



**MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR KEP. 126/MEN/V /2011

TENTANG

**PENETAPAN RANCANGAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN DAN PERORANGAN SUB SEKTOR PANGKAS
RAMBUT DAN SALON KECANTIKAN BIDANG TATA RIAS PENGANTIN MODIFIKASI
DAN MODERN SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI MENJADI
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA**

MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.21/MEN/X/2007 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Keputusan Menteri tentang Penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.21/MEN/X/2007 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia;

Memperhatikan :

1. Hasil Konvensi Nasional Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri yang diselenggarakan pada tanggal 23 April 2010 di Jakarta;

2. Surat Plt. Direktur Tradisi, Direktorat Jenderal Nilai Budaya, Seni dan Film, Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata Nomor 480/Dit.Trad/NBSF/VI/2010 tanggal 8 Juni 2010 tentang Penetapan Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia untuk Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berlaku secara nasional dan menjadi acuan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi serta uji kompetensi dalam rangka sertifikasi kompetensi.
- KETIGA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU pemberlakuannya ditetapkan oleh Menteri Kebudayaan dan Pariwisata.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA ditinjau setiap lima tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Mei 2011

MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,

Drs. H. A. MUHAMMID ISKANDAR, M.Si.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
NOMOR KEP.126/MEN/V/2011

TENTANG

PENETAPAN RANCANGAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA
SEKTOR JASA KEMASYARAKATAN, SOSIAL DAN PERORANGAN
SUB SEKTOR PANGKAS RAMBUT DAN SALON KECANTIKAN
BIDANG TATA RIAS PENGANTIN MODIFIKASI DAN MODERN
SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI
MENJADI STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kebutuhan masyarakat atau *event organizer* akan jasa penata modifikasi rias pengantin tidak akan pernah berhenti karena hal itu merupakan tuntutan kebutuhan manusia dewasa yang senantiasa terikat dengan tali perkawinan. Keadaan ini akan memberi manfaat yang sangat besar kepada para penata modifikasi rias pengantin di Indonesia yang sangat kaya dengan berbagai jenis **tata rias pengantin nasional, internasional, tradisional** ataupun **modifikasi**. Dengan demikian dibutuhkan suatu kerja sama dan kemitraan yang saling menguntungkan antara penata modifikasi rias pengantin dengan penggunaannya yaitu *event organizer* dan masyarakat umum.

Fakta menunjukkan adanya pergeseran dalam pelayanan jasa tata rias pengantin dari yang bersifat tradisional menjadi inovatif yang cenderung menyalahi pakem yang sudah ditentukan. Namun hal itu tidak akan mengurangi minat masyarakat untuk tetap menghargai seni budaya leluhurnya terutama dalam hal modifikasi rias pengantin di kota solo khususnya dan provinsi Jawa Tengah pada umumnya sampai ketingkat nasional dan internasional.

Salah satu upaya pelayanan dibidang modifikasi rias pengantin adalah tersedianya tenaga **Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri** yang memadai baik jumlah maupun kualitasnya masih sangat terbatas. Untuk menghasilkan **Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri** yang berkualitas dan profesional maka perlu disusun Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia **Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri** yang dapat dijadikan sebagai acuan dalam meningkatkan mutu dan profesionalisme Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Dengan disusunnya dan diberlakukannya Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia **Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri**, maka lembaga pendidikan Rias pengantin dapat menggunakannya sebagai rujukan untuk menghasilkan **Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri** yang profesional dan mampu memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Dalam kelompok tata rias pengantin terdapat sub kelompok nasional, internasional, tradisional dan modifikasi. SKKNI yang kami kembangkan dari sub kelompok modifikasi rias pengantin terdiri atas : Bali, Solo Putri, Bugis, Melayu, Muslim (berkerudung) dan seterusnya.

B. TUJUAN

Penyusunan SKKNI sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan sub sektor pangkas rambut dan salon kecantikan bidang tata rias pengantin modifikasi dan modern, sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri ini, bertujuan :

1. Mengembangkan SDM dibidang pelayanan jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
2. Sebagai acuan bagi :
 - a. Lembaga Diklat Profesi (LDP) untuk penyusunan program pelatihan berbasis kompetensi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - b. Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) untuk penyusunan materi uji kompetensi, pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi kompetensi kerja di Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - c. *Event Organizer* dalam memberikan pelayanan jasa modifikasi rias pengantin umumnya dan MRP Solo Putri khususnya.
 - d. Masyarakat yang memerlukan SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri untuk diacu sebagai standar pelayanan jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

- e. Pemerintah untuk membuat kebijakan dan penyusunan peraturan yang terkait dengan pengembangan kebudayaan modifikasi rias pengantin dan peningkatan kualifikasi profesi di bidang jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- f. Pembinaan penempatan dan perlindungan serta pembinaan karier tenaga kerja di lingkungan pekerjaan sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan, dalam rangka melaksanakan kebijakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

C. PENGGUNAAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

SKKNI yang disusun dan telah mendapatkan pengakuan oleh para pemangku kepentingan melalui konvensi nasional, akan dirasakan bermanfaat apabila telah terimplementasi secara konsisten.

SKKNI digunakan sebagai acuan untuk :

- Menyusun uraian pekerjaan / profesi / jabatan.
- Menyusun dan mengembangkan program pelatihan dan sumber daya manusia.
- Menilai unjuk kerja seseorang.
- Melakukan uji kompetensi dan sertifikasi kompetensi profesi di tempat kerja.

D. FORMAT STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

Format penyusunan RSKKNI bidang tata rias pengantin modifikasi dan modern, sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri ini mengacu pada :

1. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan,
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional,
3. Peraturan Menakertransi Nomor PER.21 /MEN/IX/2007 tentang Tata Cara Penetapan SKKNI,
4. Pedoman Penyusunan SKKNI yang dikeluarkan Dirjen Binalatas Depnakertrans No.297/Lattas/XII/ 2007 yang terdiri atas :

Kode Unit. : Kode unit diisi dan ditetapkan dengan mengacu pada format kodifikasi SKKNI.

Judul Unit. : Mendefinisikan tugas/pekerjaan suatu unit kompeten yang menggambarkan sebagian atau keseluruhan standar kompetensi.

Deskripsi Unit.	: Menjelaskan judul unit yang mendeskripsikan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan dalam mencapai standar kompetensi.
Elemen Kompetensi	: Mengidentifikasi tugas-tugas yang harus dikerjakan ke dalam beberapa aktivitas / kegiatan yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja untuk mencapai kompetensi berupa pernyataan yang menunjukkan komponen-komponen pendukung unit kompetensi dan sasaran apa yang harus dicapai.
Kriteria Unjuk Kerja	: Menggambarkan kegiatan yang harus dikerjakan ke dalam unjuk kerja untuk memperagakan kompetensi pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja disetiap elemen, apa yang harus dikerjakan pada waktu menilai dan apakah syarat-syarat dari elemen dipenuhi.
Batasan variabel	: Kontek variabel unit kompetensi, perlengkapan kebutuhan unit kompetensi, tugas pekerjaan dari kegiatan.aktivitas unit kompetensi, peraturan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas/kompetensi, situasi dan kondisi dimana kriteria unjuk kerja diterapkan. Mendefinisikan situasi dari unit dan memberikan informasi lebih jauh tentang tingkat otonomi perlengkapan dan materi yang mungkin digunakan dan mengacu pada syarat-syarat yang ditetapkan, termasuk peraturan dan produk atau jasa yang dihasilkan.
Panduan Penilaian	: Membantu menginterpretasikan dan menilai unit dengan mengkhhususkan petunjuk nyata yang perlu dikumpulkan, untuk memperagakan kompetensi sesuai tingkat keterampilan yang terindikasi dalam kriteria unjuk kerja yang bisa dinilai, meliputi: - Penjelasan prosedur penilaian, yang meliputi alat, bahan, tempat penilaian /atau tempat uji kompetensi serta unit kompetensi lain terkait yang harus dikuasai sebelumnya. - Penjelasan prosedur penilaian, yang meliputi alat, bahan, tempat penilaian /atau tempat uji kompetensi serta unit kompetensi lain terkait yang harus dikuasai sebelumnya. - Kondisi penilaian yang berpengaruh dalam penilaian atas tercapainya kompetensi tersebut. - Cara penilaian yang dapat dilakukan secara : tertulis, lisan/ wawancara, demonstrasi/ praktek , sikap kerja di workshop/ di tempat kerja dan simulasi di ruang simulator. - Pengetahuan yang dibutuhkan untuk menudukung seseorang dinyatakan kompeten pengetahuannya pada tingkat tugas pekerjaan di dalam unit tertentu.

- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung seseorang dinyatakan kompeten pengetahuannya pada tingkat tugas pekerjaan di dalam unit tertentu.
- Aspek kritis dari penilaian dalam menemukan titik kritis pada sikap kerja untuk mendukung seseorang dinyatakan kompeten sikap kerjanya merupakan kunci pokok yang perlu dilihat pada waktu pelaksanaan pengujian di dalam unit tertentu.

Kompetensi Kunci : Keterampilan kunci yang diperlukan agar kriteria unjuk kerja tercapai pada gradasi atau tingkatan indikator kerja/ kinerja yang dipersyaratkan untuk fungsi dan perannya pada tugas pekerjaan di dalam unit kompetensi.

Kompetensi Kunci ada tujuh keterampilan kunci, meliputi :

1. Mengumpulkan, mengorganisasikan dan menganalisa informasi.
2. Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi.
3. Merencanakan dan mengorganisasikan aktifitas-aktifitas.
4. Bekerja dengan orang lain dan kelompok.
5. Menggunakan ide-ide dan teknik matematika.
6. Memecahkan masalah.
7. Menggunakan teknologi.

Kompetensi kunci dibagi dalam tiga gradasi / tingkatan yaitu :

Tingkat 1, harus mampu :

- a. Melaksanakan proses yang telah ditentukan
- b. Menilai mutu berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.

Tingkat 2, harus mampu :

- a. Mengelola proses.
- b. Menentukan kriteria untuk mengevaluasi proses.

Tingkat 3, harus mampu :

- a. Menentukan prinsip-prinsip dan proses.
- b. Mengevaluasi dan mengubah bentuk proses
- c. Menentukan kriteria untuk mengevaluasi proses.

E. KODIFIKASI STANDAR KOMPETENSI

Kodifikasi setiap unit kompetensi mengacu pada format kodifikasi SKKNI Sub Bidang MRP Solo Putri, sebagai berikut :

XXX

(Sektor).

XX

(Sub-Sektor).

00

(Kelompok Unit).

000

(Nomor Urut Unit).

00

(Versi).

Sektor/ Lapangan

Usaha : Diisi dengan singkatan 3 huruf kapital dari nama sektor/ atau lapangan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan, atau bidang pekerjaan yang setara, yaitu Modifikasi Rias Pengantin (MRP).

Sub-Sektor/Sub-

Lapangan Usaha : Diisi dengan singkatan 2 huruf kapital dari sub sektor, jika tidak ada sub sektor, diisi dengan huruf OO, atau diisi kode dengan Area Pekerjaan pada Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, sebagai berikut :

1. Kompetensi Umum (SP01)
Terdiri atas kumpulan unit-unit umum yang berlaku untuk semua area pekerjaan di bidang modifikasi rias pengantin.
2. Kompetensi Inti (SP02)
Modifikasi Rias Pengantin Muslim (MRP SP) untuk semua area pekerjaan, yang terdiri atas :
 - 2.1. Modifikasi rias wajah.
 - 2.2. Modifikasi rias rambut.
 - 2.3. Modifikasi busana
 - 2.4. Modifikasi asesoris / perhiasan pengantin muslim.
3. Kompetensi Khusus (SP03)
Terdiri atas kumpulan unit-unit khusus pendukung yang berlaku untuk semua area pekerjaan di bidang modifikasi rias pengantin muslim.
4. Kompetensi Pilihan (SP04).
Terdiri atas kumpulan unit-unit pilihan untuk semua area pekerjaan pelatihan dan asesmen lingkup modifikasi rias pengantin muslim.

Kelompok Unit

Kompetensi : Diisi dengan 2 digit angka yaitu :

01. Kelompok Unit Kompetensi Umum yang diperlukan untuk dapat bekerja pada sektor, sub sektor dan bidang tertentu.
02. Kelompok Unit Kompetensi Inti yang diperlukan untuk mengerjakan tugas-tugas inti pada sektor, sub sektor, bidang tertentu.
03. Kelompok Unit Kompetensi Khusus yang diperlukan untuk mengerjakan tugas khusus pada sektor, sub sektor dan bidang tertentu.

04. Kelompok Unit Kompetensi Pilihan yang diperlukan untuk mengerjakan tugas tertentu/atau tugas pelatihan dan asesmen pada sektor, sub sektor dan bidang tertentu.

- No. Urut Unit : Diisi dengan nomor urut unit kompetensi dengan menggunakan 3 digit angka mulai yaitu mulai dari 001, 002, 003, 004 dan seterusnya.
- Versi : Diisi dengan nomor urut versi menggunakan 2 digit angka mulai dari 01, 02, 03 dan seterusnya

F. KELOMPOK KERJA NASIONAL

RSKKNi sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan sub sektor pangkas rambut dan salon kecantikan bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin **Solo Putri** ini, disusun dan dirumuskan oleh kelompok kerja nasional yang dibentuk dari Instansi Teknis Pembina Sektor dan merepresentasikan perwakilan pemangku kepentingan pada acara pra konvensi RSKKNi bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin **Solo Putri** di Desa Wisata TMMII pada tanggal 24 April 2009 dan telah dikonvensikan pada 23 April 2010 di Gedung Balai Pustaka Nasional Jakarta Pusat.

Adapun nama-nama personal Kelompok Kerja Nasional RSKKNi bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang Modifikasi Rias Pengantin **Solo Putri**, terdiri dari :

1. TIM POKJA PENYUSUNAN RSKKNi

Tim Pokja Penyusunan RSKKNi bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin **Solo Putri** adalah sebagai berikut , berdasarkan Surat Keputusan Ketua Umum DPP Asosiasi Ahli Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Indonesia " Katalia" Nomor : KEP. 23 /DPP. A2RPM2I-Katalia/ II /2009, tanggal 4 Pebruari 2009.

Adapun susunan keanggotaan kelompok kerja penyusun RSKKNi bidang modifikasi rias pengantin sub bidang modifikasi rias pengantin **Solo Putri** dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No	Nama	Dari Unsur	Kedudukan Dalam PokjaNas.
1	2	3	4
A.	PEMBINA :		
1		Dirjen Nilai Budaya, Seni dan Film Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.	Pengarah.
2	Dra. Poppy Savitri	Direktur Tradisi Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.	Pengarah.

B.	PELAKSANA :		
1	Ny.Hj.Siti Koendari, SE,MA, MPd.	Ketua Umum DPP A2RPM2I "Katalia"	Penanggung Jawab/ Kordinator Pokja.
2	Ny.Taty Suparti,SPd.	Wk.Ketua DPP A2RPM2I "Katalia"	Ketua Pokja.
3	Ny.Lili, SPd.	Wk Ketua DPP A2RPM2I "Katalia"	Wakil Ketua Pokja.
4	Ny.Tien Kartini, SPd.	DPP A2RPM2I "Katalia"	Wakil Ketua Pokja.
5	Ny.Yunita Sari Hartati,SE.	Sekjen DPP A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Pokja.
6	Ir.D.Slamet Prihatmodjo,MM	Pakar Standar A2PBK2 / Penasehat DPP "Katalia".	Nara Sumber /Anggota
7	Ir.Edy Susanto,MM.	Kasubdit Standardisasi Kompetensi Depnakertrans.	Nara Sumber /Anggota
8	Drs.Rahmad Sudjali.	Komisi Standardisasi BNSP	Nara Sumber /Anggota
9	Drs. Balmer Nababan,MM	Kasi pada Sub Dit Asosiasi Profesi Depnakertrans	Nara Sumber /Anggota
10	Ny.Hj.Siti Koendari, SE,MA, MPd.	Pakar Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern.	Nara Sumber /Anggota
11	H. Adnan,MM,MA	DPP A2RTM2I "Katalia"	Nara sumber/Anggota.
12	Ny.Hj.Ida Saleh.	Bendahara DPP"Katalia"	Anggota
13	Ny.Emmy Herniawati.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
14	Ny. Susana S.	Anggota / MRP Melayu.	Anggota.
15	Hj.Ny.Siti Mariam Lubalu	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
16	Ny.Hj.Rafidah.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
17	Ny.Hj.Umi Suminah.	Anggota / MRP Muslim.	Anggota.
18	Ny.Emi Rahim.	Anggota. MRP BugisMakasar	Anggota.
19	Bpk Ipung.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
20	Arita Novita.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
21	Ny. Een Elfana.	Anggota / MRP Bali.	Anggota.
22	Hj.Ny.Dra Tin Hartini S.	Anggota / MRP Solo Putri.	Anggota.
23	Ny.Hj.Sunarti Lubis,SPd.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
24	Evita.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.
25	HJ.Ny.Anisa.	Anggota DPP"Katalia"	Anggota.

2. PANITIA KONVENSI

Susunan Panitia Pra konvensi (RSKKNl) bidang modifikasi tata rias pengantin, sub bidang modifikasi rias pengantin muslim tanggal : 23 April 2010 di Gedung Balai Pustaka Nasional Jakarta Pusat, sebagai berikut :

No	Nama	Perwakilan Dari Unsur Pemerintah dan Swasta	Kedudukan Dalam Konvensi.
1	2	3	4
A.	PENGARAH :		
1	Dra. Poppy Savitri.	Direktur Tradisi Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata.	Pengarah.
2	Hj.Dra.Ice.	Dit. Tradisi Kem Budpar.	Pengarah.
3	Ir.Subiyanto,MSi.	Kemnakertrans.	Pengarah.
4	Drs. Yoce.	Dit. Tradisi Kem Budpar.	Nara sumber.

5	Hj. Siti Kundari Mulyono MA, M.Pd	Pakar Tata Rias Pengantin Muslim	Narasumber.
6	Ir.D.Slamet Prihtamodjo,MM	Penasehat DPP A2RPM2I "Katalia"	Narasumber.
B.	PANITIA PELAKSANA :		
1	Ny.Emmy Herniawati.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ketua Umum Panitia Konvensi.
2	Ny.Tati Soeparti, Spd.	DPP.A2RPM2I "Katalia:"	Wk Ketua Panitia.
3	Ny.HJ.Rafidah.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Wk Ketua Panitia.
4	Nurul, Spd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Umum
5	Hj.Ny.Aisyah Jafar.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Wk Sekretaris.
6	Yunita Sari Hartati, SE.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Bendahara.
7	Ny. Lili Spd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Pimp Sidang Pleno 5 sub bidang MRP.
8	Ny.Susana Susilowati.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Melayu.
9	Ny.HJ.Umi Suminah.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Muslim.
10	Emmi Rahim.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP BugisMakasar
11	Ny. Elfiana	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Bali.
12	Hj.Ny.Dra Tin Hartini Sundari.	DPP. A2RPM2I "Katalia"	Ket Persidangan MRP Solo Putri.
13	Lita Prabowo.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Melayu.
14	Ny.Hj.Ida Saleh.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Muslim.
15	NY.Een Elfiana.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP BugisMakasar
16	Hj.Ny.Koesriyani.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Bali.
17	Ny.Nurhidayati Tumisa, SPd.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Sekretaris Sidang MRP Solo Putri.
18	Ika Putri Lestari,SSi Par.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Akomodasi.
19	Ny.HJ.Ani Kusrini.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Pendaftaran.
20	HJ. Lena.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Konsumsi.
21	Ny.Hj.Tjutju.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Konsumsi.
22	Hj. Ny.Anisa.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Acara Konvensi.
23	Ny.Arita Novita.	DPP.A2RPM2I "Katalia"	Acara Konvensi.

BAB II
STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA (SKKNI)
SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI

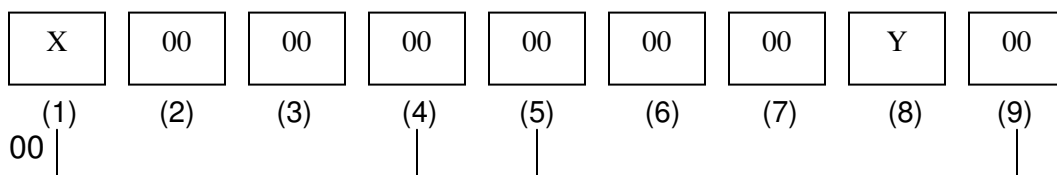
A. PEMETAAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

Sektor : Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.
 Sub Sektor : Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.
 Bidang : Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern.
 Sub Bidang : Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Level KKNI	AREA BIDANG PEKERJAAN / JENJANG JABATAN			
	KUALIFIKASI BERJENJANG		KUALIFIKASI TERTENTU	
	Wajah dan Rambut	Busana dan Asesoris	Pelatih/ Pendidik	Asesor
1	2	3	4	5
IX				
VIII				
VII				
VI				Master Asesor MRP Solo Putri
V	Konsultan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.		Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri	Asesor Senior MRP Solo Putri
IV	Master/ Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama)		Instruktur MRP Solo Putri Senior	Asesor Yuniior MRP Solo Putri
III	Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya)		Instruktur MRP Solo Putri Yunior	Asesor Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri
	Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Solo. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.		
II	Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yunior (Muda)		Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri	-
	Asisten Penata Rambut Modifikasi Pengantin Solo. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri	Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri		-
I	Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri		-	-

B. KODEFIKASI PEKERJAAN / PROFESI

Pemberian kode pada suatu kualifikasi pekerjaan berdasarkan hasil kesepakatan dalam pemaketan sejumlah unit kompetensi, diisi dan ditetapkan dengan mengacu pada Format Kodifikasi Pekerjaan/Profesi/Jabatan sebagai berikut :



KBLI – 2005.

Aspro, Pakar, Praktisi, LDP dan Stakeholder

- (1). X : Kategori, merupakan garis pokok penggolongan kegiatan ekonomi, huruf kapital dari kategori lapangan usaha.
- (2). 00 : Golongan Pokok, merupakan uraian lebih lanjut dari kategori, diisi dengan 2 digit angka sesuai nama golongan pokok lapangan usaha.
- (3). 00 : Golongan, merupakan uraian lebih lanjut dari golongan pokok, diisi dengan 2 digit angka sesuai nama golongan lapangan usaha.
- (4). 00 : Sub golongan, merupakan uraian lebih lanjut dari kegiatan ekonomi yang tercakup dalam suatu golongan, diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama golongan lapangan usaha.
- (5). 00 : Kelompok, memilah lebih lanjut kegiatan yang tercakup dalam suatu sub golongan menjadi beberapa kegiatan yang lebih homogen, diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama kelompok lapangan usaha.
- (6). 00 : Sub kelompok, memilah lebih lanjut kegiatan yang tercakup dalam suatu kelompok, diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama sub kelompok lapangan usaha.
- (7). 00 : Bagian, memilah lebih lanjut kegiatan yang tercakup dalam suatu sub kelompok menjadi nama-nama pekerjaan (paket SKKNI), diisi dengan 1-2 digit angka sesuai nama bagian lapangan usaha (pekerjaan / profesi/ jabatan)
- (8). 00 : Kualifikasi kompetensi, untuk menetapkan jenjang kualifikasi kompetensi kerja dari yang terendah s/d yang tertinggi untuk masing-masing nama pekerjaan/ jabatan/profesi, diisi dengan 1 digit angka romawi dengan mengacu pada penjenjangan KKNi, yaitu :
 - Kualifikasi I , untuk Sertifikat 1
 - Kualifikasi II, untuk Sertifikat 2
 - Kualifikasi III, untuk Sertifikat 3
 - Kualifikasi IV, untuk Sertifikat 4
 - Kualifikasi V s/d.IX, untuk Sertifikat 5 s/d 9
- (9). 00 : Versi, untuk pemetaan SKKNI diisi dengan nomor urut versi dengan menggunakan 2 digit angka, mulai dari 01, 02, 03 dan seterusnya.

C. PEMAKETAN UNIT KOMPETENSI

1. PENJELASAN KODIFIKASI PEKERJAAN

NO	URAIAN	KETERANGAN.
1.	Kategori	0. (Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan).
2.	Golongan Pokok	93. (Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan).
3.	Golongan	0. (Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan).
4.	Sub. Golongan	23. (Tata Rias Pengantin).
5.	Kelompok/ Bidang.	1. Tata Rias Pengantin Tradisional. 2. Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern.
6.	Sub.Kelompok	4. Modifikasi Rata Rias Pengantin. 4.1. MRP Bali. 4.2. MRP Solo Putri. 4.3. MRP Bugis Makasar. 4.4. MRP Melayu. 4.2. Solo Putri (Berkerudung). 4.6. Dan lainnya.
7.	Bidang/ Pekerjaan	1. Kualifikasi Berjenjang : 1.1. Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 1.2. Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin. 1.4. Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin. 1.5. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yuniior (Muda). 1.6. Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin. 1.7. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin. 1.8. Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin. 1.9. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya) 1.10. Mater / Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama). 1.11. Konsultan Modifikasi Tata Rias Pengantin Solo Putri. 2. Kualifikasi Tertentu : - Kelompok Instruktur / Pelatih/ Pendidik. 2.1. Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin 2.2. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Yuniior 2.3. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Senior 2.4. Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin

		- Kelompok Asesor/ Penguji. 2.5. Asesor Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin 2.6. Yuniior Asesor Penata Modifikasi Rias Pengantin. 2.7. Senior Asesor Penata Modifikasi Rias Pengantin. 2.8. Master Asesor Modifikasi Rias Pengantin.
8.	Kualifikasi Kompetensi.	1. Kualifikasi Berjenjang : <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi I (satu) :</u> 1. Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi II (dua) :</u> 2. Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin. 3. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin. 4. Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 5. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yuniior. (Muda). <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi III (tiga) :</u> 6. Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin. 7. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin. 8. Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin. 9. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya). <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi IV (empat) :</u> 10. Master / Penyelia / Trainer Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama). <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi V (lima) :</u> 11. Konsultan Modifikasi Tata Rias Pengantin Solo Putri. 2. Kualifikasi Tertentu : <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi II (dua) :</u> 1. Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. <u>Jenjang Kualifikasi Kometensi III (tiga) :</u> 2. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 3. Asesor Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin. <u>Jenjang Kualifikasi Kometensi IV (empat) :</u> 4. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Senior. 5. Yuniior Asesor Penata Modifikasi Rias Pengantin. <u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi V (lima) :</u> 6. Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Dolo Putri. 7. Señor Asesor Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

		<u>Jenjang Kualifikasi Kompetensi VI (enam) :</u> 8. Master Asesor Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
9.	Versi	01.

2. PAKET – PAKET SKKNI

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI.

A. KUALIFIKASI BERJENJANG :

(1). Paket SKKNI Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **1. Asisten Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	1	I	01
---	----	---	----	-----	---	---	---	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi I (Satu)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.SP01.002.01.	Melakukan kerja sama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.001.01.	Menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.003.01	Melaksanakan perawatan tangan dan kaki Pengantin calon MRP Solo Putri.
4	MRP.SP02.004.01.	Melaksanakan perawatan tubuh Pengantin calon MRP Solo Putri.
5	MRP.SP02.005.01.	Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana, Pengantin MRP Solo Putri.
6	MRP.SP02.006.01.	Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai Pengantin MRP Solo Putri.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.001.01.	Merapihkan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.
2	MRP.SP03.002.01.	Merapihkan kamar Pengantin MRP Solo Putri.

(2). Paket SKKNI Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **2. Asisten Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	2	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.SP01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin M Solo Putri.
2	MRP.SP02.005.01.	Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana, Pengantin MRP Solo Putri.
3	MRP.SP02.007.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP02.010.01.	Melakukan penataan rambut/ sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Solo Putri.
5	MRP.SP02.012.01.	Melakukan modifikasi rias Pengantin Solo Putri pria.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.003.01.	Melakukan pembersihan dan kerapian area kerja, alat, bahan dan kosmetik.
2	MRP.SP03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

(3). Paket SKKNI Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi: **3. Asisten Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	3	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.SP01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.007.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP02.009.01.	Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.003.01.	Melakukan pembersihan dan kerapian area kerja, alat, bahan dan kosmetik.
2	MRP.SP03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

(4). Paket SKKNI Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **4. Asisten Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	4	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.UM01.001.01	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.UM01.003.01	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.005.01.	Melepaskan perhiasan, perlengkapan dan busana, Pengantin MRP Solo Putri.
3	MRP.SP02.006.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin
4	MRP.SP02.007.01.	Mengemas Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP02.011.01.	Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan MRP Solo Putri
6	MRP.SP02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria.

03.KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.003.01.	Melakukan pembersihan dan kerapian area kerja, alat, bahan dan kosmetik.
2	MRP.SP03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

(5). Paket SKKNI Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yuniior (Muda).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **5. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yuniior (Muda).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	5	II	01
---	----	---	----	-----	---	---	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja..
2	MRP.SP01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.007.01.	Melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Pengantin MRP Solo Putri.
3	MRP.SP02.009.01.	Merias wajah calon mofifikasi rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP02.010.01.	Melakukan penataan rambut / sanggul dan pemasangan perhiasan MRP Solo Putri.
5	MRP.SP02.011.01.	Memakaikan busana, perlengkapan dan perhiasan MRP Solo Putri
6	MRP.SP02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.004.01.	Melengkapi aspek legal usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.KMS.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP03.006.01.	Melakukan rekrut dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

(6). Paket SKKNI Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **6. Penata Rambut Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	6	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.SP01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.015.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon
2	MRP.SP02.016.01.	Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria.
3	MRP.SP02.017.01.	Menerapkan penataan rambut MRP Solo Putri hasil
4	MRP.SP02.021.01.	konsultasi.
5	MEP.SP02.022.01.	Menerapkan penataan sanggul atas dasar kesepakatan dan keinginan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
		Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria hasil konsultasi.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.KM03.007.01	Membangun pengelolaan hubungan kerja.

(7). Paket SKKNI Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **7. Penata Wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	7	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.SP01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri..
2	MRP.SP02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria.
3	MRP.SP02.014.01.	Menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri hasil konsultasi.
4	MRP.SP02.021.01.	Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.

(8). Paket SKKNI Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **8. Penata Busana dan Perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	8	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.
2	MRP.SP01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon
2	MRP.SP02.019.01.	Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.020.01.	Memilih spesialisasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP02.021.01.	Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri hasil konsultasi.
		Menerapkan modifikasi rias Pengantin Solo Putri pria berdasarkan hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.007.01	Membangun pengelolaan hubungan kerja

(9). Paket SKKNI Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **9. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	9	III	01
---	----	---	----	-----	---	---	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.005.01.	Mengkoordinasikan tugas kelembagaan / usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin..
2	MRP.SP01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.014.01.	Menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.015.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP02.016.01.	Menerapkan tata rias rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri hasil konsultasi.
5	MRP.SP02.017.01.	Menerapkan sanggul dan perhiasan Pengantin atas dasar kesepakatan dan keinginan calon MRP Solo Putri.
6	MRP.SP02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
7	MRP.SP02.019.01.	Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
8	MRP.SP02.020.01.	Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
9	MRP.SP02.021.01.	Menerapkan modifikasi rias Pengantin Solo Putri pria berdasarkan hasil konsultasi.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.
2	MRP.SP03.008.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
3	MRP.SP03.009.01.	Mengelola bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP03.010.01.	Merancang dan menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP03.011.01.	Memberikan bimbingan sebelum pernikahan.
6	MRP.SP03.012.01.	Membimbing Pengantin Modifikasi Rias Solo Putri dan pelaksanaan acara salaman.

(10). Paket SKKNI Master/Penyelia /Trainer Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **10. Master/ Penyelia Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	10	IV	01
---	----	---	----	-----	---	----	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi IV (Empat)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
2	MRP.SP01.007.01.	Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.022.01	Melakukan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.023.01	Melakukan inovasi modifikasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.024.01	Melakukan inovasi modifikasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga.
4	MRP.SP02.025.01	Melakukan inovasi modifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP02.026.01	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri wanita secara keseluruhan.
6	MRP.SP02.027.01	Melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria Solo Putri secara keseluruhan.
7	MRP.SP02.028.01	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria secara keseluruhan.
8	MRP.SP02.029.01	Mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria dan wanita.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.013.01	Memberi saran pasca rias Pengantin kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP03.014.01	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.
3	MRP.SP03.015.01	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.
4	MRP.SP03.016.01	Menerapkan hak cipta produk dan jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP03.020.01	Mengelola pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
6	MRP.SP03.021.01	Mendisaign tata letak (<i>lay out</i>) tempat pagelaran MRP Solo Putri.
7	MRP.SP03.022.01	Menghitung biaya pagelaran MRP Solo Putri.

(11). Paket SKKNI Konsultan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **11. Konsultan Modifikasi Tata Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	1	11	V	01
---	----	---	----	-----	---	----	---	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi V (Lima)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.008.01.	Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP01.009.01.	Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP01.010.01.	Memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP01.011.01.	Melakukan komunikasi dengan lembaga/ institusi terkait.
5	MRP.SP01.012.01.	Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.030.01.	Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.031.01.	Merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.032.01.	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP02.033.01.	Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP02.034.01.	Mengevaluasi pengelolaan prosedur modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.017.01.	Mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.
2	MRP.SP03.018.01.	Merencanakan pemasaran produk/ jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP03.019.01.	Melakukan pengelolaan dan pengembangan program Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP03.023.01.	Membuat proposal acara aksi duta budaya MRP Solo Putri Indonesia ke kedutaan di luar negeri.
5	MRP.SP03.024.01.	Membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias Pengantin Solo Putri.

B. KUALIFIKASI TERTENTU :

(12). Paket SKKNI Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **12. Asisten Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	2	12	II	01
---	----	---	----	-----	---	----	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi II (Dua)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja..
2	MRP.SP01.004.01.	Melakukan komunikasi ditempat terima tamu.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.003.01.	Melaksanakan perawatan tangan dan kaki Pengantin calon MRP Solo Putri.
2	MRP.SP02.004.01.	Melaksanakan perawatan tubuh Pengantin calon MRP Solo Putri.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.004.01.	Melengkapi aspek legal usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP03.005.01.	Menghitung secara sederhana biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.KM03.006.01.	Melakukan rekrut dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.SP04.001.01.	Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
2	MRP.SP04.002.01.	Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.
3	MRP.SP04.003.01.	Menyiapkan rencana program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.
4	MRP.SP04.004.01.	Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP04.005.01.	Melakukan pelatihan keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri.

(13). Paket SKKNI Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yuniior (Muda).

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.
 Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.
 Bidang. : 23. Tata Rias Pengantin.
 Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **12. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Yuniior (Muda).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	2	13	III	01
---	----	---	----	-----	---	----	-----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi III (Tiga)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.005.01.	Mengkoordinasikan tugas kelembagaan / usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
2	MRP.SP01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.007.01.	Melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.012.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pria.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.
2	MRP.SP03.008.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
3	MRP.SP03.009.01.	Mengelola bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP03.010.01.	Merancang dan menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5	MRP.SP03.011.01.	Memberikan bimbingan sebelum pernikahan.
6	MRP.SP03.012.01.	Membimbing Pengantin Modifikasi Rias Solo Putri dan pelaksanaan acara salaman.
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.SP04.006.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
2	MRP.SP04.004.01.	Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP04.005.01.	Melakukan pelatihan keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP04.007.01.	Membuat modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
5	MRP.SP04.008.01.	Melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri.
6	MRP.SP04.009.01.	Melatih kelompok kecil MRP Solo Putri.

(14). Paket SKKNI Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya)

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2. Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **14. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Senior (Madya).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	2	14	IV	01
---	----	---	----	-----	---	----	----	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi IV (Empat)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
2	MRP.SP01.007.01.	Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.015.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.013.01.	Memberi saran pasca rias Pengantin kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP03.014.01.	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.
3	MRP.SP03.015.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.
4	MRP.KM03.016.01.	Menerapkan hak cipta produk dan jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.SP04.006.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
2	MRP.SP04.008.01.	Membuat modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
3	MRP.SP04.007.01.	Melatih kelompok kecil MRP Solo Putri.
4	MRP.SP04.010.01.	Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
5	MRP.SP04.011.01.	Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI bidang MRP Solo Putri
6	MRP.SP04.012.01.	Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

(14). Paket SKKNI Master Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama)

Sektor : 0. Jasa Kemasyarakatan, Sosial dan Perorangan.

Sub Sektor : 93. Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan.

Bidang : 23. Tata Rias Pengantin.

Sub Bidang : 4.2.Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

Area Pek, : Wajah, Rambut, Busana dan Asesoris/ Perhiasan.

Pek/ Profesi : **15. Instruktur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri (Utama).**

Kode Pekerjaan :

O	93	0	23	4.2	2	15	V	01
---	----	---	----	-----	---	----	---	----

Level Sertifikasi : Sertifikasi V (Lima)

01. KOMPETENSI UMUM		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP01.008.01.	Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP01.012.01.	Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
02. KOMPETENSI INTI		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP02.030.01.	Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2	MRP.SP02.033.01.	Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP02.034.01.	Mengevaluasi pengelolaan prosedur modifikasi rias Pengantin Solo Putri.

03. KOMPETENSI KHUSUS		
No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1	MRP.SP03.014.01.	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.
2	MRP.SP03.018.01.	Merencanakan pemasaran produk/ jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3	MRP.SP03.019.01.	Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4	MRP.SP03.023.01.	Membuat proposal acara aksi duta budaya MRP Solo Putri Indonesia ke kedutaan di luar negeri.
04. KOMPETENSI PILIHAN		
1	MRP.SP04.008.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
2	MRP.SP04.009.01.	Membuat modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
3	MRP.SP04.010.01.	Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
4	MRP.SP04.011.01.	Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI bidang MRP Solo Putri.
5	MRP.SP04.012.01.	Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

C. DAFTAR UNIT KOMPETENSI.**SKKNI SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI****1. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI UMUM :****MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI****KODE UNIT : SP01.**

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.SP01.001.01.	Melaksanakan K3 di tempat kerja.	
2.	MRP.SP01.002.01.	Melakukan kerjasama tim Modifikasi Rias Pengantin.	
3.	MRP.SP01.003.01.	Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo putri dan pengemasan di tempat kerja.	
4.	MRP.SP01.004.01.	Melakukan komunikasi di tempat Modifikasi Rias Pengantin.	
5.	MRP.SP01.005.01.	Mengkoordinasikan tugas kelembagaan usaha / bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri	
6.	MRP.SP01.006.01.	Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.	
7.	MRP.SP01.007.01.	Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga usaha / bisnis Modifikasi Rias Pengantin.	
8.	MRP.SP01.008.01.	Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin.	
9.	MRP.SP01.009.01.	Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
10.	MRP.SP01.010.01.	Memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
11.	MRP.SP01.011.01.	Melakukan komunikasi dengan lembaga/ institusi terkait.	
12.	MRP.SP01.012.01.	Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.	
13.	MRP.SP01.013.01.	Mempesiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
14.	MRP.SP01.014.01.	Melakukan kerjasama dengan tim kerja pagelaran rias Pengantin Solo Putri.	
15.	MRP.SP01.015.01.	Mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	

2. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI INTI :
MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI
KODE UNIT : SP02.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.SP02.001.01.	Menyiapkan alat dan bahan untuk Modifikasi Rias Pengantin Solo.	
2.	MRP.SP02.002.01.	Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin di tempat kerja.	
3.	MRP.SP02.003.01.	Melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Pengantin Solo Putri	
4.	MRP.SP02.004.01.	Melaksanakan perawatan tubuh calon Pengantin Solo Putri.	
5.	MRP.SP02.005.01.	Melepaskan perhiasan busana, perhiasan sanggul/ kepala dan roncean bunga.	
6.	MRP.SP02.006.01.	Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai.	
7.	MRP.SP02.007.01.	Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
8.	MRP.SP02.008.01.	Memilih alat dan bahan rias wajah.	
9.	MRP.SP02.009.01.	Merias / menata wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
10.	MRP.SP02.010.01.	Melakukan pembuatan/penataan rambut/ sanggul, pemasangan perhiasan dan roncean bunga.	
11.	MRP.SP02.011.01.	Memakai busana, perlengkapan dan perhiasan Pengantin.	
12.	MRP.SP02.012.01.	Memodifikasi rias Pengantin pria.	
13.	MRP.SP02.013.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
14.	MRP.SP02.014.01.	Menerapkan rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
15.	MRP.SP02.015.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo.	
16.	MRP.SP02.016.01.	Menerapkan tata rambut/ sanggul calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
17.	MRP.SP02.017.01.	Memasang perhiasan sanggul/ kepala dan roncean bunga	
18.	MRP.SP02.018.01.	Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
19.	MRP.SP02.019.01.	Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
20.	MRP.SP02.020.01.	Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
21.	MRP.SP02.021.01.	Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin pria.	
22.	MRP.SP02.022.01.	Melakukan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	

23.	MRP.SP02.023.01.	Melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo.	
24.	MRP.SP02.024.01.	Melakukan inovasi tata rambut/ sanggul dan roncean calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
25.	MRP.SP02.025.01.	Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
26.	MRP.SP02.026.01.	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin wanita secara keseluruhan.	
27.	MRP.SP02.027.01.	Melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan.	
28.	MRP.SP02.028.01.	Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan.	
29.	MRP.SP02.029.01.	Mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria dan wanita.	
30.	MRP.SP02.030.01.	Menyusun program pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
31.	MRP.SP02.031.01.	Merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
32.	MRP.SP02.032.01.	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
33.	MRP.SP02.033.01.	Mendesain/ merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
34.	MRP.SP02.034.01.	Mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
35.	MRP.SP02.035.01.	Membuat proposal acara pagelaran MRPSolo Putri.	
36.	MRP.SP02.036.01.	Mengkoordinir acara dan tempat pagelaran sesuai permintaan.	
37.	MRP.SP02.037.01.	Melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
38.	MRP.SP02.038.01.	Menyusun acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
39.	MRP.SP02.039.01.	Menyusun promosi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
40.	MRP.SP02.040.01.	Melaksanakan persiapan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
41.	MRP.SP02.041.01.	Merapihkan perlengkapan dan peralatan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
42.	MRP.SP02.042.01.	Memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri di lembaga/ institusi Modifikasi Rias Pengantin.	
43.	MRP.SP02.043.01.	Melakukan koordinasi dengan lembaga/ institusi terkait dalam pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	

3. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI KHUSUS :
MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI
KODE UNIT : SP03.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.SP03.001.01.	Merapihkan pelaminan MRP Solo Putri.	
2.	MRP.SP03.002.01.	Merapihkan kamar Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.	
3.	MRP.SP03.003.01.	Melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik.	
4.	MRP.SP03.004.01.	Melengkapi aspek legal/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
5.	MRP.SP03.005.01.	Menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara sederhana.	
6.	MRP.SP03.006.01.	Melakukan rekrutmen dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
7.	MRP.SP03.007.01.	Membangun pengelolaan hubungan kerja.	
8.	MRP.SP03.008.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.	
9.	MRP.SP03.009.01.	Mengelola bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
10.	MRP.SP03.010.01.	Merancang /menghitung biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
11.	MRP.SP03.011.01.	Memberikan bimbingan sebelum pernikahan. institusi terkait.	
12.	MRP.SP03.012.01.	Melakukan bimbingan calon Modifikasi Rias Pengantin dan pelaksanaan acara salaman dan sungkeman.	
13.	MRP.SP03.013.01.	Memberi saran pasca rias Pengantin pada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
14.	MRP.SP03.014.01.	Melakukan komunikasi dengan bahasa Inggris.	
15.	MRP.SP03.015.01.	Melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.	
16.	MRP.SP03.016.01.	Menerapkan hak cipta produk dan jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
17.	MRP.SP03.017.01.	Mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin secara keseluruhan.	
18.	MRP.SP03.018.01.	Merencanakan pemasaran produk/ jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
19.	MRP.SP03.019.01.	Mengelola pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
20.	MRP.SP03.020.01.	Mengelola pengembangan bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
21.	MRP.SP03.021.01.	Merencanakan serangkaian program pelatihan.	
22.	MRP.SP03.022.01.	Mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri.	
23.	MRP.SP03.023.01.	Melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri	
24.	MRP.SP03.024.01.	Melatih kelompok kecil MRP Solo Putri.	
25.	MRP.SP03.025.01.	Mendesain lay out / tata ruang tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	

26.	MRP.SP03.026.01.	Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	
27.	MRP.SP03.027.01.	Membuat proposal acara aksi duta budaya MRP Solo Putri Indonesia ke kedutaan di luar negeri.	
28.	MRP.SP03.028.01.	Membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	

4. KELOMPOK UNIT KOMPETENSI PILIHAN :
MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI
KODE UNIT : SP04.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI.	KET.
1	2	3	4
1.	MRP.SP04.001.01.	Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.	
2.	MRP.SP04.002.01.	Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.	
3.	MRP.SP04.003.01.	Menyiapkan rencana program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.	
4.	MRP.SP04.004.01.	Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri.	
5.	MRP.SP04.005.01.	Melakukan pelatihan keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri.	
6.	MRP.SP04.006.01.	Melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri.	
7.	MRP.SP04.007.01.	Melatih kelompok kecil MRP Solo Putri.	
8.	MRP.SP04.008.01.	Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	
9.	MRP.SP04.009.01.	Membuat modul pelatihan MRP Melayu berbasis kompetensi.	
10.	MRP.SP04.010.01.	Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	
11.	MRP.SP04.011.01.	Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI bidang MRP Solo Putri	
12.	MRP.SP04.012.01.	Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	

1. URAIAN UNIT KOMPETENSI UMUM

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI.

KODE UNIT UMUM : SP01.

KODE UNIT : MRP.SP01.001.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.	1.1. Pedoman K3 yang terkait disiapkan dan dipatuhi sesuai ketentuan yang berlaku. 1.2. Semua pekerjaan MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur dan standar K3 di tempat kerja.
2. Merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja.	2.1. Lokasi yang mengandung bahaya, beresiko dan kemungkinan kecelakaan kerja diidentifikasi sesuai pedoman. 2.2. Prosedur penanganan bahaya kerja diikuti sesuai standar P3K. 2.3. Luka akibat kecelakaan, keracunan makanan, kelelahan, sakit mendadak, yang terjadi dilakukan pertolongan pertama sesuai standar P3K.
3. Menangani situasi darurat.	3.1. Situasi darurat yang berpotensi darurat dikenali. 3.2. Peralatan penanggulangan situasi darurat diidentifikasi dan digunakan sesuai pedoman penggunaan peralatan dan standar. 3.3. Prosedur penanganan keadaan darurat di tempat kerja diikuti dan dilakukan sesuai standar. 3.4. Situasi darurat segera ditangani dengan bantuan pihak yang berwenang.
4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja/MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan K3 di tempat kerja/MRP Solo Putri dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja / MRP Solo Putri dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja, merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja, Menangani situasi darurat, membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja/MRP Solo Putri yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Alat pemadam kebakaran dan perlengkapannya.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat pelindung diri.
- 2.6. Pakaian kerja.
- 2.7. Format laporan K3 Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku K3 dan pedoman P3K pada MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.
- 3.2. Merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja,
- 3.3. Menangani situasi darurat.
- 3.4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja/MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Undang-Undang tentang K3.
- 4.2. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP01.002.01. Melakukan kerjasama dengan tim perias MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP01.003.01. Melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja, respon tempat berbahaya, resiko dan rawan kecelakaan kerja, penanganan situasi darurat, laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja/MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Peraturan K3 usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. Sanitasi dan higienis usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.3. Resiko bahaya kerja dan penanggulangan tanggap darurat.

3.4. P3K pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan dan mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.

4.2. Menggunakan alat pelindung diri/ pakaian kerja.

4.3. Merespon tempat berbahaya, beresiko dan rawan kecelakaan kerja ,

4.4. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja ditempat kerja.

4.5. Menangani situasi darurat,

4.6. Melakukan P3K di tempat kerja/MRP Solo Putri.

4.7. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan K3 di tempat kerja.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di tempat kerja pada usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 5.3. Mengikuti prosedur K3 di tempat kerja.
- 5.4. Melakukan P3K pada MRP Solo Putri atas situasi darurat.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	1
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP01.002.01.

JUDUL UNIT : Melakukan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan komunikasi kerja dengan tim MRP Solo Putri.	1.1. Tim perias MRP Solo Putri diketahui identitasnya. 1.2. Komunikasi kerja dengan tim MRP Solo Putri, dilakukan secara intensip sesuai pedoman organisasi asosiasi Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Intensitas komunikasi antar anggota tim MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman manajemen usaha. 1.4. Bentuk dan sistem manajemen kerjasama tim rias modifikasi Pengantin dipahami dan direncanakan sesama anggota tim Modifikasi Rias Pengantin. 1.5. Kemungkinan dan terjadinya konflik sesama anggota tim modifikasi, dihindari dengan solusi terbaik sesuai manajemen kerjasama tim.
2. Melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain.	2.1. Kebutuhan bantuan sesama anggota tim MRP Solo Putri diberikan sesuai manajemen kerjasama. Informasi hasil komunikasi kerja kerjasama dengan tim 2.2. Modifikasi Rias Pengantin lain dilaksanakan sesuai rencana manajemen kerjasama, 2.3. Masalah internal anggota tim, keluhan pribadi, keluhan yang terkait dengan lingkungan pekerjaan dicatat dan ditangani dengan cepat dan tepat. 2.4. Sesama pekerja internal tim Modifikasi Rias Pengantin dijalin saling pengertian. 2.5. Masukan dan informasi dari anggota tim MRP Solo Putri diterima dan disampaikan kepada manajemen organisasi asosiasi Modifikasi Rias Pengantin.
3. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja.	3.1. Target hasil kerja tim dan pembagian tugas yang jelas dan perlengkapannya diuraikan, diikuti dan dilakukan sesuai pedoman usaha Modifikasi Rias Pengantin. 3.2. Khusus untuk fungsi pekerjaan tertentu dilakukan sesuai standar usaha Modifikasi Rias Pengantin. 3.3. Bantuan kerjasama dari anggota tim lain dihargai dan dipertimbangkan dan dilaporkan kepada organisasi asosiasi sesuai manajemen kerjasama.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan	4.1. Hasil pelaksanaan kerjasama tim MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman.

kerjasama dengan tim MRP Solo Putri.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri dilaporkan kepada manajemen usaha.
--------------------------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan komunikasi kerja dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain, melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja, melaporkan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku tentang Kerjasama dan Komunikasi.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan kerjasama dengan tim tim MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Melakukan komunikasi kerja dengan tim MRP Solo Putri.
- 3.2. Melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain.
- 3.3. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman kerjasama di tempat kerja.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP01.002.01. Melaksanakan K3 di tempat kerja.

1.2. MRP.SP01.003.01. Melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri pengemasan di tempat kerja.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh komunikasi :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : komunikasi kerja dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain, pekerjaan dalam satu tim kerja, laporan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Komunikasi kerja tim Modifikasi Rias Pengantin.

3.3. Kemungkinan terjadinya konflik sesama rekan kerja.

3.4. Manajemen kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin.

3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.6. Laporan pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan komunikasi kerja dengan tim MRP Solo Putri.

4.2. Melakukan kerjasama dengan tim modifikasi rias Pengantin lain.

4.3. Memproses hasil komunikasi kerja,

4.4. Menghindari terjadinya konflik sesama rekan kerja.

4.5. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja,

4.6. Melaporkan hasil pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan kerjasama dengan tim MRP Bugis Makassar.
- 5.3. Memiliki kemampuan menangani konflik sesama rekan kerja.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati kepada rekan kerja tim MRP Solo Putri.
- 5.5. Menangani konflik sesama rekan sesuai prosedur.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP01. 003.01.

JUDUL UNIT : Melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja modifikasi.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan dipilih sesuai kebutuhan modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan diatur sesuai urutan kerja MRP Solo Putri. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai pedoman. 1.4. Pengaturan area / tempat kerja dipersiapkan sesuai kebutuhan MRP Solo Putri.
2. Menyiapkan personil asisten penata rias dan calon MRP Solo Putri.	2.1. Personil asisten penata Modifikasi Rias Pengantin, diberi tugas sesuai tanggung jawabnya. 2.2. Calon pengantin MRP Solo Putri disiapkan untuk dirias sesuai standar operasional prosedur.
3. Melakukan pengemasan dan kerapihan area kerja.	3.1. Alat, bahan dan perlengkapan kerja Modifikasi Rias Pengantin dikelompokkan sesuai jenisnya. 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan kerja Modifikasi Rias Pengantin ditempatkan pada tempat yang telah disiapkan. 3.3. Kerapihan area kerja dilakukan sesuai seperti semula.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi persiapan kerja MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja modifikasi, menyiapkan personil asisten penata rias dan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan pengemasan dan kerapihan area kerja, melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk

- penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.
2. Perlengkapan untuk melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang tata kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja modifikasi.
 - 3.2. Menyiapkan personil asisten penata rias dan calon MRP Solo Putri.
 - 3.3. Melakukan pengemasan dan kerapihan area kerja.
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Solo Putri.
 4. Peraturan untuk melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP01.002.01, Melakukan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP01.004.01, Melakukan komunikasi di tempat menerima tamu.

2. Kondisi Penilaian :

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan dan area kerja

modifikasi, penyiapan personil asisten penata rias dan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pengemasan dan kerapihan area kerja, laporan hasil pelaksanaan persiapan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi kerja di tempat kerja.
- 3.3. Personil asisten penata MRP Solo Putri.
- 3.4. Penyiapan alat, bahan, dan perlengkapan.
- 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.6. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.7. Laporan hasil pelaksanaan persiapan kerja.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan.
- 4.2. Menyiapkan area kerja modifikasi
- 4.3. Menyiapkan personil asisten penata rias.
- 4.4. Menyiapkan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.5. Melakukan pengemasan ditempat kerja.
- 4.6. Melakukan kerapihan area kerja.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan persiapan kerja MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.
- 5.3. Memiliki kemampuan menangani pengemasan di tempat kerja.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan kerapihan di tempat kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : PHR.SP01.004.01.

JUDUL UNIT : Melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahasa dan metode komunikasi.	1.1. Karakteristik bahasa komunikasi diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman berkomunikasi. 1.2. Metode komunikasi diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Bahasa komunikasi mudah dipahami , diterima dan disiapkan sesuai pedoman berkomunikasi. 1.4. Kebutuhan layanan komunikasi disiapkan dan dibantu sesuai kebutuhan.
2. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.	2.1. Pesan dan informasi pelanggan di tempat kerja dicatat dan diolah kebenarannya. 2.2. Permintaan layanan informasi Modifikasi Rias Pengantin dan pertanyaan komunikasi diterima sesuai keperluan. 2.3. Kesepakatan pertemuan dengan pelanggan secara lisan (lewat telepon, e-mail) atau tulisan, dilakukan. 2.4. Pembinaan suasana harmonisasi dengan pelanggan/ calon Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melengkapi informasi data pada pelanggan / calon MRP Solo Putri.	3.1. Informasi data model MRP Solo Putri sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias Pengantin, dipilih. 3.2. Informasi data model rias rambut dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias pengantin. 3.3. Informasi data model busana (ukuran, mode dan warna) MRP Solo Putri dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias Pengantin. 3.4. Informasi data model perhiasan (jenis dan mode) MRP Solo Putri dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias Pengantin. 3.5. Jawaban pertanyaan kepada pelanggan dilakukan sesuai kebutuhan pelanggan.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,
Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan bahasa dan metode komunikasi, melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan, melengkapi informasi data pada pelanggan / calon MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur komunikasi ditempat kerja.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang pedoman berkomunikasi yang baik.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan bahasa dan metode komunikasi.
 - 3.2. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.
 - 3.3. Memproses informasi di tempat kerja .
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP01.002.01. Melakukan kerjasama dengan tim perias MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP01.003.01. Melakukan persiapan kerja MRP Solo Putri dan pengemasan di tempat kerja.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahasa dan metode komunikasi, kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan, informasi data pada pelanggan / calon MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan .

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Komunikasi dasar/ pedoman berkomunikasi.
 - 3.3. Metode komunikasi.
 - 3.4. Penyambutan dan pelayanan kerja yang efektif.
 - 3.5. Catatan komunikasi dan informasi.
 - 3.6. Laporan hasil komunikasi.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan bahasa dan metode komunikasi.
 - 4.2. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.
 - 4.3. Melakukan kontak informasi dan komunikasi lisan atau tulisan di tempat kerja dengan pelanggan.
 - 4.4. Melengkapi informasi data pada pelanggan / calon MRP Solo Putri.
 - 4.5. Berkomunikasi yang efektif dan efisien,
 - 4.6. Melakukan jawaban pertanyaan pada pelanggan.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi ditempat kerja MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi di tempat kerja.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada komunikan / pelanggan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP01.005.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membagi tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan.	1.1. Uraian tugas dan tanggung jawab kelembagaan/ usaha bisnis disusun sesuai visi dan misi usaha. 1.2. Pembagian tugas dan tanggung jawab kelembagaan /usaha bisnis ditentukan sesuai kebutuhan. 1.3. Tugas dan tanggung jawab kelembagaan usaha/bisnis Modifikasi Rias Pengantin dijelaskan. 1.4. Tata tertib kerja kelembagaan/usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin dibuat.
2. Mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.	2.1. Mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kelembagaan/ usaha, diikuti dan dilaksanakan. 2.2. Prosedur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dilaksanakan. 2.3. Konsistensi koordinasi pelaksanaan uraian tugas antar bagian/ area pekerjaan dilaksanakan sesuai kebutuhan visi dan misi. 2.4. Tanggung jawab masing-masing bagian/area pekerjaan dilakukan oleh kodinator sesuai mekanisme.
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.	3.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan koordinasi tugas, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan koordinasi tugas, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi membagi tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan, mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur tugas kelembagaan.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Tata tertib kerja.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang koordinasi tugas kelembagaan.
3. Tugas pekerjaan mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Membagi tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan.
 - 3.2. Mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.
4. Peraturan untuk mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP01.006.01. Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
 - 1.2. MRP.SP01.007.01. Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usahan bisnis MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi

tersebut yang terkait dengan: pembagian tugas dan tanggung jawab serta tata tertib kelembagaan, koordinasi mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
- 3.3. Kerja tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.4. Prinsip-prinsip koordinasi dan kerjasama.
- 3.5. Laporan dan evaluasi koordinasi tugas kelembagaan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Membuat tata tertib kerja kelembagaan.
- 4.2. Membagi tugas dan tanggung jawab.
- 4.3. Mengkoordinir mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
- 4.4. Menyusun mekanisme pelaksanaan tugas kelembagaan.
- 4.5. Melakukan pekerjaan dalam satu tim kerja MRP Solo Putri.
- 4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi tugas.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan tugas kelembagaan/ usaha bisnis MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menangani masalah kedisiplinan tata tertib kerja dan pelaksanaan koordinasi dilingkungan kerja.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya koordinasi tugas kelembagaan kepada manajemen usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.5. Mengkoordinasikan dilingkungan tugas-tugas pekerjaan sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. SP01.006.01.

JUDUL UNIT : Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait pada usaha MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja.	1.1. Permasalahan komunikasi pekerjaan dengan teman sejawat ditepat kerja diidentifikasi. 1.2. Prosedur komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait disiapkan. 1.3. Permasalahan pekerjaan yang melibatkan teman sejawat dan rekanan terkait dikomunikasikan sesuai prosedur.
2. Melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait.	2.1. Standar performen produk jasa MRP Solo Putri diikuti. 2.2. Konsistensi kualitas produk jasa MRP Solo Putri dilaksanakan. 2.3. Prosedur dan kebijakan pelaksanaan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait dilakukan.
3. Memberi bantuan kepada kolega.	3.1. Bantuan kepada kolega ditentukan berdasarkan keperluan. 3.2. Bantuan kepada kolega dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.	4.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja, melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait, memberi bantuan kepada kolega, membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan

- rekanan terkait pada MRP Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur Komunikasi.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Standar performen komunikasi.
 - 2.7. Kualitas produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.7. Buku Pedoman komunikasi bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja.
 - 3.2. Melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
 - 3.3. Memberi bantuan kepada kolega.
 - 3.4. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.
 4. Peraturan untuk melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama komunikasi.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP.008.01. Mengelola prosedur MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP.007.01. Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha MRP Solo
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi

tersebut yang terkait dengan : penyiapan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja, pelaksanaan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait, bantuan kepada kolega, laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator / atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Standar performen dan kualitas produk jasa.
- 3.2. Prosedur komunikasi bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Kualitas produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.4. Bantuan kepada kolega / rekanan tertakit.
- 3.5. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

6. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan prosedur komunikasi dengan di tempat kerja.
- 4.2. Melaksanakan standar performen dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
- 4.3. Melaksanakan konsistensi kualitas produk jasa MRP Solo Putri.
- 4.4. Memberi bantuan kepada kolega.
- 4.5. Membuat laporan dan evaluasi pelaksanaan komunikasi dengan teman sejawat.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
- 5.3. Memiliki kemampuan memberi bantuan kepada kolega dengan tanggap dan cepat.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya komunikasi tanggap, efektif sopan dan santun

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP01.007.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga / usaha Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja.	1.1. Tugas dan partisipasi anggota tim / kelompok kerja berdasarkan kebutuhan bersama diidentifikasi sesuai visi dan misi. 1.2. Rencana kerja dan pembagian tugas tim/kelompok kerja dan mekanisme koordinasinya , disepakati bersama. 1.3. Tugas tim/ kelompok kerja kelembagaan usaha/bisnis MRP Solo Putri dijelaskan. 1.4. Program kerja tim /kelompok kerja kelembagaan/usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dibuat.
2. Mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja.	2.1. Mekanisme pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kelompok kerja, di ikuti dan di laksanakan. 2.2. Prosedur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kelompok kerja dilaksanakan berdasarkan program kerja. 2.3. Konsistensi koordinasi pelaksanaan tugas tim/kelompok kerja sesuai kebutuhan visi dan misi dilaksanakan. 2.4. Tanggung jawab masing-masing bagian/area pekerjaan dilakukan oleh kordinator kelompok kerja. 2.5. Bantuan tugas kolega dalam kelompok kerja dilakukan sesuai mekanisme koordinasi.
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja.	3.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan koordinasi kelompok kerja, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan koordinasi kelompok kerja, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi partisipasi tugas tim/

kelompok kerja di tempat kerja, mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur koordinasi kelompok kerja.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang koordinasi kelompok kerja.
3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja.
 - 3.2. Mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja.
4. Peraturan untuk mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama, koordinasi dan komunikasi bisnis.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP01.008.01. Mengelola prosedur MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP01.006.01. Melakukan komunikasi dengan teman sejawat dan rekanan terkait.
2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi partisipasi tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja, mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja pada usaha MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Identifikasi partisipasi anggota dan kelompok kerja.
- 3.3. Perencanaan kerja dan pembagian tugas kelompok kerja.
- 3.4. Prinsip-prinsip koordinasi kelompok kerja.
- 3.5. Tim kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.6. Laporan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Melakukan identifikasi partisipasi tugas anggota tugas tim/ kelompok kerja di tempat kerja.
- 4.2. Melakukan identifikasi partisipasi tugas kelompok kerja di tempat kerja.
- 4.3. Membuat rencana pembagian tugas tim/kelompok kerja dan mekanisme koordinasinya,
- 4.4. Melakukan tugas kerjasama dengan tim/ kelompok kerja.
- 4.5. Mengkoordinir mekanisme koordinasi kelompok kerja di tempat kerja.
- 4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pelaksanaan koordinasi kelompok kerja.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ usaha MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menangani konflik sesama rekan kerja.

- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati kepada anggota kelompok kerja.
- 5.5. Memberi bantuan tugas sesama anggota kelompok kerja dengan cepat, adil dan tepat dalam melayani pelanggan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP01.008.01.

JUDUL UNIT : Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menetapkan standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin .	1.1. Standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin dikuasai. 1.3. Bahan, alat dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin disiapkan sesuai SOP.
2. Memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Penyelesaian pekerjaan Modifikasi Rias Pengantin dilaksanakan sesuai SOP. 2.2. Standar pelayanan minimum (SPM) usaha bisnis MRP Solo Putri disusun sesuai kebutuhan pelayanan pada pelanggan. 2.3. Teknik pelayanan pada pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dilakukan sesuai SPM.
3. Menerapkan pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Pengelolaan prosedur teknis Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sesuai SOP Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 3.2. Prosedur pengelolaan pelayanan pada pelanggan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan SPM Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menetapkan standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin, memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Solo Putri, menerapkan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan

- pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengelola prosedur MRP Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Standar Pelayanan Minimum Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.4. Alat tulis Kantor.
 - 2.5. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku tentang pedoman pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menetapkan standar operasinal prosedur (SOP) MRP Solo Putri.
 - 3.2. Memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Solo Putri.
 - 3.3. Menerapkan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 4. Peraturan untuk mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP01.009.01. Menulis makalah/ buku MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP01.007.01. Mengkoordinasikan kelompok kerja di lembaga/ Usaha MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penetapan standar operasional prosedur (SOP) Modifikasi Rias Pengantin, pemilihan Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Solo Putri, pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Standar Operasional Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Standar Pelayanan Minimum Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Pengelolaan prosedur teknis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.5. Pengelolaan prosedur pelayanan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.6. Laporan hasil komunikasi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyusun SOP Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Menetapkan standar operasional prosedur (SOP) MRP Solo Putri.
- 4.3. Menyusun SPM Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.4. Memilih Standar Pelayanan Minimum (SPM) MRP Solo Putri.
- 4.5. Menerapkan pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.6. Melaporkan hasil pelaksanaan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengelola prosedur MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menyelesaikan tepat waktu, tertib dan rapi.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada pelanggan atas pelayanan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri sesuai kebutuhan pelanggan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP01.009.01.

JUDUL UNIT : Menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menulis makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan judul dan topik makalah / judul buku Modifikasi Rias Pengantin.	1.1. Judul dan topik makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin diidentifikasi sesuai kebutuhan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 1.2. Judul atau topik makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin ditentukan.
2. Menyusun sistematika makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin.	2.1. Daftar isi makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin disusun sesuai judul dan topik. 2.2. Cover judul makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin didesain menarik. 2.3. Format, bentuk dan ukuran makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin ditentukan sesuai kebutuhan.
3. Menyusun materi makalah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Bahan tulisan/ referensi tulisan, dipilih sesuai pokok bahasan. 3.2. Penulisan materi makalah/ buku MRP Solo Putri, dilaksanakan sesuai prosedur penulisan. 3.3. Makalah/ buku MRP Solo Putridicetak/ digandakan sesuai kebutuhan.
4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku MRP Solo Putri.	4.1. Hasil penulisan makalah atau buku MRP Solo Putri, sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penulisan makalah atau buku MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menentukan judul dan topik makalah / judul buku Modifikasi Rias Pengantin, menyusun sistematika makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin, menyusun materi makalah MRP Solo Putri, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku Modifikasi Rias Pengantin, yang

digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menulis makalah/ buku MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menulis makalah/ buku MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur penulisan makalah/ buku.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Referensi bahan makalah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku tentang penulisan makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk menulis makalah/buku MRP Solo Putri, meliputi:
 - 3.1. Menentukan judul dan topik makalah / judul buku MRP Solo Putri.
 - 3.2. Menyusun sistematika makalah /buku MRP Solo Putri.
 - 3.3. Menyusun materi makalah MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk menulis makalah/ buku MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman penulisan makalah/ buku.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan,sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP01.008.01. Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP01.010.01. Memberikan bimbingan kepada penata MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan judul dan topik makalah / judul buku

Modifikasi Rias Pengantin, sistematika makalah /buku Modifikasi Rias Pengantin, penyusunan materi makalah MRP Solo Putri, evaluasi dan laporan hasil penulisan makalah atau buku MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

2. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 2.1. Tata kerja dan Organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Pemilihan referensi bahan penulisan makalah/ buku.
- 2.3. Judul makalah/ buku yang relevan dengan midifikasi rias Pengantin.
- 2.4. Sistematika penulisan makalah/ buku.
- 2.5. Penulisan makalah/ buku Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Evaluasi hasil penulisan makalah / buku MRP Solo Putri.

3. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Menentukan judul dan topik makalah / judul buku MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyusun sistematika makalah /buku MRP Solo Putri.
- 3.3. Menyiapkan referensi materi makalah MRP Solo Putri.
- 3.4. Menyusun materi makalah MRP Solo Putri.
- 3.5. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil penulisan makalah atau buku MRP Solo Putri.

4. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 4.2. Memiliki kemampuan menulis makalah/ buku MRP Solo Putri.
- 4.3. Memiliki kemampuan mencari referensi bahan penulisan makalah dengan tepat dan benar.
- 4.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya penulisan makalah dengan tata bahasa dan sistematika yang mudah diikuti oleh pemerhati /atau konsumen / pelanggan MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP01.010.01.

JUDUL UNIT : Memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan bimbingan kepada penata Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Solo Putri.	1.1. Materi bimbingan diidentifikasi dan dipilih sesuai kebutuhan. 1.2. Materi bimbingan lisan dan tulisan disiapkan sesuai kebutuhan penata MRP Solo Putri. 1.3. Metode peragaan bimbingan penata rias pengantin muslim disiapkan.
2. Membimbing penata MRP Solo Putri dengan berbagai metode.	2.1. Bimbingan lisan, proses konsultasi dan saran-saran / solusi dilaksanakan sesuai materi MRP Solo Putri. 2.2. Bimbingan tertulis, proses surat menyurat, SMS, E-mail, dilaksanakan sesuai materi MRP Solo Putri. 2.3. Bimbingan dengan metode peragaan/ praktek / demonstrasi dilaksanakan sesuai materi MRP Solo Putri.
3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Solo Putri.	3.1. Hasil pemberian bimbingan penata MRP Solo Putri, sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pemberian bimbingan penata MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Solo Putri, membimbing penata MRP Solo Putri, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memberikan bimbingan kepada penata MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memberikan bimbingan kepada penata MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur bimbingan Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Materi bimbingan lisan dan tulisan.
- 2.6. Alat dan bahan peraga bimbingan MRP Solo Putri.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman bimbingan yang efektif.
3. Tugas pekerjaan untuk memberikan bimbingan kepada penata MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Solo Putri.
 - 3.2. Membimbing penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.3. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk memberikan bimbingan kepada penata MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman metodologi bimbingan dan penyuluhan.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP01.008.01. Mengelola prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP01.011.01. Melakukan komunikasi dengan lembaga atau instansi terkait.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahan atau materi bimbingan penata MRP Solo Putri, bimbingan penata MRP Solo Putri, evaluasi dan laporan hasil pemberian bimbingan penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Metodologi bimbingan dan penyuluhan.
- 3.2. Materi bimbingan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Metode peragaan / demontrasi Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Teknik bimbingan yang efektif dan efisien.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan bahan atau materi bimbingan penata MRP Solo Putri.
- 4.2. Membimbing penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.3. Melakukan bimbingan melalui metode tulisan.
- 4.4. Melakukan bimbingan melaui metode konsultasi / cara lisan.
- 4.5. Melakukan bimbingan melalui rekomendasi / saran atau solusi.
- 4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil pemberian bimbingan penata MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanli titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan memberikan bimbingan kepada penata modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan membuat materi bimbingan dengan berbagai metode bimbingan.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan terlaksananya bibingan dengan benar kepada penata MRP Solo Putri.
- 5.5. Membuat materi bimbingan dan penyuluhan sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP01.011.01.

JUDUL UNIT : Melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi pada usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.	1.1. Materi komunikasi kerja dengan lembaga/ Institusi terkait, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Materi komunikasi kepada lembaga/ institusi terkait disampaikan dengan sopan dan percaya diri. 1.3. Maksud dan tujuan komunikasi dengan lembaga/institusi, disiapkan dengan baik, singkat dan jelas.
2. Berkomunikasi dengan pimpinan/ staff lembaga / institusi terkait.	2.1. Komunikasi secara lisan berhadapan dilakukan dengan bahasa yang mudah dipahami. 2.2. Komunikasi lisan lewat telepon dilakukan dengan jelas dan singkat. 2.3. Komunikasi secara tertulis (SMS / E-mail) dilakukan sesuai keperluan. 2.4. Informasi hasil komunikasi kerja dari pimpinan/staf lembaga/institusi, dicatat dengan tepat. 2.5. Masukan informasi dari lembaga/ institusi diterima dan digunakan untuk pengembangan usaha bisnis MRP Solo Putri.
3. Menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Solo Putri.	3.1. Hasil komunikasi untuk penyusunan strategi jaringan kerja ditindaklanjuti. 3.2. Masukan informasi dari lembaga/ institusi diterima dan digunakan untuk pengembangan usaha bisnis MRP Solo Putri. 3.3. Target hasil komunikasi dengan lembaga/institusi ditentukan untuk pengembangan jaringan kerja.
4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.	4.1. Hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi, sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi komunikasi dengan lembaga/ institusi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,
Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi, Berkomunikasi dengan pimpinan/ staff lembaga / institusi terkait, menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Solo Putri, melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi pada usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi pada usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Materi komunikasi.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Alamat kantor lembaga/ institusi terkait.
 - 2.7. Buku tentang Kerjasama dan Komunikasi.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi pada usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.
 - 3.2. Berkomunikasi dengan pimpinan/ staff lembaga / institusi terkait.
 - 3.3. Menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.
4. Peraturan untuk melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi pada usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman kerjasama dan komunikasi yang efektif.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.
Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP01.012.01. Berbicara sebagai nara sumber pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP01.010.01. Memberikan bimbingan kepada penata MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi, komunikasi dengan pimpinan/ staff lembaga / institusi terkait, strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Solo Putri, evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis modifikasi rias pengantin.
- 3.2. Metode komunikasi kerja yang efektif.
- 3.3. Maksud dan tujuan komunikasi dengan lembaga/institusi.
- 3.4. Strategi jaringan bisnis modifikasi rias pengantin Solo Putri.
- 3.5. Lembaga/ institusi yang terkait.
- 3.6. Peralatan komunikasi.
- 3.7. Target komunikasi dan dokumentasi hasil komunikasi.
- 3.8. Evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/institusi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.
- 4.2. Berkomunikasi dengan pimpinan/ staff lembaga / institusi terkait.
- 4.3. Menyusun strategi jaringan kerja usaha bisnis MRP Solo Putri.
- 4.4. Mencatat dan mendokumentasikan hasil komunikasi,
- 4.5. Melakukan evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/ institusi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi dengan lembaga / institusi di dalam usaha bisnis MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menentukan materi komunikasi dengan lembaga/ instansi.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati dengan pimpinan / staf lembaga / institusi terkait.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP01.012.01

JUDUL UNIT : Berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar.	1.1. Materi presentasi nara sumber diidentifikasi sesuai kebutuhan pameran, workshop dan seminar. 1.2. Judul materi sesuai topik pameran, workshop dan seminar disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Uraian judul materi nara sumber disusun dan disampaikan pada panitia pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.
2. Melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.	2.1. Peralatan penyampaian materi presentasi disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2. Metode penyampaian presentasi yang efektif (caramah, tanya jawab, diskusi panel), diikuti dan dilakukan sesuai sediaan waktu. 2.3. Pelaksanaan presentasi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri, dilakukan tepat waktu. 2.4. Intonasi suara penyampaian materi presentasi yang jelas, dilakukan pengaturan sesuai luas area ruangan dan jumlah peserta. 2.5. Kesimpulan presentasi disusun dan disampaikan pada peserta pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.
3. Melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan k presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar, melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri, melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Acara Pemeran MRP Solo Putri.
- 2.2. Acara workshop MRP Solo Putri.
- 2.3. Acara seminar MRP Solo Putri.
- 2.4. Materi presentasi sesuai topik pameran, workshop dan seminal.
- 2.5. Alat tulis Kantor.
- 2.6. Audio visual dan peralatan presentasi MRP Solo Putri.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku tentang pedoman berbicara sebagai nara sumber.

3. Tugas pekerjaan untuk berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar.
- 3.2. Melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman dan aturan berpameran, workshop dan berseminar.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP01.013.01. Menyiapkan sarana pagelaran MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP01.011.01. Melakukan komunikasi dengan lembaga atau instansi terkait.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar, presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri, evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai, berikut ;

3.1. Topik dan materi presentase.

3.2. Pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.3. Teknik penyampaian preentasi yang menarik dan efektif.

3.4. Metode ceramah, tanya jawab dan diskusi panel.

3.5. Intonasi suara dalam forum pameran, workshop dan seminar.

3.6. Evaluasi dan laporan hasil komunikasi dengan lembaga/institusi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan materi presentasi pada pameran, workshop dan seminar.

4.2. Melakukan presentasi materi didepan forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.

4.3. Melakukan tanya jawab dengan peserta pemeran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.

4.4. Melakukan diskusi panel dengan peserta pemeran, workshop dan seminar MRP

Solo Putri.

- 4.5. Membuat intisari / kesimpulan hasil presentasi.
 - 4.6. Melakukan evaluasi dan laporan hasil pelaksanaan presentasi pada forum pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan berbicara sebagai nara sumber pada pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses tanya jawab dengan tepat di depan forum pameran, workshop dan seminar.
 - 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada peserta pameran, workshop dan seminar terhadap materi yang dipresentasikan bisa diterima.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP01.013.01.

JUDUL UNIT : Mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Peralatan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan pagelaran. 1.2. Peralatan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri ditentukan dan disiapkan sesuai kebutuhan pagelaran.
2. Mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran.	2.1. Peralatan dan sarana sebelum pagelaran dilakukan kontrol kesiapan pakai sesuai pedoman persiapan pagelaran. 2.2. Koordinasi persiapan pagelaran antar anggota tim kerja dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Solo Putri. 2.3. Lingkungan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin bersih, sehat dan aman dilakukan sesuai pedoman pagelaran.
3. Melakukan kebersihan dan kerapihan penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.	3.1. Tingkat kebersihan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran dilakukan sesuai pedoman pagelaran. 3.2. Kerapihan penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran dilakukan sesuai pedoman pagelaran. 3.3. Keamanan perlengkapan dan sarana pada area pagelaran dilakukan sesuai pedoman.
4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan persiapan sarana pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan persiapan sarana pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri, mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran, melakukan kebersihan dan kerapihan penataan

perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mempersiapkan sarana pagelaran MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mempersiapkan sarana pagelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri, yaitu :
 - 2.1. Standar pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Peralatan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku tentang pedoman pagelaran MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk mempersiapkan sarana pagelaran MRP Solo Putri, meliputi:
 - 3.1. Menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.2. Mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran.
 - 3.3. Melakukan kebersihan dan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP01.012.01, Berbicara sebagai nara sumber pameran, workshop dan

seminar MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP01.014.01, Melakukan kerjasama dengan tim pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri, kontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran, kebersihan dan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran, evaluasi dan laporan hasil persiapan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.3. Perlengkapan dan sarana pagelaran.

3.4. Kebersihan, kesehatan dan keamanan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.

3.5. Evaluasi dan laporan persiapan pagelaran MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan perlengkapan dan sarana pagelaran MRP Solo Putri.

4.2. Mengontrol persiapan perlengkapan dan sarana sebelum digunakan untuk pagelaran.

4.3. Melakukan kebersihan dan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran.

4.4. Melakukan kerapian penataan perlengkapan dan sarana persiapan pagelaran

4.5. Melakukan pengamanan perlengkapan dan sarana pada area pagelaran

4.6. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil persiapan sarana pagelaran MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mempersiapkan sarana pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menjaga keamanan perengkan dan sarana pagelaran.
- 5.4. Menunjukkan terlaksananya koordinasi persiapan pagelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri dengan lingkungan bersih dan sehat.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP01.014.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam Melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran.	1.1. Tim kerja acara pagelaran ditentukan sesuai kebutuhan. Tempat pelaksanaan kerjasama pagelaran sesuai 1.2. kesepakatan para pihak terkait ditentukan. 1.3. Sarana pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai pedoman pagelaran.
2. Membuat rencana manajemen kerja sama dengan tim kerja pagelaran.	2.1. Identifikasi penentuan tim kerja dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran. 2.2. Perencanaan manajemen kerjasama dengan tim kerja pagelaran disusun sesuai pedoman.
3. Melaksanakan kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Prosedur tata kerja acara pagelaran MRP Solo Putri, disiapkan sesuai manajemen kerjasama. 3.2. Perlengkapan dan sarana kerja pagelaran digunakan sesuai pedoman pagelaran. 3.3. Pelaksanaan manajemen kerjasama pagelaran dengan tim kerja, dilakukan sesuai manajemen kerjasama.
4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri.	4.1 Hasil kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai manajemen kerjasama. 4.2 Hasil evaluasi kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama , menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran, melaksanakan kerjasama tim pageralaran MRP Solo Putri, melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program

- pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar Operasional Prosedur MRP Solo Putri.
 - 2.2. Alat perlengkapan kerja MRP Solo Putri.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Produk MRP Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku Pedoman kerja sama tim pagelaran MRP Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama.
 - 3.2. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran.
 - 3.3. Melaksanakan kerjasama tim pageralaran MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri.
 4. Peraturan untuk Melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman tata cara pegelaran Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP01.012.01. Berbicara sebagai nara sumber pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP01.013.01. Mempersiapkan sarana pagelaran MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan tim kerja dan tempat untuk kerjasama, tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran, kerjasama tim pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, evaluasi dan laporan hasil kerjasama tim pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata cara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.2. Perizinan pagelaran.
- 3.3. Manajemen kerjasama pagelaran.
- 3.4. Evaluasi dan laporan pelaksanaan manajemen kerjasama pagelaran.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama.
- 4.2. Menyiapkan tim kerja dan tempat untuk kerjasama pagelaran.
- 4.3. Membuat rencana manajemen kerjasama pagelaran.
- 4.4. Menyiapkan perlengkapan pagelaran.
- 4.5. Menyiapkan sarana pagelaran MRP Solo Putri. Solo Putri.
- 4.7. Melakukan evaluasi dan melaporkan hasil kerjasama tim pagelaran MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan Melaksanakan kerjasama dengan tim kerja pagelaran MRP Solo Putri.
- 5.3. Membantu kesuksesan kerjasama pagelaran MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP01.015.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Prosedur K3 acara pagelaran MRP Solo Putri disiapkan dan diikuti sesuai pedoman K3. 1.2. Peralatan dan sarana kerja K3 pada acara pagelaran, diidentifikasi dan dikoordinasikan persiapannya. 1.3. P3K pada acara pagelaran, dikuasai dan diikuti sesuai prosedur K3.
2. Melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Prosedur K3 pada acara pagelaran, diikuti dan dikoordinasikan dengan pihak berwenang. 2.2. Spesifikasi peralatan dan sarana K3 dilakukan koordinasi operasi sesuai prosedur K3 dilingkungan tata rias Pengantin. 2.3. Koordinasi peningkatan kesehatan dan keselamatan kerja tingkat area pagelaran dilakukan koordinasi untuk peningkatan produktivitas kerja. 3.4. Koordinasi pemeliharaan infrastruktur dalam lingkungan pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur K3.
3. Melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Situasi darurat berpotensi darurat / resiko bahaya kerja dikenali dan diambil tindakan sesuai prosedur K3., 3.2. Koordinasi penanganan situasi darurat pada acara pagelaran cepat dilakukan dengan bantuan pihak berwenang sesuai prosedur K3. 3.3. Koordinasi penanganan kondisi berbahaya pada acara pagelaran, dilakukan dengan bantuan pihak berwenang sesuai prosedur K3. 3.4. Kecepatan koordinasi penanganan kecelakaan kerja pada acara pagelaran, dilakukan sesuai pedoman P3K.
4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.	4.1 Hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai manajemen prosedur K3. 4.2. Hasil evaluasi koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Solo Putri, melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur K3 acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Kotak P3K dan perlengkapan.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku Pedoman koordinasi K3 acara pagelaran MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Undang-Undang tentang K3.
- 4.2. Peraturan tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP01.014.01. Melakukan kerjasama dengan tim pagelaran MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP01.013.01. Mempersiapkan sarana pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri, koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Solo Putri, evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

3.3. P3K pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

3.4. Koordinasi penanganan situasi darurat.

3.5. Koordinasi penanganan kondisi berbahaya.

3.6. Pemeliharaan infrastruktur lingkungan pagelaran.

3.7. Evaluasi dan laporan hasil koordinasi i K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut:

4.1. Menyiapkan prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

4.2. Melakukan koordinasi pelaksanaan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

4.3. Melakukan koordinasi pelaksanaan penanganan situasi darurat pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

- 4.4. Melakukan koordinasi P3K pada acara pagelaran.
- 4.5. Melakukan evaluasi dan laporan hasil koordinasi K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan kecepatan penanganan koordinasi situasi darurat dan kondisi berbahaya pada acara pagelaran.
 - 5.4. Menunjukkan kemampuan berkoordinasi sesuai prosedur K3 pada acara pagelaran MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

2. URAIAN UNIT KOMPETENSI INTI

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI.

KODE UNIT : SP02.

KODE UNIT : MRP.SP02.001.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin dipilih sesuai pedoman rias Pengantin Modifikasi Rias Pengantin. 1.3. Jenis kosmetik kulit sesuai kondisi kulit Pengantin modifikasi dipilih sesuai pedoman.
2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan.	2.1. Kebersihan wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.2. Pengecekan kelengkapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.3. Penyiapan jenis kosmetik kulit sesuai kondisi kulit Pengantin modifikasi dilakukan sesuai kebutuhan 2.4. Pemisahan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin yang rusak dilakukan sebelum dan sesudah digunakan. 2.5. Keamanan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan.
3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman Modifikasi Rias Pengantin. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha Modifikasi Rias Pengantin.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan, melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.5. Kosmetik kulit Pengantin.
 - 2.5. Wadah alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menentukan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan modifikasi rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan.
 - 3.3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Peraturan untuk menyiapkan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.002.01. Menata alat dan bahan MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP02.003.01. Melaksanakan penawatan tangan dan kuku pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, kebersihan dan pengecekan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan, laporan hasil penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Keamanan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.3. Jenis kosmetik kulit Pengantin.

3.4. Pemilihan alat dan bahan yang tepat.

3.5. Laporan pelaksanaan penyiapan alat dan bahan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menentukan alat, bahan dan kosmetik MRP Solo Putri.

4.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan MRP sebelum dan sesudah digunakan.

4.3. Melakukan pengecekan alat dan bahan MRP sebelum dan sesudah digunakan.

4.4. Menjaga keamanan penyiapan alat dan bahan MRP sebelum dan sesudah digunakan.

4.5. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis :

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan alat dan bahan MRP Solo Putri
- 5.3. Mengikuti prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 5.4. Memberi kepuasan pemakaian alat, bahan dan kosmetik kepada pengantin modifikasi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.002.01.

JUDUL UNIT : Menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menata alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memilih alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Kelengkapan alat dan bahan yang dibutuhkan dipilih sesuai pedoman modifikasi rias Pengantin Solo Putri. 1.2. Wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri yang rusak dilakukan pemisahan. 1.4. Kebersihan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman kebersihan.
2. Melakukan pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan di tempat kerja.	2.1. Kelengkapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilakukan pengecekan dan dicatat sesuai kebutuhan. 2.2. Kerapihan penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri ditempat kerja, dilakukan sesuai kondisi tempat kerja. 2.3. Penyimpanan alat dan bahan yang tidak terpakai, dilakukan pada wadah alat dan bahan semula.
3. Melaporkan hasil penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dilaporkan kepada manajemen usaha. 3.2.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: memilih alat dan bahan MRP Solo Putri, melakukan pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja, melaporkan hasil penataan alat dan bahan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menata alat dan bahan MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menata alat dan bahan MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Wadah alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku penataan alat dan bahan MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk menata alat dan bahan MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Memilih alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja.
 - 3.3. Melaporkan hasil penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Peraturan untuk menata alat dan bahan MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.001.01. Menyiapkan alat dan bahan MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.003.01. Melaksanakan perawatan tangan dan kuku pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pemilihan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pencatatan kelengkapan, penataan dan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja, laporan hasil penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/

atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Perlengkapan peralatan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Kebersihan wadah, alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Prosedur penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.5. Laporan hasil pelaksanaan penataan alat dan bahan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Memilih alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.2. Melakukan pencatatan kelengkapan alat dan bahan ditempat kerja.
- 4.3. Melakukan penataan alat dan bahan ditempat kerja.
- 4.4. Melakukan penyimpanan alat dan bahan ditempat kerja.
- 4.5. Melaporkan hasil penataan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menata alat dan bahan MRP Solo Putri.
- 5.3. Melakukan kebersihan dan kerapian alat alat dan bahan di tempat kerja.
- 5.4. Melakukan kelengkapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.003.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.	1.1. Higienis dan sanitasi jenis pelayanan perawatan tangan dan kaki Pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Wadah, alat dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Jenis bahan kosmetik disiapkan sesuai kebutuhan dan kecocokan kulit Pengantin.
2. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Konsultasi perawatan tangan dan kaki dengan pelanggan dilakukan dengan ramah dan sopan efektif dipilih dan diciptakan sesuai kebutuhan. 2.2. Permintaan informasi tentang riwayat kepekaan kosmetik Pengantin dilakukan sesuai keperluan. 2.3. Tangan dan kaki Pengantin dibersihkan sesuai prosedur perawatan. 2.4. Saran dan nasehat perawatan tangan dan kaki Pengantin disampaikan sesuai standar perawatan. 2.5. Jenis kosmetik, alat perawatan tangan dan kaki Pengantin disimpan dalam wadah yang aman.
3. Melaporkan hasil perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perawatan tangan dan kaki Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin, melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil

- perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Peralatan dan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman perawatan tangan dan kuku Pengantin.
 3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 3.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.3. Melaporkan hasil perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 4. Peraturan untuk melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman higienis dan sanitasi Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.002.01. Menata alat dan bahan MRP Solo Putri.

- 1.2. MRP.SP02.004.01. Melaksanakan perawatan tubuh pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin, konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Standar higienis dan sanitasi perawatan.
 - 3.3. Peralatan dan jenis kosmetik perawatan tangan dan kaki.
 - 3.4. Konsultasi perawatan tangan dan kaki Pengantin
 - 3.5. Perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 3.6. Laporan pelaksanaan perawatan tangan dan kaki Pengantin MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 4.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan konsultasi dan perawatan tangan dan kaki Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.5. Melaporkan hasil perawatan tangan dan kaki Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan perawatan tangan dan kaki calon MRP Solo Putri.
- 5.3. Mengikuti prosedur higienis dan sanitasi perawatan tangan dan kaki.
- 5.4. Melakukan konsultasi kepekaan jenis kosmetik pada kulit pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.004.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.	1.1. Higienis dan sanitasi jenis pelayanan perawatan tubuh Pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Wadah, alat dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Jenis bahan kosmetik disiapkan sesuai kebutuhan dan kecocokan kulit Pengantin.
2. Melakukan konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Konsultasi perawatan tubuh dengan pelanggan dilakukan dengan ramah dan sopan efektif dipilih dan diciptakan sesuai kebutuhan. 2.2. Permintaan informasi tentang riwayat kepekaan kosmetik Pengantin dilakukan sesuai keperluan. 2.3. Tubuh Pengantin dibersihkan sesuai prosedur perawatan. 2.4. Saran dan nasehat perawatan tubuh Pengantin disampaikan sesuai standar perawatan. 2.5. Jenis kosmetik, alat perawatan tubuh Pengantin disimpan dalam wadah yang aman.
3. Melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin, melakukan konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin

Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar perawatan tangan dan kaki Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Peralatan dan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman perawatan tubuh Pengantin MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin.
 - 3.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tubuh pengantin MRP Solo Putri.
 - 3.3. Melaporkan hasil perawatan tubuh pengantin MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melaksanakan perawatan tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman higienis dan sanitasi Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.005.01. Melepas busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.003.01. Melaksanakan perawatan tangan dan kaki pengantin MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh Pengantin, konsultasi dan perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil perawatan tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan :
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.1. Standar higienis dan sanitasi perawatan.
 - 3.2. Peralatan dan jenis kosmetik perawatan tubuh.
 - 3.3. Konsultasi perawatan tubuh pengantin
 - 3.4. Perawatan tubuh pengantin.
 - 3.5. Laporan pelaksanaan perawatan tubuh pengantin MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan :
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan peralatan dan bahan kosmetik perawatan tubuh pengantin.
 - 4.2. Melakukan konsultasi dan perawatan tubuh pengantin MRP Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan perawatan tubuh pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Melaporkan hasil perawatan tubuh Pengantin MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis :
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan perawatan tubuh calon MRP Solo Putri.
 - 5.3. Mengikuti prosedur higienis dan sanitasi perawatan tubuh.
 - 5.4. Melakukan konsultasi kepekaan jenis kosmetik pada kulit pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.005.01.

JUDUL UNIT : Melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan wadah, tempat dan Pengantin pria dan wanita MRP Solo Putri.	1.1. Wadah / tempat busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean bunga, disiapkan di area kerja. 1.2. Busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean bunga, disiapkan di area kerja. 1.3. Higienis dan sanitasi area kerja dilakukan sesuai pedoman. 1.4. Pengantin pria dan wanita MRP Solo Putri di area kerja dilakukan penyambutan dengan ramah dan sopan.
2. Melepas perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul pengantin MRPSolo Putri.	2.1. Pelepasan perhiasan dan perhiasan kepala pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pelepasan roncean bunga dan sanggul pengantin modifikasi Solo Putri dilakukan sesuai prosedur.. 2.3. Penyimpanan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul pengantin dilakukan pada tempat yang tersedia. 2.4. Saran pasca pelayanan pelepasan perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean bunga pada Pengantin dilakukan sesuai pedoman.
3. Melepas busana Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Pelepasan roncean bunga dan sanggul pengantin modifikasidilakukan sesuai prosedur. 3.2. Penyimpanan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul pengantin modifikasi dilakukan pada tempat yang tersedia. 3.3. Saran pasca pelayanan pelepasan busana, pada pengantin modifikasi dilakukan sesuai pedoman.
4. Membuat laporan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana pengantin di tempat kerja.	4.1. Hasil pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana pengantin di tempat kerja, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana pengantin di tempat kerja, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan wadah, tempat dan Pengantin pria dan wanita Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melepas perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melepas busana Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, membuat laporan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana Pengantin di tempat kerja, yang digunakan untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Standar higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean .
- 2.3. Tempat / wadah perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.4. Alat Tulis Kantor.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku pedoman perlengkapan MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan wadah, tempat dan Pengantin pria dan wanita MRP Solo Putri.
- 3.2. Melepas perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul pengantin MRP Solo Putri.
- 3.3. Melepas busana pengantin MRP Solo Putri.
- 3.4. Membuat laporan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana pengantin di tempat kerja.

4. Peraturan untuk melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.006.01. Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pengantin.

1.2. MRP.SP02.007.01. Melaksanakan MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan wadah, tempat dan Pengantin pria dan wanita Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pelepasan busana Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, laporan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana Pengantin di tempat kerja.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Perlengkapan peralatan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.2. Sanitasi dan higienis area kerja Modifikasi Rias Pengantin.

3.3. Prosedur pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul pengantin.

3.4. Penyimpanan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul pengantin.

3.5. Laporan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan wadah, tempat dan Pengantin pria dan wanita Modifikasi Rias Pengantin

Solo Putri.

- 4.2. Melepas perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga dan sanggul Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Melepas busana Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Menjaga higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.5. Membuat laporan pelepasan perhiasan, perhiasan kepala dan roncean bunga, sanggul dan busana Pengantin di tempat kerja.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan melepaskan busana, perhiasan, sanggul, perhiasan kepala dan roncean MRP Solo Putri.
 - 5.3. Mengikuti prosedur higienis dan sanitasi area kerja.
 - 5.4. Memberikan saran pasca pelayanan pelepasan pada pengantin dilakukan sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.006.01.

JUDUL UNIT : Melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin pada Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi.	1.1. Wadah bersih tempat busana dan perhiasan pengantin disiapkan sesuai pedoman. 1.2. Wadah bersih tempat perhiasan pengantin disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Wadah bersih tempat peralatan bekas pakai Pengantin disiapkan sesuai pedoman.
2. Melakukan kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Kebersihan busana dan perhiasan dan perlengkapan bekas pakai Pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pengemasan busana Pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.3. Pengemasan perhiasan Pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.4. Pengemasan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur. 2.5. Kesesuaian busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin dilakukan pencocokan sesuai keadaan semula.
3. Melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin.	3.1. Hasil pelaksanaan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi, melakukan kebersihan dan

- pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Standar higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Alat tulis Kantor.
 - 2.3. Wadah/ tempat.
 - 2.4. Busana, perhiasan dan peralatan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin modifikasi.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.3. Melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin.
 4. Peraturan untuk melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah pengantin.
- 1.2. MRP.SP02.007.01. Melaksanakan modifikasi rias pengantin Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi, kebersihan dan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Wadah / tempat dan area kerja Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.3. Higiensi dan sanitasi area kerja
 - 3.4. Prosedur pengemasan busana Pengantin.
 - 3.5. Prosedur pengemasan perhiasan Pengantin.
 - 3.6. Prosedur pengemasan peralatan bekas pakai Pengantin.
 - 3.7. Laporan pelaksanaan pengemasan busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai pengantin.
4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan wadah/ tempat busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi Solo Putri.
 - 4.2. Melakukan kebersihan dan pengemasan busana bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan kebersihan dan pengemasan perhiasan bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan kebersihan dan pengemasan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.5. Melaporkan hasil pengemasan kembali busana, perhiasan dan peralatan bekas

pakai Pengantin.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan pengemasan kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memberikan . prosedur higienis dan sanitasi busana, perhiasan dan peralatan bekas pakai Pengantin modifikasi Solo Putri.
- 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan ketertiban pengemasan pada pengantin MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.007.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan dipilih sesuai kebutuhan modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan diatur sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin diidentifikasi sesuai gaya Solo Putri. 1.4. Pengaturan area / tempat kerja dipersiapkan sesuai kebutuhan Modifikasi Rias Pengantin.
2. Melakukan penetapan dan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Prinsip Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diikuti sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.2. Personil asisten penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, diberi tugas sesuai tanggung jawabnya. 2.3. Calon Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri disiapkan untuk dirias.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan penetapan dan pelaksanaan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup

- 2.1. Prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku dasar-dasar Modifikasi Rias Pengantin.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan penetapan dan pelaksanaan prinsip dasar MRP Solo Putri.
 - 3.3. Melaporkan hasil pelaksanaan prinsip dasar MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melaksanakan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah Pengantin.
 - 1.2. MRP.SP02.006.01. Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pengantin MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, penetapan dan pelaksanaan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Dasar-dasar Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Pengantin tradisional dan Pengantin modifikasi / atau modern.
- 3.4. Penyiapan alat, bahan, dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.6. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.7. Laporan hasil pelaksanaan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.2. Melakukan penetapan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.3. Melakukan pelaksanaan prinsip dasar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.4. Menyiapkan calon pengantin MRP Solo Putri.
- 4.5. Melaporkan hasil pelaksanaan prinsip dasar MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan prinsip dasar MRP Solo Putri.
- 5.3. Menangani kebersihan dan kesehatan Pengantin modifikasi.
- 5.4. Menunjukkan kerapian me Modifikasi Rias Pengantin di area kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2

3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.008.01.

JUDUL UNIT : Memilih alat dan bahan rias wajah pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan memilih alat dan bahan rias wajah pada Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan alat dan bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Alat dan bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Wadah, alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin dipilih sesuai pedoman rias. Jenis Kosmetik rias wajah sesuai kondisi kepekaan kulit 1.3. Pengantin modifikasi disiapkan dan dipilih sesuai kebutuhan.
2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan.	2.1. Kebersihan wadah, alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan sesuai prosedur. 2.2. Pengecekan kelengkapan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sebelum dan sesudah digunakan sesuai prosedur. 2.3. Pemisahan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin yang rusak dilakukan sebelum dan sesudah digunakan sesuai prosedur. 2.4. Keamanan penyiapan alat dan bahan MRP dilakukan sebelum dan sesudah digunakan sesuai prosedur.
3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menentukan alat, bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan, melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi

Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memilih alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memilih alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur penyiapan alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.5. Wadah alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman alat dan bahan Modifikasi Rias Pengantin.
3. Tugas pekerjaan untuk memilih alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menentukan alat dan bahan kosmetik rias wajah MRP Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan bahan kosmetik rias wajah MRP Solo Putri sebelum dan sesudah digunakan.
 - 3.3. Melaporkan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk memilih alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.2. Pedoman alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.006.01, Mengemas kembali busana, perhiasan dan alat bekas pakai pengantin modifikasi.
 - 1.2. MRP.SP02.009.01, Merias wajah Pengantin MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi

tersebut yang terkait dengan : penentuan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, kebersihan dan pengecekan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin sebelum dan sesudah digunakan, laporan hasil penyiapan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur pemilihan alat dan bahan rias wajah Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Keamanan alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri.
- 3.3. Pemilihan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah yang tepat.
- 3.4. Laporan pelaksanaan pemilihan alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menentukan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah MRP Solo Putri.
- 4.2. Melakukan kebersihan dan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah MRP solo Putri sebelum dan sesudah digunakan.
- 4.3. Melakukan pengecekan alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah MRP Solo Putri sebelum dan sesudah digunakan.
- 4.4. Menjaga keamanan pemilihan alat dan bahan rias wajah modifikasi rias MRP sebelum dan sesudah digunakan.
- 4.5. Melaporkan hasil pemilihan alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.3. Memiliki kemampuan memilih alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri.
- 5.3. Mengikuti prosedur pemilihan alat dan bahan rias wajah MRP Solo Putri.
- 5.4. Melakukan penyimpanan alat dan bahan rias wajah dalam wadah ditempat yang aman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.009.01.

JUDUL UNIT : Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan wajah Pengantin Putri Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Ciri-ciri riaswajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi. 1.2. Wajah Pengantin modifikasi berdasarkan jenis kulit dan bentuk wajah diidentifikasi sesuai prosedur. 1.3. Wajah Pengantin modifikasi berdasarkan jenis kulit dan bentuk wajah disiapkan sesuai prosedur. 1.4. Tata tertib kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, diikuti.
2. Melakukan rias wajah Pengantin Putri Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Jenis kosmetik, alat dan sarana rias sesuai jenis kulit dan gaya Pengantin modifikasi diidentifikasi berdasarkan gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 2.2. Prosedur rias wajah Pengantin diikuti dan dilakukan sesuai pedoman dasar Modifikasi Rias Pengantin. 2.3. Pelembab, alas bedak , bedak wajah dan pemerah bibir Pengantin modifikasi diberikan sesuai prosedur kerja.
3. Memberi sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Sentuhan akhir pada penyempurnaan hasil rias wajah Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. Hasil rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, 3.2 dikekoreksi sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri., dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menyiapkan wajah Pengantin Putri

Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan rias wajah Pengantin Putri Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, memberi sentuhan akhir rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk merias wajah calon MRP Solo Putri, mencakup:
 - 2.1. Prosedur rias wajah Pengantin modifikasi.
 - 2.2. Tata Kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat dan bahan kosmetik rias wajah Pengantin modifikasi.
 - 2.4. Alat tulis Kantor.
 - 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.6. Pengantin wanita dan pria calon dirias modifikasi.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.8. Buku pedoman rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk merias wajah calon MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan wajah pengantin wanita Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan rias wajah Pengantin wanita MRP Solo Putri.
 - 3.3. Memberi sentuhan akhir rias wajah pengantin MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah pengantin MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk merias wajah calon MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.010.01. Membuat sanggul berbentuk kupu pada MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah pengantin MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: penyiapan wajah pengantin Putri Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, rias wajah pengantin Putri Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, sentuhan akhir rias wajah pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan rias wajah pengantin MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Prosedur rias wajah Pengantin modifikasi.
- 3.4. Persiapan Pengantin Putri dan putra yang dirias.
- 3.5. Alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah Pengantin.
- 3.6. Sentuhan akhir rias wajah pengantin modifikasi.
- 3.7. Laporan hasil rias wajah pengantin modifikasi Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan wajah pengantin wanita Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.2. Melakukan rias wajah pengantin wanita MRP Solo Putri.
- 4.3. Memberi sentuhan akhir rias wajah pengantin MRP Solo Putri.
- 4.4. Menyimpan alat dan bahan rias wajah selesai digunakan ditempat semula
- 4.5. Melaporkan hasil pelaksanaan rias wajah pengantin MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan merias wajah calon MRP Solo Putri.
- 5.3. Memberi warna perona mata sesuai busana/ gaun MRP Solo Putri.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan warna alas bedak dan bedak sesuai dengan jenis kulit pengantin.

5.5. Terlaksananya rias wajah pengantin modifikasi cekatan, hati-hati dan sopan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.010.01.

JUDUL UNIT : **Membuat sanggul berbentuk kupu pada modifikasi rias pengantin Solo Putri.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat sanggul berbentuk kupu pada modifikasi rias pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan penyiapan dan penentuan tatanan sanggul/ rambut pengantin modifikasi.	1.1. Tatanan rambut/ sanggul pengantin MRP Solo Putri disiapkan sesuai jenis gaya. 1.2. Rambut / sanggul bersih pengantin wanita disiapkan sesuai prosedur. 1.3. Tatanan rambut/ sanggul jenis gaya MRP Solo Putri ditentukan sesuai bentuk wajah pengantin wanita. 1.4. Kebersihan dan kesehatan rambut pengantin wanita diterapkan sesuai pedoman.
2. Menata rambut/ sanggul Pengantin MRP Solo Putri.	2.1. Rambut Pengantin wanita bersih dibentuk dengan harnet sesuai prosedur penataan rambut. 2.2. Penataan rambut/ sanggul dan pemberian <i>hair spray</i> diikuti sesuai prosedur. 2.3. Sentuhan akhir / <i>finishing tuch</i> penataan rambut / sanggul dilakukan sesuai prosedur.
3. Membentuk bunga sanggul dari rajut melati (kawungan).	3.1. Pemasangan Bunga melati lar-laran diatas sanggul Pengantin Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Penataan roncean bunga pada sanggul Pengantin Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.3. Pemasangan bunga melati bentuk larlran bentuk rajut segi tiga dilakukan sesuai prosedur. 3.4. Sentuhan akhir pemasangan bunga sanggul bentuk rajut melati (kawungan) dilakukan sesuai prosedur.
4. Melakukan pengemasan alat, linen, bahan, kosmetik dan kerapihan area kerja tata rias rambut/ sanggul pengantin.	4.1. Area kerja dan perlengkapan tata rias rambut/ sanggul pengantin MRP Solo Putri dirapihkan dan siap digunakan kemSolo Putri. 4.2. Alat-alat MRP Solo Putri dibersihkan dan disterilkan sesuai pedoman. 4.3. Kosmetik tata rias rambut/sanggul pengantin wanita MRP Solo Putri dibersihkan, dikemas dan disimpan pada tempat semula. 4.4. Linen kotor untuk kebutuhan MRP Solo Putri dipisahkan dan mdibersihkan sesuai prosedur. 4.5. Sampah hasil tata rias rambut/sanggul pengantin wanita MRP Solo Putri dibersohkan dan dibuang pada tempatnya.

5. Membuat laporan pembuatan sanggul berbentuk kupu.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan sanggul berbentuk kupu, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan sanggul berbentuk kupu, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : melakukan penyiapan dan penentuan tatanan sanggul/ rambut Pengantin modifikasi, menata rambut/ sanggul pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, membentuk bunga sanggul dari rajut melati (kawungan), membuat laporan pembuatan sanggul berbentuk kupu, yang digunakan untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : membuat sanggul berbentuk kupu pada modifikasi rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk membuat sanggul berbentuk kupu pada MRP Solo Putri, mencakup:

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Alat, hairspray dan sanggul modifikasi rias Pengantin.
- 2.3. Bunga melati lar-laran dan bentuk kawungan.
- 2.4. Alat Tulis Kantor.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Pengantin Putri modifikasi rias gaya Solo.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk membuat sanggul berbentuk kupu pada MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Melakukan penyiapan dan penentuan tatanan sanggul/ rambut pengantin.
- 3.2. Menata rambut/ sanggul Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Membentuk bunga sanggul dari rajut melati (kawungan).
- 3.4. Membuat laporan pembuatan sanggul berbentuk kupu.

4. Peraturan untuk membuat sanggul berbentuk kupu pada MRP Solo Putri, adalah :

- 4.2. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.3. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.4. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.009.01. Merias wajah calon MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP02.008.01. Memilih alat dan bahan rias wajah Pengantin MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan dan penentuan tatanan sanggul/ rambut Pengantin modifikasi, penataan rambut/ sanggul Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pembentukan bunga sanggul dari rajut melati (kawungan), laporan pembuatan sanggul berbentuk kupu.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. Macam dan bentuk sanggul Pengantin.

3.3. Tatanan rambut/ sanggul Pengantin modifikasi rias gaya Solo Putri.

3.4. Alat dan bahan pembuatan rambut/ sanggul Pengantin bentuk kupu.

3.5. Teknis pembuatan sanggul pengantin bentuk kupu.

3.6. Sentuhan akhir pembuatan sanggul pengantin.

3.7. Laporan pembuatan sanggul pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan penyiapan dan penentuan tatanan sanggul/ rambut pengantin modifikasi.

4.2. Menyiapkan pengantin MRP Solo Putri.

- 4.3. Menata rambut/ sanggul pengantin MRP Solo Putri.
- 4.4. Membentuk bunga sanggul dari rajut melati bunga segi tiga (kawungan).
- 4.5. Melakukan sentuhan akhir penataan rambut/ sanggul Pengantin.
- 4.6. Membuat laporan pembuatan sanggul berbentuk kupu.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan membuat sanggul berbentuk kupu pada MRP Solo Putri.
 - 5.3. Mengikuti prosedur pemaangan alat-alat sanggul Pengantin.
 - 5.4. Memberikan hairspray pada sanggul Pengantin.
 - 5.5. Melakukan kehati-hatian pemasangan lar-laran bunga melati pada sanggul putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.011.01.

JUDUL UNIT : Memakaikan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memakaikan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.	1.1. Spesifikasi busana pengantin modifikasi disiapkan sesuai gaya modifikasi Solo Putri. 1.2. Ukuran dan warna busana bersih pengantin modifikasi disiapkan sesuai kondisi fisik dan warna kulit Pengantin 1.3. Perhiasan pengantin gaya modifikasi Solo Putri ditentukan sesuai bentuk wajah pengantin wanita. 1.4. Perlengkapan pengantin gaya MRP Solo Putri ditentukan sesuai bentuk fisik tubuh pengantin wanita.
2. Melakukan pemakaian busana Pengantin modifikasi.	2.1. Busana pengantin yang cocok disiapkan di ruang kerja MRP Solo Putri sesuai pedoman. 2.2. Busana pengantin yang cocok dipakaikan pada calon pengantin sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.3. Kebersihan dan kesehatan busana pengantin diikuti sesuai prosedur kerja Modifikasi. 2.4. Sentuhan akhir pemakaian busana gaya pengantin modifikasi, dilakukan sesuai prosedur kerja.
3. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi.	3.1. Jenis perhiasan pengantin yang cocok disiapkan di ruang kerja kerja sesuai pedoman modifikasi. 3.2. Jenis perhiasan pengantin yang cocok dipakaikan pada pengantin di ruang kerja kerja sesuai prosedur kerja. 3.3. Macam perlengkapan pengantin yang cocok disiapkan di ruang kerja kerja sesuai pedoman modifikasi. 3.4. Macam perlengkapan pengantin yang cocok dipakaikan pada Pengantin sesuai prosedur kerja. 3.5. Sentuhan akhir pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Solo	4.1. Hasil pelaksanaan pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Solo Putri, dilaporkan kepada

Putri.	managemen usaha.
--------	------------------

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi, melakukan pemakaian busana Pengantin modifikasi, melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi, melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memakaikan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Busana: kebaya brukat, kain batik pakai prada, corak disesuaikan kebaya.
- 2.6. Perhiasan : kalung, subang, sepasang gelang, sepasang cincin, bros kembang, goyang duduk, cungkut dan sepasang centung.
- 2.7. perlengkapan : selop bertumit sesuai warna kebaya (bagian depan tertutup).
- 2.8. Pengantin pria dan wanita modifikasi.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.10. Buku pedoman busana pengantin MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan pemakaian busana Pengantin modifikasi.
- 3.3. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
- 3.4. Melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

4. Peraturan untuk memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.009.01. Merias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.012.01. Melakukan modifikasi rias pengantin pria gaya Solo.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi, pemakaian busana Pengantin modifikasi, pemakaian perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi, laporan hasil pemakaian busana dan perhiasan Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Busana Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Perhiasan dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.4. Bentuk kondisi fisik pengantin wanita dan pria.
- 3.5. Sentuhan akhir pemakaian busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin.
- 3.6. Laporan pelaksanaan pemakaian busana dan perhiasan Pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Melakukan penyiapan dan penentuan spesifikasi busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
 - 4.2. Melakukan pemakaian busana Pengantin modifikasi.
 - 4.3. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
 - 4.4. Melakukan pemakaian perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi.
 - 4.5. Melakukan sentuhan akhir pemakaian busana dan perhiasan pengantin modifikasi.
 - 4.6. Melaporkan hasil pemakaian busana dan perhiasan pengantin MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis :
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 2.2. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 2.3. Memiliki kemampuan memakaikan busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri.
 - 2.4. Memiliki kemampuan menetapkan pemilihan busana dan perhiasan yang cocok dengan bentuk fisik pengantin wanita.
 - 2.5. Menyimpan kembali busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin wanita ditempat semula.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.012.01.

JUDUL UNIT : Merias Modifikasi Rias Pengantin Pria.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merias Modifikasi Rias Pengantin (MRP) pria.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria.	1.1. Kebersihan alat, bahan kosmetik dan perlengkapan dilakukan dan dipilih sesuai kebutuhan kondisi fisik Pengantin pria modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan pada area kerja modifikasi Pengantin pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin pria, diidentifikasi sesuai gaya Solo.
2. Merias wajah Pengantin pria modifikasi.	2.1. Rias wajah dengan karakteristik rias wajah pengantin modifikasi Solo Putri ditentukan sesuai pedoman. 2.2. Rias Wajah Pengantin modifikasi pria, dilakukan sesuai kondisi kulit wajah dan prosedur kerja modifikasi. 2.3. Sentuhan akhir penataan rambut dan perhiasan kepala /blangkon dilakukan sesuai pedoman.
3. Melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria.	3.1. Rambut Pengantin modifikasi pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 3.2. Penutup kepala/ blangkon dan jinjitan gaya modifikasi Solo diikuti sesuai prosedur kerja. 3.3. Penutup kepala /blangkon dipakaikan sesuai prosedur kerja. 3.4. Sentuhan akhir penataan rambut, perhiasan kepala /blangkon dan jinjitan dilakukan sesuai pedoman.
4. Memakaikan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi.	4.1. Pemakaian busana bersih Pengantin modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik Pengantin dan prosedur kerja. 4.2. Pemakaian perhiasan Pengantin modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik Pengantin dan prosedur kerja. 4.3. Pemakaian perlengkapan Pengantin modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik Pengantin dan prosedur kerja. 4.4. Sentuhan akhir penataan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi pria, dilakukan

	sesuai pedoman.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP pria gaya Solo.	5.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria, merias wajah Pengantin pria modifikasi, melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria, Memakaikan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi, Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merias Modifikasi Rias Pengantin pria.

2. Perlengkapan untuk merias Modifikasi Rias Pengantin pria, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin pria.
- 2.2. Organisasi dan tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Alat dan bahan kosmetik Pengantin.
- 2.6. Busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi pria.
- 2.7. Pengantin modifikasi pria.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku prosedur kerja Modifikasi Rias Pengantin.

3. Tugas pekerjaan untuk merias Modifikasi Rias Pengantin pria, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria.
- 3.2. Merias wajah Pengantin pria modifikasi.
- 3.3. Melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria.
- 3.4. Memakaikan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.

4. Peraturan untuk merias Modifikasi Rias Pengantin pria, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin pria.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.011.01. Memakaikan busana dan perhiasan pengantin MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah pengantin modifikasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria, rias wajah Pengantin pria modifikasi, penataan rambut dan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria, busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi, laporan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat dan bahan kosmetik Pengantin modifikasi pria.
- 3.3. Busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi pria gaya Solo.
- 3.4. Modifikasi rias wajah, penataan rambut.
- 3.5. Tata cara pemakaian busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin MRP pria.
- 3.6. Tata cara pemakaian perhiasan kepala blangkon dan jinjitan pengantin.
- 3.7. Area kerja MRP pria gaya Solo.

- 3.8. Laporan hasil pelaksanaan MRP pria gaya Solo.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja MRP pria.
 - 4.2. Merias wajah pengantin pria modifikasi.
 - 4.3. Melakukan penataan rambut dan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi pengantin pria.
 - 4.4. Memakaikan busana dan perhiasan pengantin pria modifikasi.
 - 4.5. Memakaikan perlengkapan pengantin pria modifikasi.
 - 4.6. Melakukan kerapihan area kerja MRP pria.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP pria gaya Solo.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan merias Modifikasi Rias Pengantin pria.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menetapkan pemilihan busana dan perhiasan dan perlengkapan yang cocok dengan bentuk fisik Pengantin putra.
 - 5.4. Menyimpan kembali busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin pria ditempat semula.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. SP02.013.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.	1.1. Calon Pengantin modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin dilayani sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi pengantin MRP Solo Putri.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan rias wajah dan kondisi fisik kulit calon pengantin modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi rias wajah calon modifikasi pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Rias wajah pengantin modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisis dan penanganan ketidakpuasan rias wajah MRP Solo Putri.	3.1. Pilihan model rias wajah pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model rias wajah sesuai bentuk wajah dan kondisi fisik kulit pengantin dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah pengantin modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja. 3.4. Kekurangan hasil rias wajah pengantin modifikasi diidentifikasi untuk perbaikan sesuai kebutuhan usaha modifikasi. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidakpuasan rias wajah dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin modifikasi.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin, dievaluasi sesuai pedoman.

konsultasi dan analisa kondisi wajah modifikasi rias pengantin.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon MRP

Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Alat dan jenis bahan kosmetik Pengantin.
- 2.6. Bentuk- bentuk wajah Pengantin modifikasi.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon

MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi pengantin MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon MRP

Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP01.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri
- 1.2. MRP.SP01.012.01. Melakukan MRP pria gaya Solo.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin modifikasi, konsultasi rias wajah sesuai kondisi Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi di dalam konsultasi rias wajah Pengantin modifikasi.
- 3.3. Kondisi fisik / kulit pelanggan/ calon Pengantin modifikasi.
- 3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.
- 3.5. Analisa kondisi wajah calon Pengantin modifikasi.
- 3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa kondisi wajah pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menerima kehadiran calon pengantin modifikasi.
 - 4.2. Melakukan konsultasi rias wajah sesuai kondisi pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan rias wajah modifikasi rias pengantin Solo Putri.
 - 4.5. Berkomunikasi yang efektif dan efesien dalam konsultasi wajah pengantin / pelanggan.
 - 4.6. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon pengantin dilakukan secara profesional.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi wajah Modifikasi Rias Pengantin.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi dan analisis kondisi wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengoreksi bentuk wajah Pengantin modifikasi..
 - 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan rias wajah Pengantin dengan cepat, cermat dan teliti (pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.014.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin modifikasi.	1.1. Jenis kulit dan bentuk wajah pengantin modifikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan rias wajah. 1.2. Jenis kulit dan bentuk wajah hasil identifikasi dicatat sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Alat dan jenis bahan kosmetik rias wajah pengantin modifikasi dipilih sesuai catatan hasil identifikasi.
2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin modifikasi.	2.1. Pembersih dan penyegar wajah Pengantin ditentukan sesuai kondisi jenis kulit. 2.2. Kebersihan wajah Pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.3. Kulit wajah bersih Pengantin modifikasi diberi penyegar wajah sesuai pedoman.
3. Merias wajah sesuai bentuk wajah pengantin modifikasi.	3.1. Kekurangan bentuk wajah pengantin modifikasi ditentukan hasil identifikasi bentuk wajah. 3.2. Rias wajah pengantin modifikasi, dilakukan sesuai prosedur kerja. 3.3. Kualitas kesesuaian hasil rias wajah dengan bentuk wajah pengantin modifikasi, diikuti sesuai prosedur kerja. 3.4. Sentuhan akhir rias wajah pengantin modifikasi, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah pengantin modifikasi gaya Solo.	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin modifikasi gaya Solo, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan tata rias wajah pengantin modifikasi gaya Solo., dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin modifikasi, melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin modifikasi, Merias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi, melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin modifikasi gaya Solo, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menerapkan tata rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat dan jenis bahan kosmetik wajah Pengantin.
- 2.4. Pembersih dan penyegar wajah Pengantin modifikasi.
- 2.5. Alat tulis Kantor.
- 2.6. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman Tata Rias Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah pengantin modifikasi.
- 3.3. Merias wajah sesuai bentuk wajah pengantin modifikasi.
- 3.4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah pengantin modifikasi gaya Solo.

4. Peraturan untuk menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah calon MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP02.012.01. Melakukan modifikasi rias pengantin pria gaya Solo.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin modifikasi, kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin modifikasi, rias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi, laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin modifikasi gaya Solo.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan Organisasi usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Prosedur indentifikasi kondisi kulit dan bentuk wajah Pengantin.
- 3.3. Alat dan jenis bahan kosmetik wajah Pengantin modifikasi.
- 3.4. Prosedur tata rias wajah Pengantin modifikasi.
- 3.5. Pembersih dan penyegar kulit wajah Pengantin modifikasi.
- 3.6. Laporan pelaksanaan peneraapan rias wajah pengantin MRP gaya Solo.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah Pengantin modifikasi.
- 4.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar wajah Pengantin modifikasi.
- 4.3. Merias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi.
- 4.4. Melakukan koreksi/ penyempurnaan bentuk wajah Pengantin
- 4.5. Melakukan sentuhan akhir rias wajah Pengantin modifikasi.
- 4.6. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rias wajah Pengantin MRP gaya Solo.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan rias wajah Pengantin dengan terampil, cepat, teliti, hati-hati dan cantik dan cerah.
- 5.4. Menunjukkan kualitas kesesuaian rias wajah dengan bentuk sajah pentantin MRP gaya Solo.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. SP02.015.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.	1.1. Calon Pengantin modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin dilayani maksud dan tujuannya sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan tata rambut/ sanggul Pengantin modifikasi, diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan penataan rambut dan kondisi rambut calon pengantin modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi kondisi keadaan rambut calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Tata rambut/ sanggul Pengantin modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidakpuasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Pilihan model penataan rambut Pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model tata rambut / sanggul sesuai bentuk wajah dan kondisi fisik kulit Pengantin dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik penataan rambut/ sanggul Pengantin modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja 3.4. Kekurangan hasil penataan model rambut/ sanggul Pengantin modifikasi diidentifikasi untuk perbaikan sesuai kebutuhan usaha modifikasi. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidakpuasan tata rambut/ sanggul dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin modifikasi.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin,

konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin.	dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
---	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Hair spray untuk rambut / sanggul Pengantin wanita.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Alat dan perhiasan rambut (melati kawungan, melati elar-pelaran dan roncean bunga).
- 2.7. Model tata rambut / sanggul Pengantin modifikasi.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri., meliputi :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan konsultasi penataan rambut /sanggul sesuai kondisi rambut pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut/ sanggul

Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi tata rambut/ sanggul dan analisa kondisi rambut/ sanggul Modifikasi Rias Pengantin.
4. Peraturan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman konsultasi modifikasi rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP01.014.01, Menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP01.016.01, Menerapkan tata rambut/ sanggul Pengantin MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin modifikasi, konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut / sanggul modifikasi rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi di dalam konsultasi rias wajah Pengantin modifikasi.
- 3.3. Konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi

Rias Pengantin Solo Putri.

- 3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.
- 3.5. Analisa kondisi rambut calon Pengantin modifikasi.
- 3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa kondisi rambut Pengantin.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
 - 4.2. Melakukan konsultasi penataan rambut / sanggul sesuai kondisi rambut Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut/ sanggul modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan penataan rambut / sanggul modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.5. Berkomunikasi yang efektif dan efisien dalam konsultasi penataan rambut / sanggul Pengantin / pelanggan.
 - 4.6. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon Pengantin dilakukan secara profesional.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa kondisi rambut Modifikasi Rias Pengantin.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengoreksi model tata rambut/ sanggul Pengantin modifikasi.
 - 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan penataan rambut/ sanggul Pengantin dengan cepat, cermat dan teliti (pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	1
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.016.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan tata rambut/ sanggul calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan tata rambut/sanggul calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin modifikasi.	1.1. Jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin modifikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan rias wajah. 1.2. Jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah hasil identifikasi dicatat sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Alat dan jenis bahan kosmetik jenis rambut /sanggul Pengantin modifikasi dipilih sesuai catatan hasil identifikasi.
2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut /sanggul pengantin modifikasi.	2.1. Pembersih dan penyegar rambut /sanggul Pengantin ditentukan sesuai kondisi jenis rambut /sanggul. 2.2. Kebersihan rambut /sanggul pengantin modifikasi dilakukan sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.3. Rambut /sanggul bersih pengantin modifikasi diberi penyegar wajah sesuai pedoman.
3. Menata rambut / membuat sanggul sesuai bentuk wajah pengantin gaya MRP Solo Putri.	3.1. Kekurangan model tata rambut /sanggul pengantin modifikasi ditentukan hasil identifikasi bentuk wajah. 3.2. Penataan model rambut /pembuatan sanggul Pengantin modifikasi dengan melati kawungan, melati elar-elasan dan roncean bunga, dilakukan sesuai gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 3.3. Kualitas kesesuaian hasil model tata rambut /sanggul dengan bentuk wajah pengantin modifikasi, diikuti sesuai prosedur kerja. 3.4. Sentuhan akhir penataan rambut /sanggul perhiasan sanggul, roncean bunga pengantin modifikasi, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata jenis rambut / sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo.	4.1 Hasil pelaksanaan penerapan tata jenis rambut /sanggul pengantin modifikasi gaya Solo, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2 Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan tata jenis rambut /sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo., dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi Melakukan identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin modifikasi, Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut /sanggul Pengantin modifikasi, Menata rambut / membuat sanggul sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi, Melakukan laporan pelaksanaan penerapan rambut /sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menerapkan tata rambut /sanggul wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menerapkan tata rambut /sanggul calon modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata Kerja usaha busnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Alat, bahan dan model tata rambut / sanggul Pengantin.
- 2.6. Bunga melati kawungan, melati elar-elasan, dan roncean bunga.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku penerapan tata rambut/ pembuatan sanggul pengantin modifikasi.

3. Tugas pekerjaan menerapkan tata rambut /sanggul calon modifikasi rias pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Melakukan identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut /sanggul pengantin modifikasi.
- 3.3. Merias rambut /sanggul sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi.
- 3.4. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rambut /sanggul pengantin modifikasi gaya Solo.

4. Peraturan untuk menerapkan tata rambut /sanggul calon modifikasi rias pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP01.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP01.015.01. Melakukan konsultasi dan alaisa kondisi keadaan rambut calon MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: Melakukan identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin modifikasi, kebersihan dan pemberian penyegar rambut /sanggul Pengantin modifikasi, rias rambut /sanggul sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi, laporan pelaksanaan penerapan tata rambut /sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur indentifikasi kondisi rambut /sanggul dan bentuk wajah pengantin modifikasi.

3.3. Model tata rambut dan model sanggul.

3.4. Bunga melati kawungan, melati elar-elasan dan roncean bunga.

3.5. Alat dan jenis bahan kosmetik rambut /sanggul Pengantin modifikasi.

3.6. Pembersih dan penyegar rambut /sanggul Pengantin modifikasi.

3.7. Laporan pelaksanaan penerapan rambut /sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan identifikasi jenis rambut /sanggul dan bentuk wajah Pengantin modifikasi.

4.2. Melakukan kebersihan dan pemberian penyegar rambut /sanggul Pengantin modifikasi.

4.3. Merias wajah sesuai bentuk wajah Pengantin modifikasi.

- 4.4. Memasang bunga melati kawungan, melati elar-elasan dan perhiasan pada rambut/sanggul.
- 4.5. Membuat sanggul model kupu pada Pengantin modifikasi Putri.
- 4.6. Melakukan koreksi/ penyempurnaan bentuk wajah Pengantin
- 4.7. Melakukan sentuhan akhir rambut /sanggul, perhiasan sanggul dan roncean bunga Pengantin modifikasi.
- 4.8. Melakukan laporan pelaksanaan penerapan tata rambut /sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan tata rambut /sanggul calon MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan penataan rambut /sanggul Pengantin dengan terampil, bersih, cepat, teliti, hati-hati dan indah.
- 5.4. Menunjukkan kualitas kesesuaian tata rambut /sanggul dengan bentuk wajah pengantin modifikasi rias gaya Solo.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.017.01.

JUDUL UNIT : Memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bunga melati,kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan.	1.1. Alat perlengkapan pemasangan bunga pada rambut /sanggul dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan modifikasi. 1.2. Bunga melati kawungan, melati elar-elasan dan roncean bunga diatur pada area kerja modifikasi sesuai urutan kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias Pengantin diidentifikasi sesuai gaya Solo Putri.
2. Memasang melati kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.	2.1. Pengantin Putri untuk pemasangan bunga melati dan perhiasan, disiapkan sesuai kebutuhan modifikasi. 2.2. Pemasangan melati kawungan, melati elar-elasan dan roncean bunga pada rambut/ sanggul dilakukan hati-hati sesuai pedoman Modifikasi Rias Pengantin gaya Solo Putri. 2.3. Keindahan (estetika) dan kerapihan pemasangan bunga melati diterapkan sesuai prosedur modifikasi gaya Solo Putri. 2.4. Sentuhan akhir pemasangan bunga melati, roncean bunga dan perhiasan Pengantin modifikasi, dilakukan sesuai pedoman.
3. Memasang sanggul, kerudung dan perhiasan bros modern Pengantin MRP Solo Putri berdasarkan hasil konsultasi dan analisis.	3.1. Pengantin putri MRP Solo Putri untuk pemasangan sanggul dan perhiasan, disiapkan sesuai kebutuhan. 3.2. Pemasangan sanggul dengan subal irisan pandan ciput dilakukan hati-hati, aman dan nyaman sesuai prosedur MRP Solo Putri. 3.3. Pemasangan kerudung tipis segi 4, bros modern dan kalung bunga melati, dilakukan sesuai keindahan (estetika) dan kerapihan sesuai prosedur MRP Solo Putri. 3.4. Sentuhan akhir pemasangan sanggul, kerudung dan perhiasan Pengantin MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman. 3.5. Pengemasan peralatan, bahan kosmetik tata rias sanggul dan perhiasan Pengantin Solo Putri modifikasi dilakukan dan ditempatkan dalam wadah semula.

4. Melaporkan hasil pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin.	4.1. Hasil pelaksanaan pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Menyiapkan bunga melati, kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan, Memasang melati kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri, Melaporkan hasil pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Standar Operasional Prosedur Usaha / bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Organisasi dan tata Kerja Usaha/ bisnis.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku tentang tata kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan bunga melati, kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan.
- 3.2. Memasang melati kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.
- 3.3. Melaporkan hasil pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin.

4. Peraturan untuk memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP01.014.01. Menerapkan tata rias wajah calon MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP01.015.01. Melakukan konsultasi dan alaisa kondisi keadaan rambut calon modifikasi tata rias Pengantin Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan bunga melati,kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan, pemasangan melati kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri, laporan hasil pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Perhiasan bunga melati kawungan, melati elar-elasan.
- 3.3. Roncean bunga.
- 3.4. Alat perlengkapan pemasangan perhiasan.
- 3.5. Estetika perhiasan bunga melati dan roncean bunga.
- 3.6. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.7. Laporan hasil pemasangan bunga melatoidan roncean bunga dan perhiasan pengantin MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan bunga melati,kawungan, melati elar-elasan, roncean bunga dan perhiasan.
- 4.2. Memasang melati kawungan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.
- 4.3. Memasang melati elar-elasan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.
- 4.4. Memasang roncean bunga pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.
- 4.5. Memasang perhiasan pada rambut/ sanggul Pengantin modifikasi gaya Solo Putri.
- 4.6. Melakukan sentuhan akhir pemasangan bunga melati dan perhiasan Pengantin modifikasi.
- 4.7. Melaporkan hasil pemasangan bunga melati kawungan, elar-elasan, roncean dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan memasang bunga melati kawungan, elar-elasan dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan pemasangan bunga melati dan perhiasan Pengantin dengan terampil, bersih, cepat, teliti dan hati-hati.
- 5.4. Menunjukkan kualitas kesesuaian pemasangan bunga melati dan perhiasan rambut dengan bentuk wajah Pengantin modifikasi rias gaya Solo.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2

4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.018.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis kondisi phisik/ bentuk tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis kondisi phisik/ bentuk tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.	1.1. Calon Pengantin modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin dilayani maksud dan tujuannya sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan Pengantin modifikasi, diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan kondisi fisik /bentuk tubuh calon pengantin modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi kondisi kondisi fisik /bentuk tubuh calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik pengantin MRP	3.1. Pilihan model dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model Modifikasi Rias Pengantin sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dilakukan analisa sesuai

Solo Putri.	prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja 3.4. Kekurangan hasil penataan model Modifikasi Rias Pengantin dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin diidentifikasi untuk perbaikan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidak puasan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin modifikasi.
4. Melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi gaya Solo.	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi gaya Solo, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi gaya Solo, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi gaya Solo, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat perlengkapan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Perhiasan bunga, busana dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.7. Model tata rambut / sanggul Pengantin modifikasi.

- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri., meliputi :
 - 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
 - 3.2. Melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik pengantin MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melaporkan Melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh pengantin modifikasi gaya Solo.
4. Peraturan untuk melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.015.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut pengantin modifikasi.
 - 1.2. MRP.SP02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah pengantin modifikasi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin modifikasi, konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin

Solo Putri, laporan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi gaya Solo.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi di dalam konsultasi kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin modifikasi.
- 3.3. Konsultasi kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin MRP Solo Putri.
- 3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.
- 3.5. Analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh calon pengantin modifikasi.
- 3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 4.2. Melakukan konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
- 4.4. Berkomunikasi yang efektif dan efesien dalam konsultasi analisa dan penanganan ketidak puasan kondisi fisik Pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri.
- 4.5. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon Pengantin dilakukan secara profesional.
- 4.6. Melaporkan hasil konsultasi kondisi fisik /bentuk tubuh pengantin modifikasi gaya Solo.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi dan analisis kondisi keadaan rambut calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan mengoreksi kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin modifikasi.
- 5.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin

dengan cepat, cermat dan teliti (pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.019.01.

JUDUL UNIT : Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin modifikasi.	1.1. Busana: kebaya brukat, kain batik pakai prada, corak kebaya Modifikasi rias pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai pedoman. 1.2. Perhiasan : kalung, subang, sepasang gelang, sepasang cincin, bros kembang, goyang duduk, cungkut, sepasang centung dan perlemgkapan selop bertumit Modifikasi rias pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai pedoman. 1.3. Hasil identifikasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin disiapkan sesuai spesifikasinya.
2. Menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan penganten modifikasi.	2.1. Penentuan busana dan perhiasan dilakukan sesuai gaya MRP Solo Putri. 2.2. Spesifikasi busana dan perhiasan dipilih dan diikuti sesuai MRP Solo Putri. 2.3. Spesifikasi busana dan perhiasan MRP Solo Putri, diperlihatkan kepada calon Pengantin modifikasi. 2.4. Spesifikasi busana dan perhiasan MRP Solo Putri ditawarkan untuk dipilih calon Pengantin modifikasi.
3. Melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin	3.1. Hasil pelaksanaan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin modifikasi, menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan penganten modifikasi, melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Macam-macam spesifikasi busana MRP Solo Putri.
- 2.3. Macam-macam spesifikasi perhiasan MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.6. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan penganten modifikasi.
- 3.3. Melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi pengantin.

4. Peraturan untuk memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, adalah:

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.018.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin modifikasi.

1.2. MRP.SP02.013.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi wajah pengantin modifikasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: identifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin modifikasi, penentuan dan penawaran pilihan busana dan perhiasan pengantin modifikasi, laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Spesifikasi busana MRP Solo Putri.

3.3. Spesifikasi perhiasan MRP Solo Putri.

3.4. Identifikasi spesifikasi busana dan perhiasan MRP Solo Putri.

3.5. Pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan MRP Solo Putri.

3.6. Laporan hasil pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.2. Mengidentifikasi busana dan perhiasan calon Pengantin modifikasi.

4.3. Menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan pengantin modifikasi.

4.4. Menentukan dan menawarkan pilihan busana dan perhiasan pengantin modifikasi.

4.5. Melakukan laporan pemilihan spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.2. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.3. Memiliki kemampuan memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.4. Memiliki kemampuan ketepatan pemilihan busana dan perhiasan sesuai dengan kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin modifikasi.
- 5.5. Menunjukkan penawaran dan pemilihan busana dan perhiasan MRP Solo Putri dengan cekatan, terampil dan sopan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.020.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin.	1.1. Busana MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan calon modifikasi Pengantin. 1.2. Perhiasan MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan calon modifikasi Pengantin. 1.3. Perlengkapan MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan calon gaya modifikasi pengantin.
2. Melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi.	2.1. Bentuk fisik / tubuh Pengantin MRP Solo Putri diidentifikasi sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin. Pengenalan bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi 2.2. Pengantin dilakukan sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin. Pemilihan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP 2.3 Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin.
3. Melakukan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.	3.1. Busana dan perhiasan MRP Solo Putri, dilakukan penataan di area kerja sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin. 3.2. Perlengkapan MRP Solo Putri dilakukan penataan di area kerja sesuai prosedur Modifikasi Rias Pengantin. 3.3. Busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri ditetrapkan kepada calon modifikasi pengantin sesuai bentuk fisik/ tubuh. 3.4. Busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri yang tidak digunakan disimpan pada tempat semula.

4. Membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin, melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi, melakukan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri, membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menerapkan busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menerapkan busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Busana dan perhiasan MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Perlengkapan MRP Solo Putri
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan busana dan perhiasan calon modifikasi rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin.
- 3.2. Melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi.
- 3.3. Melakukan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.
- 3.4. Membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk menerapkan busana dan perhiasan calon modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.018.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin modifikasi.
- 1.2. MRP.SP02.019.01. Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin, pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi, penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri, laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.2. Kebersihan dan kesehatan busana, oerhuasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.
- 3.3. Pengamatan kondisi fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin.
- 3.4. Pemilihan dan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri sesuai kondisi fisik/tubuh calon modifikasi Pengantin.
- 3.5. Laporan penerapan busana dan perhiasan calon modifikasi pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan busana, perhiasan dan perlengkapan calon modifikasi Pengantin.
- 4.2. Melakukan pengamatan kondisi bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi.
- 4.3. Melakukan penerapan busana MRP Solo Putri.
- 4.4. Menerapkan perhiasan MRP Solo Putri.
- 4.5. Menerapkan busana perlengkapan MRP Solo Putri.
- 4.6. Membuat laporan penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan ketepatan pemilihan busana dan perhiasan sesuai dengan kondisi fisik/ bentuk tubuh Pengantin modifikasi.
- 5.4. Menunjukkan pemilihan dan penerapan busana dan perhiasan MRP Solo Putri dengan cekatan, terampil dan sopan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. SP02. 021.01.
JUDUL UNIT : Menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Solo pria.
DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan modifikasi rias Pengantin Solo pria.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi pengantin pria.	1.1. Kebersihan alat, bahan kosmetik dan perlengkapan dilakukan dan dipilih sesuai kebutuhan kondisi fisik pengantin pria modifikasi. 1.2. Alat, bahan dan perlengkapan pada area kerja modifikasi pengantin pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.3. Kebutuhan area kerja sebelum modifikasi rias pengantin pria, diidentifikasi sesuai gaya Solo.
2. Menerapkan rias wajah dan tata rambut calon Pengantin pria modifikasi.	2.1. Rias wajah dengan karakteristik rias wajah pengantin modifikasi Solo Putri ditentukan sesuai pedoman. 2.2. Rias Wajah Pengantin modifikasi pria, dilakukan sesuai kondisi kulit wajah dan prosedur kerja modifikasi. 2.3. Rambut Pengantin modifikasi pria dilakukan penataan sesuai prosedur kerja modifikasi. 2.4. Sentuhan akhir rias wajah dan penataan rambut dilakukan sesuai pedoman.
3. Menerapkan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria.	3.1. Penutup kepala/ blangkon gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo diikuti sesuai prosedur kerja. 3.2. Jinjitan gaya modifikasi mrias Pengantin Solo diikuti sesuai prosedur kerja. 3.3. Penutup kepala /blangkon dipakaikan sesuai prosedur kerja. 3.4. Sentuhan akhir penutup kepala /blangkon dan jinjitan dilakukan sesuai pedoman.
4. Menerapkan busana, perhiasan	4.1. Pemakaian busana bersih Pengantin modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik / tubuh Pengantin dan

dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi sesuai kondisi fisik/tubuh.	prosedur kerja. 4.2. Pemakaian perhiasan Pengantin modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik/ tubuh Pengantin dan prosedur kerja. 4.3. Pemakaian perlengkapan Pengantin modifikasi pria dilakukan sesuai kondisi fisik/tubuh Pengantin dan prosedur kerja. 4.4. Sentuhan akhir penataan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi pria, dilakukan sesuai pedoman.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan penerapan MRP pria gaya Solo.	5.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan penerapan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria, menerapkan rias wajah dan tata rambut Pengantin pria modifikasi, menerapkan pemakaian perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria, menerapkan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi, melaporkan hasil pelaksanaan penerapan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menerapkan Modifikasi Rias Pengantin pria.

2. Perlengkapan untuk menerapkan Modifikasi Rias Pengantin Solo pria, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin pria.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Alat dan bahan kosmetik Pengantin.
- 2.6. Busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin modifikasi pria.
- 2.7. Pengantin modifikasi pria.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)

- 2.9. Buku prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan MRP pria gaya Solo, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi pengantin pria.
 - 3.2. Menerapkan rias wajah dan tata rambut pengantin pria modifikasi.
 - 3.3. Menerapkan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi pengantin pria gaya Solo.
 - 3.4. Menerapkan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi.
 - 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan penerapan MRP pria gaya Solo.
4. Peraturan untuk menerapkan Modifikasi Rias Pengantin pria, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin pria.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.020.01. Menerapkan busana dan perhiasan calon modifikasi pengantin.
 - 1.2. MRP.SP02.019.01. Memilih spesifikasi busana dan perhiasan calon modifikasi pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi Pengantin pria, rias wajah dan tata rambut Pengantin pria modifikasi, penerapan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi Pengantin pria, penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria modifikasi, laporan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/

atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 1.1. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 1.2. Alat dan bahan kosmetik pengantin modifikasi pria.
- 1.3. Busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi pria gaya Solo.
- 1.4. Modifikasi rias wajah dan penataan rambut.
- 1.5. Penerapan busana, perhiasan dan perlengkapan pengantin modifikasi pria.
- 1.6. Penerapan perhiasan kepala blangkon dan jinjitan Pengantin pria.
- 1.7. Area kerja Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.
- 1.8. Laporan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan kosmetik, perlengkapan dan area kerja modifikasi pengantin pria.
- 4.2. Menerapkan rias wajah dan tata rambut Pengantin pria modifikasi.
- 4.3. Menerapkan perhiasan kepala/ blangkon dan jinjitan calon modifikasi pengantin pria.
- 4.4. Menerapkan busana Pengantin pria modifikasi.
- 4.5. Menerapkan perhiasan Pengantin pria modifikasi.
- 4.6. Menerapkan perlengkapan Pengantin pria modifikasi.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo.
- 5.3. Memiliki kemampuan menetapkan pemilihan busana dan perhiasan dan perlengkapan yang cocok dengan bentuk fisik Pengantin pria gaya Solo.
- 5.4. Menyimpan kembali busana, perhiasan dan perlengkapan Pengantin pria di tempat semula.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.022.01.

JUDUL UNIT : Melakukan konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.	1.1. Calon Pengantin modifikasi diterima sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.2. Calon Modifikasi Rias Pengantin dilayani maksud dan tujuannya sesuai prosedur kerja. 1.3. Metode komunikasi dalam konsultasi dilakukan dengan ramah, sopan dan mudah dipahami sesuai kebutuhan. 1.4. Kepuasan pelanggan Pengantin modifikasi, diterapkan sesuai kebutuhan konsultasi.
2. Melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	2.1. Kesepakatan pertemuan konsultasi dengan pelanggan secara lisan atau tulisan, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Pemberian masukan terkait dengan kondisi fisik /bentuk tubuh calon pengantin modifikasi dilakukan sesuai pedoman rias wajah modifikasi. 2.3. Konsultasi kondisi kondisi fisik /bentuk tubuh calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja. 2.4. Kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi diidentifikasi sesuai pedoman.
3. Melakukan analisa dan penanganan ketidakpuasan hasil modifikasi rias Pengantin Solo Putri.	3.1. Pilihan model dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Model Modifikasi Rias Pengantin sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dilakukan analisa sesuai prosedur kerja. 3.3. Informasi alat dan jenis bahan kosmetik sesuai kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin modifikasi, diberikan sesuai prosedur kerja 3.4. Kekurangan hasil penataan model Modifikasi Rias Pengantin dengan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin diidentifikasi untuk perbaikan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 3.5. Jawaban pertanyaan ketidakpuasan kondisi fisik /bentuk tubuh Pengantin dalam konsultasi kepada pelanggan diberikan dengan benar dan profesional sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin modifikasi.

4. Melaporkan hasil konsultasi dan analisa modifikasi rias Pengantin Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri., dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi, melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan konsultasi analisis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Alat perlengkapan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Perhiasan bunga, busana dan perlengkapan modifikasi rias pengantin.
- 2.7. Model tata rambut / sanggul Pengantin modifikasi.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman konsultasi dan analisis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan konsultasi analisis modifikasi rias pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan konsultasi analisis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.015.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi rambut pengantin modifikasi.
- 1.2. MRP.SP02.018.01. Melakukan konsultasi dan analisa kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin modifikasi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : kehadiran calon Pengantin modifikasi, konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, analisa dan penanganan ketidak puasan hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, laporan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja dan organisasi usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi di dalam konsultasi kondisi fisik/ bentuk tubuh pengantin modifikasi.
- 3.3. Konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.4. Penyambutan dan pelayanan konsultasi yang efektif.
- 3.5. Analisa hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri calon Pengantin modifikasi.
- 3.6. Laporan hasil konsultasi dan analisa MRP Solo Putri.

3. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Menerima kehadiran calon Pengantin modifikasi.
 - 3.2. Melakukan konsultasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.3. Melakukan analisa dan penanganan ketidak puasan hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.4. Berkomunikasi yang efektif dan efisien dalam konsultasi analisa dan penanganan ketidak puasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.5. Melakukan penanganan ketidak puasan pelanggan/ calon Pengantin dilakukan secara profesional.
 - 3.6. Melaporkan hasil konsultasi dan analisa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 4.2. Memiliki kemampuan melakukan konsultasi analisis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Memiliki menganalisa Modifikasi Rias Pengantin berdasarkan gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Memberikan saran / koreksi kekurangan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri pada Pengantin dengan cepat, cermat dan teliti (agar pelanggan puas).

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.023.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan elektrik inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin.	1.1. Peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Jenis kosmetika rias wajah Pengantin dipilih sesuai jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin. 1.3. Metode inovasi rias wajah dengan peralatan elektrik diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.	2.1. Jenis kulit wajah calon modifikasi Pengantin ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Harmonisasi rias wajah dengan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Penggunaan jenis kosmetika wajah disesuaikan dengan jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.
3. Menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin.	3.1. Informasi data model modifikasi rias wajah Solo Putri, dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias Pengantin 3.2. Penerapan teknologi rias wajah diikuti sesuai referensi MRP, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada rias wajah dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi rias wajah calon modifikasi pengantin, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan inovasi rias wajah

- calon modifikasi Pengantin, melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin, menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin, melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur MRP Solo Putri.
 - 2.2. Organisasi dan tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Peralatan elektrik inovasi rias wajah modifikasi Pengantin.
 - 2.6. Jenis kosmetika rias wajah modifikasi Pengantin.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.8. Buku pedoman inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi pengantin.
 - 3.2. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin.
 - 3.3. Menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin.
 - 3.4. Melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 4. Peraturan untuk melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.024.01. Melakukan inovasi tata rambut/sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi rias pengantin.
- 1.2. MRP.SP02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi rias pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peralatan elektrik inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin, identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin, penerapan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin, laporan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
2. Pengetahuan yang dibutuhkan.
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 2.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Peralatan elektrik inovasi rias wajah Pengantin.
 - 2.3. Metode penerapan inovasi rias wajah Pengantin.
 - 2.4. Kondisi kulit dan bentuk wajah pengantin.
 - 2.5. Jenis kosmetik rias wajah Pengantin.
 - 2.6. Laporan inovasi rias wajah modifikasi Pengantin.
3. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi rias wajah calon modifikasi Pengantin.
 - 3.2. Melakukan identifikasi jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.
 - 3.3. Menerapkan teknologi rias wajah modifikasi Pengantin.
 - 3.4. Melakukan sentuhan akhir inovasi rias wajah Pengantin.
 - 3.5. Melaporkan hasil inovasi rias wajah Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 4.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias

Pengantin Solo Putri.

- 4.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi rias wajah Pengantin dengan tepat.
- 4.4. Memilih referensi inovasi rias wajah Pengantin dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.024.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan elektrik inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi Pengantin.	1.1. Peralatan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi Pengantin diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Jenis <i>hair spray</i> / pengharum/ pengering rambut/ sanggul, Pengantin dipilih sesuai jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin. 1.3. Metode inovasi tata rambut/ sanggul, dengan peralatan elektrik diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Inovasi perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan identifikasi bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.	2.1. Bentuk wajah calon modifikasi Pengantin ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Harmonisasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga dengan bentuk wajah calon modifikasi pengantin dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Penggunaan jenis kosmetika tata rambut/ sanggul, disesuaikan dengan jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin.
3. Menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga modifikasi Pengantin.	3.1. Informasi data model modifikasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga pada Pengantin, dipilih sesuai kebutuhan pelanggan/ calon modifikasi rias pengantin 3.2. Penerapan teknologi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga diikuti sesuai referensi MRP, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada tata rambut/ sanggul, dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin calon modifikasi Pengantin, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi tata rambut/	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin

sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.2. Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi Pengantin, melakukan identifikasi bentuk wajah calon modifikasi Pengantin, menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga modifikasi Pengantin, melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga pengantin modifikasi gaya Solo Putri.
- 2.6. Jenis kosmetika tata rambut/ sanggul modifikasi pengantin.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon pengantin modifikasi.
- 3.2. Melakukan identifikasi bentuk wajah calon pengantin modifikasi gaya Solo.

- 3.3. Menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga modifikasi pengantin.
- 3.4. Melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Peraturan untuk melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.023.01. Melakukan inovasirias wajah calon modifikasi rias pengantin.
 - 1.2. MRP.SP02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi rias pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peralatan elektrik inovasi melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi Pengantin, identifikasi bentuk wajah calon modifikasi Pengantin, penerapan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga modifikasi Pengantin, laporan hasil inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Peralatan elektrik inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga pengantin.
 - 3.3. Metode peneraan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga pengantin.
 - 3.4. Kondisi bentuk wajah pengantin.
 - 3.5. Jenis kosmetik tata rambut/ sanggul.
 - 3.6. Laporan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan peralatan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi Pengantin.
 - 4.2. Melakukan identifikasi bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.
 - 4.3. Menerapkan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga modifikasi Pengantin.
 - 4.4. Melakukan sentuhan akhir invasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Pengantin.
 - 4.5. Melaporkan hasil inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Pengantindengan tepat.
 - 5.4. Memilih referensi inovasi tata rambut/ sanggul, perhiasan dan roncean bunga Pengantin dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.025.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin.	1.1. Peralatan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. Jenis / model busana dan perhiasan 1.2. Pengantin dipilih sesuai jenis kulit dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin. 1.3. Perlengkapan Pengantin calon modifikasi Pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Metode inovasi busana dan perhiasan dengan peralatan elektrik diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.	2.1. Bentuk fisik/ tubuh calon modifikasi Pengantin ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Bentuk wajah calon modifikasi Pengantin ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.3. Harmonisasi jenis / model busana dan perhiasan dengan bentuk fisik/tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4. Penggunaan perlengkapan Pengantin disesuaikan dengan bentuk fisik/tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin.	3.1. Informasi data model modifikasi busana dan perhiasan Pengantin Solo Putri sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Modifikasi Rias Pengantin, dipilih. 3.2. Penerapan teknologi inovasi busana dan perhiasan diikuti sesuai referensi MRP, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada inovasi busana dan perhiasan dihindari sesuai pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman.

Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---------------------------------------	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peralatan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, melakukan identifikasi fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin, menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin, melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin.
- 2.6. Jenis / model busana dan perhiasan modifikasi Pengantin.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman inovasi busana dan perhiasan MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi di tempat kerja Modifikasi Rias Pengantin, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi pengantin.
- 3.2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi pengantin.
- 3.3. Menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi pengantin.
- 3.4. Melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.024.01. Melakukan inovasi tata rambut/sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi rias pengantin.
- 1.2. MRP.SP02.023.01. Melakukan inovasi rias wajah calon modifikasi rias pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin, identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin, penerapan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin, laporan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Peralatan elektrik inovasi busana dan perhiasan Pengantin.
- 3.3. Metode peneraan inovasi busana dan perhiasan Pengantin.
- 3.4. Kondisi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah Pengantin.
- 3.5. Jenis / model busana dan perhiasan Pengantin.
- 3.6. Laporan inovasi busana dan perhiasan Pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan peralatan inovasi busana dan perhiasan calon modifikasi Pengantin.
- 4.2. Melakukan identifikasi bentuk pisik / tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin.
- 4.3. Menerapkan teknologi inovasi busana dan perhiasan modifikasi Pengantin.
- 4.4. Melakukan sentuhan akhir inovasi busana dan perhiasan Pengantin.
- 4.5. Melaporkan hasil inovasi busana dan perhiasan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi rias wajah calon Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi busana dan perhiasan Pengantindengan tepat.
- 5.4. Memilih referensi inovasi rias wajah Pengantin dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.SP02.026.01.

JUDUL UNIT : Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menampilkan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Kesempurnaan / kualitas hasil modifikasinrias Pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Kekurangan dan kelebihan hasil modifikasi rias Pengantin Solo Putri dilakukan evaluasi sesuai pedoman mutu.
2. Melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin wanita.	2.1. Kekurangan-kekurangan hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai prosedur modifikasi. 2.2. Hasil Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri dilakukan penyempurnaan sesuai standar mutu modifikasi. 2.3. Penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri dilakukan secara keseluruhan.
3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.	3.1. Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri disiapkan untuk penampilan secara keseluruhan. 3.2. Sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. 3.3. Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri ditampilkan secara keseluruhan di depan publik / tamu undangan.
4. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.	4.1. Hasil pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, Melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin

- wanita, Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.
2. Perlengkapan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Pengantin wanita hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri,
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri keseluruhan.
 3. Tugas pekerjaan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan, meliputi :
 - 3.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin wanita.
 - 3.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.
 - 3.4. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.
 4. Peraturan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.024.01. Melakukan inovasi tata rambut/sanggul, perhiasan dan roncean bunga calon modifikasi rias Pengantin.
 - 1.2. MRP.SP02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias

Pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

1.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin wanita, penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan, laporan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.

1.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

2. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 2.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri.
- 2.3. Penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin wanita.
- 2.4. Penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya silo Putri secara keseluruhan didepan publik / tamu undangan.
- 2.5. Laporan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.

3. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.2. Melakukan penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin wanita.
- 3.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.
- 3.4. Melakukan sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin wanita gaya Solo Putri.
- 3.5. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita keseluruhan.

4. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 4.2. Memiliki kemampuan menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.
- 4.3. Memberikan tampilan Modifikasi Rias Pengantin wanita dengan sempurna, rapi dan indah.

- 4.4. Menunjukkan rasa percaya diri untuk bisa menampilkan MRP wanita gaya Solo Putri dihadapan publik/ tamu undangan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.027.01.

JUDUL UNIT : Melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan inovasi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.	1.1. Peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman. 1.2. Riasan wajah, rambut dan kesesuaian bentuk pisik/ tubuh Modifikasi Rias Pengantin pria disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Jenis / model busana dan perhiasan kepala blankon / jintitan Pengantin pria dipilih sesuai jenis kulit, bentuk tubuh dan bentuk wajah calon mofidikasi Pengantin. 1.4. Perlengkapan Pengantin calon Modifikasi Rias pengantin pria, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.5. Metode inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria dengan peralatan elektrik diidentifikasi, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan identifikasi bentuk pisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin pria.	2.1. Bentuk pisik/ tubuh calon Modifikasi Rias Pengantin pria ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.2. Bentuk wajah calon Modifikasi Rias Pengantin pria ditentukan berdasarkan hasil identifikasi. 2.3. Harmonisasi jenis / model busana dan perhiasan dengan bentuk pisik/tubuh dan bentuk wajah Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4. Penggunaan perlengkapan Pengantin disesuaikan dengan bentuk pisik/tubuh dan betuk wajah calon modifikasi Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Menerapkan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan.	3.1. Informasi data model Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri dipilih sesuai kebutuhan modifikasi pengantin, Penerapan teknologi inovasi tata raut, pemakaian blankon dan perhiasan kepala (jintitan), pemakaian busana, perhiasan dan perlengkapan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri, ditentukan sesuai referensi MRP, workshop, seminar dan pengalaman kerja. 3.3. Resiko bahaya penggunaan peralatan elektrik pada inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria dihindari sesuai

	pedoman penggunaan peralatan. 3.4. Sentuhan akhir inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan pada calon modifikasi Pengantin pria, dilakukan sesuai pedoman.
4. Melaporkan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi Menyiapkan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, Melakukan identifikasi bentuk pisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin pria, Menerapkan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan, Melaporkan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan gaya MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur MRP Solo Putri.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Peralatan elektrik inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria.
- 2.6. Jenis / model busana dan perhiasan modifikasi Pengantin pria.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.

- 3.2. Melakukan identifikasi bentuk pisik/ tubuh dan bentuk wajah calon MRP Pria.
- 3.3. Menerapkan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan.
- 3.4. Melaporkan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.023.01. Melakukan inovasi rias wajah calon modifikasi rias pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, identifikasi bentuk pisik/ tubuh dan bentuk wajah calon modifikasi Pengantin pria, penerapan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan, laporan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Peralatan elektrik inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria.
- 3.3. Metode peneraan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria
- 3.4. Kondisi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah Pengantin pria,
- 3.5. Jenis / model busana dan perhiasan modifikasi Pengantin pria.
- 3.6. Laporan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan peralatan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.
 - 4.2. Melakukan identifikasi bentuk fisik/ tubuh dan bentuk wajah calon MRP pria.
 - 4.3. Menerapkan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan.
 - 4.4. Melakukan sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin pria.
 - 4.5. Melaporkan hasil inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan gaya MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses informasi kemajuan teknologi inovasi Modifikasi Rias Pengantin pria dengan tepat.
 - 5.4. Memilih referensi inovasi modifikasi rias Pengantin pria keseluruhan dari sumber buku MRP, workshop, seminar dan internet.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP. SP02.028.01.

JUDUL UNIT : Menampilkan Modifikasi Rias Pengantin Solo pria secara keseluruhan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menampilkan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo pria secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri.	1.1. Kesempurnaan / kualitas hasil modifikasinrias Pengantin dilakukan sesuai pedoman. 1.2. Kekurangan dan kelebihan hasil modifikasi rias pengantin Solo Putri dilakukan evaluasi sesuai pedoman mutu.
2. Melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin pria.	2.1. Kekurangan-kekurangan hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri. diidentifikasi sesuai prosedur modifikasi. 2.2. Hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri dilakukan penyempurnaan sesuai standar mutu modifikasi. 2.3. Penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri dilakukan secara keseluruhan.
3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.	3.1. Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri disiapkan untuk penampilan secara keseluruhan. Sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin pria 3.2. keseluruhan gaya MRP Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri 3.3. ditampilkan secara keseluruhan di depan publik / tamu undangan.
4. Melaporkan hasil penampilan modifikasi rias pengantin pria keseluruhan.	4.1. Hasil pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri, melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin pria, melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menampilkan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan.

2. Perlengkapan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Rias wajah, busana, perhiasan, perlengkapan, kepala /blangkon, dan hiasan kepala jintitan.
 - 2.5. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.6. Pengantin pria hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri,
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.8. Buku penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan.
3. Tugas pekerjaan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan, meliputi :
 - 3.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri.
 - 3.2. Melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin pria.
 - 3.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.
 - 3.4. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.
4. Peraturan untuk menampilkan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri secara keseluruhan, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1.MRP.SP02.027.01. Melakukan inovasi rias pengantin pria secara keseluruhan calon
Modifikasi Rias Pengantin.

1.2.MRP.SP02.025.01. Melakukan inovasi busana dan perhiasan calon Modifikasi Rias
Pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri, penyempurnaan hasil Modifikasi Rias Pengantin pria, penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan, laporan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri.

3.3. Penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin pria.

3.4. Penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri
secara keseluruhan didepan publik / tamu undangan.

3.5. Laporan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan evaluasi hasil Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri.

4.2. Melakukan penyempurnaan hasil modifikasi rias Pengantin pria.

4.3. Melakukan penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria keseluruhan.

4.4. Melakukan sentuhan akhir Modifikasi Rias Pengantin pria gaya MRP Solo Putri.

4.5. Melaporkan hasil penampilan Modifikasi Rias Pengantin pria secara keseluruhan.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menampilkan Modifikasi Rias Pengantin pria gaya Solo Putri secara keseluruhan.
- 5.3. Memberikan tampilan Modifikasi Rias Pengantin pria dengan sempurna, rapi, dan indah.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya diri untuk bisa menampilkan MRP pria gaya MRP Solo Putri dihadapan publik/ tamu undangan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.029.01.

JUDUL UNIT : Mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan Pria.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo wanita dan pria.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan penampilan kedua Pengantin (pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri.	1.1. Pengantin wanita gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri disiapkan untuk penampilan. 1.2. Pengantin pria gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri disiapkan untuk penampilan. 1.3. Pedoman penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri diikuti sesuai arahan.
2. Mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin gaya MRP Solo Putri.	2.1. Cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (wanita dan pria) gaya MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman. 2.2. Cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (wanita dan pria) gaya MRP Solo Putri dievaluasi. 2.3. Sentuhan akhir penampilan duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin wanita dan pria gaya Solo.
3. Memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri.	3.1. Posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri ditentukan sesuai pedoman penampilan pengantin. 3.2. Saran perbaikan posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri diikuti dan dilakukan sesuai pedoman penampilan pengantin.
4. Membuat laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri , dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi menyiapkan penampilan kedua Pengantin

(pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri, mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin gaya MRP Solo Putri, memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin (pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri, membuat laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengidentifikasi penampilan MRP Solo wanita dan pria.

2. Perlengkapan untuk mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pria, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.6. Buku pedoman penampilan pengantin gaya MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo wanita dan pria, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan penampilan kedua pengantin pria dan wanita gaya MRP Solo Putri.
 - 3.2. Mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin gaya MRP Solo Putri.
 - 3.3. Memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin pria dan wanita gaya MRP Solo Putri.
 - 3.4. Membuat laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin pria dan wanita gaya MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pria, adalah :
 - 4.1. Pedoman tentang koordinasi di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.027.01. Melakukan inovasi rias enganten pria secara keseluruhan calon
Modifikasi Rias Pengantin.

1.2. MRP.SP02.028.01. Menampilkan MRP pria secara keseluruhan.

3. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: penyiapan penampilan kedua pengantin pria dan wanita gaya MRP Solo Putri., evaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin gaya MRP Solo Putri, perbaikan posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua pengantin pria dan wanita gaya MRP Solo Putri, laporan hasil identifikasi penampilan pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Pedoman penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.

3.3. Tata cara duduk, berdiri dan berjalan Pengantin wanita dan pria.

3.4. Evaluasi dan perbaikan cara duduk, berdiri dan berjalan.

3.5. Laporan identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan penampilan kedua Pengantin (pria dan wanita) gaya MRP Solo Putri.

4.2. Mengevaluasi cara duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin gaya MRP Solo Putri.

4.3. Memperbaiki posisi duduk, berdiri dan berjalan kedua Pengantin pria dan wanita gaya MRP Solo Putri.

4.4. Melakukan sentuhan akhir penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.

4.5. Membuat laporan hasil identifikasi penampilan Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dan pria.
- 5.3. Melakukan penampilan Pengantin gaya MRP Solo Putri sesuai pedoman penampilan Pengantin wanita dan pria.
- 5.4. Menunjukkan cara perbaikan penampilan Pengantin dengan sopan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.031.01.

JUDUL UNIT : Merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.	1.1. Paket-paket jenis produk gaya Modifikasi Rias Pengantin diidentifikasi dan disusun sesuai kebutuhan. 1.2. Harga paket produk gaya MRP ditentukan sesuai kebutuhan paket. 1.3. Keseragaman harga paket produk gaya MRP disepakati bersama pelanggan.
2. Mencari pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.	2.1. Kondisi pelanggan produk gaya MRP diidentifikasi sesuai pedoman MRP. 2.2. Pemasaran produk jasa MRP disesuaikan dengan kondisi pelanggan. 2.3. Pemasaran produk jasa MRP melalui pameran, workshop dan seminar dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.	3.1. Hasil identifikasi pelanggan sebagai acuan strategi pemasaran produk MRP digunakan dengan baik. 3.2. Jaringan kerja sama untuk peningkatan strategi pemasaran diperluas sesuai pedoman pemasaran. 3.3. Promosi paket jenis gaya produk MRP dilakukan sesuai kebutuhan pelanggan / konsumen. 3.4. Rumusan sasaran produk jasa MRP dan pelanggan disusun sesuai strategi pemasaran.
4. Melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.	4.1. Hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menentukan paket produk jasa Modifikasi

Rias Pengantin, mencari pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin, melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin, melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan modifikasi rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Produk-produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman pemasaran produk jasa modifikasi rias Pengantin.
3. Tugas pekerjaan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Mencari pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.3. Melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.4. Melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.
4. Peraturan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.030.01. Menyusun program pameran, workshop dan seminar MRP

Solo Putri.

1.2. MRP.SP02.032.01. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin, pelanggan dan pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin, peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin, laporan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.1. Produk-produk Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Teknik perumusan sasaran produk jasa MRP.

3.3. Pelanggan dan pemasaran produk jasa MRP.

3.4. Manajemen pemasaran dan produksi jasa MRP.

3.5. Laporan hasil rumusan sasaran produk dan pelanggan MRP.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menentukan paket produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.

4.2. Mencari pelanggan produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.

4.3. Mencari pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.

4.4. Melakukan peningkatan strategi pemasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.

4.5. Melakukan promosi produk Modifikasi Rias Pengantin.

4.6. Melaporkan hasil perumusan sasaran produk jasa Modifikasi Rias Pengantin.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.

- 5.2. Memiliki kemampuan merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan berpromosi produk Modifikasi Rias Pengantin kepada pelanggan/ konsumen.
- 5.4. Memperluas jaringan usaha dan strategi pemasaran sesuai minat pelanggan/ konsumen produk MRP melalui pameran, workshop dan seminar.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.032.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.	1.1. Produk Modifikasi Rias Pengantin diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Komunikasi kerja dengan tim Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dalam pameran, workshop dan seminar, dilakukan sesuai pedoman. 1.3. Jumlah produk Modifikasi Rias Pengantin yang ditampilkan dalam pameran / workshop dan seminar, diseleksi dan ditentukan sesuai prioritas.
2. Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan.	2.1. Koordinasi sarana dan prasarana sesuai hasil seleksi produk yang ditampilkan disiapkan. 2.2. Koordinasi personil panitia penyelenggara sesuai tugas pokok dan fungsi dalam struktur panitia, dilakukan. 2.3. Kerjasama antar anggota panitia penyelenggara dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.	3.1. Kegiatan pameran/ workshop / seminar MRP dilaksanakan sesuai pedoman. 3.2. Koordinasi terhadap tanggung jawab personil panitia , dilakukan oleh ketua panitia penyelenggara. 3.3. Penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan pameran/ workshop / seminar MRP di koordinasikan oleh panitia penyelenggara. 3.4. Promosi paket jenis gaya produk Modifikasi Rias Pengantin dilakukan selama kegiatan. 3.5. Target hasil koordinasi penyelenggaraan pameran Modifikasi Rias Pengantin, diikuti sesuai produk yang ditampilkan
4. Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan, Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Organisasi dan tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Proposal pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.5. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Panitia penyelenggara pameran, workshop dan seminar.
- 2.8. Buku pedoman penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar.

3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan.
- 3.3. Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.

4. Peraturan untuk merumuskan sasaran produk dan pelanggan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP02.033.01. Mendesain / merancang modifikasi Pengantin Solo Putri.

1.2. MRP.SP02.031.01. Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan, koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin, laporan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Produk-produk Modifikasi Rias Pengantin.

3.3. Teknik berkoordinasi.

3.4. Sarana, prasarana dan personil pameran, workshop dan seminar.

3.5. Manajemen pameran, workshop dan seminar modifikasi rias pengantin.

3.6. Laporan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menentukan produk dalam pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias

Pengantin.

- 4.2. Melakukan koordinasi sarana, prasarana dan personil penyelenggaraan kegiatan.
- 4.3. Melakukan koordinasi kegiatan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.4. Melakukan promosi produk Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.5. Melaporkan hasil koordinasi penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan mengkoordinasikan penyelenggaraan pameran, workshop dan seminar Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan berpromosi produk Modifikasi Rias Pengantin kepada pelanggan/ konsumen.
- 5.4. Memiliki kecermatan, ketepatan, keramahan, ketertiban, keamanan, dan kelancaran selama penyelenggaraan kegiatan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.033.01.

JUDUL UNIT : Mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Solo Putri.	1.1. Macam-macam desain/rancangan jenis produk gaya MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan. Referensi desain/rancangan diidentifikasi sesuai kelompoknya. 1.2. Hasil rancangan design/rancangan jenis produk gaya modifikasi, disusun sesuai rencana. 1.3.
2. Memilih design/ rancangan MRP Solo Putri.	2.1. Desain/rancangan MRP Solo Putri dipilih sesuai kebutuhan. 2.2. Pesanan desain/ rancangan MRP Solo Putri dan informasi pelanggan di tempat kerja dicatat dan diolah kebenarannya. 2.3. Pemilihan desain /rancangan MRP Solo Putri dilakukan sesuai keinginan pelanggan/ Pengantin modifikasi.
3. Mendesain/ merancang MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin.	3.1. Informasi model desain/ rancangan MRP Solo Putri sesuai kebutuhan pelanggan/ calon Pengantin modifikasi, didesain/ dirancang. 3.2. Referensi desain/ rancangan MRP yang dipilih, dilakukan rancangan kembali sesuai keinginan pelanggan/pengantin modifikasi. 3.3. Desain/ rancangan MRP Solo Putri dilakukan penyempurnaan/ kelengkapan sesuai perkembangan inovasi MRP.
4. Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.	4.1. Hasil penyempurnaan Desain/ rancangan MRP diikuti dan dilaksanakan sesuai kebutuhan pelanggan/konsumen. 4.2. Ukuran bentuk fisik / tubuh pelanggan/ Pengantin modifikasi diterapkan untuk kebutuhan desain / rancangan MRP Solo Putri pelanggan/ Pengantin.
5. Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan desain/ rancangan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan desain/ rancangan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.. 5.2.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Solo Putri, Memilih design/ rancangan MRP Solo Putri, Mendesain/ merancang MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin, Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri, Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Organisasi dan tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.5. Berbagai macam desain/ rancangan produk jasa MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku tentang pedoman berkomunikasi yang baik.

3. Tugas pekerjaan untuk mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Solo Putri.
- 3.2. Memilih design/ rancangan MRP Solo Putri.
- 3.3. Mendesain/ merancang MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan/ calon pengantin.
- 3.4. Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.
- 3.5. Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk mendisain / merancang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.034.01. Mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.031.01. Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Solo Putri, pemilihan design/ rancangan MRP Solo Putri, desain/ rancangan MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin, penerapan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri, laporan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Desain/ rancangan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. Referensi desain/rancangan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Pemilihan desain/rancangan MRP oleh pelanggan/ Pengantin.
- 3.5. Catatan hasil desain/ rancangan MRP dari pelanggan/Pengantin.
- 3.6. Laporan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Mengidentifikasi referensi berbagai desain / rancangan MRP Solo Putri.
- 4.2. Memilih design/ rancangan MRP Solo Putri.
- 4.3. Mendesain/ merancang MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan/ calon Pengantin.

- 4.4. Menerapkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.
 - 4.5. Melakukan komunikasi desain/rancangan MRP dengan pelanggan,
 - 4.6. Melaporkan hasil desain/ rancangan MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mendisain / merancang MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memproses informasi desain/ rancangan MRP di tempat kerja.
 - 5.4. Menunjukkan kepercayaan pelanggan atas desain/rancangan MRP.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.034.01.

JUDUL UNIT : Mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.	1.1. Bahan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri disiapkan sesuai ketentuan yang berlaku. 1.2. Daftar pertanyaan/ checklist observasi disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Kesalahan-kesalahan evaluasi diminimalisir untuk tidak terjadi penyimpangan.
2. Menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.	2.1. Pemahaman pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri diikuti dengan benar. 2.2. Pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri diterapkan sesuai Daftar pertanyaan observasi.
3. Membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.	3.1. Hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri didokumentasikan dengan baik. 3.2. Rekaman hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri sebagai auan perbaikan diikuti dengan benar. 3.3. Rekomendasi hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri disusun sesuai pedoman.
4. Membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, yang digunakan

- untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi :
mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk mengevaluasi pengelolaan prosedur modifikasi rias penghantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Pedoman manajemen mutu MRP.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP.
 3. Tugas pekerjaan untuk mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 - 3.2. Menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 - 3.3. Membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 - 3.4. Membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
 4. Peraturan untuk mengevaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.033.01. Mendesain/ merancang MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.031.01. Merumuskan sasaran produk dan pelanggan MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, penerapan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri, laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin
- 3.2. Pengelolaan usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Pedoman evaluasi pengelolaan prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Laporan hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
- 4.2. Menerapkan pedoman evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
- 4.3. Membuat hasil evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
- 4.4. Membuat rekomendasi perbaikan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
- 4.5. Membuat laporan evaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.3. Memiliki kemampuan mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
- 5.3. Mengikuti prosedur MRP Solo Putri.
- 5.4. Melakukan perbaikan pengelolaan prosedur MRP Solo Putri sesuai pedoman.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.035.01.

JUDUL UNIT : **Membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat proposal acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Refensi pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri, diidentifikasi sesuai kebutuhan materi proposal. 1.2. Hasil pagelaran MRP Solo Putri yang telah berjalan, digunakan sebagai referensi/ pembandingan. 1.3. Informasi hasil komunikasi kerja MRP Solo Putri digunakan sebagai salah satu acuan pembuatan proposal. 1.4. Pedoman pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Menyusun proposal pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Judul dan sistematika proposal pagelaran MRP Solo Putri, disiapkan sesuai tema pagelaran. 2.2. Perlengkapan persiapan pembuatan proposal dipilih sesuai kebutuhan dan pedoman. 2.3. Penyusunan proposal pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman. 2.4. Proposal pagelaran MRP Solo Putri sebagai acuan acara pagelaran diikuti dan dilaksanakan. 2.5. Hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, direkam / didokumentasikan sesuai kebutuhan.
3. Melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Solo Putri, menyusun proposal pagelaran MRP Solo Putri, melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan

program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat proposal acara pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk membuat proposal acara pegelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Referensi proposal pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.7. Buku pedoman penulisan proposal MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk membuat proposal acara pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.2. Menyusun proposal pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.3. Melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk membuat proposal acara pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.033.01. Mendesain/ merancang MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.034.01. Mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi proposal pagelaran MRP Solo

Putri, penyusunan proposal pagelaran MRP Solo Putri, aporan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.1. Teknik menulis proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Referensi pembuatan proposal.
- 3.3. Acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Rangkuman proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.5. Laporan pembuatan proposal Modifikasi Rias Pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan materi proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.2. Membuat judul dan sistematika proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.3. Menyusun proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.4. Membuat rangkuman proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.5. Men Melaporkan hasil pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membuat proposal acara pegelaran MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menentukan judul dan sistematika proposal.
- 5.4. Memberikan kepercayaan keberadaan acara pagelaran melalui rangkuman proposal pagelaran MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP. SP02. 036.01.

JUDUL UNIT : Mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP.	1.1. Permintaan acara pagelaran MRP diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Rangkuman proposal pagelaran MRP disiapkan sesuai kebutuhan permintaan. 1.3. Acara pagelaran MRP disiapkan sesuai prosedur penyelenggaraan pagelaran.
2. Menyiapkan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP.	2.1. Tempat, bahan dan alat-alat pagelaran MRP disiapkan sesuai kebutuhan lokasi pagelaran. 2.2. Personil pagelaran MRP disiapkan sesuai kebutuhan tim kerja. 2.3. Tata ruang / <i>lay out</i> lokasi pagelaran MRP disiapkan sesuai kapasitas ruang/ gedung.
3. Melakukan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP.	3.1. Sinkronisasi acara dan tempoat pagelaran MRP dikoordinasikan sesuai kebutuhan pagelaran. 3.2. Tim kerja pagelaran MRP ditentukan sesuai tugas dan fungsi masing-masing. 3.3. Tim kerja pagelaran MRP dikordinir untuk efisiensi pekerjaan pagelaran. 3.4. Rekomendasi hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP disusun sesuai permintaan.
4. Melaporkan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP sesuai permintaan.	4.1. Hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP sesuai permintaan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP sesuai permintaan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP, menyiapkan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP,

melakukan koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP, melaporkan hasil koordinasi acara dan tempat pagelaran MRP sesuai permintaan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran MRP Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
 - 2.3. Alat tulis Kantor dan proposal acara pagelaran MRP..
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Acara pagelaran MRP dan Pengantin MRP Solo Putri.
 - 2.6. Tempat ,bahan dan alat-alat dan personil acara pagelaran MRP.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.8. Buku acara pagelaran modifikasi rias Pengantin.
3. Tugas pekerjaan untuk mengkoordinasikan acara dan tempat pagelaran MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1, Menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP Solo Putri..
 - 3.2. Menyiapkan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP.
 - 3.3. Melakukan kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP.
 - 3.4. Melaporkan hasil kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP.
4. Peraturan untuk mengkordinasikan acara dan tempat pagelaran MRP Solo Putri, adalah:
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.035.01. Membuat proposal acara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.034.01. Mengevaluasi pengelolaan prosedur MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan permintaan acara pagelaran MRP, penyiapan tempat, bahan, alat-alat dan personil acara pagelaran MRP kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP, laporan hasil kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP sesuai permintaan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Proposal pagelaran MRP.
- 3.3. Permintaan pagelaran MRP.
- 3.4. Tempat, bahan, alat-alat dan personil pagelaran MRP.
- 3.5. Kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP.
- 3.6. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.7. Acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.8. Laporan kordinasi acara dan tempat pagelaran sesuai permintaan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan permintaan acara pagelaran MRP.
- 4.2. Menyiapkan tempat, bahan, alat-alat pagelaran MRP.
- 4.3. Menyiapkan personil acara pagelaran MRP.
- 4.4. Melakukan kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP.
- 4.5. Melaporkan hasil kordinasi acara dan tempat pagelaran MRP.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.3. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.4. Memiliki kemampuan mengkordinasikan acara dan tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.5. Memiliki kemampuan mengelola permintaan acara pagelaran MRP dengan cepat dan terkordinasi.

- 5.6. Menunjukkan rasa kepercayaan kepada pelanggan MRP melalui proses pagelaran MRP.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : **MRP.SP02.037.01.**

JUDUL UNIT : **Melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Prelengkapn pagelaran (sound system, lighting, dan musik pengiring) disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Pembawa acara, stage manajer/ koreografer pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai permintaan. 1.3. Acara pembukaan dilaksanakan sesuai susunan acara pagelaran. 1.4. Sambutan-sambutan diatur waktunya sesuai konsep susunan acara dan urutan.
2. Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Acara inti, acara pendukung dan acara hiburan ditampilkan sesuai agenda jadwal acara. 2.2. Pengemasan acara inti pagelaran MRP dilakukan secara menarik sesuai konsep pagelaran. 2.3. Kemasan pagelaran MRP Solo Putri dilaksanakan secara menarik sesuai konsep pagelaran. 2.4. Acara penutupan pagelaran dilakukan sesuai agenda jadwal acara. 2.5. Penutupan dengan tertib dengan musik pengiring dilakukan oleh pembawa acara pagelaran.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 3.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor / buku hadir tamu undangan.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Pengantin MRP Solo Putri.
 - 2.6. Perlengkapan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.7. Susunan acara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.8. Tamu undangan dan peserta pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.10. Buku acara pagelaran MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.2. Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.3. Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin .
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.035.01. Membuat proposal acara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.036.01. Mengkordinir acara dan tempat pagelaran MRP Solo Putri sesuai permintaan.
2. Kondisi Penilaian.

- 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :
Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, pelaksanaan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :
Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
2. Pengetahuan yang dibutuhkan.
Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 2.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Penampilan Pengantin peserta pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.3. Penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.4. Pembawa acara dan personil penyelenggara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.5. Dokumentasi pagelaran MRP Solo Putri.
 - 2.6. Laporan pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.
3. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 3.1. Menyiapkan acara penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.2. Melaksanakan acara inti penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.3. Memilih pembawa acara, stage manajer / koreografer pagelaran.
 - 3.4. Mengkordinasikan penataan sound system, lighting dan musik pengiring.
 - 3.5. Mngkordinasikan acara pagelaran : dengan agenda penampilan Pengantin MRP Solo Putri
 - 3.6. Membawakan acara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.7. Melaporkan hasil pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.
4. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 4.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 4.2. Memiliki kemampuan melaksanakan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Memiliki kemampuan memprosesdan mengemas acara pagelaran MRP Solo Putri dengan tepat, ramah dan sopan.

- 4.4. Menunjukkan kepercayaan kepada tamu undangan pagelaran MRP Solo Putri dalam acara pra, inti dan pasca pagelaran.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.SP02.038.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan pagelaran MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Agenda pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai topik acara pagelaran. 1.3. Pra acara, inti acara dan purna acara pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai pedoman. 1.4. Jadwal acara pagelaran MRP Solo Putri, disusun sesuai pedoman pagelaran. 1.5. Prosedur pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan prosedur kordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Persiapan kordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai prosedur pagelaran. 2.2. Kordinasi tim pembuatan panggung dilakukan sesuai <i>lay out/</i> tata letak tempat pagelaran. 2.3. Kordinasi tim pemasangan dekorasi panggung pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai konsep rancangan. 2.4. Kordinasi tim pemasangan lampu / <i>lighting</i> dan <i>sound system</i> pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran. 2.5. Kordinasi tim pagelaran MRP Solo Putri dengan pihak pemotretan peserta pagelaran dilakukan sesuai prosedur pagelaran.
3. Melakukan prosedur tata letak / <i>lay out</i> , ruang rias /ganti dan gladi resik peserta pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Lay out/ tata letak pagelaran MRP Solo Putri dibuat sesuai denah ruang dan kapasitas gedung. 3.2. Penataan panggung peserta pagelaran MRP Solo Putri dan ruang tamu undangan diatur sesuai rencana <i>lay out/</i> tata letak. 3.3. Keamanan ruang rias/ ruang ganti peserta pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai pedoman. 3.4. Prosedur gladi resik dan pengecekan akhir persiapan acara pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman pagelaran.
4. Membuat laporan hasil pelaksanaan penyusunan	4.1. Hasil pelaksanaan melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Solo Putri,dievaluasi sesuai pedoman.

prosedur pagelaran MRP Solo Putri.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
------------------------------------	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Solo Putri, melakukan prosedur kordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Solo Putri, Melakukan prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Solo Putri, membuat laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Perlengkapan acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat Tulis Kantor/ daftar buku tamu undangan.
- 2.4. Audio visual MRO Solo Putri.
- 2.5. Dekorasi panggung, lampu/ *lighting*, *sound system* dan musik pengiring.
- 2.6. Proposal pagelaran.
- 2.7. Prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik.
- 2.8. Kursi dan meja tamu undangan Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.10. Buku pedoman acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Melakukan prosedur kordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Membuat laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.039.01. Mempromosikan pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.036.01. Mengkordinir acara dan tempat pagelaran MRP Solo Putri sesuai permintaan.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran MRP Solo Putri, prosedur kordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Solo Putri, prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran MRP Solo Putri, laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin
- 3.2. Proposal pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Prosedur acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Tata letak / *lay out* panggung, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran.
- 3.5. Pra acara, inti acara dan purna acara pagelaran MRP Solo Putri.

- 3.6. Laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan perlengkapan, agenda , acara dan prosedur pagelaran.
 - 4.2. Melakukan prosedur kordinasi kerjasama dalam tim pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan prosedur tata letak / *lay out*, ruang rias /ganti dan gladi resik pagelaran
 - 4.4. Mengkordinasikan pembuatan panggung, pemasangan lampu/ *lighting* dan *sound systim* di ruang pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.5. Menyusun jadwal acara pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.6. Mengkordinasikan kesiapan pembawa acara, penata musik pengiring dan penerima tamu undangan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.7. Membuat laporan hasil penyusunan acara pagelaran MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Mengikuti prosedur acara pagelaran MRP Solo Putri tepat waktu.
 - 5.4. Memberikan acara pagelaran MRP disajikan dengan menarik, tertib dan lancar.
 - 5.5. Kordinasi tim pagelaran MRP Solo Putri terlaksana sesuai prosedur pagelaran.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.039.01.

JUDUL UNIT : Mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Solo Putri.	1.1. Pagelaran produk MRP Solo Putri dan pengetahuan pasar diidentifikasi sesuai pedoman pagelaran. 1.2. Riset peningkatan pengetahuan promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri dilakukan sesuai kebutuhan. 1.3. Hasil identifikasi dan hasil riset disusun perencanaan promosi produk MRP Solo Putri sesuai kebutuhan promosi. 1.4. Topik, brosur, leaflet, booklet, iklan, pengumuman, konferensi pers dan undangan pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan. 1.5. Jumlah dan sasaran tamu undangan pagelaran MRP Solo Putri ditentukan sesuai persiapan / proposal pagelaran.
2. Mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Solo Putri.	2.1. Promosi dan publikasi pagelaran produk MRP Solo Putri pada media cetak, media elektronik, pameran, workshop dan seminar pagelaran disebarluaskan sesuai pedoman pagelaran. 2.2. Pengembangan pengetahuan pasar produk MRP Solo Putri diterapkan sesuai kebijakan manajemen MRP. 2.3. Pengembangan pengetahuan pagelaran produk MRP Solo Putri diterapkan sesuai kebijakan manajemen MRP. 2.4. Informasi pengalaman tempat kerja dan kontak langsung dengan pelanggan, diterima dan ditunjukkan sesuai pertimbangan perencanaan masa depan usaha MRP Solo Putri 2.5. Ide penyesuaian produk MRP Solo Putri dan layanan kebutuhan pelanggan diterima dan diterapkan sesuai dengan kebijakan manajemen MRP.
3. Mendorong tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Solo Putri.	3.1. Umpan balik pelanggan atau perubahan keinginan pelanggan digunakan dalam evaluasi produk MRP Solo Putri dan inisiatif promosi. 3.2. Informasi akurat tentang pagelaran dan produk MRP Solo Putri ditawarkan kepada pelanggan/ tamu undangan pagelaran.

	3.3. Teknik penjualan produk MRP Solo Putri diikuti sesuai standar manajemen MRP. 3.4. Kemungkinan adanya penolakan/ ketidak minatan pelanggan/ tamu undangan pagelaran produk MRP Solo Putri diidentifikasi dan disampaikan kepada manajemen MRP. 3.5. Fokus promosi produk MRP Solo Putri diikuti dan dilaksanakan sesuai standar promosi manajemen MRP.
4. Membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan hasil hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Solo Putri, mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Solo Putri, membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mempromosikan pagelaran dan produk modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor/ daftar hadir tamu undangan.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Media / alat promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias

Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
- 3.2. Mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Solo Putri.

- 3.3. Mendorong tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Solo Putri.
- 3.4. Membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
- 4. Peraturan untuk mempromosikan pagelaran dan produk Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.038.01. Melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.040.01. Melaksanakan pagelaran MRP Solo Putri.
- 2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan promosi peyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Solo Putri, pengembangan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Solo Putri, pendorongan tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Solo Putri, laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.1. Prosedur pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.2. Promosi dan publikasi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
 - 3.3. Iklan, *leaf let*, *booklet*, *brosur*, undangan, dan konferensi pers.
 - 3.5. Media cetak dan media elektronik.

- 3.4. Media pameran, workshop dan seminar pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.5. Laporan penyusunan promosi pagelaran MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan promosi penyelenggaraan pagelaran dan produk MRP Solo Putri
 - 4.2. Mengembangkan pengetahuan pasar pagelaran dan pasar produk MRP Solo Putri.
 - 4.3. Mendorong tamu undangan pagelaran gunakan produk MRP Solo Putri.
 - 4.4. Mempublikasikan melalui media cetak dan elektronik.
 - 4.5. Membuat *leaf let*, *booklet* dan *brosur* pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.6. Melakukan konferensi pers promosi pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.7. Membuat undangan promosi pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.8. Membuat laporan hasil promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mempromosikan pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan melakukan konferensi pers, publikasi dan sosialisasi promosi pagelaran secara kontinyu dan intensif.
 - 5.4. Memberikan *brosur/ leaflet / booklet* dan iklan yang dibuat menarik sesuai topik promosi pagelaran dan produk MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP. SP02. 040.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan manajemen pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan manajemen pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan <i>lay out</i> / tata letak pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan acara pagelaran MRP Solo Putri, dipilih sesuai kebutuhan. 1.2. Tata letak / <i>lay out</i> dan pengaturan panggung pagelaran MRP Solo Putri, dilaksanakan sesuai luas dan kapasitas gedung. 1.3. Ruang rias/ ruang ganti peserta pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai pedoman. 1.4. Rencana susunan acara dan topik pagelaran MRP Solo Putri, disiapkan sesuai rencana pagelaran dan waktu tersedia.
2. Menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Personil tim kerja manajemen penyelenggara MRP Solo Putri, diberi tugas sesuai tanggung jawabnya. 2.2. Tim kerja gladi resik dan pengecekan akhir persiapan acara pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman pagelaran. 2.3. Persiapan Pengantin peserta pagelaran MRP Solo Putri di dilakukan untuk dirias oleh tim tata rias Pengantin. 2.4. Tim kerja acara inti, acara pendukung dan acara hiburan disiapkan sesuai agenda acara
3. Melaksanakan urutan jadwal / agenda acara pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Urutan manajemen pra acara, masa acara dan purna acara pagelaran MRP Solo Putri, diikuti dan diterapkan sesuai agenda acara. 3.2. Kerapihan, ketertipan dan keamanan area pagelaran MRP Solo Putri, diterapkan sesuai rencana pagelaran. 3.3. Tugas dan tanggung jawab pembawa acara, koreografer/ <i>stage manager</i> dan panitia pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman dan agenda acara pagelaran. 3.4. Pemberi kata sambutan pembukaan dan kata sambutan penutupan, diacarakan dan dipandu oleh pembawa acara pagelaran MRP Solo Putri. 3.5. Pengemasan perlengkapan purna acara pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan sesuai pedoman pagelaran
4. Melaporkan hasil pelaksanaan	4.1. Hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman.

manajemen pagelaran MRP Solo Putri.	4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
-------------------------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Solo Putri, menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Solo Putri, melaksanakan urutan jadwal/ agenda acara pagelaran MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan manajemen pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan manajemen pagelaran modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor/ buku tamu undangan pagelaran.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Manajemen agenda acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.6. Tim kerja manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.7. Acara inti, pendukung dan hiburan pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku panduan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan manajemen pagelaran modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran.
- 3.3. Melaksanakan urutan jadwal / agenda acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melaksanakan manajemen pagelaran modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.038.01. Melaksanakan penyusunan prosedur pagelaran MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.041.01. Merapihkan perlengkapan, alat kerja dan bahan pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran MRP Solo Putri, penyiapan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran MRP Solo Putri, pelaksanaan urutan jadwal acara pagelaran MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Tim kerja manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Pra acara, masa acara dan purna acara manajemen pagelaran.
- 3.4. Persiapan Pengantin calon MRP Solo Putri.
- 3.5. Penyiapan alat, bahan, dan perlengkapan pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.6. Pembawa acara, stake manager dan koreografer pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.7. Kerapihan dan pengemasan perlengkapan usai pagelaran MRP Solo Putri.

3.8. Laporan pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan *lay out*/ tata letak pagelaran.
- 4.2. Menyiapkan tim kerja manajemen penyelenggara acara pagelaran.
- 4.3. Menyiapkan acara ini, acara pendukung dan acara hiburan pagelaran.
- 4.4. Memilih pembara acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.5. Menyiapkan Pengantin peserta pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.6. Melakukan pengemasan perlengkapan usai pagelaran MRP Solo Putri
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan ,manajemen pagelaran MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan pagelaran MRP Solo Putri.
- 5.3. Membuat rencana dan agenda acara pagelaran MRP Solo Putri dengan cermat.
- 5.4. Menunjukkan ketepatan dalam pemilihan personil tim kerja manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 5.5. Urutan pra acara, masa acara dan purna acara pagelaran MRP Solo Putri diikuti sesuai prosedur pagelaran.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP. SP02.041.01.

JUDUL UNIT : Merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.	1.1. Kebutuhan sarana kerja kebersihan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman kerapihan. 1.2. Prosedur kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Sarana pengemas seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Sarana alat angkut seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Pengecekan seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai jenis, spesifikasi dan jumlahnya. 2.2. Pemisahan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Solo Putri yang rusak, dilakukan sesuai prosedur. 2.3. Kebersihan dan kerapihan seluruh perlengkapan alat kerja pagelaran yang baik di lokasi pagelaran dilaksanakan sesuai prosedur.
3. Melakukan pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Pengemasan seluruh perlengkapan dan alat kerja pagelaran yang bersih di lokasi pagelaran dilaksanakan sesuai prosedur. 3.2. Penataan kemasan perlengkapan dan alat kerja pagelaran dalam alat angkut dilakukan sesuai prosedur. 3.3. Seluruh perlengkapan dan alat pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan penataan kembali sesuai tempatnya, aman dan teratur.
4. Melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.	4.1. Kebersihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, dilaksanakan sesuai prosedur. 4.2. Limbah tempat pelaksanaan pagelaran di lakukan pembuangan sesuai prosedur. 4.3. Penataan dan kerapihan kembali tempat pagelaran MRP Solo Putri seperti semula dilakukan sesuai prosedur. 4.4. Pengembalian tempat / gedung pagelaran pada manajemen gedung/ pemilik dilakukan sesuai prosedur.

5. Melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri. dilaporkan kepada manajemen usaha.
---	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran, melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, melakukan pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor / catatan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Kemasan dan alat angkut perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.7. Buku pedoman kerapihan perlengkapan dan alat kerja MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk merapihkan perlengkapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan alat kerja.
- 3.2. Melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran.
- 3.3. Melakukan pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.

- 3.5. Melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Solo Putri.
- 4. Peraturan untuk merapihkan perlengkapan dan alat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP02.040.01. Melaksanakan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP02.042.01. Memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran, kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Solo Putri, pengemasan dan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri, laporan hasil kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.
 - 3.3. Tempat / gedung pagelaran.
 - 3.4. Alat angkut perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
 - 3.5. Kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.

- 3.6. Limbah pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.7. Laporan hasil kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan sarana kerja kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran.
 - 4.2. Melakukan kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran.
 - 4.3. Melakukan pengemasan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan pengembalian perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri
 - 4.5. Melakukan kerapihan tempat pelaksanaan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.6. Melakukan pembuangan limbah pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.7. Melaporkan hasil kerapihan perlengkapan dan alat pagelaran MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan merapihkan perlengkapapan dan alat kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memberikan jaminan pembuangan limbah pagelaran MRP Solo Putri.
 - 5.4. Menunjukkan tingkat kebersihan dan kerapihan perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri sesuai prosedur.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.SP02.042.01.

JUDUL UNIT : Memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Bahan/ materi konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan. 1.2. Alat kerja pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Manajemen acara pagelaran MRP Solo Putri, disiapkan sesuai permintaan konsultasi dari masyarakat/ <i>event organizer</i> .
2. Melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Penyampaian bahan / materi konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri (acara inti, pendukung dan hiburan), dilakukan sesuai kebutuhan permintaan masyarakat pelanggan/ <i>event organizer</i> . 2.2. Informasi alat kerja pagelaran MRP Solo Putri disampaikan sesuai kebutuhan. 2.3. Waktu dan tempat bimbingan acara pagelaran ditentukan sesuai hasil konsultasi kedua pihak yang berkepentingan. 2.4. Bimbingan manajemen acara pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai prosedur. 2.5. Bimbingan promosi acara pagelaran dan produk MRP Solo Putri dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Konsultasi pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri diberikan sesuai permintaan pihak yang berkepentingan. 3.2. Konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri diberikan sesuai permintaan pihak yang berkepentingan. 3.3. Konsultasi koordinasi tim kerja pagelaran diberikan sesuai permintaan pihak yang berkepentingan. 3.4. Konsultasi tata letak/ <i>lay out</i> acara pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai kebutuhan. 3.5. Acara pagelaran MRP Solo Putri dilaksanakan sesuai proposal pagelaran.
4. Membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara	4.1. Hasil pelaksanaan pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemberian konsultasi acara

pagelaran MRP Solo Putri.	pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---------------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Solo Putri, memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri, membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan proram pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memberikan konsultasi acara pagelaran modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Bahan / materi konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat tulis kantor / catatan rekaman hasil konsultasi.
- 2.4. 2.4.Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Informasi acara pagelaran (inti, pendukung dan hiburan).
- 2.6. Proposal pegelaran MRP Solo Putri.
- 2.7. Tempat bimbingan acara konsultasi pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk memberikan konsultasi acara pagelaran modifikasi rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.1. Memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.2. Membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk memberikan konsultasi acara pagelaran modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.040.01. Melaksanakan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.043.01. Mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan instansi/ atau lembaga kerkait.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri, bimbingan acara pagelaran MRP Solo Putri, pemberian konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri, laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Metodologi konsultasi dan bimbingan.
- 3.3. Bimbingan proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Bimbingan promosi acara agelaran dan produk MRP Solo Putri.
- 3.5. Konsultasi petunjuk pelaksanaan pagelaran.
- 3.6. Konsultasi tata letak/ *lay out* pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.7. Konsultasi tim kerja pagelaran.
- 3.8. Laporan hasil pemberian konsultasi Modifikasi Rias Pengantin.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan bahan/ materi konsultasi dan alat kerja pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.2. Melakukan bimbingan acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.3. Memberikan bimbingan promosi acara pagelaran dan produk MRP Solo Putri.
- 4.4. Memberikan bimbingan proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.5. Memberikan konsultasi tim kerja pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.6. Memberikan konsultasi petunjuk pelaksanaan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.7. Memberikan konsultasi tata letak/ *lay out* acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.8. Membuat laporan hasil pemberian konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan memberikan konsultasi acara pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Mengikuti metodologi konsultasi dan bimbingan pagelaran MRP.
- 5.4. Memberikan materi konsultasi dengan jelas dan terarah dengan swaktu yang terbatas.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP02.043.01.

JUDUL UNIT : Mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi dan perlengkapan kordinasi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Kebutuhan materi/ bahan kordinasi penyelenggaraan pagelaran didata sesuai prosedur pagelaran. 1.2. Acara pagelaran MRP Solo Putri (inti, pendukung dan hiburan) diidentifikasi sesuai kebutuhan pagelaran dan kordinasi. 1.3. Data perlengkapan dan alat kerja pagelaran MRP Solo disiapkan sesuai kebutuhan kordinasi. 1.4. Peraturan dan pedoman pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi dan disiapkan sesuai kebutuhan kordinasi.
2. Menyiapkan rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga/ institusi terkait.	2.1. Topik, jenis, tempat, waktu, ketertiban dan jumlah undangan pagelaran MRP Solo Putri disiapkan untuk perencanaan kordinasi pagelaran. 2.2. Komunikasi kerja intensip dengan lembaga / institusi terkait dilakukan sesuai kebutuhan rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri. 2.3. Rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri, disusun sesuai kebutuhan pagelaran.
3. Melakukan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana kordinasi.	3.1. Masukan dan informasi positif dari lembaga/ institusi terkait diterima untuk perbaikan manajemen pagelaran MRP Solo Putri. 3.2. Kordinasi dan kerjasama dengan asosiasi Modifikasi Rias Pengantin dilakukan sesuai kebutuhan manajemen pagelaran MRP Solo Putri. 3.3. Penanganan masalah akibat pagelaran MRP Solo Putri yang belum profesional diindak lanjuti dan berkordinasi dengan lembaga/ institusi terkait. 3.4. Kordinasi penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri dilaksanakan sesuai prosedur dan rencana kordinasi.
4. Melaporkan hasil kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.	4.1. Hasil pelaksanaan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi dan perlengkapan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri, menyiapkan rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga/ institusi terkait, melakukan kordinasi pagelaran dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana kordinasi, melaporkan hasil kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.

2. Perlengkapan untuk mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor/ rekaman kordinasi dengan lembaga/ institusi terkait.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Peraturan/ pedoman usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.6. Proposal pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.7. Materi acara (inti, pendukung dan hiburan)
- 2.8. Perlengkapan pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.10. Buku pedoman kordinasi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.

3. Tugas pekerjaan untuk mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan materi dan perlengkapan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyiapkan rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga/ institusi terkait.
- 3.3. Melakukan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana kordinasi.
- 3.4. Melaporkan hasil kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.

4. Peraturan untuk mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP02.040.01. Melaksanakan manajemen pagelaran MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP02.042.01. Memberikan konsultasi acara pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi dan perlengkapan kordinasi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga/ institusi terkait, kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana kordinasi, laporan hasil kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Tim kerja pagelaran Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Komunikasi yang intensif.
- 3.4. Materi dan perlengkapan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.5. Acara pagelaran (inti, pendukung dan hiburan).
- 3.4. Metodologi kordinasi.
- 3.5. Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.6. Laporan hasil kordinasi pagelaran MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan perlengkapan kordinasi pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.2. Menyiapkan rencana kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga/ institusi terkait.
 - 4.3. Melakukan komunikasi kerja intensip tentang pagelaran mRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.
 - 4.4. Melakukan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait sesuai prosedur dan rencana kordinasi.
 - 4.5. Melaporkan hasil kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengkordinasikan pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga / institusi terkait.
 - 5.3. Memberikan informasi acara pagelaran dan pelayanan terkait dengan kordinasi pagelaran MRP Solo Putri dengan cepat, ramah dan sopan.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati dalam berkomunikasi antara tim kerja pagelaran MRP Solo Putri dengan lembaga/institusi terkait.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

3. URAIAN UNIT KOMPETENSI KHUSUS :

SUB BIDANG MODIFIKASI RIAS PENGANTIN SOLO PUTRI

KODE UNIT : SP03.

KODE UNIT : MRP.SP03.001.01.

JUDUL UNIT : Merapikan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merapikan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.	1.1. Kebutuhan sarana kerja untuk kerapihan pelaminan pengantin modifikasi Solo Putri, diidentifikasi sesuai pedoman. 1.2. Sarana kerja untuk kebersihan pelaminan pengantin modifikasi, disiapkan sesuai kebutuhan kebersihan. 1.3. Sarana kerja unuk kerapihan pelaminan pengantin modifikasi, disiapkan sesuai kebutuhan pelaminan.
2. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri.	2.1. Alat dan perlengkapan pelaminan pengantin modifikasi Solo Putri diidentifikasi sesuai pedoman pelaminan. 2.2. Kebersihan dan kesehatan area pelaminan pengantin diterapkan sesuai pedoman higienis dan sanitasi pelaminan. 2.3. Penghindaran area pelaminan pengantin dari benda-benda berbahaya/ atau beresiko bahaya dan kemungkinan kecelakaan dilakukan sesuai sesuai pedoman K3. 2.4. Perapihan pelaminan pengantin gaya modifikasi dilakukan sesuai pedoman pelaminan. 2.5. Estetika dan keharuman area dan lingkungan pelaminan pengantin gaya modifikasi, dilaksanakan sesuai pedoman pelaminan.
3. Mengemas peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri selesai digunakan.	3.1. Pelepasan peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri dilakukan dengan hati-hati dan sesuai pedoman pelaminan. 3.2. Peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri dilakukan pengemasan kembali dan diletakkan teratur rapih. 3.3. Keamanan penyimpanan peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman.

4. Membuat laporan kerapihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan kerapihan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan kerapihan pelaminan 4.2. Pengantin MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri, melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri, mengemas peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri selesai digunakan, membuat laporan kerapihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : merapikan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk merapikan pelaminan pengantin MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Pelaminan pengantin gaya MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat dan bahan perapihan pelaminan pengantin gaya MRP Solo Putri.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman penataan pelaminan pengantin gaya MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk merapikan pelaminan pengantin MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.
- 3.2. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri.
- 3.3. Mengemas peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri selesai digunakan.
- 3.4. Membuat laporan kerapihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk merapikan pelaminan pengantin MRP Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP. SP03.002.01. Merapikan kamar pengantin modifikasi Solo Putri.
- 1.2. MRP. SP03.003.01. Melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, penataan alat dan bahan kosmetik MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri, perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri, pengemasan peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri selesai digunakan, laporan kerapihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha modifikasi rias Pengantin.
- 3.2. Kerapihan dan kebersihan pelaminan pengantin gaya MRP Solo Putri.
- 3.3. Resiko bahaya kerja dan penanggulangan tanggap darurat.
- 3.4. Laporan hasil kerapihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan sarana kerja untuk kerapihan dan kebersihan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.
- 4.2. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri.
- 4.3. Melakukan perapihan, kebersihan dan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri.
- 4.4. Mengemas peralatan pelaminan pengantin MRP Solo Putri selesai digunakan.
- 4.5. Membuat laporan kerapihan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan merapikan pelaminan pengantin MRP Solo Putri.
 - 5.3. Mengikuti prosedur perapihan pelaminan sesuai standar pelaminan MRP Solo Putri.
 - 5.4. Memberi kepuasan estetika pelaminan pengantin MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. SP03.002.01.

JUDUL UNIT : Merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam merapikan kamar pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan dan peralatan pembersih dan perapih kamar pengantin MRP Solo Putri.	1.1. Bahan dan peralatan pembersih kamar pengantin MRP Solo Putri, diidentifikasi dan dipilih sesuai kebutuhan. 1.2. Prosedur kebersihan dan perapihan kamar pengantin modifikasi disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Limbah hasil kebersihan dan perapihan kamar pengantin modifikasi dikumpulkan dan dibuang pada tempat yang ditentukan.
2. Melakukan kebersihan kamar pengantin MRP Solo Putri.	2.1. Kebersihan dan kesehatan kamar pengantin MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Lingkungan pelayanan kamar pengantin yang sehat dan bersih dipilih dan diciptakan sesuai kebutuhan pengantin. 2.3. Tempat pembuangan sampah di ruang kamar pengantin disediakan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan perapihan, estetika dan pengharuman kamar pengantin Solo Putri.	3.1. Kerapihan, estetika kamar pengantin MRP Solo Putri dilakukan sesuai prosedur. 3.2. Rasa harum / pewangian kalem dan alami kamar pengantin modifikasi, dipilih dan dilakukan sesuai prosedur penggunaan pewangi. 3.3. Penghindaran area kamar pengantin modifikasi dari benda-benda berbahaya/ atau beresiko bahaya dan kemungkinan kecelakaan dilakukan sesuai sesuai pedoman K3. 3.4. Penampilan akhir kamar pengantin modifikasi yang sehat, estetik dan harum alami dilakukan sesuai kebutuhan, adat istiadat dan budaya Solo Putri.
4. Melaporkan hasil perapihan kamar pengantin modifikasi Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan perapihan kamar pengantin modifikasi Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perapihan kamar pengantin modifikasi Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan bahan dan peralatan pembesih dan perapih kamar pengantin MRP Solo Putri, melakukan kebersihan kamar pengantin MRP Solo Putri, melakukan perapihan, estetika dan pengharuman kamar pengantin MRP Solo Putri, melaporkan hasil perapihan kamar pengantin modifikasi Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: merapikan kamar pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk merapikan kamar pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku pedoman penataan kamar Pengantin gaya MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan bahan dan peralatan pembesih dan perapih kamar pengnatin MRP Solo Putri.
- 3.2. Melakukan kebersihan kamar Pengantin MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan perapihan, estetika dan pengharuman kamar Pengantin MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil perapihan kamar pengantin MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk merapikan kamar Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.003.01. merapikan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.001.01. Melaksanakan K3 di tempat kerja MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan bahan dan peralatan pembersih dan perapih kamar pengantin MRP Solo Putri, kebersihan kamar pengantin MRP Solo Putri, perapihan, estetika dan pengharuman kamar pengantin MRP Solo Putri, laporan hasil perapihan kamar pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Kamar pengantin MRP Solo Putri.

3.3. Bahan dan peralatan pembersih kamar pengantin MRP Solo Putri.

3.4. Estetika kamar pengantin gaya MRP Solo Putri.

3.5. Kerapihan dan kebersihan kamar pengantin.

3.6. Laporan hasil kerapihan kamar pengantin gaya MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan bahan dan peralatan pembersih dan perapih kamar pengantin MRP Solo Putri.

4.2. Melakukan kebersihan kamar pengantin MRP Solo Putri.

4.3. Melakukan perapihan kamar pengantin MRP Solo Putri.

4.4. Melakukan estetika kamar pengantin MRP Solo Putri.

4.5. Melakukan pengharuman kamar pengantin MRP Solo Putri.

4.6. Melaporkan hasil perapihan kamar pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo

Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan merapikan kamar pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan membuat estetika kamar tidur pengantin gaya MRP Solo Putri.
- 5.4. Menunjukkan kepercayaan kepada pelanggan/ pengantin senang berada di kamar pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP. SP03.003.01.

JUDUL UNIT : Melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.	1.1. Alat dan bahan kebersihan area kerja modifikasi rias pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Alat dan bahan kebersihan area kerja modifikasi rias pengantin, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Penataan perapihan area kerja direncanakan sesuai prosedur kerja modifikasi. 1.4. Bahan kosmetik pengantin paket gaya modifikasi gaya yang dipilih, disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Membersihkan area dan alat kerja MRP Solo Putri.	2.1. Prosedur kebersihan area kerja MRP Solo Putri diikuti dan diterapkan sesuai pedoman kebersihan. 2.2. Prosedur kerapihan area kerja modifikasi rias pengantin diikuti dan diterapkan sesuai pedoman. 2.3. Pengecekan tingkat kebersihan dan kesehatan area kerja modifikasi pengantin, dilakukan sesuai pedoman.
3. merapikan alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.	3.1. Penataan alat, bahan MRP Solo Putri di area kerja, dilakukan sesuai prosedur kerja. 3.2. Kosmetik perawatan wajah, kulit, rambut disimpan pada wadah / tas kosmetik sesuai prosedur kerja. 3.3. Pengecekan akhir kebutuhan alat, bahan dan kosmetik pengantin modifikasi rias pengantin, dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin modifikasi Solo Putri.	4.1 Hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin modifikasi, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2 Hasil evaluasi pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin modifikasi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri, membersihkan area dan alat kerja MRP Solo Putri, merapikan alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin modifikasi Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.6. Buku pedoman higienis dan sanitasi area kerja MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.
- 3.2. Membersihkan area dan alat kerja MRP Solo Putri.
- 3.3. merapikan alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.002.01. Merapikan kamar tidur Pengantin modifikasi gaya MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.001.01. Merapikan pelaminan Pengantin MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri, pembersihan area dan alat kerja MRP Solo Putri, kerapihan alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Higienis dan sanitasi area kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.3. Alat dan bahan pembersih area kerja MRP Solo Putri.

3.4. Kosmetik rias wajah, rambut dan perawatan kulit pengantin.

3.5. Penataan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.6. Laporan hasil kebersihan dan kerapihan area kerja MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan bahan dan alat kebersihan, perapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.

4.2. Membersihkan area kerja MRP Solo Putri.

4.3. Merapikan alat-alat pengantin MRP Solo Putri.

4.4. Merapikan bahan dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.

4.5. Melaporkan hasil pelaksanaan kebersihan, perapihan area kerja, alat dan bahan

dan kosmetik pengantin MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan kebersihan, kerapihan area kerja, alat, bahan dan kosmetik MRP Solo Putri.
- 5.3. Menjaga kerapihan area kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.4. Menunjukkan kebersihan dan kesehatan area kerja pada pengantin MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.BSP03. 04.01.

JUDUL UNIT : Melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha MRP Solo Putri.	1.1. Persyaratan dan tujuan usaha jenis MRP Solo Putri diidentifikasi dan disiapkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 1.2. Perkembangan usaha dan jenis dokumen penting izin usaha, diidentifikasi dan disiapkan sesuai standar badan usaha jasa kemasyarakatan sosial dan perorangan. 1.3. Jenis usaha dan persyaratan dokumen izin usaha jenis Modifikasi rias pengantin dipenuhi dan disiapkan sesuai peraturan izin usaha.
2. Menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha MRP Solo Putri.	2.1. Standar badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis MRP Solo Putri diikuti sesuai persyaratan dokumen izin usaha dari pemerintah setempat. 2.2. Isi dokumen sesuai tujuan jenis usaha modifikasi rias pengantin, dilengkapi sesuai persyaratan legal izin usaha dari pemerintah. 2.3. Rekomendasi dari tetangga lingkungan tempat alamat usaha modifikasi rias pengantin, dilengkapi dan disusun sesuai kebutuhan dokumen izin usaha.
3. Memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Solo Putri.	3.1. Kepemilikan persyaratan aspek legal jenis usaha MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman izin usaha. 3.2. Kelengkapan aspek legal dipenuhi sesuai prosedur izin usaha. 3.3. Dokumen legal izin usaha Modifikasi Rias Pengantin disimpan ditempat aman sebagai dokumen berharga. 3.4. Perpanjangan izin usaha dilakukan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha MRP Solo Putri, menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha MRP Solo Putri, memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Solo Putri, melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melengkapi aspek legal usaha jenis modifikasi rias pengantin

Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Dokumen izin usaha jenis MRP Solo Putri.
- 2.5. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku legalitas usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melengkapi aspek legal usaha jenis modifikasi rias pengantin

Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha MRP Solo Putri.
- 3.3. Memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melengkapi aspek legal usaha jenis modifikasi rias pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.003.01. Melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.005.01. Menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan: penyiapan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha MRP Solo Putri, penyusunan dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha MRP Solo Putri, kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Solo Putri, laporan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Persyaratan izin usaha.

3.3. Perpanjangan izin usaha.

3.4. Dokumen usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.5. Badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

3.6. Laporan kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan ketentuan persyaratan dokumen izin usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

4.2. Menyusun dokumen legal badan usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan jenis usaha MRP Solo Putri.

- 4.3. Memiliki kelengkapan dokumen legal izin usaha MRP Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan perpanjangan izin usaha MRP Solo Putri.
 - 4.5. Melaporkan hasil kelengkapan aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melengkapi aspek legal usaha jenis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memberikan kepercayaan pada pelanggan/ Pengantin tentang produk MRP Solo Putri dilakukan oleh jasa perorangan dengan izin usaha resmi.
 - 5.4. Menunjukkan kepercayaan bahwa usaha MRP Solo Putri memiliki aspek legal dari pemerintah kabupaten/ kota.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.005.01.

JUDUL UNIT : Menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.	1.1. Jenis pekerjaan paket gaya modifikasi diidentifikasi sesuai kebutuhan pengantin Solo Putri. 1.2. Hasil identifikasi kebutuhan jenis pekerjaan rias wajah, rias rambut/ sanggul, perawatan tangan dan kaki, perawatan tubuh, pemakaian busana dan asesoris / perhiasan pengantin, rias pengantin pria dan konsultasi analisa bentuk badan/ tubuh dan wajah pengantin , ditentukan berdasarkan gaya MRP Solo Putri. 1.3. Biaya setiap jenis pekerjaan hasil identifikasi sesuai kebutuhan dan kemampuan pengantin paket gaya modifikasi, ditetapkan sesuai permintaan pelanggan. 1.4. Total jenis pekerjaan dan total biaya pengantin wanita dan pria paket gaya modifikasi ditentukan sesuai kebutuhan modifikasi yang dipilih.
2. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya modifikasi pengantin Solo Putri.	2.1. Macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya pengantin modifikasi diidentifikasi dan dicatat sesuai permintaan pelanggan/calon pengantin MRP jenis paket pekerjaan paket-paket gaya modifikasi pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 2.2. Macam-macam kebutuhan pengantin wanita paket gaya modifikasi ditentukan sesuai kesepakatan bersama dengan pengguna/pelanggan. 2.3. Macam-macam kebutuhan pengantin pria paket gaya modifikasi ditentukan sesuai kesepakatan bersama dengan pengguna/pelanggan.
3. Melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.	3.1. Hasil penentuan kesepakatan/atau pesanan jenis pekerjaan dan kebutuhan pengantin wanita paket gaya modifikasi, ditetapkan jumlah biaya merias sesuai permintaan pilihan pelanggan/calon pengantin wanita. 3.2. Hasil penentuan kesepakatan/ atau pesanan jenis pekerjaan kebutuhan pengantin pria paket gaya modifikasi, ditetapkan jumlah biaya merias sesuai permintaan pilihan pelanggan/calon pengantin pria. 3.3. Total biaya merias pengantin wanita dan pria paket modifikasi, dihitung sederhana berdasarkan ketetapan kesepakatan sesuai pesanan pelanggan berdasarkan

	MRP Solo Putri. 3.4. Penambahan jenis pekerjaan lain-lain diluar rias pengantin paket gaya modifikasi, dihitung tersendiri berdasarkan MRP Solo Putri.
4. Membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri	4.1. Hasil pelaksanaan perhitungan sederhana biaya Pengantin paket modifikasi modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perhitungan sederhana biaya pengantin paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya modifikasi pengantin Solo Putri, melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Pengantin wanita paket gaya modifikasi MRP Solo Putri.
- 2.3. Pengantin pria paket gaya modifikasi MRP Solo Putri.
- 2.4. Alat Tulis Kantor/ catatan perhirungan biaya dan kuitansi pembayaran.
- 2.5. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat, bahan kosmetik dan perlengkapan MRP Solo Putri.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman perhitungn biaya sederhana MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket gaya modifikasi pengantin Solo

Putri.

- 3.2. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.
- 3.4. Membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin pria dan wanita paket modifikasi berdasarkan MRP gaya Solo Putri.
4. Peraturan untuk menghitung sederhana biaya Pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.BM03.004.01. Melengkapi aspek legal usaha jenis MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.BM03.006.01. Melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penentuan biaya setiap jenis pekerjaan paket gaya modifikasi pengantin Solo Putri, penentuan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan paket gaya modifikasi pengantin Solo Putri, perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri, laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau

ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Presedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.3. Biaya satuan jenis pekerjaan Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.4. Biaya total pengantin wanita paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.
- 3.5. Biaya total pengantin pria paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.
- 3.6. Laporan hasil perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan gaya MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menentukan biaya setiap jenis pekerjaan paket gaya modifikasi rias pengantin Solo Putri.
- 4.2. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan pengantin wanita paket MRP Solo Putri.
- 4.3. Menentukan macam-macam kebutuhan jenis pekerjaan pengantin pria paket MRP Solo Putri.
- 4.3. Melakukan perhitungan sederhana biaya total pengantin wanita dan pria paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.
- 4.6. Membuat laporan perhitungan sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menghitung sederhana biaya pengantin paket modifikasi berdasarkan MRP Solo Putri.
- 5.3. Memberikan kecepatan dan ketepatan dalam menghitung biaya paket MRP Solo Putri.
- 5.4. Melakukan ketelitian dan kecermatan dalam menentukan biaya pengantin paket modifikasi gaya MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.006.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Perekrutan dan Pemilihan Tenaga Kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan jenis paket pekerjaan gaya modifikasi pengantin Solo Putri.	1.1. Jenis paket pekerjaan paket-paket gaya modifikasi pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Jenis paket pekerjaan modifikasi pengantin, diumumkan lewat pengumuman media cetak atau media elektronik. 1.3. Uraian tugas pokok dan fungsi jenis pekerjaan MRP Solo Putri yang dibutuhkan disusun sesuai pedoman analisa jabatan.
2. Menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri.	2.1. Beban persyaratan tenaga kerja, jenis paket pekerjaan modifikasi dan relevansi pelaksanaan tugas MRP Solo Putri ditentukan sesuai kebutuhan. 2.2. Ketentuan pendidikan formal, pelatihan kerja, kompetensi atau keahlian, kualifikasi, kesesuaian pengalaman kerja dan kurikulum vitae, diikuti sesuai persyaratan kebutuhan jenis paket pekerjaan modifikasi. 2.3. Ketentuan identitas diri tenaga kerja, nama, umur, jenis kelamin, alamat lengkap, kesehatan jasmani dan rohani diikuti sesuai kebutuhan jenis pekerjaan. 2.4. Surat lamaran beserta lampirannya disampaikan kepada manajemen usaha MRP Solo Putri sesuai ketentuan dan pedoman penerimaan tenaga kerja. 2.5. Pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri dilakukan melalui media cetak dan elektronik sesuai kebutuhan.
3. Melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Solo Putri.	3.1. Tata cara seleksi calon tenaga kerja pendaftar pada jenis paket pekerjaan gaya modifikasi ditetapkan sesuai kebijakan manajemen usaha. 3.2. Seleksi calon tenaga kerja MRP Solo Putri, dilakukan sesuai persyaratan yang ditentukan. 3.3. Seleksi administrasi dokumen persyaratan calon tenaga kerja dilakukan sesuai pedoman. 3.4. Seleksi teknis dengan cara lisan/ wawancara, praktek dan sikap kerja untuk jenis paket pekerjaan modifikasi dilakukan sesuai pedoman. 3.5. Tenaga kerja MRP Solo Putri, direkrut dan dipilih berdasarkan lulusan hasil seleksi yang sah.

4. Melakukan penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Solo Putri.	4.1. Informasi hasil kelulusan perekrutan dan seleksi tenaga kerja MRP Solo Putri, disampaikan kepada yang bersangkutan secara tertulis resmi. 4.2. Pembuatan perjanjian kerja tertulis tenaga kerja MRP Solo Putri, dilakukan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4.3. Surat pengangkatan tenaga kerja MRP Solo Putri diterbitkan sesuai kebijakan manajemen usaha.
5. Melaporkan hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan paket jenis pekerjaan modifikasi gaya MRP Solo Putri, menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri, melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Solo Putri, melakukan penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor/ materi ters tertulis.
- 2.4. Persyaratan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.5. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman rekrutmen dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan jenis paket pekerjaan gaya modifikasi pengantin Solo Putri.
- 3.2. Menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Solo Putri.
- 3.4. Melakukan penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Solo Putri.
- 3.3. Melaporkan hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP03.007.01. Membangun pengelolaan hubungan kerja.
- 1.2. MRP.SP03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 3 gaya.
- 1.3. MRP.SP03.015.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan paket jenis pekerjaan gaya modifikasi pengantin Solo Putri, penentuan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri, seleksi calon tenaga kerja MRP Solo Putri, penerimaan, perjanjian kerja tertulis dan pengangkatan tenaga kerja MRP Solo Putri, laporan hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Persyaratan tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.3. Rekrutmen dan seleksi tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 3.4. Perjanjian kerja tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 3.6. Laporan pelaksanaan rekrutmen dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan jenis paket pekerjaan modifikasi gaya MRP Solo Putri.
 - 4.2. Menentukan persyaratan dan pembuatan pengumuman penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan Melakukan seleksi calon tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan seleksi administrasi dokumen persyaratan calon tenaga kerja pendaftar,
 - 4.5. Melakukan seleksi teknis dengan cara lisan / wawancara, praktek dan sikap kerja calon tenaga kerja pendaftar.
 - 4.6. Membuat perjanjian kerja tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 4.7. Menerbitkan surat pengakatan tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 4.8. Melapor hasil perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis :
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan perekrutan dan pemilihan tenaga kerja MRP Solo Putri.
 - 5.3. Merumuskan persyaratan administrasi dan teknis penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri dengan benar.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati kepada calon tenaga kerja MRP Solo Putri yang melamar kepada manajemen usaha.
 - 5.5. Menunjukkan kejujuran dan tidak terjadi nepotisme dalam penerimaan tenaga kerja MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	1
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.007.01.

JUDUL UNIT : Mengembangkan Pengelolaan Hubungan Kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengembangkan pengelolaan hubungan kerja Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengumpulkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja.	1.1. Informasi dan pemberian gagasan hubungang kerja, dicatat sesuai prosedur. 1.2. Informasi dan pengembangan pengalolaan hubungan kerja produk MRP Solo Putri dicatat sesuai prosedur.
2. Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri.	2.1. Pengembangan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur. 2.2. Kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk gaya modifikasi , dikembangkan sesuai prosedur. 2.3. Hubungan kerja dengan rekan usaha modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai etika usaha.
3. Mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja MRP Solo Putri.	3.1. Peningkatan pemeliharaan jaringan kerja MRP Solo Putri, dikuasai sesuai prosedur. 3.2. Pemeliharaan pengembangan jaringan kerja modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai program kerja.
4. Mengatasi kesulitan dan pencapaian hasil positif.	4.1. Langkah-langkah positif untuk atasi kesulitan pengembangan paket gaya modifikasi, diikuti sesuai pedoman. 4.2. Langkah-langkah pencapaian hasil positif pengembangan paket gaya modifikasi, dilaksanakan sesuai prosedur kerja.
5. Membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pengembangan pengelolaan hubungan kerja produk MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengembangkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja, mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri, mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mengatasi kesulitan pencapaian hasil postif, membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mengembangkan pengelolaan hubungan kerja MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengembangkan pengelolaan hubungan kerja modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku pedoman pengembangan hubungan kerja MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk mengembangkan pengelolaan hubungan kerja MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Mengumpulkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja.
 - 3.2. Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri.
 - 3.3. Mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.4. Mengatasi kesulitan pencapaian hasil postif.
 - 3.5. Membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja.
4. Peraturan untuk mengembangkan pengelolaan hubungan kerja modifikasi rias pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini

dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
- 1.2. MRP.SP03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pengumpulan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja, pengembangan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri, pengembangan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin, atasi kesulitan pencapaian hasil positif, laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja MRP Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Pengelolaan hubungan kerja dan etika usaha.
 - 3.3. Informasi dan gagasan dalam hubungan kerja.
 - 3.4. Pengembangan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri.
 - 3.5. Hubungan kerja dengan pelanggan dan rekan usaha modifikasi rias pengantin.
 - 3.6. Cara mengatasi kesulitan dan cara mencapai hasil yang positif.
 - 3.7. Laporan pengembangan pengelolaan hubungan kerja.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Mengumpulkan informasi dan pemberian gagasan hubungan kerja.
 - 4.2. Mengembangkan kepercayaan dan keyakinan pelanggan produk MRP Solo Putri.
 - 4.3. Mengembangkan pemeliharaan jaringan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.4. Membangun jaringan hubungan kerja baru dengan pelanggan.
 - 4.5. Membangun jaringan hubungan kerja baru dengan rekan usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.6. Mengatasi kesulitan dan pencapaian hasil positif.

- 4.7. Membuat laporan hasil pengembangan pengelolaan hubungan kerja.
5. Aspek Iritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengembangkan pengelolaan hubungan kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengatasi kesulitan bersama agar dicapai dengan baik.
 - 5.4. Mengumpulkan informasi dan memberikan gagasan baru di tempat kerja dan beretika kerja yang positif dalam mengelola hubungan kerja.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.008.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya pada usaha MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi pengantin.	1.1. Pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan dilakukan sesuai kebutuhan tiga gaya paket modifikasi pengantin masing-masing. 1.2. Tugas penyiapan, alat, bahan dan perlengkapan ditentukan sesuai permintaan paket gaya modifikasi pelanggan/ pengantin. 1.3. Pembagian tugas penyiapan alat, bahan, perlengkapan dibagi dan diikuti sesuai kebutuhan permintaan pelanggan/ Pengantin.
2. Menyiapkan peralatan dan bahan MRP Solo Putri tiga gaya.	2.1. Alat, bahan dan perlengkapan masing-masing gaya paket modifikasi pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2. Jumlah dan jenis alat, bahan dan perlengkapan dipenuhi sesuai pedoman gaya modifikasi pengantin masing-masing. 2.3. Permintaan layanan informasi dan komunikasi tentang MRP Solo Putri dan paket tiga gaya diterima sesuai keperluan.
3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai pilihan gaya modifikasi rias pengantin.	3.1. Permintaan layanan pilihan gaya MRP pelanggan/ Pengantin diikuti sesuai prosedur kerja. 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan gaya modifikasi dipilih dan disiapkan sesuai pilihan gaya MRP pelanggan/ pengantin. 3.3. Penyiapan alat, bahan dan perlengkapan gaya MRP diikuti sesuai prosedur kerja.
4. Melakukan MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan.	4.1. Urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin dalam gaya MRP Solo Putri ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pelanggan/ pengantin. 4.2. Urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan, dilakukan urutan hasil kesepakatan bersama pelanggan/ pengantin sesuai prosedur kerja. 4.3. Paket gaya modifikasi pengantin dalam MRP Solo Putri dilakukan sesuai prosedur kerja. 4.4. Dua gaya paket modifikasi pengantin lainnya, dilakukan sesuai prosedur kerja dua gaya dalam MRP Solo Putri.
5. Melaporkan hasil	5.1. Hasil pelaksanaan MRP tiga gaya, dievaluasi sesuai

pelaksanaan MRP tiga gaya.	5.2. pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan MRP tiga gaya. dilaporkan kepada manajemen usaha.
----------------------------	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: membagi tugas menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi rias pengantin, menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri tiga gaya, memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi rias pengantin, melakukan MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan 2 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan, melaporkan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya pada usaha MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata erja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri tiga gaya.
- 2.5. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri tiga gaya.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, meliputi :

- 3.1. Membagi tugas menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan MRP tiga gaya.
- 3.2. Menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
- 3.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi rias pengantin.
- 3.4. Melakukan MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan 2 gaya lainnya dari pelanggan.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya.

4. Peraturan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.007.01. Mengembangkan pengelolaan hubungan kerja usaha modifikasi rias pengantin.

1.2. MRP.SP03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi rias pengantin, penyiapan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya, pemilihan alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya Modifikasi Rias Pengantin, MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan 2 gaya lainnya dari pelanggan, laporan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Prosedur MRP tiga gaya.

3.3. Peralatan dan bahan MRP tiga gaya.

3.4. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

3.5. Laporan hasil Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan tiga gaya paket modifikasi pengantin.

4.2. Menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

- 4.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi rias pengantin.
- 4.4. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya pertama.
- 4.5. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya ke dua.
- 4.6. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya ketiga.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP tiga gaya.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses modifikasi rias pengantin cepat, tepat waktu dan ramah serta memuaskan pelanggan/pengantin.
 - 5.4. Menunjukkan pemahaman MRP Solo Putri urutan tiga gaya dari permintaan dan kesepakatan pelanggan/pengantin.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.009.01.

JUDUL UNIT : Mengelola Usaha Bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan strategi operasional usaha MRP Solo Putri.	1.1. Strategi operasional usaha direncanakan sesuai pedoman bisnis. 1.2. Visi dan misi operasional usaha bisnis ditentukan sesuai jenis produk paket gaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri. 1.3. Perencanaan program kerja jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang disusun dan ditentukan sesuai program strategi operasional.
2. Menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis.	2.1. Tingkat modal bisnis usaha MRP ditentukan sesuai rencana program jangka pendek, menengah dan panjang strategi operasional. 2.2. Kebutuhan pembiayaan bisnis usaha untuk aset alat, bahan, perlengkapan dan domisili tempat usaha MRP, ditentukan sesuai perhitungan bisnis. 2.3. Tingkat kewajaran modal kepemilikan sendiri/ pribadi, diperhitungkan dengan dampak penambahan modal pinjaman dari bank.
3. Melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis.	3.1. Prosedeur pelaksanaan strategi operasional usaha MRP Solo Putri, dilakukan sesuai SOP usaha. 3.2. Pelaksanan strategi operasioanal program kerja jangka pendek, menengah dan panjang, dilakukan sesuai perencanaan. 3.3. Perubahan keadaan pasar jenis produk MRP dari pelanggan untuk manajemen dicatat dan diperbaiki strateginya. 3.4. Pembiayaan strategi operasional bisnis dikelola dengan manajemen akuntansi sesuai kebutuhan prioritas usaha.
4. Melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis.	4.1. Prosedur monitoring operasional bisnis MRP Solo Putri, dilakukan, dicatat sesuai kebijakan manajemen usaha. 4.2. Rekaman hasil monitoring dengan indikasi adanya perbedaan dengan perencanaan program kerja, dilakukan perbaikan segera. 4.3. Rekaman laporan kegiatan bisnis, dibuat, dipelihara dan diperbaiki sesuai ketentuan bisnis usaha.
5. Membuat laporan	5.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan bisnis usaha MRP Solo

pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri.	Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP, menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis, melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis, melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis, Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengelola usaha bisnis MRP Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Rencana jangka pendek, menengah dan panjang.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Aset alat, bahan, perlengkapan, domisili usaha MRP.
- 2.5. Neraca modal usaha.
- 2.6. Visi dan misi bisnis usaha MRP Solo Putri.
- 2.7. Modal sendiri dan modal pinjaman bank.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri.

4. Tugas pekerjaan untuk mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP.
- 3.2. Menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis.
- 3.3. Melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis.
- 3.4. Melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis.
- 3.5. Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk mengelola usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.

4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.007.01. Mengembangkan pengelolaan hubungan kerja usaha MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : perencanaan strategi operasional usaha bisnis MRP, penentuan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis, strategi perasional dan pembiayaan usaha bisnis, monitoring operasional dan pembiayaan usaha bisnis, laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Bisnis usaha Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.2. Startegi operasional usaha.

3.3. Permodalan.

3.4. Pembiayaan usaha.

3.5. Monitoring operasional usaha.

3.6. Rekaman bisnis, pemeliharaan dan perbaikan usaha.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Merencanakan strategi operasional usaha bisnis MRP.

4.2. Menentukan kebutuhan pembiayaan usaha bisnis.

- 4.3. Melaksanakan strategi perasional dan pembiayaan usaha MRP Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan monitoring operasional dan pembiayaan usaha MRP Solo Putri.
 - 4.5. Menghitung tingkat kewajaran modal kepemilikan sendiri/ pribadi,
 - 4.6. Membuat rekaman laporan kegiatan bisnis, memelihara dan memperbaiki.
 - 4.7. Membuat laporan pengelolaan bisnis usaha MRP Solo Putri.
6. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengelola usaha bisnis MRP Solo Putri.
 - 5.4. Disiplin pembiayaan strategi operasional usaha MRP Solo Putri.
 - 5.5. Membuat rekaman buku keuangan kegiatan bisnis dengan cermat, teliti dan benar.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.010.01.

JUDUL UNIT : Membuat Perencanaan Perhitungan Biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat perencanaan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.	1.1. Kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan usaha MRP ditentukan sesuai produk MRP Solo Putri. 1.2. Prosedur biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan direncanakan sesuai pesanan pelanggan/ pengantin.
2. Merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri,	2.1. Biaya tenaga kerja ditentukan sesuai kebutuhan jumlah personil tim kerja MRP Solo Putri. 2.2. Biaya tenaga kerja dihitung berdasarkan rencana anggaran dan sesuai prosedur.
3. Merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Solo Putri.	3.1. Kebutuhan biaya pengadaan tempat, alat dan sarana dihitung keseluruhan sesuai prosedur. 3.2. Biaya penyusutan investasi alat, bahan, perlengkapan dan tempat usaha MRP Solo Putri, dihitung sesuai prosedur.
4. Menghitung untung rugi biaya usaha MRP Solo Putri.	4.1. Total biaya yang dikeluarkan dihitung sesuai prosedur. 4.2. Hasil perhitungan biaya penyusutan dilakukan untuk perhitungan untung rugi usaha. 4.3. Untung rugi usaha MRP Solo Putri, dihitung berdasarkan jumlah pengeluaran usaha, biaya penyusutan, dan penerimaan biaya produk paket gaya modifikasi dari pelanggan/ Pengantin
5. Melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan perencanaan perhitungan biaya MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perencanaan perhitungan biaya MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: merencanakan biaya kebutuhan alat,

bahan dan perlengkapan, merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin, merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Solo Putri, menghitung untung rugi usaha MRP Solo Putri, melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat perencanaan dan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk membuat perencanaan perhitungan biaya modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Neraca usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku perencanaan perhitungan biaya usaha MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk membuat perencanaan perhitungan biaya MRP Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.
 - 3.2. Merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin,
 - 3.3. Merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Solo Putri.
 - 3.4. Menghitung untung rugi usaha MRP Solo Putri.
 - 3.5. Melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk membuat perencanaan perhitungan biaya modifikasi rias pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP03.011.01. Memberikan bimbingan sebelum pernikahan.
- 1.2. MRP.SP03.009.01. Mengelola bisnis usaha MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : perencanaan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan, perencanaan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, perencanaan biaya penyusutan investasi usaha MRP Solo Putri, penghitungan untung rugi usaha MRP, laporan hasil perencanaan perhitungan biaya Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Biaya operasional langsung.
 - 3.3. Biaya operasional tidak langsung.
 - 3.4. Rencana biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.
 - 3.5. Rencana biaya tenaga kerja dan penyusutan inventasi usaha.
 - 3.6. Perhitungan untung rugi MRP Solo Putri,
 - 3.7. Perhitungan biaya paket Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.8. Laporan hasil perencanaan perhitungan biaya usaha MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan :

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Merencanakan biaya kebutuhan alat, bahan dan perlengkapan.
 - 4.2. Merencanakan biaya tenaga kerja Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 4.3. Merencanakan biaya penyusutan investasi usaha MRP Solo Putri.
 - 4.4. Menghitung total biaya paket Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.5. Menghitung untung rugi biaya usaha MRP Solo Putri.
 - 4.6. Menghitung biaya opsional tidak langsung usaha MRP Solo Putri.
 - 4.7. Melaporkan hasil perencanaan perhitungan biaya MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membuat perencanaan dan perhitungan biaya MRP Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menghitung biaya operasional tidak langsung (sewa tempat, penyusutan, rekening listrik, air, telpon, faximile, e-mail, pajak usaha).
- 5.4. Menunjukkan kejujuran dalam pengelolaan biaya-biaya usaha bisnis MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	3
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.011.01.

JUDUL UNIT : **Memberikan Bimbingan Calon Pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Memberikan bimbingan perawatan fisik calon pengantin.	1.1. Perawatan fisik calon pengantin modifikasi Solo Putri diberi bimbingan sesuai pedoman. 1.2. Bimbingan perawatan tangan dan kaki dilakukan sesuai pedoman. 1.3. Bimbingan perawatan wajah dilakukan sesuai pedoman. 1.4. Bimbingan perawatan tubuh calon pengantin modifikasi Solo Putri dilakukan sesuai pedoman
2. Memberikan himbangan perawatan mental calon pengantin.	2.1. Prosedur perawatan mental diikuti sesuai pedoman perawatan. 2.2. Bimbingan perawatan mental dilakukan sesuai pedoman perawatan.
3. Memberikan bimbingan acara salaman.	3.1. Prosedur tatalaksana acara salaman diikuti sesuai pedoman. 3.2. Bimbingan langkah-langkah tata laksana prosesi acara salaman dilakukan sesuai pedoman MRP Solo Putri.
4. Melaporkan hasil bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan.	4.1. Hasil pelaksanaan bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: memberikan bimbingan perawatan fisik calon pengantin, memberikan himbangan perawatan mental calon pengantin, memberikan bimbingan acara salaman, melaporkan hasil bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: memberikan bimbingan calon

- pengantin sebelum pernikahan.
2. Perlengkapan untuk memberikan bimbingan calon Pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha modifikasi rias pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.6. Buku pedoman bimbingan sebelum pernikahan.
 3. Tugas pekerjaan untuk memberikan bimbingan calon pengantin Solo Putri sebelum pernikahan, meliputi :
 - 3.1. Memberikan bimbingan perawatan fisik calon pengantin.
 - 3.2. Memberikan himbangan perawatan mental calon pengantin.
 - 3.3. Memberikan bimbingan acara salaman dan sungkeman.
 - 3.4. Melaporkan hasil bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan.
 4. Peraturan untuk memberikan bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan, adalah :
 - 4.1. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP03.012.01. Membimbing Pengantin MRP Solo Putri untuk acara salaman.
 - 1.2. MRP.SP03.013.01. Memberikan saran pada penata MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pemberian bimbingan perawatan fisik calon

pengantin, pemberian bimbingan perawatan mental calon pengantin MRP Solo Putri, bimbingan acara salaman, laporan hasil bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Bentuk fisik / tubuh calon Pengantin.
- 3.3. Mental calon Pengantin MRP Solo Putri.
- 3.4. Metodologi bimbingan.
- 3.5. Perawatan tubuh, wajah, rambut, tangan dan kaki,
- 3.6. Perawatan mental Pengantin.
- 3.7. Tradisi salaman.
- 3.8. Laporan bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Memberikan bimbingan perawatan fisik / tubuh calon pengantin.
- 4.2. Memberikan bimbingan perawatan tangan calon pengantin.
- 4.3. Memberikan bimbingan perawatan kaki calon pengantin.
- 4.4. Memberikan bimbingan perawatan wajah calon pengantin
- 4.5. Memberikan himbingan perawatan mental calon pengantin.
- 4.6. Memberikan bimbingan acara salaman.
- 4.7. Melaporkan hasil bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan memberikan bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan.
- 5.3. Memberikan bimbingan dengan ramah dan sopan.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya diri bagi calon pengantin MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.012.01.

JUDUL UNIT : Membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Melakukan Salaman.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri melakukan salaman.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat dan sarana pelaksanaan acara salaman.	1.1. Alat perlengkapan dan sarana acara salaman disiapkan sesuai prosedur. 1.2. Personil acara salaman ditentukan sesuai paket gaya MRP Solo Putri.
2. Melakukan acara salaman MRP Solo Putri.	2.1. Acara salaman dengan orang tua pihak pengantin wanita dilakukan sesudah akad nikah, sesuai prosedur. 2.2. Acara salaman dengan orang tua pihak pengantin pria, sesudah akad nikah, dilakukan sesuai prosedur. 2.3. Acara salaman dengan tamu undangan setelah acara salaman keluarga dekat selesai, dilakukan sesuai prosedur.
3. Memberikan saran selama prosesi upacara pernikahan pada pengantin MRP Solo Putri.	3.1. Acara pemberian saran kepada pengantin diikuti sesuai jadwal susunan acara. 3.2. Pemberian saran kepada pengantin modifikasi Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan pengantin. 3.3. Pemberian saran selama prosesi upacara pernikahan kepada Pengantin dilakukan sesuai prosedur kerja.
4. Melaporkan hasil bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman.	4.1. Hasil pelaksanaan bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

3. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan pelaksanaan acara salaman dan sungkeman, melakukan acara salaman MRP Solo Putri, memberikan saran selama prosesi upacara pernikahan pada pengantin MRP Solo Putri, melaporkan hasil

- bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman dan sungkeman, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membimbing pengantin modifikasi rias pengantin Solo Putri melakukan salaman.
2. Perlengkapan untuk membimbing pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Prosedur pengantin MRP Solo Putri untuk salaman.
 - 2.5. Audio visual bimbingan salaman MRP Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku bimbingan salaman pengantin calon MRP Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk membimbing pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan pelaksanaan acara salaman.
 - 3.2. Melakukan acara salaman dan sungkeman MRP Solo Putri.
 - 3.3. Memberikan saran selama proses upacara pernikahan pada pengantin MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melaporkan hasil bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman.
 4. Peraturan untuk membimbing Pengantin Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri melakukan salaman, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP03.011.01. Memberikan bimbingan calon pengantin MRP Solo Putri sebelum pernikahan

1.2. MRP.SP03.013.01. Memberikan saran pada penata modifikasi rias pengantin Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan pelaksanaan acara salaman, acara salaman MRP Solo Putri, pemberian saran selama prosesi upacara pernikahan pada pengantin MRP Solo Putri, laporan hasil bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Upacara adat pengantin MRP Solo Putri.
- 3.3. Acara salaman dan sungkeman MRP Solo Putri.
- 3.4. Saran-saran kepada pengantin wanita dan pria.
- 3.5. Laporan bimbingan pengantin MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan pelaksanaan acara salaman dan sungkeman.
- 4.2. Menyusun urutan tata laksana acara salaman.
- 4.3. Menempatkan personil yang melaksanakan acara salaman.
- 4.4. Melakukan acara salaman MRP Solo Putri.
- 4.5. Memberikan saran selama prosesi upacara pernikahan pada pengantin MRP Solo Putri.
- 4.6. Melakukan salaman dengan tamu undangan.
- 4.7. Melaporkan hasil bimbingan pengantin MRP Solo Putri melakukan salaman.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemuknenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membimbing pengantin modifikasi rias Pengantin Solo Putri

melakukan salaman..

- 5.3. Menempatkan pengantin dan keluarga pengantin saat melakukan salaman agar berjalan lancar dan teratur tertib.
- 5.4. Menunjukkan pelaksanaan acara salaman dilakukan khidmat, jelas , sopan, rapi, cepat sesuai adat istiadat masyarakat Solo dan sekitarnya.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.013.01.

JUDUL UNIT : Memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias pengantin Solo Putri.	1.1. Proses pekerjaan modifikasi rias pengantin pria dan wanita Solo Putri, dilakukan pengamatan langsung sesuai prosedur. 1.2. Hasil pengamatan langsung produk jasa hasil paket gaya modifikasi dari penata modifikasi rias pengantin, dilakukan evaluasi sesuai prosedur.
2. Menyarankan pada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri sesuai hasil evaluasi.	2.1. Pemberian saran kepada penata modifikasi rias pengantin dilakukan berdasarkan hasil evaluasi proses pekerjaan MRP Solo Putri, sesuai prosedur. 2.2. Pemberian saran kepada penata modifikasi rias pengantin berdasarkan hasil produk jasa modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai prosedur.
4. Melaporkan hasil pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pemberian saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias pengantin, menyarankan pada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri sesuai hasil evaluasi, melaporkan hasil pemberian saran kepada penata modifikasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk memberikan saran kepada penata modifikasi modifikasi rias

pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Alat dan perlengkapan acara salaman dan sungkeman MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual acara salaman MRP Solo Putri.
- 2.5. Musik pengiring acara salaman dan sungkeman.
- 2.6. Pengantin wanita dan pria gaya MRP Solo Putri.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku pedoman pemberian saran-saran MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk memberikan saran kepada penata modifikasi rias pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Menyarankan pada penata modifikasi rias pengantin Solo Putri sesuai hasil evaluasi.
 - 3.3. Melaporkan hasil pemberian saran kepada penata modifikasi modifikasi rias pengantin Solo Putri.
5. Peraturan untuk memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP03.011.01. Memberikan bimbingan sebelum pernikahan
 - 1.2. MRP.SP03.012.01. Membimbing Pengantin MRP Solo Putri untuk melaksanakan acara salaman.
2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifikasi rias pengantin Solo Putri, saran pada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri sesuai hasil evaluasi, laporan pemberian saran kepada penata modifikasi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja Usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. Proses pekerjaan MRP Solo pria.

3.4 Proses pekerjaan MRP Solo wanita.

3.3. Evaluasi akhir hasil MRP Solo pria dan wanita.

3.4. Saran-saran perbaikan MRP Solo pria dan wanita.

3.4. Laporan hasil pemberian saran kepada penata MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan evaluasi hasil akhir Modifikasi Rias Pengantin dari penata modifika rias pengantin Solo Putri.

4.2. Melakukan pengamatan proses pekerjaan MRP Solo pria.

4.3. Melakukan pengamatan proses pekerjaan MRP Solo wanita.

4.4. Membuat saran-saran perbaikan proses pekerjaan MRP Solo pria pada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri sesuai hasil evaluasi.

4.5. Membuat saran-saran perbaikan proses pekerjaan MRP Solo wanita pada penata MRP Solo Putri sesuai hasil evaluasi.

4.6. Melaporkan hasil pemberian saran kepada penata MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.

5.2. Memiliki kemampuan memberikan saran kepada penata Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

- 5.3. Mengikuti prosedur sesuai proses pekerjaan MRP Solo pria dan wanita.
- 5.4. Memberikan saran-saran dengan benar sesuai proses pekerjaan MRP Solo pria dan wanita dan bisa diterima dengan senang hati.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.014.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Komunikasi Dalam Bahasa Inggris.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup usaha MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Solo Putri.	1.1. Komunikasi dalam bahasa Inggris sehari-hari yang benar dan sederhana dalam lingkungan usaha MRP Solo Putri dilakukan sesuai kemampuan. 1.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris yang benar di tempat kerja dilakukan sesuai kebutuhan dan kondisi.
2. Berbicara dalam bahasa Inggris pada waktu menerima tamu/pelanggan/pengantin.	2.1. Penerimaan tamu usaha MRP Solo Putri dalam bahasa Inggris sederhana dilakukan sesuai kemampuan dan etika sopan santun berbahasa. 2.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris yang mudah dipahami dengan pelanggan/calon pengantin modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai kebutuhan pembicaraan. 2.3. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pengantin MRP Solo Putri berwarga negara asing dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon.	3.1. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pesawat telpon dilakukan sesuai kebutuhan MRP Solo Putri. 3.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pesawat telpon, dilakukan sesuai etika bertelpon. 3.3. Penggunaan nada suara percakapan yang ramah, sopan, lembut kepada penelepon, sesuai etika bertelepon.
4. Melakukan koresponden dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Solo Putri di dalam atau di luar negeri.	4.1. Koresponden dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Solo Putri di dalam atau di luar negeri dilakukan sesuai pedoman koresponden. 4.2. Kemampuan berkoresponden dalam bahasa Inggris dilaksanakan sesuai kebutuhan pelanggan. 4.3. Tulisan berbahasa Inggris digunakan kalimat sederhana, dan mudah dibaca agar bisa dipahami.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan komunikasi dalam bahasa Inggris pada lingkup MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Solo Putri, berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan/ Pengantin/ tamu MRP Solo Putri, berkomunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon, berkomunikasi dalam bahasa Inggris melalui/ menggunakan tulisan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris.

2. Perlengkapan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri dalam bahasa Inggris.
- 2.5. Kamus bahasa Inggris-Indonesia.
- 2.6. Laboratorium bahasa Inggris mini.
- 2.7. Buku etika bertelepon dalam bahasa Inggris.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.9. Buku Komunikasi dan korespondensi dalam bahasa Inggris.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris, meliputi :

- 3.1. Berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Solo Putri.
- 3.2. Berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan/ pengantin/ tamu MRP Solo Putri.
- 3.3. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon.
- 3.4. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris melalui/ menggunakan tulisan.

4. Peraturan untuk melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.014.01. Memberikan saran kepada penata modifikasi rias pengantin gaya MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.015.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin 5 gaya.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Solo Putri, bicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan/ pengantin/ tamu MRP Solo Putri, komunikasi dalam bahasa Inggris menggunakan telpon, komunikasi dalam bahasa Inggris melalui/ menggunakan tulisan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Komunikasi dalam bahasa Inggris sehari-hari.
- 3.3. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan tamu usaha MRP Solo Putri.
- 3.4. Komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pelanggan/ pengantin.
- 3.5. Komunikasi dalam bahasa Inggris melalui telpon
- 3.6. Koresponden dalam bahasa Inggris / surat menyurat dalam bahasa Inggris.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Berbicara bahasa Inggris sehari-hari di tempat kerja usaha MRP Solo Putri.
- 4.2. Berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima pelanggan / Pengantin /tamu MRP Solo Putri.
- 4.3. Berbicara dengan bahasa Inggris pada waktu menerima tamu.
- 4.4. Menerima telepon menggunakan bahasa Inggris.
- 4.5. Berkomunikasi dengan pelanggan/pengantin dalam bahasa Inggris menggunakan telpon.
- 4.6. Berkomunikasi dalam bahasa Inggris kepada pengantin MRP Solo Putri

berwarga negara asing.

- 4.7. Melakukan koresponden dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Solo Putri di dalam atau di luar negeri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan komunikasi dalam bahasa Inggris.
 - 5.3. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris dengan sesama rekan kerja.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan dan saling menghormati melalui komunikasi dalam bahasa Inggris dengan pelanggan MRP Solo Putri di dalam dan di luar negeri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP02.015.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Modifikasi Rias Pengantin Lima Gaya.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya pada usaha MRP Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin.	1.1. Pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan dilakukan sesuai kebutuhan lima gaya paket modifikasi pengantin masing-masing. 1.2. Tugas penyiapan, alat, bahan dan perlengkapan ditentukan sesuai permintaan gaya MRP pelanggan/pengantin. 1.3. Tugas-tugas penyiapan alat, bahan, perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin diikuti sesuai kebutuhan perintah pelanggan/ pengantin.
2. Menyiapkan peralatan dan bahan MRP Solo Putri dalam paket modifikasi lima gaya.	2.1. Alat, bahan dan perlengkapan masing-masing gaya paket modifikasi pengantin disiapkan sesuai kebutuhan. 2.2. Jumlah dan jenis alat, bahan dan perlengkapan dipenuhi sesuai pedoman gaya modifikasi pengantin masing-masing. 2.3. Permintaan layanan informasi dan komunikasi tentang MRP Solo Putri dan paket lima gaya diterima sesuai keperluan.
3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan MRP Solo Putri sesuai gaya modifikasi masing-masing.	3.1. Permintaan layanan pilihan gaya MRP pelanggan/ Pengantin diikuti sesuai prosedur kerja. 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan gaya MRP dipilih dan disiapkan sesuai pilihan gaya MRP dari pelanggan/pengantin. 3.3. Penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya MRP Solo Putri diikuti sesuai prosedur kerja.
4. Melakukan MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan 4 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan.	4.1. Urutan pilihan 4 gaya paket modifikasi pengantin dalam MRP Solo Putri lainnya, ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pelanggan/ pengantin. 4.2. Urutan pilihan 4 gaya paket modifikasi pengantin lainnya dari pelanggan, dilakukan urutan hasil kesepakatan bersama pelanggan/ pengantin sesuai prosedur kerja. 4.3. Paket gaya modifikasi pengantin dalam budaya Solo Putri dilakukan sesuai prosedur kerja. 4.4. Empat gaya paket modifikasi pengantin lainnya, dilakukan sesuai prosedur kerja empat gaya dalam MRP Solo Putri.

5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP dalam lima gaya.	5.1. Hasil pelaksanaan pelaksanaan MRP dalam lima gaya, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pelaksanaan MRP dalam lima gaya. dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin, menyiapkan peralatan dan bahan MRP Solo Putri dalam paket modifikasi lima gaya, memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai gaya modifikasi masing-masing, melakukan MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan dari empat gaya lainnya dari pelanggan, melaporkan hasil pelaksanaan MRP dalam lima gaya, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dalam lima gaya.

2. Perlengkapan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata erja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.
- 2.5. Audio visual MRP Solo Putri dalam lima gaya
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dalam lima gaya.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya, meliputi :

- 3.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan MRP Solo Putri dalam lima gaya.
- 3.2. Menyiapkan peralatan dan bahan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dalam lima gaya.
- 3.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai masing-masing gaya MRP
- 3.4. Melakukan MRP Solo Putri sesuai urutan dari empat gaya lainnya.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP Solo Putri lima gaya.

4. Peraturan untuk melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.BM03.008.01. Melakukan Modifikasi Rias Pengantin tiga gaya.
- 1.2. MRP.BM03.009.01. Mengelola bisnis usaha modifikasi rias pengantin MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : pembagian tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya paket modifikasi pengantin, penyiapan peralatan dan bahan MRP Solo Putri dalam paket modifikasi lima gaya, pemilihan alat, bahan dan perlengkapan sesuai masing-masing gaya Modifikasi Pengantin, MRP Solo Putri sesuai urutan pilihan dari empat gaya lainnya dari pelanggan, laporan hasil pelaksanaan MRP lima gaya.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Prosedur MRP Solo Putri dalam lima gaya.
- 3.3. Peralatan dan bahan MRP Solo Putri dalam lima gaya
- 3.4. Preses MRP Solo Putri empat gaya lainnya dari pelanggan.
- 3.5. Tim kerja Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.
- 3.6. Laporan hasil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dalam lima gaya.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Membagi tugas penyiapan alat, bahan dan perlengkapan lima gaya modifikasi.
- 4.2. Menyiapkan peralatan dan bahan MRP Solo Putri dalam lima gaya.
- 4.3. Memilih alat, bahan dan perlengkapan sesuai masing-masing gaya MRP.
- 4.4. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya pertama.
- 4.5. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya ke dua.
- 4.6. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya ke tiga.
- 4.7. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya ke empat.
- 4.8. Melakukan MRP Solo Putri paket modifikasi gaya ke lima.
- 4.9. Melaporkan hasil pelaksanaan MRP lima gaya.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan Modifikasi Rias Pengantin lima gaya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan memproses MRP Solo Putri dan urutan ke empat gaya lain dari pelanggan yang benar, cepat, tepat waktu dan ramah.
 - 5.4. Menunjukkan pemahaman proses pekerjaan MRP Solo Putri sesuai urutan paket modifikasi lima gaya.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP03.016.01.

JUDUL UNIT : Menerapkan Hak Cipta Produk atau Jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.	1.1. Langkah-langkah penyiapan persyaratan hak cipta diikuti sesuai pedoman. 1.2. Persyaratan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Mengusulkan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI).	2.1. Kebutuhan persyaratan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri dipenuhi sesuai pedoman. 2.2. Penyampaian kelengkapan persyaratan hak cipta dilakukan kepada instansi yang berwenang sesuai prosedur.
3. Menerapkan produk jasa MRP Solo Putri sesuai hak paten.	3.1. Hak paten kualitas produk jasa MRP Solo Putri dipertahan sesuai standar mutu. 3.2. Penerapan produk jasa paket gaya modifikasi MRP Solo Putri kepada pelanggan dilakukan sesuai hak paten. 3.3. Pembajakan / duplikasi hak paten produk jasa modifikasi rias pengantin diteliti kebenarannya. 3.4. Kebenaran duplikasi atas hak cipta dilaporkan kepada yang berwajib. 3.5. Monitoring hasil laporan pembajakan hak cipta, dilakukan sampai ada keputusan hukum tetap.
4. Melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mengusulkan pada direktorat hak cipta

- atas karya intelektual (HAKI), menerapkan produk jasa MRP Solo Putri sesuai hak paten, melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata Kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Produk Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.4. Alat tulis Kantor.
 - 2.5. Dokumen hak cipta MRP Solo Putri.
 - 2.6. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.8. Buku pedoman permohonan hak cipta produk MRP Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan syarat-syarat untuk hak ciota produk jasa modifikasi rias pengantin Solo Putri.
 - 3.2. Mengusulkan peda direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI).
 - 3.3. Menerapkan produk jasa MRP Solo Putri sesuai hak paten.
 - 3.4. Melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.
 4. Peraturan untuk menerapkan hak cipta produk atau jasa modifikasi rias pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini

dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.018.01. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.009.01. Mengelola bisnis usaha MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pengusulan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI), penerapan produk jasa MRP Solo Putri sesuai hak paten, laporan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Persyaratan Hak Cipta produk MRP Solo Putri.

3.3. Prosedur MRP Solo Putri.

3.4. Penerapan kualitas produk hak paten MRP Solo Putri.

3.5. Duplikasi hak paten yang dilarang.

3.6. Laporan hasil penerapan hak cipta produk MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan syarat-syarat untuk hak cipta produk jasa modifikasi rias pengantin Solo Putri.

4.2. Mengusulkan pada direktorat hak cipta atas karya intelektual (HAKI).

4.3. Menerapkan produk jasa MRP Solo Putri, sesuai hak paten.

4.4. Menjaga kualitas hak paten produk jasa MRP Solo Putri.

4.5. Melaporkan pembajakan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.

4.6. Melaporkan hasil penerapan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini

yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menerapkan hak cipta produk atau jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan memproses hak cipta produk MRP Solo Putri.
- 5.4. Melaporan kepada yang berwajib atas duplikasi atau pembajakan hak cipta MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	1

KODE UNIT : MRP.SP03.017.01.

JUDUL UNIT : Mengevaluasi Penerapan Konsep Penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri secara keseluruhan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi evaluasi penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri keseluruhan.	1.1. Pedoman evaluasi penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri disusun sesuai kebutuhan. Daftar check list observasi bagian dari pedoman 1.2. evaluasi dibuat sesuai kebutuhan. Kesalahan evaluasi dilakukan minimalisasi sesuai prosedur. 1.3.
2. Melakukan penentuan dan penerapan konsep penampilan pengantin modifikasi secara keseluruhan.	2.1. Penampilan Pengantin MRP secara keseluruhan diidentifikasi sesuai paket gaya MRP Solo Putri. 2.2. Konsep penampilan modifikasi rias pengantin keseluruhan ditentukan sesuai hasil identifikasi. 2.3. Hasil produk modifikasi rias pengantin disiapkan sesuai konsep penampilan. 2.4. Penampilan pengantin modifikasi secara keseluruhan didepan tamu / undangan.
3. Melakukan evaluasi konsep penampilan pengantin modifikasi secara keseluruhan.	3.1. Penampilan pengantin modifikasi dilakukan pengamatan dan dianalisa. 3.2. Penampilan pengantin modifikasi secara keseluruhan dievaluasi sesuai pedoman,
4. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan.	4.1. Hasil pelaksanaan evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyiapkan materi evaluasi penerapan

konsep penampilan pengantin modifikasi keseluruhan, melakukan penentuan dan penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan, melakukan evaluasi konsep penampilan pengantin modifikasi secara keseluruhan, membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.

2. Perlengkapan untuk mengevaluasi penerapan konsep penampilan modifikasi rias pengantin Solo Putri secara keseluruhan, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Produk Pengantin MRP Solo Putri.
 - 2.3. Alat Tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Perlengkapan penampilan diri keseluruhan.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku pedoman penampilan keseluruhan MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan materi evaluasi penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri keseluruhan.
 - 3.2. Melakukan penentuan dan penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan.
 - 3.3. Melakukan evaluasi konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan.
 - 3.4. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan.
4. Peraturan untuk mengevaluasi penerapan konsep penampilan modifikasi rias pengantin Solo Putri secara keseluruhan, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.018.01. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.016.01. Menerapkan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi evaluasi penerapan konsep penampilan pengantin keseluruhan, penentuan dan penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan, evaluasi konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan, laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata verja usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. Evaluasi penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri keseluruhan.

3.3. Minimalisir kesalahan evaluasi penampilan MRP Solo Putri keseluruhan.

3.4. Prosedur penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri.

3.3. Penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri.

3.4. Laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan.

7. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan materi evaluasi penerapan konsep penampilan Pengantin MRP Solo Putri keseluruhan.

4.2. Melakukan penentuan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan.

4.3. Melakukan penerapan konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara

keseluruhan.

4.4. Melakukan evaluasi konsep penampilan pengantin MRP Solo Putri secara keseluruhan.

4.5. Membuat laporan hasil evaluasi penerapan konsep penampilan MRP Solo Putri secara keseluruhan.

8. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.

5.3. Memiliki kemampuan mengevaluasi penerapan konsep penampilan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri secara keseluruhan.

5.3. Mengikuti prosedur penampilan MRP Solo Putri keseluruhan di tempat kerja.

5.4. Melakukan penerapan konsep didepan tamu secara benar, tepat dan rapi dengan penampilan cermat dan teliti.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP03.018.01.

JUDUL UNIT : **Membuat Rencana Pemasaran Produk / Jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.**

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.	1.1. Produk jasa MRP Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan pemasaran. 1.2. Strategi pemasaran produk jasa modifikasi rias pengantin direncanakan sesuai sasaran pelanggan.
2. Menyiapkan produk jasa modifikasi rias pengantin sesuai keinginan pelanggan.	2.1. Penawaran produk jasa MRP Solo Putri ke pelanggan dilakukan dan didata untuk penyusunan strategi pemasaran. 2.2. Paket produk jasa modifikasi rias pengantin disiapkan sesuai kebutuhan pelanggan.
3. Menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.	3.1. Tujuan pemasaran produk jasa MRP Solo Putri dirancang sesuai kebutuhan. 3.2. Sasaran pemasaran produk jasa modifikasi rias pengantin dirancang sesuai peminat produk . 3.3. Manfaat pemasaran untuk peningkatan profesionalisme usaha modifikasi rias pengantin, digunakan sesuai pedoman manajemen marketing.
4. Melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri, menyiapkan produk jasa modifikasi rias pengantin sesuai keinginan pelanggan, menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Solo

- Putri, melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Perlengkapan untuk membuat rencana pemasaran produk / jasa modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Produk Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.7. Buku pedoman rencana dan strategi pemasaran produk MRP Solo Putri.
 3. Tugas pekerjaan untuk membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.
 - 3.2. Menyiapkan produk jasa MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan.
 - 3.3. Menentukan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.
 - 3.4. Melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.
 4. Peraturan untuk membuat rencana pemasaran produk / jasa Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP03.019.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan

MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.016.01. Menerapkan hak cipta produk jasa MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi Solo Putri, penyiapan produk jasa MRP sesuai keinginan pelanggan, penentuan tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Solo Putri, laporan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Perencanaan pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.
- 3.3. Tujuan, sasaran dan manfaat pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.
- 3.4. Strategi pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.
- 3.5. Pedoman rencana dan strategi pemasaran produk jasa PRP Solo Putri.
- 3.6. Laporan pembuatan rencana pemasaran produk jasa modifikasi rias pengantin Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Membuat rencana pemasaran produk jasa Solo Putri.
- 4.2. Menyiapkan produk jasa MRP Solo Putri sesuai keinginan pelanggan.
- 4.3. Menentukan tujuan, sasaran dan manfaat Solo Putri.
- 4.4. Melaporkan hasil pembuatan rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis .

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan membuat rencana pemasaran produk / jasa modifikasi rias pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan menawarkan produk MRP Solo Putri yang diminati pelanggan,

- 5.4. Menunjukkan hasil survey pelanggan yang tepat dan terarah dapat mendukung pemasaran MRP Solo Putri.
- 5.5. Melayani pelanggan dengan produk MRP Solo Putri yang menarik.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP03.019.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Pengelolaan dan Pengembangan Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Identifikasi kebutuhan pelatihan modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai kebutuhan pelatihan. 1.2. Paket program pelatihan MRP Solo Putri disiapkan sesuai hasil analisis kebutuhan pelatihan. 1.3. Paket program pelatihan berbasis kompetensi disusun sesuai jenis kemasan program pelatihan.
2. Menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus).	2.1. Kurikulum dan silabus program pelatihan disusun berdasarkan kepentingan dan kebutuhan peserta pelatihan. 2.2. Jenis-jenis kemasan program pelatihan berbasis kompetensi secara berjenjang dan/atau tidak berjenjang disusun sesuai pedoman.
3. Mengelola program pelatihan MRP Solo Putri.	3.1. Sarana dan prasarana program pelatihan disiapkan sesuai kebutuhan. 3.2. Instruktur berkompeten dibidangnya, disiapkan sesuai kebutuhan. 3.3. Anggaran biaya disusun sesuai jumlah unit kompetensi, jumlah jam dan waktu pelatihan. 3.4. Program pelatihan MRP Solo Putri, dikelola sesuai pedoman.
4. Mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri.	4.1. Inovasi program pelatihan MRP Solo Putri dikembangkan sesuai kebutuhan peserta pelatihan. 4.2. Kurikulum dan silabus dipaket berdasarkan perkembangan IPTEK. 4.3. Hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri, dianalisa sesuai rencana program pelatihan. 4.4. Kekurangan dari pengembangan program pelatihan direkomendasikan untuk perbaikan pengelolaan dan pengembangan program.
5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada

	manajemen usaha.
--	------------------

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan, menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus), mengelola program pelatihan MRP Solo Putri, mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri, melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Program pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, hand phone).
- 2.7. Buku pedoman pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan.
- 3.2. Menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus).
- 3.3. Mengelola program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.4. Mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.020.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.018.01. Membuat rencana pemasaan produk jasa MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan, penyusunan rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus), pengelolaan program pelatihan, pengembangan program pelatihan, laporan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Analisa kebutuhan pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.3. Perencanaan program pelatihan.
- 3.4. Program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.5. Pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP.
- 3.6. Evaluasi hasil program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.7. Laporan hasil pengelolaan program pelatihan.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Mengidentifikasi dan analisa kebutuhan pelatihan.

- 4.2. Menyusun rencana program pelatihan (kurikulum dan silabus).
 - 4.3. Mengelola program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.5. Menganalisis hasil program pelatihan.
 - 4.6. Membuat rekomendasi program pelatihan.
 - 4.7. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan membuat paket-paket program pelatihan dilakukan dengan cermat sesuai kebutuhan peserta pelatihan.
 - 5.4. Menunjukkan hasil evaluasi dapat digunakan untuk perbaikan program pelatihan MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP. SP03.020.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Pengelolaan dan Pengembangan Usaha Bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Solo Putri.	1.1. Identifikasi kebutuhan bisnis dilakukan sesuai tujuan modifikasi rias pengantin. 1.2. Pengembangan bisnis usaha modifikasi rias pengantin disusun menurut skala prioritas paket gaya modifikasi.
2. Menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Solo Putri.	2.1. Rencana program pengembangan bisnis modifikasi rias pengantin disusun sesuai kapasitas/ kemampuan usaha. 2.2. Investasi usaha bisnis MRP Solo Putri diterapkan berdasarkan rencana kerja.
3. Mengelola bisnis dan strategi MRP Solo Putri.	3.1. <i>Break event point</i> (BEP) usaha MRP Solo Putri ditetapkan sesuai rencana kerja. 3.2. Strategi pengembangan bisnis usaha modifikasi rias pengantin disusun berdasarkan sala prioritas dan diversifikasi jenis paket-paket gaya modifikasi.
4. Mengembangkan bisnis MRP Solo Putri.	4.1. Diversifikasi / pengembangan jenis usaha diterapkan sesuai kebutuhan. 4.2. Area usaha dan kerjasama jaringan usaha MRP Solo Putri diperluas sesuai permintaan. 4.3. Bahan evaluasi pengembangan bisnis disiapkan sesuai kebutuhan. 4.4. Rekomendasi bersdasarkan hasil evaluasi dibuat untuk pengembangan bisnis usaha.
5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Solo Putri, menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Solo Putri, mengembangkan bisnis MRP Solo Putri, mengembangkan bisnis MRP Solo Putri, melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri, yang digunakan untuk program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Produk jasa MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Solo Putri.
- 3.3. Mengelola bisnis dan strategi MRP Solo Putri.
- 3.4. Mengembangkan bisnis MRP Solo Putri.
- 3.5. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman tentang sanitasi dan higienis di tempat kerja.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.019.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.018.01. Membuat rencana pemasaran produk jasa MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi dan analisis kebutuhan bisnis MRP Solo Putri, penyusunan rencana pengembangan bisnis MRP Solo Putri. pengelolaan bisnis dan strategi MRP Solo Putri, pengembangan bisnis Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Identifikasi dan analisis bisnis MRP Solo Putri.

3.3. Rencana pengembangan bisnis.

3.4. Bisnis dan strategi pemasaran MRP Solo Putri.

3.5. Evaluasi dan rekomendasi pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

3.6. Laporan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Mengidentifikasi dan menganalisis kebutuhan bisnis MRP Solo Putri.

4.2. Menyusun rencana pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

4.3. Mengelola bisnis dan strategi MRP Solo Putri.

4.4. Mengembangkan bisnis MRP Solo Putri.

4.5. Melakukan evaluasi hasil pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

4.6. Membuat rekomendasi perbaikan pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

4.7. Melaporkan hasil pengelolaan dan pengembangan bisnis MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memiliki kemampuan membuat paket-paket bisnis MRP Solo Putri dan diversifikasi.
- 5.4. Bisnis yang dilakukan dengan cermat sesuai kebutuhan pelanggan/ konsumen MRP Solo Putri.
- 5.4. Menunjukkan hasil evaluasi dapat digunakan untuk perbaikan program pengembangan usaha bisnis MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP03.021.01.

JUDUL UNIT : Mendesain Tata Letak (*Lay Out*) Tempat Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mendesain tata letak (*lay out*) tempat pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan pagelaran. 1.2. Kapasitas ruang dan kondisi gedung pagelaran diidentifikasi dan disiapkan sesuai kebutuhan pagelaran modifikasi rias pengantin. 1.3. Kebutuhan luas panggung, kapasitas ruang tamu dan ruang peserta pagelaran, disiapkan sesuai kebutuhan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran. 1.4. Kebutuhan luas halaman parkir kendaraan tamu undangan dan kendaraan peserta pagelaran pada lokasi / tempat pagelaran , disiapkan sesuai kebutuhan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran.
2. Menyiapkan peralatan dan bahan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Kebutuhan ventilasi udara, pendingin ruang gedung pagelaran dan kamar kecil, diidentifikasi dan disiapkan sesuai pedoman pagelaran. 2.2. Kebutuhan lampu ruang dan air bersih gedung pagelaran disiapkan sesuai proposal pagelaran MRP Solo Putri. 2.3. Kebutuhan peralatan dan bahan desain tata ruang pagelaran MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan pembuatan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran.
3. Membuat desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Solo Putri diikuti dan dilakukan sesuai prosedur desain. 3.2. Pertimbangan kondisi ruang / kapasitas gedung dan topik pagelaran dan kapasitas gedung dilakukan sesuai kebutuhan desain yang tepat dan benar. 3.3. Pedoman dan standar pagelaran MRP Solo Putri diikuti dan diterapkan untuk desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran. 3.4. Kelengkapan suasana estetika budaya Solo Putri dimasukkan dalam dekorasi tata ruang pagelaran MRP Solo Putri.
4. Melaporkan hasil desain tata letak (<i>lay out</i>) tempat	4.1. Hasil pelaksanaan desain tata letak (<i>lay out</i>) tempat pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan desain tata letak (<i>lay out</i>)

pegelaran MRP Solo Putri.	4.2. tempat pegelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
---------------------------	--

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Solo Putri, menyiapkan peralatan dan bahan desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri, membuat desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri, melaporkan hasil desain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Gedung pagelaran.
- 2.6. Estetika budaya dan adat istiadat masyarakat Surakarta.
- 2.7. Peralatan dan bahan *design* tata letak (*lay out*) pagelaran.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku mendesain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyiapkan peralatan dan bahan desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Membuat desain tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan hasil desain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.

- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.020.01. Melakukan pengelolaan dan pengembangan usaha bisnis

Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.022.01. Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Solo Putri, penyiapan peralatan dan bahan *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri, *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri, laporan hasil *desaign* tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Gedung pagelaran MRP Solo Putri.

3.3. Estetika gedung pagelaran MRP Solo Putri.

3.4. Peralatan dan bahan tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.

3.5. Budaya dan adat istiadat masyarakat Surakarta.

3.6. Perhitungan luas dan kapasitas gedung pagelaran MRP Solo Putri.

3.7. Laporan hasil pembuatan *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan lokasi tata ruang gedung pagelaran MRP Solo Putri.

- 4.2. Menyiapkan peralatan dan bahan *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.3. Menghitung kebutuhan peralatan dan bahan *desaign* tata ruang pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.4. Menghitung luas dan kapasitas gedung pagelaran.
- 4.5. Membuat *desaign* tata letak (*lay out*) pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.6. Melengkapi suasana estetika budaya Solo Putri dalam dekorasi tata letak pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.7. Melaporkan hasil *desaign* tata letak (*lay out*) tempat pegelaran MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mendesain tata letak (*lay out*) tempat pegelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menentukan dan menyiapkan tata latak (*lay out*) sesuai topik pagelaran MRP Solo Putri cekatan dan rapi.
 - 5.4. Menunjukkan estetika budaya dan adat istiadat masyarakat Surakarta kepada pelanggan / pengantin dan masyarakat dalam acara pagelaran MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	3

KODE UNIT : MRP.SP03.022.01.

JUDUL UNIT : Menghitung Biaya Penyelenggaraan Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Pedoman penyusunan rancangan biaya pagelaran MRP Solo Putri, diidentifikasi, disiapkan dan dipatuhi sesuai Kebutuhan. 1.2. Biaya pagelaran hasil identifikasi dilakukan sesuai kebutuhan dan standar pagelaran. 1.3. Rencana pengeluaran dan pendapatan pagelaran modifikasi rias pengantin disusun sesuai kebutuhan.
2. Mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman pagelaran. 2.2. Kebutuhan biaya alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran modifikasi rias pengantin diidentifikasi dan dipilih sesuai pedoman pagelaran. 2.3. Kebutuhan peralatan dan bahan desain tata letak pagelaran disiapkan sesuai kebutuhan pembuatan desain tata letak (<i>lay out</i>) pagelaran MRP Solo Putri.
3. Mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Identifikasi rancangan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Solo Putri. 3.2. Perhitungan riil rancangan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran hasil identifikasi, dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran. 3.3. Prosedur pengeluaran biaya pagelaran modifikasi rias pengantin disusun sesuai kebutuhan riil pagelaran. 3.4. Dokumentasi hasil perhitungan riil kebutuhan pagelaran modifikasi rias pengantin dilakukan sesuai kebutuhan. 3.5. Pertanggungjawaban pengeluaran biaya penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai prosedur yang benar.
4. Membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi : menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Solo Putri, mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi : menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.3. Alat Tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Pegelaran MRP Solo Putri.
- 2.6. Format laporan K3 Usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman perhitungan biaya penyelenggaraan modifikasi rias pengantin Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran modifikasi rias pengantin

Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP03.023.01. Menyusun proposal acara aksi duta budaya pagelaran MRP Solo Putri Indonesia ke kedutaan di luar negeri.
- 1.2. MRP.SP03.024.01. Membuat laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyusunan rancangan biaya pagelaran MRP Solo Putri, pengitungan kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, pengitungan kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Alat dan perlengkapan pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Identifikasi biaya pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Biaya pagelaran MRP Solo Putri.

- 3.4. Laporan perhitungan biaya pagelaran MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyusun rancangan biaya pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.2. Mengitung kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan identifikasi rancangan kebutuhan alat dan perlengkapan penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.4. Mengitung kebutuhan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.5. Melakukan identifikasi rancangan biaya pengeluaran penyelenggaraan pagelaran dilakukan sesuai kebutuhan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 4.7. Membuat laporan perhitungan biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukanali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
 - 5.4. Mengikuti prosedur pengeluaran biaya pagelaran MRP Solo Putri disusun sesuai kebutuhan riil pagelaran.
 - 5.5. Melakukan pertanggungjawaban pengeluaran biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri dilakukan sesuai prosedur yang benar.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	3
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP03.023.01.

JUDUL UNIT : Membuat Proposal Aksi Duta Budaya Indonesia Pagelaran MRP Solo Putri ke Kedutaan di Luar Negeri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam Membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1 Menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri.	1.1 Perlengkapan rencana pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2 Komunikasi kerja dengan tim pagelaran modifikasi rias pengantin, dilakukan sesuai kebutuhan penyusunan proposal acara pagelaran. 1.3 Data hasil identifikasi dipilih sesuai kebutuhan penyusunan proposal acara pagelaran. 1.4 Terjemahan bahasa Inggris proposal acara pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan kedutaan di luar negeri.
2 Menyusun proposal acara pagelaran MRP Solo Putri sebagai aksi duta budaya di luar negeri.	2.1. Proposal acara pagelaran MRP Solo Putri disusun sesuai kebutuhan rencana aksi duta budaya. 2.2. Pencetakan dan penggandaan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri berbahasa Inggris dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Prosedur pengiriman proposal acara pagelaran, dilakukan ke kedutaan di berbagai negara di luar negeri sesuai rencana pagelaran aksi duta budaya.
3 Menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri.	3.1. Personil tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya ditentukan dan dipilih personil sesuai kebutuhan. 3.2. Anggaran pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri dirancang dan ditetapkan sesuai kebutuhan di luar negeri. 3.3. Pembagian tugas personil tim kerja pelaksana aksi duta budaya modifikasi rias pengantin, dilakukan sesuai kualifikasi kompetensi personil tim kerja.
4 Melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri, menyusun proposal acara pagelaran MRP Solo Putri sebagai aksi duta budaya di luar negeri, menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri, melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.

2. Perlengkapan untuk membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri, mencakup :

- 2.1. Prosedur usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Proposal berbahasa Inggris pagelaran MRP Solo Putri.
- 2.6. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.7. Buku pedoman pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri Indonesia.

3. Tugas pekerjaan untuk membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyusun proposal acara pagelaran MRP Solo Putri sebagai aksi duta budaya di luar negeri.
- 3.3. Menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri.
- 3.4. Melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.

4. Peraturan untuk membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.022.01. Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.024.01. Membuat laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri, penyusunan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri sebagai aksi duta budaya di luar negeri, tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri, laporan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut:

3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Pembuatan proposal pagelaran MRP Solo Putri.

3.3. Penterjemahan proposal pagelaran MRP Solo Putri.

3.4. Tim kerja pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri.

3.5. Laporan pelaksanaan kerjasama dengan tim MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan perlengkapan penyusunan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri.

4.2. Menyusun proposal acara pagelaran MRP Solo Putri sebagai aksi duta budaya di luar negeri.

4.3. Membuat terjemahan bahasa Inggris proposal acara pagelaran MRP Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan kedutaan di luar negeri.

- 4.4. Menentukan tim kerja pelaksana pagelaran aksi duta budaya MRP Solo Putri ke luar negeri.
- 4.5. Menghitung biaya penyelenggaraan aksi duta budaya MRP Solo Putri di luar negeri,
- 4.6. Melaporkan hasil pembuatan proposal acara pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan membuat proposal aksi duta budaya Indonesia pagelaran MRP Solo Putri ke kedutaan di luar negeri.
 - 5.3. Memiliki pembagian tugas personil tim kerja pelaksana aksi duta budaya MRP Solo Putri Indonesia di luar negeri yang berkompeten.
 - 5.4. Menunjukkan rasa kepercayaan masyarakat di luar negeri atas aksi duta budaya MRP Solo Putri Indonesia.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

KODE UNIT : MRP.SP03.024.01.

JUDUL UNIT : Membuat Laporan Hasil Pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1 Menyiapkan catatan/ · rekaman laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.	1.1. Catatan / rekaman laporan personil panitia pelaksana hasil pagelaran MRP Solo Putri diidentifikasi dan dikumpulkan sesuai kebutuhan pembuatan laporan hasil pagelaran. 1.2. Sistematika pembuatan laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin (pra, masa-purna pagelaran) disiapkan sesuai pedoman. 1.3. Catatan/ rekaman laporan personil panitia pelaksana pagelaran yang terkumpul digunakan sebagai bahan pembuatan laporan.
2 Menyiapkan laporan · pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.	2.1. Laporan keuangan disiapkan sesuai prosedur pertanggungjawaban panitia pagelaran, 2.2. Alat bukti pengeluaran keuangan hasil pagelaran MRP Solo Putri, dikumpulkan dan dilampirkan dalam laporan keuangan. 2.3. Laporan keuangan disahkan oleh penanggung jawab penyelenggara pagelaran MSP Solo Putri.
3 Melakukan pembuatan · laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri.	3.1. Pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri disusun sesuai sistematika pembuatan laporan. Laporan lengkap hasil pagelaran dalam bentuk cetak jilid 3.2. dilakukan sesuai pedoman pembuatan laporan. Laporan lengkap hasil pagelaran disahkan dan 3.3. ditandatangani oleh penanggung jawab penyelenggara pagelaran. Penyampaian laporan lengkap sah hasil pagelaran 3.4. dilakukan kepada lembaga/ institusi terkait dengan pagelaran.
4 Melaporkan · pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri, menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri, melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Catatan/rekaman personil panitia pelaksana hasil pagelaran.
- 2.6. Alat bukti pengeluaran keuangan penyelenggaraan pagelaran.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.2. Menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri.
- 3.4. Melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

4. Peraturan untuk membuat laporan hasil pagelaran Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :

- 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
- 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
- 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP03.022.01. Menghitung biaya penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP03.023.01. Membuat proposal aksi duta budaya pagelaran MRP Solo Putri Indonesia ke kedutaan di luar negeri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri, penyiapan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri, pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri, laporan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

3.2. Catatan / rekaman personil panitia pelaksana pagelaran.

3.3. Alat bukti pengeluaran keuangan penyelenggaraan pagelaran.

3.4. Sistematika pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

3.5. Panitia kerja penyelenggara pagelaran MRP Solo Putri.

3.6. Laporan lengkap pagelaran MRP Solo Putri.

3.7. Laporan hasil pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Menyiapkan catatan/ rekaman laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.

4.2. Menyiapkan laporan pengeluaran keuangan hasil penyelenggaraan pagelaran MRP Solo Putri.

- 4.3. Menyiapkan alat bukti pengeluaran keuangan hasil pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.4. Melakukan pembuatan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.5. Melakukan pencetakan dan penjilitan laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri.
- 4.6. Melaporkan pembuatan laporan hasil pagelaran MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan membuat laporan hasil pagelaran modifikasi rias pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memiliki kemampuan mengumpulkan alat bukti pengeluaran keuangan hasil pagelaran MRP Solo Putri.
 - 5.4. Membuat laporan lengkap hasil pagelaran MRP Solo Putri sesuai sistematika pembuatan laporan, cepat, rapi, akurat dan dapat dipertanggung jawabkan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	3
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi.	2

4. URAIAN UNIT KOMPETENSI PILIHAN

PELATIHAN DAN ASESMEN MRP SOLO PUTRI.

KODE UNIT : SP04.

KODE UNIT : MRP.SP04.001.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan Ruang Teori Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Perlengkapan ruang teori (meja, kursi, jam dinding, gambar/ peraga, white board, ventilasi udara, audio visual, buku pustaka) program pelatihan MRP Solo Putri, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan. 1.2. Kapaitas luas ruang teori, dan perlengkapan peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dihitung sesuai kebutuhan peserta/ per klas/ grup. 1.3. Pintu, jendela, ventilasi udara, dan listrik/ lampu penerangan ruang teori disiapkan sesuai pedoman. Kebutuhan pelatih / instruktur program pelatihan MRP Solo Putri disiapkan sesuai jenis dan jenjang program pelatihan. 1.5. Pendekatan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Solo Putri dirancang, dilakukan dan dikomunikasikan kepada manajemen usaha MRP Solo Putri.
2. Melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	2.1. Penataan letak perlengkapan teori pelatihan MRP Solo Putri dilakukan sesuai kebutuhan program pelatihan. Keamanan, kesehatan, kenyamanan, kesejukan, kebersihan dan penjarahan dari kebisingan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dijaga dan dimonitor sesuai prosedur penataan. 2.3. Perlengkapan peralatan teori yang tidak terpakai dilakukan penyimpanan dalam gudang peralatan.
3. Menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan.	3.1. Penjagaan keamanan ruang teori pelatihan MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Pelaksanaan kebersihan dan kesehatan peralatan dan ruang teori MRP Solo Putri, dilakukan rutin setiap hari sesuai pedoman. 3.3. Kondisi ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap pakai dilakukan untuk peningkatan

	produktivitas program pelatihan. 3.4. Pengecekan akhir kebersihan dan kerapihan ruang teori setelah selesai dipergunakan peserta MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur pelaksanaan pelatihan.
4. Melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri, melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan, melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan ruang teori program pelatihan modifikasi rias

Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan peraga pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.6. Ruang teori MRP Solo Putri yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman penataan ruang teori MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.2. Melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP

Solo Putri berbasis kompetensi.

- 3.3. Menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan.
- 3.4. Melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP04.008.01, Melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP04.002.01, Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri, prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, jadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan, laporan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

2.1. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Solo Putri.

- 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
- 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang teori.
- 3.6. Kebutuhan listrik ruang teori MRP Solo Putri.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.8. Laporan hasil penataan ruang teori MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan perlengkapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.2. Melaksanakan prosedur penataan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.3. Menerapkan keamanan, kesehatan, kenyamanan, kesejukan, kebersihan dan penjarahan dari kebisingan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Menjadikan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan.
 - 4.5. Melakukan pengecekan akhir kebersihan dan kerapian ruang teori.
 - 4.6. Melaporkan hasil penyiapan ruang teori peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan MRP Solo Putri didorong untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Solo Putri.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri untuk berpartisipasi aktif dalam ruang teori yang sejuk, nyaman dan tenang dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP04.002.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan Ruang Praktek Peserta Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri, dipilih dan disiapkan sesuai kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan. 1.2. Kapaitas luas ruang praktek, alat, bahan dan perlengkapan peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dihitung sesuai kebutuhan peserta/ per klas/ grup. 1.3. Pintu, jendela, ventilasi udara, listrik/ lampu penerangan, dan kebutuhan air ruang praktek disiapkan sesuai pedoman. 1.4. Kebutuhan pelatih / instruktur program pelatihan MRP Solo Putri disiapkan sesuai jenis dan jenjang program pelatihan. 1.5. Pendekatan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Solo Putri dirancang, dilakukan dan dikomunikasikan kepada manajemen usaha MRP Solo Putri.
2. Melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	2.1. Tata letak perlengkapan peralatan praktek pelatihan MRP Solo Putri dilakukan sesuai kebutuhan program pelatihan. 2.2. Penataan peraga dan bahan praktek peserta pelatihan MRP Solo Putri, ditempatkan dalam almari kaca sesuai prosedur penataan ruang praktek. 2.3. Keamanan, kesehatan, kenyamanan, kesejukan, kebersihan dan penjarahan dari kebisingan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dijaga dan dimonitor sesuai prosedur penataan. 2.4. Perlengkapan peralatan praktek yang tidak terpakai dilakukan penyimpanan dalam gudang peralatan.
3. Menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan.	3.1. Penjagaan keamanan ruang praktek pelatihan MRP Solo Putri dilakukan sesuai pedoman. 3.2. Pelaksanaan kebersihan dan kesehatan peralatan dan ruang praktek MRP Solo Putri, dilakukan rutin setiap hari sesuai pedoman. 3.3. Kondisi ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap pakai dilakukan untuk peningkatan produktivitas program pelatihan. 3.4. Pengecekan akhir kebersihan dan karapihan ruang

	praktek setelah selesai dipergunakan praktek peserta MRP Solo Putri, dilakukan sesuai prosedur pelaksanaan pelatihan.
4. Melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri, melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan, melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan

Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan peraga pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.6. Ruang praktek MRP Solo Putri yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.8. Buku pedoman penataan ruang praktek MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.

- 3.2. Melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi
- 3.3. Menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan.
- 3.4. Melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk menyiapkan ruang praktek peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman pelatihan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP04.006.01. Melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP04.003.01. Menyiapkan rencana program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri, prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, jadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan, laporan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 2.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Solo Putri.
 - 2.3. Prosedur penataan ruang praktek MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 2.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang praktek.
 - 2.5. Kebersihan dan kesehatan ruang praktek.
 - 2.6. Kebutuhan listrik dan air ruang praktek MRP Solo Putri.
 - 2.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.8. Laporan hasil penataan ruang praktek MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.2. Mengatur kebutuhan pintu, jendela, ventilasi udara, listrik/ lampu penerangan, dan air ruang praktek MRP Solo Putri.
 - 4.3. Menata peraga dan bahan praktek peserta pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Melaksanakan prosedur penataan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi
 - 4.5. Menjaga keamanan ruang praktek pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.6. Menjadikan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri selalu siap dipergunakan
 - 4.7. Melaksanakan kebersihan dan kesehatan peralatan dan ruang praktek MRP Solo Putri.
 - 4.8. Melaporkan hasil penyiapan ruang praktek peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan ruang praktek program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan MRP Solo Putri didorong untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Solo Putri.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri

untuk berpartisipasi aktif dalam ruang praktek yang sejuk, nyaman dan tenang dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP04.003.01.

JUDUL UNIT : Menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam : menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan.	1.1. Kebijakan pelatihan berbasis kompetensi dari pemerintah diikuti dan diterapkan sesuai pedoman PBK. 1.2. Harmonisasi Peraturan manajemen lembaga pelatihan MRP Solo Putri dengan kebijakan pemerintah dilakukan sesuai kebutuhan rencana program pelatihan. 1.3. Gap atau kesenjangan program pelatihan dengan kelompok target peserta pelatihan diidentifikasi sesuai kebutuhan pelatihan MRP Solo Putri. 1.4. Pedoman penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi wajib diikuti oleh personil pengelola lembaga pelatihan MRP Solo Putri. 1.5. Peraturan Pemerintah tentang sistem pelatihan kerja nasional dan pedoman penyelenggaraan program pelatihan kerja berbasis kompetensi diikuti, dilaksanakan dan didokumentasikan.
2. Menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	2.1. Penyiapan program pelatihan MRP Solo Putri untuk kemasan kualifikasi, okupasi/ jabatan, <i>cluster</i>, <i>tailor made</i> atau unit kompetensi diikuti sesuai pedoman. 2.2. Pengemasan unit kompetensi dilakukan sesuai permintaan kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Solo Putri. 2.3. Unit kompetensi paket kurikulum dipilih dan disusun sesuai jenis kemasan program pelatihan MRP Solo Putri. 2.4. Kontek dan peraturan usaha jasa MRP Solo Putri diikuti sesuai kebutuhan dan standar pelatihan berbasis kompetensi.
3. Menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Solo Putri.	3.1. Nama program latihan, kode, jenjang, tujuan dan persyaratan peserta pelatihan MRP Solo Putri disusun sesuai pedoman. 3.2. Kurikulum jenis dan jenjang program pelatihan MRP Solo Putri disusun sesuai target kelompok sasaran dan pedoman.

	3.3. Indikator unjuk kerja pada aspek pengetahuan (<i>kognitif</i>), keterampilan (<i>psychomotoric</i>), dan sikap kerja (<i>affectif</i>) per kriteria unjuk kerja dibuat sesuai pedoman silabus. 3.3. Silabus jenis dan jenjang program pelatihan MRP Solo Putri disusun mengacu kurikulum. 3.4. Jadwal pelatihan berbasis kompetensi disusun sesuai kebutuhan program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Solo Putri.	4.1. Jenis metode pembelajaran disiapkan sesuai kompetensi yang harus dicapai peserta pelatihan MRP Solo Putri. 4.2. Media pembelajaran disiapkan sesuai bakat, minat dan temperamen peserta pelatihan MRP Solo Putri. 4.3. Bahan teori dan praktek per satuan unit kompetensi disiapkan sesuai kebutuhan jenis dan jenjang program pelatihan MRP Solo Putri. 4.4. Pengadaan peralatan dan sumber berlatih (<i>job sheet, modul</i> dan buku pustaka) disiapkan sesuai kebutuhan. 4.5. Materi teori, praktek keterampilan dan sikap kerja yang tersedia, disiapkan sesuai relevansi tugas, syarat jabatan dan karakteristik peserta pelatihan.
5. Melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan penyiapan rencana program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi penyiapan rencana program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan, menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Solo Putri, Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Solo Putri, melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Alat, bahan, perlengkapan peraga pelatihan MRP Solo Putri.
 - 2.6. Ruang teori MRP Solo Putri yang representatif.
 - 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.8. Buku pedoman penataan ruang teori MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan Mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan.
 - 3.2. Melaksanakan Menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.3. Menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Solo Putri.
 - 3.4. Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Solo Putri.
 - 3.5. Melaporkan Melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.
4. Peraturan untuk menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP04.001.01, Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP04.002.01, Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.2. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

5.3. Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan, penyiapan kemasan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, penyusunan program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Solo Putri, penyiapan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Solo Putri, lapokan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.

5.4. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Solo Putri.
- 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
- 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang teori.
- 3.6. Kebutuhan listrik ruang teori MRP Solo Putri.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.8. Laporan hasil penataan ruang teori MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Mengidentifikasi kebijakan atau peraturan pelatihan.
- 4.2. Menyiapkan kemasan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 4.3. Menyusun program pelatihan, kurikulum, silabus dan jadwal pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.4. Menyiapkan metode dan media pelatihan / pembelajaran MRP Solo Putri.
- 4.5. Menyiapkan peralatan dan sumber berlatih (*job sheet*, *modul* dan buku pustaka) program pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.6. Menyiapkan materi teori, praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 4.7. Melaporkan hasil penyiapan rencana program pelatihan Modifikasi Rias

Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyiapkan rencana program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan MRP Solo Putri lebih kreatif lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri melakukan berpartisipasi aktif dalam bersama pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP04.004.01.

JUDUL UNIT : Melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam : melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Materi bahan pembelajaran teori disiapkan sesuai jumlah unit kompetensi yang dibutuhkan dalam program pelatihan MRP Solo Putri. 1.2. Isi materi pembelajaran persatuan unit kompetensi sesuai modul buku informasi dan buku evaluasi MRP Solo Putri. 1.3. Pelatih menyiapkan matrik proses pembelajaran teori MRP Solo Putri mengacu pada modul dan buku pustaka yang direkomendasikan.
2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.	2.1. Ruang teori program pelatihan MRP dilakukan pengecekan akhir sesuai kebutuhan dan kapasitas peserta. 2.2. Fasilitas ruangan teori disiapkan sesuai kebutuhan matrik proses pembelajaran MRP Solo Putri. 2.3. Ketenangan peserta dan kesejukan ruangan belajar teori dijaga sesuai pedoman pembelajaran dalam ruangan tertutup.
3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	3.1. Kehadiran peserta pelatihan teori MRP Solo Putri dilakukan pengecekan absensi sesuai pedoman. 3.2. Peserta yang tidak hadir dituliskan alasan ketidakhadiran sesuai pedoman. 3.3. Peserta dikelompokkan kedalam individu-individu kelompok berlatih sesuai pedoman pembelajaran.
4. Menyampaikan tahapan pelatihan teori (<i>kognitif</i>) MRP Solo Putri.	4.1. Tahapan penyampaian materi teori (<i>kognitif</i>) per satuan unit kompetensi terkait dilakukan kepada peserta sesuai jadwal dan tujuan pelatihan MRP Solo Putri. 4.2. Jenis metode dan media pembelajaran digunakan sesuai pedoman pelatihan. 4.3. Materi bahan teori pembelajaran yang ada/atau sumber-sumber belajar dikembangkan untuk meningkatkan kemampuan peserta pelatihan. 4.4. Materi pelaksanaan teori kepada peserta pelatihan dicatat secara singkat dan didokumentasikan pada buku daftar hadir melatih teori sesuai pedoman.

5. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Solo Putri, melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri, melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri, menyampaikan tahapan pelatihan teori (*kognitif*) MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor / peserta dan buku pustaka yang direkomendasikan.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat, bahan, modul dan perlengkapan peraga pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.6. Ruang teori MRP Solo Putri yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Pedoman penyelenggaraan pembelajaran teori MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Solo Putri
- 3.2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

- 3.4. Menyampaikan tahapan pelatihan teori MRP Solo Putri.
- 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melakukan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP04.003.01, Menyiapkan rencana program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 1.2. MRP.SP04.001.01, Menyiapkan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Solo Putri, pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri, pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri, penyampaian tahapan pelatihan teori MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
 - 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Solo Putri.
 - 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
- 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang teori.
- 3.6. Kebutuhan listrik ruang teori MRP Solo Putri.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.8. Laporan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
 - 4.1. Menyiapkan materi pembelajaran teori program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang teori program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Membagi kelompok individu-individu pembelajaran MRP Solo Putri.
 - 4.5. Menyampaikan tahapan pelatihan teori MRP Solo Putri.
 - 4.6. Melakukan pencatatan / dokumentasi hasil pelaksanaan pelatihan teori MRP Solo Putri.
 - 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan teori pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
5. Aspek Kritis.
Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan menyampaikan materi teori kepada peserta pelatihan program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Solo Putri.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri untuk berpartisipasi aktif dalam ruang teori dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP04.005.01.

JUDUL UNIT : Melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit Kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam : melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Materi bahan pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja disiapkan sesuai jumlah unit kompetensi yang dibutuhkan dalam program pelatihan MRP Solo Putri. 1.2. Isi materi pembelajaran persatuan unit kompetensi sesuai modul buku kerja dan buku penilaian MRP Solo Putri. 1.3. Pelatih menyiapkan matrik proses pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri mengacu pada modul dan buku pustaka yang direkomendasikan.
2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Solo Putri.	2.1. Ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP dilakukan pengecekan akhir sesuai kebutuhan dan kapasitas peserta. 2.2. Fasilitas ruangan praktek disiapkan sesuai kebutuhan matrik proses pembelajaran MRP Solo Putri. 2.3. Ketenangan peserta dan kesejukan ruangan berlatih praktek dijaga sesuai pedoman pembelajaran dalam ruangan tertutup.
3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	3.1. Kehadiran peserta pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri dilakukan pengecekan absensi sesuai pedoman. 3.2. Peserta yang tidak hadir dituliskan alasan ketidakhadiran sesuai pedoman. 3.3. Peserta dikelompokkan kedalam individu-individu kelompok berlatih sesuai pedoman pembelajaran.
4. Menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri.	4.1. Tahapan penyampaian tugas-tugas praktek keterampilan dan sikap kerja per satuan unit kompetensi terkait dilakukan kepada peserta sesuai jadwal dan tujuan pelatihan MRP Solo Putri. 4.2. Jenis metode dan media/ alat peraga pembelajaran digunakan sesuai pedoman pelatihan. Materi praktek pembelajaran keterampilan dan sikap

	4.3. kerja yang ada atau sumber-sumber belajar dikembangkan untuk meningkatkan kemampuan peserta pelatihan. 4.4. kerja kepada peserta pelatihan dicatat secara singkat dan didokumentasikan pada buku daftar hadir melatih sesuai pedoman.
5. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Solo Putri, melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Solo Putri, melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri, menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyiapkan ruang teori program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melakukan melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis kantor / peserta dan buku pustaka yang direkomendasikan.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat, bahan, modul dan perlengkapan peraga pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.6. Ruang ruang praktek/simulasi MRP Solo Putri yang representatif.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).

- 2.8. Pedoman penyelenggaraan pembelajaran teori MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri, meliputi :
 - 4.4. Menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Solo Putri
 - 4.5. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.6. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.7. Menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri.
 - 4.8. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
5. Peraturan untuk melakukan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri, adalah :
 - 5.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 5.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 5.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP04.003.01, Menyiapkan rencana program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 1.2. MRP.SP04.002.01, Menyiapkan ruang praktek program pelatihan MRP Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Solo Putri, pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Solo Putri, pengecekan akhir

kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri, penyampaian tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri, laporan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan dan perlengkapan peraga MRP Solo Putri.
- 3.3. Prosedur penataan ruang teori MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.4. Ketenangan, kenyamanan, kesejukan dan keamanan ruang teori.
- 3.5. Kebersihan dan kesehatan ruang praktek/simulasi.
- 3.6. Kebutuhan listrik ruang praktek/simulasi MRP Solo Putri.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.8. Laporan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan materi pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja program pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.2. Melakukan pengecekan akhir persiapan ruang praktek/simulasi program pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.3. Melakukan pengecekan akhir kehadiran peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.4. Membagi kelompok individu-individu pembelajaran praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri.
- 4.5. Menyampaikan tahapan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri.
- 4.6. Melakukan pencatatan / dokumentasi hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja MRP Solo Putri.
- 4.7. Melaporkan hasil pelaksanaan pelatihan praktek keterampilan dan sikap kerja pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyampaikan materi praktek keterampilan dan sikap kerja kepada peserta pelatihan program pelatihan MRP Solo Putri.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta program pelatihan untuk lebih kreatif, tekun, rajin dan berdisiplin dalam pembelajaran MRP Solo Putri.
- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri untuk berpartisipasi aktif dalam ruang praktek/simulasi dengan pelatih yang profesional.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	1
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	1
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP04.006.01.

JUDUL UNIT : Menyusun Kurikulum dan Silabus Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan.	1.1. SKKNI sub bidang Modifikasi Ras Pengantin Solo Putri diidentifikasi paket-paket SKKNI sesuai kebutuhan kualifikasi kelompok sasaran peserta pelatihan. 1.2. Acuan SKKNI untuk penentuan judul program pelatihan MRP Solo Putri, dilakukan berdasarkan permintaan kualifikasi peserta pelatihan
2. Melakukan analisis kebutuhan pelatihan (<i>Training Need Analisis</i>) program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	2.1. Kualifikasi kelompok target sasaran peserta pelatihan modifikasi rias pengantin diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 2.2. Analisa kebutuhan pelatihan (<i>Training Need Analisis</i>) dilakukan sesuai judul program pelatihan dan target sasaran peserta pelatihan. 2.3. Penerapan <i>Recognise Prior Learning</i> (RPL) program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, dilakukan sesuai kemampuan kompetensi peserta. 2.4. Pedoman pelaksanaan program pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan peserta.
3. Menyusun kurikulum program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	3.1. Rekomendasi kebutuhan unit kompetensi program pelatihan MRP Solo Putri hasil TNA, diikuti dan disusun kurikulumnya sesuai pedoman penyusunan pelatihan berbasis kompetensi. 3.2. Penyusunan kurikulum pelatihan berbasis kompetensi berdasarkan kelompok unit kompetensi umum, inti, khusus dan pilihan dilakukan sesuai pedoman. 3.3. Kebutuhan unit kompetensi dan waktu pelatihan pada kelompok kompetensi umum, disusun sesuai program pelatihan MRP Solo Putri. 3.4. Kebutuhan unit kompetensi dan waktu pelatihan pada kelompok kompetensi inti, disusun sesuai program pelatihan MRP Solo Putri. 3.5. Kebutuhan unit kompetensi dan waktu pelatihan pada kelompok kompetensi khusus, disusun sesuai program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Menyusun silabus	4.1. Penyusunan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis

pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	kompetensi dilakukan sesuai kelompok unit kompetensi dan pedoman penyusunan pelatihan berbasis kompetensi. 4.2. Uraian indikator unjuk kerja dari kriteria unjuk kerja setiap judul unit kompetensi didistribusikan kedalam kolom uraian mata latihan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja sesuai pedoman. 4.3. Alokasi kebutuhan waktu silabus untuk pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dihitung dan didistribusikan ke dalam kolom waktu latihan sesuai pedoman. 4.4. Asesmen pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja setiap unit kompetensi dilakukan sesuai pedoman pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi.
5. Melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri.	5.1. Hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan, melakukan analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analisis*) program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menyusun kurikulum program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menyusun silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk menyusun kurikulum dan silabus pelatihan modifikasi rias

pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.

- 2.5. SKKNI sub bidang MRP Solo Putri.
- 2.6. Format program pelatihan berbasis kompetensi.
- 2.7. Pedoman pelaksanaan program pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.8. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.9. Buku pedoman penyusunan kurikulum dan silabus MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi SKKNI bidang MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan.
 - 3.2. Melakukan analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analysis*) program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.3. Menyusun kurikulum program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.4. Menyusun silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.5. Melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk menyusun kurikulum dan silabus pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.SP04.010.01. Melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 1.2. MRP.SP04.007.01. Membuat modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi

tersebut yang terkait dengan : identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan, analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analysis*) program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, penyusunan kurikulum program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, penyusunan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, laporan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. SKKNI dan KKNi sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.3. *Training need analisis* (TNA).

3.4. Kurikulum pelatihan berbasis kompetensi.

3.5. Silabus pelatihan berbasis kompetensi.

3.6. Program pelatihan MRP Solo Putri.

3.7. Pelaksanaan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

3.8. Laporan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

4.1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan.

4.2. Melakukan Analisis kebutuhan pelatihan (*Training Need Analisis*) program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

4.3. Menyusun kurikulum program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

4.4. Menyusun silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

4.5. Menghitung alokasi kebutuhan waktu silabus untuk pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.

4.6. Menghitung alokasi waktu asesmen pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja setiap unit kompetensi.

4.7. Melaporkan hasil penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 5.3. Mengikuti pedoman penyusunan kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 5.4. Melakukan penyusunan kurikulum pelatihan mengacu pada SKKNI MRP Solo Putri, sesuai kebutuhan kualifikasi peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP04.007.01.

JUDUL UNIT : Membuat Modul Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan.	1.1. SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi paket-paket SKKNI sesuai kebutuhan pembuatan modul pelatihan. 1.2. Acuan SKKNI untuk penentuan judul program pelatihan MRP Solo Putri, dilakukan berdasarkan permintaan kualifikasi peserta pelatihan 1.3. Jumlah pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, disiapkan sesuai jumlah unit kompetensi didalam program pelatihan. 1.4. Penyusunan tim (instruktur kompetensi) dan komponen biaya pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan program pelatihan. Pedoman pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri 1.5. berbasis kompetensi disiapkan dan diikuti.
2. Menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	2.1. Penyusunan substansi kata pengantar modul "buku informasi", dilakukan sesuai materi unit kompetensi MRP Solo Putri. 2.2. Sistematika daftar isi buku informasi diikuti sesuai standar format pedoman penyusunan modul pelatihan MRP Solo Putri. 2.3. Penyusunan strategi pelatihan dan metode pelatihan kerja berbasis kompetensi, dilakukan sesuai pedoman. 2.4. Penyusunan materi unit kompetensi sesuai urutan elemen kompetensi dan hasil indikator unjuk kerja dari kriteria unjuk kerja, dilakukan sesuai pedoman. 2.5. Penyusunan sumber-sumber yang diperlukan untuk pencapaian kompetensi dan evaluasi buku pustaka informasi modul, dilakukan sesuai pedoman.
3. Menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	3.1. Penyusunan substansi isi modul "buku kerja", dilakukan sesuai materi buku informasi. 3.2. Kemampuan awal pokok-pokok pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja dilaksanakan sesuai unit kompetensi kerja yang dipelajari. 3.3. Tugas tertulis / teori pengetahuan (<i>kognitif / knowledge</i>) dalam pengukuran kriteria unjuk kerja dengan kisi-kisi tugas berdasarkan gradasi tujuh kompetensi kunci,

	disusun dalam bentuk test obyektif sesuai pedoman. 3.4. Tugas unjuk kerja / praktek keterampilan (<i>psikomotorik/skill</i>) dalam pengukuran kriteria unjuk kerja dengan kisi-kisi tugas, berdasarkan gradasi tujuh kompetensi kunci, disusun dalam bentuk instruksi kerja sesuai pedoman. 3.5. Tugas sikap kerja (<i>afektif / attitude</i>) dalam pengukuran kriteria unjuk kerja dengan kisi-kisi tugas berdasarkan gradasi tujuh kompetensi kunci, disusun dalam bentuk instruksi sikap kerja sesuai pedoman.
4. Menyusun buku penilaian modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	4.1. Pengetikan substansi buku penilaian konsisten dengan substansi modul buku informasi dan substansi modul buku kerja disusun sesuai pedoman penyusunan modul. 4.2. Ruang lingkup buku penilaian yang meliputi Bab I Konsep penilaian, Bab II Pelaksanaan penilaian, pembuatan daftar check list pengetahuan, unjuk kerja dan unjuk sikap kerja disusun dan diikuti sesuai pedoman penyusunan modul. 4.3. Konsep penilaian bantuan dan dukungan belajar selama proses pelatihan sedang berjalan (<i>formatif</i>), dilaksanakan sesuai indikator kerja dari kriteria unjuk kerja dalam pencapaian kompetensi setiap unit kompetensi. 4.4. Konsep penilaian akhir (<i>sumatif</i>), dilaksanakan sesuai indikator kerja dari kriteria unjuk kerja dalam pencapaian kompetensi setiap unit kompetensi. 4.5. Konsep penilaian hasil dari akhir program pendidikan dan pelatihan berbasis kompetensi (<i>holistik</i>) dilaksanakan sesuai indikator unjuk kerja dari kriteria unjuk kerja setiap paket / cluster unit kompetensi yang dipersyaratkan.
5. Melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	5.1. Hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan, menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, menyusun buku penilaian modul

pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, mencakup :
 - 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Kebijakan peraturan pelatihan.
 - 2.6. Sumber pustaka, laboratorium, lokasi / tempat latihan.
 - 2.7. SKKNI Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.8. Contoh modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
 - 2.10. Buku pedoman penyusunan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi
3. Tugas pekerjaan untuk membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan.
 - 3.2. Menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.3. Menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.4. Menyusun buku penilaian modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 3.5. Melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
4. Peraturan untuk membuat modul pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP04.010.01, Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri.

1.2. MRP.SP04.006.01, Menyusun kurikulum dan silabus pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan, penyusunan buku informasi modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, penyusunan buku kerja modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, penyusunan buku penilaian modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, laporan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin

3.2. SKKNI dan KKNi sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

3.3. *Training need analisis* (TNA).

3.4. Sumber daya pelatihan berbasis kompetensi.

3.5. Sistem dan metode pelatihan.

3.6. Modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

3.7. Pelaksanaan program pelatihan berbasis kompetensi.

3.8. Laporan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Melakukan identifikasi SKKNI sub bidang MRP Solo Putri dan penyiapan tim pembuat modul pelatihan.
 - 4.2. Menyusun buku informasi modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.3. Menyusun sumber-sumber yang diperlukan untuk pencapaian kompetensi dan evaluasi buku pustaka informasi modul.
 - 4.4. Menyusun buku kerja modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.5. Menyusun substansi isi modul "buku kerja", modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.6. Menyusun buku penilaian modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.7. Menyusun konsep penilaian peserta pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.8. Melaporkan hasil pembuatan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis.
- Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.3. Memiliki kemampuan membuat modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 5.4. Mengikuti prosedur pedoman penyusunan modul pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 5.5. Melakukan penyusunan modul pelatihan mengacu pada SKKNI MRP Solo Putri sesuai kebutuhan kualifikasi peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	2
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP04.008.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan Sesi Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Seleksi peserta pelatihan MRP Solo Putri dilakukan sesuai persyaratan program pelatihan. 1.2. Sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Informasi sesi pelatihan MRP Solo Putri dilakukan kepada peserta pelatihan. 1.4. Identifikasi pencapaian kompetensi peserta pelatihan MRP Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan. 1.5. Pelatih sesi pelatihan MRP Solo Putri yang kompeten dibidangnya, disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Memfasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Solo Putri.	2.1. Penyajian dan penyampaian sesi pelatihan MRP Solo Putri disesuaikan dengan karakteristik peserta pelatihan. 2.2. Peningkatan presentasi sesi kegiatan pelatihan MRP Solo Putri dengan sumber pelatihan yang tepat, dilakukan kemampuan peserta. 2.3. Modul pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, digunakan untuk peningkatan pembelajaran. 2.4. Dinamisasi pembelajaran peserta individu dan peserta kelompok diatur dan dimonitor sesuai tujuan program pelatihan MRP Solo Putri. 2.5. Perbaikan dan penyesuaian penyajian sesi pelatihan selama masa pelatihan, dilakukan sesuai tujuan program pelatihan.
3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.	3.1. Pembicaraan proses pengetahuan, praktek keterampilan dan sikap kerja dilakukan sesuai kebutuhan peserta. 3.2. Pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja pada setiap peserta pelatihan, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.3. Kesempatan umpan balik dalam sesi pelatihan pada setiap peserta pelatihan, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.4. Pemberian berbagai metode pembelajaran untuk berbagai ragam proses pendekatan sesi pelatihan, dilaksanakan sesuai kebutuhan individu peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

	3.5. Penilaian (asesmen) kesiapan peserta sesi pelatihan MRP Solo Putri, dimonitor, dibicarakan dan dilakukan sesuai tujuan program pelatihan.
4. Melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. Hasil evaluasi pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha. 4.2.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri, memfasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Solo Putri, memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.6. Program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
- 2.8. Buku pedoman pelaksanaan sesi pelatihan MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.2. Memfasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.

- 3.4. Melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melaksanakan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

- 1.1. MRP.SP04.009.01. Melatih kelompok kecil MRP Solo Putri.
- 1.2. MRP.SP04.011.01. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri, fasilitasi pelatihan individu dan kelompok peserta pelatihan MRP Solo Putri, pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, laporan hasil pelaksanaan sesi pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.3. Kepesertaan pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.4. Teknik penyampaian sesi pelatihan.

- 3.5. Pelatihan individu dan pelatihan kelompok.
- 3.6. Aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
- 3.7. Umpan balik peserta program pelatihan.
- 3.8. Laporan pelaksanaan sesi pelatihan dengan tim modifikasi rias pengantin Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Menyiapkan peserta, sarana dan prasarana sesi pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.2. Memfasilitasi pelatihan individu peserta pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.3. Memfasilitasi pelatihan kelompok peserta pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan dan sikap kerja.
 - 4.5. Memberikan kesempatan umpan balik.
 - 4.6. Melaporkan hasil pelaksanaan sesi pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis :

Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta pelatihan didorong untuk menyampaikan pertanyaan dan komentar pada setiap tahapan pembelajaran MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta pelatihan untuk berpartisipasi aktif dengan teknik komunikasi yang efektif dalam sesi pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP04.009.01.

JUDUL UNIT : Melatih Kelompok Kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.	1.1. Alat, bahan dan perlengkapan dipilih sesuai kebutuhan pelatihan kelompok kecil. 1.2. Tempat pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan. 1.3. Kebutuhan pelatih dan tenaga pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan. 1.4. Pendekatan pelatihan kelompok kecil dirancang, dilakukan dan dikomunikasikan kepada peserta pelatihan.
2. Melaksanakan proses pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi kelompok kecil.	2.1. Tujuan pelatihan MRP Solo Putri pada kelompok kecil disusun sesuai pemaketan unit kompetensi. 2.2. Metode penyampaian materi pelatihan dan sumber belajar kelompok kecil dipilih sesuai kebutuhan peserta. 2.3. Proses belajar kelompok kecil, strategi dan teknik pelatihan MRP Solo Putri, diikuti dan digunakan dengan fleksibel sesuai kebutuhan peserta. 2.4. Pendekatan sistim dan metode pelatihan MRP Solo Putri dilakukan dan dimodifikasi untuk memenuhi kebutuhan khusus kelompok kecil peserta.
3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.	3.1. Pembicaraan proses pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, dilakukan sesuai kebutuhan kelompok kecil peserta. 3.2. Pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja pada kelompok kecil peserta, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.3. Pemberian kesempatan umpan balik dalam sesi pelatihan pada kelompok kecil peserta, dilaksanakan sesuai tingkat kemampuan peserta. 3.4. Pemberian berbagai metode pembelajaran untuk berbagai ragam proses pendekatan sesi pelatihan, dilaksanakan sesuai kebutuhan individu peserta kecil pelatihan MRP Solo Putri. 3.5. Penilaian (asesmen) kesiapan kelompok kecil peserta pelatihan MRP Solo Putri, dimonitor, dibicarakan dan dilakukan sesuai tujuan program pelatihan.

4. Melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.	4.1. Identifikasi evaluasi kinerja peserta pelatihan kelompok kecil dilakukan sendiri untuk peningkatan / kemajuan selama proses pelatihan. 4.2. Penilaian (asesmen) kesiapan peserta dimonitor dan bantuan diberikan dalam pengumpulan petunjuk kepuasan kinerja peserta. 4.3. Evaluasi pelatihan kelompok kecil dalam kontek penilaian sendiri (<i>self asesment</i>) dilakukan dalam keterukuran terhadap tujuan program pelatihan kelompok kecil. 4.4. Pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri berikutnya dilakukan sesuai hasil evaluasi.
5. Melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri, melaksanakan proses pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi kelompok kecil, memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri, melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja Usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan.
- 2.6. Kelompok kecil peserta pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 2.7. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).

- 2.8. Buku melatih kelompok kecil MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :
 - 3.1. Menyiapkan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.
 - 3.2. Melaksanakan proses pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi kelompok kecil.
 - 3.3. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik.
 - 3.4. Melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.
 - 3.5. Melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
4. Peraturan untuk melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah ;
 - 4.1. Pedoman pelatihan Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.BL04.008.01. Melaksanakan sesi pelatihan MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.BL04.011.01. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri, pelaksanaan proses pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi kelompok kecil, pemberian kesempatan dari segi aspek pengetahuan, praktek keterampilan, sikap kerja dan umpan balik, peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri, laporan

hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha/ bisnis Modifikasi Rias Pengantin.
- 3.2. Alat, bahan, perlengkapan dan tempat pelatihan kelompok kecil.
- 3.3. Proses pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.4. Aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
- 3.5. Umpan balik pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri;
- 3.6. Peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.
- 3.7. Proses Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.8. Laporan hasil pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Menyiapkan alat, bahan dan perlengkapan pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.
- 4.2. Menyiapkan tempat pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.
- 4.3. Melaksanakan proses pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi kelompok kecil.
- 4.4. Memberikan kesempatan dari segi aspek pengetahuan.
- 4.5. Memberikan kesempatan dari segi aspek praktek keterampilan.
- 4.6. Memberikan kesempatan dari segi aspek sikap kerja.
- 4.7. Memberikan kesempatan dari segi aspek umpan balik.
- 4.8. Melakukan peninjauan ulang pelatihan kelompok kecil MRP Solo Putri.
- 4.9. Melaporkan hasil pelatihan kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
- 5.2. Memiliki kemampuan melatih kelompok kecil Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 5.3. Memberikan kesempatan peserta pelatihan kelompok kecil didorong untuk

menyampaikan pertanyaan dan komentar pada setiap tahapan pembelajaran MRP Solo Putri.

- 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta pelatihan kelompok kecil untuk berpartisipasi aktif dengan teknik komunikasi yang efektif dalam sesi pelatihan MRP Solo Putri.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	2
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	1
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	1

KODE UNIT : MRP.SP04.010.01.

JUDUL UNIT : Melakukan Serangkaian Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Solo Putri.	1.1. Kelompok target sasaran peserta pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan sesuai kebutuhan program pelatihan. 1.2. Unit kompetensi yang dibutuhkan program pelatihan target sasaran peserta Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, disusun sesuai hasil identifikasi. 1.3. Rekomendasi hasil <i>training need analisis</i> (TNA) target sasaran peserta pelatihan , diikuti sesuai kebutuhan program pelatihan. 1.4. Pedoman penyelenggaraan pelatihan berbasis kompetensi modifikasi rias Pengantin Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan peserta.
2. Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi.	2.1. Tujuan program pelatihan berbasis kompetensi ditentukan sesuai kebutuhan peserta. 2.2. Petunjuk teknis pengembangan program pelatihan berbasis kompetensi ditetapkan sesuai kebutuhan pengembangan program pelatihan. 2.3. Sistem dan metode pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, disiapkan sesuai kebutuhan pengembangan program pelatihan. 2.4. Garis besar sesi pelatihan, modul pelatihan, pendanaan pelatihan yang telah berjalan, didokumentasikan untuk kebutuhan pengembangan program pelatihan. 2.5. Dokumentasi kebutuhan pemaketan SKKNI dan sumber daya pelatihan berbasis kompetensi, dilakukan sesuai pengembangan program pelatihan.
3. Mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Solo Putri.	3.1. Sumber perlengkapan dan fasilitas pelatihan MRP Solo Putri, diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 3.2. Sumber lokasi / ruang workshop berlatih, bahan, waktu dan pelatih yang kompeten diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 3.3. Sumber SKKNI MRP Solo Putri, buku pustaka dan laboratorium diidentifikasi sesuai kebutuhan program pelatihan. 3.4. Penyimpanan data hasil identifikasi sumber program

	pelatihan dalam bentuk mudah diakses dilakukan sesuai kebutuhan program pelatihan.
4. Mempromosikan pelaksanaan serangkaian paket program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.1. Paket-paket program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri yang disahkan oleh manajemen penyelenggara pelatihan dipromosikan dan dilaksanakan kepada peserta pelatihan. 4.2. Aktivitas promosi serangkaian paket program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dilakukan melalui media cetak dan media elektronik. 4.3. Pengembangan jejaring program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri dengan pelanggan / peserta pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan promosi. 4.4. Monitoring efektivitas dari aktivitas promosi serangkaian paket program pelatihan MRP Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan efisiensi pengembangan program pelatihan.
5. Melaporkan pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	5.1. Hasil pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Solo Putri, mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri, mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Solo Putri, mempromosikan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, melaporkan hasil pelaksanaan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.

- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Kebijakan peraturan pelatihan.
- 2.6. Sumber pustaka, laboratorium, lokasi / tempat latihan.
- 2.7. SKKNI sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.8. Pedoman penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.10. Buku pedoman perencanaan program pelatihan MRP Solo Putri.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, meliputi :
 - 3.1. Mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Solo Putri.
 - 3.2. Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi.
 - 3.3. Mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 3.4. Mempromosikan program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 3.5. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
4. Peraturan untuk melaksanakan serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri berbasis kompetensi, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.BL04.011.01. Mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 1.2. MRP.BL04.012.01. Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi kebutuhan unit kompetensi MRP Solo Putri, dokumentasi kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi, identifikasi sumber program pelatihan, promosi program pelatihan MRP Solo Putri, laporan hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin
- 3.2. SKKNI dan KKNi Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. *Training need analysis* (TNA).
- 3.4. Sumber daya pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.5. Sistem dan metode pelatihan.
- 3.6. Program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.7. Penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.8. Laporan hasil perencanaan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

- 4.1. Mengidentifikasi kebutuhan unit kompetensi.
- 4.2. Mendokumentasikan kebutuhan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 4.3. Mengidentifikasi sumber program pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.4. Mempromosikan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 4.5. Mengembangkan materi dan sesi pelatihan MRP Solo Putri.
- 4.6. Mengatur sumber-sumber pelatihan.
- 4.7. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

- 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
- 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo

Putri berbasis kompetensi.

5.3. Mengikuti prosedur program pelatihan berbasis kompetensi.

5.4. Melakukan penyusunan program pelatihan mengacu pada SKKNI sub bidang MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.ML04.011.01.

JUDUL UNIT : Mengembangkan Program Pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin (MRP) Solo Putri.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	1.1. Kebutuhan unit kompetensi serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.2. Dokumen serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.3. Sumber program pelatihan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.4. Promosi serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri, diidentifikasi sesuai kebutuhan. 1.5. Pedoman pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri disiapkan sesuai kebutuhan.
2. Mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Solo Putri.	2.1. Hasil identifikasi program pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri diikuti sesuai kebutuhan pengembangan. 2.2. Pengembangan proses (system dan metode) pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan. 2.3. Pengembangan SDM pelatih dan tenaga pelatihan MRP Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan. 2.4. Pengembangan Fasilitas sarana dan prasarana dilakukan sesuai kebutuhan. 2.5. Pengembangan pendanaan program pelatihan MRP Solo Putri, dilakukan sesuai kebutuhan.
3. Melakukan pengembangan sesi program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	3.1. Perencanaan sesi program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi disusun sesuai kebutuhan. 3.2. Pengembangan sesi program pelatihan yang mengacu pada SKKNI MRP Solo Putri dilakukan sesuai kebutuhan. 3.3. Pengembangan metode penyampaian materi setiap unit kompetensi dalam sesi pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan. 3.4. Pengembangan dokumen rekomendasi sesi program pelatihan dilakukan sesuai kebutuhan. 3.5. Peninjauan ulang pengembangan sesi program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, dilakukan sesuai kebutuhan.

4. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.	4.1. Hasil pelaksanaan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman. 4.2. Hasil evaluasi pelaksanaan pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen usaha.
--	---

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel,

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: mengidentifikasi serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Solo Putri, melakukan pengembangan sesi program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, melaporkan hasil pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan Modifikasi Rias Pengantin penyusunan materi uji kompetensi : mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.

2. Perlengkapan untuk mengembangkan program pelatihan modifikasi rias pengantin Solo Putri, mencakup :

- 2.1. Prosedur Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.2. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin.
- 2.3. Alat tulis Kantor.
- 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
- 2.5. Kebijakan peraturan pelatihan.
- 2.6. Sumber pustaka, laboratorium, lokasi / tempat latihan.
- 2.7. SKKNI Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 2.8. Serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri.
- 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone)
- 2.10. Buku pedoman pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.

3. Tugas pekerjaan untuk mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, meliputi :

- 3.1. Mengidentifikasi serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri.
- 3.2. Mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Solo Putri.

- 3.3. Melakukan pengembangan sesi program pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.4. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.
- 4. Peraturan untuk mengembangkan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, adalah :
 - 4.1. Pedoman Modifikasi Rias Pengantin.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias Pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

- 1. Penjelasan Prosedur Penilaian :

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

 - 1.1. MRP.BL04.010.01, Melaksanakan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 1.2. MRP.BL04.012.01, Melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 2. Kondisi Penilaian.
 - 2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : identifikasi serangkaian program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, pengembangan sumber daya pelatihan MRP Solo Putri, pengembangan sesi program pelatihan berbasis kompetensi, laporan hasil pengembangan program pelatihan Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
 - 2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan /wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator/ atau ditempat kerja.
- 3. Pengetahuan yang dibutuhkan.

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 3.1. Tata kerja usaha Modifikasi Rias Pengantin

- 3.2. SKKNI dan KKNi sub bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri.
- 3.3. *Training need analysis* (TNA).
- 3.4. Sumber daya pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.5. Sistem dan metode pelatihan.
- 3.6. Program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
- 3.7. Penyelenggaraan program pelatihan berbasis kompetensi.
- 3.8. Laporan hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.

Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :

 - 4.1. Mengidentifikasi serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.2. Melakukan *training need analysis* pengembangan program pelatihan.
 - 4.3. Mengembangkan sumber daya pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Melakukan pengembangan sesi program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.5. Melakukan peninjauan ulang sesi pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 4.6. Mengembangkan dokumen rekomendasi sesi program pelatihan.
 - 4.7. Melaporkan hasil pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis.

Merupakan aspek untuk menemukenali titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :

 - 5.1. Bertanggung jawab sesuai dengan beban tugasnya.
 - 5.2. Memiliki kemampuan mengembangkan program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 5.3. Mengikuti prosedur pengembangan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang MRP Solo Putri.
 - 5.4. Melakukan pengumpulan informasi terkait pengembangan program pelatihan dengan cermat dan tepat untuk penyusunan pengembangan program pelatihan MRP Solo Putri sesuai kebutuhan peserta pelatihan.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	2
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	3
7.	Menggunakan teknologi	2

KODE UNIT : MRP.SP04. 012.01.

JUDUL UNIT : Melaksanakan Asesmen Peserta Program Pelatihan MRP Solo Putri Berbasis Kompetensi.

DESKRIPSI UNIT : Unit ini berhubungan dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	1.1. Indikator unjuk kerja dari unit kompetensi sesuai kebutuhan program pelatihan MRP Solo Putri, diidentifikasi. 1.2. Rencana asesmen dan petunjuk pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan disusun sesuai kebutuhan. 1.3. Matrik perlengkapan asesmen (<i>asesmen tools</i>) peserta program pelatihan MRP Solo Putri disiapkan sesuai rencana. 1.4. Asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri disiapkan penjadualannya. 1.5. Peralatan dan bahan pelaksanaan penilaian peserta program pelatihan disiapkan.
2. Menyusun kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	2.1. Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesme peserta program pelatihan dari aspek pengetahuan berdasarkan kriteria unjuk kerja setiap unit kompetensi yang ditempuh disusun sesuai kriteria penilaian. 2.2. Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan dari aspek keterampilan (tugas unjuk kerja) berdasarkan kriteria unjuk kerja setiap unit kompetensi yang ditempuh disusun sesuai kriteria penilaian. 2.3 Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan dari aspek sikap kerja (pengamatan sikap kerja) berdasarkan kriteria unjuk kerja setiap unit kompetensi yang ditempuh disusun sesuai kriteria penilaian.
3. Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Solo Putri.	3.1, Bukti kemajuan harian dari pertimbangan aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja peserta program pelatihan setiap unit kompetensi yang ditempuh didata dan dicatat sesuai kriteria penilaian. 3.2, Penilaian <i>formatif</i> bantuan dan dukungan pembelajaran selama proses berlatih setiap indikator unjuk kerja unit kompetensi yang ditempuh dilakukan sesuai format standar operasional prosedur penilaian. 3.3, Penilaian <i>sumatif</i> bantuan dan dukungan pembelajaran akhir berlatih setiap indikator unjuk kerja unit

	kompetensi yang ditempuh dilakukan sesuai format standar operasional prosedur penilaian. 3.4. Rekapitulasi data hasil asesmen setiap peserta program pelatihan klasifikasi scoring prestasi berlatih/kemajuan kompetensi kerja setiap peserta program pelatihan disusun sesuai materi pelatihan (unit kompetensi) yang ditempuh.
4. Memberikan keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan	4.1. Rekapitulasi data hasil nilai kemajuan berlatih setiap peserta program pelatihan di olah untuk kebutuhan klasifikasi scoring prestasi berlatih. 4.2. Klasifikasi scoring prestasi berlatih setiap peserta program pelatihan dianalisis untuk kebutuhan umpan balik penilaian. 4.3. Umpan balik penilaian masing-masing peserta program pelatihan dilakukan sesuai proses dan kriteria penilaian. 4.4. Keputusan penilaian masing-masing peserta program pelatihan diberikan sesuai penilaian acuan patokan (PAP).
5. Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.	5.1. Hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dievaluasi sesuai pedoman dan rencana tindak lanjut program pelatihan. 5.2. Hasil evaluasi pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, dilaporkan kepada manajemen lembaga pelatihan.

BATASAN VARIABEL

1. Kontek Variabel.

Kontek variabel unit kompetensi ini meliputi: Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, Menyusun kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Solo Putri, Memberikan keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan, Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, yang digunakan untuk penyusunan program pelatihan dan penyusunan materi uji kompetensi: melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

2. Perlengkapan untuk melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo

- Putri berbasis kompetensi, mencakup :
- 2.1. Prosedur modifikasi rias penganten Solo Putri.
 - 2.2. Tata kerja usaha modifikasi rias penganten.
 - 2.3. Alat tulis Kantor.
 - 2.4. Audio visual MRP Solo Putri.
 - 2.5. Matrik perlengkapan asesmen peserta program pelatihan.
 - 2.6. Program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 2.7. Kisi-kisi konsep penilaian peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 2.8. Check list pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.
 - 2.9. Alat – alat komunikasi (telepon, faximille, handphone).
 - 2.10. Buku pedoman pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri di lembaga pelatihan kerja.
3. Tugas pekerjaan untuk melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, meliputi :
- 3.1. Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 3.2. Menyusun kisi-kisi materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 3.3. Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 3.4. Memberikan keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan.
 - 3.5. Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
4. Peraturan untuk melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi, adalah :
- 4.1. Pedoman modifikasi rias penganten.
 - 4.2. Peraturan tentang usaha jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan.
 - 4.3. Peraturan tentang usaha/ bisnis tata rias pengantin.

PANDUAN PENILAIAN

1. Penjelasan Prosedur Penilaian.

Alat, bahan dan tempat penilaian harus tersedia serta unit kompetensi yang harus

dikuasai sebelumnya yang mungkin diperlukan sebelum menguasai unit kompetensi ini dan kaitannya dengan unit kompetensi lain yang paling terkait :

1.1. MRP.SP04.010.01. Melakukan serangkaian program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.

1.2. MRP.SP04.011.01. Mengembangkan program pelatihan berdasarkan SKKNI sub bidang MRP Solo Putri.

2. Kondisi Penilaian.

2.1. Kondisi yang berpengaruh dalam penilaian :

Merupakan aspek penilaian yang sangat berpengaruh atas tercapainya kompetensi tersebut yang terkait dengan : penyiapan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, penyusunan kisi-kisi materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri, pengumpulan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Solo Putri, pemberian keputusan penilaian dan umpan balik penilaian peserta program pelatihan, laporan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

2.2. Penilaian dapat dilakukan dengan cara :

Tertulis, lisan/wawancara, demonstrasi/praktek, dan simulasi di ruang simulator / atau ditempat kerja.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan :

Pengetahuan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini, sebagai berikut :

3.1. Tata kerja usaha bisnis modifikasi rias penganten.

3.2. Program pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri.

3.3. Peserta program pelatihan berbasis kompetensi MRP Solo Putri.

3.4. Perencanaan asesmen peserta program pelatihan.

3.5. Kisi-kisi konsep materi perlengkapan asesmen peserta.

3.6. Matrik perlengkapan asesmen (assessment tolls) peserta program pelatihan.

3.7. Materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan.

3.8. Daftar (check list) aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja.

3.9. Pengumpulan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Solo Putri.

3.10. Data hasil penilaian peserta program penilaian.

3.11. Keputusan penilaian dan penilaian acuan patokan (PAP).

3.12. Rencana tindak lanjut program pelatihan.

- 3.13. Laporan pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
4. Keterampilan yang dibutuhkan.
- Keterampilan yang dibutuhkan untuk mendukung unit kompetensi ini sebagai berikut :
- 4.1. Menyiapkan rencana asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.2. Menyiapkan jadwal asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.3. Menyusun kisi-kisi materi perlengkapan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.4. Membuat matrik perlengkapan asesmen (assessment tools).
 - 4.5. Membuat materi formatif dan sumatif asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.6. Mengumpulkan bukti kemajuan kompetensi kerja peserta program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.7. Memberikan keputusan penilaian peserta program pelatihan.
 - 4.8. Memberikan umpan balik penilaian peserta program pelatihan
 - 4.9. Menyusun rencana tindak lanjut program pelatihan MRP Solo Putri.
 - 4.10. Melaporkan hasil pelaksanaan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
5. Aspek Kritis :
- Merupakan aspek untuk menemukan titik kritis pada sikap kerja unit kompetensi ini yang harus diperhatikan sebagai berikut :
- 5.1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas.
 - 5.2. Memiliki kemampuan melaksanakan asesmen peserta program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi.
 - 5.3. Memberikan kesempatan peserta pelatihan didorong untuk siap melakukan asesmen program pelatihan MRP Solo Putri berbasis kompetensi dengan benar.
 - 5.4. Menunjukkan rasa percaya pada peserta program pelatihan MRP Solo Putri untuk berpartisipasi aktif dalam setiap unit kompetensi asesmen pelatihan yang ditempuh.

KOMPETENSI KUNCI

NO	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisasikan informasi.	3
2.	Mengkomunikasikan informasi dan ide-ide.	3
3.	Merencanakan dan mengorganisasikan kegiatan.	2
4.	Bekerja dengan orang lain dan kelompok.	3
5.	Menggunakan gagasan secara matematis dan teknis.	2
6.	Memecahkan masalah.	2
7.	Menggunakan teknologi.	2

BAB III KETENTUAN PENUTUP

Dengan ditetapkannya Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri menjadi Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan dan Perorangan Sub Sektor Pangkas Rambut dan Salon Kecantikan Bidang Tata Rias Pengantin Modifikasi dan Modern Sub Bidang Modifikasi Rias Pengantin Solo Putri, maka SKKNI ini berlaku secara nasional dan menjadi acuan bagi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan serta uji kompetensi dalam rangka sertifikasi kompetensi.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Mei 2011

MENTERI
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
REPUBLIK INDONESIA,



Drs. H. A. MUHAJIMIN ISKANDAR, M.Si.