



**MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR KEP.19 /MEN/II /2011

TENTANG

**PENETAPAN RANCANGAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN, SOSIAL DAN PERORANGAN
SUB SEKTOR PANGKAS RAMBUT DAN SALON KECANTIKAN
BIDANG TATA RIAS PENGANTIN MODIFIKASI DAN MODERN
SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU**

MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.21/MEN/X/2007 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Keputusan Menteri tentang Penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi Dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER. 21/MEN/X/2007 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia;
- Memperhatikan** : 1. Hasil Konvensi Nasional Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi Dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu yang diselenggarakan di Jakarta;

2. Surat Plt. Direktur Tradisi Direktorat Jenderal Nilai Budaya, Seni dan Film Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata Nomor 480/Dit.Trad/NBSF/VI/2010 tanggal 8 Juni 2010 tentang Penetapan RSKKNI Rias Pengantin Solo Putri, Melayu, Bugis Makassar, Bali dan Muslim Modifikasi;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi Dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berlaku secara nasional dan menjadi acuan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi serta uji kompetensi dalam rangka sertifikasi kompetensi.
- KETIGA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU pemberlakuannya ditetapkan oleh Menteri Kebudayaan dan Pariwisata.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA ditinjau setiap lima tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 Februari 2011

MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,

Drs. H. A. MUHAMMID ISKANDAR, M.Si.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR KEP.19/MEN/II/2011

TENTANG

PENETAPAN RANCANGAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN, SOSIAL DAN PERORANGAN
SUB SEKTOR PANGKAS RAMBUT DAN SALON KECANTIKAN
BIDANG TATA RIAS PENGANTIN MODIFIKASI DAN MODERN
SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU
MENJADI STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kebutuhan masyarakat atau *event organizer* akan jasa penata modifikasi rias pengantin tidak akan pernah berhenti karena hal itu merupakan tuntutan kebutuhan manusia dewasa yang senantiasa terikat dengan tali perkawinan. Keadaan ini akan memberi manfaat yang sangat besar kepada para penata modifikasi rias pengantin di Indonesia yang sangat kaya dengan berbagai jenis **tata rias pengantin nasional, internasional, tradisional** ataupun **modifikasi**. Dengan demikian dibutuhkan suatu kerja sama dan kemitraan yang saling menguntungkan antara penata modifikasi rias pengantin dengan penggunaannya yaitu *event organizer* dan masyarakat umum.

Fakta menunjukkan adanya pergeseran dalam pelayanan jasa tata rias pengantin dari yang bersifat tradisional menjadi inovatif yang cenderung menyalahi pakem yang sudah ditentukan. Namun hal itu tidak akan mengurangi minat masyarakat untuk tetap menghargai seni budaya leluhurnya terutama dalam hal modifikasi rias pengantin.

Salah satu upaya pelayanan dibidang modifikasi rias pengantin adalah tersedianya tenaga Modifikasi Rias Pengantin Melayu yang memadai baik jumlah maupun kualitasnya

masih sangat terbatas. Untuk menghasilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu yang berkualitas dan profesional maka perlu disusun Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Modifikasi Rias Pengantin Melayu yang dapat dijadikan sebagai acuan dalam meningkatkan mutu dan profesionalisme Modifikasi Rias Pengantin Melayu, menjadi model rias pengantin yang banyak diminati masyarakat di daerah dan sampai ketingkat nasional serta internasional.

Dengan disusunnya dan diberlakukannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Modifikasi Rias Pengantin Melayu, maka lembaga pendidikan Rias pengantin dapat menggunakannya sebagai rujukan untuk menghasilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu yang professional dan mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat Indonesia, mayoritas untuk wilayah timur dan utara Sumatera dan Kalimantan barat.

Dalam kelompok tata rias pengantin terdapat sub kelompok nasional, internasional, tradisional dan modifikasi di dalam masyarakat Indonesia, terutama tata rias pengantin modifikasi atau modern yang belum ada SKKNInya. SKKNI yang kami kembangkan dari sub kelompok modifikasi rias pengantin terdiri atas : Melayu, Melayu, Bugis Makasar, Bali, Solo Putri dan lainnya.

B. TUJUAN

Penyusunan SKKNI sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan sub sektor pangkas rambut dan salon kecantikan bidang tata rias pengantin modifikasi dan modern, sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu ini, bertujuan :

1. Mengembangkan SDM dibidang pelayanan jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
2. Sebagai acuan bagi :
 - a. Lembaga Diklat Profesi (LDP) untuk penyusunan program pelatihan berbasis kompetensi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - b. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) untuk penyusunan materi uji kompetensi, pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi kompetensi kerja di Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - c. *Event Organizer*, dalam memberikan pelayanan jasa modifikasi rias pengantin umumnya dan MRP Melayu khususnya.

- d. Masyarakat, yang memerlukan SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu untuk diacu sebagai standar pelayanan jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- e. Pemerintah untuk membuat kebijakan dan penyusunan peraturan yang terkait dengan pengembangan kebudayaan modifikasi rias pengantin dan peningkatan kualifikasi profesi di bidang jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- f. Pembinaan, penempatan dan perlindungan serta pembinaan karier tenaga kerja di lingkungan pekerjaan sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan, dalam rangka melaksanakan kebijakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

C. PENGGUNAAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA.

SKKNI yang disusun dan telah mendapatkan pengakuan oleh para pemangku kepentingan melalui konvensi nasional, akan dirasakan bermanfaat apabila telah terimplementasi secara konsisten.

SKKNI digunakan sebagai acuan untuk :

- Menyusun uraian pekerjaan / profesi / jabatan.
- Menyusun dan mengembangkan program pelatihan dan sumber daya manusia.
- Menilai unjuk kerja seseorang.
- Melakukan uji kompetensi dan sertifikasi kompetensi profesi di tempat kerja.

D. FORMAT STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

Format penyusunan RSKKNI bidang tata rias pengantin modifikasi dan modern, sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu ini mengacu pada :

1. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan,
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional,
3. Peraturan Menakertransi Nomor PER.21 /MEN/IX/2007 tentang Tata Cara Penetapan SKKNI,
4. Pedoman Penyusunan SKKNI yang dikeluarkan Dirjen Binalatas Depnakertrans No.297/Lattas/XII/ 2007 yang terdiri atas :

Kode Unit. : Kode unit diisi dan ditetapkan dengan mengacu pada format kodifikasi SKKNI.

Judul Unit.	: Mendefinisikan tugas/pekerjaan suatu unit kompeten yang menggambarkan sebagian atau keseluruhan standar kompetensi.
Deskripsi Unit.	: Menjelaskan judul unit yang mendeskripsikan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan dalam mencapai standar kompetensi.
Elemen Kompetensi	: Mengidentifikasi tugas-tugas yang harus dikerjakan ke dalam beberapa aktivitas / kegiatan yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk mencapai kompetensi berupa pernyataan yang menunjukkan komponen-komponen pendukung unit kompetensi dan sasaran apa yang harus dicapai.
Kriteria Unjuk Kerja	: Menggambarkan kegiatan yang harus dikerjakan ke dalam unjuk kerja untuk memperagakan kompetensi pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja disetiap elemen, apa yang harus dikerjakan pada waktu menilai dan apakah syarat-syarat dari elemen dipenuhi.
Batasan variabel	: Kontek variabel unit kompetensi, perlengkapan kebutuhan unit kompetensi, tugas pekerjaan dari kegiatan.aktivitas unit kompetebsi, peraturan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas/kompetensi, situasi dan kondisi dimana kriteria unjuk kerja diterapkan. Mendefinisikan situasi dari unit dan memberikan informasi lebih jauh tentang tingkat otonomi perlengkapan dan materi yang mungkin digunakan dan mengacu pada syarat-syarat yang ditetapkan, termasuk peraturan dan produk atau jasa yang dihasilkan.
Panduan Penilaian	: Membantu menginterpretasikan dan menilai unit dengan mengkhususkan petunjuk nyata yang perlu dikumpulkan, untuk memperagakan kompetensi sesuai tingkat keterampilan yang terindikasi dalam kriteria unjuk kerja yang bisa dinilai, meliputi: - Penjelasan prosedur penilaian, yang meliputi alat, bahan, tempat penilaian /atau tempat uji kompetensi serta unit kompetensi lain terkait yang harus dikuasai sebelumnya. - Penjelasan prosedur penilaian, yang meliputi alat, bahan, tempat penilaian /atau tempat uji kompetensi serta unit kompetensi lain terkait yang harus dikuasai sebelumnya. - Kondisi penilaian yang berpengaruh dalam penilaian atas tercapainya kompetensi tersebut. - Cara penilaian yang dapat dilakukan secara : tertulis, lisan/ wawancara, demonstrasi/ praktek , sikap kerja di workshop/ di tempat kerja dan simulasi di ruang simulator. - Pengetahuan yang dibutuhkan untuk menudukung seseorang dinyatakan kompeten pengetahuannya pada tingkat tugas

pekerjaan di dalam unit tertentu.

- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung seseorang dinyatakan kompeten pengetahuannya pada tingkat tugas pekerjaan di dalam unit tertentu.
- Aspek kritis dari penilaian dalam menemukan titik kritis pada sikap kerja untuk mendukung seseorang dinyatakan kompeten sikap kerjanya merupakan kunci pokok yang perlu dilihat pada waktu pelaksanaan pengujian di dalam unit tertentu.

Kompetensi Kunci : Keterampilan kunci yang diperlukan agar kriteria unjuk kerja tercapai pada gradasi atau tingkatan indikator kerja/ kinerja yang dipersyaratkan untuk fungsi dan perannya pada tugas pekerjaan di dalam unit kompetensi.

Kompetensi Kunci ada tujuh keterampilan kunci, meliputi :

1. Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisa informasi.
2. Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi.
3. Merencanakan dan mengorganisasikan aktifitas-aktifitas.
4. Bekerja dengan orang lain dan kelompok.
5. Menggunakan ide-ide dan teknik matematika.
6. Memecahkan masalah.
7. Menggunakan teknologi.

Kompetensi kunci dibagi dalam tiga gradasi / tingkatan yaitu :

Tingkat 1, harus mampu :

- a. Melaksanakan proses yang telah ditentukan
- b. Menilai mutu berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

Tingkat 2, harus mampu :

- a. Mengelola proses.
- b. Menentukan kriteria untuk mengevaluasi proses.

Tingkat 3, harus mampu :

- a. Menentukan prinsip-prinsip dan proses.
- b. Mengevaluasi dan mengubah bentuk proses
- c. Menentukan kriteria untuk mengevaluasi proses.

E. KODIFIKASI STANDAR KOMPETENSI

Kodifikasi setiap unit kompetensi mengacu pada format kodifikasi SKKNI Sub Bidang MRP Melayu, sebagai berikut :

XXX	XX	00	000	00
(Sektor).	(Sub-Sektor).	(Kelompok Unit).	(Nomor Urut Unit).	(Versi).

Sektor/ Lapangan

Usaha : Diisi dengan singkatan 3 huruf kapital dari nama sektor/ atau lapangan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan, atau bidang pekerjaan yang setara, yaitu Modifikasi Rias Pengantin (MRP).

Sub-Sektor/Sub-

Lapangan Usaha : Diisi dengan singkatan 2 huruf kapital dari sub sektor, jika tidak ada sub sektor, diisi dengan huruf OO, atau diisi kode dengan Area Pekerjaan pada Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu, sebagai berikut :

1. Kompetensi Umum (ML01)
Terdiri atas kumpulan unit-unit umum yang berlaku untuk semua area pekerjaan di bidang modifikasi rias pengantin.
2. Kompetensi Inti (ML02)
Modifikasi Rias Pengantin Melayu (MRP ML) untuk semua area pekerjaan, yang terdiri atas :
 - 2.1. Modifikasi rias wajah.
 - 2.2. Modifikasi rias rambut.
 - 2.3. Modifikasi busana
 - 2.4. Modifikasi asesoris / perhiasan pengantin Melayu.
3. Kompetensi Khusus (ML03)
Terdiri atas kumpulan unit-unit khusus pendukung yang berlaku untuk semua area pekerjaan dibidang modifikasi rias pengantin Melayu.
4. Kompetensi Pilihan (ML04).
Terdiri atas kumpulan unit-unit pilihan untuk semua area pekerjaan pelatihan dan asesmen lingkup modifikasi rias pengantin Melayu.

Kelompok Unit

Kompetensi : Diisi dengan 2 digit angka yaitu :

01. Kelompok Unit Kompetensi Umum yang diperlukan untuk dapat bekerja pada sektor, sub sektor dan bidang tertentu.
02. Kelompok Unit Kompetensi Inti yang diperlukan untuk mengerjakan tugas-tugas inti pada sektor, sub sektor, bidang tertentu.

03. Kelompok Unit Kompetensi Khusus yang diperlukan untuk mengerjakan tugas khusus pada sektor, sub sektor dan bidang tertentu.

04. Kelompok Unit Kompetensi Pilihan yang diperlukan untuk mengerjakan tugas tertentu/atau tugas pelatihan dan asesmen pada sektor, sub sektor dan bidang tertentu.

No. Urut Unit : Diisi dengan nomor urut unit kompetensi dengan menggunakan 3 digit angka mulai yaitu mulai dari 001, 002, 003, 004 dan seterusnya.

Versi : Diisi dengan nomor urut versi menggunakan 2 digit angka mulai dari 01, 02, 03 dan seterusnya

F. KELOMPOK KERJA NASIONAL

RSKKNi sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan sub sektor pangkas rambut dan salon kecantikan bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin Melayu ini, disusun dan dirumuskan oleh kelompok kerja nasional yang dibentuk dari Instansi Teknis Pembina Sektor dan merepresentasikan perwakilan pemangku kepentingan pada acara pra konvensi RSKKNi bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin Melayu di Desa Wisata TMMII pada tanggal 24 April 2009 dan telah dikonvensikan pada 23 April 2010 di Gedung Balai Pustaka Nasional Jakarta Pusat.

Adapun nama-nama personal Kelompok Kerja Nasional RSKKNi bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu, terdiri dari :

1. TIM POKJA PENYUSUNAN RSKKNi

Tim Pokja Penyusunan RSKKNi bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin Melayu adalah sebagai berikut , berdasarkan Surat Keputusan Ketua Umum DPP Asosiasi Ahli Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Indonesia " Katalia" Nomor : KEP. 23 /DPP. A2RPM2I-Katalia/ II /2009, tanggal 4 Pebruari 2009.

Adapun susunan keanggotaan kelompok kerja penyusun RSKKNi bidang modifikasi rias pengantin sub bidang modifikasi rias pengantin Melayu dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Nama	Dari Unsur	Kedudukan Dalam PokjaNas.
1	2	3	4
A.	PEMBINA :		
1		Dirjen Nilai Budaya, Seni dan Film Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.	Pengarah.
2	Dra. Poppy Savitri	Direktur Tradisi Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.	Pengarah.
B.	PELAKSANA :		
1	Ny.Hj.Siti Koendari, SE,MA, MPd.	Ketua Umum DPP A2RPM2I "Katalia"	Penanggung Jawab/ Kordinator Pokja.
2	Ny.Taty Suparti,SPd.	Wk.Ketua DPP A2RPM2I "Katalia"	Ketua Pokja.
3	Ny.Lili, SPd.	Wk Ketua DPP A2RPM2I "Katalia"	Wakil Ketua Pokja.
4	Ny.Tien Kartini, SPd.	DPP A2RPM2I "Katalia"	Wakil Ketua Pokja.
5	Ny.Yunita Sari Hartati,SE.	Sekjen DPP A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Pokja.
6	Ir.D.Slamet Prihatmodjo,MM	Pakar Standar A2PBK2 / Penasehat DPP "Katalia".	Nara Sumber / Anggota
7	Ir.Edy Susanto,MM.	Kasubdit Standardisasi Kompetensi Depnakertrans.	Nara Sumber / Anggota
8	Drs.Rahmad Sudjali.	Komisi Standardisasi BNSP	Nara Sumber / Anggota
9	Drs. Balmer Nababan,MM	Kasi pada Sub Dit Asosiasi Profesi Depnakertrans	Nara Sumber / Anggota
10	Ny.Hj.Siti Koendari, SE,MA, MPd.	Pakar Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern.	Nara Sumber / Anggota
11	H. Adnan,MM,MA	DPP A2RTM2I "Katalia"	Nara sumber/Anggota.
12	Ny.Hj.Ida Saleh.	Bendahara DPP"Katalia"	Anggota
13	Ny.Emmy Herniawati.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
14	Ny. Susana S.	Anggota / MRP Melayu.	Anggota.
15	Hj.Ny.Siti Mariam Lubalu	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
16	Ny.Hj.Rafidah.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
17	Ny.Hj.Umi Suminah.	Anggota / MRP Muslm.	Anggota.
18	Ny.Emi Rahim.	Anggota. MRP BugisMakasar	Anggota.
19	Bpk Ipung.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
20	Arita Novita.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
21	Ny. Een Elfana.	Anggota / MRP Bali.	Anggota.
22	Hj.Ny.Dra Tin Hartini S.	Anggota / MRP Solo Putri.	Anggota.
23	Ny.Hj.Sunarti Lubis,SPd.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
24	Evita.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
25	HJ.Ny.Anisa.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.

2. PANITIA KONVENSI

Susunan Panitia Pra konvensi (RSKKNl) bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin Melayu tanggal : 23 April 2010 di Gedung Balai Pustaka Nasional Jakarta Pusat, sebagai berikut :

No	Nama	Perwakilan Dari Unsur Pemerintah dan Swasta	Kedudukan Dalam Konvensi.
1	2	3	4
A.	PENGARAH :		
1	Dra. Poppy Savitri.	Direktur Tradisi Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.	Pengarah.
2	Hj.Dra.Ice.	Dit. Tradisi Kem Budpar.	Pengarah.
3	Ir.Subiyanto,MSi.	Kemnakertrans.	Pengarah.
4	Drs. Yoce.	Dit. Tradisi Kem Budpar.	Nara sumber.
5	Hj. Siti Kundari Mulyono MA, M.Pd	Pakar Tata Rias Pengantin Melayu	Narasumber.
6	Ir.D.Slamet Prihtamodjo,MM	Penasehat DPP A2RPM2I "Katalia"	Narasumber.
B.	PANITIA PELAKSANA :		
1	Ny.Emmy Herniawati.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ketua Umum Panitia Konvensi.
2	Ny.Tati Soeparti, Spd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Wk Ketua Panitia.
3	Ny.HJ.Rafidah.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Wk Ketua Panitia.
4	Nurul, Spd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Umum
5	Hj.Ny.Aisyah Jafar.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Wk Sekretaris.
6	Yunita Sari Hartati, SE.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Bendahara.
7	Ny. Lili Spd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Pimp Sidang Pleno 5 sub bidang MRP.
8	Ny.Susana Susilowati.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Melayu.
9	Ny.HJ.Umi Suminah.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Melayu.
10	Emmi Rahim.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP BugisMakasar
11	Ny. Elfiana	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Bali.
12	Hj.Ny.Dra Tin Hartini Sundari.	DPP. A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Solo Putri.
13	Lita Prabowo.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Melayu.
14	Ny.Hj.Ida Saleh.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Melayu.
15	NY.Een Elfiana.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP BugisMakasar
16	Hj.Ny.Koesriyani.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Bali.
17	Ny.Nurhidayati Tumisa, SPd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Solo Putri.
18	Ika Putri Lestari,SSi Par.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Akomodasi.
19	Ny.HJ.Ani Kusriani.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Pendaftaran.
20	HJ. Lena.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Konsumsi.
21	Ny.Hj.Tjutju.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Konsumsi.
22	Hj. Ny.Anisa.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Acara Konvensi.
23	Ny.Arita Novita.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Acara Konvensi.

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA (SKKNI)
SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU

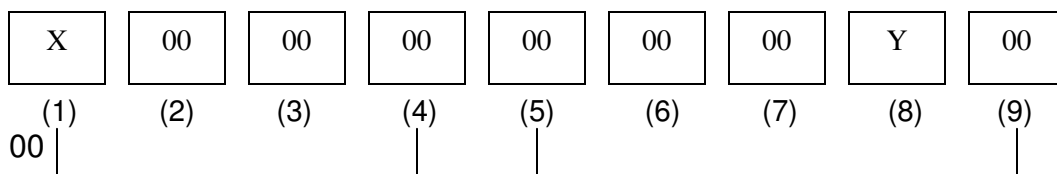
A. PEMETAAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

Sektor : Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.
 Sub Sektor : Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.
 Bidang. : Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern.
 Sub Bidang : Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Level KKNI	AREA BIDANG PEKERJAAN / JENJANG JABATAN			
	KUALIFIKASI BERJENJANG		KUALIFIKASI TERTENTU	
	Wajah dan Rambut	Busana dan Asesoris	Pelatih/ Pendidik	Asesor
1	2	3	4	5
IX				
VIII				
VII				
VI				Master Asesor Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
V	Konsultan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.		Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	Asesor Senior Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
IV	Master/ Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Melayu. (Utama)		Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior	Asesor Yuniior Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
III	Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya)		Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior	Asesor Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
	Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu.. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.		
II	Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda)		Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	-
	Asisten Penata Rambut Modifikasi Pengantin Melayu. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.		-
I	Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.		-	-

B. KODEFIKASI PEKERJAAN / PROFESI

Pemberian kode pada suatu kualifikasi pekerjaan berdasarkan hasil kesepakatan dalam pemaketan sejumlah unit kompetensi, diisi dan ditetapkan dengan mengacu pada Format Kodifikasi Pekerjaan/Profesi/Jabatan sebagai berikut :



KBLI – 2005.

Aspro, Pakar, Praktisi, LDP dan Stakeholder

- (1). X : Kategori, merupakan garis pokok penggolongan kegiatan ekonomi, huruf kapital dari kategori lapangan usaha.
- (2). 00 : Golongan Pokok, merupakan uraian lebih lanjut dari kategori, diisi dengan 2 digit angka sesuai nama golongan pokok lapangan usaha.
- (3). 00 : Golongan, merupakan uraian lebih lanjut dari golongan pokok, diisi dengan 2 digit angka sesuai nama golongan lapangan usaha.
- (4). 00 : Sub golongan, merupakan uraian lebih lanjut dari kegiatan ekonomi yang tercakup dalam suatu golongan, diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama golongan lapangan usaha.
- (5). 00 : Kelompok, memilah lebih lanjut kegiatan yang tercakup dalam suatu sub golongan menjadi beberapa kegiatan yang lebih homogen, diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama kelompok lapangan usaha.
- (6). 00 : Sub kelompok, memilah lebih lanjut kegiatan yang tercakup dalam suatu kelompok, diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama sub kelompok lapangan usaha.
- (7). 00 : Bagian, memilah lebih lanjut kegiatan yang tercakup dalam suatu sub kelompok menjadi nama-nama pekerjaan (paket SKKNI), diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama bagian lapangan usaha (pekerjaan / profesi/ jabatan).
- (8). 00 : Kualifikasi kompetensi, untuk menetapkan jenjang kualifikasi kompetensi kerja dari yang terendah s/d yang tertinggi untuk masing-masing nama pekerjaan/ jabatan/profesi, diisi dengan 1 digit angka romawi dengan mengacu pada penjenjangan KKNi, yaitu :
 - Kualifikasi I , untuk Sertifikat 1
 - Kualifikasi II, untuk Sertifikat 2
 - Kualifikasi III, untuk Sertifikat 3
 - Kualifikasi IV, untuk Sertifikat 4
 - Kualifikasi V s/d.IX, untuk Sertifikat 5 s/d 9
- (9). 00 : Versi, untuk pemetaan SKKNI diisi dengan nomor urut versi dengan menggunakan 2 digit angka, mulai dari 01, 02, 03 dan seterusnya.

C. PEMAKETAN UNIT KOMPETENSI

1. PENJELASAN KODIFIKASI PEKERJAAN

NO	URAIAN	KETERANGAN.
1.	Kategori	0. (Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan).
2.	Golongan Pokok	93. (Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan).
3.	Golongan	0. (Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan).
4.	Sub. Golongan	23. (Tata Rias Pengantin).
5.	Kelompok/ Bidang.	1. Tata Rias Pengantin Tradisional. 2. Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern.
6.	Sub.Kelompok	4. Modifikasi Rata Rias Pengantin. 4.1. MRP Bali. 4.2. MRP Solo Putri. 4.3. MRP Bugis Makasar. 4.4. MRP Melayu. 4.4. MRP Muslim.. 4.6. Dan lainnya.
7.	Bidang/ Pekerjaan	1. Kualifikasi Berjenjang : 1.1. Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 1.2. Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin. 1.4. Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 1.5. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda). 1.6. Penata Rambut MRP Melayu. 1.7. Penata Wajah MRP Melayu.. 1.8. Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 1.9. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya) 1.10. Master / Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Melayu (Utama). 1.11. Konsultan Modifikasi Tata Rias Pengantin Melayu. 2. Kualifikasi Tertentu : - Kelompok Instruktur / Pelatih/ Pendidik. 2.1. Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

		2.2. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior 2.3. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior 2.4. Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu - Kelompok Asesor/ Penguji. 2.5. Asesor Asisten Penata MRP Melayu. 2.6. Yuniior Asesor Penata MRP Melayu. 2.7. Senior Asesor Penata MRP Melayu. 2.8. Master Asesor Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
8.	Kualifikasi Kompetensi.	1. Kualifikasi Berjenjang : <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi I (satu) :</u> 1. Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu. <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi II (dua) :</u> 2. Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 4. Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 5. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda). <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi III (tiga) :</u> 6. Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu . 7. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 8. Penata Busana dan Perhiasan MRP Melayu. 9. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya). <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi IV (empat) :</u> 10. Master / Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Melayu (Utama). <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi V (lima) :</u> 11. Konsultan Modifikasi Tata Rias Pengantin Melayu. 2. Kualifikasi Tertentu : <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi II (dua) :</u> 1. Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi III (tiga) :</u> 2. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu 3. Asesor Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu. <u>Jenjang Kualifikasi Kometensi IV (empat) :</u> 4. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior. 5. Yuniior Asesor Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

		<u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi V (lima) :</u> 6. Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu 7. Senior Asesor Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi VI (enam) :</u> 8. Master Asesor Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
9.	Versi	01.

2. PAKET – PAKET SKKNI

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU.

A. KUALIFIKASI BERJENJANG :

(1). Paket SKKNI Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **1. Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	1	I	01
---	----	---	----	-----	---	---	---	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi I (Satu)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.002.01.	Melakukan kerja sama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.001.01.	Menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.003.01	Melaksanakan perawatan tangan dan kaki Pengantin calon MRP Melayu.
4	MRP.ML02.004.01.	Melaksanakan perawatan tubuh Pengantin calon MRP Melayu.
5	MRP.ML02.005.01.	Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana, Pengantin MRP Melayu.
6	MRP.ML02.006.01.	Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai Pengantin MRP Melayu.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.001.01.	Merapihkan pelaminan Pengantin MRP Melayu.
2	MRP.ML03.002.01.	Merapihkan kamar Pengantin MRP Melayu.

(2). Paket SKKNI Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **2. Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	2	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana, Pengantin MRP Melayu Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. Melakukan penataan rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu. Melakukan modifikasi rias Pengantin Melayu pria.
2	MRP.ML02.005.01.	
3	MRP.ML02.007.01.	
4	MRP.ML02.010.01.	
5	MRP.ML02.012.01.	
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.003.01	Melakukan pembersihan dan kerapian area kerja, alat, bahan dan kosmetik.
2	MRP.ML03.005.01	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

(3). Paket SKKNI Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias PengantinMelayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi: **3. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	3	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.007.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML02.009.01.	Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.003.01.	Melakukan pembersihan dan kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik.
2	MRP.ML03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

(4). Paket SKKNI Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **4. Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	4	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.003.01	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.005.01.	Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana, Pengantin MRP Melayu.
3	MRP.ML02.006.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin
4	MRP.ML02.007.01.	Mengemas Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML02.011.01.	Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan MRP
6	MRP.ML02.012.01.	Melayu Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
03.KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.003.01.	Melakukan pembersihan dan kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik.
2	MRP.ML03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

(5). Paket SKKNI Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **5. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	5	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja..
2	MRP.ML01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.007.01.	Melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Pengantin MRP Melayu.
3	MRP.ML02.009.01.	Merias wajah calon mofifikasi rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML02.010.01.	Melakukan penataan rambut / sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu.
5	MRP.ML02.011.01.	Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan MRP Melayu
6	MRP.ML02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.004.01.	Melengkapi aspek legal usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.KMS.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML03.006.01.	Melakukan rekrut dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

(6). Paket SKKNI Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **6. Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	6	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.015.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon
2	MRP.ML02.016.01.	Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
3	MRP.ML02.017.01.	Menerapkan penataan rambut MRP Melayu hasil konsultasi.
4	MRP.ML02.021.01.	Menerapkan penataan sanggul atas dasar kesepakatan dan keinginan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MEP.ML02.022.01.	Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.007.01	Membangun pengelolaan hubungan kerja.

(7). Paket SKKNI Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **7. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	7	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu..
2	MRP.ML02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
3	MRP.ML02.014.01.	Menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.
4	MRP.ML02.021.01.	Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.

(8). Paket SKKNI Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **8. Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	8	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.ML01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.019.01.	Memilih spesialisasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.020.01.	Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.
4	MRP.ML02.021.01.	Menerapkan modifikasi rias Pengantin Melayu pria berdasarkan hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.007.01	Membangun pengelolaan hubungan kerja

(9). Paket SKKNI Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **9. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	9	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.005.01.	Mengkoordinasikan tugas kelembagaan / usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin..
2	MRP.ML01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon
2	MRP.ML02.014.01.	Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.015.01.	Menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML02.016.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon
5	MRP.ML02.017.01.	Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
6	MRP.ML02.018.01.	Menerapkan tata rias rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.
7	MRP.ML02.019.01.	Menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu.
8	MRP.ML02.020.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon
9	MRP.ML02.021.01.	Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
		Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
		Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
		Menerapkan modifikasi rias Pengantin Melayu pria berdasarkan hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.
2	MRP.ML03.008.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
3	MRP.ML03.009.01.	Mengelola bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML03.010.01.	Merancang dan menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML03.011.01.	Memberikan bimbingan sebelum pernikahan.
6	MRP.ML03.012.01.	Membimbing Pengantin Modifikasi Rias Melayu dan pelaksanaan acara salaman.

(10). Paket SKKNI Master/Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Melayu (Utama).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **10. Master/ Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Melayu (Utama).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	10	IV	01
---	----	---	----	-----	---	----	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi IV (Empat)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
2	MRP.ML01.007.01.	Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.022.01	Melakukan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.023.01	Melakukan inovasi Modifikasi Rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.024.01	Melakukan inovasi modifikasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga.
4	MRP.ML02.025.01	Melakukan inovasi modifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML02.026.01	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita secara keseluruhan.
6	MRP.ML02.027.01	Melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria Melayu secara keseluruhan.
7	MRP.ML02.028.01	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.
8	MRP.ML02.029.01	Mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria dan wanita.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP. ML03.013.01	Memberi saran pasca rias Pengantin kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML03.014.01	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.
3	MRP.ML03.015.01	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.
4	MRP.ML03.016.01	Menerapkan hak cipta produk dan jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML03.020.01	Mengelola pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
6	MRP.ML03.021.01	Mendisaign tata letak (<i>lay out</i>) tempat pagelaran MRP Melayu.
7	MRP.ML03.022.01	Menghitung biaya pagelaran MRP Melayu.

(11). Paket SKKNI Konsultan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4. Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **11. Konsultan Modifikasi Tata Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	1	11	V	01
---	----	---	----	-----	---	----	---	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi V (Lima)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.008.01.	Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML01.009.01.	Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML01.010.01.	Memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML01.011.01.	Melakukan komunikasi dengan lembaga/ institusi terkait.
5	MRP.ML01.012.01.	Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.030.01.	Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.031.01.	Merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.032.01.	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML02.033.01.	Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML02.034.01.	Mengevaluasi pengelolaan prosedur modifikasi rias Pengantin Melayu.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.017.01.	Mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan.
2	MRP.ML03.018.01.	Merencanakan pemasaran produk/ jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML03.019.01.	Melakukan pengelolaan dan pengembangan program Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4	MRP.ML03.023.01.	Membuat proposal acara aksi duta budaya MRP Melayu Indonesia ke kedutaan di luar negeri.
5	MRP.ML03.024.01.	Membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias Pengantin Melayu.

B. KUALIFIKASI TERTENTU :

(12). Paket SKKNI Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4. Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **12. Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	2	12	II	01
---	----	---	----	-----	---	----	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja..
2	MRP.ML01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.003.01.	Melaksanakan perawatan tangan dan kaki Pengantin calon MRP Melayu.
2	MRP.ML02.004.01.	Melaksanakan perawatan tubuh Pengantin calon MRP Melayu
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.004.01.	Melengkapi aspek legal usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3	MRP.ML03.006.01.	Melakukan rekrut dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.ML04.001.01.	Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
2	MRP.ML04.002.01.	Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.
3	MRP.ML04.003.01.	Menyiapkan rencana program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu berbasis kompetensi.
4	MRP.ML04.004.01.	Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu.
5	MRP.ML04.005.01.	Melakukan pelatihan keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu.

(13). Paket SKKNI Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **12. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Yuniior (Muda).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	2	13	III	01
---	----	---	----	-----	---	----	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.005.01.	Mengkoordinasikan tugas kelembagaan / usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
2	MRP.ML01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.007.01.	Melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.
2	MRP.ML03.008.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
3	MRP.ML03.009.01.	Mengelola bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4	MRP.ML03.010.01.	Merancang dan menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5	MRP.ML03.011.01.	Memberikan bimbingan sebelum pernikahan.
6	MRP.ML03.012.01.	Membimbing Pengantin Modifikasi Rias Melayu dan pelaksanaan acara salaman.
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.ML04.006.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
2	MRP.ML04.004.01.	Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu.
3	MRP.ML04.005.01.	Melakukan pelatihan keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu.
4	MRP.ML04.007.01.	Membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
5	MRP.ML04.008.01.	Melaksanakan sesi pelatihan MRP Melayu.
6	MRP.ML04.009.01.	Melatih kelompok kecil MRP Melayu.

(14). Paket SKKNI Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya)

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **14. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu Senior (Madya).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	2	14	IV	01
---	----	---	----	-----	---	----	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi IV (Empat)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
2	MRP.ML01.007.01.	Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon
2	MRP.ML02.015.01.	Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon
		Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
		Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon
		Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.013.01.	Memberi saran pasca rias Pengantin kepada penata
2	MRP.ML03.014.01.	Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3	MRP.ML03.015.01.	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.
4	MRP.ML03.016.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.
		Menerapkan hak cipta produk dan jasa Modifikasi Rias
		Pengantin Melayu.
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.ML04.006.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu
2	MRP.ML04.008.01.	berbasis kompetensi.
3	MRP.ML04.007.01.	Membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
4	MRP.ML04.010.01.	Melatih kelompok kecil MRP Melayu.
5	MRP.ML04.011.01.	Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu
6	MRP.ML04.012.01.	berbasis kompetensi.
		Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI
		bidang MRP Melayu
		Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP
		Melayu berbasis kompetensi.

(14). Paket SKKNI Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu (Utama)

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.4.Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **15. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Melayu (Utama).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.4	2	15	V	01
---	----	---	----	-----	---	----	---	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi V (Lima)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML01.008.01.	Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu. Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML01.012.01.	
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML02.030.01.	Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu. Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu. Mengevaluasi pengelolaan prosedur modifikasi rias Pengantin Melayu.
2	MRP.ML02.033.01.	
3	MRP.ML02.034.01.	
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.ML03.014.01.	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris. Merencanakan pemasaran produk/ jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu. Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. Membuat proposal acara aksi duta budaya MRP Melayu Indonesia ke kedutaan di luar negeri.
2	MRP.ML03.018.01.	
3	MRP.ML03.019.01.	
4	MRP.ML03.023.01.	
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.ML04.008.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi. Membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi. Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI bidang MRP Melayu. Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
2	MRP.ML04.009.01.	
3	MRP.ML04.010.01.	
4	MRP.ML04.011.01.	
5	MRP.ML04.012.01.	

C. DAFTAR UNIT KOMPETENSI.**SKKNI SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU****1. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI UMUM :****MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU****KODE UNIT : ML01.**

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.ML01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.	
2.	MRP.ML01.002.01.	Melakukan kerjasama tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
3.	MRP.ML01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.	
4.	MRP.ML01.004.01.	Melakukan komunikasi di tempat Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
5.	MRP.ML01.005.01.	Mengkoordinasikan tugas kelembagaan usaha / bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
6.	MRP.ML01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.	
7.	MRP.ML01.007.01.	Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga usaha / bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
8.	MRP.ML01.008.01.	Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
9.	MPS.ML01.009.01.	Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
10.	MRP.ML01.010.01.	Memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
11.	MRP.ML01.011.01.	Melakukan komunikasi dengan lembaga/ institusi terkait.	
12.	MRP.ML01.012.01.	Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
13.	MRP.ML01.013.01.	Mempesiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
14.	MRP.ML01.014.01.	Melakukan kerjasama dengan tim kerja pagelaran rias Pengantin Melayu.	
15.	MRP.ML01.015.01.	Mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran modifikasi rias penganten Melayu.	

2. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI INTI :
MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU
KODE UNIT : ML02.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.ML02.001.01.	Menyiapkan alat dan bahan untuk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
2.	MRP.ML02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu di tempat kerja.	
3.	MRP.ML02.003.01.	Melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Pengantin MRP Melayu.	
4.	MRP.ML02.004.01.	Melaksanakan perawatan tubuh Pengantin calon MRP Melayu.	
5.	MRP.ML02.005.01.	Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.	
6.	MRP.ML02.006.01.	Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai.	
7.	MRP.ML02.007.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
8.	MRP.ML02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
9.	MRP.ML02.009.01.	Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
10.	MRP.ML02.010.01.	Melakukan penataan rambut / sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu.	
11.	MRP.ML02.011.01.	Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu .	
12.	MRP.ML02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.	
13.	MRP.ML02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
14.	MRP.ML02.014.01.	Menerapkan rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.	
15.	MRP.ML02.015.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
16.	MRP.ML02.016.01.	Menerapkan penataan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.	
17.	MRP.ML02.017.01.	Menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu.	
18.	MRP.ML02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
19.	MRP.ML02.019.01.	Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
20.	MRP.ML02.020.01.	Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.	

21.	MRP.ML02.021.01.	Menerapkan modifikasi rias Pengantin Melayu pria berdasarkan hasil konsultasi.	
22.	MRP.ML02.022.01.	Melakukan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
23.	MRP.ML02.023.01.	Melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
24.	MRP.ML02.024.01	Melakukan inovasi penataan rambut/ sanggul dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
25.	MRP.ML02.025.01.	Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
26.	MRP.ML02.026.01.	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita secara keseluruhan.	
27.	MRP.ML02.027.01.	Melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.	
28.	MRP.ML02.028.01.	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.	
29.	MRP.ML02.029.01.	Mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria dan wanita.	
30.	MRP.ML02.030.01.	Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
31.	MRP.ML02.031.01.	Merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
32.	MRP.ML02.032.01.	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
33.	MRP.ML02.033.01.	Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
34.	MRP.ML02.034.01.	Mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
35.	MRP.ML02.035.01.	Membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu	
36.	MRP.ML02.036.01.	Mengkoordinir acara dan tempat pagelaran modifikasi rias Pengantin Melayu sesuai permintaan.	
37.	MRP.ML02.037.01.	Melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
38.	MRP.ML02.038.01.	Menyusun acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
39.	MRP.ML02.039.01.	Menyusun promosi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
40.	MRP.ML02.040.01.	Melaksanakan persiapan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
41.	MRP.ML02.041.01.	Merapikan perlengkapan dan peralatan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
42.	MRP.ML02.042.01.	Memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu di lembaga/ institusi Modifikasi Rias Pengantin.	
43.	MRP.ML02.043.01.	Melakukan koordinasi dengan lembaga/ institusi terkait dalam pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	

3. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI KHUSUS :

MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU

KODE UNIT : ML03.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.KM03.001.01	Merapihkan pelaminan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
2.	MRP.KM03.002.01	Merapihkan kamar Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu.	
3.	MRP.KM03.003.01	Melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik MRP Melayu.	
4.	MRP.KM03.004.01	Melengkapi aspek legal/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
5.	MRP.KM03.005.01	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
6.	MRP.KM03.006.01	Melakukan rekrutmen dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
7.	MRP.ML03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.	
8.	MRP.ML03.008.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.	
9.	MRP.ML03.009.01.	Mengelola bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
10.	MRP.ML03.010.01.	Merancang /menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
11.	MRP.ML03.011.01.	Memberikan bimbingan sebelum pernikahan calon MRP Melayu.	
12.	MRP.ML03.012.01.	Melakukan bimbingan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayudan pelaksanaan acara salaman.	
13.	MRP.ML03.013.01.	Memberi saran pasca Modifikasi Rias Pengantin pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
14.	MRP.ML03.014.01.	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.	
15.	MRP.ML03.015.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.	
16.	MRP.ML03.016.01.	Menerapkan hak cipta produk dan jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
17.	MRP.ML03.017.01	Mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.	
18.	MRP.ML03.018.01	Merencanakan pemasaran produk/ jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
19.	MRP.ML03.019.01.	Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
20.	MRP.ML03.020.01.	Mengelola pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
21.	MRP.ML03.021.01.	Mendesain tata letak (<i>lay out</i>) tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	
22.	MRP.ML03.022.01.	Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	

23.	MRP.ML03.023.01.	Membuat proposal acara aksi duta budaya MRP Melayu Indonesia ke kedutaan di luar negeri.	
24.	MRP.ML03.024.01.	Membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	

4. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI PILIHAN :
PELATIHAN DAN ASESMEN MRP MELAYU.
KODE UNIT : ML04.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.ML04.001.01.	Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.	
2.	MRP.ML04.002.01.	Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.	
3.	MRP.ML04.003.01.	Menyiapkan rencana program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu berbasis kompetensi.	
4.	MRP.ML04.004.01.	Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu.	
5.	MRP.ML04.005.01.	Melakukan pelatihan keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu.	
6.	MRP.ML04.006.01.	Melaksanakan sesi pelatihan MRP Melayu.	
7.	MRP.ML04.007.01.	Melatih kelompok kecil MRP Melayu.	
8.	MRP.ML04.008.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	
9.	MRP.ML04.009.01.	Membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	
10.	MRP.ML04.010.01.	Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	
11.	MRP.ML04.011.01.	Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI bidang MRP Melayu	
12.	MRP.ML04.012.01.	Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	

1. URAIAN UNIT KOMPETENSI UMUM

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU.

KODE UNIT UMUM : ML01.

KODE UNIT : MRP.ML01.001.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.	1.1. Pedoman K3 yang terkait disiapkan dan dipatuhi sesuai ketentuan yang berlaku. 1.2. Semua pekerjaan MRP Melayu, dilakukan sesuai prosedur dan standar K3 di tempat kerja.
2. Merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja.	2.1. Lokasi yang mengandung bahaya, beresiko dan kemungkinan kecelakaan kerja diidentifikasi sesuai pedoman. 2.2. Prosedur penanganan bahaya kerja diikuti sesuai standar P3K. 2.3. Luka akibat kecelakaan, keracunan makanan, kelelahan, sakit mendadak, yang terjadi dilakukan pertolongan pertama sesuai standar P3K.
3. Menangani situasi darurat.	3.1. Situasi darurat yang berpotensi darurat dikenali. 3.2. Peralatan penanggulangan situasi darurat diidentifikasi dan digunakan sesuai pedoman penggunaan peralatan dan standar. 3.3. Prosedur penanganan keadaan darurat di tempat kerja diikuti dan dilakukan sesuai standar. 3.4. Situasi darurat segera ditangani dengan bantuan pihak yang berwenang.
4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja.	4.1. Hasil pelaksanaan K3 di tempat kerja dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja, merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja, Menangani situasi darurat, membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Alat pemadam kebakaran dan perlengkapannya.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat pelindung diri.
- 2.6. Pakaian kerja.
- 2.7. Format laporan K3 Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku K3 dan pedoman P3K Usaha MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.
- 3.2. Merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja,
- 3.3. Menangani situasi darurat.
- 3.4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja.

4. Peraturan untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Undang-Undang tentang K3.
- 4.2. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML01.002.01. Melakukan kerjasama dengan tim perias MRP Melayu.

1.2. MRP.ML01.003.01. Melakukan persiapan kerja MRP Melayu dan pengemasan di tempat kerja.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja, respon tempat berbahaya, resiko dan rawan kecelakaan kerja, penanganan situasi darurat, laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Peraturan K3 usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.2. Sanitasi dan higienis usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.3. Resiko bahaya kerja dan penanggulangan tanggap darurat.

3.4. P3K pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.

4.2. Menggunakan alat pelindung diri/ pakaian kerja.

4.3. Merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja ,

4.4. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja ditempat kerja/ MRP Melayu.

4.5. Menangani situasi darurat,

4.6. Melakukan P3K di tempat kerja.

4.7. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.
- 5.4. Melakukan P3K di tempat kerja/ MRP Melayu atas situasi darurat.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	1
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML01.002.01.

JUDUL UNIT : Melakukan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan komunikasi kerja dengan tim MRP Melayu.	1.1. Tim perias modifikasi Pengantin diketahui identitasnya. 1.2. Komunikasi kerja dengan tim MRP Melayu, dilakukan secara intensip sesuai pedoman organisasi asosiasi Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Intensitas komunikasi antar anggota tim MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman manajemen usaha. 1.4. Bentuk dan sistem manajemen kerjasama tim rias modifikasi Pengantin dipahami dan direncanakan sesama anggota tim Modifikasi Rias Pengantin. 1.5. Kemungkinan dan terjadinya konflik sesama anggota tim modifikasi, dihindari dengan solusi terbaik sesuai manajemen kerjasama tim.
2. Melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain.	2.1. Kebutuhan bantuan sesama anggota tim Modifikasi Rias Pengantin diberikan sesuai manajemen kerjasama. 2.2. Informasi hasil komunikasi kerja kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin lain dilaksanakan sesuai rencana manajemen kerjasama, 2.3. Masalah internal anggota tim, keluhan pribadi, keluhan yang terkait dengan lingkungan pekerjaan dicatat dan ditangani dengan cepat dan tepat. 2.4. Sesama pekerja internal tim Modifikasi Rias Pengantin dijalin saling pengertian. 2.5. Masukan dan informasi dari anggota tim Modifikasi Rias Pengantin diterima dan disampaikan kepada manajemen organisasi asosiasi Modifikasi Rias Pengantin.
3. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja.	3.1. Target hasil kerja tim dan pembagian tugas yang jelas dan perlengkapannya diuraikan, diikuti dan dilakukan sesuai pedoman usaha Modifikasi Rias Pengantin. 3.2. Khusus untuk fungsi pekerjaan tertentu dilakukan sesuai standar usaha Modifikasi Rias Pengantin. 3.3. Bantuan kerjasama dari anggota tim lain dihargai dan dipertimbangkan dan dilaporkan kepada organisasi asosiasi sesuai manajemen kerjasama.
4. Melaporkan hasil	4.1. Hasil pelaksanaan kerjasama tim MRP Melayu,

pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Melayu.	4.2. dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Melayu dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan komunikasi kerja dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain, melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja, melaporkan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan kerjasama dengan tim MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan kerjasama dengan tim MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku tentang Kerjasama dan Komunikasi.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan kerjasama dengan tim tim MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Melakukan komunikasi kerja dengan tim MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain.
- 3.3. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan kerjasama dengan tim MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman kerjasama di tempat kerja.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML01.002.01. Melaksanakan K3 di tempat kerja.

1.2. MRP.ML01.003.01. Melakukan persiapan kerja MRP Melayu pengemasan di tempat kerja.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh komunikasi :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : komunikasi kerja dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu, kerjasama dengan tim modifikasi rias pengantin lain, pekerjaan dalam satu tim kerja, laporan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Komunikasi kerja tim Modifikasi Rias Pengantin.

3.3. Kemungkinan terjadinya konflik sesama rekan kerja.

3.4. Manajemen kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin.

3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.6. Laporan pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan komunikasi kerja dengan tim MRP Melayu.

4.2. Melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain.

4.3. Memproses hasil komunikasi kerja,

4.4. Menghindari terjadinya konflik sesama rekan kerja.

4.5. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja,

4.6. Melaporkan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan kerjasama dengan tim MRP Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menangani konflik sesama rekan kerja.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati kepada rekan kerja tim MRP Melayu.
- 5.5. Menangani konflik sesama rekan sesuai prosedur.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML01. 003.01.

JUDUL UNIT : Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja modifikasi.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan dipilih sesuai kebutuhan MRP Melayu. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan diatur sesuai urutan kerja MRP Melayu. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin Melayu diidentifikasi sesuai pedoman. 1.4. Pengaturan area / tempat kerja dipersiapkan sesuai kebutuhan MRP Melayu.
2. Menyiapkan personil asisten penata rias dan calon MRP Melayu.	2.1. Personil asisten penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, diberi tugas sesuai tanggung jawabnya. 2.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu disiapkan untuk dirias sesuai Standar Operasional Prosedur.
3. Melakukan pengemasan dan kerapihan area kerja.	3.1. Alat, bahan dan perlengkapan kerja Modifikasi Rias Pengantin dikelompokkan sesuai jenisnya. 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan kerja Modifikasi Rias Pengantin ditempatkan pada tempat yang telah disiapkan. 3.3. Kerapihan area kerja dilakukan sesuai seperti semula.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi persiapan kerja MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja modifikasi, menyiapkan personil asisten penata rias dan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan pengemasan dan kerapihan area kerja, melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk

- penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan pengemasan di tempat kerja.
2. Perlengkapan untuk melakukan persiapan kerja MRP Melayu dan pengemasan di tempat kerja, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang tata kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk melakukan persiapan kerja MRP Melayu dan pengemasan di tempat kerja, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja modifikasi.
 - 3.2. Menyiapkan personil asisten penata rias dan calon MRP Melayu.
 - 3.3. Melakukan pengemasan dan kerapihan area kerja.
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk melakukan persiapan kerja MRP Melayu dan pengemasan di tempat kerja, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML01.002.01. Melakukan kerjasama dengan tim MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML01.004.01. Melakukan komunikasi di tempat menerima tamu.

2. Kondisi Penilaian :

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja

modifikasi, penyiapan personil asisten penata rias dan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, pengemasan dan kerapihan area kerja, laporan hasil pelaksanaan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi kerja di tempat kerja.
- 3.3. Personil asisten penata MRP Melayu.
- 3.4. Penyiapan alat, bahan, dan perlengkapan.
- 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.6. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.7. Laporan hasil pelaksanaan persiapan kerja.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan.
- 4.2. Menyiapkan area kerja modifikasi
- 4.3. Menyiapkan personil asisten penata rias.
- 4.4. Menyiapkan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.5. Melakukan pengemasan ditempat kerja.
- 4.6. Melakukan kerapihan area kerja.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan persiapan kerja MRP Melayu dan pengemasan di tempat kerja.
- 5.3. Memiliki kemampuan menangani pengemasan di tempat kerja.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan kerapihan di tempat kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.BL01.004.01.

JUDUL UNIT : Melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahasa dan metode komunikasi.	1.1. Karakteristik bahasa komunikasi diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman berkomunikasi. 1.2. Metode komunikasi diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Bahasa komunikasi mudah dipahami , diterima dan disiapkan sesuai pedoman berkomunikasi. 1.4. Kebutuhan layanan komunikasi disiapkan dan dibantu sesuai kebutuhan.
2. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.	2.1. Pesan dan informasi pelanggan di tempat kerja dicatat dan diolah kebenarannya. 2.2. Permintaan layanan informasi Modifikasi Rias Pengantin dan pertanyaan komunikasi diterima sesuai keperluan. 2.3. Kesepakatan pertemuan dengan pelanggan secara lisan (lewat telepon, e-mail) atau tulisan, dilakukan. 2.4. Pembinaan suasana harmonisasi dengan pelanggan/ calon MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melengkapi informasi data pada pelanggan / calon MRP Melayu.	3.1. Informasi data model MRP Melayu dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias Pengantin. 3.2. Informasi data model rias rambut MRP Bugis Makasar dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias Pengantin. 3.3. Informasi data model busana (ukuran, mode dan warna) MRP Melayu dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias pengantin. 3.4. Informasi data model perhiasan (jenis dan mode) MRP Melayu dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias pengantin. 3.5. Jawaban pertanyaan kepada pelanggan dilakukan sesuai kebutuhan pelanggan.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,
Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan bahasa dan metode komunikasi, melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan, melengkapi informasi data pada pelanggan / calon MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Melayu.
2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur komunikasi ditempat kerja.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang pedoman berkomunikasi yang baik.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan bahasa dan metode komunikasi.
 - 3.2. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.
 - 3.3. Memproses informasi di tempat kerja .
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML01.002.01. Melakukan kerjasama dengan tim perias MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML01.003.01. Melakukan persiapan kerja MRP Melayu dan pengemasan di tempat kerja.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahasa dan metode komunikasi, kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan, informasi data pada pelanggan / calon MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan .

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Komunikasi dasar/ pedoman berkomunikasi.
 - 3.3. Metode komunikasi.
 - 3.4. Penyambutan dan pelayanan kerja yang efektif.
 - 3.5. Catatan komunikasi dan informasi.
 - 3.6. Laporan hasil komunikasi.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan bahasa dan metode komunikasi.
 - 4.2. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.
 - 4.3. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.
 - 4.4. Melengkapi informasi data pada pelanggan / calon MRP Melayu.
 - 4.5. Berkomunikasi yang efektif dan efisien,
 - 4.6. Melakukan jawaban pertanyaan pada pelanggan.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi di tempat kerja.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada komunikan/ pelanggan MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML01.005.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membagi tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan.	1.1. Uraian tugas dan tanggung jawab kelembagaan/ usaha bisnis disusun sesuai visi dan misi usaha. 1.2. Pembagian tugas dan tanggung jawab kelembagaan /usaha bisnis ditentukan sesuai kebutuhan. 1.3. Tugas dan tanggung jawab kelembagaan usaha/bisnis Modifikasi Rias Pengantin dijelaskan. 1.4. Tata tertib kerja kelembagaan/usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin dibuat sesuai kebutuhan.
2. Mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.	2.1. Mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kelembagaan/ usaha, diikuti dan dilaksanakan. 2.2. Prosedur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dilaksanakan. 2.3. Konsistensi koordinasi pelaksanaan uraian tugas antar bagian/ area pekerjaan sesuai kebutuhan visi dan misi dilaksanakan. 2.4. Tanggung jawab masing-masing bagian/area pekerjaan dilakukan oleh kodinator sesuai mekanisme.
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas kelembagaan MRP Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan koordinasi tugas kelembagaan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan koordinasi tugas kelembagaan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi membagi tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan, mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas kelembagaan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan

materi uji kompetensi : mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur tugas kelembagaan.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Tata tertib kerja.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang koordinasi tugas kelembagaan.
3. Tugas pekerjaan mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Membagi tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan.
 - 3.2. Mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.
4. Peraturan untuk mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Melayu, adalah:
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML01.006.01. Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
 - 1.2. MRP.ML01.007.01. Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usahan bisnis MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: pembagian tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan, koordinasi mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
 - 3.3. Kerja tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.4. Prinsip-prinsip koordinasi dan kerjasama.
 - 3.5. Laporan dan evaluasi koordinasi tugas kelembagaan.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Membuat tata tertib kerja kelembagaan.
 - 4.2. Membagi tugas dan tanggung jawab.
 - 4.3. Mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
 - 4.4. Menyusun mekanisme pelaksanaan tugas kelembagaan.
 - 4.5. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja MRP Melayu.
 - 4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menangani masalah kedisiplinan tata tertib kerja dan pelaksanaan koordinasi dilingkungan kerja.
 - 5.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya koordinasi tugas kelembagaan kepada manajemen usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.5. Mengkoordinasikan dilingkungan tugas-tugas pekerjaan sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. ML01.006.01.

JUDUL UNIT : Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait pada usaha MRP Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja.	1.1. Permasalahan komunikasi pekerjaan dengan teman sejawat ditepat kerja diidentifikasi. 1.2. Prosedur komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait disiapkan. 1.3. Permasalahan pekerjaan yang melibatkan teman sejawat dan rekanan terkait dikomunikasikan sesuai prosedur.
2. Melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait.	2.1. Standar performen produk jasa MRP Melayu diikuti sesuai pedoman. 2.2. Konsistensi kualitas produk jasa MRP Melayu dilaksanakan sesuai pedoman. 2.3. Prosedur dan kebijakan pelaksanaan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait dilakukan.
3. Memberi bantuan kepada kolega.	3.1. Bantuan kepada kolega ditentukan berdasarkan keperluan. 3.2. Bantuan kepada kolega dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.	4.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja , melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait, memberi bantuan kepada kolega, membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan

- dan penyusunan materi uji kompetensi melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait pada usaha MRP Melayu.
2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait, pada usaha MRP Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur Komunikasi.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Standar performen komunikasi.
 - 2.7. Kualitas produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.7. Buku Pedoman komunikasi bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait pada usaha MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja.
 - 3.2. Melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
 - 3.3. Memberi bantuan kepada kolega.
 - 3.4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.
 4. Peraturan untuk melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait pada usaha MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama komunikasi.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML01.008.01. Mengelola prosedur MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML01.007.01. Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja, pelaksanaan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait, bantuan kepada kolega, laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat pada usaha MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator / atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Standar performen dan kualitas produk jasa.
- 3.2. Prosedur komunikasi bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Kualitas produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.4. Bantuan kepada kolega / rekanan tertakit.
- 3.5. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja.
- 4.2. Melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
- 4.3. Melaksanakan konsistensi kualitas produk jasa MRP Melayu.
- 4.4. Memberi bantuan kepada kolega.
- 4.5. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
- 5.3. Memiliki kemampuan memberi bantuan kepada kolega dengan tanggap dan cepat.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya komunikasi tanggap, efektif sopan dan santun pada pelanggan MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML01.007.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja.	1.1. Tugas dan partisipasi anggota tim / kelompok kerja berdasarkan kebutuhan bersama diidentifikasi sesuai visi dan misi. 1.2. Rencana kerja dan pembagian tugas tim/kelompok kerja dan mekanisme koordinasinya , disepakati bersama. 1.3. Tugas tim/ kelompok kerja kelembagaan usaha/bisnis Melayu dijelaskan sesuai pedoman. 1.4. Program kerja tim /kelompok kerja kelembagaan/usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu dibuat sesuai kebutuhan.
2. Mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja.	2.1. Mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kelompok kerja, diikuti dan dilaksanakan. 2.2. Prosedur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kelompok kerja dilaksanakan berdasarkan program kerja. 2.3. Konsistensi koordinasi pelaksanaan tugas tim/kelompok kerja sesuai kebutuhan visi dan misi dilaksanakan. 2.4. Tanggung jawab masing-masing bagian/area pekerjaan dilakukan oleh koordinator kelompok kerja. 2.5. Bantuan tugas kolega dalam kelompok kerja dilakukan sesuai mekanisme koordinasi.
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja di lembaga.	3.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan koordinasi kelompok kerja di lembaga, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan koordinasi kelompok kerja di lembaga, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja, mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja di lembaga, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha MRP Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur koordinasi kelompok kerja.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang koordinasi kelompok kerja.
3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja.
 - 3.2. Mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja.
4. Peraturan untuk mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama, koordinasi dan komunikasi bisnis.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML01.008.01. Mengelola prosedur MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML01.006.01. Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja, mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja di lembaga MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Identifikasi partisipasi anggota dan kelompok kerja.

3.3. Perencanaan kerja dan pembagian tugas kelompok kerja.

3.4. Prinsip-prinsip koordinasi kelompok kerja.

3.5. Tim kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.6. Laporan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan identifikasi partisipasi tugas anggota tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja.

4.2. Melakukan identifikasi partisipasi tugas kelompok kerja di tempat kerja.

4.3. Membuat rencana pembagian tugas tim/kelompok kerja dan mekanisme koordinasinya,

4.4. Melakukan tugas kerjasama dengan tim/ kelompok kerja.

4.5. Mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja.

4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja di lembaga MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha MRP Melayu.

- 5.3. Memiliki kemampuan menangani konflik sesama rekan kerja.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati kepada anggota kelompok kerja.
- 5.5. Memberi bantuan tugas sesama anggota kelompok kerja dengan cepat, adil dan tepat dalam melayani pelanggan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML01.008.01.

JUDUL UNIT : Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin .	1.1. Standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin dikuasai. 1.3. Bahan, alat dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin disiapkan sesuai SOP.
2. Memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Penyelesaian pekerjaan Modifikasi Rias Pengantin dilaksanakan sesuai SOP. 2.2. Standar pelayanan minimum (SPM) usaha bisnis MRP Melayu disusun sesuai kebutuhan pelayanan pada pelanggan. 2.3. Teknik pelayanan pada pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sesuai SPM.
3. Menerapkan pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Pengelolaan prosedur teknis Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sesuai SOP. Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.2. Prosedur pengelolaan pelayanan pada pelanggan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan SPM Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Melayu, sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menetapkan standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin, memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Melayu, menerapkan pengelolaan prosedur MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan

pengelolaan prosedur MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengelola prosedur MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Standar Pelayanan Minimum Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.4. Alat tulis Kantor.
 - 2.5. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku tentang pedoman pengelolaan prosedur MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 2.8. Menetapkan standar operasinal prosedur (SOP) MRP Melayu.
 - 2.9. Memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Melayu.
 - 2.10. Menerapkan pengelolaan prosedur MRP Melayu.
 - 2.11. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Melayu.
3. Peraturan untuk mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 3.1. Pedoman pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 3.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.BL01.009.01. Menulis makalah/ buku MRP Melayu.
- 1.2. MRP.BL01.007.01. Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ Usaha MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penetapan standar operasinal prosedur (SOP)

Modifikasi Rias Pengantin, pemilihan Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Melayu, pengelolaan prosedur MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Standar Opresional Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Standar Pelayanan Minimum Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Pengeloaan prosedur teknis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.5. Pengeloaan prosedur pelayanan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.6. Laporan hasil komunikasi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyusun SOP Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Menetapkan standar operasinal prosedur (SOP) MRP Melayu.
- 4.3. Mennyusun SPM Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.4. Memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Melayu.
- 4.5. Menerapkan pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.6. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengelola prosedur MRP Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menyelesaikan tepat waktu, tertib dan rapi.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada pelanggan atas pelayanan Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai kebutuhan pelanggan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML01.009.01.

JUDUL UNIT : Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan judul dan topik makalah / judul buku Modifikasi Rias Pengantin.	1.1. Judul dan topik makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin diidentifikasi sesuai kebutuhan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 1.2. Judul atau topik makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin ditentukan.
2. Menyusun sistematika makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin.	2.1. Daftar isi makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin disusun sesuai judul dan topik. 2.2. Cover judul makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin didesain menarik. 2.3. Format, bentuk dan ukuran makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin ditentukan sesuai kebutuhan.
3. Menyusun materi makalah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Bahan tulisan/ referensi tulisan, dipilih sesuai pokok bahasan. 3.2. Penulisan materi makalah/ buku MRP Melayu, dilaksanakan sesuai prosedur penulisan. 3.3. Makalah/ buku MRP Melayu dicetak/ digandakan sesuai kebutuhan.
4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku MRP Melayu.	4.1. Hasil penulisan makalah atau buku MRP Melayu, sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penulisan makalah atau buku MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menentukan judul dan topik makalah / judul buku Modifikasi Rias Pengantin, menyusun sistematika makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin, menyusun materi makalah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku Modifikasi Rias Pengantin,

- yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menulis makalah/ buku MRP Melayu.
2. Perlengkapan untuk menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur penulisan makalah/ buku.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Referensi bahan makalah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku tentang penulisan makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk menulis makalah/buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi:
 - 3.1. Menentukan judul dan topik makalah / judul buku MRP Melayu.
 - 3.2. Menyusun sistematika makalah /buku MRP Melayu.
 - 3.3. Menyusun materi makalah MRP Melayu.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman penulisan makalah/ buku.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan,sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML01.008.01. Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML01.010.01. Memberikan bimbingan kepada penata MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi

tersebut yang terkait dengan : penentuan judul dan topik makalah / judul buku Modifikasi Rias Pengantin, sistematika makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin, penyusunan materi makalah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, evaluasi dan laporan hasil penulisan makalah atau buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

2. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 2.1. Tata kerja dan Organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Pemilihan referensi bahan penulisan makalah/ buku.
- 2.3. Judul makalah/ buku yang relevan dengan midifikasi rias Pengantin.
- 2.4. Sistematika penulisan makalah/ buku.
- 2.5. Penulisan makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Evaluasi hasil penulisan makalah / buku MRP Melayu.

3. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Menentukan judul dan topik makalah / judul buku MRP Melayu.
- 3.2. Menyusun sistematika makalah /buku MRP Melayu.
- 3.3. Menyiapkan referensi materi makalah MRP Melayu.
- 3.4. Menyusun materi makalah MRP Melayu.
- 3.5. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah / buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 4.2. Memiliki kemampuan menulis makalah/ buku MRP Melayu.
- 4.3. Memiliki kemampuan mencari referensi bahan penulisan makalah dengan tepat dan benar.
- 4.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya penulisan makalah dengan tata bahasa dan sistematika yang mudah diikuti oleh pemerhati /atau konsumen / pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML01.010.01.

JUDUL UNIT : Memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Melayu.	1.1. Materi bimbingan diidentifikasi dan dipilih sesuai kebutuhan. 1.2. Materi bimbingan lisan dan tulisan disiapkan sesuai kebutuhan penata MRP Melayu. 1.3. Metode peragaan bimbingan penata rias pengantin Melayu disiapkan.
2. Membimbing penata MRP Melayu dengan berbagai metode.	2.1. Bimbingan lisan, proses konsultasi dan saran-saran / solusi dilaksanakan sesuai materi MRP Melayu. 2.2. Bimbingan tertulis, proses surat menyurat, SMS, E-mail, dilaksanakan sesuai materi MRP Melayu. 2.3. Bimbingan dengan metode peragaan/ praktek / demonstrasi dilaksanakan sesuai materi MRP Melayu.
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Melayu.	3.1. Hasil pemberian bimbingan penata MRP Melayu, sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pemberian bimbingan penata MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Melayu, membimbing penata MRP Melayu, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memberikan bimbingan kepada penata MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin

Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur bimbingan Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Materi bimbingan lisan dan tulisan.
- 2.6. Alat dan bahan peraga bimbingan MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman bimbingan yang efektif.
3. Tugas pekerjaan untuk memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Melayu.
 - 3.2. Membimbing penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Melayu.
4. Peraturan untuk memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman metodologi bimbingan dan penyuluhan.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML01.008.01. Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML01.011.01. Melakukan komunikasi dengan lembaga atau instansi terkait.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahan atau materi bimbingan penata MRP

Melayu, bimbingan penata MRP Melayu, evaluasi dan laporan hasil pemberian bimbingan penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Metodologi bimbingan dan penyuluhan.

3.2. Materi bimbingan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Metode peragaan / demonstrasi Modifikasi Rias Pengantin.

3.4. Teknik bimbingan yang efektif dan efisien.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Melayu.

4.2. Membimbing penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.3. Melakukan bimbingan melalui metode tulisan.

4.4. Melakukan bimbingan melalui metode konsultasi / cara lisan.

4.5. Melakukan bimbingan melalui rekomendasi / saran atau solusi.

4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan memberikan bimbingan kepada penata modifikasi rias Pengantin Melayu.

5.3. Memiliki kemampuan membuat materi bimbingan dengan berbagai metode bimbingan.

5.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya bimbingan dengan benar kepada penata MRP Melayu.

5.5. Membuat materi bimbingan dan penyuluhan sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML01.011.01.

JUDUL UNIT : Melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi didalam usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.	1.1. Materi komunikasi kerja dengan lembaga/ Institusi terkait, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Materi komunikasi kepada lembaga/ institusi terkait disampaikan dengan sopan dan percaya diri. 1.3. Maksud dan tujuan komunikasi dengan lembaga/institusi, disiapkan dengan baik, singkat dan jelas.
2. Berkomunikasi dengan pimpinan/ staf lembaga / institusi terkait.	2.1. Komunikasi secara lisan berhadapan dilakukan dengan bahasa yang mudah dipahami. 2.2. Komunikasi lisan lewat telpon dilakukan dengan jelas dan singkat. 2.3. Komunikasi secara tertulis (SMS / E-mail) dilakukan sesuai keperluan. 2.4. Informasi hasil komunikasi kerja dari pimpinan/staf lembaga/institusi, dicatat dengan tepat dan benar. 2.5. Masukan informasi dari lembaga/ institusi diterima dan digunakan untuk pengembangan usaha bisnis MRP Melayu.
3. Menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Melayu.	3.1. Hasil komunikasi untuk penyusunan strategi jaringan kerja ditindaklanjuti. 3.2. Masukan informasi dari lembaga/ institusi diterima dan digunakan untuk pengembangan usaha bisnis MRP Melayu. 3.3. Target hasil komunikasi dengan lembaga/institusi dalam usaha bisnis MRP Melayu ditentukan untuk pengembangan jaringan kerja.
4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.	4.1. Hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi, sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi komunikasi dengan lembaga/ institusi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi, Berkomunikasi dengan pimpinan/ staf lembaga / institusi terkait, menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Melayu, melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi didalam usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi di dalam usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Materi komunikasi.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Alamat kantor lembaga/ institusi terkait.
- 2.7. Buku tentang Kerjasama dan Komunikasi.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi didalam usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.
- 3.2. Berkomunikasi dengan pimpinan/ staf lembaga / institusi terkait.
- 3.3. Menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Melayu.
- 3.4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.

4. Peraturan untuk melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi didalam usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi yang efektif.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML01.012.01. Berbicara sebagai nara sumber pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

1.2. MRP.ML01.010.01. Memberikan bimbingan kepada penata MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi, komunikasi dengan pimpinan/ staf lembaga / institusi terkait, strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Melayu, evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis modifikasi rias pengantin.
- 3.2. Metode komunikasi kerja yang efektif.
- 3.3. Maksud dan tujuan komunikasi dengan lembaga/institusi.
- 3.4. Strategi jaringan bisnis modifikasi rias pengantin Melayu.
- 3.5. Lembaga/ institusi yang terkait.
- 3.6. Peralatan komunikasi.
- 3.7. Target komunikasi dan dokumentasi hasil komunikasi.
- 3.8. Evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/institusi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.
- 4.2. Berkomunikasi dengan pimpinan/ staf lembaga / institusi terkait.
- 4.3. Menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Melayu.
- 4.4. Mencatat dan mendokumentasikan hasil komunikasi,
- 4.5. Melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi di dalam usaha bisnis MRP Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menentukan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati dengan pimpinan / staf lembaga / institusi terkait.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML01.012.01

JUDUL UNIT : Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar.	1.1. Materi presentasi nara sumber diidentifikasi sesuai kebutuhan pameran, workshop dan seminar. 1.2. Judul materi sesuai topik pameran, workshop dan seminar disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Uraian judul materi nara sumber disusun dan disampaikan pada panitia pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin sesuai topik.
2. Melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Bali.	2.1. Peralatan penyampaian materi presentasi disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2. Metode penyampaian presentasi yang efektif (caramah, tanya jawab, diskusi panel), diikuti dan dilakukan sesuai sediaan waktu. 2.3. Pelaksanaan presentasi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, dilakukan tepat waktu. 2.4. Intonasi suara penyampaian materi presentasi yang jelas, dilakukan pengaturan sesuai luas area ruangan dan jumlah peserta. 2.5. Kesimpulan presentasi disusun dan disampaikan pada peserta pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
3. Melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan k presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar, melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Acara Pemeran MRP Melayu.
 - 2.2. Acara workshop MRP Melayu.
 - 2.3. Acara seminar MRP Melayu.
 - 2.4. Materi presentasi sesuai topik pameran, workshop dan seminal.
 - 2.5. Alat tulis Kantor.
 - 2.6. Audio visual dan peralatan presentasi MRP Melayu.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.8. Buku tentang pedoman berbicara sebagai nara sumber.
3. Tugas pekerjaan untuk berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar.
 - 3.2. Melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
4. Peraturan untuk berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman dan aturan berpameran, workshop dan berseminar.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML01.013.01. Menyiapkan sarana pagelaran MRP Melayu.

1.2. MRP.ML01.011.01. Melakukan komunikasi dengan lembaga atau instansi terkait.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar, presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai, berikut ;

3.1. Topik dan materi presentase.

3.2. Pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Teknik penyampaian preentasi yang menarik dan efektif.

3.4. Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi panel.

3.5. Intonasi suara dalam forum pameran, workshop dan seminar.

3.6. Evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/institusi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar.

4.2. Melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4.3. Melakukan tanya jawab dengan peserta pemeran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4.4. Melakukan diskusi panel dengan peserta pemeran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4.5. Membuat intisari / kesimpulan hasil presentasi.

- 4.6. Melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses tanya jawab dengan tepat di depan forum pameran, workshop dan seminar.
 - 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada peserta pameran, workshop dan seminar terhadap materi yang dipresentasikan bisa diterima.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML01.013.01.

JUDUL UNIT : Mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Melayu.	1.1. Peralatan dan sarana pagelaran MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan pagelaran. 1.2. Peralatan dan sarana pagelaran MRP Melayu ditentukan dan disiapkan sesuai kebutuhan pagelaran.
2. Mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran.	2.1. Peralatan dan sarana sebelum pagelaran dilakukan kontrol kesiapan pakai sesuai pedoman persiapan pagelaran. 2.2. Koordinasi persiapan pagelaran antar anggota tim kerja dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Melayu. 2.3. Lingkungan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin bersih, sehat dan aman dilakukan sesuai pedoman pagelaran.
3. Melakukan kebersihan dan kerapihan penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.	3.1. Tingkat kebersihan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran dilakukan sesuai pedoman pagelaran. 3.2. Kerapihan penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran dilakukan sesuai pedoman pagelaran. 3.3. Keamanan perlengkapan dan sarana pada area pagelaran dilakukan sesuai pedoman.
4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan persiapan sarana pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan persiapan sarana pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Melayu, mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran, melakukan kebersihan dan kerapihan penataan

- perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mempersiapkan sarana pagelaran MRP Melayu.
2. Perlengkapan untuk mempersiapkan sarana pagelaran modifikasi rias pengantin Melayu, yaitu :
 - 2.1. Standar pagelaran MRP Melayu.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Peralatan dan sarana pagelaran MRP Melayu.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang pedoman pagelaran MRP Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk mempersiapkan sarana pagelaran MRP Melayu, meliputi:
 - 3.1. Menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Melayu.
 - 3.2. Mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran.
 - 3.3. Melakukan kebersihan dan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML01.012.01. Berbicara sebagai nara sumber pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

1.2. MRP.BL01.014.01. Melakukan kerjasama dengan tim pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Melayu, kontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran, kebersihan dan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran, evaluasi dan laporan hasil persiapan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Perlengkapan dan sarana pagelaran.

3.4. Kebersihan, kesehatan dan keamanan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.

3.5. Evaluasi dan laporan persiapan pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Melayu.

4.2. Mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran.

4.3. Melakukan kebersihan dan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.

4.4. Melakukan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran

4.5. Melakukan pengamanan perlengkapan dan sarana pada area pagelaran

4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menjaga keamanan perengkan dan sarana pagelaran.
- 5.4. Menunjukkan terlaksananya koordinasi persiapan pagelaran modifikasi rias pengantin Melayu dengan lingkungan bersih dan sehat.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML01.014.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran.	1.1. Tim kerja acara pagelaran ditentukan sesuai kebutuhan pagelaran. 1.2. Tempat pelaksanaan kerjasama pagelaran sesuai 1.3. kesepakatan para pihak terkait ditentukan. Sarana pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai pedoman pagelaran.
2. Membuat rencana manajemen kerja sama dengan tim kerja pagelaran.	2.1. Identifikasi penentuan tim kerja dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran. 2.2. Perencanaan manajemen kerjasama dengan tim kerja pagelaran disusun sesuai pedoman.
3. Melaksanakan kerjasama tim pagelaran MRP Melayu.	3.1. Prosedur tata kerja acara pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai manajemen kerjasama. 3.2. Perlengkapan dan sarana kerja pagelaran digunakan sesuai pedoman pagelaran. 3.3. Pelaksanaan manajemen kerjasama pagelaran dengan tim kerja, dilakukan sesuai manajemen kerjasama.
4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Melayu.	4.1 Hasil kerjasama tim pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai manajemen kerjasama. 4.2 Hasil evaluasi kerjasama tim pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama , menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran, melaksanakan kerjasama tim pageralaran MRP Melayu, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil

- kerjasama tim pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Perlengkapan untuk melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur MRP Melayu.
 - 2.2. Alat perlengkapan kerja MRP Melayu.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Produk MRP Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku Pedoman kerja sama tim pagelaran MRP Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama.
 - 3.2. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran.
 - 3.3. Melaksanakan kerjasama tim pageralaran MRP Melayu.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk Melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman tata cara pegelaran Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML01.012.01. Berbicara sebagai nara sumber pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML01.013.01. Mempersiapkan sarana pagelaran MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan tim kerja dan tempat untuk kerjasama, tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran, kerjasama tim pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, evaluasi dan laporan hasil kerjasama tim pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 3.1. Tata cara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Perizinan pagelaran.
 - 3.3. Manajemen kerjasama pagelaran.
 - 3.4. Evaluasi dan laporan pelaksanaan manajemen kerjasama pagelaran.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama.
 - 4.2. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran.
 - 4.3. Membuat rencana manajemen kerjasama pagelaran.
 - 4.4. Menyiapkan perlengkapan pagelaran.
 - 4.5. Menyiapkan sarana pagelaran MRP Melayu.
 - 4.6. Melaksanakan kerjasama tim pagelaran MRP Melayu.
 - 4.7. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Melayu.
 - 5.3. Membantu kesuksesan kerjasama pagelaran MRP Melayu.
 - 5.4. Melakukan kordinasi yang baik antar anggota tim MRP Melayu dalam melayani pelanggan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML01.015.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.	1.1. Prosedur K3 acara pagelaran MRP Melayu disiapkan dan diikuti sesuai pedoman K3. 1.2. Peralatan dan sarana kerja K3 pada acara pagelaran, diidentifikasi dan dikoordinasikan persiapannya. 1.3. P3K pada acara pagelaran, dikuasai dan diikuti sesuai prosedur K3.
2. Melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.	2.1. Prosedur K3 pada acara pagelaran, diikuti dan dikoordinasikan dengan pihak berwenang. 2.2. Spesifikasi peralatan dan sarana K3 dilakukan koordinasi operasi sesuai prosedur K3 dilingkungan tata rias Pengantin. 2.3. Koordinasi peningkatan kesehatan dan keselamatan kerja tingkat area pagelaran dilakukan koordinasi untuk peningkatan produktivitas kerja. 3.4. Koordinasi pemeliharaan infrastruktur dalam lingkungan pagelaran MRP Melayu, dilakukan sesuai prosedur K3.
3. Melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Melayu.	3.1. Situasi darurat berpotensi darurat / resiko bahaya kerja dikenali dan diambil tindakan sesuai prosedur K3. 3.2. Koordinasi penanganan situasi darurat pada acara pagelaran cepat dilakukan dengan bantuan pihak berwenang sesuai prosedur K3. 3.3. Koordinasi penanganan kondisi berbahaya pada acara pagelaran, dilakukan dengan bantuan pihak berwenang sesuai prosedur K3. 3.4. Kecepatan koordinasi penanganan kecelakaan kerja pada acara pagelaran, dilakukan sesuai pedoman P3K.
4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.	4.1 Hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai manajemen prosedur K3. 4.2. Hasil evaluasi koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Melayu, melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur K3 acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Kotak P3K dan perlengkapannya.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku Pedoman koordinasi K3 acara pagelaran MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Undang-Undang tentang K3.
- 4.2. Peraturan tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML01.014.01. Melakukan kerjasama dengan tim pagelaran MRP Melayu.

1.2. MRP.ML01.013.01. Mempersiapkan sarana pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu, koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Melayu, evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

3.3. P3K pada acara pagelaran MRP Melayu.

3.4. Koordinasi penanganan situasi darurat.

3.5. Koordinasi penanganan kondisi berbahaya.

3.6. Pemeliharaan infrastruktur lingkungan pagelaran.

3.7. Evaluasi dan laporan hasil koordinasi i K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

4.1. Menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

4.2. Melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Bali.

4.3. Melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara

pagelaran MRP Melayu.

4.4. Melakukan koordinasi P3K pada acara pagelaran.

4.5. Melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

5.3. Memiliki kemampuan kecepatan penanganan koordinasi situasi darurat dan kondisi berbahaya pada acara pagelaran.

5.4. Menunjukkan kemampuan berkoordinasi sesuai prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

2. URAIAN UNIT KOMPETENSI INTI

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU

KODE UNIT : ML02.

KODE UNIT : MRP.ML02.001.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. dipilih sesuai pedoman rias Pengantin Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Jenis kosmetik kulit sesuai kondisi kulit Pengantin modifikasi dipilih sesuai pedoman.
2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan.	2.1. Kebersihan wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.2. Pengecekan kelengkapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.3. Penyiapan jenis kosmetik kulit sesuai kondisi kulit Pengantin modifikasi dilakukan sesuai kebutuhan 2.4. Pemisahan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin yang rusak dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.5. Keamanan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan.
3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu sebelum dan sesudah digunakan, melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.5. Kosmetik kulit Pengantin.
 - 2.5. Wadah alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan alat dan bahan MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.
 - 3.3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk menyiapkan alat dan bahan MRP Melayu, adalah :
 - 4.2. Pedoman alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.MS02.002.01. Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 1.2. MRP.MS02.003.01. Melaksanakan perawatan tangan dan kuku pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu, kebersihan dan pengecekan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan, laporan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Keamanan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.3. Jenis kosmetik kulit Pengantin.
 - 3.4. Pemilihan alat dan bahan yang tepat.
 - 3.5. Laporan pelaksanaan penyiapan alat dan bahan.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.
 - 4.3. Melakukan pengecekan alat dan bahan MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.
 - 4.4. Menjaga keamanan penyiapan alat dan bahan MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.
 - 4.5. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 5.3. Mengikuti prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 5.4. Memberi kepuasan pemakaian alat, bahan dan kosmetik kepada Pengantin modifikasi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.002.01.

JUDUL UNIT : Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Kelengkapan alat dan bahan yang dibutuhkan dipilih sesuai pedoman modifikasi rias pengantin Melayu. 1.2. Wadah, alat dan bahan modifikasi rias pengantin Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Alat dan bahan modifikasi rias pengantin Melayu yang rusak dilakukan pemisahan. 1.4. Kebersihan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilakukan sesuai pedoman kebersihan.
2. Melakukan pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan di tempat kerja.	2.1. Kelengkapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilakukan pengecekan dan dicatat sesuai kebutuhan. 2.2. Kerapihan penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu ditempat kerja, dilakukan sesuai kondisi tempat kerja. 2.3. Penyimpanan alat dan bahan yang tidak terpakai, dilakukan pada wadah alat dan bahan semula.
3. Melaporkan hasil penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1 Hasil pelaksanaan penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilaporkan kepada manajemen usaha. 3.2.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: memilih alat dan bahan MRP Melayu, melakukan pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja, melaporkan hasil penataan alat dan bahan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menata alat dan bahan MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk menata alat dan bahan MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Wadah alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku penataan alat dan bahan MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk menata alat dan bahan MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Memilih alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Melakukan pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja.
 - 3.3. Melaporkan hasil penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.MS02.001.01. Menyiapkan alat dan bahan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.MS02.003.01. Melaksanakan perawatan tangan dan kaki pengantin Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pemilihan alat dan bahan MRP Melayu, pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja, laporan hasil penataan alat dan bahan MRP Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/

atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut:

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Perlengkapan peralatan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Kebersihan wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Prosedur penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.5. Laporan hasil pelaksanaan penataan alat dan bahan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Memilih alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.2. Melakukan pencatatan kelengkapan alat dan bahan ditempat kerja.
- 4.3. Melakukan penataan alat dan bahan ditempat kerja.
- 4.4. Melakukan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja.
- 4.5. Melaporkan hasil penataan alat dan bahan MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menata alat, bahan dan kelengkapan MRP Melayu.
- 5.3. Melakukan kebersihan dan kerapian alat alat dan bahan di tempat kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.003.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.	1.1. Higienis dan sanitasi jenis pelayanan perawatan tangan dan kaki Pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Wadah, alat dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Jenis bahan kosmetik disiapkan sesuai kebutuhan dan kecocokan kulit Pengantin.
2. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Konsultasi perawatan tangan dan kaki dengan pelanggan MRP Melayu, dilakukan dengan ramah dan sopan efektif dipilih dan diciptakan sesuai kebutuhan. 2.2. Permintaan informasi tentang riwayat kepekaan kosmetik Pengantin dilakukan sesuai keperluan. 2.3. Tangan dan kaki Pengantin dibersihkan sesuai prosedur perawatan. 2.4. Saran dan nasehat perawatan tangan dan kaki Pengantin disampaikan sesuai standar perawatan. 2.5. Jenis kosmetik, alat perawatan tangan dan kaki Pengantin disimpan dalam wadah yang aman.
3. Melaporkan hasil perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin, melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil

- perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Perlengkapan untuk melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Peralatan dan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman perawatan tangan dan kuku Pengantin Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 3.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki pengantin MRP Melayu.
 - 3.3. Melaporkan hasil perawatan tangan dan kaki pengantin MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman higienis dan sanitasi perawatan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.MS02.002.01. Menata alat dan bahan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.MS02.004.01. Melaksanakan perawatan tubuh pengantin MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin, konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Standar higienis dan sanitasi perawatan.
 - 3.3. Peralatan dan jenis kosmetik perawatan tangan dan kaki.
 - 3.4. Konsultasi perawatan tangan dan kaki Pengantin
 - 3.5. Perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 3.6. Laporan pelaksanaan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 4.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.3. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.4. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.5. Melaporkan hasil perawatan tangan dan kaki Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon pengantin

MRP Melayu.

5.3. Mengikuti prosedur higienis dan sanitasi perawatan tangan dan kaki pengantin.

5.4. Melakukan konsultasi kepekaan jenis kosmetik pada kulit pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.004.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.	1.1. Higienis dan sanitasi jenis pelayanan perawatan tubuh pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Wadah, alat dan bahan kosmetik perawatan tubuh pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Jenis bahan kosmetik disiapkan sesuai kebutuhan dan kecocokan kulit Pengantin.
2. Melakukan konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Konsultasi perawatan tubuh dengan pelanggan dilakukan dengan ramah dan sopan efektif dipilih dan diciptakan sesuai kebutuhan. 2.2. Permintaan informasi tentang riwayat kepekaan kosmetik Pengantin Melayu dilakukan sesuai keperluan. 2.3. Tubuh Pengantin dibersihkan sesuai prosedur perawatan. 2.4. Saran dan nasehat perawatan tubuh Pengantin Melayu disampaikan sesuai standar perawatan. 2.5. Jenis kosmetik, alat perawatan tubuh Pengantin disimpan dalam wadah yang aman.
3. Melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin, melakukan konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin

Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 2.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Alat tulis Kantor.
 - 2.3. Peralatan dan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.
 - 2.4. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.5. Buku pedoman perawatan tangan dan kuku Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.
 - 3.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tubuh pengantin MRP Melayu.
 - 3.3. Melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman higienis dan sanitasi perawatan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.005.01. Melepas busana, perhiasan, sanggul dan perhiasan kepala pengantin MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML02.003.01. Melaksanakan perawatan tangan dan kaki pengantin Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin, konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.1. Standar higienis dan sanitasi perawatan.

3.2. Peralatan dan jenis kosmetik perawatan tubuh Pengantin.

3.3. Konsultasi perawatan tubuh Pengantin

3.4. Perawatan tubuh Pengantin.

3.5. Laporan pelaksanaan perawatan tubuh Pengantin MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.

4.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin MRP Melayu.

4.3. Melakukan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.4. Melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.

5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan perawatan tubuh calon MRP Melayu.

5.3. Mengikuti prosedur higienis dan sanitasi perawatan tubuh.

5.4. Melakukan konsultasi kepekaan jenis kosmetik pada kulit pengantin.

5.5. Memilih jenis kosmetik yang cocok dengan jenis dan warna kulit pengantin MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.005.01.

JUDUL UNIT : Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan wadah, tempat perhiasan, perlengkapan dan busana Pengantin pria dan wanita Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Wadah / tempat busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan perlengkapan lain MRP Melayu disiapkan di area kerja. 1.2. Busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan perlengkapan Pengantin MRP Melayu, disiapkan di area kerja. 1.3. Higienis dan sanitasi area kerja dilakukan sesuai pedoman. 1.4. Pengantin pria dan wanita di area kerja dilakukan penyambutan dengan ramah dan sopan.
2. Melepas perhiasan, perhiasan kepala/ sanggul, roncean bunga mawar merah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Pelepasan perhiasan dan perhiasan kepala Pengantin dilakukan sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin. 2.2. Pelepasan sanggul Pengantin dilakukan sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 2.3. Penyimpanan perhiasan, perhiasan kepala sanggul dan perlengkapan lain dan busana Pengantin dilakukan pada tempat yang tersedia. 2.4. Saran pasca pelayanan pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sesuai pedoman.
3. Melepas busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Pelepasan busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain Pengantin, dilakukan sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.2. Penyimpanan busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain Pengantin, dilakukan pada tempat yang tersedia. 3.3. Saran pasca pelayanan pelepasan busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain Pengantin dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi	4.1. Hasil pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan

Rias Pengantin Melayu.	kepada manajemen usaha.
------------------------	-------------------------

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan wadah, tempat perhiasan, perlengkapan dan busana Pengantin pria dan wanita Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melepas perhiasan, perhiasan kepala/ sanggul dan bunga mawar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melepas busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu, mencakup :

2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Busana kebaya panjang tanpa beef, kain songket prada Melayu

2.3. Sanggul tegang dari hair piece, perhiasan kepala/sanggul roncean bunga mawar merah, perhiasan dan perlengkapan lain Pengantin.

2.4. Tempat / wadah perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.5. Alat Tulis Kantor.

2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).

2.7. Buku pedoman tata cara pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu, meliputi :

3.1. Menyiapkan wadah, tempat perhiasan, perlengkapan dan busana pengantin pria dan wanita MRP Melayu.

3.2. Melepas perhiasan, perhiasan kepala/ sanggul, roncean bunga mawar merah Pengantin MRP Melayu.

3.3. Melepas busana kebaya panjang tanpa beef, kain songket prada Melayu dan perlengkapan lain pengantin MRP Melayu.

- 3.4. Melaporkan hasil pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana modifikasi rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.006.01. Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pengantin.
 - 1.2. MRP.ML02.007.01. Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan wadah, tempat perhiasan, perlengkapan dan busana Pengantin pria dan wanita Modifikasi Rias Pengantin Melayu, pelepasan perhiasan, perhiasan kepala/ sanggul, roncean bunga mawar merah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Perlengkapan peralatan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Sanitasi dan higienis area kerja Modifikasi Rias Pengantin.

- 3.3. Prosedur pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.
- 3.4. Penyimpanan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.
- 3.5. Laporan pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan wadah, tempat perhiasan, perlengkapan dan busana Pengantin pria dan wanita MRP Melayu.
 - 4.2. Melepas perhiasan, perhiasan kepala/ sanggul, roncean bunga mawar merah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu
 - 4.3. Melepas busana/ kebaya panjang tanpa beef dan perlengkapan lain pengantin MRP Melayu.
 - 4.4. Melaporkan hasil pelepasan perhiasan, perlengkapan dan busana MRP Melayu.
 - 4.5. Menjaga hiegienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana pengantin
 - 5.3. Mengikuti prosedur higienis dan sanitasi area kerja MRP Melayu.
 - 5.4. Memberikan saran pasca pelayanan pelepasan melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana Pengantin sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.006.01.

JUDUL UNIT : Melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin pada Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi.	1.1. Wadah bersih tempat busana dan perhiasan Pengantin Melayu disiapkan sesuai pedoman. 1.2. Wadah bersih temoat perhiasan Pengantin Melayu disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Wadah bersih tempat peralatan bekas pakai Pengantin disiapkan sesuai pedoman.
2. Melakukan kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Kebersihan busana dan perhiasan dan perlengkapan bekas pakai Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pengemasan busana Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.3. Pengemasan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sesuai prosedur. 2.4. Pengemasan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.5. Kesesuaian busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu dilakukan pencocokan sesuai keadaan semula.
3. Melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu,dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu modifikasi, melakukan kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Standar higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Alat tulis Kantor.
 - 2.3. Wadah/ tempat.
 - 2.4. Busana, perhiasan dan peralatan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin modifikasi Melayu.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin MRP Melayu.
 - 3.3. Melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah Pengantin.

1.2. MRP.ML02.007.01. Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu modifikasi, kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Wadah / tempat dan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Higienis dan sanitasi area kerja

3.4. Prosedur pengemasan busana Pengantin Melayu.

3.5. Prosedur pengemasan perhiasan Pengantin Melayu

3.6. Prosedur pengemasan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu.

3.7. Laporan pelaksanaan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi Melayu.

4.2. Melakukan kebersihan dan pengemasan busana bekas pakai Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.3. Melakukan kebersihan dan pengemasan perhiasan bekas pakai Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 4.4. Melakukan kebersihan dan pengemasan peralatan bekas pakai Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.5. Melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu
 - 5.3. Memberikan . prosedur higienis dan sanitasi busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi Melayu.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan ketertiban pengemasan pada pengantin Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.007.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan dipilih sesuai kebutuhan modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan diatur sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin Melayu diidentifikasi sesuai gaya Melayu. 1.4. Pengaturan area / tempat kerja dipersiapkan sesuai kebutuhan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Melakukan penetapan dan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Prinsip Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.2. Personil asisten penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, diberi tugas sesuai tanggung jawabnya. 2.3. Calon Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu disiapkan untuk dirias.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan MRP Melayu, melakukan penetapan dan pelaksanaan MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.

- 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku dasar-dasar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Melakukan penetapan dan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.3. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian .

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML02.006.01. Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pengantin Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, penetapan dan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

- 3.2. Dasar-dasar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Pengantin tradisional dan Pengantin modifikasi / atau modern.
- 3.4. Penyiapan alat, bahan, dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.6. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.7. Laporan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.2. Melakukan penetapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.3. Melakukan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.4. Menyiapkan calon Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.5. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Menangani kebersihan dan kesehatan pengantin modifikasi.
 - 5.4. Menunjukkan kerapian memodifikasi rias pengantin di area kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.008.01.

JUDUL UNIT : Memilih alat dan bahan rias wajah pada Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan memilih alat dan bahan rias wajah pada Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan alat dan bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Alat dan bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. Wadah, alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin dipilih sesuai pedoman rias Pengantin modifikasi Melayu. 1.3. Jenis Kosmetik rias wajah sesuai kondisi kepekaan kulit Pengantin Melayu modifikasi disiapkan dan dipilih sesuai kebutuhan.
2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan.	2.1. Kebersihan wadah, alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.2. Pengecekan kelengkapan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.3. Pemisahan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin yang rusak dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.4. Keamanan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan.
3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menentukan alat, bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan kebersihan dan pengecekan alat

dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu sebelum dan sesudah digunakan, melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.5. Wadah alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menentukan alat dan bahan kosmetik rias wajah MRP Melayu.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan.
 - 3.3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah pengantin MRP Melayu.
4. Peraturan untuk memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.006.01. Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai

pengantin modifikasi.

1.2. MRP.ML02.009.01. Merias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, kebersihan dan pengecekan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan, laporan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Prosedur pemilihan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Keamanan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Pemilihan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah yang tepat.

3.4. Laporan pelaksanaan pemilihan alat dan bahan rias wajah pengantin MRP Melayu

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menentukan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah MRP Melayu.

4.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.

4.3. Melakukan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.

4.4. Menjaga keamanan pemilihan alat dan bahan rias wajah MRP Melayu sebelum dan sesudah digunakan.

4.5. Melaporkan hasil pemilihan alat dan bahan rias wajah MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.

5.2. Memiliki kemampuan memilih alat dan bahan rias wajah MRP Melayu.

- 5.3. Mengikuti prosedur pemilihan alat dan bahan rias wajah MRP Melayu.
- 5.4. Melakukan penyimpanan alat dan bahan rias wajah dalam wadah ditempat yang aman dan mudah ditemukan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.009.01.

JUDUL UNIT : Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Ciri-ciri rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi. 1.2. Wajah Pengantin modifikasi berdasarkan jenis kulit dan bentuk wajah diidentifikasi sesuai prosedur. 1.3. Wajah Pengantin modifikasi berdasarkan jenis kulit dan bentuk wajah disiapkan sesuai prosedur. 1.4. Tata tertib kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, diikuti
2. Melakukan rias wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Jenis kosmetik, alat dan sarana rias sesuai jenis kulit dan gaya Pengantin modifikasi diidentifikasi berdasarkan gaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 2.2. Prosedur rias wajah Pengantin diikuti dan dilakukan sesuai pedoman dasar Modifikasi Rias Pengantin. 2.3. Pelembab, alas bedak, bedak wajah dan pemerah bibir Pengantin modifikasi diberikan sesuai prosedur kerja.
3. Memberi sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Sentuhan akhir pada penyempurnaan hasil rias wajah Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.2. Hasil rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dikekoreksi sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menyiapkan wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan rias wajah Pengantin putri Modifikasi

Rias Pengantin Melayu, memberi sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup:
 - 2.1. Prosedur rias wajah Pengantin modifikasi.
 - 2.2. Tata Kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat dan bahan kosmetik rias wajah Pengantin modifikasi.
 - 2.4. Alat tulis Kantor.
 - 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.6. Pengantin Melayu putri dan pria calon dirias.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.8. Buku pedoman rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi:
 - 3.1. Menyiapkan wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Melakukan rias wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.3. Memberi sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah:
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait

 - 1.1. MRP.ML02.010.01. Membuat sanggul berbentuk kupu pada MRP Melayu.

- 1.2. MRP.ML02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah PengantinMRP Melayu
2. Kondisi Penilaian.
- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
- Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: penyiapan wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu, rias wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu, sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
- Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
- Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Prosedur rias wajah Pengantin modifikasi.
- 3.4. Persiapan Pengantin putri dan putra yang dirias.
- 3.5. Alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Pengantin.
- 3.6. Sentuhan akhir rias wajah Pengantin modifikasi.
- 3.7. Laporan hasil rias wajah Pengantin modifikasi Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.2. Melakukan rias wajah Pengantin putri Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.3. Memberi sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.4. Menyimpan alat dan bahan rias wajah selesai digunakan ditempat semula
- 4.5. Melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 5.3. Memberi warna perona mata sesuai busana/ gaun Modifikasi Rias pengantin Melayu.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan warna alas bedak dan bedak sesuai dengan jenis kulit Pengantin.
- 5.5. Terlaksananya rias wajah Pengantin modifikasi cekatan, hati-hati dan sopan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.010.01.

JUDUL UNIT : Melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan penyiapan alat, linen, bahan, kosmetik dan penentuan tatanan rias rambut /sanggul Pengantin modifikasi.	1.1. Kondisi, jenis, warna dan bentuk rambut Pengantin diidentifikasi sesuai kebutuhan tata rias rambut/ sanggul dan perhiasan Pengantin Melayu. 1.2. Alat, linen, bahan dan kosmetik tata rias rambut/ sanggul Pengantin MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan dan aman digunakan. 1.3. Penjagaan kebersihan dan kesehatan rambut Pengantin MRP Melayu wanita dilakukan sesuai pedoman.
2. Melakukan penataan rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Penyisiran rambut bersih Pengantin putri MRP Melayu, dilakukan dan diikat menjadi satu sesuai prosedur penataan rias rambut. 2.2. Tatanan rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu ditentukan sesuai bentuk wajah Pengantin putri. 2.3. Pengikatan hair piece pada rambut Pengantin, dilakukan hati-hati sesuai prosedur penataan rambut/sanggul MRP Melayu. 2.4. Pemasangan dan kerapihan perhiasan kepala/sanggul Pengantin wanita, pemasangan bunga mawar merah, mahkota gerak gemapa dahlia, gerak gempu takwa, gerak gempu kupu-kupu dan jurai dilakukan mengikuti prosedur kerja. 2.5. Sentuhan akhir / <i>finishing touch</i> penataan rambut / sanggul, pemasangan perhiasan, bunga mawar merah , dilakukan sesuai prosedur.
3. Melakukan koreksi tata rias rambut / sanggul dan perhiasan Pengantin wanita MRP Melayu.	3.1. Koreksi pemasangan perhiasan kepala kepala Pengantin dengan rapih, indah dan benar dilakukan sesuai prosedur MRP Melayu. 3.2. Koreksi bagian rambut Pengantin harus rapih, sanggul harus tegang dilakukan sesuai prosedur MRP Melayu. 3.3. Koreksi pemasangan perhiasan roncean bunga mawar dan perhiasan sanggul hasil kesepakatan dan keinginan Pengantin wanita, dilakukan sesuai prosedur MRP Melayu. 3.4. Sentuhan koreksi akhir penataan rias rambut/ sanggul

	Pengantin Melayu wanita, dilakukan sesuai prosedur/
4. Melakukan pengemasan alat, linen, bahan, kosmetik dan kerapian area kerja tata rias rambut/ sanggul Pengantin.	4.1. Area kerja dan perlengkapan tata rias rambut/ sanggul Pengantin dirapihkan dan siap digunakan kembali. 4.2. Alat –alat dibersihkan, disterilkan dan disimpan pada wadah/ tempat semula. 4.3. Pengemasan, kebershan dan penyimpanan kembali kosmetika tata rias rambut/ sanggul dilakukan sesuai prosedur MRP Melayu. 4.4. Linen kotor bekas pakai pengantin dipisahkan untuk dibersihkan kembalisesuai prosedur. 4.5. Sampah hasil tata rias rambut/sanggul dibuang di tempat yang disediakan.
5. Melaporkan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : melakukan penyiapan alat, linen, bahan, kosmetik dan penentuan tatanan rias rambut /sanggul Pengantin modifikasi, melakukan penataan rambut/ sanggul, pemasangan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan koreksi tata rias rambut / sanggul dan perhiasan Pengantin wanita MRP Melayu, melakukan pengemasan alat, linen, bahan, kosmetik dan kerapian area kerja tata rias rambut/ sanggul Pengantin, melaporkan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan kepala MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Wadah, alat, *hair spray* , linen dan kosmetika rambut.
- 2.3. Hair piece untuk sanggul Modifikasi Rias Pengantin.

- 2.4. Roncean bunga, mahkota dan perhiasan kepala, perhiasan sanggul: bunga mawar merah, mahkota, gerak gempah dahlia, gerak gempah takwa, gerak gempah kupu-kupu, dan jurai.
- 2.5. Alat tulis kantor.
- 2.6. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.7. Pengantin wanita Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman tata rias rambut/sanggul dan pemasangan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Melakukan penyiapan alat, linen, bahan, kosmetik dan penentuan tatanan rias rambut /sanggul Pengantin modifikasi.
 - 3.2. Melakukan penataan rambut/ sanggul, penutupan rambut dan pemasangan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.3. Melakukan koreksi tata rias rambut / sanggul dan perhiasan Pengantin wanita MRP Melayu.
 - 3.4. Melakukan pengemasan alat, linen, bahan, kosmetik dan kerapihan area kerja tata rias rambut/ sanggul Pengantin.
 - 3.5. Melaporkan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.009.01. Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah Pengantin MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
 Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, linen, bahan, kosmetik dan penentuan tatanan rias rambut /sanggul Pengantin modifikasi, penataan rias rambut/ sanggul, penutupan rambut dan pemasangan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, koreksi tata rias rambut / sanggul dan perhiasan Pengantin wanita MRP Melayu, pengemasan alat, linen, bahan, kosmetik dan kerapihan area kerja tata rias rambut/ sanggul Pengantin, laporan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
 Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
 Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
 - 3.2. Kondisi, jenis, warna dan bentuk rambut Pengantin.
 - 3.3. Tatanan rambut/ sanggul Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.4. Pemasangan roncean bunga mawar merah, perhiasan rambut/sanggul : mahota, gerak gempah dahlia, gerak gempah takwa, gerak gempah kupu-kupu dan jurai .
 - 3.5. Alat, linen dan kosmetika tat rias rambut/ sanggul Pengantin.
 - 3.6. Tata cara penataan rambut/ sanggul Pengantin wanita Melayu.
 - 3.6. Sentuhan akhir penataan rambut/sanggul dan perhiasan.
 - 3.7. Laporan penataan rias rambut/sanggul dan perhiasan Pengantin Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
 Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Melakukan penyiapan alat, linen, bahan, kosmetik dan penentuan tatanan rias rambut /sanggul Pengantin modifikasi.
 - 4.2. Melakukan penataan rambut/ sanggul pengantewanita MRP Melayu,
 - 4.3. Melakukan penutupan rambut dan pemasangan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.4. Melakukan koreksi tata rias rambut / sanggul Pengantin MRP Melayu.

- 4.5. Melakukan koreksi pemasangan perhiasan Pengantin wanita MRP Melayu.
- 4.6. Melakukan pengemasan alat, linen, bahan, kosmetik dan kerapihan area kerja tata rias rambut/ sanggul Pengantin.
- 4.7. Melakukan kerapihan area kerja tata rias rambut/ sanggul Pengantin.
- 4.8. Melaporkan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan penataan rias rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan modifikasi rias Pengantin Melayu
 - 5.3. Mengikuti prosedur pemasangan alat-alat sanggul Pengantin.
 - 5.4. Memberikan *hair spray* dan penutup rambut Pengantin.
 - 5.5. Melakukan kehati-hatian pemasangan roncean bunga mawar merah pada sanggul pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.011.01.

JUDUL UNIT : Memakaikan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memakaikan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Spesifikasi busana Pengantin modifikasi Melayu, disiapkan sesuai gaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 1.2. Ukuran dan warna busana bersih Pengantin Melayu modifikasi disiapkan sesuai kondisi fisik dan warna kulit Pengantin 1.3. Perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu, ditentukan sesuai bentuk wajah Pengantin wanita. 1.4. Perlengkapan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu ditentukan sesuai bentuk fisik tubuh Pengantin wanita.
2. Melakukan pemakaian busana Pengantin Melayu modifikasi.	2.1. Busana Pengantin Melayu yang cocok disiapkan di ruang kerja kerja sesuai pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 2.2. Busana Pengantin yang cocok dipakaikan pada Pengantin sesuai prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 2.3. Kebersihan dan kesehatan busana Pengantin diikuti sesuai prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 2.4. Sentuhan akhir pemakaian busana Pengantin modifikasi, dilakukan sesuai prosedur kerja.
3. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi.	3.1. Jenis perhiasan Pengantin yang cocok disiapkan di ruang kerja kerja sesuai pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.2. Jenis perhiasan Pengantin yang cocok dipakaikan pada Pengantin di ruang kerja kerja sesuai pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.3. Macam perlengkapan Pengantin yang cocok disiapkan di ruang kerja kerja sesuai pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.4. Macam perlengkapan Pengantin yang cocok dipakaikan pada Pengantin sesuai prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.5. Sentuhan akhir pemakaian perhiasan dan perlengkapan

	Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan pemakaian busana dan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemakaian busana dan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi, melakukan pemakaian busana Pengantin modifikasi, melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi, melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memakaikan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Melayu, mencakup:

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Busana: kebaya panjang tanpa beef, kain songket sesuai warna kebaya.
- 2.6. Perhiasan : rantai masturi, rantai serati, rantai panjang, sepasng gelang berlian, gelang kaki dan cincin kecak kaki.
- 2.7. Perlengkapan : selop bertumit sesuai warna kebaya (bagian depan tertutup).
- 2.8. Pengantin Melayu wanita dan pria modifikasi.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.10. Buku pedoman busana dan perhiasan pengantin MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Melayu, meliputi:

- 3.1. Melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan pemakaian busana pengantin modifikasi.

- 3.3. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
- 3.4. Melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Melayu.
- 4. Peraturan untuk memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.009.01. Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.012.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin pria Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin Melayu modifikasi, pemakaian busana pengantin modifikasi, pemakaian perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi, laporan hasil pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Busana Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu.
- 3.4. Bentuk kondisi fisik pengantin Melayu wanita dan pria.
- 3.5. Sentuhan akhir pemakaian busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin.
- 3.6. Laporan pelaksanaan pemakaian busana dan perhiasan pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin Melayu modifikasi.
- 4.2. Melakukan pemakaian busana pengantin modifikasi.
- 4.3. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
- 4.4. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
- 4.5. Melakukan sentuhan akhir pemakaian busana dan perhiasan pengantin.
- 4.6. Melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan memakai busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menetapkan pemilihan busana dan perhiasan yang cocok dengan bentuk fisik Pengantin Melayu putri.
- 5.4. Menyimpan kembali busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu putri ditepat semula.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : **MRP.ML02.012.01.**

JUDUL UNIT : **Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu pria.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria.	1.1. Kebersihan alat, bahan kosmetik dan perlengkapan dilakukan dan dipilih sesuai kebutuhan kondisi fisik Pengantin Melayu pria modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan pada area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin pria, diidentifikasi sesuai gaya Melayu.
2. Merias wajah Pengantin Melayu pria modifikasi.	2.1. Rias wajah dengan karakteristik rias wajah pengantin modifikasi Melayu ditentukan sesuai pedoman. 2.2. Rias Wajah Pengantin modifikasi pria, dilakukan sesuai kondisi kulit wajah dan prosedur kerja modifikasi. 2.3. Sentuhan akhir penataan rambut dan perhiasan kepala /songkok/ peci dilakukan sesuai pedoman.
3. Melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ peci/ udeng/ destar calon modifikasi Pengantin Melayu pria.	3.1. Rambut Pengantin modifikasi pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 3.2. Penutup kepala/ songkok/ peci/ udeng/ destar Pengantin Melayu modifikasi diikuti sesuai prosedur MRP Melayu. 3.3. Penutup kepala /songkok/ peci/ udeng/ destar Pengantin pria, dipakaikan sesuai prosedur MRP Melayu. 3.4. Sentuhan akhir penataan rambut, perhiasan kepala / songkok/ peci dan jinjitan dilakukan sesuai pedoman.
4. Memakaikan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi.	4.1. Pemakaian busana bersih Pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik Pengantin dan prosedur kerja. 4.2. Pemakaian perhiasan Pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik Pengantin dan prosedur kerja. 4.3. Pemakaian perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik Pengantin dan prosedur kerja. 4.4. Sentuhan akhir penataan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria, dilakukan sesuai pedoman.
5. Melaporkan hasil	5.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan Modifikasi Rias

pelaksanaan MRP Melayu pria.	5.2. Pengantin Melayu pria, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, dilaporkan kepada manajemen usaha.
------------------------------	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi pengantin Melayu pria, merias wajah Pengantin pria modifikasi, melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ songkok/ peci/ udeng/ destar calon modifikasi pengantin Melayu pria, memakaikan busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin pria modifikasi, melaporkan hasil pelaksanaan MRP Melayu pria, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan MRP Melayu pria.

2. Perlengkapan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin pria, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin pria.
- 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Alat dan bahan kosmetik Pengantin.
- 2.6. Busana, celana panjang, baju teluk belanga, selendang, gelang, kecak bahu, selempang dan keris dibungkus kain kuning.
- 2.7. Pengantin Melayu modifikasi pria.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria.
- 3.2. Merias wajah Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 3.3. Melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ songkok/ peci/ udeng/ destar calon modifikasi Pengantin Melayu pria.
- 3.4. Memakaikan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi.

- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
4. Peraturan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.011.01. Memakaikan busana dan perhiasan pengantin MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah Pengantin Melayu modifikasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria, rias wajah Pengantin Melayu pria modifikasi, penataan rambut dan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin Melayu pria, busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi, laporan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat dan bahan kosmetik pengantin modifikasi Melayu pria.
- 3.3. Busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi Melayu pria.
- 3.4. Modifikasi Rias wajah dan penataan rambut pria.
- 3.5. Tata cara pemakaian busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin Melayu

modifikasi pria.

3.6. Tata cara pemakaian perhiasan kepala songkok/ peci dan jinjitan pengantin pria.

3.7. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

3.8. Laporan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan alat, kosmetik, perlengkapan dan area kerja MRP Melayu pria.

4.2. Merias wajah pengantin Melayu pria modifikasi.

4.3. Melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ songkok/ peci dan jinjitan calon modifikasi pengantin Melayu pria.

4.4. Memakaikan busana dan perhiasan Pengantin Melayu pria modifikasi.

4.5. Memakaikan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi.

4.6. Melakukan kerapihan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

5. Aspek Kritis :

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

4.2. Memiliki kemampuan melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

4.3. Memiliki kemampuan menetapkan pemilihan busana dan perhiasan dan perlengkapan yang cocok dengan bentuk fisik pengantin Melayu putra.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.013.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Calon Pengantin Melayu modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilayani sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan rias wajah dan kondisi fisik kulit calon Pengantin modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Rias wajah Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidakpuasan rias wajah modifikasi rias Pengantin Melayu.	3.1. Pilihan model rias wajah pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model Rias wajah sesuai bentuk wajah dan kondisi fisik kulit pengantin Melayu dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah pengantin modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja. 3.4. Kekurangan hasil rias wajah Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi untuk perbaikan sesuai kebutuhan usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidakpuasan rias wajah dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon pengantin Melayu modifikasi.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan konsultasi dan analisa

wajah MRP Melayu.	kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
-------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Alat dan jenis bahan kosmetik Pengantin Melayu.
- 2.6. Bentuk- bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi pengantin MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1.MRP.ML01.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Melayu.

1.2.MRP.ML01.012.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi, konsultasi rias wajah sesuai kondisi Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias Pengantin Melayu, laporan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Komunikasi di dalam konsultasi rias wajah Pengantin Melayu modifikasi.

3.3. Kondisi fisik / kulit pelanggan/ calon Pengantin Melayu modifikasi.

3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.

3.5. Analisa kondisi wajah calon Pengantin Melayu modifikasi.

3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa kondisi wajah pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi.

4.2. Melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias

Pengantin Melayu.

- 4.4. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias Pengantin Melayu.
 - 4.5. Berkomunikasi yang efektif dan efisien dalam konsultasi wajah Pengantin / pelanggan Melayu.
 - 4.6. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon Pengantin Melayu dilakukan secara profesional.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengoreksi bentuk wajah Pengantin modifikasi.
 - 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan rias wajah Pengantin dengan cepat, cermat dan teliti (pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.014.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu hasil konsultasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan rias wajah. 1.2. Jenis kulit dan bentuk wajah hasil identifikasi dicatat sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Pengantin Melayu modifikasi dipilih sesuai catatan hasil identifikasi. 1.4. Hasil konsultasi dan analisa kondisi dan bentuk wajah Pengantin dan rencana penerapan tata rias wajah diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin Melayu modifikasi.	2.1. Pembersih dan penyegar wajah Pengantin Melayu ditentukan sesuai kondisi jenis kulit. 2.2. Kebersihan wajah Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.3. Kulit wajah bersih Pengantin Melayu modifikasi diberi penyegar wajah sesuai pedoman.
3. Merias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi berdasarkan hasil konsultasi dan analisis.	3.1. Kekurangan bentuk wajah Pengantin modifikasi ditentukan hasil identifikasi bentuk wajah. 3.2. Rias wajah Pengantin Melayu modifikasi, dilakukan sesuai prosedur kerja. 3.3. Kualitas kesesuaian hasil rias wajah dengan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi, diikuti sesuai prosedur kerja. 3.4. Sentuhan akhir rias wajah Pengantin Melayu modifikasi, dilakukan sesuai pedoman. 3.5. Pengemasan peralatan, bahan kosmetik tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi dilakukan dan ditempatkan dalam wadah semula.
4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi.	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi gaya Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi gaya Melayu., dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi, melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin modifikasi, merias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi berdasarkan hasil konsultasi dan analisis, melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.

2. Perlengkapan untuk menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat dan jenis bahan kosmetik wajah Pengantin Melayu.
- 2.4. Pembersih dan penyegar wajah Pengantin Melayu modifikasi.
- 2.5. Hasil konsultasi dan analisis wajah Pengantin.
- 2.6. Alat tulis Kantor.
- 2.7. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman tata rias wajah pengantin Melayu modifikasi.

3. Tugas pekerjaan menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi, meliputi :

- 3.1. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah pengantin modifikasi.
- 3.3. Merias wajah sesuai bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.
- 3.4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah MRP Melayu.

4. Peraturan untuk menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon MRP Melayu.

1.2. MRP.ML02.012.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi, kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin Melayu modifikasi, rias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi berdasarkan hasil konsultasi dan analisis, laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur indentifikasi kondisi kulit dan bentuk wajah Pengantin.

3.3. Alat dan jenis bahan kosmetik wajah Pengantin Melayu modifikasi.

3.4. Hasil konsultasi dan analisis wajah Pengantin.

3.5. Prosedur tata rias wajah Pengantin Melayu modifikasi.

3.6. Pembersih dan penyegar kulit wajah Pengantin Melayu modifikasi.

3.7. Laporan pelaksanaan penerapan rias wajah pengantin Melayu modifikasi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.

4.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah pengantin Melayu

modifikasi.

- 4.3. Merias wajah sesuai bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.
- 4.4. Melakukan koreksi/ penyempurnaan bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.
- 4.5. Melakukan sentuhan akhir rias wajah pengantin Melayu modifikasi.
- 4.6. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah pengantin Melayu modifikasi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan tata rias wajah calon MRP Melayu hasil konsultasi.
- 5.3. Memiliki kemampuan rias wajah Pengantin dengan terampil, cepat, teliti, hari-hati dan indah.
- 5.4. Menunjukkan kualitas kesesuaian rias wajah dengan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.015.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Calon Pengantin modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilayani maksud dan tujuannya sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan tata rambut/ sanggul Pengantin modifikasi, diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan penataan rambut dan kondisi rambut calon Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi kondisi keadaan rambut calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Tata rambut/ sanggul Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidakpuasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Melayu.	3.1. Pilihan model penataan rambut Pengantin Melayu modifikasi, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model tata rambut / sanggul sesuai bentuk wajah dan kondisi fisik kulit Pengantin Melayu dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik penataan rambut Pengantin Melayu modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja 3.4. Kekurangan hasil penataan model rambut/ Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi untuk perbaikan sesuai kebutuhan usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidakpuasan tata rambut/ sanggul dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin Melayu modifikasi.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias

konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut MRP Melayu.	Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu. melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor.
- 2.4. Hair spray untuk rambut / sanggul Pengantin wanita.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Alat dan perhiasan rambut Pengantin MRP Melayu
- 2.7. Model tata rambut / sanggul Pengantin modifikasi.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut/ sanggul Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML01.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Melayu hasil konsultasi.
- 1.2. MRP.ML01.016.01. Menerapkan tata rambut pengantin MRP Melayu hasil konsultasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin modifikasi, konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut / sanggul modifikasi rias Pengantin Melayu, laporan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

- 3.2. Komunikasi dalam konsultasi rias wajah Pengantin Melayu modifikasi.
- 3.3. Konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.
- 3.5. Analisa kondisi rambut calon Pengantin Melayu modifikasi.
- 3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa kondisi rambut Pengantin.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
 - 4.2. Melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Melayu.
 - 4.4. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut / sanggul MRP Melayu.
 - 4.5. Berkomunikasi yang efektif dan efesien dalam konsultasi penataan rambut / sanggul pengantin / pelanggan Melayu.
 - 4.6. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon pengantin Melayu dilakukan secara profesional.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi rambut MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengoreksi model tata rambut pengantin MRP Melayu.
 - 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan penataan rambut pengantin Melayu dengan cepat, cermat dan teliti (pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
----	---------------------------------	---------

1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : **MRP.ML02.016.01.**

JUDUL UNIT : **Menerapkan tata rias rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan tata rias/ sanggul calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu hasil konsultasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi jenis rambut, alat dan jenis bahan kosmetik rambut Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Jenis rambut dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan rias rambut. 1.2. Catatan hasil analisa kondisi rambut Pengantin Melayu modifikasi , diikuti sesuai kebutuhan penerapan tata rias rambut MRP Melayu. 1.3. Jenis rambut bentuk wajah hasil identifikasi dicatat sesuai prosedur MRP Melayu. 1.4. Alat dan jenis bahan kosmetik jenis rambut Pengantin Melayu modifikasi dipilih sesuai kebutuhan. 1.5. Hasil konsultasi dan analisa kondisi rambut Pengantin dan rencana penerapan tata rias rambut diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan kebersihan, kerapian dan pemberian penyegar rambut Pengantin Melayu modifikasi.	2.1. Pembersih dan penyegar rambut Pengantin Melayu modifikasi ditentukan sesuai kondisi jenis rambut pengantin. 2.2. Kebersihan dan kerapian rambut Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.3. Pemberian penyegar /wawangian rambut bersih pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai kebutuhan dan prosedur MRP Melayu.

3. Menata rambut sesuai bentuk wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Kekurangan model tata rambut Pengantin Melayu modifikasi ditentukan hasil identifikasi bentuk wajah. 3.2. Penataan model rambut Pengantin Melayu modifikasi dengan pemberian hair piece, dilakukan sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.3. Kualitas kebersihan, keharuman dan kesesuaian hasil model tata rambut dengan bentuk wajah Pengantin, diterapkan sesuai prosedur MRP Melayu. 3.4. Sentuhan akhir penataan rias rambut Pengantin modifikasi, dilakukan sesuai pedoman. 3.5. Pengemasan peralatan, bahan kosmetik tata rias rambut dilakukan dan ditempatkan dalam wadah semula.
4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata jenis rambut Pengantin Melayu modifikasi.	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan tata jenis rambut Pengantin Melayu modifikasi, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan tata jenis rambut Pengantin Melayu modifikasi gaya Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin modifikasi, melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut Pengantin modifikasi, menata rambut / membuat sanggul sesuai bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi, melakukan laporan pelaksanaan penerapan rambut Pengantin Melayu modifikasi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menerapkan tata rias rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.

2. Perlengkapan untuk menerapkan tata rias rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Alat, bahan dan model tata rambut pengantin Melayu modifikasi.
- 2.6. Roncean bunga mawar merah, mahkota dan perhiasan kepala.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)

- 2.8. Buku penerapan tata rias rambut pengantin Melayu modifikasi.
3. Tugas pekerjaan menerapkan tata rias rambut calon MRP Melayu hasil konsultasi, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi jenis rambut dan bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut pengantin Melayu.
 - 3.3. Membagi rambut dan memasang sanggul.
 - 3.4. Membuat sanggul tegang.
 - 3.5. Merias rambut sesuai bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.
 - 3.6. Menjaga kondisi sanggul/ tatanan rambut, bunga mawar merah dan mahkota serta perhiasan kepala agar tetap rapi.
 - 3.7. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rambut pengantin modifikasi.
4. Peraturan untuk menerapkan tata rias rambut calon MRP Melayu hasil konsultasi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Melayu hasil konsultasi.
 - 1.2. MRP.ML02.015.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi keadaan rambut calon MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi, kebersihan dan pemberian penyegar rambut /sanggul Pengantin Melayu modifikasi, rias rambut /sanggul sesuai bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi, laporan pelaksanaan penerapan tata rambut /sanggul Pengantin

Melayu modifikasi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur indentifikasi kondisi rambut dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.

3.3. Model tata rias rambut hasil konsultasi dan analisis.

3.4. Roncean bunga mawar merah.

3.5. Alat dan jenis bahan kosmetik rambut Pengantin Melayu modifikasi.

3.6. Pembersih dan penyegar rambut Pengantin Melayu modifikasi.

3.7. Laporan pelaksanaan penerapan tata rias rambut pengantin MRP Melayu hasil konsultasi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan identifikasi jenis rambut dan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.

4.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut Pengantin Melayu modifikasi.

4.3. Merias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.

4.4. Memasang bunga mawar merah dan perhiasan pada Pengantin.

4.5. Melakukan koreksi/ penyempurnaan tata brias rambut sesuai bentuk wajah Pengantin

4.6. Melakukan sentuhan akhir rambut dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi.

4.7. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rambut Pengantin Melayu modifikasi hasil konsultasi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan menerapkan tata rambut /sanggul calon MRP Melayu.

5.3. Memiliki kemampuan penataan rias rambut pengantin Melayu modifikasi dengan

terampil, bersih, cepat, teliti , hati-hati dan kesesuaian tata rias rambut.

- 5.4. Menunjukkan kualitas kesesuaian tata rias rambut dengan bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.017.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memasang bunga mawar merah dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi rias rambut /sanggul dan perlengkapan atas dasar kesepakatan dan keinginan Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Identifikasi tata rias rambut atas dasar kesepakatan dan keinginan Pengantin, dilakukan sesuai pedoman rambut MRP Melayu. 1.2. Alat perlengkapan rias rambut/sanggul dan perhiasan dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan modifikasi. 1.3. Hasil konsultasi dan analisa kondisi rambut Pengantin dan rencana penerapan sanggul diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Menyiapkan sanggul dan perhiasan MRP Melayu.	2.1. <i>Hair piece</i> untuk sanggul Pengantin disiapkan sesuai bentuk wajah, prosedur dan kenyamanan calon MRP Melayu. 2.2. Perhiasan dan roncean bunga mawar merah disiapkan sesuai prosedur MRP Melayu.
3. Memasang sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu berdasarkan hasil konsultasi dan analisis.	3.1. Sanggul, roncean bunga dan perhiasan pengantin wanita MRP Melayu disiapkan sesuai jenis produk gaya modifikasi yang diminta pelanggan. 3.2. Prosedur pemasangan sanggul dengan <i>hair piece</i> dilakukan hati-hati, aman dan nyaman sesuai prosedur MRP Melayu. 3.3. Pemasangan roncean bunga mawar merah , dilakukan sesuai keindahan (estetika) dan kerapihan sesuai prosedur MRP Melayu. 3.4. Sentuhan akhir pemasangan sanggul dan perhiasan pengantin MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman. 3.5. Pengemasan peralatan, bahan kosmetik tata rias sanggul dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi dilakukan dan ditempatkan dalam wadah semula.
4. Melaporkan hasil penerapan sanggul	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman.

dan perhiasan Pengantin MRP Melayu.	4.2. Hasil evaluasi penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
-------------------------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi rias rambut /sanggul dan perlengkapan atas dasar kesepakatan dan keinginan Pengantin Melayu modifikasi, menyiapkan sanggul MRP Melayu, memasang sanggul, dan perhiasan Pengantin MRP Melayu, melaporkan hasil penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk menerapkan sanggul dan perhiasan pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Sanggul dari hair piece,
- 2.5. Perhiasan dan bunga mawar merah.
- 2.6. Catatan hasil konsultasi analisa bentuk dan kondisi rambut Pengantin.
- 2.7. Audio visual MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman sanggul dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Melakukan identifikasi rias rambut /sanggul dan perlengkapan atas dasar kesepakatan dan keinginan Pengantin Melayu modifikasi.
- 3.2. Menyiapkan sanggul, dan perhiasan MRP Melayu.
- 3.3. Memasang sanggul, roncean bunga mawar merah, mahkota dan perhiasan kepala Pengantin MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu.

4. Peraturan untuk menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan

dan keinginan calon MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Melayu hasil konsultasi.
- 1.2. MRP.ML02.015.01. Melakukan konsultasi dan analisa bentuk dan kondisi rambut calon MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi rias rambut /sanggul dan perlengkapan atas dasar kesepakatan dan keinginan Pengantin Melayu modifikasi, penyiapan sanggul, roncean bunga mawar merah dan perhiasan MRP Melayu, pemasangan sanggul, roncean bunga mawar merah dan perhiasan Pengantin MRP Melayu, laporan hasil penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.2. Perhiasan kepala.
- 3.3. Roncean bunga mawar merah.
- 3.4. Hair piece sanggul tegak.
- 3.5. Estetika sanggul Pengantin.
- 3.6. Sentuhan akhir penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin.
- 3.7. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 3.8. Laporan hasil pemasangan bunga mawar dan perhiasan pengantin MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Melakukan identifikasi rias rambut /sanggul dan perlengkapan atas dasar kesepakatan dan keinginan Pengantin Melayu modifikasi.
 - 4.2. Menyiapkan sanggul dan perhiasan kepala MRP Melayu.
 - 4.3. Memasang sanggul Pengantin MRP Melayu.
 - 4.4. Memasang sanggul tegang dari hair piece.
 - 4.5. Memasang roncean bunga mawar merah, mahkota, perhiasan kepala/sanggul dan roncean bunga Pengantin MRP Melayu
 - 4.6. Melakukan sentuhan akhir pemasangan sanggul, bunga mawar dan kepala perhiasan Pengantin MRP.
 - 4.7. Melaporkan hasil penerapan sanggul dan perhiasan Pengantin MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menerapkan hasil analisa pemasangan sanggul dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi dengan benar,
 - 5.4. Menunjukkan kualitas kesesuaian pemasangan sanggul dan perhiasan dengan bentuk wajah Pengantin Melayu modifikasi.
 - 5.5. Kepuasan dan keluhan Pengantin diperhatikan, saran dan nasehat dikomunikasi dengan jelas, sopan dan ramah, cepat, teliti dan hati-hati.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1

6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.018.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis kondisi fisik/ bentuk tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis kondisi fisik/ bentuk tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Calon Pengantin Melayu modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilayani maksud dan tujuannya sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan Pengantin Melayu modifikasi, diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan kondisi fisik /bentuk tubuh calon Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi kondisi kondisi fisik /bentuk tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu.	3.1. Pilihan model dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja 3.4. Kekurangan hasil penataan model Modifikasi Rias

	Pengantin Melayu dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin diidentifikasi untuk perbaikan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidak puasan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin Melayu modifikasi.
4. Melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi, melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu. melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat perlengkapan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Perhiasan bunga mawar merah, busana dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.7. Model tata rambut / sanggul Pengantin Melayu modifikasi.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)

- 2.9. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
 - 3.2. Melakukan konsultasi kondisi fisik / bentuk tubuh Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu.
 - 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu.
 - 3.4. Melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik / bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.
4. Peraturan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
- 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
- Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :
- 1.1. MRP.ML02.015.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut pengantin Melayu modifikasi.
 - 1.2. MRP.ML02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah pengantin Melayu modifikasi.
2. Kondisi Penilaian.
- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
- Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi, konsultasi kondisi fisik / bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu, laporan hasil konsultasi kondisi fisik / bentuk tubuh Pengantin

Melayu modifikasi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Komunikasi dalam konsultasi kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.

3.3. Konsultasi kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin MRP Melayu.

3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.

3.5. Analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh calon Pengantin Melayu modifikasi.

3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.

4.2. Melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu.

4.4. Berkomunikasi yang efektif dan efesien dalam konsultasi analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu.

4.5. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon Pengantin Melayu modifikasi dilakukan secara profesional.

4.6. Melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 5.3. Memiliki kemampuan mengoreksi kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.
- 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi dengan cepat, cermat dan teliti (pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. ML02. 019.01.

JUDUL UNIT : Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi sesuai pedoman. 1.2. Hasil identifikasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin Melayu disiapkan sesuai spesifikasinya.
2. Menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi.	2.1. Penentuan busana dan perhiasan dilakukan sesuai gaya MRP Melayu. 2.2. Spesifikasi busana dan perhiasan dipilih dan diikuti sesuai MRP Melayu. 2.3. Spesifikasi busana dan perhiasan MRP Melayu, diperlihatkan kepada calon Pengantin modifikasi. 2.4. Spesifikasi busana dan perhiasan MRP Melayu, ditawarkan untuk dipilih calon Pengantin modifikasi.
3. Melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin Melayu modifikasi, menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan pengantin Melayu modifikasi, melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Macam-macam spesifikasi busana MRP Melayu.
 - 2.4. Macam-macam spesifikasi perhiasan MRP Melayu.
 - 2.5. Alat tulis Kantor.
 - 2.6. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.8. Buku Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin Melayu modifikasi.
 - 3.2. Menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi.
 - 3.3. Melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.018.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi phisik/tubuh pengantin Melayu modifikasi.
 - 1.2. MRP.ML02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah pengantin

Melayu modifikasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: identifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin Melayu modifikasi, penentuan dan penawaran pilihan busana dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi, laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Spesifikasi busana MRP Melayu.

3.3. Spesifikasi perhiasan MRP Melayu.

3.4. Identifikasi spesifikasi busana dan perhiasan MRP Melayu.

3.5. Pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan MRP Melayu.

3.6. Laporan hasil pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin Melayu modifikasi.

4.2. Menentukan dan menawarkan pilihan busana Pengantin Melayu modifikasi.

4.3. Menentukan dan menawarkan pilihan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi.

4.4. Melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5.3. Memiliki kemampuan ketepatan pemilihan busana dan perhiasan sesuai dengan kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.

- 5.4. Menunjukkan penawaran dan pemilihan busana dan perhiasan MRP Melayu dengan cekatan, terampil dan sopan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.MS02.020.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu hasil konsultasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin Melayu hasil konsultasi.	1.1. Busana MRP Melayu hasil konsultasi disiapkan sesuai kebutuhan calon modifikasi Pengantin Melayu. 1.2. Perhiasan MRP Melayu hasil konsultasi disiapkan sesuai kebutuhan calon modifikasi Pengantin. 1.3. Perlengkapan MRP Melayu hasil konsultasi disiapkan sesuai kebutuhan calon modifikasi Pengantin. 1.4. Hasil konsultasi dan analisa kondisi fisik / bentuk tubuh Pengantin dan rencana penerapan busana diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu.	2.1. Bentuk fisik / tubuh Pengantin MRP Melayu diidentifikasi sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 2.2. Pengenalan bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi pengantin dilakukan sesuai prosedur modifikasi. 2.3. Pemilihan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi pengantin.
3. Melakukan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu berdasarkan hasil konsultasi dan analisis.	3.1. Busana dan perhiasan MRP Melayu, dilakukan penataan di area kerja sesuai prosedur. 3.2. Perlengkapan MRP Melayu dilakukan penataan di area kerja sesuai prosedur. 3.3. Busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu ditetrapkan kepada calon modifikasi pengantin sesuai bentuk fisik/ tubuh. 3.4. Busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu yang tidak digunakan disimpan pada tempat semula. 3.5. Pengemasan peralatan dan bahan tata busana pengantin Melayu modifikasi dilakukan dan ditempatkan dalam wadah semula.
4. Membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu.	4.1. Hasil penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin MRP Melayu hasil konsultasi, melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi, melakukan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu berdasarkan hasil konsultasi dan analisis, membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.

2. Perlengkapan untuk menerapkan busana dan perhiasan calon modifikasi rias

Pengantin Melayu hasil konsultasi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Busana dan perhiasan MRP Melayu.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Hasil konsultasi dan analisis bentuk phisik/ tubuh Pengantin.
- 2.5. Perlengkapan MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman peneraapan busana dan perhiasan MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan busana dan perhiasan calon modifikasi rias

Pengantin Melayu hasil konsultasi, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin Melayu.
- 3.2. Melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu.
- 3.3. Melakukan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu.
- 3.4. Membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu.

4. Peraturan untuk menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.018.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik/bentuk tubuh pengantin Melayu modifikasi.

1.2. MRP.ML02.019.01. Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin Melayu hasil konsultasi , pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu, penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu berdasarkan hasil konsultasi dan analisis, laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu hasil konsultasi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.2. Kebersihan dan kesehatan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu.

3.3. Pengamatan kondisi fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu.

3.4. Pemilihan dan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu sesuai kondisi fisik/tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu.

3.5. Laporan penerapan busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin Melayu.
 - 4.2. Melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu.
 - 4.3. Melakukan penerapan busana MRP Melayu.
 - 4.4. Menerapkan perhiasan MRP Melayu.
 - 4.5. Menerapkan busana perlengkapan MRP Melayu.
 - 4.6. Membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Melayu
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu hasil konsultasi.
 - 5.3. Memiliki kemampuan ketepatan pemilihan busana dan perhiasan sesuai dengan kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi.
 - 5.4. Menunjukkan pemilihan dan penerapan busana dan perhiasan MRP Melayu dengan cekatan, terampil, sopan dan ramah.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.021.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu pria hasil konsultasi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria.	1.1. Kebersihan alat, bahan kosmetik dan perlengkapan dilakukan dan dipilih sesuai kebutuhan kondisi fisik Pengantin Melayu pria modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan pada area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin Melayu pria, diidentifikasi sesuai MRP Melayu. 1.4. Hasil konsultasi dan analisa kondisi wajah, rambut dan fisik/ bentuk tubuh Pengantin dan rencana penerapan MRP Melayu, diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Menerapkan rias wajah dan tata rambut calon Pengantin Melayu pria modifikasi.	2.1. Rias wajah dengan karakteristik rias wajah pengantin modifikasi Melayu ditentukan sesuai pedoman. 2.2. Rias Wajah pengantin Melayu modifikasi pria, dilakukan sesuai kondisi kulit wajah dan prosedur kerja modifikasi. 2.3. Rambut pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.4. Sentuhan akhir rias wajah dan penataan rambut pengantin Melayu pria, dilakukan sesuai pedoman.
3. Menerapkan perhiasan, penutup kepala/ songkok dan jinjitan calon modifikasi Pengantin Melayu pria.	3.1. Penutup kepala/ songkok Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti sesuai prosedur kerja. 3.2. Jinjitan Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti sesuai prosedur kerja MRP Melayu. 3.3. Penutup kepala /songkok MRP Melayu dipakaikan sesuai prosedur kerja. 3.4. Sentuhan akhir penutup kepala /songkok dan jinjitan dilakukan sesuai pedoman MRP Melayu.
4. Menerapkan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi sesuai bentuk	4.1. Pemakaian busana bersih Pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik / tubuh Pengantin dan prosedur kerja. 4.2. Pemakaian perhiasan Pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik/ tubuh Pengantin dan prosedur kerja.

phisik/tubuh.	4.3. Pemakaian perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik/tubuh Pengantin dan prosedur kerja. 4.4. Sentuhan akhir penataan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria, dilakukan sesuai pedoman.
5. Melaporkan penerapan MRP Melayu pria hasil konsultasi.	5.1. Hasil penerapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi penerapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria, menerapkan rias wajah dan tata rambut Pengantin Melayu pria modifikasi, menerapkan pemakaian perhiasan kepala/ songkok dan jinjitan calon modifikasi Pengantin Melayu pria, menerapkan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi sesuai bentuk phisik/ tubuh, melaporkan penerapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.

2. Perlengkapan untuk menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Alat dan bahan kosmetik Pengantin Melayu.
- 2.6. Busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria.
- 2.7. Pengantin Melayu modifikasi pria.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria berdasarkan hasil konsultasi, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria.
- 3.2. Menerapkan rias wajah dan tata rambut Pengantin Melayu pria modifikasi sesuai bentuk fisik/ tubuh.
- 3.3. Menerapkan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 3.4. Menerapkan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 3.5. Melaporkan penerapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.
4. Peraturan untuk menerapkan Modifikasi Rias Pengantin pria hasil konsultasi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin pria.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.020.01. Menerapkan busana dan perhiasan calon MRP Melayu hasil konsultasi.
 - 1.2. MRP.ML02.019.01. Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon pengantin modifikasi Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin Melayu pria, rias wajah dan tata rambut Pengantin Melayu pria modifikasi, penerapan perhiasan kepala/ songkok dan jinjitan calon modifikasi Pengantin Melayu pria sesuai bentuk fisik/ tubuh, penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi, laporan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat dan bahan kosmetik Pengantin Melayu modifikasi pria.
- 3.3. Busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria.
- 3.4. Modifikasi Rias wajah dan penataan rambut.
- 3.5. Penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria sesuai bentuk fisik/ tubuh.
- 3.6. Penerapan perhiasan kepala/ songkok dan jinjitan Pengantin Melayu pria.
- 3.7. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
- 3.8. Laporan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria.
- 4.2. Menerapkan rias wajah dan tata rambut Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 4.3. Menerapkan perhiasan kepala/ songkok dan jinjitan calon modifikasi Pengantin Melayu pria sesuai bentuk fisik/ tubuh.
- 4.4. Menerapkan busana Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 4.5. Menerapkan perhiasan Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 4.6. Menerapkan perlengkapan Pengantin Melayu pria modifikasi.
- 4.7. Melaporkan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria hasil konsultasi.
- 5.3. Memiliki kemampuan menetapkan pemilihan busana dan perhiasan dan perlengkapan yang cocok dengan bentuk fisik Pengantin Melayu pria.
- 5.4. Menyimpan kembali busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin Melayu modifikasi pria ditempat semula.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.022.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi.	1.1. Calon Pengantin Melayu modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilayani maksud dan tujuannya sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan Pengantin Melayu modifikasi, diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1 Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2 Pemberian masukan terkait dengan kondisi fisik /bentuk tubuh calon Pengantin Melayu modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3 Konsultasi kondisi kondisi fisik /bentuk tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4 Kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil modifikasi rias Pengantin Melayu.	3.1 Pilihan model dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilakukan sesuai pedoman. 3.2 Model Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3 Informasi alat dan jenis bahan kosmetik sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Melayu modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja 3.4 Kekurangan hasil penataan model Modifikasi Rias Pengantin Melayu dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin diidentifikasi untuk perbaikan modifikasi. 3.5 Jawaban pertanyaan ketidak puasan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin

	modifikasi.
4. Melaporkan hasil konsultasi dan analisa MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi analisis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat perlengkapan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Perhiasan bunga, busana dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.7. Model tata rambut / sanggul Pengantin Melayu modifikasi.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi analisis MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan konsultasi analisis Modifikasi Rias Pengantin Melayu,

adalah :

- 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.015.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut pengantin Melayu modifikasi.
- 1.2. MRP.ML02.018.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin Melayu modifikasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi, konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu, analisa dan penanganan ketidakpuasan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi dalam konsultasi kondisi fisik/ bentuk tubuh MRP Melayu.
- 3.3. Konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.
- 3.5. Analisa hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu calon Pengantin modifikasi.
- 3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menerima kehadiran calon Pengantin Melayu modifikasi.
- 4.2. Melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil MRP Melayu.
- 4.4. Berkomunikasi yang efektif dan efisien dalam konsultasi analisa dan penanganan ketidak puasan MRP Melayu.
- 4.5. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon Pengantin Melayu dilakukan secara profesional.
- 4.6. Melaporkan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi analisis MRP Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menganalisa Modifikasi Rias Pengantin berdasarkan gaya MRP Melayu.
- 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan MRP Melayu pada Pengantin dengan cepat, cermat dan teliti (agar pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.023.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan elektrik inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu.	1.1. Peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Jenis kosmetika rias wajah Pengantin dipilih sesuai jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu. 1.3. Metode inovasi rias wajah dengan peralatan elektrik diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Hasil konsultasi dan analisa kondisi bentuk wajah pengantin dan rencana inovasi rias wajah diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu.	2.1. Jenis kulit wajah calon modifikasi Pengantin Melayu ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Harmonisasi rias wajah dengan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Penggunaan jenis kosmetika wajah disesuaikan dengan jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu.
3. Menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin Melayu.	3.1. Informasi data model Modifikasi Rias wajah Melayu, dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias pengantin 3.2. Penerapan teknologi rias wajah diikuti sesuai referensi MRP Melayu, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada rias wajah dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi rias wajah calon modifikasi pengantin Melayu, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu, melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu, menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin, melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Melayu.
- 2.2. Organisasi dan tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi rias wajah modifikasi Pengantin Melayu.
- 2.6. Jenis kosmetika rias wajah modifikasi Pengantin Melayu.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu.
- 3.2. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon MRP Melayu.
- 3.3. Menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini

dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.024.01. Melakukan inovasi tata rambut/sanggul, dan perhiasan calon
Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

1.2. MRP.ML02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias
Pengantin Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peralatan elektrik inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu, identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu, penerapan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin, laporan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

2. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

2.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

2.2. Peralatan elektrik inovasi rias wajah Pengantin Melayu.

2.3. Metode penerapan inovasi rias wajah Pengantin Melayu.

2.4. Kondisi kulit dan bentuk wajah Pengantin Melayu.

2.5. Jenis kosmetik rias wajah Pengantin Melayu.

2.6. Laporan inovasi rias wajah modifikasi Pengantin Melayu.

3. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Menyiapkan peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin Melayu.

3.2. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon MRP Melayu.

3.3. Menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin Melayu.

3.4. Melakukan sentuhan akhir inovasi rias wajah Pengantin Melayu.

3.5. Melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Melayu

4. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

- 4.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi rias wajah pengantin Melayu modifikasi dengan tepat.
- 4.4. Memilih referensi inovasi rias wajah Pengantin Melayu modifikasi dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.024.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan elektrik inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon modifikasi pengantin Melayu.	1.1. Peralatan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon modifikasi pengantin Melayu diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Jenis hair spray / pengharum/ pengering rambut/ sanggul, Pengantin dipilih sesuai jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu. 1.3. Metode inovasi tata rambut/ sanggul, dengan peralatan elektrik MRP Melayu diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Inovasi perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi pengantin Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.5. Hasil konsultasi dan analisa kondisi rambut Pengantin dan rencana inovasi tata rias rambut/sanggul diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan identifikasi bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu.	2.1. Bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Harmonisasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan dengan bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Penggunaan jenis kosmetika tata rambut/ sanggul, disesuaikan dengan jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu.
3. Menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.	3.1. Informasi data model modifikasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan pada Pengantin, dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon MRP Melayu. 3.2. Penerapan teknologi tata rambut/ sanggul, dan perhiasan diikuti sesuai referensi MRP Melayu, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada tata rambut/ sanggul MRP Melayu, dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi tata rambut/ sanggul, dan perhiasan calon MRP Melayu calon modifikasi pengantin, dilakukan sesuai pedoman.

4. Melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu. dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu, melakukan identifikasi bentuk wajah calon MRP Melayu, menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan modifikasi pengantin Melayu, melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.
- 2.6. Jenis kosmetika tata rambut/ sanggul modifikasi pengantin Melayu.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi pengantin Melayu.
- 3.2. Melakukan identifikasi bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu.
- 3.3. Menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon MRP

Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.023.01. Melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peralatan elektrik inovasi melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan modifikasi pengantin Melayu, identifikasi bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu, penerapan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan modifikasi pengantin Melayu, laporan hasil inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Peralatan elektrik inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan pengantin Melayu.
- 3.3. Metode peneraan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan pengantin Melayu.
- 3.4. Kondisi bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.
- 3.5. Jenis kosmetik tata rambut/ sanggul.
- 3.6. Laporan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan peralatan inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan calon modifikasi pengantin Melayu.
 - 4.2. Melakukan identifikasi bentuk wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.3. Menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan modifikasi pengantin Melayu.
 - 4.4. Melakukan sentuhan akhir invasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan pengantin Melayu.
 - 4.5. Melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, dan perhiasan dan calon MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan pengantin Melayu modifikasi dengan tepat.
 - 5.4. Memilih referensi inovasi tata rambut/ sanggul dan perhiasan Pengantin Melayu modifikasi dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.025.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu.	1.1. Peralatan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu, diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Jenis / model busana dan perhiasan Pengantin dipilih sesuai jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu. 1.3. Perlengkapan Pengantin calon modifikasi Pengantin Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Metode inovasi busana dan perhiasan dengan peralatan elektrik MRP Melayu, diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.5. Hasil konsultasi dan analisa kondisi bentuk fisik/ tubuh Pengantin dan rencana inovasi busana dan perhiasan Pengantin diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu.	2.1. Bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin Melayu ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.3. Harmonisasi jenis / model busana dan perhiasan dengan bentuk fisik/tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4. Penggunaan perlengkapan Pengantin disesuaikan dengan bentuk fisik/tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin Melayu.	3.1. Informasi data model modifikasi busana dan perhiasan pengantin Melayu dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon gaya modifikasi. 3.2. Penerapan teknologi inovasi busana dan perhiasan diikuti sesuai referensi MRP, Melayu, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada inovasi busana dan perhiasan MRP Melayu dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan.

	3.4. Sentuhan akhir inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu. dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, melakukan identifikasi fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu, menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin Melayu, melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin Melayu.
- 2.6. Jenis / model busana dan perhiasan modifikasi Pengantin Melayu.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman inovasi busana dan perhiasan MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon MRP Melayu.
- 3.3. Menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan MRP Melayu.

- 3.4. Melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.024.01. Melakukan inovasi tata rambut/sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML02.023.01, Melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin Melayu, identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu, penerapan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi pengantin Melayu, laporan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan pengantin Melayu.
 - 3.3. Metode peneraan inovasi busana dan perhiasan pengantin Melayu.
 - 3.4. Kondisi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah pengantin Melayu modifikasi.

- 3.5. Jenis / model busana dan perhiasan pengantin Melayu modifikasi.
- 3.6. Laporan inovasi busana dan perhiasan pengantin Melayu modifikasi.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan peralatan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.
 - 4.2. Melakukan identifikasi bentuk fisik / tubuh dan bentuk wajah calon MRP Melayu.
 - 4.3. Menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan MRP Melayu.
 - 4.4. Melakukan sentuhan akhir inovasi busana dan perhiasan MRP Melayu.
 - 4.5. Melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi busana dan perhiasan pengantin Melayu modifikasi dengan tepat.
 - 5.4. Memilih referensi inovasi rias wajah pengantin Melayu modifikasi dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.ML02.026.01.

JUDUL UNIT : **Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menampilkan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Kesempurnaan / kualitas hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita, dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Kekurangan dan kelebihan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan evaluasi sesuai pedoman mutu. 1.3. Hasil konsultasi dan analisa kondisi bentuk fisik/ tubuh Pengantin diikuti sesuai prosedur MRP Melayu 1.4. Konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita.	2.1. Kekurangan-kekurangan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, diidentifikasi sesuai prosedur modifikasi. 2.2. Hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dilakukan penyempurnaan sesuai standar mutu modifikasi. 2.3. Penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dilakukan secara keseluruhan.
3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.	3.1. Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita disiapkan untuk penampilan secara keseluruhan. 3.2. Sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu, dilakukan sesuai pedoman. 3.3. Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu ditampilkan secara keseluruhan di depan publik / tamu undangan.
4. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu keseluruhan.	4.1. Hasil pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita keseluruhan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita, melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita, melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan.

2. Perlengkapan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Pengantin wanita hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu,
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu keseluruhan.

3. Tugas pekerjaan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan, meliputi :

- 3.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.2. Melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita.
- 3.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita keseluruhan.
- 3.4. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.

4. Peraturan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.024.01. Melakukan inovasi tata rambut/sanggul dan perhiasan calon MRP Melayu.

1.2. MRP.ML02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin wanita, penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita keseluruhan, laporan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu.

3.3. Penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin wanita.

3.4. Konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu keseluruhan didepan publik / tamu undangan.

3.5. Laporan penampilan MRP Melayu wanita keseluruhan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.2. Melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin wanita.

4.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.

4.4. Melakukan sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin wanita Melayu.

4.5. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu keseluruhan.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

- 5.2. Memiliki kemampuan menampilkan MRP Melayu secara keseluruhan.
- 5.3. Memberikan tampilan MRP melayu wanita dengan sempurna, rapi dan indah.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya diri untuk bisa menampilkan MRP Melayu wanita dihadapan publik/ tamu undangan.
- 5.5. Memberikan penjagaan atas kesehatan Pengantin wanita selama penampilan secara keseluruhan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.027.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi inovasi Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu pria secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan.	1.1. Peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Riasan wajah, rambut dan kesesuaian bentuk fisik/ tubuh Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Jenis / model busana dan perhiasan kepala smpgkok pengantin pria dipilih sesuai jenis kulit, bentuk tubuh dan bentuk wajah calon mofidikasi rias Pengantin Melayu. 1.4. Perlengkapan pengantin calon modifikasi pengantin Melayu pria, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.5. Metode inovasi MRP Melayu pria dengan peralatan elektrik diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu pria.	2.1. Bentuk fisik/ tubuh calon MRP Melayu pria ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Bentuk wajah calon MRP Melayu pria ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.3. Harmonisasi jenis / model busana dan perhiasan dengan bentuk fisik/tubuh dan bentuk wajah pengantin Melayu pria keseluruhan, dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4. Penggunaan perlengkapan Pengantin pria disesuaikan dengan bentuk fisik/tubuh dan betuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Menerapkan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.	3.1. Informasi data model Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, dipilih sesuai kebutuhan modifikasi Pengantin, 3.2. Penerapan teknologi inovasi tata rambut, pemakaian songkok dan perhiasan kepala, pemakaian busana dan perlengkapan MRP Melayu, ditentukan sesuai referensi modifikasi, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan pada calon modifikasi

	pengantin pria, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menyiapkan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin Melayu pria, menerapkan teknologi inovasi modifikasi rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, melaporkan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi MRP Melayu pria keseluruhan, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
- 2.6. Jenis dan model busana serta perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi MRP Melayu pria keseluruhan.
- 3.2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu pria.
- 3.3. Menerapkan teknologi inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.
- 3.4. Melaporkan hasil inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.

4. Peraturan untuk melakukan inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.023.01. Melakukan inovasi rias wajah calon MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan peralatan inovasi MRP Melayu pria keseluruhan, identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon MRP Melayu pria, penerapan teknologi inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan, laporan hasil inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Peralatan elektrik inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria.
- 3.3. Metode peneraan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria
- 3.4. Kondisi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah Pengantin pria,
- 3.5. Jenis / model busana dan perhiasan modifikasi Pengantin pria.
- 3.6. Laporan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

- 4.1. Menyiapkan peralatan inovasi MRP Melayu pria keseluruhan.

- 4.2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin Melayu pria.
- 4.3. Menerapkan teknologi inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.
- 4.4. Melakukan sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
- 4.5. Melaporkan hasil inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi MRP Melayu pria secara keseluruhan.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi MRP Melayu pria dengan tepat.
 - 5.4. Memilih referensi inovasi MRP Melayu pria keseluruhan dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.
 - 5.5. Memberikan penjagaan atas kesehatan pengantin pria selama penampilan secara keseluruhan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.ML02.028.01.

JUDUL UNIT : Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menampilkan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu pria secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan evaluasi hasil MRP Melayu pria.	1.1. Kesempurnaan / kualitas hasil modifikasinrias Pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Kekurangan dan kelebihan hasil modifikasi rias Pengantin Melayu pria, dilakukan evaluasi sesuai pedoman mutu. 1.3. Hasil konsultasi dan analisa kondisi bentuk phisik/ tubuh pengantin diikuti sesuai prosedur MRP Melayu. 1.4. Konsep penampilan Pengantin Melayu pria keseluruhan diikuti sesuai prosedur MRP Melayu.
2. Melakukan penyempurnaan hasil MRP Melayu pria.	2.1. Kekurangan-kekurangan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria. diidentifikasi sesuai prosedur modifikasi. 2.2. Hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria dilakukan penyempurnaan sesuai standar mutu modifikasi. 2.3. Penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, dilakukan secara keseluruhan.
3. Melakukan penampilan MRP Melayu pria keseluruhan.	3.1. Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria disiapkan untuk penampilan secara keseluruhan. 3.2. Sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, dilakukan sesuai pedoman. 3.3. Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria ditampilkan secara keseluruhan di depan publik / tamu undangan.
4. Melaporkan hasil penampilan MRP Melayu pria keseluruhan.	4.1 Hasil pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.

2. Perlengkapan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Rias wajah, busana, baju jas, perhiasan, perlengkapan, kepala /songkok,
 - 2.5. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.6. Pengantin pria hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu,
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.8. Buku penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan.
3. Tugas pekerjaan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, meliputi :
 - 3.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
 - 3.2. Melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.
 - 3.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan.
 - 3.4. Melaporkan hasil penampilan MRP Melayu pria keseluruhan.
4. Peraturan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria secara keseluruhan, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.027.01. Melakukan inovasi rias Pengantin pria secara keseluruhan MRP Melayu.

1.2. MRP.ML02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria, penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan, laporan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

3.3. Penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin Melayu pria.

3.4. Konsep penampilan MRP Melayu pria secara keseluruhan didepan publik / tamu undangan.

3.5. Laporan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

4.2. Melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

4.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria keseluruhan.

4.4. Melakukan sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria.

4.5. Melaporkan hasil penampilan MRP Melayu pria secara keseluruhan.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

- 5.2. Memiliki kemampuan menampilkan MRP Melayu pria secara keseluruhan.
- 5.3. Memberikan tampilan MRP Melayu pria dengan sempurna, rapi dan indah.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya diri untuk bisa menampilkan MRP Melayu pria dihadapan publik/ tamu undangan.
- 5.5. Memberikan penjagaan atas kesehatan pengantin pria selama penampilan secara keseluruhan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.029.01.

JUDUL UNIT : Mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dan pria.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu wanita dan pria.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan penampilan kedua Pengantin Melayu wanita dan pria.	1.1. Pengantin wanita Modifikasi Rias Pengantin Melayu disiapkan untuk penampilan. 1.2. Pengantin pria Modifikasi Rias Pengantin Melayu disiapkan untuk penampilan. 1.3. Pedoman penampilan Pengantin Melayu wanita dan pria diikuti sesuai arahan.
2. Mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin MRP Melayu.	2.1. Cara duduk kedua Pengantin (wanita dan pria) MRP Melayu dilakukan dan dievaluasi sesuai pedoman. 2.2. Cara berdiri dan berjalan kedua Pengantin (wanita dan pria) MRP Melayu dilakukan dan dievaluasi sesuai pedoman. 2.3. Sentuhan akhir penampilan duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (wanita dan pria) MRP Melayu.
3. Memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu.	3.1. Posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu ditentukan sesuai pedoman penampilan pengantin. Saran perbaikan posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu diikuti 3.2. dan dilakukan sesuai pedoman penampilan Pengantin.
4. Membuat laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan identifikasi penampilan pengantin wanita dan pria MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menyiapkan penampilan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu, mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua

- Pengantin MRP Melayu, memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu, membuat laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dan pria.
2. Perlengkapan untuk mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dan pria, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Pengantin wanita dan pria gaya MRP Melayu.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman penampilan pengantin MRP Melayu wanita dan pria.
 3. Tugas pekerjaan mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dan pria, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan penampilan kedua pengantin pria dan wanita MRP Melayu.
 - 3.2. Mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin MRP Melayu.
 - 3.3. Memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin pria dan wanita MRP Melayu.
 - 3.4. Membuat laporan hasil identifikasi penampilan MRP Melayu wanita dan pria.
 4. Peraturan untuk mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu wanita dan pria, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
 Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.027.01. Melakukan inovasi rias Pengantin pria secara keseluruhan calon MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.028.01. Menampilkan MRP Melayu pria secara keseluruhan.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: penyiapan penampilan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu, evaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin MRP Melayu, perbaikan posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) MRP Melayu, laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria MRP Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Pedoman penampilan Pengantin wanita dan pria MRP Melayu.
 - 3.3. Tata cara duduk, berdiri dan berjalan Pengantin wanita dan pria.
 - 3.4. Evaluasi dan perbaikan cara duduk, berdiri dan berjalan pengantin wanita dan pria MRP Melayu.
 - 3.5. Laporan identifikasi penampilan pengantin wanita dan pria MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan penampilan kedua pengantin pria dan wanita MRP Melayu.
 - 4.2. Mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin MRP Melayu.
 - 4.3. Memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin pria dan wanita MRP Melayu.
 - 4.4. Melakukan sentuhan akhir penampilan pengantin wanita dan pria MRP Melayu.
 - 4.5. Membuat laporan hasil identifikasi penampilan pengantin wanita dan pria MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu putri dan pria.
- 5.3. Melakukan penampilan Pengantin wanita dan pria MRP Melayu sesuai pedoman penampilan Pengantin wanita dan pria.
- 5.4. Menunjukkan cara perbaikan penampilan Pengantin dengan sopan dan ramah.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.030.01.

JUDUL UNIT : Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.	1.1. Judul kegiatan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu diidentifikasi dan ditentukan sesuai kebutuhan. 1.2. Tempat, waktu, dan dana program, ditetapkan sesuai kebutuhan kegiatan. 1.3. Proposal program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu disusun sesuai rencana kegiatan. 1.4. Judul / tema program MRP Melayu ditentukan sesuai kegiatan program. 1.5. Akomodasi dan konsumsi program MRP Melayu, disiapkan sebelum program kegiatan mulai.
2. Menyiapkan panitia pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.	2.1. Organisasi panitia program kegiatan pameran, workshop, dan seminar MRP Melayu disusun sesuai kebutuhan. 2.2. Pendelegasian wewenang dan koordinasi panitia program MRP Melayu, disusun sesuai struktur organisasi panitia. 2.4. Nara sumber kegiatan program MRP Melayu dihubungi sesuai kelompok program pameran, workshop dan seminar. 2.5. Jumlah peserta, tamu undangan dan sasaran peserta program MRP Melayu direncanakan sesuai kebutuhan/ anggaran.
3. Menyelenggarakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.	3.1. Rapat-rapat panitia program MRP Melayu dilakukan untuk pembagian tugas. 3.2. Pelaksanaan program pameran, workshop dan seminar dilakukan sesuai agenda panitia program MRP Melayu. 3.3. Susunan acara penyelenggaraan program kegiatan MRP Melayu dibuat sesuai kebutuhan. 3.4. Masalah yang timbul pada penyelenggaraan program kegiatan MRP Melayu, diatasi segera dengan cepat. 3.5. Kesimpulan hasil penyelenggaraan program MRP Melayu dicatat dan disusun sesuai pedoman.
4. Membuat laporan penyusunan	4.1. Hasil pelaksanaan penyusunan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, dievaluasi sesuai

program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.	pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penyusunan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : merencanakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, menyiapkan panitia pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, menyelenggarakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, membuat laporan penyusunan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk menyusun program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Proposal pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Panitia program kegiatan MRP Melayu.
- 2.7. Tema/ judul program Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman penyusunan proposal pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menyusun program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Merencanakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 3.2. Menyiapkan panitia pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 3.3. Menyelenggarakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 3.4. Membuat laporan penyusunan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4. Peraturan untuk menyusun program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu,

adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.031.01. Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.032.01. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : perencanaan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, penyiapan panitia pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, penyelenggaraan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu, laporan penyusunan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.2. Perencanaan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 3.3. Kepanitiaan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 3.4. Penyelenggaraan pameran, workshop dan seminra MRP Melayu.
- 3.5. Laporan pelaksanaan pameran, worshop dan seminar.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Merencanakan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
 - 4.2. Menyiapkan panitia pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
 - 4.3. Menyelenggarakan program pameran MRP Melayu.
 - 4.4. Menyelenggarakan program workshop MRP Melayu.
 - 4.5. Menyelenggarakan program seminar MRP Melayu.
 - 4.7. Membuat laporan penyusunan program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyusun program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
 - 5.3. Mengikuti prosedur pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
 - 5.4. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dengan program,
 - 5.5. Proposal program kegiatan disampaikan kepada instansi / lembaga terkait pameran, workshop dan seminar MRP Melayu .

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.031.01.

JUDUL UNIT : Merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Paket-paket jenis gaya produk MRP Melayu diidentifikasi dan disusun sesuai kebutuhan. 1.2. Harga paket jenis gaya produk MRP Melayu ditentukan sesuai kebutuhan pelanggan. 1.3. Keseragaman harga paket produk MRP Melayu disepakati sesuai pedoman manajemen usaha.
2. Mencari pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Kondisi pelanggan jenis gaya produk MRP Melayu diidentifikasi sesuai pedoman. 2.2. Pemasaran produk jasa MRP Melayu disesuaikan dengan kondisi pelanggan. 2.3. Pemasaran produk jasa MRP Melayu melalui pameran, workshop dan seminar dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Hasil identifikasi pelanggan sebagai acuan strategi pemasaran produk MRP Melayu digunakan dengan baik. 3.2. Jaringan kerja sama untuk peningkatan strategi pemasaran produk MRP Melayu diperluas sesuai pedoman pemasaran. 3.3. Promosi produk MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan pelanggan / konsumen. 3.4. Rumusan sasaran produk jasa MRP Melayu dan pelanggan disusun sesuai strategi pemasaran.
4. Melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencari pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Produk-produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman pemasaran produk jasa modifikasi rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Mencari pelanggan dan pemasaran paket gaya produk MRP Melayu.
 - 3.3. Melakukan peningkatan strategi pemasaran paket gaya produk MRP Melayu.
 - 3.4. Melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa MRP Melayu.
4. Peraturan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.030.01. Menyusun program pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.032.01. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.1. Produk-produk Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Teknik perumusan sasaran produk jasa MRP Melayu.
 - 3.3. Pelanggan dan pemasaran produk jasa MRP Melayu.
 - 3.4. Manajemen pemasaran dan produksi jasa MRP Melayu.
 - 3.5. Laporan hasil rumusan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.2. Mencari pelanggan produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.3. Mencari pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.4. Melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.5. Melakukan promosi produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.6. Melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan berpromosi produk MRP Melayu kepada pelanggan/konsumen.
- 5.4. Memperluas jaringan usaha dan strategi pemasaran sesuai minat pelanggan/konsumen produk MRP Melayu melalui pameran, workshop dan seminar.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.032.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Jenis gaya produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Komunikasi kerja dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Melayu dalam pameran, workshop dan seminar, dilakukan sesuai pedoman. 1.3. Jumlah paket jenis gaya produk MRP Melayu yang ditampilkan dalam pameran / workshop dan seminar, diseleksi dan ditentukan sesuai prioritas.
2. Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan.	2.1. Koordinasi sarana dan prasarana penyelenggaraan dilakukan sesuai hasil seleksi produk yang ditampilkan disiapkan. 2.2. Koordinasi personil panitia penyelenggara sesuai tugas pokok dan fungsi dalam struktur panitia pameran, workshop dan seminar, dilakukan sesuai kebutuhan MRP Melayu. 2.3. Kerjasama antar anggota panitia penyelenggara kegiatan, dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Kegiatan pameran/ workshop / seminar MRP Melayu, dilaksanakan sesuai pedoman. 3.2. Koordinasi terhadap tanggung jawab personil panitia , dilakukan oleh ketua panitia penyelenggara. 3.3. Penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan pameran/ workshop / seminar MRP Melayu dikoordinasikan oleh panitia penyelenggara. 3.4. Promosi paket jenis gaya produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan selama kegiatan. 3.5. Target hasil koordinasi penyelenggaraan pameran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, diikuti sesuai produk yang ditampilkan
4. Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop	4.1. Hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan

dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan, melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Proposal pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Panitia penyelenggara pameran, workshop dan seminar.
- 2.8. Buku pedoman penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 2.1. Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan MRP Melayu.
- 2.3. Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.4. Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar

Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Peraturan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 3.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 3.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.033.01. Mendesain / merancang modifikasi pengantin Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.031.01. Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan, koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Produk-produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Teknik berkoordinasi.
- 3.4. Sarana, prasarana dan personil pameran, workshop dan seminar MRP

Melayu.

3.5. Manajemen pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.6. Laporan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4.2. Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan.

4.3. Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

4.4. Melakukan promosi produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.5. Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Melayu.

5.3. Memiliki kemampuan berpromosi produk MRP Melayu kepada pelanggan/konsumen.

5.4. Memiliki kecermatan, ketepatan, keramahan, ketertiban, keamanan, dan kelancaran selama penyelenggaraan kegiatan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2

7.	Menggunakan teknologi.	2
----	------------------------	---

KODE UNIT : MRP.MS02.033.01.

JUDUL UNIT : Mendisaign / merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mendisaign / merancang Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Melayu.	1.1. Rancangan/desain jenis gaya produk MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Referensi desain/rancangan diidentifikasi sesuai kelompok jenis gaya. 1.3. Hasil konsultasi dan analisa kondisi wajah, rambut dan fisik/ bentuk tubuh pengantin MRP Melayu disusun sesuai referensi rencana desain/ rancangan. 1.4. Rencana desain/ rancangan MRP Melayu, disusun sesuai prosedur MRP Melayu
2. Memilih design/ rancangan MRP Melayu.	2.1. Desain/rancangan MRP Melayu dipilih sesuai kebutuhan. 2.2. Pesanan desain/ rancangan MRP Melayu dan informasi pelanggan di tempat kerja dicatat dan diolah kebenarannya. 2.3. Pemilihan desain /rancangan MRP Melayu dilakukan sesuai keinginan pelanggan/ pengantin modifikasi.
3. Mendesain/ merancang MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin.	3.1. Informasi model desain/ rancangan MRP Melayu sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin modifikasi. 3.2. Referensi desain/ rancangan MRP Melayu yang dipilih, dilakukan rancangan kembali sesuai keinginan pelanggan/pengantin modifikasi. 3.3. Desain/ rancangan MRP Melayu dilakukan penyempurnaan/ kelengkapan sesuai perkembangan inovasi MRP.
4. Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.	4.1. Hasil penyempurnaan desain/ rancangan MRP Melayu diikuti dan dilaksanakan sesuai kebutuhan pelanggan/konsumen. 4.2. Ukuran bentuk fisik / tubuh pelanggan/ Pengantin modifikasi diterapkan sesuai prosedur. 4.3. Hasil akhir paket gaya produk desain / rancangan

	MRP Melayu putri disusun sesuai permintaan pelanggan/ pengantin.
5. Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan desain/ rancangan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan desain/ rancangan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Melayu, memilih design/ rancangan MRP Melayu, mendesain/ merancang MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin, menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu, melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk mendisain / merancang MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Organisasi dan tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Hasil konsultasi dan analisa kondisi wajah, rambut dan phisik/ bentuk tubuh pengantin MRP Melayu.
- 2.6. Rencana desain/ rancangan MRP Melayu,
- 2.7. Berbagai macam desain/ rancangan produk jasa MRP Melayu
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku merancang (mendesain) MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk mendisain / merancang MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Melayu.
- 3.2. Memilih design/ rancangan MRP Melayu.
- 3.3. Mendesain/ merancang MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan/calon pengantin.

- 3.4. Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.
- 3.5. Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.
- 4. Peraturan untuk mendisain / merancang MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.034.01. Mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.031.01. Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Melayu, pemilihan design/ rancangan MRP Melayu, desain/ rancangan MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin, penerapan hasil desain/ rancangan MRP Melayu, laporan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Desain/ rancangan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Referensi desain/rancangan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.4. Pemilihan desain/rancangan MRP Melayu oleh pelanggan/ Pengantin.
- 3.5. Hasil konsultasi dan analisa Pengantin MRP Melayu / pelanggan.

- 3.6. Catatan hasil desain/ rancangan MRP Melayu dari pelanggan/Pengantin.
- 3.7. Laporan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Melayu
 - 4.2. Memilih design/ rancangan MRP Melayu.
 - 4.3. Mendesain/ merancang MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin.
 - 4.4. Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.
 - 4.5. Melakukan komunikasi desain/rancangan MRP Melayu dengan pelanggan,
 - 4.6. Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mendesain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Memproses informasi desain/ rancangan MRP Melayu di tempat kerja.
 - 5.4. Menunjukkan kepercayaan pelanggan atas desain/rancangan MRP Melayu dapat memuaskan / tidak ada komplain.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.034.01.

JUDUL UNIT : Mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.	1.1. Bahan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu disiapkan sesuai ketentuan yang berlaku. 1.2. Daftar pertanyaan/ <i>check list</i> observasi prosedur MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Kesalahan-kesalahan evaluasi diminimalisir untuk tidak terjadi penyimpangan.
2. Menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.	2.1. Pemahaman pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu diikuti dengan benar. 2.2. Pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu diterapkan sesuai daftar pertanyaan observasi.
3. Membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.	3.1. Hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu didokumentasikan dengan baik. 3.2. Rekaman hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu sebagai acuan perbaikan diikuti dengan benar. 3.3. Rekomendasi hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu disusun sesuai pedoman.
4. Membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, yang digunakan untuk

- penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Perlengkapan untuk mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Pedoman manajemen mutu MRP Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
 - 3.2. Menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
 - 3.3. Membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
 - 3.4. Membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.033.01, Mendesain/ merancangb Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML02.031.01, Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, penerapan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu, laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu
- 3.2. Pengelolaan usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
- 3.4. Laporan hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
- 4.2. Menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
- 4.3. Membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
- 4.4. Membuat rekomendasi perbaikan pengelolaan prosedur MRP Melayu.
- 4.5. Membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengevaluasi pengelolaan prosedur modifikasi rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Mengikuti prosedur MRP Melayu dengan benar.
- 5.4. Melakukan perbaikan pengelolaan prosedur MRP Melayu sesuai pedoman.
- 5.5. Melakukan pengelilaan prosedur MRP Melayu sesuai hasil rekaman evaluasi dan rekomendasi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.035.01.

JUDUL UNIT : Membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Melayu.	1.1. Referensi pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu, diidentifikasi sesuai kebutuhan materi proposal. 1.2. Hasil pagelaran MRP Melayu yang telah berjalan, digunakan sebagai referensi/ pembanding. 1.3. Informasi hasil komunikasi kerja MRP Melayu digunakan sebagai salah satu acuan pembuatan propposal. 1.4. Pedoman pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Menyusun proposal pagelaran MRP Melayu.	2.1. Judul dan sistimatika proposal pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai tema pagelaran. 2.2. Perlengkapan persiapan pembuatan proposal dipilih sesuai kebutuhan dan pedoman. 2.3. Penyusunan proposal pagelaran MRP Melayu, dilakukan sesuai pedoman. 2.4. Proposal pagelaran MRP Melayu sebagai acuan acara pagelaran diikuti dan dilaksanakan. 2.5. Hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, direkam / didokumentasikan sesuai kebutuhan.
3. Melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu	3.1. Hasil pelaksanaan pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi proposal pagelaran

MRP Melayu, menyusun proposal pagelaran MRP Melayu, melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Referensi proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 3.2. Menyusun proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 3.3. Melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu.
4. Peraturan untuk membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.033.01. Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML02.034.01. Mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi proposal pagelaran MRP Melayu, penyusunan proposal pagelaran MRP Melayu, laporan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :
 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.1. Teknik menulis proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 3.2. Referensi pembuatan proposal pagelaran.
 - 3.3. Acara pagelaran MRP Melayu.
 - 3.4. Rangkuman proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 3.5. Laporan pembuatan proposal Modifikasi Rias Pengantin.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 4.2. Membuat judul dan sistematika proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 4.3. Menyusun proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 4.4. Membuat rangkuman proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 4.5. Men Melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan membuat proposal acara pagelaran MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menentukan judul dan sistematika proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 5.4. Memberikan kepercayaan keberadaan acara pagelaran melalui rangkuman proposal pagelaran MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.036.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP Melayu.	1.1. Permintaan acara pagelaran MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Rangkuman proposal pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan permintaan. 1.3. Acara pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai prosedur penyelenggaraan pagelaran.
2. Menyiapkan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP Melayu.	2.1 Tempat, bahan dan alat-alat pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan lokasi pagelaran. 2.2 Personil pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan tim kerja. 2.3 <i>Lay out</i> / tata ruang lokasi pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kapasitas ruang/ gedung.
3. Melakukan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu.	3.1. Sinkronisasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu dikoordinasikan sesuai kebutuhan pagelaran. 3.2. Tim kerja pagelaran MRP Melayu ditentukan sesuai tugas dan fungsi masing-masing. 3.3. Tim kerja pagelaran MRP Melayu dikordinir untuk efisiensi pekerjaan pagelaran. 3.4. Rekomendasi hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu disusun sesuai permintaan.
4. Melaporkan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan.	4.1. Hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan permintaan acara pagelaran

- MRP Melayu, menyiapkan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP Melayu, melakukan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP, melaporkan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
 - 2.3. Alat tulis Kantor dan proposal acara pagelaran MRP Melayu.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Acara pagelaran MRP dan Pengantin MRP Melayu.
 - 2.6. Tempat, bahan dan alat-alat dan personil acara pagelaran MRP Melayu.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, hand phone)
 - 2.8. Buku acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1, Menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP Melayu.
 - 3.2. Menyiapkan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP Melayu.
 - 3.3. Melakukan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu.
 - 3.4. Melaporkan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML02.035.01. Membuat proposal acara pagelaran MRP Melayu .

- 1.2. MRP.ML02.034.01. Mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan permintaan acara pagelaran MRP Melayu, penyiapan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP Melayu, koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu, laporan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Proposal pagelaran MRP Melayu.
 - 3.3. Permintaan pagelaran MRP Melayu
 - 3.4. Tempat, bahan, alat-alat dan personil pagelaran MRP Melayu
 - 3.5. Koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu.
 - 3.6. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.7. Acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.8. Laporan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP Melayu.
 - 4.2. Menyiapkan tempat, bahan, alat-alat pagelaran MRP Melayu.
 - 4.3. Menyiapkan personil acara pagelaran MRP Melayu.
 - 4.4. Melakukan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu.
 - 4.5. Melaporkan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 5.3. Memiliki kemampuan mengelola permintaan acara pagelaran MRP Melayu dengan cepat dan terkoordinasi.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan kepada pelanggan MRP Melayu melalui proses pagelaran MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.037.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.	1.1. Prelengkapn pagelaran MRP Melayu (sound system, lighting, dan musik pengiring) disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Pembawa acara, stage manajer/ koreografer pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai permintaan. 1.3. Acara pembukaan dilaksanakan sesuai susunan acara pagelaran MRP Melayu. 1.4. Sambutan-sambutan diatur waktunya sesuai konsep susunan acara dan urutan.
2. Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.	2.1. Acara inti, acara pendukung dan acara hiburan ditampilkan sesuai agenda jadwal acara. 2.2. Pengemasan acara inti pagelaran MRP Melayu dilakukan secara menarik sesuai konsep pagelaran. 2.3. Kemasan pagelaran MRP Melayu dilaksanakan secara menarik sesuai konsep pagelaran. 2.4. Acara penutupan pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai agenda jadwal acara. 2.5. Penutupan dengan tertib dengan musik pengiring dilakukan oleh pembawa acara pagelaran MRP Melayu.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.	3.1. Hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk

penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor / buku hadir tamu undangan.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Pengantin MRP Melayu.
 - 2.6. Perlengkapan pagelaran MRP Melayu.
 - 2.7. Susunan acara pagelaran MRP Melayu.
 - 2.8. Tamu undangan dan peserta pagelaran MRP Melayu.
 - 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.10. Buku acara pagelaran MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
 - 3.2. Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
 - 3.3. Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin .
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.035.01. Membuat proposal acara pagelaran MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.036.01. Mengkordinir acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, pelaksanaan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Penampilan Pengantin peserta pagelaran MRP Melayu.

3.3. Penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.

3.4. Pembawa acara dan personil penyelenggara pagelaran MRP Melayu.

3.5. Dokumentasi pagelaran MRP Melayu.

3.6. Laporan pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.

4.2. Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.

4.3. Memilih pembawa acara, stage manajer / koreografer pagelaran.

4.4. Mengkoordinasikan penataan sound system, lighting dan musik pengiring.

4.5. Mengkoordinasikan acara pagelaran : dengan agenda penampilan Pengantin MRP Melayu.

4.6. Membawakan acara pagelaran MRP Melayu.

4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5.3. Memiliki kemampuan memproses dan mengemas acara pagelaran MRP Melayu

dengan tepat, ramah, sopan dan islami.

- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada tamu undangan pagelaran MRP Melayu dalam acara pra, inti dan pasca pagelaran.
- 5.5. Membuat rasa senang dan kagum pada tamu undangan pagelaran MRP Melayu pada budaya aneka ragam produk gaya tata rias pengantin Indonesia.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.MS02.038.01.

JUDUL UNIT : **Melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Melayu.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Agenda pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai topik acara pagelaran. 1.3. Pra acara, inti acara dan purna acara pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai pedoman. 1.4. Jadwal acara pagelaran, disusun sesuai pedoman pagelaran. 1.5. Prosedur pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan prosedur koordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Melayu.	2.1. Persiapan koordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur pagelaran. 2.2. Koordinasi tim pembuatan panggung dilakukan sesuai <i>lay out</i> / tata letak tempat pagelaran MRP Melayu. 2.3. Koordinasi tim pemasangan dekorasi panggung pagelaran dilakukan sesuai konsep rancangan. 2.4. Koordinasi tim pemasangan lampu / <i>lighting</i> dan <i>sound system</i> pagelardilakukan sesuai kebutuhan. 2.5. Koordinasi tim pagelaran dengan pihak pemotretan peserta pagelaran dilakukan sesuai prosedur pagelaran.
3. Melakukan prosedur tata letak / <i>lay out</i> , ruang rias /ganti dan gladi resik peserta pagelaran MRP Melayu.	3.1. Lay out/ tata letak pagelaran MRP Melayu dibuat sesuai denah ruang dan kapasitas gedung. 3.2. Penataan panggung peserta pagelaran dan ruang tamu undangan diatur sesuai rencana <i>lay out</i> / tata letak. 3.3. Keamanan ruang rias/ ruang ganti peserta pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai pedoman. 3.4. Prosedur gladi resik dan pengecekan akhir persiapan acara pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman pagelaran.
4. Membuat laporan hasil pelaksanaan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu,dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Melayu, melakukan prosedur koordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Melayu, Melakukan prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Melayu, membuat laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Perlengkapan acara pagelaran MRP Melayu.
- 2.3. Alat Tulis Kantor/ daftar buku tamu undangan.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Dekorasi panggung, lampu/ *lighting*, *sound system* dan musik pengiring.
- 2.6. Proposal pagelaran MRP Melayu.
- 2.7. Prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik.
- 2.8. Kursi dan meja tamu undangan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.10. Buku pedoman acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan prosedur koordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Membuat laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu, adalah:

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.039.01. Mempromosikan pagelaran dan produk MRP Melayu
- 1.2. MRP.ML02.036.01. Mengkordinir acara dan tempat pagelaran MRP Melayu sesuai permintaan.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Melayu, prosedur koordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Melayu, prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran dan laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.2. Proposal pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Prosedur acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Tata letak / *lay out* panggung, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Melayu.
- 3.5. Pra acara, inti acara dan purna acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.6. Laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Melayu.
- 4.2. Melakukan prosedur koordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Melayu.

- 4.3. Melakukan prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Melayu.
- 4.4. Mengkoordinasikan pembuatan panggung, pemasangan lampu/ *lighting* dan *sound systim* di ruang pagelaran MRP Melayu.
- 4.5. Menyusun jadwal acara pagelaran MRP Melayu.
- 4.6. Mengkoordinasikan kesiapan pembawa acara, penata musik pengiring dan penerima tamu undangan pagelaran MRP Melayu.
- 4.7. Membuat laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu.
 - 5.3. Mengikuti prosedur acara pagelaran MRP Melayu tepat waktu.
 - 5.4. Memberikan acara pagelaran MRP Melayu disajikan dengan menarik, tertib dan lancar.
 - 5.5. Koordinasi tim pagelaran MRP Melayu terlaksana sesuai prosedur pagelaran.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML02.039.01.

JUDUL UNIT : Mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Melayu.	1.1. Pagelaran produk MRP Melayu dan pengetahuan pasar diidentifikasi sesuai pedoman pagelaran. 1.2. Riset peningkatan pengetahuan promosi pagelaran dan produk MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan. 1.3. Hasil identifikasi dan hasil riset disusun perencanaan promosi produk MRP Melayu sesuai kebutuhan promosi. 1.4. Topik, <i>brosur</i> , <i>leaflet</i> , <i>booklet</i> , iklan, pengumuman, konferensi pers dan undangan pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.5. Jumlah dan sasaran tamu undangan pagelaran MRP Melayu ditentukan sesuai persiapan / proposal pagelaran.
2. Mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Melayu.	2.1. Promosi dan publikasi pagelaran produk MRP Melayu pada media cetak, media elektronik, pameran, workshop dan seminar pagelaran disebarluaskan sesuai pedoman pagelaran. 2.2. Pengembangan pengetahuan pasar produk MRP Melayu diterapkan sesuai kebijakan manajemen MRP. 2.3. Pengembangan pengetahuan pagelaran produk MRP Melayu diterapkan sesuai kebijakan manajemen MRP. 2.4. Informasi pengalaman tempat kerja dan kontak langsung dengan pelanggan, diterima dan ditunjukkan sesuai pertimbangan perencanaan masa depan usaha MRP Melayu. 2.5. Ide penyesuaian produk MRP Melayu dan layanan kebutuhan pelanggan diterima dan diterapkan sesuai dengan kebijakan manajemen MRP.
3. Mendorong tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Melayu.	3.1. Umpan balik pelanggan atau perubahan keinginan pelanggan digunakan dalam evaluasi produk MRP Melayu dan inisiatif promosi. 3.2. Informasi akurat tentang pagelaran dan produk MRP Melayu ditawarkan kepada pelanggan/ tamu undangan pagelaran. 3.3 Teknik penjualan produk MRP Melayu diikuti sesuai standar manajemen usaha.

	3.4. Kemungkinan adanya penolakan/ ketidak minatan pelanggan/ tamu undangan pagelaran produk MRP Melayu diidentifikasi dan disampaikan kepada manajemen usaha. 3.5. Fokus promosi produk MRP Melayu diikuti dan dilaksanakan sesuai standar promosi manajemen.
4. Membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan hasil hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Melayu, mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Melayu, membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mempromosikan pagelaran dan produk MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk mempromosikan pagelaran dan produk MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor/ daftar hadir tamu undangan.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Media / alat promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.

2. Tugas pekerjaan untuk mempromosikan pagelaran dan produk MRP Melayu, meliputi :

- 2.1. Menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Melayu.
- 2.2. Mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Melayu.
- 2.3. Mendorong tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Melayu.
- 2.4. Membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.

3. Peraturan untuk mempromosikan pagelaran dan produk MRP Melayu, adalah :

- 3.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

3.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.038.01. Melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu.

1.2. MRP.ML02.040.01. Melaksanakan pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan promosi peyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Melayu, pengembangan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Melayu, pendorongan tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Melayu, laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.1. Prosedur pagelaran MRP Melayu.

3.2. Promosi dan publikasi pagelaran dan produk MRP Melayu.

3.3. Iklan, *leaf let*, *booklet*, *brosur*, undangan, dan konferensi pers.

3.5. Media cetak dan media elektronik.

3.4. Media pameran, workshop dan seminar pagelaran MRP Melayu.

3.5. Laporan penyusunan promosi pgelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan promosi peyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Melayu.

4.2. Mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Melayu.

- 4.3. Mendorong tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Melayu.
 - 4.4. Mempublikasikan melalui media cetak dan elektronik.
 - 4.5. Membuat *leaf let*, *booklet* dan *brosur* pagelaran MRP Melayu.
 - 4.6. Melakukan konferensi pers promosi pagelaran MRP Melayu.
 - 4.7. Membuat undangan promosi pagelaran MRP Melayu.
 - 4.8. Membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mempromosikan pagelaran dan produk MRP Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan melakukan konferensi pers, publikasi dan sosialisasi promosi pagelaran MRP Melayu secara kontinyu dan intensif.
 - 5.4. Memberikan *brosur*/ *leaflet* / *booklet* dan iklan yang dibuat menarik sesuai topik promosi pagelaran dan produk MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.040.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan manajemen pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan manajemen pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan <i>lay out</i> / tata letak pagelaran MRP Melayu.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan acara pagelaran MRP Melayu, dipilih sesuai kebutuhan. 1.2. <i>Lay out</i> / tata letak dan pengaturan panggung pagelaran MRP Melayu, dilaksanakan sesuai luas dan kapasitas gedung. 1.3. Ruang rias/ ruang ganti peserta pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai pedoman. 1.4. Rencana susunan acara dan topik pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai rencana pagelaran dan waktu tersedia.
2. Menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Melayu.	2.1. Personil tim kerja manajemen penyelenggara MRP Melayu, diberi tugas sesuai tanggung jawabnya. 2.2. Tim kerja gladi resik dan pengecekan akhir persiapan acara pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman pagelaran. 2.3. Persiapan Pengantin peserta pagelaran MRP Melayu di dilakukan untuk dirias oleh tim tata rias Pengantin. 2.4. Tim kerja pagelaran MRP Melayu acara inti, acara pendukung dan acara hiburan disiapkan sesuai agenda acara
3. Melaksanakan urutan jadwal / agenda acara pagelaran MRP Melayu.	3.1. Urutan manajemen pra acara, masa acara dan purna acara pagelaran MRP Melayu, diikuti dan diterapkan sesuai agenda acara. 3.2. Kerapihan, ketertipan dan keamanan area pagelaran MRP Melayu, diterapkan sesuai rencana pagelaran. 3.3. Tugas dan tanggung jawab pembawa acara, koreografer/ <i>stage manager</i> dan panitia pagelaran, dilakukan sesuai pedoman dan agenda acara pagelaran. 3.4. Pemberi kata sambutan pembukaan dan kata sambutan penutupan, diacarakan dan dipandu oleh pembawa acara pagelaran sesuai pedoman. 3.5. Pengemasan perlengkapan purna acara pagelaran MRP Melayu, dilakukan sesuai pedoman pagelaran
4. Melaporkan hasil pelaksanaan	4.1. Hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman.

manajemen pagelaran MRP Melayu.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---------------------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Melayu, menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Melayu, melaksanakan urutan jadwal / agenda acara pagelaran MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor/ buku tamu undangan pagelaran.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Manajemen agenda acara pagelaran MRP Melayu.
- 2.6. Tim kerja manajemen pagelaran MRP Melayu.
- 2.7. Acara inti, pendukung dan hiburan pagelaran MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku panduan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Melaksanakan urutan jadwal / agenda acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.038.01. Melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Melayu.

1.2. MRP.ML02.041.01. Merapihkan perlengkapan, alat kerja dan bahan pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Melayu, penyiapan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Melayu, pelaksanaan urutan jadwal acara pagelaran MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Tim kerja manajemen pagelaran MRP Melayu.

3.3. Pra acara, masa acara dan purna acara manajemen pagelaran.

3.4. Persiapan Pengantin calon MRP Melayu.

3.5. Penyiapan alat, bahan, dan perlengkapan pagelaran MRP Melayu.

3.6. Pembawa acara, stake manager dan koreografer pagelaran MRP Melayu.

3.7. Kerapihan dan pengemasan perlengkapan usai pagelaran MRP Melayu.

3.8. Laporan pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Melayu.

- 4.2. Menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Melayu.
 - 4.3. Menyiapkan acara ini, acara pendukung dan acara hiburan pagelaran.
 - 4.4. Memilih pembara acara pagelaran MRP Melayu.
 - 4.5. Menyiapkan Pengantin peserta pagelaran MRP Melayu.
 - 4.6. Melakukan pengemasan perlengkapan usai pagelaran MRP Melayu.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan ,manajemen pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan pagelaran MRP Melayu.
 - 5.3. Membuat rencana dan agenda acara pagelaran MRP Melayu dengan cermat.
 - 5.4. Menunjukkan ketepatan dalam pemilihan personil tim kerja manajemen pagelaran MRP Melayu.
 - 5.5. Urutan pra acara, masa acara dan purna acara pagelaran MRP Melayu diikuti sesuai prosedur pagelaran.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.041.01.

JUDUL UNIT : Merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.	1.1. Kebutuhan sarana kerja kebersihan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman kerapihan. 1.2. Prosedur kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran, disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Sarana pengemas seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Sarana alat angkut seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.	2.1. Pengecekan seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu selesai dipergunakan, dilakukan sesuai jenis, spesifikasi dan jumlahnya. 2.2. Pengelepasan perlengkapan dan alat kerja pagelaran selesai digunakan, dilakukan prosedur agar tidak rusak. 2.3. Pemisahan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu yang rusak, dilakukan sesuai prosedur. 2.4. Kebersihan dan kerapihan seluruh perlengkapan alat kerja pagelaran yang baik di lokasi pagelaran MRP Melayu dilaksanakan sesuai prosedur.
3. Melakukan pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.	3.1. Pengemasan seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran yang bersih di lokasi pagelaran dilaksanakan sesuai prosedur. 3.2. Penataan kemasan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu dalam alat angkut dilakukan sesuai prosedur. 3.3. Seluruh perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu , dilakukan penataan kembali sesuai tempatnya, aman dan teratur.
4. Melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.	4.1. Kebersihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, dilaksanakan sesuai prosedur. 4.2. Limbah tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu di lakukan pembuangan sesuai prosedur. 4.3. Penataan dan kerapihan kembali tempat pagelaran MRP Melayu seperti semula dilakukan sesuai prosedur. 4.4. Kebersihan dan kerapihan tempat/ gedung pagelaran

	MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman. 4.5. Pengembalian tempat / gedung pagelaran MRP Melayu pada manajemen gedung/ pemilik dilakukan sesuai prosedur.
5. Melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu. dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, melakukan pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor / catatan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Kemasan dan alat angkut perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman kerapihan perlengkapan dan alat kerja MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.

- 3.2. Melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.
- 3.5. Melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu.
4. Peraturan untuk merapihkan perlengkapan dan alat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.040.01. Melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.042.01. Memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian :

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu, pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu, laporan hasil kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Tempat / gedung pagelaran.
- 3.4. Alat angkut perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 3.5. Kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
- 3.6. Limbah pagelaran MRP Melayu.
- 3.7. Laporan hasil kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu
- 4.2. Melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu.
- 4.3. Melakukan pengemasan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 4.4. Melakukan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 4.5. Melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Melayu.
- 4.6. Melakukan pembuangan limbah pagelaran MRP Melayu.
- 4.7. Melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan merapikan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 5.3. Memberikan jaminan pembuangan limbah pagelaran MRP Melayu sesuai prosedur.
- 5.4. Menunjukkan tingkat kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu sesuai prosedur.
- 5.5. Menjaga perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu tidak rusak.
- 5.6. Menjaga tempat / gedung pagelaran MRP Melayu bersih dan rapi kembali.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.MS02.042.01.

JUDUL UNIT : Memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.	1.1. Bahan/ materi konsultasi acara pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Alat kerja pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Manajemen acara pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai permintaan dan hasil konsultasi dengan masyarakat. 1.4. Konsultasi <i>event organizer</i> bahan dan materi pagelaran, dilakukan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Melayu.	2.1. Penyampaian bahan / materi konsultasi acara pagelaran MRP Melayu (acara inti, pendukung dan hiburan), dilakukan sesuai kebutuhan permintaan masyarakat pelanggan/ <i>event organizer</i> . 2.2. Informasi alat kerja pagelaran MRP Melayu disampaikan sesuai kebutuhan. 2.3. Waktu dan tempat bimbingan acara pagelaran ditentukan sesuai hasil konsultasi kedua pihak yang berkepentingan. 2.4. Bimbingan manajemen acara pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur. 2.5. Bimbingan promosi acara pagelaran dan produk MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu.	3.1. Konsultasi pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu diberikan sesuai permintaan pihak yang berkepentingan. 3.2. Konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu diberikan sesuai permintaan pihak yang berkepentingan. 3.3. Konsultasi koordinasi tim kerja pagelaran MRP Melayu diberikan sesuai permintaan pihak yang berkepentingan. 3.4. Konsultasi tata letak/ <i>lay out</i> acara pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan. 3.5. Acara pagelaran MRP Melayu dilaksanakan sesuai proposal pagelaran.
4. Membuat laporan hasil pemberian	4.1. Hasil pelaksanaan pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman.

konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Melayu, memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu, membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Melayu, mencakup:

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Bahan / materi konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.
- 2.3. Alat tulis kantor / catatan rekaman hasil konsultasi.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Informasi acara pagelaran (inti, pendukung dan hiburan).
- 2.6. Proposal pegelaran MRP Melayu.
- 2.7. Tempat bimbingan acara konsultasi pagelaran MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Melayu, meliputi:

- 3.1. Menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML02.040.01. Melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML02.043.01. Mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan instansi/ atau lembaga terkait.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Melayu, bimbingan acara pagelaran MRP Melayu, pemberian konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu, laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Metodologi konsultasi dan bimbingan.
- 3.3. Bimbingan proposal pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Bimbingan promosi acara agelaran dan produk MRP Melayu.
- 3.5. Konsultasi petunjuk pelaksanaan pagelaran.
- 3.6. Konsultasi tata letak/ *lay out* pagelaran MRP Melayu.
- 3.7. Konsultasi tim kerja pagelaran MRP Melayu.
- 3.8. Laporan hasil pemberian konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Melayu.
- 4.2. Melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Melayu.

- 4.3. Memberikan bimbingan promosi acara pagelaran dan produk MRP Melayu.
- 4.4. Memberikan bimbingan proposal pagelaran MRP Melayu.
- 4.5. Memberikan konsultasi tim kerja pagelaran MRP Melayu.
- 4.6. Memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Melayu.
- 4.7. Memberikan konsultasi tata letak/ *lay out* acara pagelaran MRP Melayu.
- 4.8. Membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Mengikuti metodologi konsultasi dan bimbingan pagelaran MRP Melayu.
 - 5.4. Memberikan materi konsultasi dengan jelas dan terarah dengan sewaktu yang terbatas.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.MS02.043.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu dengan lembaga / institusi terkait.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi dan perlengkapan koordinasi pagelaran MRP Melayu.	1.1. Kebutuhan materi/ bahan koordinasi penyelenggaraan pagelaran didata sesuai prosedur pagelaran. 1.2. Acara pagelaran MRP Melayu (inti, pendukung dan hiburan) diidentifikasi sesuai kebutuhan pagelaran dan koordinasi. 1.3. Data perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan koordinasi. 1.4. Peraturan dan pedoman pagelaran MRP Melayu diidentifikasi dan disiapkan sesuai kebutuhan koordinasi.
2. Menyiapkan rencana koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga/ institusi terkait.	2.1. Topik, jenis, tempat, waktu, ketertiban dan jumlah undangan pagelaran MRP Melayu disiapkan untuk perencanaan koordinasi pagelaran. 2.2. Komunikasi kerja intensip dengan lembaga / institusi terkait dilakukan sesuai kebutuhan rencana koordinasi pagelaran MRP Melayu. 2.3. Rencana koordinasi pagelaran MRP Melayu, disusun sesuai kebutuhan pagelaran.
3. Melakukan koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana koordinasi.	3.1. Masukan dan informasi positif dari lembaga/ institusi terkait diterima untuk perbaikan manajemen pagelaran MRP Melayu. 3.2. Koordinasi dan kerjasama dengan asosiasi Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan manajemen pagelaran MRP Melayu. 3.3. Penanganan masalah akibat pagelaran MRP Melayu yang belum profesional diindak lanjuti dan berkoordinasi dengan lembaga/ institusi terkait. 3.4. Koordinasi penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu dilaksanakan sesuai prosedur dan rencana koordinasi.
4. Melaporkan hasil koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait.	4.1. Hasil pelaksanaan koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi dan perlengkapan koordinasi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, menyiapkan rencana koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga/ institusi terkait, melakukan koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana koordinasi, melaporkan hasil koordinasi pagelaran dengan lembaga / institusi terkait, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor/ rekaman koordinasi dengan lembaga/ institusi terkait.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Peraturan/ pedoman usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.6. Proposal pagelaran MRP Melayu.
- 2.7. Materi acara (inti, pendukung dan hiburan)
- 2.8. Perlengkapan pagelaran MRP Melayu.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.10. Buku pedoman koordinasi pagelaran MRP Melayu.

2. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan lembaga institusi terkait, meliputi :

- 2.1. Menyiapkan materi dan perlengkapan koordinasi pagelaran MRP Melayu.
- 2.2. Menyiapkan rencana koordinasi pagelaran dengan lembaga/ institusi terkait.
- 2.3. Melakukan koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana koordinasi.
- 2.4. Melaporkan hasil koordinasi pagelaran dengan lembaga / institusi terkait.

3. Peraturan untuk mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait, adalah :

- 3.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

3.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML02.040.01. Melaksanakan manajemen pagelaran MRP Melayu.

1.2. MRP.ML02.042.01. Memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi dan perlengkapan koordinasi pagelaran MRP Melayu, rencana koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga/ institusi terkait, koordinasi pagelaran dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana koordinasi, laporan hasil koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Komunikasi yang intensif.

3.4. Materi dan perlengkapan koordinasi pagelaran MRP Melayu.

3.5. Acara pagelaran (inti, pendukung dan hiburan).

3.6. Metodologi koordinasi.

3.7. Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.8. Laporan hasil koordinasi pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan perlengkapan koordinasi pagelaran MRP Melayu.
- 4.2. Menyiapkan rencana koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan lembaga/ institusi terkait.
- 4.3. Melakukan komunikasi kerja intensip tentang pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait.
- 4.4. Melakukan koordinasi pagelaran dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana koordinasi.
- 4.5. Melaporkan hasil koordinasi pagelaran dengan lembaga / institusi terkait.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan pagelaran MRP Melayu dengan lembaga / institusi terkait.
 - 5.3. Memberikan informasi acara pagelaran dan pelayanan terkait dengan koordinasi pagelaran MRP Melayu dengan cepat, ramah dan sopan.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati dalam berkoordinasi antara tim kerja pagelaran MRP Melayu dengan lembaga/institusi terkait.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

3. URAIAN UNIT KOMPETENSI KHUSUS :

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN MELAYU

KODE UNIT : ML03.

KODE UNIT : MRP.ML03.001.01.

JUDUL UNIT : Merapikan pelaminan Pengantin MRP MELAYU.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan pengantin MRP Melayu.	1.1. Kebutuhan sarana kerja untuk kerapihan pelaminan pengantin modifikasi Melayu, diidentifikasi sesuai pedoman. 1.2. Sarana kerja untuk kebersihan pelaminan pengantin modifikasi, disiapkan sesuai kebutuhan kebersihan. 1.3. Sarana kerja unuk kerapihan pelaminan pengantin modifikasi, disiapkan sesuai kebutuhan pelaminan.
2. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Melayu.	2.1. Alat dan perlengkapan pelaminan pengantin MRP Melayu modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman pelaminan. 2.2. Kebersihan dan kesehatan area pelaminan pengantin diterapkan sesuai pedoman higienis dan sanitasi pelaminan. 2.3. Penghindaran area pelaminan pengantin dari benda-benda berbahaya/ atau beresiko bahaya dan kemungkinan kecelakaan dilakukan sesuai sesuai pedoman K3. 2.4. Perapihan pelaminan pengantin gaya modifikasi dilakukan sesuai pedoman pelaminan. 2.5. Estetika dan keharuman area dan lingkungan pelaminan pengantin gaya modifikasi, dilaksanakan sesuai pedoman pelaminan.
3. Mengemas peralatan pelaminan pengantin MRP Melayu selesai digunakan.	3.1. Pelepasan peralatan pelaminan Pengantin MRP Melayu dilakukan dengan hati-hati dan sesuai pedoman pelaminan. 3.2. Peralatan pelaminan pengantin MRP Melayu dilakukan pengemasan kembali dan diletakkan teratur rapih. 3.3. Keamanan penyimpanan peralatan pelaminan pengantin MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman.
4. Membuat laporan	4.1. Hasil pelaksanaan kerapihan pelaminan pengantin MRP

kerapihan pelaminan pengantin MRP Melayu.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kerapihan pelaminan pengantin MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan Pengantin MRP Melayu, melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan Pengantin MRP Melayu, mengemas peralatan pelaminan Pengantin MRP Melayu selesai digunakan, membuat laporan kerapihan pelaminan Pengantin MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Pelaminan Pengantin gaya MRP Melayu.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat dan bahan perapihan pelaminan Pengantin gaya MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman penataan pelaminan Pengantin gaya MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan Pengantin MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan Pengantin MRP Melayu.
- 3.3. Mengemas peralatan pelaminan Pengantin MRP Melayu selesai digunakan.
- 3.4. Membuat laporan kerapihan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

4. Peraturan untuk merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP. ML03.002.01. Merapikan kamar pengantin modifikasi Melayu.

1.2. MRP. ML03.003.01. Melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, penataan alat dan bahan kosmetik MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan Pengantin MRP Melayu, perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan Pengantin MRP Melayu, pengemasan peralatan pelaminan Pengantin MRP Melayu selesai digunakan, laporan kerapihan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha modifikasi rias Pengantin.

3.2. Kerapihan dan kebersihan pelaminan Pengantin gaya MRP Melayu.

3.3. Resiko bahaya kerja dan penanggulangan tanggap darurat.

3.4. Laporan hasil kerapihan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan pengantin MRP Melayu.

4.2. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Melayu.

4.3. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Melayu.

- 4.4. Mengemas peralatan pelaminan Pengantin MRP Melayu selesai digunakan.
- 4.5. Membuat laporan kerapihan pelaminan Pengantin MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan merapikan pelaminan pengantin MRP Melayu.
 - 5.3. Mengikuti prosedur perapihan pelaminan sesuai standar pelaminan MRP Melayu.
 - 5.4. Memberi kepuasan estetika pelaminan pengantin MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. ML03.002.01.

JUDUL UNIT : Merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan dan peralatan pembersih dan perapih kamar pengantin MRP Melayu.	1.1. Bahan dan peralatan pembersih kamar pengantin MRP Melayu, diidentifikasi dan dipilih sesuai kebutuhan. 1.2. Prosedur kebersihan dan perapihan kamar pengantin modifikasi disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Limbah hasil kebersihan dan perapihan kamar pengantin modifikasi dikumpulkan dan dibuang pada tempat yang ditentukan.
2. Melakukan kebersihan kamar pengantin MRP Melayu.	2.1. Kebersihan dan kesehatan kamar pengantin MRP Melayu, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Lingkungan pelayanan kamar pengantin yang sehat dan bersih dipilih dan diciptakan sesuai kebutuhan pengantin. 2.3. Tempat pembuangan sampah di ruang kamar pengantin disediakan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan perapihan, estetika dan pengharuman kamar pengantin Melayu.	3.1. Kerapihan, estetika kamar pengantin MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur. 3.2. Rasa harum / pewangian kalem dan alami kamar pengantin modifikasi, dipilih dan dilakukan sesuai prosedur penggunaan pewangi. 3.3. Penghindaran area kamar pengantin modifikasi dari benda-benda berbahaya/ atau beresiko bahaya dan kemungkinan kecelakaan dilakukan sesuai sesuai pedoman K3. 3.4. Penampilan akhir kamar pengantin modifikasi yang sehat, estetik dan harum alami dilakukan sesuai kebutuhan, adat istiadat dan budaya Melayu.
4. Melaporkan hasil perapihan kamar pengantin modifikasi Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan perapihan kamar pengantin modifikasi Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perapihan kamar pengantin modifikasi Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan bahan dan peralatan pembesih dan perapih kamar Pengantin MRP Melayu, melakukan kebersihan kamar Pengantin MRP Melayu, melakukan perapihan, estetika dan pengharuman kamar Pengantin MRP Melayu, melaporkan hasil perapihan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku pedoman penataan kamar pengantin gaya MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan bahan dan peralatan pembesih dan perapih kamar pengnatin MRP Melayu.
- 3.2. Melakukan kebersihan kamar pengantin MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan perapihan, estetika dan pengharuman kamar pengantin MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil perapihan kamar pengantin MRP Melayu.

4. Peraturan untuk merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.003.01. merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.001.01. Melaksanakan K3 di tempat kerja MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan bahan dan peralatan pembersih dan perapih kamar Pengantin MRP Melayu, kebersihan kamar Pengantin MRP Melayu, perapihan, estetika dan pengharuman kamar Pengantin MRP Melayu, laporan hasil perapihan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Kamar Pengantin MRP Melayu.

3.3. Bahan dan peralatan pembersih kamar Pengantin MRP Melayu.

3.4. Estetika kamar Pengantin gaya MRP Melayu.

3.5. Kerapihan dan kebersihan kamar Pengantin.

3.6. Laporan hasil kerapihan kamar Pengantin gaya MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan bahan dan peralatan pembersih dan perapih kamar Pengantin MRP Melayu.

4.2. Melakukan kebersihan kamar pengantin MRP Melayu.

4.3. Melakukan perapihan kamar pengantin MRP Melayu.

4.4. Melakukan estetika kamar pengantin MRP Melayu.

4.5. Melakukan pengharuman kamar Pengantin MRP Melayu.

4.6. Melaporkan hasil perapihan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu
- 5.3. Memiliki kemampuan membuat estetika kamar tidur Pengantin gaya MRP Melayu.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada pelanggan/ pengantin senang berada di kamar pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. ML03.003.01.

JUDUL UNIT : Melakukan kebersihan, kerapian area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan kebersihan, kerapian area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.	1.1. Alat dan bahan kebersihan area kerja modifikasi rias Pengantin MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Alat dan bahan kebersihan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Penataan perapihan area kerja direncanakan sesuai prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu. 1.4. Bahan kosmetik Pengantin modifikasi gaya MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Membersihkan area dan alat kerja MRP Melayu.	2.1. Prosedur kebersihan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti dan diterapkan sesuai pedoman kebersihan. 2.2. Prosedur kerapian area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti dan diterapkan sesuai pedoman. 2.3. Pengecekan tingkat kebersihan dan kesehatan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sesuai pedoman.
3. merapikan alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.	3.1. Penataan alat, bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu di area kerja, dilakukan sesuai perosedur kerja. 3.2. Kosmetik perawatan wajah, kulit, rambut disimpan pada wadah / tas kosmetik sesuai prosedur kerja. 3.3. Pengecekan akhir kebutuhan alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.	4.1 Hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu dilaporkan kepada manajemen usaha.

--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu, membersihkan area dan alat kerja MRP Melayu, merapikan alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku pedoman higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.
- 3.2. Membersihkan area dan alat kerja MRP Melayu.
- 3.3. merapikan alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.002.01. Merapikan kamar tidur Pengantin modifikasi gaya MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.001.01. Merapikan pelaminan Pengantin MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu, pembersihan area dan alat kerja MRP Melayu, kerapihan alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. Alat dan bahan pembersih area kerja MRP Melayu.

3.4. Kosmetik rias wajah, rambut dan perawatan kulit Pengantin.

3.5. Penataan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.6. Laporan hasil kebersihan dan kerapihan area kerja MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Pengantin MRP Melayu.

4.2. Membersihkan area kerja MRP Melayu.

4.3. Merapikan alat-alat Pengantin MRP Melayu.

- 4.4. Merapikan bahan dan kosmetik pengantin MRP Melayu
- 4.5. Melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, kerapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik MRP Melayu.
 - 5.3. Menjaga kerapihan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.4. Menunjukkan kebersihan dan kesehatan area kerja pada pengantin MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03. 04.01.

JUDUL UNIT : Melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Persyaratan dan tujuan usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi dan disiapkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1.2. Perkembangan usaha dan jenis dokumen penting izin usaha, diidentifikasi dan disiapkan sesuai standar badan usaha jasa kemasyarakatan sosial dan perorangan. 1.3. Jenis usaha dan persyaratan dokumen izin usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu dipenuhi dan disiapkan sesuai peraturan izin usaha.
2. Menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	2.1. Standar badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu diikuti sesuai persyaratan dokumen izin usaha dari pemerintah setempat. 2.2. Isi dokumen sesuai tujuan jenis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilengkapi sesuai persyaratan legal izin usaha dari pemerintah. 2.3. Rekomendasi dari tetangga lingkungan tempat alamat usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilengkapi dan disusun sesuai kebutuhan dokumen izin usaha.
3. Memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Kepemilikan persyaratan aspek legal jenis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan sesuai pedoman izin usaha. 3.2. Kelengkapan aspek legal dipenuhi sesuai prosedur izin usaha. 3.3. Dokumen legal izin usaha Modifikasi Rias Pengantin disimpan ditempat aman sebagai dokumen berharga. 3.4. Perpanjangan izin usaha dilakukan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melengkapi aspek legal usaha jenis modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Dokumen izin usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.5. Audio visual MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku legalitas usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melengkapi aspek legal usaha jenis modifikasi rias pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha MRP Melayu.
- 3.2. Menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha MRP Melayu.
- 3.3. Memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melengkapi aspek legal usaha jenis modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.003.01. Melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.005.01. Menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: penyiapan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, penyusunan dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, kelengkapan dokumen legal izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu, laporan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Persyaratan izin usaha.

3.3. Perpanjangan izin usaha.

3.4. Dokumen usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.5. Badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

3.6. Laporan kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4.2. Menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan

perorangan jenis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 4.3. Memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.4. Melakukan perpanjangan izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.5. Melaku Melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memberikan kepercayaan pada pelanggan/ pengantin tentang produk MRP Melayu dilakukan oleh jasa perorangan dengan izin usaha resmi.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan bahwa usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu memiliki aspek legal dari pemerintah kabupaten/ kota.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.005.01.

JUDUL UNIT : Menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu.	1.1. Jenis pekerjaan paket gaya modifikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan pengantin Melayu. 1.2. Hasil identifikasi kebutuhan jenis pekerjaan rias wajah, rias rambut/ sanggul, perawatan tangan dan kaki, perawatan tubuh, pemakaian busana dan asesoris / perhiasan pengantin, rias pengantin pria dan konsultasi analisa bentuk badan/ tubuh dan wajah pengantin , ditentukan berdasarkan gaya MRP Melayu. 1.3. Biaya setiap jenis pekerjaan hasil identifikasi sesuai kebutuhan dan kemampuan pengantin paket gaya modifikasi, ditetapkan sesuai permintaan pelanggan. 1.4. Total jenis pekerjaan dan total biaya pengantin wanita dan pria paket gaya modifikasi ditentukan sesuai kebutuhan modifikasi yang dipilih.
2. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya modifikasi pengantin Melayu.	2.1. Macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya pengantin modifikasi diidentifikasi dan dicatat sesuai permintaan pelanggan/calon pengantin MRP jenis paket 2.2. Pekerjaan paket-paket gaya modifikasi pengantin Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 2.3. Macam-macam kebutuhan pengantin wanita paket gaya modifikasi ditentukan sesuai kesepakatan bersama dengan pengguna/pelanggan. 2.4. Macam-macam kebutuhan pengantin pria paket gaya modifikasi ditentukan sesuai kesepakatan bersama dengan pengguna/pelanggan.
3. Melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Melayu.	3.1. Hasil penentuan kesepakatan/atau pesanan jenis pekerjaan dan kebutuhan pengantin wanita paket gaya modifikasi, ditetapkan jumlah biaya merias sesuai permintaan pilihan pelanggan/calon pengantin wanita. 3.2. Hasil penentuan kesepakatan/ atau pesanan jenis pekerjaan kebutuhan pengantin pria paket gaya modifikasi, ditetapkan jumlah biaya merias sesuai permintaan pilihan pelanggan/calon pengantin pria. 3.3. Total biaya merias pengantin wanita dan pria paket modifikasi, dihitung sederhana berdasarkan ketentuan

	kesepakatan sesuai pesanan pelanggan berdasarkan MRP Melayu. 3.4. Penambahan jenis pekerjaan lain-lain diluar rias pengantin paket gaya modifikasi, dihitung tersendiri berdasarkan MRP Melayu.
4. Membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan perhitungan sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perhitungan sederhana biaya Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket Modifikasi Rias Pengantin berdasarkan MRP Melayu , menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket Modifikasi Rias Pengantin, melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu, membuat laporan perhitungan sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi

berdasarkan MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Pengantin wanita paket modifikasi MRP Melayu..
- 2.3. Pengantin pria paket modifikasi MRP Melayu..
- 2.4. Alat Tulis Kantor/ catatan perhirungan biaya dan kuitansi pembayaran.
- 2.5. Audio visual MRP Melayu.
- 2.6. Alat, bahan kosmetik dan perlengkapan MRP Melayu.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman perhitungn biaya sederhana MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket MRP berdasarkan gaya Melayu.
 - 3.2. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket MRP Melayu.
 - 3.3. Melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan gaya Melayu.
 - 3.4. Membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket Modifikasi berdasarkan MRP gaya Melayu.
4. Peraturan untuk menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.004.01. Melengkapi aspek legal usaha jenis MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML03.006.01. Melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan biaya setiap jenis pekerjaan paket Modifikasi Rias Pengantin berdasarkan MRP Melayu, penentuan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket Modifikasi Rias Pengantin Melayu, perhitungan sederhana biaya total Pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu, laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau

ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Presedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Biaya satuan jenis pekerjaan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Biaya total pengantin wanita paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.
- 3.5. Biaya total pengantin pria paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.
- 3.6. Laporan hasil perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket modifikasi rias pengantin berdasarkan gaya MRP Melayu.
- 4.2. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan pengantin wanita paket MRP Melayu.
- 4.3. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan pengantin pria paket MRP Melayu.
- 4.3. Melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.
- 4.6. Membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Melayu.
- 5.3. Memberikan kecepatan dan ketepatan dalam menghitung biaya paket MRP Melayu.
- 5.4. Melakukan ketelitian dan kecermatan dalam menentukan biaya pengantin paket modifikasi gaya MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.006.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Perekrutan dan Pemilihan Tenaga Kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan jenis paket pekerjaan modifikasi pengantin gaya MRP Melayu.	1.1. Jenis paket pekerjaan paket-paket gaya modifikasi pengantin Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Jenis paket pekerjaan modifikasi pengantin, diumumkan lewat pengumuman media cetak atau media elektronik. 1.3. Uraian tugas pokok dan fungsi jenis pekerjaan MRP Melayu yang dibutuhkan disusun sesuai pedoman analisa jabatan.
2. Menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Melayu.	2.1. Beban persyaratan tenaga kerja, jenis paket pekerjaan modifikasi dan relevansi pelaksanaan tugas MRP Melayu ditentukan sesuai kebutuhan. 2.2. Ketentuan pendidikan formal, pelatihan kerja, kompetensi atau keahlian, kualifikasi, kesesuaian pengalaman kerja dan kurikulum vitae, diikuti sesuai persyaratan kebutuhan jenis paket pekerjaan modifikasi. 2.3. Ketentuan identitas diri tenaga kerja, nama, umur, jenis kelamin, alamat lengkap, kesehatan jasmani dan rohani diikuti sesuai kebutuhan jenis pekerjaan. 2.4. Surat lamaran beserta lampirannya disampaikan kepada manajemen usaha MRP Melayu sesuai ketentuan dan pedoman penerimaan tenaga kerja. 2.5. Pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Melayu dilakukan melalui media cetak dan elektronik sesuai kebutuhan.
3. Melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Melayu.	3.1. Tata cara seleksi calon tenaga kerja pendaftar pada jenis paket pekerjaan modifikasi gaya MRP Melayu ditetapkan sesuai kebijakan manajemen usaha. 3.2. Seleksi calon tenaga kerja MRP Melayu, dilakukan sesuai persyaratan yang ditentukan. 3.3. Seleksi administrasi dokumen persyaratan calon tenaga kerja dilakukan sesuai pedoman. 3.4. Seleksi teknis dengan cara lisan/ wawancara, praktek dan sikap kerja untuk jenis paket pekerjaan modifikasi dilakukan sesuai pedoman. 3.5. Tenaga kerja MRP Melayu, direkrut dan dipilih berdasarkan lulusan hasil seleksi yang sah.

4. Melakukan penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Melayu.	4.1. Informasi hasil kelulusan perekrutan dan seleksi tenaga kerja MRP Melayu, disampaikan kepada yang bersangkutan secara tertulis resmi. 4.2. Pembuatan perjanjian kerja tertulis tenaga kerja MRP Melayu, dilakukan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4.3. Surat pengangkatan tenaga kerja MRP Melayu diterbitkan sesuai kebijakan manajemen usaha.
5. Melaporkan hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan paket jenis pekerjaan modifikasi gaya MRP Melayu, menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Melayu, melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Melayu, melakukan penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor/ materi ters tertulis.
- 2.4. Persyaratan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.5. Audio visual MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman rekrutmen dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan jenis pekerjaan modifikasi MRP Melayu yang akan dilakukan.
- 3.2. Menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Melayu.
- 3.4. Melakukan penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Melayu.
- 3.3. Melaporkan hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.007.01. Membangun pengelolaan hubungan kerja.
- 1.2. MRP.ML03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 3 gaya.
- 1.3. MRP.ML03.015.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan paket jenis pekerjaan modifikasi gaya MRP Melayu, penentuan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Melayu, seleksi calon tenaga kerja MRP Melayu, penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Melayu, laporan hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Persyaratan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. Rekrutmen dan seleksi tenaga kerja MRP Melayu.
- 3.4. Perjanjian kerja tenaga kerja MRP Melayu.
- 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.6. Laporan pelaksanaan rekrutmen dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan jenis paket pekerjaan modifikasi gaya MRP Melayu.
- 4.2. Menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Melayu.
- 4.3. Melakukan Melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Melayu.
- 4.4. Melakukan seleksi administrasi dokumen persyaratan calon tenaga kerja pendaftar,
- 4.5. Melakukan seleksi teknis dengan cara lisan / wawancara, praktek dan sikap kerja calon tenaga kerja pendaftar.
- 4.6. Membuat perjanjian kerja tenaga kerja MRP Melayu.
- 4.7. Menerbitkan surat pengakatan tenaga kerja MRP Melayu.
- 4.8. Melapor hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.

5. Aspek Kritis :

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Melayu.
- 5.3. Merumuskan persyaratan administrasi dan teknis penerimaan tenaga kerja MRP Melayu.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati kepada calon tenaga kerja MRP Melayu yang melamar kepada manajemen usaha.
- 5.5. Menunjukkan kejujuran dan tidak terjadi nepotisme dalam penerimaan tenaga kerja MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.007.01.

JUDUL UNIT : Mengembangkan Pengelolaan Hubungan Kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengembangkan pengelolaan hubungan kerja Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja.	1.1. Informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja, dicatat sesuai prosedur. 1.2. Informasi dan pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Melayu dicatat sesuai prosedur.
2. Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu.	2.1. Pengembangan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu, dikembangkan sesuai prosedur. 2.3. Hubungan kerja dengan rekan usaha Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sesuai etika usaha.
3. Mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	3.1. Peningkatan pemeliharaan jaringan kerja MRP Melayu, dikuasai sesuai prosedur. 3.2. Pemeliharaan pengembangan jaringan kerja dilakukan sesuai program kerja.
4. Mengatasi kesulitan dan pencapaian hasil positif.	4.1. Langkah-langkah kerja untuk atasi kesulitan pengembangan MRP Melayu, diikuti sesuai pedoman. Langkah-langkah pencapaian hasil positif pengembangan MRP Melayu, dilaksanakan sesuai prosedur kerja. 4.2.
5. Membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha. 5.2.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengembangkan informasi dan pemberian

gagasan hubungan kerja, mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu, mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mengatasi kesulitan pencapaian hasil postif, membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengembangkan pengelolaan hubungan kerja MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengembangkan pengelolaan hubungan kerja modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman pengembangan hubungan kerja MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk mengembangkan pengelolaan hubungan kerja MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Mengumpulkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja.
 - 3.2. Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu.
 - 3.3. Mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.4. Mengatasi kesulitan pencapaian hasil postif.
 - 3.5. Membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja.
4. Peraturan untuk mengembangkan pengelolaan hubungan kerja modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
- 1.2. MRP.ML03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pengumpulan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja, pengembangan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu, pengembangan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin, atasi kesulitan pencapaian hasil positif, laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja MRP Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Pengelolaan hubungan kerja dan etika usaha.
 - 3.3. Informasi dan gagasan dalam hubungan kerja.
 - 3.4. Pengembangan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu.
 - 3.5. Hubungan kerja dengan pelanggan dan rekan usaha modifikasi rias pengantin.
 - 3.6. Cara mengatasi kesulitan dan cara mencapai hasil yang positif.
 - 3.7. Laporan pengembangan pengelolaan hubungan kerja.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Mengumpulkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja.
 - 4.2. Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Melayu.
 - 4.3. Mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.4. Membangun jaringan hubungan kerja baru dengan pelanggan.
 - 4.5. Membangun jaringan hubungan kerja baru dengan rekan usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 4.6. Mengatasi kesulitan dan pencapaian hasil positif.
 - 4.7. Membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja.
5. Aspek Iritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengembangkan pengelolaan hubungan kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan mengatasi kesulitan bersama agar dicapai yang baik.
- 5.4. Mengumpulkan informasi dan memberikan gagasan baru di tempat kerja dan beretika kerja yang positif dalam mengelola hubungan kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.008.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya pada usaha MRP Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi pengantin.	1.1. Pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan dilakukan sesuai kebutuhan tiga gaya paket modifikasi pengantin masing-masing. 1.2. Tugas penyiapan, alat, bahan dan perlengkapan ditentukan sesuai permintaan gaya MRP pelanggan/ Pengantin. 1.3. Pembagian tugas penyiapan alat, bahan, perlengkapan dibagi dan diikuti sesuai kebutuhan permintaan pelanggan/ Pengantin.
2. Menyiapkan peralatan dan bahan MRP Melayu tiga gaya.	2.1. Alat, bahan dan perlengkapan masing-masing gaya paket modifikasi pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2. Jumlah dan jenis alat, bahan dan perlengkapan dipenuhi sesuai pedoman gaya modifikasi pengantin masing-masing. 2.3. Permintaan layanan informasi dan komunikasi tentang MRP Melayu dan paket tiga gaya diterima sesuai keperluan.
3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai pilihan gaya modifikasi rias pengantin.	3.1. Permintaan layanan pilihan gaya MRP pelanggan/ Pengantin diikuti sesuai prosedur kerja. 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan gaya MRP dipilih dan disiapkan sesuai pilihan gaya MRP pelanggan/ pengantin. 3.3. Penyiapan alat, bahan dan perlengkapan gaya MRP diikuti sesuai prosedur kerja.
4. Melakukan MRP Melayu sesuai urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan.	4.1. Urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin dalam gaya MRP Melayu ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pelanggan/ pengantin. 4.2. Urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan, dilakukan urutan hasil kesepakatan bersama pelanggan/ pengantin sesuai prosedur kerja. 4.3. Paket gaya modifikasi pengantin dalam MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja. 4.4. Dua gaya paket modifikasi pengantin lainnya, dilakukan sesuai prosedur kerja dua gaya dalam MRP Melayu.
5. Melaporkan hasil	5.1. Hasil pelaksanaan MRP tiga gaya, dievaluasi sesuai

pelaksanaan MRP tiga gaya.	5.2. pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan MRP tiga gaya. dilaporkan kepada manajemen usaha.
----------------------------	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi rias pengantin, menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu tiga gaya, memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi rias pengantin, melakukan MRP Melayu sesuai urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan, melaporkan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya pada usaha MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata erja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Modifikasi Rias Pengantin Melayu tiga gaya.
- 2.5. Audio visual MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu tiga gaya.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, meliputi :

- 3.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan MRP tiga gaya.
- 3.2. Menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
- 3.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi rias pengantin.
- 3.4. Melakukan MRP Melayu sesuai urutan pilihan 2 gaya lainnya dari pelanggan.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya.

4. Peraturan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.007.01. Mengembangkan pengelolaan hubungan kerja usaha modifikasi rias pengantin.

1.2. MRP.ML03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi rias pengantin, penyiapan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, pemilihan alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya Modifikasi Rias Pengantin, MRP Melayu sesuai urutan pilihan 2 gaya lainnya dari pelanggan, laporan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur MRP tiga gaya.

3.3. Peralatan dan bahan MRP tiga gaya.

3.4. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

3.5. Laporan hasil Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi pengantin.

4.2. Menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

- 4.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi rias pengantin.
- 4.4. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya pertama.
- 4.5. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya ke dua.
- 4.6. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya ketiga.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses modifikasi rias pengantin cepat, tepat waktu dan ramah serta memuaskan pelanggan/pengantin.
 - 5.4. Menunjukkan pemahaman MRP Melayu urutan paket tiga gaya dari permintaan dan kesepakatan pelanggan/pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.009.01.

JUDUL UNIT : Mengelola Usaha Bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP.	1.1. Strategi operasional usaha direncanakan sesuai pedoman bisnis. 1.2. Visi dan misi operasional usaha bisnis ditentukan sesuai jenis produk (misal MRP Melayu) usaha Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Perencanaan program kerja jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang disusun dan ditentukan sesuai program strategi operasional.
2. Menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis.	2.1. Tingkat modal bisnis usaha MRP ditentukan sesuai rencana program jangka pendek, menengah dan panjang strategi operasional. 2.2. Kebutuhan pembiayaan bisnis usaha untuk aset alat, bahan, perlengkapan dan domisili tempat usaha MRP, ditentukan sesuai perhitungan bisnis. 2.3. Tingkat kewajaran modal kepemilikan sendiri/ pribadi, diperhitungkan dengan dampak penambahan modal pinjaman dari bank.
3. Melaksanakan strategi operasional dan pembiayaan usaha bisnis.	3.1. Prosedur pelaksanaan strategi operasional usaha MRP, dilakukan sesuai SOP usaha. 3.2. Pelaksanaan strategi operasional program kerja jangka pendek, menengah dan panjang, dilakukan sesuai perencanaan. 3.3. Perubahan keadaan pasar jenis produk MRP dari pelanggan untuk manajemen dicatat dan diperbaiki strateginya. 3.4. Pembiayaan strategi operasional bisnis dikelola dengan manajemen akuntansi sesuai kebutuhan prioritas usaha.
4. Melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis.	4.1. Prosedur monitoring operasional bisnis, dilakukan, dicatat sesuai kebijakan manajemen usaha MRP. 4.2. Rekaman hasil monitoring dengan indikasi adanya perbedaan dengan perencanaan program kerja, dilakukan perbaikan segera. 4.3. Rekaman laporan kegiatan bisnis, dibuat, dipelihara dan diperbaiki sesuai ketentuan bisnis usaha MRP.

5. Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP, menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis, melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis, melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis, Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengelola usaha bisnis MRP Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Rencana jangka pendek, menengah dan panjang.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Aset alat, bahan, perlengkapan, domisili usaha MRP.
- 2.5. Neraca modal usaha.
- 2.6. Visi dan misi bisnis usaha MRP Melayu.
- 2.7. Modal sendiri dan modal pinjaman bank.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu.

4. Tugas pekerjaan untuk mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP.
- 3.2. Menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis.
- 3.3. Melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis.
- 3.4. Melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis.
- 3.5. Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP.

4. Peraturan untuk mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.007.01. Mengembangkan pengelolaan hubungan kerja usaha MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : perencanaan strategi operasional usaha bisnis MRP, penentuan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis, strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis, monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis, laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.2. Startegi operasional usaha.

3.3. Permodalan.

3.4. Pembiayaan usaha.

3.5. Monitoring operasional usaha.

3.6. Rekaman bisnis, pemeliharaan dan perbaikan usaha.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP.

- 4.2. Menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis.
 - 4.3. Melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis.
 - 4.4. Melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis.
 - 4.5. Menghitung tingkat kewajaran modal kepemilikan sendiri/ pribadi,
 - 4.6. Membuat rekaman laporan kegiatan bisnis, memelihara dan memperbaiki.
 - 4.7. Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Melayu.
6. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengelola usaha bisnis MRP Melayu.
 - 5.4. Disiplin pembiayaan strategi operasional usaha MRP Melayu.
 - 5.5. Membuat rekaman kegiatan bisnis dengan cermat, teliti dan benar.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.010.01.

JUDUL UNIT : Membuat Perencanaan Perhitungan Biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat perencanaan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.	1.1. Kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan usaha MRP ditentukan sesuai produk MRP Bugis Makassar. 1.2. Prosedur biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan direncanakan sesuai pesanan pelanggan/ pengantin.
2. Merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu,	2.1. Biaya tenaga kerja ditentukan sesuai kebutuhan jumlah personil tim kerja MRP Melayu. 2.2. Biaya tenaga kerja dihitung berdasarkan rencana anggaran dan sesuai prosedur.
3. Merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Melayu.	3.1. Kebutuhan biaya pengadaan tempat, alat dan sarana dihitung keseluruhan sesuai prosedur. 3.2. Biaya penyusutan investasi alat, bahan, perlengkapan dan tempat usaha MRP Melayu, dihitung sesuai prosedur.
4. Menghitung untung rugi biaya usaha MRP Melayu.	4.1. Total biaya yang dikeluarkan dihitung sesuai prosedur. 4.2. Hasil perhitungan biaya penyusutan dilakukan untuk perhitungan untung rugi usaha. 4.3. Untung rugi usaha MRP Melayu, dihitung berdasarkan jumlah pengeluaran usaha, biaya penyusutan, dan penerimaan biaya produk paket gaya modifikasi dari pelanggan/ Pengantin
5. Melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan perencanaan perhitungan biaya MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perencanaan perhitungan biaya MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan, merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin, merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Melayu, menghitung untung rugi usaha MRP Melayu, melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat perencanaan dan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk membuat perencanaan perhitungan biaya modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Neraca usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku perencanaan perhitungan biaya usaha MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk membuat perencanaan perhitungan biaya MRP Melayu, meliputi :
 - 3.1. Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.
 - 3.2. Merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin,
 - 3.3. Merencanajkan biaya penyusutan investasi usaha MRP Melayu.
 - 3.4. Menghitung untung rugi usaha MRP Melayu.
 - 3.5. Melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya MRP Melayu.
4. Peraturan untuk membuat perencanaan perhitungan biaya modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.011.01. Memberikan bimbingan sebelum pernikahan.
- 1.2. MRP.ML03.009.01. Mengelola bisnis usaha MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
 Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : perencanaan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan, perencanaan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu, perencanaan biaya penyusutan investasi usaha MRP Melayu, penghitungan untung rugi usaha MRP, laporan hasil perencanaan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
 Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
 Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :
 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Biaya operasional langsung.
 - 3.3. Biaya operasional tidak langsung.
 - 3.4. Rencana biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.
 - 3.5. Rencana biaya tenaga kerja dan penyusutan inventasi usaha.
 - 3.6. Perhitungan untung rugi MRP Melayu,
 - 3.7. Perhitungan biaya paket Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.8. Laporan hasil perencanaan perhitungan biaya usaha MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan :
 Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.
 - 4.2. Merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Melayu,
 - 4.3. Merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Melayu.
 - 4.4. Menghitung total biaya paket Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.5. Menghitung untung rugi biaya usaha MRP Melayu.
 - 4.6. Menghitung biaya opsional tidak langsung usaha MRP Melayu.
 - 4.7. Melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membuat perencanaan dan perhitungan biaya MRP Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menghitung biaya operasional tidak langsung (sewa tempat, penyusutan, rekening listrik, air, telpon, faximile, e-mail, pajak usaha).
- 5.4. Menunjukkan kejujuran dalam pengelolaan biaya-biaya usaha bisnis MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	3
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.011.01.

JUDUL UNIT : Memberikan Bimbingan Calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memberikan bimbingan perawatan fisik calon Pengantin.	1.1. Perawatan fisik calon Pengantin modifikasi Melayu diberi bimbingan sesuai pedoman. 1.2. Bimbingan perawatan tangan dan kaki dilakukan sesuai pedoman. 1.3. Bimbingan perawatan wajah dilakukan sesuai pedoman. 1.4. Bimbingan perawatan tubuh calon Pengantin modifikasi Melayu dilakukan sesuai pedoman
2. Memberikan himbangan perawatan mental calon Pengantin.	2.1. Prosedur perawatan mental diikuti sesuai pedoman perawatan. 2.2. Bimbingan perawatan mental dilakukan sesuai pedoman perawatan.
3. Memberikan bimbingan acara salaman.	3.1. Prosedur tatalaksana acara salaman diikuti sesuai pedoman. 3.2. Bimbingan langkah-langkah tata laksana prosesi acara salaman dilakukan sesuai pedoman MRP Melayu.
4. Melaporkan hasil bimbingan calon pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan.	4.1. Hasil pelaksanaan bimbingan calon pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi bimbingan calon pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: memberikan bimbingan perawatan fisik calon Pengantin, memberikan himbangan perawatan mental calon Pengantin, memberikan bimbingan acara salaman, melaporkan hasil bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memberikan bimbingan calon

- Pengantin sebelum pernikahan.
2. Perlengkapan untuk memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha modifikasi rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual bimbingan calon Pengantin MRP Melayu.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku pedoman bimbingan sebelum pernikahan.
 3. Tugas pekerjaan untuk memberikan bimbingan calon pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan, meliputi :
 - 3.1. Memberikan bimbingan perawatan fisik calon pengantin.
 - 3.2. Memberikan himbangan perawatan mental calon pengantin.
 - 3.3. Memberikan bimbingan acara salaman dan sungkeman.
 - 3.4. Melaporkan hasil bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan.
 4. Peraturan untuk memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan, adalah :
 - 4.1. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML03.012.01. Membimbing pengantin MRP Melayu untuk acara salaman.
 - 1.2. MRP.ML03.013.01. Memberikan saran pada penata MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pemberian bimbingan perawatan fisik calon

Pengantin, pemberian bimbingan perawatan mental calon Pengantin MRP Melayu, bimbingan acara salaman, laporan hasil bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Bentuk fisik / tubuh calon pengantin.
- 3.3. Mental calon Pengantin MRP Melayu.
- 3.4. Metodologi bimbingan.
- 3.5. Perawatan tubuh, wajah, rambut, tangan dan kaki,
- 3.6. Perawatan mental pengantin.
- 3.7. Tradisi salaman.
- 3.8. Laporan bimbingan calon pengantin MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Memberikan bimbingan perawatan fisik / tubuh calon Pengantin.
- 4.2. Memberikan bimbingan perawatan tangan calon Pengantin.
- 4.3. Memberikan bimbingan perawatan kaki calon Pengantin.
- 4.4. Memberikan bimbingan perawatan wajah calon Pengantin
- 4.5. Memberikan himbingan perawatan mental calon Pengantin.
- 4.6. Memberikan bimbingan acara salaman.
- 4.7. Melaporkan hasil bimbingan calon Pengantin MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan.
- 5.3. Memberikan bimbingan dengan ramah dan sopan.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya diri bagi calon Pengantin MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.012.01.

JUDUL UNIT : Membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu Melakukan Salaman.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu melakukan salaman.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat dan sarana pelaksanaan acara salaman.	1.1. Alat perlengkapan dan sarana acara salaman disiapkan sesuai prosedur. 1.2. Personil acara salaman ditentukan sesuai gaya MRP Melayu.
2. Melakukan acara salaman MRP Melayu.	2.1. Acara salaman dengan orang tua pihak Pengantin wanita dilakukan sesudah akad nikah, sesuai prosedur. 2.2. Acara salaman dengan orang tua pihak Pengantin pria, dilakukan sesudah akad nikah sesuai prosedur. 2.3. Acara salaman dengan tamu undangan setelah acara salaman keluarga dekat selesai, dilakukan sesuai prosedur.
3. Memberikan saran selama prosesi upacara pernikahan pada Pengantin MRP Melayu.	3.1. Acara pemberian saran kepada pengantin diikuti sesuai jadwal susunan acara. 3.2. Pemberian saran kepada Pengantin MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan pengantin. 3.3. Pemberian saran selama prosesi upacara pernikahan kepada Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil bimbingan Pengantin MRP Melayu melakukan salaman .	4.1. Hasil pelaksanaan bimbingan Pengantin MRP Melayu melakukan salaman , dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan bimbingan pengantin MRP Melayu melakukan salaman. dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

3. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan pelaksanaan acara salaman dan sungkeman, melakukan acara salaman MRP Melayu, memberikan saran selama prosesi upacara pernikahan pada Pengantin MRP Melayu, melaporkan hasil bimbingan

- Pengantin MRP Melayu melakukan salaman dan sungkeman, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membimbing Pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu melakukan salaman.
2. Perlengkapan untuk membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu melakukan salaman, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Prosedur Pengantin MRP Melayu untuk salaman.
 - 2.5. Audio visual bimbingan salaman MRP Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku bimbingan salaman pengantin calon MRP Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu melakukan salaman, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan pelaksanaan acara salaman.
 - 3.2. Melakukan acara salaman dan sungkeman MRP Melayu.
 - 3.3. Memberikan saran selama proses upacara pernikahan pada pengantin MRP Melayu.
 - 3.4. Melaporkan hasil bimbingan Pengantin MRP Melayu melakukan salaman.
 4. Peraturan untuk membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Melayu melakukan salaman, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML03.011.01. Memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Melayu sebelum pernikahan

1.2. MRP.ML03.013.01. Memberikan saran pada penata modifikasi rias pengantin Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan pelaksanaan acara salaman, acara salaman MRP Melayu, pemberian saran selama prosesi upacara pernikahan pada Pengantin MRP Melayu, laporan hasil bimbingan Pengantin MRP Melayu melakukan salaman.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Upacara adat Pengantin gaya MRP Melayu.
- 3.3. Acara salaman dan sungkeman gaya MRP Melayu.
- 3.4. Saran-saran kepada Pengantin wanita dan pria.
- 3.5. Laporan bimbingan Pengantin MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan pelaksanaan acara salaman dan sungkeman.
- 4.2. Menyusun urutan tata laksana acara salaman.
- 4.3. Menempatkan personil yang melaksanakan acara salaman.
- 4.4. Melakukan acara salaman MRP Melayu.
- 4.5. Memberikan saran selama prosesi upacara pernikahan pada Pengantin MRP Melayu.
- 4.6. Melakukan salaman dengan tamu undangan.
- 4.7. Melaporkan hasil bimbingan Pengantin MRP Melayu melakukan salaman Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membimbing pengantin modifikasi rias Pengantin Melayu

melakukan salaman Melayu.

- 5.3. Menempatkan pengantin dan keluarga pengantin saat melakukan salaman agar berjalan lancar dan teratur tertib.
- 5.4. Menunjukkan pelaksanaan acara salaman dilakukan khidmat, jelas , sopan, islami, rapi dan cepat.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.013.01.

JUDUL UNIT : Memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias pengantin Melayu.	1.1. Proses pekerjaan modifikasi rias pengantin pria dan wanita Melayu, dilakukan pengamatan langsung sesuai prosedur. 1.2. Hasil pengamatan langsung produk jasa hasil paket gaya modifikasi dari penata modifikasi rias pengantin, dilakukan evaluasi sesuai prosedur.
2. Menyarankan pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai hasil evaluasi.	2.1. Pemberian saran kepada penata modifikasi rias pengantin dilakukan berdasarkan hasil evaluasi proses pekerjaan MRP Melayu, sesuai prosedur. 2.2. Pemberian saran kepada penata modifikasi rias pengantin berdasarkan hasil produk jasa modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai prosedur.
4. Melaporkan hasil pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias pengantin, menyarankan pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai hasil evaluasi, melaporkan hasil pemberian saran kepada penata modifikasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk memberikan saran kepada penata modifikasi modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Alat dan perlengkapan acara salaman dan sungkeman MRP Melayu.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual acara salaman MRP Melayu.
 - 2.5. Musik pengiring acara salaman dan sungkeman.
 - 2.6. Pengantin wanita dan pria gaya MRP Melayu.
 - 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.9. Buku pedoman pemberian saran-saran MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk memberikan saran kepada penata modifikasi rias pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias Pengantin Melayu.
 - 3.2. Menyarankan pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai hasil evaluasi.
 - 3.3. Melaporkan hasil pemberian saran kepada penata modifikasi modifikasi rias pengantin Melayu.
5. Peraturan untuk memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML03.011.01. Memberikan bimbingan sebelum pernikahan
 - 1.2. MRP.ML03.012.01. Membimbing Pengantin MRP Melayu untuk melaksanakan acara salaman.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias Pengantin Melayu, saran pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai hasil evaluasi, laporan pemberian saran kepada penata modifikasi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja Usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. Proses pekerjaan modifikasi rias pengantin pria Melayu

3.4 Proses pekerjaan modifikasi rias pengantin wanita Melayu.

3.3. Evaluasi akhir hasil Modifikasi Rias Pengantin Melayu pria dan wanita.

3.4. Saran-saran perbaikan MRP Melayu pria dan wanita.

3.4. Laporan hasil pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifika rias Pengantin Melayu.

4.2. Melakukan pengamatan proses pekerjaan modifikasi rias pengantin pria Melayu.

4.3. Melakukan pengamatan proses pekerjaan modifikasi rias pengantin wanita Melayu.

4.4. Membuat saran-saran perbaikan proses pekerjaan MRP Melayu pria pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai hasil evaluasi.

4.5. Membuat saran-saran perbaikan proses pekerjaan MRP Melayu wanita pada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu sesuai hasil evaluasi.

4.6. Melaporkan hasil pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Mengikuti prosedur sesuai proses pekerjaan MRP Melayu pria dan wanita.
- 5.4. Memberikan saran-saran dengan benar sesuai proses pekerjaan MRP Melayu pria dan wanita dan bisa diterima dengan senang hati.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.014.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Dalam Bahasa Inggris.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup usaha MRP Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Melayu.	1.1. Komunikasi dalam bahasa Inggris sehari-hari yang benar dan sederhana dalam lingkungan usaha MRP Melayu dilakukan sesuai kemampuan. 1.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris yang benar di tempat kerja dilakukan sesuai kebutuhan dan kondisi.
2. Berbicara dalam bahasa Inggris pada waktu menerima tamu/pelanggan/pengantin.	2.1. Penerimaan tamu usaha MRP Melayu dalam bahasa Inggris sederhana dilakukan sesuai kemampuan dan etika sopan santun berbahasa. 2.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris yang mudah dipahami dengan pelanggan/calon pengantin modifikasi dilakukan sesuai kebutuhan pembicaraan. 2.3. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pengantin MRP Melayu berwarga negara asing dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon.	3.1. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pesawat telpon dilakukan sesuai kebutuhan MRP Melayu. 3.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pesawat telpon, dilakukan sesuai etika bertelpon.
4. Melakukan koresponden dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Melayu di dalam atau di luar negeri.	4.1. Koresponden dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Melayu di dalam atau di luar negeri dilakukan sesuai pedoman koresponden. 4.2. Kemampuan berkoresponden dalam bahasa Inggris dilaksanakan sesuai kebutuhan pelanggan. 4.3. Tulisan berbahasa Inggris digunakan kalimat sederhana, dan mudah dibaca agar bisa dipahami.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Melayu, berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan/ Pengantin/ tamu MRP Melayu, berkomunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon, berkomunikasi dalam bahasa Inggris melalui/ menggunakan tulisan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris.

2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu dalam bahasa Inggris.
- 2.5. Kamus bahasa Inggris-Indonesia.
- 2.6. Laboratorium bahasa Inggris mini.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku Komunikasi dan korespondensi dalam bahasa Inggris.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris, meliputi :

- 3.1. Berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Melayu.
- 3.2. Berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan/ Pengantin/ tamu MRP Melayu.
- 3.3. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon.
- 3.4. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris melalui/ menggunakan tulisan.

4. Peraturan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.014.01. Memberikan saran kepada penata modifikasi rias pengantin gaya MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.015.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Melayu, bicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan/ Pengantin/ tamu MRP Melayu, komunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon, komunikasi dalam bahasa Inggris melalui/ menggunakan tulisan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris sehari-hari.
- 3.3. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan tamu usaha MRP Melayu.
- 3.4. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pelanggan/ Pengantin.
- 3.5. Komunikasi dalam bahasa Inggris melalui telpon
- 3.6. Koresponden dalam bahasa Inggris / surat menyurat dalam bahasa Inggris.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Melayu.
- 4.2. Berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan / Pengantin /tamu MRP Melayu.
- 4.3. Berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima tamu.
- 4.4. Menerima telepon menggunakan bahasa Inggris.
- 4.5. Berkomunikasi dengan pelanggan/pengantin dalam bahasa Inggris menggunakan telpon.
- 4.6. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris kepada pengantin MRP Melayu berwarga

negara asing.

- 4.7. Melakukan koresponden dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Melayu di dalam atau di luar negeri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris.
 - 5.3. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris dengan sesama rekan kerja.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati melalui komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Melayu di dalam dan di luar negeri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML02.015.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Lima Gaya.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya pada usaha MRP Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin.	1.1. Pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan dilakukan sesuai kebutuhan lima gaya paket modifikasi pengantin masing-masing. 1.2. Tugas penyiapan, alat, bahan dan perlengkapan ditentukan sesuai permintaan gaya MRP pelanggan/ pengantin. 1.3. Tugas-ugas penyiapan alat, bahan, perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin diikuti sesuai kebutuhan perintah pelanggan/ pengantin.
2. Menyiapkan peralatan dan bahan MRP Melayu dalam paket modifikasi lima gaya.	2.1. Alat, bahan dan perlengkapan masing-masing gaya paket modifikasi pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2. Jumlah dan jenis alat, bahan dan perlengkapan dipenuhi sesuai pedoman gaya modifikasi pengantin masing-masing. 2.3. Permintaan layanan informasi dan komunikasi tentang MRP Melayu dan paket tiga gaya diterima sesuai keperluan.
3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan MRP Melayu sesuai gaya modifikasi masing-masing.	3.1. Permintaan layanan pilihan gaya MRP pelanggan/ Pengantin diikuti sesuai prosedur kerja. 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan gaya MRP dipilih dan disiapkan sesuai pilihan gaya MRP dari pelanggan/ pengantin. 3.3. Penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya MRP Melayu diikuti sesuai prosedur kerja.
4. Melayu sesuai urutan pilihan 4 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan.	4.1. Urutan pilihan 4 gaya paket modifikasi pengantin dalam gaya MRP Melayu ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pelanggan/ pengantin. 4.2. Urutan pilihan 4 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan, dilakukan urutan hasil kesepakatan bersama pelanggan/ pengantin sesuai prosedur kerja. 4.3. Paket gaya modifikasi pengantin dalam MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur kerja. 4.4. Empat gaya paket modifikasi pengantin lainnya, dilakukan sesuai prosedur kerja dua gaya dalam MRP Melayu.

5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP dalam lima gaya.	5.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan MRP dalam lima gaya, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan MRP dalam lima gaya. dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin, menyiapkan peralatan dan bahan MRP Melayu dalam paket modifikasi lima gaya, memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi masing-masing, melakukan MRP Melayu sesuai urutan pilihan dari empat gaya lainnya dari pelanggan, melaporkan hasil pelaksanaan MRP dalam lima gaya, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.

2. Perlengkapan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata erja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.
- 2.5. Audio visual MRP Melayu dalam lima gaya.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Melayu daam lima gaya.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya, meliputi :

- 3.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan MRP Melayu dalam lima gaya paket modifikasi pengantin.
- 3.2. Menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dalam lima gaya paket modifikasi pengantin.
- 3.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai masing-masing gaya MRP
- 3.4. Melakukan MRP Melayu sesuai urutan pilihan dari empat gaya lainnya.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP lima gaya.

4. Peraturan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

1.2. MRP.ML03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin, penyiapan peralatan dan bahan MRP Melayu dalam paket modifikasi lima gaya, pemilihan alat, bahan dan perlengkapan sesuai masing-masing gaya Modifikasi Rias Pengantin, MRP Melayu sesuai urutan pilihan dari empat gaya lainnya dari pelanggan, laporan hasil pelaksanaan MRP lima gaya.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur MRP Melayu lima gaya.

3.3. Peralatan dan bahan MRP Melayu lima gaya

3.4. Preses MRP Melayu empat gaya lainnya dari pelanggan.

3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.

3.6. Laporan hasil Modifikasi Rias Pengantin dalam lima gaya.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya MRP.

- 4.2. Menyiapkan peralatan dan bahan MRP Melayu dalam lima gaya.
- 4.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai masing-masing gaya MRP.
- 4.4. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya pertama.
- 4.5. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya ke dua.
- 4.6. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya ke tiga.
- 4.7. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya ke empat.
- 4.8. Melakukan MRP Melayu paket modifikasi gaya ke lima.
- 4.9. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP dalam lima gaya.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses Modifikasi Rias Pengantin Melayu dan urutan ke empat gaya lain dari pelanggan yang benar, cepat, tepat waktu dan ramah.
 - 5.4. Menunjukkan pemahaman proses pekerjaan MRP Melayu sesuai urutan paket modifikasi lima gaya.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML03.016.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan Hak Cipta Produk atau Jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Langkah-langkah penyiapan persyaratan hak cipta diikuti sesuai pedoman. 1.2. Persyaratan hak cipta produk jasa MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Mengusulkan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI).	2.1. Kebutuhan persyaratan hak cipta produk jasa MRP Melayu dipenuhi sesuai pedoman. 2.2. Penyampaian kelengkapan persyaratan hak cipta dilakukan kepada instansi yang berwenang sesuai prosedur.
3. Menerapkan produk jasa MRP Melayu sesuai hak paten.	3.1. Hak paten kualitas produk jasa MRP Melayu dipertahan sesuai standar mutu. 3.2. Penerapan produk jasa MRP Melayu kepada pelanggan dilakukan sesuai hak paten. 3.3. Pembajakan / duplikasi hak paten produk jasa MRP Melayu diteliti kebenarannya. 3.4. Kebenaran duplikasi atas hak cipta dilaporkan kepada yang berwajib. 3.5. Monitoring hasil laporan pembajakan hak cipta, dilakukan sampai ada keputusan hukum tetap.
4. Melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu. dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan syarat-syarat untuk hak cipta

- produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mengusulkan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI), menerapkan produk jasa MRP Melayu sesuai hak paten, melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Perlengkapan untuk menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.4. Alat tulis Kantor.
 - 2.5. Dokumen hak cipta MRP Melayu.
 - 2.6. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.8. Buku pedoman permohonan hak cipta produk MRP Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan syarat-syarat untuk hak ciota produk jasa modifikasi rias pengantin Melayu.
 - 3.2. Mengusulkan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI).
 - 3.3. Menerapkan produk jasa MRP Melayu sesuai hak paten.
 - 3.4. Melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk menerapkan hak cipta produk atau jasa modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.018.01. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, pengusulan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI), penerapan produk jasa MRP Melayu sesuai hak paten, laporan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Persyaratan Hak Cipta produk MRP Melayu.

3.3. Prosedur MRP Melayu.

3.4. Penerapan kualitas produk hak paten MRP Melayu.

3.5. Duplikasi hak paten yang dilarang.

3.6. Laporan hasil penerapan hak cipta produk MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa modifikasi rias pengantin Melayu.

4.2. Mengusulkan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI).

4.3. Menerapkan produk jasa MRP Melayu, sesuai hak paten.

4.4. Menjaga kualitas hak paten produk jasa MRP Melayu.

4.5. Melaporkan pembajakan hak cipta produk jasa MRP Melayu.

4.6. Melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan memproses hak cipta produk MRP Melayu.
- 5.4. Melaporan kepada yang berwajib atas duplikasi atau pembajakan hak cipta MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.ML03.017.01.

JUDUL UNIT : Mengevaluasi Penerapan Konsep Penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu keseluruhan.	1.1. Pedoman evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu disusun sesuai kebutuhan. 1.2. Daftar check list observasi bagian dari pedoman evaluasi dibuat sesuai kebutuhan. 1.3. Kesalahan evaluasi dilakukan minimalisasi sesuai prosedur.
2. Melakukan penentuan dan penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.	2.1. Penampilan Pengantin MRP secara keseluruhan diidentifikasi sesuai gaya MRP Melayu. 2.2. Konsep penampilan MRP Melayu keseluruhan ditentukan sesuai hasil identifikasi. 2.3. Hasil produk MRP Melayu disiapkan sesuai konsep penampilan. 2.4. Penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan didepan tamu / undangan.
3. Melakukan evaluasi konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.	3.1. Penampilan Pengantin MRP Melayu dilakukan pengamatan dan dianalisa. 3.2. Penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan dievaluasi sesuai pedoman,
4. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan.	4.1. Hasil pelaksanaan evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan ,dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan materi evaluasi penerapan

konsep penampilan Pengantin keseluruhan, melakukan penentuan dan penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan, melakukan evaluasi konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan, membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan.

2. Perlengkapan untuk mengevaluasi penerapan konsep penampilan modifikasi rias pengantin Melayu secara keseluruhan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Produk Pengantin MRP Melayu.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Perlengkapan penampilan diri keseluruhan.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku pedoman penampilan keseluruhan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan materi evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu keseluruhan.
 - 3.2. Melakukan penentuan dan penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.
 - 3.3. Melakukan evaluasi konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.
 - 3.4. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan.
4. Peraturan untuk mengevaluasi penerapan konsep penampilan modifikasi rias pengantin Melayu secara keseluruhan, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.018.01. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.016.01. Menerapkan hak cipta produk jasa MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin keseluruhan, penentuan dan penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan, evaluasi konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan, laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. Evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin modifikasi rias penganti Melayu keseluruhan.

3.3. Minimalisir kesalahan evaluasi penampilan keseluruhan.

3.4. Prosedur penerapan konsep penampilan MRP Melayu.

3.3. Penerapan konsep penampilan MRP Melayu.

3.4. Laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.

7. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan materi evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu keseluruhan.

- 4.2. Melakukan penentuan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.
 - 4.3. Melakukan penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.
 - 4.4. Melakukan evaluasi konsep penampilan Pengantin MRP Melayu secara keseluruhan.
 - 4.5. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Melayu secara keseluruhan.
8. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Melayu secara keseluruhan.
 - 5.3. Mengikuti prosedur penampilan MRP Melayu keseluruhan di tempat kerja.
 - 5.4. Melakukan penerapan konsep didepan tamu secara benar, tepat dan rapi dengan penampilan cermat dan teliti.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML03.018.01.

JUDUL UNIT : Membuat Rencana Pemasaran Produk / Jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.	1.1. Produk jasa MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan pemasaran. 1.2. Strategi pemasaran produk jasa MRP Melayu direncanakan sesuai sasaran pelanggan.
2. Menyiapkan produk jasa MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan.	2.1. Penawaran produk jasa MRP Melayu ke pelanggan dilakukan dan didata untuk penyusun strategi pemasaran. 2.2. Paket produk jasa MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan pelanggan.
3. Menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Melayu.	3.1. Tujuan pemasaran produk jasa MRP Melayu dirancang sesuai kebutuhan. 3.2. Sasaran pemasaran dirancang sesuai peninat produk jasa MRP Melayu. 3.3. Manfaat pemasaran untuk peningkatan profesionalisme usaha MRP Melayu, digunakan sesuai pedoman manajemen marketing.
4. Melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu, menyiapkan produk jasa MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan, menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Melayu,

- melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Perlengkapan untuk membuat rencana pemasaran produk / jasa modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Produk Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku pedoman rencana dan strategi pemasaran produk MRP Melayu.
 3. Tugas pekerjaan untuk membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.
 - 3.2. Menyiapkan produk jasa MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan.
 - 3.3. Menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Melayu.
 - 3.4. Melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.
 4. Peraturan untuk membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML03.019.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML03.016.01. Menerapkan hak cipta produk jasa MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu, penyiapan produk jasa MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan, penentuan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Melayu, laporan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Perencanaan pemasaran produk jasa MRP Melayu.
- 3.3. Tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Melayu.
- 3.4. Strategi pemasaran produk jasa MRP Melayu.
- 3.5. Pedoman rencana dan strategi pemasaran produk jasa PRP Melayu.
- 3.6. Laporan pembuatan rencana pemasaran produk jasa modifikasi rias pengantin Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.
- 4.2. Menyiapkan produk jasa MRP Melayu sesuai keinginan pelanggan.
- 4.3. Menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Melayu.
- 4.4. Melakukan strategi pemasaran produk jasa MRP Melayu.
- 4.5. Melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu

5. Aspek Kritis .

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membuat rencana pemasaran produk / jasa modifikasi rias pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan menawarkan produk MRP Melayu yang diminati pelanggan,

- 5.4. Menunjukkan hasil survey pelanggan yang tepat dan terarah dapat mendukung pemasaran MRP Melayu.
- 5.5. Melayani pelanggan dengan produk MRP Melayu yang menarik.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML03.019.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Pengelolaan dan Pengembangan Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan MRP Melayu.	1.1. Identifikasi kebutuhan pelatihan modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai kebutuhan pelatihan. 1.2. Paket program pelatihan MRP Melayu disiapkan sesuai hasil analisis kebutuhan pelatihan. 1.3. Paket program pelatihan berbasis kompetensi disusun sesuai jenis kemasan program pelatihan.
2. Menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus).	2.1. Kurikulum dan silabus program pelatihan disusun berdasarkan kepentingan dan kebutuhan peserta pelatihan. 2.2. Jenis-jenis kemasan program pelatihan berbasis kompetensi secara berjenjang dan/atau tidak berjenjang disusun sesuai pedoman.
3. Mengelola program pelatihan MRP Melayu.	3.1. Sarana dan prasarana program pelatihan disiapkan sesuai kebutuhan. 3.2. Instruktur berkompeten dibidangnya, disiapkan sesuai kebutuhan. 3.3. Anggaran biaya disusun sesuai jumlah unit kompetensi, jumlah jam dan waktu pelatihan. 3.4. Program pelatihan MRP Melayu, dikelola sesuai pedoman.
4. Mengembangkan program pelatihan MRP Melayu.	4.1. Inovasi program pelatihan MRP Melayu dikembangkan sesuai kebutuhan peserta pelatihan. 4.2. Kurikulum dan silabus dipaket berdasarkan perkembangan IPTEK. 4.3. Hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu, dianalisa sesuai rencana program pelatihan. 4.4. Kekurangan dari pengembangan program pelatihan direkomendasikan untuk perbaikan pengelolaan dan pengembangan program.
5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan, menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus), mengelola program pelatihan MRP Melayu, mengembangkan program pelatihan MRP Melayu, melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Program pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, hand phone).
- 2.7. Buku pedoman pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan.
- 3.2. Menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus).
- 3.3. Mengelola program pelatihan MRP Melayu.
- 3.4. Mengembangkan program pelatihan MRP Melayu.
- 3.5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.020.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.018.01. Membuat rencana pemasaan produk jasa MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan, penyusunan rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus), pengelolaan program pelatihan, pengembangan program pelatihan, laporan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Analisa kebutuhan pelatihan MRP Melayu.

3.3. Perencanaan program pelatihan.

3.4. Program pelatihan MRP Melayu.

3.5. Pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP.

3.6. Evaluasi hasil program pelatihan MRP Melayu.

3.7. Laporan hasil pengelolaan program pelatihan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan.

4.2. Menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus).

- 4.3. Mengelola program pelatihan MRP Melayu.
- 4.4. Mengembangkan program pelatihan MRP Melayu.
- 4.5. Menganalisis hasil program pelatihan.
- 4.6. Membuat rekomendasi program pelatihan.
- 4.7. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan membuat paket-paket program pelatihan dilakukan dengan cermat sesuai kebutuhan peserta pelatihan.
 - 5.4. Menunjukkan hasil evaluasi dapat digunakan untuk perbaikan program pelatihan MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP. ML03.020.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha Bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Melayu.	1.1. Identifikasi kebutuhan bisnis MRP Melayu dilakukan sesuai tujuan usaha. 1.2. Pengembangan bisnis usaha modifikasi rias pengantin disusun menurut skala prioritas paket gaya modifikasi.
2. Menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Melayu.	2.1. Rencana program pengembangan bisnis MRP Melayu disusun sesuai kapasitas/ kemampuan usaha. 2.2. Investasi usaha bisnis modifikasi rias pengantin diterapkan berdasarkan rencana kerja.
3. Mengelola bisnis dan strategi MRP Melayu.	3.1. <i>Break event point</i> (BEP) usaha MRP Melayu ditetapkan sesuai rencana kerja. 3.2. Strategi pengembangan bisnis usaha modifikasi rias pengantin disusun berdasarkan skala prioritas dan diversifikasi jenis paket-paket gaya modifikasi.
4. Mengembangkan bisnis MRP Melayu.	4.1. Diversifikasi / pengembangan jenis usaha diterapkan sesuai kebutuhan. 4.2. Area usaha dan kerjasama jaringan usaha MRP Melayu diperluas sesuai permintaan. 4.3. Bahan evaluasi pengembangan bisnis disiapkan sesuai kebutuhan. 4.4. Rekomendasi berdasarkan hasil evaluasi dibuat untuk pengembangan bisnis usaha MRP Melayu.
5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Melayu, menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Melayu, mengembangkan bisnis MRP Melayu, mengembangkan bisnis MRP Melayu, melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu, yang digunakan untuk program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Produk jasa MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku pedoman pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Melayu.
- 3.2. Menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Melayu.
- 3.3. Mengelola bisnis dan strategi MRP Melayu.
- 3.4. Mengembangkan bisnis MRP Melayu.
- 3.5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu.

4. Peraturan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.019.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.018.01. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi dan analisis kebutuhan bisnis MRP Melayu, penyusunan rencana pengembangan bisnis MRP Melayu, pengelolaan bisnis dan strategi MRP Melayu, pengembangan bisnis MRP Melayu, laporan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Identifikasi dan analisis bisnis MRP Melayu.

3.3. Rencana pengembangan bisnis.

3.4. Bisnis dan strategi pemasaran MRP Melayu.

3.5. Evaluasi dan rekomendasi pengembangan bisnis MRP Melayu.

3.6. Laporan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Melayu.

4.2. Menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Melayu.

4.3. Mengelola bisnis dan strategi MRP Melayu.

4.4. Mengembangkan bisnis MRP Melayu.

4.5. Melakukan evaluasi hasil pengembangan bisnis MRP Melayu.

4.6. Membuat rekomendasi perbaikan pengembangan bisnis MRP Melayu

4.7. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memiliki kemampuan membuat paket-paket bisnis MRP Melayu dan diversifikasi bisnis yang dilakukan dengan cermat sesuai kebutuhan pelanggan/ konsumen MRP Melayu.
- 5.4. Menunjukkan hasil evaluasi dapat digunakan untuk perbaikan program pengembangan usaha bisnis MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML03.021.01.

JUDUL UNIT : Mendesain Tata Letak (*Lay Out*) Tempat Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Melayu.	1.1. Lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan pagelaran MRP Melayu. 1.2. Kapasitas ruang dan kondisi gedung pagelaran diidentifikasi dan disiapkan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Melayu. 1.3. Kebutuhan luas panggung, kapasitas ruang tamu dan ruang peserta pagelaran MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran. 1.4. Kebutuhan luas halaman parkir kendaraan tamu undangan dan kendaraan peserta pagelaran MRP Melayu pada lokasi / tempat pagelaran , disiapkan sesuai kebutuhan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran.
2. Menyiapkan peralatan dan bahan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Melayu.	2.1. Kebutuhan ventilasi udara, pendingin ruang gedung pagelaran dan kamar kecil, diidentifikasi dan disiapkan sesuai pedoman pagelaran. 2.2. Kebutuhan lampu ruang dan air bersih gedung pagelaran disiapkan sesuai proposal pagelaran MRP Melayu. 2.3. Kebutuhan peralatan dan bahan desain tata ruang pagelaran MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan pembuatan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Melayu.
3. Membuat desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Melayu.	3.1. Desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Melayu diikuti dan dilakukan sesuai prosedur dasaidn. 2.2. Pertimbangan kondisi ruang / kapasitas gedung dan topik pagelaran dan kapasitas gedung dilakukan sesuai kebutuhan desain yang tepat dan benar. 2.3. Pedoman dan standar pagelaran MRP Melayu diikuti dan diterapkan untuk desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Melayu. 2.4. Kelengkapan suasana estetika budaya Melayu dimasukkan dalam dekorasi tata ruang pagelaran MRP Melayu.
4. Melaporkan hasil desain tata letak	4.1. Hasil pelaksanaan desain tata letak (<i>lay out</i>) tempat pegelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman.

(<i>lay out</i>) tempat pegelaran MRP Melayu.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan desain tata letak (<i>lay out</i>) tempat pegelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Melayu, menyiapkan peralatan dan bahan desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu, membuat desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu, melaporkan hasil desain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Gedung pagelaran.
- 2.6. Estetika budaya dan adat istiadat masyarakat Melayu.
- 2.7. Peralatan dan bahan *design* tata letak (*lay out*) pagelaran
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku mendesain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Menyiapkan peralatan dan bahan desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Membuat desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan hasil desain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.020.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis
Modifikasi Rias Pengantin Melayu
- 1.2. MRP.ML03.022.01. Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Melayu, penyiapan peralatan dan bahan *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu, *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu, laporan hasil *desaign* tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Gedung pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Estetika gedung pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Peralatan dan bahan tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.
- 3.5. Budaya Melayu.
- 3.6. Perhitungan luas dan kapasitas gedung pagelaran MRP Melayu.
- 3.7. Laporan hasil pembuatan *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Melayu.

- 4.2. Menyiapkan peralatan dan bahan *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.
- 4.3. Menghitung kebutuhan peralatan dan bahan *desaign* tata ruang pagelaran MRP Melayu.
- 4.4. Menghitung luas dan kapasitas gedung pagelaran.
- 4.5. Membuat *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Melayu.
- 4.6. Melengkapi suasana estetika budaya Melayu dalam dekorasi tata letak pagelaran MRP Melayu.
- 4.7. Melaporkan hasil *desaign* tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menentukan dan menyiapkan tata latak (*lay out*) sesuai topik pagelaran MRP Melayu cekatan dan rapi.
 - 5.4. Menunjukkan estetika budaya masyarakat Melayu kepada pelanggan / Pengantin dan masyarakat dalam acara pagelaran MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.ML03.022.01.

JUDUL UNIT : Menghitung Biaya Penyelenggaraan Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1 Menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Melayu.	1.1. Pedoman penyusunan rancangan biaya pagelaran MRP Melayu, diidentifikasi, disiapkan dan dipatuhi sesuai Kebutuhan. 1.2. Biaya pagelaran hasil identifikasi dilakukan sesuai kebutuhan dan standar pagelaran. 1.3. Rencana pengeluaran dan pendapatan pagelaran modifikasi rias pengantin disusun sesuai kebutuhan.
2 Mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.	2.1. Kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman pagelaran. 2.2. Kebutuhan biaya alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran modifikasi rias pengantin diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman pagelaran. 2.3. Kebutuhan peralatan dan bahan desain tata letak pagelaran disiapkan sesuai kebutuhan pembuatan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Melayu.
3 Mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.	3.1. Identifikasi rancangan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Melayu. 3.2. Perhitungan riil rancangan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran hasil identifikasi, dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran. 3.3. Prosedur pengeluaran biaya pagelaran modifikasi rias pengantin disusun sesuai kebutuhan riil pagelaran. 3.4. Dokumentasi hasil perhitungan riil kebutuhan pagelaran modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai kebutuhan. 3.5. Pertanggungjawaban pengeluaran biaya penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai prosedur yang benar.
4 Membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Melayu, menghitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, menghitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Pegelaran MRP Melayu.
- 2.6. Format laporan K3 Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman perhitungan biaya penyelenggaraan modifikasi rias pengantin Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran modifikasi rias pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.023.01. Menyusun proposal acara aksi duta budaya pagelaran MRP Melayu Indonesia ke kedutaan di luar negeri.
- 1.2. MRP.ML03.024.01. Membuat laporan hasil pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyusunan rancangan biaya pagelaran MRP Melayu, pengitungan kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, pengitungan kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Alat dan perlengkapan pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Identifikasi biaya pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Biaya pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Laporan perhitungan biaya pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Melayu.
- 4.2. Mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 4.3. Melakukan identifikasi rancangan kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Melayu.
- 4.4. Mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 4.5. Melakukan identifikasi rancangan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Melayu.
- 4.7. Membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
 - 5.4. Mengikuti prosedur pengeluaran biaya pagelaran MRP Melayu disusun sesuai kebutuhan riil pagelaran.
 - 5.5. Melakukan pertanggungjawaban pengeluaran biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu dilakukan sesuai prosedur yang benar.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	3
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML03.023.01.

JUDUL UNIT : Membuat Proposal Aksi Duta Budaya Indonesia Pagelaran MRP Melayu ke Kedutaan di Luar Negeri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam Membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Melayu.	1.1 Perlengkapan rencana pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Komunikasi kerja dengan tim pagelaran modifikasi rias pengantin, dilakukan sesuai kebutuhan penyusunan proposal acara pagelaran. 1.3 Data hasil identifikasi dipilih sesuai kebutuhan penyusunan proposal acara pagelaran. 1.4 Terjemahan bahasa Inggris proposal acara pagelaran MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan kedutaan di luar negeri.
2. Menyusun proposal acara pagelaran MRP Melayu sebagai aksi duta budaya di luar negeri.	2.1. Proposal acara pagelaran MRP Melayu disusun sesuai kebutuhan rencana aksi duta budaya. 2.2. Pencetakan dan penggandaan proposal acara pagelaran MRP Melayu berbahasa Inggris dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Prosedur pengiriman proposal acara pagelaran, dilakukan ke kedutaan di berbagai negara di luar negeri sesuai rencana pagelaran aksi duta budaya.
3. Menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri.	3.1. Personil tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya ditentukan dan dipilih personil sesuai kebutuhan. 3.2. Anggaran pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri dirancang dan ditetapkan sesuai kebutuhan di luar negeri. 3.3. Pembagian tugas personil tim kerja pelaksana aksi duta budaya modifikasi rias pengantin, dilakukan sesuai kualifikasi kompetensi personil tim kerja.
4. Melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Melayu, menyusun proposal acara pagelaran MRP Melayu sebagai aksi duta budaya di luar negeri, menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri, melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.

2. Perlengkapan untuk membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri, mencakup :

- 2.1. Prosedur usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Proposal berbahasa Inggris pagelaran MRP Melayu.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku pedoman pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu Indonesia.

3. Tugas pekerjaan untuk membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Menyusun proposal acara pagelaran MRP Melayu sebagai aksi duta budaya di luar negeri.
- 3.3. Menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri.
- 3.4. Melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.

4. Peraturan untuk membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML03.022.01. Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.

1.2. MRP.ML03.024.01. Membuat laporan hasil pagelaran MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Melayu, penyusunan proposal acara pagelaran MRP Melayu sebagai aksi duta budaya di luar negeri, tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri, laporan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut:

3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Pembuatan proposal pagelaran MRP Melayu.

3.3. Penterjemahan proposal pagelaran MRP Melayu.

3.4. Tim kerja pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri.

3.5. Laporan pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Melayu.

4.2. Menyusun proposal acara pagelaran MRP Melayu sebagai aksi duta budaya di luar negeri.

4.3. Membuat terjemahan bahasa Inggris proposal acara pagelaran MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan kedutaan di luar negeri.

- 4.4. Menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Melayu ke luar negeri.
- 4.5. Menghitung biaya penyelenggaraan aksi duta budaya MRP Melayu di luar negeri,
- 4.6. Melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Melayu ke kedutaan di luar negeri.
 - 5.3. Memiliki pembagian tugas personil tim kerja pelaksana aksi duta budaya MRP Melayu Indonesia di luar negeri yang berkompeten.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan masyarakat di luar negeri atas aksi duta budaya MRP Melayu Indonesia.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.ML03.024.01.

JUDUL UNIT : Membuat Laporan Hasil Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Melayu.	1.1. Catatan / rekaman laporan personil panitia pelaksana hasil pagelaran MRP Melayu diidentifikasi dan dikumpulkan sesuai kebutuhan pembuatan laporan hasil pagelaran. 1.2. Sistematika pembuatan laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin (pra, masa-purna pagelaran) disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Catatan/ rekaman laporan personil panitia pelaksana pagelaran yang terkumpul digunakan sebagai bahan pembuatan laporan.
2. Menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.	2.1. Laporan keuangan disiapkan sesuai prosedur pertanggungjawaban panitia pagelaran, 2.2. Alat bukti pengeluaran keuangan hasil pagelaran MRP Melayu, dikumpulkan dan dilampirkan dalam laporan keuangan. 2.3. Laporan keuangan disahkan oleh penanggung jawab penyelenggara pagelaran MSP Melayu.
3. Melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu.	3.1. Pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu disusun sesuai sistematika pembuatan laporan. 3.2. Laporan lengkap hasil pagelaran dalam bentuk cetak jilid dilakukan sesuai pedoman pembuatan laporan. 3.3. Laporan lengkap hasil pagelaran disahkan dan ditandatangani oleh penanggung jawab penyelenggara pagelaran. 3.4. Penyampaian laporan lengkap sah hasil pagelaran dilakukan kepada lembaga/ institusi terkait dengan pagelaran.
4. Melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Melayu, menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu, melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin Melayu,

mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Catatan/rekaman personil panitia pelaksana hasil pagelaran.
- 2.6. Alat bukti pengeluaran keuangan penyelenggaraan pagelaran.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Melayu.
- 3.2. Menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu.
- 3.4. Melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu.

4. Peraturan untuk membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML03.022.01. Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML03.023.01. Membuat proposal aksi duta budaya pagelaran MRP Melayu Indonesia ke kedutaan di luar negeri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Melayu, penyiapan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Melayu, pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu, laporan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Catatan / rekaman personil panitia pelaksana pagelaran.
- 3.3. Alat bukti pengeluaran keuangan penyelenggaraan pagelaran.
- 3.4. Sistematika pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu.
- 3.5. Panitia kerja penyelenggara pagelaran MRP Melayu.
- 3.6. Laporan lengkap pagelaran MRP Melayu.
- 3.7. Laporan hasil pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Melayu.
- 4.2. Menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran

MRP Melayu.

- 4.3. Menyiapkan alat bukti pengeluaran keuangan hasil pagelaran MRP Melayu.
 - 4.4. Melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu.
 - 4.5. Melakukan pencetakan dan penjilitan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu.
 - 4.6. Melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin Melayu.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengumpulkan alat bukti pengeluaran keuangan hasil pagelaran MRP Melayu.
 - 5.4. Membuat laporan lengkap hasil pagelaran MRP Melayu sesuai dengan sistematika pembuatan laporan, cepat, rapi, akurat dan dapat dipertanggung jawabkan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

4. URAIAN UNIT KOMPETENSI PILIHAN
PELATIHAN DAN ASESMEN MRP MELAYU.
KODE UNIT : ML04.

KODE UNIT : MRP.ML04.001.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan Ruang Teori Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.	1.1. Perlengkapan ruang teori (meja, kursi, jam dinding, gambar/ peraga, white board, ventilasi udara, audio visual, buku pustaka) program pelatihan MRP Melayu, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan. 1.2. Kapaitas luas ruang teori, dan perlengkapan peserta program pelatihan MRP Melayu, dihitung sesuai kebutuhan peserta/ per klas/ grup. 1.3. Pintu, jendela, ventilasi udara, dan listrik/ lampu penerangan ruang teori disiapkan sesuai pedoman. Kebutuhan pelatih / instruktur program pelatihan MRP 1.4. Melayu disiapkan sesuai jenis dan jenjang program pelatihan. 1.5. Pendekatan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Melayu dirancang, dilakukan dan dikomunikasikan kepada manajemen usaha MRP Melayu.
2. Melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	2.1. Penataan letak perlengkapan teori pelatihan MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan program pelatihan. Keamanan, kesehatan, kenyamanan, kesejukan, 2.2. kebersihan dan penjarahan dari kebisingan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu, dijaga dan dimonitor sesuai prosedur penataan. Perlengkapan peralatan teori yang tidak terpakai 2.3. dilakukan penyimpanan dalam gudang peralatan.
3. Menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan.	3.1. Penjagaan keamanan ruang teori pelatihan MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Pelaksanaan kebersihan dan kesehatan peralatan dan ruang teori MRP Melayu, dilakukan rutin setiap hari sesuai pedoman. 3.3. Kondisi ruang teori peserta program pelatihan MRP

	Melayu selalu siap pakai dilakukan untuk peningkatan produktivitas program pelatihan. 3.4. Pengecekan akhir kebersihan dan kerapihan ruang teori setelah selesai dipergunakan peserta MRP Melayu, dilakukan sesuai prosedur pelaksanaan pelatihan.
4. Melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu, melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan, melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan ruang teori program pelatihan modifikasi rias

Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan peraga pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Ruang teori MRP Melayu yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman penataan ruang teori MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
- 3.2. Melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP

Melayu berbasis kompetensi.

- 3.3. Menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan.
- 3.4. Melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML04.008.01, Melaksanakan sesi pelatihan MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML04.002.01, Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu, prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, jadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan, laporan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu.

2.1. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Melayu.

- 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
- 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang teori.
- 3.6. Kebutuhan listrik ruang teori MRP Melayu.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.8. Laporan hasil penataan ruang teori MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.2. Melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.3. Menerapkan keamanan, kesehatan, kenyamanan, kesejukan, kebersihan dan penjarahan dari kebisingan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.4. Menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan.
 - 4.5. Melakukan pengecekan akhir kebersihan dan kerapian ruang teori.
 - 4.6. Melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan MRP Melayu didorong untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Melayu.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Melayu untuk berpartisipasi aktif dalam ruang teori yang sejuk, nyaman dan tenang dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML04.002.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan Ruang Praktek Peserta Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan. 1.2. Kapaitas luas ruang praktek, alat, bahan dan perlengkapan peserta program pelatihan MRP Melayu, dihitung sesuai kebutuhan peserta/ per klas/ grup. 1.3. Pintu, jendela, ventilasi udara, listrik/ lampu penerangan, dan kebutuhan air ruang praktek disiapkan sesuai pedoman. 1.4. Kebutuhan pelatih / instruktur program pelatihan MRP Melayu disiapkan sesuai jenis dan jenjang program pelatihan. 1.5. Pendekatan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Melayu dirancang, dilakukan dan dikomunikasikan kepada manajemen usaha MRP Melayu.
2. Melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	2.1. Tata letak perlengkapan peralatan praktek pelatihan MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan program pelatihan. 2.2. Penataan peraga dan bahan praktek peserta pelatihan MRP Melayu, ditempatkan dalam almari kaca sesuai prosedur penataan ruang praktek. 2.3. Keamanan, kesehatan, kenyamanan, kesejukan, kebersihan dan penjarahan dari kebisingan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu, dijaga dan dimonitor sesuai prosedur penataan. 2.4. Perlengkapan peralatan praktek yang tidak terpakai dilakukan penyimpanan dalam gudang peralatan.
3. Menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan.	3.1. Penjagaan keamanan ruang praktek pelatihan MRP Melayu dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Pelaksanaan kebersihan dan kesehatan peralatan dan ruang praktek MRP Melayu, dilakukan rutin setiap hari sesuai pedoman. 3.3. Kondisi ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap pakai dilakukan untuk peningkatan produktivitas program pelatihan. 3.4. Pengecekan akhir kebersihan dan karapihan ruang

	praktek setelah selesai dipergunakan praktek peserta MRP Melayu, dilakukan sesuai prosedur pelaksanaan pelatihan.
4. Melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu, melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan, melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan

Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan peraga pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Ruang praktek MRP Melayu yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman penataan ruang praktek MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.

- 3.2. Melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi
- 3.3. Menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan.
- 3.4. Melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman pelatihan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.006.01. Melaksanakan sesi pelatihan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML04.003.01. Menyiapkan rencana program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu, prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, jadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan, laporan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 2.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Melayu.
 - 2.3. Prosedur penataan ruang praktek MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 2.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang praktek.
 - 2.5. Kebersihan dan kesehatan ruang praktek.
 - 2.6. Kebutuhan listrik dan air ruang praktek MRP Melayu.
 - 2.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.8. Laporan hasil penataan ruang praktek MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.2. Mengatur kebutuhan pintu, jendela, ventilasi udara, listrik/ lampu penerangan, dan air ruang praktek MRP Melayu.
 - 4.3. Menata peraga dan bahan praktek peserta pelatihan MRP Melayu.
 - 4.4. Melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi
 - 4.5. Menjaga keamanan ruang praktek pelatihan MRP Melayu.
 - 4.6. Menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu selalu siap dipergunakan
 - 4.7. Melaksanakan kebersihan dan kesehatan peralatan dan ruang praktek MRP Melayu.
 - 4.8. Melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan ruang praktek program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan MRP Melayu didorong untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Melayu.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Melayu untuk berpartisipasi aktif dalam ruang praktek yang sejuk, nyaman dan tenang

dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML04.003.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam : menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan.	1.1. Kebijakan pelatihan berbasis kompetensi dari pemerintah diikuti dan diterapkan sesuai pedoman PBK. 1.2. Harmonisasi Peraturan manajemen lembaga pelatihan MRP Melayu dengan kebijakan pemerintah dilakukan sesuai kebutuhan rencana program pelatihan. 1.3. Gap atau kesenjangan program pelatihan dengan kelompok terget peserta pelatihan diidentifikasi sesuai kebutuhan pelatihan MRP Melayu. 1.4. Pedoman penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi wajib diikuti oleh personil pengelola lembaga pelatihan MRP Melayu. 1.5. Peraturan Pemerintah tentang sistem pelatihan kerja nasional dan pedoman penyelenggaraan program pelatihan kerja berbasis kompetensi diikuti, dilaksanakan dan didokumentasikan.
2. Menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	2.1. Penyiapan program pelatihan MRP Melayu untuk kemasan kualifikasi, okupasi/ jabatan, <i>cluster</i>, <i>tailor made</i> atau unit kompetensi diikuti sesuai pedoman. 2.2. Pengemasan unit kompetensi dilakukan sesuai permintaan kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Melayu. 2.3. Unit kompetensi paket kurikulum dipilih dan disusun sesuai jenis kemasan program pelatihan MRP Melayu. 2.4. Kontek dan peraturan usaha jasa MRP Melayu diikuti sesuai kebutuhan dan standar pelatihan berbasis kompetensi.
3. Menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Melayu.	3.1. Nama program latihan, kode, jenjang, tujuan dan persyaratan peserta pelatihan MRP Melayu disusun sesuai pedoman. 3.2. Kurikulum jenis dan jenjang program pelatihan MRP Melayu disusun sesuai target kelompok sasaran dan pedoman. 3.3. Indikator unjuk kerja pada aspek pengetahuan

	(<i>kognitif</i>), keterampilan (<i>psychomotoric</i>), dan sikap kerja (<i>affectif</i>) per kriteria unjuk kerja dibuat sesuai pedoman silabus. 3.3. Silabus jenis dan jenjang program pelatihan MRP Melayu disusun mengacu kurikulum. 3.4. Jadwal pelatihan berbasis kompetensi disusun sesuai kebutuhan program pelatihan MRP Melayu .
4. Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Melayu.	4.1. Jenis metode pembelajaran disiapkan sesuai kompetensi yang harus dicapai peserta pelatihan MRP Melayu. 4.2. Media pembelajaran disiapkan sesuai bakat, minat dan temperamen peserta pelatihan MRP Melayu. 4.3. Bahan teori dan praktek per satuan unit kompetensi disiapkan sesuai kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Melayu. 4.4. Pengadaan peralatan dan sumber berlatih (<i>job sheet, modul</i> dan buku pustaka) disiapkan sesuai kebutuhan. 4.5. Materi teori, praktek keterampilan dan sikap kerja yang tersedia, disiapkan sesuai relevansi tugas, syarat jabatan dan karakteristik peserta pelatihan.
5. Melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan penyiapan rencana program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi penyiapan rencana program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha. 5.2.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan, menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Melayu, Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Melayu, melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan peraga pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Ruang teori MRP Melayu yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman penataan ruang teori MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan Mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan.
 - 3.2. Melaksanakan Menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.3. Menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Melayu.
 - 3.4. Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Melayu.
 - 3.5. Melaporkan Melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.
4. Peraturan untuk menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
 Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :
 - 1.1. MRP.ML04.001.01, Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML04.002.01, Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 2.2. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

- 5.4. Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan, penyiapan kemasan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, penyusunan program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Melayu, penyiapan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Melayu, lapokan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.
- 5.5. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :
 - 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Melayu.
 - 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
 - 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang teori.
 - 3.6. Kebutuhan listrik ruang teori MRP Melayu.
 - 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.8. Laporan hasil penataan ruang teori MRP Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan.
 - 4.2. Menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.3. Menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Melayu.
 - 4.4. Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Melayu.
 - 4.5. Menyiapkan peralatan dan sumber berlatih (*job sheet, modul* dan buku pustaka) program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.6. Menyiapkan materi teori, praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.7. Melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan MRP Melayu lebih kreatif lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Melayu melakukan berpartisipasi aktif dalam bersama pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	1
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML04.004.01.

JUDUL UNIT : Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam : melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Melayu.	1.1. Materi bahan pembelajaran teori disiapkan sesuai jumlah unit kompetensi yang dibutuhkan dalam program pelatihan MRP Melayu. 1.2. Isi materi pembelajaran persatuan unit kompetensi sesuai modul buku informasi dan buku evaluasi MRP Melayu. 1.3. Pelatih menyiapkan matrik proses pembelajaran teori MRP Melayu mengacu pada modul dan buku pustaka yang direkomendasikan.
2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.	2.1. Ruang teori program pelatihan MRP dilakukan pengecekan akhir sesuai kebutuhan dan kapasitas peserta. 2.2. Fasilitas ruangan teori disiapkan sesuai kebutuhan matrik proses pembelajaran MRP Melayu. 2.3. Ketenangan peserta dan kesejukan ruangan belajar teori dijaga sesuai pedoman pembelajaran dalam ruangan tertutup.
3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu.	3.1. Kehadiran peserta pelatihan teori MRP Melayu dilakukan pengecekan absensi sesuai pedoman. 3.2. Peserta yang tidak hadir dituliskan alasan ketidakhadiran sesuai pedoman. 3.3. Peserta dikelompokkan kedalam individu-individu kelompok berlatih sesuai pedoman pembelajaran.
4. Menyampaikan tahapan pelatihan teori (<i>kognitif</i>) MRP Melayu.	4.1. Tahapan penyampaian materi teori (<i>kognitif</i>) per satuan unit kompetensi terkait dilakukan kepada peserta sesuai jadwal dan tujuan pelatihan MRP Melayu. 4.2. Jenis metode dan media pembelajaran digunakan sesuai pedoman pelatihan. 4.3. Materi bahan teori pembelajaran yang ada/atau sumber-sumber belajar dikembangkan untuk meningkatkan kemampuan peserta pelatihan. 4.4. Materi pelaksanaan teori kepada peserta pelatihan dicatat secara singkat dan didokumentasikan pada

	buku daftar hadir melatih teori sesuai pedoman.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Melayu, melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu, melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu, menyampaikan tahapan pelatihan teori (*kognitif*) MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor / peserta dan buku pustaka yang direkomendasikan.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat, bahan, modul dan perlengkapan peraga pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Ruang teori MRP Melayu yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Pedoman penyelenggaraan pembelajaran teori MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Melayu
- 3.2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu.

- 3.4. Menyampaikan tahapan pelatihan teori MRP Melayu.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.003.01, Menyiapkan rencana program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 1.2. MRP.ML04.001.01, Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Melayu, pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu, pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu, penyampaian tahapan pelatihan teori MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Melayu.
 - 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Melayu berbasis kompetensi.

- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
 - 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang teori.
 - 3.6. Kebutuhan listrik ruang teori MRP Melayu.
 - 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 3.8. Laporan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.4. Membagi kelompok individu-individu pembelajaran MRP Melayu.
 - 4.5. Menyampaikan tahapan pelatihan teori MRP Melayu.
 - 4.6. Melakukan pencatatan / dokumentasi hasil pelaksanaan pelatihan teori MRP Melayu.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Melayu.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyampaikan materi teori kepada peserta pelatihan program pelatihan MRP Melayu.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Melayu.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Melayu untuk berpartisipasi aktif dalam ruang teori dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04.005.01.

JUDUL UNIT : Melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam : melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Melayu.	1.1. Materi bahan pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja disiapkan sesuai jumlah unit kompetensi yang dibutuhkan dalam program pelatihan MRP Melayu. 1.2. Isi materi pembelajaran persatuan unit kompetensi sesuai modul buku kerja dan buku penilaian MRP Melayu. 1.3. Pelatih menyiapkan matrik proses pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu mengacu pada modul dan buku pustaka yang direkomendasikan.
2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Melayu.	2.1. Ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP dilakukan pengecekan akhir sesuai kebutuhan dan kapasitas peserta. 2.2. Fasilitas ruangan praktek disiapkan sesuai kebutuhan matrik proses pembelajaran MRP Melayu. 2.3. Ketenangan peserta dan kesejukan ruangan berlatih praktek dijaga sesuai pedoman pembelajaran dalam ruangan tertutup.
3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu.	3.1. Kehadiran peserta pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu dilakukan pengecekan absensi sesuai pedoman. 3.2. Peserta yang tidak hadir dituliskan alasan ketidakhadiran sesuai pedoman. 3.3. Peserta dikelompokkan kedalam individu-individu kelompok berlatih sesuai pedoman pembelajaran.
4. Menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu.	4.1. Tahapan penyampaian tugas-tugas praktek keterampilan dan sikap kerja per satuan unit kompetensi terkait dilakukan kepada peserta sesuai jadwal dan tujuan pelatihan MRP Melayu. 4.2. Jenis metode dan media/ alat peraga pembelajaran digunakan sesuai pedoman pelatihan. 4.3. Materi praktek pembelajaran keterampilan dan sikap kerja yang ada atau sumber-sumber belajar

	dikembangkan untuk meningkatkan kemampuan peserta pelatihan. 4.4. Materi pelaksanaan praktek keterampilan dan sikap kerja kepada peserta pelatihan dicatat secara singkat dan didokumentasikan pada buku daftar hadir melatih sesuai pedoman.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Melayu, melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Melayu, melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu, menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melakukan melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor / peserta dan buku pustaka yang direkomendasikan.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat, bahan, modul dan perlengkapan peraga pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Ruang ruang praktek/simulasi MRP Melayu yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).

- 2.8. Pedoman penyelenggaraan pembelajaran teori MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu, meliputi :
 - 4.4. Menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Melayu
 - 4.5. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.6. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.7. Menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu.
 - 4.8. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu.
5. Peraturan untuk melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu, adalah :
 - 5.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 5.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 5.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.003.01, Menyiapkan rencana program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 1.2. MRP.ML04.002.01, Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Melayu, pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Melayu, pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu, penyampaian tahapan pelatihan praktek

keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu, laporan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Melayu.
- 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
- 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang praktek/simulasi.
- 3.6. Kebutuhan listrik ruang praktek/simulasi MRP Melayu.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.8. Laporan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Melayu.
- 4.2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Melayu.
- 4.3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 4.4. Membagi kelompok individu-individu pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu.
- 4.5. Menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu.
- 4.6. Melakukan pencatatan / dokumentasi hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Melayu.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyampaikan materi praktek keterampilan dan sikap kerja kepada peserta pelatihan program pelatihan MRP Melayu.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Melayu.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Melayu untuk berpartisipasi aktif dalam ruang praktek/simulasi dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04.006.01.

JUDUL UNIT : Menyusun Kurikulum dan Silabus Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan.	1.1. SKKNI sub bidang Modifikasi Ras Pengantin Melayu diidentifikasi paket-paket SKKNI sesuai kebutuhan kualifikasi kelompok sasaran peserta pelatihan. 1.2. Acuan SKKNI untuk penentuan judul program pelatihan MRP Melayu, dilakukan berdasarkan permintaan kualifikasi peserta pelatihan
2. Melakukan analisis kebutuhan pelatihan (<i>Training Need Analisis</i>) program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	2.1. Kualifikasi kelompok target sasaran peserta pelatihan modifikasi rias pengantin diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 2.2. Analisa kebutuhan pelatihan (<i>Training Need Analisis</i>) dilakukan sesuai judul program pelatihan dan target sasaran peserta pelatihan. 2.3. Penerapan <i>Recognise Prior Learning</i> (RPL) program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, dilakukan sesuai kemampuan kompetensi peserta. 2.4. Pedoman pelaksanaan program pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan peserta.
3. Menyusun kurikulum program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	3.1. Rekomendasi kebutuhan unit kompetensi program pelatihan MRP Melayu hasil TNA, diikuti dan disusun kurikulumnya sesuai pedoman penyusunan pelatihan berbasis kompetensi. 3.2. Penyusunan kurikulum pelatihan berbasis kompetensi berdasarkan kelompok unit kompetensi umum, inti, khusus dan pilihan dilakukan sesuai pedoman. 3.3. Kebutuhan unit kompetensi dan waktu pelatihan pada kelompok kompetensi umum, disusun sesuai program pelatihan MRP Melayu. 3.4. Kebutuhan unit kompetensi dan waktu pelatihan pada kelompok kompetensi inti, disusun sesuai program pelatihan MRP Melayu. 3.5. Kebutuhan unit kompetensi dan waktu pelatihan pada kelompok kompetensi khusus, disusun sesuai program pelatihan MRP Melayu.
4. Menyusun silabus	4.1. Penyusunan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis

pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	kompetensi dilakukan sesuai kelompok unit kompetensi dan pedoman penyusunan pelatihan berbasis kompetensi. 4.2. Uraian indikator unjuk kerja dari kriteria unjuk kerja setiap judul unit kompetensi didistribusikan kedalam kolom uraian mata latihan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai pedoman. 4.3. Alokasi kebutuhan waktu silabus untuk pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dihitung dan didistribusikan ke dalam kolom waktu latihan sesuai pedoman. 4.4. Asesmen pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja setiap unit kompetensi dilakukan sesuai pedoman pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi.
5. Melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu.	5.1. Hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan, melakukan analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analisis*) program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menyusun kurikulum program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menyusun silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk menyusun kurikulum dan silabus pelatihan modifikasi rias

pengantin Melayu berbasis kompetensi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.

- 2.5. SKKNI sub bidang MRP Melayu.
- 2.6. Format program pelatihan berbasis kompetensi.
- 2.7. Pedoman pelaksanaan program pelatihan MRP Melayu.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman penyusunan kurikulum dan silabus MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi SKKNI bidang MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan.
 - 3.2. Melakukan analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analisis*) program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.3. Menyusun kurikulum program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.4. Menyusun silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.5. Melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu.
4. Peraturan untuk menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.010.01, Melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 1.2. MRP.ML04.007.01, Membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi

tersebut yang terkait dengan : identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan, analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analysis*) program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, penyusunan kurikulum program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, penyusunan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, laporan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
- 3.2. SKKNI dan KKNi sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. *Training need analisis* (TNA).
- 3.4. Kurikulum pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.5. Silabus pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.6. Program pelatihan MRP Melayu.
- 3.7. Pelaksanaan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.8. Laporan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan.
- 4.2. Melakukan Analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analisis*) program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 4.3. Menyusun kurikulum program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 4.4. Menyusun silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 4.5. Menghitung alokasi kebutuhan waktu silabus untuk pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
- 4.6. Menghitung alokasi waktu asesmen pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja setiap unit kompetensi.
- 4.7. Melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 5.3. Mengikuti pedoman penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 5.4. Melakukan penyusunan kurikulum pelatihan mengacu pada SKKNI MRP Melayu, sesuai kebutuhan kualifikasi peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML04.007.01.

JUDUL UNIT : Membuat Modul Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan.	1.1. SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi paket-paket SKKNI sesuai kebutuhan pembuatan modul pelatihan. 1.2. Acuan SKKNI untuk penentuan judul program pelatihan MRP Melayu, dilakukan berdasarkan permintaan kualifikasi peserta pelatihan 1.3. Jumlah pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, disiapkan sesuai jumlah unit kompetensi didalam program pelatihan. 1.4. Penyusunan tim (instruktur kompetensi) dan komponen biaya pembuatan modul pelatihan MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan program pelatihan. Pedoman pembuatan modul pelatihan MRP Melayu 1.5. berbasis kompetensi disiapkan dan diikuti.
2. Menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	2.1. Penyusunan substansi kata pengantar modul "buku informasi", dilakukan sesuai materi unit kompetensi MRP Melayu. 2.2. Sistematika daftar isi buku informasi diikuti sesuai standar format pedoman penyusunan modul pelatihan MRP Melayu. 2.3. Penyusunan strategi pelatihan dan metode pelatihan kerja berbasis kompetensi, dilakukan sesuai pedoman. 2.4. Penyusunan materi unit kompetensi sesuai urutan elemen kompetensi dan hasil indikator unjuk kerja dari kriteria unjuk kerja, dilakukan sesuai pedoman. 2.5. Penyusunan sumber-sumber yang diperlukan untuk pencapaian kompetensi dan evaluasi buku pustaka informasi modul, dilakukan sesuai pedoman.
3. Menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	3.1. Penyusunan substansi isi modul "buku kerja", dilakukan sesuai materi buku informasi. 3.2. Kemampuan awal pokok-pokok pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dilaksanakan sesuai unit kompetensi kerja yang dipelajari. 3.3. Tugas tertulis / teori pengetahuan (<i>kognitif / knowledge</i>) dalam pengukuran kriteria unjuk kerja dengan kisi-kisi tugas berdasarkan gradasi tujuh kompetensi kunci,

	disusun dalam bentuk test obyektif sesuai pedoman. 3.4. Tugas unjuk kerja / praktek keterampilan (<i>psikomotorik/skill</i>) dalam pengukuran kriteria unjuk kerja dengan kisi-kisi tugas, berdasarkan gradasi tujuh kompetensi kunci, disusun dalam bentuk instruksi kerja sesuai pedoman. 3.5. Tugas sikap kerja (<i>afektif / attitude</i>) dalam pengukuran kriteria unjuk kerja dengan kisi-kisi tugas berdasarkan gradasi tujuh kompetensi kunci, disusun dalam bentuk instruksi sikap kerja sesuai pedoman.
4. Menyusun buku penilaian modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	4.1. Pengetikan substansi buku penilaian konsisten dengan substansi modul buku informasi dan substansi modul buku kerja disusun sesuai pedoman penyusunan modul. 4.2. Ruang lingkup buku penilaian yang meliputi Bab I Konsep penilaian, Bab II Pelaksanaan penilaian, pembuatan daftar check list pengetahuan, unjuk kerja dan unjuk sikap kerja disusun dan diikuti sesuai pedoman penyusunan modul. 4.3. Konsep penilaian bantuan dan dukungan belajar selama proses pelatihan sedang berjalan (<i>formatif</i>), dilaksanakan sesuai indikator kerja dari kriteria unjuk kerja dalam pencapaian kompetensi setiap unit kompetensi. 4.4. Konsep penilaian akhir (<i>sumatif</i>), dilaksanakan sesuai indikator kerja dari kriteria unjuk kerja dalam pencapaian kompetensi setiap unit kompetensi. 4.5. Konsep penilaian hasil dari akhir program pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi (<i>holistik</i>) dilaksanakan sesuai indikator unjuk kerja dari kriteria unjuk kerja setiap paket / cluster unit kompetensi yang dipersyaratkan.
4. Melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	4.1. Hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan, menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, menyusun buku penilaian modul pelatihan

MRP Melayu berbasis kompetensi, melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Melayu.
 - 2.5. Kebijakan peraturan pelatihan.
 - 2.6. Sumber pustaka, laboratorium, lokasi / tempat latihan.
 - 2.7. SKKNI Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.8. Contoh modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.10. Buku pedoman penyusunan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi
3. Tugas pekerjaan untuk membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan.
 - 3.2. Menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.3. Menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.4. Menyusun buku penilaian modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 3.5. Melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
4. Peraturan untuk membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML04.010.01, Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu.

1.2. MRP.ML04.006.01, Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan, penyusunan buku informasi modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, penyusunan buku kerja modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, penyusunan buku penilaian modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, laporan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. SKKNI dan KKNi sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

3.3. *Training need analisis* (TNA).

3.4. Sumber daya pelatihan berbasis kompetensi.

3.5. Sistem dan metode pelatihan.

3.6. Modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

3.7. Pelaksanaan program pelatihan berbasis kompetensi.

3.8. Laporan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Melayu dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan.

- 4.2. Menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.3. Menyusun sumber-sumber yang diperlukan untuk pencapaian kompetensi dan evaluasi buku pustaka informasi modul.
 - 4.4. Menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.5. Menyusun substansi isi modul "buku kerja", modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.6. Menyusun buku penilaian modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.7. Menyusun konsep penilaian peserta pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.8. Melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukaenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 5.4. Mengikuti prosedur pedoman penyusunan modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 5.5. Melakukan penyusunan modul pelatihan mengacu pada SKKNI MRP Melayu sesuai kebutuhan kualifikasi peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04.008.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan Sesi Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu.	1.1. Seleksi peserta pelatihan MRP Melayu dilakukan sesuai persyaratan program pelatihan. 1.2. Sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Informasi sesi pelatihan MRP Melayu dilakukan kepada peserta pelatihan. 1.4. Identifikasi pencapaian kompetensi peserta pelatihan MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan. 1.5. Pelatih sesi pelatihan MRP Melayu yang kompeten dibidangnya, disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Memfasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Melayu.	2.1. Penyajian dan penyampaian sesi pelatihan MRP Melayu disesuaikan dengan karakteristik peserta pelatihan. 2.2. Peningkatan presentasi sesi kegiatan pelatihan MRP Melayu dengan sumber pelatihan yang tepat, dilakukan kemampuan peserta. 2.3. Modul pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, digunakan untuk peningkatan pembelajaran. 2.4. Dinamisasi pembelajaran peserta individu dan peserta kelompok diatur dan dimonitor sesuai tujuan program pelatihan MRP Melayu. 2.5. Perbaikan dan penyesuaian penyajian sesi pelatihan selama masa pelatihan, dilakukan sesuai tujuan program pelatihan.
3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.	3.1. Pembicaraan proses pengetahuan, praktek keterampilan dan sikap kerja dilakukan sesuai kebutuhan peserta. 3.2. Pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja pada setiap peserta pelatihan, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.3. Kesempatan umpan balik dalam sesi pelatihan pada setiap peserta pelatihan, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.4. Pemberian berbagai metode pembelajaran untuk berbagai ragam proses pendekatan sesi pelatihan, dilaksanakan sesuai kebutuhan individu peserta program pelatihan MRP Melayu. 3.5. Penilaian (asesmen) kesiapan peserta sesi pelatihan

	MRP Melayu, dimonitor, dibicarakan dan dilakukan sesuai tujuan program pelatihan.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu, memfasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Melayu, memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu.
- 2.6. Program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman pelaksanaan sesi pelatihan MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu.
- 3.2. Memfasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Melayu.
- 3.3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.

- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.ML04.009.01. Melatih kelompok kecil MRP Melayu.
- 1.2. MRP.ML04.011.01. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu, fasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Melayu, pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, laporan hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.3. Kepesertaan pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.4. Teknik penyampaian sesi pelatihan.

- 3.5. Pelatihan individu dan pelatihan kelompok.
- 3.6. Aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
- 3.7. Umpan balik peserta program pelatihan.
- 3.8. Laporan pelaksanaan sesi pelatihan dengan tim modifikasi rias Pengantin Melayu.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Melayu.
 - 4.2. Memfasilitasi pelatihan individu peserta pelatihan MRP Melayu.
 - 4.3. Memfasilitasi pelatihan kelompok peserta pelatihan MRP Melayu.
 - 4.4. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan dan sikap kerja.
 - 4.5. Memberikan kesempatan umpan balik.
 - 4.6. Melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis :

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan sesi pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta pelatihan didorong untuk menyampaikan pertanyaan dan komentar pada setiap tahapan pembelajaran MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta pelatihan untuk berpartisipasi aktif dengan teknik komunikasi yang efektif dalam sesi pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04.009.01.

JUDUL UNIT : Melatih Kelompok Kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan dipilih sesuai kebutuhan pelatihan kelompok kecil. 1.2. Tempat pelatihan kelompok kecil MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Kebutuhan pelatih dan tenaga pelatihan kelompok kecil MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Pendekatan pelatihan kelompok kecil dirancang, dilakukan dan dikomunikasikan kepada peserta pelatihan.
2. Melaksanakan proses pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi kelompok kecil.	2.1. Tujuan pelatihan MRP Melayu pada kelompok kecil disusun sesuai pemaketan unit kompetensi. 2.2. Metode penyampaian materi pelatihan dan sumber belajar kelompok kecil dipilih sesuai kebutuhan peserta. Proses belajar kelompok kecil, strategi dan teknik pelatihan MRP Melayu, diikuti dan digunakan dengan fleksibel sesuai kebutuhan peserta. 2.3. Pendekatan sistim dan metode pelatihan MRP Melayu dilakukan dan dimodifikasi untuk memenuhi kebutuhan khusus kelompok kecil peserta.
3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.	3.1. Pembicaraan proses pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, dilakukan sesuai kebutuhan kelompok kecil peserta. 3.2. Pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja pada kelompok kecil peserta, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.3. Pemberian kesempatan umpan balik dalam sesi pelatihan pada kelompok kecil peserta, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.4. Pemberian berbagai metode pembelajaran untuk berbagai ragam proses pendekatan sesi pelatihan, dilaksanakan sesuai kebutuhan individu peserta kecil pelatihan MRP Melayu. 3.5. Penilaian (asesmen) kesiapan kelompok kecil peserta pelatihan MRP Melayu, dimonitor, dibicarakan dan dilakukan sesuai tujuan program pelatihan.

4. Melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.	4.1. Identifikasi evaluasi kinerja peserta pelatihan kelompok kecil dilakukan sendiri untuk peningkatan / kemajuan selama proses pelatihan. 4.2. Penilaian (asesmen) kesiapan peserta dimonitor dan bantuan diberikan dalam pengumpulan petunjuk kepuasan kinerja peserta. 4.3. Evaluasi pelatihan kelompok kecil dalam konteks penilaian sendiri (<i>self asesment</i>) dilakukan dalam keterukuran terhadap tujuan program pelatihan kelompok kecil. 4.4. Pelatihan kelompok kecil MRP Melayu berikutnya dilakukan sesuai hasil evaluasi.
5. Melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Melayu, melaksanakan proses pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi kelompok kecil, memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Melayu, melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja Usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan.
- 2.6. Kelompok kecil peserta pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).

- 2.8. Buku melatih kelompok kecil MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.
 - 3.2. Melaksanakan proses pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi kelompok kecil.
 - 3.3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.
 - 3.4. Melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.
 - 3.5. Melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
4. Peraturan untuk melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah ;
 - 4.1. Pedoman pelatihan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.008.01. Melaksanakan sesi pelatihan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML04.011.01. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Melayu, pelaksanaan proses pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi kelompok kecil, pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Melayu, laporan hasil pelatihan

kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil.
- 3.3. Proses pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.4. Aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
- 3.5. Umpan balik pelatihan kelompok kecil MRP Melayu;
- 3.6. Peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.8. Laporan hasil pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.
- 4.2. Menyiapkan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.
- 4.3. Melaksanakan proses pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi kelompok kecil.
- 4.4. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan.
- 4.5. Memberikan kesempatan dari segi aspek praktek keterampilan.
- 4.6. Memberikan kesempatan dari segi aspek sikap kerja.
- 4.7. Memberikan kesempatan dari segi aspek umpan balik.
- 4.8. Melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Melayu.
- 4.9. Melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta pelatihan kelompok kecil didorong untuk menyampaikan pertanyaan dan komentar pada setiap tahapan pembelajaran

MRP Melayu.

- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta pelatihan kelompok kecil untuk berpartisipasi aktif dengan teknik komunikasi yang efektif dalam sesi pelatihan MRP Melayu.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.ML04.010.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Serangkaian Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Melayu.	1.1. Kelompok target sasaran peserta pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan program pelatihan. 1.2. Unit kompetensi yang dibutuhkan program pelatihan target sasaran peserta Modifikasi Rias Pengantin Melayu, disusun sesuai hasil identifikasi. 1.3. Rekomendasi hasil <i>training need analisis</i> (TNA) target sasaran peserta pelatihan , diikuti sesuai kebutuhan program pelatihan. 1.4. Pedoman penyelenggaraan pelatihan berbasis kompetensi modifikasi rias Pengantin Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan peserta.
2. Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi.	2.1. Tujuan program pelatihan berbasis kompetensi ditentukan sesuai kebutuhan peserta. 2.2. Petunjuk teknis pengembangan program pelatihan berbasis kompetensi ditetapkan sesuai kebutuhan pengembangan program pelatihan. 2.3. Sistem dan metode pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, disiapkan sesuai kebutuhan pengembangan program pelatihan. 2.4. Garis besar sesi pelatihan, modul pelatihan, pendanaan pelatihan yang telah berjalan, didokumentasikan untuk kebutuhan pengembangan program pelatihan. 2.5. Dokumentasi kebutuhan pemaketan SKKNI dan sumber daya pelatihan berbasis kompetensi, dilakukan sesuai pengembangan program pelatihan.
3. Mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Melayu.	3.1. Sumber perlengkapan dan fasilitas pelatihan MRP Melayu, diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 3.2. Sumber lokasi / ruang workshop berlatih, bahan, waktu dan pelatih yang kompeten diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 3.3. Sumber SKKNI MRP Melayu, buku pustaka dan laboratorium diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan.

	3.4. Penyimpanan data hasil identifikasi sumber program pelatihan dalam bentuk mudah diakses dilakukan sesuai kebutuhan program pelatihan.
4. Mempromosikan pelaksanaan serangkaian paket program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Paket-paket program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu yang disahkan oleh manajemen penyelenggara pelatihan dipromosikan dan dilaksanakan kepada peserta pelatihan. 4.2. Aktivitas promosi serangkaian paket program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dilakukan melalui media cetak dan media elektronik. 4.3. Pengembangan jejaring program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu dengan pelanggan / peserta pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan promosi. 4.4. Monitoring efektivitas dari aktivitas promosi serangkaian paket program pelatihan MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan efisiensi pengembangan program pelatihan.
5. Melaporkan pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	5.1. Hasil pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Melayu, mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu, mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Melayu, mempromosikan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, melaporkan hasil pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Kebijakan peraturan pelatihan.
- 2.6. Sumber pustaka, laboratorium, lokasi / tempat latihan.
- 2.7. SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.8. Pedoman penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.10. Buku pedoman perencanaan program pelatihan MRP Melayu.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Melayu.
 - 3.2. Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi.
 - 3.3. Mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Melayu.
 - 3.4. Mempromosikan program pelatihan MRP Melayu.
 - 3.5. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
4. Peraturan untuk melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.011.01. Mengembangkan program pelatihan MRP Melayu.
 - 1.2. MRP.ML04.012.01. Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Melayu, dokumentasi kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi, identifikasi sumber program pelatihan, promosi program pelatihan MRP Melayu, laporan hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
- 3.2. SKKNI dan KKNi Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 3.3. *Training need analisis* (TNA).
- 3.4. Sumer daya pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.5. Sistem dan metode pelatihan.
- 3.6. Program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.7. Penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.8. Laporan hasil perencanaan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi.
- 4.2. Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 4.3. Mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Melayu.
- 4.4. Mempromosikan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 4.5. Mengembangkan materi dan sesi pelatihan MRP Melayu.
- 4.6. Mengatur sumber-sumber pelatihan.
- 4.7. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

- 5.3. Mengikuti prosedur program pelatihan berbasis kompetensi.
- 5.4. Melakukan penyusunan program pelatihan mengacu pada SKKNI sub bidang MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04.011.01.

JUDUL UNIT : Mengembangkan Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Melayu.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	1.1. Kebutuhan unit kompetensi serangkaian program pelatihan MRP Melayu diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Dokumen serangkaian program pelatihan MRP Melayu, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.3. Sumber program pelatihan serangkaian program pelatihan MRP Melayu, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.4. Promosi serangkaian program pelatihan MRP Melayu, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.5. Pedoman pengembangan program pelatihan MRP Melayu disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Melayu.	2.1. Hasil identifikasi program pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu diikuti sesuai kebutuhan pengembangan. 2.2. Pengembangan proses (system dan metode) pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Pengembangan SDM pelatih dan tenaga pelatihan MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4. Pengembangan Fasilitas sarana dan prasarana dilakukan sesuai kebutuhan. 2.5. Pengembangan pendanaan program pelatihan MRP Melayu, dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan pengembangan sesi program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	3.1. Perencanaan sesi program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi disusun sesuai kebutuhan. 3.2. Pengembangan sesi program pelatihan yang mengacu pada SKKNI MRP Melayu dilakukan sesuai kebutuhan. 3.3. Pengembangan metode penyampaian materi setiap unit kompetensi dalam sesi pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan. 3.4. Pengembangan dokumen rekomendasi sesi program pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan. 3.5. Peninjauan ulang pengembangan sesi program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, dilakukan sesuai kebutuhan.

4. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.	4.1. Hasil pelaksanaan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Melayu, melakukan pengembangan sesi program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, melaporkan hasil pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan Modifikasi Rias Pengantin penyusunan materi uji kompetensi : mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

2. Perlengkapan untuk mengembangkan program pelatihan modifikasi rias pengantin Melayu, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Kebijakan peraturan pelatihan.
- 2.6. Sumber pustaka, laboratorium, lokasi / tempat latihan.
- 2.7. SKKNI Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
- 2.8. Serangkaian program pelatihan MRP Melayu.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.10. Buku pedoman pengembangan program pelatihan MRP Melayu.

3. Tugas pekerjaan untuk mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi serangkaian program pelatihan MRP Melayu.
- 3.2. Mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Melayu.
- 3.3. Melakukan pengembangan sesi program pelatihan berbasis kompetensi.

- 3.4. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.ML04.010.01, Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 1.2. MRP.ML04.012.01, Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu, pengembangan sumber daya pelatihan MRP Melayu, pengembangan sesi program pelatihan berbasis kompetensi, laporan hasil pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Melayu.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
 - 3.2. SKKNI dan KKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu.

- 3.3. *Training need analysis* (TNA).
- 3.4. Sumber daya pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.5. Sistem dan metode pelatihan.
- 3.6. Program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 3.7. Penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.8. Laporan hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu.
- 4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Mengidentifikasi serangkaian program pelatihan MRP Melayu.
 - 4.2. Melakukan *training need analysis* pengembangan program pelatihan.
 - 4.3. Mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Melayu.
 - 4.4. Melakukan pengembangan sesi program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.5. Melakukan peninjauan ulang sesi pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 4.6. Mengembangkan dokumen rekomendasi sesi program pelatihan.
 - 4.7. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengembangkan program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
 - 5.3. Mengikuti prosedur pengembangan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang MRP Melayu.
 - 5.4. Melakukan pengumpulan informasi terkait pengembangan program pelatihan dengan cermat dan tepat untuk penyusunan pengembangan program pelatihan MRP Melayu sesuai kebutuhan peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04. 012.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan Asesmen Peserta Program MRP Melayu Berbasis Kompetensi. Pelatihan

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.	1.1. Indikator unjuk kerja dari unit kompetensi sesuai kebutuhan program pelatihan MRP Melayu, diidentifikasi. 1.2. Rencana asesmen dan petunjuk pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan disusun sesuai kebutuhan. 1.3. Matrik perlengkapan asesmen (<i>asesmen tools</i>) peserta program pelatihan MRP Melayu disiapkan sesuai rencana. 1.4. Asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu disiapkan penjadualannya. 1.5. Peralatan dan bahan pelaksanaan penilaian peserta program pelatihan disiapkan.
2. Menyusun kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.	2.1. Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesme peserta program pelatihan dari aspek pengetahuan berdasarkan kriteria unjuk kerja setiap unit kompetensi yang ditempuh disusun sesuai kriteria penilaian. 2.2. Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan dari aspek keterampilan (tugas unjuk kerja) berdasarkan kriteria unjuk kerja setiap unit kompetensi yang ditempuh disusun sesuai kriteria penilaian. 2.3 Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan dari aspek sikap kerja (pengamatan sikap kerja) berdasarkan kriteria unjuk kerja setiap unit kompetensi yang ditempuh disusun sesuai kriteria penilaian.
3. Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Melayu.	3.1, Bukti kemajuan harian dari pertimbangan aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja peserta program pelatihan setiap unit kompetensi yang ditempuh didata dan dicatat sesuai kriteria penilaian. 3.2, Penilaian <i>formatif</i> bantuan dan dukungan pembelajaran selama proses berlatih setiap indikator unjuk kerja unit kompetensi yang ditempuh dilakukan sesuai format standar operasional prosedur penilaian. 3.3, Penilaian <i>sumatif</i> bantuan dan dukungan pembelajaran akhir berlatih setiap indikator unjuk kerja unit

	kompetensi yang ditempuh dilakukan sesuai format standar operasional prosedur penilaian. 3.4. Rekapitulasi data hasil asesmen setiap peserta program pelatihan klasifikasi scoring prestasi berlatih/kemajuan kompetensi kerja setiap peserta program pelatihan disusun sesuai materi pelatihan (unit kompetensi) yang ditempuh.
4. Memberikan keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan	4.1. Rekapitulasi data hasil nilai kemajuan berlatih setiap peserta program pelatihan di olah untuk kebutuhan klasifikasi scoring prestasi berlatih. 4.2. Klasifikasi scoring prestasi berlatih setiap peserta program pelatihan dianalisis untuk kebutuhan umpan balik penilaian. 4.3. Umpan balik penilaian masing-masing peserta program pelatihan dilakukan sesuai proses dan kriteria penilaian. 4.4. Keputusan penilaian masing-masing peserta program pelatihan diberikan sesuai penilaian acuan patokan (PAP).
5. Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	5.1. Hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, dievaluasi sesuai pedoman dan rencana tindak lanjut program pelatihan. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, dilaporkan kepada manajemen lembaga pelatihan.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, Menyusun kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Melayu, Memberikan keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan, Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, mencakup :

- 2.1. Prosedur modifikasi rias penganten Melayu.
- 2.2. Tata kerja usaha modifikasi rias penganten.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Melayu.
- 2.5. Matrik perlengkapan asesmen peserta program pelatihan.
- 2.6. Program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 2.7. Kisi-kisi konsep penilaian peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 2.8. Check list pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.10. Buku pedoman pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu di lembaga pelatihan kerja.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 3.2. Menyusun kisi-kisi materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 3.3. Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Melayu.
 - 3.4. Memberikan keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan.
 - 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
4. Peraturan untuk melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman modifikasi rias penganten.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias penganten.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
 Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini

dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.ML04.010.01. Melakukan serangkaian program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

1.2. MRP.ML04.011.01. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang MRP Melayu.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, penyusunan kisi-kisi materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu, pengumpulan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Melayu, pemberian keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan, laporan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator / atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha bisnis modifikasi rias penganten.

3.2. Program pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu.

3.3. Peserta program pelatihan berbasis kompetensi MRP Melayu.

3.4. Perencanaan asesmen peserta program pelatihan.

3.5. Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta.

3.6. Matrik perlengkapan asesmen (assessment tolls) peserta program pelatihan.

3.7. Materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan.

3.8. Daftar (check list) aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.

3.9. Pengumpulan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Melayu.

3.10. Data hasil penilaian peserta program penilaian.

3.11. Keputusan penilaian dan penilaian acuan patokan (PAP).

3.12. Rencana tindak lanjut program pelatihan.

3.13. Laporan pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 4.2. Menyiapkan jadual asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 4.3. Menyusun kisi-kisi materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 4.4. Membuat matrik perlengkapan asesmen (assessment tools).
- 4.5. Membuat materi formatif dan sumatif asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 4.6. Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Melayu.
- 4.7. Memberikan keputusan penilaian peserta program pelatihan.
- 4.8. Memberikan umpan balik penilaian peserta program pelatihan
- 4.9. Menyusun rencana tindak lanjut program pelatihan MRP Melayu.
- 4.10. Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.

5. Aspek Kritis :

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta pelatihan didorong untuk siap melakukan asesmen program pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi dengan benar.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Melayu untuk berpartisipasi aktif dalam setiap unit kompetensi asesmen pelatihan yang ditempuh.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

BAB III PENUTUP

Dengan ditetapkannya Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi Dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi Dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Melayu, maka SKKNI ini berlaku secara nasional dan menjadi acuan bagi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta uji kompetensi dalam rangka sertifikasi kompetensi.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 10 Februari 2011

MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,



Drs. H. A. MUHAJIMIN ISKANDAR, M.Si.