untuk penawaran dan persiapan rekomendasi pembelanjaan. Tidak ada perijinan, perundangan, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang diaplikasikan pada unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasian kepada individu yang diperlukan untuk mempersiapkan perjanjian pembelanjaan yang kompleks termasuk perlunya pemilihan organisasi, tanpa kewajiban, pemasok. Unit ini dilakukan dengan mentaati peraturan yang diperlukan dan strategi pembelanjaan organisasi, dan dilakukan oleh staff pembelanjaan yang bekerja di bawah pengawasan dari manager pembelanjaan ata berkonsultasi dengan manajemen senior. Peran pembelanjaan yang ditujukan dalam unit ini melibatkan rersiko penting dan atau belanja penting dan penyusunan dokumentasi yang detail dan sah secara hukum.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare invitations to offer	1.1. Obtain specifications for goods and services to be purchased from ***relevant personnel*** and clarify as required 1.2. Select purchasing methods most appropriate to particular purchases 1.3. Prepare invitations to offer 1.4. Obtain approval of invitations to offer
2. Identify suppliers	2.1. Review organisation's records for potential suppliers 2.2. Identify sources of supply 2.3. Invite suppliers 2.4. Evaluate sources of supply against requirements of purchasing strategies
3. Issue invitations to offer	3.1. Distribute invitations to offer 3.2. Conduct briefings as required 3.3. Clarify issues arising with suppliers in line with purchasing strategies
4. Prepare recommendations to purchase	4.1. Receive offer documents from suppliers 4.2. Assess offer documents against requirements of purchasing strategies 4.3. Seek further information from suppliers as required 4.4. Obtain specialist expertise to assist with evaluation as required 4.5. Evaluate offers against requirements of purchasing strategies 4.6. Prepare shortlists of suppliers that make offers and who meet purchasing criteria 4.7. Select preferred offers 4.8. Make recommendations about preferred offers and seek approval by relevant personnel 4.9. Obtain approval for recommended offers

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan Undangan Penawaran	1.1 Memperoleh spesifikasi dari barang dan jasa yang akan dibelanjakan dari ***personil yang relevan*** dan diklarifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Memilih metode pembelanjaan yang tepat. 1.3 Mempersiapkan undangan penawaran. 1.4 Memperoleh persetujuan atas penawaran.
2. Mengidentifikasi pemasok	2.1 Memeriksa catatan organisasi pemasok potensial. 2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber persediaan. 2.3 Mengundang pemasok. 2.4 Mengevaluasi sumber-sumber persediaan terhadap persyaratan dari strategi pembelanjaan.
3. Mengeluarkan undangan penawaran	3.1 Mendistribusikan undangan-undangan penawaran. 3.2 Melakukan pengarahan sebagaimana yang diperlukan. 3.3 Mengklarifikasi isu-isu yang mengemuka dengan pemasok sesuai dengan strategi pembelanjaan.
4. Mempersiapkan rekomendasi-rekomendasi untuk pembelanjaan	4.1 Menerima dokumen penawaran dari pemasok. 4.2 Menilai dokumen penawaran terhadap persyaratan dari strategi pembelanjaan. 4.3 Mencari informasi lebih lanjut dari pemasok sebagaimana yang diperlukan. 4.4 Mendapatkan keahlian khusus untuk memandu evaluasi sesuai kebutuhan. 4.5 Mengevaluasi penawaran terhadap persyaratan dari strategi pembelanjaan. 4.6 Mempersiapkan catatan singkat dari pemasok yang membuat penawaran dan yang memenuhi kriteria pembelanjaan. 4.7 Memilih penawaran yang terbaik. 4.8 Membuat rekomendasi tentang penawaran terbaik dan meminta persetujuan dari personil yang relevan. 4.9 Mendapatkan persetujuan untuk penawaran yang direkomendasikan.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- communication skills to negotiate and liaise with potential suppliers and relevant personnel involved in purchasing planning
- culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities
- information technology skills to use software relevant to conducting purchasing planning activity
- information management skills to ensure all aspects of purchasing planning are conducted in sufficient detail
- literacy skills to write tender or quotation documents and written reports containing complex concepts
- organisational and time management skills to sequence tasks and meet timelines.

Required knowledge

- identification and overview knowledge of key provisions of relevant legislation from all levels of government that affects business operations, codes of practice and national standards, such as:
  - consumer protection legislation
  - contract law
  - import of goods and services, where relevant
  - sale of goods legislation
  - Trade Practices Act
- organisational practices, policies and procedures for purchasing
- product knowledge about the goods and services being supplied
- purchasing and procurement principles for :
  - accountability
  - probity and transparency
  - risk management
  - value for money.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Pengetahuan dan Keahlianyang diperlukan Bagian ini menggambarkan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan unutk unit ini
Keterampilan yang diperlukan
• Keterampilan komunikasi untuk bernegosiasi dan bertindak sebagai penghubung dengan supplier potensial dan personel relevan yang terlibat dalam perencanaan pembelanjaan • Keterampilan berkomunikasi yang pantas untuk menghubungkan orang dari beragam latar belakang dan orang dengan beragam kemampuan • Keterampilan informasi teknologi unutk menggunakan perangkat lunak yang relevan untuk melakukan kegiatan perencanaan pembelanjaan • Keterampilan manajemen informasi untuk memastikan semua aspek rencana pembelanjaan terlaksana secara detail • Keterampilan surat menyurat untuk menuliskan penawaran atau dokumenharga dan penulisan laporan yang memuat konsep-konsep yang kompleks • Keterampilan manajemen waktu dan organisiasi untuk rangkaian pekerjaan dan tepat waktu.
Pengetahuan yang diperlukan

• Pengetahuan mengidentifikasi dan meninjau secara luas dari ketentuan peraturan yang relevan dari segala level pemerintahan yang mempengaruhi operasi bisnis, tata cara dan standar nasional, seperti:
  • Undang-undang perlindungan konsumen
  • Perjanjian Hukum/kerjasama
  • Impor barang dan jasa yang relevan
  • Undang-undang penjualan barang
  • Peraturan tata cara perdagangan
• Tata cara organisasi, kebijakan dan prosedur pembelanjaan
• Pengetahuan terhadap produk barang dan jasa yang disuplai
• Prinsip-prinsip pembelanjaan dan pengadaan:
  • Akuntabilitas
  • Transparan dan bersih
  • Manajemen resiko
  • Nilai uang

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • documents containing preparations to offer • evaluation of suppliers • issuing of an invitation to offer • formation of recommendation to purchase.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • organisation's purchasing strategies and relevant • purchasing records.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • assessment of written reports documenting the procurement planing process • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • observation of preparation and issuing of invitations to offer • oral or written questioning to assess knowledge • review testimony from team members, colleagues, supervisors or managers.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other purchasing units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, susunan pernyataan dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti esensial meliputi : • Dokumen-dokumen yang memuat persiapan untuk penawaran • Evaluasi pemasok • Mengeluarkan undangan penawaran • Formasi rekomendasi untuk pembelanjaan.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Penilaian wajib memastikan: • Akses pada tempat kerja sesungguhnya atau lingkungan yang disimulasikan • Akses ke peralatan kantor dan sumber daya • Strategi pembelanjaan organisasi dan catatan pembelanjaan yang relevan. • Catatan pembelian
Metode penilaian	Cakupan metode penilaian seharusnya digunakan unutk menilai keterampilan dan pengetahuan praktis. Contoh-contoh yang tepat untuk unit ini mengikuti: • Menganalisis tanggapan pada studi kasus dan skenario • Penilaian terhadap dokumentasi laporan tertulis dari proses rencana pembelanjaan • Pertanyaan langsung dikombinasikan dengan tinjauan bukti portofolio dan tempat kerja pihak ketiga dari laporan kinerja pekerjaan dari kandidat • Observasi dari persiapan dan pengeluaran undangan penawaran • Pertanyaan lisan dan tulisan untuk menilai pengetahuan • Tinjauan pernyataan dari anggota tim, kolega, pengawas atau manajer.
Panduan informasi untuk penilaian	Penilaian menyeluruh dengan unit lainnya yang relevan dengan sector industry, lingkungan dan peran pekerjaan yang direkomendasikan, seperti contoh berikut: • Unit-unit pembelanjaan lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Relevant personnel may include:	• CEO • coordinators • internal users of purchased goods and services • leaders • managers • other persons authorised to commit the organisation to purchases • owner and Board • specialist personnel involved in purchasing, asset maintenance and finance • supervisors
Purchasing methods may include:	• direct negotiations • direct purchases using supply agreements • electronic trading • invitation of open or select tenders • written quotations
Invitations to offer may include:	• criteria for selection of suppliers from offers received • delivery schedules • draft contracts and agreements • quality requirements • required supplier capacity • requirements for off-site storage and warehousing • specifications of goods and/or services required
Purchasing strategies may include:	• criteria for evaluating purchasing performance • different policies, procedures and strategies for different dollar values of purchases • limits of authority to approve purchases • methodology for evaluating purchasing performance • organisational and industry codes of conduct and ethics • requirements for fairness and transparency in purchasing • the organisation's documented strategies for

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit-unit kompetensi secara keseluruhan. Cakupan ini memenuhi untuk lingkungan pekerjaan yang berbeda serta situasi lainnya yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata yang dicetak miring dan tebal, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dijelaskan dibawahnya. Kondisi pelaksanaan esesnsial dapat diberikan dengan bentuk pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesbilitas terhadap item, dan industri lokal dan konteks regional).	
Personil yang Relevan dapat meliputi:	• CEO • Koordinator • Pengguna internal dari barang dan jasa yang dibelanjakan • Pemimpin (Leader) • Manajer • Orang lainnya yang diberi kuasa dari organisasi untuk melakukan pembelanjaan • Pemilik dan dewan pengurus (Board) • Personil ahli yang terlibat dalam pembelanjaan, perawatan asset dan keuangan • Pengawas (supervisor)
Metode pembelanjaan dapat meliputi:	• negosiasi langsung • Pembelanjaan langsung menggunakan perjanjian penyediaan (supply) • Perdagangan elektronik • Undangan untuk membuka atau pemilihan penawaran (tender) • Penawaran tertulis
Undangan penawaran dapat meliputi:	• Krteria untuk pemilihan pemasok dari penawaran yang diterima • Jadwal pengiriman • draft kontrak dan perjanjian • Persyaratan kualitas • Kapasitas pemasok yang diperlukan • Persyaratan untuk penyimpanan *off-site* dan gudang • Spesifikasi dari barang dan atau jasa yang diperlukan

Strategi pembelanjaan dapat meliputi:	• Kriteria untuk mengevaluasi kinerja pembelanjaan • Beragam kebijakan, prodedur dan strtegi untuk nilai uang yang berbeda dari pembelanjaan • batas pengesahan untuk persetujuan pembelanjaan • Metodologi unutk mengevaluasi kinerja pembelanjaan • Tata cara dan etika organisasi dan industri • Persyaratan untuk transparansi dan kewajaran dalam pembelanjaan • Strategi pendokumentasian organisasi

RANGE STATEMENT	
	things such as: • purchasing • covering policies • procedures, guidelines and documentation formats for purchasing from suppliers including entities owned by the organisation, partners, alliance members and local and distant suppliers
Clarify issues may include:	• requests for further information about specifications not responded to, misinterpretations of specifications and supplementary/add on products or services
Further information may include:	• requests about specifications not responded to, misinterpretations of specifications and supplementary/add on products or services • supplier briefings and presentations

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	Administration - Purchasing and Contracting

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	meliputi: • Pembelanjaan • Kebijakan-kebijakan • Prosedur, panduan dan format dokumentasi untk pembelanjaan dari pemasok termasukbadan hokum organisasi, partner, anggota perserikatan dan pemasok lokal dan berasal dari lokasi lain yang jauh
Klarifikasi isu-isu dapat meliput:	• Permintaan informasi lebih lanjut tentang spesifikasi yang tidak direspon, kesalahan penafsiran dari spesifikasi dan tambahan dalam produk dan jasa
Informasi lebih lanjut dapat meliputi:	• Permintaan terhadap spesifikasi yang tidak direspon, kesalahan penafsiran dari spesifikasi dan tambahan dalam produk dan jasa • Presentasi dan pengarahan pemasok

Sektor unit

Sektor unit	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Administtrasi – Pembelanjaan dan Kontrak

BSBPUR402B Negotiate contracts

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit specifies the outcomes required to negotiate terms of contracts with suppliers, and prepare and finalise contracts. No licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply to this unit at the time of endorsement.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to individuals who negotiate and formalise complex purchasing arrangements involving significant risk and/or significant expenditure and detailed legal and documentation arrangements. This unit applies to individuals who negotiate contracts as part of a broad purchasing role but are not specialist legal practitioners. They are typically guided by organisational contract negotiation guidelines and work under minimal supervision of a senior purchasing manager or in consultation with senior management.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

BSBPUR402B Melakukan negosiasi perjanjian

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menspesifikasikan hasil-hasil yang diperlukan untuk negosiasi kontrak dengan pemasok, dan persiapan serta finalisasi kontrak. Tidak ada perijinan, perundangan, peraturan atau persyaratan sertifikasi yang diaplikasikan pada unit ini pada saat pengesahan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diapliasikan pada individu-individu yang bernegosiasi dan formalisasi penyusunan pembelanjaan kompleks termasuk resiko yang signifikan dan atau belanja penting dan penyusunan dokumen yang detail dan sah secara hukum. Unit ini diaplikasikan pada individu-individu yang melakukan negosiasi kontrak sebagai bagian dari peran yang lebih luas tetapi bukan praktisi hukum spesialis. Secara khusus mereka dipandu oleh panduan negosiasi kontrak organisasi dan bekerja dibawah supervise minimum dari manajer pembelanjaan senior atau dalam konsultasi dengan manajemen senior.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Negotiate terms of contracts with suppliers	1.1. Offer advice and undertake negotiations without prejudice 1.2. Advise suppliers of the organisation's intent to accept their offers 1.3. Negotiate issues with suppliers 1.4. Determine desired outcomes, negotiation plans and schedules for negotiations 1.5. Undertake negotiations and reach agreements with suppliers in accordance with plans 1.6. Negotiate and document contract requirements to the satisfaction of the organisation and suppliers
2. Prepare contracts	2.1. Draft required ***contracts*** using legal expertise if required 2.2. Distribute draft contracts to relevant personnel and suppliers 2.3. Ensure any discrepancies or disagreements are clarified and resolved to the satisfaction of all parties 2.4. Ensure checks of the legality and validity of draft contracts are made 2.5. Obtain approvals to sign contracts
3. Finalise contracts	3.1. Ensure contracts are signed and exchanged between the organisation and suppliers 3.2. Ensure contracts and related documents are stored and safeguarded 3.3. Advise relevant personnel of contract requirements 3.4. Advise unsuccessful suppliers of non-acceptance of offers

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Negosiasi Kontrak dengan pemasok	1.1 Menawarkan pertimbangan dan menjalankan negosiasi tanpa berkewajiban (prejudice). 1.2 Memberikan pertimbangan pada pemasok terhadap tujuan organisasi untuk menerima penawaran mereka. 1.3 Negosiasi isu-isu dengan pemasok. 1.4 Menentukan hasil yang diinginkan, rencana negosiasi dan jadwal/agenda untuk negosiasi. 1.5 Menjalankan negosiasi dan mencapai kesepakatan dengan pemasok sesuai dengan yang direncanakan. 1.6 Negosiasi dan persyaratan kontrak dokumen untuk kepuasan organisasi dan pemasok.
2. Mempersiapkan kontrak	2.1 Draf ***kontrak*** yang idyaratkan menggunakan ahli hukum jika diperlukan. 2.2 Mendistribusikan draft kontrak pada personil yang relevan dan pemasok. 2.3 Memastikan setiap ketidaksesuaian atau perselisihan diklarifikasi dan dislesaikan demi kepuasan seluruh pihak. 2.4 Memastikan pengecekan dari legalitas dan validitas draft kontrak yang telah dibuat. 2.5 Memperoleh persetujuan untuk penandatangan kontrak.
3. Finalisasi kontrak-kontrak	3.1 Memastikan kontrak ditandatangani dan saling ditukar antara organisasi dan pemasok. 3.2 Memastikan kontrak dan dokumen-dokumen terkait disimpan dan terlindungi. 3.3 Memberikan pertimbangan pada personil yang relevan terhadap persyaratan kontrak. 3.4 Memberikan pertimbangan pada pemasok yang tidak sukses terhadap penawaran yang tidak diterima.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- culturally appropriate communication skills to relate to people from diverse backgrounds and people with diverse abilities
- communication and negotiation skills to liaise with suppliers and reach agreement with suppliers on contracts
- literacy skills to draft concepts and write reports containing complex concepts
- technology application skills to use a range of software programs relevant to purchasing and contracting.

Required knowledge

- identification and overview knowledge of key provisions of relevant legislation from all levels of government that affects business operations, codes of practice and national standards, such as:
  - consumer protection legislation
  - contract law
  - import of goods and services, where relevant
  - sale of goods legislation
  - Trade Practices Act
- organisational practices, policies and procedures for purchasing
- product knowledge about the goods and services being supplied
- purchasing and procurement principles for:
  - accountability
  - probity and transparency
  - risk management
  - value for money.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menggambarkan pengetahuan dan keahlian-keterampilan yang diperlukan untuk unit ini.

Keterampilan yang diperlukan

- Keterampilan berkomunikasi yang pantas untuk menghubungkan orang dari beragam latar belakang dan orang dengan beragam kemampuan
- Keterampilan negosiasi dan komunikasi untuk menghubungkan dengan supplier dan mencapai kesepakatan dengan supplier dalam kontrak
- Keterampilan surat menyurat untuk menuliskan penawaran atau dokumenharga dan penulisan laporan yang memuat konsep-konsep yang kompleks
- Keterampilan aplikasi teknologi untuk menggunakan beberapa program perangkat lunak yang relevan untuk pembelanjaan dan kontrak.

Pengetahuan yang diperlukan

- Pengetahuan mengidentifikasi dan meninjau secara luas dari ketentuan peraturan yang relevan dari segala level pemerintahan yang mempengaruhi operasi bisnis, tata cara dan standar nasional, seperti:
  - Undang-undang perlindungan konsumen
  - Perjanjian Hukum
  - Impor barang dan jasa yang relevan
  - Undang-undang penjualan barang
  - Peraturan tata cara perdagangan
- Tata cara organisasi, kebijakan dan prosedur pembelanjaan
- Pengetahuan terhadap produk barang dan jasa yang disuplai
- Prinsip-prinsip pembelanjaan dan procurement:
  - Akuntabilitas
  - Transaparan dan bersih
  - Manajemen resiko
  - Nilai uang.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • documented agreement of terms with suppliers • drafting and completion of a contract with a supplier for goods and services • informing of successful and unsuccessful suppliers.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • access to office equipment and resources • organisation's purchasing strategies and relevant purchasing records.
Method of assessment	A range of assessment methods should be used to assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • analysis of responses to case studies and scenarios • assessment of draft and finalised contracts for the supply of goods and services • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • observation of contacting successful and unsuccessful suppliers about the awarding of the contract • oral or written questioning to assess knowledge • review testimony from team members, colleagues, supervisors or managers • review of authenticated documents from the workplace or training environment.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • other purchasing units.

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, susunan pernyataan dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti esensial meliputi: • Syarat-syarat perjanjian dengan pemasok terdokumentasi • Penyusunan draf dan kelengkapan dari kontrak dengan pemasok untuk barang dan jasa • Pemberitahuan untuk pemasok yang berhasil dan tidak berhasil.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Penilaian wajib memastikan: • Akses pada tempat kerja sesungguhnya atau lingkungan yang disimulasikan • Akses ke peralatan kantor dan sumber daya • Strategi pembelanjaan organisasi dan
Metode Penilaian	Cakupan metode penilaian seharusnya digunakan unutk menilai keterampilan dan pengetahuan praktis. Contoh-contoh yang tepat untuk unit ini mengikuti: • Menganalisis tanggapan pada studi kasus dan skenario • Penilaian draft dan kontrak yang difinalisasi untuk penyediaan barang dan jasa • Pertanyaan langsung dikombinasikan dengan tinjauan bukti portofolio dan tempat kerja pihak ketiga dari laporan kinerja pekerjaan dari kandidat • Observasi dari persiapan dan pengeluaran undangan penawaran • Pertanyaan lisan dan tulisan untuk menilai pengetahuan • Tinjauan pernyataan dari anggota tim, kolega, pengawas atau manajer • Meninjau otentifikasi dokumen dari tempat kerja atau pelatihan.
Panduan informasi untuk penilaian	Penilaian menyeluruh dengan unit lainnya yang relevan dengan sektor industri, lingkungan dan peran pekerjaan yang direkomendasikan, seperti contoh berikut: • Unit-unit pembelanjaan lainnya.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Issues may include:	• issues relating to non-compliance with invitation to offer requirements • issues relating to occupational health and safety (OHS) performance standards • issues relating to the form and specific requirements of contract documentation
Contracts may include:	• agreements for one-off or ongoing supply of goods or services • agreements with Australian or overseas individuals, contractors, corporations, individuals and government agencies • electronic or paper-based agreements • memoranda of understanding/ agreement
Relevant personnel may include:	• CEO • managers • leaders • coordinators • OHS specialists • supervisors • other persons authorised to commit the organisation to purchases • internal users of purchased goods and services • owner • Board • specialist personnel involved in purchasing, asset maintenance and finance
Checks may include:	• referring the contract to others such as: • external legal representative for organisation • legal officer within organisation • purchasing manager

Unit Sector(s)

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit-unit kompetensi secara keseluruhan. Cakupan ini memenuhi untuk lingkungan pekerjaan yang berbeda serta situasi lainnya yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata yang dicetak miring dan tebal, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dijelaskan dibawahnya. Kondisi pelaksanaan esesnsial dapat diberikan dengan bentuk pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesbilitas terhadap item, dan industry lokal dan konteks regional).	
Isu-isu dapat meliputi:	• Isu-isu terkait dengan ketidakpatuhan terhadap undangan penawaran yang diperlukan • isu-isu terkait standar-standar kinerja dari kesehatan dan keselamatan kerja (K3) • isu-isu terkait dengan bentuk dan persyaratan spesifik dari dokuentasi kontrak
Kontrak-kontrak dapat meliputi:	• Perjanjian untuk salah satu atau penyedia barang dan jasa yang sementara berjalan • Perjanjian dengan Australian atau individu negara lain, kontraktor, individu dan perwakilan pemerintah • Perjanjian elektronik atau tulisan (paper-based) • Nota Kesepahaman (MoU)/Perjanjian
Personil yang relevan dapat meliputi:	• Direktur Eksekutif • manajer • Pemimpin • Koordinator • Spesialis Kesehatan dan Keamanan Kerja (K3) • Pengawas (supervisor) • Orang lain yang diberi kuasa dari organisasi untuk melakukan pembelanjaan • Pengguna internal dari barang dan jasa yang dibelanjakan • Pemilik • Dewan Pengurus • Personil ahli yang terlibat dalam pembelanjaan, perawatan asset dan keuangan
Pengecekan dapat meliputi:	• Penunjukan kontrak kepada pihak lain seperti: • Representasi hukum dari pihak eksternal organisiasi • Karyawan bagian hukum dari organisasi • Manajer pembelanjaan

Sektor unit

Unit sector	Administration – Purchasing and Contracting

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Sektor unit	Administrasi – Pembelanjaan dan Kontrak

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

BSBSUS201A Participate in environmentally sustainable work practices

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to effectively measure current resource use and to carry out improvements including reducing the negative environmental impact of work practices. This unit requires the ability to access industry information, and applicable legislative and occupational health and safety (OHS) guidelines. While no licensing, legislative, regulatory or certification requirements apply holistically to this unit at the time of publication, relevant national, state and territory legislation, regulations and codes of practice impact upon this unit.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit applies to operators/team members under supervision or guidance, who are required to follow workplace procedures and instructions, and to work in an environmentally sustainable manner. It covers: efficient resource use potential environmental hazards regulatory compliance improving environmental performance (within the scope of competency, authority and own level of responsibility). It addresses the knowledge, processes and techniques necessary to participate in environmentally sustainable work practices.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

BSBSUS201A Melakukan partisipasi dalam praktek kerja yang ramah lingkungan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk pengukuran sumber daya yang ada saat ini secara efektif dan mengeluarkan perkembangan termasuk pengurangan dampak lingkungan yang negative dari tempat kerja. Unit ini mensyaratkan kemampuan unutk mengakses peraturan dan panduan kesehatan dan keselamatan kerja (occupational health and safety (OHS)). Walaupun tanpa perijinan, perundangan, peraturan atau persaratan sertifikasi yang digunakan secara keseluruhan pada unit ini disaat publikasi pemerintah nasional yang relevan, Negara dan legislasi daerah, peraturan-perraturan dan tata cara yang mempengaruhi unit ini.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini diaplikasikan pada oerator/anggota tim di bawah pengawasan atau panduan, yang diperlukan untuk mengikuti instruksi dan prosedur tempat kerja, dan bekerja dalam tatakrama yang berwawasan lingkungan berkelanjutan. Hal ini meliputi: Sumber daya yang efisien mematuhi regulasi dari penggunaan bahan-bahan potensial bahaya bagi lingkungan Meningkatkan kinerja lingkungan (dalam cakupan kompetensi, otoritas dan level tanggung jawab pribadi) Hal ini meliputi pengetahuan, proses dan teknik yang dip=butuhkan dalam tempat kerja yang berwawasan lingkungan berkelanjutan.

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Identify current resource use	1.1. Identify workplace ***environmental and resource efficiency issues*** 1.2. Identify resources used in own work role 1.3. Document and measure current usage of resources using appropriate techniques 1.4. Record and file documentation measuring current usage, using technology (such as software systems) where applicable 1.5. Identify and report workplace environmental hazards to appropriate personnel
2. Comply with environmental regulations	2.1. Follow workplace procedures to ensure ***compliance*** 2.2. Report breaches or potential breaches to appropriate personnel
3. Seek opportunities to improve resource efficiency	3.1. Follow ***organisational plans*** to improve environmental practices and resource efficiency 3.2. Work as part of a team, where relevant, to identify possible areas for improvements to work practices in own work area 3.3. Make suggestions for improvements to workplace practices in own work area

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi sumber daya yang ada	1.1 Mengidentifikasi ***isu-isu lingkungan dan sumber daya yang efisien di tempat kerja.*** 1.2 Mengidentifikasi sumber daya yang digunakan dalam peran pekerjaan. 1.3 Melakukan dokumentasi dan pengukuran penggunaan sumber daya yang ada menggunakan teknik-teknik yang tepat. 1.4 Mencatat dan mendokumentasikan berkas pengukuran penggunaan, menggunakan teknologi (seperti sistem perangkat lunak) yang aplikatif. 1.5 Mengidentifikasi dan melaporkan bahaya-bahaya di lingkungan tempat kerja kepada personil yang tepat.
2. Mematuhi peraturan-peraturan lingkungan	2.1 Mengikuti prosedur tempat kerja untuk memastikan kepatuhan. 2.2 Melaporkan pelanggaran atau pelanggaran-pelanggaran potensial kepada personil yang tepat.
3. Mencari peluang untuk meningkatkan efisiensi sumber daya	3.1 Mengikuti ***rencana organisasi*** untuk meningkatkan praktik-praktik efisiensi lingkungan dan sumber daya. 3.2 Bekerja dalam tim yang relevan, untuk mengidentifikasi wilayah yang memungkinkan untuk peningkatan praktik kerja di wilayah kerjanya. 3.3 Memberi saran-saran untuk peningkatan praktik kerja wilayah kerjanya.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit.
Required skills
• analytical skills to comply with all relevant legislation associated with job specifications and procedures • communication and problem-solving skills to question, seek clarification and make suggestions relating to work requirements and efficiency • communication and teamwork skills to recognise procedures; to follow instructions; to respond to change, such as current workplace environmental/sustainability frameworks; and to support team work and participation in a sustainable organisation • literacy, numeracy and technology skills to interpret workplace information in relation to work role, and to document and measure resource use • technology skills to select and use technology appropriate for a task.
Required knowledge
• environmental and resource hazards/risks • environmental or sustainability legislation, regulations and codes of practice applicable to own work role • OHS issues and requirements • organisational structure, and reporting channels and procedures • relevant environmental and resource efficiency systems and procedures • sustainability in the workplace • terms and conditions of employment including policies and procedures, such as daily tasks, employee and employer rights, equal opportunity.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini menggambarkan pengetahuan dan keahlian-keterampilan yang diperlukan untuk unit ini.
Keterampilan yang diperlukan
• Keterampilan analisis untuk mengikuti setiap peraturan yang relevan yang terasosiasi dengan spesifikasi pekerjaan dan prosedur • Keterampilan komonuikasi dan pemecahan masalah untuk bertanya, mencari klarifikasi dan membuat saran terkait denagn persyaratan pekerjaan dan efisiensi • Keterampilan komunikasi dan kerjasama tim untuk mengenali prosedur; untuk mengikuti instruksi; untuk menanggapi perubahan, seperti lingkungan/keberlanjutan kerangka tempat kerja yang ada; adan untuk mendukung kerjasama tim dan partisipasi dalam organisasi berkelanjutan • Keterampilan surat menyurat, perhitungan dan teknologi untuk menerjemahkan informasi tempat kerja dalam hubungannya pada peran pekerjaan, dan untuk dokuentasi dan pengukuran penggunaan sumber daya • Keterampilan teknologi untuk memilih dan menggunakan teknologi yang tepat dalam setia tugas.
Pengetahuan yang diperlukan
• Resiko/bahaya lingkungan dan sumber daya • Peraturan lingkungan atau berkelanjutan, regulasi dan tata cara yang aplikatif untuk peran pekerjaan pribadi • Persyaratan dan isu-isu Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) • Struktur organisasi dan pelaporan mendalam serta prosedurnya • Lingkungan relevan dan system sumber daya yang efisien serta prosedurnya • Keberlanjutan dalam tempat kerja • Syarat dan kondisi dari pekerjaan termasuk kebijakan dan prosedur, seperti tugas harian, hak pekerja dan pemilik pekerjaan, kesempatan yang sama.

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the following is essential: • accessing, interpreting and complying with a range of environment/sustainability legislation and procedural requirements relevant to daily responsibilities • accurately following organisational information to participate in and support an improved resource efficiency process and reporting as required • developing and/or using tools such as inspection checklists, to collect and measure relevant information on organisation resource consumption, within work role • identifying organisational improvements by applying efficient resource use to daily activities • knowledge of environmental and resource hazards/risks.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must ensure: • access to an actual workplace or simulated environment • evidence is relevant to the particular workplace role, including work area, equipment, systems, and documentation • review of current work area directly relating to own work, to assess measurement of resources used, hazards and compliance • individual or team discussion about potential for increased resource efficiency within current work area • access to workplace documents, information and resources (such as compliance obligations, enterprise plans, work responsibilities).
Method of assessment	A range of assessment methods should be used t assess practical skills and knowledge. The following examples are appropriate for this unit: • direct questioning combined with review of portfolios of evidence and third party workplace reports of on-the-job performance by the candidate • observation of demonstrated techniques over time

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, susunan pernyataan dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.	
Tinjauan asesmen	
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti esensial meliputi: • Mendapatkan akses, menerjemahkan dan mematuhi setiap cakupan legislasi lingkungan/berkelanjutan dan persyaratan prosedur yang relevan untuk tanggung jawab harian • Secara akurat mengikuti inforamsi organisasi untuk berpartisipasi dan mendukung setiap peningkatan proses efisiensi sumber daya dan mencatat sebagaimana yang diperlukan • mengembangkan dan atau menggunakan perangkat seperti inspeksi daftar, untuk mengumpulkan dan mengukur informasi relevan dalam konsumsi sumber daya organisasi, dalam peran pekerjaan • Identifiaksi peningkatan organisasi dengan mengaplikasikan penggunaan sumber daya yang efisien dalam aktifitas harian • Pengetahuan lingkungan dan bahaya/resiko sumber daya.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Penilaian wajib memastikan: • Akses pada tempat kerja sesungguhnya atau lingkungan yang disimulasikan • Bukti relevan terutama padaperan tempat kerja, termasuk wilayah kerja, [eralatan, system dan dokumentasi • Peninjauan dari wilayah kerja yang ada secara langsung, untuk menilai pengukuran dari sumber daya yang digunakan, kaptuhan dan bahaya • Individu atau diskusi tim terhadap setiap potensi yang dapat meningkatkan efisiensi sumber daya dalam wilayah kerja saat ini • Akses ke dokumen tempat kerja, informasi dan sumber daya (seperti kepatuhan obligasi, rencana perusahaan, tanggng jawab pekerjaan).

Metode penilaian	Cakupan metode penilaian seharusnya digunakan untuk menilai keterampilan dan pengetahuan praktis. Contoh-conoh yang tepat untuk unit ini meliputi: • Pertanyaan langsung dikombinasikan dengan tinjauan bukti portofolio dan tempat kerja pihak ketiga dari laporan kinerja pekerjaan dari kandidat • observasi dari teknik yang dipertunjukkan

EVIDENCE GUIDE	
	and in a range of situations • analysis of responses to case studies and scenarios • review of documentation measuring current resource usage • evaluation of techniques used to document and measure current usage of resources • review of identified and reported workplace environmental hazards • evidence of active participation in organisational plans to improve environmental practices and • resource efficiency.
Guidance information for assessment	Holistic assessment with other units relevant to the industry sector, workplace and job role is recommended, for example: • BSBINN201A Contribute to workplace innovation • BSBSMB301A Investigate micro business opportunities • BSBWOR202A Organise and complete daily work activities.

PANDUAN PENILAIAN	
	dan dalam cakupan situasi • Menganalisis tanggapan studi kasus dan skenario • Meninjau dokumentasi pengukuran penggunaan sumber daya saat ini • Mengevaluasi telnik-teknik yang digunakan untuk dokumentasi dan pengukuran penggunaan sumber daya saat ini • Meninjau bahaya lingkungan yang diidentifiaksi dan dilaporkan • Bukti dari partisipasi aktif dalam rencana prganisasi untuk meningkatkan praktik lingkungan dan efisiensi sumber daya.
Informasi panduan untuk penilaian	Penilaian meyeluruh dengan unit lain yang relevan untuk sektor industri, tempat kerja dan peran pekerjaan yang direkomendasikan, sebagai contoh: • BSBINN201A Berkontribusi pada inovasi tempat kerja • BSBSMB301 Investigasi kesempatan bisnis mikro • BSBWOR202A Mengorganisir dan melengkapi kegiatan pekerjaan harian

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicized wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
Environmental and resource efficiency issues may include:	• maximising opportunities to improve business environmental performance • minimising environmental risks • promoting more efficient production and consumption of natural resources, for example minimising waste by participating in or using a waste management system • using resources efficiently such as material usage, *energy* usage (seeking alternative sources of *energy* or *energy* conservation) or efficient water usage
Appropriate techniques may include:	• examining and documenting resources in work area • examining invoices from suppliers • examining relevant information and data • measuring resource usage under different conditions • reports from other parties involved in the process of identifying and implementing improvements
Compliance may include:	meeting relevant laws, by-laws and regulations or best practice to support compliance in environmental performance and sustainability at each level as required (such as Environmental Protection or Biodiversity Conservation Act): • international • commonwealth • state/territory • local government • industry • organisation
Organisational plans may include:	• documented policies and procedures • work plans to minimise waste or to increase efficiency of resources such as a green office program, supply chain program for purchasing

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel terkait dengan unit-unit kompetensi secara keseluruhan. Cakupan ini memenuhi untuk lingkungan pekerjaan yang berbeda serta situasi lainnya yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata yang dicetak miring dan tebal, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dijelaskan dibawahnya. Kondisi pelaksanaan esesnsial dapat diberikan dengan bentuk pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesbilitas terhadap item, dan industri lokal dan konteks regional).	
Isu-isu lingkungan dan efisiensi sumber daya dapat meliputi:	• Memaksimalkan kesempatan untuk meningkatkan kinerja usaha-usaha lingkungan • meminimalkan resiko-resiko lingkungan • mempromosikan produksi yang lebih efisien dan konsumsi dari sumber daya alam, sebagai contoh meminimalkan limbah melalui partisipasi dalam atau penggunaan system pengelolaan limbah • menggunakan sumber daya secara efisien seperti penggunaan material, penggunaan energi (mencari sumber *energy* alternatif atau *energy* konservasi) atau efisiensi penggunaan air
Teknik-teknik tepat guna dapat meliputi:	• menguji dan mendokumentasikan sumber daya dalam wilayah kerja • menguji faktur dari pemasok • menguji informasi dan data yang relevan • mengukur penggunaan sumber daya dibawah kondisi yang berbeda-beda • laporan dari pihak lain dilibatkan dalam proses identifikasi dan implementasi peningkatan
Kepatuhan dapat meliputi:	memenuhi aturan-aturan relevan, melalui aturan dan regulasi atau praktik ternaik untuk mendukung kepatuhan dalam kinerja lingkungan dan keberlanutan pada setiap level sebagaimana yang diperlukan: • internasional • Pemerintah Pusat • Pemerintah Daerah • industri • rganisasi
Rencana-rencana organisasi dapat meliputi:	• Prosedur dan kebijakan terdokumentasikan • rencana kerja untuk meminimalkan limbah atau untuk meningkatkan efisiensi sumber daya seperti program green office, program rantai pasok untuk pembelanjaan

RANGE STATEMENT	
	sustainable products or an environmental management framework
Suggestions may include ideas that help to:	• improve *energy* efficiency • increase use of renewable, recyclable, reusable and recoverable resources • maximise opportunities such as use of solar power or other alternative forms of *energy*, where appropriate • prevent and minimise risks • reduce emissions of greenhouse gases • reduce use of non-renewable resources

Unit Sector(s)

Unit sector	

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

BATASAN VARIABEL	
	produk-produk berkelanjutan atau kerangka manajemen lingkungan
Saran-saran dapat meliputi ide-ode yang dapat membantu untuk:	• peningkatan efisiensi energi • peningkatan penggunaan sumber daya yang dapat diperbaharui, daur ulang, digunakan kembali dan dapat dipulihkan • memaksimalkan kesempatan seperti pengginaan tenaga matahari atau bentuk altenatif lainnya yang tepat • mencegah dan meminimalkan resiko-resiko • mengurangi emisi dari gas-gas rumah kaca • mengurangi penggunaan sumber daya yang tidak dapat diperbaharui

Sektor unit

Sektor unit	

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

FPICOT2233B Navigate in forest areas

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the outcomes required to navigate in forest areas in situations where difficult environmental conditions and poor visibility are likely to occur. The unit includes interpretation and use of maps and other navigation aids. General workplace legislative and regulatory requirements apply to this unit; however there are no specific licensing or certification requirements at the time of publication This unit replaces FPICOT2233A Navigate in forest areas.

Application of the Unit

Application of the unit	The unit involves navigating in forest areas in a forest environment setting. The skills and knowledge required for competent workplace performance are to be used within the scope of the person's job and authority.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

FPICOT2233B Melakukan navigasi di kawasan hutan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil-hasil yang diperlukan untuk navigasi di area hutan dalam situasi kondisi lingkungan yang menyulitkandan jarak penglihatan yang buruk sering terjadi. Unit ini meliputi penerjemahan dan penggunaan peta dan peralatan navigasi lainnnya. Legislasi tempat kerja umum dan persyaratan peraturan yang dipalikasikan dalam unit ini; akan tetapi tidak ada perijinan yang spesifik atau persyaratan sertifikasi pad saat publikasi unit ini menggantikan FPICOT2233 Navigasi dalam area hutan.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini memasukkan navigasi dalam area hutan dan dalam keadaan lingkungan hutan. Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk kinerja tempat kerja yang kompeten digunakan dalam cakupan otoritas atau pekerjaan seseorang.

Informasi perijinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare for navigation	1.1. Applicable ***occupational health and safety*** (OHS), ***environmental***, ***legislative*** and ***organizational requirements*** relevant to navigating in forest area Are identified and followed 1.2. Information is gathered and relevant factors are identified and checked with appropriate personnel 1.3. Suitable maps, equipment and navigation aids are selected and checked for accuracy,currency and operational effectiveness in line with manufacturer recommendations 1.4. Faults or errors in maps and equipment are detected and corrected 1.5. Communication with others is established and maintained in line with OHS requirements
2. Plan the route	2.1. Route is planned according to assignment instructions and OHS requirements 2.2. Maps are examined to identify relevant symbols, information, navigation data and environmental requirements 2.3. Emergency or contingency exit routes are planned 2.4. Limitations in planning are specified and assistance is sought in linewith organisational requirements
3. Conduct navigation	3.1. Navigation is undertaken according to planned route and schedule 3.2. Maps are correctly orientated to surroundings according to planned route 3.3. Equipment and navigation aids are used in line with manufacturer recommendations 3.4. Alternative routes are navigated to bypass obstacles and improve efficiency of route or course 3.5. Impact on the environment as a result of navigation is minimized

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit

Required skills

- Technical skills sufficient to use and maintain relevant tools and equipment

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan navigasi	1.1 Prosedur ***keselamatan dan kesehatan kerja*** (K3), ***lingkungan***, ***legislasi*** and ***persyaratan organisasi*** yang aplikatif dan relevan untuk navigasi di kawasan hutan teridentifikasi dan diikuti.
	1.2 Informasi dikumpulkan dan faktor-faktor relevan diidentifikasi dan diperiksa oleh personil yang tepat.
	1.3 Peta yang sesuai, peralatan dan perangkat navigasi diperiksa dan dipilih untuk akurasi, mutakhir, dan efektifitas operasional sejalan dengan rekomendasi manufaktur.
	1.4 Kesalahan atau eror dalam peta dan peralatan dideteksi dan dikoreksi.
	1.5 Komunikasi dengan yang lain ditetapkan dan dijaga agar sejalan dengan persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
2. Perencanaan Rute	2.1 Rute direncanakan menurut instruksi penugasan dan persyaratan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
	2.2 Peta diperiksa untuk identifikasi simbol-simbol, informasi, data navigasi dan persyaratan lingkungan yang relevan.
	2.3 Kondisi darurat dan prosedur rute keluar direncanakan.
	2.4 Keterbatasan dalam perencanaan dijelaskan dan pertolongan diperhatikan sejalan dengan persyaratan organisasi.
3. Melaksanakan Navigasi	3.1 Navigasi dijalankan berdasarkan rute dan jadwal yang direncanakan.
	3.2 Peta dikoreksi dan diarahkan untuk melingkupi rute yang direncanakan.
	3.3 Peralatan dan perangkat navigasi digunakan sejalan dengan rekomendasi manufaktur.
	3.4 Rute alternatif dinavigasikan untuk melalui rintangan dan meningkatkan efisiensi rute atau tujuan.
	3.5 Dampak pada lingkungan sebagai hasil dari

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini menggambarkan pengetahuan dan keahlian-keterampilan yang diperlukan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

- Keterampilan teknis yang cukup untuk menggunakan dan merawat perangkat dan peralatan yang relevan

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- Communication skills sufficient to follow legislation, regulations, standards, codes of practice and established safe practices and procedures for navigating in forest areas; use appropriate communication and interpersonal techniques and methods with colleagues and others
- Literacy skills sufficient to follow legislation, regulations, standards, codes of practice and established safe practices and procedures for navigating in a forest area
- Numeracy skills sufficient to calculate bearings using maps and compass correctly
- Problem solving skills sufficient to review and identify work requirements; identify problems and equipment faults; demonstrate appropriate response procedures; interpret maps, charts, distances, relevant symbols, map meaning and line types; estimate resource and equipment requirements; solve problems and bypass obstacles; locate own position on a map

Required Knowledge

- Applicable commonwealth, state or territory legislation, regulations, standards, codes of practice and established safe practices relevant to the full range of processes for navigating in forest areas
- Environmental protection requirements, including the safe disposal of waste material and returning the environment to its original or near to original condition on completion of activity
- Organisational and site standards, requirements, policies and procedures for navigating in forest areas
- Environmental risks and hazards
- Types of maps and charts, and their uses
- Representation of topographic features on maps and plans
- Common scales used on maps and plans
- Features and use of a compass and factors that affect its accuracy
- Advantages and disadvantages of different map and chart types and sources of error
- Techniques for estimating distance travelled within a particular activity context
- Established communication channels and protocols
- Problem identification and resolution strategies, and common fault finding techniques
- Types of tools and equipment, and procedures for their safe use and maintenance
- Appropriate mathematical procedures for estimating and measuring, including calculating time to complete tasks
- Procedures for recording and reporting workplace records and information

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- Keterampilan komunikasi yang cukup untuk mengikuti legislasi, regulasi, standar, tata cara dan prosedur navigasi dalam area hutan;menggunakan komunikasi yang tepat dan teknik serta metode intrapersonal dengan kolega dan lainnya
- Keterampilan surat menyurat yang cukup untuk mengikuti legislasi, regulasi, standar, tata cara dan praktik keamanan yang ditetapkan dan prosedur navigasi dalam area hutan
- Kahlian perhitungan yang cukup unutk menghitung bearing menggunakan peta dan kompas secara benar
- Keterampilan pemecahan masalah yang cukup untuk meninjau dan mengidentifikasi persyaratan kerja; identifikasi masalah dan kesalahan peralatan; prosedur penanganan tanggapan yang tepat; penerjemahan peta, grafik, jarak, symbol relevan, tipe garis dan arti peta; estimasi sumber daya dan peralatan yang diperlukan; pemecahan masalah dan melewati rintangan; menempatkan posisi dalam peta

Pengetahuan yang diperlukan

- Standar keamanan sesuai peraturan yang berlaku
- Persyaratan perlindungan lingkungan, termasuk keamanan pembuangan dari material limbah dan mengembalikan keadaan lingkungan ke semula atau mendekati kondisi awal dalam penyelesaian kegiatan
- Standar organisasi dan site, persyaratan, prosedur dan kebijakan untuk navigasi di dalam area hutan
- Bahaya dan resiko lingkungan
- Tipe-tipe peta dan grafik serta masing-masing kegunaanya
- Representasi dari fitu topografi dalam peta dan rencana
- Skala yang umum digunakan dalam peta dan rencana
- Fitur dan kegunaan kompas serta faktor-faktor lainnya yang dapat mempengaruhi keakuratan
- Keuntungan dan kerugian dari tipe-tipe peta dan grafik yang berbeda dan sumber eror
- Teknik untuk estimasi jarak perjalanan dalam konteks kegiatan yang khusus
- Saluran komunikasi yang ditetapkan dan protokol
- Identifiaksi masalah dan resolusi strategis, dan teknik menemukan kesalahan yang umum
- Tipe-tipe perangkat dan peralatan serta prosedur perawatan dan keamanan penggunaan
- Prosedur matematik yang tepat untuk estimasi dan mengukur, termasuk menghitung waktu untuk menyelesaikan tugas
- Prosedur untuk pencatatan dan pelaporan catatn tempat kerja dan informasinya

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence that they can safely and efficiently navigate in forest areas demonstrating the correct orientation and use of maps, plans and compass
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to, and satisfy, all of the requirements of the elements of this unit and include demonstration of: • following applicable commonwealth, state or territory legislative and regulatory requirements and codes of practice relevant to navigating in forest areas • following organisational policies and procedures relevant to navigating in forest areas • selecting, interpreting and applying maps and other relevant information in written, diagrammatic and verbal form • using maps, compass and navigation aids to navigate in forest areas, confirming factors affecting the use of navigation equipment • planning and conducting navigation by passing obstacles within designated timeframes
Context of and specific resources for assessment	• Competency is to be assessed in the workplace or realistically simulated workplace • Assessment is to occur under standard and authorized work practices, safety requirements and environmental constraints • Assessment of required knowledge, other than confirmatory questions, will usually be conducted in an off-site context • Assessment is to follow relevant regulatory or Australian Standards requirements • The following resources should be made available: • workplace location or simulated workplace • materials and equipment relevant to undertaking work applicable to this unit • s pecifications and work instructions
Method of assessment	• Assessment must satisfy the endorsed Assessment Guidelines of the FPI11 Training Package

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian menyediakan pertimbangan dalam penilaian dan wajib berkaitan dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, susunan pernyataan dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan.

Tinjauan asesmen	Orang yang menunjukan kompetensi dalam unit ini harus mampu untuk menyediakan bukti yang mereka dapat selamat dan secara evisien melakukan navigasi dalam area hutan dengan menunjukkan orientasi yang benar dan menggunakan peta, rencana kompas
Aspek kritis untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan komptensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan, meyakinkan, seluruh persyaratan dari elemen-eemen dari unit ini dan termasuk demonstrasi dari: • Mengikuti paraturan negara atau legislasi daerah dan persyaratan peraturan serta tata cara yang relevan dalam area hutan • Mengikuti prosedur yang relevan dan kebijakan organisasi untuk navigasi dalam area hutan • Memilihi, menerjemahkan dan mengaplikasikan peta dan informasi relevan lainnya secara tertulis, diagramtik dan bentuk lisan • Menggunakan peta, kompas dan perangkat navigasi untuk navigasi dalam area hutan, menetukan faktor-faktor yang dapat mempengaruhi penggunaak peralatan navigasi • Merencanakan dan melaksanakan navigasi dengan melewati rintangan dalam jangka waktu yang dirancang
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	• Kompetensi dinilai di tepat kerja atau simulasi tempat kerja secara realistis • Penilaian dilakukan di bawah standard an praktik kerja terotorisasi, persyaratan keamanan dan batasan lingkungan • Penilaian dari pengetahuan yang diperlukan, berbeda dari pertanyaan konfirmasi, biasanya akan digunakan dalam konteks off-site • Sumber daya seharusnya mengikuti: • lokasi tempat kerja atau simulasi tempat kerja • material dan peralatan relevan untuk menetapkanpekerjaan yang aplikatif untuk unit ini • spesifikasi dan instruksi pekerjaan
Metode Penilaian	• Penilaian harus memenuhi keabsahaan penilaian sesuai FPI11 Paket Pelatihan

EVIDENCE GUIDE

- Assessment methods must confirm consistency and accuracy of performance (over time and in a range of workplace relevant contexts) together with application of required knowledge
- Assessment must be by direct observation of tasks, with questioning on required knowledge and it must also reinforce the integration of employability skills
- Assessment methods must confirm the ability to
- access and correctly interpret and apply the required knowledge
- Assessment may be applied under project-related conditions (real or simulated) and require evidence of
- process
- Assessment must confirm a reasonable inference that competency is able not only to be satisfied under the particular circumstance, but is able to be transferred to other circumstances
- Assessment may be in conjunction with assessment of other units of competency
- The assessment environment should not disadvantage the candidate
- Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality, gender or language backgrounds other than English
- Where the participant has a disability, reasonable adjustment may be applied during assessment
- Language and literacy demands of the assessmenttask should not be higher than those of the work role

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

OHS requirements: are to be in line with applicable commonwealth, state or territory legislation and regulations, and organisational safety policies and procedures,and

PANDUAN PENILAIAN

- Metode penilaian harus konsisten dan akurasi dari kinerja (lembur/over time dan dalam konteks cakupan tempat kerja yang relevan) bersamaan dengan apliasi dari pengetahuan yang diperlukan
- Penilaian harus melalui observasi langsung terhadap tugas, dengan pertanyaan dalam pengetahuan yang diperlukan dan harus juga menguatkan integrasi dari keterampilan yang dapat dipekerjakan reinforce the integration of employability skills
- Metode penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk mengakses dan benar menafsirkan dan menerapkan Pengetahuan yang diperlukan
- Penilaian dapat diterapkan dalam kondisi yang terkait dengan proyek (nyata atau simulasi) dan memerlukan bukti proses
- Penilaian harus memperkuat kesimpulan alasan yang kompeten, tidak hanya dipenuhi di bawah keadaan khusus, tetapi dapat ditransfer ke kaedaann lainnya
- Penilaian dapat bersamaan dengan penialian dari unit kompetensi lainnya
- Penilaian lingkungan seharusnya tidak merugikan kandidat
- Praktik penlaian seharusnya dilakukan ke dalam berbagai bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang terkait dengan masyarakat lokal, jenis kelamin atau latar belakang bahasa selain bahasa Indonesia
- Partisipan yang memiliki disabilitas, pantas disesuaikan dapat diaplikasikan selama penilaian
- permintaan bahasa dan surat-menyurat dari penilaian tugas seharusnya tidak lebih tinggi daripada peran pekerjaan

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel terkait dengan unit-unit kompetensi secara keseluruhan. Cakupan ini memenuhi untuk lingkungan pekerjaan yang berbeda serta situasi lainnya yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata yang dicetak miring dan tebal, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dijelaskan dibawahnya. Kondisi pelaksanaan esesnsial dapat diberikan dengan bentuk pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesbilitas terhadap item, dan industri lokal dan konteks regional).

Persayratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3: Sesuai dengan peraturan yang berlaku

RANGE STATEMENT

	may include: • personal protective equipment and clothing • safety equipment • first aid equipment • fire fighting equipment • hazard and risk control • fatigue management • elimination of hazardous materials and substances • safe forest practices, including required actions relating to forest fire • manual handling including shifting, lifting and carrying
Environmental requirements may include:	• legislation • organisational policies and procedures • workplace practices
Legislative requirements:	are to be in line with applicable commonwealth, state or territory legislation, regulations, • certification requirements and codes of practice and may include: • award and enterprise agreements • industrial relations • Australian Standards • confidentiality and privacy • OHS • the environment • equal opportunity • anti-discrimination • relevant industry codes of practice • duty of care
Organisational requirements may include:	• legal • organisational and site guidelines • policies and procedures relating to own role and responsibility • quality assurance • procedural manuals • quality and continuous improvement processes and standards • OHS, emergency and evacuation procedures • ethical standards • recording and reporting requirements • equipment use, maintenance and storage requirements • environmental management requirements (waste minimisation and disposal, recycling

BATASAN VARIABEL

dapat meliputi:

- pakaian dan peralatan perlindungan personal
- peralatan keamanan
- peralatan pertolongan pertama
- peralatan pemadam kebakaran
- kontrol resiko dan bahaya
- manajemen kelelahan/fatigue management
- eliminasi dari substansi dan material berbahaya
- praktik keamanan hutan, termasuk aksi terkait yang diperlukan untuk kebakaran hutan
- penanganan manual termasuk memindahkan, mengangkat dan membawa

Persyaratan lingkungan dapat meliputi:

- legislasi
- prosedur dan kebijakan organisasi
- prantik tempat kerja

Persyaratan Legislasi:

Sesuai dengan peraturan yang berlaku meliputi:

- penghargaan dan perjanjian perushaan
- relasi industrial
- Privasi dan Kerahasiaan
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OHS)
- lingkungan
- kesamaan kesempatan
- anti-diskriminasi
- tata cara industry yang relevan
- Kepedulian tugas

Persyaratan organisasi dapat meliputi:

- legal
- panduan organisasi dan site
- prosedur dan kebijakan yang berhubungan pada peran dan tanggung jawab pribadi
- jaminan kualitas
- prosedur manual
- kualitas dan proses peningkatan berkesinambungan serta standar
- Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OHS), prosedur darurat dan evakuasi
- standar etika
- persyaratan pencatatan dan pelaporan
- persyaratan penggunaan peralatan, perawatan dan penyimpanan
- persyaratan pengelolaan lingkungan (minimalisais limbah dan buangan, daur ulang

RANGE STATEMENT

	and re-use guidelines)
Information may relate to:	• local inhabitants • type of terrain or features of the route • access and exit routes • natural protection or shelter • land management and legislativerequirements • guide books
Relevant factors may relate to::	• types of terrain and gradient • weather conditions • obstacles • hazards and access to required resources and facilities • distance • estimated travelling time • magnetic bearings
Appropriate personnel may include:	• supervisors • clients • colleagues • line management
Maps may include:	• cadastral and topographic maps • charts • guide books • aerial photographs • sketches • cave maps • diagrams
Equipment may include:	• compass • track and survey markers • beacons • personal protective equipment and clothing • global positioning system (GPS) units
Navigation aids may include:	• track and creek junctions and crossings • survey markers • beacons • track markers • paths • signs • arrows • compass and man-made objects or features
Communication may include:	• verbal and non-verbal language • constructive feedback • active listening • questioning to clarify and confirm understanding

BATASAN VARIABEL

dan pandungan penggunaan kembali)

Informasi dapat terkait dengan:	• penduduk lokal • tipe dari daerah atau fitur dari rute • akses dan rute keluar • perlindungan alami atau tempat bernaung • management darat/land dan persyaratan legislasi • buku panduan
Faktor-faktor relevan dapat terkait dengan::	• tipe-tipe wilayah dan gradian • kondisi cuaca • rintangan • akses dan bahaya ke sumber daya yang diperlukan dan fasilitas • jarak • estimasi wakti perjalananan • bearing kompas
Personil yang tepat dapat meliputi:	• pengawas/supervisor • klien • kolega • manajemen
Peta dapat meliputi:	• batas-batas/kadaster dan topografi peta • grafik • buku panduan • fotografi udara • sketsa • pemetaan gua • diagram
Peralatan dapat meliputi:	• kompas • penanda jalur dan survey • suar/rambu • pakaian dan peralatan perlindungan personal • global positioning system (GPS)
Perangkat navigation dapat meliputi:	• jalur dan simpangan sungai serta penyeberangan • penanda survey • suar/rambu • penanda jalur • jalan setapak • tanda • tanda panah • kompas dan objek buatan manusia atau fitur lainnya
Kominikasi dapat meliputi:	• Bahasa lisan dan tulisan • tanggapan yang membangun • aktif mendengarkan • bertanya untuk klarifikasi dan konfirmasi pemahaman

RANGE STATEMENT

	• use of positive, confident and cooperative language
	• use of language and concepts appropriate to individual social and cultural differences
	• control of tone of voice
Symbols and information may include:	• grid lines and numbers • contour lines • scale • map legend • topographic features • markers and beacons • water depth
Navigation data may include:	• grid reference points • distances • estimated travelling times • heightgain and loss • gradient • identifiable features • exit routes
Limitations may relate to:	• job role and responsibilities • own competency level • industry requirements • own understanding of risk identification processes • own interpretation of maps • legislation • regulations and procedures • legal responsibilities • OHS environmental requirements
Surroundings may include:	• ground or terrain • bodies of water • beacons and markers • natural formations • landmarks • man-made features
Obstacles may include:	• thick vegetation • drops and climbs • marshes and bogs • fog • rivers • lakes and dams • tides • hazards, such as rocks

	BATASAN VARIABEL
	• menggunakan bahasa yang positif, percaya diri dan kooperatif • menggunakan bahasa dan konsep yang tepat untuk individu yang berbeda sosial dan budaya • kontrol dari nada bicara
Simbol dan informasi dapat meliputi:	• garis jalur dan angka • garis kontur • skala • legenda peta • fitur topografi • tanda dan suar/rambu • kedalaman perairan
Data navigasi dapat meliputi:	• titik acuan jalur • jarak • estimasi waktu perjalanan • puncak tertinggi dan terendah • gradian • fiter yang dapat diidentifikasi • rute keluar
Pembatasan dapat terkait dengan:	• peran dan tanggung jawab pekerjaan • level kompetensi pribadi • persyaratan industri • pemahaman pribadi dari proses identifikasi resiko • penerjemahan probadi dari peta • legislasi • regulasi dan prosedur • tanggung jawab legal • persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (OHS) lingkungan
Lingkungan dapat meliputi:	• tanah atau lapangan • bentuk perairan • suar/rambu dan penandar • formasi alam • penunjuk • fitur buatan manusia
Rintangan dapat meliputi:	• ketebalan vegetasi • turunan dan tanjakan • rawa-rawa dan tanah lumpur • kabut • sungai • danau dan bendungan • pasang surut • bahaya, seperti batuan

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency field

Competency field	Common Technical

Sektor unit
Tidak berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Teknis umum

FPIFGM2201B Collect seed

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the outcomes required to collect, treat and store seed. Compliance with licensing, legislative, regulatory or certification requirements may be required in various jurisdictions. This unit replaces FPIFGM2201A Collect seed.

Application of the Unit

Application of the unit	The unit involves collecting seed in a forest environment setting. The skills and knowledge required for competent workplace performance are to be used within the scope of the person's job and authority.

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

FPIFGM2201B Mengumpulkan spesies

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Unit Deskripsi

Unit Deskripsi	Unit ini mendeskripsikan hasil yang diperlukan untuk mengumpulkan, memperlakukan dan menyimpan benih. Pemenuhan persyaratan-persyaratan lisensi, legislatif, peraturan atau sertifikasi mungkin akan diperlukan dalam berbagai wilayah hukum. Unit ini menggantikan FPIFGM2201A Pengumpulan benih.

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit melibatkan pengumpulan benih dengan latar belakang kehutanan. Keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk kinerjayang kompeten di tempat kerja yang akan digunakan dalam lingkup tugas dan wewenang yang bersangkutan.

Informasi perijinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Prepare to collect seed	1.1. Applicable ***occupational health and safety*** (OHS), ***environmental***, ***legislative*** and ***organisational requirements*** relevant to collecting seed are identified and followed 1.2. Work order is reviewed and clarified with appropriate personnel 1.3. Site environmental protection measures are followed in line with relevantlegislation and regulations 1.4. Potential locations for the collection ofrequired seeds are identified and required approvals are sought and obtained from relevant authorities 1.5. Equipment and resources appropriate to work requirements are selected and checked for operational effectiveness in line with manufacturer recommendations 1.6. Seed collecting operations are checked to ensure safe working conditions and planned in line with site procedures 1.7. Communication with others is established and maintained in line with OHS requirements
2. Select and assess seed	2.1. Plant species and condition are visually assessed and checked to ensure the collection of healthy seeds 2.2. Method of seed collection is selected and applied without causing damage to health of parent plant 2.3. Seed is collected from a range of plants and from different areas of plants to maintain genetic diversity 2.4. Seed is placed in clean containers and accurately labelled in line with industry, site and organisational requirements
3. Clean and store seed	3.1. Seed is ***separated*** from other materials, weighed and stored in line with species requirements and site procedures 3.2. ***Seed*** treatment is applied to prevent deterioration in line with seed species and site procedures 3.3. Seed information is accurately recorded in line with site procedures 3.4. Seed is packaged for storage in line with industry, legislative and organisational requirements 3.5. Seed collection information and results are recorded and reported in line with site procedures

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Persiapan pengumpulan benih	1.1 Persyaratan kesehatan dan keselamatan kerja (K3), lingkungan, legislatif dan organisasi, yang relevan untuk mengumpulkan benih diidentifikasi dan diikuti. 1.2 Perintah kerja ditinjau dan diklarifikasi oleh pihak-pihak terkait yang telah diberi kewenangan. 1.3 Lokasi pengukuran-pengukuran perlindungan lingkungan diikuti sesuai dengan legislasi dan regulasi-regulasi yang relevan. 1.4 Melakukan identifikasi terhadap lokasi-lokasi yang potensial untuk mengumpulkan benihyang diperlukan dan perijinan yang diperlukan terkait lokasi-lokasi ini dari pihak-pihak terkait. 1.5 Peralatan dan sumber daya yang sesuai untuk persyaratan kerja dipilih dan diperiksa keefektifan opreasionalnya sesuai dengan rekomendasi dari pabrik. 1.6 Pengerjaan pengumpulan benih diperiksa untuk memastikan kondisi kerja yang aman dan terencana sejalan dengan prosedur lokasi. 1.7 Komunikasidengan yang lain dibangun dan dikelola sesuai dengan persyaratan K3.
2. Memilih dan menilai benih	2.1 Spesies dan kondisi tanaman secara visual dinilai dan diperiksa untuk memastikan pengumpulan benih yang sehat. 2.2 Metode pengumpulan benih dipilh dan diterapkan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap kesehatan tanaman induk. 2.3 Benih dikumpulkan dari beragam tanaman dan dari area tanaman yang berbeda untuk menjaga diversitas genetik. 2.4 Benih ditempatkan di dalam wadah yang bersih dan secara akurat diberi label sesuai dengan industri, lokasi dan persyaratan oraganisasi.
3. Membersihkan dan menyimpan benih	3.1 Benih *dipisahkan* dari material lainnya, ditimbang dan disimpan seuai dengan persyaratan spesies, dan prosedur lokasi. 3.2 Perlakukan benih diterapkan untuk mencegah kerusakan sesuai dengan spesies benih dan prosedur lokasi. 3.3 Informasi benih secara akurat dicatat sesuai dengan prosedur lokasi. 3.4 Benih dikemas untuk disimpan sesuai dengan persyaratan industri, legislatif dan organisasi. 3.5 Informasi dan hasil pengumpulan benih *dicatat dan dilaporkan* sesuai dengan prosedur lokasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit

Required skills

- Technical skills sufficient to use and maintain relevant equipment and resources; efficiently and safely carry out seed collecting procedures; identify a range of seed species and apply accurate identifying information; use a range of seed collection methods and related equipment
- Communication skills sufficient to use appropriate communication and interpersonal techniques with colleagues and others
- Literacy skills sufficient to record and maintain information, including details of seed species, weight and place of origin
- Numeracy skills sufficient to apply appropriate mathematical techniques to calculate seed weights and quantities
- Problem solving skills sufficient to review and identify work requirements; identify problems and equipment faults; demonstrate appropriate response procedures

Required knowledge

- Applicable commonwealth, state or territory legislation, regulations, standards, codes of practice and established safe practices relevant to the full range of processes for collecting seed
- Environmental protection requirements, including the safe disposal of waste material and returning the environment to its original or near to original condition on completion of activity
- Organisational and site standards, requirements, policies and procedures for collecting seed
- Environmental risks and hazards
- Procedures for minimising environmental impact
- Range of seed species and appropriate collection, treatment and packaging processes, including storage requirements for different seed species
- Types of diseases and pests likely to infect a range of seed species
- Established communication channels and protocols
- Problem identification and resolution strategies, and common fault finding techniques Types of tools and equipment, and procedures for their safe use and maintenance
- Appropriate mathematical procedures for estimating and measuring, including calculating time to complete tasks
- Procedures for recording and reporting workplace information

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini mendeskripsikan tentang keterampilan dan pengetahuan yang dipersyaratkan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

- Keterampilan teknis yang memadai untuk menggunakan dan mengelola peralatan dan sumber daya yang relevan, mampu secara efisien dan aman melakukan prosedur pengumulan benih, mengidentifikasi beragam spesies benih dan mengaplikasikan informasi identifikasi yang akurat, menggunakan beragam metode pengumpulan benih dan peralatan yang relevan
- Keterampilan komunikasi yang memadai untuk berkomunikasi secara pantas dan menggunakan teknik komunikasi interpersonal dengan rekan kerja dan lainnya
- Keterampilan membaca yang memadai untuk menyimpan dan mengelola informasi, termasuk detail dari spesies, berat, dan daerah asal benih.
- Keterampilan menghitung yang memadai untuk mengaplikasikan teknik matematika untuk menghitung berat dan jumlah
- Keterampilan dalam pemecahan masalah yang memadai untuk melihat dan mengidentifikasi persyaratan kerja, mengidentifikasi permasalahan dan kesalahan dalam peralatan, menunjukkan prosedur tanggapan yang sesuai

Pengetahuan yang diperlukan

- Undang-undang persemakmuran, negara atau wilayah , peraturan, standar, kode praktek dan praktek aman yang telah ditetapkan yang relevan dengan seluruh proses pengumpulan benih
- Persyaratan perlindungan lingkungan, termasuk pembuangan yang aman bagi material limbah dan pengembalian lingkungan ke asal mula atau mendekatai asal mula kondisi lingkungan seusai kegiatan
- Standar pengorganisasian dan lokasi, persyaratan, kebijakan, dan prosedur untuk pengumpulan benih
- Bahaya dan risiko lingkungan
- Prosedur untuk meminimalisir dampak
- Ragam spesies benih dan pengumpulan benih yang sesuai , prosedur perlakuan dan pengemasan, termasuk persyaratan penyimpanan untuk spesies benih yang berbeda
- Jenis- jenis penyakit dan hama yang cenderung menginfeksi berbagai spesies benih
- Membangun saluran komunikasi komunikasidan protokol
- Identifikasi masalah dan strategi resolusi, dan teknik penemuan masalah umum
- Jenis-jenis peralatan dan perlengkapan, dan prosedur yang aman dalam penggunaan dan pemeliharaan
- Prosedur matematis yang sesuai untuk memperkirakan dan mengukur, termasuk menghitung waktu untuk menyelesaikan tugas
- Prosedur untuk mencatat dan melaporkan informasi di tempat kerja

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence that they can apply safe and efficient techniques to collect, treat and store a range of seed species in line with species requirements and organisational guidelines
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to, and satisfy, all of the requirements of the elements of this unit and include demonstration of: • following applicable commonwealth, state or territory legislative and regulatory requirements and codes of practice relevant to collecting seed • following organisational policies and procedures relevant to collecting seed • safely and efficiently using and maintaining seed collecting equipment and resources • treating and storing seed in line with site and industry specifications • recording seed collection information and results, and maintaining workplace information
Context of and specific resources for assessment	• Competency is to be assessed in the workplace or realistically simulated workplace • Assessment is to occur under standard and authorised work practices, safety requirements and environmental constraints • Assessment of required knowledge, other than confirmatory questions, will usually be conducted in an off-site context • Assessment is to follow relevant regulatory or Australian Standards requirements • The following resources should be made available: • workplace location or simulated workplace • materials and equipment relevant to undertaking work applicable to this unit • specifications and work instructions
Method of assessment	• Assessment must satisfy the endorsed Assessment Guidelines of the FPI11 Training Package • Assessment methods must confirm consistency and accuracy of performance (over time and in a range of

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaianmenyediakan saran dalam penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, Batasan variabel dan Pedoman Penilaian untuk Paket Pelatihan.

Tinjauan asesmen

Individu yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu menyediakan bukti bahwa mereka dapat menerapkan teknik yang aman dan efisien dalam pengumpulan, perlakuan dan penyimpanan beragam spesies benih sesuai dengan persyaratan spesies dan pedoman organisasi

Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini

Bukti yang diperlukan untuk menujukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan kepada, dan memenuhi, seluruh persyaratan dari elemen dari unit ini dan termasuk menunjukkan hal sebagai berikut :

- mengikuti persayaratan persemakmuran, negara atau wilayah, legislatif dan peraturan dan kode praktek yang relevan untuk pengmpulan benih
- mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi yang relevan untuk pengumpulan benih
- secara aman dan efisien menggunakan dan mengelola peralatan dan sumber daya dalam pengumpulan benih
- memperlakukandan menyimpan benih sesuai dengan lokasi dan spesifikasi industri
- mencatat informasi dan hasil pengumpulan benih, dan mengelola informasi tempat kerja

Konteks dan sumber daya untuk penilaian

- Kompetensi dinilai di dalam temat kerja atau tempat kerja yang disimulasikan secara nyata
- Penilaian dilaksanakan di bawah standar dan praktek kerja yang telah ditetapkan, persyaratan keamanan, dan batasan lingkungan
- Penilaian atas persyaratan pengetahuan selain dari pertanyaan yang berifat konfirmatif akan dilaksanakan diluar dari konteks
- Penilaian mengikuti regulasi yang relevan atau persyaratan dalam standar Australia (Australian Standards)
- Sumber daya yang diperlukan harus tersedia
- Lokasi tempat kerja atau tempat kerja yang disimulasikan
- Materi dan perlengkapan yang relevan untuk menuntaskan pekerjaan dalam unit ini
- spesifikasi dan instruksi kerja

Metode penilaian	• Penilaian harus memenuhi Paduan Penilaian dari Paket Pelatihan yang telah disahkan • Metode penilaian harus memenuhi konsistensi dan akurasi kinerja (dari waktu ke waktu dan dalam rentang

EVIDENCE GUIDE

workplace relevant contexts) together with application of required knowledge

- Assessment must be by direct observation of tasks, with questioning on required knowledge and it must also reinforce the integration of employability skills
- Assessment methods must confirm the ability to access and correctly interpret and apply the required knowledge
- Assessment may be applied under project-related conditions (real or simulated) and require evidence ofprocess
- Assessment must confirm a reasonable inference thatcompetency is able not only to be satisfied under the particular circumstance, but is able to be transferred to other circumstances
- Assessment may be in conjunction with assessment of other units of competency
- The assessment environment should not disadvantage the candidate
- Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality, gender or language backgrounds other than English
- Where the participant has a disability, reasonable adjustment may be applied during assessment
- Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

OHS requirements: are to be in line with applicable commonwealth, state or territory legislation and regulations, and organisational safety policies and procedures,and may include:

- personal protective equipment and clothing

PANDUAN PENILAIAN

konteks tempat kerja yang relevan) bersama dengan pengetahuan yang dipersyaratkan

- Penilaian harus dilakukan dengan pengamatan tugas secara langsung, dengan mempertanyakan pada pengetahuan yang dipersyaratkan dan hal ini juga harus turut menguatkan keterampilan kerja
- Metode penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk mengakses dan secara tepat menginterpretasi dan mengaplikasikan persyaratan pengetahuan tersebut
- Penilaian mungkin dilakukan di bawah kondisi yang terkait dengan proyek (nyata atau simulasi) dan memerlukan bukti proses
- Penilaian harus mengkonfirmasi kesimpulan wajar bahwa kompetensi mampu tidak hanya harus puas di bawah keadaan tertentu , tetapi mampu ditransfer untuk keadaan lain
- Penilaian mungkin berhubungan dengan penilaian dari unit kompetensi lain
- Lingkungan penilaian tidak boleh merugikan kandidat
- Praktek penilaian harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan Aboriginalitas, jenis kelamin atau bahasa latar belakang lain selain bahasa Inggris
- Jika peserta memiliki disabilitas, penyesuaian yang wajar dapat diterapkan dalam penilaian
- Tuntutan bahasa dan tulisan dalam penilaian tidak boleh lebih tinggi dari peran kerja

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan lingkungan dan situasi kerja yang berbeda yang dapat memengaruhi kinerja.Kata-kata yang dicetak tebal dan dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dirinci di bawah ini.Kondisi oerasional yang penting mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas barang, industri lokal dan konteks regional) juga termasuk didalamnya

Persyaratan K3: Yang sejalan dengan persemakmuran (commonwealth) yang berlaku, perundang-undangan dan peraturan negara atau wilayah, dan kebijakan dan prosedur keselamatan organisasi, dan termasuk:

- peralatan pelindung diri dan pakaian

RANGE STATEMENT

- safety equipment
- first aid equipment
- fire fighting equipment
- hazard and risk control
- fatigue management
- elimination of hazardous materials and substances
- safe forest practices, including required actions relating to forest fire
- manual handling including shifting, lifting and carrying

Environmental requirements may include:

- legislation
- organisational policies and procedures
- workplace practices

Legislative requirements: are to be in line with applicable commonwealth, state or territory legislation, regulations, certification requirements and codes of practice and may include:

- award and enterprise agreements
- industrial relations
- Australian Standards
- confidentiality and privacy
- OHS
- the environment
- equal opportunity
- anti-discrimination
- relevant industry codes of practice
- duty of care

Organisational requirements may include:

- legal
- organisational and site guidelines
- policies and procedures relating to own role and responsibility
- quality assurance
- procedural manuals
- quality and continuous improvement processes and standards
- OHS, emergency and evacuation procedures
- ethical standards
- recording and reporting requirements
- equipment use, maintenance and storage requirements
- environmental management requirements (waste minimisation and disposal, recycling and re-use guidelines)

BATASAN VARIABEL

- peralatan keselamatan
- peralatan pertolongan pertama
- peralatan pemadam kebakaran
- pengendalian bahaya dan risiko
- pengelolaan kelelahan
- penghapusan bahan dn zat yang berbahaya
- praktek kehutanan yang aman, termasuk tindaka yang berkaitan dengan kebakaran hutan
- penanganan secara manual termasuk pergeseran, pengangkatan, dan pengangkutan

Persyaratan lingkungan termasuk:

- perundang-undangan
- kebijakan dan prosedur organisasi
- praktek di tempat kerja

Persyaratan perundang-undangan:

Yang sejalan dengan peraturan yang berlaku termasuk:

- penghargaan dan kesepakatan perusahaan
- relasi industrial
- kerahasiaan dan privasi
- K3
- lingkungan
- kesempatan yang setara
- anti-diskriminasi
- kode praktek industri yang relevan
- tugas perawatan

Persyaratan organisasi termasuk:

- hukum
- pedoman organisasi dan lokasi
- kebijakan dan prosedur yang berkaitan dengan peran masing-masing dan tanggung jawab
- asuransi kualitas
- prosedur manual
- kualitas dan perbaikan yang terus menerus pada proses dan standar
- OHS,prosedur darurat dan evakuasi
- standar etika
- persyaratan perekaman dan pelaporan
- persyaratan penggunaan,pengelolaan dan penyimpanan peralatan
- persyaratan pengelolaan lingkungan (minimalisasi limbah dan pembuangan, daur ulang dan pedoman penggunaan kembali)

RANGE STATEMENT

Work order is to include	• information and instructions for collecting, treating and storing seedand may also include: • instructions for the environmental monitoring of work and procedures • environmental care requirements relevant to the work
Appropriate personnel may include:	• supervisors • suppliers • clients • colleagues • managers
Environmental protection measures may include:	• ground growth • canopy • general forest lean • wind speed and direction • fallen trees • density of trees • ground slope • soil and water protection • ground hazards • obstacles
Approvals may include:	• licences and permits required for commercial and non-commercial seed collection • government permits • landholder permits\
Relevant authorities may include:	• personnel • vehicles • pruning and shaking equipment • sheets • tarpaulins • clean containers for holding seeds • vacuum seed collecting machines • ladders or elevated work platforms • personal protective equipment

BATASAN VARIABEL

Perintah kerja termasuk	• informasi dan instruksi untuk pengumpulan perlakuan, dan penyimpanan benih, dan termasuk: • instruksi untuk pemantauan lingkungan kerja dan prosedur • persyaratan perawatan lingkungan yang relevan untukpekerjaan
Pihak-pihak terkait termasuk:	• supervisor • penyedia (Suppliers) • klien • kolega • manajer
Pengukuran perlinsungan lingkungantermasuk:	• Penumbuhan (ground growth) • kanopi (canopy • general forest lean • Kecepatan dan arah angin (wind speed and direction • Pohon yang tumbang(fallen trees • Kerapatan pohon (density of trees • Kemiringan lereng (Ground slope • Perlindungan air dan tanah (Soil and water protection • Ancaman (Ground hazards) • Hambatan (Obstacles
Persetujuan termasuk:	• Lisensi dan Perijinan diperlukan untuk pengumpulan benih yang bersifat komersial maupun tidak • Perijinan dari pemerintah • Perijinan pemilik lahan
Pihak berwenang yang terkait termasuk:	• personil • kendaraan • peralatan pemangkas dan penggetar (pruning and shaking equipment) • lapisan • terpal • wadah bersih untuk menyimpan benih (clean containers for holding seeds • mesin vaccum untuk mengumpulkan benih (vacuum seed collecting machines) • tangga atau alat pengangkat (ladders or elevated work platforms • peralatan plindung pribadi (personal protective equipment

RANGE STATEMENT

Planning includes:	consideration of: • seed collection seasons • when the required species have fruit at optimal condition
Communication may include:	• verbal and non-verbal language • constructive feedback • active listening • questioning to clarify and confirm understanding • use of positive, confident and cooperative language • use of language and concepts appropriate to individual social and cultural differences • control of tone of voic
Method of seed collection may include:	• collecting after falling or felling • using ladders • climbing • shaking • high-powered rifles • cherry-pickers
Health of parent plant may require:	• hand picking • careful and selective pruning
Labelling may include:	• seed location • genetic identity
Separation methods may include	• hand selection • wind separation/winnowing • sieving • vibrating • flotation • drying • crumbling of husks
Seed treatment may include:	• heat • mechanical • chemical protection against pests
Seed information may include:	• time and date of harvest • time and date of receipt into store • weight • species • place or origin of seed • container identifier
Packaging may include:	• vacuum sealing • use of inert atmospheres, such as nitrogen and carbon dioxide

BATASAN VARIABEL

Perencanaan termasuk:

Pertimbangan dari:
- musim pengumpulan benih
- ketika spesies yang diperlukan memiliki buah pada kondisi yang optimal

Komunikasi termasuk:
- bahasa verbal dan non-verbal
- saran yang konstruktif
- mendengarkan secara aktif
- mempertanyakan untuk mengklarifikasi dan mengkonfirmasi pemahaman
- menggunakan bahasa yang positif, meyakinkan dan kooperatif
- menggunakan bahasa dan konsep yang sesuai dengan perbedaan sosial dan budaya individu
- kontrol nada suara

Metode pengumpulan benih termasuk:
- pengumpulan setelah jatuh atau penebangan
- penggunaan tangga
- pendakian
- penggoncangan
- senapan bertenaga tinggi
- *cherry-pickers*

Kesehatan tanaman induk termasuk:
- pemetikan dengan tangan
- pemangkasan dengan hati-hati dan selektif

Pemberian Label termasuk:
- lokasi benih
- identitas genetis

Metode pemisahan termasuk:
- pemisahan dengan tangan
- pemisahan dengan angin/winnowing
- pengayakan (sieving)
- penggetaran (vibrating)
- pengapungan (flotation)
- pengeringan
- pemecahan kulit(crumbling of husks)

Perlakuan benih termasuk:
- panas
- mekanis
- perlindungan kimia terhadap hama

Informasi benih termasuk:
- waktu dan tanggal panen
- waktu dan tanggal penerimaan hingga penyimpanan (time and date of receipt into store
- berat
- spesies
- asal benih (place or origin of seed)
- pengindetifikasi wadah (container identifier

Pengemasan termasuk:
- Penyegelan vakum
- Penggunaan atmosfer inert, seperti nitrogen dan karbon dioksida

RANGE STATEMENT

	• control of packing environment, including temperature, light and moisture
Records and reports may be	maintained by:
	• electronic database • card index • data sheets • filing systems • and may be: • manual • a computer-based system • other appropriate organisational • communication system

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency field

Competency field	Forest Growing and Management

BATASAN VARIABEL

- pengendalian lingkungan pengemasan termasuk temperatur, cahaya, cahaya dan kelembaban

Pencatatan dan pelaporan termasuk

dikelola oleh:

- penyimpanpan data secara elektronik
- indeks kartu
- lembar data
- sistem pengecekan

dan termasuk :

- secara manual
- sistem berbasis komputer
- sistem komunikasi lainnya yang sesuai dengan

Sektor unit

Tidak berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi Manajemen dan Penumbuhan Hutan

FPIFGM3202B Extract seed

Modification History

Not Applicable

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the outcomes required to extract and process native or non-native seed using an extraction unit. It includes seed storage requirements and extraction unit maintenance General workplace legislative and regulatory requirements apply to this unit; however there are no specific licensing or certification requirements at the time of publication This unit replaces FPIFGM3202A Extract seed

Application of the Unit

Application of the unit	The unit involves extracting seed in a variety of work settings, including forest environment settings such as farms, agriculture, workshops, domestic, nurseries and local councils The skills and knowledge required for competent workplace performance are to be used within the scope of the person's job and authority

Licensing/Regulatory Information

Refer to Unit Descriptor

Pre-Requisites

Not Applicable

FPIFGM3202B Menyebarkan spesies (*re-stocking*)

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Descriptor unit	Unit ini menggambarkan hasil yang diperlukan untuk mengekstrak dan memproses benih native atau non-native menggunakan unit ekstraksi. Ini mencakup persyaratan penyimpanan benih dan pemeliharaan unit ekstraksi persyaratan umum legislatif dan peraturan kerja berlaku untuk unit ini; namun tidak ada lisensi khusus atau persyaratan sertifikasi pada saat publikasi Unit ini menggantikan FPIFGM3202A Ekstraksi benih

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini melibatkan ekstraksi benih di berbagai pengaturan kerja, termasuk pengaturan lingkungan hutan sepertipeternakan, pertanian, lokakarya, domestik, pembibitan dan dewan lokal Keterampilan dan pengetahuan diperlukan untuk kinerjayang kompeten di tempat kerja yang akan digunakan dalam lingkup tugas dan wewenang yang bersangkutan

Informasi perijinan/peraturan

Mengacu pada deskripsi unit

Pra-syarat

Tidak berlaku

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Receive seed-bearing material into store	1.1. Applicable ***occupational health and safety*** (OHS), ***environmental***, ***legislative*** and ***organisational requirements*** relevant to extracting ***seed*** are identified and followed 1.2. ***Work*** order is reviewed and checked with appropriate personnel 1.3. Seed bearing material is received, visually assessed, and species are identified and checked with container label 1.4. Received containers are weighed and identified in line with site procedures 1.5. Material is stored in dry and well-ventilated conditions in line with site procedures 1.6. Communication with others is established and maintained in line with OHS requirements
2. Extract seed	2.1. Seed is extracted in line with work order, and environmental and OHS requirements 2.2. Seed extraction processes are planned and checked for safe working conditions 2.3. Extraction units and equipment are selected appropriate to work requirements and checked for operational effectiveness in line with manufacturer recommendations 2.4. Seed extraction systems are operated and monitored in line with manufacturer recommendations 2.5. Seed-bearing material is placed in or on extraction unit and agitation is undertaken as required to maximise yield 2.6. Seed capsules are inspected and unextracted seed is reprocessed as required to ensure maximum yield
3. Clean and store seed	3.1. Seed is separated from other material, weighed and stored in line with species requirements and site procedures 3.2. Seed information is accurately recorded in line with site procedures 3.3. Seed is packaged for storage in line with industry, legislative, organisational and environmental requirements
4. Clean and maintain extraction unit	4.1. Residue and other waste material is disposed of in line with site environmental management guidelines 4.2. Extraction units and equipment are cleaned, maintained and calibrated in line with manufacturer recommendations, site procedures and environmental requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima bahan *seed-bearing* kedalam penyimpanan	1.1 Penerapan **persyaratan K3, lingkungan, legislatif dan** organisasi yang relevan untuk mengekstraksi benih diidentifikasi dan diikuti. 1.2 Perintah kerjaditinjau dan diperiksa oleh pihak-pihak-pihak terkait yang telah diberi kewenangan. 1.3 Materrial Seed bearing diterima, dinilai secara visual, dan spesiesnya diidentifikasi dan diperikasa dengan label wadah. 1.4 Wadah yang diterima ditimbang dan diidentifikasi sesuai dengan prosedur lokasi. 1.5 Bahan disimpan dalam kondisi kering dan memiliki sirkulasi yang baik sesuai dengan prosedur lokasi. 1.6 Komunikasi dengan lainnya dibangun dan dijaga sesuai dengan persyaratan K3.
2. Ekstraksi benih	2.1 Benih diekstraksi sejalan dengan perintah kerja dan lingkungan dan persyaratan K3. 2.2 Proses ekstraksi benih direncanakan dan diperiksa untuk kondisis kerja yang aman. 2.3 Unit dan peralatan ekstraksi dipilih yang sesuai dengan persyaratan kerja dan diperiksa untuk efektifitas operasional yang sejalan dengan rekomendasi dari produsen. 2.4 Sistem ekstraksi benih dioperasikan dan dipantau sejalan dengan rekomendasi dari produsen. 2.5 Material seed-bearingditempatkan di dalam atau pada unit ekstraksi dan agitasi dilakukan seperti yang diperlukan untuk memaksimalkan hasil. 2.6 Seed capsulesdiinspeksi dan biji yang tidak terekstraksi diolah kembali seperti yang diperlukan untuk memastikan hasil yang maksimum.
3. Pembersihan dan Penyimpanan benih	3.1 Benih dipisahkan dari bahan lainnya, ditimbang, dan disimpan sesuai dengan persyaratan spesies dan prosedur lokasi. 3.2 Informasi benihsecara akurat direkam sesuai dengan prosedur di tempat. 3.3 Benih dikemas untuk penyimpanan sesuai dengan persyaratan industri, legislatif, organisasi dan lingkungan.
4. Pembersihan dan perawatan unit ekstraksi	4.1 Residu dan bahan limbah lainnya dibuang sesuai degan pedoman pengelolaan lingkungan di tempat. 4.2 Unit dan peralatan ekstraksi dibersihkan, dipelihara,dan dikalibrasi sesuai dengan rekomendasi pabrikan, prosedur di tempat dan persyaratan lingkungan.

ELEMENT	PERFORMANCE CR ITERIA
	4.3. Abnormal operation or faults with extraction units and equipment are reported for corrective action in line with site procedures 4.4. Work areas are cleaned and maintained in line with site procedures, and organisational and environmental requirements 4.5. Seed extraction information and results are recorded and reported in line with site procedures

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit

Required skills

- Technical skills sufficient to use and maintain seed extraction units; efficiently and safely carry out seed extraction techniques; identify a range of seed species from capsules and apply accurate identifying information
- Communication skills sufficient to use appropriate communication
- and interpersonal techniques with colleagues and others
- Literacy skills sufficient to record and report workplace information; maintain documentation
- Numeracy skills sufficient to apply appropriate mathematical techniques to calculate seed weights
- Problem solving skills sufficient to identify problems and equipment faults;
- demonstrate appropriate response procedures

Required knowledge

- Applicable commonwealth, state or territory legislation, regulations, standards, codes of practice and established safe practices relevant to the full range of processes for extracting seed
- Environmental protection requirements, including the safe disposal of waste
- material, the minimisation of environmental impact, and the cleaning of plant, tools and equipment
- Organisational and site standards, requirements, policies and procedures for extracting seed
- Environmental risks and hazards
- Hazards associated with seed extraction, processing and storage
- Range of seed species, including native and non-native
- Seed extraction processes for native and non-native species
- Storage procedures and requirements for different seed species
- Established communication channels and protocols

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	4.3 Operasi abnormal atau kesalahan dengan unit dan peralatan ekstraksi dilaporkan untuk tindakan perbaikan yang sejalan dengan prosedur di tempat.
	4.4 Area kerja dibersihkan dan dipelihara sesuai dengan prosedur di tempat, dan persyaratan organisasi dan lingkungan.
	4.5 Informasi dan hasil ekstraksi benih dicatat dan dilaporkan sesuai dengan prosedur di tempat.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Bagian ini mendeskripsikan Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit ini

Keterampilan yang diperlukan

- Keterampilan teknis yang memadai untuk menggunakan dan memelihara unit-unit ekstraksi benih; secara efisien dan aman melaksanakan teknik-teknik ekstraksi benih, mengidentifikasi beragam spesies dari kapsul dan menerapkan pengidentifikasian yang akurat
- Keterampilan komunikasi yang memadai untuk menggunakan komunikasi yang sesuai dan teknik interpersonal dengan rekan kerja dan lainnya
- Keterampilan membaca yang memadai untuk mencatat dan melaporkan informasi ditempat kerja, memelihara dokumentasi
- Keterampilan menghitung yang memadai untuk menerapkan teknik matematis yang sesuai untuk menghitung berat benih
- Keterampilan pemecahan masalah yang memadai untuk mengidentifikasi permasalahan dan kesalahan pada peralatan, menunjukkan prosedur tanggapan yang sesuai

Pengetahuan yang diperlukan

- Persemakmuran (commonwealth),undang-undang negara atau wilayah, peraturan, standar, kode praktek dan praktek aman yang ditetapkan yang relevan dengan berbagai proses ekstraksi benih
- Persyaratan perlindungan lingkungan, termasuk pembuangan limbah material, minimalisasi dampak lingkungan, pembersihan tanaman, peralatan dan perlengkapan
- Standar organisasi dan lokasi, persyaratan, kebijakan dan prosedur untuk ekstraksi benih
- Risiko dan bahaya lingkungan
- Bahaya yang terkait dengan ekstraksi, proses, dan penyimpanan benih
- Beragam spesies benih, termasuk lokal danluar
- Proses ekstraksi benih untuk spesieslokaldanluar
- Prosedur penyimpanan dan persyaratan untuk beragam spesies benih
- Membangun saluran komunikasidan protokol

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

- Problem identification and resolution strategies, and common fault finding techniques
- Types of tools and equipment, and procedures for their safe use and maintenance
- Appropriate mathematical procedures for estimating and measuring, including calculating time to complete tasks
- Procedures for recording and reporting workplace information

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

- Identifikasi dan strategi resolusi masalah, dan teknik penemuan kesalahan umum
- Jenis peralatan dan perlengkapan, dan prosedur untuk penggunaannya secara aman serta pemeliharaan
- Prosedur matematis yang sesuai untuk memperkirakan dan mengukur, termasuk menghitung waktu untuk menyelesaikan tugas
- Prosedur untuk mencatat dan melaporkan informasi di tempat kerja

EVIDENCE GUIDE

The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.

Overview of assessment	A person who demonstrates competency in this unit must be able to provide evidence that they can apply safe and efficient techniques to identify, extract, clean and store seed in line with species requirements and organisational guidelines
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	The evidence required to demonstrate competency in this unit must be relevant to, and satisfy, all of the requirements of the elements of this unit and include demonstration of: • following applicable commonwealth, state or territory legislative and regulatory requirements and codes of practice relevant to extracting seed • following organisational policies and procedures relevant to extracting seed • applying seed extraction and storage techniques in line with work order instructions and within prescribed organisational tolerances • operating, cleaning and maintaining seed extraction units and equipment • recording seed species information and extraction results, and maintaining workplace information
Context of and specific resources for assessment	• Competency is to be assessed in the workplace or realistically simulated workplace • Assessment is to occur under standard and authorized work practices, safety requirements and environmental constraints • Assessment of required knowledge, other than confirmatory questions, will usually be conducted in an off-site context • Assessment is to follow relevant regulatory or Australian Standards requirements • The following resources should be made available: • workplace location or simulated workplace • materials and equipment relevant to undertaking work applicable to this unit • specifications and work instructions
Method of assessment	• Assessment must satisfy the endorsed Assessment Guidelines of the FPI11 Training Package • Assessment methods must confirm consistency and

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian menyediakan saran dalam penilaian dan harus dibaca dalam hubungannya dengan kriteria kinerja, persyaratan keterampilan dan pengetahuan, Batasan variabel, dan Panduan penilaian untuk Paket Pelatihan (Assessment Guidelines for the Training Package.)

Tinjauan asesmen	Seseorang yang menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus mampu memberikan bukti bahwa mereka dapat menerapkan teknik yang aman dan efisienuntuk mengidentifikasi, mengekstrak, membersihkan dan menyimpan benih sesuai dengan persyaratan spesies dan pedoman organisasi
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini harus relevan dengan, dan memenuhi, semua persyaratan dari elemen dalam unit ini dan termasuk menampilkan: • Mengikuti peraturan yang berlaku • mengikuti kebijakan dan prosedur organisasi yang relevan untuk ekstraksi benih • menerapkan ekstraksi benih dan teknik penyimpanan sesuai dengan instruksi perintah kerja dan dalam batas toleransi organisai yang sudah ditentukan • operasi,pembersihan, dan pemeliharaan unit ekstraksi benih dan peralatan • pencatatan informasi spesies benih dan hasil ekstraksi dan pemeliharaan informasi di tempat kerja
Konteks dan sumber daya yang spesifik untuk penilaian	• Kompetensi dinilai di tempat kerja atau simulasi tempat kerja yang nyata • Penilaian berlangsung di bawah standar dan praktek kerja yang berwenang, persyaratan keamanan, dan batasan lingkungan • Penilaian untuk persyaratan pengetahuan, selain pertanyaan konfirmasi, biasanya akan dilakukan di luar konteks • Penilaian dilakukan dengan mengikuti peraturan yang relevan atau persyaratan standar Australia (Australian Standards). • Sumber daya berikut harus tersedia: • Lokasi tempat kerja atau tempat kerja simulasi • bahan dan peralatan yang relevan untuk melakukan pekerjaan tersedia untuk unit ini • spesifikasi dan instruksi kerja
Metode penilaian	• Penilaian harus memenuhi persyaratan dari Paduan Penilaian dari paket pelatihan FP111 • Metode penilaian harus memastikan konsistensi dan

EVIDENCE GUIDE

accuracy of performance (over time and in a range of workplace relevant contexts) together with application of required knowledge
- Assessment must be by direct observation of tasks, with questioning on required knowledge and it must also reinforce the integration of employability skills
- Assessment methods must confirm the ability to access and correctly interpret and apply the required knowledge
- Assessment may be applied under projectrelated conditions (real or simulated) and require evidence of process
- Assessment must confirm a reasonable inference that competency is able not only to be satisfied under the particular circumstance, but is able to be transferred to other circumstances
- Assessment may be in conjunction with assessment of other units of competency
- The assessment environment should not disadvantage the candidate
- Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality, gender or language backgrounds other than English
- Where the participant has a disability, reasonable adjustment may be applied during assessment
- Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role

Range Statement

RANGE STATEMENT

The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.

OHS requirements: are to be in line with applicable commonwealth, state or territory legislation and regulations, and organisational safety policies and procedures, and may include:

PANDUAN PENILAIAN

akurasi kinerja (dari waktu ke waktu dan dalam rentang konteks tempat kerja yang relevan) bersama dengan penerapan Pengetahuan yang diperlukan

- Penilaian harus berdasarkan dari pengamatan tugas secara langsung, dengan menanyakan pengetahuan yang diperlukan dan juga harus memperkuat integrasi keterampilan kerja
- Metode penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk mengankses dan secara tepat mengintepretasi dan menerapkan engetahuan yang diperlukan
- Penilaian dapat diterapkan dalam kondisi yang berkaitan dengan proyek (nyata atau simulasi) dan memerlukan adanya bukti proses
- Penilaian harus mengkonfirmasi kesimpulan yang relevan bahwa kompetensi tidak hanya memenuhi suatu keadaan tertentu, tetapi juga dalam keadaan lainnya.
  Penilaian mungkin berhubungan dengan penilaian dengan penilaian dari unit kompetensi lainnya
- Lingkungan penilaian tidak boleh merugikan kandidat
- Praktek penilaian harus mempertimbangkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berhubungan dengan sessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginalitas,jenis kelamin atau latar belakang bahasa lain selain bahasa Inggris.
- Wdimana peserta memiliki disabilitas, penyesuaian yang wajar dapat diterapkan selama penilaian
- Tuntutan bahasa dan membaca dari penialain tidak boleh lebih tinggi dari peran kerja

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL

The range statement berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja yang berbeda dan situasi yang dapat mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang dicetak tebal dan dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dirincikan di bawah ini. Kondisi pentingyang mungkin muncul dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas barang, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapat dimasukkan.

Persyaratan K3:

yang sejalan dengan persemakmuran yang berlaku, negara bagian atau wilayah legislasi dan peraturan, dan kebijakan organisasi keselamatan dan prosedur, dan mungkin termasuk :

RANGE STATEMENT	• personal protective equipment and clothing • safety equipment • first aid equipment • fire fighting equipment • hazard and risk control • fatigue management • elimination of hazardous materials and substances • safe forest practices, including required actions relating to forest fire • manual handling including shifting, lifting and carrying
Environmental requirements may include:	• legislation • organisational policies and procedures • workplace practices
Legislative requirements:	are to be in line with applicable commonwealth, state or territory legislation, regulations, certification requirements and codes of practice and may include: • award and enterprise agreements • industrial relations • Australian Standards • confidentiality and privacy • OHS • the environment • equal opportunity • anti-discrimination • relevant industry codes of practice • duty of care
Organisational requirements may include:	• legal • organisational and site guidelines • policies and procedures relating to own role and responsibility • quality assurance • procedural manuals • quality and continuous improvement processes and standards • OHS, emergency and evacuation procedures • ethical standards • recording and reporting requirements • equipment use, maintenance and storage requirements • environmental management requirements (waste minimisation and disposal, recycling and re-use guidelines)

BATASAN VARIABEL

- peralatan pelindung diri dan pakaian
- peralatan keselamatan
- peralatan pertolongan pertama
- peralatan pemadam kebakaran
- pengendalian bahaya dan risiko
- manajemen kelelahan
- penghapusan bahan dan zat berbahaya
- praktek kehutanan yang aman, termasuk tindakan yang diperlukan yangberkaitan dengan kebakaran hutan
- penanganan secara manual termasuk pergeseran, pengangkatan dan pengangkutan

Persyaratan lingkungan termasuk:

- legislasi
- kebijakan dan prosedur organisasi
- praktek kerja

Persyaratan legislatif: sejalan dengan peraturan yang berlaku termasuk:

- penghargaan dan perjanjian perusahaan
- hubungan industri
- kerahasiaan dan privasi
- K3
- lingkungan
- kesempatan yang setara
- anti-diskriminasi
- kode praktek industri yang relevan
- tugas perawatan

Persyaratan organisasi termasuk::

- hukum
- pedoman organisasi dan lokasi
- kebijakan dn prosedur yang berkaitan dengan peran sendiri dan tanggung jawab
- jaminan kualitas
- prosedur manual
- kualitas dan perbaikan yang terus menerus pada proses dan standar
- K3, prosedur darurat dan evakuasi
- standar etika
- persyaratan pencatatan dan pelaporan
- persyaratan penggunaan peralatan, pemeliharaan dan penyimpanan
- persyaratan pengelolaan lingkungan (minimalisasi limbah dan pembuangan, daur ulang dan pedoman penggunaan kembali)

RANGE STATEMENT

Seed may include:	• native species • non-native species
Work order is to include:	• information and instructions on material to be • extracted • site seed extraction requirements and may also include: • instructions for the environmental monitoring • of work and procedures • environmental care requirements relevant to • the work
Appropriate personnel may include:	• supervisors • suppliers • clients • colleagues • managers
Weight may include:	• properly calibrating and maintaining scales • using scales for weighing under licence from • the weights and measures authority
Identifiers may include:	• alphanumeric • bar codes • colour codes • symbols
Conditions	for storage of material must be free of humidity or wetness to protect against incidence of fungus
Communication may include:	• verbal and non-verbal language • constructive feedback • active listening • questioning to clarify and confirm • understanding • use of positive, confident and cooperative • language • use of language and concepts appropriate to • individual social and cultural differences • control of tone of voice
Extraction units and equipment may include:	• kilns operated by gas, solar *energy*, oil or electricity • sieves of various sizes • air-drying racks and trays • lifting devices, such as overhead gantry, fork lift and conveyor belt • electronic and manual scales
Systems may include:	• electronic • manual

BATASAN VARIABEL

Benih termasuk:	• Spesies lokal (native species • Spesies luar (non-native species
Perintah kerja termasuk:	• informasi dan instruksi pada material yang akan diekstraksi • persyaratan lokasi ekstraksi benih juga dapat termasuk: • instruksi untuk pemantauan lingkungan pada kerja dan prosedur • persyaratan perawatan lingkungan yang relevan dengan pekerjaan
Pihak yang terkait termasuk:	• supervisor • penyedia (suppliers) • klien • kolega • manajer
Berat termasuk:	• mengkalibrasi dan mempertahankan skala dengan baik • menggunakan skala untuk menimbang dengan lisensi tentang berat dan ukuran dari pihak yang berwenang
Pengidentifikasi termasuk:	• alfa menghitung • kode batang • kode warna • simbol
Kondisi	untuk penyimpanan bahan harus bebas dari kondisi yang lembab atau basah untuk melindungi dari tumbuhnya jamur
Komunikasi termasuk:	• bahasa verbal dan nonverbal • saran yang membangun • mendengarkan secara aktif • mempertanyakan untuk mengklarifikasi pemahaman • penggunaan bahasa yang positif, meyakinkan, dan kooperatif • penggunaan bahasa dan konsep yang teat untuk perbedaan sosial dan budaya individu • kontrol nada suara
Unit dan peralatan ekstraksi termasuk:	• tempat pembakaran yang dioperasikan dengan gas, energi matahari, minyak atau listrik • saringan berbagai ukuran • rak dan nampan untuk pengeringan dengan udara • peralatan pengangkat, seperti overhead gantry, fork lift dan conveyor belt • timbangan elektronik dan manual
Sistem termasuk:	• elektronik • manual

RANGE STATEMENT

Seed information includes	details of: • species • weight • place or origin • container identifier
Packaging must:	• ensure protection of seeds • maintain traceability to collection source
Records and reports may include:	• seed species information • seed extraction processes and results • storage procedures and may be: • manual • a computer-based system • other appropriate organisational • communication system

Unit Sector(s)

Not Applicable

Competency field

Competency field	Forest Growing and Management

BATASAN VARIABEL

Informasi benihtermasuk	rincian dari: • spesies • berat • tempat atau asal • pengidentifikasi wadah
Pengemasan harus:	• memastikan perlindungan benih • menjaga agar benih mampu ditelusuri sampai ke asal pengumpulannya
Pencatatan dan pelaporan termasuk:	• informasi spesies benih • proses dan hasil ekstraksi benih • prosedur penyimpanan dan mungkin dengan cara: • manual • sistem berbasis komputer • sistem komunikasi organisasi yang sesuai lainnya

Sektor unit

Tidak berlaku

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	Manajemen dan Penumbuhan Hutan

MTMCOR402C Facilitate Quality Assurance Process

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit covers the skills and knowledge required to oversee a Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)-based Quality Assurance (QA) program. This unit is suitable for meat retail, smallgoods, meat processing and food service establishments producing meat and meat products for domestic and export markets.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit is applicable to supervisors or those with responsibility for all or part of a meat establishment HACCP- based QA program.

Licensing/Regulatory Information

Not Applicable

Pre-Requisites

Prerequisite units		
	MTMCOR203A	Apply quality assurance practices

MTMCOR402C Memfasilitasi Proses Jaminan Mutu

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini mencakup Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk mengawasi program *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP)-*based Quality Assurance* (QA). Unit ini sesuai untuk perusahaan ritel daging, produk olahan daging, pengolahan daging dan pembentukan pelayanan makanan yang memproduksi daging dan produk olahan dagingguntuk pasar domestik dan ekspor.

Penerapan unit

Peneraan unit	Unit ini berlaku untuk pengawas atau mereka dengan tanggung jawab untuk seluruh atau sebagian dari pembentukan daging Program QA berdasarkan HACCP.

Informasi Lisensi/Peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit Pra-syarat		
	MTMCOR203A	Menerapkan praktek jaminan kualitas

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Facilitate the on going implementation of the QA program in the workplace	1.1. Regulatory basis for compliance with the company's HACCP-based QA program is identified. 1.2. Nature and importance of work instructions and Standard Operating Procedures (SOPs) is identified and workers are coached in their implications. 1.3. Work instructions and SOPs are written so that they comprehensively document the details required for competent performance. 1.4. Work instructions and SOPs are reviewed for accuracy. 1.5. Implementation of work instructions and operating procedures is monitored.
2. Monitor inspection and test records	2.1. Control and critical control points in the HACCP program are identified. 2.2. Procedures for monitoring products and processes are identified and implemented, where appropriate. 2.3. Critical limits and the causes for product or process not conforming are identified. 2.4. Inspection and test records are monitored to verify product quality and to identify performance trends. 2.5. Descriptions of proposals to introduce improved processes or procedures are contained in status reports.
3. Respond to non-conforming product or processes	3.1. Procedures for taking corrective action are identified. 3.2. Corrective and preventative measures are implemented to prevent recurrence. 3.3. Procedures are devised or revised to support control measures. 3.4. Processes or conditions which could result in a breach of meat safety procedures are identified and corrective action is taken. 3.5. Process changes are introduced and controlled so that QA requirements are accomplished.
4. Review product samples and test results	4.1. Product ***sampling*** procedures are identified. 4.2. Post-collection procedures are identified according to SOPs. 4.3. Test results are reviewed and responded to in accordance with ***workplace requirements***.
5. Calculate yield, wastage and productivity indicators	5.1. Yield, wastage and productivity measures are calculated to determine performance outcomes. 5.2. Yield, wastage and productivity measures are compared with targets to determine variation of

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memfasilitasi implementasi program QA yang sedang berjalan di tempat kerja	1.1 Dasar peraturan diidentifikasi untuk memenuhi program QA berdasarkan HACCP di dalam perusahaan. 1.2 Sifat dan kepentingan dari instruksi kerja dan Prosedur Operasi Standar(Standard Operating Procedures (SOPs)diidentifikasi dan para pekerjadilatih setelahnya. 1.3 Instruksi kerja dan SOPditulis sehingga mereka secera komprehensif mendokumentasikan rincian yangdiperlukan untuk kinerja yang kompeten. 1.4 Instruksi kerja dan SOP ditelaah untuk mengetahui keakuratannya. 1.5 Implementasi instruksi kerja dan prosedur operasional dipantau.
2. Pemantauan inspeksi dan pengujian catatan	2.1 Identifikasi pengendali dan pengendali penting dalam program HACCP. 2.2 Prosedur untuk pemantauan produk dan proses diidentifikasi dan diimplementasikan, apabila sesuai. 2.3 Batasan kritis dan penyebab untuk produk atau proses yang tidak sesuai, diidentifikasi. 2.4 Inspeksi dan pengujian catatan dipantau untuk memverifikasi kualitas produk dan untuk mengidentifikasi kualitas kinerja. 2.5 Keterangan dari usulan untuk memperkenalkan proses atau prosedur perbaikan yang terkandung dalam laporan status.
3. Tanggapan untuk produk atau proses yang tidak sesuai	3.1 Prosedur untuk mengambil tindakan perbaikan diidentifikasi. 3.2 Langkah-langkah perbaikan dan pencegahan diimplementasikan untuk mencegah terulangnya hal yang sama. 3.3 Prosedur yang dirancang atau direvisi untuk mendukung langkah-langkah pengendalian. 3.4 Proses atau kondisi yang dapat mengakibatkan pelanggaran prosedur keamanan daging diidentifikasi dan tindakan perbaikan dilakukan. 3.5 Perubahan proses diperkenalkan dan dikendalikan sehingga persyaratan QA dapat tercapai.
4. Meninjau contoh produk dan hasil tes	4.1 Prosedur pengambilan ***contoh*** produk diidentifikasi. 4.2 Prosedur setelah pengumpulan diidentifikasi menurut SOP. 4.3 Hasil tes ditinjau dan ditanggapi sesuai dengan persyaratan ***di tempat kerja***.

5. Menghitung hasil, buangan dan indikator produktifitas	5.1 Pengukuran hasil,buangan dan produktifitas dihitung untuk menentukan hasil kinerja. 5.2 Pengukuran hasil, buangan dan produktifitas dibandingkan untuk menentukan variasi.

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
	actual from planned performance.
6. Calculate ***calibration*** adjustments	6.1. ***Mathematical concepts*** associated with equipment calibration are used to determine adjustment to settings. 6.2. Calibration calculation is verified by checking the accuracy of the adjustment in the actual work performance.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE This section describes the skills and knowledge required for this unit
Required skills
Ability to: • apply appropriate mathematical concepts and measures • assemble product and process inspection, test and other quality data in prescribed • format • calibrate equipment accurately and verify calibrations • communicate quality system and/or food safety system requirements clearly and precisely to workers • determine and take corrective and preventative action • establish and manage relevant project teams to develop and implement or update • the necessary elements of the quality system and food safety system • explain actual and potential problems evident from trend analysis • apply the HACCP principles and the process for developing a QA or food safety program • identify and apply relevant ***Occupational Health and Safety*** (***OH&S***) • ***requirements*** • interpret the results and trends of process monitoring • prepare process and product status ***reports*** recommending changes to improve • processes and procedures • prepare reports using primary and summary data, and appropriate language • use relevant ***communication skills*** • review communication systems (spoken and written) to minimise the potential for • misreporting and misunderstanding of food safety requirements, procedures and plans • utilise available technology to record, manipulate, analyse and present or report data • verify calibrating calculations • explain the data the enterprise uses to record performance

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
	sebenarnya dari kinerja yang direncanakan.
6. Pengitungan penyesuaian ***kalibrasi***	6.1 ***Konsep matematika*** yang terkait dengan kalibrasi peralatan, digunakan untuk menentukan penyesuaian pengaturan 6.2 Penghitungan kalibrasi diverifikasi dengan memeriksa akurasi dari penyesuaian didalam kinerja yang sebenarnya

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
Bagian ini membahas mengenai keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan didalam unit ini.
Keterampilan yang diperlukan:
Kemampuan untuk: • menerapkan konsep dan langkah-langkah matematika yang tepat • merakit produk dan proses pemeriksaan, pengujian dan kualitas data lainnya di dalam format yang telah ditetapkan • peralatan kalibrasi secara akurat dan memverifikasi kalibrasi • mengkomunikasikan persyaratan sistem kualitas dan/atau sistem keamanan pangan secara jelas dan tepat kepada para pekerja • meenentukan dan mengambil tidakan perbaikan dan pencegahan • membangun dan mengelola tim proyek yang relevan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan atau memperbarui elemen yang diperlukan dari sistem kualitas dan sitem kemanan pangan • menjelaskan masalah-masalah aktual dan potensial yang terlihat dari tren analisa • menerapkan prinsip-prinsip HACCP dan proses untuk mengembangkan QA atau program keamanan pangan • mengidentifikasi dan menerapkan persyaratan Occupational Health and Safety (OH&S) yang relevan • mengitepretasikan hasil dan tren dari proses pemantauan • mempersiapkan laporanstatus proses dan produk untuk merekomendasikan perubahan untuk meningkatkan proses dan prosedur • mempersiapkan untuk melaporka menggunakan data primer dan ringkasan, dan menggunakan bahasa yang sesuai • keterampilan komunikasi yang relevan • meninjau sistem komunikasai (lisan dan tulisan) untuk meminimalisasi potensi kesalahan dalam pelaporan dan kesalahpahaman dari persyaratan, prosedur, dan perencanaan keamanan pangan • memanfaatkan teknologi yang tersedia untuk mencatat, memanipulasi, menganalisa, dan menampilkan atau melaorkan data • memverifikaai penghitungan kalibrasi • menjelaskan data yang digunakan perusahaan untuk mencatat kinerja

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE
• interpret the resulting trends of product monitoring and testing • monitor records and documentation for accuracy and compliance • monitor the accurate and timely recording of quality data
Required knowledge
Knowledge of: • workplace, ***regulatory*** and customer requirements critical to the workplace's operation and success • enterprise recall and traceability procedures • post-collection procedures for handling samples • purpose of the HACCP development and review process • risks associated with samples and how they may be minimised • the actual/potential problems which can occur if SOPs or work instructions or their equivalent are non-existent or not accurate • document controls associated with a procedure change • necessary scope of the ***QA system*** and food safety system to ensure requirements are met • purpose of calibrating equipment • purpose of SOPs and work instructions • sampling procedure • implementation process for a change in the process • causes of variation and non-conformance and appropriate courses of action to rectify problems • critical limits for enterprise product or processes • actual and potential risks associated with uncontrolled changes in procedures • legal obligations of the enterprise and individuals for maintenance of the QA system • team requirements and team management processes or strategies

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN
• mengintepretasikan hasil tren dari pemantauan dan pengujian produk • memantau catatan dan dokumentasi untuk akurasi dan kepatuhan • memantau akurasi dan pencatatan kualitas data yang tepat waktu
Pengetahuan yang diperlukan
Pengetahuan tentang: • persyaratan penting tempat kerja, ***peraturan*** dan pelanggan untuk pengoperasian dan kesuksesan tempat kerja • prosedurpenariikan dan penelusuran perusahaan • prosedur setela pengumpulanuntuk penanganan sampel • tujuan dari pengembangan HACCP dan proses peninjauan • risiko yang terkait dengan sampel dan bagaimana mereka dapat dapat diminimalisir • permasalahan aktual/potensial yang dapat terjadi jika SOP atau instruksi kerja atau peraturan yang setara tidak ada atau tidak akurat • pengendalian dokumen yang terkait dengan perubahan prosedur • cakupan yang diperlukan dari sistem QA dan sistem keamanan pangan untuk memastikan persyaratan terpenuhi • mengetahui manfaat dari peralatan kalibrasi of calibrating equipment • mengetahui manfaat dari SOP dan instruksi kerja • prosedur pengambilan sampel • proses implementasi untuk perubahan di dalam proses • penyebab variasi dan ketidaksesuaian dan tindakan yag sesuai untuk memperbaiki masalah • batasan penting untuk produk perusahaan atau proses • risiko actual dan potensial yag terkait dengan perubahan yang tidak terkendali didalam prosedur • kewajiban hukum dari perusahaan dan individu untuk memelihara sistem QA • persyaratan tim dan pengelolaan prosedur dan strategi tim

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The evidence guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	The meat industry has specific and clear requirements for evidence. A minimum of three forms of evidence is required to demonstrate competency in the meat industry. This is specifically designed to provide evidence that covers the demonstration in the workplace of all aspects of competency over time. These requirements are in addition to the requirements for valid, current, authentic and sufficient evidence. Three forms of evidence means three different kinds of evidence - not three pieces of the same kind. In practice it will mean that most of the unit is covered twice. This increases the legitimacy of the evidence. All assessment must be conducted against Australian meat industry standards and regulations.
Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Competency must be demonstrated in terms of current regulatory requirements.
Context of and specific resources for assessment	Assessment must involve a demonstration of skills in the workplace.
Method of assessment	Recommended methods of assessment include: • assignment • quiz of underpinning knowledge • simulation • verified work log or diary • workplace demonstration workplace project • workplace referee or third-party report of • performance over time. Assessment practices should take into account any relevant language or cultural issues related to Aboriginality or Torres Strait Islander, gender, or language backgrounds other than English. Language and literacy demands of the assessment task should not be higher than those of the work role.
Guidance information for	A current list of resources for this unit of competency is available from MINTRAC www.mintrac.com.au or

Panduan penilaian

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian memberikan saran mengenai penilaian/evaluasi dan harus dibaca bersamaan dengan kriteria performa kriteria, keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan, batasan variabel dan panduan penilaian untuk paket pelatihan.	
Gambaran penilaian	Industri daging memiliki persyaratan yang spesifik dan jelas sebagai bukti.Minimal tiga bentuk bukti diperlukan untuk menunjukkan kompetensi di industri daging. Hal ini secara spesifik dirancang untuk memberikan bukti bahwa hal tersebut mencakup penampilan ditempat kerja dari seluruh aspek dalam kompetensi dari waktu ke waktu. Persyaratan ini adalah dalam tambahan bagi persyaratan untuk bukti yangvalid, aktual,otentik dan memadai. Tiga bentuk bukti berarti tiga macam yang berbeda, bukan tiga bagian dari jenis yang sama. Dalam prakteknya hal ini berarti bahwa sebagian besar unit dilingkupi dua kali. Hal ini meningkatkan legitimasi dari bukti. Semua penilaian harus dilakukan sesuai dengan standar dan peraturan industri daging Australia.
Aspek penting untuk penilaian dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi dalam unit ini	Kompetensi harus ditunjukkan sesuai dengan persyaratan peraturan saat ini.
Konteks dan sumber daya spesifik untuk penilaian	Penilaian harus mencakup penampilan keterampilan di tempat kerja

Metode penilaian	Metode yang direkomendasikan untuk penilaian meliputi: • tugas • kuis tentang pengetahuan yang mendukung • simulasi • alur kerja atau buku harian yang diverifikasi • peragaan kerja dan peragaaan proyek tempat kerja • wasit di tempt kerja atau pihak ketiga yang melaporkan kinerj dari waktu ke waktu. Praktek penilaian harus memperhitungkan bahasa yang relevan atau isu-isu budaya yang berkaitan dengan masyarakat lokal, jenis kelamin atau latar belakang bahasa lainnya selain bahasa Indonesia Tuntutan penilaian bahasa dan membaca tidak boleh lebih tinggi dari peran kerja.
Petunjuk informasi untuk	Daftar sumber daya untuk unit kompetensi ini tersedia dari MINTRAC www.mintrac.com.auatau

EVIDENCE GUIDE	
assessment	telephone 1800 817 462.

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	
SOPs may relate to:	• personal hygiene • food preparation and processing • pest control • waste disposal • cleaning • maintenance of premises • product recall • customer complaints • calibration.
Sampling and testing may be conducted by:	• external agencies.
Workplace requirements may include:	• enterprise QA policy, practices and procedures • enterprise-specific procedures • OH&S requirements • QA requirements • SOPs • the ability to perform the task to production requirements • work instructions.
Calculations may include:	• typical workplace circumstances used in primary recording and summary documentation • estimating techniques to confirm the general accuracy of calculations • manual operations or the use of a calculator.

PANDUAN PENILAIAN	
Penilaian	telefon 1800 817 462.

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan dan situasi kerja yang berbeda yang mungkin mempengaruhi kinerja. Kata- kata yang diectak tebal dan dimiringkan, jika digunakan dalam kriteria kinerja, dirinci di bawah.Kondisi operasional yang penting mungkin hadir dengan pelatihan dan penilaian (tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas barang, dan lokal industri dan konteks regional) juga dapat termasuk.	
SOP mungkin berkaitan dengan:	• kebersihan pribadi • persiapan dan pengolahan makanan • pengendalian hama • pembuangan limbah • pembersihan • pemeliharaan tempat • penarikan produk • keluhan pelanggan • kalibrasi.
Pengambilan sampel dan pengujian dapat dilakukan oleh:	• lembaga dari luar
Persyaratan tempat kerjatermasuk:	• kebijakan, praktek dan prosedur QA dalam perusahaan • prosedur spesifik perusahaan • persyaratan OH&S • persyaratan QA • SOP • kemampuan untuk melakukan tugas pada persyaratan produksi • instruksi kerja
Penghitungantermasuk:	• kondisi tempat kerja yang khusus yang digunakan dalam untuk pencatatan dan peringkaan dasar dokumen • memperkirakan teknik untuk mengkonfirmasi akurasi umum dari penghitungan • operasi manual atau penggunaan kalkulator

RANGE STATEMENT	
Mathematical concepts and measures may include:	• trends, norms, variation from norms, percentages, decimals, fractions and time series • quality data, including time series and trends, presented in tables and graphs.
Calibrations will typically relate to:	• measurements associated with weight, volume, temperature and length.

OH&S requirements may include:	• enterprise OH&S policies, procedures and programs
	• OH&S legal requirements
	• personal protective equipment (PPE) which may include:
	  • coats and aprons
	  • ear plugs or muffs
	  • eye and facial protection
	  • head-wear
	  • lifting assistance
	  • mesh aprons
	  • protective boot covers
	  • protective hand and arm covering
	  • protective head and hair covering
	  • uniforms
	  • waterproof clothing
	  • work, safety or waterproof footwear
	• requirements set out in standards and codes of practice.

Reports may be:	• complex, contain technical, mathematical and graphic information and be presented in standard formats according to enterprise and legal requirements
	• according to statutory and workplace requirements and may involve:
	  • a manual and/or electronic system
	  • reports and presentations spoken, written
	  • and supported by graphs, pictures, charts and tables of primary or summary data
	  • data presented in standard formats
	  • spreadsheets used to record and manipulate data.

Communication skills may include:	• applying numeracy skills to workplace requirements

BATASAN VARIABEL	
Konsep dan pengukuran matematis termasuk :	• tren, norma, variasi dari norma, persentase, desimal, pecahan dan deret waktu • kualitas data, termasuk deret waktu dan tren, yang ditampilkan dalam tabel dan grafik.
Kalibrasi biasanya akan berhubungan dengan :	• pengukuran yang berhubungan dengan berat, volume, temperatur dan panjang.

OH & ***S*** termasuk :	• kebijakan, prosedur, dan progam OH&S perusahaan
	• persyaratan hukum OH&S
	• peralatan perlindungan pribadi yang termasuk:
	  • mantel dan celemek
	  • penyumbat telinga atau sarung
	  • pelindung wajah dan mata
	  • aksesories kepala
	  • Pengangkat
	  • celemek jala/ mesh aprons
	  • penutup pelindung sepatu
	  • penutup pelindung tangan dan lengan
	  • penutup pelindung kepala dan rambut
	  • seragams
	  • pakaian tahan air
	  • alas kaki yang aman untukbekerja atau tahan air
	• Persyaratan yang ditetapkan dalam standar dan kode praktek.

Laporan mungkin dapat :	• kompleks berisi informasi teknis, matematis dan grafis dan disajikan dalam format standar sesuai dengan perusahaan dan persyaratan hukum
	• sesuai dengan persyaratan hukum dan kerja dan bisa melibatkan:
	  • sistem manual dan/atau elektronik
	  • laporan dan presentasi secara lisan, tertulis, dan didukung dengan grafik, gambar, diagram dan tabel dari data primer maupun ringkasan
	  • data disajikan dalam format standar
	  • lembar kerja digunakan untuk mencatat dan meanipulasi data

Keterampilan komunikasi termasuk :	• menerapkan keterampilan menghitung untuk persyaratan di tempat kerja

RANGE STATEMENT	
	• being appropriately assertive • empathising • establishing/using networks • interpreting the needs of internal/external customers • listening and understanding • negotiating responsively • persuading effectively • reading and interpreting workplace-related documentation • sharing information • speaking clearly and directly • working with diverse individuals and groups • writing to audience needs.
Regulatory requirements may include:	• Export Control Orders • hygiene and sanitation requirements • relevant Australian Standards • relevant regulations • requirements set out in AS 4696:2007 Australian Standard for Hygienic Production and Transportation of Meat and Meat Products for Human Consumption • state regulations regarding meat processing.
QA systems may:	• incorporate food safety plans and programs. A food safety program systematically identifies the food safety hazards that may be reasonably expected to occur in all food handling operations of the food business. It identifies where and how each hazard can be controlled, describes how these controls are to be monitored, the corrective action required if control conditions are not met and information to be recorded. The food safety program must comply with relevant federal, state, territory and industry legislation and regulations. Regulators may require the development of discrete food safety plans, rather than food safety plans embedded in the QA system.

Unit Sector(s)

Unit sector	

BATASAN VARIABEL	
	• bersikap tegas secara tepat • berempati • membangun/menggunakan jaringan • mengintepretasi kebutuhan internal/eksternal pelanggan • mendengarkan dan memahami • negosiasi yang responsif • persuasi secara efektif • membaca dan mengintepretasikan dokumen yang terkait dengan tempat kerja • berbagi informasi • berbicara secara jelas dan langsung • bekerja dengan individu dan kelompok yang beragam • menuliskan kebutuhan khalayak
Persyaratan peraturan termasuk :	• Pengaturan pemesanan ekspor • persyaratan higiene dan sanitasi • Australian Standards yang relevan • peraturan yang relevan • persyaratan yang ditetapkan dalam Standarisasi Australian 4696:2007untuk higienitas makanan dan transportasi dari daging dan produk daging untuk konsumsi manusia. • Peraturan lokal untuk pemroesesan daging
Sistem QA mungkin :	• menggabungkan rencana dan program kemanan pangan Program keamanan pangan yang secara sistematis mengidentifikasi bahaya keamanan panganyang mungkin wajar terjadi dalam semua operasi enanganan pangan dalam bisnis makanan. Hal ini mengidentifikasi dimana dan bagimana setiap bahaya dapat dikendalikan, menggambarkan bagaimana pengendalian ini dapat dipantau, tindakan perbaikan yang diperlukan jika kondisi pengendalian tidak terpenuhi dan informasi yang harus dicatat. Program kemanan pangan harus mematuhi dengan legislasi dan peraturan negara, wilayah, dan industri yang relevan Pembuat peraturan mungkin membutuhkan pengembangan rencana kemanana pangan yang berlainan dari rencana keamanan pangan yang tercantum dalam sistem QA

Sektor unit

Sektor unit	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Competency field

Competency field	

Unit terkait

Unit terkait		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

SRXGRO002A Deal with conflict

Modification History

Not applicable.

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This unit has been developed for the Community Recreation, Fitness, Outdoor Recreation and Sport Industry Training Packages.
This unit covers the knowledge and skills required to deal effectively with conflict in the workplace.

Application of the Unit

Not applicable.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Not applicable.

Employability Skills Information

Not applicable.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Not applicable.

SRXGRO002A Menangani konflik

Sejarah perubahan

Tidak berlaku

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

Unit ini telah dikembangkan untuk rekreasi masyarakat, kebugaran, rekreasi terbuka (*outdoor recreation)* dan Paket Pelatihan Industri Olahraga.
Unit ini mencakup Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk menangani konflik secara efektif di lingkungan kerja.

Penerapan unit

Tidak berlaku

Informasi perijinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Tidak berlaku

Informasi kelayakan kerja

Tidak berlaku

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Tidak berlaku

Elements and Performance Criteria

Elements and Performance Criteria

Element	Performance Criteria
1. Identify conflict situations	1.1. Identify (quickly) signs and possible causes of conflict 1.2. Determine accurately the stage of the conflict, with respect to progression and possible escalation 1.3. Take swift and tactful action to prevent escalation 1.4. Identify (quickly) situations where personal safety of clients or staff may be threatened and organise appropriate assistance (if required) 1.5. Identify factors within the individual or workplace environment which relate to the developing conflict
2. Implement conflict resolution strategie	2.1. Take responsibility for resolving the conflict within scope of individual responsibility 2.2. Clarify factors and issues relevant to the conflict 2.3. Demonstrate correct use of conflict resolution techniques to manage the conflict after consideration of the particular situation 2.4. Identify options for resolution of the conflict which allow for constructive responses to be negotiated and enable established work relationships to continue 2.5. Encourage, treat with respect, and accept (where appropriate) all points of view during negotiations and discussions
3. Use effective interpersonal skills	3.1. Demonstrate use of effective verbal and non verbal communication during negotiations (including body language, questioning, language style, active listening and reflection) 3.2. Provide assertive feedback, and receive feedback non-defensively during negotiations

Required Skills and Knowledge

Not applicable.

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi mengenai situasi konflik	1.1 Melakukan identifikasi (secara cepat) terkait tanda-tanda dan penyebab-penyebab yang memungkinkan untuk timbulnya konflik. 1.2 Melakukan identifikasi secara akurat mengenai tahapan-tahapan konflik, berkaitan dengan perkembangan dan potensi meluasnya konflik. 1.3 Melakukan pengambilan keputusan secara cepat dan bijaksana untuk menghindari meluasnya konflik. 1.4 Melakukan identifikasi situasi secara cepat dimana keselamatan individu dari klien atau staff terancam dan memberikan bantuan yang sesuai (jika diperlukan). 1.5 Melakukan identifikasi faktor-faktor didalam individu atau lingkungan kerja yang berkaitan dengan berkembangnya konflik.
2. Melakukan strategi penyelesaian konflik	2.1 Mengambil tanggung-jawab dalam penyelesaian konflik didalam lingkup tanggung-jawab individu. 2.2 Melakukan klarifikasi mengenai faktor-faktor dan isu-isu yang berkaitan dengan konflik. 2.3 Melakukan tindakan-tindakan yang sesuai terkait teknik-teknik penyelesaian konflik untuk melakukan manajemen konflik setelah mengambil pertimbangan dalam situasi-situasi tertentu. 2.4 Melakukan identifikasi terkait opsi-opsi dalam penyelesaian konflik yang mana mengizinkan adanya respon-respon yang konstruktif untuk dinegosiasikan dan membolehkan adanya hubungan kerja yang telah ada untuk terus berjalan. 2.5 Mendorong, menghormati dan menerima (jika sesuai) semua poin-poin pandangan/pendapat selama proses negosiasi dan diskusi.
3. Menggunakan keterampinal interpersonal secara efektif	3.1 Menggunakan kemampuan komunikasi verbal dan non-verbal secara efektif selama proses negosiasi (termasuk diadalamnya bahasa tubuh, kemampuan mepertanyakan/ bertanya, kecakapan berbahasa, mendengarkan secara aktif dan refleksi). 3.2 Memberikan umpan balik (*feedback)* dengan jelas, dan bersedia menerima umpan balik dengan baik selama proses negosiasi.

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

Tidak berlaku

EVIDENCE GUIDE

Evidence Guide

The Evidence Guide identifies the critical aspects, knowledge and skills to be demonstrated to confirm competence for this unit. This is an integral part of the assessmentof competence and should be read in conjunction with the Range Statements

Critical aspects of evidence to be considered	Assessment must confirm sufficient knowledge of typical symptoms and causes of conflict in the work environment and conflict resolution techniques Assessment of performance should be over the resolution of a minimum of three (3) different conflict situations, covering the prescribed number of categories from the Range Statements Assessment must confirm the ability to apply this knowledge and appropriate techniques to identify sources of conflict in the workplace resolve a range of different conflict situations, using different options for resolution use suitable communication skills to facilitate effective discussion between all parties and achieve resolution
Interdependent assessment of units	This unit must be assessed after attainment of competency in the following unit(s) Nil This unit must be assessed in conjunction with the following unit(s) Nil For the purpose of integrated assessment, this unit may be assessed in conjunction with the following unit(s) Nil
Required knowledge and skills	Required knowledge Signs and stages of conflict in the workplace Possible causes/sources of conflict (ideational, status and power, goal conflict) Functions of conflict (functional and dysfunctional) Options for constructive responses to typical conflict situations

PANDUAN PENILAIAN

Panduan penilaian

Bukti penilaian mengidentifikasi aspek-aspek penting, pengetahuan, dan keterampilan untuk menunjukkan kompetensi di unit ini. Hal ini merupakan sebuah bagian integral dari penilaian dari kompetensi dan seharusnya dibaca dalam kaitannya dengan Batasan variabel.

Aspek-aspek penting dari penilaian untuk di pertimbangkan	Penilaian harus mengkonfirmasi adanya pengetahuan yang cukup dari tan/gejala khusus dari konflik dan penyebabnya didalam lingkungan kerja dan teknik-teknik penyelesaian konflik. Penilaian dari unjuk kerja sebaiknya melebihi penyelesaian konflik dengan minimum di tiga kondisi/situasi konflik yang berbeda, dimana juga mencakup jumlah kategori yang telah ditentukan berdasarkan Batasan variabel Penilaian harus mengkonfirmasi kemampuan untuk memenerapkan pengetahuan ini dan teknik/cara-cara yang sesuai untuk mengidentifikasi sumber-sumber konflik di daam wilayah kerja, menyelesaikan berbagai-macam situasi konflik yang berbeda, menggunakan opsi-opsi yang berbeda dalam menyelesaikan konflik, menggunakan keterampilan komunikasi yang sesuai unuk memfasilitasi diskusi yang efektif antara semua pihak dan mencapai penyelesaiannya
Penilaian yang saling bergantung dari unit	Unit ini harus dinilai setelah pencapaian kompetensi dalam unit berikut ini: Nil Unit ini harus dinilai dalam hubungannya dengan unit berikut ini: Nil Untuk tujuan penilaian yang terintegrasi, Unit ini dapat dinilai dalam hubungannya dengan unit berikut ini: Nil
Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan	Pengetahuan yang diperlukan Tanda dan tahapan konflik di tempat kerja Kemungkinan penyebab/sumber konflik (Ideasional, status dan kekuatan, konflik tujuan) Fungsi konflik (fungsional dan disfungsional) Opsi-opsi untuk respon konstruktif dalam situasi konflik tertentu

	Required skills Interpersonal skills Participation in small informal work groups Problem solving Ability to gather, record, and convey information
Resource implications	Physical resources - assessment of this unit of competency requires access to real or simulated work group situations access to information relevant to the workplace Human resources - assessment of this unit of competency will require human resources consistent with those outlined in the Assessment Guidelines. That is, assessors (or persons within the assessment team) must be competent in this unit but preferably be competent in the unit at the level above be current in their knowledge and understanding of the industry through provision of evidence of professional activity in the relevant area have attained the mandatory competency requirements for assessors under the Australian Quality Training Framework (AQTF) as specified in Standard 7.3 of the **Standards for Registered Training Organisations**
Consistency in performance	Due to issues such as differences in conflict situations, this unit of competency must be assessed over the resolution of a minimum of three (3) different conflict situations, to ensure consistency of performance over the Range Statements and contexts applicable to conflict arising in workplaces
Context for assessment	This unit of competency must be assessed in the context of responding to a conflict issue arising during a sport or recreation activity for a group of clients. For valid and reliable assessment the clients should be real, i.e., not peers, and the sport or recreation activity should be similar to those that occur in the learners work environment. The environment should be safe with the hazards, circumstances and equipment likely to be encountered in a real workplace

	Keterampilan yang diperlukan Kemampuan interpesonal Partisipasi dalam kelompok kerja informal kecil Pemecahan masalah Kemampuan untuk mengumpulkan, merekam, dan menyampaikan informasi
Implikasi dari sumber daya	Sumber daya fisik - penilaian unit Kompetensi ini membutuhkan akses ke situasi kelompok kerja nyata atau simulasi, akses ke informasi terkait dengan tempat kerja. Sumber daya manusia - penilaian unit kompetensi ini akan membutuhkan sumber daya manusia yang konsisten yang mana telah digariskan dalam Pedoman Penilaian. Artinya, penilai (atauorang dalam tim penilai) harus kompeten dalam unit ini, tetapi sebaiknya kompeten di unit di tingkat atas, Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang industri melalui penyediaan bukti aktivitas-aktiviats profesional di bidang terkait, Telah mencapai persyaratan kompetensi wajib bagi penilai di bawah Kerangka Pelatihan Kualitas Australia atau *Australian Quality Training Framework*(AQTF) sebagaimana telah ditentukan dalam Standar 7.3 dari **Standards for Registered Training Organisations**
Konsistensi di dalam kinerja	Karena masalah seperti adanya perbedaan dalam Situasi konflik, unit kompetensi ini harusdinilai selama resolusi minimal tiga (3) situasi konflik yang berbeda, untukmemastikan konsistensi dari kinerja selama Batasan variabel dan konteks berlaku untuk konflik yang timbul di wilayah kerja
Konteks penilaian	Unit kompetensi ini harus dinilai didalam konteks bagaimana menanggapi isu-isu konflik yang muncul selama aktivitas-aktivitas olahraga atau rekreasi didalamsebuah kelompok klien. Untuk penilaian yang valid dan dapat diandalkan klien haruslah nyata, yaitu, bukan teman sebaya, dan aktivitas olahraga atau rekreasi haruslah sama dengan yang terjadi di lingkungan peserta didik. Lingkungan haruslah aman dari bahaya,keadaan-keadaan / situasi dan peralatan yang mungkin ditemui di tempat kerja yang nyata

Assessment of this unit of competency will usually include observation of processes and procedures, oral and/or written questioning on required knowledge and skills and consideration of required attitudes
Where performance is not directly observed and/or is required to be demonstrated over a "period of time" and/or in a "number of locations", any evidence should be authenticated by colleagues, supervisors, clients or other appropriate persons

KEY COMPETENCIES

Collect, Analyse&Organise Information	Communicate Ideas&Information	Plan&Organise Activities	Work with Others&in Teams	Use Mathematical Ideas&Techniques	Solve Problems	Use Technology
2	2	-	2	-	3	-

These levels donot relate to the Australian Qualifications Framework.
Theyrelate to theseven areas of generic competency that underpin effective workplace practices.

The three levels of performanc e (1, 2 and 3) denote the level of competency

Penilaian unit kompetensi ini biasanya akan mencakup pengamatan dari proses-proses dan prosedur-prosedur, pertanyaan-pertanyaan lisan ataupun tertulis terkaitKeterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dan pertimbangan terhadap sikap-sikap yang diperlukan
Dan ketika kinerja tidak secara langsung dapat diamati dan/atau kinerja diperlukan untuk ditunjukkan selama "periode waktu" dan/atau dalam "jumlah lokasitertentu", maka panduan/bukti harus dikonfirmasi oleh rekan-rekan kerja, supervisor, klien atau orang lain yang terkait

Kompetensi Kunci

Mengumpulkan, menganalisis, dan melakukan organisasi informasi	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	Malkukan perencanaan dan pengorganisasian aktivitas	Bekerja sama dengan orang lain dan berkerja didalam tim	Menggunakan ide-ide dan teknik-teknik matematis	Penyelesaian Masalah	Penggunaan teknologi
2	2	-	2	-	3	-

Tingkatan-tingkatan ini tidak berhubungan dengan Kerangka Kualifikasi Australia atau Australian Qualifications Framework. Tingkatan ini berhubungan dengan tujuh Bidang kompetensi umum yang mendukung praktek-praktek wilayah kerja yang efektif.

Tiga tingkat kinerja/perfoema (1, 2 dan 3) menunjukkan tingkatan kompetensi

required to perform the task: Use routine approaches Select from routine approaches Establish new approaches. **Collecting**, **analysing and organising information -** Collecting information objectively from all *stakeholders* involved in a conflict situation. **Communicating ideas and information -** Liaising with all stakeholder s and presenting solution-focused ideas. **Planning and organising activities -** Not applicable. **Working with teams and others** - Collaboratively

diperlukan untuk melakukan tugas: Menggunakan pendekatan rutin, memilih pendekatan rutin, Membangun pendekatan baru **Mengumpulkan, menganalisis dan mengorganisasikan informasi- informasi** Mengumpulkan informasi secara obyektif dari seluruh stakeholder yang terlibat di dalam situasi konflik. **Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi** –Berhubungan dengan semua pemangku kepentingan dan menyajikan ide-ide yang berfokus pada solusi **Perencanaan dan Pengorganisiran kegiatan**- Tidak berlaku. **Bekerja dengan orang lain dan bekerja sama di dalamtim**– Secara Kolaboratif

Working with people and negotiating and consulting for a resolution. **Using mathematical ideas and techniques** – Not applicable. **Solving problems** - Resolving conflict and/or preventing conflict from arising in a workplace situation. **Using technology** – Not applicable.
Please refer to the Assessment Guidelines for advice on how to use the Key Competencies.

Bekerjasama dengan orang lain dan melakukan negosiasi dan konsultasi dalam hal pemecahan konflik **Menggunakan ide-ide dan teknik-teknik matematis –** Tidak berlaku **Penyelesaian masalah -** Menyelesaikan konflik dan/atau mencegah konflik meluas di wilayah kerja. **Penggunaan teknologi –** Tidak berlaku. Mohon merujuk ke Panduan penilaian untuk mengetahui bagaimana menggunakan kompetensi Kunci

Range Statement

Range Statements
The Range Statements provide advice to interpret the scope and context of this unit of competence, allowing for differences between enterprises and workplaces. The Range Statements relate to the unit as a whole and helps facilitate holistic assessment. In addition, the following variables may be present for this particular unit of competency

RANGE STATEMENT	CATEGORIES
Conflict resolution techniques	[all categories] approaches to conflict resolution include withdrawal smoothing compromise forcing confrontation problem solving compromise majority vote arbitration
Conflict situations	[all categories] situations may include client complaints conflicts among work colleagues conflict between clients/participants
Factors related to conflict	[all categories] factors contributing to conflict may include opposing attitudes, values, beliefs individual versus group goals workload stress limited resources
Interpersonal skills	[all categories] communication verbal non-verbal questioning listening paraphrasing negotiating feedback
Options for resolution	[all categories] win - win

BATASAN VARIABEL

Batasan variabel

Batasan variabel membantu dalam menginterpretasikan cakupan dan konteks dari unit kompetensi ini, yang dapat diterapkan terhadap adanya perbedaan antara perusahaan dan wilayah kerja. Batasan variabel berkaitan dengan unit secara keseluruhan dan membantu memfasilitas proses penilaian secara holistik. Terlebih lagi, Variabel-variable dibawah ini terdapat di dalam unit-unit tertentu didalam kompetensi ini.

BATASAN VARIABEL	KATEGORI
Teknik/cara penyelesaian konflik	[semua kategori] Pendekatan-pendekatan dalam penyelesaian konflik mencakup: Penarikan/Pengambilan kembali (*withdrawl)* Memperlancar (*smoothing)* Melakukan kompromi (*compromise)* Pemaksaan (*forcing)* Melakukan konfrontasi (*confrontation)* Pemecahan masalah (*Problem solving)* Melakukan kompromi (*compromise)* Suara mayoritas (*Majority vote)* Arbitrasi (*Arbitration)*
Situasi konflik	[semua kategori] Situasi dapat meliputi: Komplain dari klien Konflik antar rekan kerja Konflik antar Klien/Partisipan
Faktor-faktor yang berkaitan dengan konflik	[semua kategori] Faktor-faktor yang menimbulkan konflik dapat meliputi: Pertentangan sikap, nilai-nilai, keyakinan individu versus tujuan kelompok, beban kerja, tekanan/stress, sumber daya yang terbatas
Keterampilan interpersonal	[semua kategori] komunikasi verbal non-verbal Mempertanyakan (*questioning*) Mendengarkan Paraphrasing Negosiasi Umpan balik (*feedback*)
Opsi-opsi resolusi	[semua kategori] Menang-Menang (*win – win*)

	win - lose lose - lose
Workplace environment	[one category] sectors of the sport and recreation industry fitness sport community recreation outdoor recreation

Unit Sector(s)

Not applicable.

	Menang-Kalah (*win – lose)* Kalah-Kalah (*lose – lose*)
Lingkungan tempat kerja	[satu kategori] Sektor-sektor dari industri rekreasi dan olahraga: fitness olahraga Rekreasi komunitas Rekreasi *outdoor*

Sektor unit

Tidak berlaku.

TAEDEL401A Plan, organize and deliver group-based learning

Modification History

Not applicable.

Unit Descriptor

Unit descriptor	This unit describes the performance outcomes, skills and knowledge required to plan, organise and deliver training for individuals within a group.

Application of the Unit

Application of the unit	This unit typically applies to a person working as an entry-level trainer, teacher or facilitator in or with a training and assessment organisation. The person will be working from a learning program developed by someone else, and structuring the learning around that program.

Licensing/Regulatory Information

Not applicable.

Pre-Requisites

Prerequisite units		

TAEDEL401A Merencanakan, mengatur dan memberikan pembelajaran berbasis kelompok

Sejarah perubahan
Tidak berlaku

Deskripsi unit

Deskripsi unit	Unit ini menggambarkan hasil kinerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk merencanakan, mengatur dan memberikan pelatihanuntuk individu dalam suatu kelompok

Penerapan unit

Penerapan unit	Unit ini biasanya berlaku bagi orang yang bekerja sebagai pelatih pemula, guru atau fasilitator di atau dengan organisasi pelatihan dan penilaian. Orang-orang tersebut akan bekerja dari program pembelajaran yang dikembangkan oleh orang lain, dan struktur dan pembelajaran di program tersebut.

Informasi perizinan/peraturan

Tidak berlaku

Pra-syarat

Unit pra-syarat		

Employability Skills Information

Employability skills	This unit contains employability skills.

Elements and Performance Criteria Pre-Content

Elements describe the essential outcomes of a unit of competency.	Performance criteria describe the performance needed to demonstrate achievement of the element. Where bold italicised text is used, further information is detailed in the required skills and knowledge section and the range statement. Assessment of performance is to be consistent with the evidence guide.

Informasi kelayakan kerja

Kelayakan kerja	Unit ini berisi kelayakan kerja

Uraian awal elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

Elemen yang menjelaskan manfaat dari unit kompetensi	Kriteria unjuk kerja menjelaskan kinerja yang diperlukan untuk menunjukkan capaian elemen. Apabila digunakan tulisan cetak tebal dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut diuraikan dalam bagian Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan serta dalam Batasan variabel. Penilaian kinerja harus konsisten dengan Panduan penilaian.

Elements and Performance Criteria

ELEMENT	PERFORMANCE CRITERIA
1. Interpret learning environment and delivery requirements	1.1. Access, read and interpret ***learning program documentation*** to determine delivery requirements 1.2. Use available information and documentation to identify group and individual learner needs and learner characteristics 1.3. Identify and assess constraints and risks to delivery 1.4. Confirm personal role and responsibilities in planning and delivering training with relevant personnel
2. Prepare session plans	2.1. Refine existing learning objectives according to program requirements and specific needs of individual learners 2.2. Develop session plans and document these for each segment of the learning program 2.3. Use knowledge of learning principles and theories to generate ideas for managing session delivery
3. Prepare resources for delivery	3.1. Contextualise existing learning materials to meet the needs of the specific learner group 3.2. Finalise learning materials and organise facility, technology and equipment needs in time for delivery of learning sessions 3.3. Confirm overall delivery arrangements with relevant personnel
4. Deliver and facilitate training sessions	4.1. Conduct each session according to session plan, modified where appropriate to meet learner needs 4.2. Use the diversity of the group as another resource to support learning 4.3. Employ a range of delivery methods as training aids to optimise learner experiences 4.4. Demonstrate effective facilitation skills to ensure effective participation and group management
5. Support and monitor learning	5.1. Monitor and document learner progress to ensure outcomes are being achieved and individual learner needs are being met 5.2. Make adjustments to the delivery sessions to reflect specific needs and circumstances 5.3. Manage inappropriate behaviour to ensure learning can take place 5.4. Maintain and store learner records according to organisational requirements

Elemen kompetensi dan kriteria unjuk kerja

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UJUK KERJA
1. Melakukan interpretasi terhadap lingkungan pembelajran dan persyaratan penyampaian pembelajaran	1.1 Mengakses, membaca dan menginterpretasikan ***dokumetasi program pembelajaran*** untuk menentukan persyaratan pengiriman/penyampaian. 1.2 Menggunakan informasi dan dokumentasi yang tersedia untuk mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan kelompok dan pembelajar individu dan karakteristik peserta didik/ pembelajar. 1.3 Melakukan identifikasi dan penilaian kendala dan risiko dalam pengiriman/penyampaian. 1.4 Melakukan konfirmasi peran dan tanggung jawab personaldalam perencanaan dan penyampaian pelatihan dengan personil yang relevan /terkait.
2. Mempersiapkan rencana pelajaran	2.1 Memperbaiki tujuan pembelajaran yang ada sesuai dengan persyaratan program dan kebutuhan spesifik dari peserta didik. 2.2 Mengembangkan ***rencana sesi pembelajaran*** dan mendokumentasikan hal ini untuk setiap segmen dari program pembelajaran. 2.3 Menggunakan pengetahuan tentang prinsip-prinsip pembelajaran dan teori-teori untuk menghasilkan ide-ide dalam mengelola penyampaian sesi pembelajaran.
3. Memperisapkan bahan-bahan dalam penyampaian pembelajaran	3.1 Kontekstualisasi materi-materi pembelajaran yang ada untuk memenuhi kebutuhan kelompok peserta didik tertentu. 3.2 Menyelesaikan materi-materipembelajaran dan mengatur fasilitas, teknologi dan kebutuhan peralatan ketikapenyampaian sesi pembelajaran. 3.3 Mengkonfirmasi pengaturan penyampaian pembelajaran secara keseluruhan dengan personil terkait.

4. Menyampaikan dan memfasilitasi sesi pelatihan	4.1 Melaksanakan setiap sesi sesuai rencana sesi pembelajran, dimodifikasi jiak diperlukan untuk memenuhi kebutuhan peserta didik. 4.2 Menggunakan keragaman kelompok sebagai sumber daya lain untukdukungan pembelajaran. 4.3 Menggunakan berbagai metode penyampaian sebagai alat bantu pelatihanuntuk mengoptimalkan pengalaman pembelajar/peserta didik. 4.4 Menunjukkan kemampuan fasilitasi yang efektif untuk memastikan partisipasi yang efektif dan manajemen kelompok yang efektif.
5. Mendukung dan memonitor pembelajaran	5.1 Melakukan monitor dan mendokumentasikan kemajuan peserta didik untuk memastikan hasil yang diharapkan dapat dicapai dan kebutuhan peserta didik individu juga terpenuhi. 5.2 Melakukan penyesuaian pada sesi penyampaian untuk mencerminkan kebutuhan dan keadaan spesifik/tertentu. 5.3 Mengelola ***perilaku yang tidak sesuai*** untuk memastikan pembelajaran dapat berlangsung 5.4 Menjagadan menyimpan catatan/rekaman (*records*) daripeserta didik sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Required Skills and Knowledge

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

This section describes the skills and knowledge required for this unit.

Required skills

- presentation skills to ensure delivery is engaging and relevant, including:
  - synthesising information and ideas
  - preparing equipment, such as data projectors and computer presentation applications
  - speaking with appropriate tone and pitch
  - using language appropriate to audience
  - encouraging and dealing appropriately with questions
- group facilitation skills to ensure that:
  - every individual has an opportunity for participation and input
  - group cohesion is maintained
  - behaviour that puts others at risk is observed, interpreted and addressed
  - discussion and group interaction are enhanced
- conflict resolution and negotiation skills to:
  - identify critical points, issues, concerns and problems
  - identify options for changing behaviours
- oral communication and language skills to:
  - motivate learners to transfer skills and knowledge
  - engage with the learner
- interpersonal skills to maintain appropriate relationships and ensure inclusivity
- observation skills to monitor individual and group progress

Required knowledge

- introductory knowledge of learning theories
- sound knowledge of learning principles
- sound knowledge of learner styles
- industry area and subject matter of the delivery
- learner group profile, including characteristics and needs of individual learners in the group
- content and requirements of the learning program and/or delivery plan
- different delivery methods and techniques appropriate to face-to-face group
- delivery
- techniques for the recognition and resolution of inappropriate behaviours
- behaviours in learners that may indicate learner difficulties
- organisational record-management systems and reporting requirements
- evaluation and revision techniques
- specific resources, equipment and support services available for learners with
- special needs
- relevant policy, legal requirements, codes of practice and national standards,
- including commonwealth and state or territory legislation that may affect training

Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN Bagian ini menjelaskan mengenai pengatahuan dan Keterampilan yang diperlukan dalam unit ini
Keterampilan yang diperlukan

• Kemampuan presentasi untuk memastikan penyampaian menarik dan relevan, yaitu meliputi:
  • Mensintesis informasi ide-ide
  • Mempersiapkan peralatan, seperti proyektor data dan aplikasi presentasi di computer
  • Berbicara dengan nada dan penekanan yang tepat
  • Menggunakan bahasa yang sesuai dengan tingkatan bahasa audiens
  • Mendorong adanya pertanyaan dan menjawab pertanyaan dengan tepat
• Keterampilan fasilitasi kelompok untuk memastikan bahwa:
  • Setiap individu memiliki kesempatan untuk berpartisipasi dan memberi masukan
  • Kohesi didalam kelompok dipertahankan
  • Perilaku-perilaku yang dapat membahayakan orang lain diamati, di selidiki dan diselesaikan
  • Diskusi dan interaksi kelompok ditingkatkan
• Keterampilan dalam penyelesaian konflik dan negosiasi untuk:
  • Mengidentifikasi poin-poin, isu-isu, dan masalah kritis/penting
  • Mengidentifikasi opsi-opsi untuk mengubah perilaku
• Keterampilan komunikasi dan bahasa lisan untuk:
  • Memotivasi peserta didik untuk mentransfer/menularkan keterampilan dan pengetahuannya
  • Berhubungan dengan peserta didik
• Keterampilan interpersonal untuk menjaga hubungan dan memastikan inklusivitas
• Keterampilan observasi/pengamatan untuk memantau kemajuan individu dan kelompok

Pengetahuan yang diperlukan

- Pengantar pengetahuan mengenai
- -undang wilayah yang dapat mempengaruhi pelatihanteori pembelajaran
- Pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembelajaran
- Pengetahuan tentang gaya belajar
- Wilayah industri dan subyek penyampaian
- Profil kelompok peserta didik, termasuk karakteristik dan kebutuhan peserta didik individu dalam kelompok
- konten dan persyaratan program pembelajaran dan/atau rencana penyampaian pembelajaran
- Metode penyampaian yang berbeda dan teknik/cara-cara yang tepat dalam penyampaian kelompok secara tatap muka (face-to-face)
- Teknik/cara-cara untuk mengetahui dan menyelesaikan perilaku yang tidak pantas
- Perilaku dalam peserta didik yang mungkin mengindikasikan kesulitan dalam pembelajaran
- Sistem manajemen pencatatan organisasi dan persyaratan pelaporan
- Teknik mengenai evaluasi dan revisi
- Sumber daya spesifik, peralatan dan layanan pendukung yang tersedia untuk peserta didik yang kebutuhan khusus
- Kebijakan yang relevan, persyaratan hukum, kode praktek dan nasional standar, termasuk hukum atau undang-undang

REQUIRED SKILLS AND KNOWLEDGE

and assessment in the vocational education and training sector
• OHS relating to the facilitation of group-based learning, including:
  • assessment and risk control measures
  • reporting requirements for hazards
  • safe use and maintenance of relevant equipment
  • emergency procedures
  • sources of OHS information
  • role of key workplace persons
• policies and procedures relevant to the learning environment

KETERAMPILAN DAN PENGETAHUAN YANG DIPERLUKAN

dan penilaian dalam pendidikan kejuruan dan pelatihan sektor
• K3 yang berkaitan dengan fasilitasi pembelajaran berbasis kelompok, termasuk:
  • Penilaian dan Tindakan pengendalian risiko
  • Persyaratan pelaporan untuk bahaya
  • Penggunaan secara aman dan pemeliharaan peralatan-peralatan yang relevan
  • Prosedur darurat (*emergency procedures*)
  • Sumber-sumber informasi K3
  • Peran dari individu kunci di tempat kerja
• Kebijakan dan prosedur yang relevan dengan lingkungan pembelajaran

Evidence Guide

EVIDENCE GUIDE	
The Evidence Guide provides advice on assessment and must be read in conjunction with the performance criteria, required skills and knowledge, range statement and the Assessment Guidelines for the Training Package.	
Overview of assessment	Assessment must address the scope of this unit and reflect all components of the unit. Arange of appropriate assessment methods and evidence-gathering techniques must be used to determine competency. A judgement of competency should only be made when the assessor is confident that the required outcomes of the unit have been achieved and that consistent performance has been demonstrated.

Critical aspects for assessment and evidence required to demonstrate competency in this unit	Evidence of the ability to:
	• facilitate group-based learning by preparing and delivering a series of training sessions, including:
	  • at least two consecutive sessions, of a duration commensurate with a substantive training session (e.g. 40-60 minutes), that follow one of the learning program designs
	  • at least one session delivered to a different learner group, with evidence of how the characteristics and needs of this group were addressed
	• identify and respond to diversity and individual needs
	• access and use documented resources and support personnel to guide inclusive practices.

Context of and specific resources for assessment	Evidence must be gathered in the workplace wherever possible. Where no workplace is available, a simulated workplace must be provided. Assessment must ensure access to: • training products, such as training packages and accredited course documentation.
Method of assessment	
Guidance information for assessment	For further information about assessment of this and other TAE units, refer to relevant implementation guidance published on the IBSA website (www.ibsa.org.au).

PANDUAN PENILAIAN

PANDUAN PENILAIAN	
Panduan penilaian menyediakan saran dalam penilaian dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, Keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variable dan Panduan penilaian dalam paket pelatihan.	
Tinjauan asesmen	Penilaian harus mencakup lingkup unit ini dan merefleksikan semua komponen dari unit. Berbagai metode penilaian yang tepat dan teknik-teknik pengumpulan variable harus digunakan untuk menunjukkan kompetensi. Sebuah penilaian kompetensi hanya harus dilakukan ketika penilai cukup yakin bahwa hasil-hasil yang diperlukan dari unit sudah tercapai dan bahwa kinerja yang konsisten telah dilakukan.

Aspek-aspek kritis/penting untuk penilaian dan bukti/variabel yang diperlukan untuk menunjikkan kompetensi di unit ini	Bukti/variabel dari kemampuan untuk:
	• Memfasilitasi pembelajaran berbasis kelompok dengan menyiapkan dan memberikan serangkaian sesi pelatihan, termasuk:
	  • Setidaknya dua sesi berturut-turut, dari durasi sepadan dengan sesi pelatihan yang substantif (misalnya 40-60 menit), yang mengikuti salah satu desain program pembelajaran
	  • Setidaknya satu sesi disampaikan ke kelompok peserta didik berbeda,dengan bukti bagaimana karakteristik dan kebutuhan kelompok ini ditujukan
	• Mengidentifikasi dan menanggapi keragaman dan kebutuhan individu
	• Mengakses dan menggunakan sumber daya yang telah terdokumentasikan dan mendukung personil untuk memandu praktek-praktek inklusif.

Konteks dari sumber daya dan sumber daya spesifij untuk penilaian	Bukti/variabel harus dikumpulkan di tempat kerja sedapat mungkin. Di mana tidak ada tempat kerja yang tersedia, simulasi dari tempat kerja harus disediakan. Penilaian harus menjamin akses ke: • Produk pelatihan, seperti paket pelatihan dan dokumentasi kursus terakreditasi.
Metode penilaian	
Panduan informasi untuk penilaian	Untuk informasi lebih lanjut mengenai penilaian dari unit ini dan unit TAE lainnya, merujuk ke panduan implementasi yang relevan yang dipublikasi didalam website IBSA (www.ibsa.org.au)

Range Statement

RANGE STATEMENT	
The range statement relates to the unit of competency as a whole. It allows for different work environments and situations that may affect performance. Bold italicised wording, if used in the performance criteria, is detailed below. Essential operating conditions that may be present with training and assessment (depending on the work situation, needs of the candidate, accessibility of the item, and local industry and regional contexts) may also be included.	

Learning program documentation may include:	• competencies or other benchmarks to be achieved
	• for each chunk or segment of the learning program:
	  • specific learning outcomes derived from the benchmarks
	  • overview of content to be covered
	  • learning resources, learning materials and activities
	  • delivery methods
	• number and duration of training sessions or classes required, and overall timelines
	• OHS issues to be addressed in delivery
	• identification of assessment points to measure learner progress
	• assessment methods and tools to be used to collect evidence of competency, where assessment is required.

Session plans may include:	• outline of objectives and content to be addressed • plan of delivery methods and learning activities to be used within the session • timelines and duration for each learning activity • formative assessment points and opportunities • learning materials required.
Inappropriate behaviour may include:	• violent or inappropriate language • verbal or physical abuse or bullying • insensitive verbal or physical behaviour towards other learners or the trainer/facilitator, including cultural, racial, disability or gender-based insensitivities • dominant or overbearing behaviour • disruptive behaviour • non-compliance with safety instructions.

Unit Sector(s)

Unit sector	Delivery and facilitation

Batasan variabel

BATASAN VARIABEL	
Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini dapat dilakukan di dalam lingkungan kerja dan situasi-situasi yang berbeda dimana hal ini juga mampu mempengaruhi kinerja. Kata-kata yang bercetak miring dan tebal, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja, dijelaskan secara detail dibawah ini. Kondisi operasi penting yang mungkin hadir bersamaan dengan pelatihan dan penilaian (dan biasanya tergantung pada situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas, dan industri lokal dan konteks-konteks regional) juga dapat dicantumkan.	

Dokumentasi program pembelajaran dapat mencakup:	• Kompetensi atau tolok ukur lain yang ingin dicapai
	• Untuk setiap segmen dari program pembelajaran:
	  • Hasil pembelajaran yang spesifik berasal dari benchmark
	  • Gambaran mengenai konten yang akan dibahas
	  • Sumber pembelajaran, materi-materi dan kegiatan pembelajaran
	  • Metode penyampaian
	• jumlah dan durasi sesi pelatihan atau kelas yang diperlukan, dan jadwal secara keseluruhan
	• Isu-isu mengenai K3 yang akan dibahas dalam penyampaian
	• Identifikasi poin-poin penilaian untuk mengukur kemajuan (*progress*) dari peserta didik
	• Metode penilaian dan alat yang akan digunakan untuk mengumpulkanbukti-bukti kompetensi, dimana penilaian diperlukan.

Rencana sesi pembelajaran dapat mencakup:	• Garis besar tujuan dan konten untuk dicapai • Rencana dari metode penyampaian dan kegiatan pembelajaran yang akan digunakan dalam sesi pembelajaran • Jadwal dan durasi untuk setiap kegiatan pembelajaran • Poin penilaian formatif dan peluang • Materi pembelajaran yang diperlukan.
Perilaku yang tidak pantas dapat mencakup:	• Bahasa kasar atau tidak pantas • Pelecehan secara verbal atau fisik atau intimidasi • Perilaku secara verbal atau fisik yang tidak sensitif terhadap peserta didik lain atau pelatih/fasilitator, terkait budaya, ras, disabilitas atau hal-hal berbasis gender • Perilaku dominan atau sombong • Perilaku-perilaku yang mengganggu • Ketidak-patuhan terhadap petunjuk keselamatan

Sektor unit

Sektor unit	Penyampaian dan Fasilitasi

Competency field

Competency field	

Co-requisite units

Co-requisite units		

Bidang kompetensi

Bidang kompetensi	

Unit terkait

Unit terkait		

BAB III
PENUTUP

Dengan ditetapkannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Manajemen Lingkungan untuk Industri Hasil Perikanan, maka SKKNI ini secara nasional menjadi acuan dalam penyusunan jenjang kualifikasi nasional, penyelenggaran pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

M. HANIF DHAKIRI